



Red Pacto Mundial España

# Basi S.A.

INFORME DE PROGRESO  
2013



# Tabla de Contenidos

01 | Carta de Renovación del Compromiso

02 | Información General

03 | Perfil de la Entidad

04 | Metodología

05 | Análisis

- Clientes
- Empleados
- Proveedores
- Socios
- Administración
- Comunidad



# CARTA DE RENOVACIÓN DEL COMPROMISO



BASI S.A.



BASI S.A.  
Sant Lluç, 54-64  
08918-Badalona  
Barcelona (España)  
Tcl. Ventas 93 484 64 00/ 902 12 12 66  
Ofic. Generales 93 484 64 01  
Fax 93 484 64 03  
[basi@armandbasi.com](mailto:basi@armandbasi.com)  
Dirección Postal  
Apartado 513  
Sucursal 1  
08914-Badalona

16 junio 2014

Señores,

Aunque 2013 ha sido un año de cambios estructurales y adaptación al entorno socio-económico, BASI SA sigue apostando por renovar el compromiso con el Pacto Mundial de las Naciones Unidas.

Durante el ejercicio, se han destinado todos los esfuerzos a la sostenibilidad en el contexto y mantener la viabilidad de la empresa. Aún así, BASI SA tuvo que presentar un expediente de regulación de empleo alcanzando un acuerdo satisfactorio entre la sociedad y los representantes de los trabajadores.

Aún así, la renovación del compromiso con Global Compact nos permite realizar una autoevaluación en nuestras actuaciones naturales y rutinarias desde la perspectiva transversal de la Responsabilidad Social y gestión ética de la organización.

Desde BASI SA, agradecemos tanto el trabajo de quienes intervienen en la confección del documento como el interés de quién lea este informe puesto que se realiza con el propósito de ofrecer información veraz y transparente.

Gracias por su atención,



Sra. Nuria Basi  
C.E.O. BASI, SA

# INFORMACIÓN GENERAL

El Informe de Progreso es un reporte anual a través del cual las empresas firmantes informan sobre las acciones realizadas en la implementación de los 10 Principios del Pacto Mundial a sus grupos de interés. Este documento es de carácter público y su edición digital está disponible en la web de la Red Pacto Mundial España <http://www.pactomundial.org>.

Red Pacto Mundial España









# PERFIL DE LA ENTIDAD

**Nombre Completo (Razón Social)**

Basi S.A.

**Tipo de empresa**

Empresa grande no cotizada

**Dirección**

C/ Sant Lluc, 54-64

**Localidad**

Badalona

**Provincia**

Barcelona

**Comunidad Autónoma**

Cataluña

**Dirección Web**

<http://www.armandbasi.com>

**Número de empleados directos**

461 empleados de media durante 2013

**Sector**

Textil , marroquinería y calzado

**Actividad, principales marcas, productos y/o servicios**

Textil, calzado y marroquinería

**Ventas / Ingresos**

53.985.000€

**Ayudas financieras significativas recibidas del gobierno (miles de euros):**

No

**Seleccionar los Grupos de Interés más significativos: (Los Grupos de Interés configuran su Informe de Progreso)**

Clientes, Empleados, Proveedores,  
Socios/accionistas, Administración, Comunidad,  
Medioambiente

**Indique qué criterios ha seguido para seleccionar los Grupos de Interés**

Para BASI, SA, además de los especificados, todos los stakeholders tienen un interés especial. Por tanto, se les da la misma importancia a cada cual en su contexto.

**Seleccione los países o regiones donde su empresa tenga presencia**

España, aunque un 35% de la venta corresponde al turismo extranjero

**Alcance del Informe de Progreso (Países sobre los cuales la empresa reporta información en el Informe de Progreso) y sus posibles limitaciones, si existen**

Todo el Grupo

**¿Cómo ha establecido la materialidad o definidos los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?**

Impactos internos Impactos externos Relevancia  
Compromiso con los Grupos de Interés

**Cómo se está difundiendo el Informe de Progreso**

Publicación en la web de Global Compact

**Periodo cubierto por la información contenida en la memoria**

Año natural

**Ciclo de presentación del Informe de Progreso**

Anual

**Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los Grupos de Interés en su estrategia y en sus procesos de decisión**

De forma natural a través del Consejo de Dirección. De existir, se derivarían mediante los canales de comunicación establecidos en el funcionamiento rutinario.

