



Conseil, Formation et Ingénierie en Informatique

COMMUNICATION SUR LE PROGRES

**Rapport 2010 relatif aux progrès réalisés dans le respect
des 10 principes de Global Compact.**

Version 1.1 du 4 mai 2010

<p>Leuville Objects R.C.S. Evry B 404 445 041 – NAF 6202A</p> <p>Siège social : 29 rue Georges Clémenceau F-91310 Leuville-sur-Orge Bureaux : 3, rue de la Porte de Buc F-78000 Versailles</p> <p>Tel : +33 1 39 50 20 00 / Fax : +33 1 39 50 20 15</p>	<p>CONSEIL – INGENIERIE – FORMATION</p> <p>Technologies Objet & Java Serveurs d'applications JavaEE et Web Services Architectures multi-niveaux Internet & Intranet Conception Objet</p>
---	--

Historique du document

Version	Date	Auteur(s)	Modifications apportées
1.0	30/04/2010	Sania Aftab	Création
1.1	04/05/2010	Laurent Nel	Ajout de la présentation de la société. Modification de la lettre d'engagement. Modification des actions mises en place. Ajout de précisions sur les résultats chiffrés.

Documents de référence

Titre	Version	Date

Sites de référence

www.leuville.com	Site Leuville Objects
www.pactemondial.org	Site du réseau français Global Compact
www.energies-renouvelables.org	Observatoire des Energies Renouvelables

Présentation synthétique de la société

Leuville Objects est une société de conseil, services et formation en Informatique, fondée en 1996, dont l'offre s'adresse aux entreprises.

En tant que spécialiste de l'architecture des systèmes d'informations et des infrastructures logicielles basées sur les nouvelles technologies (UML, Java, SOA, ...), notre mission consiste à accompagner nos clients depuis la maîtrise d'ouvrage jusqu'à la l'exploitation en passant par le transfert de technologies.

Nous proposons une gamme complète de prestations :

- Définition d'architectures fonctionnelles et techniques ouvertes et intégrant l'existant
- Expertise en architectures multi-niveaux et conception de composants métier
- Ingénierie en régie et au forfait,
- Tierce Maintenance Applicative et Maintien en Conditions Opérationnelles
- Assistance à Maîtrise d'Ouvrage
- Audit et optimisation
- Encadrement méthodologique et technique
- Accompagnement pédagogique, formation sur mesure par l'intermédiaire de cours modulaires spécifiquement adaptés aux besoins

Nous intervenons dans tous les domaines fonctionnels (banque, assurance, télécommunications, administrations, médias, ...).

Sommaire

1	Renouvellement de notre engagement	5
1.1	Lettre d'engagement	5
1.2	Les dix principes à respecter.....	6
2	Actions mises en place	7
2.1	Préambule	7
2.2	Conditions de travail.....	7
2.2.1	Matériel et mobilier	7
2.2.2	Recrutement et effectifs	7
2.3	Protection de l'environnement	8
2.3.1	Economies d'énergie	8
2.3.2	Recyclage et gestion des déchets	8
2.4	Autres actions	9
2.5	Objectifs 2010/2011	9
3	Résultats chiffrés des actions	9
3.1	Conditions de travail.....	9
3.1.1	Matériel et mobilier	9
3.1.2	Effectifs	10
3.2	Protection de l'environnement	11
3.2.1	Economies d'énergie	11
3.2.2	Recyclage et gestion des déchets	11

1 Renouvellement de notre engagement

1.1 Lettre d'engagement

J'ai le plaisir de vous présenter dans ce rapport les initiatives que nous avons engagées pour faire progresser les causes défendues par les principes du Pacte Mondial de l'ONU dans les domaines des droits de l'Homme, des normes du travail, de l'environnement et de la lutte contre la corruption.

Nous réaffirmons ici notre implication dans ces principes et notre participation aux efforts de chacun. Cela passe notamment par la communication de cet engagement aussi bien à nos salariés qu'à nos partenaires.

C'est avec un grand plaisir que nous adressons au bureau de Global Compact notre « Communication sur le Progrès 2010 ». Ce rapport recense les différents résultats obtenus et trace quelques lignes directrices pour l'avenir de notre engagement.

