



Genomma Lab.®

Política de
Anticorrupción

Índice

- 1** Objetivo
- 2** Alcance
- 3** Definiciones
- 4** Política de Operación
- 5** Responsabilidades
- 6** Archivo
- 7** Distribución
- 8** Control de Cambios
- 9** Anexos

1. Objetivo

- 1.1 Establecer lineamientos para prevenir y/o evitar la práctica de actos de corrupción y el tráfico de influencias por parte de empleados y/o terceros relacionados con Genomma Lab, con el fin de cuidar la imagen y reputación de la empresa.

2. Alcance

- 2.1 Esta política va dirigida a todos(as) los(as) Colaboradores(as) de Genomma Lab Internacional S.A.B. de C.V. y empresas Subsidiarias y/o afiliadas.

3. Definiciones

- 3.1. **Actos de corrupción:** Cualquier acto en el cual una persona por sí misma o a través de un intermediario prometa, ofrezca o entregue un estímulo con valor económico a un tercero, para que éste realice o se abstenga de realizar un acto con la finalidad de obtener o conservar un beneficio o ventaja desleal, con independencia de la aceptación o recepción del estímulo o del resultado obtenido.
- 3.2. **Código de Conducta:** Código de Conducta emitido por Genomma Lab.
- 3.3. **Colaboradores(as):** Todos(as) los(as) empleados(as) de Televisión Products Retail, S.A. de C.V. y/o de Subsidiarias.
- 3.4. **Comité de Ética** Órgano encargado de garantizar y vigilar el correcto cumplimiento de la Política de Anticorrupción.
- 3.5. **Genomma Lab:** Genomma Lab Internacional, S.A.B. de C.V

- 3.6. **Grupo:** Representa a Genomma Lab y Subsidiarias.
- 3.7. **Subsidiarias:** Personas morales, nacionales o extranjeras, en las que Genomma Lab tiene directa o indirectamente el control accionario y/u operativo sobre ellas.
- 3.8. **Terceros:** Cualquier persona física o moral que tenga una relación comercial contractual, de servicios y/o de cualquier tipo con el Grupo.
- 3.9. **Tráfico de Influencias:** Cualquier acto derivado del uso de relaciones personales, comerciales y/o institucionales, poder económico o político, sean reales o ficticias, con el ánimo de buscar que un tercero realice o se abstenga de realizar un acto con la finalidad de obtener o conservar un beneficio o ventaja desleal.

4. Política de Operación

- 4.1 Todos(as) los(as) Colaboradores(as) deberán actuar conforme a los lineamientos y principios éticos establecidos en el Código de Conducta.
- 4.2 Actos de Corrupción
 - 4.2.1. Está prohibido que cualquier Colaborador(a) y Terceros realicen un Acto de Corrupción.
 - 4.2.2. En caso de que un(a) Colaborador(a) sea víctima o tenga conocimiento de un Acto de Corrupción, éste deberá abstenerse de realizarlo y notificar al Comité de Ética para que determine la manera de actuar del Grupo.
 - 4.2.3. El Grupo procurará mantener relación comercial y/o de negocios con Terceros que fomenten entre sus Colaboradores(as) los valores que se describen en la presente política, debiendo abstenerse de realizar Actos de Corrupción. Cualquier empresa del Grupo que mantenga relaciones comerciales con dicho Tercero, se asegurará que este último conozca y acepte por escrito los términos de esta política.
 - 4.2.4. Los(as) Colaboradores(as) y Terceros están obligados a notificar cualquier conocimiento de un Acto de Corrupción, en el entendido, que la omisión de esta notificación se considerará un incumplimiento a la presente política.
 - 4.2.5. En caso de que un Colaborador(a) o Tercero hiciera uso de recursos del Grupo para cometer un Acto de Corrupción, éste deberá restituir totalmente dichos recursos al Grupo, esto con independencia de las sanciones o procedimientos que pueda ejercer el Grupo en contra de dicho Colaborador o Tercero.

4.3 Tráfico de Influencias

- 4.3.1. Está prohibido que los(as) Colaboradores(as) y Terceros hagan uso del Tráfico de Influencias.
- 4.3.2. En caso de que un(a) Colaborador(a) o Tercero sea víctima o tenga conocimiento de Tráfico de Influencia, deberá notificar al Comité de Ética para que éste determine la manera de actuar del Grupo.
- 4.3.3. Los(as) Colaboradores(as) y Terceros están obligados a notificar cualquier conocimiento del uso del Tráfico de Influencias, en el entendido, que la omisión de esta notificación se considerará un incumplimiento a la presente política.

