



PLANTILLA PARA LA CREACIÓN DE UNA COP *del Pacto Global de Naciones Unidas*



TEMPLATE COMUNICACIÓN DE PROGRESO

Año: 2009

DECLARACIÓN DE APOYO CONTINUO AL PACTO GLOBAL

B&B Consultora ha mantenido desde el inicio de sus actividades en 1996, una gestión empresarial y prácticas responsables, tendientes a desarrollar sus negocios promoviendo el desarrollo y respeto por las personas.

A fines de 2004 nos incorporamos al Pacto Global de las Naciones Unidas, comprometiéndonos a brindar nuestros servicios de Comercio Exterior de una manera socialmente responsable, de acuerdo con los diez principios que integran dicho Pacto.

Con este fin, hemos establecido nuestro Programa de Responsabilidad Social Empresaria, el cual difundimos interna y externamente a fin de contribuir al logro de una sociedad más responsable.

B&B es miembro del *Centro para la Responsabilidad Social*, a través del cual se trabaja para un cambio social por medio del desarrollo y la gestión de herramientas y procesos que le permitan a las personas comprometerse con el impacto social de sus decisiones.

**01 de Abril de 2010,
Paul Buenader, Presidente**

Contacto: Paula Stano

Email: pstano@bybsa.com.ar Telefono: 4103-4200 Fax: 4103-4200

<p>Descripción breve de la naturaleza de la empresa</p> <p>B&B CONSULTORA S.A. tiene personal inscripto y habilitado por la normativa legal aduanera y de comercio exterior, para cumplir con las operaciones inherentes a las tareas de Despachante de Aduana en las principales aduanas del país. B&B CONSULTORA S.A. está inscripta, está habilitada y actúa como Agente de Transporte Aduanero (A.T.A.) y como agente de carga I.A.T.A. (International Air Transport Association).</p> <p>B&B CONSULTORA S.A. ha certificado sus procesos bajo las Normas de Calidad ISO 9002 versión 1994, habiendo obtenido la recertificación bajo Normas ISO 9001 versión 2008, por SGS International Certification Services EESV.</p> <p>Nuestra Visión: Ser líder local, con presencia global, en servicios integrales al Comercio Internacional de una manera tal que maximice el aumento de valor.</p> <p>Nuestra Misión: Crear valor para nuestros clientes, empleados, accionistas, proveedores y la comunidad, sustentados en la cultura alta performance.</p>

<p>PRINCIPIO N° 1-2-3-4-5-6</p>	<p>Principios vinculados con los Derechos Humanos y el Ámbito Laboral</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Apoyar y respetar la protección de los derechos humanos. ▪ No ser cómplice de abusos de los derechos. ▪ Apoyar los principios de la libertad de asociación sindical y el derecho a la negociación colectiva. ▪ Eliminar el trabajo forzoso y obligatorio. ▪ Eliminar la discriminación en materia de empleo y ocupación.
<p>Acciones</p>	<p>Nuestro Compromiso o Política</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prácticas de selección y gestión del personal y proveedores ▪ Código de Ética (relacionado con: igualdad de trato, equidad, respeto, justicia, capacitación, cumplimiento de la legislación, etc.) ▪ Apoyo de la educación y erradicación efectiva del trabajo infantil. ▪ Condiciones de trabajo seguras y saludables.
	<p>Una descripción breve de nuestros Proceso o Sistemas</p>
	<p>La selección de personal de la empresa sólo puede tener en cuenta la idoneidad de las personas para el empleo. En el proceso de búsqueda no se especifica: edad, sexo, zona de residencia, etc. No obstante, contamos con mecanismos seguros, en la etapa de reclutamiento y selección, que nos permiten indagar y verificar la edad de los postulantes a ser tenidos en cuenta en las búsquedas en curso. Esto nos permite contemplar sólo a aquellos postulantes que tengan una edad igual o superior a 18 años, adhiriéndonos de esta manera, a las disposiciones establecidas en la Ley de contrato de Trabajo (Artículo 32); y demás reglamentaciones nacionales sobre la edad mínima de admisión al empleo.</p> <p>Un punto a destacar es la participación de mujeres en puestos gerenciales y jefaturas. Actualmente la dotación de la empresa está compuesta de la siguiente manera:</p> <p>4 Directores (1 mujer y 3 hombres) 3 Gerentes (2 mujeres y 1 hombre) 20 Jefes (6 mujeres y 14 hombres) 70 Empleados Administrativos y Operativos</p> <p>Respecto del Código de Ética de la Empresa, el mismo fue redactado en el año 2003,</p>

