



## Informe de Progreso Pacto Mundial 2012

## Índice

<b>Carta Compromiso Renovación.....</b>	<b>3</b>
<b>1 Información General .....</b>	<b>4</b>
<b>2 Principio 1 .....</b>	<b>7</b>
<b>3 Principio 2 .....</b>	<b>10</b>
<b>4 Principio 3 .....</b>	<b>12</b>
<b>5 Principio 4 .....</b>	<b>14</b>
<b>6 Principio 5 .....</b>	<b>15</b>
<b>7 Principio 6 .....</b>	<b>16</b>
<b>8 Principio 7 .....</b>	<b>20</b>
<b>9 Principio 8 .....</b>	<b>21</b>
<b>10 Principio 9 .....</b>	<b>23</b>
<b>11 Principio 10 .....</b>	<b>25</b>

## Carta Compromiso Renovación

*Oviedo, octubre de 2013*

Seresco, consciente de su responsabilidad social, manifiesta su compromiso con la calidad, garantizando la seguridad y confidencialidad de la información, asegurando la satisfacción de las expectativas de los grupos de interés de la compañía, y mejorando, de una manera continua y planificada, la eficacia y eficiencia del desempeño global de la organización, dentro de un estricto respeto al medio ambiente y a la seguridad y salud en el puesto de trabajo.

Con este nuevo Informe de Progreso, se reafirma el compromiso de Seresco con los Diez Principios del Pacto Mundial y el propósito de continuar trabajando para afianzar el respeto por los derechos humanos y laborales, la protección del medio ambiente y la lucha contra la corrupción. Durante el año 2012 se han llevado a cabo diversas acciones en relación con la responsabilidad social empresarial y fruto de su seguimiento y evaluación se han establecido objetivos de mejora para el 2013.

En su apuesta por la responsabilidad social empresarial, Seresco, reafirma y renueva su compromiso con la Red Española del Pacto Mundial y la promoción de lo que el Pacto Mundial y sus Principios representan.

Juan Manuel Díaz Suárez  
Vicepresidente

## 1 Información General

### Perfil de la entidad

- *Dirección:* c/ Matemático Pedrayes, 23
- *Dirección web:* [www.seresco.com](http://www.seresco.com)
- *Alto cargo:* Manuel Ángel Busto Riego, Director General
- *Fecha de adhesión:* 02/03/2012
- *Nº de empleados:* 450
- *Sector:* Telecomunicaciones y Tecnologías de la Información
- *Actividad, principales marcas, productos y/o servicios:* Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)
- *Ventas/Ingresos:* 17.050.922 €
- *Ayudas financieras significativas recibidas del gobierno:* Ninguna
- *Desglose de grupos de Interés:* Clientes, Empleados, Accionistas, Proveedores, Administración y Sociedad en general
- *Criterios que se han seguido para seleccionar los Grupos de Interés:* Para seleccionar los grupos de interés se han tenido en cuenta todas aquellas entidades o individuos a los que puede afectar la actividad de la organización, o cuya actividad puede afectar a los objetivos o estrategias de esta
- *Países en los que está presente:* España, Ecuador, Chile y Costa Rica
- *Alcance del Informe de Progreso:* España, Ecuador, Chile y Costa Rica
- *¿Cómo ha establecido la materialidad o definido los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?:* Se ha llevado a cabo un proceso de consulta y comunicación con los grupos de interés, y se han tenido en cuenta también las políticas y la estrategia de la propia organización
- *¿Cómo se está difundiendo el Informe de Progreso?:* Internamente se difunde a través de Intranet. Externamente, se comunica directamente a los proveedores, y con el resto de grupos de interés, nos relacionamos a través de la página web de Seresco
- *Premios y distinciones recibidos durante el periodo informativo:* Premio Carlos Canales a las Buenas Prácticas de Gestión, otorgado por el Club Asturiano de Calidad

- *Periodo cubierto por la información contenida en la memoria:* 2012
- *Ciclo de presentación del Informe de progreso:* Anual

