

L'Imprimerie RAULT évolue aujourd'hui dans un marché très concurrentiel, marqué par une baisse continue des volumes, liée à la dématérialisation et accentuée par la crise.

Dans ce contexte, **notre Président, Franck ROVINA, s'engage à :**

- **sauvegarder les emplois**, ce qui nécessite une adaptation de nos méthodes de travail,
- **respecter les principes fondamentaux du Pacte Mondial de l'ONU**, relatifs aux Droits de l'Homme, du Travail, de l'Environnement et Lutte contre la Corruption, comme nous le faisons depuis 5 ans.

Franck Rovina  
Président

## ◆ PRINCIPES RELATIFS A L'ENVIRONNEMENT

### ➤ **Objectif :**

- **Réutilisation des emballages** (mandrins / flancs en carton) des bobines livrées à la BNP Paribas sur le site de Saran (dép.45).

### ■ **Mise en œuvre :**

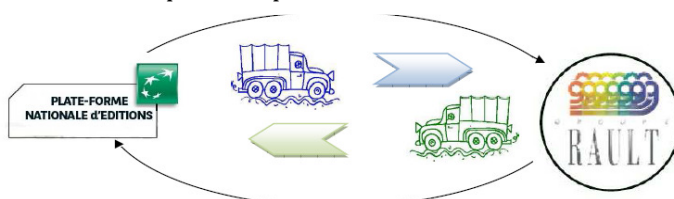


- L'Imprimerie RAULT a sollicité **l'ESAT Jean Pinaud**, atelier protégé situé à proximité du client, pour confectionner des containers spéciaux de bois peints en bleu, afin de permettre le transport des mandrins et flancs de cartons entre le site de la BNP Paribas à Saran (45) et l'usine RAULT d'Aigurande (36) distants de 185 kms. Il convient de souligner le double aspect de cette démarche à la fois :

- « **sociétale** » avec l'emploi de personnes en situation de handicap,
- « **environnementale** » avec la réutilisation des fournitures d'emballage des bobines.

### ✖ **Mesure des résultats :**

- ✖ Les 2 premiers containers tests ont été livrés et essayés en mai 2013. Nous sommes désormais en mesure d'assurer cette rotation permanente (à chaque livraison) de mandrins et flancs de cartons entre les 2 sites. A terme cela représente pour la BNP Paribas une réduction de 57% des déchets.



## ◆ PRINCIPES RELATIFS A LA LUTTE CONTRE LA CORRUPTION

### ➤ **Objectif :**

- **Intégrer dans notre processus qualité la gestion de la sous-traitance** afin d'évaluer nos sous-traitants non sur un ressenti mais sur des faits réels.

### ■ **Mise en œuvre :**

- L'activité de la sous-traitance est depuis 2 ans rattachée au service ADV et non plus directement aux commerciaux. Le service ADV interroge systématiquement 3 sous-traitants référencés, afin de les mettre en concurrence sur les critères : Tarif, Délai et Qualité. Cette nouvelle pratique permet d'anticiper toute dérive de favoritisme avec un sous-traitant en particulier.

### ✖ **Mesure des résultats :**

- ✖ Cette nouvelle organisation a permis de développer les opérations de sous-traitance en référençant et ciblant plus de sous-traitants.
- ✖ Nous enregistrons 3 litiges qualité depuis début 2013 avec nos sous-traitants et 0 retard sur livraison.

## ◆ PRINCIPES RELATIFS AUX CONDITIONS DU TRAVAIL

### ➡ Objectif 1 :

➡ Accompagner la demande de **polyvalence** des salariés.

#### ■ Mise en œuvre :

- Dans un marché de + en + tendu en termes de prix, délai et qualité, une grande polyvalence est demandée à l'ensemble du Personnel de l'Imprimerie RAULT. Afin d'accompagner ce changement d'habitude, un conseiller externe, spécialisé dans les rapports humains a été mandaté, afin d'accompagner les responsables d'équipes dans de nouvelles méthodes de travail. Cette démarche de formation globale « *Accompagnement Professionnel Management* » a débuté en mars 2013 et se prolongera jusqu'en septembre.
- Des entretiens individuels professionnels et d'évaluation sont en cours également depuis juin 2013, afin de permettre à chaque salarié d'exprimer ses compétences non valorisées à ce jour et ses souhaits d'évolution et de formation.

#### ✗ Mesure des résultats :

- ✗ Une plus grande polyvalence au sein des ateliers nous permet une meilleure réactivité aux demandes des clients et un gain de productivité.

### ➡ Objectif 2 :

➡ **Améliorer la communication** entre les services, centraliser les processus qualité.

#### ■ Mise en œuvre :

- Jusqu'à présent, notre Manuel Qualité était composé de 12 processus cloisonnés en services. Afin de lever les obstacles et de permettre aux différents acteurs des services de travailler ensemble en confiance, il a été décidé en Revue de Direction de Mars 2013 de simplifier les processus à 6.
- Des réunions faisant participer les acteurs des différents services ont permis de prendre en compte l'ensemble des contraintes de chacun et d'améliorer la communication entre les services.

#### ✗ Mesure des résultats :

- ✗ Ouverture d'une Action de Progrès ADP N°577.
- ✗ Mise en place d'une « **Chek-list** » afin d'améliorer la diffusion de l'information entre les services : elle permet de lister les informations administratives et techniques nécessaires à la réalisation de la commande et de valider qu'elles ont bien été renseignées par le service concerné.

CHECK LIST ENREGISTREMENT COMMANDE			
SERVICE ADV			
Bon de Commande	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Numéro de commande	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adresse et mode de facturation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mode de règlement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Type + Adresse d'envoi du BAT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adresse de livraison	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Coordonnées de livraison	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Délai de livraison	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nouveau fichier ou modèle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autres fichiers à envoyer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VISA :			
SERVICE ETUDE			
Numérotation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reliure/jeux de pages	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sans personnalisation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Impression	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autres numéros de dossier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tierce ancien tirage validé par le consommateur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quantité / prix	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VISA :			
SERVICE ACHAT			
Date d'approvisionnement Papier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Date d'approvisionnement Consommateurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VISA :			
SERVICE PLANNING			
Date de passage sur machine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VISA :			
SERVICE EXPEDITION			

## ◆ PRINCIPES RELATIFS AUX DROITS DE L'HOMME

### ➡ Objectif 1 :

➡ **Sensibiliser nos fournisseurs** à notre Charte QERS

#### ■ Mise en œuvre :

- Mise en place d'un nouveau Questionnaire Fournisseur **F16** avec une action plus pertinente au niveau du respect de notre charge QERS. Nous avons introduit dans ce nouveau questionnaire une sensibilisation aux principes du Pacte Mondial.

#### ✗ Mesure des résultats :

- ✗ A ce jour, 39 questionnaires ont été envoyés avec 12 retours, nous permettant de mieux cibler l'investissement de nos fournisseurs dans le respect des critères du Pacte Mondial des Nations Unies.

**Nos Trophées, gages de confiance de nos clients : la BNP Paribas nous a décerné en novembre 2012 une double récompense : Meilleur Fournisseur de bobines et Challenge Environnemental.**  
**Renouvellement de nos engagements environnementaux 2013 : Imprim'Vert, ISO 9001, FSC & PEFC.**



**FSC et PEFC**