en conjunto por el cuerpo Gerencial y Directivo. Los empleados participaron con sus sugerencias y se creó un espacio formal para discusión de los puntos del mismo. Este Código continua siendo notificado al personal que ingresa a la Compañía y archivado en el legajo del personal. Se encuentra disponible en la Intranet de la Empresa y se revisa anualmente con el objeto de establecer estándares más altos de comportamiento. De manera de que sea un reflejo fiel de los valores de la Compañía y procurando que sea comunicado fehacientemente a nuestros clientes internos y externos.

Actividades emprendidas en el último año / planificadas para el próximo año

- Durante el año 2009, B&B ha decidido llevar a cabo distintas actividades tendientes a promover la inserción de personas con discapacidades y de esta manera, combatir la discriminación en materia de empleo y ocupación. Por esta razón, hemos comenzado a trabajar conjuntamente con la Comisión para la Plena Participación e Inclusión de las Personas con Discapacidad (COPIDIS), logrando concretar las siguientes acciones :
 - Elaboración y celebración de un Programa de Capacitación laboral para personas con discapacidad. El mismo consistió en la incorporación de dos personas con discapacidades motrices, en el sector de Sistemas por el plazo de 3 meses, cada uno. Durante este plazo los mismos estuvieron bajo la tutoría del Responsable de Administración de Redes y Soporte a Usuarios y se les brindó los conocimientos y herramientas necesarias para que puedan desenvolverse en el ámbito laboral elegido; y adquirir la experiencia necesaria, para facilitar su pronta inserción en el mercado laboral.
 - Incorporación de personas con discapacidades de diversa índole a nuestro proceso de Selección. Durante nuestra etapa de reclutamiento, además de contar con las fuentes externas (tales como publicación de avisos en páginas web, avisos en universidades y en diarios), y fuentes internas, contamos con el apoyo de la COPIDIS quien nos facilita una base de datos con candidatos interesados en postularse a nuestras búsquedas activas. Esto posibilita incluir en nuestra etapa de selección a dichas personas, de manera de que en caso de cumplir con los requerimientos del puesto a cubrir, formen parte de la terna presentada al sector interesado.
- Hemos definido para el año 2010, como política de Selección de Personal e Integración, que el 5% de nuestra nómina de empleados, esté conformada por personas con discapacidades de diversa índole.
- Continuamos manteniendo estrechas relaciones con nuestra Administradora de Riesgos de trabajo, La Caja ART, quien nos brinda continuo asesoramiento; y nos permite mantenernos actualizados respecto a los requerimientos de la normativa vigente, en materia de Seguridad e Higiene del Trabajo. Al habernos mudado de oficinas, al inicio del año 2009, nuestro objetivo consistió en

realizar junto con La Caja ART, un relevamiento de todas las necesidades y requerimientos que la ley exige. Por este motivo durante este año estuvimos coordinando la planificación y organización del Plan de Evacuación, de manera de que todo el personal se encuentre capacitado ante cualquier situación de emergencia. Hemos contratado un profesional en esta materia, recomendado por ellos, que nos brinda asesoramiento respecto de todos los pasos y procesos que debemos cumplir. Hemos definido responsables y suplentes que cumplirán cada uno determinado rol, ante un incendio, tal como lo requiere la norma vigente en materia de Seguridad y se llevarán a cabo durante el próximo año todas las capacitaciones relativas a este proceso, constantemente asesorados tanto por el profesional en cuestión y el Responsable de la Art.

- Para el año 2010 B&B tiene contemplado realizar dos simulacros de evacuación del Edificio, con el objeto de medir y determinar si las capacitaciones han sido satisfactorias y han cumplido su objetivo.