**Indique la naturaleza jurídica de la entidad, detallando su organigrama**

Sociedad Anónima

**Indique si la junta directiva mide el progreso en la implantación de Los 10 Principios mediante indicadores**

Tanto los principios del Pacto Mundial como la propia Responsabilidad Social de la empresa, son cometidos propios de los órganos directivos. No obstante, no se han definido KPI's específicos al uso, para un seguimiento cuantitativo o cualitativo.

**Indique la estructura de gobierno y quién o quiénes a nivel directivo llevan a cabo los procesos de decisión y buen gobierno para la implantación de la RSE en línea con los**

**Principios del Pacto Mundial e indique si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo.**

El propio Consejo de Dirección.

**Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.)**

Si, aunque indirectamente cooperando con entidades de proximidad que tienen participación y proyectos relacionados con las mencionadas.





# METODOLOGÍA

El presente Informe de Progreso está basado en la metodología de reporting por grupos de interés. El concepto de grupo de interés es clave a la hora de entender la RSE. La complejidad y el dinamismo del contexto empresarial actual ha hecho necesario adquirir un compromiso sólido con los distintos grupos de interés, afectados directa o indirectamente por la misión empresarial.

Identificar los grupos de interés, y cuáles son sus expectativas, son aspectos que facilitan la implantación integral de la RSE en el seno de cualquier organización. Esto permitirá a las entidades anticipar posibles riesgos u oportunidades y establecer políticas, acciones, herramientas e indicadores de seguimiento como los que se recogen en el presente informe.

La entidad que ha elaborado el siguiente Informe de Progreso ha desarrollado los siguientes pasos:

1. Seleccionar los grupos de interés más relevantes de su entidad.
2. Identificar los desafíos más significativos para los grupos de interés seleccionados
3. Neutralizar estos riesgos o materializar las oportunidades con el establecimiento de:

**Políticas:** documentos formales plasmados por escrito que definen los valores y comunicaciones de la entidad detectados en la identificación de desafíos.

**Acciones/Proyectos:** las acciones ayudan a la entidad a dar forma a las políticas desarrolladas y minimizar los riesgos detectados. Las acciones deben estar planificadas en el tiempo y diseñadas en base al grupo de interés al que van dirigidas.

**Herramientas de seguimiento:** evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Proporcionan las herramientas para controlar el cumplimiento de las políticas y ayuda a detectar fallos en el sistema de gestión para su posterior mejora.

**Indicadores de seguimiento:** datos cualitativos para medir el grado de implantación de las ideas (políticas, acciones/proyectos y herramientas de seguimiento).

El Informe de Progreso está planteado en términos de medición del progreso: no se trata de que se cumpla al 100% el primer año, el objetivo es ir progresando. El Informe de Progreso, es por tanto una demostración importante por parte de los firmantes del compromiso adquirido con el Pacto Mundial y sus Principios.

# ANÁLISIS



## DERECHOS HUMANOS



9

Oportunidades  
contempladas

## NORMAS LABORALES



10

Oportunidades  
contempladas

## MEDIOAMBIENTE



2

Oportunidades  
contempladas

## ANTICORRUPCIÓN



2

Oportunidades  
contempladas

## GRUPO DE INTERÉS

## OPORTUNIDADES

Clientes	3
Empleados	13
Proveedores	4
Accionistas	0
Administración Pública	0
Comunidad	1
Medioambiente	2



# GRUPO DE INTERÉS CLIENTES



---

# Fomentar la calidad en la entidad a todos los niveles

A lo largo de toda la cadena de producción como de comercialización, la empresa establece un Código de Conducta que firman aquellos externos que intervienen en el proceso. De esta manera, la empresa trabaja para extender los valores propios de la marca tanto como los principios del Pacto Mundial. Se trabaja para conseguir la excelencia en la calidad de todo el proceso, no sólo de las prendas y productos.

