



**EXPERTOS EN RECURSOS HUMANOS**

## **Comunicación del Progreso**

**Periodo Octubre 2009- Octubre 2010**



Red del Pacto Global  
Paraguay

## 1. Declaración de respaldo o apoyo continuo al Pacto Global

**JOBS SRL** apoya los diez principios del Pacto Global referente a los Derechos Humanos, los Derechos Laborales, el Medio Ambiente y la lucha contra la corrupción. Mediante esta comunicación, expresamos nuestra intención de apoyar y desarrollar esos principios dentro de nuestra esfera de influencia. Nos comprometemos a hacer del Pacto Global y sus principios parte de la estrategia, la cultura y las acciones cotidianas de **Jobs**, así como en involucrarnos en proyectos cooperativos que contribuyan a los objetivos más amplios de Desarrollo de las Naciones Unidas, en particular los Objetivos de Desarrollo del Milenio. JOBS comunica claramente este compromiso a todas las partes interesadas y al público en general.

Reconocemos que un requisito clave para participar en el Pacto Global es el envío anual de una Comunicación sobre el Progreso (CoP) que describe los esfuerzos de nuestra **organización** para implementar los diez principios. Apoyamos la transparencia y la rendición de cuentas, y por lo tanto nos comprometemos a reportar el progreso de aquí a un año de haber ingresado al Pacto Global, y anualmente desde entonces, como lo indica la política de CoP del Pacto Global.

## 2. Antecedentes

- Jobs es una empresa paraguaya que opera en el mercado desde 1992, posicionada y arraigada mediante el trabajo con mas de 3000 clientes nacionales e internacionales.
- Ha crecido sistemáticamente desde su nacimiento trabajando muy de cerca con clientes de diversa envergadura como socios estratégicos, entendiendo como crear valor para sus clientes y aportándoles soluciones y herramientas para el capital humano de sus organizaciones, acorde a sus necesidades y requerimientos.
- Sus servicios cubren todo el territorio paraguayo con sus oficinas en Asunción y Ciudad del Este y representaciones en las principales ciudades.

Unidades Prestadoras de Servicios	Propuesta de valor para el cliente	Servicios ofrecidos
<p><b>Búsqueda y Selección:</b> Encontramos el Talento apropiado para las necesidades de cada organización.</p>	<p>Base de datos con 30.000 curriculums actualizados Ubicación de nuestro local, salas de reuniones, entrevistas y capacitación, áreas integradas de trabajo Metodología y Sistemas</p>	<p>Hunting Gerencial Búsquedas de cargos especializados y complejos Búsquedas Express Búsquedas Masivas Assessment Center Búsquedas Internacionales</p>
<p><b>Tercerizaciones:</b> Aseguramos dotaciones de personal tercerizado y temporal, motivado y capacitado. Nos hacemos cargo de administrar el capital humano con tecnología, profesionalismo y solvencia.</p>	<p>CRM Psicólogas Laborales Sistema E-FLEX Experiencia Solvencia Ningún Juicio Asesoría legal</p>	<p>Personal Tercerizado Personal Temporal Payrol Gerencia de RRHH Tercerizada Gerencia de Capacitación Tercerizada Servicios de Promociones</p>
<p><b>Consultoría:</b> Diseñamos y facilitamos procesos de consultoría que mejoren las competencias de las personas, equipos y organizaciones, con métodos y contenidos innovadores.</p>	<p>Ajustados a Medida Consultores Asociados Especializados Experiencia Actualización continua</p>	<p><b>Estrategia:</b> Enunciados estratégicos: misión y visión, Mapa estratégico, Planificación Estratégica, Planes de Desarrollo Organizacional. <b>Clima organizacional:</b> Manuales, certificaciones, etc. <b>Desarrollo personal, grupal y organizacional:</b> talleres, outdoor training, desafíos, etc. <b>Capacitaciones Empresa Familiar</b></p>

### 3. Misión

“Ayudamos a las organizaciones a mejorar su desempeño y a agregar valor para sus clientes. Aportamos soluciones que atienden las necesidades de las organizaciones y de las personas que las componen”

### 4. Visión

“Personas altamente competentes contribuyendo lo mejor de si para agregar valor a sus organizaciones y así mantener resultados extraordinarios”.

