



### Palettes Gestion Services

Centre Multimarchandises – BP 495  
76807- Saint-Etienne-du-Rouvray Cedex  
France  
Tél. +33 (0)2 35 66 02 78  
Fax +33 (0)2 35 64 99 92  
pgs@groupepgs.com

[www.groupepgs.com](http://www.groupepgs.com)

Le 1<sup>er</sup> mars 2011, Saint Etienne du Rouvray

### Objet : **Déclaration de soutien**

Il y a maintenant 3 ans, le 28 mars 2010, en plein accord avec mon Comité de Direction, et après étude approfondie des Principes du Pacte Mondial des Nations Unies, j'ai décidé que notre Groupe devait rejoindre et adhérer en faveur du Pacte Mondial.

C'est avec plaisir et satisfaction que je renouvelle aujourd'hui encore le soutien, plein et entier, de notre Groupe aux dix principes fondamentaux du Pacte Mondial des Nations Unies relatifs aux Droits de l'Homme, aux Droits du travail, à la protection de l'environnement et à la lutte contre la corruption.

En outre, je vous exprime ma réelle volonté de faire progresser ces principes dans notre domaine d'influence, chaque fois que cela est possible, et m'engage à les intégrer dans la stratégie de notre Groupe, dans sa culture et ses processus au quotidien. Enfin, nous nous engageons, comme les années précédentes, à établir une déclaration claire et publique sur ce sujet et à en informer nos personnels, nos partenaires commerciaux et nos clients.

En ce qui concerne 2011, dans la continuité de nos actions engagées, nous avons décidé de porter nos efforts sur les **principes n°6 et 8** ayant trait à :

- **L'élimination de la discrimination en matière d'emploi et de profession ;**
- **A la nécessité d'entreprendre des initiatives tendant à promouvoir une plus grande responsabilité en matière d'environnement.**

Je reste à votre entière disposition pour tous compléments qui vous seraient nécessaires pour entériner notre projet et vous prie de croire, Cher Monsieur, à l'expression de mes salutations distinguées.

JEAN-LOUIS LOUVEL

PRÉSIDENT





## REPONSES A NOS ENGAGEMENTS PRIS POUR 2010



### + ENGAGEMENTS DE NOS FOURNISSEURS SUR LEUR RESPECT DES DROITS DE L'HOMME

#### PRINCIPE N°2 : *VEILLER A CE QUE LEURS PROPRES COMPAGNIES NE SE RENDENT PAS COMPLICES DE VIOLATIONS DES DROITS DE L'HOMME*

➔ L'objectif visé était de recueillir les déclarations écrites sur l'honneur de nos deux principaux fournisseurs étrangers de big-bags, selon un modèle préétabli qui leur avait été transmis, quant au fait qu'ils respectaient les droits de l'homme au sein de leur entreprise et notamment les principes n°3, 4, 5 et 6 du Pacte Mondial.

Les documents, qui constituent des engagements formels de la part de nos fournisseurs, ont bien été récupérés ; des contacts téléphoniques réguliers avec chacun ont permis de conforter de vive voix les garanties qu'ils avaient données par écrit. Enfin, des voyages professionnels sur place permettent régulièrement de s'assurer qu'il n'y a aucune dérive en la matière dans les usines de fabrication.

**BULKPACK EXPORTS LIMITED**  
Admn. Office : Fairdeal Building, 2, A. B. Road, Geeta Bhawan Square, Indore - 452 001 (M.P.) INDIA Ph. : 4077277, 4077278, Fax : 4065840  
 E-mail : bulkpack@satln Website : www.bulkpackexports.com

---

**BULKPACK EXPORTS LTD  
 FAIRDEAL BUILDING  
 GEETA BHAWAN SQUARE  
 2, A.B. ROAD, INDORE-M.P.  
 INDIA**

Hereby, we confirm that in all our production processes, warehouses and office sites, we definitely comply with all national and local requirements and regulations of environment, operational safety, health protection and social responsibility.

We particularly assure – independently from the applied legal regulations for our company:

- Not to employ children under the age of 15 ;
- Not to employ forced laborers ;
- Not to discriminate against employees because of their race, religion, ethnic origin, gender or disability ;
- To grant the right of freedom of association to our employees ;
- To grant to our employees the right to negotiate wages with the employer and receive compensation which corresponds to the usual compensation for the industry and position they hold.

Thanking You  
**BULKPACK EXPORTS LTD**

  
 (AUTHORISED SIGNATORY)  
 DATE : 20.01.2010

FAX : +91 (0512) 2591 117  
 PHONES : +91 (0512) 2591 112-9  
 +91 (0512) 2593 818  
 E-MAIL : info@kanplast.com



**KANPUR  
 PLASTIPACK LTD.**

HEAD OFF. & WORKS  
 D-19-20 PARK INDUSTRIAL AREA,  
 P. O. LEWIS TANKAR,  
 KANPUR - 208 122 (INDIA)

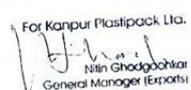
19/01/2010

**M/s. Palettes Gestion Services**  
 Centre Multimarchandises - DP 405  
 76807 - Saint-Etienne-du-Rouvray Cedex  
**France**  
 Tel. +33 (0)2 35 66 02 78  
 Fax +33 (0)2 35 64 99 92

Hereby, we confirm that in all our production processes, warehouses and office sites, we definitely comply with all national and local requirements and regulations of environment, operational safety, health protection and social responsibility.

We particularly assure – independently from the applied legal regulations for our company:-

- Not to employ children under the age of 15 ;
- Not to employ forced laborers ;
- Not to discriminate against employees because of their race, religion, ethnic origin, gender or disability ;
- To grant the right of freedom of association to our employees ;
- To grant to our employees the right to negotiate wages with the employer and receive compensation which corresponds to the usual compensation for the country and position they hold.

For Kanpur Plastipack Ltd.  
  
 Nalin Ghodgaokar  
 General Manager (Exports)  
 (AUTHORISED SIGNATORY)



MANUFACTURERS & EXPORTERS : HIGH QUALITY REGULAR SIZES AND SPECIAL SIZES BAGS AND BIG BAGS



## + AUDIT QSE DES NOUVELLES FILIALES PERURENA ET SYNERGIE

**PRINCIPE N°7** : *APPLIQUER L'APPROCHE DE PRECAUTION FACE AUX PROBLEMES TOUCHANT L'ENVIRONNEMENT*

➔ Afin de mettre en évidence les éventuels manquements réglementaires, tant au niveau de la gestion de la santé et de la sécurité au travail que de l'environnement, des audits QSE ont été réalisés second semestre 2010 dans nos nouvelles filiales PERURENA et SYNERGIE. En effet, au moment de la reprise de ces sociétés en mars 2010, la Direction du Groupe, soucieuse de respecter les différentes obligations qui lui incombent comme le respect du Code du travail, du Code de l'environnement, mais aussi aux obligations découlant des certifications ISO 9001 et PEFC détenues par ces sociétés, a décidé d'opérer ces audits.

❖ L'état des lieux, réalisé à l'aide d'une **grille d'audit QSE**, a abouti à l'élaboration d'un **plan d'actions d'amélioration**. On trouvera page suivante la grille d'audit spécialement conçue à cet effet et qui a été utilisée sur site par le responsable QSE du Groupe PGS. Les différentes questions posées appellent des réponses de type binaire et sont classées selon **5 grandes thématiques** communes à la majorité des entreprises de production et/ou de services, à savoir :

- + Qualité
- + Santé et sécurité du travail
- + Environnement
- + Exigences légales et autres exigences
- + ICPE (Installations classées pour la protection de l'environnement)

Le bon déroulement de l'audit a nécessité dans les deux cas une journée entière sur place avec le Directeur du site concerné pour le recueil des diverses informations et documents correspondants.



