

**INFORME DE PROGRESO
DE**

TECNOCOM TELECOMUNICACIONES Y ENERGÍA S.A.

CORRESPONDIENTE AL AÑO 2007

Marzo 2008

3 de Enero de 2008

ASEPAM
Núñez de Balboa, 116 - 5º 27
28006 MADRID

Asunto: Carta al Secretario General del Pacto Mundial de las Naciones Unidas

Estimado Señor:

Un año más me es grato dirigirme a Vd. para informarle que, con la adquisición de las Compañías, Getronics España S.L. y Porgetronics LDA, el año 2007, ha supuesto para Tecnocom Telecomunicaciones y Energía S.A., constituirse como la Organización española, gran líder del sector TIC (Tecnologías de la Información y las Comunicaciones) con presencia en España, Portugal, Chile, Colombia, Méjico y Perú.

Todo ello auspiciado por el espíritu de los Principios del Pacto Mundial, a los que Tecnocom está adherida desde el 14 de Octubre de 2002, porque quiere ser reconocida por sus clientes y accionistas, como la Compañía líder en su sector, siendo respetuosa con los derechos humanos, con la legislación y normativa laboral establecida, y con el medio ambiente; rechazando, al mismo tiempo, todo tipo de corrupción. Para ello ha incorporado dichos Principios a su Política de empresa, y paulatinamente los va implantando, año tras año, en todos los procesos de su actividad.

Sin otro particular, aprovecho esta ocasión para enviarle un cordial saludo.

Javier Martín
Consejero Delegado



Tecnocom

Principio 1 Las entidades deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia.

Cuestión 1 ¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala.

Indicador 1 ¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala.

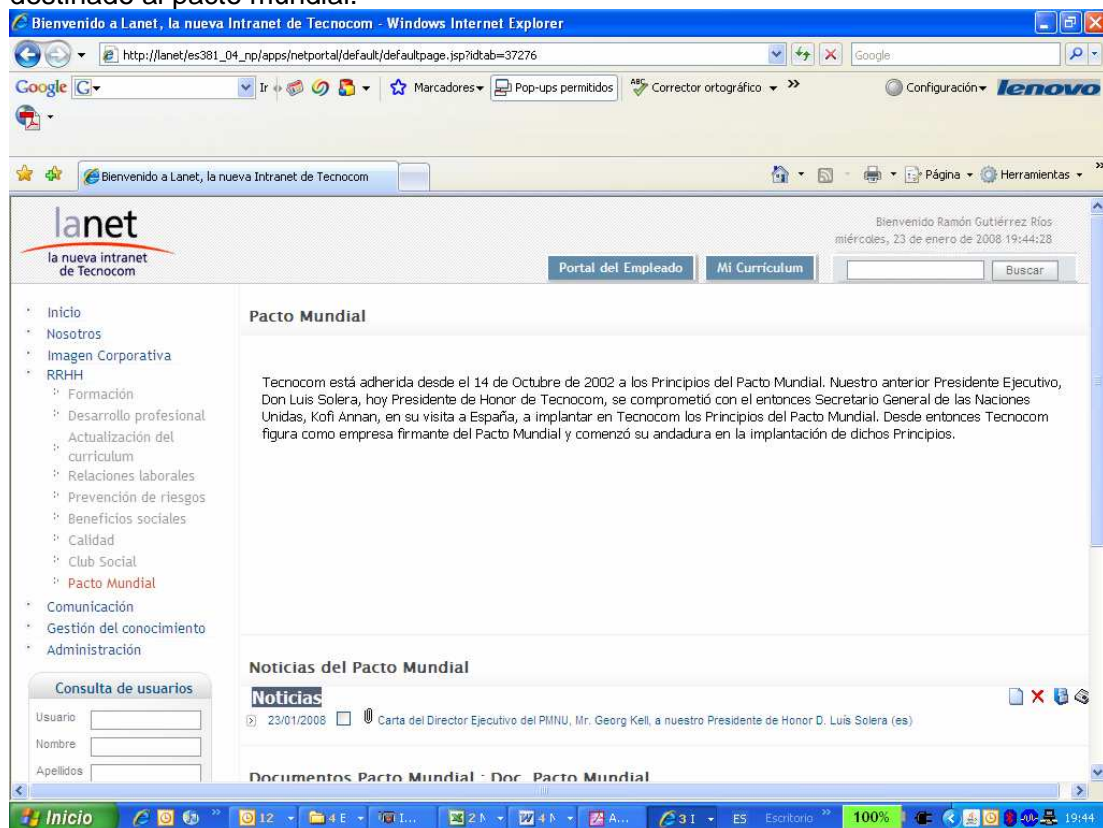
Si ☐ No ☐ Otros ☐

La acción concreta es la referencia a los Principios del Pacto Mundial que se incluye en la Política de Empresa firmada por el Consejero Delegado. Dicha Política ha sido revisada y aprobada por última vez en mayo de 2007 por tanto sigue en total vigencia.

En el año 2007 se crea una red informática interna, intranet, como punto de información y encuentro de todos los trabajadores de Tecnocom, a la que pueden acceder desde cualquier punto en el que se encuentren, en el que haya cobertura de algún medio convencional de comunicaciones; ya sea físico, mediante enlaces de cable coaxial como el sistema ADSL, o por fibra óptica, o enlaces vía radio como el sistema Wifi, o por medio de telefonía celular.

