

Estimados Señores,

Desde Drago Solutions S.A., quiero mostrar personalmente mi interés en continuar vinculados al Pacto Mundial, dado nuestro compromiso con la Responsabilidad Social Corporativa.

En 2013, Drago Solutions S.A. ha hecho un gran esfuerzo para seguir consolidando ese compromiso continuo llevando a cabo una serie de acciones e iniciativas para satisfacer las expectativas de cada uno de nuestros grupos de interés.

En este sentido, contamos con múltiples avances conseguidos en materia de Responsabilidad Social Corporativa, tanto en el ámbito laboral como medioambiental.

En el ámbito laboral se ha continuado con las acciones destinadas a facilitar la conciliación familiar y se ha tratado de mejorar la comunicación con los empleados a través de reuniones periódicas y un buzón dirigido a RRHH. En cuanto a la formación en riesgos laborales se ha establecido de forma online, para favorecer la flexibilidad y la participación de los empleados.

En el ámbito medioambiental se continúa con la política de reciclaje (papel, pilas, plásticos y tóner) y la restricción de impresión a color.

También hemos colaborado con Cruz Roja como socios y además con una Fundación de Síndrome de Down, con el objetivo de lograr mayor implicación en nuestros empleados.

Por todo ello, considero que el balance de este año ha sido muy positivo. Nuestro compromiso se ha consolidado, aunque somos conscientes de que nos queda mucho camino por recorrer.

Para los próximos años, Drago Solutions se plantea como objetivos prioritarios, para los que actualmente ya está trabajando, los siguientes:

- Publicación de nuestra primera Newsletter para empleados, para mejorar la comunicación con ellos.
- Colaboración en diferentes y nuevos proyectos solidarios.

- Creación de un nuevo código de conducta, para la difusión de los principios del pacto mundial y como herramienta de comunicación hacia los empleados.
- Implantación de un plan de retribución flexible a la carta para cada empleado, con el objetivo de garantizar la igualdad de oportunidades.

Con el presente informe de Progreso, Drago Solutions S.A. quiere mostrar los avances proferidos desde Enero a Diciembre de 2013. Avances alcanzados en el ámbito de los derechos humanos, derechos laborales, protección del entorno y lucha anticorrupción y su intención de divulgar los diez principios del Pacto Mundial entre todos sus grupos de interés.

Un cordial saludo



DRAGO SOLUTIONS, S.A.
C/ CRONOS, 63 - 4ª Pta.
28037 - MADRID
CIF: A-83115667

Tomás López

Consejero Delegado de Drago Solutions S.A.

INFORME DE PROGRESO 2013

Principio 1 y Principio 2

“Las entidades deben apoyar y respetar la protección de los Derechos Humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia.”

“Las entidades deben asegurarse de que sus empresas no son cómplices en la vulneración de los Derechos Humanos.”

DIAGNÓSTICO:

La actividad desarrollada por DRAGO SOLUTIONS S.A. no implica riesgo en esta cuestión, al tratarse de empresas que han de cumplir unos requisitos legales estrictos, incluida la legislación laboral.

POLÍTICAS:

La empresa tiene un procedimiento de compras, que mejora el control en esta materia, mediante unos criterios de homologación para proveedores y clientes que se revisa anualmente para corroborar el estado de cada uno de ellos. Obedeciendo al cumplimiento de la ISO 9001:2008.

ACCIONES:

Auditorías internas en las cuales se vela por el cumplimiento de los requisitos legales en el ámbito laboral.

Drago Solutions S.A. colabora con una fundación de enfermos de Síndrome de Down en la venta de calendarios solidarios y es socio de Cruz Roja.

SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Anualmente recibimos por parte de Cruz Roja una certificación que acredita nuestro compromiso con ellos y se lleva a cabo una serie de acciones para cumplir con los procedimientos marcados por la ISO 9001:2008.

Principio 3

“Las entidades deben apoyar la libertad de afiliación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva.”

DIAGNÓSTICO:

No existe ningún riesgo que suponga vulnerar este derecho. Drago Solutions S.A. cumple de forma estricta con la legislación laboral.

POLÍTICAS:

Todos los empleados tienen reuniones con sus inmediatos superiores de forma periódica.

Independientemente de ello pueden contactar con el departamento de RRHH, telefónicamente, por correo electrónico o de forma presencial.

ACCIONES:

Desde RRHH se atienden a todas las consultas en un límite de tiempo no superior a 24 horas y todas aquellas cuestiones derivadas de las reuniones periódicas de los empleados con sus superiores también son tramitadas a través de este departamento.

SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

La entidad dispone de mecanismos para escuchar, evaluar y hacer un seguimiento de las posturas, preocupaciones, sugerencias, críticas de los empleados con el propósito de aprender y adquirir nuevos conocimientos.

El departamento de RRHH dispone de un buzón para todo tipo de consultas.

Principio 4

“Las entidades deben apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.”

DIAGNÓSTICO:

La actividad desarrollada por Drago Solutions S.A. en el ámbito de la consultoría tecnológica no supone la realización de trabajo forzoso o ilegal.

En cuanto a las medidas de conciliación laboral, el horario de entrada y salida es flexible en función de las necesidades de cada empleado, siempre tratando de respetar las necesidades del cliente. Se facilita también la posibilidad de jornada continua, no partida, para madres recién incorporadas a la actividad laboral.

POLÍTICAS:

Todos los empleados firman un contrato de trabajo, que establece el horario y salario de conformidad con el Convenio Colectivo y la legislación laboral. Dicho contrato se registra en el servicio de empleo estatal.

ACCIONES:

Existe un procedimiento de alta y seguimiento de empleados que impide la contratación de cualquier persona sin cumplir con la legislación vigente. Este procedimiento se ha ampliado a los autónomos, así como al personal subcontratado.

SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

La empresa tiene partes de actividad, a rellenar por cada empleado con el horario desempeñado. Igualmente el departamento de RRHH vela por el cumplimiento de las políticas establecidas, pudiendo dirigirse al mismo cualquier empleado. Igualmente el departamento de calidad revisa el cumplimiento de los procedimientos de alta y baja de empleado.

Principio 5

“Las entidades deben apoyar la erradicación del trabajo infantil.”

DIAGNÓSTICO:

No existe riesgo respecto a este principio ya que no se puede contratar a ningún menor de 16 años, al estar en contra de la legislación vigente.

POLÍTICAS:

En el código de conducta se recogen los 10 principios del Pacto de Naciones Unidas que Drago Solutions S.A. apoya, incluida la prohibición del trabajo infantil.

ACCIONES:

La actividad de Drago Solutions S.A. así como la de sus clientes no supone riesgo de contratación de mano de obra infantil ya que se observa de forma escrupulosa la legislación vigente que lo impide.

Principio 6

“Las entidades deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y la ocupación.”

DIAGNÓSTICO:

El procedimiento de selección, alta y baja de empleados que actualmente tiene implantado la empresa impide cualquier tipo de discriminación.

POLÍTICAS:

La empresa cuenta con personal con minusvalía en plantilla.

ACCIONES:

La empresa contempla de manera escrupulosa el cumplimiento de la legalidad en contratación, incluido personal inmigrante. Igualmente se fomenta la participación y promoción de todos los empleados, independientemente de su sexo.

La gran mayoría de empleados tienen contrato indefinido.

La empresa no cuenta con ningún expediente por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo.

Principio 7

“Las entidades deberán mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente.”

ACCIONES:

Se recicla el papel usado, así como los tóner o las pilas usadas. Se ha restringido la impresión a color.

SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Se informa de forma exhaustiva a cada empleado de cómo debe reciclar y cuáles son los puntos habilitados para ello dentro de la oficina.

Principio 8 y Principio 9

“Las entidades deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.”

“Las entidades deben favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medio ambiente.”

DIAGNÓSTICO:

La actividad de la empresa no implica riesgos para el medio ambiente.

POLÍTICAS:

La empresa no dispone de una política por escrito medioambiental.

ACCIONES:

Reciclaje de papel, tóner y restricciones de impresión.

SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Se registran los consumos de electricidad y papel. El agua pertenece a la comunidad del edificio. Se dispone de política de seguimiento dado el bajo riesgo que supone para el medio ambiente la actividad de la empresa.

Principio 9

“Las entidades deben favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medio ambiente.”

ACCIONES:

Se recomienda el uso del formato electrónico en lugar del papel. Se controla impresión de documentos así como la impresión a color.

SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

No hay una inversión concreta para el desarrollo y divulgación de tecnologías respetuosas con el medio ambiente, se recomienda el uso del formato electrónico en lugar del papel.

Principio 10

“Las entidades deben trabajar contra la corrupción en todas sus formas, incluidas extorsión y soborno.”

DIAGNÓSTICO:

Dada la actividad de la empresa no se plantea riesgo.

POLÍTICAS:

La empresa no dispone de una política por escrito en este ámbito.

ACCIONES:

La actividad de la empresa no plantea riesgos en este sentido.

SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

De igual manera la contabilidad de la empresa es auditada por un profesional independiente.