

CHAPITRE I : CREATION - DENOMINATION - SIEGE - DUREE

Article 1^{er} : Il est créé en République du Bénin, une Organisation Non Gouvernementale régie par la Loi du 1er juillet 1901 et le Décret du 16 août 1906.

Article 2 : Cette ONG est dénommée : "BIDOSSESSI".

Elle est apolitique et à but non lucratif.

Article 3 : Le siège de L'ONG est situé à Cotonou dans le 2^{ème} Arrondissement, quartier KPONDEHOU 1, C/421, Maison DOVONON, 01 BP 766 Cotonou, Département du Littoral, Tél. : 21.33.63.62 / 97.34.20.59 / 99.91.64.96.

Le siège peut être transféré en tout autre lieu sur le territoire de la République du Bénin sur décision de l'Assemblée Générale.

Article 4 : La durée de vie de l'ONG est illimitée. Sauf dissolution anticipée.

Elle n'est pas dissoute lorsqu'un membre décède, démissionne, est exclu.

Elle continue de plein droit avec les autres.

CHAPITRE II : BUT ET OBJECTIFS

Article 5 : Le but de l'ONG est de contribuer au développement de la République du Bénin.

Article 6 : Pour atteindre son but, l'ONG s'est fixé les objectifs suivants:

1. Promouvoir le développement social ;
2. Œuvrer pour le bien être de la population en luttant contre toutes les formes de maladie.
3. Apporter une assistance au personne démunies, aux enfants abandonnés et orphelins ;
4. Sensibiliser les populations sur les causes et conséquences des maladies endémiques et sur l'importance de l'éducation;

n du taux de chômage en créant des projets

6. Contribuer à la lutte contre les maladies telles que le paludisme, le VIH/SIDA, la tuberculose, les différentes formes de tension artérielle.

CHAPITRE III : ADHESION - MEMBRES - PERTE DE QUALITE DE MEMBRE

Article 7 : Pour être membre de l'ONG, il faut se soumettre aux dispositions des présents STATUTS et du REGLEMENT INTERIEUR.

Article 8 : L'ONG est composée de:

- membres fondateurs;
- membre actifs;
- membres sympathisants;
- et membres d'honneur.

Article 9 : Sont membres fondateurs, tous les initiateurs ayant pris part activement à l'Assemblée Générale Constitutive de l'ONG.

Article 10 : Sont membres actifs, toutes les personnes participant régulièrement aux activités de l'ONG et qui sont en règle vis-à-vis des obligations statutaires et réglementaires.

Article 11 : Sont membres sympathisants, toutes les personnes physiques ou morales qui œuvrent dans le sens des idéaux ou soutenant les actions de l'ONG et n'ayant des voix consultatives.

Article 12 : Sont membres d'honneur, tout bienfaiteur ou toute personne contribuant financièrement et matériellement aux actions de l'ONG et n'ayant que des voix consultatives. La qualité de membre d'honneur est donnée par l'Assemblée Générale sur proposition du Bureau Exécutif.

Article 13 : La perte de qualité de membre est constatée dans les conditions suivantes : démission, exclusion, décès, dissolution prématurée de l'ONG.

l'Assemblée Générale à la majorité des deux tiers de l'intéressé. Elle intervient dans les cas ci-après :

- non paiement des cotisations pendant deux ans consécutifs;
- non participation aux activités de l'ONG;
- si l'intéressé est coupable d'un acte malhonnête ou immoral de nature à entamer la réputation de l'ONG.

CHAPITRE IV : ORGANES

Article 14 : Les organes dirigeants de l'ONG sont

1. L'Assemblée Générale (A.G.) ;
2. Le Bureau Exécutif (B.E.);
3. Le Commissariat aux Comptes (C.C.).

Article 15 : L'Assemblée Générale est l'organe suprême de l'ONG. Elle est souveraine et composée de tous les membres de l'ONG. Elle se réunit une fois l'an en session ordinaire et peut se réunir en session extraordinaire sur décision du Président du Bureau Exécutif (BE) ou à la demande des deux tiers (2/3) des membres de l'ONG. Elle est compétente pour :

- Définir la politique générale et arrête les grandes orientations des activités de l'ONG ;
- Etudier, amender et adopter les modifications à apporter aux documents fondamentaux;
- Examiner les rapports d'activités du Bureau Exécutif et les rapports de contrôle du Commissariat aux Comptes;
- Voter le Budget de fonctionnement présenté par le Bureau Exécutif;
- Examiner les projets ;
- Elire les membres des organes;
- Délibérer sur toutes autres questions touchant la vie de l'ONG. A savoir : l'adhésion, les cotisations, les protocoles d'accord, le transfert du siège, le titre de membre d'honneur, l'exclusion et la dissolution de l'ONG.