## **Estrategia y Gobierno**

- *Incorporación de las Sugerencias de los grupos de Interés en la estrategia y los procesos de decisión de la Organización*

Seresco incorpora a sus políticas las cuestiones recogidas de los grupos de interés a través de diferentes canales. Con los empleados, se abre un cauce a través del buzón de sugerencias, evaluación anual del desempeño. Con los clientes, se establece un mecanismo de recogida de información a través de las encuestas de satisfacción. Con los accionistas, a través de la Asamblea Anual. Con los proveedores se mantienen fluidas relaciones, en las que se incluyen aspectos laborales, medio ambientales, etc. Así mismo, Seresco es socio fundador de AMETIC y miembro de la Federación Asturiana de Empresarios, del Clúster TIC y de diversas asociaciones empresariales a través de las que identifica las necesidades de la sociedad.

- *Naturaleza jurídica de la entidad*

La figura jurídica de Seresco es la de Sociedad Anónima, con sede social en Oviedo.

- *Estructura de gobierno*

El órgano de Administración de Seresco lo constituye su Consejo de Administración. Su presidencia no tiene carácter ejecutivo y no cuenta con la figura de consejero delegado. La adhesión de la empresa al Pacto Mundial, así como la redacción del Código Ético ha sido aprobada por un acuerdo unánime del Consejo de Administración, siendo comunicada en su día a la Junta General de Accionistas.

## **Otra información**

- *Día de publicación del informe:* jueves, 15 de octubre de 2013
- *Responsable:* Jaime Reinares Alvarez
- *Tipo de informe:* Informe de Progreso

## Metodología

### Diagnóstico

Se necesita conocer lo que existe para saber que necesidades tiene la entidad. Los indicadores de diagnóstico nos permiten identificar qué políticas, acciones y seguimiento se hace por cada Principio.

### Políticas

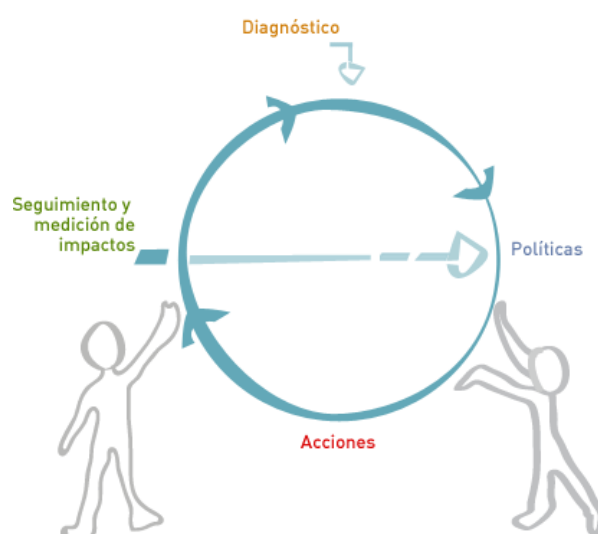
Vienen recogidas mediante indicadores cualitativos que definen el marco de actuación en el cual se estructuran las acciones y los mecanismos de control y seguimiento de la entidad.

### Acciones

Se implementan para dar cumplimiento a las políticas. Vienen descritas por medio de indicaciones cualitativas y cuantitativas. Input: es necesario un input para conocer qué tipo de acciones han de llevarse a cabo. Si se prescinde de ese Input se corre el riesgo de implantar acciones inútiles o innecesarias.

### Seguimiento y medición de impactos

Evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Viene reflejado en los indicadores cualitativos planteados. Output: necesario para dar a conocer los resultados para poder recibir de nuevo ideas sobre posibles mejoras necesarias.



## 2 Principio 1

*“Las entidades deben apoyar y respetar la protección de los Derechos Fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia”.*

### ／ Diagnóstico

*Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos.*

Si. Seresco ha realizado un diagnóstico como paso previo a la implantación del Código Ético y del Plan de Igualdad.

