



GLOBAL COMPACT  
**COP/CSR RAPPORT**  
2014



Indhold	2
DE 10 PRINCIPPER i Global Compact	3
Om Strandbygaard Grafisk a/s	4
Support erklæring	5
Menneskerettigheder	6
Arbejdstager-rettigheder	7
Miljø	10
Antikorrupcion	12
Mål 2014	13
Hvordan Strandbygaard Grafisk implementerer de 10 globale principper	14

## MENNESKERETTIGHEDER

### ■ Princip 1:

Virksomheden bør støtte og respektere beskyttelsen af internationalt erklærede menneskerettigheder.

### ■ Princip 2:

Sikre, at den ikke medvirker til krænkelse af menneskerettighederne.

## ARBEJDSTAGERRETTIGHEDER

### ■ Princip 3:

Virksomheden bør opretholde foreningsfriheden og effektivt anerkende retten til kollektiv forhandling.

### ■ Princip 4:

Støtte udryddelse af alle former for tvangsarbejde.

### ■ Princip 5:

Støtte effektiv afskaffelse af børnearbejde.

### ■ Princip 6:

Afskaffe diskrimination i relation til arbejds- og ansættelsesforhold.

## MILJØ

### ■ Princip 7:

Virksomheden bør støtte en forsigtighedstilgang til miljømæssige udfordringer.

### ■ Princip 8:

Tage initiativ til at fremme en større miljømæssig ansvarlighed.

### ■ Princip 9:

Opfordre til udvikling og spredning af miljøvenlige teknologier.

## ANTI KORRUPTION

### ■ Princip 10:

Virksomheden bør modarbejde alle former for korruption, herunder afpresning og bestikkelse.



Strandbygaard Grafisk a/s leverer høj kvalitets grafiske ydelser.

Strandbygaard Grafisk er en virksomhed, som altid stræber efter at være markedets førende, når det kommer til grafiske virksomheder, og i tiden hvor miljømæssige forhold er mere og mere i fokus, så fokuserer vi endnu mere på miljøet.

Derfor er vi certificerede efter Svanen (Nordisk Øko Label), FSC, PEFC, ISO 14001 og EMAS. Vi kan også tilbyde at klimakompensere tryksagen. Vi ønsker, at miljø politikken er en central del af vores virksomheds basis i fremtiden.

Kvalitet er også et vigtigt punkt hos Strandbygaard Grafisk a/s og derfor er vi også certificeret iht. ISO 9001.

Hos Strandbygaard Grafisk a/s bestræber vi os på at levere bæredygtige løsninger til gavn for mennesker, miljø og samfund. Ved at tiltræde FN's Global Compact har vi forpligtet os til at udvise social og miljømæssig ansvarlighed samt følge og integrere Global Compacts 10 principper i vores virksomhed.

Hensigten med Global Compact er at give retningslinjer for, hvordan vi som virksomhed kan bidrage til at løse de sociale og miljømæssige udfordringer, som følger af globaliseringen. Global Compacts principper viser os vejen for, hvordan vi som virksomhed gennem vores handlinger respekterer de fundamentale menneskerettigheder og arbejdstagerrettigheder, udviser ansvar over for miljøet og modarbejder alle former for korruption.

Vores deltagelse i FN's Global Compact er med til at fastholde vores fokus på social ansvarlighed i vores aktiviteter og styrke den vedvarende kommunikation, om de fremskridt, vi gør inden for CSR.

»Vi ønsker, at miljø politikken er en central del af vores virksomheds basis i fremtiden«.



# Support erklæring

CSR 2014  
GLOBAL COMPACT

Med denne Communication on Progress rapport bekræfter Strandbygaard Grafisk a/s, at vi støtter de 10 principper i Global Compact med respekt for menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og anti-korruption. Vi vil gøre COP rapporten tilgængelig via vores hjemmeside.

Generelt vil vi gerne have mulighed for bruge logoet for vores medlemskab af Global Compact netværk i vores firma brochure, på præsentationsmateriale for Strandbygaard Grafisk, logoet knyttet til vores e-mail-signatur og på udbudsmateriale.