---

## Servicios de atención al cliente

Para mantener la distinción en cuanto a atención se refiere, la empresa un año más destina los recursos necesarios para atender adecuadamente a los clientes que así lo requieran

## Creación de Canal de Denuncias

Aunque no existe un canal específico y exclusivo, se facilitan diferentes herramientas/canales de comunicación para cualquier denuncia/sugerencia que se pueda presentar

Sin entenderlo como canal exclusivo de denuncias, la empresa pone a disposición de su clientela cualquier canal de comunicación que pueda facilitar la presentación de quejas o denuncias. (Web, Correo Postal, E-Mail o Teléfono)

## Buzón de sugerencias

La empresa pone a disposición de quién pueda solicitarlo o necesitarlo, diferentes canales de comunicación para recibir sugerencias u otro tipo de comunicación.

Cualquier cliente que solicite establecer una comunicación con la empresa dispone de diferentes canales de comunicación (web online, correo electrónico y atención personalizada en los establecimientos).

---

# Relación duradera con los clientes

De forma natural, una vez más, la empresa trabaja para establecer vínculos estrechos y fidelizar a la clientela ofreciendo productos de

primera calidad, manteniendo estándares excepcionales y trabajando tanto interna como externamente la reputación y valores de la marca.

---

## Política de Calidad

A lo largo de los años, la marca se ha distinguido por presentar una calidad extraordinaria inequívocamente propia.

## Servicios de atención al cliente

Para mantener la distinción en cuanto a atención se refiere, la empresa un año más destina los recursos necesarios para atender adecuadamente a los clientes que así lo requieran

## Acción Social

Como cada año, BASI SA sigue fomentando su acción social con entidades con las que se ha construido un vínculo permanente y sólido para actuaciones en bien de la comunidad.

## Comunicación Interna y Externa

Contamos con los canales de comunicación tradicionales y contemporáneos que cualquier grupo de interés pueda necesitar. Asimismo se sigue trabajando para facilitar el acceso de los stakeholders a las herramientas que vayan surgiendo.

## Gestión de incidencias

Con el mismo objetivo que el seguimiento de sugerencias y quejas, las incidencias se pueden comunicar con cualquiera de nuestras vías disponibles. De la gestión de cada incidencia se responsabiliza el departamento correspondiente. De igual forma que las sugerencias y las quejas que pudiese haber, para las incidencias también se facilitan los mismos canales de comunicación. La gestión de las mismas se deriva al departamento que corresponda.

## Informe o Memoria de Sostenibilidad

Un año más, se elabora y presenta el Informe de Progreso de Global Compact.

---

# Satisfacción del cliente

La satisfacción del cliente con los productos de la marca Lacoste que comercializa BASI, SA es uno de los desafíos en los que se destinan más energías tanto en su producción como en todo el proceso de comercialización. Además, la empresa cuenta con departamento de atención al

cliente donde se recogen las sugerencias o quejas -si las hubiera- y se ofrece siempre una solución al mismo de forma inmediata.

---

### **Política de Calidad**

Insistimos en ofrecer productos de la más alta calidad para todos nuestros clientes

### **Servicios de atención al cliente**

Para mantener la distinción en cuanto a atención se

refiere, la empresa un año más destina los recursos necesarios para atender adecuadamente a los clientes que así lo requieran

### **Comunicación Interna y Externa**

Contamos con los canales de comunicación tradicionales y contemporáneos que cualquier grupo de interés pueda necesitar. Asimismo se sigue trabajando para facilitar el acceso de los stakeholders a las herramientas que vayan surgiendo.

GRUPO DE INTERÉS  
EMPLEADOS



---

## Mejoras de RSE sobre la normativa laboral

BASI, SA cuenta con las siguientes mejoras:

**Salariales:** - Complemento por accidente de trabajo de hasta el 100% - Complemento por maternidad de hasta el 100% del salario real en casos de base de cotización superior al tope - Complemento de seguro de accidentes hasta 32000€ - Permisibilidad de teletrabajo en caso de accidente o enfermedad grave con abono del 100% del salario. Jornada flexible para quienes así lo puedan necesitar.