El compromiso de Seresco con los Derechos Humanos se manifiesta a través de los principios desarrollados en el Código Ético.

Los principios que rigen la actuación de las personas sometidas a este Código son los siguientes:

- Principio de respeto y protección de la legislación, los derechos humanos, las libertades públicas, la igualdad de oportunidades y la no discriminación.
- Principio de responsabilidad social respecto a los grupos de interés de la compañía (empleados, accionistas, clientes, proveedores, instituciones públicas, etc.) y de respeto al desarrollo sostenible en relación a la salud y seguridad de las personas e instalaciones, protección del entorno y calidad de los productos.

Estos principios, de obligatorio conocimiento y aplicación, constituyen la base de las normas de conducta que deben de cumplir los miembros de la Compañía, habiendo sido aprobados por el Consejo de Administración y la Junta General de Accionistas.

### ／ Políticas

*¿Cuenta la entidad con políticas de Derechos Humanos por escrito y aprobada por la Dirección General?*

Si. Seresco se compromete con los principios de la Declaración Universal de los Derechos Humanos a través de su Código Ético, de obligado cumplimiento para toda la plantilla y en todos los niveles de la Compañía. Además, a través del Manual de Acogida, se da la bienvenida a las personas que se incorporan a la compañía presentándoles de forma efectiva los valores de Seresco, que deben guiar el comportamiento de las personas en base a la incorporación de conductas éticas y siempre dentro de la legalidad, la creación de valor y la orientación al cliente.

## Acciones

*¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio?*

Si, durante el año 2012 Seresco ha realizado las auditorias de la OSHAS 18001, avanzado de este modo en su compromiso con la Seguridad y Salud Laboral. Se han emprendido acciones formativas de reciclaje relacionadas con la Prevención de Riesgos laborales, que se han recogido en el Plan de Formación Anual de la Compañía, ejecutándose un total de 348 acciones formativas en estas materias.

*Indique si utiliza los resultados obtenidos de los mecanismos de seguimiento de las políticas de Derechos Humanos en la planificación estratégica de la entidad.*

Si. Los resultados obtenidos de los mecanismos de seguimiento de las políticas de Derechos Humanos, son incorporados a la memoria anual, sometida a la Revisión del Sistema de Gestión Integrado por la Dirección.

*Indique si la entidad informa a sus clientes sobre la seguridad de sus productos y servicios.*

Si. Seresco tiene implantado un Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información, con adecuación a la norma UNE-EN-ISO 27001:2005. Por otro lado, uno de los principios básicos de Seresco es garantizar el cumplimiento de todos los requisitos legales y normativas aplicables, recogiendo en una herramienta específica todas las necesidades de aplicación.

## Seguimiento y Medición de Impactos

*Indique si dispone de mecanismos de seguimiento de las políticas de Derechos Humanos de la entidad.*

Si. El Comité de Seguridad y Salud, y la Comisión de Igualdad, son mecanismos puestos en marcha por Seresco, para garantizar el seguimiento de las políticas relacionadas con los Derechos Humanos y la Igualdad. El informe de progreso supondrá una herramienta efectiva para el seguimiento de las políticas de Derechos Humanos.

*Porcentaje de empleados sobre el total informados y formados sobre los Principios de Derechos Humanos por los que se rige la entidad.*

El 100% de los empleados es formado e informado, siendo las políticas de la Compañía, sobre estos Aspectos, de obligatorio cumplimiento y aplicación.

*Indique el número y tipo de:*

\* Incumplimiento de normativas referentes a la salud y seguridad del cliente: 0

\* Demandas ratificadas por organismos reguladores oficiales o similares para la supervisión o regulación de salubridad y seguridad de los productos y servicios: 0



\* Incumplimiento de normativas sobre información y etiquetado de productos recibidos: 0

Las actividades de Seresco no se traducen en productos y servicios que puedan afectar a la seguridad ni a la salud de los clientes/consumidores.

