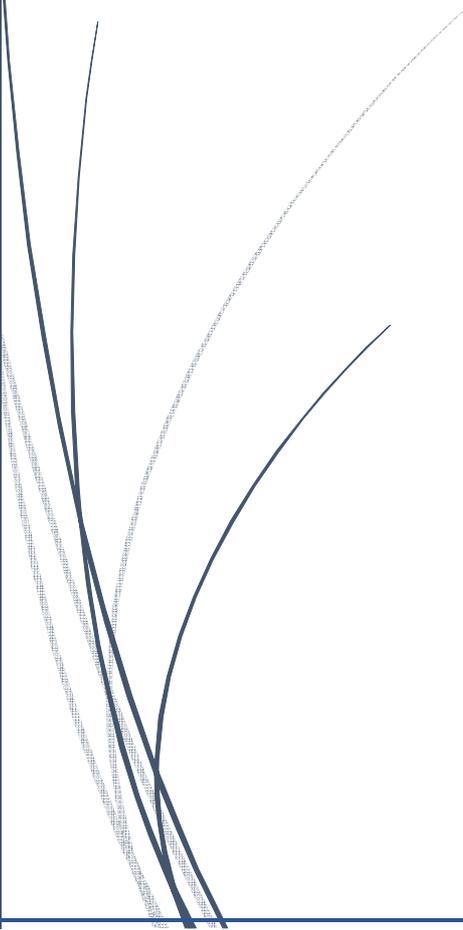




2012-2013

# Memoria de Sostenibilidad

Informe Bienal



ELIMCO SOLUCIONES INTEGRALES, S.A.  
[www.elimco.com](http://www.elimco.com)



A large, vertical decorative graphic on the left side of the page. It consists of a dark blue vertical bar on the far left, a light gray vertical bar to its right, and a white rectangular box centered within the gray bar. The text '0.INDICE' is written vertically inside the white box. A blue arrow points to the right from the top of the gray bar.

# 0.INDICE

1.- ESTRATEGIA Y ANÁLISIS	05
Carta de la Dirección	
Objetivos y desempeño	
2.- PERFIL DE LA ORGANIZACIÓN	12
Presentación	
Misión, Visión y Valores	
Estructura Funcional	
Líneas de Negocio	
Cifras Clave	
Cambios significativos acontecidos durante 2012 y 2013	
Premios y distinciones	
3.- SOBRE NUESTRA MEMORIA DE SOSTENIBILIDAD	29
4.- GOBIERNO, COMPROMISO Y PARTICIPACIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS	33
Gobierno	
Compromisos con iniciativas externas	
Compromisos con los grupos de interés	
5.- DIMENSIÓN AMBIENTAL	63
Política y Estrategia	
Responsabilidad	
Desempeño	
Objetivos y Metas	
6.- DIMENSIÓN SOCIAL	80
Política y Estrategia	
Responsabilidad	
Desempeño	
Objetivos y Metas	

7.- DIMENSIÓN ECONÓMICA	98
Política y Estrategia	
Responsabilidad	
Desempeño	
Objetivos y Metas	
8.- ÍNDICE DEL CONTENIDO DEL GRI	104
9.- ENCUESTA DE LA MEMORIA Y DE DETECCIÓN DE NECESIDADES	114
10.- CUENTAS ANUALES AUDITADAS	116
11.- ÍNDICE REFERENCIA OTROS MODELOS DE GESTIÓN	118

A decorative graphic on the left side of the page. It consists of a vertical grey bar with a white rectangular area in the center. A blue arrow points to the right from the top of the grey bar. The text '1. ESTRATEGIA Y ANÁLISIS' is written vertically in the white area.

# 1. ESTRATEGIA Y ANÁLISIS

## 1.1 CARTA DE LA DIRECCIÓN



Desde la fundación de la compañía en el año 1.992 **ELIMCO** ha ido diversificando su actividad y creciendo desarrollando una cultura de Responsabilidad Corporativa basada en **los valores de equipo humano, liderazgo, innovación, mejora continua, sistemas de gestión, compromiso social y orientación al cliente.**

Gracias al **esfuerzo de toda la organización**, la empresa se ha situado como un referente en los sectores **Aeronáutico, Aeroportuario, Energía, Ferroviario,**

**Industrial, Naval, Sector Público y Seguridad y Defensa**, en los que la firma opera. Como novedad, en el año 2012 se ha hecho efectiva la escisión de las actividades aeronáutica y UAS que hasta ese momento se ejecutaban a través de ELIMCO Soluciones Integrales, pasando a ejecutarse a través de ELIMCO Aerospace y ELIMCO UAS respectivamente, con la finalidad de **mejorar la gestión en las actividades que ELIMCO lleva a cabo y poder seguir dando el mejor servicio.** Derivado del alto nivel tecnológico y de la gran capacidad de respuesta que estos sectores exigen, desde ELIMCO se ha apostado por una **estrategia sostenible** que aúne lo social, lo ambiental y lo económico.

Por esta razón, **es para mí una satisfacción y un orgullo profesional presentaros, la tercera Memoria de Sostenibilidad de ELIMCO**, con la que pretendemos mostrar a nuestros principales grupos de interés, los compromisos que hemos asumido en el ámbito económico, social y ambiental, y cómo los hemos desarrollado durante los dos últimos años marcados por una situación económica adversa en el mercado nacional. En estos años, pese a la crisis económica, ELIMCO ha conseguido establecerse en mercados internacionales como Brasil, Chile, Colombia, Mexico o Reino Unido a través del grupo de empresas. La estrategia de cara al futuro de la empresa contempla, el desarrollo de la actividad de las empresas ELIMCO con miras puestas en continuar superando la adversa situación económica en España y seguir desarrollando el **exitoso proceso de internacionalización** para aprovechar así la positiva coyuntura de los mercados extranjeros.

Para lograrlo se mantienen las **principales líneas estratégicas**: fortalecimiento de las líneas de negocio tradicionales y posicionamiento en nuevos sectores, tanto de actividad como geográficos, para alcanzar aún mayores niveles de diversificación, contando para ello con el apoyo de alianzas estables con socios que aporten valor, dentro de una filosofía de innovación permanente, y extendiendo los compromisos en materia de sostenibilidad a los nuevos países en los que la firma opere. **Todo ello cumpliendo con los PRINCIPIOS DEL PACTO MUNDIAL DE LAS NACIONES UNIDAS**

**Con el ánimo de seguir esforzándonos en la consecución de estos objetivos como parte esencial de nuestra estrategia de Responsabilidad Corporativa y de nuestra forma de actuar, desde ELIMCO hacemos público de nuevo nuestro compromiso, por cumplir, apoyar y promover los Principios del Pacto Mundial.** Con la presente Memoria de Sostenibilidad se pretende continuar con la senda de la transparencia abierta con la implantación y certificación de un Sistema de Gestión Ética y Responsable en el año 2010, y con el compromiso de publicación de los datos sociales, económicos y ambientales de la compañía, según metodología de la guía GRI 3.1 con carácter bianual a través de una memoria de sostenibilidad y presentarla, así también como reporte al Pacto Mundial como **Informe de Progreso**



María Isabel Jiménez Martínez  
Vicepresidenta

## 1.2 OBJETIVOS Y DESEMPEÑOS

En los dos últimos ejercicios se han desarrollado **actuaciones relevantes para avanzar en diversos objetivos ligados a las tres dimensiones del desarrollo sostenible.**

A continuación se muestran el análisis de la consecución de cada uno de **los objetivos para el periodo 2012-2013 y los nuevos logros previstos para los siguientes años.**

Dimensión	Objetivos 2012-2013		Objetivos 2014 - 2015	
	Objetivos	Desempeño		
Dimensión Social	<p><b>Colaboración de ELIMCO con proyectos solidarios logrando al menos 4 nuevas colaboraciones al finalizar el año 2013</b></p>		<p>- En el 2013 se ha realizado una recogida de banco de alimentos ligado a una donación</p> <p>- Recogida de alimentos para el banco de alimentos de Sevilla en diciembre de 2012</p> <p>- Entrega de tapones para el proyecto Samuel de Cáritas en diciembre de 2012</p> <p>- A lo largo del 2012 y del 2013 se han ofrecido las instalaciones de la empresa a las asociaciones con las que se ha contactado como ELA, CEAR y AAEE.</p>	<p><b>Implantar un plan de movilidad sostenible</b></p>
	<p><b>Aumento de la participación de los empleados en la encuesta de clima laboral pasando de 44.47% a 47% en el 2013 y al 50% en el 2013</b></p>		<p>En la encuesta de clima del 2013 se logra una participación de los empleados del 63,63%.</p>	<p><b>Incrementar en un 15% el número de personas adscritas al seguro médico de ELIMCO manteniendo o mejorando las condiciones</b></p>
	<p><b>Mejora de la gestión de la diversidad</b> a través de la implantación efectiva de un nuevo procedimiento para la identificación y gestión de la diversidad de los empleados</p>		<p>En mayo 2012 se crea el procedimiento PG-52 Gestión de la Diversidad, que es aplicado en la empresa a lo largo del 2012 y 2013.</p>	<p><b>Realizar 100 asistencias de trabajo seguro (ATS)</b></p>
	<p><b>Realizar estudios ergonómicos</b> sobre 3 riesgos con valoración de moderado según la evaluación de riesgos</p>		<p>Los puestos de trabajos objeto de estudio han sido: personal de oficina, carretilleros, personal de almacén y operario aeronáutico.</p>	
	<p><b>Lograr la Disminución del 25%</b> con respecto a datos del año 2010 <b>de los accidentes como consecuencia del corte con herramientas</b></p>		<p>La evolución ha sido favorable, reduciéndose en el 50% respecto al 2010, e incluso al 33,33% respecto al 2011</p>	
Dimensión Económica	<p><b>Lograr que el 50%-60% de la facturación del grupo proceda de actividades o filiales en el extranjero</b></p>		<p>El porcentaje de facturación del grupo procedente de actividades o filiales en el extranjero fue en 2012 del 20,98 %, mientras que en 2013 fue de un 37,66 %</p>	<p><b>Lograr que el 50% (en 2014) 60% (en 2015) de la facturación del grupo proceda de actividades o filiales en el extranjero</b></p> <p><b>Lograr un crecimiento global como Grupo de un 24% en 2014 con respecto a 2013 y un 27% en 2015 con respecto a 2014</b></p>

Dimensión	Objetivos 2012-2013		Objetivos 2014 - 2015	
	Objetivos	Desempeño		
Dimensión ambiental	Disminuir el ratio de consumo de combustible en un 5% con respecto al consumo de 2011 (dato de referencia 0, 6418) al finalizar el 2013. Dato intermedio de reducción del 2% al finalizar el 2012		Ratio final 0,673 Tm/nº empleados, aumento del 4,86 % respecto al 2011, pese a descenso del consumo de combustible.	Disminuir el consumo eléctrico un 1% o el ratio en un 0,10% con respecto al consumo de 2013
	Disminuir en un 1% la producción de residuo peligroso aceite mineral no clorado LER 130205 con respecto al dato del 2011 Dato de referencia 0,172 Tm/euro facturado.		Ratio de 0 frente al 0,172 Tm/euro objetivo.	Conseguir que la producción de residuo peligroso derivado de derrames accidentales sea un 75% inferior al año 2013

Como consecuencia de la adhesión como firmante de ELIMCO al **Pacto Global de las Naciones Unidas**, la compañía ha establecido objetivos orientados a la mejora en cada uno de los principios del pacto mundial. A continuación, y para fomentar la transparencia, se hace un seguimiento del **grado de consecución de los objetivos para el periodo 2012-2013** publicados en la Memoria de Sostenibilidad del 2010-2011, si bien el análisis íntegro figura a lo largo de la Memoria en base a los indicadores vinculados tal y como se muestra en la tabla de referencias recogida en el apartado 11.

<b>PRINCIPIO Nº 1: Las entidades deben apoyar y respetar la Protección de los Derechos Humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia</b>		
Objetivos 2012-2013	Desempeño	
Mejorar la gestión de la diversidad		Los avances en la gestión de la diversidad se lograron en 2012, con la definición de una sistemática para la definición de los grupos de interés, identificación de las expectativas y la elaboración de un Plan de Acciones encaminadas a su mejora aprobada en 2013, que aún está en marcha.
Colaborar con los proveedores de ELIMCO en la mejora continua		Se ha implantado la sistemática de evaluación de riesgos definida en el procedimiento PG-02 Gestión de Compras y "verificación de los productos comprados". Si bien se ha detectado que la sistemática debe de ser mejorada para cubrir proveedores que hasta ahora no eran identificados con riesgo relevante pese a poder tener impactos sociales. Además en las revisiones del proceso aún se detectan faltas en el cumplimiento del procedimiento.
<b>Nuevos Objetivos para 2014 - 2015</b>	-Modificar el procedimiento interno de ELIMCO codificado como PG-44 de Restructuración responsable, para adecuarlo a varios supuestos y no sólo al cierre de centros de trabajo. -Definición de un nuevo Plan de Igualdad.	

<b>PRINCIPIO Nº 2: Las entidades deben asegurarse de que sus empresas no son cómplices en la vulneración de los Derechos Humanos</b>		
<b>Objetivos 2012-2013</b>	<b>Desempeño</b>	
<p>Colaborar con los proveedores de ELIMCO en la mejora continua</p>		<p>Se ha implantado la sistemática de evaluación de riesgos definida en el procedimiento PG-02 Gestión de Compras y "verificación de los productos comprados". Si bien se ha detectado que la sistemática debe de ser mejorada para cubrir proveedores que hasta ahora no eran identificados con riesgo relevante pese a poder tener impactos sociales. Además en las revisiones del proceso aún se detectan faltas en el cumplimiento del procedimiento.</p>
<p><b>Nuevos Objetivos para 2014-2015</b></p>	<p>-Mejorar el proceso de evaluación de proveedores creando una nueva edición del procedimiento interno de ELIMCO procedimiento "PG-02 Gestión de Compras y verificación de los productos comprados". -Reforzar la difusión a través del Portal de ELIMCO de aspectos del Sistema de Gestión Responsable</p>	

<b>PRINCIPIO Nº 3: Las entidades deben apoyar la libertad de afiliación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva</b>		
<b>Objetivos 2012-2013</b>	<b>Desempeño</b>	
<p>En la anterior memoria no se había establecido nuevos objetivos respecto a este principio sin embargo ELIMCO ha seguido llevando acciones al respecto, las cuales se describen en la casilla de Desempeño.</p>		<p>-Mejora de la comunicación interna a través de la creación del BANCO DE LECCIONES APRENDIDAS -Campañas de motivación al personal para que se animen a enviar sugerencias de mejora a la organización a través de las vías establecidas -Se define sistemática para la detección de noticias, imágenes, nuevos productos y actividades a incluir en la web. Además se define una medida del control del proceso a través de un indicador sobre el número de publicaciones en la página web</p>
<p><b>Nuevos Objetivos para 2014-2015</b></p>	<p>-Actualizar y difundir las medidas de conciliación vida familiar-personal-laboral -Reforzar la difusión a través del Portal de ELIMCO de aspectos del Sistema de Gestión Responsable</p>	

<b>PRINCIPIO Nº 4: Las entidades deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y la ocupación</b>		
<b>Objetivos 2012-2013</b>	<b>Desempeño</b>	
<p>Implantación de la Gestión por competencias</p>		<p>Durante el 2011 se llevó una prueba piloto interna para la evaluación del desempeño. Esta prueba cubrió tres departamentos de la compañía. Este estudio durante el 2013 se extendió al total de los departamentos de la empresa. Actualmente ELIMCO se encuentra en proceso de análisis de la segunda campaña de evaluación del desempeño, correspondiente al 2014, para definir acciones de mejora.</p>
<p><b>Nuevos Objetivos para 2014-2015</b></p>	<p>- Elaboración de un Estudio de Riesgos Psicosociales en la totalidad de la empresa y puesta en marcha de las acciones derivadas del análisis de resultados. - Continuar con el proceso de gestión por competencias.</p>	

<b>PRINCIPIO N° 5: Las entidades deben apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción</b>		
<b>Objetivos 2012-2013</b>	<b>Desempeño</b>	
Mejora de la intranet de ELIMCO de forma que se facilite la comunicación de ELIMCO con las personas que integran la organización		Se ha puesto en marcha un nuevo Portal del Empleado que incluye nuevos accesos como: comunicados internos, área de empresa (con políticas y otra documentación, como el código de conducta), información telefónica, calendario laboral, sugerencias internas, evacuación de oficinas, modelos actuales, y un área de sistemas de gestión con detalle de los procedimientos existentes en cada norma certificada
<b>Nuevos Objetivos para 2014-2015</b>	Actualizar el Manual de Puestos y difusión del mismo para mejorar el conocimiento de las funciones del personal y los requisitos exigidos	

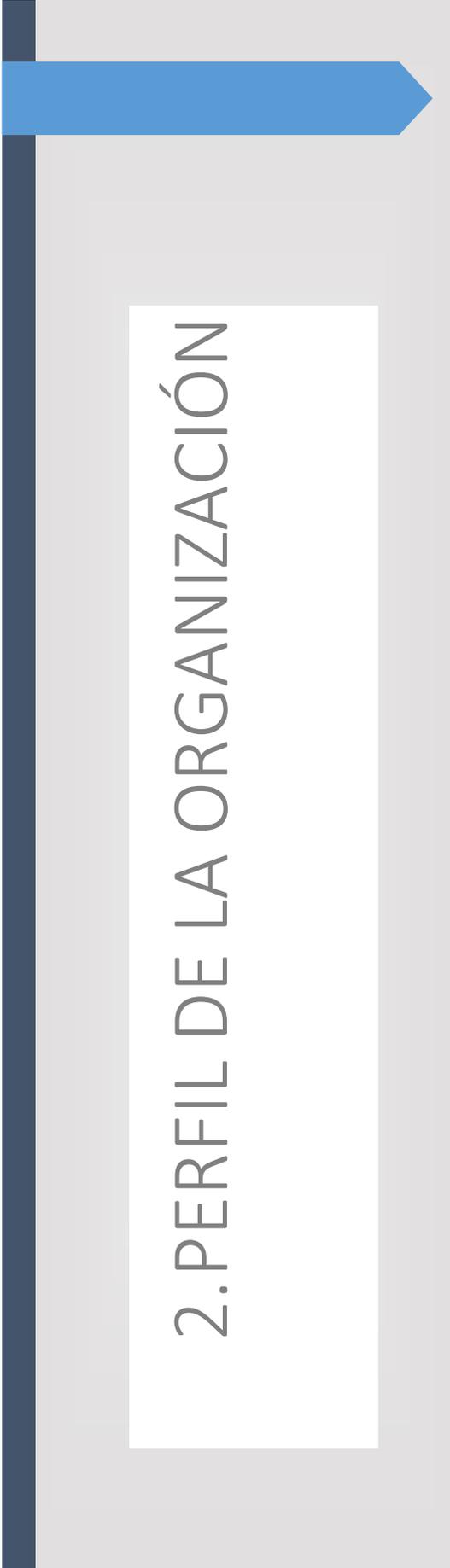
<b>PRINCIPIO N° 6: Las entidades deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y la ocupación</b>		
<b>Objetivos 2012-2013</b>	<b>Desempeño</b>	
Mejorar la gestión de la diversidad		Los avances en la gestión de la diversidad se lograron en 2012, con la definición de una sistemática para la definición de los grupos de interés, identificación de las expectativas y la elaboración de un Plan de Acciones encaminadas a su mejora, que aún está en marcha.
<b>Nuevos Objetivos para 2014-2015</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualizar el Manual de Puestos y difusión del mismo para mejorar el conocimiento de las funciones del personal y los requisitos exigidos.</li> <li>- Repetir el proceso de detección de necesidades de los grupos de diversidad que constituyen ELIMCO.</li> </ul>	

<b>PRINCIPIO N° 7: Las entidades deberán favorecer un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente</b>		
<b>Objetivos 2012-2013</b>	<b>Desempeño</b>	
En la anterior memoria no se había establecido nuevos objetivos respecto a este principio sin embargo ELIMCO ha seguido llevando acciones al respecto, las cuales se describen en la casilla de Desempeño.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se han remitido diversos comunicados al personal para mejorar el conocimiento y fomentar un comportamiento ambiental responsable entre los empleados.</li> <li>- En el 2013 se logra la certificación ambiental de ELIMCO Chile y ELIMCO Aerospace.</li> <li>-Se mejora la puntuación medioambiental de ELIMCO para la Homologación de ACHILLES logrando un máximo histórico por el momento.</li> </ul>
<b>Nuevos Objetivos para 2014-2015</b>	Certificación ambiental de ELIMCO UK y ENGES	

<p><b>PRINCIPIO N° 8: Las entidades deberán fomentar las actividades que promuevan una mayor responsabilidad ambiental</b></p>		
<p><b>Objetivos 2012-2013</b></p>	<p><b>Desempeño</b></p>	
<p>En la anterior memoria no se había establecido nuevos objetivos respecto a este principio sin embargo ELIMCO ha seguido llevando acciones al respecto, las cuales se describen en la casilla de Desempeño.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Se configuran las impresoras para que una de las bandejas se destine a papel ya impreso para su uso como borrador y evitar así un consumo innecesario de papel.</li> <li>-Se sistematiza la limpieza periódica de las arquetas de los puntos de vertido de las instalaciones de ELIMCO para disminuir las concentraciones de compuestos contaminantes a la red de vertido.</li> <li>-Se cancela el uso del depósito de combustible para aumentar el uso racional del recurso.</li> </ul>
<p><b>Nuevos Objetivos para 2014-2015</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Modificar el procedimiento interno de ELIMCO PT-100-14001 Gestión de residuos para incluir el inventario de residuos por obra para un mayor control de los residuos producidos en cada centro de trabajo</li> <li>-Aumentar la sensibilización de los empleados sobre el Sistema de Gestión Ambiental.</li> </ul>	

<p><b>PRINCIPIO N° 9: Las entidades deben de favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas de medio ambiente</b></p>		
<p><b>Objetivos 2012-2013</b></p>	<p><b>Desempeño</b></p>	
<p>En la anterior memoria no se había establecido nuevos objetivos respecto a este principio sin embargo ELIMCO ha seguido llevando acciones al respecto, las cuales se describen en la casilla de Desempeño.</p>		<p>Se ha elaborado una nueva técnica de limpieza en seco de las subestaciones, Proyecto LISE, en el que se usan elementos orgánicos y biodegradables proyectados a presión, lo que permite reutilizar productos que podrían acabar como residuos y se evita la producción de residuos peligrosos.</p>
<p><b>Nuevos Objetivos para 2014-2015</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Aumentar la sensibilización de los empleados sobre el Sistema de Gestión Ambiental.</li> </ul>	

<p><b>PRINCIPIO N° 10: Las entidades deben de trabajar contra la corrupción en todas sus formas incluidas extorsión y soborno</b></p>		
<p><b>Objetivos 2012-2013</b></p>	<p><b>Desempeño</b></p>	
<p>En la anterior memoria no se había establecido nuevos objetivos respecto a este principio sin embargo ELIMCO ha seguido llevando acciones al respecto, las cuales se describen en la casilla de Desempeño.</p>		<p>En 2013 se diseña un Plan de Erradicación del Soborno, el cual es difundido a través de la web y el portal de ELIMCO. Además ELIMCO exige a sus proveedores para su aprobación su compromiso de cumplir con el contenido de dicho documento.</p>
<p><b>Nuevos Objetivos para 2014-2015</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualizar el Manual de Puestos y valorar e identificar los nuevos puestos sensibles a la corrupción</li> </ul>	

A decorative graphic on the left side of the page. It consists of a vertical dark blue bar on the far left, a light gray rectangular area to its right, and a blue arrow pointing to the right that overlaps the top of the gray area.

## 2. PERFIL DE LA ORGANIZACIÓN

## 2.1 PRESENTACIÓN

El grupo **ELIMCO** es un conjunto empresarial encabezado por ELIMCO SOLUCIONES INTEGRALES. Empresa **constituida en 1992 y con capital 100% español**.

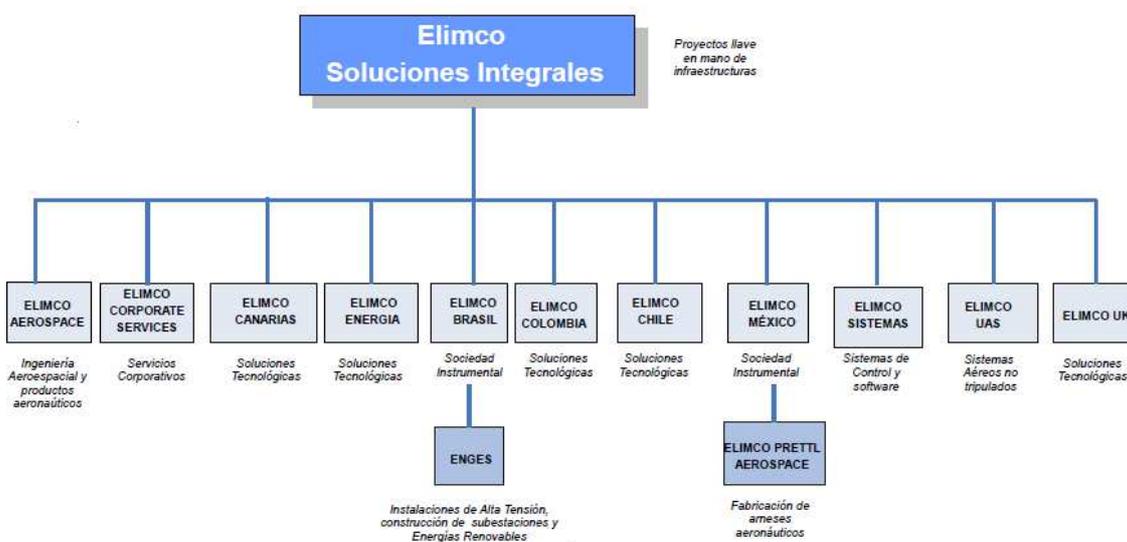
ELIMCO **crea soluciones tecnológicas de alto valor añadido adaptadas a las necesidades y expectativas de sus clientes a través de proyectos innovadores, teniendo como principio básico la excelencia en la gestión**. Su constante crecimiento y su apuesta por la diversificación le capacitan para abarcar proyectos de gran envergadura, adaptándose a las **nuevas exigencias del mercado, anticipándose a las necesidades de sus clientes, y apostando por la innovación tecnológica**.

ELIMCO desarrolla sus actividades dentro de la **ingeniería, las tecnologías de la información, el mantenimiento, el desarrollo de infraestructuras aeroportuarias e industriales**. Los sectores de actuación son: **Aeronáutico, Energía, Aeroportuario, Ferroviario, Industrial, Seguridad y Defensa, Naval, y Sector Público**, para los que el grupo se ha convertido en un referente internacional.

Tras años de experiencia en el mercado, **ELIMCO ha consolidado sus líneas de negocio tradicionales llegando a nuevos mercados** y apostando por nuevas líneas de actuación que contribuyen al fomento de riqueza y empleo.

Actualmente **el grupo está presente a nivel internacional en cuatro países de Latinoamérica, Reino Unido y España**, países en los que la firma ELIMCO opera.

*ELIMCO está presente en España, México, Brasil, Chile, Colombia y Reino Unido.*



## LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA

La empresa tiene su sede central en Sevilla:

**Razón social:** ELIMCO Soluciones Integrales, S.A.

**Dirección:** Parque Tecnológico Aeropolis  
c/ Hispano Aviación, nº 7 y 9 Autovía  
A-4 km 529. CP. 41.300

**Población:** La Rinconada (SEVILLA)

**Teléfono:** 954 36 78 70

**Fax** 954 35 22 54

**Web:** [www.elimco.com](http://www.elimco.com)



Además de la central, ELIMCO cuenta con cuatro delegaciones en el territorio nacional: **Madrid, Tenerife, Gran Canaria y Barcelona**. A nivel internacional ELIMCO cuenta con un centro de producción de sistemas aeronáuticos en **México**, y oficinas en **Brasil, Colombia y Chile**.

Recientemente en el 2014 **se ha inaugurado la nueva delegación de ELIMCO en Reino Unido**, lo que supone un gran paso para trabajar en nuevos territorios europeos.

### ELIMCO en el mundo



## 2.2 MISION, VISION Y VALORES DEL GRUPO ELIMCO

---

*La base de actuación del grupo es la política de gestión y políticas de actuación del grupo, así como a misión y valores de ELIMCO.*

---

### MISIÓN:

ELIMCO crea soluciones tecnológicas de alto valor añadido adaptadas a las necesidades y expectativas de sus clientes a través de proyectos innovadores, teniendo como principio básico la excelencia en la gestión.

### VISIÓN:

Ser referente por el desarrollo tecnológico y la diversificación de actividades, con implantación a nivel internacional, en constante crecimiento y reconocida como organización socialmente responsable.



## VALORES:

### **E**QUIPO HUMANO

- Desarrollo de orgullo de pertenencia
- Reconocimiento a la contribución en los resultados empresariales y al esfuerzo personal
- Trabajo en equipo
- Desarrollo profesional
- Contar con los mejores profesionales

### **L**IDERAZGO

- Liderazgo como cultura de empresa
- Pasión por los retos
- Pioneros en nuevas tecnologías y productos
- Capacidad de delegar

### **I**NNOVACIÓN

- Apuesta por las nuevas tecnologías
- Desarrollo de proyectos I+D+i
- Vigilancia tecnológica

### **M**EJORA CONTINUA

- Gestión del Conocimiento
- Anticipación a necesidades del mercado
- Optimización de los procesos
- Excelencia en la gestión

### **C**OMPROMISO SOCIAL

- Promoción de la igualdad
- Conciliación de la vida laboral y familiar
- Creación de empleo estable
- Compromiso con el Medio Ambiente y Seguridad Laboral

### **O**RIENTACIÓN AL CLIENTE

- Anticipación a las necesidades del cliente
- Superación de expectativas
- Flexibilidad y agilidad a la evolución del mercado
- Colaboración cliente/partner

Adicionalmente, la organización dispone del **Código de Conducta de ELIMCO** donde se establecen los valores que deben guiar el comportamiento de la organización y los profesionales que la conforman. Su contenido es la norma fundamental de actuación y afecta al conjunto la actividad independientemente de la empresa de ELIMCO que acometa la actividad. **El Código de conducta** puede ser consultado por todas las partes interesadas en la web de ELIMCO.

<http://www.ELIMCO.com/rsc.php#>

Además de forma interna el código de conducta es difundido entre el personal de acuerdo con lo establecido en su procedimiento PG 09 "Relación con los Grupos de Interés".

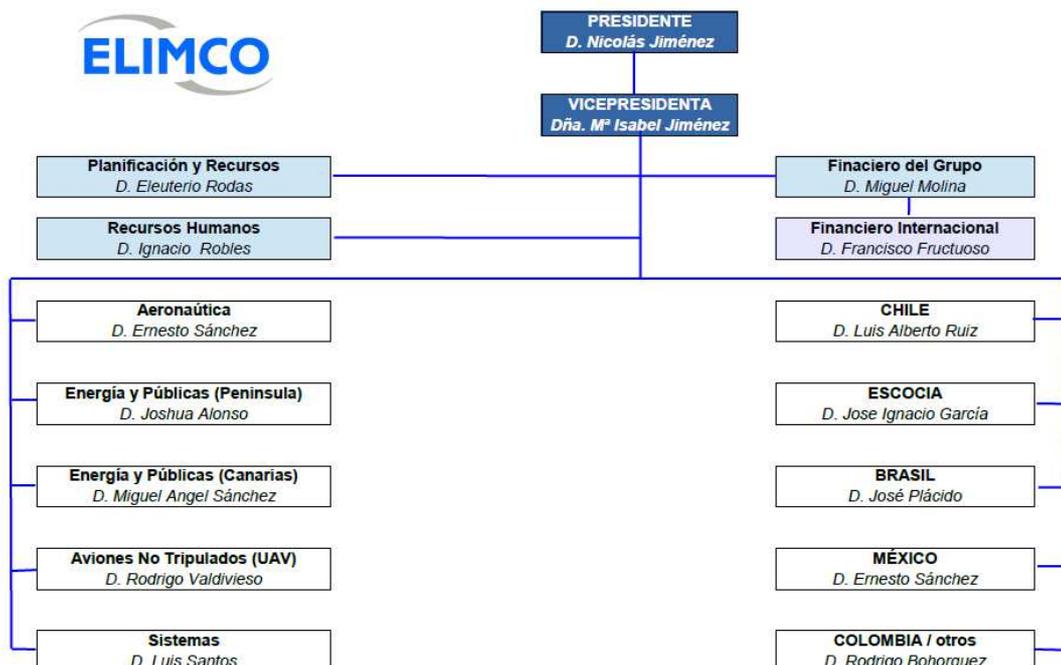
Con ello, las personas que integran el capital humano de ELIMCO conocen y son conscientes de sus obligaciones individuales en todas las áreas que integran este Sistema de Gestión.



## 2.3 ESTRUCTURA FUNCIONAL

El equipo humano de ELIMCO constituye uno de los pilares básicos para el funcionamiento de la Organización. La **estructura funcional de ELIMCO** se divide en unidades que trabajan en actividades específicas, con el objeto de maximizar la eficiencia de los recursos humanos que posee.

Destacar que algunos de los miembros del Consejo de Administración ocupan **cargos ejecutivos**, participando de forma activa en la empresa



## 2.4 SECTORES DE ACTIVIDAD DE ELIMCO

### AEROPUERTOS:

La compañía desarrolla proyectos de infraestructuras aeroportuarias, situándose en la actualidad como uno de los principales referentes. Su experiencia en este sector, le permite afrontar proyectos de gran envergadura, dotando a los aeropuertos de todo tipo de instalaciones de alta calidad. Dadas las particulares características de los aeropuertos, donde la funcionalidad de las instalaciones se exige durante las 24 horas del día, ELIMCO garantiza la máxima eficacia en la realización de sus trabajos a partir de una correcta planificación y ejecución de los proyectos.

ELIMCO es especialista en balizamiento de pistas, centro de proceso de datos, centrales eléctricas y de emergencias, instalaciones de climatización y contraincendios, sistemas de control, sistemas de gestión de parking, etc.

### ENERGÍA:

ELIMCO colabora estrechamente con las principales compañías eléctricas, cubriendo todo el proceso desde la generación, transporte y distribución en líneas y redes. Este recorrido comprende desde la generación de energía tanto en centrales convencionales, hidráulicas y energías renovables, hasta el suministro al cliente final.

### FERROVIARIO:

ELIMCO realiza proyectos ferroviarios dentro de las actividades de energía (subestaciones y líneas de transporte), control de instalaciones, eficiencia energética, sensorización, sistemas de supervisión y control automatizado de las instalaciones de vía, así como el mantenimiento de las infraestructuras. La compañía apuesta por los proyectos innovadores, aportando nuestra experiencia en el desarrollo tecnológico en nuevas tecnologías.

### INDUSTRIAL:

En un sector donde es necesaria la aportación de una dilatada experiencia en montajes electromecánicos junto con la aportación tecnológica, ELIMCO apuesta por ser gestor integral de proyectos, realizando estudios de viabilidad, ingeniería básica y de detalle, instalación y montaje, puesta en marcha y servicios de operación y mantenimiento. ELIMCO está especializada en proyectos industriales de muy diversos tipos, como electricidad, climatización, obra civil, montaje mecánico, contraincendios, comunicaciones y seguridad.

Dentro de las energías renovables, ELIMCO cuenta con un equipo multidisciplinar de profesionales cualificados y con experiencia en diferentes tecnologías de última generación. Realizando trabajos relacionados con el montaje de plantas, el mantenimiento y la operación.

En su apuesta por la innovación, destaca la participación activa como miembro en CIGRÉ. Una organización mundial que agrupa a empresas eléctricas, fabricantes, ingenierías, universidades y centros de investigación de todo el mundo, y que tiene por objetivo facilitar y desarrollar el intercambio de conocimientos técnicos entre todos los países en el campo de la producción y el transporte de energía eléctrica, constituyendo uno de los más importantes foros técnicos de discusión e investigación.

### SECTOR PÚBLICO:

ELIMCO desarrolla actividades para el sector público, siendo un referente en la ejecución de proyectos emblemáticos, gracias a la experiencia y a la amplia capacidad para aportar soluciones a los clientes.

## 2.5 LÍNEAS DE NEGOCIO

### INSTALACIONES Y SERVICIOS

Dentro de esta línea de negocio ELIMCO Soluciones Integrales opera en tres áreas diferenciadas tal y como se muestra a continuación:



#### PRODUCTOS Y SERVICIOS

##### 1) **ENERGÍAS RENOVABLES Y EFICIENCIA ENERGÉTICA**

Para la ejecución de proyectos de energías renovables, la compañía cuenta con un equipo técnico especializado en servicios de montaje, mantenimiento, reparación y operación de parques eólicos y fotovoltaicos.

Garantía del suministro, soluciones innovadoras, competitividad y el respeto al medio ambiente son algunos de los objetivos que ELIMCO se marca, dándole así un carácter prioritario y estratégico a la eficiencia energética y a las energías renovables.

A través de la eficiencia energética se optimiza la gestión de instalaciones energéticas, recuperando antes las inversiones realizadas. Actuaciones dirigidas a reducir consumos energéticos, mediante el desarrollo de proyectos de supervisión y gestión de las instalaciones. Con el montaje de sistemas automatizados fácilmente controlables, en todo momento se puede conocer, controlar y minimizar la factura energética.

Dentro de los servicios y productos de eficiencia energética destacan:

- Actuaciones dirigidas a reducir los consumos energéticos en plantas industriales, mediante el desarrollo de proyectos de supervisión y gestión de gastos puntuales y globales de las instalaciones. Con el diseño y montaje de sistemas automatizados fácilmente controlables por el cliente, en todo momento se puede conocer, controlar y minimizar la factura energética.
- Proyectos de sustitución de equipamiento de infraestructuras que por su estado o rendimiento no cumplen los estándares de eficiencia energética deseados. Entre ellos:
  - ✓ Sistemas de iluminación
  - ✓ Sistemas de climatización
  - ✓ Instalaciones para la obtención de energías renovables

## PRODUCTOS Y SERVICIOS



### 2) INSTALACIONES Y MONTAJES

La compañía cuenta con una dilatada experiencia en la construcción de instalaciones industriales, públicas y de telecomunicaciones. Apostando por la gestión integral de proyectos, realizando estudios de viabilidad, ingeniería básica y de detalle, instalación y montaje, puesta en marcha. Dentro de esta área se prestan los siguientes servicios:

- Instalaciones de distribución de energía eléctrica en baja y alta tensión
- Instalación de centros de transformación
- Instalaciones de iluminación. Sistema de control de iluminación
- Sistemas energéticos de alta seguridad, SAI's, grupos electrógenos.
- Centros de proceso de datos (CPD's)
- Instalaciones de detección y extinción de incendios
- Instalaciones de climatización
- Infraestructuras de obra civil y edificación
- Instalaciones de automatización y control
- Instalaciones de energía solar fotovoltaica ( en este sentido la instalación de paneles solares no se encuentra dentro del alcance del sistema de gestión medioambiental)
- Centrales eléctricas. Distribución y generación de energía eléctrica.
- Sistemas de ayudas visuales en campos de vuelos.
- Instalación de asistencia en tierra a aeronaves. Suministro eléctrico y climatización (400Hz)
- Actuaciones eléctricas y de obra civil en sistemas radioeléctricos de navegación aérea
- Sistemas integrados de seguridad en edificios terminales

La experiencia adquirida gracias a la participación en numerosos proyectos, es la principal garantía para nuestros clientes que, cada vez más, apuestan por la gestión llave en mano de todas las instalaciones. La capacidad de desarrollo de ingeniería y especialización del equipo técnico, permiten a ELIMCO abordar con éxito proyectos de innovadores.



## PRODUCTOS Y SERVICIOS



### 3) **MANTENIMIENTO**

La supervisión y auditoría de instalaciones, el mantenimiento integral e ingeniería de mantenimiento, son algunos de los campos en los que ELIMCO desarrolla este tipo de trabajos, garantizando un mantenimiento integral y multidisciplinar de las instalaciones.

Se desarrollan mantenimientos de acuerdo a las necesidades concretas de los clientes, ya sean intervenciones de tipo predictivo, preventivo, correctivo, modificativo o legal con visitas periódicas, aportando para ello personal altamente especializado y desplazando permanentemente a las instalaciones del cliente.

Los principales sectores de actuación son: plantas industriales, subestaciones y líneas eléctricas, centrales de generación, parques eólicos, plantas fotovoltaicas, aeropuertos, edificios públicos, cementeras, hospitales, etc. Destacan los siguientes tipos de mantenimiento:

- **Mantenimientos técnicos**

Las principales actividades que se desarrollan en este ámbito son: supervisiones, inspecciones y auditorías periódicas y legales de diversos tipos de instalaciones como alta y baja tensión, climatización, protección contra incendios, grupos electrógenos, equipos de continuidad, etc.

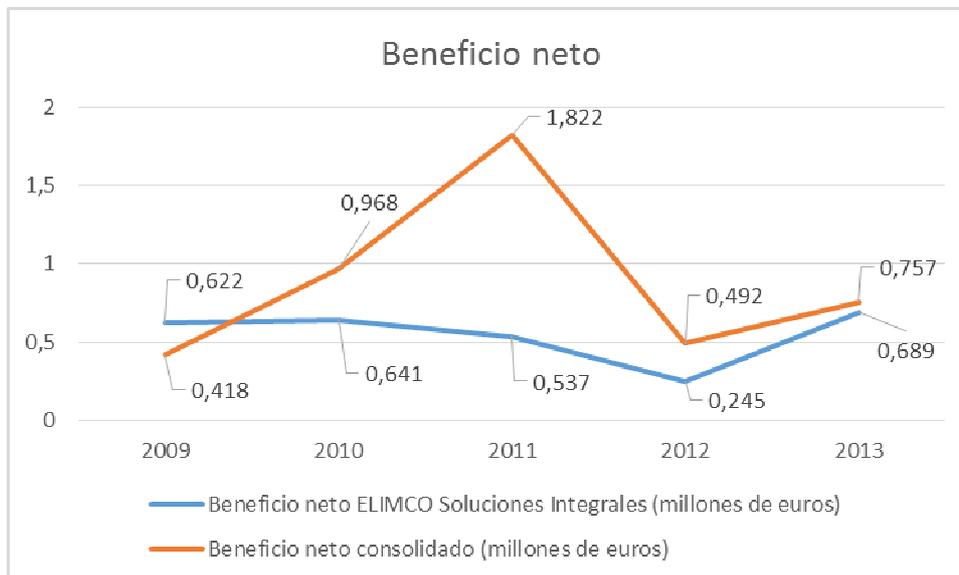
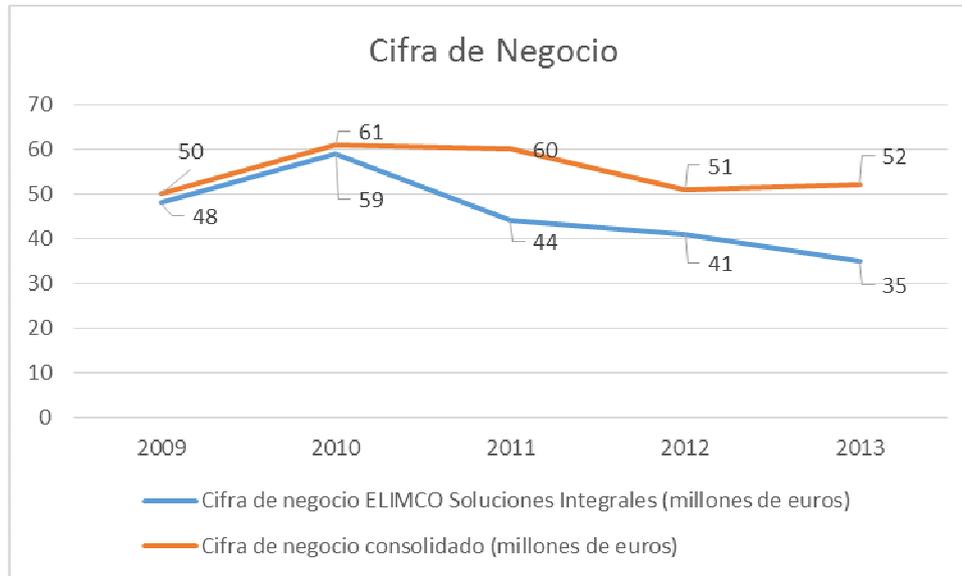
- **Mantenimiento integral e ingeniería de mantenimiento**

Conducción y mantenimiento de determinadas fábricas o edificios singulares, en las que, por las necesidades de un mantenimiento continuo, se destina personal de forma permanente en las instalaciones del cliente. Ésta es una de las tendencias del mercado actual, dado que la externalización de este tipo de servicios hacia empresas especializadas como ELIMCO reducen los costes y repercuten en una mayor eficiencia y rendimiento.