Laurent Nel
Associé-Gérant

1.2 Les dix principes à respecter

DROITS DE L'HOMME

Principe 1: Les entreprises sont invitées à promouvoir et à respecter la protection du droit international relatif aux droits de l'homme.

Principe 2: Les entreprises sont invitées à veiller à ne pas se rendre complices de violations des droits de l'homme.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Principe 3: Les entreprises sont invitées à respecter la liberté d'association et à reconnaître le droit de négociation collective.

Principe 4: Les entreprises sont invitées à contribuer à l'élimination du travail forcé ou obligatoire.

Principe 5: Les entreprises sont invitées à contribuer à l'abolition effective du travail des enfants.

Principe 6: Les entreprises sont invitées à contribuer à l'élimination de toute discrimination en matière d'emploi et de profession.

ENVIRONNEMENT

Principe 7: Les entreprises sont invitées à appliquer l'approche de précaution aux problèmes touchant à l'environnement.

Principe 8: Les entreprises sont invitées à prendre des initiatives tendant à promouvoir une plus grande responsabilité en matière d'environnement.

Principe 9: Les entreprises sont invitées à favoriser la mise au point et la diffusion de technologies respectueuses de l'environnement.

LUTTE CONTRE LA CORRUPTION

Principe 10: Les entreprises sont invitées à agir contre la corruption sous toutes ses formes, y compris l'extorsion de fonds et les pots-de-vin.

2 Actions mises en place

2.1 Préambule

Leuville Objects intervient uniquement en France et en Europe, de façon conforme aux lois en vigueur. De ce fait, nous ne sommes pas confrontés aux problèmes contre lesquels luttent certains principes du Pacte.

Depuis notre adhésion en mai 2008, nous avons travaillé de façon à progresser sur les aspects touchant principalement :

- A l'amélioration des conditions de Travail (principes N°4 et N°6)
- A la protection de l'Environnement (principes N°7 et N°8)

2.2 Conditions de travail

2.2.1 Matériel et mobilier

Nos actions dans ce domaine sont les suivantes :

- Achat de fauteuils ergonomiques.
- Achat de matériels permettant de limiter les fatigues :
 - Ecrans plats pour limiter les fatigues oculaires
 - Reposes-poignets pour soulager les avant-bras
- Achats de PC portables légers pour les consultants itinérants qui en font la demande

2.2.2 Recrutement et effectifs

Nous sommes persuadés que la diversité est source d'enrichissement. Notre politique de recrutement vise à maintenir cette diversité dans les effectifs de la société, notamment grâce aux caractéristiques suivantes :

- Pas de préférence accordée à priori à un type de diplôme, de cursus ou de profil.
- Utilisation de tests de recrutement écrits de façon à appuyer les impressions obtenues en entretien par des résultats aussi objectifs que possible.
- Féminisation de l'effectif largement supérieure à ce qui est constaté dans le secteur, de façon à se rapprocher de la parité hommes-femmes.

2.3 Protection de l'environnement

2.3.1 Economies d'énergie

Nos actions dans ce domaine sont les suivantes :

- Souscription auprès de notre fournisseur d'énergie électrique d'un contrat spécifique (Kwh Equilibre – EDF) garantissant la mise en œuvre d'énergies renouvelables (éléments : terre, eau, air feu et soleil) pour la moitié de notre consommation électrique. Notre fournisseur nous communique régulièrement des certificats verts RECS qui indiquent quelle quantité d'électricité issue de sources d'énergies renouvelables a été injectée sur le réseau pour notre compte. Cela entraîne pour nous un léger surcoût d'achat de cette énergie.
- Demande auprès du propriétaire de nos locaux de l'autorisation d'installer un système de climatisation réversible hautes performances permettant de remplacer le chauffage par convecteurs électriques très coûteux. La réduction attendue de consommation électrique liée au chauffage est estimée entre 50 et 75%, suivant les conditions climatiques. La mise en œuvre de ce système devrait s'effectuer sur les années 2010/2011.
- Eclairage des locaux à l'aide de tubes fluorescents économes en énergie.
- Utilisation systématique de piles et accumulateurs électriques rechargeables à la place des piles jetables, lorsque cela est possible (claviers, souris, petits appareils sans fils).