**Sociales:** - Comedor, medios y herramientas a disposición del personal. - Servicio médico propio donde se incluye la revisión médica anual, así como la posibilidad para quien lo solicite de visita médica diaria, con la doctora de empresa. BASI SA facilita ayuda económica en los medicamentos. - Mantenimiento de 2 rutas de transporte colectivo a los centros de trabajo - Uso de papel reciclado y planta de reciclaje - 4151 horas de formación.

---

### Acción Social

Como cada año, BASI SA sigue fomentando su acción social con entidades con las que se ha construido un vínculo permanente y sólido para actuaciones en bien de la comunidad.

### Buzón de sugerencias

La empresa pone a disposición de quién pueda solicitarlo o necesitarlo, diferentes canales de comunicación para recibir sugerencias u otro tipo de comunicación.

### Informe o Memoria de Sostenibilidad

Un año más, se elabora y presenta el Informe de Progreso de Global Compact.

---

## Identificación del

## empleado con la entidad

Las trayectorias profesionales de la mayoría de la plantilla se han desarrollado durante años en la empresa. Eso refleja la naturalidad que existe en cuanto a la fidelización de los trabajadores con la empresa. Por tanto, y aunque no exista una actuación expresa para tal fin, se consigue de una forma innata.

---

### Política de Comunicación Interna

Aún no habiendo documento específico con políticas definidas, se conoce en la empresa el funcionamiento de todas las comunicaciones internas. Además, se cuentan con herramientas para llevarlas a cabo y facilitar el acceso.

### PRL

Además de existir los protocolos debidamente y legalmente establecidos, existe un Comité de Prevención de Riesgos que trabaja conjuntamente con el departamento de RRHH

### Contrato de Trabajo

Todos los contratos de personal para BASI, SA se realizan siguiendo la legalidad vigente. Además de facilitarlos a los trabajadores, se sigue el protocolo de bienvenida adjuntando documentación e información útil para una integración ágil.

### Comunicación Interna y Externa

Contamos con los canales de comunicación tradicionales y contemporáneos que cualquier grupo de interés pueda necesitar. Asimismo se sigue trabajando para facilitar el acceso de los stakeholders a las herramientas que vayan surgiendo.

### Kit formativo de bienvenida

Todo personal que empieza su trabajo en la empresa, recibe la documentación legal correspondiente acompañada de diferentes documentos e información entre los que se encuentra la participación en Global Compact.

### Información sobre beneficios sociales y profesionales

En la documentación de bienvenida se facilita, también, un listado de los beneficios sociales y profesionales a los que puede acceder formando parte de la plantilla.

### Formación y Plan de Carrera

Además de contar con una plantilla totalmente

fidelizada que lleva una media de más de 20 años trabajando en la empresa, se facilitan las promociones internas favoreciendo los planes de carrera. Se refuerzan, si cabe, con formación específica e individualizada.

### **Acción Social**

Como cada año, BASI SA sigue fomentando su acción social con entidades con las que se ha construido un vínculo permanente y sólido para actuaciones en bien de la comunidad.

### **Buzón de sugerencias**

La empresa pone a disposición de quién pueda solicitarlo o necesitarlo, diferentes canales de comunicación para recibir sugerencias u otro tipo de comunicación.

---

## **Respeto de las cláusulas contractuales con los empleados**

BASI SA siempre ha respetado las cláusulas contractuales que ha firmado con su personal

---

## **Formación como medio para mejorar la profesionalidad de los empleados**

En 2013 se han realizado 4151 horas de formación distribuidas entre cursos de idiomas, creatividad, escaparatismo, merchandising y orientación a resultados. Además, de casos específicos de formación para personal ejecutivo que han sido sugeridos por el propio personal.

---

### **Plan de Igualdad**

Existe en BASI, SA el Plan de Igualdad correspondiente, con la implementación integral de las acciones y actuaciones.

### **Formación sobre no discriminación, acoso o abuso e igualdad de oportunidades**

Siguiendo la implementación del Plan de Igualdad, esta formación está realizada en ejercicios anteriores a 2013, al personal correspondiente.

