Red del Pacto Global
Paraguay

Jobs
Expertos en Recursos Humanos

Contenido de la Comunicación de Progreso

- **1. Declaración de respaldo o apoyo continuo al Pacto Global**

- **2. Antecedentes JOBS**
    - **Misión**
    - **Visión**
    - **Propósitos**
    - **Valores**
    - **Principios Jobs**
    - **Dotación**
    - **Stakeholders**
    - **Estilo estratégico**
    - **Estructura**

- **3. Principios del Pacto Global**
    - **Compromiso**
    - **Sistema**
    - **Actividades**
    - **Indicadores**
    - **Comentarios del periodo**

1.1. Declaración de respaldo o apoyo continuo al Pacto Global

Los Directores de JOBS SRL apoyamos los diez principios del Pacto Global referente a los Derechos Humanos, los Derechos Laborales, el Medio Ambiente y la lucha contra la corrupción. Mediante esta comunicación, expresamos nuestra intención de apoyar y desarrollar esos principios dentro de la esfera de influencia de nuestra empresa.

Nos comprometemos a hacer del Pacto Global y sus principios parte de la estrategia, la cultura y las acciones cotidianas de **JOBS**, así como en involucrarnos en proyectos cooperativos que contribuyan a los objetivos más amplios de Desarrollo de las Naciones Unidas, en particular los Objetivos de Desarrollo del Milenio. JOBS comunicará claramente este compromiso a todas las partes interesadas y al público en general.

Reconocemos que un requisito clave para participar en el Pacto Global es el envío anual de una Comunicación sobre el Progreso (CoP) que describe los esfuerzos de nuestra empresa para implementar los diez principios.

Apoyamos la transparencia y la rendición de cuentas, y por lo tanto nos comprometemos a reportar el progreso anualmente, como lo indica la política de comunicación de CoP del Pacto Global.

Patricia Dos Santos, Kelo Kriskovich
Directores

2.1. Antecedentes

- Jobs es una empresa paraguaya que opera en el mercado desde 1992, posicionada y arraigada mediante el trabajo con mas de 3200 clientes nacionales e internacionales.

- Ha crecido sistemáticamente desde su nacimiento trabajando muy de cerca con clientes de diversa envergadura como socios estratégicos, entendiendo como crear valor para sus clientes y aportándoles soluciones y herramientas para el capital humano de sus organizaciones, acorde a sus necesidades y requerimientos.

- Cubrimos todo el territorio paraguayo con oficinas en Asunción, Encarnación y Ciudad del Este y representaciones en las principales ciudades como, Coronel Oviedo, Pedro Juan Caballero, Concepción, entre otras.

Unidades Prestadoras de Servicios	Propuesta de valor para el cliente	Servicios ofrecidos
Búsqueda y Selección: Encontramos a la persona que tiene las competencias claves para su organización.	• Damos precisión a su necesidad, haciendo más específico en el requerimiento que guiará la búsqueda y selección. • Convocamos a los más postulantes mejores calificados a través de una amplia base de datos y asertivas estrategias de reclutamiento. • Ahorramos su tiempo, concentrando su intervención en el momento de la decisión y dotándole sólidos fundamentos basados en profundos trabajos previos de selección. • Aplicamos las mejores prácticas, con las herramientas mas avanzadas para la identificación y evaluación de las competencias requeridas en cada proceso. • Obtenemos resultados garantizados.	• Hunting Gerencial • Búsquedas de cargos especializados y complejos • Búsquedas Express • Assessment Center • Búsquedas Internacionales

Unidades Prestadoras de Servicios	Propuesta de valor para el cliente	Servicios ofrecidos
Servicios Tercerizados: Nos encargamos de la gestión del capital humano de su organización.	• Enfocamos sus esfuerzos en “su negocio”, dejándonos aplicar nuestra especialidad en la gestión de los recursos humanos. • Aseguramos la continuidad de los servicios ofrecidos, manteniendo permanentemente la dotación requerida. • Sostenemos la calidad de sus servicios, a través de la capacitación y evaluación permanente de las personas contratadas. • Optimizamos costos, controlando con precisión los rubros asociados a la gestión de personas y aplicándolos en el momento oportuno. • Evitamos conflictos, manteniendo todas las contrataciones en el marco legal y con clima favorable.	• Personal Tercerizado • Personal Temporal • Payrol • Gerencia de RRHH Tercerizada • Gerencia de Capacitación Tercerizada • Servicios de Promociones

