

COP

**INFORME SOBRE EL AVANCE RESPECTO A LOS
PRINCIPIOS DEL PACTO MUNDIAL**

QUE PRESENTA



26 agosto, 2010

Me es muy grato presentar la Primer Comunicación de Progreso de McBride Sustainability. De la misma manera que lo hicimos en el momento de adherirnos al Pacto Mundial mediante esta Comunicación, todo el equipo de colaboradores que conformamos McBride Sustainability refrendamos nuestro compromiso en el cumplimiento de los Principios tanto en el logro de nuestros objetivos, como de las estrategias, cultura laboral y actividades cotidianas en nuestra empresa, en un proceso de mejora continua. De igual forma fortaleceremos nuestra participación en proyectos de colaboración, principalmente en aquellos relacionados con el cumplimiento de las Metas de Desarrollo del Milenio.

Agradecemos en aceptar este informe.

Jesús Martínez Rojas
Director General

Quienes somos

McBride:

Es una empresa de consultoría en Sustentabilidad, Responsabilidad Social y Comunicación Corporativa, con más de 13 años de experiencia en México.

La Compañía ha realizado programas para diversas organizaciones líderes en su ramo.

McBride cuenta con dos áreas de especialización para brindar asesoría estratégica en programas de Sustentabilidad y Relaciones Públicas, respectivamente.

1. McBride SustainAbility
2. McBride Communications

Misión:

Maximizar el valor, reputación e imagen de nuestros clientes a través de una asesoría integral en sustentabilidad responsabilidad social y comunicación corporativa. Mejorando y manteniendo la sustentabilidad de nuestros clientes en estos ámbitos.

Visión:

Ser la empresa de consultoría de primera elección en temas de Sustentabilidad Responsabilidad Social y Comunicación Corporativa en México.

Filosofía:

McBride tiene la clara visión de generar relaciones a largo plazo con sus clientes a través de una atención estratégica personalizada tanto de su grupo de consultores especializados como de su Director General.

Valores:

- Mejora Continua
- Calidad / creatividad / Confianza
- Beneficios mutuos
- Responsabilidad
- Integridad
- Diferenciación
- Ética

Gobierno corporativo

Estamos constituidos como una sociedad anónima de capital variable, en donde el órgano supremo de la empresa lo constituye la Asamblea de Accionistas y el Consejo de Administración, el cual está constituido por 2 Consejeros Accionistas y 2 Consejeros independientes.

Capital humano

No. De colaboradores	18	100.00%
Mujeres	8	44.44%
Hombres	10	55.56%

Las dos personas de mayor rango y responsabilidad después del Director General son mujeres.

Cientes



Reporte de avances por principio

Principio 1: las empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia.

- a) A partir del mes de enero del año 2009, se capacita en forma anual, a todos los colaboradores de McBride respecto a:
 - Cuáles son los derechos fundamentales del ser humano expresados en la declaración Universal de los derechos Humanos de ONU.
- b) A inicios del año todo el personal firma una carta compromiso de respeto de los Derechos Fundamentales del Hombre.

México D.F. a 5 de enero del 2010

Mediante la presente carta hago constar que conozco los Derechos Fundamentales del Hombre y que en todo momento me comprometo a respetar dichos derechos en el ámbito laboral y profesional.