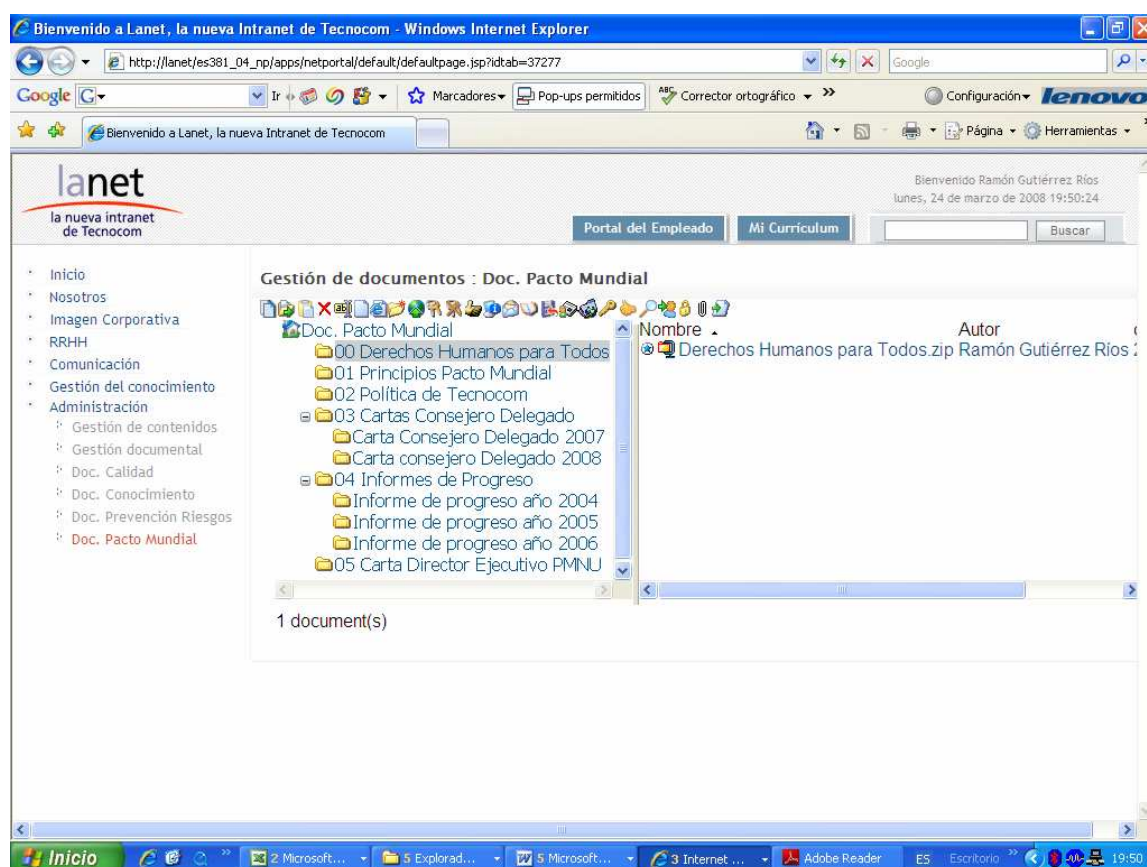
En dicha intranet que Tecnocom ha bautizado con el nombre de "lanet", se han creado varios Folders que almacenan y presentan información de interés para todos los trabajadores que formamos parte de Tecnocon.

Dentro de la Dirección General de RRHH se ha creado un Folder dedicado exclusivamente al Pacto Mundial. En la imagen siguiente se presenta el apartado destinado al pacto mundial.



Además Tecnocom materializa el apoyo y respeta la protección de los derechos humanos fundamentales dentro de su ámbito de influencia, cumpliendo la legislación vigente y haciéndola cumplir a sus subcontratas.

Derechos Humanos para Todos es otro documento que se encuentra en una de las carpetas del Folder del Pacto Mundial. En ella se recoge La Declaración Universal de los Derechos Humanos. Adoptada y proclamada por la Resolución de la Asamblea General 217 A (III) del 10 de diciembre de 1948.



Cuestión 2 ¿Posee la entidad una declaración de principios, políticas explícitas y procedimientos en torno a los Derechos Humanos vinculados a las operaciones, así como los sistemas de mecanismos de seguimiento y sus resultados?

Indicador 1 Indicar si la entidad ha realizado un diagnóstico en el que se evalúan los diferentes factores de Derechos Humanos que afectan a la entidad

Tecnocom, debido a la actividad que desarrolla necesita contar con profesionales muy cualificados, esto unido a la política de Tecnocom que aboga por el cumplimiento de la legislación vigente, de la prestación de servicios de calidad, respetando el medio ambiente y bajo el marco de los Principios del Pacto Mundial, que además tiene publicados en la lanet, constituye la garantía del cumplimiento de dichos principios.

En relación con los proveedores de servicios, a éstos se les pide una documentación que pone en evidencia su cumplimiento legal en materias tanto sociales como son: contrato de

Tecnocom

trabajo, alta en la SS, pago de nóminas, seguros sociales, etc, como en materia de PRL: reconocimientos médicos periódicos, información de riesgos y medidas preventivas de su puesto de trabajo, y del plan de emergencias del centro de trabajo, formación suficiente y adecuada en materia de Prevención de riesgos laborales, formación suficiente y adecuada en relación con los riesgos del puesto de trabajo, entrega de EPIS, etc, etc. De esta forma, Tecnocom va más allá de una simple diagnosis de la evaluación de los factores en relación con los Derechos Humanos que pudiesen afectar a nuestra organización ya que pide las evidencias formales de su cumplimiento, a sus subcontratas.

Indicador 2 Indique en qué medida se han implantado las políticas de Derechos Humanos en la estructura organizativa/organigrama de la entidad (%) 100 %

Notas:

En la política integrada de Tecnocom se hace referencia al cumplimiento de los principios del pacto mundial. En ese sentido se puede afirmar que los Derechos Humanos están implantados en la organización al 100%.

Objetivos:

Que Tecnocom sea una Organización reconocida por el respeto a los DDHH en su ámbito de influencia.

Se adjunta la Política de Tecnocom en la que se evidencia lo indicado anteriormente.

Indicador 3 Indique si dispone de mecanismos de seguimiento de las políticas de Derechos Humanos de la entidad Si

Notas:

Tecnocom tiene certificados por AENOR sus Sistemas de Gestión de la Calidad como de Medio Ambiente. En la Política de Tecnocom están integradas la calidad, el medio ambiente, la PRL y los Principios del Pacto Mundial. Al ser auditada dicha Política por AENOR, en ese sentido también queda auditada en parte la política de Derechos humanos de la Organización. (Se adjuntan Certificados de calidad y Medio Ambiente)

Indicador 4 Indique si la entidad dispone de un auditor externo para la verificación del cumplimiento de sus políticas de Derechos Humanos Se considera que sí

Notas:

Tecnocom no dispone de auditor externo que verifique solamente el cumplimiento de las políticas de DDHH. La Organización es auditada externamente por alguno de sus clientes, algunos de los cuales se preocupan de la responsabilidad social corporativa y, como se expresó en el apartado anterior, es auditada por AENOR para los sistemas de gestión de calidad y Medio Ambiente, y en la política integrada de calidad y medio Ambiente integra también la Seguridad y Salud, y los Principios del pacto Mundial, por ello en parte son también auditados los Derechos Humanos cuando se audita el clima laboral, la formación, las fichas de los puestos de trabajo con sus funciones y responsabilidades.