### **Formación y Plan de Carrera**

La empresa apuesta e invierte recursos para la formación de sus plantillas de trabajadores dado que entiende que estas inversiones presentan beneficios directamente sobre la profesionalidad de los trabajadores..

## **Apoyo al empleado para ejercer su derecho a la negociación colectiva**

Desde BASI SA se trabaja de forma constante para mantener una relación próxima y fluida con los representantes de los trabajadores y la dirección de la empresa. Para ello, mantiene reuniones periódicas donde se facilita la información por ambas partes de forma constructiva.

Durante el año 2013 BASI SA, pactó un ERE que afectaría a un total de 103 personas entre los años 2013/2014. Dentro del pacto, BASI SA no quiso afectar a más de una persona por unidad familiar, así como permitir durante un período, la posibilidad de intercambiabilidad voluntaria.

---

## **Igualdad de género**

En 2013 se cuenta con la implementación total del Plan de Igualdad iniciado ejercicios anteriores.

---

### **Plan de Igualdad**

Existe en BASI, SA el Plan de Igualdad correspondiente, con la implementación integral de las acciones y actuaciones.

## Creación de Canal de Denuncias

Tal como así queda fijado en el Plan de Igualdad, para las denuncias derivadas de situaciones de acoso existe un canal de denuncias específico y un protocolo escrito y acordado por todas las partes que intervienen.

---

## Contratación de mano de obra infantil

La empresa expresa la garantía total de la inexistencia de contratación de mano de obra infantil. BASI SA tiene y ha tenido un especial cuidado de este principio no sólo por los daños que causarían a su reputación, sino por congruencia y coherencia con los propios valores intrínsecos.

---

## Acción Social

Como cada año, BASI SA sigue fomentando su acción social con entidades con las que se ha construido un vínculo permanente y sólido para actuaciones en bien de la comunidad.

---

## Inserción de personas con discapacidad (LISMI)

En 2013, el 2,25% del personal tenía alguna discapacidad. BASI SA también colabora con este colectivo de forma externa, como por ejemplo, los lotes de Navidad los preparan personas con discapacidad.

---

## Plan de Igualdad

Existe en BASI, SA el Plan de Igualdad correspondiente, con la implementación integral de las acciones y actuaciones.

---

## Información de las

## condiciones laborales en el proceso de contratación

Existe un protocolo de bienvenida para quienes se incorporan en la plantilla de BASI, SA. En ese proceso existe una total información de las condiciones de forma transparente así como información anexa de interés como la participación de la empresa en el Global Compact.

---

## Discriminación por género

La empresa cuenta con un Plan de Igualdad totalmente implementado, así como protocolos exclusivos para casos de acoso, uso de lenguaje no sexista y discriminación por razón de género.

---

## Conciliación familiar y laboral

Entendiendo que las plantillas deben ser tratadas con el máximo respeto, siempre se ha procurado facilitar, dentro de lo posible, la conciliación de la vida personal y laboral. Además de los casos individuales que se han tratado de forma independiente, a lo largo de 2013, 16 personas han podido reducir la jornada laboral por guarda legal y 3 han cambiado su horario.

---

## Regular la aceptación de regalos

Para los próximos ejercicios, BASI SA tiene en agenda la confección de un protocolo específico anticorrupción que incluya todas las formas de

extorsión o soborno y que se pueda hacer extensivo a los stakeholders.

---

### **Código Ético / Conducta**

Aún no habiendo un documento específico, ni política definida, en la empresa está integrado el comportamiento ético fomentando las relaciones libres de corrupción. Se está estimando la confección de algún protocolo o documento específico que recoja esta filosofía de trabajo.

---

## **Buen ambiente laboral**

Teniendo en cuenta la propia naturaleza de una empresa familiar, desde el propio Comité de

Dirección, se trabaja para mantener un buen clima laboral y unas relaciones internas fluidas en la empresa.

---

### **Acción Social**

Como cada año, BASI, SA sigue fomentando su acción social con entidades con las que se ha construido un vínculo permanente y sólido para actuaciones en bien de la comunidad.