- Todos los seres humanos nacen libres e iguales en dignidad y derechos y, dotados como están de razón y conciencia, deben comportarse fraternalmente los unos con los otros.
- Todo individuo tiene derecho a la vida, a la libertad y a la seguridad de su persona.
- Nadie estará sometido a esclavitud ni a servidumbre, la esclavitud y la trata de esclavos están prohibidas en todas sus formas.
- Nadie será sometido a torturas ni a penas o tratos crueles, inhumanos o degradantes.
- Todo ser humano tiene derecho, en todas partes, al reconocimiento de su personalidad jurídica.
- Toda persona tiene derecho a un recurso efectivo ante los tribunales nacionales competentes, que la ampare contra actos que violen sus derechos fundamentales reconocidos por la constitución o por la ley.
- Nadie será objeto de injerencias arbitrarias en su vida privada, su familia, su domicilio o su correspondencia, ni de ataques a su honra o a su reputación. Toda persona tiene derecho a la protección de la ley contra tales injerencias o ataques.
- Nadie será privado arbitrariamente de su propiedad.
- Toda persona tiene derecho a la libertad de pensamiento, de conciencia y de religión; este derecho incluye la libertad de cambiar de religión o de creencia, así como la libertad de manifestar su religión o su creencia, individual y colectivamente, tanto en público como en privado, por la enseñanza, la práctica, el culto y la observancia.
- Todo individuo tiene derecho a la libertad de opinión y de expresión; este derecho incluye el de no ser molestado a causa de sus opiniones, el de investigar y recibir informaciones y opiniones, y el de difundirlas, sin limitación de fronteras, por cualquier medio de expresión.
- Toda persona tiene derecho a la libertad de reunión y de asociación pacíficas.
- Nadie podrá ser obligado a pertenecer a una asociación.
- Toda persona tiene derecho al trabajo, a la libre elección de su trabajo, a condiciones equitativas y satisfactorias de trabajo y a la protección contra el desempleo.
- Toda persona tiene derecho, sin discriminación alguna, a igual salario por trabajo igual.
- Toda persona que trabaja tiene derecho a una remuneración equitativa y satisfactoria, que le asegure, así como a su familia, una existencia conforme a la dignidad humana y que será completada, en caso necesario, por cualesquiera otros medios de protección social.

- Toda persona tiene derecho al descanso, al disfrute del tiempo libre, a una limitación razonable de la duración del trabajo y a vacaciones periódicas pagadas.

He leído, comprendido y comprometido en su cumplimiento.

Jesús A. Martínez Rojas Rustrián
Director General

- c) Los derechos humanos fundamentales están contemplados en el código de ética de la empresa el cual es de observancia general.
- d)

Código de ética y conducta

Objetivo:

Dar a conocer los lineamientos de conducta y responsabilidades de todos los colaboradores que laboran en McBride en cuanto a su comportamiento ético y conducta profesional.

Alcance:

Este código está dirigido a todos los colaboradores de la empresa y regirá todas las acciones y conductas de los mismos. Es responsabilidad de todos los miembros conocerlo y cumplirlo.

Valores:

- Mejora Continua
- Calidad / creatividad / Confianza
- Beneficios mutuos
- Responsabilidad
- Integridad
- Diferenciación
- Ética

Introducción

Basándonos en nuestra razón de ser, es indispensable contar con un Código de Ética y Conducta que defina los lineamientos y normas de actuar de cada uno de los colaboradores de McBride.

Al ser una empresa que promueve la sustentabilidad, es necesario que seamos una empresa que se base en la integridad y que ésta sea la que rija todas nuestras acciones. Con ello aseguraremos el correcto desempeño de nuestras actividades, lo que nos permitirá fortalecer la relación con nuestros clientes y así contribuir al cumplimiento de nuestra filosofía.

A) ADMINISTRACIÓN DEL CÓDIGO

McBride ha designado al área de Recursos Humanos como responsable para promover y supervisar el cumplimiento del Código y así evitar cualquier violación o incumplimiento del mismo.

B) NUESTROS COLABORADORES

1. RESPETO

En McBride reconocemos el valor del ser humano como único. Tenemos un

compromiso de garantizar que todos los colaboradores seamos respetados en nuestra dignidad y a facilitar el ambiente para que podamos encontrar un espacio adecuado para nuestro desarrollo, tanto en el ámbito profesional, como en el individual.

En McBride respetamos la diversidad de ideas y opiniones. Reconocemos la relación estrecha que existe entre el actuar y el ser de una persona.

2. NO DISCRIMINACIÓN

McBride tiene el compromiso de asegurar que nuestros empleados respeten la diversidad de los colaboradores, clientes y proveedores.

En la empresa no tolerará discriminación alguna en el trabajo por motivos de raza, color, edad, género, orientación sexual, religión, discapacidad, grupo étnico, nacionalidad, estado civil, etc.

3. HOSTIGAMIENTO Y CONDUCTA INAPROPIADA

La conducta verbal o física de naturaleza sexual no es apropiada entre compañeros de trabajo (particularmente entre jefes y subordinados). Se considera como un acto inapropiado.

No se tolerarán actos violentos o amenazas entre colaboradores, clientes, proveedores y en general con cualquier persona relacionada con la empresa.

Se deberá reportar de inmediato cualquier acto de hostigamiento o de conducta inadecuada al área de Recursos Humanos o Director General.

