

H.E. Ban Ki-moon  
Secretario General  
Naciones Unidas  
New York, NY 10017  
USA

05/05/2014

Estimado Sr. Secretario General,

Me complace comunicarle que *el Grupo Sumcab* apoya los diez principios del Pacto Mundial referente a los Derechos Humanos, los Derechos Laborales, el Medio Ambiente y la lucha contra la corrupción. Mediante esta comunicación, expresamos nuestra intención de apoyar y desarrollar esos principios dentro de nuestra esfera de influencia. Nos comprometemos a hacer del Pacto Mundial y sus principios parte de la estrategia, la cultura y las acciones cotidianas de nuestra compañía, así como en involucrarnos en proyectos cooperativos que contribuyan a los objetivos más amplios de Desarrollo de las Naciones Unidas, en particular los Objetivos de Desarrollo del Milenio. *El Grupo Sumcab* comunicará claramente este compromiso a nuestras partes interesadas y al público en general.

Reconocemos que un requisito clave para participar en el Pacto Mundial es el envío anual de una Comunicación sobre el Progreso (CoP) que describe los esfuerzos de nuestra compañía para implementar los diez principios. Apoyamos la transparencia y la rendición de cuentas, y por lo tanto nos comprometemos a reportar el progreso de aquí a un año de haber ingresado al Pacto Mundial, y anualmente desde entonces, como lo indica la política de CoP del Pacto Mundial.

Atentamente,

**SUMCAB SPECIALCABLE GROUP S.L.**  
NIF: B-61787131  
C/ Jovellanos, 64-72 Nave 5  
08930 SANT ADRIÀ DE BESÒS  
Grupo Sumcab  
Manuel Romero Rincón  
Director General

# Sumcab Inversiones, s.l.

## INFORME DE PROGRESO 2014



### ÍNDICE

CARTA DE RENOVACIÓN DEL COMPROMISO

PERFIL DE LA ENTIDAD

METODOLOGÍA

ANÁLISIS

### CARTA DE RENOVACIÓN DEL COMPROMISO

### PERFIL DE LA ENTIDAD

Nombre Completo (Razón Social)	Sumcab Inversiones, S.L.
Tipo de empresa	PYME
Dirección	C/ Jovellanos, 64-72 nave, 5
Localidad	Sant Adrià de Besòs
Provincia	Barcelona
Comunidad Autónoma	Cataluña
Dirección Web	<a href="http://www.sumcab.com">www.sumcab.com</a>
Nombre del máximo cargo ejecutivo	Manuel Romero Rincón
Número de empleados directos	90
Sector	Comercio y distribución
Actividad, principales marcas, productos y/o servicios	Comercio al mayor cables especiales.

Ventas / Ingresos	29000000
Ayudas financieras significativas recibidas del gobierno (miles de euros):	No tenemos.
Seleccionar los Grupos de Interés más significativos: (Los Grupos de Interés configuran su Informe de Progreso)	Clientes, Empleados, Proveedores, Medioambiente
Otros grupos de interés. En la pestaña "Otra información" se podrá detallar la información de los 10 Principios para otros grupos de interés.	
Indique qué criterios ha seguido para seleccionar los Grupos de Interés	Son los principales grupos de interés con los que nuestra empresa tiene contacto. A quienes va dirigido nuestro servicio (clientes), los recursos humanos disponibles (empleados) y quienes nos proporcionan los recursos y materiales (proveedores)
Seleccione los países o regiones donde su empresa tenga presencia	España, Portugal, Marruecos, Alemania, Cuba, Brasil, Perú, Chile, Uruguay, República Dominicana, Haití, Guatemala, Emiratos Árabes Unidos

## METODOLOGÍA

El presente Informe de Progreso está basado en la metodología de reporting por grupos de interés. El concepto de grupo de interés es clave a la hora de entender la RSE. La complejidad y el dinamismo del contexto empresarial actual ha hecho necesario adquirir un compromiso sólido con los distintos grupos de interés, afectados directa o indirectamente por la misión empresarial.

Identificar los grupos de interés, y cuáles son sus expectativas, son aspectos que facilitan la implantación integral de la RSE en el seno de cualquier organización. Esto permitirá a las entidades anticipar posibles riesgos u oportunidades y establecer políticas, acciones, herramientas e indicadores de seguimiento como los que se recogen en el presente informe.

La entidad que ha elaborado el siguiente Informe de Progreso ha desarrollado los siguientes pasos:

1. Seleccionar los grupos de interés más relevantes de su entidad
2. Identificar los desafíos más significativos para los grupos de interés seleccionados
3. Neutralizar estos riesgos o materializar las oportunidades con el establecimiento de:
  - Políticas:

Documentos formales plasmados por escrito que definen los valores y comunicaciones de la entidad detectados en la identificación de desafíos.

- Acciones/Proyectos:

Las acciones ayudan a la entidad a dar forma a las políticas desarrolladas y minimizar los riesgos detectados. Las acciones deben estar planificadas en el tiempo y diseñadas en base al grupo de interés al que van dirigidas.

○ Herramientas de seguimiento:

Evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Proporcionan las herramientas para controlar el cumplimiento de las políticas y ayuda a detectar fallos en el sistema de gestión para su posterior mejora.

○ Indicadores de seguimiento:

Datos cualitativos para medir el grado de implantación de las ideas (políticas, acciones/proyectos y herramientas de seguimiento).

El Informe de Progreso están planteado en términos de medición del progreso: no se trata de que se cumpla al 100% el primer año, el objetivo es ir progresando. El Informe de Progreso, es por tanto una demostración importante por parte de los firmantes del compromiso adquirido con el Pacto Mundial y sus Principios.

## CLIENTES



### FOMENTAR LA CALIDAD EN LA ENTIDAD A TODOS LOS NIVELES

Las entidades deben velar por prestar servicios y ofrecer productos de calidad que en ningún momento comprometan la salud de las personas que se sirvan de ellos. Si la empresa detecta falta de calidad en sus productos o servicios que puedan derivar en reclamaciones, pérdida de cuota de mercado, insatisfacción de clientes, etc.