4.4 Estímulos y Obsequios

- 4.4.1. Está prohibido que los(as) Colaboradores(as) acepten cualquier cantidad de dinero o equivalente de efectivo por parte de un Tercero, lo cual deberá ser notificado al Comité de Ética.
- 4.4.2. Está prohibido otorgar u ofrecer a cualquier Tercero un estímulo económico que no esté expresamente establecido en el contrato respectivo.
- 4.4.3. En caso de que un(a) Colaborador(a) reciba un obsequio de un Tercero, para su aceptación, deberá notificar y obtener la aprobación por escrito del Vicepresidente de su área y, en caso de que el valor de dicho obsequio supere la cantidad de \$1,000.00 (un mil pesos 00/100 M.N.), se deberá notificar y obtener la aprobación del Comité de Ética.
- 4.4.4. En caso de que se quiera otorgar un obsequio a un tercero se deberá obtener la aprobación del Vicepresidente del área y, en caso de que el valor de dicho obsequio supere la cantidad de \$1,000.00 (un mil pesos 00/100 M.N.), se deberá obtener la aprobación del Comité de Ética. En el entendido que cualquier obsequio deberá estar plenamente identificado con la imagen de la empresa del Grupo que lo otorgue y este obsequio no podrá por ningún motivo exceder la cantidad de \$ 10,000.00 (diez mil pesos 00/100 M.N.),s

4.5. Donativos

- 4.5.1. Quedan prohibidos los donativos a partidos políticos, salvo previa autorización del Comité de Ética.

4.6. Notificación

- 4.6.1. Todas las notificaciones relacionadas a esta política se deberán realizar al Comité de Ética a través del correo electrónico comitedeetica@genommalab.com.

MX-F01/R01-PL-PN-001/R01

4.7. Sanciones

- 4.7.1. Cualquier incumplimiento de la presente política y su sanción deberá ser dictaminada por el Comité de Ética.
- 4.7.2. En caso de incumplimiento por parte de un(a) Colaborador(a) se podrá determinar el despido y ejercer acciones legales por la vía laboral, civil, mercantil y/o penal.
- 4.7.3. En caso de incumplimiento por parte de un Tercero se podrá determinar la terminación de la relación comercial y el ejercer acciones legales por la vía mercantil, civil y/o penal.

4.8. Conocimiento y Aceptación de la Política.

- 4.8.1. Todos(as) los(as) Colaboradores(as) deberán firmar el Acuse de Recibo y Compromiso de la Política de Anticorrupción, en el cual hace constar que conocen y entienden los alcances de la presente política.
- 4.8.2. La Vicepresidencia de Expansión Comercial y de Capital Humano será responsable de comunicar la presente política, así como de recabar y resguardar el "Acuse de Recibo y Compromiso de la Política de Anticorrupción".
- 4.8.3. Los(as) Colaboradores(as) que sean el contacto del Grupo con un Tercero deberán hacer de su conocimiento la presente política y hacerlo constar en términos de lo dispuesto (4.2.3.).
- 4.8.4. El Grupo para promover el conocimiento y aplicación de la presente política realizará entrenamientos y campañas informativas.

5. Responsabilidades

Área	Actividad/Responsabilidad
Vicepresidencia de Expansión Comercial y de Capital Humano	<ul style="list-style-type: none"> · Dar a conocer la presente Política. · Vigilar su administración, ejecución y cumplimiento en todos los niveles.
Comité de Ética	<ul style="list-style-type: none"> · Garantizar, vigilar y resolver respecto del correcto cumplimiento de la misma.
De los Colaboradores(as)	<ul style="list-style-type: none"> · Respetar los lineamientos descritos en esta Política.

6. Archivo

Identificación del Registro/ Documento	Modo de Archivo	Responsable de Custodia	Tiempo de Conservación
N/A	N/A	N/A	N/A

7. Distribución

Área Responsable	No. de Copia controlada
N/A	N/A

8. Control de Cambios

Fecha de Actualización	No. revisión anterior	Descripción del Cambio
N/A	N/A	N/A

9. Anexos

Nombre	Identificación del Registro	Documento Anexo
Formato 01: Acuse de recibo y compromiso Política de Anticorrupción	MX-A01/R00-PL-VH-031/R01	Ver sección Anexos

ACUSE DE RECIBO Y COMPROMISO POLÍTICA DE ANTICORRUPCIÓN

Por medio de la presente confirmo que tengo pleno conocimiento de la Política de Anticorrupción emitida por Genomma Lab Internacional, S.A.B. de C.V., entendiendo todo su contenido y alcance.

En relación a lo anterior, me comprometo a cumplir todo lo establecido en dicha política y en caso de que requiera mayor información sobre ésta, contactaré al Departamento de Capital Humano.

Nombre: _____

Área y Puesto: _____

Empresa: _____

Fecha: _____

Lugar: _____

Firma: _____