### SYSTEME DE MANAGEMENT INTEGRE QSE

Auteur: Yann THIELIN

Référence:

Date: 28/12/2010

Date de révision:

#### COORDONNEES DE L'AUDITEUR

Nom : THIELIN	Prénom : Yann
Fonction : Responsable QSE	Mail : yann.thielin@groupepgs.com
Site audité : SYNERGIE	Responsable du site: M. Julien BIANCHETTA

#### INFORMATIONS GENERALES DU SITE

<i>Nombre de salariés</i>	
<i>Répartition Hommes/Femmes</i>	
<i>Agés moyens</i>	
<i>Horaires de travail</i>	
<i>N° récépissé ICPE</i>	
<i>Coordonnées Inspection du travail</i>	
<i>Coordonnées Médecine du travail</i>	
<i>Coordonnées CARSAT</i>	



QUALITE		OUI	NON
<b>POLITIQUE QUALITE</b>			
Avez-vous établi une politique qualité?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-t-elle été communiquée au sein de l'entreprise? Si oui, comment?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-t-elle été communiquée à vos clients? Si oui, comment?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comment, quand et par qui est-elle mise à jour?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>ENGAGEMENT DE LA DIRECTION</b>			
Existe-t-il un engagement de la Direction?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-t-il été communiqué au sein de l'entreprise? Si oui, comment?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si oui, quelle est sa dernière date de mise à jour?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comment, quand et par qui est-il mis à jour?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>MANUEL QUALITE</b>			
Avez-vous un manuel qualité?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si oui, quelle est sa dernière date de mise à jour?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le domaine d'application est-il défini dans le manuel?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les procédures documentées y sont-elles définies?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Y a-t-il une description/cartographie des processus?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>MAITRISE DES DOCUMENTS ET DES ENREGISTREMENTS</b>			
Existe-t-il une procédure pour gérer la documentation?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Qui en a la charge?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Existe-t-il des enregistrements pour apporter la preuve de la conformité aux différentes exigences?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>ECOUTE CLIENT</b>			
Les exigences de vos clients sont-elles définies et connues de vos salariés?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>RESPONSABILITE, AUTORITE ET COMMUNICATION</b>			
Les rôles et responsabilités de chacun sont-ils définis?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comment est-ce communiqué en interne?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Existe-t-il un organigramme?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>REVUE DE DIRECTION</b>			
Les RD sont-elles planifiées?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les RD comprennent-elles des éléments d'entrée et de sortie?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>MANAGEMENT DES RESSOURCES</b>			
Avez-vous identifié les opérations pouvant avoir une incidence sur la qualité?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le personnel est-il formé pour réaliser ces opérations?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comment vous assurez-vous que le personnel a des compétences suffisantes?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gardez-vous les preuves (ENR) des formations? Si oui, où?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>PLANIFICATION DE LA REALISATION DES SCIAGES</b>			
Les opérations nécessaires pour satisfaire les exigences sont-elles planifiées?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avez-vous en votre possession les caractéristiques des sciages à fabriquer? (fiche technique,...)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avez-vous un tableau de production, tableau d'affichage,...?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avez-vous un point d'affichage pour que le personnel puisse suivre l'évolution de la production?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>PROCESSUS RELATIF AUX CLIENTS</b>			
Comment déterminez-vous les exigences non formulées par le client?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avez-vous un document pour les formaliser?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comment et à qui sont-elles transmises à la production?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comment communiquez-vous avec les clients?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avez-vous défini une organisation pour la communication avec l'extérieur?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>ACHATS</b>			
Faites-vous un contrôle à la réception des grumes que vous achetez?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si oui, est-ce formalisé? Comment gérez-vous des grumes non-conformes?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avez-vous défini des critères d'acceptation ou d'exclusion? (Classement norme bois ronds)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>IDENTIFICATION ET TRACABILITE</b>			
Est-il possible de suivre le produit de la fabrication jusqu'à l'expédition?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si oui, existe-t-il des ENR?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>PRESERVATION DU PRODUIT</b>			
Est-il possible d'évaluer l'état du produit de la fabrication jusqu'à l'expédition?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quel(s) moyen(s) avez-vous mis en place pour préserver le produit au cours des étapes suivantes? (manutention, conditionnement, stockage)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avez-vous mis en place un système FIFO pour le stockage de la MP et des produits finis?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>MAITRISE DES EQUIPEMENTS DE SURVEILLANCE ET DE MESURE</b>			
Avez-vous des équipements de mesure de type pied à coulisse, humidimètre,...?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si oui, sont-ils vérifiés et étalonnés à intervalle régulier?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ces vérifications sont-elles organisées et formalisées?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Effectuez-vous l'étalonnage de vos appareils de mesures? Si oui, sont-ils consignés?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>MAITRISE DU PRODUIT NON-CONFORME</b>			
Avez-vous une procédure documentée pour l'identification et la gestion des produits NC?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avez-vous défini des responsabilités et autorités? (libération du produit, acceptation par dérogation,...)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Emettez-vous systématiquement des enregistrements et sont-ils conservés?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avez-vous un/des emplacement(s) pour stocker les produits non-conformes?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>AMELIORATION</b>			
Réviser-vous régulièrement l'atteinte de vos objectifs qualité?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si oui, comment et à quelle fréquence?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL		OUI	NON
Calculez-vous le taux d'accident de travail (avec ou sans arrêt) ou d'absentéisme ? Si oui, précisez le résultat moyen obtenu.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avez-vous ou prenez-vous en compte les réclamations de la part de vos employés à propos de la gestion de la santé et de la sécurité ? <i>Si oui, précisez le type :</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avez-vous un protocole de sécurité pour les opérations de chargement / déchargement ? <i>Si oui, est-il établi systématiquement ?</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mettez-vous à disposition de votre personnel les EPI* nécessaires ? <i>Si oui lesquels ?</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> CASQUE <input type="checkbox"/> GANTS <input type="checkbox"/> VÊTEMENT <input type="checkbox"/> CHAUSSURES <input type="checkbox"/> GILET FLUO <input type="checkbox"/> LUNETTES DE PROTECTION <input type="checkbox"/> MASQUE DE PROTECTION RESPIRATOIRE <input type="checkbox"/> AUTRE :			
Mettez-vous à disposition de votre personnel les EPC* nécessaires ? <i>Si oui lesquels ?</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> EXTINCTEURS <input type="checkbox"/> CONSIGNE DE SÉCURITÉ <input type="checkbox"/> SORTIE DE SECOURS <input type="checkbox"/> ALARME <input type="checkbox"/> SYSTÈME D'ASPIRATION CENTRALISÉ <input type="checkbox"/> AUTRE :			
Est-ce que vos salariés suivent des formations ?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> SST <input type="checkbox"/> INCENDIE <input type="checkbox"/> PERMIS DE FEU <input type="checkbox"/> HABILITATION ÉLECTRIQUE			
Est-ce que vous effectuez des exercices ou des simulations ?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ÉVACUATION DU SITE <input type="checkbox"/> EXERCICE INCENDIE <input type="checkbox"/> DEVERSEMENT ACCIDENTEL			
Avez-vous un document unique ?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si oui, est-il à jour ?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les contrôles périodiques de vos installations sont-ils effectués ? <i>Si oui lesquels ?</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> INSTALLATION ÉLECTRIQUE <input type="checkbox"/> MOYENS DE PREMIÈRE INTERVENTION <input type="checkbox"/> CHARIOT ÉLEVATEUR <input type="checkbox"/> SOUPEPE DE SÉCURITÉ <input type="checkbox"/> TRAPPE D'ÉNFUMAGE    Autre:			
Avez-vous un plan de prévention ?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si oui, est-il transmis t aux entreprises intervenant sur votre site plus de 400h/an ou pour effectuer une opération dangereuse* ?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avez-vous les protocoles de sécurité ou les plans de prévention des entreprises où vous intervenez ?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si oui, sont-ils transmis systématiquement à vos chauffeurs ?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avez-vous défini des allées de circulation sur votre site ?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avez-vous défini des aires de stockage sur votre site ?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Y a-t-il un marquage au sol et des panneaux de signalisation ?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Êtes-vous sensibilisé aux conditions de travail, aux TMS*,... ?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Si oui, comment avez-vous communiqué en interne ?</i>			
Avez-vous formé une équipe de première intervention pour intervenir en cas d'urgence ?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Effectuez-vous des exercices incendie avec les pompiers (SDIS) ou des exercices sur feux réels (DESAUTEL) ? <i>Si oui, quelle est la date du dernier exercice réalisé ?</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avez-vous un système d'alarme sonore ou lumineux pour prévenir le personnel en cas d'évacuation ? <i>Si oui, précisez :</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avez-vous une Politique santé et sécurité au travail ? <i>Si oui, quels sont vos objectifs ?</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avez-vous un point de rassemblement ? <i>Si oui, avez-vous fixé des objectifs ?</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Effectuez-vous la formation à la santé et à la sécurité au travail ? <i>Si oui, avec quel support et à quelle fréquence ?</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Effectuez-vous des mesures de la qualité de l'air, des émissions sonores, des vibrations ? <i>Si oui, respectez-vous les limites réglementaires ou les dépassez-vous ?</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avez-vous des salariés qui ont suivi la formation de Sauveteur Secouriste du Travail (SST) ? <i>Si oui, combien de salariés ont été formés ?</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Votre fiche entreprise est-elle à jour ? <i>Si non, quelle est sa dernière date de mise à jour ?</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avez-vous les FDS des produits dangereux stockés sur votre site ? <i>Si oui, ont-elles été portées à la connaissance des salariés concernés ?</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vos machines respectent-elles la Directive sécurité machines ? <i>Si non, quelle est sa dernière date de mise à jour ?</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vos machines ont-elles le marquage CE ?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Y a-t-il les pictogrammes sécurité nécessaires et suffisants sur vos machines et outils ?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Établissez-vous des permis de feu lorsque des travaux de soudage, meulage sont effectués sur votre site ?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