Unidades Prestadoras de Servicios	Propuesta de valor para el cliente	Servicios ofrecidos
Consultoría: Fortalecemos el desarrollo de personas, equipos y organizaciones.	• Presentamos y evaluamos opciones, escogiendo las más adecuadas para impulsar el cambio, entendiendo las características diferenciales de cada organización, su cultura, y necesidades estratégicas. • Aplicamos tecnología, recursos y experiencia de clase mundial adaptándolas a la realidad de nuestros mercados. • Identificamos claramente el propósito, asegurando un enfoque sistemático y sistémico, que permita ordenar y medir el impacto. • Gestionamos el proceso en forma profesional y precisa, con un seguimiento permanente que se asegura el alcance de sus objetivos trazados.	Estrategia: • Enunciados estratégicos: Misión y Visión, Mapa estratégico, Planificación Estratégica, Planes de Desarrollo Organizacional. • Clima organizacional: Manuales, Certificaciones, etc. • Desarrollo personal, grupal y organizacional: Talleres, Outdoor Trainning, Desafíos, etc. • Capacitaciones. • Empresa Familiar.

3. Misión

“Ayudamos a las organizaciones a mejorar su desempeño y a agregar valor para sus clientes. Aportamos soluciones que atienden las necesidades de las organizaciones y de las personas que las componen”.

4. Visión

“Personas altamente competentes contribuyendo lo mejor de si para agregar valor a sus organizaciones y así mantener resultados extraordinarios”.

5. Propósito

Ofrecemos un servicio personalizado como resultado de un trabajo en equipo con la empresa cliente. Nos comprometemos a satisfacer sus expectativas y necesidades vinculadas al desarrollo de su organización y de las personas que trabajan en ella.

Nuestro trabajo adquiere consistencia con el estilo y características de cada organización, instalando las capacidades que permitan su permanente desarrollo.

6. Valores

Calidad
Aseguramos respuestas de alta calidad a las necesidades y requerimientos de nuestros clientes: personas/ empresas.

Confidencialidad
Garantizamos confidencialidad profesional en el manejo de la información de nuestros clientes.

Puntualidad
Cumplimos los tiempos y plazos acordados con nuestros clientes.

Actualización
Seguimos la evolución de las últimas tendencias en el tema de los Recursos Humanos.

Posición en el mercado
Los contactos, experiencia y la trayectoria nos ubican en una posición privilegiada en el mercado.

7. Principios Jobs

- El respeto a las personas, la promoción de valores y talentos.
- El cumplimiento de todas las disposiciones legales existentes.
- El cuidado del medio ambiente y la responsabilidad social.
- Promover el cumplimiento de las prácticas éticas entre colaboradores, con clientes, proveedores, gobierno y sociedad en general.
- Estrechar vínculos y satisfacer las necesidades de los clientes brindando excelencia en los servicios prestados.
- Innovar en cuanto a servicios, tecnología y actualización profesional.

8. Dotación (al 31/10/2013)

- Contratados Tercerizados: 905 personas
- Contratados Staff : 66 personas
- Profesionales asociados: 3 personas
- **Total Contratados Activos: 974 personas**

Observación: de acuerdo a los requerimientos son contratados otros profesionales especialistas en los temas específicos.

Aportantes a:

- IPS: 731
- Caja bancaria: 240
- Fisco (Iva): 3
- **Total 974**

9. Stakeholders

- **Clientes internos:** las personas que desarrollan tareas tanto en nuestras sedes como en las empresas cliente.