Indicador 5 Indique si utiliza los resultados obtenidos de los mecanismos de seguimiento de las políticas de Derechos Humanos, en la planificación estratégica de la entidad SI

Notas:

Se hace un seguimiento anual de la política integrada, en las revisiones por la dirección, y

se auditan los procedimientos de calidad incluyendo las fichas de los puestos de trabajo en los que se establecen los requerimientos de dichos puestos.

Cuestión 3¿Comparte y detalla la entidad a sus empleados los principios éticos por los que se rige (códigos éticos o de conducta)?

Indicador 1 Porcentaje de empleados informados sobre los principios éticos por los que se rige la entidad o el porcentaje de empleados formados en materia de derechos humanos sobre el total de la plantilla %

Notas:

Se considera informados a todos los trabajadores ya que están publicados en la red interna de Tecnocom y a ellos se hace mención en el manual de bienvenida que se entrega a todos los trabajadores que se incorporan a nuestra organización. El apartado del manual de bienvenida que se entrega al personal se adjunta también a este informe.

En años anteriores, como se recoge en distintos informes de progreso de esos años, al no disponer de una red informática que sirviera como punto de encuentro y de información para todos los trabajadores, se realizó un cuadro representando en una especie de Partenón Griego cuyos cimientos los constituyen la Política integrada de Tecnocom sustentando cuatro columnas que representan los diez Principios del Pacto Mundial sobre los que descansa un tímpano triangular con una placa que muestra grabada el Principio Fundamental de los Derechos Humanos. Este cuadro se colgó en las distintas dependencias de Tecnocom para tener los diez principios siempre presentes, y ayudar así a su implantación y cumplimiento.

Cuestión 4¿Dispone la entidad de una política sobre salud y seguridad del cliente?

Indicador 1 Indique si la entidad informa sobre la seguridad de sus productos y servicios. Otros.

Notas:

Tecnocom, fundamentalmente vende servicios de telecomunicaciones; No es fabricante de equipos, sí gestiona, suministra y distribuye productos de fabricantes de prestigio reconocido, que evalúa y tiene calificados y homologados. Tecnocom garantiza la seguridad de sus servicios de instalación puesta a punto, integración y mantenimiento de Sistemas de Telecomunicación; y la prestación de servicios de Tecnologías de la Información y comunicación (TIC).

Indicador 2 Indique si la entidad cuenta con un sistema de atención al cliente (para sugerencias, quejas, reclamaciones, etc.) SI

Notas:

Los clientes cuentan con gerentes de sus proyectos con los que mantienen una comunicación continua, diferenciada y precisa en relación con el avance de la ejecución de los proyectos.

En el año 2007 se abrió una cuenta de correo electrónico, para reclamaciones de los clientes: atencion_al_cliente@tecnocom.es estas reclamaciones llegan, para ser tratadas,

al Departamento de Marketing y Departamento de Calidad. Hasta el momento no se ha recibido ninguna reclamación de ningún cliente.

Objetivos:

Que el cliente tenga información en tiempo real del estado de los proyectos que le adjudica a Tecnocom. Y pueda tener un medio seguro y eficaz, para presentar reclamaciones, manifestar quejas o realizar sugerencias.

Indicador 3 Indique el número y tipo de incumplimientos de normativas referentes a la salud y seguridad del cliente 0

Notas:

No hay constancia de incumplimientos referentes a la salud y seguridad del cliente.

Objetivos:

Tener presente la normativa referente a la salud y seguridad de los Clientes para evitar incumplimientos en esta materia

Indicador 4 Indique el número de demandas ratificadas por organismos reguladores oficiales o similares para la supervisión o regulación de salubridad y seguridad de los productos y servicios 0.

Notas:

Hasta la fecha no se ha producido ninguna demanda de supervisión de la salubridad y seguridad de los productos y servicios

Indicador 5 Indique el número de incumplimientos de normativas sobre información y etiquetado de productos recibidas 0.

Notas:

No es habitualmente de aplicación a los servicios que presta Tecnocom. Todos los equipos electrónicos recibidos venían perfectamente etiquetados y no hay constancia de que en las inspecciones en recepción que alguno de estos equipos, viniese mal etiquetado.

Cuestión 5 Indicador específico para las entidades que tienen actividad en países en vías de desarrollo. ¿Está involucrada la entidad en la promoción de Derechos Humanos en la comunidad en la que opera?

Indicador 1 Cantidad de dinero invertido en la comunidad (en especie, productos o servicios) (miles de euros) 0

Notas:

Tecnocom está empeñada en cumplir en su ámbito de influencia los principios del Pacto mundial, sin embargo hasta la fecha no ha invertido dinero para la promoción de los Derechos Humanos.

Objetivos:

De momento Tecnocom tiene el objetivo prioritario de la implantación y cumplimiento de los diez principios del Pacto Mundial, en su organización.

Indicador 2 Indique si la entidad hace un análisis previo al diseño de los proyectos en la comunidad y desarrolla campañas de educación y de otras características de interés público en la misma. No.

Notas:

Este indicador no aplica a Tecnocom ya que los proyectos que realiza son proyectos de instalación de Sistemas de Telecomunicación para grandes operadores, no para cliente final o gran público. Son estos clientes los que habitualmente realizan esa labor de interés público.

Cuestión 6 Indicador específico para las entidades que tienen actividad en países en vías de desarrollo. ¿Cuenta la entidad con cláusulas de protección de Derechos Humanos en los contratos con las fuerzas de seguridad contratadas?