**Observaciones:**

Nuestra empresa realiza encuestas de satisfacción aleatorias para conocer la opinión y escuchar las sugerencias de nuestros grupos de interés, tanto de productos como del servicio prestado

y de esta manera fomentar la calidad de la entidad.

Elementos de actuación sobre el riesgo o la oportunidad

#### ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

**Observaciones:**

Periódicamente enviamos a nuestros clientes encuestas de satisfacción de un modo aleatorio.

**Grado de implementación:** 5

**Grupos de interés:** Clientes

#### EVALUACIÓN ANUAL

**Observaciones:**

Seguimos las pautas establecidas en materia de calidad (la ISO 9001) por una empresa externa.

**Grado de implementación:** 5

**Grupos de interés:** Clientes

#### SERVICIOS DE ATENCIÓN AL CLIENTE

**Observaciones:**

De manera directa a través de varios canales de comunicación: teléfono, correo electrónico, visitas comerciales, redes sociales...

**Grado de implementación:** 5

**Grupos de interés:** Clientes

### **SATISFACCIÓN DEL CLIENTE Y MEJORA DE LA REPUTACIÓN**

La entidad debe buscar de forma continua la satisfacción de sus clientes mediante productos y servicios sostenibles que respeten la ley y criterios éticos establecidos. La satisfacción continua de este grupo de interés tiene una relación positiva con la reputación de la entidad. De esta forma, si encontramos que nuestra entidad recibe quejas por parte de los clientes afectará a la reputación y credibilidad de la entidad siendo un riesgo a considerar.

**Observaciones:**

Nuestra empresa realiza encuestas de satisfacción para conocer la opinión y escuchar las sugerencias de nuestros clientes, tanto de productos como del servicio prestado.

Elementos de actuación sobre el riesgo o la oportunidad

#### POLÍTICAS INTERNAS DE GESTIÓN

**Observaciones:**

Anualmente en el comité de calidad se revisa la política de gestión

**Grado de implementación:** 5

#### POLÍTICA DE CALIDAD, MEDIOAMBIENTE Y SEGURIDAD

**Observaciones:**

Cumplimos con todos los procedimientos que se indican en la normas ISO, pasando auditoría anual para su recertificación.

**Grado de implementación:** 5

#### ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

**Observaciones:**

Anualmente realizamos una encuesta de satisfacción para conocer la opinión de nuestros clientes tanto de nuestros productos como del servicio que les ofrecemos. Nuestros clientes Son visitados personalmente por nuestros delegados comerciales, estableciéndose con ellos una relación de mutua colaboración.

**Grado de implementación:** 5

**Grupos de interés:** Clientes

#### SERVICIOS DE ATENCIÓN AL CLIENTE

**Observaciones:**

De manera directa a través de varios canales de comunicación: teléfono, correo electrónico, redes sociales. Periódicamente enviamos encuestas de satisfacción a los clientes y de esta manera tomar decisiones en base a sus comentarios. Nuestros clientes nacionales e internacionales son visitados personalmente por nuestros delegados comerciales, estableciéndose con ellos una relación de mutua colaboración.

**Grado de implementación:** 5

**Grupos de interés:** Clientes

#### CANALES DE COMUNICACIÓN

**Observaciones:**

Los canales de comunicación que utilizamos con nuestros clientes son los siguientes: teléfono, correo electrónico, redes sociales, visitas comerciales...

**Grado de implementación:** 5

**Grupos de interés:** Clientes

### **CUMPLIR LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS (LOPD)**

La LOPD fue concebida con el objetivo de garantizar el derecho al honor y a la intimidad de las personas físicas en lo concerniente al trato de bases de datos donde se incorporan datos personales.

**Observaciones:**

En Sumcab cumplimos con la LOPD (Ley Orgánica de Protección de Datos) para garantizar la privacidad y la intimidad de nuestros usuarios, protegiendo la confidencialidad de sus datos de acuerdo con la normativa aplicable.

Elementos de actuación sobre el riesgo o la oportunidad

#### POLÍTICAS INTERNAS DE GESTIÓN

**Observaciones:**

Una empresa externa elabora toda la documentación necesaria para su implantación y nos audita anualmente.

**Grado de implementación:** 5

**Grupos de interés:** Clientes

#### POLÍTICA DE CALIDAD, MEDIOAMBIENTE Y SEGURIDAD

**Observaciones:**

Una empresa externa elabora toda la documentación necesaria para su implantación y nos audita anualmente.

**Grado de implementación:** 5

**Grupos de interés:** Clientes, Empleados

#### POLÍTICA DE CALIDAD

**Observaciones:**

El comité de calidad se reúne a primeros de año para elaborar la política de calidad a seguir.

**Grado de implementación:** 5

**Grupos de interés:** Clientes, Empleados, Proveedores, Socios/accionistas, Medioambiente, Comunidad, Administración

#### AUDITORÍAS

**Observaciones:**

La auditoría nos la realiza una empresa externa (conversia)

**Grado de implementación:** 5

**Grupos de interés:** Clientes, Empleados

#### DIFUSIÓN DE LA POLÍTICA

**Observaciones:**

Se informa a los clientes a través de los albaranes y firma de los correos electrónicos de la normativa vigente (Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal)

**Grado de implementación:** 5

**Grupos de interés:** Clientes

#### NORMATIVA VIGENTE

**Observaciones:**

La empresa externa que nos audita nos asesora en todo el tema correspondiente a normativas a seguir.