- **Clientes externos:** las empresas a las que brindamos un servicio solicitado, postulantes, entes reguladores (IPS, Ministerio de Justicia y Trabajo, Ministerio de Hacienda, Municipalidades de Asunción y Ciudad del Este, Caja de Jubilaciones Bancarias)

- **Gremios y Asociaciones:** Asociación Paraguaya de Profesionales de Recursos Humanos, Asociación de Empresarios Cristianos, Club de Ejecutivos, Cámara de Comercio Paraguayo-Americana, Pacto Ético Comercial, Cámara de Comercio Paraguayo-Alemana

- **Proveedores:** empresas que nos suministran los elementos necesarios para el cumplimiento de los servicios solicitados. Tanto empresas privadas o públicas.

- **Directores:** accionistas de la empresa que apuestan al Estado Paraguayo.

10. Estilo Estratégico

- El estilo de trabajo de Jobs está basado en la definición de estrategias para la empresa.

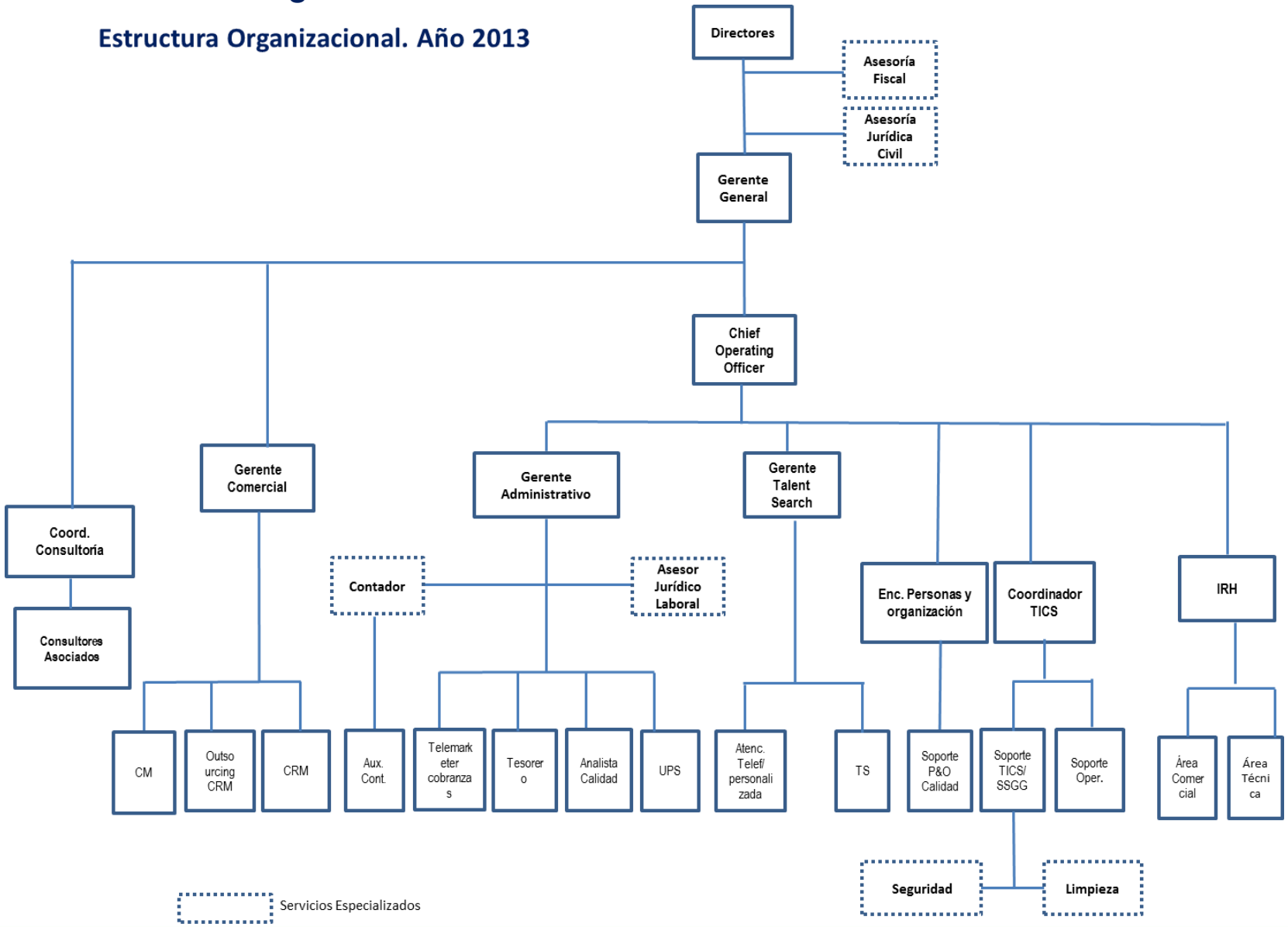
- Desde hace 10 años Jobs trabaja con un presupuesto que establece las metas y los recursos asignados a cada una de las iniciativas que forman parte del Plan Estratégico y su correspondiente Plan Operativo anual, el cual se elabora en forma participativa y es revisado semestralmente.