C) MANEJO DE LA INFORMACIÓN

Al manejar información confidencial de nuestros clientes, es crítico tener especial cuidado con el manejo de la misma.

- Queda estrictamente prohibido modificar o falsificar documentos.
- Es obligación y compromiso de todos los colaboradores salvaguardar la información de carácter confidencial de la empresa y nuestros clientes.
- Es responsabilidad del personal proporcionar información, veraz, completa, objetiva, relevante, precisa, oportuna y entendible para la correcta operación de las funciones de la empresa.
- Está estrictamente prohibido dar o tener acceso a información confidencial o personal con fines ajenos a la empresa o cliente con el que se esté trabajando.
- A la terminación de la relación laboral con la compañía, se deberá devolver toda la información confidencial.

D) RELACIÓN CON NUESTROS CLIENTES

En McBride trabajamos para cimentar relaciones de largo plazo con nuestros clientes, basándonos en prácticas legales y eficientes, así como una relación de confianza y credibilidad.

Buscamos innovar y ser creativos para superar las expectativas de nuestros clientes y asegurar una relación duradera de beneficio mutuo.

Los clientes son nuestros aliados estratégicos en quienes apoyamos nuestro crecimiento y desarrollo. Mantener firme el compromiso de brindarles un servicio ejemplar, contribuye a nuestro éxito empresarial.

E) PROVEEDORES

Nos comprometemos a mantener confidencialidad de la información proporcionada por nuestros proveedores.

Además les ofrecemos transparencia, equidad e integridad en el trato, buscando

establecer relaciones de largo plazo.

Establecemos un proceso consistente y transparente de evaluación y selección de proveedores, manteniendo las mismas oportunidades, sin generar falsas expectativas.

Por último buscamos obtener únicamente los beneficios correspondientes de la negociación con nuestros proveedores sin obtener ventajas personales, manteniendo de esta forma una relación que sea siempre de beneficio mutuo.

F) APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS

Los activos propiedad de McBride, así como los recursos de los que disponen los colaboradores que trabajan en la empresa, son para uso exclusivo de sus funciones en beneficio de la empresa misma.

De ningún modo pueden ser utilizados con propósitos diferentes o inadecuados y se deberán mantener en buen estado.

Jesús Martínez Rojas R.
Director General

d) Los contratos de trabajo respetan los derechos humanos fundamentales.

Los contratos que se firman con los colaboradores de McBride contemplan el respeto de los derechos Humanos fundamentales, entre otros:

- **Horario No forzoso**
- **Libertad de expresión, opinión e ideología**
- **No discriminación de ningún tipo**
- **Igualdad en salarios y oportunidades**

Principio 2: las empresas deben asegurarse de no son cómplices en la vulneración de los derechos humanos

A partir del mes de enero del año 2010 todas las empresas que brindan productos o servicios a McBride están obligadas a firmar un compromiso de respeto a los derechos humanos.

México D.F. a 3 de febrero del 2010.

Mediante la presente carta hago constar que conozco los Derechos Fundamentales del Hombre y que en todo momento me comprometo a respetar dichos derechos, en el ámbito laboral y profesional en nuestra relación de trabajo con McBride.

- **Horario No forzoso**
- **Libertad de expresión, opinión e ideología**
- **No discriminación de ningún tipo**
- **Cero tolerancia a la corrupción**
- **Cero tolerancia al trabajo forzoso**
- **Cero tolerancia al trabajo infantil**

Acepto los términos de la presente carta y me comprometo a su cumplimiento.

Catarino Rodriguez F.
Contabilidad y administración S.A.

Principio 4: las empresas deben apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción

Desde su origen McBride cuenta con una política laboral que prohíbe toda forma de trabajo forzoso.

- a) En los contratos laborales se establecen con claridad los términos y condiciones de trabajo, especificando horarios, funciones y contrastaciones

TERCERA. JORNADA DE TRABAJO.- La duración de la jornada de trabajo será de 48 (cuarenta y ocho) horas semanales, de lunes a sábado, de las 9 (nueve) a las 18 (dieciocho) horas, disponiendo el/la TRABAJADOR(A) de 1 (una) hora diaria para descansar o tomar sus alimentos, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 59 de la Ley Federal del Trabajo.

La EMPRESA estará facultada, de acuerdo con sus necesidades, para establecer modalidades y/o modificar el horario y la jornada de trabajo previstas en esta cláusula.