### 5. Propósito

Ofrecemos un servicio personalizado como resultado de un trabajo en equipo con la empresa cliente. Nos comprometemos a satisfacer sus expectativas y necesidades vinculadas al desarrollo de su organización y de las personas que trabajan en ella.

Nuestro trabajo adquiere consistencia con el estilo y características de cada organización, instalando las capacidades que permitan su permanente desarrollo

## 6. Valores

### **Calidad**

Aseguramos respuestas de alta calidad a las necesidades y requerimientos de nuestros clientes: personas/ empresas.

### **Confidencialidad**

Garantizamos confidencialidad profesional en el manejo de la información.

### **Puntualidad**

Cumplimos los tiempos y plazos acordados.

### **Actualización**

Seguimos la evolución de las últimas tendencias en el tema de los Recursos Humanos.

### **Posición en el mercado**

Los contactos, experiencia y la trayectoria nos ubican en una posición privilegiada en el mercado.

Ayudamos a las organizaciones a mejorar su desempeño y a agregar valor para sus clientes.

Aportamos soluciones que atienden las necesidades de las organizaciones y de las personas que las componen.

## 7. Principios Jobs

- El respeto a las personas, la promoción de valores y talentos.
- El cumplimiento de todas las disposiciones legales existentes.
- El cuidado del medio ambiente y la responsabilidad social.
- Promover el cumplimiento de las prácticas éticas entre colaboradores, con clientes, proveedores, gobierno y sociedad en general.
- Estrechar vínculos y satisfacer las necesidades de los clientes brindando excelencia en los servicios prestados.
- Innovar en cuanto a servicios, tecnología y actualización profesional.

## 8. Dotación (al 30/09/2010)

- Personal Activo: 573 personas
- Personal Staff : 67 personas
- Profesionales asociados: 6 personas.

Observación: de acuerdo a los requerimientos son contratados otros profesionales especializados en los temas específicos.