Ligeledes har Strandbygaard Grafisk tilsluttet sig Grafisk CSR-Kodeks via Grafisk Arbejdsgiverforening Danmark og HK/Privat. Kodekset hjælper med at definere en standard og en praksis med

hensyn til social ansvarlighed for fremstilling af grafiske produkter og tjenester - både nationalt og internationalt. Den Grafiske branches CSR-kodeks er baseret på FN Global Compacts 10 principper, men er gjort mere målrettet til den grafiske industri.



Hr. Ole Strandbygaard  
Administrerende direktør  
& ejer

Hr. Claus Scotwin  
Administrerende direktør  
& ejer

Fr. Gunhild Dokkedal  
Miljø, Kvalitet  
& LEAN

Dato:  
18. august  
2014





**Menneskerettigheder i produktionslandet**

Virksomheden må med henvisning til nationale og samfundsmæssige kutymmer ikke involvere sig i menneskerettighedsovertrædelser i produktionslandet.

Det omfatter også overtrædelse med henvisning til nationale love, religiøs og kulturel praksis.

**Chikane og afstraffelse**

Strandbygaard Grafisk behandler alle medarbejdere med respekt og værdighed. Firmaet afholder sig fra fysisk afstraffelse af medarbejdere, trusler om vold, seksuel og psykisk chikane, mobning, krænkende adfærd og verbal overfusning. Virksomheden skal udarbejde politikker og forebyggelsesforanstaltninger, som beskytter medarbejdere mod chikane og afstraffelse.

**Beskyttelse af privatliv**

Vi respekterer medarbejdernes privatliv, både hvad angår indsamling af personfølsomme oplysninger og overvågning på arbejdspladsen.

Indsamling og registrering af personfølsomme informationer skal udgøre et minimum, og det skal sikres, at der kun registreres oplysninger, der er lovmæssigt grundlag for i den nationale lovgivning. Personfølsomme oplysninger skal opbevares på sikker og ansvarlig vis, og kun personer med relevant ærinde må have adgang til denne information.

Arbejdstagerne skal informeres, hvis der sker overvågning på arbejdspladsen. Virksomheden skal oplyse medarbejdere om, hvilke type af



informationer der gemmes, i hvor lang tid og til hvilket formål. Medarbejderne skal have adgang til at se disse data.

**Klagemuligheder og sanktioner**

Vi er åbne over for en klage fra medarbejdere og ved, hvordan klager behandles og afgøres.

Arbejdtagere skal kunne indgive klager uden risiko for trusler om repressalier. Virksomheden skal samarbejde med relevante medarbejderrepræsentanter/fagforeninger om etablering af klageprocedurer. Proceduren skal gælde for alle, være gennemskuelig, og medarbejderne skal være bekendtgjort med denne.

Indgivne klager skal følges op med undersøgelser og afrapportering og må ikke resultere i diskriminering af klager jf. princip 6.

## Menneskerettigheder

**■ Princip 1:**

Virksomheden bør støtte og respektere beskyttelsen af internationalt erklærede menneskerettigheder.

**■ Princip 2:**

Sikre, at den ikke medvirker til krænkelse af menneskerettighederne.

## Organisationsfrihed og kollektiv forhandling

Organisationer defineres som en organisation bestående af arbejdstagere, der har til formål at fremme og beskytte arbejdstagernes interesser.

Virksomheden anerkender:

- Arbejdstagernes ret til at slutte sig til fagforeninger efter eget valg og uden forudgående tilladelse. Det skal dog ske under hensyntagen til den nationale lovgivning i produktionslandet.
- retten til, at organisationer forhandler løn og arbejdsvilkår kollektivt på deres medlemmers vegne. Hvis den nationale lovgivning ikke tillader organisering i uafhængige fagforeninger, skal leverandøren tillade, at arbejdstagerne danner organisationer bestående af repræsentanter for arbejdstagerne, der kan diskutere arbejdsrelaterede problemstillinger.