**Grado de implementación:** 5

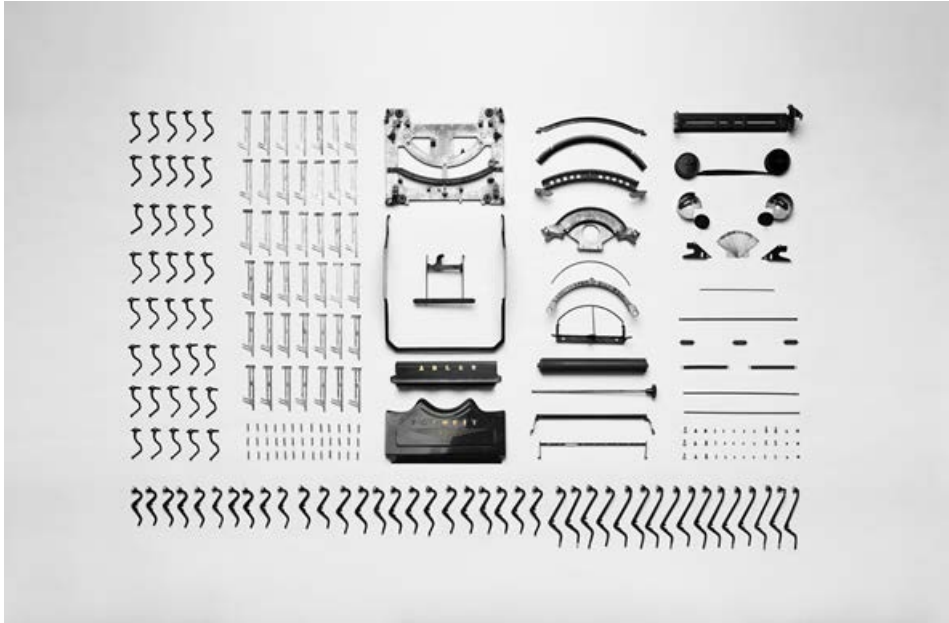
#### SERVICIOS DE ATENCIÓN AL CLIENTE

**Observaciones:**

Atención directa con el cliente, a través de los siguientes medios comunicación: atención telefónica, correo electrónico, visitas comerciales, redes sociales...

**Grado de implementación:** 5

## EMPLEADOS



## COMBATIR Y ERRADICAR EL BLANQUEO

También conocido como "lavado de dinero" es la ocultación del origen del dinero obtenido mediante mecanismos ilícitos para posteriormente convertirlos en "capital legítimo".

### Observaciones:

En esta empresa se prohíbe explícita mente este tipo de prácticas. Anualmente pasamos auditorías financieras, que permiten demostrar la transparencia de nuestras empresas.

Elementos de actuación sobre el riesgo o la oportunidad

### POLÍTICA DE BLANQUEO DE CAPITALES

### Observaciones:

No tenemos una política explícita sobre la corrupción en todas sus formas, pero si existe un seguimiento.

Grado de implementación: 1

### POLÍTICA DE INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA

### Observaciones:

Anualmente se realizan auditorías financieras, que permiten demostrar la transparencia de nuestra organización.

Grado de implementación: 5

### AUDITORÍAS

### Observaciones:

Sumcab realiza actualmente auditorías periódicas para detectar e intentar prevenir estas incidencias.

### NÚMERO DE AUDITORÍAS LLEVADAS A CABO

### Observaciones:

Anualmente se realizan auditorías financieras, que permiten demostrar la transparencia de nuestra organización.

Grado de implementación: 5



## CONTROL FINANCIERO

### **Observaciones:**

Sistema de control interno desde el departamento financiero.

Se realiza una conciliación diaria de todos los bancos, un control exhaustivo de los gastos de todo el personal y Directivos, arqueos de caja...

**Grado de implementación:** 4

**Grupos de interés:** Administración

## **NO DISCRIMINAR POR GÉNERO**

Cualquier trato diferenciado basado en cuestiones de género y en los roles culturalmente establecidos como adecuados para hombres y mujeres se considera discriminación por cuestiones de género.

### **Observaciones:**

Nuestros criterios de selección son académicos y profesionales, independientemente del sexo.

Elementos de actuación sobre el riesgo o la oportunidad

## SENSIBILIZACIÓN INTERNA SOBRE NO DISCRIMINACIÓN E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

### **Observaciones:**

Comunicación directa con los empleados

**Grado de implementación:** 3

**Grupos de interés:** Empleados

## POLÍTICAS INTERNAS DE GESTIÓN

### **Observaciones:**

No existe una política escrita pero si hay practicas de igualdad. Cumplimos con el derecho a la igualdad y a la no discriminación por razón de sexo articulado en la Constitución.

**Grado de implementación:** 3

**Grupos de interés:** Empleados

## PLAN DE IGUALDAD

### **Observaciones:**

No existe un plan escrito pero si hay practicas de igualdad. Prestamos especial atención a este aspecto, como objeto de atención en las encuestas de clima laboral en las que participan todos los empleados.

**Grado de implementación:** 3

**Grupos de interés:** Empleados

## FORMACIÓN SOBRE NO DISCRIMINACIÓN, ACOSO O ABUSO E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

### **Observaciones:**

El desafío se expone a través de charlas o reuniones de grupo

**Grado de implementación:** 1

## PROYECTO DE CUMPLIMIENTO DE LA LEY LISMI

### **Observaciones:**

Tenemos muy presente dar prioridad a la contratación de personas pertenecientes a los colectivos más desfavorecidos.

**Grado de implementación:** 3

**Grupos de interés:** Empleados

#### CREACIÓN DE UN PROTOCOLO DE PREVENCIÓN DEL ACOSO

**Observaciones:**

No lo tenemos previsto

**Grupos de interés:** Empleados

#### POLÍTICA DE IGUALDAD

**Observaciones:**

No existe una política escrita pero si hay practicas respetuosas con los principios de igualdad y no discriminación.

**Grado de implementación:** 3

**Grupos de interés:** Empleados

#### NORMATIVA INTERNA

**Observaciones:**

No existe una norma escrita pero si hay practicas de igualdad.

**Grupos de interés:** Empleados

#### CONVENIO COLECTIVO

**Observaciones:**

La Empresa cumple con las normas laborales nacionales y lo establecido por nuestro convenio colectivo.

**Grado de implementación:** 3

**Grupos de interés:** Empleados

#### POLÍTICA DE RRHH

**Observaciones:**

La empresa no discrimina en los procesos de selección ni por edad, sexo, ni raza. Una parte de las funciones del departamento de recursos humanos son encomendadas a una empresa externa. La gestión de nóminas, seguros sociales, bajas por enfermedad, régimen disciplinario lo tramita una Asesoría externa.

**Grado de implementación:** 3

**Grupos de interés:** Empleados

#### CANALES DE COMUNICACIÓN

**Observaciones:**

A través de intranet o realizando charlas al respecto.