Article 16 : Les Assemblées Générales ordinaire ou extraordinaires ne délibèrent valablement qu'en présence des 2/3 au moins de ses membres.

on, si ce quorum n'est pas atteint, alors les sessions sont reportées sous quinzaine avec le même ordre du jour. Elles délibèrent à cette deuxième convocation quelque soit le nombre des membres présents ou représenté.

Les décisions sont prises à la majorité simple des voix.

Article 17 : Le Bureau Exécutif (BE) est l'organe de dirigeant de l'ONG. Il dispose des pouvoirs les plus étendus pour agir au nom de l'ONG. Il est élu pour un mandat de cinq (05) ans renouvelable.

Il se réunit une fois par mois en session ordinaire. En cas de nécessité, il peut se réunir en session extraordinaire. Il ne délibère valablement qu'en présence de la moitié plus un de ses membres.

Si à une première convocation, ce quorum n'est pas atteint, alors les sessions sont reportées sous quinzaine avec le même ordre du jour. Il délibère à cette deuxième convocation, quelque soit le nombre des présents ou représentés.

Les décisions sont prises à la majorité simple des voix représentées.

Article 18 : Le Bureau Exécutif (BE) se présente comme suit:

1. Un Président,
2. Un Secrétaire Général,
3. Un Secrétaire Général Adjoint,
4. Un Trésorier Général,
5. Un Trésorier Général Adjoint,
6. Trois (06) conseillers,
7. Deux (02) Organismateurs.

Le Bureau Exécutif met en place les organes départementaux et communaux dont les prérogatives sont régies par le règlement intérieur.

En cas de vacance de poste, l'Assemblée Générale Extraordinaire pourvoit au remplacement de ces membres. Les pouvoirs des membres ainsi élu prennent fin à l'époque où devrait normalement expirer le mandat des membres remplacés.

ses fonctions, le Bureau pourra s'appuyer sur
qu'il installera en cas de besoins.

Article 19 : Le Bureau Exécutif a pour attributions de :

- proposer les modifications à apporter aux Statuts et au Règlement Intérieur et les cas d'exclusion à soumettre à l'appréciation de l'Assemblée Générale ;
- recevoir les demandes d'adhésion et de démission;
- concevoir et élaborer le manuel de procédures administratives et financières (cahier de charges définissant les clauses du contrat) ;
- élaborer le budget de fonctionnement et le rapport d'activité, le bilan de fin d'exercice de l'ONG qu'il présente à l'Assemblée Générale ;
- décider de la filiation de l'ONG avec d'autres ONG ou Associations similaires ;
- représenter l'ONG devant les tiers et devant l'Administration;
- connaître et régler les conflits nés entre les membres;
- organiser les journées de réflexion sur les maux qui minent la population ;
- délibération sur toutes les questions menaçant l'existence de l'ONG.

CHAPITRE V : DES ATTRIBUTIONS DES MEMBRES DU BUREAU EXECUTIF

Article 20 : Le Président du Bureau Exécutif en tant que garant de l'Assemblée Générale, est le représentant légal de l'ONG et est Responsable de sa politique générale d'orientation. A ce titre:

- Il préside l'Assemblée Générale et toutes les réunions;
- Il dirige l'Administration de l'ONG ;
- Il répond devant toutes les Institutions de l'Etat;
- Il est le garant des Statuts et Règlement Intérieur;
- Il est l'ordonnateur du budget de l'ONG;
- Il présente le rapport d'activités annuel à l'Assemblée Générale;
- Il soumet pour adoption à l'Assemblée Générale le projet de budget;
- Il introduit les demandes de démission et d'adhésion à l'Assemblée Générale ;

ns avec le Gouvernement, les partenaires au
stitutions financières et assure la liaison avec

l'extérieur ;

- Il peut déléguer tout ou une partie de ses pouvoirs aux autres membres du bureau ou à toute autre personne jugée compétente pour l'accomplissement de ses tâches.

Il est assisté dans l'exercice de ses fonctions par un vice-président qui le remplace en cas d'absence ou d'empêchement.

Article 21 : Le Secrétaire Général est le Responsable de tous les documents administratifs de l'ONG. A ce titre :

- Il est chargé de la tenue et de la mise à jour des différents registres de l'ONG;
- Il est le secrétaire de toutes les réunions;
- Il est responsable de l'exécution des décisions du Bureau Exécutif et de son Président à qui il rend compte;
- Il signe conjointement avec le président du bureau les procès verbaux des réunions ;
- Il élabore les rapports et les soumet à l'appréciation du président;
- Il a la garde du cachet et des archives de l'ONG.

Il est assisté dans l'exercice de ses fonctions par un Secrétaire Général Adjoint qui le remplace en cas d'absence ou d'empêchement.