También llevaremos a cabo los cursos que realizamos durante el año 2008 y agregaremos en nuevas actividades tales como charlas de concientización y prevención, con el objeto de continuar con nuestro compromiso social, de educar y concientizar a nuestro personal en lo que refiere al Sistema de gestión de Seguridad.

- A su vez, durante el año 2009, realizamos junto con la COPIDIS, un relevamiento de los requerimientos y necesidades por parte de los empleados con discapacidades, de manera de asegurarles un entorno laboral seguro. Hemos procurado asegurar y cumplimentar con los requerimientos respecto de las instalaciones (baños para discapacitados, ascensores y accesos para sillas de rueda, etc.), y brindado herramientas necesarias para que puedan llevar a cabo sus tareas diarias sin inconvenientes, sea cual fuere su discapacidad. (Visceral, Motriz, visual, etc.)
- Hemos diseñado un sistema interno de control de horas extras, el cual será implementado a partir del próximo año, que nos permite verificar el cumplimiento de la jornada laboral de cada empleado, y la cantidad de horas extras realizadas por los mismos, previo consentimiento del trabajador. Esto nos posibilita llevar un control estricto de las mismas respecto al límite máximo permitido, y su adecuada retribución cumpliendo con la ley laboral, que las regula.
- En relación a la salud, continuamos cumpliendo con las políticas y acciones preventivas establecidas y llevadas a cabo durante el año 2008, tales como Edificio Libre de Humo, y medidas para reducir los efectos de negativos de la visión y nivel postural. Además, y como consecuencia de la proliferación de la Gripe A durante el año 2009, B&B ha definido nuevas políticas y tomado distintas medidas con el objeto de cuidar la salud de sus empleados y prevenir cualquier riesgo de contagio. Entre dichas medidas podemos citar: Posibilidad de los empleados, que se encontraban realizando algún tratamiento médico o cuadro que requiera de cuidado, de trabajar desde su casa, “Teletrabajo”; Otorgamiento de licencia preventiva, para aquellas empleadas que se encontraban al momento embarazadas; desinfección diaria de las oficinas y herramientas de trabajo con Alcohol y productos antibacterianos, al mismo tiempo de que cada sector contaba con alcohol en gel para uso cotidiano; Comunicación actualizada a través de carteleras, mails e intranet, informando a nuestros empleados respecto de las campañas y medidas requeridas para prevenir y erradicar la propagación de la Gripe A.

- En lo que respecta al Sistema de Gestión Responsable de la Educación, además de incorporar el Programa de Capacitación laboral para personas con discapacidad, hemos puesto en marcha junto con Copidis, la organización y planificación de un Programa de Capacitación en Comercio Exterior, cuyo fin es convocar a personas con discapacidades, interesadas en la operatoria de comercio exterior. La misma se pondrá en marcha durante el año 2010 y consistirá en un programa de tres meses de duración, dos horas por semana, donde Jefes y Gerentes de B&B brindarán nociones básicas e introductorias al Comercio exterior para aquellas personas con discapacidad que hayan sido inscriptas en forma voluntaria y gratuita. COPIDIS será la encargada de brindar las instalaciones y herramientas pertinentes para que el programa se lleve a cabo efectivamente, y se garantice la implementación práctica de los contenidos dictados en el mismo. Este programa tiene como objeto facilitar la incorporación temprana de los participantes en el mercado laboral; a su vez apostamos con estas acciones a incentivar la integración laboral de este grupo de personas.
- Continuamos priorizando para la selección de nuestros proveedores, que los mismos cumplan todos los requerimientos en materia laboral, y lo referido a seguridad e higiene del trabajo. Para ello cuando un nuevo proveedor se incorpora se le solicita que complete el formulario de alta de proveedor y debe presentar determinada documentación de manera de garantizar el cumplimiento mínimo de la normativa laboral vigente, como ser: constancia de inscripción ante la AFIP, referencias fehacientes de otros clientes, constancia de la cobertura de ART para el personal que deba concurrir a las oficinas de B&B si fuera necesario, entre otros. Durante el año 2009 hemos modificado el circuito de compras, para ello hemos definiendo un responsable externo cuyo rol consiste en regular los aspectos relativos a la negociación y contratación de proveedores de acuerdo a las necesidades y requerimientos de los distintos sectores de B&B Consultora. De manera tal de ejercer un mayor control respecto al cumplimiento de las políticas laborales y fiscales como también garantizar la calidad en los productos y servicios ofrecidos por los mismos, sin dejar de poner el énfasis en el costo/beneficio de ambas partes. Nuestro compromiso para el 2010 consiste en incluir progresivamente los conceptos de Responsabilidad social empresaria. En relación a nuestros clientes y proveedores, incorporaremos en los formularios de alta de proveedor una nota o cláusula donde se enumeren los principios y valores que rigen nuestro accionar (y que se encuentran plasmados tanto en el pacto Global como en nuestro código de ética) de manera de hacerlos extensivos a cada uno de ellos. El nuevo proveedor/ cliente deberá prestar conformidad de los mismos mediante copia firmada de la nota la cual se adjuntará en el legajo correspondiente.
- En relación a nuestra Responsabilidad Social Empresaria este año se han llevado a cabo, las siguientes actividades:
 1. Continuamos colaborando con el Programa de Reciclado de Tapitas de Plástico llevado a cabo por la Fundación Hospital de Pediatría Prof. Dr. Juan P. Garrahan.
 2. Como todos los años participamos activamente con Caritas, a través de una Iglesia ubicada en Ciudad Evita, realizando una colecta para el Día del Niño y Fin de Año. Hemos cumplido nuestro objetivo para el 2009 y renovamos nuestro compromiso para el año 2010 procurando hacer