**Grupos de interés:** Empleados

#### FORMACIÓN

**Observaciones:**

No existe una formación en concreto para este riesgo.

#### PLAN DE CARRERAS

**Observaciones:**

No se desarrollan acciones específicas dirigidas a conseguir una igualdad numérica en cuanto a contratación de hombres y mujeres, en ningún nivel en la empresa. Se valora para cada puesto de trabajo, la persona que más se ajusta para su desempeño, en función a la capacidad técnica, habilidades sociales y perfil personal

**Grado de implementación:** 1

**Grupos de interés:** Empleados

MEDIDAS DE GÉNERO

**Observaciones:**

No se desarrollan acciones específicas dirigidas a conseguir una igualdad numérica en cuanto a contratación de hombres y mujeres, en ningún nivel en la empresa. Se valora para cada puesto de trabajo, la persona que más se adecúa para su desempeño, en función a la capacidad técnica, habilidades sociales y perfil personal.

**FOMENTAR LA IGUALDAD EN LA ENTIDAD**

La definición de discriminación en el empleo y la ocupación es "cualquier distinción, exclusión o preferencia que produzca el rechazo o la desigualdad en las oportunidades o en el trato de solicitudes de empleo o de ocupación" realizada por razón de "raza, color, sexo, religión, opiniones políticas, nacionalidad de origen o extracción social". La discriminación puede basarse también en una discapacidad física o mental.

**Observaciones:**

No existe una política escrita pero si hay practicas de igualdad y no discriminación.

Elementos de actuación sobre el riesgo o la oportunidad

BUZÓN DE SUGERENCIAS

**Observaciones:**

Hemos puesto a disposición de todos los empleados un buzón de sugerencias, en el que pueden depositar sus opiniones, críticas, quejas y sugerencias a los directivos de nuestra empresa.

**Grado de implementación:** 5

**Grupos de interés:** Empleados

ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

**Observaciones:**

Los responsables de Departamento se encargan de distribuir las encuestas de satisfacción directamente o a través del correo electrónico. Una vez debidamente cumplimentadas por los empleados, se envían directamente al Director General.

**Grado de implementación:** 4

**Grupos de interés:** Clientes

SENSIBILIZACIÓN INTERNA SOBRE NO DISCRIMINACIÓN E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

**Observaciones:**

No se desarrollan acciones específicas dirigidas a conseguir una igualdad en cuanto a las oportunidades y no discriminación.

Los criterios de selección son académicos y profesionales, independientemente de sexo, raza o edad.

**Grado de implementación:** 2

**Grupos de interés:** Empleados

POLÍTICAS INTERNAS DE GESTIÓN

**Observaciones:**

No existe una política escrita pero si hay practicas de igualdad y no discriminación.

**Grado de implementación:** 3

**Grupos de interés:** Empleados

PLAN DE IGUALDAD

**Observaciones:**

No existe una política escrita pero si hay practicas de igualdad y no discriminación. Ofrecemos las mismas oportunidades para el acceso a cualquier puesto de trabajo dentro de la empresa, sin discriminación alguna.

**Grado de implementación:** 3

**Grupos de interés:** Empleados

CONTRATO DE TRABAJO

**Observaciones:**

La política de contratación se basa en el potencial de los candidatos y sus competencia sin discriminación de ningún tipo.

**Grado de implementación:** 3

**Grupos de interés:** Empleados

NORMATIVA INTERNA

**Observaciones:**

No existe una política escrita pero si hay practicas de igualdad y no discriminación.

**Grupos de interés:** Empleados

CÓDIGO ÉTICO / CONDUCTA

**Observaciones:**

La empresa no posee un código ético y no existe una política escrita pero si hay practicas para fomentar la igualdad en la entidad.

**Grado de implementación:** 1

**Grupos de interés:** Empleados

FORMACIÓN SOBRE NO DISCRIMINACIÓN, ACOSO O ABUSO E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

**Observaciones:**

De manera informativa, a través de charlas, documentos y correos electrónicos.

**Grado de implementación:** 1

**Grupos de interés:** Empleados

CONVENIO COLECTIVO

**Observaciones:**

Seguir las pautas establecidas por nuestro convenio colectivo

**Grado de implementación:** 3

**Grupos de interés:** Empleados

FORMACIÓN

**Observaciones:**

No existe formación para este riesgo.

**Grupos de interés:** Empleados

## POLÍTICA DE RRHH

### **Observaciones:**

La empresa no discrimina en los procesos de selección ni por edad, sexo, ni raza.

**Grado de implementación:** 5

**Grupos de interés:** Empleados

## CANALES DE COMUNICACIÓN

### **Observaciones:**

La empresa posee una política de comunicación directa con los empleados. Periódicamente enviamos una encuesta de clima laboral en la que todos los empleados contestan a cuestiones relacionadas con la empresa.

**Grupos de interés:** Empleados

## COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA

### **Observaciones:**

Las necesidades de conciliación son expuestas de forma individual al responsable de departamento, quien analiza y acuerda con cada empleado la mejor forma de cubrir las necesidades personales y laborales. Una vez acordada, se pone en conocimiento a Dirección para su aprobación.

**Grado de implementación:** 3

**Grupos de interés:** Empleados

## PLAN DE CARRERAS

### **Observaciones:**

No se desarrollan acciones específicas dirigidas a conseguir una igualdad numérica en cuanto a contratación de hombres y mujeres, en ningún nivel en la empresa. Se valora para cada puesto de trabajo, la persona que más se ajusta para su desempeño, en función a la capacidad técnica, habilidades sociales y perfil personal

**Grupos de interés:** Empleados

## **APOYO AL EMPLEADO PARA EJERCER SU DERECHO A LA NEGOCIACIÓN COLECTIVA**

La negociación colectiva es una manifestación particular del diálogo social, y está considerada como un derecho fundamental básico integrante de la libertad sindical. Mundialmente se encuentra garantizado en el Convenio 98 y 154 de la OIT. Debido a que es un derecho fundamental debe ser apoyado y comunicado a los empleados de la entidad. Aquellas entidades con actividades o proveedores en países en vías de desarrollo deben prestar especial atención a este desafío.