ENVIRONNEMENT			
<b>Avez-vous mis en place la gestion des déchets ?</b>		<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
<i>Si oui, quelles sont les règles de tri ?</i>			
<b>Avez-vous désigné une personne en charge de la gestion des déchets?</b>		<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
<i>Si oui, précisez le type :</i>			
<b>Avez-vous trouvé des filières agréées pour chaque type de déchets? (néon, bombes aérosols,...)</b>		<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
<i>Si oui, précisez l'entreprise de collecte et l'installation de destination :</i>			
<b>Vos salariés ont-ils été formés ou sensibilisés à la gestion des déchets?</b>		<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
<i>Si oui, précisez le type :</i>			
<b>Identifiez-vous les produits dangereux ? (tubes néons, bombes peinture, bidons de produits vides)</b>		<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
<i>Si oui, tenez-vous un registre des déchets ?</i>			
<b>Avez-vous mis en place une équipe d'intervention en cas de déversement de produits?</b>		<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
<b>Triez-vous les cartouches d'encre et les toners des imprimantes ?</b>		<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
<i>Si oui, comment avez-vous communiqué en interne ?</i>			
<b>Y a-t-il une partie du personnel formé à l'éco-conduite?</b>		<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON

EXIGENCES LEGALES ET AUTRES EXIGENCES			
<b>Connaissez-vous les obligations réglementaires applicables à votre entreprise?</b>		<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
<b>Quels affichages avez-vous mis en place ?</b>			
<input type="checkbox"/> Consigne incendie	<input type="checkbox"/> Interdiction de fumer	<input type="checkbox"/> Plan d'évacuation	<input type="checkbox"/> Règlement intérieur
		<input type="checkbox"/> Règles d'hygiène	
<b>Comment êtes-vous au courant des évolutions réglementaires ?</b>			
<input type="checkbox"/> Internet	<input type="checkbox"/> Contacts	<input type="checkbox"/> Service de veille réglementaire	<input type="checkbox"/> Presse
		<input type="checkbox"/> AUTRE :	
<b>Votre règlement intérieur est-il affiché ?</b>		<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
<i>Si oui, où est-il et quelle est sa date de dernière mise à jour ?</i>			
<b>Avez-vous un panneau d'affichage vitré (fermé)?</b>		<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
<i>Si oui, quelles informations contient-il?</i>			
<b>Avez-vous un CE, un CHSCT?</b>		<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
<b>Existe-t-il des fiches de postes?</b>			
<i>Si oui, où sont-elles affichées? Ont-elles été portées à la connaissance des salariés?</i>			
<b>Y a-t-il un livret d'accueil pour les nouveaux arrivants ?</b>		<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
<b>Y a-t-il des salariés soumis à une surveillance médicale renforcée ?</b>			
<i>Si oui, combien de salariés et à quels postes?</i>			



DOSSIER ICPE		
GENERALITES		
Connaissez-vous les rubriques pour lesquelles vous êtes soumis à déclaration/déclaration ?	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Veillez-vous au respect des seuils limites de chaque rubrique ICPE?	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
POLLUTION DE L'AIR		
Avez-vous ou effectuez-vous des mesures de la qualité de l'air ?	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Quel service ou activité émet des rejets atmosphériques polluants ? (peinture, COV,...)	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
POLLUTION DE L'EAU		
Quelle est la source d'approvisionnement en eau du site?	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Comment sont évacuées les eaux usées? (assainissement collectif, fosse septique,...)	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Avez-vous déjà effectué des mesures de la qualité de l'eau avant rejet?	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Avez-vous déjà effectué des mesures de la qualité des eaux pluviales ? (charge polluante sur faire de chargement)	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Etes-vous équipé d'un piézomètre?	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
GESTION DES DECHETS		
Quels sont les types/catégories de déchet que vous produisez? (DIB, DD, DEEE, DIS,...)	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Connaissez-vous les quantités générées annuellement?	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Avez-vous des filières agréées pour chacun de ces types?	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Émettez-vous systématiquement un Bordereau de Suivi des Déchets?	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Avez-vous un système de collecte des poussières de bois? Si est-il ATEX?	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
INTEGRATION PAY SAGERE		
Connaissez-vous les exigences du POS et l'avez-vous en votre possession?	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
De quel type d'habitat est composé votre voisinage? (ZA, ZI, habitation particulier,...)	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Avez-vous déjà reçu une ou des plainte(s) du voisinage?	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Connaissez-vous les servitudes définies sur la commune?	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
RISQUE INCENDIE		
Avez-vous identifié toutes les charges combustibles présentes sur le site?(bois, carburant, gaz, carton, matériel électrique,...)	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Avez-vous mis en place des actions pour éliminer l'une des sources du triangle du feu? (combustible, comburant, énergie)	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
RISQUE DE POLLUTIONS DU SOL ET DES EAUX		
Avez-vous identifié tous les produits chimiques présents sur le site?	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Avez-vous les FDS correspondantes?	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Sont-ils tous stockés sur rétention?	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
En cas de fuite ou de déversement de produit, avez-vous un kit absorbant et des obturateurs?	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Avez-vous un bac de rétention?	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
RISQUE D'EXPLOSION		
Avez-vous identifié les points auxquels des atmosphères ATEX peuvent se former? (stockage fuel, système d'aspiration des poussières, machines génératrices de poussières, poste de charge de batterie, stockage GPL,...)	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Avez-vous rédigé un DRPCE? (Document Relatif à la Protection Contre les Explosions)	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
BRUIT		
Avez-vous effectué des mesures de bruit concernant les nuisances sonores? Pendant les heures travail, le soir, le we (7h-22h et 22h-7h)	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
STOCKAGE DU BOIS (rubrique 1530-arrêté type n°81 bis)		
Dépôts sous hangars ou en magasins		
Est-ce que vos magasins ou hangars sont situés à moins de 8 mètres de constructions occupées par des tiers ?	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Si oui, leurs éléments de construction présentent-ils des caractéristiques de résistance et de réaction au feu suivantes ?	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Les issues de secours sont-elles toujours libres d'accès?	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Les stocks de bois sont-ils disposés de manière à permettre un accès facile pour les secours?	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
L'installation électrique est-elle vérifiée régulièrement?	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Y a-t-il un interrupteur général multipolaire pour couper le courant force et un interrupteur général?	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Si oui, sont-ils placés à l'extérieur et y a-t-il un ou des responsable(s) pour éteindre le courant en dehors des heures de travail?	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Dépôts installés en plein air		
Est-ce que les hauteurs de piles de sciages et les distances avec les limites de propriété sont supérieures à 3 mètres ?	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Pour les piles situées à moins de 5 m des murs de clôture, quelles sont leurs hauteurs? (celle du mur moins 1 m, 3 m, plus, égale à la hauteur des piles)	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Les piles de bois sont-elles réparties en îlot avec des chemins de largeur suffisantes entre chaque îlot?	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Autre rubrique ICPE		
Quelle est la puissance machine totale installée en kW ? <i>Puissance machine totale =</i>	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Quelle est la puissance souscrite à EDF ?		
Quelle est la puissance totale des installations de compression en kW ? <i>Puissance totale de compression =</i>	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Quelle la quantité totale de bois stockés en m³ ? <i>Volume totale de bois stocké =</i>	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Quelle est la quantité totale (maximum) de liquides inflammables en tonnes ?	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Quel est le débit maximum de l'installation de chargement de véhicules en m³/h ?	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Quelle est la quantité totale (maximum) de PCB présente sur le site en litres ?	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Votre site était-il équipé d'un transformateur contenant du PCB?	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Si oui, comment avez-vous procédé pour l'évacuer ? Quelle filière avez-vous suivie?		