### **Comunicación Interna y Externa**

Contamos con los canales de comunicación tradicionales y contemporáneos que cualquier grupo de interés pueda necesitar. Asimismo se sigue trabajando para facilitar el acceso de los stakeholders a las herramientas que vayan surgiendo.

### **Buzón de sugerencias**

La empresa pone a disposición de quién pueda solicitarlo o necesitarlo, diferentes canales de comunicación para recibir sugerencias u otro tipo de comunicación.



GRUPO DE INTERÉS

# PROVEEDORES



---

## Impactos en la reputación empresarial derivados de la relación con proveedores

Entendemos a los proveedores como partners de los procesos productivos. Además, la veteranía en la relación estrecha y fluida, facilita ese trabajo diario de forma conjunta para evitar crisis que dañen a la reputación y que puedan afectar a la marca.

---

### Política de Compras

Aún no habiendo una política escrita, sí existe la filosofía de trabajo totalmente integrada y naturalizada por el equipo humano.

### Acción Social

Como cada año, BASI SA sigue fomentando su acción social con entidades con las que se ha construido un vínculo permanente y sólido para actuaciones en bien de la comunidad.

### Gestión de incidencias

Con el mismo objetivo que el seguimiento de sugerencias y quejas, las incidencias se pueden comunicar con cualquiera de nuestras vías disponibles. De la gestión de cada incidencia se responsabiliza el departamento correspondiente.

---

## Crear relaciones estables con los proveedores

La gran mayoría de los proveedores que trabajan con la empresa, lo hacen desde hace años habiéndose establecido una relación fluida y estrecha de trabajo cooperativo. La relación, por tanto, es directa y próxima.

---

### Política de Compras

Aún no habiendo una política escrita, sí existe la filosofía de trabajo totalmente integrada y naturalizada por el equipo humano.

### Política de Calidad

A lo largo de 2013, se ha mantenido la política de calidad con que se trabaja en BASI SA

### Código Ético / Conducta

Existe en BASI SA y durante 2013 perdura, el Código de Conducta que firman todos los proveedores

### Acción Social

Como cada año, BASI SA sigue fomentando su acción social con entidades con las que se ha construido un vínculo permanente y sólido para actuaciones en bien de la comunidad.

### Comunicación Interna y Externa

Contamos con los canales de comunicación tradicionales y contemporáneos que cualquier grupo de interés pueda necesitar. Asimismo se sigue trabajando para facilitar el acceso de los stakeholders a las herramientas que vayan surgiendo.

### Crear Sistema de Clasificación Proveedores

Todos los proveedores están debidamente clasificados en la empresa

### Envío de comunicaciones a proveedores sobre la adhesión de su empresa a la iniciativa de Pacto Mundial de Naciones Unidas

Como cada año, a todos los proveedores con quienes se inicia una relación comercial, se informa debidamente que BASI, SA está adherida al Global Compact y, por tanto, a sus 10 principios.

### Gestión de incidencias

Con el mismo objetivo que el seguimiento de sugerencias y quejas, las incidencias se pueden comunicar con cualquiera de nuestras vías disponibles. De la gestión de cada incidencia se responsabiliza el departamento correspondiente.

### Creación de Canal de Denuncias

Aunque no existe un canal específico y exclusivo, se facilitan diferentes herramientas/canales de comunicación para cualquier denuncia/sugerencia que se pueda presentar

### Auditorías

Aunque por norma general la relación con los proveedores es estrecha y, por tanto, se consideran

como una parte más de la empresa, no se solicitan auditorías específicas.

---

## Cumplimiento de la normativa

La empresa cumple, como siempre lo ha hecho, con la legislación vigente en cada momento.

---

### Política de Compras

Aún no habiendo una política escrita, sí existe la filosofía de trabajo totalmente integrada y naturalizada por el equipo humano.

### Buzón de sugerencias

La empresa pone a disposición de quién pueda solicitarlo o necesitarlo, diferentes canales de comunicación para recibir sugerencias u otro tipo de comunicación.