### **Observaciones:**

Todos los empleados tienen derecho a la negociación colectiva.

Elementos de actuación sobre el riesgo o la oportunidad

## ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

### **Observaciones:**

La empresa posee una política de comunicación con el empleado tanto ascendente como descendente. Posee una encuesta de clima laboral en la que todos los empleados contestan a cuestiones relacionadas con la empresa.

**Grado de implementación:** 4

**Grupos de interés:** Empleados

## NORMATIVA VIGENTE

**Observaciones:**

Plena libertad para el ejercicio a la negociación colectiva.

**Grado de implementación:** 5

**Grupos de interés:** Empleados

**PORCENTAJE DE EMPLEADOS CUBIERTOS POR CONVENIOS COLECTIVOS**

**Observaciones:**

Las condiciones de trabajo establecidas en Sumcab cumplen estrictamente con la legislación de trabajo vigente.

**Grado de implementación:** 5

**NORMATIVA INTERNA**

**Observaciones:**

La empresa posee una política de comunicación con el empleado tanto ascendente como descendente.

**Grado de implementación:** 3

**POLÍTICA DE RRHH**

**Observaciones:**

Recogidas en un procedimiento interno de la empresa.

**Grado de implementación:** 3

**Grupos de interés:** Empleados

**POLÍTICAS INTERNAS DE GESTIÓN**

**Observaciones:**

Todos los empleados tienen derecho a la negociación colectiva

**Grado de implementación:** 3

**Grupos de interés:** Empleados

**CONTRATO DE TRABAJO**

**Observaciones:**

Plena libertad para el ejercicio a la negociación colectiva.

**Grado de implementación:** 5

**Grupos de interés:** Empleados

**INTRANET**

**Observaciones:**

intranet corporativo.

**Grado de implementación:** 4

**Grupos de interés:** Empleados

**CANALES DE COMUNICACIÓN**

**Observaciones:**

Comunicación directa con el personal mediante reuniones/correo electrónico.

**Grupos de interés:** Empleados

## **COMBATIR Y ERRADICAR TODAS LAS FORMAS DE EXTORSIÓN**

Entendemos extorsión como el acto de pedir o tentar a otro a cometer soborno mediante amenazas que ponen en peligro la integridad personal o la vida de las personas involucradas.

### **Observaciones:**

En esta empresa se prohíbe explícita mente este tipo de prácticas, no obstante no consideramos necesario plasmarlo por escrito.

Elementos de actuación sobre el riesgo o la oportunidad

### **POLÍTICA DE INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA**

#### **Observaciones:**

No hay políticas contra la corrupción, no existe riesgo. La Empresa cumple rigurosamente con la legalidad nacional.

**Grado de implementación:** 3

**Grupos de interés:** Clientes, Proveedores, Socios/accionistas, Empleados

### **POLÍTICAS INTERNAS DE GESTIÓN**

#### **Observaciones:**

No existe política por escrito. Todos los grupos de interés conocen los principios, no escritos, que se deducen de nuestros valores y tradición empresarial en cuanto a cumplimiento, legalidad y transparencia.

**Grado de implementación:** 2

**Grupos de interés:** Clientes, Proveedores, Empleados, Socios/accionistas

### **POLÍTICA DE REGALOS**

#### **Observaciones:**

No existe.

**Grado de implementación:** 3

**Grupos de interés:** Clientes, Empleados, Proveedores, Socios/accionistas, Administración

### **POLÍTICA DE BLANQUEO DE CAPITALS**

#### **Observaciones:**

No tenemos una política explícita sobre la corrupción en todas sus formas. Si existe un seguimiento.

**Grupos de interés:** Clientes, Proveedores

### **NORMATIVA INTERNA**

#### **Observaciones:**

No existe por escrito. Disponemos de un buzón de sugerencias y reclamaciones para realizar cualquier tipo de observaciones.

### **POLÍTICA DE COMPRAS**

#### **Observaciones:**

En esta empresa se prohíbe explícitamente la aceptación de regalos para favorecer determinadas acciones.

**Grado de implementación:** 2

### **AUDITORÍAS**

#### **Observaciones:**

Sumcab realiza actualmente auditorías periódicas para detectar e intentar prevenir estas incidencias. Anualmente se realizan auditorías financieras, que permiten demostrar la transparencia de nuestra organización.

**Grado de implementación:** 5

**Grupos de interés:** Clientes, Proveedores, Socios/accionistas, Administración

#### NÚMERO DE AUDITORÍAS LLEVADAS A CABO

**Observaciones:**

Anualmente se realizan auditorías financieras, que permiten demostrar la transparencia de nuestra organización. En los últimos años hemos realizado un total de ocho auditorías.

**Grado de implementación:** 5

**Grupos de interés:** Clientes, Proveedores, Socios/accionistas, Administración

#### CONTROL FINANCIERO

**Observaciones:**

Sistema de control internos desde el departamento financiero. Se realiza una conciliación diaria de todos los bancos, un control exhaustivo de los gastos de todo el personal y Directivos, arqueos de caja..

**Grado de implementación:** 5

**Grupos de interés:** Clientes, Proveedores, Administración

#### FORMACIÓN SOBRE LOS RIESGOS QUE AFECTAN A LA ENTIDAD EN MATERIA DE CORRUPCIÓN

**Observaciones:**

No existe ninguna política en este sentido. en la empresa se cumple lo estipulado por ley

#### DIFUSIÓN DE LA POLÍTICA

**Observaciones:**

No existe ninguna política en este sentido, en la empresa se cumple lo estipulado por Ley.

#### FORMACIÓN

**Observaciones:**

En materia de corrupción no existe formación, no lo consideramos oportuno.

### **REDUCIR LOS ACCIDENTES LABORALES**

El accidente laboral es aquel que se origina en el lugar de trabajo por la realización de la tarea para la que el empleado es contratado o también aquel que produce durante el trayecto desde la casa del empleado al lugar de trabajo y viceversa.