### 3 Principio 2

*“Las entidades deben asegurarse de que sus empresas no son cómplices en la vulnerabilidad de los Derechos Humanos”.*

#### / Diagnóstico

*Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos de su cadena de suministro (proveedores, subcontratas, etc.) o de sus socios empresariales.*

Si. En cumplimiento de la Legislación vigente, Seresco comprueba el cumplimiento de la misma en relación con los proveedores, prestando especial atención a los aspectos laborales, medio ambientales y de Seguridad y Salud en el trabajo. El sistema de gestión de Seresco dispone de un procedimiento de selección y homologación de los proveedores, mediante el que se examinan dichos aspectos.

#### / Políticas

*¿Cuenta la entidad con políticas por escrito que regulen las relaciones con los proveedores basadas en el respeto a los Derechos Humanos?*

Si. Las relaciones entre Seresco y sus proveedores, están basadas en la calidad de los servicios y productos que nos ofrecen, y sus integridades empresariales. La gestión de colaboración de proveedores se hace a través del procedimiento de selección, evaluación y re-evaluación de proveedores, que tiene en cuenta la aplicación de dichos derechos.

#### / Acciones

*¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio?*

Comunicación de Políticas Empresariales a nuevos proveedores.

#### / Seguimiento y Medición de Impactos

*Indique el porcentaje de proveedores que disponen de una certificación sobre el total.*

El 21,8 de proveedores de Seresco dispone de una certificación sobre el medio ambiente y calidad. Nuestros procedimientos de compras y selección de proveedores están basados en la eficiencia, el respeto de las normas y de los derechos humanos.

*Indique el número de quejas y consultas de/sobre los proveedores.*

Durante el año 2012, nuestro sistema de gestión ha constatado 1 nota de no conformidad sobre nuestros proveedores, basada en la calidad del servicio.

## 4 Principio 3

*“Las entidades deben apoyar la libertad de afiliación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva”.*

### ／ Diagnóstico

*Indique si existen factores de riesgo que puedan poner en peligro el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva.*

No. Las personas que desarrollan su carrera profesional en Seresco se encuentran amparados por la legislación laboral aplicable, los Convenios Colectivos de referencia y las diferentes vías de participación y consulta establecidas en la Compañía.

### ／ Políticas

*¿Cuenta la entidad con una política de información, consulta y negociación con los empleados sobre los cambios en las operaciones de las organizaciones informantes (por ejemplo, la reestructuración de una empresa)?*

Si. El establecimiento de canales de información y comunicación de Seresco se propicia desde los departamentos de Recursos Humanos y Calidad. Los empleados de Seresco se mantienen informados a través de la Intranet corporativa de la compañía.

Existen varios comités integrados por empleados y dirección: Comité de Empresa, Comité de Dirección, Comité de Gestión, Comité de Seguridad y Salud Laboral, Comité de Igualdad.

### ／ Acciones

*¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio?*

Si, Seresco remite la información recibida de las organizaciones sindicales a la plantilla a través de las vías de comunicación interna de la Compañía.

## ✓ Seguimiento y Medición de Impactos

*¿Dispone la entidad de procedimientos de seguimiento y medición que garantizan la representación formal de los trabajadores en la toma de decisiones o en la gestión de la organización?*

Sí, se realizan reuniones periódicas con los representantes de los trabajadores, de las que se levantan actas que son objeto de seguimiento y cierre de las acciones emprendidas.

*¿Dispone la entidad de mecanismos para escuchar, evaluar y hacer un seguimiento de las posturas, preocupaciones, sugerencias, críticas de los empleados, con el propósito de aprender y adquirir nuevos conocimientos?*

Si. Los mecanismos utilizados por Seresco como las encuestas y cuestionarios, buzones de sugerencias y evaluaciones del desempeño anuales, nos permiten tener una visión de la empresa desde el punto de vista de los trabajadores, tomar medidas para mejorar los puntos débiles y enriquecer las relaciones entre los empleados y la compañía.