- Posee un crecimiento sistemático desde su fundación, aprovechando las oportunidades y necesidades emergentes en el mercado, prestando un servicio basado en el servicio y en conceptos actualizados.

- Es una empresa local que trabaja con estándares internacionales, con profesionales que prestan servicios basados en la ciencia de la conducta, teniendo en cuenta el lenguaje de las organizaciones.

11. Estructura Organizacional

Estructura Organizacional. Año 2013



Expertos en Recursos Humanos Jobs

PRINCIPIOS DEL PACTO GLOBAL

THE GLOBAL COMPACT

Red del Pacto Global
Paraguay

DERECHOS HUMANOS

Principio 1: Las empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente, dentro de su ámbito de influencia

- **Compromiso:** Garantizamos objetividad, justicia e igualdad de oportunidades para postulantes en los distintos procesos de selección sin costo para los postulantes.

- **Sistema:** Jobs posee procedimientos establecidos y aprobados por la Dirección difundidos en la empresa, en los cuales está garantizada la igualdad de derechos.

- **Actividades:** Todas las personas interesadas en obtener una oportunidad de trabajo son recibidas y sus datos son considerados para los procesos de selección que surjan.

INDICADORES	COMENTARIOS (Periodo Octubre 2012/Octubre 2013)
Capacitación de empleados en políticas y procedimientos relacionados con aspectos de los derechos humanos	Realizamos la inducción a todas las personas incorporadas a JOBS en la que se dan a conocer las políticas y procedimientos que aplica la empresa en relación a los derechos humanos. Firmamos con nuestros colaboradores un compromiso de cumplimiento de nuestras políticas corporativas basadas en nuestro Código de Ética y adherido al Pacto Global. Hacemos la presentación a cada persona que se incorpora a la Empresa del Código de Ética de Jobs, que promueve y resalta una conducta ética y profesional, así también los derechos que tiene como colaborador. Para la misma realizamos una reunión donde se explicó cada punto del mismo. Hacemos la difusión del Código de Ética entre los contratados tercerizados.
Educación y capacitación en la prevención de enfermedades para asistir a las personas que trabajan en la organización, sus familias o los miembros de la comunidad	Realizamos una charla sobre prevención del Dengue, dando a conocer a los participantes los cuidados y medidas preventivas. Realizamos un Taller sobre la importancia de ejercer el derecho al voto que tenemos como paraguayos una vez cada 5 años. A modo de incentivar la alimentación sana de nuestros colaboradores staff , dos veces por semana le ofrecemos frutas variadas a media mañana de esta manera nos aseguramos que todos estén consumiendo vitaminas y nutrientes. Además enviamos mails con informaciones nutricionales.
Relación del salario básico de empleados hombres/salario básico de empleadas mujeres, por categorías de empleado	Jobs promociona un entorno inclusivo y valora la singularidad de cada integrante sea hombre o mujer. Se ha definido en el Código de Ética propiciar la igualdad de oportunidades para el desarrollo profesional de colaboradores y postulantes, promocionando un entorno inclusivo y valorando la singularidad de cada integrante sea hombre o mujer.