### Aportantes a:

- Ips: 439
- Caja bancaria: 128
- Fisco (Iva): 6



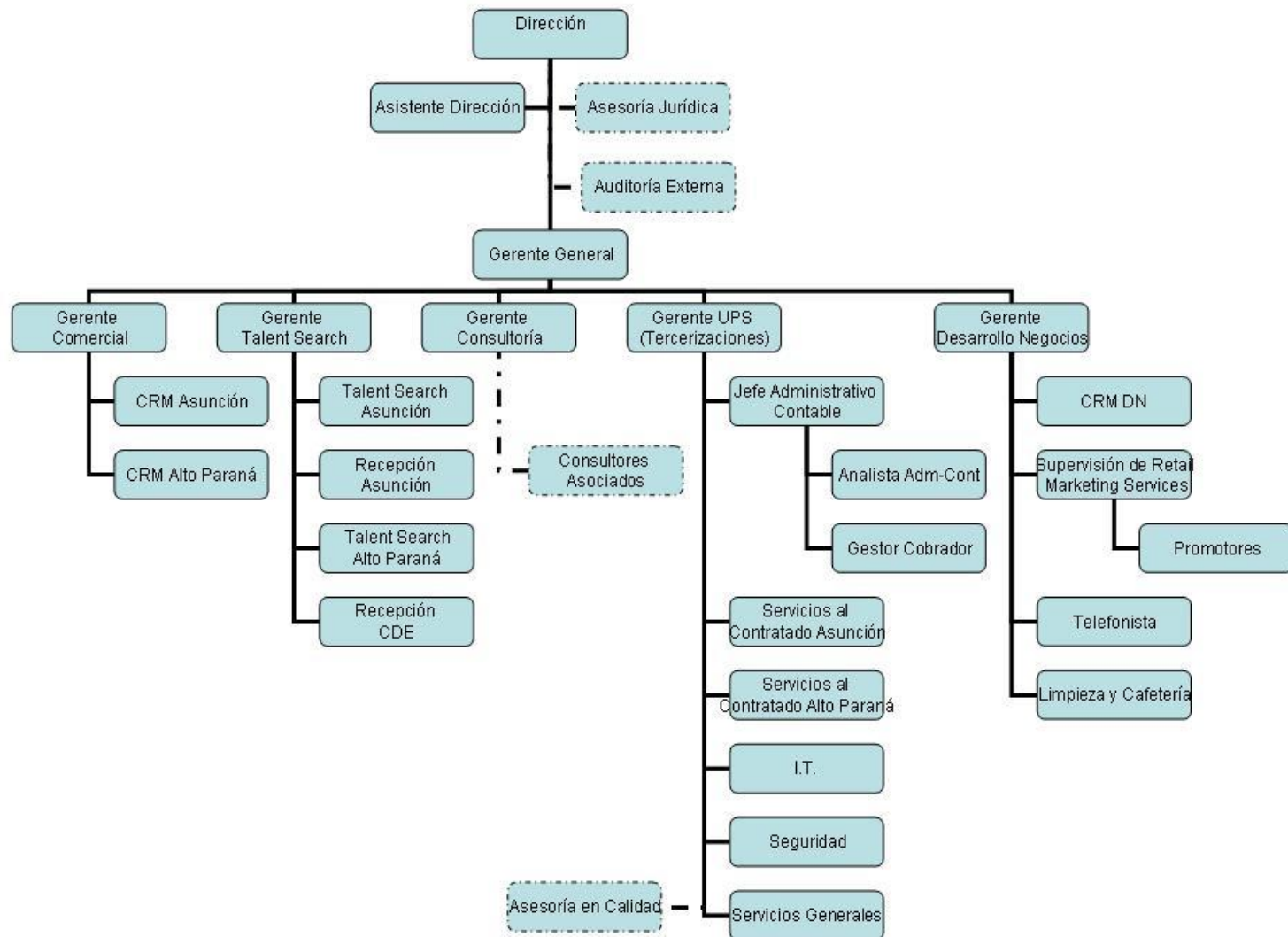
## 9. Stakeholders

- **Clientes internos:** las personas que desarrollan tareas tanto en nuestras sedes como en las empresas cliente.
- **Clientes externos:** las empresas a las que brindamos un servicio solicitado, postulantes, entes reguladores (IPS, Ministerio de Justicia y Trabajo, Ministerio de Hacienda, Municipalidades de Asunción y Ciudad del Este, Caja de Jubilaciones Bancarias)
- **Gremios y Asociaciones:** Asociación Paraguaya de Profesionales de Recursos Humanos, Asociación de Empresarios Cristianos, Club de Ejecutivos, Cámara de Comercio Paraguay-Americana, Pacto Ético Comercial, Cámara de Comercio Paraguay-Alemana
- **Proveedores:** empresas que nos suministran los elementos necesarios para el cumplimiento de los servicios solicitados. Tanto empresas privadas o públicas.
- **Directores:** accionistas de la empresa que apuestan al Estado Paraguayo.

## 10. Estilo Estratégico

- El estilo de trabajo de Jobs está basado en la definición de estrategias para la empresa.
- Desde hace 7 años Jobs trabaja con un presupuesto que establece las metas y los recursos asignados a cada una de las iniciativas que forman parte del Plan Estratégico y su correspondiente Plan Operativo anual, el cual se elabora en forma participativa y es revisado semestralmente.
- Posee un crecimiento sistemático desde su fundación, aprovechando las oportunidades y necesidades emergentes en el mercado, prestando un servicio basado en el servicio y en conceptos actualizados.
- Es una empresa local que trabaja con estándares internacionales, con profesionales que prestan servicios basados en la ciencia de la conducta, teniendo en cuenta el lenguaje de las organizaciones.

## 11. Estructura Organizacional



# ***10 PRINCIPIOS DEL PACTO GLOBAL***

## DERECHOS HUMANOS

**Principio 1:** Las empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente, dentro de su ámbito de influencia

- **Compromiso:** Garantizamos objetividad, justicia e igualdad de oportunidades para postulantes en los distintos procesos de selección sin costo para los postulantes.
- **Sistema:** Jobs posee procedimientos establecidos y aprobados por la Dirección difundidos en la empresa, en los cuales está garantizada la igualdad de derechos.
- **Actividades:** Todas las personas interesadas en obtener una oportunidad de trabajo son recibidas y sus datos son considerados para los procesos que surjan.