## 2.6 CIFRAS CLAVE

A continuación se muestran las cifras clave en de la compañía objeto de esta Memoria. Se incluyen los datos de los dos años objeto de esta Memoria, pero también el histórico para poder analizar la tendencia. Así mismo, se ofrecen datos adicionales del grupo ELIMCO.

Cifra de negocio y beneficio



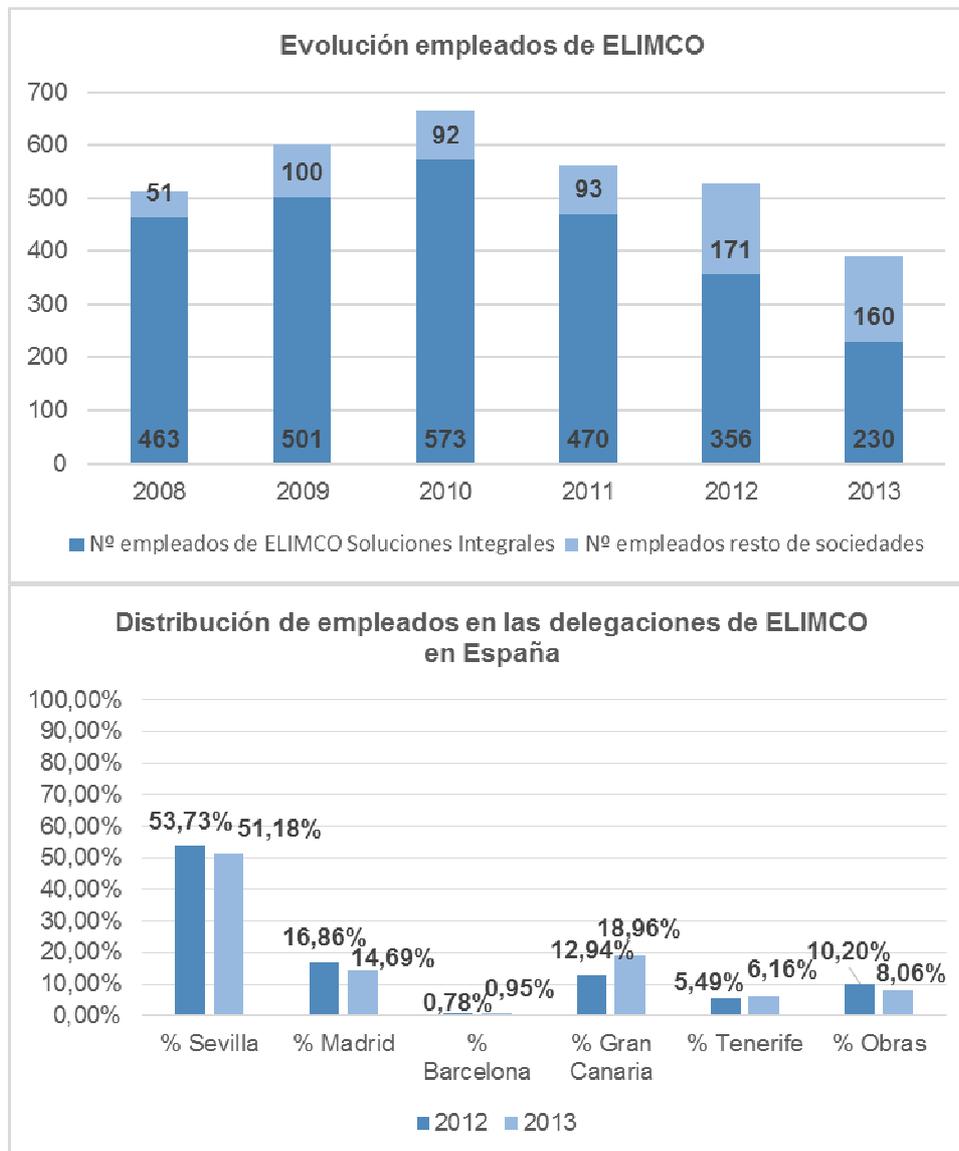
### Estrategia de Internacionalización

	2012	2013
Cifra de negocio (mill. de euros)	40,466200	32,485676
Cifra de negocio (mill. de euros)	10,745681	19,625696
% Cifra de negocio internacional	20,98 %	37,66%

### Capitalización desglosada

	2012		2013	
	ELIMCO	Consolidado	ELIMCO	Consolidado
Neto patrimonial (miles de euros)	11.354	12.416	12.390	12.103
Socios externos (miles de euros)	No aplica	827	No aplica	1.165
Pasivo no corriente (miles de euros)	10.729	10.586	8.170	8.223
Pasivo corriente (miles de euros)	22.967	23.949	15.477	21.180

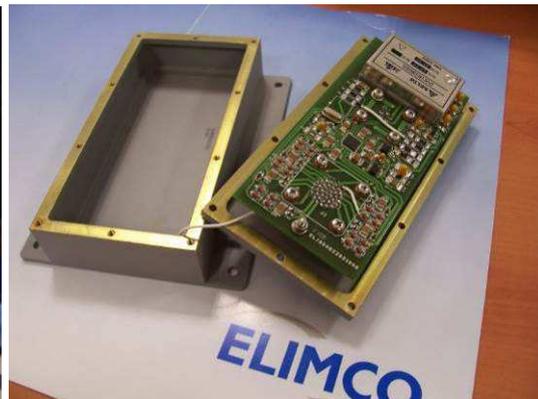
### Capital humano



## 2.7 CAMBIOS SIGNIFICATIVOS ACONTECIDOS EN 2012 y 2013

### INICIO DE ACTIVIDAD EN NUEVAS EMPRESAS ELIMCO

Fecha	Acontecimiento
<b>ENERO 2012</b>	Escisión de la actividad UAS que pasa de ejecutarse en ELIMCO Soluciones Integrales a la empresa ELIMCO UAS.
<b>JUNIO 2012</b>	La actividad aeronáutica pasa de ejecutarse en ELIMCO Soluciones Integrales a la empresa ELIMCO Aerospace.

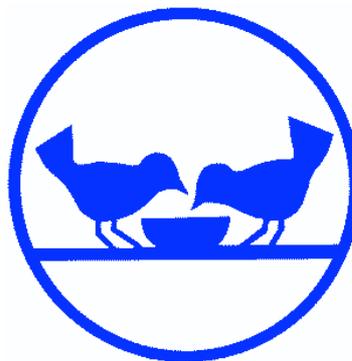


### ADJUDICACIONES DESTACADAS

Fecha	Acontecimiento
<b>ABRIL 2012</b>	ELIMCO colabora en el fomento de las Energías Renovables participando en la instalación de paneles fotovoltaicos en tres estaciones de tren de Extremadura.
<b>MARZO 2013</b>	ELIMCO se abre mercado en Francia de la mano de una gran multinacional española del sector textil.
<b>ABRIL 2013</b>	ELIMCO UAS cierra contrato de suministro del avión E-300 Viewer con un cliente especializado en Australia, lo que supone oportunidades de negocio en el sudeste asiático.
<b>JULIO 2013</b>	ELIMCO se convierte en el principal proveedor de CARREFOUR para el proyectos de climatización en España
	ELIMCO cierra un contrato de 3 años de duración para el "Mantenimiento de líneas AT" de 2.337,15 km de longitud para TRANSELEC en la zona centro y centro-sur de Chile.
<b>OCTUBRE 2013</b>	ENGES consigue un nuevo cliente, Compañía Distribuidora de Energía de Brasil (CPFL) logrando la mayor adjudicación hasta la fecha, para la construcción de la subestación Piraciaba.

## COLABORACIONES

Fecha	Acontecimiento
<b>FEBRERO 2012</b>	ELIMCO colabora en la Guía de Buenas Prácticas para la Sostenibilidad del Ministerio de Trabajo.
<b>MARZO 2012</b>	ELIMCO colabora en la III Carrera Popular Memorial "Victoria Dominguez" celebrada en Sevilla.
<b>OCTUBRE 2012</b>	ELIMCO mantiene su adhesión al Pacto Mundial de las Naciones Unidas mediante la presentación de la Memoria de Sostenibilidad bienal.
<b>DICIEMBRE 2012</b>	ELIMCO colabora por primera vez con el Banco de Alimentos de Sevilla en la gran recogida de alimentos.
<b>FEBRERO 2013</b>	ELIMCO Aerospace contribuye a la industrialización del programa A400M a través de servicios integrales de soporte, modificaciones y retrabajos eléctricos en línea de ensamblaje final (servicio REC).
<b>MARZO 2013</b>	Participación de ELIMCO Aerospace en programas de fabricación eléctrica en Alemania para programas civiles de gran envergadura como A 320 y a 380.
<b>NOVIEMBRE 2013</b>	Participación en la semana de la sustentabilidad del cliente TRANSELEC en Chile, realizando con éxito simulacro de rescate en altura.
<b>DICIEMBRE 2013</b>	Convenio de colaboración con CHILECTRA para fomentar la cultura preventiva. ELIMCO UAS entrega una nueva unidad de UAV E300 a Catec para investigación aumento de autonomía basado en placas solares.



## SISTEMA DE GESTIÓN DE ELIMCO

Fecha	Acontecimiento
<b>MAYO 2012</b>	Nuevo procedimiento para mejorar la Gestión de la Diversidad en ELIMCO.
<b>ENERO 2013</b>	Puesta en marcha del Plan de Erradicación del Soborno en ELIMCO.
<b>FEBRERO 2013</b>	Aumento de la satisfacción de los clientes de ELIMCO Soluciones Integrales, alcanzando una puntuación de 7,82 frente a 7,54 del año anterior.
<b>JUNIO 2013</b>	Puesta en marcha del "Banco de lecciones aprendidas" como herramienta de comunicación interna en ELIMCO ELIMCO Soluciones Integrales recibe la validación por AENOR de su Memoria de Medio Ambiente.
<b>JULIO 2013</b>	Renovación Certificados de Calidad y Medio Ambiente de ELIMCO Soluciones Integrales.

Fecha	Acontecimiento
<b>AGOSTO 2013</b>	Campaña de Seguridad Vial y Campaña de Alcohol y drogas para los empleados de ELIMCO.
<b>SEPTIEMBRE 2013</b>	Lanzamiento de campaña interna de evaluación de riesgos psicosociales a todas las áreas de ELIMCO. Aumento de la satisfacción de proveedores y subcontratas de ELIMCO y aprobación de una nueva Instrucción Técnica para la medición sistematizada de la satisfacción de sus proveedores.
<b>OCTUBRE 2013</b>	Aprobación del Plan de Acciones de RSC en ELIMCO 2013-2014.
<b>NOVIEMBRE 2013</b>	ELIMCO Soluciones Integrales renueva sus certificados de I+D+i.
<b>DICIEMBRE 2013</b>	ELIMCO logra reducir índice de accidentalidad y la duración bajas.

## NUEVAS CERTIFICACIONES

Fecha	Acontecimiento
<b>ENERO 2013</b>	Certificación de I+D+i por ELIMCO Aerospace y ELIMCO UAS.
<b>JULIO 2013</b>	ELIMCO Aerospace obtiene la Certificación ISO 14001 de Medio Ambiente.
<b>NOVIEMBRE 2013</b>	La Agencia de ELIMCO en Chile supera con éxito la auditoria de certificación de su Sistema de Gestión de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud.



## MEJORAS DE PRODUCTO/SERVICIO

Fecha	Acontecimiento
<b>ENERO 2013</b>	Aumento de la autonomía de vuelo hasta 3 horas, del UAV E300 de ELIMCO UAS. ELIMCO Soluciones Integrales lanza un proyecto de I+D+i por el que se diseña un sistema de limpieza en subestaciones de alta tensión (LISE) que permite mejoras en la seguridad, al reducirse el riesgo de descargos, y en el medio ambiente al usarse como materia prima de limpieza un subproducto natural biodegradable. ELIMCO UAS se introduce en la minería andaluza mediante la realización de trabajos topográficos con el avión no tripulado E300

Fecha	Acontecimiento
<b>ABRIL 2013</b>	ELIMCO Aerospace pionero en implantación de la metodología LEAN para la cadena de suministro de AIRBUS.
<b>MAYO 2013</b>	ELIMCO Aerospace mejora la automatización, y desarrolla mejoras tecnológicas en los procesos de fabricación a través del Proyecto de I+D+i ODISEO ejecutado con la colaboración de AIRBUS. ELIMCO UAS continúa su campaña de vuelos topográficos en Chile, ampliando los sectores de actividad
<b>JULIO 2013</b>	ELIMCO UAS realiza vuelos de inspección de línea de A.T. de 100 km en Colombia.
<b>OCTUBRE 2013</b>	Validación del UAV E300 de ELIMCO UAS como un sensor más de los canales de información usados por el INFOCA para el control nocturno del avance de incendios.
<b>NOVIEMBRE 2013</b>	Superación de las pruebas eléctricas del equipo de limpieza de A.T. desarrollado en el proyecto de I+D+i. denominado LISE.

## REGISTROS, HOMOLOGACIONES Y NUEVOS CLIENTES

Fecha	Acontecimiento
<b>ENERO 2013</b>	ELIMCO, en Chile, consigue la homologación en el Registro de Proveedores de Bienes y Servicios (REGIC) del sector de minería y cemento, para poder continuar así con la diversificación de clientes.
<b>SEPTIEMBRE 2013</b>	ELIMCO, en Reino Unido, amplía sus homologaciones aumentando así las líneas de negocio en las que opera.
<b>DICIEMBRE 2013</b>	Renovación de la Homologación ACHILLES para el Reino Unido, mejorando la puntuación con respecto a 2012 Homologación para montaje electromecánico con clientes estratégicos del sector Energético



## 2.8 PREMIOS Y DISTINCIONES

### RECONOCIMIENTOS

Fecha	Distinción
<b>ABRIL 2013</b>	CHILECTRA felicita a ELIMCO por la rápida respuesta en avería dentro del “servicio de atención de emergencia transformador 110/12 kV de SE Cisterna” logrando reducir el plazo de reparación de trafo de 2 meses a 15 días.
<b>MAYO 2013</b>	Personal cualificado en trabajos de tensión es premiado por Chilectra por los servicios de mantenimiento en tensión en subestaciones eléctricas.
<b>JULIO 2013</b>	Felicitación de CHILECTRA por la respuestas en avería en SE Vitacura que alimenta una de las zonas más importante de Santiago de Chile.
<b>OCTUBRE 2013</b>	Felicitación de TRANSELEC por la inversión realizada en tecnologías más innovadoras para mejorar los rendimientos y seguridad en la Limpieza de líneas de AT



A large, light gray rectangular area with a dark blue vertical bar on the left side. A blue arrow points to the right from the top of the gray area. In the center of the gray area is a white rectangular box containing the section header text.

## 3. SOBRE NUESTRA MEMORIA

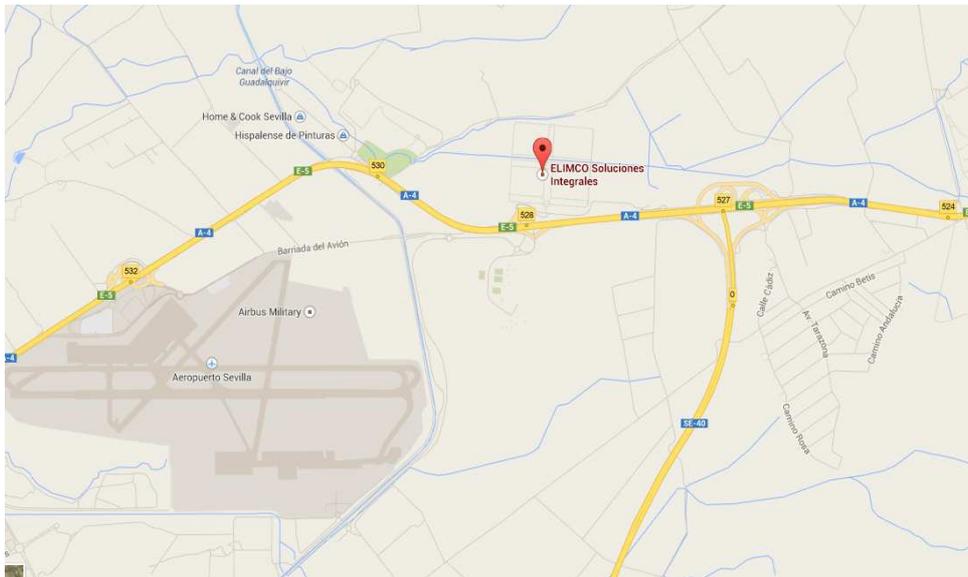
## PERFIL DEL INFORME

El presente documento representa la tercera Memoria de Sostenibilidad elaborada y difundida por ELIMCO, tras la publicación de la Memoria 2010/11 en el año 2012. **La presente memoria cubre el desempeño de la organización, en los tres pilares básicos de la sostenibilidad, durante los años 2012 y 2013.**

## PUNTO DE CONTACTO PARA CUESTIONES RELATIVAS AL INFORME O SU CONTENIDO

Los lectores de la información pública de ELIMCO pueden transmitir a la Compañía sus opiniones, sugerencias de mejora o solicitar cualquier aclaración adicional sobre la Memoria a través de la dirección de correo electrónico: [calidad@elimco.com](mailto:calidad@elimco.com) o cumplimentar la encuesta del apartado 9 de la presente Memoria: **“Encuesta de mejora de Memoria y detección de necesidades”**, la cual puede ser remitida a la misma dirección de correo electrónico o bien a la atención del Departamento de Calidad, Medio ambiente y RSC a la siguiente dirección postal:

*c/ Hispano Aviación, 7-9 A-4 km 529  
La Rinconada 41300 (SEVILLA)*



## CRITERIOS DEL INFORME DE SOSTENIBILIDAD

En su proceso de elaboración se han seguido los principios y orientaciones de la **Guía Global Reporting Initiative en su versión 3.1**, tanto en la definición de los contenidos de la memoria (materialidad, participación de los grupos de interés, contexto de sostenibilidad y exhaustividad), como en la garantía de la calidad de la misma (equilibrio, claridad, precisión, periodicidad, comparabilidad y fiabilidad).



A la hora de determinar la materialidad de la información se han analizado tantos factores internos como externos, como son la misión y estrategia de ELIMCO, los aspectos más relevantes de los grupos de interés y las expectativas básicas contenidas en los acuerdos y normas internacionales a los que se suscribe la organización.

## CONTENIDO DE LA MEMORIA DE SOSTENIBILIDAD

La presente memoria **cubre todas las actividades desarrolladas por ELIMCO Soluciones Integrales S.A., en cada una de sus líneas de negocio, y todos sus centros de trabajo en territorio español.**

Quedan fuera de la cobertura el resto de divisiones y filiales del grupo indicadas en el apartado 2.1. El criterio seguido para el establecimiento del alcance de la memoria es la facturación y el nº de empleados, la estrategia de la organización y las “potenciales expectativas” de los grupos de interés. También, a la hora de recopilar la información necesaria en cada uno de sus centros de trabajo, a pesar de los esfuerzos realizados, se han encontrado ciertas limitaciones en cuanto a la disponibilidad de datos y la homogeneidad de los mismos. Debido a estas limitaciones, algunos de los indicadores presentados en la memoria no corresponden a la totalidad de la organización. Como no puede ser de otra forma, siempre que se ha dado esta circunstancia se ha puesto de manifiesto junto a la información aportada.

Con relación a las técnicas de medición de datos varían según el indicador abordado sin embargo en su mayoría proceden de su aplicación AXAPTA y las hojas Excel de control de indicadores actualizados por cada uno de los responsables. Toda esta información es homogeneizada y automatizada por el coordinador de la Memoria de sostenibilidad.

## PARTICIPACIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS

**Para la elaboración de esta memoria se han tenido en cuenta los aspectos más relevantes de todos los grupos de interés identificados por ELIMCO** (ver tabla Grupos de Interés) y las necesidades de éstos.

**Además al final de esta Memoria se incluye una encuesta para la mejora y detección de necesidades informativas.**

Es intención de ELIMCO adoptar y sistematizar la elaboración de memorias de sostenibilidad con el objetivo específico de que, la recopilación y análisis de información, sirva de herramienta en la toma de decisiones y la información y participación de sus grupos de interés.

Según lo expuesto, se pretende establecer un ciclo bienal de elaboración y difusión de Memorias de Sostenibilidad a través de la web [www.elimco.com](http://www.elimco.com), que sirva a los grupos de interés como elemento informativo y como evidencia de la transparencia en su gestión empresarial.

## TRANSPARENCIA Y RIGOR INFORMATIVO

La **transparencia informativa** es fundamental para asegurar la credibilidad del mensaje que ELIMCO transmite a todos sus grupos de interés. ELIMCO posee registros que permiten contrastar y establecer la trazabilidad de todos los datos aportados en la presente memoria en forma de **indicadores de desempeño**.

Para mostrar los datos e indicadores propuestos por la **Guía GRI para la Elaboración de Memorias de Sostenibilidad** se han seguido los protocolos para la interpretación de los indicadores, mostrando la información en la forma y las unidades descritas en dichos documentos. Siempre que se han utilizado factores de conversión u otros datos para la estimación de resultados se han utilizado fuentes internacionalmente reconocidas y aceptadas.

## VERIFICACIÓN EXTERNA

Respecto a la fiabilidad de los datos aportados, dentro de la sistemática definida para el mantenimiento del sistema integrado de gestión certificado de ELIMCO, todos sus procesos e indicadores son auditados anualmente tanto de manera interna por una consultora especializada como externa por entidades acreditadas como AENOR y SGS.

Además, los datos correspondientes a los indicadores de desempeño económico proceden de las cuentas anuales de la empresa, datos que son auditados anualmente por una empresa externa.

Tomando como referente la fiabilidad y credibilidad de la información de partida que como se decía anteriormente es auditada anualmente, y la situación económica que atraviesa la empresa, se ha decidido que por el momento la Memoria de Sostenibilidad no sea validada por un organismo externo. Pero la intención de ELMCO continuar elaborando y publicando la Memoria a fin de informar a sus partes de interés. De modo que se apuesta por la **publicación bienal de la Memoria de Sostenibilidad con calificación Nivel B, y con carácter de autodeclaración.**

Nivel de aplicación de memoria		C	C+	B	B+	A	A+
Contenidos básicos	<p>Información sobre el Perfil según la G3</p>	<p>Informa sobre:</p> <p>1.1 2.1 - 2.10 3.1 - 3.8, 3.10 - 3.12 4.1 - 4.4, 4.14 - 4.15</p>	Verificación externa de la Memoria	<p>Informa sobre todos los criterios enumerados en el Nivel C además de:</p> <p>1.2 3.9, 3.13 4.5 - 4.13, 4.16 - 4.17</p>	Verificación externa de la Memoria	<p>Los mismos requisitos que para el Nivel B</p>	Verificación externa de la Memoria
	<p>Información sobre el Enfoque de Gestión según la G3</p>	<p>No es necesario</p>	Verificación externa de la Memoria	<p>Información sobre el Enfoque de Gestión para cada Categoría de Indicador</p>	Verificación externa de la Memoria	<p>Información sobre el Enfoque de Gestión para cada Categoría de Indicador</p>	Verificación externa de la Memoria
	<p>Indicadores de Desempeño según la G3 &amp; Indicadores de Desempeño de los Suplementos Sectoriales</p>	<p>Informa sobre un mínimo de 10 Indicadores de Desempeño, y como mínimo uno de cada dimensión: Económica, Social y Ambiental.</p>	Verificación externa de la Memoria	<p>Informa sobre un mínimo de 20 Indicadores de Desempeño y como mínimo uno de cada dimensión: Económica, Ambiental, Derechos Humanos, Prácticas laborales, Sociedad, Responsabilidad sobre productos.</p>	Verificación externa de la Memoria	<p>Informa sobre cada Indicador principal y sobre los Indicadores de los Suplementos Sectoriales* de conformidad con el principio de materialidad ya sea a) informando sobre el indicador o b) explicando el motivo de su omisión.</p>	Verificación externa de la Memoria

\*Versión final del Suplemento Sectorial

A decorative graphic on the left side of the page. It consists of a vertical grey bar with a blue arrow pointing to the right, positioned at the top. Below the arrow is a white rectangular box containing the section header text.

## 4. GOBIERNO, COMPROMISO Y PARTICIPACIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS

## 4.1 GOBIERNO

ELIMCO cuenta desde el 2013 con un **Consejo de Administración** como órgano de gobierno encargado de la gestión de la empresa. Actualmente, dicho órgano está **constituido por 3 miembros**, dos de ellos forman parte de ELIMCO, siendo cargos ejecutivos en la misma, mientras que el otro miembro restante es un representante designado por la persona jurídica que actúa como inversor externo a la empresa.

Los cargos de máxima responsabilidad directiva en la gestión de la empresa se encuentran representados en el Consejo de Administración, coincidiendo por tanto en la empresa Propiedad y Gestión.

**Los valores fundamentales que rigen la relación entre la propiedad y el resto de miembros de la empresa son la transparencia, la lealtad, fidelidad y el esfuerzo compartido encaminado a lograr la creación de valor de forma sostenible.**

ELIMCO ha descrito las funciones, requisitos de acceso, habilidades y conocimientos requeridos para cada uno de los puestos identificados en su estructura de gobierno. De esta manera se asegura que en todo momento las personas que ejercen las actividades de mando están preparadas para dar respuesta a la estrategia marcada por ELIMCO en los tres pilares de la sostenibilidad (Económico, social y ambiental).

**El Consejo de Administración es el centro de coordinación en el que se integran las unidades corporativas y de negocio. Este órgano de gobierno se reúne periódicamente, al menos trimestralmente.**

En el Consejo de Administración se tratan los asuntos y decisiones que deban de ser aprobadas por Consejo de Administración según lo establecido en los Estatutos y en la legislación vigente de aplicación. Para la adopción de decisiones se requiere la mayoría por parte de los miembros del Consejo. La toma de decisiones adoptadas por el Consejo de Administración cumplirá siempre con los principios éticos de gestión actuando los miembros bajo el deber de lealtad a la empresa, evitando conflictos de intereses, y el deber de fidelidad a la sociedad, debiendo actuar siguiendo el interés social, entendido como interés de la sociedad y no el de sus socios individuales.

De conformidad con la ley de sociedades de capital, los miembros del Consejo están obligados a comunicar cualquier conflicto de interés, durante la vigencia de su cargo.

## CAPACITACIÓN Y EXPERIENCIA

ELIMCO para alcanzar la competencia necesaria de todos sus empleados, incluidos los miembros del Órgano de Gobierno, dispone de un procedimiento para asegurar la capacitación para el desempeño de sus funciones y adquirir conciencia de la importancia de sus actividades en la obtención de los objetivos establecidos por la empresa y requeridos por sus grupos de interés, tanto de Calidad, Medio Ambiente, Prevención, I+D+i y Responsabilidad Social Corporativa.

Así ELIMCO distingue distintos tipos de necesidades de formación:

- **Necesidades de formación/información sobre las Líneas Generales que componen ELIMCO**, que son cubiertas por la Formación de Acogida impartida a las nuevas incorporaciones
- **Necesidades de formación para el cumplimiento de los requisitos mínimos necesarios para desempeñar un puesto de trabajo** o funciones específicas, detectadas por el Departamento de RRHH a través del Manual de Puestos de ELIMCO la elaboración del Plan de Formación anual.
- **Necesidades de Formación para la mejora de perfil profesional del personal, detectadas por el Departamento de RRHH** a través de la elaboración del Plan de

Formación anual y de forma continua a través de solicitud por parte de los Responsables de cada área

- Necesidades de **Formación del Sistema de Gestión de ELIMCO** y sensibilización del personal.

## RETRIBUCION DE LOS MIEMBROS DEL MAXIMO ORGANO DE GOBIERNO

Los miembros del Consejo de Administración, por el hecho de pertenecer al mismo no tienen por qué ser retribuidos, sólo perciben una retribución salarial aquellos que desempeñan puestos ejecutivos en la organización. Dicha retribución cuenta con una parte variable vinculada al logro de objetivos económicos y de desarrollo de negocio.

Además **ELIMCO ha implantado un sistema de evaluación del desempeño** habiéndose realizado la segunda campaña de encuestas para poder evaluar las tendencias.

## POLITICA DE GESTION

La Dirección de ELIMCO, a través de la **Política de Gestión, establece el marco de referencia al que deben ajustarse todas las actividades y actuaciones de la compañía.**

La Política de Gestión de ELIMCO es integral, recogiendo el **compromiso ambiental, los compromisos adquiridos respecto a la calidad, a la seguridad, las actividades de I+D+i, la salud de los trabajadores y el compromiso social.**

En el año 2013 la política de gestión ha sido actualizada para incluir a todas las empresas del grupo ELIMCO, ya que se trata de un documento corporativo básico.

La política de gestión ha sido difundida internamente a los empleados de ELIMCO a través de las siguientes herramientas:

- e-mail interno
- servidor interno
- portal interno
- web de ELIMCO
- acciones de formación interna

Por otra parte, **la Política de Gestión se difunde a las partes interesadas externas como clientes, proveedores, administración y sociedad en general**, ELIMCO sigue apostando por internet como medio de difusión, por este motivo hace pública su política en su página web dentro del área de Responsabilidad Social. Además de su publicación en la Memoria EMAS. Con relación a los proveedores y subcontratas la política se les difunde activamente mediante su introducción como anexo en los contratos o pedidos. Actualmente, está pendiente de actualizarse los documentos contractuales para la introducción de la nueva edición de la política.

Anualmente, en la Revisión del Sistema por la Dirección, ELIMCO revisa el contenido y adecuación de la Política de Gestión.

## OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

La Dirección de ELIMCO ha definido los objetivos estratégicos a alcanzar en el período 2014-2015. Estos objetivos son producto de la reflexión interna de las distintas áreas de ELIMCO con el fin de impulsar una organización sólida y fuerte que ofrezca unos servicios y productos eficientes y competitivos, respondiendo a las necesidades de todas las partes interesadas de ELIMCO y fomentando el crecimiento económico, social y en consecuencia un crecimiento sostenible.

A continuación se detallan los principales **Objetivos Estratégicos**:



### POLITICA DE GESTIÓN

La principal razón de ELIMCO es satisfacer por completo a nuestros grupos de interés dándoles el máximo nivel de calidad en la prestación de nuestros servicios, a través de un compromiso con la mejora continua y el fomento de innovación, respetando el medio ambiente, previniendo y reduciendo el riesgo de accidentes y enfermedades profesionales y fomentando la responsabilidad social corporativa.

Los principios que rigen nuestras actuaciones son los siguientes:

1. **SUPERACIÓN DE EXPECTATIVAS Y NECESIDADES DE CLIENTES**
2. **MEJORA CONTINUA DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y DEL DESEMPEÑO**: prevenir y analizar las causas últimas de los problemas reales y potenciales, así como establecer objetivos de mejora.
3. **PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN Y ESTRATEGIA CONTRA EL CAMBIO CLIMÁTICO**: se considerará la posible contaminación de suelos, contaminación atmosférica e hídrica, de manera que nuestra actividad sea epurada de una manera responsable con el medio ambiente, tanto en la planificación como en la ejecución de las actividades. Así como la apuesta por la reducción de las emisiones de gases de efecto invernadero asociadas a nuestra actividad para minimizar los efectos del cambio climático favoreciendo el objetivo global de desarrollo sostenible.
4. **COMPROMISO EN PREVENIR LOS RIESGOS Y EL DETECCION DE LA SALUD**: identificando aquellos peligros de la actividad, que por su naturaleza y magnitud, puedan acontecer en graves consecuencias, como el riesgo eléctrico y definiendo los riesgos aceptables, aquellos que se han reducido a un nivel tolerado por la organización. Todo ello para el alcance de un alto nivel de seguridad y salud que garantice que todas las personas que trabajamos en ELIMCO estamos expuestos a los mínimos riesgos.
5. **GESTIONAR EFICIENTEMENTE LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN CUMPLIENDO LOS REQUISITOS DE LA NORMA UNE-ISO14001**: realizando una potenciación del conocimiento y valorado por la explotación y protección de resultados que se originan como consecuencia del desarrollo ordenado y sistemático de actividades de I+D+i en el ámbito de la ingeniería y tecnología aeronáutica, tecnológica aeronáutica, tecnología electrónica y mantenimiento de instalaciones eléctricas de alta y baja tensión.
6. **INTEGRACIÓN DE VALORES ÉTICOS Y SOCIALMENTE RESPONSABLES**: integrando en la estrategia de nuestra compañía y fomentando parte de la cultura empresarial a todos los niveles.
7. **ESTABLECIMIENTO DE MEDIDAS DE CONTROL OPERACIONAL**: para ofrecer el mejor servicio a nuestros grupos de interés, prevenir y reducir las alteraciones al medio ambiente provocadas por el desarrollo de nuestras actividades, haciendo especial hincapié en el ahorro energético, disminución de consumo de papel en todas nuestras instalaciones y minimización de la generación de residuos. Así como implantando controles que se adaptan a la naturaleza y magnitud de los riesgos de la organización. Todo ello fomentando una cultura preventiva, a través de formación, concienciación y facilitando los medios necesarios para la mejora de las condiciones de trabajo.
8. **CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS LEGALES, NORMATIVOS Y DE CLIENTES**: en el ámbito europeo, nacional, autonómico, local y otros regulados que ELIMCO sujeta en materia de Calidad, Protección Ambiental, Prevención de Riesgos Laborales, I+D+i y Responsabilidad Social. Nos comprometemos a superar las exigencias legales en aspectos sociales, éticos y ambientales.
9. **FORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE TODOS LOS TRABAJADORES**: por su importancia respecto a la consecución de objetivos y metas del Sistema de Gestión y la mejora continua del interior, apostamos por el desarrollo profesional de los trabajadores de ELIMCO mediante programas que garanticen el desarrollo de nuestras competencias.
10. **APRENDIZAJE DE LAS ACTUACIONES PASADAS**: mediante el análisis de datos históricos que ayudan a mejorar nuestra actuación.
11. **CLARIDAD EN NUESTRAS ACTUACIONES**: nos comprometemos a llevar cabo una comunicación interna y externa transparente y eficaz, estableciendo mecanismos de comunicación con todos nuestros grupos de interés.

Sobre la base de nuestra política y anualmente, debemos revisar y aprobar los objetivos y metas para la organización, de manera que se establezcan las líneas de mejora de la misma para ese período.

Todas las personas que trabajamos en y para ELIMCO debemos actuar según estas premisas, que harán que nuestra compañía sea reconocida por la alta calidad de los servicios que suministra, por hacerlo de una manera respetuosa con el medio ambiente, por su alcance y demostración de un sólido desarrollo de la seguridad y salud en el trabajo y por su compromiso social, ético y responsable con los grupos de interés de la compañía.

Sevilla, 10 de Junio 2013

Esdo / Meribel Jimenez  
Vicepresidenta

POLITICA DE GESTIÓN

ED 12

- ✓ **Implantación de Sistemas de Gestión Normalizados en otras empresas del Grupo:** como ventaja competitiva en un mercado que exige altos niveles de calidad, ELIMCO potencia la aplicación de modelos de gestión reconocidos. Por ello, entre sus objetivos estratégicos destaca la implantación y certificación de Sistemas de Gestión a corto plazo de otras empresas de ELIMCO:
  - ELIMCO Brasil, LTDA
  - ELIMCO UK, LTD
- ✓ **Mejora del 5% de respuesta de proveedores en las Encuestas de Satisfacción de 2015 con respecto a 2013.** Debido a la baja respuesta en anteriores campañas de satisfacción de los proveedores de ELIMCO, se han establecido una serie de metas para aumentar la respuesta de dicho grupo de interés, ya que es deseo de ELIMCO establecer un Panel de Proveedores estable con relaciones satisfactorias por ambas partes.
- ✓ **Aumento de la satisfacción del cliente en el área de Aeropuertos alcanzando un mínimo de 7,70 en los resultados de la campaña para los clientes de 2015.** Orientado al establecimiento de acciones de mejora para los aspectos del servicio y de la gestión de ELIMCO que son más críticos, ya que son aquellos con mayor influencia en la satisfacción de nuestros clientes
- ✓ **Favorecer la expansión internacional de ELIMCO.** El objetivo de ELIMCO es llegar a obtener un 50-60% de facturación del grupo procedente de actividades o filiales en el extranjero
- ✓ **Aumento de la facturación de ELIMCO de forma global con respecto a 2013.** ELIMCO se ha establecido como meta mejorar un 24% en 2014 con respecto a 2013 y un 27% con respecto a 2015.

## SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

ELIMCO desde sus orígenes ha sentado las bases para un crecimiento sostenido apostando por la diversificación en sus líneas de negocio y por la innovación y el desarrollo como elemento diferenciador de sus competidores. La aplicación de métodos y herramientas de excelencia por parte de la compañía dotan a los productos y servicios de ELIMCO de un valor añadido en relación al resto de empresas de su sector. Es por ello que se **ha apostado por la adopción de Sistemas de Gestión basados en estándares de reconocida eficacia en materias como calidad, seguridad y salud, I+D+i, responsabilidad social corporativa y gestión medioambiental.** Así conforme la actividad empresarial se ha diversificado se han implantado y certificado nuevas normas integradas todas ellas en un único Sistema de Gestión.



El esfuerzo de ELIMCO en este sentido ha seguido desarrollándose año tras año. Durante 2012 y 2013 se han conseguido los siguientes hitos en cuanto al Sistema Integrado de Gestión de ELIMCO:

- ✓ Se obtiene la **Certificación de I+D+i** por ELIMCO Aerospace y ELIMCO UAS
- ✓ ELIMCO Aerospace obtiene la **Certificación ISO 14001** de Medio Ambiente
- ✓ ELIMCO en Chile supera con éxito la auditoria de certificación de su **Sistema de Gestión de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud.**
- ✓ Se crea un **Plan de Erradicación del Soborno** en ELIMCO Soluciones Integrales.
- ✓ Puesta en marcha de una herramienta de comunicación interna en ELIMCO Soluciones Integrales llamada **banco de lecciones aprendidas.**
- ✓ Se lanzan varias **campañas para la mejora de la Seguridad y Salud** en la empresa: “Campaña de Seguridad Vial y Campaña de Alcohol y drogas” y “Campaña de evaluación de riesgos psicosociales”

Los sistemas de gestión interpretan un papel fundamental en el logro de la misión de ELIMCO: **la creación de valor en condiciones de sostenibilidad.**

ELIMCO propicia la implantación de sistemas para gestionar de manera eficaz la calidad, el medio ambiente, la innovación, la seguridad y la responsabilidad social de los servicios que proporciona en todos los países en los que opera.

Los últimos certificados en vigor de los Sistemas de Gestión implantados se encuentran a disposición de todas las partes interesadas, que pueden contactar con ELIMCO para solicitar copia de los mismos, cuya relación se presenta en la web de ELIMCO.



*Nuestro Sistema de Gestión es el Marco fundamental donde se integra el compromiso de ELIMCO de trabajar con calidad e innovación, con un respeto adecuado al medio ambiente, promoviendo la mejora de las condiciones de trabajo elevando los niveles de seguridad, salud y bienestar del personal y de la sociedad en general, y lo asumimos como constantes de nuestro trabajo diario.*

[/www.elimco.com/rsc.php#](http://www.elimco.com/rsc.php#)

## 4.2 COMPROMISOS CON INICIATIVAS EXTERNAS

### EL PRINCIPIO DE PRECAUCIÓN EN ELIMCO

El principio 15 de la Declaración de Río sobre el Medio Ambiente y Desarrollo establece que con el fin de proteger el medio ambiente, los Estados deberán aplicar ampliamente el criterio de precaución. ELIMCO asume este enfoque en la organización, gestión y diversificación de la empresa. Prueba de ello ELIMCO antes de introducir nuevos productos y servicios incorpora el principio de precaución en base a lo establecido en su sistema de gestión integrado certificado.

Algunos ejemplos de documentación del sistema son la IT-31 "Criterios ambientales para las compras y el diseño", PT-22 "Diseño y desarrollo de proyectos" y PG-31 "Diseño y desarrollo aeronáutico".



### INICIATIVAS SOCIALES EN LAS QUE ELIMCO PARTICIPA

ELIMCO apuesta por la sostenibilidad y por ello intenta desarrollar acciones sociales para beneficiar a los más desfavorecidos. En los años abarcados por esta Memoria ELIMCO ha colaborado voluntariamente con las siguientes iniciativas.