- ❖ Selon les 5 thématiques abordées, les résultats des audits ont été analysés, puis ensuite classés en **point faibles** (ou insuffisances) et en **points forts**, afin de dégager les axes d'amélioration et de mettre en lumière les sujets bien traités qui ne posaient pas de difficultés.

THEME	POINTS FAIBLES
QUALITE	Pas de tableau de pilotage
	Manque de procédure et d'enregistrements vis-à-vis des exigences de la norme
	Contrôles qualité pas systématiquement formalisés
	Pas d'évaluation des compétences des salariés
SANTE ET SECURITE AU TRAVAIL	Auparavant le taux d'accident de travail était calculé mais il ne l'est plus actuellement.
	Dispose d'un marquage au sol mais il n'y a pas de panneau de signalisation.
	Des exercices incendie étaient effectués par les Pompiers mais il n'y en a pas eu depuis plusieurs années.
	Absence de formation à la sécurité, hormis lors de l'embauche
	Pas de point de rassemblement
	Pas de mesures de la qualité de l'air, d'ambiance sonore et des vibrations
ENVIRONNEMENT	Pas de registre des déchets
	Pas de kit absorbant, ni d'obturateurs
	Pas de bordereau de suivi des déchets pour les fûts d'huile récupérés par le fournisseur
	Pas de filières de collecte, de traitement des déchets souillés
ICPE	Pas de mesures de bruit effectuées en limite de propriété
	Pas de suivi et de quantification des déchets générés
	Toutes les prescriptions des arrêtés préfectoraux ne sont pas respectées.
EXIGENCES LEGALES ET AUTRES	Pas de consigne incendie et de plan d'évacuation
	Pas de BAES (Bloc Autonome d'Eclairage de Sécurité) sur les issues de secours
	Pas de livret d'accueil pour un des sites
	Ne dispose pas de mesures de la qualité de l'air et des émissions sonores.

THEME	POINTS FORTS
QUALITE	Dispose d'une cartographie des processus
	Les exigences spécifiques par client sont connues et disponibles aux postes concernés.
	Des Revues de Direction (production) sont tenues régulièrement.
	Les nouveaux salariés sont formés par compagnonnage.
	Les productions sont planifiées.
SANTÉ ET SECURITE AU TRAVAIL	Les équipements de mesure sont étalonnés régulièrement.
	Dispose d'un livret d'accueil pour un des deux sites
	Mise à disposition des EPI pour tous les salariés
	Dispose de plusieurs tableaux d'affichage
	Plusieurs salariés sont Sauveteurs Secouristes du Travail, quelques-uns sont pompiers volontaires.
ENVIRONNEMENT	Plusieurs salariés sont polyvalents et changent de poste régulièrement.
	Déchets recyclables récupérées lors de la collecte communale
	Récupération des cartouches d'encre
ICPE	Enregistrée comme ICPE auprès de la Préfecture
EXIGENCES LEGALES ET AUTRES	Dispose du Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels
	Effectue les vérifications périodiques

- ❖ De manière à conduire rapidement et efficacement la mise en conformité des sites, **un tableau de bord** a été établi sur la base des points faibles détectés. Pour chacun d'eux, il a été décidé :
  - + Du type d'action d'amélioration qu'il va falloir engager ;
  - + Du responsable qui aurait à charge de conduire l'opération ;
  - + Des moyens à consentir pour atteindre l'objectif visé.

Le tableau peut comporter par exemple des colonnes supplémentaires permettant de fixer des délais de réalisation avec des dates de début et de fin d'opération, et de préciser à quel stade d'avancement se trouve l'action.

THEME	POINTS FAIBLES	EXIGENCE REGLEMENTAIRE OU NORMATIVE?	ACTIONS D'AMELIORATION	RESPONSABLE D'ACTION	MOYENS (humain, matériel, financier)
QUALITE	Pas de tableau de pilotage	§ 8.4: Norme ISO 9001:2008	Dresser un tableau de pilotage avec des indicateurs pertinents	Directeur de site Responsable QSE	Humain: temps de réalisation du tableau et collecte des données
	Manque de procédure et d'enregistrement vis-à-vis des exigences de la norme	§ 4.2.3 et § 7.1: Norme ISO 9001:2008	Mettre en place les procédures et les enregistrements manquants	Directeur de site Responsable QSE	Humain: temps de réalisation des documents
	Contrôles qualité pas systématiquement formalisés	§ 8.2.3 et § 8.2.4 : Norme ISO 9001:2008	Elaborer les documents nécessaires pour formaliser tous les contrôles	Directeur de site Responsable QSE	Humain: temps de réalisation des fiches de contrôles
	Pas d'évaluation des compétences des salariés	§ 6.2.2: Norme ISO 9001:2008	Evaluer les compétences des salariés à chacun des postes	Directeur de site Responsable QSE	Humain: temps de réalisation du tableau et analyse des compétences nécessaires par poste
SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL	Auparavant le taux d'accident de travail était calculé mais il ne l'est plus actuellement.		Remettre en place le calcul du taux d'accident de travail	Responsable RH	Humain: temps de réalisation du tableau et collecte des données
	Le site dispose d'un marquage au sol mais il n'y a pas de panneau de signalisation.	R: Code du Travail	Réaliser le marquage au sol correspondant au plan de circulation	Responsable d'exploitation	Matériel: Faire appel à un prestataire ou acheter le matériel adéquat
	Des exercices incendie étaient effectués par les pompiers mais il n'y en a pas eu depuis au moins 7 ans.		Réaliser un exercice avec les pompiers au cours de l'année 2011	Directeur de site	Humain et matériel: Prendre contact avec les pompiers et convenir d'une date d'intervention
	Il n'y a pas de formation à la sécurité de dispensée.	R: Code du Travail	Former le personnel à la sécurité	Directeur de site Responsable QSE	Humain: durée d'élaboration du support de formation et définir des dates de séances de formation
	Il n'y a pas de point de rassemblement.		Mettre en place un point de rassemblement	Directeur de site	Matériel: Acheter un point de rassemblement, l'installer et communiquer au personnel
ENVIRONNEMENT	Il n'y a pas de mesures de la qualité de l'air, des émissions sonores et des vibrations.	R: Code du Travail	Effectuer des mesures de la qualité de l'air et des émissions sonores	Directeur de site	Financier: Faire intervenir un prestataire agréé
	Il n'y a pas de fiche d'entreprise.	R: Code du Travail	Mettre à jour la fiche entreprise avec la Médecine du Travail	Directeur de site	Humain: Prendre contact avec la Médecine du Travail et convenir d'une date
	Il n'y a pas de registre des déchets.	R: Exigence ICPE	Elaborer et renseigner un registre de déchets (tableau de suivi des enlèvements des déchets et des installations de collecte et de traitement)	Directeur de site Responsable QSE	Humain: durée d'élaboration du registre et collecte des données
	Il n'y a pas de kit absorbant ou d'obturateurs et de procédure mise en place pour gérer les éventuels versements accidentels.	R: Exigence ICPE	Adhérer un kit absorbant un des obturateurs et mettre en place une instruction pour leur utilisation	Directeur de site Responsable QSE	Humain et Financier: Acheter le matériel et faire une instruction d'utilisation et former le personnel
	Les fûts d'huile vides sont récupérés par le fournisseur mais il n'y a pas de Bordereau de Suivi des Déchets d'Établissements, donc pas de traçabilité des déchets.	R: Code de l'Environnement	Trouver une filière de collecte pour ce type de déchets ou bien demander au fournisseur de remettre des BDDD	Directeur de site Responsable QSE	Humain: trouver une filière pour la collecte de ce type de déchets
ICPE	De même, il n'y a pas de preuve que ces déchets sont envoyés sur une installation agréée.	R: Code de l'Environnement	Demander au collecteur de remettre des BDDD	Directeur de site Responsable QSE	
	Il n'y a pas eu de mesures de bruit effectuées en limite de propriété.	R: Exigence ICPE	Effectuer des mesures de bruit en limite de propriété	Directeur de site	Financier: Faire intervenir un prestataire agréé
	Les types et les quantités de déchets produits annuellement ne sont pas recensés.	R: Exigence ICPE	Elaborer et renseigner un registre de déchets (tableau de suivi des enlèvements des déchets et des installations de collecte et de traitement)	Directeur de site Responsable QSE	Humain: durée d'élaboration du registre et collecte des données
	Il n'y a pas de responsable pour évaluer le courant en dehors des heures de travail.	R: Exigence ICPE	Définir une organisation pour couper l'alimentation électrique du site	Directeur de site	Humain: Définir une organisation
EXIGENCES LÉGALES ET AUTRES	Il n'y a pas de consigne incendie et de plan d'évacuation.	R: Code du Travail	Mettre en place une consigne incendie et un plan d'évacuation	Directeur de site Responsable QSE	Humain: temps de réalisation des consignes et du plan et les afficher
	Il n'y a pas de fiches de postes.	R: Code du Travail	Elaborer et diffuser des fiches de postes	Directeur de site	Humain: temps de réalisation des fiches de postes et les afficher
	Les issues de secours ne sont pas signalées chez SYNERGIE.	R: Code du Travail	Mettre en place des BAES au niveau de chaque issue de secours	Directeur de site	Matériel: Faire intervenir une société spécialisée
	Il n'y a pas de livret d'accueil et de formation pour les nouveaux arrivants.		Elaborer un livret d'accueil et le diffuser systématiquement	Directeur de site Responsable QSE	Humain: temps de réalisation du livret d'accueil
	Il n'y a pas le POS de la commune sur le site.		Récupérer le POS de la commune	Directeur de site	Humain: Contacter la Mairie et demander le POS