	<p>extensiva nuestra participación hacia nuevas obras de caridad que lleven a cabo. Por medio de diversas donaciones, pretendemos ayudar a cubrir las necesidades básicas de las personas más afectadas.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Hemos colaborado nuevamente con el Programa del Colegio Godspell denominado “La semana de la pasantía”, llevado a cabo en el mes de Abril del 2009. Durante dicha semana los alumnos de 5to año participaron de diversas charlas, a cargo del personal jerárquico de cada una de las áreas. Asimismo los estudiantes pudieron observar e interactuar con los distintos sectores de la empresa; logrando de esta manera vivenciar y conocer más acerca del ámbito laboral en general y el rubro de comercio exterior en particular. Para el año 2010, nuestro objetivo es poder continuar colaborando con dicho programa. 4. En el año 2009 hemos creado el Comité de RSE, el mismo se encuentra integrado por empleados de distintos sectores de la Empresa, que se han postulado voluntariamente. El mismo tiene como objetivos principales: relevar y contemplar las necesidades internas de nuestros trabajadores y de los demás grupos de interés (stakeholders) con el objeto de mejorar nuestro accionar como empresa y generar valor agregado al negocio; comunicar las actividades a llevar a cabo; y medir el impacto de nuestras acciones en los distintos ámbitos: social, económico y ambiental, tanto puertas adentro como puertas afuera de la Compañía. Durante el último semestre del 2009 hemos relevado distintas entidades, organismos e instituciones cercanas a la Empresa a las cuales podríamos ayudar mediante distintas actividades e iniciativas voluntarias. Decidimos estrechar alianzas en primera instancia, con la fundación “Camino a Jericó”, para lo cual nos comprometimos a definir en el 2010 un programa de acción social corporativo que contemple diversas actividades que estén a nuestro alcance, tendientes a satisfacer en gran medida las necesidades básicas e inmediatas, que fueron transmitidas al momento de la entrevista con la responsable de dicha institución. Nuestro compromiso para el 2010 es medir cuantitativamente el impacto positivo de las acciones que concretemos a lo largo del próximo año, de modo de utilizar dichos indicadores para establecer nuevos objetivos para los siguientes años. 5. Llevamos a cabo una actividad de capacitación, sobre Responsabilidad Social Empresaria, a la cual asistieron empleados del área operativa. La misma consistió en una charla introductoria donde se presentaron y definieron los conceptos fundamentales de RSE, con el objeto de concienciar a los participantes respecto de la importancia de incorporar y desarrollar dicha práctica. Además se expuso un video como herramienta complementaria para afianzar los conocimientos transmitidos y plasmarlos en casos prácticos incluidos en el mismo. El objetivo para el año 2010 consistirá en capacitar a la totalidad de los empleados de B&B en dicha temática, incorporando nuevas actividades de concientización.
R e s	Medición de resultados (esperados) y valor agregado a nuestra compañía