## 5 Principio 4

***“Las entidades deben apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción”.***

### ／ Diagnóstico

*Indique si el trabajo forzoso es un factor de riesgo en su entidad, dado el tipo de actividad a la que se dedica.*

Seresco no solo no lo tiene, sino que participa de una forma activa homologando a nuestros proveedores que no son sospechosos de realizar este tipo de actividades.

### ／ Políticas

*Indique si la entidad dispone de políticas por escrito que regulan el número de horas de trabajo establecidas y la remuneración de los trabajadores.*

El número de horas de trabajo semanales, mensuales o anuales se recogen en el contrato de trabajo, así como la remuneración de las mismas. Y, por supuesto, se encuentran dentro de la legalidad vigente.

### ／ Acciones

*¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio?*

Seresco consciente de la importancia de conciliar de una manera efectiva la vida laboral y familiar de sus empleados, tiene establecido un horario flexible que favorezca esta.

En determinados puestos, existe la posibilidad de trabajar desde el hogar del empleado mediante teletrabajo, siempre que se comprueben las condiciones de seguridad inherentes al mismo.

- Política de conciliación a través de la puesta en servicio de jornadas flexibles y teletrabajo.
- Política de Guardia para facilitar y mejorar la relación entre la vida profesional y personal del empleado.
- Se prevé implantar un sistema que facilite la contratación de guarderías por parte de los empleados.

## 6 Principio 5

*“Las entidades deben apoyar la erradicación del trabajo infantil”.*

### ／ Diagnóstico

*Indique si el trabajo infantil es un factor de riesgo en su entidad, dado el tipo de actividad a la que se dedica.*

No. Seresco en ningún caso y en ninguna de sus áreas geográficas de actuación contrata a trabajadores menores de edad, siendo esta la política firme de la compañía. Se comprueba de una manera activa la aplicación de dicha política en proveedores subcontratistas.

### ／ Políticas

*Indique si la entidad dispone de políticas por escrito sobre la prohibición del trabajo infantil (para trabajos normales, trabajadores de menos de 15 años o de 18 en caso de trabajos peligrosos) que comunica abiertamente.*

Si. A través del Código Ético.

### ／ Acciones

*¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio?*

Seresco supervisa de una manera continuada la aplicación estricta de este principio.

## 7 Principio 6

*“Las entidades deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y la ocupación”.*

### ✓ Diagnóstico

*Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en discriminación en la contratación, formación y promoción.*

Si. Seresco, en cumplimiento de la Legislación vigente, a través de un diagnóstico previo, ha desarrollado un Plan de Igualdad, que aplica a la política de contratación, de formación, retributiva y de promoción de su personal, disponiendo de los mecanismos adecuados para la denuncia por parte de los trabajadores de cualquier transgresión al mismo.

### ✓ Políticas

*¿Dispone la entidad de una política de antidiscriminación y/o de igualdad de oportunidades por escrito?*

Si. En Seresco se ha realizado un diagnóstico de Igualdad resultado del cual se desarrolla el Plan de Igualdad de la compañía. Algunas de las medidas que se toman en Seresco con respecto a este principio son:

- Descripción objetiva de los puestos de trabajo, de sus funciones y de las competencias necesarias para su desarrollo en las ofertas de trabajo, de tal manera que ninguna persona se sienta excluida en las mismas.
- Igualdad en la Calificación Profesional y Promoción.
- No discriminación en las entrevistas por ningún motivo.
- Con el fin de garantizar que las promociones se desarrollen evitando factores discriminatorios, Seresco asegura la transparencia de sus procesos y evita aquellos criterios que pudieran afectar a las promociones de las personas de la plantilla.
- Igualdad en la Formación.
- La formación se desarrolla en horario laboral, garantizando la asistencia de los trabajadores interesados independientemente de su situación.
- No discriminación en la Retribución: Seresco establece su sistema de retribuciones exclusivamente en base a los puestos de trabajo, la categoría profesional y competencias.
- No discriminación en la Promoción.