2.3.2 Recyclage et gestion des déchets

Actions entreprises dans ce domaine:

- Réutilisation systématique en tant que papier brouillon des impressions recto uniquement et limitation de ce type d'impressions.
- Réception des fax au siège social par moyen électronique évitant les impressions inutiles
- Recyclage des cartouches d'impression (laser et jet d'encre) et limitation des impressions couleurs.
- Dématérialisation des documents commerciaux (propositions commerciales, contrats, avenants, factures) et utilisation de signatures électroniques.

2.4 Autres actions

Leuville Objects a entrepris d'autres actions allant dans le sens d'un développement durable et d'un fonctionnement éthique, notamment sur le plan humain :

- Offre de formations publiques à coûts modérés, de façon à permettre aux particuliers (chômeurs) de suivre des formations.
- Recours à des CAT (Centres d'Aides par le Travail) employant des personnes handicapés pour certains achats (fournitures et petits matériels de bureau, produits d'entretien, ...). Le montant prévisionnel de ces achats pour l'année 2010 s'élève à ~1000 € HT. Leuville Objects n'a pas d'obligation légale en la matière.

2.5 Objectifs 2010/2011

Afin de renforcer notre action, voici les axes d'amélioration qui ont été identifiés :

- Protection de l'environnement
 - Remplacer progressivement les matériels consommateurs d'énergie par des équivalents moins consommateurs (PC tours par des PC portables)
 - Référencer des fournisseurs affichant des comportements et pratiques en ligne avec les principes du Pacte Mondial
 - Recycler les capsules utilisées dans les machines à café et distributeurs de boissons
 - Utiliser du papier recyclé pour les impressions de type « brouillons », avec des imprimantes dédiées
 - Ajout d'une signature dans les messages électroniques invitant le destinataire à n'imprimer le message qu'en cas de nécessité absolue
 - Passage complet au fax électronique
- Conditions de travail
 - Définir une Charte qui matérialise les engagements entre Leuville Objects et ses salariés, notamment en matière de propositions et suivi de missions
- Communication
 - Intégrer systématiquement les principes du Pacte Mondial à nos contrats commerciaux, notamment vis-à-vis de nos fournisseurs

3 Résultats chiffrés des actions

3.1 Conditions de travail

3.1.1 Matériel et mobilier

Fauteuils ergonomiques	50% des postes équipés
Taux d'équipement en écrans plats	100 %
PC portables légers	100 % des demandes satisfaites

GLOBAL COMPACT COP 2010 1_1.doc V 1.1 du 04/05/2010	Réf : LEUVILLE OBJECTS / COP 2010	9 / 11
---	-----------------------------------	--------

3.1.2 Effectifs

La graphique suivant présente la proportion Hommes/Femmes dans la société, en cumul depuis 1996, et au 30 avril 2010.

Ces chiffres sont à rapprocher des données du secteur auquel est rattaché Leuville Objects :

- Taux de féminisation de 12,5% environ du corps des ingénieurs
- Effectifs féminins des écoles et universités spécialisées en Informatique très faibles (~10 à 15% des étudiants).