**Observaciones:**

Sumcab tiene contratada una empresa externa que gestiona el tema de la prevención de riesgos laborales (SP ACTIVA)

### **FOMENTAR LA CONTRATACIÓN EN EDAD LEGAL**

Actualmente la legislación no permite la contratación en edad inferior a la legal establecida. No obstante, cuando las entidades tienen actividad en países en vías de desarrollo o proveedores en países en vías de desarrollo, deben prestar especial atención a este posible desafío. Si las entidades no tienen certeza o no controlan de manera directa la edad de contratación en otros países, este es un desafío que debe considerarse.

**Observaciones:**

No existe trabajo de menores de edad en la Empresa, en aplicación de leyes nacionales, convenio colectivo sectorial y legislación internacional.

### **FOMENTAR LA CONCILIACIÓN FAMILIAR Y LABORAL**

Crear un espacio donde entidades de distintos tipos y sectores puedan aportar y consultar ideas para poner en marcha un programa de conciliación, pasos y puntos claves del proceso.

**Observaciones:**



Las condiciones de trabajo establecidas en Sumcab pretenden ir, siempre que sea posible, más allá del cumplimiento de la legislación aplicable, intentando mantener buenas condiciones para sus trabajadores.

Elementos de actuación sobre el riesgo o la oportunidad

#### BUZÓN DE SUGERENCIAS

**Observaciones:**

En cada delegación hay ubicado un buzón de sugerencias.

**Grado de implementación:** 4

**Grupos de interés:** Empleados

#### MEDIDAS DE CONCILIACIÓN (HORARIO FLEXIBLE, TELETRABAJO, ETC.)

**Observaciones:**

Existen medidas de adaptación de la jornada para favorecer, en términos de igualdad entre mujeres y hombres, la conciliación de la vida laboral, personal y familiar. Las vacaciones son elegidas libremente por los trabajadores y se tiene en cuenta las sugerencias planteadas a nivel individual, siempre que sea posible. Se realizan reuniones con el director general para informar de la marcha de la organización, así como de los cambios, acciones, eventos que afectan a la misma.

**Grado de implementación:** 4

**Grupos de interés:** Empleados

#### INFORME O MEMORIA DE ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

**Observaciones:**

Los responsables de Departamento se encargan de distribuir las encuestas de satisfacción directamente o a través del correo electrónico. Una vez debidamente cumplimentadas por los empleados, se envían directamente al Director General.

**Grado de implementación:** 4

**Grupos de interés:** Empleados

#### G4-LA9:PROMEDIO DE HORAS DE FORMACIÓN ANUALES POR EMPLEADO, DESGLOSADO POR SEXO Y POR CATEGORÍA LABORAL

**Observaciones:**

los cursos de formación los realizan empresas externas

**Grado de implementación:** 4

#### DIAGNÓSTICO DE IGUALDAD

**Observaciones:**

Evaluamos internamente a cada trabajador por sus capacidades y rendimiento de su trabajo. No por su condición física, edad, sexo....

**Grado de implementación:** 5

**Grupos de interés:** Empleados

#### CANALES DE COMUNICACIÓN

**Observaciones:**

La empresa posee una política de comunicación directa con los empleados. Periódicamente enviamos una encuesta de clima laboral en la que todos los empleados contestan a cuestiones relacionadas con la empresa.

**Grado de implementación:** 4

**Grupos de interés:** Empleados

## COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA

### **Observaciones:**

Las necesidades de conciliación son expuestas de forma individual al responsable de departamento, quien analiza y acuerda con cada empleado la mejor forma de cubrir las necesidades personales y laborales. Una vez acordada, se pone en conocimiento a Dirección para su aprobación.

**Grado de implementación:** 5

**Grupos de interés:** Empleados

## FORMACIÓN

### **Observaciones:**

En los últimos años hemos realizado diferentes cursos para potenciar la formación de nuestros empleados: dirección de empresa, intermediación comercial, Office, coaching y marketing. Actualmente estamos realizando cursos de idiomas (inglés y francés) por todas nuestras empresas, a través de una empresa externa.

**Grado de implementación:** 5

**Grupos de interés:** Empleados

## SENSIBILIZACIÓN INTERNA SOBRE NO DISCRIMINACIÓN E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

### **Observaciones:**

No existe una política escrita pero si hay practicas de igualdad.

**Grado de implementación:** 3

**Grupos de interés:** Empleados

## INFORMACIÓN SOBRE BENEFICIOS SOCIALES Y PROFESIONALES

### **Observaciones:**

Acabamos de poner en marcha un nuevo incentivo para nuestros empleados y directivos. A través del pago total o parcial de una póliza de salud familiar con la compañía de seguros médicos y dentales Adeslas. Es uno de los beneficios más valorado por los trabajadores.

**Grado de implementación:** 5

**Grupos de interés:** Empleados

## PROVEEDORES



### REALIZAR COMPRAS A PROVEEDORES QUE CUMPLAN CON LOS DERECHOS HUMANOS

Todos los proveedores de nuestra cadena de suministro deben respetar los derechos establecidos por ley entre los que se encuentran los Derechos Humanos. La empresa debe evitar ser cómplice indirecto al beneficiarse de los abusos cometidos por un tercero, en este caso sus proveedores, en cuestiones de Derechos Humanos. El desafío de ser cómplices en el abuso de los Derechos Humanos es particularmente alto en países con gobiernos débiles o en los que la vulneración de los Derechos Humanos está generalizada.

#### Observaciones:

No trabajamos con proveedores que consideramos sospechosos de no cumplir los Derechos Humanos

Elementos de actuación sobre el riesgo o la oportunidad

#### EXIGENCIA CONTRACTUAL DE INFORME DE AUDITORÍA DE CUENTAS A PROVEEDORES

#### Observaciones:

No hay ningún tipo de exigencia contractual

#### EVALUACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS

#### Observaciones:

Reuniones entre el departamento de compras y el director general.

**Grado de implementación:** 3

**Grupos de interés:** Proveedores

#### VISITAS DE VERIFICACIÓN

#### Observaciones:

Realizadas por nuestro personal técnico

**Grado de implementación:** 3

**Grupos de interés:** Proveedores

## ENVÍO DE COMUNICACIONES A PROVEEDORES SOBRE LA ADHESIÓN DE SU EMPRESA A LA INICIATIVA DE PACTO MUNDIAL DE NACIONES UNIDAS

### **Observaciones:**

A través de un enlace en nuestra página web.