## Arbejdsmiljø

Et sikkert og sundt arbejdsmiljø er en menneskerettighed.

Strandbygaard Grafisk kan forsikre, at arbejdsmiljøet er af en sådan standard i forhold til den tekniske udvikling, at arbejdstagerne ikke udsættes for påvirkninger eller risici, der kan skade deres helbred på kort eller lang sigt. Det drejer sig både om arbejdsbetingede sygdomme og arbejdsulykker.

Vi har opbygget et system, der fører tilsyn med arbejdsmiljøet og løbende arbejder for at forbedre arbejdsmiljøforholdene i henhold til fastsatte mål. Det betyder konkret:

## Arbejdsmiljø - samarbejde

- at valgte repræsentanter for arbejdstagerne er involveret i dette arbejde
- at der er oprettet sikkerhedsgruppe
- at alle involverede får den nødvendige uddannelse og træning
- at arbejdstagerne får den nødvendige instruktion i arbejdet, herunder om arbejdsmiljørisici
- at der afholdes audits (eksterne /interne) mindst en gang om året, hvor arbejdstagerne får mulighed for at udtale sig om deres arbejdsmiljø
- at der følges op på målene (i forhold til audits).

## Arbejdsmiljø - kemikalier

- at der skal anvendes de mindst farlige kemiske stoffer og produkter i forbindelse med grafiske arbejdsprocesser, bl.a. gennem erstatning af farlige stoffer og produkter med mindre farlige eller ufarlige (substitution). Det drejer sig fx om trykfarver, lim og kemikalier til afvaskning og rengøring af maskiner/valser
- at der er tilstrækkelig ventilation både i arbejdsrummet og ved arbejdsprocesser, hvor der er risiko for indånding af dampe, støv mv.
- at der i øvrigt er taget forholdsregler mod indånding af dampe, støv mv.

## Arbejdstagerrettigheder

### ■ Princip 3:

Virksomheden bør opretholde foreningsfriheden og effektivt anerkende retten til kollektiv forhandling.

### ■ Princip 4:

Støtte udryddelse af alle former for tvangsarbejde.



- at arbejdstagerne gennem datablade kender de kemiske stoffer, de arbejder med og ved, hvor førstehjælps- og beskyttelsesudstyr er placeret
- at der bruges relevante personlige værnemidler, hvor der ikke er udsugning af farlige stoffer. Disse betales af arbejdsgiveren.

#### Ulykker og maskinbeskyttelse

- at grafiske maskiner er indrettet og forsynet med effektive beskyttelsesforanstaltninger som f.eks. skærme, afbrydere, nødstop, mv.
- at der føres tilsyn med, at beskyttelsesforanstaltninger fungerer
- at maskiner gennemgår eftersyn og vedligeholdelse med passende tidsintervaller

- at ulykker registreres og undersøges for at forebygge yderligere ulykker
- at et tilstrækkeligt antal personer har gennemgået træning i førstehjælp.

#### Støj

- at arbejdstagerne ikke udsættes for støj, der kan skade deres hørelse. Der skal være støj-dæmpende foranstaltninger de steder, hvor det er enkelt at etablere. Som minimum skal arbejdstagerne bruge egnet høreværn, som stilles til rådighed af arbejdsgiveren.

#### Ergonomi og arbejdsoperationer

- at arbejdspladsen er indrettet, så dårlige arbejdsstillinger og -bevægelser undgås eller forebygges bedst muligt
- at der er inventar og materiel f.eks. i form af løftegrej til rådighed, der kan hjælpe med at fjerne tunge løft og dårlige arbejdsstillinger/ bevægelser.

#### Indeklima

- at der skal være et rent og behageligt indeklima og temperatur på arbejdspladsen. Det skal ske gennem rengøring, god belysning og om nødvendigt gennem mekanisk rumventilation og anden varmeregulering.

#### Velfærds foranstaltninger

- at der er rene og tilstrækkelige vaske- og toiletforhold adskilt for begge køn.

