



Boulogne-Billancourt, le 07 janvier 2014

Notre société s'est engagée auprès du **Pacte Mondial des Nations Unies** en 2011.

Les dix principes fondateurs organisés autour de 4 thèmes : les droits de l'homme, les conditions de travail, l'environnement et la lutte contre la corruption sont des valeurs fortes que nous souhaitons respecter et défendre.

Nos préoccupations sur ces thèmes sont réelles et font partie intégrante de l'ADN de notre structure et sont mes engagements au quotidien.

Ils ont été formalisés au travers d'une «Charte Ethique» communiquée à chaque salarié et prochainement mis en ligne sur notre nouveau site internet.

Nous renouvelons ici notre engagement au **Pacte Mondial des Nations Unies** et notre attachement à la défense et à la promotion des valeurs qui y sont attachées.

Evènementiel,
Wedding Planner,
Personnel d'accueil,
Public Plateaux TV

164ter rue d'Aguesseau
92100 Boulogne
Tel. 01 41 31 74 74
Fax 01 41 31 10 48

IDILLE S.A.R.L. AU CAPITAL
DE 30 000 euros
RCS Nanterre 413 684 903
APE 8299Z

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Idille Brunier", with a long horizontal stroke extending to the right.

Idille BRUNIER
Directrice



Compte tenu de la taille de notre structure, nous n'avons pas de système formel d'évaluation de nos pratiques environnementales, sociales ou liées à l'éthique des affaires.

Cependant nos engagements et notre attachement à promouvoir nos valeurs ont été consignés dans une «Charte Ethique» (jointe en annexe à ce document) qui sera prochainement mise en ligne sur notre nouveau site internet qui est en cours ré-actualisation. De même que nous afficherons sur ce site, notre soutien au **Pacte Mondial des Nations Unies** et à la Charte de la Diversité en Entreprise.

1. DROITS DE L'HOMME

Notre société, créée il y a 17 ans a dans son ADN, des valeurs, fondées sur le respect de l'autre, la diversité, la promotion des talents personnels, et applicables à chaque collaborateurs de l'entreprise

Nous avons, depuis toujours, eu la même politique d'intégration de nos salariés, sans distinction de genre ou discrimination ethnique.

Notre société a offert leur chance à plus d'un milliers de jeunes, diplômés ou non, de tous milieux.

Conscients de l'importance de ce «premier contact», nous nous sommes engagés dès le départ dans une démarche responsable et d'excellence en notre qualité d'employeur.

Nos salariés sont recrutés sans distinction de genre, de nationalité ou de religion. Nous sommes convaincus que notre créativité est le résultat de cette pluralité et que nos performances sont dues à cette diversité.

A la mesure de notre taille et de nos moyens, nous nous efforçons de préserver cette spécificité qui est également notre "marque de fabrique".

Nous avons souhaité apporter une visibilité supplémentaire à nos engagements sur ces points en signant la Charte de la Diversité en Entreprise.

2. CONDITIONS DE TRAVAIL

Nous attachons une attention particulière a ce que notre société soit un lieu où il est plaisant de travailler et à offrir à nos collaborateurs un environnement sûr et stimulant.

Chaque salarié en CDI de notre société dispose désormais d'une mutuelle complémentaire et d'un Plan Epargne Entreprise.

*Evènementiel,
Wedding Planner,
Personnel d'accueil,
Public Plateaux TV*

*164ter rue d'Aguesseau
92100 Boulogne
Tel. 01 41 31 74 74
Fax 01 41 31 10 48*

*IDILLE S.A.R.L. AU CAPITAL
DE 30 000 euros
RCS Nanterre 413 684 903
APE 8299Z*



A travers ces mesures, nous souhaitons d'une part assurer à nos salariés une qualité de vie plus importante et d'autre part, fidéliser nos collaborateurs et nous assurer du respect de nos valeurs par chacun.

Chaque salarié s'est vu proposé en fin d'année 2013 un programme de formation qui sera appliqué courant 2014.

3. ENVIRONNEMENT

En tant que société de service, nous avons peu de consommables. Nous prenons soin de n'acheter que des consommables recyclables ou issus de matières recyclées lorsque cela est possible.

Après avoir adopté le tri sélectif de nos déchets, opté pour des ampoules basse consommation, choisi nos produits d'entretien selon des critères respectueux de l'environnement, nous avons développé de nouveaux outils permettant de limiter notre consommation de papier en dématérialisant, chaque fois que cela était possible, nos documents (factures, bulletins de paye, déclarations obligatoires, etc...) et nous avons mis en place avec l'aide de nos fournisseurs, la récupération systématique de nos cartouches d'encre.

Nous favorisons les transports en commun et organisons le co-voiturage pour nos employés devant se rendre sur les sites de nos clients dans la mesure du possible.

Nous avons également engagé un diagnostic RSE auprès d'**ECOVALIDIS** pour suivre et améliorer nos engagements d'Entreprise Citoyenne et Responsable.