INDICADORES	COMENTARIOS (Periodo Octubre 2009/Octubre2010)
Capacitación de empleados en políticas y procedimientos relacionados con aspectos de los derechos humanos	<p>Realización de inducción a las personas recientemente incorporadas a JOBS en las que se dan a conocer las políticas y procedimientos que aplica la empresa con relación a los derechos humanos.</p> <p>En el mes de abril se realizó la capacitación en MOBBING para las personas que trabajan en Jobs y en el mes de octubre en conjunto con el Pacto Global lo hemos realizado en el local del PNUD dirigido para las empresas adheridas al Pacto.</p>
Educación y capacitación en la prevención de enfermedades graves para asistir a las personas que trabajan en la organización, sus familias o los miembros de la comunidad	<p>En el mes de mayo se llevó a cabo vacunaciones contra la Gripe AH1N1, estuvo dirigido a las personas que trabajan en Jobs y a sus familiares.</p>
Relación del salario básico de empleados hombres/salario básico de empleadas mujeres, por categorías de empleado	<p>No se observa diferencia por el estilo contractual en relación al puesto o genero. Jobs promociiona un entorno inclusivo y valora la singularidad de cada integrante sea hombre o mujer.</p>

INDICADORES	COMENTARIOS (Periodo Octubre 2009/Octubre2010)
Posibilidad de acceder a la base de datos de JOBS a estudiantes universitarios de diversas carreras	<p>Visitas con Stand a 6 Universidades en las que se dio oportunidad a los estudiantes de completar con sus datos los formularios de solicitud de empleo para ingresar los a la base de datos.</p> <p>En el mes de octubre participamos en la feria de empleo organizada por la <b>Cámara de Comercio Paraguayo Americana</b>.</p>
Pasantías de estudiantes de <b>universidades y colegios</b> por cantidad de Hs. definidas	<p>Recibimos un total de 6 alumnos universitarios de la carrera de psicología y 7 de los últimos años de colegio para realizar pasantías de aprendizaje en la empresa.</p> <p>En el mes de noviembre de 2009 fueron recibidos 4 estudiantes como marco del Convenio del Programa Junior Achievement (Socios por un Día)</p>
Cumplimiento con las normas de Seguridad e Higiene Ambiental	Cumplimos con las exigencias de seguridad e higiene ocupacional.

## **Principio 2:** Las empresas deben asegurarse de no ser cómplices de abusos de los derechos humanos

**Compromiso:** Jobs posee como política la contratación de las personas mayores de edad, verificando las condiciones de trabajo en temas de salud y seguridad ocupacional.

La persona contratada recibe el salario adecuado a la categoría correspondiente, así como también a las funciones y responsabilidades asignadas.

Vela que cada cliente externo (activo y potencial) tenga antecedentes lícitos y de buenas costumbres para mantener la relación comercial con la empresa.

No acepta contrataciones que representen estándares inferiores a los establecidos en el Código Laboral para los empleados.

**Sistema:** Jobs aplica sistemas de control a sus gestiones para la transparencia de sus acciones para sus grupos de interés.

### **Actividades:**

- Utilización y difusión del Código de Ética
- Gerenciamiento del negocio a puertas abiertas
- Utilización de sistemas informáticos para pago de personas (auditado)
- Documentación pertinente a cada caso



Indicadores	Comentarios (Periodo Octubre 2009/Octubre2010)
Operaciones identificadas como riesgo importante para incidentes de trabajo infantil y medidas para contribuir a la eliminación del trabajo forzoso u obligatorio	Jobs contrató e intermedió en la contratación únicamente de personas a partir de su mayoría de edad. Al realizar el relevamiento del puesto se verifican las condiciones de trabajo. La persona percibe el salario correspondiente de acuerdo a la categoría del puesto, teniendo como base el mínimo legal establecido.
E-mail habilitado para las quejas o sugerencias en materia de DDHH, de manera a garantizar la confidencialidad	Jobs implementó un e-mail con este fin a partir del mes de octubre 2010.
Demandas establecidas a Jobs por no cumplir con las leyes laborales	Jobs no ha tenido ninguna demanda judicial
Cumplimiento de los requisitos del Código Laboral Paraguayo del empleador al empleado (pago del aguinaldo, vacaciones, IPS, Caja Bancaria y bonificación familiar)	Jobs cumple 100% con esta iniciativa
Entrenamiento de las personas en el cumplimiento de todas las legislaciones que son política de la empresa	En el mes de marzo se realizó la Capacitación “Legislación Laboral”, con una carga horaria de 60 hs en la que participaron 5 representantes de Jobs. Participación de un representante de Jobs en el Diplomado en Legislación Laboral iniciado en el mes de junio 2010.