INDICADORES	COMENTARIOS (Periodo Octubre 2012/Octubre 2013)
Posibilidad de formar parte de la base de datos de JOBS a estudiantes universitarios de diversas carreras	Contamos con un hall de atención al cliente de 8:00 a 18:00 hs, tenemos página web disponible las 24 horas los 7 días de la semana, publicamos nuestras búsquedas y oportunidades en los diarios, redes sociales, y en los murales de las universidades. Participamos de la I Feria Paraguaya del Empleo organizada por la Universidad Nacional de Itapuá, Facultad de Humanidades orientada a estudiantes universitarios de todas las carreras y publico en general llevada a cabo en el mes de octubre de 2013 Participamos en la Feria de Empleos organizada por la Iglesia de los Santos de los Últimos Días en el mes de setiembre del 2013 dirigida a todo público.
Pasantías de estudiantes de universidades por cantidad de Hs. definidas	Recibimos 1 alumna universitarias de la carrera de psicología de la Universidad Nacional de Asunción quienes cumplieron 350 hs. de pasantía.
Cumplimiento con las normas de Seguridad e Higiene Ocupacional/Ambiental	Cumplimos con las exigencias de seguridad e higiene ocupacional. En el marco del proceso de Certificación del PEC, fuimos auditados por una empresa externa quien revisó el cumplimiento con estas Normas.

Principio 2: Las empresas deben asegurarse de no ser cómplices de abusos de los derechos humanos

Compromiso: Jobs posee como política la contratación de las personas mayores de edad, verificando las condiciones de trabajo en temas de salud y seguridad ocupacional.
La persona contratada recibe el salario adecuado a la categoría correspondiente, así como también a las funciones y responsabilidades asignadas.
Vela que cada cliente externo (activo y potencial) tenga antecedentes lícitos y de buenas costumbres para mantener la relación comercial con la empresa.

No acepta contrataciones que representen estándares inferiores a los establecidos en el Código Laboral para los empleados.

Sistema: Jobs aplica sistemas de control a sus gestiones para la transparencia de sus acciones para sus grupos de interés.

Actividades:
•Utilización y difusión del Código de Ética
•Gerenciamiento del negocio a puertas abiertas
•Utilización de sistemas informáticos para pago de personas (auditado)
•Documentación pertinente a cada caso

Indicadores	Comentarios (Periodo Octubre 2012/Octubre 2013)
Operaciones identificadas como riesgo importante para incidentes de trabajo infantil y medidas para contribuir a la eliminación del trabajo forzoso u obligatorio	Contratamos e intermediamos en la contratación únicamente de personas a partir de su mayoría de edad. Al realizar el relevamiento del cargo que solicita el cliente, se verifican las condiciones de trabajo y únicamente aceptamos ofrecer servicios cuando las mismas se adecuan al marco legal vigente y a los principios.
E-mail habilitado para las quejas o sugerencias en materia de DDHH, de manera a garantizar la confidencialidad	Mantenemos el e-mail espacioetico@jobs.com.py habilitado con la finalidad de denunciar cualquier hecho de conducta antiética. Esta dirección está publicada en el Código de Ética y se da a conocer al contratado en el momento de la inducción. También se puede acceder en nuestra página web: http://www.jobs.com.py/codigodeetica/codigodeeticaok.pdf
Demandas establecidas a Jobs por no cumplir con las leyes laborales	0 demandas en el periodo octubre 2012-Octubre 2013.
Cumplimiento de los requisitos del Código Laboral Paraguayo del empleador al empleado (pago del aguinaldo, vacaciones, IPS, caja bancaria y bonificación familiar)	Cumplimos 100% con esta iniciativa.

Indicadores	Comentarios (Periodo Octubre 2012/Octubre 2013)
Entrenamiento de las personas en el cumplimiento de todas las legislaciones que son política de la empresa	• Participación de 5 personas del equipo de Talent Search en un taller de evaluaciones con técnicas proyectivas_con Liliana Huergo • Participación de dos gerentes en un taller de Gestión Estratégica organizado por el Instituto San Ignacio de Loyola. • Participación de una persona en un curso de Finanzas Personales organizado por la Amchan • Participación de una persona en una charla sobre "Reclutamiento y Selección de Personal" • Participación de 8 personas en una charla de sensibilización e inclusión, llevada a cabo por personas de la Fundación Teletón. • Participación de una persona en la conferencia internacional " Como equilibrar la Familia con el trabajo" llevada a cabo por Cámara Nacional de Comercio y Servicios de Paraguay. • Participación de una persona en la Expo Capasu llevada a cabo en Octubre 2013 • Participación de dos personas en el "Entrenamiento con pistas de trabajo debajo de las tazas de café" dictado por Javier Barbero en Octubre 2013 • Participación de un colaborador en el curso Marketing Summit, llevada a cabo en abril 2013 por Genovese Marketing Research Comunicación • Participación de una colaboradora en el Taller de Entrevistas de Selección de Talentos llevado a cabo en febrero de 2013