✓ **Colaboración con el Banco de Alimentos de Sevilla**



En diciembre de 2012 ELIMCO realizó una campaña de recogida de alimentos para donar al BANCO DE ALIMENTOS DE SEVILLA, en el 2013 se ha vuelto a repetir con éxito dicha campaña y además se ha realizado una pequeña donación económica por parte de la empresa. (ver apartado 7.3 de la Memoria)

✓ **Entrega de tapones para el proyecto Samuel de Cáritas**

ELIMCO ha colaborado con Cáritas de Alcalá de Guadaíra a través de la recogida de tapones de plástico durante los años 2012 y 2013. Dicha recolección se ha materializado en dos entregas, una en Diciembre de 2012 y otra en Diciembre de 2013. Con ellas se han recogido unos 5 m3 de tapones y un peso aproximado de 50 kg. Estos tapones son almacenados por Cáritas para su venta a un gestor de plásticos, una vez que cuentan con una gran cantidad. El dinero de la venta de tapones sirve como **una de las vías de financiación para la organización y ejecución de actividades del Proyecto Samuel dirigidas a la integración de niños y adolescentes en riesgos de exclusión social.**

✓ **A lo largo del 2012 y del 2013 se han ofrecido las instalaciones de la empresa a las asociaciones con las que se ha contactado como ELA, CEAR y AAE.**

ELA (Esclerosis Lateral Amiotrófica), CEAR (Comisión Española de Ayuda al Refugiado) y AAE (Asociación Alcalaña de Educación Especial), son asociaciones sin ánimo de lucro, que entre sus necesidades está la falta de instalaciones para llevar a cabo ciertas actividades. ELIMCO les ofrece las instalaciones de ELIMCO para que dispongan de ellas cuando así lo soliciten. Además se anima al personal de ELIMCO a colaborar como voluntario, a nivel individual, si lo desean

## ELIMCO TU TAMBIÉN PUEDES COLABORAR COMO VOLUNTARIO

Si tienes ganas y tiempo puedes colaborar como voluntario con organizaciones cuya razón de ser es la mejora de la sociedad en general, y la integración de colectivos desfavorecidos o con dificultades. A continuación te damos a conocer varias asociaciones que requieren personal voluntario. Si estás interesado puedes contactar con ellos o transmitir al Dpto. Calidad de ELIMCO [calidad@elimco.com](mailto:calidad@elimco.com) tus dudas sobre cómo colaborar.

Entidad y dirección	Objetivo	Tipo voluntariado
 <b>ela</b> Asociación Española de Esclerosis Lateral Amiotrófica <a href="http://www.elaandalucia.es">www.elaandalucia.es</a> Tel: 954 34 3447 c/ Alfarrería nº 126 A, Sevilla	La <b>Asociación Andaluza de Esclerosis Lateral Amiotrófica trabaja para dar a conocer la enfermedad</b> , para que se investiguen sus causas y para que los afectados consigan una atención integral y una mejor calidad de vida. Programas: 1) <b>GUÍAS DE FISIOTERAPIA</b> 2) <b>GRUPOS DE RESPIRO FAMILIAR</b> acompañamiento del enfermo para ocio (dar un paseo, etc...) mientras la familia tiene tiempo de "respiro" 3) <b>GRUPOS DE AYUDA MUTUA:</b> reuniones de familiares para puesta en común de situación y búsqueda de ayuda común 4) <b>JORNADAS</b>	<b>Voluntariado para ayudar a los afectados por ELA:</b> acompañamiento, ayuda profesional (físico, enfermería...) <b>Voluntariado para ayudar a la asociación</b> (labores administrativas, informática, asesoramiento legal, venta de participaciones de lotería)
 <b>CEAR</b> Comisión Española de Ayuda al Refugiado <a href="http://www.cear.es">www.cear.es</a> Marqués de Contaderos s/n SEVILLA 954 619164	<b>Asistencia laboral y social a refugiados políticos e inmigrantes.</b> Servicios: 1) <b>CURSOS</b> de orientación laboral y clases de castellano, 2) <b>CENTRO DE ACOGIDA</b> 3) <b>PRESTAN ASESORAMIENTO</b> y asistencia laboral o social a refugiados políticos y extranjeros 4) <b>BOLSA DE EMPLEO</b>	Voluntariado (área jurídica, trabajadores sociales, y atención/orientación)
 <b>AAE</b> Asociación Alcalaña de Educación Especial <a href="http://www.aaealcala.org">www.aaealcala.org</a> Avda. Princesa Sofía, s/n, Alcalá de Guadaíra. 954 10 16 55	Trabaja para mejorar la calidad de vida de las <b>personas con discapacidad intelectual (niños y adultos)</b> , creando programas de apoyo que se adapten a su desarrollo integral, a sus necesidades y a las de sus familias. Programas: 1) <b>ATENCIÓN FAMILIAR:</b> servicios a la familia (petición de solicitudes, petición de certificados de minusvalía...), escuela de padres y encuentros de familias. 2) <b>ÁMBITO SOCIAL:</b> actividades de ocio (excursiones, cursos) y jornadas 3) <b>OTROS SERVICIOS:</b> diagnóstico, programa de intervención, programas socio-formativos de tránsito hasta la vida adulta, programa socio-laboral, programa dirigido a familiares, programa dirigido a voluntariado- prácticas y programa dirigido al ámbito social.	Necesitan voluntarios (no requieren que sean personas con cualificación profesional) para ayudar en talleres liderados por especialistas ( como talleres de teatro que realizan los viernes)

Tienes más información sobre cómo ser voluntario en la **PLATAFORMA DEL VOLUNTARIADO** <http://www.voluntariadosevilla.es> **Gracias,**

✓ **The Global Compact**

Al que ELIMCO se adhirió como firmante no asociado en el año 2010 habiendo renovado en el pasado mes de octubre de 2012 presentado su informe de progreso sobre las actuaciones desarrolladas con relación a los diez principios, a través de la Memoria de Sostenibilidad 2010-

2011. La actual Memoria de Sostenibilidad será presentada a la Red Española del Pacto Mundial para la renovación del compromiso por parte de ELIMCO.

✓ **Colaboración con la Asociación Entre amigos**

En el 2012 ELIMCO colaboró con la asociación a través de la difusión en ELIMCO de la **IV Carrera Popular Memorial Victoria Dominguero**, aunque se desconoce cuántas personas participaron derivado de la comunicación realizada por ELIMCO.



✓ **Colaboración con la Fundación Madre Coraje.**



La asociación Madre Coraje es una ONG española, aconfesional y apartidista, basada en el voluntariado y en la mejora del medio ambiente a través del **reciclaje de ropa y cartuchos de tinta**, como medios para llevar a

cabo su misión. La ONG ejecuta proyectos de desarrollo humano sostenible y proyectos educativos en Perú y en otros países latinoamericanos, siendo su actividad evaluada por la Fundación Lealtad para garantizar el cumplimiento de los principios de transparencia y buenas prácticas.

Desde el año 2009 ELIMCO colabora con esta ONG mediante la entrega de toners y cartuchos de tinta para su reciclado. Además desde el año 2010 ELIMCO realiza campañas para la recogida de ropa usada que es entregada a esta ONG para la financiación de sus actividades.

## ASOCIACIONES EN LAS QUE ELIMCO PERTENECE Y OTRAS COLABORACIONES

Actualmente ELIMCO forma parte de las siguientes asociaciones y fundaciones:

Asociación	Misión
	Constituida para la coordinación, representación, gestión, fomento y defensa de los intereses empresariales, generales y comunes, que está dotada de personalidad jurídica y plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines
	El objetivo del Epyme es el desarrollo y el intercambio de conocimiento e información técnica y científica entre los miembros de sus países asociados, en las áreas de generación, transmisión y distribución de electricidad.
	Esta asociación que pertenece a su vez a federaciones como FENIE, CONAIF, FAPIE Y FRAEF, tiene por objeto la representación, gestión, defensa y ayuda a sus asociados
	Cuyo objeto de defender los intereses de empresarios tinerfeños del metal y de las nuevas tecnologías.
	Persigue el desarrollo económico y empresarial del sur de Europa. La fundación dispone de un Centro Internacional de Formación y perfeccionamiento para la Alta Dirección de Empresas e Instituciones. El personal de ELIMCO ha asistido a cursos y especializaciones.

## Asociación



## Misión

La Fundación Loyola es una obra apostólica de la Compañía de Jesús dedicada a la Educación en el ámbito de la Provincia jesuítica de Andalucía y Canarias. ELIMCO colabora con la fundación a través de la incorporación de su alumnado en prácticas



Fundación  
Universidad-Empresa

El objetivo de la Fundación Universidad Empresa es la de promover y desarrollar mecanismos de conocimiento, diálogo y colaboración entre la Universidad y la Empresa. Brinda Programas de Primer Empleo, tanto para estudiantes como para recién titulados; dispone de una Talentoteca y Guía de Empresas que ofrecen Empleo, además de programas formativos de prestigio y multitud de informes y estudios.



La Fundación Universidad-Sociedad tiene como objeto el fomento y desarrollo del diálogo y la comunicación entre la Universidad Pablo de Olavide y los distintos agentes económicos y sociales; la promoción, protección y fomento de toda clase de estudios e investigaciones de interés para dichas instituciones; fomentar la relación de la Universidad con la empresa a través de prácticas para la formación del alumnado y personas tituladas de la Universidad Pablo de Olavide con el objetivo de facilitar la integración de las mismas en el mundo empresarial y buscar soluciones para la satisfacción de necesidades comunes.

Asimismo, la Fundación actúa como Centro de Información y Coordinación de cuantas empresas deseen mantener relaciones especiales con la Universidad para su mejor desarrollo, la integración social y el perfeccionamiento de la economía andaluza



Servicio Andaluz de Empleo  
CONSEJERÍA DE EMPLEO

Al Servicio Andaluz de Empleo se le atribuyen la coordinación y el impulso de las políticas activas de empleo y de intermediación laboral como:

- La intermediación laboral, mediante la orientación de la demanda y la dinamización de la oferta de empleo, facilitando el ajuste entre empleadores y demandantes de empleo.

- El fomento del empleo y de su calidad y estabilidad.

- La promoción y el desarrollo del empleo local, atendiendo a las necesidades específicas de cada territorio y en coordinación con las Administraciones Locales, así como el seguimiento del Programa de Fomento del Empleo Agrario.

- La ejecución y coordinación de las acciones derivadas de la Estrategia Europea por el Empleo en la Comunidad Autónoma de Andalucía, así como la participación en los programas e iniciativas comunitarias relativas a materias que son competencia de esta Consejería



El objeto de Fundosa es conseguir la inclusión social de las personas con discapacidad a través del empleo y la eliminación de barreras



El Grupo ofrece servicios de empleo temporal, empleo fijo, externalización de servicios, consultoría y recolocación. Con esta amplia variedad de servicios, la Compañía apoya y mejora las perspectivas y la ventaja competitiva tanto de personas como de empresas



Surge como necesidad de coordinar las actuaciones de las empresas promotoras y productoras en el sector Eólico, Solar Fotovoltaico, Solar Termoeléctrico y de la Biomasa

Además y con la intención de intercambiar información con otros agentes y hacer un ejercicio de benchmarking, **ELIMCO ha estado presente en numerosos eventos, encuentros y foros internacionales y nacionales de los sectores en los que opera.** Estas son algunas de las ferias y jornadas especializadas en la que ha estado presente ELIMCO en el 2012 y 2013:

Fecha	Entidad	Denominación
12/04/2012	Comunidad de Madrid	Autoconsumo y Balance Neto en la Comunidad de Madrid
25-26/04/2012	GeoEner	III Congreso de Energía Geotérmica
14/03/2012	Comunidad de Madrid	Jornada sobre Centrales Termosolares
31/05/2012	Agencia Andaluza del Conocimiento	VII Programa Marco de I+D
27/06/2012	Comunidad de Madrid	Jornada sobre Demanda energética del Edificio
28/06/2012	Fenosa	El gas natural avanza: soluciones en microgeneración y en polígonos industriales
05-03-2013	ENISA	Jornada Informativa préstamos participativos ENISA
04-04-2013	Junta de Andalucía, Consejería de Innovación, Ciencia y Empleo	Perspectivas de I+D+i en Energía en el H2020
30-04-2013	Junta de Andalucía, Consejería de Innovación, Ciencia y Empleo	Perspectivas de I+D+i en Transporte en el H2020
Junio 2013	Escuela Técnica Superior de Ingenieros Agrónomos de la Universidad de Córdoba.	Impartir el módulo de "UAVs Industriales" para el curso "Aplicaciones de UAVs en el ámbito agroforestal"
Junio 2013	SCR. Madrid	Curso de "Plegado paracaídas de emergencias"
9 -10- 2013	IE Business School	BRASIL: Oportunidades de Inversión en el Estado de Goiás
18 -10- 2013	Goberna	Posibilidades de inversión en el sector eólico de Chile. Análisis del marco normativo
Octubre 2013	Jornadas técnicas "Fieldcopter".	Conferencia de "Legalidad y certificaciones de los UAVs para su explotación comercial en agricultura"
Octubre 2013	1er Congreso Nacional para Aeronaves Ligeras No Tripuladas. Teruel	Ponencia de "Factores clave para el mercado de UAVs"

## 4.3 COMPROMISO CON LOS GRUPOS DE INTERÉS

ELIMCO identifica y clasifica a sus grupos de interés y establece las relaciones y vías de comunicación adecuadas con los mismos, con el propósito de orientar la Política y Estrategia a las características y necesidades de cada uno de ellos.

Sus grupos de interés son todos aquellos grupos de personas o colectivos que son objeto, directa o indirectamente, de impactos económicos, sociales y medioambientales significativos, resultado de las actividades o gestión de los procesos que desarrolla la organización, y sobre los que tiene capacidad de influencia.



Asimismo se incluyen como grupos de interés todos aquellos que puedan de alguna manera afectar a la organización, ya sea positiva o negativamente.

### BASE PARA LA IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS

ELIMCO dispone de varios procedimientos documentados donde se describen los procesos de comunicación y de la gestión de las actuaciones encaminadas a dar respuesta a las necesidades y expectativas de dichos grupos de interés, como el PG-09 “Relación con los grupos de interés”, el PG-47 “Evaluación y seguimiento de impactos sociales”.

Además de la metodología descrita en dichos procedimientos, ELIMCO pone a disposición de todas las partes interesadas la “**encuesta de mejora de la memoria y necesidades informativas**” incluida en esta memoria.

La metodología de definición de contenidos para la Memoria se basa en:

1. **Identificación de los grupos de interés.**
2. **Recopilación de prácticas y/o canales de diálogos existentes.**
3. **Realización de sondeos de opinión mediante encuestas, cuestionarios, etc.**
4. **Análisis de las necesidades detectadas.**
5. **Integración de las expectativas de los grupos de interés en la estrategia de ELIMCO.**

Es de destacar que aunque ELIMCO ha dispuesto diversos canales de comunicación con todos sus grupos de interés, no en todos los casos se detectan a través de ellos las necesidades y expectativas de los mismos de acuerdo a los principios de **materialidad, participación de las partes interesadas y exhaustividad**.

### RELACIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS DE ELIMCO Y ENFOQUES ADOPTADOS

En estos últimos años ELIMCO ha ido mejorando la gestión de su relación con sus grupos de interés, así como las vías de diálogo con los mismos. A continuación se muestra una tabla “**Relación con los Grupos de Interés**” donde se recogen los grupos de interés, su definición concreta, su interlocutor dentro de ELIMCO, su clasificación, los canales de comunicación utilizados para detectar sus expectativas y los aspectos de interés detectados. Los aspectos de interés señalados mediante asterisco (\*) han sido estimados al no disponerse hasta la fecha información de entrada.

Grupo de interés	Definición	Interlocutores	Canales de comunicación: Enfoque	Aspectos de interés	Respuesta de ELIMCO a los aspectos detectados
CLIENTES	Aquellos con los que ELIMCO establece un contrato/pedido para la prestación de servicios y/o productos.	COMERCIALES	Visitas comerciales	<p>En las encuestas de satisfacción de los clientes se solicita a éstos que evalúe en importancia cada aspecto a valorar. Tras las últimas campañas de satisfacción los aspectos más importantes para los clientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-La capacidad técnica del personal de ELIMCO</li> <li>-La eficiencia y proactividad del personal de ELIMCO a la hora de resolver situaciones</li> <li>-La disposición de recursos adecuados y medios para desempeñar los trabajos</li> <li>-La documentación técnica y administrativa entregada por ELIMCO</li> <li>-El cumplimiento de plazos o rapidez de respuesta en caso de avería</li> <li>-La calidad de los productos/servicios realizados</li> <li>-El nivel de Seguridad en la realización de los trabajos</li> </ul>	<p>ELIMCO ha establecido distintas actuaciones para dar respuesta a los aspectos de interés detectados de los clientes. Estas actuaciones se han planificado a través de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Programa de Objetivos de Calidad 2014-2016</li> <li>-Programa de Objetivos de I+D+i 2012-2014</li> <li>-Dossier Informativo</li> <li>-Programa de Objetivos de Calidad de 2013-2014</li> <li>-Base de Datos de Reclamaciones</li> </ul>
		PRODUCCIÓN	Reuniones de seguimiento de Proyectos		
		DIRECCION	Reuniones		
		CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, RSC E I+D+i	Sugerencias y reclamaciones recibidas por el servicio de atención a los grupos de interés		
			Encuestas de satisfacción Memoria de Sostenibilidad bianual Reuniones de seguimiento de proyectos en materia de calidad y medio ambiente. Reuniones de coordinación Formatos de cliente con información sobre medio ambiente y calidad		
		PRL	Reuniones de seguimiento de proyectos en materia de PRL Reuniones de coordinación Formatos de cliente con información sobre PRL		
		RRHH	Formatos del cliente sobre obligaciones socio laborales		
		INFORMÁTICA	Web de ELIMCO Redes sociales (Twitter, Facebook, linkelind, ) publicación de vídeos en Youtube		
FINANZAS	Comunicaciones telefónicas y vía e-mail				
ASESORÍA JURÍDICA	Comunicaciones telefónicas, vía e-mail y reuniones				
PROVEEDORES Y SUBCONTRATISTAS	Empresas que abastecen a ELIMCO de materiales o servicios	COMPRAS	Reuniones Sugerencias y reclamaciones recibidas por el servicio de atención	<p>Dentro de cada cuestionario de evaluación de la satisfacción de proveedores y subcontratas existe un apartado donde el proveedor o subcontrata puede realizar cualquier comentario sugerencia u observación sobre sus aspectos de interés.</p>	<p>Se ha establecido un Plan de Acciones con los distintos responsables de las áreas afectadas. Dicho Plan de Acciones ha sido aprobado por la Dirección de ELIMCO habiéndose incluido las acciones en las siguientes herramientas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Programa de Objetivos de Calidad 2013-2014 y 2014-2016</li> <li>-Plan de Acciones Sociales 2013-2014</li> </ul>
		CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, RSC E I+D+i	Encuestas satisfacción proveedores y subcontratas		
			Sugerencias y reclamaciones recibidas por el servicio de atención a los grupos de interés Reuniones de coordinación y comunicaciones vía e-mail y teléfono.		
		PRL	Reuniones de coordinación y comunicaciones vía e-mail y teléfono.		
		PRODUCCIÓN	Comunicaciones telefónicas, vía e-mail y reuniones	<p>De los 4 comentarios obtenidos a través de dicho apartado, el 75% es en relación al trato y relación con el personal de ELIMCO, mientras que el 25% restante hace referencia a las gestiones de pago.</p>	
		INFORMÁTICA	Web de ELIMCO Redes sociales (Twitter, Facebook, linkelind, ) publicación de vídeos en Youtube		
		FINANZAS	Comunicaciones telefónicas y vía e-mail		
ASESORÍA JURÍDICA	Comunicaciones telefónicas, vía e-mail y reuniones				

Grupo de interés	Definición	Interlocutores	Canales de comunicación: Enfoque	Aspectos de interés	Respuesta de ELIMCO a los aspectos detectados
EMPLEADOS	Totalidad de los empleados de ELIMCO con independencia de la modalidad contractual que determine su relación laboral, posición que ocupen o lugar en que desempeñen su trabajo.	DIRECCIÓN	Reuniones y comunicados	Dentro de cada cuestionario de las encuestas de clima laboral existe un apartado donde el empleado puede realizar cualquier comentario sobre sus aspectos de interés. De los comentarios obtenidos el 23.52% hace referencia a la remuneración, el 17.64% a la formación, el 11.76% al reconocimiento que los empleados reciben, el 5.88% corresponde a la estabilidad laboral, el 5.88% a la comunicación interna y jerárquica y el 35.32% restante corresponde a comentarios variados (sobre la falta de compromiso de la empresa, desconocimiento de funciones, escasa aprobación de sugerencias, saturación de trabajo, falta de silencio y respeto en las zonas de trabajo). A través del Buzón de sugerencias, se observa que los aspectos de interés más recurrentes están relacionadas con las instalaciones de ELIMCO y los procedimientos	Se ha establecido un Plan de Acciones Sociales, que incluyen acciones para dar respuesta a los aspectos de Interés de los empleados.  En el Programa de Objetivos de RSC 2014 se han establecido acciones encaminadas a implantar un Plan de Movilidad Sostenible. y lograr incrementar en un 15% el número de personas adscritas al seguro médico de ELIMCO manteniendo o mejorando las condiciones.  Por otra parte ELIMCO sigue promoviendo las medidas para la conciliación de la vida laboral de las que dispone: -Retribución flexible -Permisos de paternidad/maternidad -Excedencias o reducciones de jornada
		INFORMÁTICA	Portal interno del empleado Web de ELIMCO Mails Redes sociales (Twitter, Facebook, linkelind, ) publicación de vídeos en Youtube		
		PRODUCCIÓN	Reuniones, teléfono y mails		
		RECURSOS HUMANOS	Encuestas de clima laboral Mails Manual de acogida Tablón de anuncios		
		COMPRAS	Reuniones, mails y teléfono		
		CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, RSC E I+D+i	Buzón de sugerencias Comités y grupos de trabajo interdepartamentales Mails y tif.		
PRL	Comités y grupos de trabajo interdepartamentales Mails y tif.				
ASUNTOS JURÍDICOS	Reuniones, mails y teléfono				
SOCIEDAD (Otras empresas, Colegios Profesionales, Asociaciones Sectoriales, Asociaciones de Vecinos., ONG´s y Fundaciones)	Todos aquellos a quienes afecta la organización, o que se sienten afectados por ella, exceptuando a los empleados y los clientes.	DIRECCIÓN	Web de ELIMCO Redes sociales (Twitter, Facebook, linkelind, ) y publicación de vídeos en Youtube	Resultados económicos, impactos ambientales en el entorno, sanciones y multas, creación de empleo y fomento del empleo local (*)	En el Programa de Objetivos de RSC 2014 que incluye puesta en marcha de un Plan de Movilidad Sostenible. Además ELIMCO colabora con nuevas entidades para fomentar el empleo de estudiantes.
		RRHH	Comunicación con asociaciones o Colegios profesionales. Programas de becas y prácticas con universidades e institutos		
		CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, RSC E I+D+i	Publicación Memoria de Sostenibilidad bianual y Memoria Medioambiental		
COMPETENCIA	Empresas que rivalizan en el mercado, ofreciendo los mismos servicios o productos que ELIMCO.	DIRECCIÓN	Reuniones, foros o jornadas.	Líneas de negocio, estrategia empresarial, resultados económicos, satisfacción de los clientes, innovación y empleo (*)	Estudios de nuevas colaboraciones con la competencia
		COMERCIALES	Reuniones, foros o jornadas.		
		PRODUCCIÓN	Reuniones, foros o jornadas.		
		INFORMÁTICA	Web de ELIMCO Redes sociales (Twitter, Facebook, linkelind, ) y publicación de vídeos en Youtube		

Grupo de interés	Definición	Interlocutores	Canales de comunicación: Enfoque	Aspectos de interés	Respuesta de ELIMCO a los aspectos detectados
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Organizaciones cuyo fin es la gestión pública tanto estatal, autonómica como local.	DIRECCIÓN	Reuniones, foros o jornadas.	Líneas de negocio, estrategia empresarial, sanciones y multas, resultados económicos y (*)	Colaboración transparente con la Administración
		FINANZAS	Reuniones, foros o jornadas.		
		COMERCIAL	Reuniones, foros o jornadas.		
		CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, RSC E I+D+i	Publicación Memoria de Sostenibilidad bianual Documentación sobre el cumplimiento de obligaciones medioambientales		
		PRL	Documentación sobre el cumplimiento de obligaciones de PRL		
		ASUNTOS JURÍDICOS	Documentos del Juzgado Reuniones, foros o jornadas.		
RRHH	Encuestas del INE Inspecciones de Trabajo Documentación sobre el cumplimiento de obligaciones socio laborales.				
ACCIONISTAS	Socios capitalistas que participan de la gestión de la compañía	DIRECCIÓN	Consejo de Administración	Resultados económicos (*)	Publicación de las auditorías de cuentas
		FINANZAS	Reuniones		
		JURÍDICO	Reuniones		
FINANCIADOR	Entidades financieras	DIRECCIÓN	Reuniones/visitas con entrega de documentación sobre la empresa en materia económica, laboral, etc...	Resultados económicos (*)	Publicación de las auditorías de cuentas
		FINANZAS	Reuniones/visitas con entrega de documentación sobre la empresa en materia económica, laboral, etc...		
ENTIDADES COLABORADORAS EN I+D+i (Competencia, administraciones, centros de investigación y clientes)	Organizaciones que colaboran con ELIMCO en proyectos de I+D+i	CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, RSC E I+D+i	Reuniones, foros o jornadas.	Resultados económicos (*)	Publicación de las auditorías de cuentas
		PRODUCCIÓN	Reuniones, mails	Información técnica (*)	Seguimiento de los proyectos de I+D+i

(PR6) Todas las comunicaciones de ELIMCO se fundamentan en los siguientes principios:

- **Transparencia:** uno de los principios y valores más importantes para una comunicación e información responsable es la transparencia. El ocultamiento de información relativo a las actividades empresariales es un acto inexistente dentro de ELIMCO, ya que se valora la integridad y se descarta la malversación de toda información que pueda repercutir sobre la sociedad en su conjunto, incluyendo en esta las mismas personas de la organización.
- **Veracidad:** toda comunicación realizada por parte de ELIMCO está sustentada por hechos fehacientes y totalmente demostrables.
- **Claridad:** ELIMCO se asegura de que la información declarada y compartida con el resto de integrantes dentro de la organización y la sociedad es perfectamente entendible y comprensible en lenguaje y forma en la que se expone.
- **Publicidad identificada claramente como tal:** los mensajes y comunicación con fines publicitarios se identifican y manifiestan como tales, con el objeto de no confundir y desorientar a los receptores de la información.
- **No sexista:** en ELIMCO existe un profundo respeto por ambos sexos y se defiende una cultura de paridad de mujeres y hombres, teniendo un escrupuloso cuidado para no caer en un lenguaje que pueda ser interpretado como sexista.
- **Accesible:** ELIMCO posee una serie de herramientas y canales de comunicación e información implantados, que son eficaces y de fácil acceso para el público en general y distintos grupos de interés.

ELIMCO establece principios y prácticas de publicidad responsable que son puestos en conocimiento del **Comité de Gestión Ética y Responsabilidad Social** y de los departamentos afectados a través del punto de información de ELIMCO, y a nuestros grupos de interés a través de las memorias bianuales. Estos principios y prácticas también son de aplicación en el proceso de captación comercial. El compromiso de ELIMCO en este sentido se basa en:

- Comunicar **sin estimular un endeudamiento irracional** de sus clientes.
- Comunicar las características y atributos de los productos y **servicios en función de expectativas reales y racionales de los clientes**, propiciando una publicidad de marcado carácter informativo.
- Comunicar en base a las **necesidades actuales de los clientes**, y no en base a la creación de necesidades nuevas e innecesarias que no comporten una mejora para los mismos.
- Comunicar sin utilizar imágenes, mensajes o argumentos publicitarios que impliquen un atentado contra la **dignidad de las personas**.
- Comunicar con la máxima **transparencia y claridad**, adaptando siempre el mensaje al público al que va dirigido, para facilitar el máximo conocimiento y entendimiento de sus ofertas.
- Comunicar **sin utilizar publicidad comparativa**.
- Comunicar **sin que los regalos promocionales**, cuando por necesidades comerciales sean necesarios, **desvirtúen o alteren sustancialmente la oferta comercial** principal.
- Comunicar fomentando el uso de materiales, así como de los medios o canales, **respetuosos con el medio ambiente**, procurando un uso eficiente y responsable de los mismos.
- Comunicar **evitando** que las acciones individuales dirigidas a sus clientes, sean **intrusivas en su vida diaria**, y que el envío de ofertas personales no se adecue a sus verdaderas necesidades e interés.
- Comunicar prestando especial atención en la publicidad y marketing que pudiera ser interpretada como **sexista**.
- Comunicar transmitiendo siempre el mismo mensaje a todos los públicos por igual, con **independencia de su sexo, raza o religión**.
- Realizar contratos equitativos, **incluyendo garantías**, respeto por los derechos de los consumidores, neutralidad tecnológica y acceso a reparación.
- Transmitir la preocupación sobre la correcta ejecución de los proyectos en materia de **Seguridad y Salud**, evitando la no concienciación de terceras empresas que trabaje para ELIMCO.

Una vez conocidas las necesidades y expectativas de los grupos de interés, e incluidas estas en los objetivos y estrategia de la empresa, el ciclo se cierra con los estudios de satisfacción. Estos estudios evidencian en qué grado la estrategia de la empresa está alineada con las necesidades y expectativas de sus grupos de interés. **Como novedad, en diciembre de 2012 se realizó en ELIMCO el primer análisis de la Publicidad Responsable en el Grupo con respecto a los comunicados publicitarios que emite.** Para ello se comprobó el grado de cumplimiento de dicha publicidad con los principios y prácticas responsables que son de aplicación en el proceso de captación comercial y que han sido relacionados anteriormente. Los aspectos mejorables detectados en dicho análisis fueron presentados a la Dirección para establecer acciones al respecto, que se incluyen en el **Plan de Acción Social 2014.**

## PRINCIPALES PREOCUPACIONES Y ASPECTOS DE INTERÉS DE LOS GRUPOS DE INTERÉS Y RESPUESTA DE ELIMCO

ELIMCO ha recibido información constante de los aspectos de interés de sus grupos de interés a través de las distintas vías dispuestas para ello. A partir de la información obtenida se han llevado distintas actuaciones con el objeto de dar respuesta a dichas preocupaciones. A continuación se muestran según grupo de interés.

### Clientes

#### Vías de Comunicación

- Encuestas de satisfacción
- Informes de clientes/AATT
- Servicios de Atención al Clientes



#### Resultados

##### **A través de las encuestas de satisfacción (PR5)**

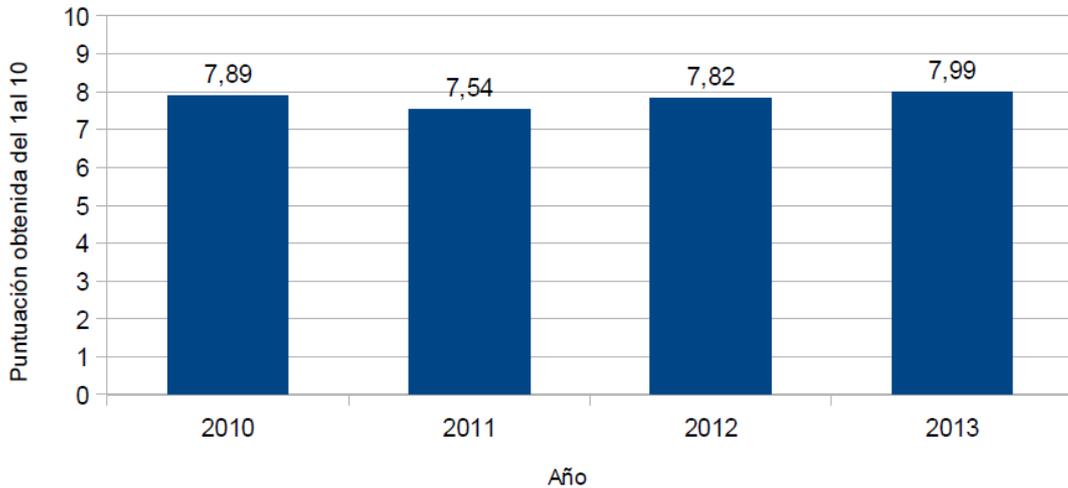
Se han realizado dos sondeos en cuanto a la satisfacción de los clientes una en cada año objeto de la presente Memoria. En ambos sondeos se lleva a cabo el análisis de las cinco poblaciones de clientes (mantenimientos técnicos e integrales, energía, aeropuertos, instalaciones y en último lugar construcción), pertenecientes a ELIMCO Soluciones Integrales S.A. Para ello se han tomado la relación de clientes de cada área y a través de la aplicación de los procedimientos internos de ELIMCO se ha tomado una muestra representativa de cada una de las poblaciones, a las que realizar las encuestas de satisfacción.

De forma global los clientes han valorado del 1 al 10 su satisfacción con ELIMCO. Los valores obtenidos se han analizado tanto por área como de forma global, **obteniéndose los siguientes datos:**

Área	Año	Puntuación global
Mantenimientos Técnicos e Integrales	2012	7.52
	2013	8.10
Energía	2012	8.00
	2013	7.84
Aeropuertos	2012	7.83
	2013	7.36
Instalaciones	2012	8.11
	2013	9.00
Construcciones	2012	8.00
	2013	8.00
Todas las Áreas (Global)	2012	7.82
	2013	7.99

En la siguiente gráfica se muestra una **comparativa** con los resultados obtenidos en años anteriores:

### Satisfacción global

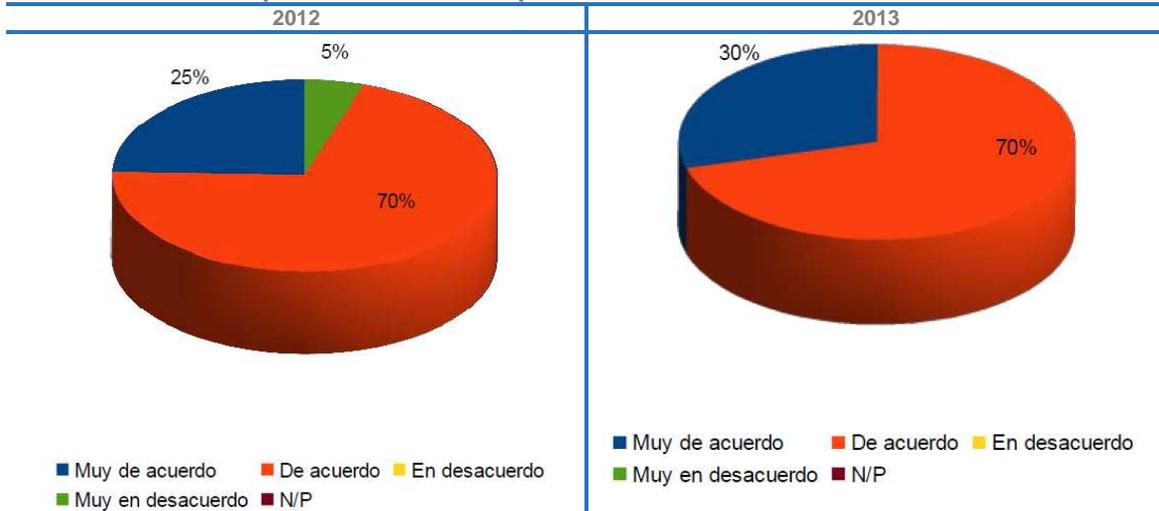


**La satisfacción global, ha ido aumentando paulatinamente** superando incluso la puntuación del año 2010 donde se obtuvo un 7,89.

Los resultados obtenidos de ambos estudios, de 2012 y 2013, se incluyeron en “Informe de revisión de encuestas 2012” e “Informe de revisión de encuestas 2013”, respectivamente, donde se incluye el nivel de satisfacción de los clientes de ELIMCO tanto por línea de negocio como por aspecto valorado. Estos Informes han sido difundidos tanto al personal de ELIMCO como a los clientes que así lo solicitaron en el momento de ser encuestados

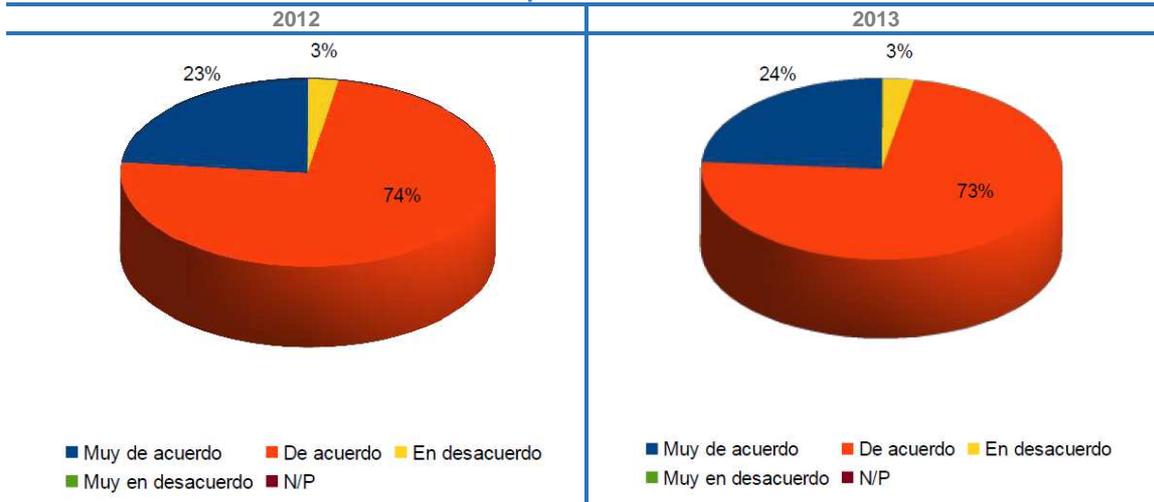
A continuación **se representan las valoraciones obtenidas para los aspectos considerados más importantes por los clientes para sentirse satisfechos con un proveedor tanto en 2012 y 2013**, los cuales se consideran como aspectos de interés para los clientes. (Ver tabla “Relación con los grupos de interés”)

#### La capacidad técnica del personal de ELIMCO es la adecuada

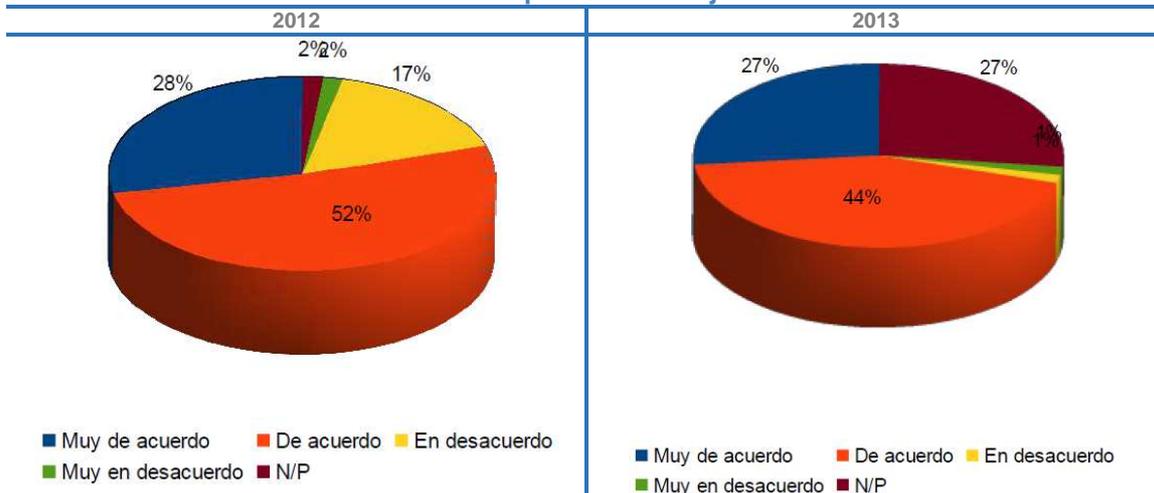


#### El personal de ELIMCO ha solucionado cualquier situación de forma eficiente y

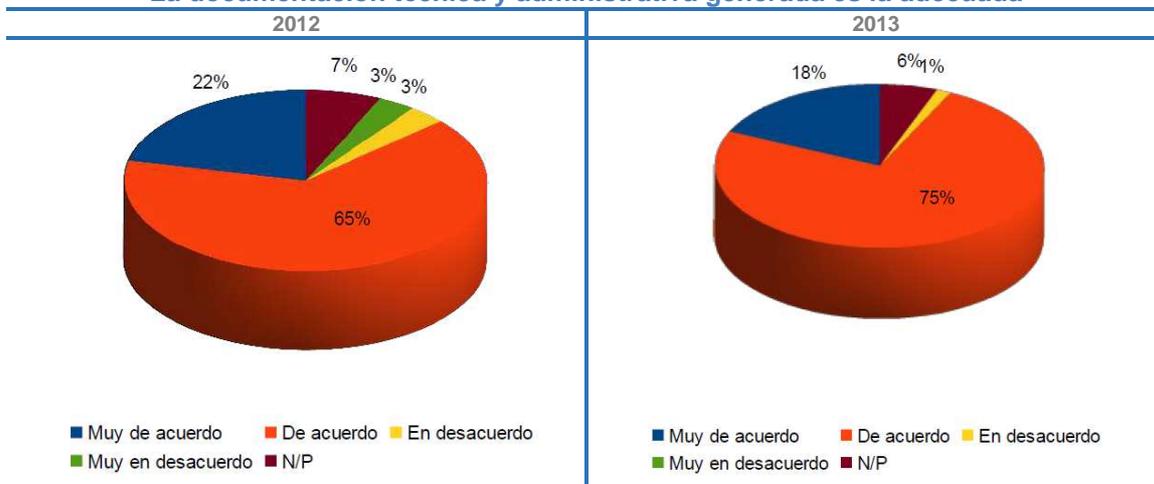
**proactiva**



**El personal de ELIMCO dispone de los recursos materiales y medios adecuados para desempeñar su trabajo**

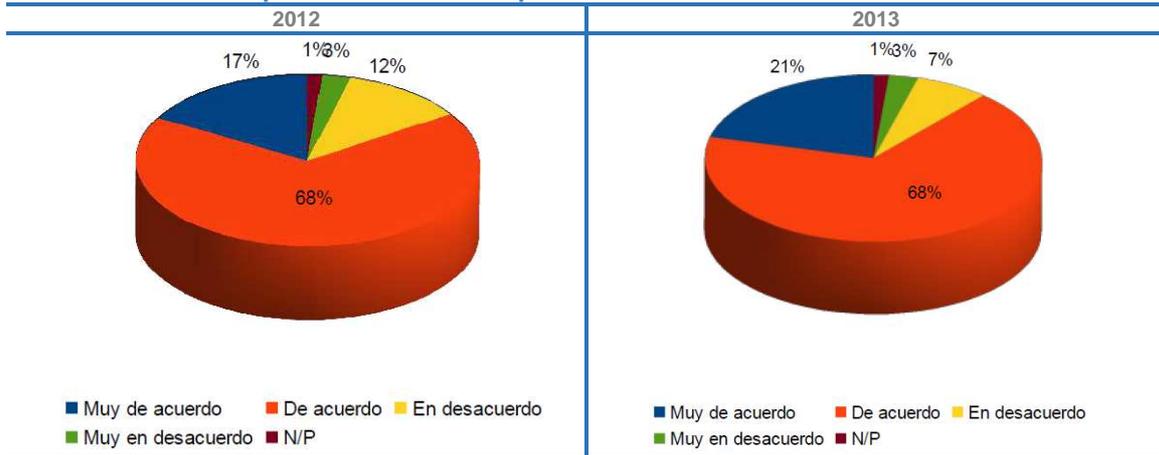


**La documentación técnica y administrativa generada es la adecuada**

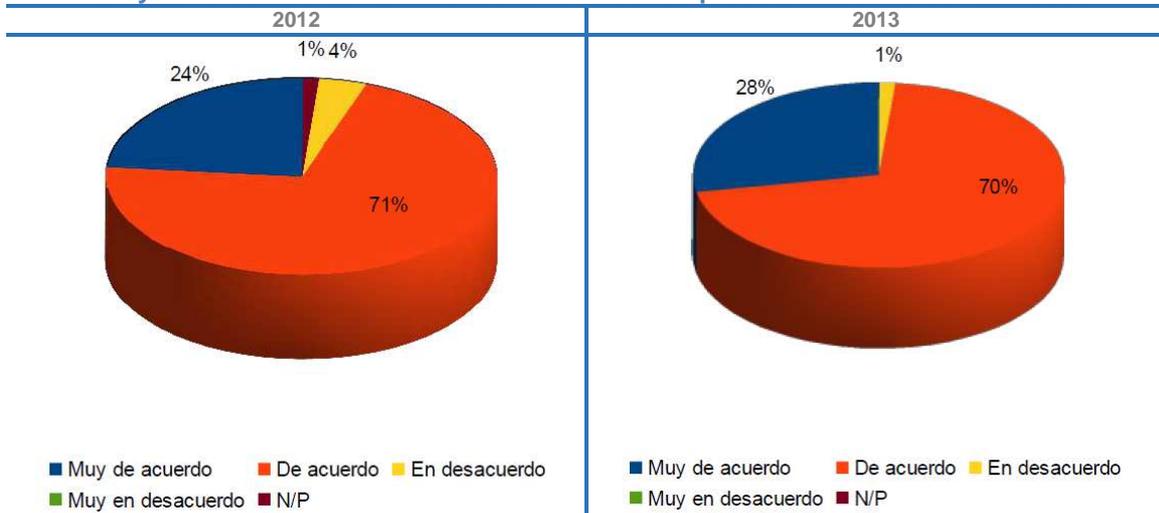


**ELIMCO cumple con los plazos establecidos/En caso de avería responde con prontitud**

**La capacidad técnica del personal de ELIMCO es la adecuada**



**Estoy satisfecho/a con el nivel de calidad de los productos/servicios realizados**



**El nivel de Seguridad durante la realización de los trabajos ha sido el adecuado**



Siguiendo las pautas dadas en la norma UNE 66176, se ha realizado la clasificación de los aspectos analizados en las encuestas atendiendo al grado de satisfacción y a su importancia,

en función ésta última, de su influencia en la mejora de la satisfacción global. **Este método permite la identificación de los aspectos más relevantes a la hora de llevar a cabo acciones o actuaciones de mejora**, que son los que más influyen en el resultado final de la satisfacción. Visto lo anterior las áreas susceptibles de mejora en 2012 y 2013 fueron:

Año	Área	Aspecto susceptible de Mejora
2012	Energía	ELIMCO aporta soluciones innovadoras adaptadas a sus necesidades
	Construcciones	Conoce otros servicios que ofrece ELIMCO
2013	Global (particularmente puntuación muy baja en el área de Energía)	ELIMCO aporta soluciones innovadoras adaptadas a sus necesidades

Independientemente de las áreas de mejora detectadas a través del método descrito en la norma UNE 66176, **existen otros aspectos susceptibles de mejora para los cuales podrían establecerse acciones e obras concretas**, se indica cuáles son dichos aspectos sin mencionar la obra en cuestión para preservar la identidad del cliente:

- **Puntuación global de ELIMCO como proveedor en el Área de Aeropuertos**, ya que en 2013 ha disminuido considerablemente.
- **Cumplimiento de plazos** en el área de Aeropuertos y dos obras concretas del área de mantenimientos técnicos e integrales.
- **Conocimiento de otros servicios que realiza ELIMCO** en el área de Aeropuertos y el área de Mantenimientos Técnicos e integrales
- **Disposición de Recursos/medios adecuados para desempeñar los trabajos** en el área de Instalaciones, en una obra del área de Energía y otra del área de aeropuertos.
- **Comportamiento ambiental** de ELIMCO en el área de Instalaciones
- **El personal de ELIMCO ha solucionado cualquier situación de forma eficiente y proactiva** en dos obras del área de aeropuertos
- **La documentación técnica y administrativa es la adecuada** en una obra del área de mantenimientos técnicos e integrales
- **Estoy satisfecho con el nivel de calidad de los productos/servicios realizados** en una obra del área de mantenimientos técnicos e integrales
- **ELIMCO se ha adaptado a los requisitos especificados** en una obra del área de mantenimientos técnicos e integrales y dos obras del área de aeropuertos
- **Tratamiento de quejas y reclamaciones** en una obra del área de mantenimientos técnicos e integrales.