#### Gravide

- at gravide skal beskyttes mod arbejde med kemiske produkter, der anses for en risiko for fosterskader og mod tunge løft og andre belastninger, der kan forårsage abort eller for tidlig fødsel.

## Arbejdstagerrettigheder

#### ■ Princip 5:

Støtte effektiv afskaffelse af børnearbejde.

#### ■ Princip 6:

Afskaffe diskrimination i relation til arbejds- og ansættelsesforhold.



### Tvangsarbejde

Strandbygaard Grafisk forpligter sig til at afholde sig fra at gøre brug af nogen form for tvungen eller pligtmæssigt arbejde:

- Som middel til opretholdelse af arbejdsdisciplin
- Som straf for at have deltaget i strejker
- Som middel til forskelsbehandling på grund af race, social stilling, nationalitet eller religion.

### Børnearbejde

Strandbygaard Grafisk forsikrer at:

- Alle blandt de ansatte er over 13 år gammel
- Medarbejdere i alderen 13 til 15 år udfører kun let arbejde
- Forældrene til de 13-15 år gamle medarbejdere er blevet informeret om arbejdet og arbejdsforholdene
- Medarbejdere under 18 år foretager ikke risikabelt arbejde eller arbejde om natten
- Medarbejdere under 18 år arbejder kun for Strandbygaard Grafisk i en kort periode i forbindelse med deres uddannelse. De er registrerede med navn og fødselsdato for at holde styr på deres alder.

### Diskrimination

Diskrimination defineres som:

- Enhver adskillelse, udelukkelse eller forskelsbehandling på grund af race, farve, alder, køn, ci-

vilstand, seksuelt tilhørsforhold, sprog, religion, mentalt eller fysisk handicap, sundhedsmæssig tilstand, politisk anskuelse, national eller social oprindelse

- Enhver anden adskillelse, udelukkelse eller forskelsbehandling som medfører ophævelse eller forringelse af ligestillingen på grund af medlemskab af fagforening eller efter forhandling med repræsentative medarbejderforeninger/-repræsentanter.

Det anses ikke som diskrimination, hvis adskillelsen, udelukkelsen eller forskelsbehandlingen skyldes, at der kræves bestemte kvalifikationer til beskæftigelsen.

Virksomheden forpligter sig til ikke at udøve direkte eller indirekte forskelsbehandling ved ansættelser eller have diskriminerende ansættelsespolitikker. Det værende sig omkring aflønning, arbejdsvilkår, frynsegoder, pension, mulighed for advancement m.m.

Enhver ansat skal som minimum oppebære, hvad der svarer til den i landet fastsatte minimumsløn. I overensstemmelse med national praksis forpligter virksomheden sig til at følge en politik, der tager sigte på at fremme ligestilling og fjerne enhver form for forskelsbehandling. Det omfatter også mulighed for at ansætte personer fra særligt udsatte grupper.



Strandbygaard Grafisk forpligter sig til regelmæssigt at udvikle og vedligeholde sine produktionsprocesser og systemer til håndtering og forebyggelse af de særlige miljøforhold for grafisk produktion. Det kan være i forhold til papir, trykplader, kemikalier og energiforhold/-forbrug.

Virksomhedens miljøarbejde og kommunikation med offentligheden er dialogbaseret. Det betyder, at det kan forventes, at der regelmæssigt indgås dialog med naboer, civilsamfundets organisationer og andre med interesse i virksomhedens miljøarbejde. Det foregår gennem



information, der tydeligt afspejler de væsentlige miljøforhold, der knytter sig til grafisk produktion.