## ESTANDARES LABORALES

**Principio 3:** Las empresas deben apoyar la libertad de asociación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva.

**Compromiso:** Jobs reconoce efectivamente todos los derechos laborales de los trabajadores. Está comprometido con la capacitación y el entrenamiento constante de las personas que trabajan en la organización.

**Sistema:** Los registros de la empresa están abiertos y son auditados periódicamente por clientes, entes reguladores, auditores legales, auditoría externa impositiva y auditoría interna.

**Actividades:**

- Difusión de los resultados de los estados de las auditorías realizadas.
- Realización de reuniones semanales de los grupos de interés,
- Apoya los encuentros de todos los colaboradores en festejos por días especiales (día del trabajador, día del Administrador, día del psicólogo, de la amistad, cumpleaños de los colaboradores, fin de año y encuentros deportivos Copa Jobs).
- Apoyo económico para las personas de la organización en especializaciones como programas de maestría. Otorga permisos especiales en horas laborales para aquellas personas de la organización que se están capacitando .

INDICADORES	COMENTARIOS (Periodo Octubre 2009/Octubre2010)
Porcentaje de empleados cubiertos por contratos colectivos de trabajo	La empresa no posee este tipo de regulación de las relaciones laborales (tipo síndico).
Cantidad de capacitaciones del personal (externas) realizadas en el año	Se han realizado las siguientes capacitaciones externas hasta la fecha: Test proyectivo, Legislación Laboral, Gestión de Calidad de las Normas ISO 9001, Congreso de RSE, Programa de Masterado del Equipo Gerencial, Expo Negocios, Legislación de IPS, Administración de RRHH, Pacto Global, Remuneración Estratégica, Formación de Formadores, Expo Capasu, Fuerza de Ventas, Técnicas de Assessment, Indicadores de Gestión de Recursos Humanos. Participaron: 94 personas
Cantidad de capacitaciones internas realizadas en el año	Se han realizado 14 capacitaciones internas hasta la fecha en los siguientes temas: Consultoría, Manejo de Grupo, Motivación, Atención al Cliente, Comunicación Efectiva, Clima Organizacional, Técnicas de Entrevistas, Selección por Competencias, Elaboración del Plan Estratégico, Proceso de Inducción al personal, Programa de Pasantía, Taller de Sensibilización de Personas con Discapacidad, Programa Socios por un día (Junior Achievement), Excel.
Promoción interna de empleados	La empresa utiliza como un elemento de motivación de las personas que trabajan en la organización la promoción de los mismos en sus puestos de trabajo, a través del aprendizaje de los conocimientos relacionados con las funciones propias del cargo.
Transparencia en cuanto a políticas de remuneraciones	Cada persona que trabaja en la organización es auditora de la conformación de su liquidación de salarios. Obtiene el recibo de remuneración, constancia de aporte de IPS, certificado de trabajo con datos reales y veraces.

**Principio 4:** Las empresas deben apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción

**Principio 5:** Las empresas deben apoyar la erradicación del trabajo infantil

**Compromiso:**

Jobs se compromete a contribuir con la eliminación de toda forma de trabajo forzoso y obligatorio de las personas que trabajan en la organización. Jobs se compromete con la erradicación del trabajo infantil, tiene como política la no contratación a menores de edad.

**Sistemas:**

- Asignación a las personas que trabajan en la empresa de horarios de descansos laborales y lugares para almuerzo, higiene personal.
- Cumplimiento en el proceso de inserción laboral sin costo a personas que llegan a las oficinas de manera libre y voluntaria en búsqueda de su primer empleo o con posibilidades de cambio en el mejoramiento de nuevas posiciones.
- En el procedimiento de Reclutamiento y Selección, se realiza la comprobación de la edad de la persona antes de ser contratada o presentada en algún cliente.