#### **A través de Informes de Clientes/AATT**

Para determinadas servicios que ELIMCO presta, **se reciben** por parte de nuestros clientes o en su defecto de la Asistencia Técnica, **Informes y Actas donde se describe el estado de las obras** (documentación entregada o por entregar, trámites realizados y pendientes, estado de orden y limpieza, etc).

Estas comunicaciones son registradas por ELIMCO como parte fundamental para la detección de necesidades y aspectos de interés de nuestros clientes.

Nº de Informes de Cliente y/o Asistencia Técnica	
2012	2013
15	15

#### **A través del Servicio de Atención al Cliente (SAC)**

El departamento de Calidad y Medio Ambiente tiene en marcha un **servicio de atención al cliente que pretende facilitar la realización de reclamaciones y sugerencias a la vez que analizar las desviaciones producidas**.

**La gestión de las reclamaciones la realiza el Departamento de Calidad y Medio Ambiente.** Destacar, que ELIMCO desde abril de 2011 ha habilitado un correo electrónico de atención al

cliente [atencion@elimco.com](mailto:atencion@elimco.com) para recibir cualquier sugerencia, comentario o reclamación por parte de sus grupos de interés.

**La comunicación de este correo de atención al cliente se lleva a cabo de dos maneras:**

- Incluyendo la información a la firma del contrato,
- A través del Departamento de Calidad y Medio ambiente, el cual comunica el servicio de atención al cliente mediante un correo electrónico dirigido al Director del Expediente al inicio de cada proyecto

Destacarse, que a través de dicho correo de atención al cliente no se ha recibido, por el momento, ninguna comunicación del cliente.

La metodología de trabajo establecida en ELIMCO para el tratamiento de sugerencias y reclamaciones consiste en que una vez recibida el Dpto. de Calidad y Medio Ambiente comunica la sugerencia o reclamación al Director de Área afectada y al Responsable del proyecto. El Responsable de Área, tras un estudio previo decide la justificación de la reclamación. En caso de ser desestimada, el Dpto. de Calidad y Medio Ambiente comunica al cliente los motivos de la negativa y da por concluido el proceso. Si por el contrario la reclamación ha sido causada como consecuencia de un incumplimiento provocado por ELIMCO, el jefe de proyecto analiza las causas de la reclamación y elabora un plan de actuaciones que es aprobado por el Responsable de Área o Departamento antes de su puesta en marcha. Una vez ejecutado el plan, el Dpto. de Calidad y Medio Ambiente, realiza una encuesta al cliente con el fin de conocer el grado de satisfacción respecto a la resolución de la reclamación. Si el cliente no queda satisfecho, se procede a abrir una no conformidad para establecer nuevas acciones que permitan corregir la desviación.

**En los años 2012 y 2013 se han abierto 5 reclamaciones derivadas de las encuestas de satisfacción de los clientes de 2011 y 2012 respectivamente.**

Año de apertura de la Reclamación	Código de la Reclamación	Área de Actividad de ELIMCO afectada	Tratamiento dado	Nivel de satisfacción del cliente respecto a las acciones tomadas
2012	REC-03-12	Instalaciones	Tras su análisis se desestima y así se le comunica al cliente	NP
	REC-04-12	Instalaciones	Se toman acciones para su resolución y evitar su repetición en el futuro	Satisfecho
2013	REC-01-13	Mantenimiento	Se toman acciones para su resolución y evitar su repetición en el futuro	Satisfecho

(PR6 y PR4) Ninguna de las reclamaciones recibidas derivan del incumplimiento de códigos o regulaciones vinculados con el etiquetado de productos y servicios.

### Respuesta de ELIMCO a los aspectos de Interés detectados

Tras las reuniones mantenidas con los distintos Responsables de cada área de negocio y departamentos relacionados con los distintos aspectos de interés de ELIMCO, se establecen acciones para dar respuestas a dichos aspectos y cubrir las necesidades de nuestros clientes. Las acciones aprobadas por la Dirección fueron incluidas en:

- **Programa de Objetivos de Calidad 2014-2016** para conseguir mejorar la satisfacción de los clientes del Área de Aeropuertos. Este Programa a fecha de Publicación de la presente Memoria se ha llevado a cabo en un 60%, habiéndose llevado a cabo actuaciones como concienciar a los Jefes de Obra para que en el replanteo se comunique al cliente cuales son los motivos que impedirán cumplir con el plazo establecido en dichos casos, aumentar la disponibilidad del Jefe de Obra desde la comunicación de la adjudicación del proyecto y no desde que se firma el contrato y seguimiento por parte de los Delegados del cumplimiento por parte de los Jefes de Obra, concienciar a los Delegados para que se lleven a cabo reuniones periódicas con

los Jefes de Obra para apoyarles en los asuntos críticos e impedir bloqueos, Comunicar a los Delegados la necesidad de establecer requisitos más exigentes en caso de requerir la contratación de Jefes de Obra, recordar a los Delegados y Jefes de Obra la obligatoriedad de comunicar al dpto. de calidad y medio ambiente la apertura de nuevas obras y la necesidad de realizar reuniones in situ o a distancia con el departamento, Recordar a los Delegados y Jefes de Obra la obligatoriedad de no realizar servicios sin la aceptación de pedidos/contratos por parte del cliente, concienciar a los Delegados para que se lleven a cabo reuniones periódicas con los Jefes de Obra en las que se les oriente sobre soluciones innovadoras que aporten valor añadido a las obras y concienciar a los Delegados y Directores de Área la importancia de ejercer labores de coordinación y supervisión sobre el Jefe de Proyecto, en caso de detectarse problemas graves con el cliente, a fin de resolver las incidencias de forma coordinada.

- **Programa de Objetivos de I+D+i 2012-2014** Para mejorar la percepción de los clientes de ELIMCO como empresa innovadora, ELIMCO ha establecido como objetivo en 2013 "Lograr el desarrollo de al menos un nuevo Proyecto de I+D+i en el periodo 2012-2014" en el área de Mantenimiento para ello se han realizado las siguientes acciones: Identificación de nuevas entidades gestoras de fondos de ayudas en los diferentes ámbitos de actuación de ELIMCO Soluciones Integrales, Registro en nuevas plataformas de alerta e información de convocatorias abiertas, asistencia a foros, jornadas y eventos de I+D+i, potenciar la detección de alarmas a través de recordatorio periódico a los responsables. Gracias a ello ELIMCO ha desarrollado un nuevo Proyecto en el área de Energía para el desarrollo de una máquina de limpieza en seco de aisladores en tensión que evitará los riesgos de disparo indeseado de la instalación y riesgos para el personal operador de limpieza. Así, se podrá ofrecer a los clientes habituales del área de Energía un método innovador que presenta importantes ventajas frente al método tradicional de limpieza diferenciando a la empresa de la competencia.
- **Dossier Informativo** sobre los distintos servicios que presta ELIMCO. Se envía al cliente dicho Dossier con la finalidad de que se conozcan los servicios que ofrece ELIMCO.
- **Programa de Objetivos de Calidad de 2013-2014.** Las acciones de este objetivo van encaminadas a mejorar otros aspectos valorables en las Encuestas de Satisfacción como es la adecuación en tiempo y forma de la entrega de la Documentación Final de Obra, que aunque los clientes lo han valorado de forma muy positiva, de forma interna siguen detectándose algunas deficiencias y muchas posibilidades de mejorar.
- **Base de Datos de Reclamaciones**, donde tal y como ya se ha comentado anteriormente, se registran aquellas quejas concretas de algún cliente que debe tratarse de forma individualizada.

Todos estos planes y programas están planificados tanto en recursos materiales necesarios, responsables y plazos de ejecución.

Además ELIMCO recibe de forma puntual por parte de algunos clientes solicitudes de información corporativa de ELIMCO. En el periodo de revisión de la Memoria sólo se han recibido dos, un cuestionario de Autoevaluación en criterios de RSC y sostenibilidad en la cadena de suministro y un Cuestionario de sostenibilidad para proveedores, ambos contestados por parte de ELIMCO

## Proveedores y subcontratas

### **Vías de Comunicación**

Las vías por las que se han obtenido información de los aspectos de interés por parte de proveedores y subcontratas han sido:

- Encuestas de satisfacción
- Servicios de Atención al Proveedor

## Resultados

### A través de Encuestas de Satisfacción de Proveedores y Subcontratas

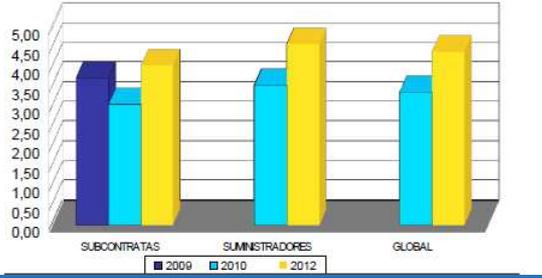
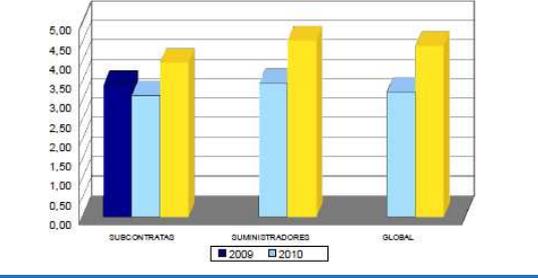
Debido a la inquietud de ELIMCO por conocer la satisfacción hacia el mismo de sus grupos de interés, se ha realizado un **estudio de opinión de los proveedores de 2012**. Tal y como se indica en el PG-45: "Subcontratación", el cuestionario va dirigido a una muestra representativa de aquellos proveedores cuyo importe de pedido/contrato supere 50.000€. Para ello se diferencian dos poblaciones:

- **Proveedores suministradores**
- **Subcontratas.**

De cada población se ha tomado una muestra representativa para realizar el estudio. Resaltar la poca participación obtenida por parte de los proveedores de ELIMCO ya que de los 38 consultados, sólo hemos obtenido respuesta de 11.

El cuestionario utilizado para conocer la satisfacción de nuestros proveedores contiene un total de 9 preguntas, las cuales deben ser valoradas del 1 al 5.

**Los resultados obtenidos se han ponderado según la facturación de cada proveedor, por lo que se analizarán tanto los resultados ponderados como los sin ponderar.**

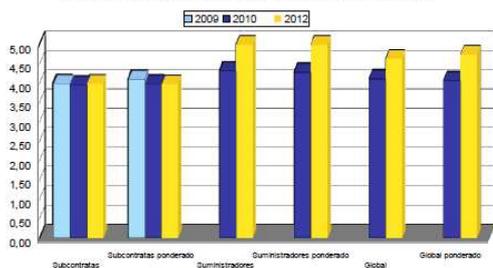
Satisfacción media	Satisfacción media ponderada
 <p>Detailed description: A grouped bar chart titled 'Satisfacción media'. The y-axis represents satisfaction scores from 0.00 to 5.00 in increments of 0.50. The x-axis has three categories: SUBCONTRATAS, SUMINISTRADORES, and GLOBAL. For each category, there are three bars representing the years 2009 (dark blue), 2010 (light blue), and 2012 (yellow). The scores are approximately: SUBCONTRATAS (2009: 4.2, 2010: 3.5, 2012: 4.5), SUMINISTRADORES (2009: 4.0, 2010: 4.0, 2012: 4.8), and GLOBAL (2009: 3.8, 2010: 3.8, 2012: 4.7).</p>	 <p>Detailed description: A grouped bar chart titled 'Satisfacción media ponderada'. The y-axis represents satisfaction scores from 0.00 to 5.00 in increments of 0.50. The x-axis has three categories: SUBCONTRATAS, SUMINISTRADORES, and GLOBAL. For each category, there are two bars representing the years 2009 (dark blue) and 2010 (light blue). The scores are approximately: SUBCONTRATAS (2009: 3.9, 2010: 3.5), SUMINISTRADORES (2009: 4.0, 2010: 4.5), and GLOBAL (2009: 3.7, 2010: 4.7).</p>
<p>La satisfacción global obtenida es de 4,37, siendo valorada la satisfacción de los proveedores suministradores en 4,57 y de las subcontratas en 4,03. Existen dos aspectos a destacar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Los proveedores suministradores están más satisfechos que las subcontratas con las que ELIMCO trabaja.</li> <li>· La satisfacción global de los proveedores con respecto al año 2010 ha aumentado 1,04 puntos.</li> </ul>	<p>Con respecto a los resultados ponderados, éstos se mantienen más o menos estables con respecto a los no ponderados, obteniendo un 4,41 en la valoración global, 4,54 en Suministradores y 3,98 en subcontratas. Es importante destacar la mejoría con respecto a años anteriores y la mayor satisfacción de suministradores respecto a subcontratas.</p>

Dentro de cada cuestionario existe un apartado donde el proveedor o subcontrata puede realizar cualquier comentario sugerencia u observación sobre sus aspectos de interés.

De los 4 comentarios obtenidos a través de dicho apartado, el 75% es en relación al trato y relación con el personal de ELIMCO, mientras que el 25% restante hace referencia a las gestiones de pago.

Los resultados obtenidos de dichos aspectos son:

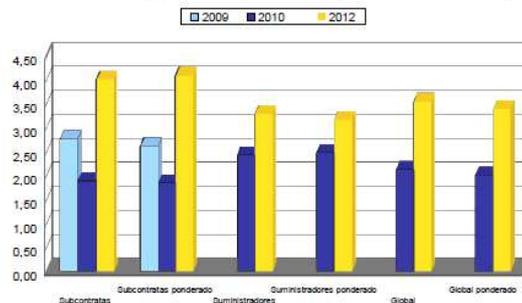
**El responsable técnico de ELIMCO colabora en caso de dudas y ayuda a ejecutar la obra dándole el trato de colaborador**



La pregunta sobre la colaboración del técnico responsable de ELIMCO en caso de dudas y la ayuda que se presta en la ejecución de la obra es valorada de forma global con un 4,64 (4,75 valor ponderado). Desglosando las poblaciones obtenemos:

- **Subcontratas:** 4,00 (3,98 ponderado) frente al 3,96 (3,99) obtenido el año anterior, por lo que se ha mantenido estable, al igual que respecto a los resultados de 2009.
- **Suministradores:** 5,00 (5,00 ponderado) frente al 4,32 (4,29) obtenido el año anterior, por lo que ha aumentado la satisfacción al respecto.

**La forma de cobro es ágil y se corresponde con lo pactado en el contrato/pedido**



La pregunta sobre la agilidad y correspondencia con lo pactado en la forma de cobro es valorada de forma global con un 3,55 (3,38 valor ponderado). Desglosando las poblaciones obtenemos:

- **Subcontratas:** 4,00 (4,09 ponderado) frente al 1,88 (1,83) obtenido el año anterior, por lo que ha aumentado considerablemente la satisfacción al respecto.
- **Suministradores:** 3,29 (3,16 ponderado) frente al 2,42 (2,47) obtenido el año anterior, por lo que ha aumentado considerablemente la satisfacción al respecto.

### **A través del servicio de atención al proveedor**

ELIMCO tiene establecido un método que permite determinar, recopilar y analizar todas las reclamaciones y sugerencias provenientes de los grupos de interés entre los que se encuentran los proveedores.

Este servicio es comunicado a los proveedores desde marzo de 2011, en las condiciones generales del pedido de compra y en el portal web, donde se facilita tanto a los proveedores como a las subcontratas el correo electrónico de contacto para realizar las sugerencias y reclamaciones el cual es: [atencion@elimco.com](mailto:atencion@elimco.com)

**Es de destacar que nunca se ha recibido ningún comunicado de proveedores y/o subcontratas a través de este medio.**

Al igual que en el caso de los clientes está centralizado en el Dpto. de Calidad y Medio ambiente que es el encargado de analizar y gestionar todas las comunicaciones referentes a la satisfacción del proveedor, ya sea para realizar sugerencias acerca del producto/servicio o para comunicar incidencias y reclamaciones. Estas últimas serán tratadas con el Jefe de Proyecto asociado y con el Responsable de Departamento afectado. El análisis de esta información permite establecer acciones y medidas para aumentar el nivel de satisfacción de los proveedores. **Hasta la fecha de edición de esta Memoria no se ha registrado ninguna sugerencia ni reclamación de proveedores.**

### **Respuesta de ELIMCO a los aspectos de interés detectados**

Se ha establecido un Plan de Acciones con los distintos responsables de las áreas afectadas. Dicho Plan ha sido aprobado por la Dirección de ELIMCO para poder llevarlo a cabo e incluido en:

- **Programa de Objetivos de Calidad 2013-2014 y 2014-2016**, donde se incluyen medidas destinadas a aumentar la respuesta de los proveedores en las próximas Campañas de Satisfacción de los mismos.

- **Plan de Acciones Sociales 2013-2014**, donde se incluyen medidas tales como remitir avisos trimestralmente a los Jefes de Proyecto de la necesidad de albaranar los pedidos y tramitar las facturas antes del día 15 del mes para mejorar la agilidad y correspondencia con lo pactado en las condiciones de cobro. Otra medida versa sobre comunicar a los Jefes de Proyecto la importancia de detallar claramente especificaciones de compra y documentación que se va a requerir de los proveedores para mejorar la claridad en las especificaciones del contrato. Otra acción se dirige a comunicar al Responsable de Subcontratación la necesidad de solicitar a las subcontratas toda la documentación que vaya a ser necesaria a lo largo del contrato, nada más firmarse el pedido, evitándose pedir documentación varias veces y así mejorar la eficiencia en la gestión de la documentación. Finalmente dentro del plan de acción se responde a los proveedores encuestados con el análisis de la encuesta e informando de medidas a implantar para mejorar su valoración.
- Únicamente, destacar como **comunicaciones de proveedores y subcontratas**, dos encuestas de satisfacción de servicios remitidas por dos proveedores de ELIMCO y una comunicación de un proveedor que solicitaba información respecto a Responsabilidad Social Corporativa, todas recibidas y contestadas en 2013.

## Empleados

### Vías de Comunicación

Las vías por las que se han obtenido información de los aspectos de interés por parte de los empleados han sido:

- Encuestas de clima laboral
- Buzón de sugerencias

### Resultados

#### *A través de las encuestas de clima laboral*

En el 2013 se invitó a todo ELIMCO a participar en Encuesta de Clima Laboral. Este cuestionario sirve para evaluar el grado de satisfacción en ELIMCO, con respecto a varios aspectos laborales. Los empleados han podido responder la encuesta de forma anónima y on-line.



En total se consigue un **63,63 % de participación**.

Los factores diagnosticados para tener conocimiento sobre la visión y satisfacción de los empleados y saber los aspectos que habría que mejorar, son los siguientes:

- Factores propios del puesto de trabajo.
- La remuneración en la empresa.
- El reconocimiento que los empleados reciben de sus superiores.
- La comunicación interna (relaciones interpersonales e interdepartamentales).
- Las relaciones jerárquicas
- La estabilidad laboral.
- La formación en la empresa.
- La satisfacción general de los empleados.
- El conocimiento de las medidas de conciliación.
- Comentarios y sugerencias.

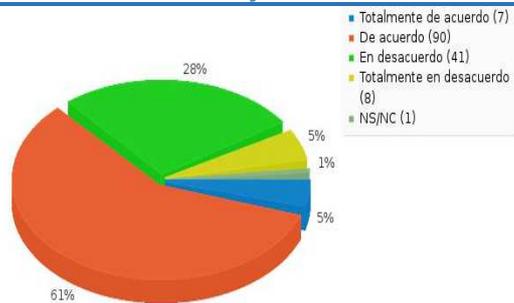
Dentro de cada cuestionario existe un apartado donde cada empleado puede realizar cualquier comentario sugerencia u observación sobre sus aspectos de interés. De los 17 comentarios

obtenidos el 23.52% hace referencia a la remuneración, el 17.64% corresponde a la formación, el 11.76% al reconocimiento que los empleados reciben, ya no sólo de sus superiores sino de los compañeros, el 5.88% corresponde a la estabilidad laboral, el 5.88% corresponde a la comunicación interna y jerárquica y el 35.32% restante corresponde a comentarios variados (como falta de compromiso de la empresa, desconocimiento de funciones, escasa aprobación de sugerencias y propuestas, saturación de trabajo, falta de silencio y respeto en las zonas de trabajo).

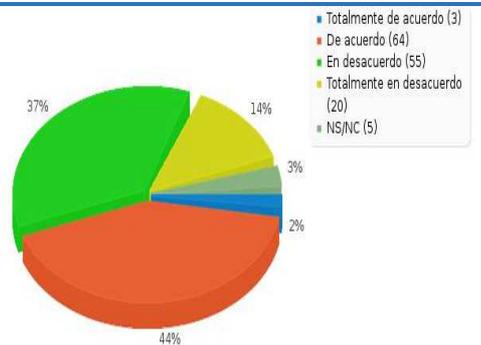
Los resultados obtenidos con respecto a dichos aspectos de interés son:

<p><b>Conozco las responsabilidades y obligaciones que tengo en mi trabajo.</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Categoría</th> <th>Contador</th> <th>Porcentaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>De acuerdo</td> <td>105</td> <td>71%</td> </tr> <tr> <td>Totalmente de acuerdo</td> <td>28</td> <td>19%</td> </tr> <tr> <td>En desacuerdo</td> <td>10</td> <td>7%</td> </tr> <tr> <td>Totalmente en desacuerdo</td> <td>4</td> <td>3%</td> </tr> </tbody> </table>	Categoría	Contador	Porcentaje	De acuerdo	105	71%	Totalmente de acuerdo	28	19%	En desacuerdo	10	7%	Totalmente en desacuerdo	4	3%	<p><b>La satisfacción que tengo actualmente por mi salario es</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Categoría</th> <th>Contador</th> <th>Porcentaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Baja</td> <td>97</td> <td>66%</td> </tr> <tr> <td>Alta</td> <td>33</td> <td>22%</td> </tr> <tr> <td>Muy baja</td> <td>16</td> <td>11%</td> </tr> <tr> <td>Muy alta</td> <td>1</td> <td>1%</td> </tr> </tbody> </table>	Categoría	Contador	Porcentaje	Baja	97	66%	Alta	33	22%	Muy baja	16	11%	Muy alta	1	1%									
Categoría	Contador	Porcentaje																																						
De acuerdo	105	71%																																						
Totalmente de acuerdo	28	19%																																						
En desacuerdo	10	7%																																						
Totalmente en desacuerdo	4	3%																																						
Categoría	Contador	Porcentaje																																						
Baja	97	66%																																						
Alta	33	22%																																						
Muy baja	16	11%																																						
Muy alta	1	1%																																						
<p>Prácticamente la totalidad de la plantilla participante conoce sus responsabilidades y obligaciones. Frente a este dato nos encontramos con una minoría del 10% que no tienen muy claro cuáles serían sus responsabilidades y obligaciones.</p>	<p>Puede afirmarse que la mayoría de la plantilla no está satisfecha con su nivel salarial (77%). Con respecto a la encuesta anterior, este dato negativo se ha incrementado en un 2%.</p>																																							
<p><b>El grado de reconocimiento personal que obtengo por parte de mis jefes por un trabajo bien hecho es</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Categoría</th> <th>Contador</th> <th>Porcentaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Baja</td> <td>54</td> <td>54%</td> </tr> <tr> <td>Alta</td> <td>80</td> <td>37%</td> </tr> <tr> <td>Muy baja</td> <td>7</td> <td>5%</td> </tr> <tr> <td>NS/NC</td> <td>1</td> <td>1%</td> </tr> <tr> <td>Muy alta</td> <td>5</td> <td>3%</td> </tr> </tbody> </table>	Categoría	Contador	Porcentaje	Baja	54	54%	Alta	80	37%	Muy baja	7	5%	NS/NC	1	1%	Muy alta	5	3%	<p><b>La comunicación y coordinación entre los distintos departamentos es</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Categoría</th> <th>Contador</th> <th>Porcentaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Baja</td> <td>70</td> <td>48%</td> </tr> <tr> <td>Alta</td> <td>48</td> <td>33%</td> </tr> <tr> <td>Muy baja</td> <td>14</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>Sin respuesta</td> <td>1</td> <td>1%</td> </tr> <tr> <td>NS/NC</td> <td>13</td> <td>9%</td> </tr> <tr> <td>Muy alta</td> <td>1</td> <td>1%</td> </tr> </tbody> </table>	Categoría	Contador	Porcentaje	Baja	70	48%	Alta	48	33%	Muy baja	14	10%	Sin respuesta	1	1%	NS/NC	13	9%	Muy alta	1	1%
Categoría	Contador	Porcentaje																																						
Baja	54	54%																																						
Alta	80	37%																																						
Muy baja	7	5%																																						
NS/NC	1	1%																																						
Muy alta	5	3%																																						
Categoría	Contador	Porcentaje																																						
Baja	70	48%																																						
Alta	48	33%																																						
Muy baja	14	10%																																						
Sin respuesta	1	1%																																						
NS/NC	13	9%																																						
Muy alta	1	1%																																						
<p>Al analizar el grado de reconocimiento personal obtenido de cada responsable, se observa que ha mejorado un 2% con respecto a los datos del año 2011</p>	<p>La plantilla percibe de forma dividida la comunicación y coordinación entre los departamentos. Aunque ha mejorado esta cuestión frente al 70% que la percibía negativamente en la encuesta del año 2011.</p>																																							

**Mi jefe me hace saber que valora mis esfuerzos y aportaciones en mi trabajo, aun cuando por causas ajenas no se alcance el objetivo deseado**



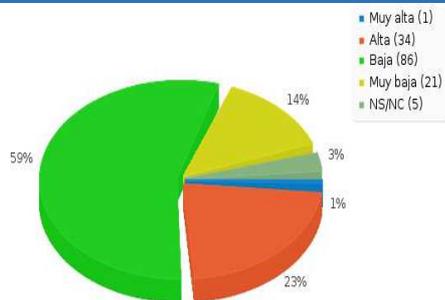
**Actualmente el puesto que tengo es seguro y estable**



Al analizar el grado de reconocimiento personal que nuestros empleados obtienen de sus jefes por el trabajo bien hecho, observamos que el 66% de la plantilla, están satisfechos con el reconocimiento que reciben de sus jefes, cuestión en la que hay que seguir trabajando para que el reconocimiento por el esfuerzo y la aportación, llegue a todos los niveles de la organización, contribuyen al espíritu de Mejora Continua

Tan solo el 46% de los encuestados perciben seguridad en su puesto de trabajo. Este dato empeora en un 21% sobre los datos de la encuesta anterior, siendo más de la mitad de la plantilla la que no percibe estabilidad en su trabajo.

**La formación dentro de la empresa es**



Aunque se reconoce la existencia de una política formativa, nos encontramos con una percepción sobre una baja actividad formativa.

**A través del buzón de sugerencias**

ELIMCO tiene en marcha un buzón de sugerencias destinado a los empleados de la empresa para hacer llegar a la Dirección todas aquellas propuestas de mejora que consideren importantes para la organización.

Hay tres canales disponibles para hacer llegar las comunicaciones de los trabajadores. Por un lado, se encuentra un buzón físico ubicado en cada una de las delegaciones de ELIMCO en el que los trabajadores pueden dejar su propuesta de forma anónima. Por otro, a través del portal del empleado en el área de "Sugerencias" o enviando un email a [atencion@elimco.com](mailto:atencion@elimco.com).

El Dpto. de Calidad y Medio Ambiente se encarga de registrar las sugerencias y reclamaciones de los empleados en una base de datos informática para su seguimiento y gestión.

La reclamación o sugerencia se encuadra dentro de la siguiente clasificación:

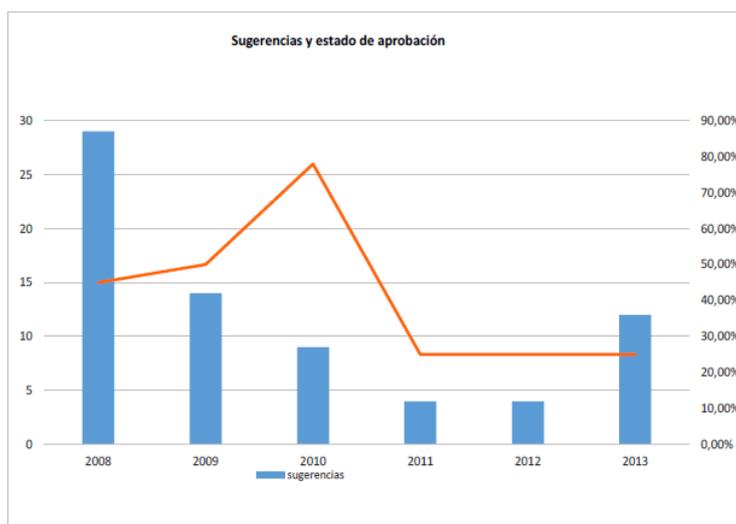
- **Procedimientos:** Aquellas sugerencias relacionadas con la actividad de la empresa
- **Instalaciones:** Aquellas sugerencias relacionadas con la mejora de las oficinas y obras
- **Jornada Laboral:** Aquellas sugerencias relacionadas con horario, vacaciones, calendario laboral, etc.
- **Servicio:** Aquellas sugerencias relacionadas con prestaciones adicionales que puede ofrecer la empresa o el entorno al que pertenecen
- **Otros:** Aquellas sugerencias relacionadas con algún aspecto que no quede recogido en las anteriores

Una vez dada de una alta sugerencia / reclamación el Dpto. de Calidad y Medio Ambiente la reenvía al Responsable del Departamento y a la Dirección, quienes realizan un análisis previo y deciden si se acepta o no a trámite. Si la sugerencia o petición se desestima, se anota en la base de datos como desestimada y si no es anónima, se realizará una comunicación por e-mail al empleado explicando el motivo. Si se decide tramitar, el Responsable del Departamento mantiene una reunión con Dirección para la elaboración del plan de acción. Posteriormente, se comunica a través de un mail a todos los empleados de ELIMCO las decisiones tomadas en la reunión antes de 15 días desde la recepción de la comunicación. El Dpto. de Calidad y Medio Ambiente realizará un seguimiento de la ejecución del plan de acciones y de la fecha de finalización del mismo, para dar por finalizada la sugerencia / reclamación.

Durante los años 2012 y 2013 del total de las sugerencias recibidas **se han aprobado un 26.66%**. Las sugerencias recibidas se encuadran en distintas temáticas, siendo clasificadas del siguiente modo:

Nº Sugerencias	Motivo
3	Procedimientos
0	Servicios
7	Instalaciones
0	Horarios
0	Horarios de Trabajo
3	Jornada Laboral
5	Otros

Respecto a los plazos de respuesta de las sugerencias hay que indicar que el 64.70% (11) fueron contestadas dentro del plazo de 15 días establecido. El resto tuvieron un tiempo máximo de respuesta de 84 días en el 2012 después de haberse recibido la comunicación y en el 2013 de 72 días.



### **Respuesta de ELIMCO a los aspectos de interés detectados**

Los resultados de las Encuestas de Satisfacción de 2013 se introdujeron dentro de un Estudio de Impactos Sociales, en el cual se establecieron una serie de medidas que fueron priorizadas

y aprobadas por la Dirección, obteniendo un Plan de Acciones Sociales a finalizar en diciembre de 2014. Las medidas aprobadas en relación con los empleados son:

<b>Objeto de la iniciativa</b>	<b>Acciones</b>	<b>Estado</b>
<b>Mejora detección de sugerencias de los empleados</b>	Enviar a los empleados comunicado de recordatorio del buzón de sugerencias	Realizado
<b>Mejora comunicación interna</b>	Publicar en la intranet y en la web de ELIMCO las adjudicaciones nacionales e internacionales relevantes	Realizado
	Envío de mail a toda la plantilla, en el que se incluirá el "Cuestionario de detección de Necesidades Formativas", para que cada empleado remita a su responsables, y éste tras revisar la adecuación de la petición a las necesidades del puesto, se lo remita al Dpto. de RRHH.	Realizado
<b>Mejora formación</b>	Elaboración de un plan de formación para el 2014 con la información transmitida por los empleados.	No ha procedido, debido al bajo nivel de respuesta de la campaña de detección de necesidades formativas. Se incluye la baja respuesta en el Banco de lecciones aprendidas
	Comunicar a los empleados el plan de formación del año 2014	Descartado
	Una vez cerrado el año comunicar a la plantilla un análisis sobre el Plan de formación, indicando actividades de formación realizadas, número de cursos, número de personas formadas, perfil formativo, costes y tipología de cursos. Repetir esta medida en el 2014	No ha procedido en diciembre 2013 debido a que por la baja respuesta de los empleados no fue necesaria la revisión del Plan de formación del 2013.
<b>Mejora de la gestión de la diversidad</b>	Realizar una campaña de comunicación en la que se vuelva a explicar el funcionamiento de la retribución flexible y las medidas de conciliación existentes.	Realizado
	Incluir una nueva medida de retribución flexible como es el ticket informático, que puede ser de aplicación a más empleados que las medidas actuales.	Descartado, ya que las condiciones del proveedor localizado no se ajustan a la empresa.
	Elaborar un nuevo Plan de Igualdad	Pendiente
<b>Acoso</b>	Revisar y adecuar el Protocolo de acoso	Realizado
	Recordar la forma de actuación en caso de acoso, protocolo de acoso	Realizado
	Realizar un estudio psicosocial de todas las áreas de la empresa	En proceso
	Establecer plan de acciones derivado del estudio psicosocial	Pendiente
<b>Mejora de la gestión de equipos y liderazgo</b>	Incluir en el Plan de formación cursos de gestión de equipos de trabajo y tiempo	En proceso
<b>Mejora del conocimiento de puesto de trabajo y satisfacción</b>	Revisión del Manual del Puestos de Trabajo	Pendiente
	Realizar una nueva campaña de comunicación del Manual de Puestos, para que cada persona tenga mayor conocimiento de lo esperado en el puesto	Pendiente
<b>Mejora gestión de viajes de empresa</b>	Elaboración de guías de ayuda por países para empleados que tienen que viajar o trasladarse al extranjero	Realizado

Además, en el Programa de Objetivos de RSC 2014 se han establecido acciones encaminadas a **implantar un Plan de Movilidad Sostenible**, entendiendo como tal el conjunto de actuaciones que tiene por finalidad la implantación de formas de transporte dirigidas a encontrar repuesta a principales problemas de movilidad que se presentan en el transporte del personal de ELIMCO a su puesto de trabajo (fomentar vehículo compartido, transporte público,...) Otro objetivo establecido en dicho programa es **lograr incrementar en un 15% el número de personas adscritas al seguro médico de ELIMCO** manteniendo o mejorando las condiciones.

### Administración Pública

La relación de ELIMCO con la administración pública está canalizada a través del departamento Jurídico. Todas las comunicaciones mantenidas con las distintas administraciones públicas con las que trabaja ELIMCO son puestas en conocimiento del Responsable del Departamento que es el encargado de gestionar y tramitar todas las respuestas y actuaciones. ELIMCO ha procedimentado la sistemática de actuación respecto a las administraciones públicas en el PG-09.

### Competencia

ELIMCO colabora con la competencia a través de varias vías:

- La compañía colabora con otras empresas de la competencia a través del establecimiento de UTE's. En el año 2012 se ha establecido una sola UTE mientras que en el año 2013 se ha estado trabajando en UTE en varias obras, en concreto 5.
- ELIMCO en 2013 ha trabajado junto a su competencia en las siguientes asociaciones y fundaciones: EPYME, FUNDACIÓN SAN TELMO, FUNDACIÓN ADECCO y *The Global Compact*.
- Colaboración como subcontrata en un proyecto de innovación de ITURRI para el desarrollo de un vehículo contraincendios, en el que participan otras empresas
- Acuerdo de colaboración firmado por ELIMCO en 2011 con la empresa chilena IMELSA para colaborar en proyectos donde exista complementariedad para ambas partes y así poder dar una mejor respuesta y aumentar la competitividad.
- Acuerdo de transferencia de tecnología firmado en 2011 por ELIMCO con CSIC



### Comunicaciones ambientales con partes interesadas

ELIMCO dispone de un procedimiento PG-09 "Identificación y relación con los grupos de interés" para el tratamiento de las peticiones de información ambiental independientemente de su origen y vía de transmisión.

En la gráfica siguiente se muestra la tendencia en el registro de comunicaciones, como se observa, **así en el año 2012 se ha registrado 26 comunicaciones sobre medio ambiente y sistemas de gestión, mientras que en 2013 se han registrado 27.**



Si se analiza el origen de la comunicación la mayor parte de las comunicaciones son de la Administración Pública tanto en 2012 como en 2013.



A decorative graphic on the left side of the page. It consists of a vertical grey bar with a dark blue horizontal bar at the top. A blue arrow points to the right from the top of the grey bar. A white rectangular box is centered within the grey bar, containing the text '5. DIMENSIÓN AMBIENTAL' written vertically in a grey, sans-serif font.

## 5. DIMENSIÓN AMBIENTAL

## 5.1 POLÍTICA Y ESTRATEGIA

ELIMCO manifiesta su compromiso de protección del medio ambiente a través de la adopción de un sistema de gestión ambiental para el control de sus impactos ambientales. Este compromiso se encuentra plasmado en la **política medioambiental**, integrada en la Política de Gestión de ELIMCO, la cual se difunde a las partes interesadas tal y como figura en el apartado 4.3.

**Esta estrategia es trasladada a las empresas de ELIMCO y a todas las personas de la organización** a través de la información, sensibilización y formación, y facilitando y fomentando que cada trabajador desarrolle su trabajo con el máximo respeto al medio natural, bajo las premisas básicas de prevención de la contaminación y uso eficiente de los recursos.

## 5.2 RESPONSABILIDAD

ELIMCO cuenta en su estructura organizativa con un Departamento de Calidad y Medio Ambiente que se encarga del control ambiental del resto de departamentos de la empresa, así como el asesoramiento ambiental de otras empresas de ELIMCO. El Departamento se constituyó hace más de diez años y desde su formación ha ido adaptándose a las necesidades de la compañía.

## 5.3 DESEMPEÑO

ELIMCO identifica, al menos anualmente, todos los aspectos ambientales directos fruto de sus actividades, así como aquellos aspectos ambientales indirectos, puesto que la responsabilidad de ELIMCO no finaliza en sus actuaciones directas sino que se extiende a sus colaboradores. A medida que se van diversificando sus actividades la identificación de impactos se va ampliando para incluir todos los aspectos sobre el medio ambiente que puede ocasionar su actividad.