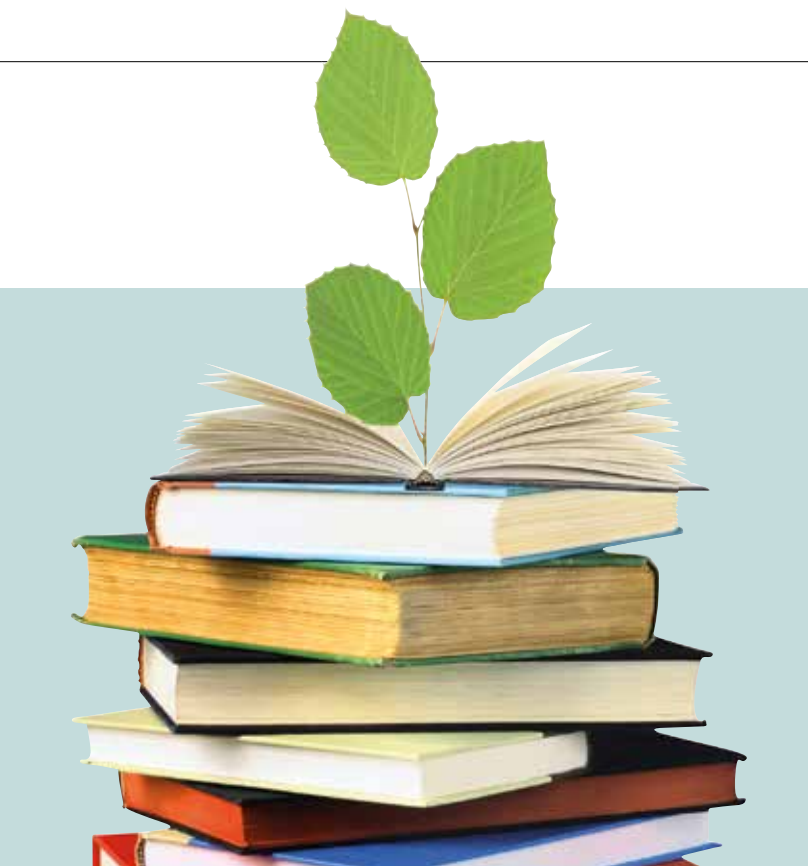
### Miljø - data og informationer

Nogle af de væsentligste miljøforhold i grafisk produktion knytter sig til papir, trykplader og farver samt papirfibreens oprindelse, hvor dette er særligt relevant. Papirproduktion baserer sig i stigende omfang på papirfibre fra flere kontinenter, hvor der er risiko for ulovlig skovhugst. Derfor er Strandbygaard Grafisk FSC og PEFC certificeret og følger disse forskrifter.

### Miljø - klima

Et andet væsentligt miljøparameter ved produktionen af tryksager er energiforbruget og dermed klimapåvirkningen. I så vid udstrækning det er muligt skaffes information om, hvordan produktionen påvirker klimaet, så der kan tages hensyn til dette. Det sker f.eks. ved at følge op på forbruget af vand, gas og elektricitet.





### Miljø - genanvendelse

Vi reducerer, genbruger og genanvender affald i så stor udstrækning som muligt.

### Miljø - kemikalier

Virksomheden skal løbende foretage en risikovurdering af de anvendte materialer, produkter og processer og til enhver tid kunne dokumentere og give informationer om dette. Der må ikke anvendes forbudte kemikalier i produktionen.

Vi har en forsvarlig opbevaring, håndtering og bortskaffelse af kemikalier og andre farlige stoffer. Desuden bestræber vi os på at tage alle de nødvendige foranstaltninger der skal til, at de erstattes med mindre skadelige kemikalier og stoffer, hvor det er muligt.

### Miljø - spildevand og VOC (flygtige organiske komponenter)

Virksomheden forpligtiger sig til at reducere udledning af spildevand og VOC-emissioner mest muligt samt at anvende den reneste teknologi, hvor det er muligt.

#### ■ Princip 7:

Virksomheden bør støtte en forsigtighedstilgang til miljømæssige udfordringer.

#### ■ Princip 8:

Tage initiativ til at fremme en større miljømæssig ansvarlighed.

#### ■ Princip 9:

Opfordre til udvikling og spredning af miljøvenlige teknologier.

**Strandbygaard Grafisk  
accepterer ikke korrupktion**

Bestikkelse er ikke acceptabel under nogen form, uanset om det er privat/offentlig, direkte/indirekte eller aktiv/passiv bestikkelse. Bestikkelse skævvrider konkurrencen og hindrer markeder i at fungere effektivt og kan betragtes som en ekstra skat på investeringer og handel.