ESTANDARES LABORALES

Principio 3: Las empresas deben apoyar la libertad de asociación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva.

Compromiso: Jobs reconoce efectivamente todos los derechos laborales de los trabajadores. Está comprometido con la capacitación y el entrenamiento constante de las personas que trabajan en la organización.

Sistema: Los registros de la empresa están abiertos y son auditados periódicamente por clientes, entes reguladores, auditores legales, auditoría externa impositiva.

Actividades:

•Difusión de los resultados de los estados de las auditorias realizadas.

•Realización de reuniones semanales de los grupos de interés,

•Apoya los encuentros de todos los colaboradores en festejos por días especiales (día del trabajador, día del administrador, día del psicólogo, día del informático, día de la amistad, cumpleaños de los colaboradores, fin de año y encuentros deportivos Copa Jobs).

•Apoyo económico para las personas de la organización en especializaciones como programas de maestría. Otorga permisos especiales en horas laborales para aquellas personas de la organización que se están capacitando .

INDICADORES	COMENTARIOS (Periodo Octubre 2012/Octubre 2013)
Porcentaje de empleados cubiertos por contratos colectivos de trabajo	No contamos con este tipo de regulación de las relaciones laborales (tipo sindicato).
Cantidad de capacitaciones de los colaboradores (externas) realizadas en el año	Se han realizado las siguientes capacitaciones externas hasta la fecha: Expo Negocios, Técnicas Proyectivas, I Foro Iniciativas Anticorrupción en Paraguay y mercados emergentes, Workshop Los costos empresariales de la violencia contra la mujer, Workshop comunicación de RSE, Expo Capasu, Participaron: 30 personas
Cantidad de capacitaciones internas realizadas en el año	Se han realizado 6 capacitaciones internas hasta la fecha en los siguientes temas: Legislación Laboral, Selección por Competencias, Proceso de Inducción al Personal, Entrevistas laborales Charla sobre el Dengue y medidas de prevención. Taller Gestión por Competencias Jobs.

INDICADORES	COMENTARIOS (Periodo Octubre 2012/Octubre 2013)
Promoción interna de empleados	Utilizamos como un elemento de motivación a las personas que trabajan en la organización la promoción de los mismos en sus puestos de trabajo, a través del aprendizaje de los conocimientos relacionados con las funciones propias del cargo. En este periodo se realizaron las siguientes promociones: Tres Ejecutivas del equipo de Talent Search fueron promovidas al cargo de UPS (Marzo, Agosto y Setiembre) respectivamente Una Ejecutiva de Talent Search fue promovida al Departamento de Recursos Humanos en Julio de 2013.
Transparencia en cuanto a políticas de remuneraciones	Cada persona que trabaja en la empresa es auditora de la conformación de su liquidación de salarios. Obtiene el recibo de remuneración, constancia de aporte de IPS, certificado de trabajo con datos reales y veraces. El departamento de Calidad realiza mensualmente el control de las documentaciones laborales de todos los colaboradores. Se realiza permanentemente las auditorías externas cuyos informes son presentados anualmente a la Sub Secretaría de Tributación.

Principio 4: Las empresas deben apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción

Principio 5: Las empresas deben apoyar la erradicación del trabajo infantil

Compromiso:
Jobs se compromete a contribuir con la eliminación de toda forma de trabajo forzoso y obligatorio de las personas que trabajan en la organización. Jobs se compromete con la erradicación del trabajo infantil, tiene como política la no contratación a menores de edad.