Indicador 1 Número de actuaciones realizadas por la entidad para prevenir la vulneración de los Derechos Humanos por las fuerzas de seguridad contratadas en su ámbito de actuación 0

Notas:

Entendemos que este indicador, no es de aplicación a Tecnocom.

Principio 2 Las entidades deben asegurarse de que sus entidades no son cómplices en la vulneración de los derechos humanos.

Cuestión 1 ¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala.

Indicador 1 ¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala. No.

Notas:

De momento se rige por el cumplimiento de la legislación vigente en sus ámbitos de influencia

Cuestión 2 ¿Describe la entidad de forma expresa políticas y procedimientos para evaluar y tratar los DDHH en la cadena de suministros y en sus contratistas?

Indicador 1 Indique si la entidad dispone de una clasificación de su cadena de suministro (proveedores, subcontratas, etc.) en función de su tamaño, país, etc. y si favorece a aquellos que disponen de certificaciones (SA8000, ISO 9001, etc.) NO

Notas:

En la Política integrada de Tecnocom se expresa en el último párrafo que mediante el diálogo permanente con los proveedores se tratará de conseguir su compromiso del cumplimiento de los Principios del Pacto Mundial.

En la Homologación y Clasificación actual de proveedores no se puntúa la posesión de certificaciones ISO se puntúa por el cumplimiento de plazos de entrega y calidad de productos o servicios.

Objetivos:

Involucrando a los proveedores en el cumplimiento de los principios del Pacto Mundial, se evitará la vulneración por parte de ellos de los DDHH

Indicador 2 Indique el porcentaje de proveedores que disponen una certificación sobre el total.

Notas:

No disponemos del dato de proveedores disponen de alguna de estas certificaciones.

Cuestión 3 Específico del caso de que la entidad tiene proveedores en países en vías de desarrollo. ¿Posee la entidad sistemas de monitoreo para evaluar y tratar los DDHH en la cadena de suministros y en sus contratistas y analiza los resultados de los mismos?

Indicador 1 Indique el porcentaje de talleres de su cadena de suministro revisados, sobre el total de proveedores de la entidad 0 %

Notas:

No se han revisado los cumplimientos o incumplimientos de ningún contratista se obra por el principio de "buena fe"

Indicador 2 Indique si la entidad dispone de un procedimiento para registrar y responder a las quejas y comentarios de y sobre los proveedores y subcontratistas dentro de unos plazos determinados SI

Notas:

Al tener certificado por AENOR un Sistema de gestión de la calidad con referencia a la Norma UNE EN ISO 9001, se abren No Conformidades y se reclama al Proveedor que la ha ocasionado.

Principio 3 Las entidades deben apoyar la libertad de afiliación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva.

Cuestión 1 ¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala.

Indicador 1 ¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala. NO

Notas:

Algunas de las empresas del grupo cuentan con comités de empresa elegidos libremente por los trabajadores. Otras no tienen comités pero simplemente porque no han sido propuestos por los trabajadores.

Cuestión 2 La entidad dispone de una declaración formal de la política de asociación y negociación colectiva

Indicador 1 La entidad cuenta con una política y procedimientos de información, consulta y negociación con los empleados sobre los cambios en las operaciones de las organizaciones informantes (por ejemplo, la reestructuración de una empresa) SI

Notas:

La información se realiza a través de distintos medios:

Mediante correos electrónicos.

Mediante el acceso de los trabajadores a Intranet donde encuentran múltiples informaciones.

Por medio de la publicación periódica de un Boletín Electrónico o revista.

Indicador 2 La entidad tiene procedimientos de seguimiento y medición, acción correctivas y preventivas, que garantizan la representación formal de los trabajadores en la toma de decisiones o en la gestión, tanto para la organización como para la cadena de suministro NO.

Notas:

Aunque no hay procedimientos. Sí se informa a los trabajadores mediante la red interna de intranet, y mediante correos electrónicos que parten de la Dirección de Recursos Humanos. A parte también mediante la publicación de una revista trimestral.

Cuestión 3 La entidad realiza un análisis de la política de libertad de asociación y su grado de aplicación (aparte de las leyes locales), así como de los procedimientos/programas relacionados con este tema

Indicador 1 La entidad dispone de mecanismos para escuchar, evaluar y hacer un seguimiento de las posturas, preocupaciones, sugerencias, críticas de los empleados con el propósito de aprender y adquirir nuevos conocimientos SI

Notas:

Dentro de Recursos Humanos existe un departamento de Formación en el que se planifica la formación a impartir a los empleados. Una es obligatoria y afecta a todos los trabajadores, como ocurre con la que se imparte de PRL, o tecnológica solicitada por sus mandos. Otra voluntaria como por ejemplo ofertas de la empresa de clases de inglés para todos aquellos que deseen mejorar su nivel de inglés o aprenderlo. Y otra formación que es solicitada por los trabajadores y es aprobada por sus Gerentes.

También existe una dirección de correo electrónico rrhh@tecnocom.es en el que cualquier trabajador puede exponer sus posturas, preocupaciones, sugerencias, críticas, o incluso otros problemas, que posteriormente son tratados por alguna persona del departamento de RRHH dependiendo del tipo de consulta o sugerencia.

Indicador 2 Número de empleados amparados por convenios colectivos 1200

Notas:

El resto por ser gerentes o directivos están fuera de convenio.

Principio 4 Las entidades deben apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.

Cuestión 1 ¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala.

