

**КОМЮНИКЕ ЗА НАПРЕДЪКА НА
“ДЕМАКС” АД
СОФИЯ
БЪЛГАРИЯ
2012 Г.**

Име на участника: „ДЕМАКС“ АД, ЕИК 831453003, седалище и адрес: гр. София, кв. Горубляне, ул. „Абагар“ № 16

Държава: България

Сектор: Полиграфия – производство: отпечатване и други дейности, свързани с последваща обработка до краен продукт.

Кратко представяне:

„ДЕМАКС“ АД е компания с над 20 – годишна история. Това е най-модерната полиграфическа структура в България, която притежава пълен лиценз от Министерство на финансите за печат на ценни книжа и документи под отчет, под постоянния физически контрол на министерството. Печатницата разполага с 6 различни технологии на печат – дигитален печат, листов печат, печат на формуляри и ценни книжа, ролен печат, флексо печат, топъл печат и апликиране на холограми, които ни поставят на водещо място и ни позволяват да реагираме бързо като доставим на нашите клиенти продукти от най-високо качество. Притежава удостоверение за работа с класифицирана информация на територията на Република България, удостоверение за работа с класифицирана информация на територията на Европейския Съюз и удостоверение за работа с класифицирана информация в системата на НАТО.

**Изявление за продължаващата подкрепа
към принципите на Глобалния договор на ООН**

“ДЕМАКС” АД е дългогодишен член на Глобалния договор, от 2003 година, и с настоящото, чрез Изпълнителния си директор инж. Марин Несторов, изразява продължаващата си безусловна подкрепа към принципите на организацията. С този доклад ние потвърждаваме, че спазваме деветте принципа, в това число защитата на човешките права, трудовите права, околната среда и правилата за антикорупция, и подновяваме ангажираността си за това. Убедени сме, че всеки трябва да допринася за устойчивото развитие, като отстоява позицията на отговорен корпоративен гражданин, който прилага най-добрите производствени практики, осигурява здравословни и безопасни условия на труд, развива бизнеса с грижа за опазване на природата, партнира със заинтересованите страни и инвестира в разгръщането на човешкия потенциал. Като такъв корпоративен гражданин, ние утвърждаваме и развиваме тези начала, както при определяне на основните фирмени политики, така и в осъществяване на текущата си дейност и в разработването и провеждането на различни проекти.


.....
инж. Марин Несторов
Изпълнителен директор



ПРАВА НА ЧОВЕКА

Принцип 1. Зачитане и подкрепа за опазването правата на човека.

Принцип 2. Гаранция за необвързване с действия, нарушаващи правата на човека

Описание на практическите действия за спазване на принципите:

И през изминалата 2012 година зачитането и опазването на правата на човека и необвързването им с националността, расовата и етническата принадлежност, възраст, пол и убеждения бяха един от приоритетите в политиката на „ДЕМАКС“ АД. Прилагането на най-добрите производствени практики и осигуряването на безопасни и здравословни условия на труд по безспорен начин доказват обвързаността на дружеството с основни начала на Глобалния договор. Разработената система от правила за наемане на работници и служители при отчитане на техните квалификация и професионализъм доказва своята практичност и продължава да се използва и до днес, като при подбора на кадри основен принцип е недопускането на никаква дискриминация по отношение на пол, възраст, национална и етническа принадлежност. Компанията осигурява равни възможности за кариерно развитие служителите си.

Фирмена политика на компанията е да участва в онези бизнес сдружения, които насърчават ефективното управление и икономическия растеж. „ДЕМАКС“ АД дълги години е член на Българска търговско-промишлена палата, „Конфедерация на работодателите и индустриалците в България“, „Съюз на полиграфическата индустрия в България“, „Клъстер Българска медия и печат“, „Международната асоциация на производителите на холограми (ИНМА)“ и др.

Компанията защитава правата на клиентите си, като предоставя вярна, своевременна, изчерпателна и достъпна информация за предлаганите услуги и продукти. На интернет страницата на дружеството www.demax.bg е поместено детайлно описание на извършваните полиграфически услуги и материалната база, с която разполагаме.