Para poder establecer actuaciones de control de los aspectos ambientales se evalúa su importancia, para determinar aquellas actividades que tienen un mayor impacto medioambiental.

Los **aspectos directos** más significativos de las actividades de ELIMCO son:

Aspecto directo significativo	Impacto ambiental
Contribución a la contaminación atmosférica	Contaminación atmosférica por emisión de CO <sub>2</sub>
Consumo de combustible	Agotamiento de los recursos naturales Contaminación atmosférica por emisión de CO <sub>2</sub>
Consumo de energía eléctrica	Agotamiento de los recursos naturales Contaminación atmosférica por emisión de CO <sub>2</sub>
Consumo de agua	Agotamiento de los recursos naturales
Consumo de materias primas (papel, cartucho tinta, toners y aceite)	Agotamiento de los recursos naturales
Generación de residuos peligrosos	Coste ambiental de su gestión y tratamiento, Saturación de los depósitos de seguridad
Generación de residuos no peligrosos (plástico, papel, madera, chatarra)	Coste ambiental de su gestión y tratamiento, Saturación de vertederos de R.S.U
Vertido de aguas al alcantarillado	Afección a la capacidad de depuración del sistema de saneamiento municipal

Por otro lado están los **impactos indirectos**, que son los derivados de las actividades que la empresa no puede controlar directamente, tales como las actividades subcontratadas, las derivadas de proveedores de suministro, uso por parte del cliente de las instalaciones ejecutadas por ELIMCO y uso de transporte aéreo por parte del personal de ELIMCO para el desarrollo de sus tareas. A continuación se reflejan los **aspectos indirectos** significativos:

Aspecto indirecto significativo	Impacto ambiental
Contribución a la contaminación atmosférica	Contaminación atmosférica por emisión directa o indirecta de CO <sub>2</sub>
Consumo de combustible	Agotamiento de los recursos naturales
Consumo de energía eléctrica	Contaminación atmosférica por emisión de CO <sub>2</sub>
	Agotamiento de los recursos naturales
	Contaminación atmosférica por emisión de CO <sub>2</sub>
Consumo de agua	Agotamiento de los recursos naturales
Consumo de materiales de construcción y otras materias primas	Agotamiento de los recursos naturales
Generación de residuos peligrosos	Coste ambiental de su gestión y tratamiento, Saturación de los depósitos de seguridad
Vertido de aguas al alcantarillado	Afección a la capacidad de depuración del sistema de saneamiento municipal

## Medidas de control de aspectos ambientales

### a) Código interno de consumo de recursos naturales

ELIMCO cuenta con un código interno de consumo de recursos naturales en el que se establecen principios básicos para hacer un uso racional de los recursos naturales, tanto electricidad, combustible, papel, consumibles de impresión,... Este código es respetado a lo largo del desempeño de las funciones de trabajo por parte del personal de ELIMCO. Este Código de conducta además de ser difundido a todas las personas que trabajan en ELIMCO se encuentra en el portal interno para su consulta.

### b) Documentos internos de temática ambiental

Dentro del Sistema de Gestión Medioambiental de ELIMCO, además de los procedimientos de gestión existen otros documentos vinculados con la gestión medioambiental. En concreto, existen varios tipos de **manuales de buenas prácticas ambientales** según el área al que se dirigen. Así se dispone de manual de buenas prácticas para oficina y otro manual con buenas prácticas dirigido a obras y servicios de mantenimiento.

Además de los manuales se cuenta con instrucciones técnicas con medidas y actuaciones para reducir los impactos ambientales de la actividad de ELIMCO, tales como

- **IT-27 Configuración de ordenadores para el ahorro de energía**
- **IT-28 Configuración de ordenadores para la impresión eficiente**
- **IT-29 Conducción eficiente**

ELIMCO difunde el contenido de estos manuales mediante:

- Incorporación en los **Planes de Vigilancia Ambiental de obras** que son difundidos al personal de obra tanto de ELIMCO como de subcontratas
- Explicación de las buenas prácticas en los cursos de acogida al personal de nueva incorporación y acciones de formación al personal existente
- Difusión a todo el personal de ELIMCO vía e-mail

### c) Formación y sensibilización medioambiental

Uno de los pilares básicos reflejados en la política de gestión de la empresa es la formación y sensibilización del personal como herramienta para la consecución de la mejora continua. A lo largo del 2012 y 2013 se han impartido por el Departamento de Calidad y Medio Ambiente 7 acciones formativas dirigidas a 48 personas. Dentro de los **cursos formativos** desarrollados destacan:

- Formación de entrada al personal de nueva incorporación
- Formación sobre protocolo de actuación en caso de situación de emergencia en obra de tipo derrame
- Formación medioambiental impartida por personal del Dpto. De Calidad y Medio Ambiente como formación sobre incidentes ambientales, buenas prácticas en la caracola, ranking de medio ambiente y fauna para el servicio de mantenimiento en la Planta Hidrometalúrgica de Cobre Las Cruces (CLC) en Sevilla.



Documento elaborado en base a la información/formación ambiental de CLC a sus contratistas. Las imágenes están tomadas de la documentación ambiental disponible en el portal de CLC.



Documento elaborado en base a la información/formación ambiental de CLC a sus contratistas. Las imágenes están tomadas de la documentación ambiental disponible en el portal de CLC.

#### *Formación sobre emergencias*

#### *Formación en la planta de CLC*

Además del desarrollo de actuaciones formales mediante la ejecución de cursos y jornadas internas ELIMCO apuesta por la **sensibilización** continua a través del envío de correos internos de sensibilización en materia de:

- Uso eficiente de la energía eléctrica
- Identificación de residuos derivados de las actividades de ELIMCO y medidas de control
- Conducción eficiente

Como novedad, en el periodo objeto de esta Memoria, tal y como se ha indicado a lo largo de esta Memoria, tenemos que en el 2013 se ha puesto en marcha una nueva herramienta de comunicación interna denominada **Banco de Lecciones Aprendidas**. A través de este instrumento se han difundido incidencias y medidas de mejora de carácter medioambiental.

**Apaga Las Luces hoy**

## AHORRO DE ELECTRICIDAD ¿qué puedes hacer?

Todos podemos ahorrar electricidad que se consume innecesariamente. Para ello te proponemos los siguientes consejos:

- 1) Apaga las luces y el aire acondicionado en las pausas de más de 10 minutos y al final de la jornada laboral. Atención:
  - + Si tienes un despacho, recuerda apagar tu luz al salir
  - + Si una parte de la planta donde trabajas no está ocupada por otros trabajadores, enciende sólo la luz de tu sector no todas
- 2) No abras las ventanas cuando esté encendido el aire acondicionado o bomba de calor
- 3) Haz un uso racional del aire acondicionado y calefacción (Tª no será inferior a 20°C en verano, ni superior a 24°C en invierno)
- 4) Apaga el monitor de tu ordenador en ausencias cortas y el equipo informático al salir de la oficina.

**ELIMCO**

Gracias por tu colaboración.

## BANCO DE LECCIONES APRENDIDAS

Con el fin de mejorar la gestión del conocimiento de la organización ELIMCO ha creado el **BANCO DE LAS LECCIONES APRENDIDAS**, de manera que todas las situaciones que se den en el día a día se pongan en común entre todo el personal y se "aprenda" de ellos.

**¿QUÉ CASOS DEBEN INCLUIRSE EN EL BANCO DE LECCIONES APRENDIDAS?**

Las lecciones aprendidas son aquellos conocimientos derivados de la experiencia: son los éxitos y errores que el equipo ha logrado manejar y sortear durante la ejecución de los servicios y obras

- Factores que ayudan al éxito del proyecto
- Problemas y/o deficiencias que surjan
- Innovaciones
- Decisiones importantes que se hayan tomado
- Reclamaciones por parte del cliente
- Incidencias con proveedores
- Procesos o procedimientos que se hayan creado
- Sugerencias de clientes
- etc

**¿CÓMO ALIMENTAR EL BANCO DE LECCIONES APRENDIDAS?**

Documentar las lecciones aprendidas nos permite visualizar los errores del pasado, mejorar nuestra gestión e innovar. Es por ello que os animamos a participar enviando vuestros casos al Departamento de Calidad y Medio Ambiente, el cual lo registrará, os ayudará en su gestión y difundirá garantizando el anonimato para que todos podamos aprender de ello.

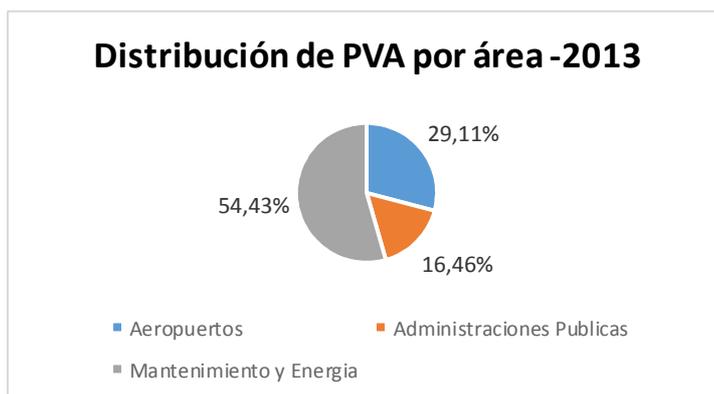
**ELIMCO**

Gracias por tu colaboración

### d) Planes de Vigilancia Ambiental de Obra

En línea con el compromiso de minimización y control medioambiental de las obras y los servicios de mantenimiento prestados, **ELIMCO continúa elaborando Planes de Vigilancia Ambiental específicos para los trabajos a ejecutar** con un importe de adjudicación superior a 120.000 euros. El resto de obras y servicios de menor importe se controlan en base a lo establecido en el Sistema de Gestión Medioambiental sin necesidad de establecer controles adicionales mediante Planes específicos.

Se destaca el aumento en el año 2013 de los Planes de Vigilancia Ambiental destinados al área de Energía, que pasa a ser el área de actividad para la que más planes se han elaborado.



### e) Clausulas medioambientales para subcontratas

**Los contratos establecidos entre ELIMCO y las subcontratas recogen un condicionado medioambiental de obligatorio cumplimiento.**

Hay dos tipos de condicionados ambientales; para contratos y para aquellas relaciones entre ELIMCO y subcontratas que quedan reguladas no por un contrato si no por un pedido.

Algunos ejemplos de cláusulas medioambientales incluidas son:

- Obligación de gestionar los residuos producidos como consecuencia de la ejecución de los trabajos a su cargo conforme a la legislación Nacional y Autonómica. Esta obligación incluye no mezclar los residuos generados, almacenarlos de forma identificada...
- Minimizar las molestias sobre su entorno, tales como: generación de ruido, emisión de polvo, olores, etc.
- Prevenir las fugas, derrames y contaminación del suelo, arquetas o cauces, con prohibición de la realización de cualquier vertido no autorizado, contando con los medios necesarios para poder evitarlos, como material absorbente y cubetos de retención.
- Durante la ejecución de los trabajos subcontratados se lleva a cabo un seguimiento trimestral del control de los aspectos medioambientales que queda documentado en el propio formato de la subcontrata o en el de ELIMCO, debiendo de ser entregados los

resultados serán entregados al departamento de Calidad y Medio Ambiente de ELIMCO.

Además para aquellas actividades que a juicio de ELIMCO estén sujetas a un Plan de Vigilancia Ambiental, las subcontratas están obligadas a aceptar por escrito su cumplimiento. Una vez que la subcontrata inicia su actividad, ésta es sometida a inspección por parte de los Técnicos de Medio Ambiente y Calidad del ELIMCO en las visitas a obra, y mediante la solicitud y revisión de todos los documentos que aseguran el cumplimiento de la legislación vigente por parte de la subcontrata, sobre todo en materia de residuos, principal impacto de las empresas que subcontrata ELIMCO.

#### f) Homologación de proveedores

ELIMCO dispone de un procedimiento dentro del Sistema de Gestión para la evaluación de proveedores y subcontratas, de tal forma que asegure que se trabaje con empresas que superen la puntuación mínima definida, siendo clasificados los proveedores en:

- Proveedores aprobados
- Proveedores de bajo desempeño, que pueden seguir siendo proveedores siempre que no se detecten incidencias, si bien ELIMCO recomienda al proveedor la definición de un plan de acciones sobre los criterios de evaluación en los que la puntuación es menor, en línea con una Guía orientadora facilitada por ELIMCO y que incluye medidas de carácter ambiental.
- Proveedores rechazados, con los que no se puede colaborar salvo que éstos apliquen medidas de mejora que permitan su cambio de categoría.

Dentro de los **criterios de evaluación de proveedores**, se incluyen los siguientes aspectos ambientales:

- Disponer de un sistema de gestión medioambiental según norma ISO 14001, EMAS u otros, o disponer de sistema de gestión en implantación pero sin certificar.
- Considerar criterios medioambientales dentro del desarrollo de la actividad (como utilización de materiales con menor consumo energético, inclusión en el proceso de materiales reciclables, reciclados o con ecoetiqueta...). Este criterio se sustituye por disposición de medidas para disminuir la contaminación y afección medioambiental, para pequeñas empresas con menos de 10 empleados.

Los criterios de evaluación difieren según el tamaño de la empresa teniendo un mayor peso los criterios medioambientales en empresas con más de 50 empleados, donde este tipo de criterios supone el 10% de la puntuación total.

Con relación al criterio de sistemas de gestión certificados, actualmente no se dispone de un indicador automatizado para poder medir los proveedores con sistema de gestión medioambiental. Si bien, de acuerdo a la última homologación de proveedores de ELIMCO tenemos que un **63,85 % de proveedores y subcontratas aprobados por ELIMCO cuentan con sistema de gestión certificado, bien sea de calidad, medio ambiente o ambos sistemas.**

### Aspectos ambientales

A continuación se muestran algunos datos para entender los impactos asociados a los aspectos ambientales de ELIMCO, así como las políticas específicas y medidas implementadas para eliminar o minimizar dichos impactos.

#### Materias primas

(EN1) ELIMCO lleva un control del consumo de las siguientes materias primas:

		2010	2011	2012	2013
Consumo de materias primas (Tm)	Papel para oficina	5,695	3,202	4,77	0,693
	Toners para oficina	0,015	0,015	0,013	0,081
	Cartuchos de tinta para oficina	0,697	0,666	0,475	0,405
	Aceite para mantenimiento	1,620	6,121	0,540	3,060
	Agua desionizada para limpieza de subestaciones	841,000	550,0000	362,000	476,000

De los datos de consumo anteriores destaca por su volumen el descenso en el consumo de **papel** empleado para la preparación de ofertas, planos, documentación fin de obra, y cualquier otro documento que requiera ser impreso. La reducción en el consumo de este recurso natural deriva de la política de minimización de los consumos de recursos naturales de la empresa. Con relación a otros consumos como el **aceite**, la tendencia es errática al encontrarse vinculado a las necesidades de los clientes ya que el aceite se utiliza para su sustitución en equipos del cliente. Igualmente sucede con el consumo de **agua desionizada** ya que el volumen depende de los servicios a prestar, tanto número de servicios, como extensión de las subestaciones y estado.

Se ha de destacar que **existen otras materias primas que son necesarias para los servicios de ELIMCO**, como equipos eléctricos, conductores, materiales de obra civil, ... por su diversidad no pueden ser medidos de modo que no se cuenta con datos de consumo asociados, al igual que sucede con las compras que son llevadas a cabo por subcontratas. Con relación a este tipo de materias primas, de acuerdo con la jerarquía de gestión de los residuos definida en la Estrategia Europea de Residuos, se debe de priorizar la reducción de la producción de los residuos y de sus componentes peligrosos. Para ello una medida de gestión medioambiental aplicada por ELIMCO es la compra de materiales procedentes de procesos de reciclado o reutilización. Las herramientas actuales no permiten cuantificar el peso de los productos reciclados utilizados por ELIMCO sin embargo es de destacar que la compañía utiliza en sus instalaciones materiales que cuentan en su composición con materiales cuyo origen es el reciclado o bien que son reciclable. Destaca el uso de los siguientes materiales:

- Tubería de PVC de distintos fabricantes.
- Bandejas de tipo rejiband para el tendido de cable eléctrico suministrados por el fabricante PEMSA.
- Sistemas de Alimentación Interrumpida suministrados por Chloride.
- Aparillaje eléctrico como interruptores suministrados por ABB
- Luminaria, equipos de climatización y otros equipos eléctricos y electrónicos de distintos fabricantes los cuales se encuentran adheridos a Sistemas de Gestión del residuo de aparato eléctrico y electrónico y por lo tanto tras la vida útil del equipo éste será recogido por empresas autorizadas para su gestión.
- Productos para el balizamiento de pistas de aeropuertos suministrados por ADB.

Además se utilizan otros productos para los que no se dispone de certificados pero que por el tipo material se sabe que son productos reutilizados o reciclados. Este es el caso de las bobinas y palets, ambos embalajes industriales que son devueltos al suministrador para su reparación y reutilización para el cumplimiento de los Planes empresariales de Prevención de Envases establecidos según la legislación ambiental vigente.

## Energía

**Consumo directo de energía: combustibles fósiles (EN3)** ELIMCO consume combustible por el uso de vehículos y maquinaria en todas sus sedes. El combustible utilizado es fundamentalmente gasoil.

		2010	2011	2012	2013
Combustible	Consumo de combustible (litros/ año)	240.173,53	221.613,73	252.520,33	217.801,35
	Consumo de combustible (GJ / año)	8.910,44	8.221,87	9.368,50	8.080,43

(EN5) (EN18) Con relación al combustible se ha logrado reducir el consumo en el 2013 con relación a años previos, salvo en el año 2012 que se detectó un repunte ascendente. La reducción lograda se derivad de la aplicación del objetivo medio ambiental vigente para los años 2012-2013 que perseguía la reducción con respecto al año base 2011. Destacan como acciones implantadas para el logro del anterior objetivo las siguientes:

- Cancelación del uso del depósito interno de combustible desde Abril de 2012
- Difusión del nuevo objetivo al personal a través de correo electrónico y tablón de anuncios en Mayo de 2012
- Elaboración y distribución de un tríptico de conducción eficiente, donde se incluye una breve explicación del concepto y decálogo para la conducción eficiente.
- Medición periódica del indicador ambiental asociado y difusión periódica al personal del grado de cumplimiento del objetivo.



Trípticos de conducción eficiente

Esta reducción en el consumo directo de energía tiene un efecto directo en la reducción de emisiones de CO<sub>2</sub> (ver indicadores EN 16 y EN 20).

**Consumo indirecto de energía (Consumo de electricidad) (EN4)** El consumo indirecto de energía significativo para ELIMCO es el derivado del consumo de energía eléctrica adquirida a las compañías operadoras quedan suministro eléctrico en sus edificios y en las obras. A continuación se muestran los consumos de las oficinas de ELIMCO.

		2010	2011	2012	2013
Electricidad	Consumo electricidad (Kwh /año)	855.912,99	698.765,81	704.938,47	645.701,56
	Consumo electricidad (GJ /año)	3.081,29	2.515,56	2.537,78	2.324,53

(\* Se informa sobre consumos de la central de Sevilla y la delegación de Madrid, pero no del resto de delegaciones ya que no se cuenta con contador independiente.

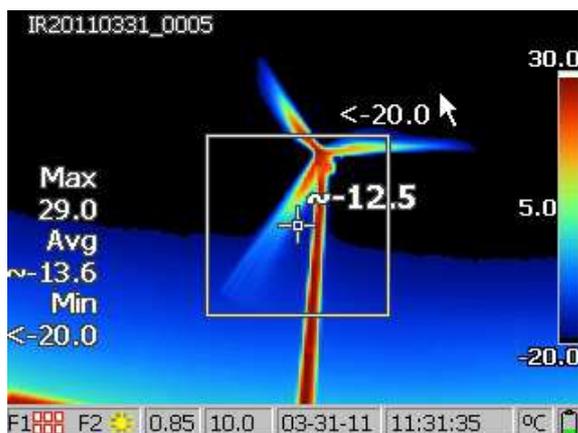
La electricidad para las obras y servicios de mantenimiento ejecutados por ELIMCO, se toma habitualmente de la red del cliente no existiendo datos propios de este consumo. No obstante, por el tipo de actividades que ELIMCO desarrolla éstos no son muy elevados. En ocasiones se dispone de grupos electrógenos auxiliares en obras para el suministro de eléctrico puntual.



En términos cuantitativos el mayor consumo de electricidad de ELIMCO deriva del suministro eléctrico de la sede central en Sevilla que incluye no sólo el consumo asociado a ELIMCO Soluciones Integrales si no también a otras empresas cuya actividad radica en la sede de Sevilla como ELIMCO Aerospace y ELIMCO UAS.

(EN5) (EN18) Como se observa en la tabla anterior en el último año **se logra reducir el consumo eléctrico un 8,40 % respecto al 2012, y un 13,12 % si comparamos el consumo del periodo 2012-2013 con relación al del periodo 2010-2011.**

Aunque se ha obtenido una reducción en el consumo eléctrico, ELIMCO comprometida con la minimización de su impacto ambiental incluye dentro de sus objetivos ambientales, uno dirigido a la reducción del consumo eléctrico.



(EN 6) Además de las medidas adoptadas para la disminución del consumo eléctrico en sus instalaciones, ELIMCO ofrece dentro de su amplia gama de productos y servicios mejoras con carácter medioambiental para conseguir que los servicios prestados a los clientes integren criterios de eficiencia energética. Si bien la aplicación de la medida queda condicionada al presupuesto del cliente.

Dentro de las medidas de eficiencia energética que habitualmente ELIMCO ofrece a sus clientes se destacan las siguientes:

- Realización de termografías de las instalaciones eléctricas e instalación de analizadores de red, para poder evaluar los rendimientos de la instalación.
- Aumento de las frecuencias de mantenimiento preventivo para mejorar los rendimientos de las instalaciones y de los equipos eléctricos.
- Sustitución de condensadores con funcionamiento deficiente por otros más eficaces.
- Instalación de sistema de detección del movimiento para la iluminación, y temporización de la instalación eléctrica de modo que las luces se apaguen a partir de cierta hora a la cual finaliza la jornada de trabajo.
- Realización de estudios lumínicos, instalación de LED's frente a otros tipos de iluminación menos eficientes, instalación de luminaria con balastro electrónico, estudio de tarifa eléctrica e instalación de planta de cogeneración...
- Instalación de recuperador entálpico de calor
- Instalación de baterías de condensadores

## Agua

El consumo de agua en ELIMCO proviene exclusivamente de las redes municipales de abastecimiento de las localidades donde se ubican cada una de los centros de trabajo. Al no contarse con agua de pozo no es de aplicación y por lo tanto no aplica el indicador EN 9.

Pese a que en algunas obras realizadas por ELIMCO se utiliza agua, este recurso es suministrado por su cliente desde su red de abastecimiento no existiendo contadores que evalúen el consumo debido a que se trata de volúmenes pequeños ya que el agua no es un elemento fundamental para la ejecución de los trabajos.



(EN8) A continuación se muestra el consumo anual de agua para los cuatro últimos años.

		2010	2011	2012	2013
Agua	Consumo agua (m3/año)	2.566,00	3.549,00	6.636,00	3.026,38

**Al igual que sucede con el suministro eléctrico, el mayor consumo del recurso natural agua deriva eléctrico de la sede central en Sevilla** que incluye no sólo el consumo asociado a ELIMCO Soluciones Integrales si no también a otras empresas como ELIMCO Aerospace y ELIMCO UAS.

Evaluando el histórico de datos tenemos que **el mayor consumo de agua se registró en el 2012**. Este alto consumo se deriva de la producción de varias averías en la red de abastecimiento de la central de ELIMCO en Sevilla. Dichas averías fueron tratadas y además se instauró una sistemática de control exhaustivo de los contadores y búsqueda de averías internas, que ha permitido lograr un descenso en el consumo en el año 2013. En concreto se ha reducido el consumo en un 54,39% en el año 2013 con respecto al año anterior, manteniéndose los consumos en valores similares a los de años previos.

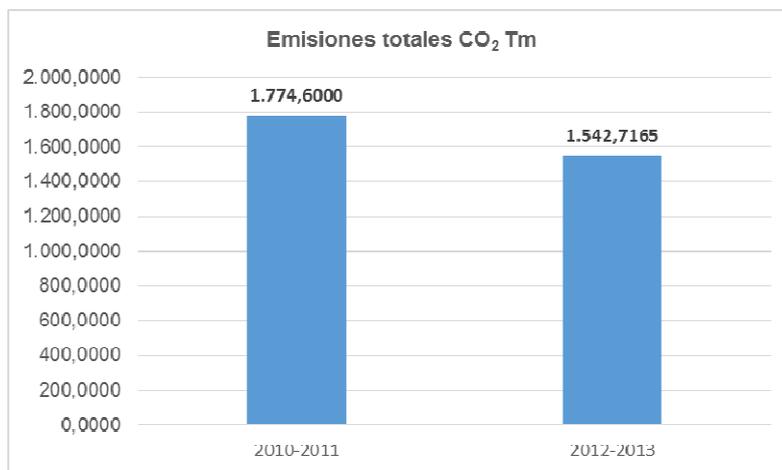
## Emisiones

(EN 16) La única emisión atmosférica significativa derivada de la actividad de ELIMCO es el CO<sub>2</sub>. Este gas que repercute en el efecto invernadero, es producido de manera indirecta por consumo eléctrico y de manera directa por el consumo de combustibles fósiles de los vehículos utilizados por el personal de ELIMCO para prestar su trabajo.

		2010	2011	2012	2013
Emisión CO2	Emisiones directas equivalentes CO2 Tm de uso combustible (*)	614,84	567,33	628,78	542,33
	Emisiones indirectas equivalentes CO2 Tm derivadas de electricidad (**)	326,10	266,33	211,48	160,13
	<b>Emisiones TOTALES equivalentes CO2 Tm (**)</b>	<b>940,94</b>	<b>833,66</b>	<b>840,26</b>	<b>702,46</b>

(\*) El factor de emisión usado procede de la Guía Catalana Factor emisión MEDIO GASOLINA-DIESEL (kg CO<sub>2</sub>/litro) 2,49 kg CO<sub>2</sub>/litro combustible.

(\*\*) Factor de emisión MIX ENERGÉTICO gr CO<sub>2</sub>/kWh (fuente : Guía práctica Oficina Catalana del Cambio Climático 2012) Dato 2012 300 gr CO<sub>2</sub> /kWh y dato 2013: 248 gr CO<sub>2</sub> /kWh.



Como se observa **en los dos últimos años se ha logrado una reducción en las emisiones equivalentes de CO<sub>2</sub>** derivadas del consumo de combustible y del uso de electricidad en ELIMCO. En concreto si se compara el periodo 2012-2013 con relación a los dos años previos, se ha logrado una reducción del 13,07 %. Este descenso se debe a la aplicación de buenas prácticas aplicadas para ambos recursos naturales (ver apartado energía de esta dimensión).



**(EN 17) Además de las emisiones de CO<sub>2</sub> expresadas en el anterior indicador existen otro tipo de emisiones indirectas.** Dentro de este epígrafe se contabilizan las emisiones asociadas al uso de medios de transporte que no son propiedad de ELIMCO como aviones, uso de vehículos privados de los empleados para el transporte al trabajo, emisiones derivadas del transporte de materias primas, emisiones de proveedores y subcontratas y emisiones fugitivas derivadas del uso de gases refrigerantes de los equipos de climatización de los centros de ELIMCO.

Dentro de la variedad de emisiones indicadas anteriormente, ELIMCO tiene capacidad de estimar las emisiones derivadas del uso de aviones y aquellas derivadas de fugas de gases refrigerantes, que se estiman desde el año 2011. A continuación se informa sobre estos dos tipos de emisiones.

		2010	2011	2012	2013
Emisiones indirectas CO <sub>2</sub>	Emisiones indirectas equivalentes CO <sub>2</sub> Tm de recargas de gas (*)	<i>Dato no disponible</i>	<i>Dato no disponible</i>	8,262	0,000
	Emisiones TOTALES equivalentes CO <sub>2</sub> Tm de viajes de avión	119,380	424,710	293,443	202,163

(\*) El potencial de calentamiento global es 1652 kg CO<sub>2</sub> / kg refrigerante R-407 a (Fuente utilizada Reglamento 842/2006 parte 2)

Con relación a la emisión de gases que afecten a la capa de ozono. En el proceso productivo de ELIMCO no se producen este tipo de gases, por lo que no aplica el indicador EN19 del GRI 3.1 y por lo tanto no se informa sobre el mismo

### Vertidos

En ninguna de las actividades realizadas por ELIMCO se producen vertidos de tipo industrial. En las sedes de ELIMCO **las aguas residuales proceden de redes de aguas fecales y pluviales, todas ellas asimilables a urbanas**, que son vertidas al sistema integral de saneamiento no siendo preciso el uso de estaciones depuradoras propias. De modo que no aplican los indicadores EN10 ni EN21 puesto que no se cuenta con depuradoras para el tratamiento de vertidos. Si bien es de destacar que en el 2013 tras la realización de analíticas en algunos de los puntos de vertido de agua residual asimilable a urbana se detectó la existencia de superación de alguno de los parámetros de contaminación de las aguas, vinculados con la existencia de alta concentración de materia orgánica en el vertido de agua residual. Esta desviación fue tratada y se ha solicitado una autorización de vertido a la compañía suministradora, contando actualmente ELIMCO con un permiso de vertido en periodo de seguimiento.

Por otro lado existe otro tipo de vertido derivado del mantenimiento de subestaciones eléctricas. La limpieza de subestaciones eléctricas se realiza mediante agua desionizada a presión, que tras su uso va a parar a la red de saneamiento de la subestación. El vertido de agua no es peligroso, se trata de agua que arrastra la suciedad acumulada en la subestación como polvo, barro, etc.

En relación a los posibles vertidos de agua en las obras ejecutadas por ELIMCO y en los trabajos de mantenimiento y otros servicios externos, no se lleva un control del agua utilizada ni de su vertido. Esto se debe a que normalmente el agua no es un elemento relevante para el proceso, por lo que ésta es tomada de la red de abastecimiento facilitada por los clientes para su vertido a la red de saneamiento.

Por otro lado, y asumiendo que el personal de ELIMCO manipula y utiliza productos químicos y sustancias que pueden ser causa de derrames con afección significativa al medio ambiente, así como maquinaria y equipos que los contienen, se ha desarrollado un procedimiento de actuación frente a este tipo de emergencias ambientales.

**(EN23) Durante los dos últimos años se ha registrado un único caso de derrame de producto químico significativo.** El suceso aconteció en una obra de construcción de una subestación eléctrica, si bien no se generó como consecuencia de actividades productivas de obra si no derivado del uso indebido por parte de la empresa de seguridad del depósito de combustible

existente en la zona auxiliar de obra. El derrame afecta al terreno no pavimentado en el que se localizan las instalaciones auxiliares de obra, no afectando a masas de agua ni a zonas protegidas por su valor ecológico. La superficie contaminada con el derrame fue extraída y gestionada como residuo peligroso a través de un gestor autorizado. Para evitar la repetición de estos hechos el departamento de Calidad y Medio Ambiente tramitó la incidencia a través de la apertura de una no conformidad ambiental.

Además, **de cara a reducir la producción e importancia de derrames accidentales en obra, ELIMCO cuenta con un objetivo ambiental para el 2014- 2015**, tal y como se muestra en el apartado 5.4.



*Impermeabilización de zona de productos químicos en trabajos de siliconado sylgard*



*Material absorbente para derrames en obras*

## Residuos

**(EN22) Los residuos suponen uno de los aspectos ambientales más importantes a controlar en la actividad de la empresa** debido a la variedad de tipos, su frecuencia de generación y diversidad de centros en los que se producen.

ELIMCO aplica un modelo de gestión de residuos basado en los principios jerárquicos establecidos por la legislación ambiental de reducción, reutilización, reciclaje y eliminación controlada sólo cuando no se puedan llevar a cabo las anteriores actuaciones. **Una vez producidos los residuos tanto en las instalaciones del cliente como en las instalaciones de ELIMCO, éstos son retirados por gestores autorizados** por el órgano administrativo competente, conservando ELIMCO todos los documentos que acreditan la correcta gestión de los residuos según la legislación vigente.



Los datos sobre residuos que a continuación se presentan son de aquellos propiedad de ELIMCO y no de aquellos de titularidad del cliente o de las subcontratas. Pese a esto, y como ya se ha comentado en el presente documento, es de destacar que para el primer caso ELIMCO ofrece como un servicio más incluido en el trabajo contratado la búsqueda y tramitación de la retirada de los residuos del cliente asociados con la actividad prestada (por ejemplo: equipos eléctricos y electrónicos objeto de desmontaje en obra) mediante gestores de residuos autorizados supervisando ELIMCO el cumplimiento de la legislación aplicable. Asegurando la entrega de toda la documentación legal asociada al cliente a fin de garantizar la correcta gestión de los residuos.

Con respecto a los residuos de la subcontrata ELIMCO supervisa su correcta retirada, así como la existencia de la documentación establecida por la legislación vigente.

ELIMCO lleva un control exhaustivo de los residuos producidos y gestionados. **A continuación se muestran las estadísticas de los años 2012 y 2013, diferenciándose entre residuos no peligrosos y residuos peligrosos.** No se analizan los datos de los años anteriores puesto que fueron reportados en Memorias previas.

Tipo de residuo	2012	2013	Tratamiento
Tm cortes de cable	3,543	1,770	Reciclado
Tm chatarra	12,672	142,550	Reciclado
Tm papel-cartón	3,950	4,902	Reciclado
Tm madera	7,261	4,820	Reciclado
Tm plásticos	2,862	1,460	Reciclado
Tm toners y tintas de impresión	0,120	0,100	Reciclado
Tm RAEE´s	2,037	0,542	Reciclado
Tm tubos fluorescentes y luminaria	3,895	0,100	Reciclado
Tm residuos urbanos mezclados	13,740	10,420	Tratamiento de fracción valorizable y eliminación del resto
Tm lodos grasos	12,000	3,000	Tratamiento en EDAR
Tm hormigón limpio	1212,670	60,433	Valorización
Tm residuos biodegradables	7,880	0,070	Reciclado
Tm mezcla de residuos de construcción y demolición	23,670	15,830	Desconocido
Tm vidrio	0,000	1,572	Reciclado
<b>TOTAL DE RESIDUOS NO PELIGROSOS (Tm)</b>	<b>1.306,300</b>	<b>247,569</b>	

Tipo de residuo	2012	2013	Tratamiento
Tm aceite (LER 130205)	0,600	0,000	R13
Tm lodos y/o pasta de pintura (LER 080111)	0,000	0,042	D15
Tm envases vacíos metálicos contaminados (LER 150110)	1,360	1,555	R13
Tm envases vacíos plásticos contaminados (LER 150110)	0,187	0,246	D13
Tm absorbentes contaminados (LER 150202)	4,179	11,256	D15
Tm baterías de ácido-plomo (LER 160601)	0,000	0,062	R13
Tm gases refrigerantes (LER 140601)	0,000	1,674	D13 y D15
Tm recipientes con gases a presión (LER 160504)	0,052	0,000	D10
Tm biocidas diluidos (LER 161001)	0,000	0,094	D15
Tm residuos de adhesivos y sellantes (LER 080113)	0,001	0,000	R 12
<b>TOTAL DE RESIDUOS PELIGROSOS (Tm)</b>	<b>8,119</b>	<b>15,042</b>	



*Trabajos de siliconado sylgard en subestaciones donde se producen grandes cantidades de residuo peligroso de tipo material absorbente contaminado y envases contaminados.*

### **Impactos asociados al transporte**

El transporte visto desde el punto de vista más amplio (personas y mercancías) es otra fuente de impacto ambiental.

ELIMCO dispone de una flota de vehículos para el transporte de personas y materiales a proyectos. Actualmente la flota está compuesta por vehículos de renting en los que no corresponde a ELIMCO las tareas de mantenimiento, y en menor medida vehículos en propiedad de ELIMCO. **Los impactos directos derivados de las actividades de transporte son los producidos por el consumo de energía a través de combustibles fósiles, a las emisiones de CO<sub>2</sub> asociadas y los residuos generados en las tareas de mantenimiento de los vehículos.**

Actualmente no es posible cuantificar los impactos asociados al transporte, puesto que no se dispone de las herramientas adecuadas.

Es de destacar que ELIMCO no transporta, importa o exporta residuos peligrosos por lo que no es de aplicación el indicador EN24.



### **Biodiversidad**

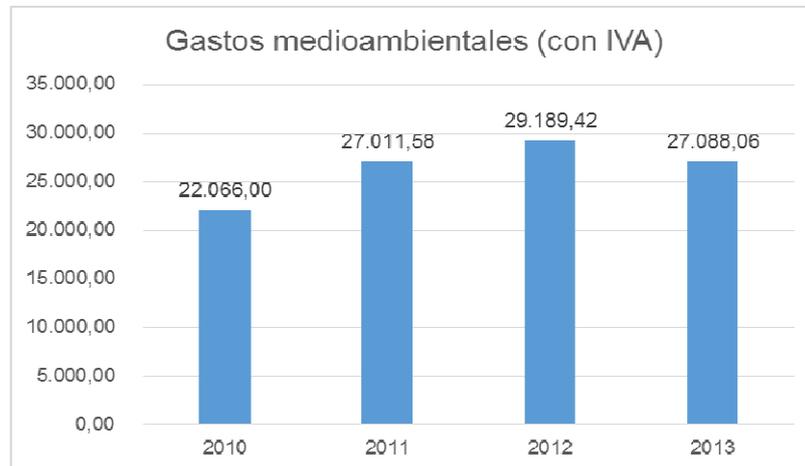
La actividad de ELIMCO, generalmente, es desarrollada dentro de las instalaciones de la empresa o bien en los edificios y recintos del cliente para la ejecución de obras y servicios de mantenimiento. Habitualmente cuando las obras se ejecutan en terrenos abiertos propiedad del cliente, dichas áreas no se trata de espacios naturales protegidos por sus valores ecológicos o zonas con alta biodiversidad, de modo que en la Memoria no se informa de los indicadores EN11, EN 12, EN13, EN14, EN15 y EN 25 puesto que no son de aplicación a la empresa de forma general.

### **Cumplimiento normativo**

(EN28) ELIMCO dispone de un contrato con una empresa especializada en legislación medioambiental. A través de dicho servicio el Dpto. de Calidad y Medio Ambiente detecta la nueva legislación y los requisitos de aplicación a sus actividades. Una vez identificado un nuevo requisito legal este se incorpora en una base de datos según el ámbito normativo al que pertenezca: europeo, nacional, autonómico o local. Además, para dar cumplimiento al requisito de la ISO 14001 con una frecuencia semestral el Dpto. de calidad y medio ambiente evalúa el cumplimiento de todos los requisitos ambientales de aplicación a las instalaciones de ELIMCO. Las obras y proyectos ejecutados por ELIMCO están regulados también por normativa ambiental. Para asegurar su identificación y evaluación constante los requisitos legales son considerados en la definición de los Planes de Vigilancia Ambiental los cuales son sometidos a un seguimiento inicial y final además de trimestral, de este modo, ELIMCO se asegura constantemente el cumplimiento de la legislación en vigor en materia medioambiental. **Es de destacar que ELIMCO a lo largo de su historia empresarial nunca ha sido sancionada por un incumplimiento legal de carácter medioambiental.**

## **Gastos e inversiones ambientales**

(EN30) La aplicación de medidas medioambientales entrañan gastos asociados. Como se muestra a continuación, el mayor coste, vinculado con el medio ambiente, deriva de la correcta gestión de los residuos ya que el tipo de actividad de ELIMCO implica la producción de residuos en los centros del cliente además de variada tipología.



<b>Actuación</b>	<b>Descripción</b>	<b>2012</b>	<b>2013 (**)</b>
<b>Gestión de residuos (*)</b>	Sevilla	4.580 €	11.693 €
	Delegaciones	16.406 €	10.285 €
<b>Auditorías (**)</b>	Gastos auditorías internas y auditorías certificadoras para ISO 14001 y Reglamento EMAS	7.506 €	4.392 €
<b>Legislación</b>	Inscripción base de datos de legislación medioambiental aplicable	697 €	718 €

(\*) No se incluyen los gastos de la gestión de residuos cuando éstos son tramitados por subcontratas desde la obra originaria.

(\*\*) A raíz de la creación de ELIMCO Aerospace a partir del año 2013 no se incluye los gastos asociados a la gestión de residuos y auditorías medioambientales de esta empresa, que anteriormente se contabilizaban dentro de ELIMCO.

## 5.4 OBJETIVOS Y METAS

En la anterior Memoria de Sostenibilidad se presentaban los dos objetivos medioambientales de ELIMCO para los años **2012 y 2013**. A continuación se presenta su seguimiento:

Objetivo	Cumplimiento del objetivo	
<p><b>OBJETIVO Nº1:</b> Disminuir el ratio de consumo de combustible en un 5% con respecto al consumo de 2011 (dato de referencia 0, 6418) al finalizar el 2013. Dato intermedio de reducción del 2% al finalizar el 2012</p>		<p>Ratio final 0,673 Tm/nº empleados, aumento del 4,86 % respecto al 2011, pese a descenso del consumo de combustible en términos globales.</p>
<p><b>OBJETIVO Nº2:</b> Disminuir en un 1% la producción de residuo peligroso aceite mineral no clorado LER 130205 con respecto al dato del 2011  Dato de referencia 0,172 Tm/euro facturado.</p>		<p>Ratio de 0 frente al 0,172 Tm/euro objetivo.</p>

Para el periodo **2014 y 2015** ELIMCO cuenta con los dos objetivos medioambientales dirigidos a dos de los aspectos ambientales valorados como significativos:

<p><b>OBJETIVO Nº1:</b> Disminuir el consumo eléctrico un 1% o el ratio en un 0,10% con respecto al consumo de 2013</p> <p><b>Dato de referencia</b> 629,812 Mwh y 2,489 Mwh/empleados <b>Dato intermedio a conseguir:</b> Reducción del 0,5% del consumo eléctrico total al finalizar 2014</p>	
<p><b>OBJETIVO Nº2:</b> Conseguir que la producción de residuo peligroso derivado de derrames accidentales sea un 75% inferior al año 2013</p> <p><b>Dato de referencia</b> 7,328 Tm en el 2013 (*) <b>Dato intermedio a conseguir:</b> Reducción del 50% al finalizar el 2014</p>	

A large, light grey rectangular area occupies the left side of the page. At the top of this area is a solid blue horizontal bar that tapers into an arrow pointing to the right. Below this bar, centered within the grey area, is a white vertical rectangle containing the text '6. DIMENSIÓN SOCIAL' in a dark grey, sans-serif font.

## 6. DIMENSIÓN SOCIAL

El compromiso social de la empresa, siempre liderado por la Dirección, abarca diversos ámbitos. ELIMCO se concibe como una compañía comprometida íntegramente con su entorno y con la sociedad en la que desarrolla su actividad. Es por ello que lleva a cabo una política de gestión acorde a este compromiso, teniendo como principal objetivo responder a las exigencias y expectativas de los grupos de interés con los que interactúa.