Indicador 1 ¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala. No

Notas:

Debido a la actividad desarrollada no es necesaria ninguna acción

Cuestión 2 La entidad dispone de una descripción de políticas para prevenir el trabajo forzoso o realizado bajo coacción, que se hacen públicas entre los diferentes grupos de interés

Tecnocom

Indicador 1 Indique si el trabajo forzoso es un factor de riesgo en su entidad, dado el tipo de actividad a la que se dedica. No

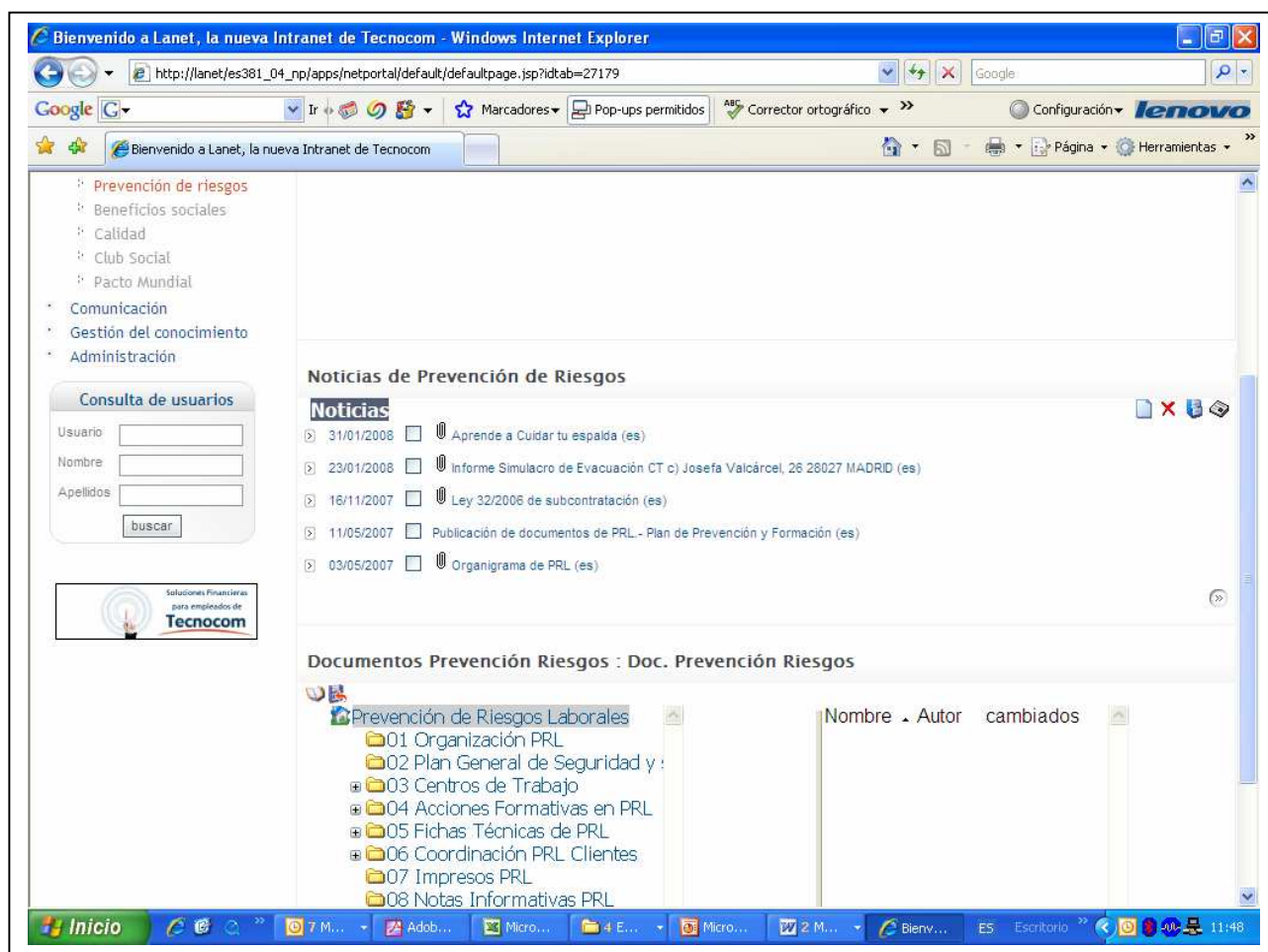
Notas:

Tecnocom al tener por actividad la comercialización, el suministro, la instalación y el mantenimiento de Sistemas de Telecomunicación, no es un factor de riesgo el trabajo forzoso. Los trabajadores de Tecnocom poseen una alta cualificación profesional y, debido a la gran demanda que existe de estos profesionales, pueden elegir con qué empresa desean trabajar. Su trabajo además no presenta la necesidad de desarrollar grandes esfuerzos físicos.

Indicador 2 Indique si la entidad dispone de directrices claras sobre las horas de trabajo establecidas, la seguridad en el trabajo y la remuneración de los trabajadores. Si

Notas:

La jornada de trabajo en Tecnocom esta establecida en cuarenta horas semanales distribuidas de lunes a viernes a razón de 8 horas diarias. También tiene constituido un servicio de prevención de riesgos laborales mixto, con especialidades asumidas como propias y otras concertadas con un Servicio de prevención Ajeno. Cuenta también con evaluaciones de riesgos y medidas preventivas para todos los centros de trabajo y para todos los puestos de trabajo. También tiene establecidas documentalmente medidas de Emergencia para todos los centros de trabajo. Todas estos documentos se encuentran en un Folder dedicado a PRL en nuestra intranet, a la que pueden acceder todos los trabajadores de Tecnocom:



Tecnocom

A todos los trabajadores se les imparte formación en materia de PRL, se les informa de la evaluación de riesgos, medidas preventivas y de protección de su puesto y de su centro de trabajo. Se le ofrece un reconocimiento médico anual para la vigilancia de su salud, y se le informa de las medidas a tomar en los casos en los que se presente alguna situación de emergencia. Tecnocom tiene editado un plan general de seguridad y salud con normativa de prevención a aplicar en distintas circunstancias de la actividad que se desarrolla. Así mismo se elaboran Planes específicos de Seguridad y salud para todos los proyectos que cuentan con Estudio de Seguridad y Salud.

Y la remuneración de los trabajadores está asegurada mediante nóminas mensuales gestionadas por programas de gestión informáticos que son controlados, comprobados y verificados por personal del Departamento de RR.HH.

Cuestión 3 *Específico del caso de que la entidad tiene proveedores en países en vías de desarrollo.* **La entidad verifica y promueve las inspecciones conjuntas de que sus proveedores cuentan con una política para prevenir el trabajo forzoso o bajo coacción**

Indicador 1 La entidad verifica que sus proveedores son fieles al cumplimiento de un número de horas de trabajo razonable para sus trabajadores No

Notas:

Aunque los proveedores tienen establecidas jornadas laborables de 8 horas diarias con un total de 40 horas semanales. No se verifica el cumplimiento efectivo.