### + MISE EN PLACE D'UN QUESTIONNAIRE SUR LES ACHATS ECO-RESPONSABLES AUPRES DE TOUS NOS FOURNISSEURS

**PRINCIPE N°8** : *ENTREPRENDRE DES INITIATIVES TENDANT A PROMOUVOIR UNE PLUS GRANDE  
RESPONSABILITE EN MATIERE D'ENVIRONNEMENT*

➔ Intégrer le **Développement Durable dans les achats quotidiens de notre Groupe** apparaît pour nous comme une nécessité s'inscrivant logiquement dans notre politique et notre stratégie.

Aussi, avons-nous, en continuité de notre charte d'achats éco-responsables rédigée premier semestre 2010, décidé de lancer une enquête auprès de nos fournisseurs, afin de mesurer leur sensibilité sur ce sujet. (Voir notre la page de notre site internet consacrée à la charte achats éco-responsables) [http://www.groupepgs.com/upload/medias/charte\\_achats\\_eco.pdf](http://www.groupepgs.com/upload/medias/charte_achats_eco.pdf)

Pour cela, un **questionnaire** d'enquête complet, adapté à nos achats de biens et de services, a été rédigé et adressé à 40 fournisseurs historiques et Grands Comptes de notre Groupe. Ce questionnaire, qui figure dans son intégralité pages suivantes, comporte 7 rubriques, à savoir :

1. Votre stratégie de Développement Durable
2. Vos actions et vos implications en termes de Développement Durable
3. Chaîne de fabrication
4. Mise en place d'une politique d'achats éco-responsables vis-à-vis de vos fournisseurs
5. Les transports et l'environnement
6. Engagement social et sociétal – vie de l'entreprise
7. Moyens de mesure de vos engagements

Pour remplir ce questionnaire, veuillez indiquer vos réponses en :

- + Remplissant les espaces pointillés,
- + Cochant les cases.

(Selon les questions, plusieurs réponses sont possibles).

1

**Nom de l'entreprise :** .....

**Nom du responsable :** .....

**Nom de la personne qui a rempli ce questionnaire :** .....

**Fonction :** .....

**Adresse :** .....

**Code :** \_/\_/\_/\_/\_ **Ville :** .....

**Téléphone :** \_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_ **Fax :** \_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_

**E-mail :** .....

**Site Internet :** .....

## 1. Votre stratégie de Développement Durable

	Tout à fait	Assez	Peu	Pas du tout	Ne sais pas
1.1. La protection de l'environnement est-il un sujet de discussion fréquent à l'intérieur de votre entreprise ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2. Pour l'activité de votre entreprise, l'enjeu environnemental est-il un levier majeur pour préserver et augmenter vos parts de marché et votre rentabilité ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3. Votre entreprise a-t-elle établi une Charte de Développement Durable ?	<input type="checkbox"/> Oui		<input type="checkbox"/> Non		
Si oui, auprès de qui la diffusez-vous ? .....	.....				
1.4. Les enjeux environnementaux sont-ils systématiquement intégrés à toute réflexion stratégique, marketing ou communication ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1.5. Selon vous, pour votre entreprise, entre le Développement Durable et la protection de l'environnement d'une part, et les objectifs de rentabilité et de croissance économique d'autre part, diriez-vous... ?

- Il est possible de trouver un juste équilibre où les deux projets peuvent cohabiter de manière satisfaisante.
- Non seulement c'est possible, mais le développement durable peut même contribuer à augmenter la rentabilité de mon entreprise.
- Ce sont deux choses très incompatibles, quasiment impossibles à concilier a priori.

## 2. Vos actions et vos implications en termes de Développement Durable 2

2.1. Parmi les certifications suivantes, quelle(s) est (sont) celle(s) que vous avez déjà obtenue(s) ou que vous visez sur le court terme ?

	Oui	Non	En cours	En projet
<b>QUALITE</b>				
ISO 9001 (certification management de la qualité)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autres (précisez : .....)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>SECURITE</b>				
OHSAS 18001 (certification management de la santé et de la sécurité au travail)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MASE (Manuel d'amélioration sécurité des entreprises)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autres (précisez : .....)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>ENVIRONNEMENT</b>				
ISO 14001 (certification management environnemental)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EMAS (système communautaire de management environnemental et d'audit)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autres (précisez : .....)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>AUTRES</b>				
SA 8000 (Norme de responsabilité sociale)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autres (précisez : .....)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(Veuillez nous transmettre les certificats correspondants).

2.2 Avez-vous fait réaliser le Bilan Carbone® de votre société ?

- Oui, déjà mis en place
- C'est un chantier en cours
- A pu être discuté
- Non, n'a pas encore été réalisé
- Ne sais pas

Si oui, avez-vous fixé des objectifs dans le cadre d'un plan de progrès ?  Oui  Non

2.3 Adhérez-vous au Pacte Mondial des Entreprises ?  Oui  Non  Prévu à terme (précisez l'échéance : .....)

2.4 Nouez-vous des relations de partenariat dans le cadre du Développement Durable (associations, ONG, fondations) ?

- Oui
- Non



### 3. Chaîne de fabrication

3.1. Faites-vous des démarches d'éco-conception ?  Oui  Non

Si oui, faites-vous de l'éco-conception pour :

- + Répondre aux contraintes législatives :  Oui  Non
- + Dans le cadre d'une démarche d'innovation :  Oui  Non
- + Pour répondre aux attentes de vos clients :  Oui  Non
- + Autre(s) : précisez .....

3

3.2. Disposez-vous d'analyses de cycle de vie de vos produits ?  Oui  Non

Si oui, pour quel(s) produit(s) ? .....

Si non, avez-vous prévu d'en faire réaliser prochainement ?  Oui  Non

3.3. Avez-vous engagé une réflexion pour le remplacement de ressources non renouvelables entrant dans vos produits par des matières de substitution respectueuses de l'environnement ?

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Oui, déjà mise en place    | <input type="checkbox"/> Non, n'a pas encore été discutée |
| <input type="checkbox"/> C'est un chantier en cours | <input type="checkbox"/> Ne sais pas                      |
| <input type="checkbox"/> A pu être discutée         |   |

3.4. Est-ce que votre process de fabrication (ou de service) intègre les meilleures technologies disponibles (MTD) ?

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Oui, déjà mis en place     | <input type="checkbox"/> Non, n'a pas encore été discuté |
| <input type="checkbox"/> C'est un chantier en cours | <input type="checkbox"/> Ne sais pas                     |
| <input type="checkbox"/> A pu être discuté          |  |

3.5. Avez-vous une procédure pour la gestion des produits en fin de vie ?  Oui  Non

Si oui, laquelle ? .....

3.6. Avez-vous une procédure pour la gestion des déchets ?  Oui  Non

Si oui, laquelle ? .....