Enfin, nous nous efforçons d'obtenir de nos prestataires une information de qualité sur ces points, ou à défaut, leur engagement sur le respect d'une politique d'achats responsables.

4. CORRUPTION

Concernant l'éthique et la pratique des affaires, encore une fois rien de formel, mais un code de conduite morale que nous observons scrupuleusement depuis le début de notre activité.

Notre secteur d'activité est très concurrentiel et est régulièrement soumis à des appels d'offres. Notre société a toujours répondu aux appels d'offres de la manière la plus transparente qui soit.

Par ailleurs, nous nous sommes toujours refusés à répondre aux demandes de certains clients ayant des critères ethniques trop spécifiques... quitte à ne pas remporter des marchés importants.

De la même manière, nous portons une attention toute particulière aux demandes qui pourraient être faites à nos salarié(e)s sur certaines missions, et avons souvent refusés des prestations que nous ne jugeons pas conformes à nos valeurs.

*Evènementiel,
Wedding Planner,
Personnel d'accueil,
Public Plateaux TV*

*164ter rue d'Aguesseau
92100 Boulogne
Tel. 01 41 31 74 74
Fax 01 41 31 10 48*

*IDILLE S.A.R.L. AU CAPITAL
DE 30 000 euros
RCS Nanterre 413 684 903
APE 8299Z*

L'ETHIQUE AU QUOTIDIEN

REPRESENTATION DE LA SOCIETE

La réputation de notre Agence dépend du comportement de chacun d'entre nous.

Chacun de nous doit :

- 🔊 Agir en gardant à l'esprit les intérêts de l'Agence
- 🔊 Refléter les valeurs de notre société dans son comportement professionnel
- 🔊 Eviter de parler ou d'écrire au nom de IDILLE sauf autorisation
- 🔊 Eviter de parler ou d'écrire sur des sujets hors de son champ d'expertise
- 🔊 Veiller à ce qu'il n'y ait pas de confusion entre ses opinions ou intérêts personnels et ceux de la Société

CONFIDENTIALITE

La divulgation non autorisée d'informations confidentielles peut porter préjudice à notre Agence.

Nous devons tous nous assurer que toute information, qui ne serait pas publique, reste strictement confidentielle.

Ceux d'entre nous ayant accès à des informations confidentielles relatives à nos clients ont la même obligation de les protéger contre toute divulgation.

Chacun de nous doit :

- 🔊 Limiter la divulgation d'informations confidentielles aux seules personnes ayant un besoin légitime d'en avoir connaissance et ceci dans l'intérêt de la Société
- 🔊 Conserver en toute sécurité toutes les données de nos clients et fournisseurs confidentielles, aussi bien celles sous format papier qu'électronique
- 🔊 Empêcher toute divulgation d'informations confidentielles à des personnes externes à la société (y compris les membres de sa famille)
- 🔊 Ne pas laisser traîner des documents contenant des informations sur la société et/ou ses clients dans un endroit public ou sur le lieu d'une prestation
- 🔊 Restituer toutes les informations confidentielles (y compris toutes copies) en cas de départ de la société

L'ETHIQUE AU QUOTIDIEN

COMME ENTREPRISE

CORRUPTION

La corruption est inacceptable et n'est pas compatible avec l'esprit de notre Agence.

Elle représente un coût pour l'entreprise.

Chacun de nous doit :

- 🔊 Ne jamais effectuer, proposer ou promettre des paiements en espèces ou des services (y compris les cadeaux et les invitations) à des fonctionnaires, agents de l'État ou personnes à même de les influencer
- 🔊 Ne jamais effectuer, en toute connaissance de cause, de tels paiements par le biais de tiers. Ceci suppose que nous choisissons soigneusement et suivions étroitement nos partenaires commerciaux
- 🔊 Refuser toutes les transactions en espèces. S'il n'y a pas d'autres possibilités, celles-ci doivent faire l'objet d'une autorisation expresse de la part de l'Encadrement et être correctement enregistrées et documentées

DOCUMENTS PROFESSIONNELS

Nous avons tous l'obligation de nous assurer que l'ensemble des informations figurant dans nos documents, sont exactes.

C'est une des clefs du succès de toute entreprise. C'est essentiel à la conduite honnête et efficace de notre activité.

Chacun de nous doit :

- 🔊 Contribuer à ce que les informations figurant dans les documents financiers et professionnels soient toujours exactes
- 🔊 Conserver ces documents en toute sécurité et respecter les consignes d'archivage
- 🔊 Garder à l'esprit que tous les actifs et documents de la Société appartiennent à IDILLE

L'ETHIQUE AU QUOTIDIEN

SANTE - HYGIENE - SECURITE

Chaque collaborateur a droit à un environnement de travail sain, sûr et sans risque

Nous devons tous :

- 👤 Respecter les règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail
- 👤 Prendre toutes les précautions raisonnables afin de maintenir un environnement de travail sûr et sain
- 👤 Nous assurer que nos actes n'entraînent aucun risque, pour nous-même ou pour les autres
- 👤 Nous assurer que nous savons quoi faire en cas d'urgence sur le lieu de travail
- 👤 Signaler à l'Encadrement tout élément ou situation de nature à compromettre la sécurité de notre environnement de travail ou l'intégrité physique de nos collaborateurs.