В съответствие с приетата политика от ръководството на групата „Демакс“ АД за непрекъснато подобряване на качеството на произвежданите продукти, във всички дружества от групата е внедрена система за управление на качеството в съответствие с международния стандарт ISO 9001:2008.

Внедрената система за управление на безопасните и здравословни условия на труд продължава да осигурява на работниците и служителите, спазване на санитарно-хигиенните норми, правила и изисквания, които гарантират здраве и безопасност при работа. Съгл. изискванията на закона се провеждат всеобхватни медицински прегледи, които подпомагат анализа на здравословното състояние на персонала. Така през м. ноември тази година бяха проведени медицински прегледи на всички работници и служители за диагностика и ранно откриване на заболявания. Осигурява се работно облекло и обувки на лицата, заемащи длъжности, изискващи определена униформа,

осигуряват се безплатни прегледи при очен лекар на постоянно работещите с компютри, осигуряват се нужните предпазни средства на лицата, работещи в запрашена среда (при наличие на такава). На всички служители и работници се осигуряват ежемесечни ваучери за храна, които представляват социална придобивка с цел подпомагане на семействата им и се осигурява здравословна и разнообразна храна, повишаване на ефективността и мотивиране на служителите. През посочения период е направен освежителен ремонт, като се използват и други методи за осигуряване на модернистична, приятна и непринудена среда за работа в духа на общата лоялност и екипност. Дружеството разполага и със собствена почивна база на брега на морето, осигуряваща на служителите заслужен отход и приятна отмора през периода на отход.

„ДЕМАКС“ АД инвестира дългосрочно в екологични, образователни, социални, културни и спортни проекти:

- предоставя стипендии на служители, желаещи да продължат образованието си;
- предоставя дарения с цел подпомагане пролетното почистване в гр. София, с цел модернизиране оборудването на обединени детски центрове и др.;
- подпомага спортносъстезателната дейност на волейболен клуб „ЦСКА“ – един от водещите клубове по волейбол в България;
- предоставя безвъзмездно извършване на полиграфически услуги на български автори, с цел популяризиране на българската книга;
- подпомага чрез безвъзмездно отпечатване Списание "Будител" – списание, което дава място на материали, свързани с исторически факти и събития, археологически открития, музейни колекции, мемоари, нематериално културно наследство, проблеми на законодателството и мениджмънта в областта на културното наследство.

Измерване на резултатите:

„ДЕМАКС“ АД провежда последователна политика, в синхрон с националните и европейските приоритети и законови изисквания в областта на човешките права, и регулярно осъществява мониторинг на постигнатия ефект в резултат извършените от дружеството дейности.

ТРУДОВИ ПРАВА

Принцип 3. Приемане свободата на сдружаване и ефективно признаване на правото на колективно договаряне.

Принцип 4. Премахване на всякакви форми на насилствен и принудителен труд.

Принцип 5. Ефективно премахване на детския труд.

Принцип 6. Изкореняване на дискриминацията по отношение на правото на труд и на професия.

Описание на практическите действия за спазване на принципите:

В „ДЕМАКС“ АД е разработена и непрекъснато се усъвършенства система от правила и процедури, гарантиращи спазването на трудовите права на работниците и служителите. Прилага се последователна политика в областта на повишаване на квалификацията и уменията на своите работници и служители. Дружеството осигурява равни възможности за продължаващо обучение и непрекъснато професионално развитие на своите служители чрез провеждане на семинари, включване в проекти, участие в стажантски програми, посещения на международни и местни форуми и панаири, спонсориране на учащи се и др. Насърчава се самоинициативата на всички лица, които желаят да продължат своето обучение, като са предвидени различни стимули в тази насока, включително и финансови. На млади специалисти в областта на полиграфията се дава възможност да се запознаят с актуалните практики и новости в полиграфията чрез предоставяне на възможност за стажуване в структурите на фирмата.

Измерване на резултатите:

„ДЕМАКС“ АД провежда последователна политика, в синхрон с националните и европейските приоритети и законови изисквания в областта на трудовите права, и регулярно осъществява мониторинг на постигнатия ефект в резултат извършените от дружеството дейности.