Sistemas:
•Asignación a las personas que trabajan en la empresa de horarios de descansos laborales y lugares para almuerzo, higiene personal.
•Cumplimiento en el proceso de inserción laboral sin costo a personas que llegan a las oficinas de manera libre y voluntaria en búsqueda de su primer empleo o con posibilidades de cambio en el mejoramiento de nuevas posiciones.
•En el procedimiento de Reclutamiento y Selección, se realiza la comprobación de la edad de la persona antes de ser contratada o presentada en algún cliente.

Actividades:

•Posibilidades de postulación de las personas de acuerdo al perfil del cargo solicitado por el cliente.
•Contratación de personas mayores de edad.
•Encuesta de satisfacción de colaboradores y clientes.
•Horarios de descanso, establecidos en el Código Laboral.
•Disposición de contratos.
•Auditoría interna de Calidad de documentaciones de recursos humanos.
•Auditoría externa de Contabilidad.
•Auditoría externa en el Área Jurídica Laboral.
•Exámenes médicos anuales.
•Entrevistas de aseguramiento que nuestros proveedores no empleen a niños en la realización de sus actividades.

Indicadores	Comentarios (Periodo Octubre 2012/Octubre2 013)
Cada persona vinculada a Jobs posee un contrato de trabajo/servicio en el que se estipulan los términos y las condiciones de la prestación de dicha relación laboral	100% de cumplimiento en todas las áreas. 15 servicios solicitados por clientes que fueron rechazados porque la empresa cliente carecía de las condiciones legales y contractuales.
Exámenes médicos periódicos	Realizamos chequeos médicos periódicos al 100% de los empleados a los que acceden las personas de la organización, staff y contratados. Dichos exámenes comprenden análisis clínicos y consulta con el Médico Clínico. Los costos son absorbidos por Jobs.

Principio 6: Las empresas deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y la ocupación

Compromiso: Jobs se compromete a apoyar a la eliminación de la discriminación en materia de empleo y ocupación a través de sus actividades.

Sistema: Igualdad de oportunidades para acceder a las posibilidades laborales basados en sistema y procedimientos de la empresa.

Actividades:

•Seguimiento de los E-mail de quejas y sugerencias sobre este particular.
• Inclusión de personas con discapacidad.
• Contrataciones de personas, acceso a la posibilidad laboral.

INDICADORES	COMENTARIOS (Periodo Octubre 2012/Octubre 2013)
Cantidad de quejas y sugerencias recibidas en el periodo.	El Comité de Ética no ha recibido denuncias durante este periodo.
Cumplimiento de los permisos otorgados por maternidad, legalmente establecidos de las madres trabajadoras	Cumplimos en un 100 % con los permisos otorgados. Tenemos particular cuidado con las mujeres embarazadas y agotamos medidas que aseguren el empleo a las mismas en condiciones que no afecten su salud ni la del niño o niña durante este proceso.
Posibilidad de acceder a la base de datos de JOBS a estudiantes universitarios de diversas carreras	Contamos con una sala de atención de 8:00 a 18:00 hs, tenemos página web disponible las 24 horas los 7 días de la semana, publicamos nuestras búsquedas y oportunidades en los diarios, redes sociales, y en los murales de las universidades.

INDICADORES	COMENTARIOS (Periodo Octubre 2012/ Octubre 2013)
Inclusión de 1 persona con discapacidad para que preste servicios en la empresa	Mantenemos vigente nuestro convenio con Fundación Solidaridad firmado el15 de junio de 2010. Continúa con nosotros un colaborador con discapacidad en el cargo de Telemarketing Cobranzas que había ingresado en Febrero del 2011.
Participación en la intermediación y en la contratación de personas.	Estamos contratando e intermediando en más de 242 contrataciones mensuales, teniendo en cuenta el perfil del cargo de las empresas y las posibilidades de los postulantes que ingresan a la base de datos de Jobs.