Article 22 : Le Trésorier Général à la haute responsabilité des finances de l'ONG. A ce titre :

- Il gère le patrimoine de l'ONG ;
- Il est le comptable chargé de l'exécution du budget en assurant la collecte des cotisations et diverses ressources de l'ONG et en procédant à leur répartition ;
- Il est co-signataire de toutes les pièces comptables constatant un encaissement ou un décaissement;
- Il élabore le projet de budget à soumettre à l'adoption de l'Assemblée Générale ;
- Il présente au Bureau Exécutif et à l'Assemblée Générale, les rapports financiers mensuels et annuels d'activités ;

ment du Bureau Exécutif.

de ses fonctions par un Secrétaire Général Adjoint qui le remplace en cas d'absence ou d'empêchement.

Article 23 : Les Conseillers sont des professionnelles de la santé publique et de l'éducation. Ils assistent le Bureau Exécutif.

Article 24 : Les Organisateurs sont chargés de l'organisation matérielle des réunions, des sessions, des réceptions et de toutes sortes de manifestations.

Article 25 : Les fonctions des membres des organes sont gratuites. Toutefois, les frais engagés sur fonds propres dans l'exercice de leur fonction leur sont remboursés sur présentation des pièces justificatives. Les frais de mission sont à la charge de l'ONG.

Article 26 : Le Commissariat aux Comptes est composé de deux Commissaires aux Comptes élus en Assemblée Générale pour un mandat de cinq (05) ans.

Il est l'organe chargé du contrôle et de vérifications des comptes de l'ONG. Il contrôle la gestion du Bureau Exécutif et rend compte de ses activités à l'Assemblée Générale.

CHAPITRE VI : DES RESSOURCES

Article 27 : Les ressources de l'ONG proviennent essentiellement:

- des droits d'adhésion ;
- des cotisations ordinaires et extraordinaires;
- des produits des activités propres à l'ONG;
- dons et legs;
- des aides financières et matérielles accordées par l'Etat et les autres partenaires;
- des ressources humaines (ses membres propres et les compétences extérieures sollicitées pour les nécessités de service) ;
- Etc.

Article 28 : Les ressources ainsi recensées sont consignées dans le Budget élaboré par le Bureau Exécutif.

programme de financement de l'ONG.

Les ressources de l'ONG est assurée par le Trésorier Général et son Adjoint. Un compte est ouvert dans l'une des Institutions bancaires de la République du Bénin pour y loger les fonds de l'ONG.

Une caisse de menues dépenses est instituée dont le montant est inférieur ou égal à cent mille (100.000) francs CFA pour subvenir à des dépenses à caractère urgent dont le montant est inférieur ou égal à vingt mille (20.000) francs CFA.

Le renouvellement de la caisse est consécutif à la justification de la première avance.

Toutes dépenses supérieures à vingt mille (20.000) sont portées à la connaissance du Président du Bureau Exécutif pour procédures bancaires.

Les procédures bancaires requièrent la signature du Président, du Secrétaire Général et du Trésorier Général.

L'année financière de l'ONG coïncide avec l'année civile qui commence le 1^{er} janvier et finit le 31 décembre.

A la fin de l'année, le Trésorier Général présente un bilan de fin d'exercice qui sera soumis à l'appréciation du Président du Bureau Exécutif qui se charge de le transmettre à l'Assemblée Générale, pour étude, amendements et adoption en plénière au cours de la première session de l'année nouvelle avant le vote prochain du budget.

CHAPITRE VII : MODIFICATIONS ET DISSOLUTION

Article 30 : Les modifications à apporter aux Statuts relèvent de la compétence exclusive de l'Organe Suprême siégeant et délibérant avec le quorum requis des deux tiers (2/3) des membres. Le vote est acquit à la majorité absolue.

Article 31 : Toute modification retenue est transmise aux autorités compétentes par l'organe dirigeant et dans les délais prescrits.

de l'ONG intervient aussi dans les mêmes de majorité que les modifications. Une Commission de liquidation évalue le patrimoine.

Article 33 : En cas de dissolution, l'actif net de l'ONG sera dévolu à une Association sœur poursuivant les mêmes objectifs, à défaut, à une œuvre sociale.

CHAPITRE VIII : DISPOSITIONS DIVERSES

Article 34 : L'ONG établit et entretient des relations de partenariat et de coopération avec d'autres ONG ou Associations dans le respect de ses objectifs.

Article 35 : En cas de survenance de situations non prévues aux présents Statuts, l'Assemblée Générale statue.

Article 36 : En cas de litige, le Tribunal compétent est celui du siège.

Article 37 : Le Règlement Intérieur complète les présents Statuts et précise les modalités de leur application.

Article 38 : Les présents Statuts adoptés en Assemblée Générale Constitutive entrent immédiatement en vigueur.

COTONOU, le Mardi 24 Août 2010.

Adoptés en ASSEMBLEE GENERALE CONSTITUTIVE