Общо служители на дружеството – 285 служители, за групата „Демакс“ – общо над 463 служители.

ОКОЛНА СРЕДА

Принцип 7. Подкрепа за превантивните подходи в опазването на околната среда.

Принцип 8. Подемание на инициативи, стимулиращи поемането на по-голяма отговорност към околната среда.

Принцип 9. Насърчаване развитието и разпространението на технологии, щадящи околната среда.

Описание на практическите действия за спазване на принципите:

1) Едно от основните практически действия за спазване на принципите за опазване на околната среда е одобрения проект и съответно сключения договор за безвъзмездна финансова помощ с Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средни предприятия и едно от дружествата в групата на „Демакс“ АД, със следните параметри:
Приоритетна ос 2: „Повишаване ефективността на предприятията и развитие на благоприятна бизнес среда”

Област на въздействие 2.1: „Подобряване на технологиите и управлението в предприятията”

Операция 2.1.2: „Покриване на международно признати стандарти”

Договорът предвижда изграждане и въвеждане на система за управление на околната среда съгл. изискванията на стандарта БДС EN ISO 14001, чрез закупуване и въвеждане в експлоатация на 1 бр. цветна ролна дигитална печатна машина, при разходи за проекта – над 1 000 000 лева.

Описание: Системата за управление на околната среда съгласно изискванията на стандарта БДС EN ISO 14001 има за цел да наложи стандарти в производството на Демакс Ди Пи Ай в тази сфера като бъде изградена система и политики, които да контролират дейността на предприятието в следните направления:

- максимално оползотворяване и рециклиране на отпечатаните продукти;
- използване на тонери, които позволяват по-добро отделяне при обезмастиляване, като процес от рециклирането и нямат в състава си опасни за околната среда съставки;
- минимално отделяне на брак (макулатури) при извършване на различните видове печат;
- нисък разход на енергия;
- липса на вредни емисии в процеса на дигитален печат.

Приносът на настоящата дейност към резултатите по проекта: Дейността е необходима за изпълнение на дейност 4 Сертифициране на система за управление на околната среда съгласно изискванията на стандарта БДС EN ISO 14001; Извършването на дейността допринася за успешното прилагане на политики по опазване на околната среда; Разработените процедури, оперативни и други документи, гарантират дългосрочно устойчивост на системата, както и гарантират спазването на критериите за получаване на сертификация по стандарт БДС EN ISO 14001; Разработените документи, ще допринесат за оптимизирането на работните процеси, намаляване на разхода за енергия, намаляване на отпечатъка върху околната среда и намаляване на производствените и административни разходи, както и себестойността на предлаганите продукти.

Описание: В рамките на дейността ще бъде закупена цветна ролна дигитална печатна машина, в основа на проведена процедура по открит избор в Дейност 1, като избраният доставчик ще достави машина със следните минимални функционални и технически изисквания:

Функционалност:

- цветен ролен дигитален печат,
- печат с използване на лесни за рециклиране материали и консумативи,
- висок клас на енергийна ефективност

Технически изисквания:

- Резолуция при печат – минимална резолуция от 600 dpi
- Скорост при печат – минимална скорост от 60 листа A4 на минута
- Широчина на печатен материал – минимална широчина от 200 милиметра
- Разход на ел.енергия при едноцветен печат – разход не по-голям от 20 kW
- Разход на ел.енергия при пълноцветен печат – разход не по-голям от 30 kW
- Разход на ел.енергия при готовност – разход не по-голям от 10 kW
- Разход на ел.енергия при печат върху специфични материали и тежък режим на сушене – разход не по-голям от 40 kW

Този актив покрива всички норми съгласно изискванията на предвидената за внедряване система за управление на околната среда ISO 14001, като необходимостта от неговото закупуване е с цел да се елиминира замърсяващото офсетово производство, което се прилагала в част от работните процеси и не позволява покриване на изискванията на стандарта.

Очакваният резултат от изпълнение на дейността е закупуване и въвеждане в експлоатация на 1 бр. цветна ролна дигитална печатна машина, която чрез елиминирание на процесите по офсетов печат от дейността на компанията предполага покриването на изискванията на стандарта ISO 14001 и съответно създава предпоставки за неговото въвеждане и функциониране в компанията.