**Actividades:**

- Posibilidades de postulación de las personas de acuerdo al perfil del cargo solicitado por el cliente.
- Contratación de personas mayores de edad.
- Encuesta de satisfacción de colaboradores y clientes.
- Horarios de descanso, establecidos en el Código Laboral.
- Disposición de contratos.
- Auditoría interna de Calidad de documentaciones de recursos humanos.
- Auditoría externa de Contabilidad.
- Auditoría externa en el Área Jurídica Laboral.
- Exámenes médicos anuales.
- Entrevistas de aseguramiento que nuestros proveedores no empleen a niños en la realización de sus actividades.

Indicadores	Comentarios (Periodo Octubre 2009/Octubre2010)
Cada persona vinculada a Jobs posee un contrato de trabajo/servicio en el que se estipulan los términos y las condiciones de la prestación de dicha relación laboral	Porcentaje de cumplimiento 100% para los contratados de todas las tareas.
Apoyo económico en concepto de “ayuda escolar para educación” a niños	Padrinazgo de un niño del Cedinane. Ayuda económica para los gastos que demanda la educación del mismo.
Encuesta anual de satisfacción al cliente (ECO-I) con relación al servicio prestado	Esta encuesta ha sido implementada con los clientes, los resultados están en proceso.
Exámenes médicos periódicos	Desde el mes de Julio se están llevando a cabo los chequeos médicos periódicos, a las que acceden las personas de la organización, staff y contratados. Dichos exámenes comprenden análisis clínicos y consulta con el Médico Clínico. Los costos son absorbidos por Jobs.

## **Principio 6:** Las empresas deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y la ocupación

**Compromiso:** Jobs se compromete a apoyar a la eliminación de la discriminación en materia de empleo y ocupación a través de sus actividades.

**Sistema:** Igualdad de oportunidades para acceder a las posibilidades laborales basados en sistema y procedimientos de la empresa.

### **Actividades:**

- Seguimiento de los E-mail de quejas y sugerencias sobre este particular.
- Capacitaciones, talleres y charlas para apoyar la eliminación de la discriminación.
- Inclusión de personas con discapacidad.
- Contrataciones de personas, acceso a la posibilidad laboral

## INDICADORES

COMENTARIOS  
(Periodo Octubre 2009/Octubre2010)

Capacitación en la comunidad en la búsqueda del primer empleo (papel: facilitador).

Se realizaron 3 ferias de empleo conjuntamente con el MJT, en las localidades de Aregua, Ñemby y Encarnación, con la participación total de 120 estudiantes de los últimos años de la media.

Cantidad de quejas y sugerencias recibidas en el año en el buzón de sugerencias

No se ha recibido sugerencias en lo que va de este año en temas referentes a discriminación en el empleo.

Cumplimiento de los permisos otorgados por maternidad, legalmente establecidos de las madres trabajadoras

Jobs cumple en un 100 % con los permisos otorgados. Tenemos particular cuidado con las mujeres embarazadas y agotaremos las medidas que aseguren el empleo a las mismas en condiciones que no afecten su salud ni la del niño o niña durante este proceso.

Posibilidad de acceder a la base de datos de JOBS a estudiantes universitarios de diversas carreras

Visitas con Stand a 6 Universidades en las que se dio oportunidad a los estudiantes de completar con sus datos los formularios de solicitud de empleo para ingresar los a la base de datos.  
En el mes de octubre participamos en la feria de empleo organizada por la Cámara de Comercio Paraguayo Americana..

Inclusión de 1 persona con discapacidad para que preste servicios en la empresa

Se ha firmado un convenio con la Fundación Solidaridad el 15 de junio. En julio se ha incorporado 1 persona con discapacidad en el cargo de Auxiliar Administrativo. Trabajó por un periodo de cuatro meses, obteniendo más tarde y gracias a la experiencia adquirida una mejor oportunidad de trabajo en otra empresa.

Talleres y charlas para apoyar la eliminación de la discriminación.

En el mes de mayo se realizó en Jobs un Taller de Sensibilización para la contratación de personas con discapacidad, el mismo estuvo a cargo de la Coordinadora del Sildif de la Fundación Solidaridad.

Participación en la intermediación y en la contratación de personas.