- Ordenación del tiempo de trabajo/Conciliación de la vida laboral, familiar y personal:
  - o Los trabajadores de Seresco cuentan con horarios flexibles de entrada y salida.
  - o Los viernes de todo el año y meses de verano la jornada laboral de la empresa pasa a ser jornada intensiva.
  - o Se cuenta con la posibilidad de teletrabajar en aquellos puestos que lo permiten.

### ✓ Seguimiento y Medición de Impactos

*Indique el porcentaje de la composición de los órganos directivos de gobierno corporativo (incluyendo el Consejo de Administración) y del resto de empleados por categoría, género, edad y otros indicadores de diversidad.*

*Directivos frente a empleados: 2,50 %*

*Directivos mujeres: 9,09 %*

*Directivos hombres: 90,91 %*

*Mujeres: 44,22 %*

*Hombres: 65,78 %*

*Mayores de 45 años: 20,22 %*

*Menores de 30 años: 16,00 %*

*Empleados no nacionales: 1 %*

*Empleados con contrato fijo: 88,66 %*

*Indique si la entidad publica la composición de órganos directivos y el resto de empleados. A continuación, indique donde publica esta información.*

Si. Los órganos de Administración se encuentran inscritos en el Registro Mercantil. El resto de los datos sobre la composición de órganos directivos se publican a través la web y de la intranet con el objetivo de informar a los grupos en interacción con la compañía.

*¿Dispone su entidad de un mecanismo o de una persona responsable para el tratamiento y gestión de las acusaciones de discriminación, acoso, abuso o intimidación?*

Si. Seresco dispone de un procedimiento sobre el acoso que describe los mecanismos a seguir por los empleados en el caso de acoso, discriminación, abuso o intimidación, existiendo establecidos comités a tal efecto.

*Número de expedientes abiertos y resueltos por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo.*

Seresco no tiene ningún expediente abierto y resuelto por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo.

## 8 Principio 7

*“Las entidades deberán mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente”.*

### / Acciones

*¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio?*

Seresco, está certificada según la norma ISO 14001: 2004, a través de la cual manifiesta su compromiso con el Medio Ambiente. Durante el año 2012, ha puesto en marcha en uno de sus departamentos una acción que ha derivado en una serie de beneficios ambientales. Concretamente se trata de la Informatización del proceso de gestión catastral en su fase de captura de datos en campo.

*Indique si la entidad posee iniciativas enfocadas a la reducción del consumo de energía, de agua, de emisiones a la atmósfera, vertidos de agua o iniciativas enfocadas a la mejora de la biodiversidad.*

Si. Seresco ha desarrollado varios objetivos medioambientales. La compañía está poniendo en práctica un plan de control sobre el consumo eléctrico, de papel, de tóner y de agua en los diferentes centros de Seresco.

Existe por otro lado un programa encaminado a la reducción de la huella de carbono mediante la potenciación de las videoconferencias en detrimento de los viajes de negocio.

Además, se ha informatizado un proceso de trabajo de un departamento de la empresa, con claros resultados medio ambientales, tanto a nivel de consumo de recursos naturales, como de producción de residuos.

### / Seguimiento y Medición de Impactos

*Porcentaje de recursos sobre el total de ingresos brutos destinados a campañas de sensibilización y formación medioambiental.*

*Este porcentaje es de un 0,18 %*

## 9 Principio 8

***“Las entidades deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental”.***

### ／ Diagnóstico

*Indique si la entidad ha identificado sus riesgos y responsabilidades en materia medioambiental teniendo en cuenta el sector de su actividad.*

Si. Seresco dispone de una política de Gestión Ambiental desarrollada a través de su Sistema de Gestión, el cual responde a los requisitos de la norma internacional UNE-EN ISO 14001.

El Sistema de Gestión certificado respecto a esta norma ambiental, hace que Seresco identifique anualmente sus riesgos y responsabilidades en materia ambiental, determinando sus objetivos anuales de mejora para aquellos aspectos ambientales que resultan significativos.