## 6.1 POLÍTICA Y ESTRATEGIA

A través de la Política de Gestión, de los objetivos, el liderazgo y los órganos de decisión, la Dirección de ELIMCO establece el marco en el que deben ejecutarse todas las actividades desarrolladas por la empresa. Este marco se encuentra alineado con los principios y valores que ELIMCO quiere transmitir a la sociedad. En este sentido ELIMCO cuenta con un Sistema de Gestión Ética y Responsable en base a la norma SGE 21:2008. Dentro del abanico de normas en materia de sostenibilidad ELIMCO eligió esta norma como herramienta para materializar su compromiso laboral, social y económico, sistematizando las relaciones de la empresa con nueve áreas de gestión prioritarias para el desarrollo de la compañía como son alta Dirección, clientes, proveedores, personas que trabajan para la organización, entorno social, entorno ambiental, inversores, competencia y administraciones públicas. El sistema de gestión ético implantado en ELIMCO se basa no sólo en la política de gestión global que cubre todas las normas y estándares certificados en ELIMCO, si no que el compromiso va más allá estableciéndose directrices éticas en el **Código de Conducta** que rigen el funcionamiento de la empresa. Además de procedimientos para definir metodologías de trabajo para aspectos que previamente a la implantación del sistema no se habían documentado, como es el caso de la gestión de la diversidad, reestructuración responsable, impactos sociales, y nuevos requisitos y controles en procesos ya sistematizados como compras, identificación y evaluación legal, etc.

El sistema de gestión ética dota a ELIMCO de vías para la mejora de sus compromisos en línea con los valores y directrices de la política de gestión. En este sentido la empresa cuentan con **objetivos en materia de responsabilidad social** y con **planes de acción en materia de RSC**.

### Prácticas laborales

Uno de los activos más valiosos que tiene ELIMCO es la cualificación e implicación de todo su equipo humano. Dentro de la estrategia de dar respuesta a los grupos de interés, ELIMCO entiende que el desarrollo de sus profesionales es clave para el futuro y crecimiento de la empresa. De esta forma, se lleva a cabo una política de recursos humanos orientada a garantizar el crecimiento sostenido de la organización y encaminada a fomentar el potencial de sus empleados.

Para ello ELIMCO dispone de una **Política de recursos humanos**, difundida a través de correo electrónico y mediante su acceso público a través del portal del empleado. La Política de Recursos Humanos incluye la estrategia de la empresa no sólo en materia de incorporación de empleados a la compañía si no también durante el desarrollo de su carrera profesional velando por la promoción interna y desarrollo formación continua, y desarrollo de un equilibrio entre el trabajo y la vida privada a través de medidas de conciliación.

La máxima responsabilidad de cara a la gestión de los recursos humanos la asume el Director de Recursos Humanos que depende jerárquicamente de la Dirección de la empresa. El Director de Recursos Humanos de ELIMCO y el Jefe de Personal que depende de éste, mantienen una relación funcional con los responsables de las áreas operativas de la empresa, ya que la Excelencia en la Gestión es una aspiración del área de Recursos Humanos para lo que es necesario el apoyo y la implicación de todas las áreas de la empresa, para que Recursos Humanos haga una contribución efectiva a la Misión de ELIMCO.

### Derechos Humanos

ELIMCO respeta los derechos humanos de todos sus trabajadores. Por este motivo **ELIMCO vigila que sus actividades se desarrollan cumpliendo la legislación**, para ello dispone de

un procedimiento de identificación y evaluación periódica de la legislación que cubre este tipo de requisitos legales, entre otros.

La implicación de ELIMCO en el cumplimiento de la seguridad y la salud en el trabajo hace que las medidas y actuaciones no sean sólo para sus empleados directos, sino para todos aquellos que de forma subcontratada trabajan con la entidad. Para poder prestar sus servicios a ELIMCO, la empresa exige a sus subcontratas la preceptiva documentación legal, además de demostrar su solvencia desde la perspectiva de la salud laboral, velando por el cumplimiento todas las personas que conforman la empresa.

Fruto del interés y esfuerzos que realiza ELIMCO se encuentra la conservación de la certificación del sistema de Seguridad y Salud según norma OHSAS 18001 alcanzada en el 2008, y la implantación en otras empresas del grupo.

## Sociedad

La sociedad entendida desde el contexto más amplio es uno de nuestros grupos de interés. **En ELIMCO se han establecido diversos canales de comunicación** que nos permiten conocer las necesidades y expectativas de los diversos agentes sociales para poder integrarlas en nuestros objetivos y nuestra estrategia.

## Productos y servicios

Es un **objetivo estratégico de ELIMCO proporcionar productos y servicio de calidad que superen las necesidades y expectativas de nuestros clientes**, por ello que la actividad de ELIMCO cumple con los requisitos de gestión del estándar UNE EN ISO 9001. Esto pasa por conocer y dar cumplimiento a todos los requisitos aplicables a nuestros productos y/o servicios, ya sean requisitos legales asumidos de manera voluntaria, o requisitos específicos establecidos por los propios clientes, tanto en relación con salud y seguridad, información de las instalaciones y productos fabricados, etiquetado de productos y protección de datos.

De acuerdo a la estrategia empresarial de ELIMCO, la implantación y certificación de las normas de calidad es un paso que se está aplicando en las empresas del grupo según se va ampliando la actividad, prueba de ello es la certificación de ELIMCO en Chile en el 2013.

## 6.2 RESPONSABILIDAD

Las responsabilidades asociadas al compromiso social de ELIMCO se han asignado a través de la estructura jerárquica de la organización y por medio de la creación de comités específicos que gestionan aspectos de especial interés.

Es de destacar por su importancia en el seguimiento y mejora del compromiso en materia de responsabilidad social corporativa que ELIMCO cuenta con un **Comité de Gestión Ética y Responsabilidad Social**. Este Comité se reúne con una periodicidad mínima semestral y entre sus funciones destaca la **implantación de planes en materia de responsabilidad social para la minimización de impactos sociales, y el establecimiento de un modelo de comunicación con las partes interesadas**.

Otros órganos que velan por los derechos humanos y por unas prácticas laborales adecuadas son el **Comité de Igualdad**, para asegurar la igualdad de oportunidades entre las personas que trabajan para la organización independientemente de su sexo, y la **Comisión de Acoso** para la detección y tratamiento de casos de acoso laboral. En general, todas las personas de la organización son responsables de que estos principios sean entendidos, implantados y respetados. En todo caso, el Sistema de Gestión Ética de ELIMCO es sometido a auditoría anual tanto por el órgano certificador como por una consultora especializada de carácter externo para garantizar su independencia. La superación de estas auditorías es imprescindible para el mantenimiento de la certificación.

## 6.3 DESEMPEÑO

### COMPROMISO CON NUESTROS PROFESIONALES

#### Empleo y relación con los trabajadores

(LA1) Tal y como se muestra en la tabla siguiente, en los últimos años se ha registrado un reducción en el volumen de **plantilla laboral**, debido al contexto de crisis económica acompañada por un proceso de reconversión de la empresa en aras de asegurar el mantenimiento y crecimiento de la empresa.

	2010	2011	2012	2013
Plantilla media mensual de ELIMCO Soluciones Integrales	573	470	356	230

El descenso en la plantilla se acentúa en los años 2012 y 2013 debido a la escisión de la actividad aeronáutica y de UAS que pasa de la matriz de ELIMCO a dos nuevas empresas que empiezan a operar a mediados del 2012 y que están especialmente dirigidas a la actividad aeronáutica, como ELIMCO Aerospace y ELIMCO UAS. Esto se muestra claramente en los gráficos siguientes, donde se observa como el porcentaje de trabajadores de ELIMCO que trabaja para empresas distintas a ELIMCO Soluciones Integrales pasa de 32,42% en el 2012 a 41,03 % en el 2013.



A nivel nacional, la **distribución de los empleados** de ELIMCO Soluciones Integrales (de aquí en adelante ELIMCO), se reparte entre la sede, y otros centros como delegaciones y obras.

La **mayor parte de los empleados se concentran en la central de Sevilla**, seguido de la delegación de Gran Canaria, que ha registrado un incremento importante en el último año debido al aumento de contrataciones logradas

	Centro	2012	2013
% empleados	Sevilla	53,73%	51,18%
	Madrid	16,86%	14,69%
	Barcelona	0,78%	0,95%
	Gran Canaria	12,94%	18,96%
	Tenerife	5,49%	6,16%
	Obras	10,20%	8,06%

(LA2) Las **obras son los centros de producción de mayor rotación y temporalidad del personal** debido a que se encuentran condicionados a la existencia de contratos y demandas de los clientes. A nivel global, si se analizan las causas de las bajas en la plantilla laboral tenemos que entre las diferentes causas existentes **más de la mitad de las bajas se deben a la finalización de contratos**, que se mantiene en valores estables desde el año 2011, si bien

el porcentaje de bajas debidas a despidos se ha reducido progresivamente, tal y como se muestra en la tabla siguiente:

		2011	2012	2013
% empleados	Fin de contrato	56,99 %	61,10 %	55,46%
	Baja voluntario	15,82 %	16,70 %	24,89%
	Despido	26,58 %	16,92%	9,61%
	Excedencia	0,006 %	5,27 %	3,49 %
	Jubilación	0 %	0 %	0 %

(LA4) Todos los trabajadores de ELIMCO están sujetos al **convenio colectivo siderometalúrgico provincial** de aplicación, en función de donde se realiza la contratación o se realiza el proyecto. Los convenios están disponibles a los empleados en el portal interno del empleado y también bajo consulta al Departamento de RRHH.

(LA5) El **periodo de preaviso** que ELIMCO aplica cuando debe comunicar cambios operativos u organizativos significativos que afecten a sus empleados es el establecido por la normativa laboral correspondiente o el recogido en el convenio colectivo de aplicación a los trabajadores. En este sentido ELIMCO cuenta con un **procedimiento interno sobre reestructuración responsable**, PG-44, que pretende describir y sistematizar las actuaciones a seguir en caso de necesidad de reestructuración de la organización de diferentes formas: cierre de delegaciones, reorganización a raíz de una fusión o de una adquisición, traslado de la empresa a otra región o país, salidas programadas por necesidad de disminución de la plantilla de la empresa o alteración sustancial de las condiciones laborales, con objeto de minimizar el impacto de las actuaciones anteriores.

(LA1) Con independencia del centro de trabajo, ELIMCO ofrece a sus empleados **contratos indefinidos** tras un periodo eventual en la compañía tal y como se define en la Política de Recursos Humanos de la empresa. Así desde el 2011 más de la mitad de la plantilla dispone de contrato indefinido, registrándose una tendencia creciente pese al descenso de la plantilla.

		2010	2011	2012	2013
% empleados	Contrato indefinido	48,89 %	55,81%	59,97%	62,99%
	Contrato temporal	51,10 %	44,19%	40,13%	37,01%

Además de contratos indefinidos mayoritariamente la plantilla trabaja bajo régimen de jornada completa, así en el año 2013 **sólo el 2,03% del personal trabaja a tiempo parcial**. En este sentido no se han detectado cambios sustanciales en los últimos cuatro años, trabajando más del 93% de la plantilla a jornada completa, en todos estos años.

(LA13) Con relación a la **diversidad de la plantilla** de ELIMCO tenemos que se trata de una plantilla joven, encontrándose la mayor parte de los trabajadores entre 35 y 45 años, y siendo **más del 80% de la plantilla inferior a los 45 años**.

Centro	2010	2011	2012	2013
% empleados < 35 años	36,15	25,18	22,42	14,23
% empleados entre 35 y 45 años	53,25	61,61	63,94	67,52
% empleados >45 años	10,60	13,33	21,10	21,86

El personal con algún tipo de **discapacidad física o psíquica** se encuentra a bajos niveles, así en el 2012 era un 15,01% de la plantilla, y en el 2013 un 10,47%, siendo todos ellos hombres.

ELIMCO cuenta desde el 2012 con un procedimiento (PG-52 Gestión de la diversidad) que establece la sistemática para la **identificación de perfiles de diversidad que pueden ser importantes para ELIMCO y la detección de sus expectativas y necesidades a fin de definir planes de acción** que contribuyan a favorecer la integración y desarrollo profesional de los individuos que forman parte de ELIMCO fortaleciendo los valores culturales, atrayendo y conservando el talento e incrementando la motivación, eficiencia, innovación y creatividad de su plantilla.

En el 2012 y 2013 **se ha puesto en marcha el procedimiento de gestión de la diversidad**. El primer paso dado fue la realización de un inventario de los grupos de diversidad (de acuerdo a los criterios de género, edad, discapacidad, nivel formativo, nacionalidad, situación familiar y tipo de contrato).

Una vez realizado un inventario de los grupos de diversidad, para obtener las necesidades de dichos grupos se ha actuado de dos formas. En primer lugar se realizó una campaña interna de detección de necesidades a una muestra anónima de los trabajadores en Mayo de 2012 (ver imagen).

**Campaña: DETECCIÓN DE NECESIDADES GRUPOS DE DIVERSIDAD**

**LOS GRUPOS DE DIVERSIDAD EN ELIMCO**  
Existen varios grupos de diversidad, esto es diferencias y singularidades entre los empleados. Los grupos son:

- edad
- sexo
- discapacidad
- nivel formativo
- Tpo de contrato
- nacionalidad
- situación familiar

**¿POR QUÉ GESTIONAR LA DIVERSIDAD?**  
Necesario saber expectativas de grupos de diversidad para implantar medidas, de forma que se asegure la igualdad de oportunidades, retención de talento fortaleciendo la compañía

**¿QUE HA HECHO ELIMCO PARA LA GESTIÓN DE LA DIVERSIDAD?**

- Plan de Igualdad
- Comité de Igualdad
- Protocolo de Acceso
- Comisión de Acceso
- Planes de formación
- Contratación de empleados con discapacidad y acuerdos con Centros Especiales de Empleo

**¿POR QUÉ CONTACTAMOS CONTIGO?** Necesitamos saber **TU OPINIÓN Y NECESIDADES** como grupo de diversidad de la empresa. Has sido elegido al azar junto con el 15 % de los empleados. Rellena la encuesta (la parte azul) y dejala en el buzón de sugerencias o envíala al correo [comunicacion@elimco.com](mailto:comunicacion@elimco.com), antes del 9 de Noviembre, tu respuesta es anónima.

Pero ante la baja participación alcanzada (menos de un 2% del total de la plantilla) se apostó por incluir una pregunta sobre las necesidades de los grupos de diversidad en la encuesta de clima laboral emitida en Mayo de 2013. A través de esta herramienta se logra un aumento en la participación logrando una respuesta del 8,84 % del personal que responde la encuesta (lo cual supone un 5,62 % del total de la plantilla). Se recopilan necesidades variadas que son consideradas en el Comité de RSC para definir el **Plan de Acción de RSC 2013-2014** de ELIMCO (ver apartado 4.3 de esta Memoria donde se realiza un seguimiento del cumplimiento del Plan).

Respecto a la **conciliación de la vida profesional y personal** a continuación se analiza las medidas adoptadas por ELIMCO

#### A) Retribución flexible

(LA3) Existe un programa de retribución flexible para el uso de **cheque restaurante, cheque guardería y seguro médico**.

Producto	2012		2013	
	Nº de empleados adheridos	% sobre la plantilla	Nº de empleados adheridos	% sobre la plantilla
Cheque restaurante	44	11.83%	15	6.74%
Cheque guardería	3	0.81%	4	1.72%
Seguro Médico	29	7.80%	36	15.45%

El número de empleados adheridos se mantiene estable para el cheque guardería, si bien para el cheque restaurante se ha producido un descenso notable al contrario del seguro médico donde se ha incrementado el número de empleados adscritos, como consecuencia del establecimiento de un acuerdo con un nuevo seguro médico que ha ofrecido promociones de lanzamiento.

### B) Otras medidas

Además del programa de retribución flexible, en ELIMCO existe **flexibilidad en el horario de entrada y salida**, así como **jornada intensiva los meses de julio y agosto**, para oficina.

(LA15) Vinculado con la conciliación de la vida familiar, ELIMCO como no podría ser de otro modo cumple con la legislación vigente en la materia. Con relación a la **maternidad y paternidad** tenemos que en el año 2013, el número de permisos de maternidad se mantiene pero los permisos de paternidad descienden. Si bien en términos relativizados, ambos tipos de permisos aumentan.



Permisos	2012		2013	
	Nº de permisos	% sobre la plantilla	Nº de permisos	% sobre la plantilla
Maternidad	7	1.88%	7	3.00%
Paternidad	25	6.72%	20	8.58%

Respecto a las **solicitudes de excedencia o reducción de jornada por guarda legal**, durante el año 2013, al igual que en años previos no ha habido ninguna solicitud de excedencia por guarda legal. Se han concedido el 100% de las reducciones de guarda legal solicitadas así como de las acumulaciones de los permisos por lactancia.

Solicitudes	2012		2013	
	Nº de solicitudes	% sobre la plantilla	Nº de solicitudes	% sobre la plantilla
Excedencia	0	0.00%	0	0.00%
Reducción de jornada	2	0.54%	2	0.86%
Acumulación lactancia	7	1.88%	7	3%

(LA12) Como novedad en los últimos dos años objeto de esta Memoria se ha puesto en marcha un **sistema de evaluación del desempeño laboral** con objeto de optimizar los recursos humanos de la empresa, y establecer herramientas de mejora. En este sentido, en el 2013 se ha realizado una primera campaña de evaluación de desempeño laboral que ha cubierto al 100% de la plantilla evaluable, que posteriormente se ha completado con una segunda evaluación en el año 2014.

Además de este instrumento ELIMCO realiza evaluaciones de desempeño puntuales a determinados empleados asociadas a situaciones de cambio de categoría de los empleados, incentivos y bajas.

### Seguridad y salud en el trabajo

La Seguridad y Salud en el trabajo es para nuestra empresa una prioridad. ELIMCO profundiza y se evalúa continuamente para conseguir mejorar, día a día, en este aspecto. Muestra de esta actitud proactiva es que los niveles de exigencias internos son cada año más estrictos. Para que la Seguridad y la Salud en el trabajo sea una realidad en cada uno de los empleados y personas que interactúan con la empresa, la acción preventiva no sólo se plasma en estudios y evaluaciones, sino que es una realidad en la práctica y las acciones de la entidad, contando con el apoyo de la Dirección y llegando a todas las áreas que la forman.

Un compromiso firme por parte de la entidad, es el de **minimizar los riesgos tanto para los empleados como para todos aquellos que pudieran estar expuestos a peligros asociados con su actividad**. Este compromiso adquirido por ELIMCO se materializa en la adopción del sistema de gestión que plantea la citada norma basado en **“Planificar-Desarrollar-Comprobar- Actuar” (PDCA)**, que se adapta a todas y cada una de las acciones productivas de ELIMCO.

Como se indica a lo largo de esta Memoria ELIMCO cuenta con un Sistema de Gestión en Seguridad y Salud certificado según la norma OHSAS 18001:2007. Norma que se está introduciendo en otras empresas de ELIMCO habiendo algunas alcanzado la certificación como ELIMCO Aerospace y la Agencia de ELIMCO en Chile.

### Servicio de Prevención

Desde febrero de 2008 ELIMCO dispone de un Servicio de Prevención Propio con el que da cobertura en todos los aspectos relativos a Higiene y Ergonomía y Psicología Aplicada propios de la actividad desarrollada por la compañía, integrado por tres Técnicos Superiores en Prevención de Riesgos Laborales y un Técnico de Nivel Intermedio. Completando la actividad del Servicio de Prevención Propio se dispone además de un contrato con la Sociedad de Prevención Ibermutuamur, que presta su servicio como Servicio de Prevención Ajeno. Tal entidad asume las especialidades de Seguridad y Medicina en el Trabajo, y en la actualidad también las especialidades de Higiene y Ergonomía y Psicología Aplicada. Se tiene asignado un Técnico en Prevención de Riesgos Laborales y un Médico para Vigilancia de la Salud.

El Servicio de Prevención Propio de ELIMCO es auditado de acuerdo a la obligación legal definida en el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, “Reglamento de los Servicios de

Prevención”, habiéndose llevado a cabo la última auditoria en Noviembre de 2013 con resultados satisfactorios.

El Plan de Prevención de la empresa describe la organización preventiva ya citada con anterioridad. También incluye las responsabilidades, funciones, prácticas, procedimientos, procesos y recursos necesarios. En definitiva, la ejecución y desarrollo de actividad preventiva en la empresa.

El Departamento de Prevención dispone de una planificación propia la cual es seguida mensualmente para verificar su ejecución. Este documento contempla formaciones, auditorias, reconocimientos médicos, revisiones del sistema, plan de emergencia, seguimiento de incidencias, ... En definitiva trata de contemplar toda la actividad del departamento.

(LA9) Desde el 2008 el Departamento de Prevención trabaja conjuntamente con el **Comité de Prevención** de ELIMCO. Este grupo de trabajo, lo integran cinco personas implicadas en la empresa, con reconocida experiencia y a las que les preocupa la Seguridad en ELIMCO. La manera de proceder son reuniones mensuales o extraordinarias siempre que surja la necesidad por circunstancias que lo requiera. Las reuniones son abiertas, es decir, pueden intervenir personas distintas adicionales según el punto concreto que se planifique en orden del día. En el año 2012 se celebraron un total de 11 reuniones y 10 en el 2013. Los principales acuerdos alcanzados son:

- renovación del servicio de prevención ajeno
- revisión de la evaluación de riesgos
- seguimiento de objetivos
- realización de instrucción de trabajo para formación en obra
- puesta en marcha de estudio psicosocial a toda la plantilla de ELIMCO
- realización de instrucciones operativas de trabajos de especial peligrosidad
- elaboración de guía para el personal que trabaja en el extranjero

Se destaca que desde el año 2012 como consecuencia del inicio de actividad de la empresa ELIMCO Aerospace, ésta entra a forma parte en el Comité de Prevención existente.

ELIMCO promueve la participación de todos los empleados en la Prevención de Riesgos Laborales en la empresa, ya sea mediante el Servicio de Propio o mediante el Comité de Prevención. También ha puesto a disposición de todos los empleados un formato de Comunicación de Riesgos, que permite informar de situaciones de riesgos, así como direcciones de e-mail [prevencion@elimco.com](mailto:prevencion@elimco.com) y [comiteprevencion@elimco.com](mailto:comiteprevencion@elimco.com) para atender las inquietudes de todas las personas de la empresa.

(LA7) A continuación se muestran los datos sobre **absentismo y siniestralidad** laboral

	2012	2013		2012	2013
Nº accidentes laborales	12	11	Tasa de enfermedades profesionales (ORD) (*)	0	0
Nº absoluto de víctimas mortales	0	0	Tasa de accidentes (IR) (*)	3,186	4,906
			Tasa de días perdidos (IDR) (*)	48,057	16,938
			Tasa de días de absentismo (AR) (*)	2,190	2,489

(\*) Estas tasas de miden de acuerdo al GRI 3.1

Se destaca que la forma de medición de las tasas reportadas en este indicador han cambiado debido a la aplicación de la edición GRI 3.1 en esta Memoria con respecto a la versión GRI 3.0. De modo que no se ofrecen datos de años previos ya que las tasas no son comparables. Si bien, a continuación se informa sobre otros índices vinculados con la accidentalidad laboral, que por su forma de medida son comparables.

	2010	2011	2012	2013
Índice de incidencia mensual acumulado	36,43	34,30	40,90	50,93
Índice de frecuencia acumulado	21,27	16,40	15,93	24,52
Índice de gravedad acumulado	0,25	0,66	0,24	0,08
Duración media de las bajas acumulado	11,83	40,47	15,08	3,45

**La tendencia en estos cuatro años ha sido positiva.** Si es cierto que desde 2012 se ha experimentado una reducción de plantilla lo cual ha influido en los indicadores de incidencia y frecuencia. De hecho las cifras de accidentes del 2013 se equiparan al año 2010, confirmando los datos satisfactorios, ya que por ejemplo ante la misma situación de 2010 con igual número de trabajadores y horas trabajadas, el índice de incidencia se reduciría un 57,97%.

Los indicadores de **duración media de las bajas así como el índice de gravedad**, en los que influyen el cómputo de días de baja, también ha experimentado una mejora muy positiva.

(LA8) Asociado a los puestos de trabajo de ELIMCO no se ha registrado ninguna enfermedad laboral grave. Si bien existen trabajadores expuestos a agentes peligrosos, donde destacan centros de trabajo del cliente donde el personal está expuesto a ambientes de trabajo en los que podría desarrollar hipersensibilidad a los productos químicos presentes. En estos casos se han realizado mediciones higiénicas que han aportado información positiva al tratarse de bajos niveles de exposición.

	2012	2013
Nº trabajadores expuestos a enfermedades profesionales	37	25
Nº empleados que manejan productos químicos	200	150
Nº trabajadores expuestos a ruidos	24	21

Para minimizar los riesgos asociados a estos agentes se aplican las medidas preventivas establecidas por la evaluación de los riesgos, entre ellas se incluye el uso de equipos de protección individual.

### Medidas para la minimización

Existen dos tipos de medida según su origen:

#### a) Internas:

- Procedentes de la actividad diaria de la empresa o de una planificación expresa del departamento. Fuentes de estas medidas preventivas o correctoras son: visitas a obra, incidentes/accidentes ocurridos en la empresa.
- Formaciones al trabajador accidentado
- Correcciones en obra durante o tras la visita por inspecciones en campo
- Comunicaciones de coordinación de seguridad de trabajos en los centros ajenos a la empresa.

**b) Externas:** Procedentes de la evaluación de riesgos realizada por el servicio de prevención ajeno de ELIMCO.

A continuación se referencia determinadas medidas o acciones preventivas y/o correctivas:

a. Incidente en obra por mala práctica de subcontrata. Como medida correctora se realiza notificación por mala praxis en la ejecución de los trabajos. Se insta a su corrección y se traslada a coordinación en obra las medidas adoptadas.

b. Accidente de trabajo sobre un trabajador. Con ello se realiza una notificación al jefe de proyecto y al trabajador, indicando lo sucedido y las medidas que se deben adoptar. Se suma también una formación individual para el trabajador específica sobre lo ocurrido.

En este sentido a continuación se muestran las acciones formativas en materia de Seguridad y Salud que se dirigen a los empleados de la empresa, en los últimos cuatro años.

	2010	2011	2012	2013
Nº cursos en PRL	362	886	403	235
Nº empleados que reciben formación PRL	<i>Dato no disponible</i>		403	235
Nº horas de formación PRL	<i>Dato no disponible</i>		3.733	3.085

Como se muestra en la tabla anterior, se ha reducido el número de cursos impartidos debido al descenso de la plantilla. Si bien en los dos últimos años se destaca la realización de cursos como:

- formación en apartados elevadores
- gases fluorados
- operadores de plataformas elevadoras móviles de personal
- curso básico de PRL
- plan de emergencias
- riesgos asociados al uso de plataformas autopropulsadas
- trabajos en altura
- ...

### Control de la Contratación

La implicación de ELIMCO en el cumplimiento de la Seguridad y la Salud en el trabajo hace que las medidas y actuaciones no sean sólo para sus empleados, sino para todos aquellos que de forma subcontratada trabajan con la entidad. Para poder prestar sus servicios a ELIMCO, la empresa exige a sus subcontratas la preceptiva documentación legal y el cumplimiento de toda la normativa de aplicación.

El control de toda la documentación sobre la subcontratas es canalizada a través del Responsable de Subcontratación. Respecto al control de ejecución de obras, se realizan visitas por parte del personal del Departamento de Prevención de Riesgos Laborales de las que se desprenden informes donde se indican las incidencias y su petición de solución al respecto. Por otro lado mensualmente se realizan check-list por parte del Jefe de obra/Encargado de Obra, los cuales son revisados por el departamento de Prevención realizándose informes al respecto; de esta forma pueden ser detectados errores de ejecución no evidenciados en visitas.

### Formación

(LA10) (LA11) La posición que ocupa actualmente ELIMCO en el mercado no sería posible sin un conjunto de profesionales altamente capacitados y en continuo proceso de formación. La política de recursos humanos va encaminada a promover el desarrollo y las capacidades de sus empleados, diseñando acciones formativas encaminadas al desarrollo de su actividad laboral e impulso de su progreso profesional.

La empresa concibe la formación como un elemento clave en su estrategia empresarial. Desde esta perspectiva se elabora el **Plan de Formación Anual** basado en la adecuada detección de necesidades formativas, que se actualiza a lo largo del año según se detectan nuevas necesidades y acciones formativas. Y es que, la formación continua favorece la igualdad de oportunidades y la promoción profesional ante la continua evolución de los nuevos sistemas de producción y de las nuevas tecnologías.

En ELIMCO los conocimientos, aptitudes y actitudes requeridas para desarrollar eficazmente cada puesto de trabajo aparecen descritos detalladamente en el Manual de Puestos de Trabajo, que está en proceso de revisión. Este catálogo, junto con los cuestionarios de detección de necesidades formativas remitidos a los responsables de los departamentos sobre el personal a su cargo, son los puntos de partida para la realización del Plan Anual de Formación que es elaborado, revisado y aprobado por la dirección en colaboración con los responsables de los distintos departamentos.

A continuación se desglosan las características de la formación en ELIMCO de los dos años objeto de la Memoria y de los dos años previos.

	2010	2011	2012	2013
Nº acciones formativas	104	100	44	33
Nº asistentes	504	531	152	126
Nº horas de formación	1.459	2.305,15	3.357	964
Ratio horas de formación por asistente	2,89 horas/ asistente	4,34 horas/ asistente	22,09 horas/ asistente	7,65 horas/ asistente
Ratio horas de formación por plantilla total	2,54 horas / empleados	4,90 horas / empleados	9,41 horas / empleados	4,19 horas / empleados

Como se observa se ha incrementado el ratio de horas por asistente, aunque el plan de formación se ha visto reducido debido a la situación de ajuste de la empresa llevado a cabo en los últimos años.

Las acciones formativas destacadas en estos últimos años se adaptan al contexto en el que la empresa trabaja, así además de cursos en materia de Seguridad y Salud, y formación para la capacitación de empleados para la prestación de determinados servicios como manipulación de gas fluorados, y cursos de idiomas como inglés y portugués para el personal con funciones vinculadas con la actividad internacional.

## Igualdad

**La gestión de la igualdad, la diversidad y la conciliación en la empresa son parte de la Responsabilidad Social y la ética empresarial.** Las empresas con mejores perspectivas de futuro serán las que dispongan de mejor capital humano, y esto sólo es posible reclutando a las personas desde la perspectiva de la igualdad.

(LA13) ELIMCO favorece la inserción de la mujer en el ámbito laboral, si bien en el sector de instalaciones y construcción existen limitaciones puestos de trabajo vinculados a obra en los que no existe mucha oferta de mujeres. La composición media de **mujeres en plantilla** se ha mantenido estable, con excepción del descenso registrado en el 2013 debido a la escisión de la actividad aeronáutica donde se destaca el trabajo de mujeres en talleres de fabricación de mazos y centrales.

	2010	2011	2012	2013
% medio de mujeres en plantilla	13,13 %	12,23 %	12,85 %	8,12 %

Con relación a las responsabilidades alcanzadas por mujeres, se destaca que el Consejo de Administración cuenta con representación femenina, siendo actualmente el 33,33% de la participación de género femenino.

(LA14) Con relación a la igualdad de oportunidades, como se ha indicado anteriormente, ELIMCO cuenta con un **Comité de Igualdad** y con un **Plan de Igualdad** para materializar el compromiso, vigente desde Abril de 2011 por un periodo de 2 años. El Comité está formado actualmente por siete empleados, siendo el Responsable del Dpto. de RRHH el responsable de igualdad. Este Comité tiene como fin velar por la igualdad efectiva de trato y oportunidades entre mujeres y hombres dentro del ámbito laboral de la empresa.

Actualmente, por volumen de plantilla ELIMCO no está obligado a contar con un nuevo Plan de Igualdad si bien, de acuerdo al Plan de Acciones de RSC para el periodo 2013-2014, se abordará la elaboración de un nuevo Pla de Igualdad.

## Igualdad de Oportunidades y No discriminación en ELIMCO

- ✓ Os recordamos que ELIMCO dispone de un **PLAN DE IGUALDAD** con el que se pretende que la igualdad entre hombres y mujeres, en sus diversas facetas, sea una realidad incuestionable, en nuestros quehaceres diarios. Dicho Plan podéis consultarlo en la intranet de ELIMCO en: <http://elimco01.elimco.portal/index.php/empresa/plan-de-igualdad.html>
- ✓ La **colaboración de TODOS** es importante para que el Plan se haga efectivo

**NO OLVIDES** que ELIMCO pone a tu disposición distintas figuras y medios para hacer llegar al Comité de Igualdad cualquier comunicación al respecto:

- A través del buzón de sugerencias situado en almacén o telemático [atencion@elimco.com](mailto:atencion@elimco.com)
- A través de la Comisión de Acoso [comisiondeacoso@elimco.com](mailto:comisiondeacoso@elimco.com) si el asunto está relacionado con el acoso laboral





Gracias por tu colaboración,

Respecto a la equidad salarial entre géneros el salario percibido difiere por categoría profesional si bien el salario medio global de los hombres es superior a las mujeres.



A continuación se presenta la retribución media mensual por categoría profesional en el 2013.

		Cat. 1-2	Cat. 3-4	Cat. 5-6	Cat. 7-8
Salario medio mensual	Mujer	2.495,26 €	No procede	1.357,54 €	1.714,24 €
	Hombre	2.754,45 €	2.459,45 €	1.952,61 €	1.967,48 €

## Protocolo de Acoso Moral y Sexual

Este protocolo diseñado en el marco del Plan de Igualdad de ELIMCO es aplicable a todo el personal de ELIMCO independientemente de su relación contractual con la empresa. El objetivo fundamental del mismo es prevenir y eliminar el acoso sexual, moral y por raza o religión. Mediante este protocolo, **ELIMCO establece un procedimiento de actuación a seguir en caso de darse conductas que puedan ser catalogadas de acoso moral o sexual en el ámbito laboral**. Además, se prevé la adopción de las medidas correctivas necesarias para que tales conductas cesen y las medidas de protección de las personas afectadas. El protocolo de acoso es un documento público accesible a los empleados a través del portal interno.

El protocolo de acoso ha sido revisado recientemente para alcanzar no sólo a ELIMCO Soluciones Integrales si no al grupo ELIMCO.

## DERECHOS HUMANOS

La mayor parte de los indicadores GRI en esta materia no son de aplicación a ELIMCO por el tipo de servicios prestados y por el tipo de país en el que se encuentra su sede. No obstante, se destaca que dentro de la política de recursos humanos se incluyen como principio básico el respeto a los derechos humanos.

(HR2) Mientras que para la contratación, actualmente la totalidad de las empresas con las que se trabajan aceptan las cláusulas de derechos humanos incluidas en el contrato o pedido.

Respecto a los incidentes por vulneración de los derechos humanos (HR4) hasta el momento en ELIMCO **no se ha producido ningún incidente de discriminación, ni se ha recibido ninguna vinculada con derechos humanos (HR11)**.

## COMPROMISO SOCIAL

### Corrupción

ELIMCO cuenta con una **política anticorrupción** desde el 2009 para combatir la corrupción dentro de la empresa. Esta política ha sido difundida mediante e-mail y acceso público a través del portal del empleado, a los trabajadores. Mediante esta política se pretende que todos los trabajadores conozcan las pautas de comportamiento a este respecto, y se involucren para mantener un comportamiento ético y de integridad profesional. Algunos aspectos a los que hace referencia esta política son:

- Prácticas de soborno o extorsión.
- Emisión y recepción de regalos y atenciones.
- Detección y limitación de conflictos de interés.
- Contribución a partidos políticos.

Esta política contiene además los mecanismos de consulta y denuncia ante acciones dudosas o sospechosas de corrupción.



Como novedad en el 2013 la Dirección de ELIMCO aprobó un **Plan de Erradicación del Soborno** en la compañía, que se difunde a través de la web y el portal de ELIMCO. Además ELIMCO exige a sus proveedores para poder contar con ellos, su compromiso por escrito para el cumplimiento del contenido de dicho documento.

El **Plan de Erradicación del Soborno de ELIMCO** incluye compromisos en materia de:

- Sobornos
- Contribuciones a partidos políticos
- Contribuciones caritativas y patrocinio
- Conflictos de interés y tratos de favor
- Regalos, obsequios y favores

(SO2) Para la identificación de áreas y puestos sensibles a la corrupción se realiza un **análisis de todos los departamentos**, usando para ello como criterio de evaluación las relaciones con los proveedores, clientes y socios con objeto de identificar áreas sensibles a la corrupción y la metodología recogida en la instrucción IT-34 "Identificación de procesos y puestos sensibles a la corrupción" del sistema de gestión de ELIMCO. Fruto de ello se identifican los puestos afectados y su grado de exposición a dicho riesgo. Esta información se incluye en el Manual de Puestos de trabajo de ELIMCO. Para el próximo ámbito temporal está prevista la revisión y adaptación del Manual de Puestos que los resultados de un nuevo análisis.

(SO4) Hasta la fecha **no se tiene constancia de que se haya producido ningún incidente de corrupción**, por lo que no ha procedido amonestación.

### Participación en Políticas Públicas

(SO6) ELIMCO no participa ni contribuye a la financiación de ningún partido político, no ejerciendo actividades de "lobbying", ni formando parte de ningún grupo de presión e influencia en cuanto al desempeño de las instituciones públicas y la definición de políticas públicas.

### Impactos sociales

(SO1) (SO9) (SO10) En mayo de 2013 se realiza una identificación y evaluación de aspectos sociales de ELIMCO, en base a la metodología establecida en el PG-47 de Impactos sociales. En este análisis se tienen en cuenta todas las operaciones de la empresa.

Fruto de la evaluación se identifican impactos y acciones de mitigación que son valorados por los miembros del Comité de RSC en Julio de 2013. Tras ello se priorizan las acciones y se aprueba en Octubre de 2013 un Plan de Acciones de RSC para el año 2013 y 2014.

### Convenios con Centros de Formación

(SO10) Una de las medidas del plan de acción de RSC vinculado con las comunidades locales radica en el fomento de acuerdos con centros formativos para la realización de prácticas laborales. Gracias a estos acuerdos han podido acceder al empleo varias personas como becarios en distintas áreas de trabajo.

Actualmente ELIMCO tiene firmados convenios de colaboración para la incorporación de becarios con entidades tales como Universidad Pablo Olavide, Fundación Pablo Olavide, Fundación Loyola, Fundación Universidad Empresa.

### Integración Laboral de Personas con Discapacidad

ELIMCO trabaja con el grupo empresa de Fundosa, la división empresarial creada por la Fundación ONCE para generar empleo para personas con discapacidad. Desde ELIMCO tenemos la intención de seguir contribuyendo a la inserción laboral de las personas discapacitadas, por lo que esperamos mayores progresos en el futuro.

Además de a través de contrataciones directas ELIMCO fomenta el empleo de los discapacitados a través de la compra de material diverso a Centros Especiales de Empleo.

## COMPROMISO CON LOS CLIENTES

(PR6) En el apartado 4.3 de esta Memoria, dentro de la Relación con los grupos de interés y enfoques adoptados, se presentan los principios y prácticas de publicidad responsable establecidos por ELIMCO, así como las herramientas para el chequeo del cumplimiento de estos principios.

(PR7) Hasta el momento, ELIMCO **no se ha detectado ningún incidente relacionado con las comunicaciones de marketing, incluyendo la publicidad, la promoción y el patrocinio.**

## CUMPLIMIENTO NORMATIVO

**ELIMCO desarrolla su actividad velando por el cumplimiento de la legislación y las regulaciones existentes.** Si bien ELIMCO cuenta con un departamento de Asuntos Jurídicos que tramita y gestiona los procesos judiciales de la jurisdicción civil, fiscal y administrativa, en caso de producirse éstos. Mientras que el Departamento de RRHH tramita los procesos laborales que pudieran acaecer.

(PR8) Con relación a la **privacidad y la fuga de datos personales de clientes.** No hay sentencias ni procesos judiciales abiertos a este respecto.

(PR2) No se han detectado incidentes derivados del incumplimiento de la regulación legal o de los códigos voluntarios relativos a los impactos de los productos y servicios en la salud y la seguridad durante su ciclo de vida. (PR9) Así mismo ELIMCO ha recibido ninguna multa como consecuencia del incumplimiento de la normativa en relación con el suministro y el uso de productos y servicios.

(S08) **Con relación al cumplimiento legal en general, no sólo vinculado al producto y servicio, tenemos que los litigios gestionados por el Departamento de Asuntos Jurídicos** en los que se ha dictado sentencia judicial ha pasado de 3 sentencias en el 2011 a 1 única sentencia en el 2012. Si bien, se ha tratado de una sentencia en contra de la empresa imponiendo una multa económica inferior a 50.000 euros, vinculado con una discrepancia en mediciones de obra ejecutada para la demandante. En el 2013 se ha continuado con la reducción del número de sentencias, registrándose una única caso de un proveedor que reclamaba el pago de tres facturas, dos de las cuales se había pagada y la tercera restante no se había abonado por error documental en la factura. Se cierra, sin necesidad de sentencia, a través del pago de la última factura.

En el **ámbito laboral** en el 2012 se han registrado 2 sentencias favorables a ELIMCO, aunque una que no corresponde a la empresa si no a la subcontrata, y 3 sentencias judiciales negativas derivadas de despidos objetivos por causas económico/productivas que han derivado en el pago por parte de la empresa de la indemnización.

En el 2013 se reciben 2 sentencias favorables y 4 sentencias negativas que establecen que la empresa queda sujeta al pago de la indemnización, en un caso por despido fin de obra, en otro caso por despido disciplinario y en dos casos por despido objetivo por causas económicas/productivas que se demanda como improcedente.

