

Le message du Président

Pour une entreprise comme ALTURIA dont le principal actif est représenté par les compétences de ses collaborateurs, respecter tous les principes du Pacte Mondial relatifs aux relations humaines s'impose. De même, nous bâtissons des partenariats de confiance à long terme avec nos clients. En leur apportant, bien sûr, notre capacité à réussir leurs projets immédiats et aussi à lancer et développer ceux qui leur permettent d'agir sur le long terme, nous leur permettons ainsi d'être mieux placés dans un environnement plus éthique, plus gagnant/gagnant.

Après une première action plus orientée vers notre démarche vis-à-vis de nos collaborateurs, l'action que nous décrivons ici s'attache plus à l'impact de nos interventions auprès de nos clients sur un des volets clés de l'activité tertiaire : la réduction du papier et donc par ricochet de la consommation de bois et de la déforestation.

Henry ROBET



Présentation de notre entreprise

ALTURIA apporte conseil et solutions pour répondre aux enjeux spécifiques de ses clients, de leurs métiers et de leurs marchés avec pour objectif de créer de la valeur par l'expertise de ses consultants et le caractère très opérationnel de leurs interventions sur les métiers de la Finance (Assurance et Banque).

Cabinet indépendant, ALTURIA associe des compétences métiers et méthodologiques qui sont déclinées sous la forme de conseil métiers, assistance à maîtrise d'ouvrage, pilotage de projets, conseil en SI, conseil actuariel, accompagnement du changement.

Titre de l'exemple

Définition et mise en place de systèmes de gestion et de transfert électronique de documents permettant une moindre consommation de papier

Principe du Pacte mondial concerné

Initiatives tendant à promouvoir une plus grande responsabilité en matière d'environnement

Par notre position de conseil vis-à-vis de nos clients, grandes entreprises principalement du secteur tertiaire, nous sommes amenés à proposer la mise en place de systèmes de gestion électronique de documents voire de transferts électroniques de documents.

Ceci permet de réduire de manière considérable les supports papier et par conséquent la déforestation. Ces économies de papier sont réalisées tant en matière d'impression que de copie.

Parmi nos réalisations concrètes :

- § Pour une des plus grandes compagnies d'assurance du pays, dématérialisation de la gestion des contrats d'assurance individuelle. Parmi les objectifs de ce projet, la numérisation de tous les documents entrants (fax, mail, courriers...) pour un traitement sur support automatisé et partagé (bases de données...). Le volume concerné s'élève à près de 25 millions de pages par an et la diminution attendue du flot de papier créé sur ces documents en interne (impression des fax ou des mails, photocopies des courriers...) est de l'ordre de 30 % soit plus de 8 millions de pages "sauvées". Ce projet, qui répond d'abord à des enjeux de productivité et de sécurité, s'inscrit également dans une perspective stratégique de développement durable pour cette entreprise.
- § Pour une importante caisse de retraite, archivage sous forme numérique des dossiers de retraite. Ceci a permis non seulement de diminuer la consommation de papier mais aussi de réduire les transports de ces archives (stockage et consultation) entre le lieu d'archivage et les centres de gestion. Les consultants de notre Cabinet en charge de cette mission ont insisté pour l'intégration dans le dispositif non seulement des dossiers des pensionnés mais aussi de ceux des actifs.
- § Pour un organisme public, nous avons mis en place un système automatisé pour la gestion de processus internes (ex : parc de matériel, médiathèque, appels d'offres...). Cette démarche permet la suppression de la circulation et la duplication de supports papier. Plus généralement, notre Cabinet a développé une expertise sur l'automatisation de processus de gestion qui se traduit par le remplacement du papier par des échanges informatiques et l'a appliqué auprès de nombreux clients (ex: banque, assurance, santé...) et de nombreux thèmes (ex : achats, gestion commerciale...).
- § D'autre part, nous avons assisté de nombreuses entreprises – dans tous les secteurs d'activité : transport, banque, santé, assurance, sphère publique... – à mettre en place des sites Internet et Intranet, ce qui leur a permis d'éviter le recours au papier, que ce soit pour mettre à disposition des informations, partager des données, échanger des fichiers...
- § ALTURIA a également participé activement à la création d'une banque sur Internet, banque quasiment sans papier : Elaboration des dossiers d'agrèments (CECEI et CMF), mise au point du Business Plan, définition des missions et moyens du contrôle interne, rédaction des procédures d'ouverture de comptes (à vue et titres), constitution du dossier de choix pour la plateforme de gestion (banque et bourse). ALTURIA a également pris une part significative dans le lancement de MONEO (monnaie électronique) : lancement du projet expérimental à Tours, audit des risques du projet du lancement sur Paris...

En interne, notre Cabinet est aussi très attentif à une consommation modérée du papier. Cela se traduit notamment par :

- § L'envoi d'une partie significative (plus de 50 %) de nos propositions commerciales par courrier électronique. Nous rédigeons environ 200 propositions par an pour une moyenne de 10 pages. Notre action aboutit à un gain de l'ordre de 1000 pages par an.
- § L'incitation, via notre site Internet, vis-à-vis de tous les candidats à un emploi dans notre Cabinet, à nous transmettre leur candidature par voie électronique (nous avons défini un formulaire pour ce faire).
- § Notre Direction des Ressources Humaines et notre Direction Administrative et Financière ont choisi d'automatiser au maximum leurs relations avec les organismes fiscaux et sociaux. En particulier, elles adressent sous forme dématérialisée toutes les déclarations sociales et tous les règlements des prestations sociales correspondant. Pour les seules déclarations sociales, le gain est de l'ordre de 200 pages par an.

Pays concerné : France

Mots-clés (à confirmer selon liste existante) : développement durable, papier, déforestation

Coordonnées du contact : Henry ROBET - henry.robet@alturiaconsulting.com