### 4. Mise en place d'une politique d'achats éco-responsables vis-à-vis de vos propres fournisseurs

4.1. La prise en compte formelle des dimensions Développement Durable/environnement dans la sélection de vos propres fournisseurs est-elle aujourd'hui intégrée ?

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Oui, déjà mise en place    | <input type="checkbox"/> Non, n'a pas encore été discutée |
| <input type="checkbox"/> C'est un chantier en cours | <input type="checkbox"/> Ne sais pas                      |
| <input type="checkbox"/> A pu être discutée         |   |



4.2. Vos matières premières sont-elles issues d'une filière éthique et/ou du commerce équitable ?  Oui  Non  Ne sais pas

4.3. Avez-vous les moyens de vous assurer du respect par vos fournisseurs ?

- + Des règles sur le travail des enfants :  Oui  Non
- + De la non discrimination :  Oui  Non
- + Des règles de sécurité et d'hygiène :  Oui  Non
- + Des normes environnementales :  Oui  Non

4

### 5. Les transports et l'environnement

5.1. Avez-vous engagé des actions pour sélectionner des transports moins polluants pour vos marchandises et matières premières ?

- Oui, déjà mises en place  Non, n'a pas encore été discutées
- C'est un chantier en cours  Ne sais pas
- A pu être discutées

Si oui, précisez lesquelles ? .....

5.2. Un programme de covoiturage a-t-il été mis en place dans votre entreprise ?

- Oui, déjà mis en place  Non, n'a pas encore été discuté
- C'est un chantier en cours  Ne sais pas
- A pu être discuté

### 6. Engagement social et sociétal – vie de l'entreprise

6.1. Pouvez-vous classer par ordre d'importance les enjeux sociaux suivants ? (1 correspondant à l'enjeu le plus important et 6 à l'enjeu le moins important)

- |  |  |
|--|--|
|  | Démarche de prévention des accidents du travail et risques professionnels    |
|  | Gestion préventive de la pyramide des âges / emploi des seniors              |
|  | Prise en compte du handicap / discrimination                                 |
|  | Politique soutenue de développement des compétences et de formation continue |
|  | Lutte contre la précarité de l'emploi / réduction du turnover                |
|  | Autres (précisez : .....) )  |

Veillez préciser pour les 3 premiers ce qui a été mis en place dans votre entreprise : .....

.....

.....

6.2. Disposez-vous en interne d'une personne responsable du Développement Durable et des achats éco-responsables ?  Oui  Non  Prévu à terme  
Précisez échéance : .....

Si oui, quelle est sa fonction ? .....

Fait-elle partie du Comité de Direction ?  Oui  Non

Quelles sont ses coordonnées ? .....

6.3. Un plan de formation du personnel et des managers aux enjeux Développement Durable et environnement a-t-il été engagé ?

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Oui, déjà mis en place     | <input type="checkbox"/> Non, n'a pas encore été discuté |
| <input type="checkbox"/> C'est un chantier en cours | <input type="checkbox"/> Ne sais pas                     |
| <input type="checkbox"/> A pu être discuté          |  |

5

## 7. Moyens de mesure de vos engagements

7.1. Avez-vous mis en place au sein de votre entreprise des indicateurs de Développement Durable ?  Oui  Non  Prévu à terme  
Précisez échéance : .....

Si oui, précisez lesquels ? .....

7.2. Une relation de travail avec des agences de notation sur les critères de responsabilité sociale et environnementales a-t-elle été engagée ?

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Oui, déjà mise en place    | <input type="checkbox"/> Non, n'a pas encore été discutée |
| <input type="checkbox"/> C'est un chantier en cours | <input type="checkbox"/> Ne sais pas                      |
| <input type="checkbox"/> A pu être discutée         |   |

## En conclusion

Comment qualifiez-vous la performance de votre entreprise en matière d'enjeux environnementaux ?

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Très bonne   | <input type="checkbox"/> Très insuffisante |
| <input type="checkbox"/> Bonne        | <input type="checkbox"/> Ne sais pas       |
| <input type="checkbox"/> Insuffisante |  |

Finalement, êtes-vous aujourd'hui plutôt confiant ou plutôt inquiet dans la capacité de votre entreprise à intégrer et à gérer les nouveaux enjeux environnementaux ?

- |  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Très confiant   | <input type="checkbox"/> Très inquiet |
| <input type="checkbox"/> Plutôt confiant | <input type="checkbox"/> Ne sais pas  |
| <input type="checkbox"/> Très inquiet    |                                       |

Seriez-vous disposé à établir chaque année un rapport des actions de progrès que vous aurez entreprises ?  Oui  Non  Sans avis





### Résultats de l'enquête Achats Eco-Responsables 2010

Mi 2010, dans le cadre de sa démarche développement Durable, le Groupe PGS a communiqué à ses fournisseurs la charte d'achats éco-responsables qu'il avait mis en place. Dans le même temps, il a adressé un questionnaire à **40** d'entre eux, **Grands Comptes et fournisseurs historiques du Groupe**, afin de mesurer qu'elle est aujourd'hui leur réelle implication en matière de Développement Durable.

Après relance, **22 questionnaires dûment complétés** ont été retournés et ont fait l'objet d'un dépouillement et d'une analyse, dont on trouvera ci-après les principaux résultats. Le Groupe PGS remercie tous ses fournisseurs qui ont bien voulu prendre de leur temps pour participer à cette enquête, qui va permettre de dégager **des axes de progrès et d'amélioration** qui pourront être initiés prochainement dans une démarche de progrès continu.

#### 1. Stratégies de Développement Durable de nos fournisseurs

La majorité des entreprises interrogées se sentent concernées par les enjeux du Développement Durable puisque :

- 40 % d'entre elles abordent fréquemment la protection de l'environnement (sujet de discussion).



- 50 % des répondants estiment que l'enjeu environnemental est un levier pour augmenter leurs parts de marché et leur rentabilité.



- Seulement 10 % n'intègrent pas systématiquement les enjeux environnementaux à leur stratégie, marketing ou communication.



■ Tout à fait ■ Assez ■ Peu ■ Pas du tout ■ Ne sais pas

- 78 % des fournisseurs répondant pensent qu'il est possible de trouver un juste équilibre entre Développement Durable et la protection de l'environnement d'une part, les objectifs de rentabilité et de croissance économique d'autre part. Ils estiment également que le Développement Durable peut contribuer à augmenter la rentabilité de leur entreprise.

Pour autant, 30 % ont rédigé une charte de Développement Durable destinée à leurs collaborateurs et à leurs clients.



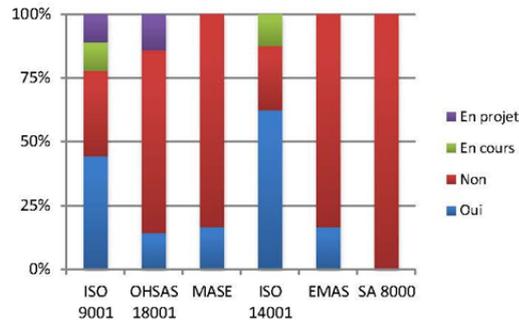
### 2. Actions / implication en termes de Développement Durable

- L'implication des fournisseurs dans le Développement Durable peut se mesurer grâce aux actions engagées pour l'obtention de certifications.

La plupart des entreprises interrogées ont déjà mis en place des certifications ou prévoient de le faire à court terme. Les certifications ISO 9001 et ISO 14001 sont les plus courantes.

**Pour mémoire :**

- ISO 9001 :** Norme relative aux systèmes de gestion de la qualité.
- OHSAS 18001 :** Norme britannique sur la prévention des risques professionnels.
- MASE :** Manuel d'amélioration sécurité des entreprises.
- ISO 14001 :** Certification management environnemental.
- EMAS :** Système communautaire de management environnemental et d'audit.
- SA 8000 :** Norme de responsabilité sociale



- 30 % des entreprises interrogées sont en train de réaliser leur Bilan Carbone® ; en outre, 10 % ont déjà abordé la discussion de cette thématique.
- Aucun des répondants n'adhère au Pacte Mondial des Entreprises. Une entreprise prévoit cependant de le faire d'ici à 2012.
- En revanche, 40 % des répondants nouent des relations de partenariat dans le cadre du Développement Durable avec des associations, ONG, fondations...