Año	2012	2013
Nº sanciones o multas	3	4
Importe sanción o multa (euros)	44.899,76	100.170,82

## 6.4 OBJETIVOS Y METAS

En la anterior Memoria se hicieron públicos los objetivos en este **materia social** para el periodo **2012-2013** a continuación se hace un seguimiento breve de su cumplimiento ya que íntegramente están desarrollados en el apartado 1.2 de esta Memoria:

Objetivo	Cumplimiento del objetivo	
<p><b>Colaboración de ELIMCO con proyectos solidarios logrando al menos 4 nuevas colaboraciones al finalizar el año 2013</b></p>		<p>Logrado a través de la colaboración en el 2012 con el Banco de Alimentos de Sevilla, donación al Banco de Alimentos ligado a campaña de recogida de alimentos del 2013, colaboración con Cáritas de Alcalá de Guadaíra en el 2012 y 2013, y en último lugar a través del ofrecimientos de las dependencias de la empresa a asociaciones como ELA, CEAR y AAEE, con las que se ha contactado como consecuencia de la puesta en marcha entre los empleados de la campaña interna denominada "Granito de Arena".</p>
<p><b>Aumento de la participación de los empleados en la encuesta de clima laboral</b> pasando de 44,47 % a 47 % en el 2012 y al 50% en el 2013</p>		<p>Se alcanza el objeto ya que en la encuesta de clima del 2013 se logra una participación de los empleados del 63,63% superior al 50% deseado.</p>
<p><b>Mejora de la gestión de la diversidad</b> a través de la implantación efectiva de un nuevo procedimiento para la identificación y gestión de la diversidad de empleados con objeto de detectar sus necesidades y considerarlas en la gestión de la compañía.</p>		<p>Se elabora una sistemática procedimentada para la gestión de la diversidad que es implantada en ELIMCO a través de la realización de una detección de necesidades y la definición de acciones para dar respuesta a dichas demandas, a través del Plan de Acciones de RSC</p>

En materia de **seguridad y salud** los objetivos para el periodo **2011/2012** incluidos en la anterior Memoria fueron los siguientes:

Objetivo	Cumplimiento del objetivo	
<p><b>Realizar estudios ergonómicos</b> sobre 3 riesgos con valoración de moderado según la evaluación de riesgos</p>		<p>Se ha realizado, habiendo sido los puestos de trabajos objeto de estudio han sido: personal de oficina, carretilleros, personal de almacén y operario aeronáutico.</p>
<p><b>Lograr la disminución del 25% con respecto a datos del año 2010 de los accidentes como consecuencia del corte con herramientas.</b></p>		<p>La evolución ha sido favorable, reduciéndose en el 50% respecto al 2010, e incluso al 33,33% respecto al 2011.</p>

Los **nuevos objetivos de ELIMCO en materia social, laboral y de Seguridad y Salud** son los siguientes:

<p><b>OBJETIVO N°1: <a href="#">Implantar un Plan de Movilidad Sostenible</a></b></p> <p><b>Plazo de consecución:</b> Diciembre 2014</p>	
<p><b>OBJETIVO N°2: <a href="#">Incrementar en un 15% el número de personas adscritas al seguro médico de ELIMCO manteniendo o mejorando las condiciones</a></b></p> <p><b>Plazo de consecución:</b> Diciembre 2014</p>	
<p><b>OBJETIVO N°3: <a href="#">Realizar 100 asistencias de trabajo seguro (ATS)</a></b></p> <p><b>Plazo de consecución:</b> Diciembre 2014</p>	
<p><b>OBJETIVO N°4: <a href="#">Elaboración de un Estudio de Riesgos Psicosociales en la organización y puesta en marcha de las acciones derivadas del análisis de resultados</a></b></p> <p><b>Plazo de consecución:</b> Diciembre 2015</p>	

A decorative graphic on the left side of the page. It consists of a vertical grey bar with a dark blue horizontal bar at the top. A blue arrow points to the right from the top of the grey bar. A white rectangular box is centered within the grey bar, containing the section header text.

## 7. DIMENSIÓN ECONÓMICA

El desempeño económico es un aspecto fundamental en cualquier organización. Visto desde un amplio contexto, las empresas que como ELIMCO se han adentrado en el ámbito de la Sostenibilidad y la Responsabilidad Social, la estabilidad y firmeza económica adquiere mayor sentido, y un compromiso extra. Se toma conciencia de que **la organización es motor de riqueza para la sociedad y elemento de desarrollo para las comunidades en las que opera**, permitiendo el desarrollo y la realización personal y profesional de las personas que trabajan en ella.

## 7.1 POLÍTICA Y ESTRATEGIA

Nuestra estrategia empresarial, tal y como se recoge en los objetivos estratégicos definidos por la Dirección y en los objetivos descritos al final de este bloque, pasa por mantener un **crecimiento prolongado del volumen de trabajo, y la diversificación de las áreas de negocio unido al aumento de la presencia en mercados internacionales** no sólo en Latinoamérica si no también en mercados europeos como el Reino Unido, país donde ELIMCO ha comenzado a trabajar en los últimos años.

## 7.2 RESPONSABILIDAD

El control del desempeño económico de la organización se realiza a través del Área de Administración y Tesorería. Esta dependencia de la empresa es la encargada de controlar y gestionar los gastos e inversiones, así como reajustar el presupuesto anual.

En cualquier caso, la estabilidad y el correcto desempeño en materia económica se sustenta en la responsabilidad de todas aquellas personas con decisión sobre el uso de los recursos económicos de la empresa. En este sentido se ha definido una escala de responsabilidades y competencias sobre las compras y contrataciones dentro de la organización.

Además ELIMCO dentro del área financiera, en dependencia jerárquica del Director Financiero, cuenta con un Responsable Financiero a nivel internacional además del puesto de Controller Financiero que realiza el control financiero de todas las operaciones. Entre sus funciones destacan:

- **Administrar el proceso contable** para garantizar la calidad y veracidad de la información financiera generada en el departamento de contabilidad.
- Analizar y presentar los **estados financieros** en las fechas establecidas
- Elaborar **reportes contables** para la toma de decisiones.
- **Analizar resultados, evolución de la actividad** y establecer los correspondientes **informes de gestión y seguimiento**.
- Realizar **consolidaciones financieras**.
- Planificación y control de los **cierres mensuales**.

## 7.3 DESEMPEÑO

(EC1) A continuación se muestran los datos económicos más relevantes de los últimos cuatro ejercicios de ELIMCO y del consolidado de empresas desde su creación. Destacarse que todos los datos económicos presentados han sido auditados por entidades externas.

Para una mayor transparencia, aunque los resultados de las **cuentas anuales auditadas** están a disposición pública en el Registro Mercantil, en el **apartado 11** de esta Memoria el informe de auditoría de cuentas y los balances de cuentas de pérdidas y ganancias y del patrimonio neto tanto de ELIMCO como del consolidado de empresas representado en el apartado 2.1. de la Memoria.



### ELIMCO Soluciones Integrales

	2010	2011	2012	2013
Importe neto cifra de negocio	59.145.458,73 €	44.667.646,18 €	41.034.797,81 €	35.046.778,37 €
Trabajos realizados por la empresa para su activo	787.541,44 €	418.586,54 €	183.434,40 €	32.399,27 €
Costes de explotación	-37.021.809,18 €	-26.033.765,54 €	-23.857.961,66 €	-21.817.270,38 €
Costes de personal	-20.182.465,79 €	-17.809.443,97 €	-16.017.291,02 €	-13.293.720,56 €
Tributos	-134.482,15 €	-149.097,44 €	-332.089,99 €	-312.637,61 €
Resultados de explotación	1.885.443,05€	1.093.877,77 €	1.010.889,54 €	-344.450,91 €
Ingresos financieros	104.254,22 €	828.757,14 €	1.020.460,56 €	2.053.220,20 €
Gastos financieros	-1.009.500,06 €	-1.305.974,50 €	-1.456.604,67 €	-885.299,52 €
Resultados antes de impuestos	980.197,21 €	616.660,41 €	574.745,43 €	823.469,77 €
Impuestos sobre beneficio	-338.565,82 €	-79.120,38€	-329.640,76€	-133.534,74€
Resultado del ejercicio	641.631,39 €	537.540,03 €	245.104,67 €	689.935,03 €
Reservas	641.631,39 €	537.540,03 €	245.104,67 €	689.935,03 €

### Consolidado de empresas ELIMCO

	2011	2012	2013
Importe neto cifra de negocio	59.939.671,21 €	51.211.881,62 €	52.111.375,64 €
Trabajos realizados por la empresa para su activo	418.568,54 €	256.886,15 €	189.380,68 €
Costes de explotación	-31.510.051,59 €	-25.566.878,91 €	-25.906.160,91 €
Costes de personal	-24.443.322,02 €	-22.917.973,39 €	-22.957.701,08 €
Tributos	-490.375,12 €	-757.416,90 €	757.229,47 €
Resultados de explotación	3.914.491,02 €	2.226.498,57 €	2.679.664,86 €
Ingresos financieros	182.782,43 €	643.085,31 €	132.872,03 €
Gastos financieros	-1.592.938,66 €	- 1.666.966,55 €	- 1.033.754,81€
Resultados antes de impuestos	2.504.334,79 €	1.202.617,33 €	1.778.782,08 €
Impuestos sobre beneficio	-681.885,03 €	-710.612,96 €	-1.021.630,54 €
Resultado del ejercicio	1.822.785,92 €	492.004,37 €	757.151,54 €
Resultado socios externos	886.785,92 €	232.102,42 €	140.865,23 €
Resultados tributos ante sociedad dominante	935.663,84 €	259.901,95 €	616.286,31 €
Reservas	935.663,84 €	259.901,95 €	616.286,31 €

## Análisis económico

Los datos anteriores muestran cómo la situación de crisis continúa afectando a ELIMCO sobre todo a nivel nacional. Si bien, como se indica a lo largo de la Memoria la empresa se encuentra en pleno proceso de internacionalización operando en mercados extranjeros con una mejor coyuntura económica como son Chile, Brasil y Reino Unido.

Pese a la situación económica adversa ELIMCO, al igual que en el anterior periodo de tiempo ha realizado una donación a una asociación sin ánimo de lucro. En concreto en Enero de 2014 se ha materializado una donación de 175 euros al Banco de Alimentos de Sevilla derivado de la realización en Diciembre de 2013 de una campaña de recogida de alimentos respaldada por la empresa a través de la aportación de 1 euro por kilogramo de alimento recogido.

**FUNDACIÓN  
BANCO DE ALIMENTOS  
DE SEVILLA**

### Resultado “Campaña de alimentos” 1 kg = 1 euro

**RESULTADOS:**

- ✓ Fecha de realización: Diciembre de 2013
- ✓ Dinero recogido por los empleados para la compra de alimentos: 144 euros (ver ticket de compra)
- ✓ Cantidad de alimentos recogidos: 175 kg
- ✓ De acuerdo al compromiso establecido por la empresa, en Enero de 2014 ELIMCO realiza una donación al Banco de Alimentos.

Alimentos totales entregados y comprados

ALIMENTOS RECIBIDOS		ALIMENTOS ENTREGADOS	
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
ARROZ	100	ARROZ	100
MACARRONES	50	MACARRONES	50
LEGUMINOS	20	LEGUMINOS	20
FRUTAS	10	FRUTAS	10
VERDURAS	10	VERDURAS	10
OTROS	5	OTROS	5
<b>TOTAL</b>	<b>175</b>	<b>TOTAL</b>	<b>175</b>

Alimentos comprados

Gracias a todos por vuestra colaboración, y en especial al Dpto. De Administración por su participación activa.

## Evaluación y control

La evaluación y el seguimiento del desempeño económico se realizan a través de varios instrumentos de control:

- En primer lugar se han definido una serie de indicadores económicos que permiten evidenciar la salud económica de la empresa, así como su desarrollo y evolución.
- Además de manera periódica se realizan inspecciones /auditorías económicas.
- Anualmente las cuentas son aprobadas por la Junta General de Accionistas.

## Riesgos económicos derivados del cambio climático

(EC2) La compañía no está directamente amenazada por riesgos económicos derivados del cambio climático y de la degradación del medio ambiente.

Únicamente la necesidad y el compromiso adquirido por ELIMCO de dar cumplimiento a todos los requisitos legales aplicables, junto con el progresivo y necesario endurecimiento de la normativa ambiental, puede generar de manera ocasional un incremento de los gastos en obras y proyectos, y en consecuencia una menor rentabilidad.

Debido al carácter tecnológico y apuesta por la I+D+i en ELIMCO y el consolidado de empresas, el cambio climático y el agotamiento de los recursos pasan más por ser una oportunidad para la creación e implementación de sistemas más eficientes, energéticamente hablando, en las diferentes líneas de negocio, como es el caso de los UAV eléctricos desarrollados por ELIMCO UAS frente a aquellos que utilizan combustible, y el proyecto de I+D+i desarrollado por ELIMCO Soluciones en el 2013 para el desarrollo de un útil de limpieza para subestaciones que permite el uso de materiales biodegradables.

## Deducciones y subvenciones

(EC4) Con relación al histórico de inversiones realizadas y subvenciones recibidas, no sólo en materia de I+D+i si no también en proyectos de internacionalización y planificación estratégica tenemos los siguientes datos:

	2008-2009	2010-2011	2012-2013
Inversión	467.220 €	8.705.109,88 €	490.177,98 €
Subvención	140.166€	3.453.364,41€	150.132,00 €

ELIMCO ha desarrollado en el periodo de tiempo objeto de esta Memoria tres proyectos de I+D+i. Uno de esos proyectos ha sido realizado íntegramente a través de inversión propia de la empresa, mientras que para otro ha recibido una subvención cuyo importe cobrada figura en la tabla previa. El tercer proyecto de I+D+i ha sido desarrollado sin subvención si no con una préstamo a reintegrar por la empresa.

Se destaca que en el 2012-2013 ELIMCO no ha cobrado ninguna subvención a excepción de la referida ayuda para el proyecto de la mejora de los procesos de fabricación aeronáutica

## Presencia en el mercado y contratación local

(EC6) A pesar de la estrategia de internacionalización de las empresas de ELIMCO, como se mostraba en el apartado 2.1 una parte importante de la actividad se desarrolla en territorio nacional. En este tipo de actividades ELIMCO generalmente trabaja con proveedores y subcontratas localizadas en la zona donde se ejecutan los proyectos, sobre todo en el caso de las subcontrataciones de actividades especializadas. Como excepción a esto se encuentra la compra de equipos y productos electrónicos que, generalmente son fabricados fuera de las fronteras de España, y distribuidas a través de la red comercial del fabricante que normalmente se trata de multinacionales, salvo pequeños almacenes eléctricos.

Para evaluar la **repercusión de la actividad de ELIMCO en las compras locales** como fuente de enriquecimiento local se analizan las compras significativas, tomando como tales aquellas que superan los 20.000 euros al año. Así tenemos que en el año 2012-2013 el 69,18 % del número de pedidos frente al 59,84 % registrado en el año 2010-2011.

(EC7) De acuerdo a lo establecido en el apartado 4.1 el máximo órgano de gobierno de ELIMCO es el Comité de Administración. Como consecuencia del enraizamiento de la empresa, al menos el 66,67 % de los miembros actuales del Comité son locales, es decir residen en un radio de 25 km a la sede social de la empresa.

(EC5) En ELIMCO el 100% de la plantilla (sin distinción de sexos) es retribuida en base al convenio colectivo siderometalúrgico provincial correspondiente siendo el salario inicial estándar, en todas las categorías profesionales y en todos los emplazamientos dónde ELIMCO opera, superior al salario mínimo local.

	2010-2011	2012-2013
Salario mínimo local	8.979,60 €	9.034,20 €
Salario inicial estándar de personal con contrato laboral en la categoría profesional más baja	16.928,99€	17.012,82 €

## Impactos económicos indirectos

(EC9) Desde la creación de la empresa, se ha influido indirectamente en la economía local. El caso más destacado es el establecimiento en el 2005 de la sede de ELIMCO en el parque aeroespacial Aerópolis, siendo una de las primeras empresas. Este hecho pudo alentar el establecimiento de otras empresas y el establecimiento de sinergias.

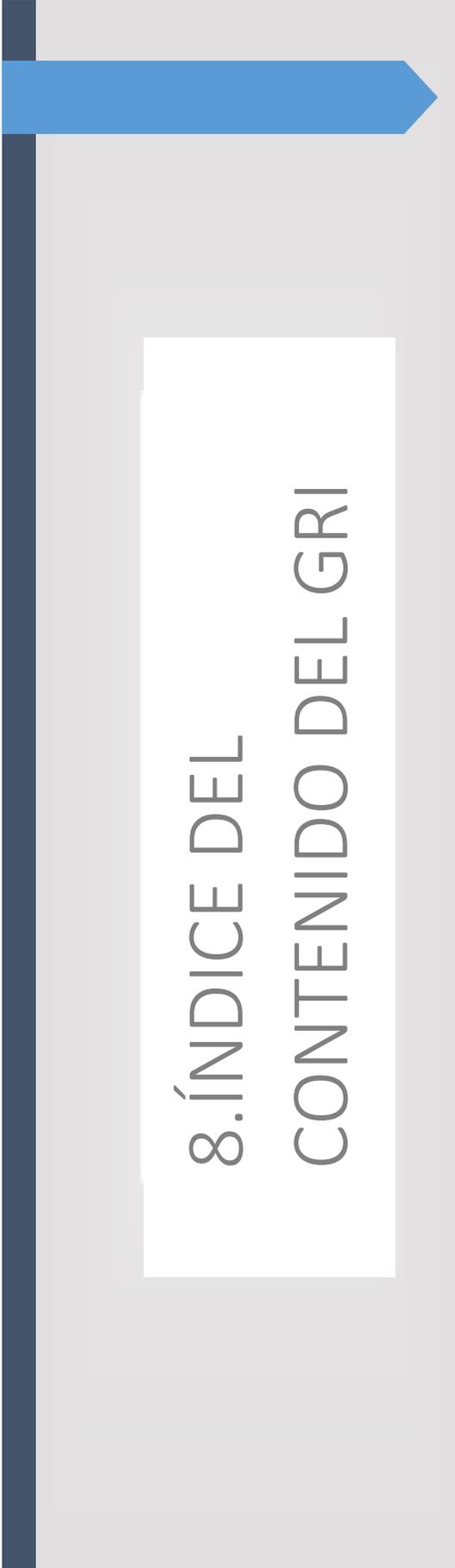
Además de ello, destaca como uno de los impactos económicos indirectos el alto nivel de contratación local, referido en el indicador EC6.

## 7.4 OBJETIVOS Y METAS

Con relación al **objetivo económico asumido por ELIMCO en la anterior Memoria de Sostenibilidad**, dirigido a lograr que el 50-60 % de la facturación del grupo proceda de actividades o filiales en el extranjero. Tenemos que **se ha incrementado la facturación internacional con relación al 2011, año de referencia pero no se ha logrado alcanzar el objetivo**. Si bien la facturación internación ha alcanzado el 20,98% en el año 2012 e incluso un 37,66 % en el año 2013. De modo que la actividad internacional se afianza y mejora.

En los próximos dos años ELIMCO continuará con el proceso de internacionalización, creación de riqueza asegurando un crecimiento sostenible. Para ello, **se establecen en el horizonte 2014-2015 los siguientes objetivos:**

<p><b>OBJETIVO N°1:</b> Lograr que el 50% (en 2014) 60% (en 2015) de la facturación del grupo proceda de actividades o filiales en el extranjero</p>	
<p><b>OBJETIVO N°2:</b> Lograr un crecimiento global como grupo de un 24% en 2014 con respecto a 2013 y un 27% en 2015 con respecto a la facturación del 2014.</p>	

A decorative graphic on the left side of the page. It consists of a vertical grey bar with a dark blue horizontal bar at the top. A blue arrow points to the right from the top of the grey bar. A white rectangular box is centered within the grey bar, containing the section header text.

## 8.ÍNDICE DEL CONTENIDO DEL GRI

Requisito GRI	Página	Capítulo
<b>1. ESTRATEGIA Y ANÁLISIS</b>		
<b>Estrategia y Análisis</b>	<b>Pág.6</b>	<b>1.1 Carta de la Dirección</b>
1.1.Declaración del máximo responsable	Pág.6	1.1 Carta de la Dirección
1.2.Descripción de los principales impactos, riesgos y oportunidades	Pág.6-11	1.1 Carta de la Dirección 1.2 Objetivos y desempeños
<b>2. PERFIL DE LA ORGANIZACIÓN</b>		
<b>Perfil de la Organización</b>	<b>Pág. 12</b>	<b>2. Perfil de la organización</b>
2.1. Nombre de la organización	Pág. 13	2. Perfil de la organización
2.2. Principales marcas, productos y servicios	Pág. 18-21	2. Perfil de la organización
2.3. Estructura operativa	Pág. 13 y 17	2. Perfil de la organización
2.4. Localización de la sede principal de la organización	Pág. 14	2. Perfil de la organización
2.5. Número de países en los que opera la organización	Pág. 14, 18-21	2. Perfil de la organización
2.6. Naturaleza de la propiedad y forma jurídica	Pág. 13	2. Perfil de la organización
2.7. Mercados servidos	Pág. 13	2. Perfil de la organización
2.8.Dimensiones de la organización informante	Pág. 13 Pág. 22-23	2. Perfil de la Organización 6. Dimensión Social
2.9. Cambios significativos	Pág. 24-27	2. Perfil de la organización
2.10. Premios y distinciones	Pág. 28	2. Perfil de la organización
<b>3. PARÁMETROS DE LA MEMORIA</b>		
<b>Perfil de la Memoria</b>	<b>Pág. 29</b>	<b>3. Sobre nuestra Memoria de Sostenibilidad</b>
3.1 Período cubierto por la Memoria	Pág. 30	3. Sobre nuestra Memoria de Sostenibilidad
3.2. Fecha de memoria anterior	Pág. 30	3. Sobre nuestra Memoria de Sostenibilidad
3.3. Ciclo de presentación de la Memoria	Pág. 30	3. Sobre nuestra Memoria de Sostenibilidad
3.4. Punto de contacto para cuestiones relativas a la Memoria	Pág. 30	3. Sobre nuestra Memoria de Sostenibilidad
<b>Alcance y cobertura</b>	<b>Pág. 29</b>	<b>3. Sobre nuestra Memoria de Sostenibilidad</b>
3.5. Proceso de definición del contenido de la Memoria	Pág. 31	3. Sobre nuestra Memoria de Sostenibilidad
3.6. Cobertura de la Memoria	Pág. 31	3. Sobre nuestra Memoria de Sostenibilidad
3.7. Limitaciones del alcance o de la cobertura de la Memoria	Pág. 31	3. Sobre nuestra Memoria de Sostenibilidad
3.8. Base para incluir información en el caso de negocios conjuntos, filiales, instalaciones arrendadas, subcontratas y otras entidades que puedan afectar a la comparabilidad entre periodos y /o entre organizaciones	Pág. 31	3. Sobre nuestra Memoria de Sostenibilidad

3.9. Técnicas de medición de datos	Pág. 31	3. Sobre nuestra Memoria de Sostenibilidad
3.10 Descripción del efecto que pueda tener la reexpresión de información perteneciente a memorias anteriores	Pág. 31	3. Sobre nuestra Memoria de Sostenibilidad
3.11 Cambios significativos relativos a periodos anteriores al alcance, cobertura o métodos de valoración	Pág. 31	3. Sobre nuestra Memoria de Sostenibilidad
<b>Índice del contenido GRI</b>	<b>Pág. 104</b>	<b>8. Índice del contenido del GRI</b>
3.12. Tabla que indica la localización de los contenidos básicos de la Memoria	Pág. 105-113	8. Índice del contenido del GRI
<b>Verificación</b>	Pág. 29	3. Sobre nuestra Memoria de Sostenibilidad
3.13 Política y práctica actual en relación con la solicitud de verificación externa de la Memoria	Pág. 31-32	3. Sobre nuestra Memoria de Sostenibilidad

---

#### 4. GOBIERNO, COMPROMISOS Y PARTICIPACIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS

---

<b>Gobierno, compromiso y participación de los distintos grupos de interés</b>	<b>Pág. 33</b>	<b>4. Gobierno, compromiso y participación de los distintos grupos de interés</b>
4.1. Estructura de gobierno	Pág. 34	4. Gobierno, compromiso y participación de los distintos grupos de interés
4.2. Presidente del máximo órgano de gobierno	Pág.6	1.1 Carta de la Dirección
4.3. Número de miembros del máximo órgano de gobierno que sean independientes o ejecutivos	Pág. 34	4. Gobierno, compromiso y participación de los distintos grupos de interés
4.4. Mecanismos de accionistas o empleados para comunicaciones con el máximo órgano de gobierno	Pág. 34	4. Gobierno, compromiso y participación de los distintos grupos de interés
4.5. Vínculo entre la retribución de los miembros del máximo órgano de gobierno y el desempeño de la organización	Pág. 35	4. Gobierno, compromiso y participación de los distintos grupos de interés
4.6. Procedimientos implantados para evitar conflictos	Pág. 34	4. Gobierno, compromiso y participación de los distintos grupos de interés
4.7. Procedimiento para capacitación y experiencia de los miembros del máximo órgano de gobierno	Pág. 34	4. Gobierno, compromiso y participación de los distintos grupos de interés
4.8. Declaraciones de misión y valores, códigos de conducta y principios relevantes para el desempeño	Pág. 15-16	2.2 Misión, visión y valores del grupo ELIMCO
4.9. Procedimiento del máximo órgano de gobierno para supervisar la identificación y gestión del desempeño, incluidos riesgos y oportunidades, así como la adherencia o cumplimiento de estándares acordados a nivel internacional	Pág. 35-36	4. Gobierno, compromiso y participación de los distintos grupos de interés
4.10. Procedimiento para evaluar el desempeño propio del máximo órgano de gobierno	Pág. 35	4. Gobierno, compromiso y participación de los distintos grupos de interés
<b>Compromisos con Iniciativas Externas</b>	<b>Pág. 37</b>	<b>4.2 Compromiso con iniciativas externas</b>
4.11. Descripción de cómo la organización ha adoptado el principio de precaución	Pág. 37	4.2 Compromiso con iniciativas externas
4.12. Principios o programas sociales, ambientales y económicos desarrollados externamente	Pág. 37-39	4.2 Compromiso con iniciativas externas
4.13. Principales organizaciones a las que pertenezca y/o entes nacionales e internacionales a los que la organización apoya	Pág. 39-41	4.2 Compromiso con iniciativas externas
<b>Participación de los Grupos de Interés</b>	<b>Pág. 42</b>	<b>4.3 Compromiso con los grupos de interés</b>

4.14 Relación de grupos de interés que la organización ha incluido	Pág. 43-45	4.3 Compromiso con los grupos de interés
4.15. Base para la identificación y selección de los grupos de interés	Pág. 42	4.3 Compromiso con los grupos de interés
4.16. Enfoques adoptados para la inclusión de los grupos de interés incluido la frecuencia de participación	Pág. 42	4.3 Compromiso con los grupos de interés
4.17. Principales preocupaciones o aspectos de interés que han surgido a través de la participación de los grupos de interés y la forma en que la organización ha respondido a los mismos	Pág. 47-62	4.3 Compromiso con los grupos de interés

## 5. ENFOQUE DE GESTIÓN E INDICADORES: DIMENSIÓN AMBIENTAL

Dimensión ambiental	Pág. 63	5. Dimensión Ambiental
Información sobre el enfoque de gestión	Pág. 64	5.1 Política y estrategia 5.2 Responsabilidad
Objetivos y desempeño	Pág. 80	5.4 Objetivos y metas
Política	Pág. 64	5.1 Política y estrategia
Formación y sensibilización	Pág. 66	5.3 Desempeño
Evaluación y seguimiento	Pág. 67-68	5.3 Desempeño
Información contextual	Pág. 67-68	5.3 Desempeño

### Indicadores de materiales

EN 1 Materiales utilizados por peso o volumen	Pág. 68-69	5.3 Desempeño
EN 2 Porcentaje de materiales reciclados usados	-	No se informa

### Indicadores de energía

EN3 Consumo directo de energía por fuentes primarias	Pág. 69-70	5.3 Desempeño
EN4 Consumo indirecto de energía por fuentes primarias	Pág. 70-71	5.3 Desempeño
EN5 Ahorro de energía debido a mejoras y conservación instalaciones	Pág. 70-71	5.3 Desempeño
EN6 Productos y servicios eficientes en el consumo o basado en energía renovables y reducciones de consumo resultado de ellos	Pág. 71	5.3 Desempeño
EN7 Reducciones del consumo indirecto de energía	-	No se informa

### Indicadores de agua

EN8 Consumo de aguas por fuentes	Pág. 72	5.3 Desempeño
EN9 Fuentes de aguas afectadas significativamente por el consumo	-	No aplica
EN10 Porcentaje y volumen de agua reciclada y reutilizada	-	No aplica

### Indicadores de biodiversidad

EN11 Descripción de terrenos en propiedad, arrendados o gestionados de alto valor de biodiversidad en zonas no protegidas	-	No aplica
EN12 Impactos en espacios naturales protegidos y no protegidos de alta biodiversidad	-	No aplica
EN13 Hábitats protegidos o restaurados	-	No aplica

EN14 Estrategias implantadas y planificadas de gestión de impactos sobre la biodiversidad	-	No aplica
EN15 Especies en peligro de extinción afectadas por la acción de la organización	-	No aplica

#### Indicadores de emisiones, vertidos y residuos

EN16 Emisiones, directas o indirectas, de gases efecto invernadero, en peso	Pág. 72-73	5.3 Desempeño
EN17 Otras emisiones indirectas de gases de efecto invernadero, en peso	Pág. 74	5.3 Desempeño
EN18 Iniciativas puestas en marcha para reducir emisiones de gases de efecto invernadero y reducciones logradas	Pág. 71	5.3 Desempeño
EN19 Emisiones de sustancias destructoras de la capa de ozono, en peso	-	No aplica
EN20 Emisiones de CO2 y otras significativas por tipo y peso	-	No aplica
EN21 Vertidos de aguas residuales, según naturaleza y peso	-	No aplica
EN22 Peso total de residuos gestionados, según tipo y método de tratamiento	Pág. 75-76	5.3 Desempeño
EN23 Número y volumen de derrames accidentales más significativos	Pág. 74-75	5.3 Desempeño
EN24 Peso de residuos peligrosos transportados o tratados	-	No aplica
EN25 Recursos hídricos afectados por vertidos	-	No aplica

#### Indicadores de productos y servicios

EN26 Iniciativas para mitigar impactos ambientales de los productos y servicios y grado de reducción de impacto	-	No se informa
EN27 Porcentaje de productos vendidos y embalajes, recuperados al final de su vida útil, por categoría de productos	-	No se informa

#### Indicadores de cumplimiento normativo

EN28 Coste de las multas y número de sanciones no monetarias por normativa ambiental	Pág. 77	5.3 Desempeño
--	---------	---------------

#### Indicadores de transportes

EN29 Impactos ambientales del transporte de productos y servicios y materiales utilizados, así como transporte de personal	-	No se informa
--	---	---------------

#### Indicadores general

EN30 Desglose por tipo de los gastos e inversiones ambientales	Pág. 78	5.3 Desempeño
--	---------	---------------

## 6. ENFOQUE DE GESTIÓN E INDICADORES: DIMENSIÓN SOCIAL

<b>Prácticas laborales y ética del trabajo</b>	<b>Pág. 80</b>	<b>6. Dimensión Social</b>
Información sobre el enfoque de la Dirección	Pág. 81	6.1 Política y estrategia 6.2 Responsabilidad
Objetivos y desempeño	Pág. 96-97	6.4 Objetivos y metas
Política	Pág. 81	6.1 Política y estrategia
Responsabilidad de la organización	Pág. 82	6.2 Responsabilidad
Formación y sensibilización	Pág. 90-91	6.3 Desempeño

Evaluación y seguimiento Pág. 83-95 6.3 Desempeño

Información contextual Pág. 83-95 6.3 Desempeño

### Indicadores de empleo

LA1 Desglose del colectivo de trabajadores Pág. 83-84 6.3 Desempeño

LA2 Rotación de los empleados Pág. 83-84 6.3 Desempeño

LA3 Beneficios sociales Pág. 85-86 6.3 Desempeño

LA15 Niveles de reincorporación al trabajo y de retención tras la baja por maternidad - paternidad, desglosado por sexo Pág. 86-87 6.3 Desempeño

### Indicadores de relaciones empresa /trabajadores

LA4 Porcentaje de empleados cubiertos por un convenio colectivo Pág. 84 6.3 Desempeño

LA5 Periodo de preaviso a cambios organizativos Pág. 84 6.3 Desempeño

### Indicadores de salud y seguridad en el trabajo

LA6 % de trabajadores representados en CSyS - No se informa

LA7 Tasas absentismo, enfermedades profesionales, días perdidos y número víctimas mortales Pág. 88-89 6.3 Desempeño

LA8 Programas de educación, formación, asesoramiento, prevención y control de riesgos que se apliquen a los trabajadores, a sus familias o a los miembros de la comunidad en relación con enfermedades graves. Pág. 89-90 6.3 Desempeño

LA9 Asuntos de salud y seguridad cubiertos en acuerdos formales con sindicatos. Pág. 88 6.3 Desempeño

### Indicadores de formación y educación

LA10 Promedio de horas de formación al año Pág. 90-91 6.3 Desempeño

LA11 Empleabilidad y desarrollo profesional Pág. 90-91 6.3 Desempeño

LA12 Evaluaciones regulares del desempeño Pág. 87 6.3 Desempeño

### Indicadores de diversidad e igualdad de oportunidades

LA13 Composición de la plantilla Pág. 91-92 6.3 Desempeño

### Indicadores de igualdad de retribución entre hombres y mujeres

LA14 Relación entre salario base de los hombres con respecto al de las mujeres Pág. 92 6.3 Desempeño

### Derechos humanos

**Pág. 81-82**

### 6. Dimensión Social

Información sobre el enfoque de la Dirección Pág. 81 6.1 Política y estrategia  
6.2 Responsabilidad

Objetivos y desempeño Pág. 96-97 6.4 Objetivos y metas

Política Pág. 81 6.1 Política y estrategia

Responsabilidad de la organización Pág. 82 6.2 Responsabilidad

Formación y sensibilización Pág. 90-91 6.3 Desempeño

Evaluación y seguimiento	Pág. 83-95	6.3 Desempeño
Información contextual	Pág. 83-95	6.3 Desempeño

#### **Indicadores: Prácticas de inversión y abastecimiento**

HR1 Porcentaje y número total de acuerdos de inversión significativos que incluyan cláusulas de derechos humanos o que hayan sido objeto de análisis en materia de derechos humanos	-	No se informa
HR2 Porcentaje de los principales distribuidores y contratistas que han sido objeto de análisis en materia de derechos humanos, y medidas adoptadas como consecuencia.	Pág. 93	6.3 Desempeño
HR3 Total de horas de formación de los empleados sobre políticas y procedimientos relacionados con aquellos aspectos de los derechos humanos relevantes para sus actividades, incluyendo el porcentaje de empleados formados	-	No se informa

#### **Indicadores: No discriminación**

HR4 Número total de incidentes de discriminación y medidas adoptadas.	Pág. 93	6.3 Desempeño
---	---------	---------------

#### **Indicadores: Libertada de asociación y convenios colectivos**

HR5 Actividades de la compañía en las que el derecho a libertad de asociación y de acogerse a convenios colectivos puedan correr importantes riesgos, y medidas adoptadas para respaldar estos derechos.	-	No se informa
--	---	---------------

#### **Indicadores: Explotación infantil**

HR6 Actividades identificadas que conllevan un riesgo potencial de incidentes de explotación infantil, y medidas adoptadas para contribuir a su eliminación.	-	No aplica
--	---	-----------

#### **Indicadores: Trabajos forzados**

HR7 Operaciones identificadas como de riesgo significativo de ser origen de episodios de trabajo forzado o no consentido, y las medidas adoptadas para contribuir a su eliminación.	-	No aplica
---	---	-----------

#### **Indicadores: Prácticas de seguridad**

HR8 Porcentaje del personal de seguridad que ha sido formado en las políticas o procedimientos de la organización en aspectos de derechos humanos relevantes para las actividades.	-	No aplica
--	---	-----------

#### **Indicadores: Derechos de los indígenas**

HR9 Número total de incidentes relacionados con violaciones de los derechos de los indígenas y medidas adoptadas	-	No aplica
--	---	-----------

#### **Indicadores: Evaluación**

HR 10: Porcentaje y número de operaciones que han sido objeto de revisiones y/o evaluaciones de impactos en materia de derechos humanos	-	No se informa
---	---	---------------

#### **Indicadores: Medidas correctivas**

HR 11: Número de quejas relacionadas con los derechos humanos que han sido presentadas, tratadas y resueltas mediante mecanismos conciliatorios formales	Pág. 93	6.3 Desempeño
--	---------	---------------

<b>Sociedad</b>	<b>Pág. 82</b>	<b>6. Dimensión Social</b>
-----------------	----------------	----------------------------

Información sobre el enfoque de la Dirección	Pág. 81-82	6.1 Política y estrategia 6.2 Responsabilidad
Objetivos y desempeño	Pág. 96-97	6.4 Objetivos y metas
Política	Pág. 81	6.1 Política y estrategia
Responsabilidad de la organización	Pág. 82	6.2 Responsabilidad
Formación y sensibilización	Pág. 90-91	6.3 Desempeño
Evaluación y seguimiento	Pág. 83-95	6.3 Desempeño
Información contextual	Pág. 83-95	6.3 Desempeño

### Indicadores de comunidad

SO1 Naturaleza, alcance y efectividad de programas y prácticas para evaluar y gestionar los impactos de las operaciones en las comunidades, incluyendo entrada, operación y salida de la empresa.	Pág. 94	6.3 Desempeño
SO9: Operaciones con impactos negativos significativos posibles o reales en las comunidades locales	Pág. 94	6.3 Desempeño
SO10: Medidas de prevención y mitigación sobre impactos negativos significativos posibles o reales en las comunidades locales.	Pág. 94	6.3 Desempeño

### Indicadores de corrupción

SO2 Porcentaje y número total de unidades de negocio analizadas con respecto a riesgos relacionados con la corrupción.	Pág. 94	6.3 Desempeño
SO3 Porcentaje de empleados formados en las políticas y procedimientos anti-corrupción de la organización.	-	No se informa
SO4 Medidas tomadas en respuesta a incidentes de corrupción.	Pág. 94	6.3 Desempeño

### Indicadores de política pública

SO5 Posición en las políticas públicas y participación en el desarrollo de las mismas y de actividades de "lobbying".	-	No aplica
SO6 Valor total de las aportaciones financieras y en especie a partidos políticos o a instituciones relacionadas, por países.	Pág. 94	6.3 Desempeño

### Indicadores de comportamiento de competencia desleal

SO7 Número total de acciones por causas relacionadas con prácticas monopolísticas y contra la libre competencia, y sus resultados.	-	No aplica
--	---	-----------

### Indicadores de cumplimiento normativo

SO8 Incumplimiento de leyes y regulaciones	Pág. 95	6.3 Desempeño
--	---------	---------------

### Responsabilidad sobre producto

### Pág. 82 6. Dimensión Social

Información sobre el enfoque de la Dirección	Pág. 81-82	6.1 Política y estrategia 6.2 Responsabilidad
Objetivos y desempeño	Pág. 96-97	6.4 Objetivos y metas
Política	Pág. 81	6.1 Política y estrategia
Responsabilidad de la organización	Pág. 82	6.2 Responsabilidad

Formación y sensibilización	Pág. 90-91	6.3 Desempeño
Evaluación y seguimiento	Pág. 83-95	6.3 Desempeño
Información contextual	Pág. 83-95	6.3 Desempeño

### Indicadores de salud y seguridad del cliente

PR1 Fases del ciclo de vida de los productos y servicios en las que se evalúan, para en su caso ser mejorados, los impactos de los mismos en la salud y seguridad de los clientes, y porcentaje de categorías de productos y servicios significativos sujetos a tales procedimientos de evaluación.	-	No se informa
PR2 Número total de incidentes derivados del incumplimiento la regulación legal o de los códigos voluntarios relativos a los impactos de los productos y servicios en la salud y la seguridad durante su ciclo de vida, distribuidos en función del tipo de resultado de dichos incidentes.	Pág.95	6.3 Desempeño

### Indicadores de etiquetado de productos y servicios

PR3 Tipos de información sobre los productos y servicios que son requeridos por los procedimientos en vigor y la normativa, y porcentaje de productos y servicios sujetos a tales requerimientos informativos.	-	No se informa
PR4 Número total de incumplimientos de la regulación y de los códigos voluntarios relativos a la información y al etiquetado de los productos y servicios, distribuidos en función del tipo de resultado de dichos incidentes.	Pág. 52	4.3 Compromiso con los grupos de interés
PR5 Prácticas con respecto a la satisfacción del cliente, incluyendo los resultados de los estudios de satisfacción del cliente.	Pág.47-51	4.3 Compromiso con los grupos de interés

### Indicadores de comunicaciones de marketing

PR6 Programas de cumplimiento de las leyes o adhesión a estándares y códigos voluntarios mencionados en comunicaciones de marketing, incluidos la publicidad, otras actividades promocionales y los patrocinios.	Pág.52	4.3 Compromiso con los grupos de interés
PR7 Número total de incidentes fruto del incumplimiento de las regulaciones relativas a las comunicaciones de marketing, incluyendo la publicidad, la promoción y el patrocinio, distribuidos en función del tipo de resultado de dichos incidentes.	Pág.95	6.3 Desempeño

### Indicadores de privacidad del cliente

PR8 Número total de reclamaciones debidamente fundamentadas en relación con el respeto a la privacidad y la fuga de datos personales de clientes	Pág.95	6.3 Desempeño
--	--------	---------------

### Indicadores de cumplimiento normativo

PR9 Importe de las multas significativas fruto del incumplimiento de la normativa en relación con el suministro y el uso de productos y servicios de la organización.	Pág.95	6.3 Desempeño
---	--------	---------------

---

## 7. ENFOQUE DE GESTIÓN E INDICADORES: DIMENSIÓN ECONÓMICA

---

<b>Dimensión económica</b>	<b>Pág. 98</b>	<b>7. Dimensión económica</b>
Información sobre el enfoque de gestión	Pág. 99	7.1 Política y estrategia 7.2 Responsabilidad
Objetivos y desempeño	Pág. 103	7.4 Objetivos y metas

Política	Pág. 99	7.1 Política y estrategia
Información adicional	Pág. 99-102	7.3 Desempeño

### Indicadores de desempeño económico

EC1 Valor económico directo generado y distribuido, incluyendo ingresos, costes de explotación, retribución a empleados, donaciones y otras inversiones en la comunidad, beneficios no distribuidos y pagos a proveedores de capital y a gobiernos.	Pág. 99-101	7.3 Desempeño
EC2 Consecuencias financieras y otros riesgos y oportunidades para las actividades de la organización derivadas del cambio climático.	Pág. 101	7.3 Desempeño
EC3 Cobertura de las obligaciones de la organización debidas a programas de beneficios sociales	-	No se informa
EC4 Ayudas financieras significativas recibidas de gobiernos	Pág. 101-102	7.3 Desempeño

### Indicadores de presencia en el mercado

EC5 Rango de las relaciones entre el salario inicial estándar y el salario mínimo local en lugares donde se desarrollen operaciones significativas	Pág. 102	7.3 Desempeño
EC6 Política, prácticas y proporción de gasto correspondiente a proveedores locales en lugares donde se desarrollen operaciones significativas	Pág. 102	7.3 Desempeño
EC7 Procedimientos para la contratación local y proporción de altos directivos procedentes de la comunidad local en lugares donde se desarrollen operaciones significativas	Pág. 102	7.3 Desempeño

### Indicadores de impactos económicos indirectos.

EC8 Desarrollo e impacto de las inversiones en infraestructuras y los servicios prestados principalmente para el beneficio público mediante compromisos comerciales, pro bono, o en especie	-	No se informa
EC9 Entendimiento y descripción de los impactos económicos indirectos significativos, incluyendo el alcance de dichos impactos	Pág. 102	7.3 Desempeño

A decorative graphic on the left side of the page. It consists of a vertical grey bar with a white rectangular area in the center. A blue arrow points to the right from the top of the white area. The text '9. ENCUESTA DE LA MEMORIA Y DE DETECCIÓN DE NECESIDADES' is written vertically in a grey, sans-serif font within the white area.