Bestikkelse defineres som en betaling, der har til formål at få nogen til at gøre noget, der er uærligt, ulovligt eller i strid med vedkommendes pligter med det formål at opnå en uberettiget fordel.

Facilitation payments defineres som tilskyndelse til offentlige embedsmænd om at udføre deres opgaver såsom at udstede licenser og tilladelser.

Virksomheden modarbejder brug af facilitation payments. Det kan dog i visse tilfælde accepteres, hvis det er kutyme i det pågældende land at modtage den slags betalinger, og alle andre muligheder skal være udtømte.

Samtidig skal virksomheden informere kunden/ virksomhedens ledelse om brugen af facilitation payments.

Derudover forpligter virksomheden sig til at indføre systemer, der effektivt fører kontrol med de økonomiske aktiviteter.

**Gaver**

Gaver må aldrig gives eller modtages i hemmelighed.

Det er ikke tilladt at give eller modtage pengegaver eller værdipapirer.

Der må ikke gives gaver, der er så store, at modtageren ikke vil være i stand til at give en tilsvarende gave.

Der må aldrig gives gaver i forbindelse med tilbud, tilbudsevaluering eller kontraktforhandlinger.

Det er ikke tilladt at modtage gaver, der åbenlyst har til formål at påvirke en beslutning, herunder køb af varer til under markedspris.

**Antikorrupktion****■ Princip 10:**

Virksomheden bør modarbejde alle former for korrupktion, herunder afpresning og bestikkelse.

- **Arbejdsmiljø**

De ansatte er vores virksomheds hovedressource og udgør ryggraden i organisationens daglige operationer og udvikling.

Vi gennemfører APV (**A**rbejds**P**lads**V**urdering), en kortlægning af virksomhedens fysiske og psykiske arbejdsmiljø, for at identificere forbedringer f.eks. indenfor sundhed og sikkerhed. Arbejdspladsvurderingen er også et øjebliksbillede af de ansattes tilfredshed.

Dette års APV'er fra alle ansatte og arbejdsområder viste et ønske fra de ansatte omkring nyt køkken og ny større kantine. Målet er at have nye køkken og kantine faciliteter i slutningen af september 2014.

- **Miljø / Reduktion af energiforbrug**

Gennem opretholdelse af certificering efter ISO 14001 og EMAS sætter vi hvert år nye mål. Vi fokuserer løbende på at reducere forbruget af vand, elektricitet, varme og trykluft.

Målet for 2014 var at reducere forbruget af vand med 3 % og Strandbygaard Grafisk opnåede at reducere vandforbruget med hele 59 % sammenlignet med det foregående år.

Målet for 2015 er at reducere forbruget af elektricitet med 5%. LED lys er blevet installeret overalt i fabrikken

- **Miljø / Kemikalier**

For at sikre at ansatte i tilfælde af et uheld let kan finde den nyeste version af sikkerhedsdatablade implementerer virksomheden i 2014 en elektronisk database for alle vores kemikalier.

- **LEAN**

For løbende at udvikle os hos Strandbygaard Grafisk har vi implementeret LEAN, og der følges op på afvigelser for at skabe forbedringer.

Nye PDCA-tavler (**P**lan **D**o **A**ct **C**heck) er blevet implementeret i alle afdelinger i vores organisation. Alle hos Strandbygaard Grafisk har på denne måde en god mulighed for at komme med nye idéer til løbende forbedringer. Hver afdeling afholder LEAN møder hver uge.





## MENNESKERETTIGHEDER

- Strandbygaard Grafisk er ikke lokaliseret udenfor Danmark.
- Fundamentalt overholder Strandbygaard Grafisk alle principper for internationale konventioner, som Danmark har tilsluttet sig, herunder definerede ret-

tigheder i overensstemmelse med ILO-konventioner og det danske arbejdsmarkeds overenskomster.