### 3. Le Développement Durable et la chaîne de fabrication

- Un tiers des répondants a déjà adopté des démarches d'éco-conception pour :
  - Répondre aux contraintes législatives,
  - Dans le cadre d'une démarche d'innovation,
  - Répondre aux attentes de ses clients.
- 25 % des entreprises disposent d'une analyse de cycle de vie de leurs produits. 33 % des répondants, qui n'en possèdent pas actuellement, prévoient toutefois d'en faire réaliser une prochainement.
- Un quart des répondants a engagé une réflexion pour le remplacement des ressources non renouvelables entrant dans leurs produits par des matières de substitution respectueuses de l'environnement.



**Réflexion sur le remplacement des ressources non renouvelables par des matières de substitution**





- 57 % des répondants possèdent ou vont posséder des process de fabrication (ou service) qui intègrent les meilleures technologies disponibles (MTD).

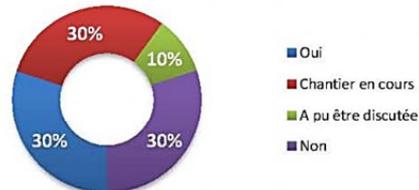
Intégration des MTD dans les process de fabrication ou services



- La moitié des répondants dispose d'une procédure pour la gestion des produits en fin de vie. Pour la plupart, les produits sont collectés, triés, réemployés ou recyclés.
- 78 % des fournisseurs interrogés ont mis en place des procédures de gestion des déchets au sein de leur structure telles que le tri et le recyclage des déchets, mais aussi l'utilisation de matériaux durables ou écologiques pour répondre à leurs besoins.

#### 4. Politique d'achats éco-responsables et fournisseurs

- Dans la sélection de leurs fournisseurs, 60 % des répondants déclarent tenir compte ou sont en train de mettre en place une procédure pour intégrer les dimensions Développement Durable/environnement.



- 60 % des répondants ne sont pas en mesure de se prononcer sur le fait que leurs matières premières sont issues d'une filière éthique et/ou du commerce équitable.

Matières premières issues d'une filière éthique et/ou du commerce équitable



- Dans l'ensemble, les fournisseurs interrogés ont les moyens de s'assurer du respect des grands principes du Développement Durable puisque :
  - 56 % veillent au respect des règles sur le travail des enfants,
  - 50 % surveillent la non-discrimination,
  - 67 % peuvent garantir le respect des règles de sécurité au travail,
  - 60 % peuvent s'assurer du respect des normes environnementales.



### 5. Les transports et l'environnement

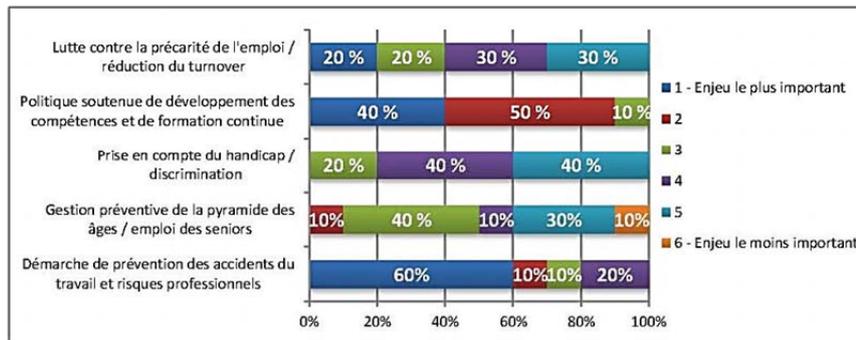
Sur cette question, peu de personnes interrogées ont mis en place des procédures visant à sélectionner des moyens de transport moins polluants (33 %). Il s'agit de l'utilisation de transport des marchandises par « ferroutage » pour limiter les camions sur la route, ou bien de l'utilisation de véhicules respectant les Normes Euro 3, 4 et 5 (normes s'appliquant aux véhicules neufs dont l'objectif est de réduire la pollution atmosphérique due au transport routier). Pour 22 %, il s'agit d'un chantier en cours ou qui a pu être discuté, mais pour 45 % aucune réflexion n'a été menée à ce jour.

Pour ce qui est des déplacements inhérents aux personnels des entreprises, 70 % d'entre elles ont déjà abordé le sujet du covoiturage. 10 % l'ont déjà mis en place et pour 20 %, il s'agit d'un chantier en cours.



### 6. Engagement social et sociétal – vie de l'entreprise

Pour les fournisseurs interrogés, les enjeux sociaux et sociétaux importants sont les suivants :



Selon les réponses données par nos fournisseurs, la démarche de prévention des accidents du travail et risques professionnels arrive en 1<sup>ère</sup> position pour 60 % d'entre eux. Une politique soutenue de développement des compétences et de formation continue se place en 2<sup>ème</sup> position pour 50 % des personnes interrogées. 40% de nos fournisseurs place la gestion préventive de la pyramide des âges / emploi des seniors en 3<sup>ème</sup> position.

50 % des répondants disposent d'une personne responsable du Développement Durable et des achats éco-responsables. Pour 80 % d'entre eux, cette personne fait partie du Comité de Direction de l'entreprise.

En interne, seulement 30 % de nos fournisseurs ont déjà mis en place un plan de formation du personnel et des managers aux enjeux Développement Durable et environnementaux :





### 7. Moyens de mesure de vos engagements

- ✦ Des indicateurs de Développement Durable peuvent être mis en place dans les entreprises. 33 % des répondants ont déjà intégré ces indicateurs. Il s'agit d'actions telles que :
  - Eteindre les lumières le plus souvent possible,
  - Eteindre les ordinateurs le soir et les mettre en veille pendant les pauses,
  - Réduire le nombre de kilomètres.
- ✦ 10 % des répondants sont en relation avec des agences de notation sur les critères de responsabilité sociale et environnementale ; pour 10 %, il s'agit d'un chantier en cours, mais pour la majorité (70 %) aucune relation n'a été engagée.



### 8. Conclusions

- ✦ La vision des entreprises sur leur performance en termes de Développement Durable est plutôt **bonne et confiante** puisque :
  - 50 % d'entre elles qualifient la performance de leur entreprise comme « bonne » en matière d'enjeux environnementaux :

■ Bonne ■ Insuffisante ■ Très insuffisante ■ Ne sais pas



- 50 % des répondants sont plutôt confiants dans la capacité de leur entreprise à intégrer et à gérer les nouveaux enjeux environnementaux :

■ Très confiant ■ Plutôt confiant ■ Ne sais pas



- ✦ Dans la continuité de ce questionnaire, 40 % des interrogés seraient disposés à établir un rapport annuel des actions de progrès que les entreprises auront réalisées dans l'année.





## 9. Glossaire

**ACHATS ECO-RESPONSABLES** : prise en compte, lors des choix d'achat, des caractéristiques environnementales des produits présentés. Il s'agit donc d'achats respectueux de l'environnement (« achats verts »), sélectionnant les produits qui ont le plus faible impact : ceux, par exemple, marqués d'un écolabel ou recyclés, biodégradables ou encore issus de l'agriculture biologique. L'achat responsable implique entre acheteur et fournisseur un dialogue qui doit déboucher sur des engagements réciproques et des progrès partagés.

**ANALYSE DU CYCLE DE VIE (ACV)** : méthode de comptabilité des impacts environnementaux (sur l'air, sur l'eau, sur le sol, sur la santé...). L'ACV comptabilise sous forme d'indicateurs, qualitatifs ou quantitatifs, les principales caractéristiques environnementales du produit considéré. Elle sert à dresser le profil environnemental du produit en prenant en compte toutes les étapes du cycle de vie d'un produit (de sa création jusqu'à sa destruction).

**BILAN CARBONE®** : méthode de comptabilisation des émissions de gaz à effet de serre de toute organisation (entreprises industrielles ou tertiaires, administrations, collectivités, territoire) développée par l'ADEME en 2006.

**CERTIFICATION** : opération consistant à faire attester, par un organisme externe et objectif, la mise en place au sein d'une entreprise d'un système de management lié à une dimension spécifique de l'activité de l'entreprise, lequel correspond à une norme (par exemple ISO 9001 sur le management de la qualité ou ISO 14001 récompensant un Système de Management Environnemental).



**COMMUNICATION RESPONSABLE** : une communication qui évalue et pilote de façon responsable les conséquences environnementales, sociales et sociétales des moyens qu'elle met en œuvre et des messages qu'elle élabore. Elle privilégie les moyens éco-conçus, n'utilise les arguments écologiques que lorsque cela se justifie. Elle refuse la promotion de comportements qui impacteront négativement sur la qualité de notre environnement et de nos relations sociales.