### ／ Políticas

*Indique si la entidad posee una política medioambiental por escrito, ya sea independiente o integrada dentro de otra serie de políticas.*

Si. Seresco ha establecido y difundido, tanto interna como externamente, sus Políticas del Sistema de Gestión Integrado que recoge, entre otros, los compromisos adquiridos con respecto al Medio Ambiente.

### ／ Acciones

*¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio?*

Si. Como se comentaba anteriormente, durante el 2012, Seresco ha puesto en marcha mediante la informatización de un proceso de trabajo, una iniciativa con la que manifiesta de forma clara, su responsabilidad medio ambiental. Mediante la implantación de esta práctica se han conseguido los siguientes resultados:

- Reducción en un 89% del consumo de papel en el departamento.
- Reducción en un 83% del consumo de tóner en el departamento.

- Reducción de la producción de residuos: Las correspondientes reducciones de consumo, tanto de papel como de tóner llevan asociada una reducción significativa de residuos, minimizando por tanto los impactos ambientales generados por la organización.
- Ahorro de agua y energía: Si se tiene en cuenta la energía y el agua necesarias para generar un kilo de papel (200 litros de agua y 7 kw/h de energía), queda de manifiesto también en estos términos el carácter ambiental de la buena práctica.

### ✓ Seguimiento y Medición de Impactos

*Indique si la entidad dispone de mecanismos efectivos de evaluación de temas medioambientales.*

Durante el año 2012, el sistema de gestión de Seresco ha puesto varios mecanismos para cumplir los objetivos de la compañía sobre el Medio Ambiente.

El Responsable de Medio Ambiente, el Comité Técnico y los mecanismos de evaluación del cumplimiento de los objetivos medioambientales permiten a Seresco asegurar el desarrollo de su política de Medio Ambiente en las mejores condiciones posibles.

Además, disponemos de unos indicadores que informan sobre la evolución anual de consumo de energía, agua y consumibles. Eso nos permite realizar una evaluación de la efectividad de las medidas que se han ido tomando al respecto durante el ejercicio.

*Porcentaje de proveedores y subcontratas de bienes y/o servicios con sistemas de gestión medioambiental implantados por tipo (p.e. ISO 14001, EMAS, etc.)*

La actividad de Seresco no genera gran impacto ambiental, pues se trata fundamentalmente de trabajo desarrollado en oficina.

Aun así, Seresco tiene como objetivo contratar proveedores certificados mediante la norma ISO 14001, especialmente para aquellos proveedores que con su actividad puedan causar impactos ambientales. En el caso de que un proveedor no tenga un certificado

ISO 14001, Seresco cuenta con un proceso de homologación de proveedores a través del cual se asegura del compromiso del mismo con el medio ambiente.

## 10 Principio 9

***“Las entidades deben favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medio ambiente”.***

### Acciones

*¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio?*

Como se ha comentado, durante 2012 se ha puesto en marcha la informatización del proceso de gestión catastral en su fase de toma de datos en campo, a partir de la cual se obtienen beneficios para la empresa, claramente respetuosos con el medio ambiente.

Además, Seresco mantiene varias acciones concretas en relación a este Principio, y tiene establecidos:

- Un sistema de videoconferencia para reducir el número de viajes de negocio, lo que conlleva a su vez la reducción de la huella de carbono emitida por la organización.
- Políticas de impresión con el objeto de disminuir el consumo de tóner y papel en el seno de la compañía.
- Instalación de detectores de presencia en un centro de trabajo.
- Sustitución progresiva de tubos fluorescentes por ecotubos, energéticamente más eficientes y menos peligrosos para el medio ambiente.
- Sustitución progresiva de lámparas incandescentes por lámparas de bajo consumo.
- Sensibilización del personal (interno y externo): empleados, clientes, proveedores, etc. mediante carteles y un pie en el correo electrónico alusivo al medio ambiente.