	<ul style="list-style-type: none"> - Durante el año 2009 se implementó el programa de Capacitación laboral para personas con discapacidad. Incorporándose al sector de Sistemas dos pasantes que fueron capacitados por un período de tres meses cada uno, cumpliendo una jornada de 4 horas dos veces por semana. - Hemos incorporado a nuestra nómina a dos personas discapacitadas bajo la modalidad de plazo fijo ante la necesidad de cubrir dos vacantes para realizar tareas netamente administrativas en el sector operativo. - En el último bimestre del 2009 se capacitó a un total de 45 empleados, correspondientes al sector operativo de B&B en materia de Responsabilidad social Empresaria. - Se incorporaron nuevos beneficios al personal, entre ellas la incorporación de nuevas licencias especiales, otorgamiento del día libre para todo empleado de B&B que cumple años. A su vez continuamos entregando Premios y Beneficios para los empleados como ser, "Performance mensual de Operador Sistema María", regalos por nacimiento, casamiento, entrega de kits escolares al inicio del ciclo lectivo, para los empleados que tengan hijos menores de 18 años.
--	---

¿Dónde pueden sus stakeholders encontrar la CoP -además de en el sitio web del Pacto Global de Naciones Unidas-?

- La misma se encuentra disponible en intranet, en las carteleras que se encuentran ubicadas en lugares de acceso común dentro de la empresa y próximamente se adjuntará junto con el formulario de Alta de Proveedor, una nota / cláusula donde se enumeran los principios establecidos por la COP y los valores definidos en nuestro código de ética.

PRINCIPIO N° 7 - 8 - 9 - 10	Principios vinculados con el Medio Ambiente y Anticorrupción. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Apoyar el enfoque preventivo frente a los retos medioambientales. ▪ Promover mayor responsabilidad medioambiental. ▪ Alentar el desarrollo y la difusión de tecnologías respetuosas del medio ambiente. ▪ Las empresas deberán trabajar contra la corrupción en todas sus formas, incluidas, el soborno y la extorsión.
Acciones	<p>Nuestro Compromiso o Política</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hemos incorporado nuevas políticas internas tendientes a reafirmar nuestro compromiso de promover la protección y conservación del medio ambiente. Proponiéndonos formar e incentivar la participación de nuestros empleados, y garantizar el cumplimiento de las mismas en la actividad diaria de B&B y en las relaciones con los demás grupos de interés con los que interactuamos cotidianamente. ▪ La Compañía afirma su compromiso de trabajar contra las prácticas corruptas,

lo que implica desarrollar y llevar a cabo negocios rentables, de forma ética y basados en la legalidad. El Código de Ética de B&B establece el conjunto de valores que deben regir las conductas de sus integrantes.

Una descripción breve de nuestros Procesos o Sistemas

- Programa interno de reciclado de papel.
- Programa de control y reducción del consumo de agua por medio de mecanismos y equipamientos que posibiliten el uso eficiente de este recurso.
- Programa para vencer la contaminación y mejorar la calidad del aire en espacios cerrados.
- Sistema de control y Ahorro de Energía.
- Disminución de residuos y conservación de los recursos naturales.
- Todos nuestros proveedores son evaluados anualmente con el fin de determinar el grado de cumplimiento de los estándares de calidad de sus productos y/o servicios; su compromiso para con el medio ambiente, y el cumplimiento de los derechos humanos en lo que se refiere a prácticas *no corruptas*.
- Procuramos mantener relaciones comerciales responsables y transparentes con nuestros clientes primando los principios de lealtad y credibilidad para con los mismos.