Приносът на настоящата дейност към резултатите по проекта: Дейността е необходима за изпълнение на дейност 4 Сертифициране на система за управление на околната среда съгласно изискванията на стандарта БДС EN ISO 14001. Дейността гарантира покриването на изискванията на стандарта ISO 14001 и съответно създава предпоставки за неговото въвеждане и функциониране в компанията, както и успешното сертифициране.

Индикатори за измерване на степента на постигане на очакваните резултати: закупена и въведена в експлоатация 1 бр. цветна ролна дигитална печатна машина; Технически паспорт на закупеното оборудване – 1 бр.; ППП за доставка, монтаж и пускане в експлоатация на оборудването – 1 бр.

№	Наименование на актива	Количество	Минимални технически и функционални характеристики
1.	Цветна ролна дигитална печатна машина	1 бр.	<p>Функционални характеристики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цветен ролен дигитален печат, - печат с използване на лесни за рециклиране материали и консумативи, - висок клас на енергийна ефективност <p>Технически изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Резолуция при печат – минимална резолуция от 600 dpi - Скорост при печат – минимална скорост от 60 листа A4 на минута - Широчина на печатен материал – минимална широчина от 200 милиметра - Разход на ел.енергия при едноцветен печат – разход не по-голям от 20 kW

			<ul style="list-style-type: none">- Разход на ел.енергия при пълноцветен печат – разход не по-голям от 30 kW- Разход на ел.енергия при готовност – разход не по-голям от 10 kW- Разход на ел.енергия при печат върху специфични материали и тежък режим на сушене – разход не по-голям от 40 kW
--	--	--	---

2) “Демакс” АД е компанията, която с осъществяването на основния си бизнес – отпечатване на полиграфически продукти, дава своя принос за опазването на околната среда чрез постоянното модернизиране и актуализиране на полиграфическата база – печатни машини, допълнително оборудване и материали от най-ново поколение, отговарящи изцяло на еко-изискванията за подобен род машини. Компанията реализира основната си дейност в съответствие с нормативните изисквания в областта на опазване на околната среда.

Сред новите проекти в областта на научно-техническото развитие изпълнявани от дружеството е и реализиране на въвеждане в експлоатация на електронно лъчев литограф за създаване на матрици за холограми с възможност за създаване на микрочипове, където се цели доставка и въвеждане в експлоатация на оборудване (електронен лъчев литограф) и съпровождащата техническа документация. Внедрява се нова технология за производство и апликация на секюрити нишки.

3) “Демакс” АД прилага ясна и последователна политика в областта на екологията и опазването на околната среда. Създадена е и продължава да работи програма за управление на отпадъците, която включва и внедряването на екологосъобразни технологии в производството. Тя е разработена съгласно чл. 29 и чл. 31 от Закона за управление на отпадъците /ЗУО/, /ДВ бр.86 от 30.09.2003г./ Същата предвижда мерки за екологосъобразно третиране на отпадъците, както в краткосрочен, така и в дългосрочен период. Програмата за управление на отпадъците на “ДЕМАКС” АД се разработва на основание изискванията на Закона за опазване околната среда /ЗООС/, Закона за управление на отпадъците /ЗУО/ и в съответствие с Националната програма за управление на дейностите по отпадъците, като е съобразена и с целите и мерките заложиени в Общинската програма. В програмата са обхванати дейностите по третиране на отпадъците – транспортиране и временно съхранение на отпадъци.

При съхраняване на опасни отпадъци, генерирани на собствената площадка се спазват принципите на разделност според вида, свойствата и съвместимостта, възможностите за повторна употреба или последващо третиране.

За всеки един отпадък генериран от дейността на дружеството има обособено място за временното му съхранение, преди неговото предаване на лицензирана фирма за последващо третиране.

На площадката са осигурени метални контейнери и инертен материал за събиране на евентуални разливи от фотографски фиксажи, фотографски проявител, проявител за пластини и т.н., съгласно информационните листове за безопасност на производителя.