Indicador 2 La entidad dispone de mecanismos formales que le permiten que sus principios y valores se transfieran a la cadena de suministros en lo relativo a las buenas condiciones de trabajo, la ausencia de trabajo forzoso, etc. No.

Notas:

Los proveedores de servicios (subcontratas), en la mayoría de las ocasiones, los trabajos que realizan, son gestionados por Gerentes de Tecnocom; por tanto en estos casos los trabajadores son controlados y dirigidos por Gerentes de Tecnocom. Previamente se recopila toda la documentación legal de los trabajadores que van a intervenir en los distintos trabajos de Tecnocom, con lo cual se puede garantizar la ausencia de trabajo infantil porque esos trabajadores no serían acreditados por Tecnocom.

En el resto de proveedores de materiales de instalación no se realiza este tipo de intervencionismo; se supone que los principios y valores son cumplidos entendiendo que obran de buena fe.

Cuestión 4 *Indicador específico para las entidades que tienen actividad en países en vías de desarrollo.* **La entidad describe procedimientos y programas para prevenir el trabajo forzoso o realizado bajo coacción, incluyendo sistemas de seguimiento y resultados de los mismos.**

Indicador 1 La entidad controla y verifica el acatamiento de leyes y normas laborales o dispone de certificación de los estándares que prohíben el trabajo forzoso (ej. SA 8000; ppo.2) No.

Notas:

Tecnocom acata las leyes y normas laborales que prohíben los trabajos forzados

Principio 5 Las entidades deben apoyar la erradicación del trabajo infantil.

Cuestión 1 ¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala.

Indicador 1 ¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala. No.

Notas:

No existe documento escrito, pero dada la formación que necesitan tener los trabajadores, que trabajan en Tecnocom, todos ellos superan los dieciocho años.

Cuestión 2 La entidad posee una política específica que prohíbe el trabajo infantil tal y como lo define la Convención 138 de la OIT y evalúa hasta qué punto esta política se hace visible.

Indicador 1 Indique si el trabajo infantil es un factor de riesgo en su entidad, dado el tipo de actividad a la que se dedica. No.

Notas:

El trabajo infantil no es un factor de riesgo en Tecnocom, debido al tipo de actividad que exige la realización de trabajos en altura y con riesgo eléctrico, y otros que requieren una formación especial de tipo superior o universitaria.

Indicador 2 Indique si la entidad dispone de directrices claras sobre la prohibición del trabajo infantil (para trabajos normales, trabajadores de menos de 15 años o de 18 en caso de trabajos peligrosos) que comunica abiertamente. No.

Notas:

Cuando se realizan contrataciones de personal, se establece que tengan más de 18 años. De esta forma se garantiza la ausencia de trabajadores infantiles.

Cuestión 3 Específico del caso de que la entidad tiene proveedores en países en vías de desarrollo. La entidad incluye sus políticas de no contratación de trabajo infantil en sus contratos con terceros. Además, la entidad verifica que sus proveedores tienen políticas específicas que prohíben el trabajo infantil

Indicador 1 Número de verificaciones satisfactorias realizadas en el año para descartar el empleo de mano de obra infantil: 60.

Notas:

Verificando la documentación aportada por las subcontratas de tecnocom, no se encontró ningún trabajador menor de 18 años.

Indicador 2 La entidad dispone de mecanismos formales que le permiten que sus principios y valores se transfieran a la cadena de suministros en lo relativo a las buenas condiciones de trabajo, la ausencia de trabajo forzoso, etc. SI

Notas:

Se pide a todas las colaboradoras el cumplimiento de los principios del pacto mundial.

Cuestión 4 *Indicador específico para las entidades que tienen actividad en países en vías de desarrollo. ¿Describe la entidad procedimientos y programas para tratar el trabajo infantil, incluyendo sistemas de seguimiento y resultados de los mismos?*

Indicador 1 La entidad dispone de certificación de los estándares que prohíben el trabajo infantil (ej. SA 8000; ppo.1) No.

Notas:

No dispone de certificación SA 8000 y sin embargo en su plantilla solo aparecen trabajadores mayores de 18 años.

Indicador 2 Número de empleados menores de 15 años, 18 en caso de tratarse de trabajos peligrosos; de estos, número de asociados a programas de ayuda 0

Notas:

Se expresó en el indicador anterior.

Indicador 3 Número de verificaciones realizadas por el departamento de trabajo por empleo de trabajo infantil 34.

Notas:

En la homologación de subcontratas se verifica este extremo

Principio 6 Las entidades deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y la ocupación.

Cuestión 1 ¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala.

Indicador 1 ¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala. No.

Notas:

No se dispone de una acción concreta en relación con este Principio. Pero en las fichas de los puestos sólo figuran los requerimientos técnicos de conocimientos, formación y experiencia que se demanda para cada puesto.

Cuestión 2 La entidad expresa sus políticas de anti discriminación en la contratación, promoción, formación y despidos de los empleados y cuenta, además, con políticas o programas de igualdad de oportunidades, así como con sistemas de control y seguimiento de resultados.

Indicador 1 La entidad hace públicos la composición de la alta dirección y de los órganos directivos de gobierno corporativo (incluyendo Consejo de Administración), el ratio de diversidad de género (mujeres/hombres) y otros indicadores de diversidad culturalmente apropiados SI

Notas:

Tecnocom hace públicos por medio de la página web y en la publicación de los anuarios, la composición de la alta dirección. Así mismo, al ser una empresa que cotiza en bolsa es de conocimiento público el Consejo de Administración de Tecnocom.

Indicador 2 La entidad estudia caso por caso con el fin de valorar si una distinción es un requisito inherente a un puesto de trabajo y evitar que los requisitos exigidos para determinados puestos presenten sistemáticas desventajas para determinados grupos. SI.

Notas:

Existen definiciones de los distintos puestos de trabajo y en ellos se expresan los requisitos que son inherentes al puesto, sin discriminación por razón de sexo, religion, política, raza, etc.