Jobs está contratando e intermediando en más de 120 contrataciones mensuales, teniendo en cuenta el perfil del cargo de las empresas y las posibilidades de los postulantes que ingresan a la base de datos de Jobs.

## Medio Ambiente

**Principio 7:** Las empresas deben mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente

**Principio 8:** Las empresas deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental

**Principio 9:** Las empresas deben favorecer el desarrollo y la difusión de tecnologías respetuosas con el medio ambiente

**Compromiso:** Para el cumplimiento de los principios relacionados con el medio ambiente, Jobs se compromete a :

- Adoptar un enfoque preventivo con respecto a cuestiones medioambientales.
- Promover iniciativas para promover una mayor responsabilidad ambiental
- Alentar el desarrollo y la difusión de tecnologías respetuosas del medioambiente

**Sistemas:**

- Difusión del Código de Ética de la empresa entre las personas que trabajan en la organización, haciendo mención de la responsabilidad ambiental.
- Procedimiento en la adquisición de insumos y procedimientos de minimización de recursos y clasificación de residuos.

**Actividades:**

- Reciclado de insumos y otros productos
- Difusión del Código de Ética
- Utilización de basureros para clasificación de los desechos
- Charlas de concientización medioambiental
- Difusión de temas relacionados con medios ambientales en la página Web



Indicadores	Comentarios (Periodo Octubre 2009/Octubre2010)
Definición de la Política Ambiental de la empresa	Se ha elaborado una Política Ambiental de la organización.
Promoción del reciclado de insumos y otros productos con los materiales que trabajamos	Se reciclan algunos materiales de trabajo como son las hojas de papel, las carpetas archivadoras, los biblioratos.
Difusión en el Código de Ética de Jobs	Se incluyó un apartado relacionado con la responsabilidad medioambiental en el Código de Ética.
Campaña para mejorar el uso eficiente de la energía eléctrica en el trabajo, minimización de recursos.	Se han distribuido materiales y presentaciones de temas relacionados con el medio ambiente entre los integrantes de la organización.
Reciclado de papeles	En cada departamento de trabajo se reciclan las hojas de papel que son utilizadas, hojas nuevas son utilizadas únicamente para documentos que serán presentados o utilizados fuera de la empresa.
Clasificación de basuras	Jobs cuenta con basureros habilitados para la clasificación de los desechos (Papel/Cartón, Plástico y Basura Orgánica)
Cantidad de proveedores de insumos de materiales reciclables	Trabajamos con 1 empresa recicladora para la destrucción y reciclado de documentos antiguos. Aportamos 10 Kilos de papel en desuso este año.
Difusión en la Página Web de Jobs de temas relacionados con el medio ambiente	Pendiente de realización.

## ANTICORRUPCIÓN

**Principio 10:** Las empresas deben trabajar contra la corrupción en todas sus formas, incluidas la extorsión y el soborno

**Compromiso:** Jobs posee como política establecida, difundida y aplicada “no prestarse a situaciones de soborno y ninguna otra forma de corrupción”

**Sistema:** Difusión del Código de Ética

**Actividades:**

- Charla, talleres y capacitaciones de los colaboradores.
- Presentación de los Estados Contables.

Trabajamos con proveedores que se desenvuelven en el marco de cumplimiento con la legislación vigente del país .

Indicadores	Comentarios (Periodo Octubre 2009/Octubre2010)
Actualización en las actividades del PEC	En el mes de abril iniciamos el proceso de revisión del Código de Ética mediante la conformación de un comité de trabajo. Se realizó una capacitación sobre los valores éticos, política corporativa.
Cumplimiento de las legislaciones tributarias (Balance General, IVA, Impuesto a la Renta) y laborales (IPS, Caja bancaria)	Jobs cumple en un 100% con todas las legislaciones tributarias y laborales
Difusión y comunicación del Código de Ética	Se ha realizado la difusión del Código de Ética, a través de un taller a las personas que trabajan en Jobs. Las personas recientemente incorporadas reciben la información durante el proceso de inducción.
Revisión periódica de la misión, visión y valores de la empresa	Se realizó una jornada de revisión de la misión y los valores de Jobs. Se definieron los principios y la visión de la organización.