### Engagement i samfundsaktiviteter.

Strandbygaard Grafisk er synlig i flere sammenhænge både lokalt, men også ved en række regionale og nationale begivenheder. I øjeblikket har virksomheden løbende sponsoraftaler med følgende:

- Bakken Bears Basketball
- FC Midtjylland håndbold og fodbold
- Skjern håndbold
- Ringkøbing håndbold
- Ringkøbing Idrætsforening
- Messecenter Herning
- Skjern Kulturcenter



### MENNESKE- RETTIGHEDER

## ARBEJDSTAGERRETTIGHEDER

- Det er vigtigt for vores virksomhed at vores ansatte har gode arbejdsforhold.
- Luftbefugtning i produktionsfaciliteter for at have mindre støv og behageligt indeklima
- Luftbefugtere i kontorfaciliteter for også her at opnå godt indeklima
- Ansatte på kontoret dyrker dagligt motion for at kompensere for tiden foran computeren.
- Borde kan højdejusteres så de kan indstilles til at passe til den person, der arbejder ved bordet. På denne måde har personen muligheden for at skifte mellem stående og siddende i løbet af arbejdsdagen.

- Der er specielle gummi ståmætter forskellige steder i produktionen for at gøre det mere komfortabelt for de ansatte at stå op ved maskinen.
- Vi arbejder kontinuerlig med LEAN principper
- Vi fokuserer på at undgå ulykker og kontinuerligt at forbedre sikkerhed.
- Alle ansatte kan hver 14 dag skrive sig op til behandling hos en fysioterapeut.
- Gratis frisk frugt til alle ansatte hver dag.
- Alle ansatte har fri adgang til kold vand og kaffe / te.
- For de ansatte der ryger tilbyder vi at godtgøre for nogen af udgifterne ifm rygestop-kursus. Strandbygaard Grafisk blev en ikke-ryger virksomhed i 2014.
- Personaleforeningen arrangerer adskillige sociale aktiviteter for ansatte for at styrke sammenholdet i virksomheden.



### ARBEJDSTAGER- RETTIGHEDER

# De 10 Global Compact principper

– handlinger & resultater inden for de 4 udstede områder

## MILJØ

- Strandbygaard Grafisk er dedikeret til at styre vores miljøpåvirkninger proaktivt.
- De miljømæssige principper er beskrevet på vores danske hjemmeside [www.strandbygaard.dk](http://www.strandbygaard.dk)

Strandbygaard Grafisk er certificeret efter og ønsker at opretholde følgende certificeringer:

- ISO 14001 - Miljøstyring
- EMAS
- Svanen = Nordisk Øko label
- FSC certificering
- PEFC certificering
- Climate Calc - Klimaberegner

Forbruget af elektricitet, varme og vand følges på ugentlig basis og forbedrings-initiativer implementeres hvor der findes mulige løsninger. Dette beskrives i den årlige EMAS rapport.

Ved Strandbygaard Grafisk kan du få din tryksag CO<sub>2</sub> neutraliseret via køb af kvoter i CO<sub>2</sub> reducerende projekter, primært i den 3. verden. På det tidspunkt denne rapport er skrevet støttes Kenya vandoprensning og spildevandsbehandling i Thailand gennem South Pole Carbon Asset Management.

MILJØ



## ANTI-KORRUPTION

- Strandbygaard Grafisk har underskrevet "Call to Action". Opfordringen til handling er en appel fra den private sektor til regeringerne til at fremme anti-korruption og gennemføre politikker, der vil etablere systemer for god regeringsførelse. Opfordringen til handling opfordrer regeringerne til at understrege antikorrupition og god regeringsførelse som grundpillerne i en bæredygtig og solidarisk global økonomi.
- Strandbygaard Grafisk er forpligtet til at opnå en høj standard for etisk adfærd i alt, hvad vi gør og vi accepterer ikke korruption.

ANTI-KORRUPTION





**Strandbygaard Grafisk a/s**

Trykkerivej 2  
DK-6900 Skjern · Danmark  
T. +45 96 800 700  
grafisk@strandbygaard.dk

strandbygaard.dk



# Strandbygaard Grafisk