### Informe o Memoria de Sostenibilidad

Un año más, se elabora y presenta el Informe de Progreso de Global Compact.

---

## Contratar a proveedores que cumplan con criterios de RSE

Quiénes trabajan para BASI, SA firman un Código de Conducta donde se hacen extensivos los valores propios de la marca como también los principios del Pacto Mundial.

---

### Acción Social

Como cada año, BASI SA sigue fomentando su acción social con entidades con las que se ha construido un vínculo permanente y sólido para actuaciones en bien de la comunidad.

GRUPO DE INTERÉS  
COMUNIDAD



---

# Alianzas entre asociaciones y empresas

BASI SA participa activamente en proyectos así como efectúa donaciones en especie y dinerarias a diferentes entidades con las que mantiene una relación estrecha.

---

## **Establecer una relación estratégica con una ENL a largo plazo que favorezca su generación de empleo o ingresos**

Desde el propio Consejo de Dirección se establecen lazos estrechos con las entidades con quienes se colabora. De esta manera, se establecen vínculos duraderos en el tiempo y sólidos para el funcionamiento de las organizaciones. Así, BASI SA, conoce la evolución de los proyectos con los que colabora.

## **Cantidad de dinero invertido en la comunidad o comunidades (en especie, productos o servicios)**

BASI SA a lo largo de 2013, ha donado a entidades no lucrativas un total de 34208€ en especie (prendas de ropa) y 41260€ en aportaciones dinerarias. Además, ha colaborado en acciones de difusión y sensibilización con entidades que han solicitado actuaciones de voluntariado corporativo.

## **Informe o Memoria de Sostenibilidad**

Un año más, se elabora y presenta el Informe de Progreso de Global Compact.

Cada año, la empresa reporta sobre la inversión realizada en Acción Social con las entidades y proyectos que colabora. Además, mantiene una comunicación permanente y periódica con cada una de las entidades y asociaciones de forma que los lazos establecidos se solidifican con el paso de los años.

GRUPO DE INTERÉS

# MEDIO AMBIENTE



---

# Identificación de los aspectos ambientales del entorno donde opera

---

## **Política de Reducción de Consumo**

Reducción y reciclaje forman parte de la misma naturalidad operativa, medioambientalmente hablando.

## **Política de Reciclaje**

Durante 2013, BASI SA ha seguido trabajando para fomentar el concepto de las 3R (Reutilización + Reciclaje + Reducción) en toda su cadena de producción. Además de consensuar con el departamento de producción métodos para favorecer el reciclaje que se deja en manos de externos especializados.

## **Acción Social**

Como cada año, BASI SA sigue fomentando su acción social con entidades con las que se ha construido un vínculo permanente y sólido para actuaciones en bien de la comunidad.

Un año más, se colabora con WWF para la difusión de la acción de sensibilización "La Hora del Planeta", en la que se informa a los grupos de interés de la empresa de esta actuación.

## **Número de auditorías llevadas a cabo**

Como cada año, la empresa somete a auditoría externa los elementos energéticos y ambientales. También cuenta con el reporte a ECOEMBES.

## **Mecanismos de evaluación del cumplimiento de los objetivos medioambientales**

En el ejercicio, y como viene siendo habitual en la empresa, BASI SA se somete a auditorías y evaluaciones que permiten conocer el estado de las actuaciones en el campo medioambiental.

---

# Uso de nuevas tecnologías respetuosas con el medioambiente

---

## **Comunicación Interna y Externa**

Contamos con los canales de comunicación tradicionales y contemporáneos que cualquier grupo de interés pueda necesitar. Asimismo se sigue trabajando para facilitar el acceso de los stakeholders a las herramientas que vayan surgiendo.

## **Conjunto de buenas prácticas para reducir el consumo de papel**

Existen en todos los departamentos y en las comunicaciones on-line los recordatorios específicos sobre el consumo de papel.

## **Número de auditorías llevadas a cabo**

BASI SA en 2013 ha obtenido la certificación de ECOEMBES, previa auditoría ambiental de sus volúmenes de reciclaje y la metodología llevada a cabo con la empresa Nus Consulting.