**ECOLABEL** : marque officielle de reconnaissance de la qualité écologique des produits. Mise en place par les pouvoirs publics, elle offre une double garantie : la qualité d'usage des produits et la limitation de ses impacts sur l'environnement.

**ECO-PRODUIT** : tout produit qui entraîne moins d'impacts sur l'environnement, tout au long de son cycle de vie (depuis l'extraction des matières qui le composent jusqu'à son élimination finale, en passant par sa fabrication, sa distribution et son utilisation) et conserve ses performances lors de l'utilisation.

**RAPPORT DE DEVELOPPEMENT DURABLE** : outil de pilotage stratégique, de communication interne et externe, il définit le champ de responsabilité de l'entreprise, le système de management qu'elle a mis en place, ses relations avec tous les acteurs. En France, la loi Nouvelles Régulations Economiques, votée le 15 mai 2001, oblige les entreprises cotées à réaliser un rapport environnemental et un rapport social.

**TRACABILITE** : possibilité de retrouver, pour un produit donné, la trace de toutes les étapes de sa fabrication et de la provenance de tous ses composants. La traçabilité d'un produit permet, par exemple, de retrouver les fournisseurs des matières premières, les différents endroits où le produit a été entreposé, les manipulations et équipements utilisés dans sa fabrication.

**IMPRIMERIE GABEL**

10 rue Marconi  
ZI La Maine

76150 MAROMME

Saint Etienne du Rouvray, 22 février 2011

A l'attention de Madame Laurence PONTARLIER,

Chère Madame,

Vous avez bien voulu participer, second semestre 2010, à l'étude **Achats Eco Responsables** que nous avons lancée auprès de nos fournisseurs historiques et Grands Comptes, en nous retournant le questionnaire d'enquête que nous vous avons adressé à l'époque, ce dont je vous remercie vivement.

Les informations que vous nous avez communiquées ont été essentielles pour mesurer votre implication en matière de Développement Durable : nous avons pu ainsi mieux apprécier vos réalisations, vos engagements, noter vos pistes de réflexion, et par conséquent établir un profil précis et complet de votre sensibilité environnementale.

Afin de vous remercier et pour que vous puissiez vous positionner par rapport à nos autres fournisseurs, vous trouverez ci-jointe une synthèse de l'ensemble des réponses, établie de façon anonyme.

Nous restons à votre entière disposition pour toutes précisions complémentaires qui vous seraient utiles à sa bonne compréhension. Nous reprendrons prochainement contact avec vous pour étudier dans quelle mesure des chantiers communs pourraient être mis en œuvre sur 2011 – 2012.

Vous remerciant de nouveau de votre collaboration, nous vous prions d'agréer, Chère Madame, l'expression de nos salutations distinguées.

**Directeur du Marketing et de la**

**Communication Groupe PGS**

**Patrice CHANRION**

*PJ : synthèse de l'enquête Achats Eco-responsables.*



## ACTIONS PREVUES AU NIVEAU DU GROUPE POUR 2011



+ MISE EN PLACE D'UN PLAN POUR LE TRI ET LA COLLECTE DES DECHETS

SUR LE SITE PERURENA

**PRINCIPE N°8 :** *ENTREPRENDRE DES INITIATIVES TENDANT A PROMOUVOIR UNE PLUS GRANDE RESPONSABILITE EN MATIERE D'ENVIRONNEMENT*

➔ Dans le cadre de la reprise de la société Palettes PERURENA par le Groupe PGS, et suite à l'audit qui a été conduit (voir action 2010), il est apparu nécessaire pour la nouvelle Direction de mettre en place un système efficace pour le tri et la collecte des déchets, qui ne font l'objet d'aucune filière de valorisation spécifique actuellement.

Du fait de nos activités sur ce site, les types de déchets générés sont divers et variés comme entre autres :

- + Déchets bois avec clous issus des produits non-conformes et non-réparables ;
- + Déchets bois sans clous issus des chutes de production ;
- + Sciures de bois avec clous issus du nettoyage de l'atelier ;
- + Cartons/Plastiques PE issus des emballages/conditionnement des palettes de dés en bois massif et agglomérés ;
- + Cubitainers vides de peinture utilisés pour les palettes locatives ;
- + Filtres papiers souillés provenant de la cabine de peinture ;
- + Fûts d'huile vides ;
- + Bombes aérosols vides.

➔ Les objectifs visés dans le cadre de cette action sont :

- **Regrouper et classifier tous les déchets selon des familles prédéfinies (ex : DIB, Cartons, DID...)** ;
- **Effectuer une quantification régulière selon des unités qui restent à définir selon les types de déchets ;**
- **Trouver un ou des prestataires susceptibles d'effectuer la collecte et le traitement selon des filières définies, ou des installations de traitement agréées ;**
- **Etudier avec le prestataire la ou les solutions à mettre en œuvre pour une collecte efficace sur le site (bennes, caisses, mise sur palettes, en sacs...).**



PROJET D'IMPLANTATION D'UN NOUVEAU SITE DE RECONDITIONNEMENT DE PALETTES EN  
CONCERTATION AVEC LA CARSAT NORD PICARDIE

**PRINCIPE N°6 : L'ÉLIMINATION DE LA DISCRIMINATION MATIÈRE D'EMPLOI ET DE PROFESSION**

➔ Dans le cadre de son développement, PGS prévoit d'implanter un nouveau site de reconditionnement de palettes à Ostricourt (59) dans le courant du second semestre de cette année.

Afin de faire de ce futur site un site pilote, la CARSAT Nord Picardie (Caisse d'Assurance Retraite et de la Santé au Travail), a proposé à PGS d'étudier les différentes possibilités d'organisation générale du site avant le début de l'activité, à savoir l'implantation des bâtiments, les voies de circulation, l'organisation de l'atelier, etc. et ce pour un meilleur confort des opérateurs, davantage de sécurité, moins de pénibilité au travail.

Ce projet se place donc dans une démarche de prévention des risques professionnels basée notamment sur l'expérience de la CARSAT et sur les recommandations de l'INRS.

➔ L'objectif est d'imposer une véritable approche préventive, en recherchant l'élimination des risques à la source. Le décret n°92-332, du 31 mars 1992, modifie le Code du Travail et transpose la Directive Européenne n°89-654 du 30 novembre 1989 concernant les prescriptions minimales de sécurité et santé pour les lieux de travail.

Il introduit de nouvelles prescriptions concernant les structures des bâtiments (planchers, murs, plafonds, façades, quai et rampes de chargement), l'espace aux postes de travail, les conditions d'ambiance, la prévention des incendies et l'évacuation (dégagements, désenfumage, chauffage des locaux, moyens de prévention et de lutte contre l'incendie,...).

Les points étudiés dans ce projet seront les suivants :

- Implantation et organisation des différents bâtiments : bureaux, atelier de réparation ;
- Disposition des allées de circulation : véhicules légers, poids-lourds, chariots élévateurs ;
- Emplacement des zones de stockage : palettes à trier, réparables, en fin de vie ;
- Organisation des flux matières : limiter les interférences ;
- Organisation de l'atelier de réparation : disposition des tables de réparation et des palettes ;
- Organisation de l'aire de tri : réduire les distances parcourues avec les palettes ;
- Ergonomie des postes de travail.

Un des objectifs de la CARSAT est d'anticiper les risques liés à l'exposition des salariés aux nuisances sonores et à la qualité de l'air.

La démarche sera :

- + **Globale**, car elle prendra en compte l'ensemble des aspects : conditions de travail, environnement extérieur, hygiène, sécurité, qualité, organisation du travail et, plus généralement, la valeur d'usage ;
- + **Pluridisciplinaire**, elle consistera à faire collaborer, dès la conception du projet, différentes disciplines : programmation, ingénierie, ergonomie, architecture, ainsi que les différentes parties prenantes ;
- + **Participative**, elle permettra de recueillir les propositions, de confronter les points de vue et d'associer le personnel aux différentes étapes du projet.

La réalisation de ce projet donnera lieu à :

- **Un schéma d'implantation générale ;**
- **Un plan détaillé de l'aménagement de l'atelier de réparation ;**
- **Un plan de circulation des chariots élévateurs, poids lourds, véhicules légers ;**
- **La fourniture d'EPI adaptés par poste.**