### Seguimiento y medición de impactos

*Número de estudios, de informes desarrollados o de comunicaciones enviadas en el año para aumentar la difusión de tecnologías respetuosas con el medio ambiente y mejorar la eficiencia energética.*

Durante el año 2012 se ha llevado a cabo una acción de difusión de tecnologías respetuosas con el medio ambiente, dirigidas a algunos de nuestros proveedores:

- Reducción de la Huella de carbono, mediante la implementación de un sistema de videoconferencias en detrimento de los viajes de negocio.

Así mismo, se ha elaborado una memoria descriptiva de la buena práctica implantada y citada anteriormente, que ha sido difundida entre los empleados a través de la Intranet de la empresa.

*Inversión financiera, sobre el total de ingresos brutos, en el año actual para el desarrollo y la divulgación de tecnologías que no sean agresivas con el medio ambiente.*

40.000 €



## 11 Principio 10

***“Las entidades deben trabajar contra la corrupción en todas sus formas, incluidas extorsión y soborno”.***

### ✓ Diagnóstico

*Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico para conocer las áreas de mayor riesgo de forma interna en su organización y en su sector de actividad e identifique cuáles son sus riesgos e impactos.*

La Organización lleva un control económico-contable estricto, sometido a auditorías externas, para evitar dichas prácticas, estando la política de Seresco claramente definida en contra de las mismas en el Código Ético.

### ✓ Políticas

*Indique si la entidad posee una política por escrito definida contra la corrupción, la extorsión y el blanqueo de capitales.*

En España existe y está vigente una Ley Antiblanqueo de Capitales y Seresco, cumple escrupulosamente con toda la legislación.

*¿Incluye la política de la entidad controles y procedimientos en referencia a regalos, invitaciones y gastos empresariales, incluyendo los límites y canales de información de los mismos?*

Dentro del Código Ético de Seresco, se recoge el principio sobre los regalos y atenciones:

- Los empleados de Seresco no podrán aceptar regalos, atenciones, servicios, o cualquier otra clase de favor, de cualquier persona o entidad, que pueda afectar su objetividad o influir en una relación comercial, profesional o administrativa.
- En los procesos de selección de proveedores, los empleados actuarán con imparcialidad y objetividad; aplicarán criterios de calidad y coste, y establecerán relaciones basadas en la reciprocidad, el respeto mutuo y la confianza y calidad de los productos y servicios.
- Los empleados no podrán ofrecer, de forma directa o indirecta, regalos, servicios, o cualquier otra clase de favores a clientes, socios, o cualquier otra persona o entidad, que mantenga o pueda mantener relaciones con la empresa, con objeto de influir ilícitamente en dichas relaciones.
- Los regalos y atenciones ofrecidos o recibidos por los empleados de Seresco que no cumplan las exigencias de este Código no estarán permitidas, o deberán ser

rechazadas o devueltas, siempre que ello no constituya una ofensa grave para la persona o entidad oferente, en cuyo caso deberá informarse al superior jerárquico.

### Acciones

*¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio?*

No, si bien durante todo el ejercicio se insiste en la aplicación estricta del Código Ético de la Compañía.

### Seguimiento y Medición de Impactos

*Indique el porcentaje sobre el total, desglosado por cada grupo de interés, que conoce los códigos de conducta y políticas contra corrupción y soborno de la entidad.*

El 100% de nuestros empleados conocen el Código Ético, ya que está publicado en el portal de empleado, siendo de obligada lectura y aplicación.

Es comunicado a los clientes que lo solicitan.

*¿Todas las donaciones benéficas y patrocinios son transparentes y se hacen de acuerdo con las leyes pertinentes?*

Todas las donaciones deben ser aprobadas por el Consejo de Administración, estando controladas y sometidas a la legislación que les aplica.

*Indique si la entidad dispone de mecanismos para gestionar las incidencias en materia de anti-corrupción.*

Se dispone en la organización de un Código Ético que define políticas anticorrupción orientadas a los empleados, pudiendo estos ser sancionados de acuerdo a la legislación laboral o penal aplicable. A través de la web, se puede establecer contacto con la empresa.