## 9. ENCUESTA DE LA MEMORIA Y DE DETECCIÓN DE NECESIDADES

## ENCUESTA PARA LA MEJORA DE LA MEMORIA DE SOSTENIBILIDAD Y DE DETECCIÓN DE NECESIDADES

Estimado lector:

ELIMCO está especialmente interesada en conocer su opinión sobre la Memoria de Sostenibilidad, con el fin de mejorarlo continuamente. Para ello, le rogamos que conteste el siguiente cuestionario, el cual nos será de gran utilidad.

### Grupo de Interés al que pertenece, por favor indíquenos la relación que mantiene con ELIMCO:

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cliente</li> <li>- Proveedor o Subcontratista</li> <li>- Empleado</li> <li>- Administración Pública</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Otras empresas del sector</li> <li>- Sociedad (Asociaciones, Colegios Profesionales, Centros Educativos, etc)</li> <li>- Otros (especificar: _____)</li> </ul> |
|---|---|

### ¿Qué apartado de la Memoria de Sostenibilidad le ha parecido de mayor interés?

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Perfil de la organización</li> <li>- Sobre nuestra Memoria de Sostenibilidad</li> <li>- Gobierno, compromiso y participación de los grupos de interés</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dimensión Ambiental</li> <li>- Dimensión Social</li> <li>- Dimensión Económica</li> </ul> |
|---|--|

### Indique los aspectos de su interés que le gustaría que se incluyan o que desarrollen más ampliamente en la siguiente Memoria

Califique los siguientes aspectos:	Excelente	Buena	Regular	Mala
1. Claridad con la que se muestra la información:				
2. Grado de fiabilidad de los datos mostrados:				
3. En términos generales qué valoración global le daría a la Memoria de Sostenibilidad?:				

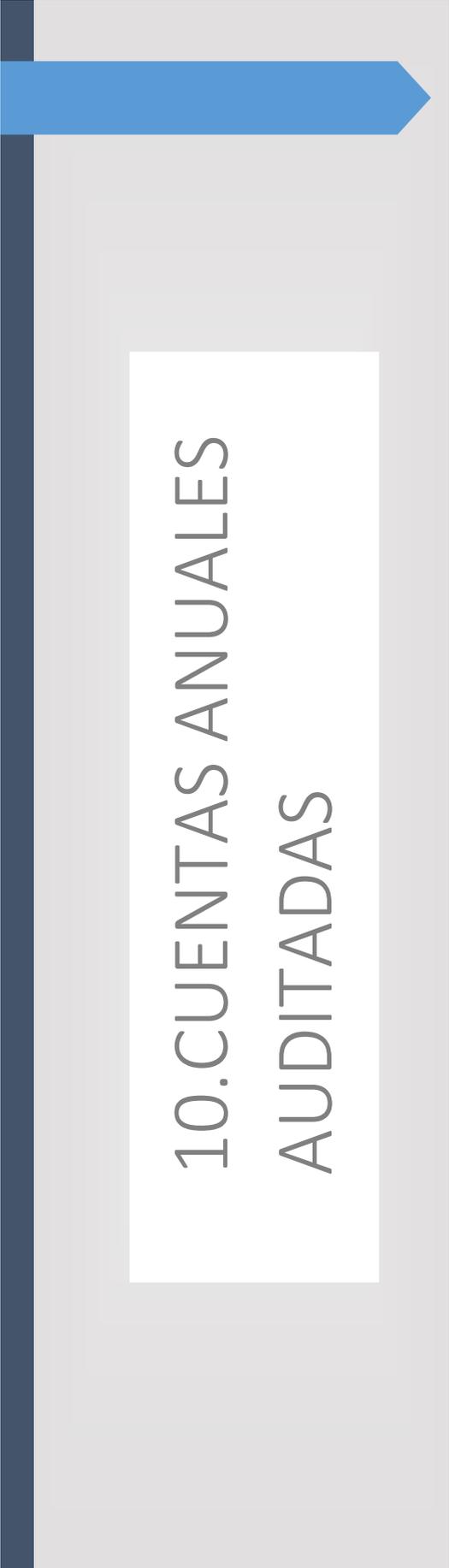
**Observaciones/Sugerencias:**

### GRACIAS POR AYUDARNOS A MEJORAR

***Nota:** Salvo indicación expresa, según Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, este impreso será introducido en nuestra base de datos para uso estadístico interno. Los datos que nos comuniquen nunca serán facilitados a otras empresas*

Envíe por favor su información por e-mail a [calidad@elimco.com](mailto:calidad@elimco.com)

o por correo postal a: c/Hispano Aviación, 7-9 . A-4 Km 528 La Rinconada 41300 SEVILLA

A decorative graphic on the left side of the page. It consists of a vertical grey bar with a dark blue horizontal bar at the top. A blue arrow points to the right from the top of the grey bar. A white rectangular box is centered within the grey bar, containing the text '10. CUENTAS ANUALES AUDITADAS' in a grey, sans-serif font.

## 10. CUENTAS ANUALES AUDITADAS



A continuación se incluyen el resumen de las **cuentas anuales de los años 2012 y 2013 de ELIMCO Soluciones integrales**, además de las **cuentas consolidadas de la matriz y sus sociedades**.

Dichas cuentas han sido auditadas por empresas independientes y especializadas como GATT Auditores, en el año 2012 y BDO Auditores, para el 2013.

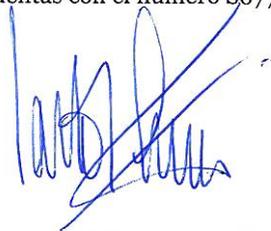
## **INFORME DE AUDITORIA DE CUENTAS ANUALES CONSOLIDADAS**

A los Accionistas de ELIMCO SOLUCIONES INTEGRALES, S.A:

1. Hemos auditado las cuentas anuales consolidadas de ELIMCO SOLUCIONES INTEGRALES, S.A. (la sociedad dominante) y sociedades dependientes (el Grupo) que comprenden el balance consolidado al 31 de diciembre de 2012, la cuenta de pérdidas y ganancias consolidada, el estado de cambios en el patrimonio neto consolidado, el estado de flujos de efectivo consolidado y la memoria consolidada correspondientes al ejercicio anual terminado en dicha fecha. Los administradores de la sociedad dominante son los responsables de la formulación de las cuentas anuales consolidadas, de acuerdo con el marco normativo de información financiera aplicable a la entidad (que se identifica en la Nota 3 de la memoria adjunta) y, en particular, con los principios y criterios contables contenidos en el mismo. Nuestra responsabilidad es expresar una opinión sobre las citadas cuentas anuales consolidadas en su conjunto, basada en el trabajo realizado de acuerdo con la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas vigente en España, que requiere el examen, mediante la realización de pruebas selectivas, de la evidencia justificativa de las cuentas anuales consolidadas y la evaluación de si su presentación, los principios y criterios contables utilizados y las estimaciones realizadas, están de acuerdo con el marco normativo de información financiera que resulta de aplicación.
2. En nuestra opinión, las cuentas anuales consolidadas adjuntas del ejercicio 2012 expresan, en todos los aspectos significativos, la imagen fiel del patrimonio consolidado y de la situación financiera consolidada de ELIMCO SOLUCIONES INTEGRALES, S.A., y sociedades dependientes al 31 de diciembre de 2012, así como de los resultados consolidados de sus operaciones y de sus flujos de efectivo consolidados correspondientes al ejercicio anual terminado en dicha fecha, de conformidad con el marco normativo de información financiera que resulta de aplicación y, en particular, con los principios y criterios contables contenidos en el mismo.

3. El informe de gestión consolidado adjunto del ejercicio 2012 contiene las explicaciones que los administradores de la sociedad dominante consideran oportunas sobre la situación del Grupo, la evolución de sus negocios y sobre otros asuntos y no forma parte integrante de las cuentas anuales consolidadas. Hemos verificado que la información contable que contiene el citado informe de gestión consolidado concuerda con la de las cuentas anuales consolidadas del ejercicio 2012. Nuestro trabajo como auditores se limita a la verificación del informe de gestión consolidado con el alcance mencionado en este mismo párrafo y no incluye la revisión de información distinta de la obtenida a partir de los registros contables de ELIMCO SOLUCIONES INTEGRALES, S.A. y sociedades dependientes.

GATT Auditores, SL.  
(Inscrita en el Registro Oficial de Auditores  
de Cuentas con el número S0772)



Fdo: Carlos Orozco Ferrer  
Sevilla, 25 de abril de 2013



Cuentas de pérdidas y ganancias correspondientes al ejercicio terminado en 31 de diciembre de 2012.

B)	CUENTAS PERDIDAS Y GANANCIAS	Notas	2012	2011
A)	<b>OPERACIONES CONTINUADAS</b>			
1.	<b>Importe neto de la cifra de negocios</b>	16.2	51.211.881,62	59.939.671,21
a)	Ventas		8.358.404,09	7.120.465,39
b)	Prestaciones de servicios		42.853.477,53	52.819.205,82
3.	<b>Trabajos realizados por la empresa para su activo</b>		256.886,15	418.568,54
4.	<b>Aprovisionamientos</b>	16.1	(18.661.532,45)	(22.103.794,70)
b)	Consumo de materias primas y otras materias consumibles		(10.848.864,59)	(9.511.851,03)
c)	Trabajos realizados por otras empresas		(7.812.667,86)	(12.591.943,67)
5.	<b>Otros ingresos de explotación</b>		46.953,24	224.217,99
a)	Ingresos accesorios y otros de gestión corriente		46.953,24	148.991,96
b)	Subvenciones de explotación incorporadas al resultado del ejercicio	19		75.226,03
6.	<b>Gastos de personal</b>		(22.917.973,39)	(24.443.322,02)
a)	Sueldos, salarios y asimilados		(17.857.795,43)	(19.016.258,47)
b)	Cargas sociales	16.1	(5.060.177,96)	(5.427.063,55)
7.	<b>Otros gastos de explotación</b>		(7.017.475,31)	(9.291.744,85)
a)	Servicios exteriores		(6.065.010,83)	(8.695.359,48)
b)	Tributos		(757.416,90)	(490.375,12)
c)	Otros gastos de gestión corrientes		(195.047,58)	(106.010,25)
8.	<b>Amortización del inmovilizado</b>		(951.662,97)	(944.571,97)
9.	<b>Imputación de subvenciones de inmovilizado no financiero y otras</b>		123.103,70	114.620,35
10.	<b>Exceso de provisiones</b>		2.792,98	1.719,26
11.	<b>Deterioro y resultado por enajenaciones del inmovilizado</b>		(63.706,53)	(872,79)
a)	Deterioros y pérdidas			(872,79)
b)	Resultados por enajenaciones y otras		(63.706,53)	
12.	<b>Otros resultados</b>		197.231,53	
A.1)	<b>RESULTADO DE EXPLOTACIÓN (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12)</b>		2.226.498,57	3.914.491,02
13.	<b>Ingresos financieros</b>		154.235,89	182.782,43
a)	De participaciones en instrumentos de patrimonio		154.235,89	182.782,43
14.	<b>Gastos financieros</b>		(1.624.110,09)	(1.435.903,15)
a)	Por deudas con empresas del grupo y asociadas		(34.464,86)	(134.290,53)
b)	Por deudas con terceros		(1.589.645,23)	(1.301.612,62)
15.	<b>Variación de valor razonable en instrumentos financieros</b>		0,00	(1.149,87)
16.	<b>Diferencias de cambio</b>		(42.856,46)	(156.102,44)
17.	<b>Deterioro y resultados por enajenación de instrumento financiero</b>		488.849,42	216,80
A.2)	<b>RESULTADO FINANCIERO (13+14+15+16)</b>		(1.023.881,24)	(1.410.156,23)
A.3)	<b>RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS (A.1+A.2)</b>		1.202.617,33	2.504.334,79
18.	<b>Impuestos sobre beneficios</b>	15	(710.612,96)	(681.885,03)
A.4)	<b>RESULTADO DEL EJERCICIO PROCEDENTE DE OPERACIONES CONTINUADAS (A.3+18)</b>		492.004,37	1.822.449,76
B)	<b>OPERACIONES INTERRUMPIDAS</b>			
A.5)	<b>RESULTADO CONSOLIDADO DEL EJERCICIO (A.4 + B)</b>		492.004,37	1.822.449,76
19.	Resultado atribuido a la sociedad dominante		259.901,95	935.663,84
20.	Resultado atribuido a socio externos	21	232.102,42	886.785,92

Las notas 1 a 28 descritas en la memoria adjunta forman parte integrante de la cuenta de pérdidas y ganancia consolidada del ejercicio 2012.

## INFORME DE AUDITORÍA DE CUENTAS ANUALES

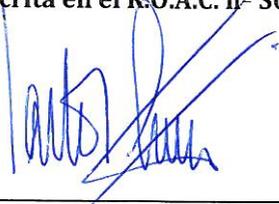
A los Accionistas de ELIMCO SOLUCIONES INTEGRALES, S.A.

- I. Hemos auditado las cuentas anuales de ELIMCO SOLUCIONES INTEGRALES, S.A., que comprenden el balance de situación al 31 de diciembre de 2012, la cuenta de pérdidas y ganancias, el estado de cambios en el patrimonio neto, el estado de flujos de efectivo y la memoria correspondientes al ejercicio anual terminado en dicha fecha. Los administradores son responsables de la formulación de las cuentas anuales de la sociedad, de acuerdo con el marco normativo de información financiera aplicable a la entidad (que se identifica en la nota 2 de la memoria adjunta) y, en particular, con los principios y criterios contables contenidos en el mismo. Nuestra responsabilidad es expresar una opinión sobre las citadas cuentas anuales en su conjunto, basada en el trabajo realizado de acuerdo con la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas vigente en España, que requiere el examen, mediante la realización de pruebas selectivas, de la evidencia justificativa de las cuentas anuales y la evaluación de si su presentación, los principios y criterios contables utilizados y las estimaciones realizadas están de acuerdo con el marco normativo de información financiera que resulta de aplicación.
  
- II. En nuestra opinión, las cuentas anuales del ejercicio 2012 adjuntas expresan, en todos los aspectos significativos, la imagen fiel del patrimonio y de la situación financiera de ELIMCO SOLUCIONES INTEGRALES, S.A., al 31 de diciembre de 2012 así como de los resultados de sus operaciones y de sus flujos de efectivo correspondientes al ejercicio anual terminado en dicha fecha, de conformidad con el marco normativo de información financiera que resulta de aplicación y, en particular, con los principios y criterios contables contenidos en el mismo.



- III. El informe de gestión adjunto del ejercicio 2012 contiene las explicaciones que los administradores consideran oportunas sobre la situación de la sociedad, la evolución de sus negocios y sobre otros asuntos, y no forma parte integrante de las cuentas anuales. Hemos verificado que la información contable que contiene el citado informe de gestión concuerda con la de las cuentas anuales del ejercicio 2012. Nuestro trabajo como auditores se limita a la verificación del informe de gestión con el alcance mencionado en este mismo párrafo y no incluye la revisión de información distinta de la obtenida a partir de los registros contables de la sociedad.

**GATT Auditores, S.L.**  
(Inscrita en el R.O.A.C. nº S0772)



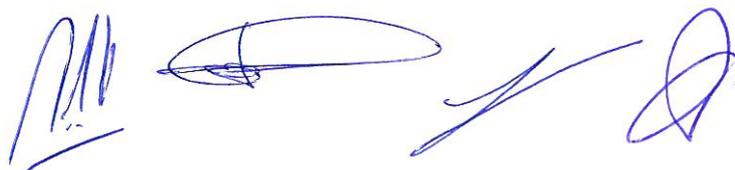
Fdo: Carlo Orozco Ferrer  
Sevilla, 25 de abril de 2013



- Cuentas de pérdidas y ganancias correspondientes al ejercicio terminado en 31 de diciembre de 2012.

CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS		Notas	2012	2011
<b>A OPERACIONES CONTINUADAS</b>				
<b>1. Importe neto de la cifra de negocios</b>	13		<b>41.034.797,81</b>	<b>44.667.616,18</b>
a) Ventas			8.304.035,81	8.429.868,73
b) Prestaciones de servicios			32.730.762,00	36.237.747,45
<b>3. Trabajos realizados por la empresa para su activo</b>			<b>183.434,40</b>	<b>418.568,54</b>
<b>4. Aprovisionamientos</b>	13		<b>(18.901.667,50)</b>	<b>(21.270.012,20)</b>
b) Consumo de materias primas y otras materias consumibles			(9.832.902,90)	(7.199.935,67)
c) Trabajos realizados por otras empresas			(9.068.764,60)	(14.070.076,53)
<b>5. Otros ingresos de explotación</b>			<b>32.813,54</b>	<b>76.930,52</b>
a) Ingresos accesorios y otros de gestión corriente			32.813,54	1.704,49
b) Subvenciones de explotación incorporadas al resultado del ejercicio				75.226,03
<b>6. Gastos de personal</b>			<b>(16.017.291,02)</b>	<b>(17.809.443,97)</b>
a) Sueldos, salarios y asimilados			(12.631.893,10)	(13.799.235,54)
b) Cargas sociales	13.1		(3.385.397,92)	(4.010.208,43)
<b>7. Otros gastos de explotación</b>			<b>(4.847.912,64)</b>	<b>(4.213.833,38)</b>
a) Servicios exteriores			(4.316.515,49)	(4.025.697,27)
b) Tributos			(332.089,99)	(149.097,44)
c) Pérdidas, deterioro y variación de provisiones por operaciones comerciales			(198.588,37)	
d) Otros gastos de gestión corriente			(718,79)	(39.038,67)
<b>8. Amortización del inmovilizado</b>			<b>(830.692,38)</b>	<b>(902.381,91)</b>
<b>9. Imputación de subvenciones de inmovilizado no financiero y otras</b>			<b>123.103,70</b>	<b>114.620,35</b>
<b>11. Deterioro y resultado por enajenaciones del inmovilizado</b>			<b>31.445,65</b>	<b>1.067,12</b>
b) Resultados por enajenaciones y otras			31.445,65	1.067,12
<b>13. Otros resultados</b>	13.3		<b>202.857,98</b>	<b>10.746,52</b>
<b>A.1) RESULTADO DE EXPLOTACIÓN (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13)</b>			<b>1.010.889,54</b>	<b>1.093.877,77</b>
<b>14. Ingresos financieros</b>			<b>531.611,14</b>	<b>828.757,14</b>
a) De participaciones en instrumentos de patrimonio (grupo)			413.159,54	658.006,53
d) De valores negociables y otros instrumentos financieros (terceros)			118.451,60	170.750,61
<b>15. Gastos financieros</b>			<b>(1.432.437,53)</b>	<b>(1.248.821,57)</b>
a) Por deudas con empresas del grupo y asociadas			-76.234,13	-135.827,83
b) Por deudas con terceros			(1.356.203,40)	(1.112.993,74)
<b>16. Variación de valor razonable en instrumentos financieros</b>			<b>0,00</b>	<b>(1.149,87)</b>
a) Cartera de negociación y otros				(1.149,87)
<b>17. Diferencias de cambio</b>			<b>(24.167,14)</b>	<b>(56.219,86)</b>
<b>18. Deterioro y resultado por enajenación de instrumento financieros</b>			<b>488.849,42</b>	<b>216,8</b>
<b>A.2) RESULTADO FINANCIERO (14+15+16+17)</b>			<b>(436.144,11)</b>	<b>(477.217,36)</b>
<b>A.3) RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS (A.1+A.2)</b>			<b>574.745,43</b>	<b>616.660,41</b>
<b>18. Impuestos sobre beneficios</b>	12.1		<b>(329.640,67)</b>	<b>(79.120,38)</b>
<b>A.4) RESULTADO DEL EJERCICIO PROCEDENTE DE OPERACIONES CONTINUADAS (A.3+18)</b>			<b>245.104,67</b>	<b>537.540,03</b>
<b>B OPERACIONES INTERRUMPIDAS</b>				
<b>A.5) RESULTADO DEL EJERCICIO (A.4+B)</b>			<b>245.104,67</b>	<b>537.540,03</b>

Las notas 1 a 27 descritas en la memoria adjunta forman parte integrante de la cuenta de pérdidas y ganancias del ejercicio 2012





**ELIMCO SOLUCIONES INTEGRALES, S.A.**  
**INFORME DE AUDITORÍA DE CUENTAS ANUALES**

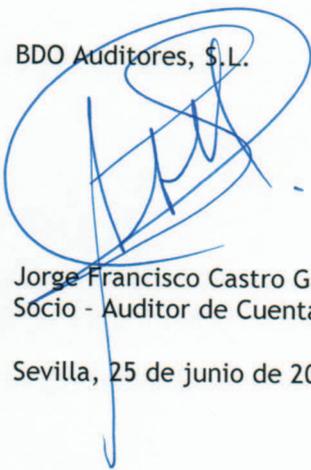
## Informe de auditoría de cuentas anuales

A los Accionistas de **ELIMCO Soluciones Integrales, S.A.**

1. Hemos auditado las cuentas anuales de **ELIMCO Soluciones Integrales, S.A.** (la Sociedad), que comprenden el balance al 31 de diciembre de 2013, la cuenta de pérdidas y ganancias, el estado de cambios en el patrimonio neto, el estado de flujos de efectivo y la memoria correspondientes al ejercicio anual terminado en dicha fecha. Los Administradores son responsables de la formulación de las cuentas anuales de la Sociedad, de acuerdo con el marco normativo de información financiera aplicable a la entidad (que se identifica en la Nota 2 a) de la memoria adjunta) y, en particular, con los principios y criterios contables contenidos en el mismo. Nuestra responsabilidad es expresar una opinión sobre las citadas cuentas anuales en su conjunto, basada en el trabajo realizado de acuerdo con la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas vigente en España, que requiere el examen, mediante la realización de pruebas selectivas, de la evidencia justificativa de las cuentas anuales y la evaluación de si su presentación, los principios y criterios contables utilizados y las estimaciones realizadas, están de acuerdo con el marco normativo de información financiera que resulta de aplicación.
2. En nuestra opinión, las cuentas anuales del ejercicio 2013 adjuntas expresan, en todos los aspectos significativos, la imagen fiel del patrimonio y de la situación financiera de **ELIMCO Soluciones Integrales, S.A.** al 31 de diciembre de 2013, así como de los resultados de sus operaciones y de sus flujos de efectivo correspondientes al ejercicio anual terminado en dicha fecha, de conformidad con el marco normativo de información financiera que resulta de aplicación y, en particular, con los principios y criterios contables contenidos en el mismo.
3. Sin que afecte a nuestra opinión de auditoría, llamamos la atención respecto de lo señalado en las notas 2 c) y 8 de la memoria adjunta, en las que se menciona que, de acuerdo con las estimaciones y proyecciones de las que disponen los Administradores de la Sociedad, las provisiones de los flujos de caja atribuibles a las unidades generadoras de efectivo a las que se encuentran asignadas las sociedades participadas **ELIMCO UAS, S.L.**, **ELIMCO BRASIL, LTDA** y **ELIMCO MEXICO S.A. de C.V.** permiten recuperar el valor neto de las participaciones registradas a 31 de diciembre de 2013. En este sentido, las cuentas anuales de las mencionadas sociedades participadas se han formulado de acuerdo con el principio de empresa en funcionamiento tomando en consideración el cumplimiento de los planes de negocio preparados por la Dirección de las mencionadas sociedades.
4. Con fecha 25 de abril de 2013 otros auditores emitieron su informe de auditoría acerca de las cuentas anuales del ejercicio terminado el 31 de diciembre de 2012 en el que expresaron una opinión favorable.

5. El informe de gestión adjunto del ejercicio 2013 contiene las explicaciones que los Administradores consideran oportunas sobre la situación de **ELIMCO Soluciones Integrales, S.A.** la evolución de sus negocios y sobre otros asuntos y no forma parte integrante de las cuentas anuales. Hemos verificado que la información contable que contiene el citado informe de gestión concuerda con la de las cuentas anuales del ejercicio 2013. Nuestro trabajo como auditores se limita a la verificación del informe de gestión con el alcance mencionado en este mismo párrafo y no incluye la revisión de información distinta de la obtenida a partir de los registros contables de **ELIMCO Soluciones Integrales, S.A.**

BDO Auditores, S.L.

  
Jorge Francisco Castro García  
Socio - Auditor de Cuentas

Sevilla, 25 de junio de 2014



Miembro ejerciente:

**BDO AUDITORES, S.L.**

Año 2014 Nº 07/14/00493  
SELLO CORPORATIVO: 96,00 EUR

Informe sujeto a la tasa establecida en el artículo 44 del texto refundido de la Ley de Auditoría de Cuentas, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2011 de 1 de julio

## ELIMCO SOLUCIONES INTEGRALES, S.A.

**CUENTAS DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS CORRESPONDIENTES A LOS EJERCICIOS  
TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DE 2013 Y 2012**

(Expresadas en euros)

	Notas a la memoria	31/12/2013	31/12/2012
<b>Importe neto de la cifra de negocio</b>	(nota 17)	<b>35.046.778,37</b>	<b>41.034.797,81</b>
Ventas netas		(165.269,65)	8.304.035,81
Prestaciones de servicios		35.212.048,02	32.730.762,00
<b>Trabajos realizados por la empresa para su activo</b>	(véase nota 5)	<b>32.399,27</b>	<b>183.434,40</b>
<b>Aprovisionamientos</b>	(nota 17)	<b>(16.671.377,79)</b>	<b>(18.901.667,50)</b>
Consumo de mercaderías		(2.151.174,05)	(3.072.099,12)
Consumo de materias primas y otras materias consumibles		(6.103.214,96)	(6.760.803,78)
Trabajos realizados por otras empresas		(8.416.988,78)	(9.068.764,60)
<b>Otros ingresos de explotación</b>		<b>75.608,35</b>	<b>32.813,54</b>
Ingresos accesorios y otros de gestión corriente		75.608,35	32.813,54
<b>Gastos de personal</b>	(nota 17)	<b>(13.293.720,56)</b>	<b>(16.017.291,02)</b>
Sueldos, salarios y asimilados		(10.873.012,62)	(12.631.893,10)
Cargas sociales		(2.420.707,94)	(3.385.397,92)
<b>Otros gastos de explotación</b>	(nota 17)	<b>(5.030.119,32)</b>	<b>(4.843.653,06)</b>
Servicios exteriores		(4.844.962,77)	(4.316.515,49)
Tributos		(312.637,61)	(332.089,99)
Pérdidas, deterioro y variación de provisiones por operaciones comerciales		178.275,57	(198.588,37)
Otros gastos de gestión corrientes		(50.794,51)	3.540,79
<b>Amortización del inmovilizado</b>	(notas 5 y 6)	<b>(797.823,36)</b>	<b>(834.951,96)</b>
<b>Imputación de subvenciones de inmovilizado no financiero y otras</b>	(nota 12)	<b>493.392,78</b>	<b>123.103,70</b>
<b>Deterioro y resultado por enajenaciones del inmovilizado</b>		<b>250,44</b>	<b>31.445,65</b>
<b>Resultados excepcionales</b>		<b>(199.839,09)</b>	<b>202.857,98</b>
<b>RESULTADO DE EXPLOTACIÓN</b>		<b>(344.450,91)</b>	<b>1.010.889,54</b>

## ELIMCO SOLUCIONES INTEGRALES, S.A.

**CUENTAS DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS CORRESPONDIENTES A LOS EJERCICIOS  
TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DE 2013 Y 2012**

(Expresadas en euros)

	Notas a la memoria	31/12/2013	31/12/2012
<b>Ingresos financieros</b>		<b>499.930,87</b>	<b>531.611,14</b>
Ingresos de participaciones en instrumentos de patrimonio, empresas del grupo y asociadas		419.871,52	413.159,54
Ingresos de valores negociables y otros instrumentos financieros, empresas del grupo y asociadas		73.873,37	110.140,57
Otros ingresos de valores negociables y otros instrumentos financieros		6.185,98	8.311,03
<b>Gastos financieros</b>		<b>(885.299,52)</b>	<b>(1.432.437,53)</b>
Por deudas con empresas del grupo y asociadas		1.801,69	(76.234,13)
Por deudas con terceros		(887.101,21)	(1.356.203,4)
<b>Diferencias de cambio</b>	(nota 15)	<b>86.880,93</b>	<b>(24.167,14)</b>
<b>Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros</b>	(nota 17)	<b>1.466.408,40</b>	<b>488.849,42</b>
Resultados por enajenaciones y otras		1.466.408,40	488.849,42
<b>RESULTADO FINANCIERO</b>		<b>1.167.920,68</b>	<b>(436.144,11)</b>
<b>RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS</b>		<b>823.469,77</b>	<b>574.745,43</b>
<b>Impuestos sobre beneficios</b>	(Véase nota 14)	<b>(133.534,74)</b>	<b>(329.640,76)</b>
<b>RESULTADO DEL EJERCICIO PROCEDENTE DE OPERACIONES CONTINUADAS</b>		<b>689.935,03</b>	<b>245.104,67</b>
<b>RESULTADO DEL EJERCICIO</b>		<b>689.935,03</b>	<b>245.104,67</b>



**ELIMCO SOLUCIONES INTEGRALES, S.A.  
Y SOCIEDADES DEPENDIENTES**

**INFORME DE AUDITORÍA DE CUENTAS ANUALES**

## Informe de auditoría de cuentas anuales

A los Accionistas de **ELIMCO Soluciones Integrales, S.A.**

1. Hemos auditado las cuentas anuales consolidadas de **ELIMCO Soluciones Integrales, S.A.** (la Sociedad dominante) y **sociedades dependientes** (el Grupo), que comprenden el balance consolidado al 31 de diciembre de 2013, la cuenta de pérdidas y ganancias consolidada, el estado de cambios en el patrimonio neto consolidado, el estado de flujos de efectivo consolidado y la memoria consolidada correspondientes al ejercicio anual terminado en dicha fecha. Los Administradores de la Sociedad dominante son responsables de la formulación de las cuentas anuales consolidadas, de acuerdo con el marco normativo de información financiera aplicable a la entidad (que se identifica en la Nota 3 a) de la memoria consolidada adjunta) y, en particular, con los principios y criterios contables contenidos en el mismo. Nuestra responsabilidad es expresar una opinión sobre las citadas cuentas anuales consolidadas en su conjunto, basada en el trabajo realizado de acuerdo con la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas vigente en España, que requiere el examen, mediante la realización de pruebas selectivas, de la evidencia justificativa de las cuentas anuales consolidadas y la evaluación de si su presentación, los principios y criterios contables utilizados y las estimaciones realizadas, están de acuerdo con el marco normativo de información financiera que resulta de aplicación.
2. En nuestra opinión, las cuentas anuales consolidadas del ejercicio 2013 adjuntas expresan, en todos los aspectos significativos, la imagen fiel del patrimonio consolidado y de la situación financiera consolidada de **ELIMCO Soluciones Integrales, S.A. y sociedades dependientes** al 31 de diciembre de 2013, así como de los resultados consolidados de sus operaciones y de sus flujos de efectivo consolidados correspondientes al ejercicio anual terminado en dicha fecha, de conformidad con el marco normativo de información financiera que resulta de aplicación y, en particular, con los principios y criterios contables contenidos en el mismo.
3. Sin que afecte a nuestra opinión de auditoría, llamamos la atención respecto de lo señalado en las notas 3 c) y 5 de la memoria consolidada adjunta, en las que se menciona que, de acuerdo con las estimaciones y proyecciones de las que disponen los Administradores de la Sociedad dominante, las previsiones de los flujos de caja atribuibles a las unidades generadoras de efectivo a las que se encuentran asignadas el fondo de comercio y las sociedades **ELIMCO UAS, S.L.** y **ELIMCO MEXICO S.A. de C.V.**, permiten recuperar el valor neto del fondo de comercio registrado a 31 de diciembre de 2013 y mejorar la situación patrimonial de las mencionadas sociedades. En este sentido, las cuentas anuales de las mencionadas sociedades participadas se han formulado de acuerdo con el principio de empresa en funcionamiento tomando en consideración el cumplimiento de los planes de negocio preparados por la Dirección de las mencionadas sociedades.

4. Con fecha 25 de abril de 2013 otros auditores emitieron su informe de auditoría acerca de las cuentas anuales consolidadas del ejercicio terminado el 31 de diciembre de 2012 en el que expresaron una opinión favorable.
5. El informe de gestión consolidado adjunto del ejercicio 2013 contiene las explicaciones que los Administradores de la Sociedad dominante consideran oportunas sobre la situación de **ELIMCO Soluciones Integrales, S.A. y sociedades dependientes** la evolución de sus negocios y sobre otros asuntos y no forma parte integrante de las cuentas anuales consolidadas. Hemos verificado que la información contable que contiene el citado informe de gestión concuerda con la de las cuentas anuales consolidadas del ejercicio 2013. Nuestro trabajo como auditores se limita a la verificación del informe de gestión con el alcance mencionado en este mismo párrafo y no incluye la revisión de información distinta de la obtenida a partir de los registros contables de **ELIMCO Soluciones Integrales, S.A. y sociedades dependientes**.

BDO Auditores, S.L.

Jorge Francisco Castro García  
Socio - Auditor de Cuentas

Sevilla, 25 de junio de 2014



**ELIMCO SOLUCIONES INTEGRALES, S.A. Y SOCIEDADES DEPENDIENTES****CUENTAS DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS CONSOLIDADAS CORRESPONDIENTES A LOS EJERCICIOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DE 2013 Y 2012**

(Expresadas en euros)

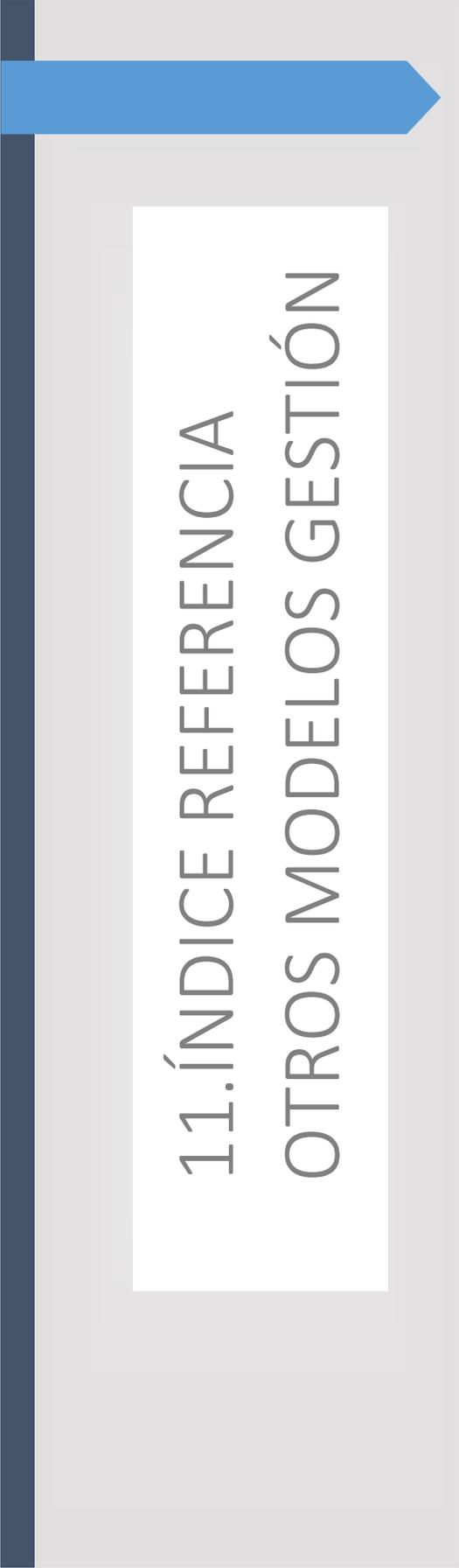
	Notas a la memoria	31/12/2013	31/12/2012
<b>Importe neto de la cifra de negocio</b>	(Véase nota 18)	<b>52.111.375,64</b>	<b>51.211.881,62</b>
Ventas netas		1.399.617,73	8.358.404,09
Prestaciones de servicios		50.711.757,91	42.853.477,53
<b>Trabajos realizados por la empresa para su activo</b>	(véase nota 5)	<b>189.380,68</b>	<b>256.886,15</b>
<b>Aprovisionamientos</b>	(nota 18)	<b>(19.032.849,44)</b>	<b>(18.661.532,45)</b>
Consumo de materias primas y otras materias consumibles		(7.600.270,44)	(10.848.864,59)
Trabajos realizados por otras empresas		(11.432.579,00)	(7.812.667,86)
<b>Otros ingresos de explotación</b>		<b>76.643,21</b>	<b>46.953,24</b>
Ingresos accesorios y otros de gestión corriente		76.643,21	46.953,24
<b>Gastos de personal</b>	(nota 18)	<b>(22.957.701,08)</b>	<b>(22.917.973,39)</b>
Sueldos, salarios y asimilados		(18.122.616,29)	(17.857.795,43)
Cargas sociales		(4.835.084,79)	(5.060.177,96)
<b>Otros gastos de explotación</b>	(nota 18)	<b>(8.411.678,42)</b>	<b>(7.017.475,31)</b>
Servicios exteriores		(7.779.546,88)	(6.065.010,83)
Tributos		(757.229,47)	(757.416,90)
Pérdidas, deterioro y variación de provisiones por operaciones comerciales		178.275,57	(198.588,37)
Otros gastos de gestión corriente		(53.177,64)	3.540,79
<b>Amortización del inmovilizado</b>	(notas 5 y 6)	<b>(997.545,35)</b>	<b>(951.662,97)</b>
<b>Imputación de subvenciones de inmovilizado no financiero y otras</b>	nota 12	<b>493.392,78</b>	<b>123.103,70</b>
<b>Exceso de provisiones</b>		<b>-</b>	<b>2.792,98</b>
<b>Deterioro y resultado por enajenaciones del inmovilizado</b>		<b>(30.964,12)</b>	<b>(63.706,53)</b>
<b>Otros resultados</b>		<b>(226.797,44)</b>	<b>197.231,53</b>
<b>Resultado por la pérdida de control de participaciones consolidadas</b>	(Véase nota 2)	<b>1.466.408,40</b>	<b>-</b>
<b>RESULTADO DE EXPLOTACIÓN</b>		<b>2.679.664,86</b>	<b>2.226.498,57</b>

## ELIMCO SOLUCIONES INTEGRALES, S.A. Y SOCIEDADES DEPENDIENTES

CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS CONSOLIDADAS CORRESPONDIENTES A LOS EJERCICIOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DE 2013 Y 2012

(Expresada en euros)

	Notas a la memoria	31/12/2013	31/12/2012
<b>Ingresos financieros</b>		<b>95.717,50</b>	<b>154.235,89</b>
Otros ingresos de participaciones en instrumentos de patrimonio		95.717,50	154.235,89
<b>Gastos financieros</b>		<b>(1.033.754,81)</b>	<b>(1.624.110,09)</b>
Por deudas con empresas del grupo y asociadas		-	(34.464,86)
Por deudas con terceros		(1.033.754,81)	(1.589.645,23)
<b>Diferencias de cambio</b>	Véase nota 16	<b>37.154,53</b>	<b>(42.856,46)</b>
<b>Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros</b>		<b>-</b>	<b>488.849,42</b>
<b>RESULTADO FINANCIERO</b>		<b>(900.882,78)</b>	<b>(1.023.881,24)</b>
<b>RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS</b>		<b>1.778.782,08</b>	<b>1.202.617,33</b>
<b>Impuestos sobre beneficios</b>	nota 15	<b>(1.021.630,54)</b>	<b>(710.612,96)</b>
<b>RESULTADO DEL EJERCICIO PROCEDENTE DE OPERACIONES CONTINUADAS</b>		<b>757.151,54</b>	<b>492.004,37</b>
<b>RESULTADO CONSOLIDADO DEL EJERCICIO</b>		<b>757.151,54</b>	<b>492.004,37</b>
<b>Resultado atribuido a la sociedad dominante</b>		<b>616.286,31</b>	<b>259.901,95</b>
<b>Resultado atribuido a socio externos</b>		<b>140.865,23</b>	<b>232.102,42</b>

A decorative graphic on the left side of the page. It consists of a vertical grey bar with a dark blue horizontal bar at the top. A blue arrow points to the right from the top of the grey bar. A white rectangular box is centered within the grey bar, containing the text.

# 11. ÍNDICE REFERENCIA OTROS MODELOS GESTIÓN

Como se ha indicado a lo largo de la Memoria, ELIMCO se encuentra adherido al Pacto Mundial de la ONU desde Octubre de 2010. Como consecuencia de ello ELIMCO demuestra el cumplimiento de los principios que suscribe a través de la publicación de informes de progreso.

La siguiente tabla muestra la **conexión entre los contenidos de la Guía *Global Reporting Initiative* versión 3.1** desarrollados en la presente **Memoria y los elementos del Pacto Mundial**, con objeto de poder realizar una evaluación del progreso de la empresa con respecto a los principios asumidos por empresa.

Área	Principios del Pacto Mundial	Indicadores GRI
Derechos humanos	<b>Principio 1:</b> Las empresas deben de apoyar y respetar la protección de los derechos humanos proclamados internacionalmente.	EC5, LA 4, LA 7, LA 8, LA 13, LA 14, HR4, SO5, PR2, PR8, HR 11
	<b>Principio 2:</b> Las empresas deben de asegurarse de no ser cómplices de abusos a los derechos humanos.	SO5
	<b>Principio 3:</b> Las empresas deben de sostener la libertad de asociación y el reconocimiento efectivo del derecho a celebrar contratos colectivos de trabajo.	LA 4, SO5
Trabajo	<b>Principio 4:</b> Las empresas deben de sostener la eliminación de todas las formas de trabajo forzado y obligatorio.	SO5
	<b>Principio 5:</b> Las empresas deben de sustentar la abolición efectiva del trabajo infantil.	SO5
	<b>Principio 6:</b> Las empresas deben de sostener la eliminación de discriminación respecto del empleo y la ocupación.	EC7,LA2,LA13,SO5, LA15
	<b>Principio 7:</b> Las empresas deben de apoyar un abordaje cauteloso de los desafíos ambientales.	EC2, EN18, EN30,SO5
Medio Ambiente	<b>Principio 8:</b> Las empresas deben implementar iniciativas para promover mayor responsabilidad ambiental.	EN1, EN 3, EN 4, EN5, EN6, EN8, EN16, EN18,EN20, EN22, EN23,EN 28, EN30, SO5, PR4
	<b>Principio 9:</b> Las empresas deben de alentar el desarrollo y la difusión de tecnología que no dañen el medio ambiente.	EN5, EN6, EN 18, EN30, SO5.
Anticorrupción	<b>Principio 10:</b> Las empresas deben de combatir la corrupción en todas sus formas, incluidas la extorsión y el pago de sobornos.	SO2, SO3, SO4, SO5, SO6