Ambas Partes convienen en que el/la TRABAJADOR(A) no estará autorizado para laborar tiempo extra sin previa solicitud y autorización por escrito por parte de la EMPRESA.

CUARTA. SALARIO.- La EMPRESA pagará al TRABAJADOR(A) por los servicios prestados por de acuerdo con los términos y condiciones de este Contrato y las disposiciones de la Ley Federal del Trabajo, incluyendo el día de descanso semanal y los días de descanso obligatorio, un salario base mensual por la cantidad total de _____).

La EMPRESA pagará el salario base antes mencionado en 2 (dos) pagos iguales, el décimo quinto y último día de cada mes, o el día hábil inmediato anterior a dichos días, en el supuesto de que sean inhábiles. El pago se efectuará en la oficina principal de la EMPRESA, durante la jornada de trabajo o inmediatamente después de ésta.

La EMPRESA está autorizada para realizar todas aquellas deducciones y retenciones que correspondan a la remuneración del TRABAJADOR(A), de conformidad con lo dispuesto por la Ley Federal del Trabajo, la Ley del Seguro Social, la Ley del Impuesto sobre la Renta y demás disposiciones legales aplicables.

Principio 5: las empresas deben apoyar la erradicación del trabajo infantil

Por nuestro giro de negocio y los servicios que proporcionamos los cuales están enfocados a la responsabilidad social y sustentabilidad empresarial, apoyamos constantemente el que las empresas cuiden de no contratar servicios o comprar productos de empresa u organizaciones que pudieran emplear menores de edad.

Para ello proporcionamos pláticas para erradicar el trabajo infantil, promovemos políticas tendientes a la erradicación de esta práctica así como procesos de verificación.

Nuestros proveedores firman una carta compromiso de no utilizar trabajo infantil.

Extracto de la carta compromiso de proveedores:

México D.F. a 3 de febrero del 2010

Mediante la presente carta hago constar que conozco los derechos fundamentales del hombre y que en todo momento me comprometo a respetar dichos derechos, en el ámbito laboral y profesional en nuestra relación de trabajo con McBride:

- **Horario No forzoso**
- **Libertad de expresión, opinión e ideología**
- **No discriminación de ningún tipo**
- **Cero tolerancia a la corrupción**
- **Cero tolerancia al trabajo forzoso**
- **Cero tolerancia al trabajo infantil**

Principio 6: Las empresas deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y la ocupación

Desde su origen McBride cuenta con una política laboral que prohíbe toda clase de discriminación.

- a) La no discriminación se encuentra plasmada en los valores de la compañía así como en su código de ética
- b) Nuestro personal es muestra de la gran diversidad que caracteriza a nuestra sociedad.

Extracto de nuestro código de ética:

1. NO DISCRIMINACIÓN

McBride tiene el compromiso de asegurar que nuestros empleados respeten la diversidad de los colaboradores, clientes y proveedores.

En la empresa no tolerará discriminación alguna en el trabajo por motivos de raza, color, edad, género, orientación sexual, religión, discapacidad, grupo étnico, nacionalidad, estado civil, etc.

Alianzas y trabajos en pro de las Metas de Desarrollo del Milenio

1. Alcanzar la educación primaria universal
 - Promovemos alianzas entre el sector privado y OSC's para que más niños y niñas concluyan la educación básica, en especial en comunidades de bajos ingresos y de zonas indígenas.
 - Nuestra labor filantrópica está enfocada a la educación básica de sectores sociales vulnerables
2. Promover la igualdad de género y el empoderamiento de la mujeres
 - Asesoramos a compañías que buscan políticas y modelos de gestión que consideren la equidad de género.
3. Combatir VIH / sida, malaria y otras enfermedades
 - Apoyamos a la Secretaría de Salud en el desarrollo de programas enfocados a concientizar y cambiar hábitos de conducta para atacar enfermedades crónico degenerativas como la obesidad y la diabetes.
4. Asegurar la Sustentabilidad Ambiental
 - Impulsamos la conciencia y el cuidado ambiental entre nuestros clientes, con programas realizados por expertos en la materia



El río Atenco cuyo nacimiento se da en el municipio de Tetla, atraviesa el municipio desde la parte norte hasta vincularse con el río Texcalac, y con un recorrido de 6.5 km.