Medio Ambiente

Principio 7: Las empresas deben mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente

Principio 8: Las empresas deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental

Principio 9: Las empresas deben favorecer el desarrollo y la difusión de tecnologías respetuosas con el medio ambiente

Compromiso: Para el cumplimiento de los principios relacionados con el medio ambiente, Jobs se compromete a :

- Adoptar un enfoque preventivo con respecto a cuestiones medioambientales.
- Promover iniciativas para promover una mayor responsabilidad ambiental
- Alentar el desarrollo y la difusión de tecnologías respetuosas del medioambiente

Sistemas:

- Difusión del Código de Ética de la empresa entre las personas que trabajan en la organización, haciendo mención de la responsabilidad ambiental.
- Procedimiento en la adquisición de insumos y procedimientos de minimización de recursos y clasificación de residuos.

Actividades:

- Reciclado de insumos y otros productos
- Difusión del Código de Ética
- Utilización de basureros para clasificación de los desechos
- Charlas de concientización medioambiental
- Difusión de temas relacionados con medios ambientales en la página Web

Indicadores	Comentarios (Periodo Octubre 2012/Octubre 2013)
Definición de la Política Ambiental de la empresa	Contamos con una Política Ambiental definida.
Promoción del reciclado de insumos y otros productos con los materiales que trabajamos	Firmamos un convenido de cooperación con un Programa de promoción del Reciclaje de nombre "Procicla" donde nos comprometemos a reciclar y donar los residuos de la empresa en papelería y cartonería. Este Programa cuenta con un servicio periódico de recolección. El monto recolectado va dirigido a los recolectores de residuos reciclables.
Difusión en el Código de Ética de Jobs	El Código de Ética incluye un apartado relacionado con la responsabilidad medioambiental.
Reciclado de papeles	En cada departamento de trabajo se reciclan las hojas de papel que son utilizadas, hojas nuevas son utilizadas únicamente para documentos que serán presentados o utilizados fuera de la empresa.
Clasificación de basuras	Jobs cuenta con basureros habilitados para la clasificación de los desechos (Papel/Cartón, Plástico y Basura Orgánica).
Difusión en la Página Web de Jobs de temas relacionados con el medio ambiente.	Mantenemos nuestro mensaje referente al medio ambiente en el pie de firma de los correos de la empresa.

ANTICORRUPCIÓN

Principio 10: Las empresas deben trabajar contra la corrupción en todas sus formas, incluidas la extorsión y el soborno

Compromiso: Jobs posee como política establecida, difundida y aplicada “no prestarse a situaciones de soborno y ninguna otra forma de corrupción”

Sistema: Difusión del Código de Ética

Actividades:
•Charla, talleres y capacitaciones de los colaboradores.
•Presentación de los Estados Contables.
Trabajamos con proveedores que se desenvuelven en el marco de cumplimiento con la legislación vigente del país .

Indicadores	Comentarios (Periodo Octubre 2012/Octubre 2013)
Actualización en las actividades del PEC	Hemos recibido la Certificación del PEC en Noviembre del 2012.
Cumplimiento de las legislaciones tributarias (Balance General, IVA, Impuesto a la Renta) y laborales (IPS, Caja bancaria)	Jobs cumple en un 100% con todas las legislaciones tributarias y laborales. Se realiza una Auditoría Externa cada año para certificar estos procedimientos contables administrativos.
Difusión y comunicación del Código de Ética	Las personas recientemente incorporadas reciben la información del Código de Ética durante la Inducción.

Actividades de integración y de solidaridad con miras Teletón 2013

COPA JOBS 2013

1º Puesto: Rey de Copas (Tri-Campeones)

1º Puesto: Bazzinga

2º Puesto: Candy Crush

2º Puesto: Las Leonas

3º Puesto: Núcleo

3º Puesto: X-Boom

COPA JOBS 2013

DIA DEL TRABAJADOR

FERIA DE EMPLEOS - ENCARNACIÓN

Expertos en Recursos Humanos

JOBS - ASUNCIÓN

Sucre 1617 c/ San Martín

(595 21) 318 8000

jobs@jobs.com.py

JOBS - Encarnación

Antequera c/ Tomás Romero Pereira. Edificio Marnel

(595 971) 504 943

encarnación1@jobs.com.py

Encontranos en:

www.jobs.com.py

JOBS - ALTO PARANÁ

Avda. del Lago y Coronel Brizuela (595 61) 504 943

cde@jobs.com.py