Indicador 3 La entidad mantiene actualizados los archivos sobre contratación, formación y promoción que faciliten la transparencia en la igualdad de oportunidades para el empleo y la trayectoria seguida por la organización a este respecto. SI.

Notas:

En las fichas de los puestos de trabajo se determinan los perfiles de ese puesto, cuando se produce una vacante se ofrece en promoción interna y a continuación si no hay candidatos se promociona externamente, se estudian curriculos, se efectúan entrevistas, y aquel candidato que más se aproxima al perfil requerido es contratado independientemente de lo expresado en el punto anterior.

Cuestión 3 La entidad ha implementado los procedimientos pertinentes para tratar las acusaciones de discriminación, acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo

Indicador 1 Dispone su entidad de un mecanismo/responsable para el tratamiento y gestión de las acusaciones de discriminación, acoso, abuso o intimidación? SI.

Notas:

Tecnocom dispone de un comité de conducta corporativa en el que se estudian y gestionan todas las acusaciones de discriminación, acoso, abuso o intimidación.

Objetivos: Que todo el personal cuente con un órgano al que puede llevar cualquier problema laboral que le pueda afectar de alguna manera.

Indicador 2 Número de expedientes abiertos y resueltos por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo 0.

Notas:

En el año 2007 no se presentó ningún caso de abuso de autoridad.

Principio 7 Las entidades deberán mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente.

Cuestión 1 ¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala.

Indicador 1 ¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala. SI.

Notas:

El reciclado de papel y el uso de papel reciclado para documentos internos. Potenciando el uso de archivos informáticos para conseguir la disminución de papel impreso.

Cuestión 2 La entidad adopta el principio, o enfoque, de precaución en temas medioambientales. Para ello la entidad identifica, registra y evalúa aquellos elementos de sus actividades, productos y servicios que causan o pueden causar impactos al ambiente.

Indicador 1 Porcentaje de recursos sobre el total de ingresos brutos destinados a campañas internas de educación medioambiental 0,18 %

Notas:

Tecnocom da formación a sus trabajadores en buenas prácticas medioambientales.

Indicador 2 Indique si la entidad posee iniciativas enfocadas a la reducción del consumo de energía, de agua, de emisiones a la atmósfera, vertidos de agua o iniciativas enfocadas a la mejora de la biodiversidad. SI.

Notas:

Tecnocom, en los seis últimos años consiguió rebajar el consumo energético en relación con el número de empleados, año tras año, implantando costumbres de buenas prácticas medioambientales.

Principio 8 Las entidades deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.

Cuestión 1 ¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala.

Indicador 1 ¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala. SI

Notas:

Tecnocom envía a sus proveedores un manual de buenas prácticas medioambientales pidiéndoles su adhesión al mismo mediante acta de aceptación con firma. Tecnocom también dispone con carácter interno, de dos documentos con instrucciones medioambientales a llevar a cabo en las oficinas y en las instalaciones de Campo. [Ver documentos adjuntos](#)

Cuestión 2 La entidad posee una política medioambiental, ya sea independiente o integrada dentro de otra serie de políticas.

Indicador 1 Indique si la entidad posee una política medioambiental, ya sea independiente o integrada dentro de otra serie de políticas SI.

Notas:

Posee una política integrada de Medio Ambiente. [Ver documentos adjuntos](#)

Indicador 2 Indique si la entidad posee una persona responsable de la implementación y el seguimiento de los asuntos relacionados con la protección del medio ambiente, o un departamento de medio ambiente o canales de comunicación directa con los altos niveles de la entidad para la gestión y toma de decisiones estratégicas sobre temas medioambientales SI.

Notas:

Con anterioridad a 2007 era Ramón Gutiérrez Ríos. A Partir de 2007 es Inés Pais Quintans.

Indicador 3 Indique si la entidad ha establecido unos objetivos medioambientales cuantificables y metas para toda la compañía y si se han documentado. SI.

Notas:

Estos años anteriores han estado enfocados al ahorro energético y al ahorro de consumo de papel. Los objetivos de 2008, son reducir en un 1,5% el consumo de energía eléctrica y de papel. Reducción de consumos de fluorescentes en un 5% con respecto al dato de 2006.

Indicador 4 Indique si la entidad posee certificaciones medioambientales (ISO 14001, JIS Q 14001, EMAS certification, etc.) SI.

Notas:

Tecnocom está en posesión de la Certificación ISO 14001:2004 certificada por AENOR

Cuestión 3 La entidad da prioridad a proveedores que evidencian buena conducta con el medio ambiente y/o si utiliza entre los criterios de selección de sus proveedores el que dispongan de políticas medioambientales o sistemas de gestión del medio ambiente.

Indicador 1 Porcentaje de proveedores de bienes y/o servicios con sistemas de gestión medioambiental implantados por tipo (p.e. ISO14001,EMAS, etc.)

Notas:

No se dispone de datos ya que el año 2007 no se comprobó que proveedores estaban certificados con alguna certificación medioambiental.

Principio 9 Las entidades deben favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medio ambiente.

Cuestión 1 ¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala.

Indicador 1 ¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala. No.

Notas:

No se considera de aplicación en Tecnocom debido a su actividad.

Cuestión 2 La entidad tiene iniciativas para el uso de fuentes de energía renovables y para aumentar la eficiencia energética.

Indicador 1 Número de estudios e informes desarrollados en el año para aumentar la difusión de tecnologías respetuosas con el medio ambiente y mejorar la eficiencia energética 2

Notas:

Se estudió y se controló el consumo energético estableciéndose un objetivo de mejora. Se realizó un estudio y balance de los árboles que fue necesario talar para conseguir el papel sin reciclar necesario en el desarrollo de la actividad para concienciar al personal en la necesidad del ahorro de papel.

Se estudió también el consumo de gasoleo producido por los vehículos de la empresa y se hizo una conversión a toneladas de emisión de CO₂ a la atmósfera. Resulta más impactante para la concienciación. Todos conocemos los límites de emisiones de CO₂ impuestos por la Cumbre de Kyoto

Indicador 2 Inversión financiera total, sobre el total de ingresos brutos, en el año actual para el desarrollo y la divulgación de tecnologías que no sean agresivas con el medio ambiente 0.