**Grado de implementación:** 4

**Grupos de interés:** Proveedores

## PORCENTAJE DE NUEVOS PROVEEDORES QUE SE EXAMINARON EN FUNCIÓN DE CRITERIOS AMBIENTALES (G4-EN32)

### **Observaciones:**

Hasta la fecha no hemos examinado ningún proveedor en función de los criterios ambientales. Tenemos en cuenta otro tipo de criterios (calidad, económicos...)

**Grupos de interés:** Proveedores

## **CONTRATAR A PROVEEDORES DE SERVICIOS QUE CUMPLAN LOS DERECHOS HUMANOS**

Todos los proveedores de nuestra cadena de suministro deben respetar los derechos establecidos por ley entre los que se encuentran los Derechos Humanos. La empresa debe evitar ser cómplice indirecto al beneficiarse de los abusos cometidos por un tercero, en este caso sus proveedores, en cuestiones de Derechos Humanos. El desafío de ser cómplices en el abuso de los Derechos Humanos es particularmente alto en países con gobiernos débiles o en los que la vulneración de los Derechos Humanos está generalizada.

### **Observaciones:**

No trabajamos con proveedores que consideramos sospechosos de no cumplir los Derechos Humanos

Elementos de actuación sobre el riesgo o la oportunidad

## ENVÍO DE COMUNICACIONES A PROVEEDORES SOBRE LA ADHESIÓN DE SU EMPRESA A LA INICIATIVA DE PACTO MUNDIAL DE NACIONES UNIDAS

### **Observaciones:**

A través de un enlace en nuestra página web.

**Grado de implementación:** 5

## POLÍTICA DE CALIDAD

### **Observaciones:**

Reuniones anuales del comité de calidad para establecer las políticas de calidad a seguir en la empresa.

**Grado de implementación:** 5

## **VERIFICAR LAS ACTUACIONES DE LOS PROVEEDORES**

Las entidades, y en especial aquellas que tengan proveedores en países en vías de desarrollo, deben revisar si los proveedores cumplen con los requisitos y normas previstos en la legislación vigente de cada país.

### **Observaciones:**

Hemos de mejorar sensiblemente en este aspecto

Elementos de actuación sobre el riesgo o la oportunidad

## EVALUACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS

### **Observaciones:**

Reuniones entre el departamento de compras y el director general.

**Grado de implementación:** 2

**Grupos de interés:** Proveedores

PORCENTAJE DE NUEVOS PROVEEDORES QUE SE EXAMINARON EN FUNCIÓN DE CRITERIOS AMBIENTALES (G4-EN32)

**Observaciones:**

Hasta la fecha no hemos examinado ningún proveedor en función de los criterios ambientales. Tenemos en cuenta otro tipo de criterios (calidad, económicos...)

**Grupos de interés:** Proveedores

CREACIÓN DE CANAL DE DENUNCIAS

**Observaciones:**

No existe.

**Grupos de interés:** Proveedores

COMISIÓN INTERNA DE CONTROL O COMITÉ ÉTICO

**Observaciones:**

No existe.

**Grupos de interés:** Proveedores

VISITAS DE VERIFICACIÓN

**Observaciones:**

Realizadas por nuestro personal técnico.

**Grado de implementación:** 3

**Grupos de interés:** Proveedores

ENVÍO DE COMUNICACIONES A PROVEEDORES SOBRE LA ADHESIÓN DE SU EMPRESA A LA INICIATIVA DE PACTO MUNDIAL DE NACIONES UNIDAS

**Observaciones:**

A través de un enlace en nuestra página web.

**Grado de implementación:** 5

**Grupos de interés:** Proveedores

CANALES DE COMUNICACIÓN

**Observaciones:**

La comunicación con nuestros proveedores es de manera directa, utilizando los siguientes medios de comunicación: teléfono, correo electrónico, visitas comerciales...

**Grado de implementación:** 3

**Grupos de interés:** Proveedores



## **CONOCER LOS ASPECTOS AMBIENTALES DEL ENTORNO DONDE OPERA**

Las entidades que por su tipo de actividad o sector tengan un alto impacto medioambiental deben analizar cuáles son los aspectos ambientales significativos del entorno en el que operan.

Para ello deben: • Establecer criterios y procedimientos para identificar los aspectos ambientales significativos • Identificarlos • Evaluar la información establecida Si quiere ampliar información sobre este factor de discriminación le recomendamos la píldora formativa: Implantación de un Sistema de Gestión Ambiental

### **Observaciones:**

No existe un riesgo importante, pero si existe conciencia en la disminución de consumos.

Elementos de actuación sobre el riesgo o la oportunidad

## **POLÍTICA DE CALIDAD, MEDIOAMBIENTE Y SEGURIDAD**

### **Observaciones:**

Estamos certificados por DNV según la norma ISO14001 y contamos con una política de empresa que recoge la gestión medioambiental.

**Grado de implementación:** 5

**Grupos de interés:** Medioambiente, Empleados, Clientes

## **POLÍTICAS FORMALES**

### **Observaciones:**

La empresa está certificada con la ISO 9001 y la ISO 14001 en gestión ambiental.

**Grado de implementación:** 3

**Grupos de interés:** Clientes, Empleados, Proveedores, Medioambiente

## **SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL (SGA)**

### **Observaciones:**

Estamos certificados por DNV según la norma ISO14001 y contamos con una política de empresa que recoge la gestión medioambiental.

**Grado de implementación:** 5

**Grupos de interés:** Clientes, Proveedores, Empleados, Administración, Medioambiente

## **MANUAL DE CALIDAD Y MEDIOAMBIENTE**

### **Observaciones:**

En el Comité de Calidad se ha elaborado un manual de Calidad de gestión y Medioambiente

**Grado de implementación:** 5

**Grupos de interés:** Medioambiente

## **POLÍTICA DE REDUCCIÓN DE CONSUMO**

### **Observaciones:**

Implantada a través de la normativa ISO 14001.