RESPECT - DIVERSITE - EQUITE

La richesse principale de notre Agence est ses collaborateurs

Aussi, la règle de conduite principale de chacun de nos collaborateurs est fondée sur le respect de soi et des autres.

Nous croyons en la valeur de la différence et considérons qu'elle constitue un atout important pour notre Agence. Les origines diverses de nos collaborateurs stimulent notre créativité.

Nous veillons au traitement équitable de tous, et à faciliter l'intégration professionnelle de ceux qui ont besoin d'une attention particulière : jeunes adultes, personnes défavorisées et ceux qui ont des besoins physiques spécifiques.

Chacun de nous doit :

- 👤 Veiller à ne pratiquer aucune discrimination, en particulier basée sur : le handicap - le sexe - l'âge - les préférences sexuelles - les convictions religieuses - les opinions politiques ou philosophiques - les origines nationales, sociales ou culturelles
- 👤 Respecter et soutenir les engagements de la société en matière de diversité
- 👤 S'assurer que nos fournisseurs, clients et partenaires connaissent la politique de l'Agence en matière de diversité

L'ETHIQUE AU QUOTIDIEN

COMME EMPLOYEUR

HARCELEMENTS

Chacun d'entre nous a droit au respect et à la dignité humaine

Ce principe est fondamental dans notre façon de travailler. Tout comportement ou action pouvant aller à l'encontre de ce droit, et en particulier toute forme de harcèlement moral ou sexuel, est inacceptable.

Chacun de nous doit :

- 👤 S'abstenir de tout harcèlement et lutter contre toute forme de harcèlement
- 👤 Cesser immédiatement tout comportement si on vous indique qu'il est indésirable
- 👤 Être respectueux des autres

INFORMATION & FORMATION

L'information et la formation comme source d'égalité

Tous nos collaborateurs ont droit à l'information et à la formation. Pour permettre l'égalité des chances et offrir les mêmes perspectives d'évolution et de progrès à chacun d'entre nous.

La formation est un facteur essentiel du développement du professionnalisme de notre société.

Chacun de nous doit :

- 👤 S'abstenir de pratiquer une quelconque forme de discrimination dans la circulation de l'information ou dans les décisions concernant la formation
- 👤 Soutenir les actions de formations et participer aux formations proposées
- 👤 Accueillir, intégrer et former les nouveaux collaborateurs. Promouvoir les valeurs de notre société
- 👤 Transmettre et restituer à la société toute information qu'il détiendrait lors de son départ et la concernant

L'ETHIQUE AU QUOTIDIEN

COMME
ENTREPRISE
RESPONSABLE
ET ECO-
CITOYENNE

RESPONSABILITE VIS-A-VIS DE L'ENVIRONNEMENT

Notre Agence respecte l'environnement et s'efforce de minimiser son impact écologique.

Il est de la responsabilité de chacun de chercher à réduire cet impact lorsque c'est possible. En ce domaine, chaque petit geste compte.

Chacun de nous devrait :

- 👤 Favoriser l'utilisation de produits recyclables et/ou respectueux de l'environnement
- 👤 Favoriser les pratiques limitant notre impact sur l'environnement : développement du co-voiturage, utilisation des transports en communs, économiser l'eau et les déchets, trier les déchets
- 👤 Recycler les produits pouvant présenter un danger pour l'environnement : cartouches d'imprimantes, piles, ampoules, etc...

CHOIX ET TRAITEMENT DES FOURNISSEURS

Nos relations avec nos fournisseurs dépassent le simple achat de biens et de services.

Elles font partie intégrante de la réussite de nos prestations et sont essentielles au succès à long terme de notre entreprise.

Chacun d'entre nous qui est en contact avec un fournisseur doit :

- 👤 S'assurer que nos valeurs et nos attentes en terme d'éthique, sont bien comprises et respectées par l'ensemble de nos fournisseurs.
- 👤 Payer nos fournisseurs aux échéances et conditions prévues (dans la mesure où ceux-ci ont satisfait à leurs obligations)

L'ETHIQUE AU QUOTIDIEN

COMME
ENTREPRISE
RESPONSABLE
ET ECO-
CITOYENNE

CONCURRENCE

Nous respectons toutes les parties prenantes de notre environnement professionnel, y compris nos concurrents.

Notre intérêt est de travailler dans un secteur où les pratiques commerciales jouissent d'une bonne réputation.

Chacun de nous doit :

- Éviter tout contact avec nos concurrents sur toute question confidentielle
- Éviter d'inciter nos clients ou nos fournisseurs à rompre leurs contrats qu'ils pourraient avoir avec nos concurrents
- S'abstenir de dénigrer nos concurrents