Дейността по събирането на опасни отпадъци се извършва с цел преработване или обезвреждане по начин, който да запази възможността за оползотворяване на полезните им компоненти и/или свойства.

Дейността по съхранението на опасни отпадъци, се осъществява само на местата, определени за временно съхраняване на отпадъци на площадката на “Демакс” АД.

Управлението на отпадъците се основава на:

- постоянен контрол на събраните и съхранени на площадката отпадъци;
- осигуряване на места за временното съхранение на отпадъците;
- поддържане на отчетна документация за всички видове генерирани отпадъци, съгласно Наредба № 9;
- сключване на договори за предаване на отпадъците на фирми, които притежават необходимото разрешение за последващо третиране.

Стремежът на ръководството на Дружеството е да съобрази изцяло и напълно своята дейност със законовите изисквания на Р.България. Организацията за третирането на отпадъците е създадена така, че да обхване изцяло дейността на фирмата. Програмата за управление на отпадъците като част от тези законови изисквания ще допринесе за правилното третиране на тези отпадъци, независимо от техните обеми.

При изпълнение на задълженията си служителите на фирмата се ръководят от следните принципи за безопасност:

- Отпадъците се събират отделно и не се допуска смесването на опасни с неопасни отпадъци;
- Опасните отпадъци се събират в затворени и надписани съдове, които се съхраняват в закрито помещение;
- Осигурени са абсорбентни материали – кърпи, трици и пясък за попиване на евентуални разливи
- Работещите на площадката спазват мерките за противопожарна защита;
- Осигурена е денонощна охрана на обекта;
- Не се допускат външни лица до помещенията за временно съхранение на опасните отпадъци.

4) “Демакс” АД продължава членуването си в “ЕКОБУЛПАК” АД - организация за отделно събиране, извозване и обработване на отпадъци и като един от членовете на управителното тяло на дружеството има възможност да влияе при определяне на неговите политики и приоритети.

5) „Демакс“ АД предприема и инициативи, насърчаващи по-голяма отговорност към околната среда. Разработват се и стриктно се прилагат мерки за оптимизиране на енергийното потребление в производствените и административни сгради, употребяват на енергоспестяващи осветителни тела и оборудване. Работниците и служителите имат отговорно поведение, насочено към по-ефективно използване на осветлението и отоплението.

Измерване на резултатите:

„ДЕМАКС“ АД провежда последователна политика, в синхрон с националните и европейските приоритети и законови изисквания в областта на околната среда, и регулярно осъществява мониторинг на постигнатия ефект в резултат извършените от дружеството дейности.

АНТИКОРУПЦИЯ

Принцип 10. Подкрепа на антикорупционни инициативи и политика на прозрачност

Описание на практическите действия за спазване на принципите:

„ДЕМАКС“ АД и всички дружества от групата ДЕМАКС се противопоставят на всякакви форми на корупционни практики както в компанията, така и в обществото. Нетолерантността и противодействието на корупционните практики е отговорност на всеки служител. В дружеството има разписани правила и превантивен контрол срещу риск от злоупотреби и корупция. Изискването за разписване с цел спазване на такива правила при много от нашите партньори е на лице – всички банкови институции съвместно с „ДЕМАКС“ АД разписаха подобни правила за борба с корупцията. Такива декларации се изискват и от всички възложители по Закона за обществените поръчки, с цел участие и сключване на договори за изпълнение на обществени поръчки.

Измерване на резултатите

В компанията се извършва строга счетоводна отчетност, която подлежи на вътрешен и външен независим одиторски контрол. „ДЕМАКС“ АД провежда последователна политика, в синхрон с националните и европейските приоритети и законови изисквания в областта на антикорупцията, и регулярно осъществява мониторинг на извършените от дружеството дейности.

С уважение: инж. Марин Несторов



The management system of
Demax PLC
has been assessed and certified as meeting the requirements of
ISO 9001:2008



ЕИК: 831453003, Ин. №: BG831453003
IBAN: BG98UBBS84271010221417, BIC: UBBSBG6F
ОББ, клон Искър

Носител на златен медал и диплом от
60-тия Международен технически панзур
Пловдив 2004 г.