**Grado de implementación:** 3

**Grupos de interés:** Medioambiente

## POLÍTICA DE RECICLAJE

### **Observaciones:**

Tanto el reciclaje de material de oficina (papel, tóner impresora, fax...) como los residuos industriales (cartón, papel, plástico, madera, residuos municipales) se tratan a través de gestores externos.

**Grado de implementación:** 3

**Grupos de interés:** Empleados

## MECANISMOS DE EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS MEDIOAMBIENTALES

### **Observaciones:**

En Sumcab existe la figura del responsable de calidad y medio ambiente.

**Grado de implementación:** 5

**Grupos de interés:** Empleados, Administración, Medioambiente

## CONSUMO DE PAPEL EN EL AÑO

### **Observaciones:**

Seguimos los procedimientos elaborados en la normativa ISO 14001.

**Grado de implementación:** 5

**Grupos de interés:** Medioambiente

## NÚMERO DE INICIATIVAS LLEVADAS A CABO EN EL AÑO PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE RESIDUOS

### **Observaciones:**

Seguimos los procedimientos elaborados en la normativa ISO 14001.

**Grado de implementación:** 5

**Grupos de interés:** Medioambiente

## INCLUIR CRITERIOS MEDIOAMBIENTALES EN LAS POLÍTICAS DE COMPRAS

### **Observaciones:**

Se solicita a los proveedores si disponen de la ISO 14001 y si no es el caso requerimos su política de buen criterio ambiental.

**Grado de implementación:** 5

**Grupos de interés:** Medioambiente, Proveedores

## COMITÉ TÉCNICO AMBIENTAL

### **Observaciones:**

Se elabora en la reunión trimestral del Comité.

**Grado de implementación:** 5

**Grupos de interés:** Medioambiente

## SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD

### **Observaciones:**

Se ha implantado a través de una empresa externa y se pasan auditorías DNV anuales.

**Grado de implementación:** 5

**Grupos de interés:** Medioambiente

## **OPTIMIZAR EL USO DE PAPEL EN LAS OFICINAS**

La producción y consumo de papel tienen un fuerte impacto ambiental y social sobre el planeta. La industria papelera y de celulosa ocupa el quinto lugar del sector industrial en consumo mundial de energía, y utiliza más agua por cada tonelada producida que cualquier otra industria. También, la industria pastero-papelera se encuentra entre los mayores generadores de contaminantes del aire y del agua, así como gases que causan el cambio climático. La fabricación y consumo de papel y el futuro de los bosques están estrechamente unidos, aunque frecuentemente la cantidad de madera empleada en la fabricación de pastas vírgenes se infravalora al no contabilizarse los consumos de restos y residuos de aserraderos. Lo cierto es que cerca del 40% de toda la madera talada para usos industriales en el mundo se destinó a la producción de papel: el 25% son cortas directas para la industria del papel, mientras que el otro 15% restante procede de subproductos de otros sectores (aserrío, fabricación de tableros, etc.). (Fuente: Greenpeace <http://www.greenpeace.org/espana/Global/espana/report/other/el-papel.pdf>)

### **Observaciones:**

Controlamos y gestionamos el gasto de los principales consumos (agua, electricidad y combustible). Realizamos reciclaje de papel y el tóner utilizado en las oficinas.

Elementos de actuación sobre el riesgo o la oportunidad

## POLÍTICA DE CALIDAD, MEDIOAMBIENTE Y SEGURIDAD

### **Observaciones:**

Estamos certificados por DNV según la norma ISO14001 y contamos con una política de empresa que recoge la gestión medioambiental.

**Grado de implementación:** 5

## CONSUMO DE PAPEL EN EL AÑO

### **Observaciones:**

Seguimos los procedimientos elaborados en la normativa ISO 14001.

**Grado de implementación:** 5

**Grupos de interés:** Medioambiente

#### SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL (SGA)

**Observaciones:**

Estamos certificados por DNV según la norma ISO14001 y contamos con una política de empresa que recoge la gestión medioambiental.

**Grado de implementación:** 5

**Grupos de interés:** Medioambiente

#### POLÍTICA DE RECICLAJE

**Observaciones:**

El reciclaje de material de oficina (papel, tóner impresora, fax...) se realiza a través de gestores externos.

**Grado de implementación:** 5

**Grupos de interés:** Medioambiente

#### MANUAL DE CALIDAD Y MEDIOAMBIENTE

**Observaciones:**

En el Comité de Calidad se ha elaborado un manual de Calidad de gestión y Medioambiente

**Grado de implementación:** 5

**Grupos de interés:** Medioambiente

#### INVERSIÓN FINANCIERA, SOBRE EL TOTAL DE INGRESOS BRUTOS, EN EL AÑO ACTUAL PARA EL DESARROLLO Y LA DIVULGACIÓN DE TECNOLOGÍAS RESPETUOSAS CON EL MEDIO AMBIENTE

**Observaciones:**

Tenemos contratados por renting fotocopiadoras que utilizan tóner con tintas de residuos no peligrosos y también se ha invertido en carteles informativos y charlas informativas.

**Grado de implementación:** 5

#### NÚMERO DE INICIATIVAS LLEVADAS A CABO EN EL AÑO PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE RESIDUOS

**Observaciones:**

Disponemos de contenedores selectivos, tanto en almacén como en oficinas, para llevar a cabo la correcta gestión ambiental.

**Grado de implementación:** 5

#### INDIQUE LA CANTIDAD TOTAL DE RESIDUOS PRODUCIDOS POR SU ENTIDAD, DESGLOSADOS POR TIPOS, PELIGROSIDAD Y DESTINO

**Observaciones:**

Este desafío está implantado en los objetivos marcados en el plan de gestión ambiental.

**Grado de implementación:** 5

#### CONSUMO DIRECTO DE ENERGÍA DE SU ENTIDAD (GJ)

**Observaciones:**

Estamos incentivando al personal mediante carteles y charlas informativas para el ahorro energético.

**Grado de implementación:** 5

#### CONJUNTO DE BUENAS PRÁCTICAS PARA REDUCIR EL CONSUMO DE PAPEL

**Observaciones:**

Realizamos charlas informativas y distribuimos carteles informativos para reducir el consumo de papel.

**Grado de implementación:** 5

**Grupos de interés:** Medioambiente