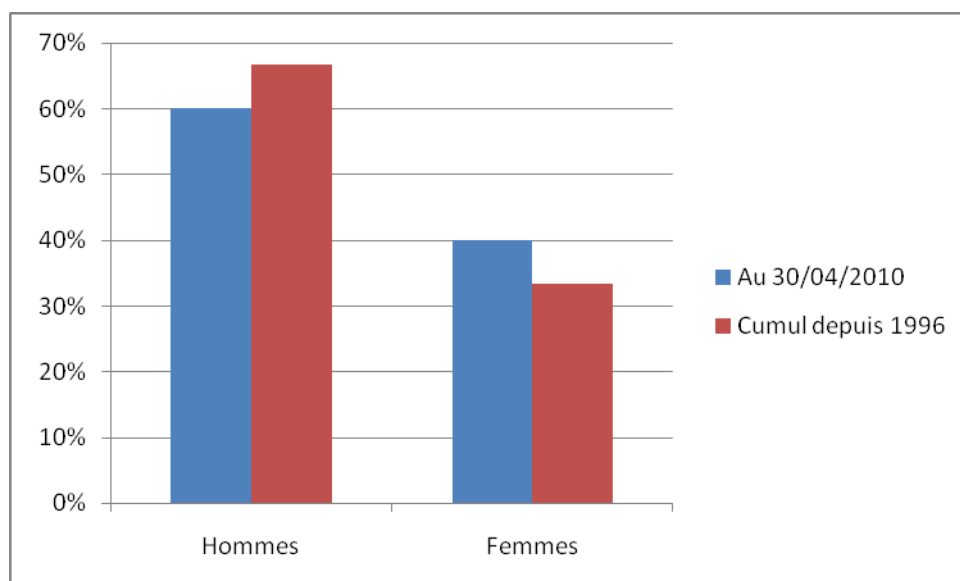


Figure 1: répartition Hommes/Femmes au sein des effectifs Leuville Objects

Le graphique ci-dessous présente la répartition des effectifs en fonction de la nationalité. Les totaux peuvent être supérieurs à 100% du fait des personnes disposant de plusieurs nationalités.

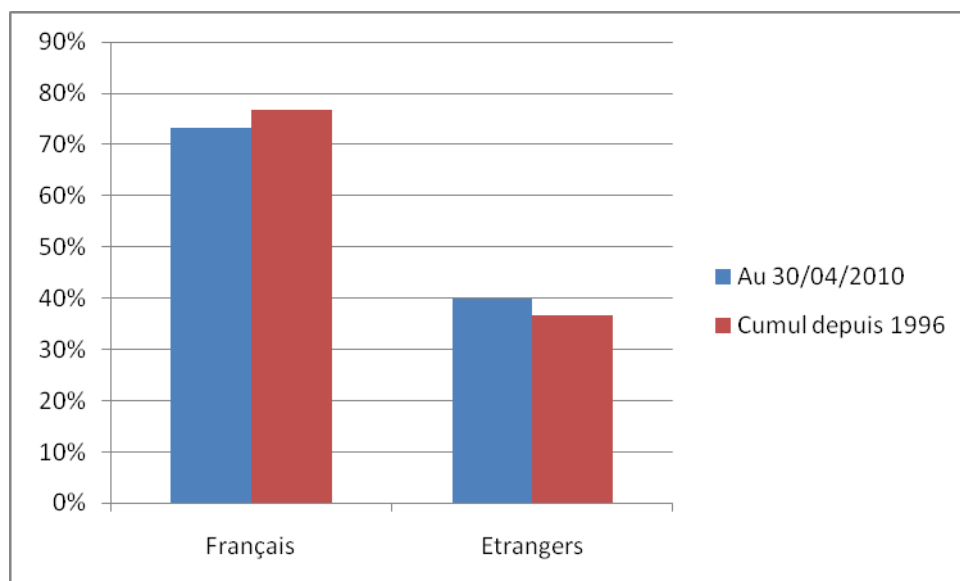


Figure 2: effectifs en fonction de la nationalité

3.2 Protection de l'environnement

3.2.1 Economies d'énergie

Caractéristiques de notre contrat concernant la fourniture d'énergie électrique :

Mise en œuvre	Mai 2006
Part de notre consommation assurée par des énergies renouvelables	50%
Surcoût lié à ce choix	0,13 cent. € x 50% x nb de kWh consommés
Origine de l'énergie produite	<ul style="list-style-type: none"> • Hydraulique • Eolienne • Solaire • Produite par les vagues et les courants marins • Géothermique • Provenant de la biomasse (bois, résidus végétaux) • Provenant de l'incinération des déchets



Quantités produites :

2008	7 565 kWh (7 certificats verts)
2009	8107 kWh (8 certificats verts)

Les certificats verts sont émis par l'Observatoire des Energies Renouvelables, organisme indépendant. Ils sont également appelés certificats RECS (Renewable Energy Certificate System).

3.2.2 Recyclage et gestion des déchets

Recyclage et économies d'impression :

Cartouches d'impression	100% des cartouches laser et jet d'encre (~12 toners laser et ~50 cartouches jet d'encre / an)
Fax	Réception électronique au siège, soit 50% des fax reçus

Dématérialisation des documents commerciaux :

Factures clients	Plus de 85% des pièces (devis, factures, avoirs) envoyées par courrier électronique en 2009
------------------	---