Actividades emprendidas en el último año / planificadas para el próximo año

- Durante el año 2009 hemos incorporado nuevos medios de comunicación que posibilitan relevar información valiosa respecto a cuestiones relacionadas con el medio ambiente. Es así como creamos una casilla de mail, RSE, donde todos los empleados de la compañía pueden elevar sus quejas, sugerencias y comentarios respecto al uso responsable de los recursos y al cuidado del medio ambiente. Dichas observaciones son evaluados y revisadas por el comité de RSE quien define medidas correctivas y acciones a llevar a cabo tendientes a garantizar el cuidado de los recursos naturales.
- Hemos llevado a cabo una campaña intensiva cuyo fin es el de concientizar, informar y recordar a los empleados, la importancia de utilizar eficientemente los recursos naturales. Para ello colocamos en todos los monitores, como en fotocopiadoras, bandejas porta papeles, faxes, impresoras, e instalaciones carteles con inscripciones y logos alusivos al cuidado de cada uno de los recursos involucrados: energía, agua y papel. Enviamos semanalmente mails a todos los usuarios de B&B con datos y consejos prácticos para evitar el consumo innecesario de los mismos en los hogares, trabajo, etc.
- Continuamos favoreciendo y promoviendo la conservación y mejoramiento de la calidad de aire, manteniendo nuestra política de “edificio libre de humo” y realizando los controles y mantenimientos periódicos de los sistemas de ventilación de la empresa, que nos permiten garantizar la conservación de las propiedades del aire tales como la temperatura, la humedad, la velocidad de circulación del aire, y la limpieza del mismo.
- Respecto al cuidado del agua, realizamos periódicamente el control de los dispensers de manera garantizarle a nuestros empleados la calidad y potabilidad de la misma, para su consumo diario. Además hemos incorporado más canillas con sistema de corte automático en los sectores pendientes de la

	<p>Empresa a los cuales restaba instalarlas, de manera de reducir al máximo el consumo innecesario de este recurso.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuamos con el programa interno de reciclado de papel, que nos permite reducir el volumen de residuos y la preservación de recursos naturales. Para ello hemos agregado en cada sector de la Empresa más bandejas porta papeles para que los empleados ubiquen aquellos documentos/sobres que pueden ser reutilizados. Además durante el último semestre del 2009 incorporamos cajas de cartón reciclables, en las distintas áreas para que los empleados pueden acumular los papeles que fueron debidamente reutilizados. Continuamos recolectando también los vasos de plástico utilizados tanto para los dispensers como de las máquinas de café. Nuestro objetivo para el 2010 consiste en acumular un volumen significativo de ambos insumos, para que algún centro de reciclaje próximo a las oficinas, se encuentre interesado en retirarlo y se encargue de que los mismos reciban el tratamiento adecuado de reciclado. Otro punto a destacar es que todos los tonners que son utilizados por las impresoras de la Compañía son reciclados. ▪ En lo que respecta al sistema de ahorro de energía, se ha reducido en gran medida la cantidad de monitores, impresoras, luces y sistemas de calefacción que quedan encendidos al finalizar la jornada laboral. No obstante se ha decidido programar el encendido y apagado automático de luces y aparatos eléctricos como calefacción, música funcional, ascensor automático a partir de las 20hs. ▪ Durante el último semestre del año 2009 hemos comenzado a medir el consumo de papel y energía por sector. Nuestro compromiso para el año 2010, es continuar con dicha medición y establecer objetivos razonables para reducir el consumo de dichos recursos significativamente.
Resultados	<p>Medición de resultados (esperados) y valor agregado a nuestra compañía</p> <p>Durante el último semestre del 2009 hemos establecido los siguientes indicadores que nos permitirán medir el impacto de nuestras acciones y realizar un seguimiento periódico del consumo de recursos naturales, a saber:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Cantidad de resmas utilizadas por cada sector.(mensual) -Cantidad de Kw consumidos por cada sector. (bimestral) -Cantidad de \$ destinados al consumo de energía (bimestral) <p>A partir del segundo semestre del 2010 podremos realizar un análisis de dichos indicadores comparándolo con el 2º semestre del 2009. Esto nos permitirá sentar las bases para establecer objetivos claros y duraderos en el tiempo.</p>

¿Dónde pueden sus stakeholders encontrar la CoP -además de en el sitio web del Pacto Global de Naciones Unidas-?

- La misma se encuentra disponible en intranet, en las carteleras que se encuentran ubicadas en lugares de acceso común dentro de la empresa.