Notas:

No es de aplicación en las instalaciones de telecomunicación y TIC Tecnologías de la Información y de la Comunicación, que es la actividad que desarrolla Tecnocom.

Principio 10 Las entidades deben trabajar contra la corrupción en todas sus formas, incluidas extorsión y soborno.

Cuestión 1 ¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala.

Indicador 1 ¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala. SI.

Notas:

Tecnocom no admite ninguna extorsión ni soborno independientemente de su procedencia, y así está recogido en el código de conducta Corporativa que data de Diciembre del año 2002 y que está pendiente de su revisión y adaptación a la nueva realidad de Tecnocom.

Cuestión 2 ¿Cuenta la entidad con una política, sistemas de gestión/procedimientos y mecanismos de cumplimiento en torno a la corrupción y al soborno, dirigidos tanto a las organizaciones como a los empleados?

Indicador 1 Indique el porcentaje de empleados, proveedores, clientes, subcontratistas, sucursales/filiales y socios empresariales que conocen los códigos de conducta y las políticas de corrupción y soborno de la entidad:

Empleados 100 % Proveedores 0 % Clientes 0 % Subcontratistas 0 % Sucursales/filiales 100 % Socios empresariales 90 %

Notas:

Todos los empleados tienen a su disposición en la intranet, un archivo con el código de conducta corporativa, así mismo a los trabajadores de las Delegaciones y filiales. También

está en la intranet donde tienen acceso todos los socios empresariales [Descargar el documento adjunto](#)

Indicador 2 Indique si la entidad posee una política definida contra la corrupción y la extorsión y si realiza un diagnóstico para conocer las áreas de mayor riesgo SI

Notas:

No está permitida la corrupción, ni el pago de comisiones, y el código de conducta corporativa establece como deben actuar los trabajadores ante cualquier caso de soborno por parte de terceros.

Cuestión 3 ¿Todas las contribuciones políticas de la entidad son transparentes y se hacen sólo de acuerdo con la ley pertinente?

Indicador 1 ¿Todas las contribuciones políticas de la entidad son transparentes y se hacen sólo de acuerdo con la ley pertinente? SI.

Notas:

Tecnocom al ser una empresa que cotiza en bolsa es sometida a auditorías externas y está obligada a la transparencia total de sus actuaciones y no se realizan contribuciones políticas.

Cuestión 4 ¿Todas las donaciones benéficas y patrocinios son transparentes y se hacen de acuerdo con las leyes pertinentes?

Indicador 1 ¿Todas las donaciones benéficas y patrocinios son transparentes y se hacen de acuerdo con las leyes pertinentes? SI.

Notas:

Durante el año 2007 no se han realizado ningún tipo de donación ni patrocinio.

Cuestión 5 ¿Incluye la política de la entidad controles y procedimientos en referencia a regalos, invitaciones y gastos empresariales incluyendo los límites y canales de información de los mismos?

Indicador 1 ¿Incluye la política de la entidad controles y procedimientos en referencia a regalos, invitaciones y gastos empresariales incluyendo los límites y canales de información de los mismos? SI.

Notas:

En el código de Conducta corporativa se establece la conducta a seguir por los Directivos en las relaciones externas. En lo que se refiere a invitaciones, regalos y otros gastos, están limitados (veánse páginas 2 y 3 del código de conducta corporativa).

En el punto 2.6 se hace referencia a la adhesión de Tecnocom al Pacto Mundial

Objetivos:

Evitar todo tipo de corrupción [Descargar el documento adjunto](#)

Cuestión 6 ¿Dispone la entidad de algún mecanismo para no ceder ante las peticiones de pago de una fracción de un pago contractual a funcionarios o a empleados de socios empresariales y para evitar la existencia de subcontratas, órdenes de compra o

contratos de consultoría como medio para canalizar pagos a funcionarios, empleados de socios empresariales o a sus familiares o socios comerciales?

Indicador 1 ¿Dispone la entidad de algún mecanismo para no ceder ante las peticiones de pago de una fracción de un pago contractual a funcionarios o a empleados de socios empresariales y para evitar la existencia de subcontratas, órdenes de compra o contratos de consultoría como medio para canalizar pagos a funcionarios, empleados de socios empresariales o a sus familiares o socios comerciales? SI.

Notas:

Tecnocom tiene totalmente prohibida esta práctica

ANEXOS



CÓDIGO DE CONDUCTA CORPORATIVA

Versión 4
Fecha: Diciembre de 2002

ÍNDICE

1. ASPECTOS GENERALES


- 1.1 Ámbito de aplicación
- 1.2 Compromiso de cumplimiento
- 1.3 Principios básicos de la conducta profesional

2. NORMAS DE CONDUCTA

- 2.1 Dedicación
- 2.2 Conflicto de intereses
- 2.3 Confidencialidad
- 2.4 Relaciones Externas
 - 2.4.1 Criterios generales
 - 2.4.2 Relaciones con autoridades
 - 2.4.3 Relaciones con competidores
 - 2.4.4 Relaciones con los medios de comunicación
 - 2.4.5 Actividad política
- 2.5 Relaciones internas
 - 2.5.1 Relaciones con los empleados
 - 2.5.2 Uso de activos, recursos o servicios de la compañía
- 2.6 Adhesión al Pacto Mundial

3. MEDIDAS DISCIPLINARIAS

4. COMITÉ DE CONDUCTA CORPORATIVA

| | | |
|---|--------------------------------|-----------------------|
|  | CÓDIGO CONDUCTA CORPORATIVA | Versión 4 |
| | Aprobado por Presidente: | Fecha: Diciembre 2002 |
| | Aprobado por Director General: | |

1. ASPECTOS GENERALES

1.1 Ámbito de aplicación

El presente documento es de aplicación a todos los Directivos del Grupo Tecnocom, entendiendo por Directivos todas aquellas personas que asumen, con un grado mayor o menor de independencia, labores de dirección y gestión de los recursos materiales y/o humanos con los que cuenta el Grupo: Directores, Subdirectores, Jefes de Sección, Jefes de Equipo, Supervisores y otros cargos similares.

1.2 Compromiso de cumplimiento

El personal incluido en el ámbito de aplicación del presente documento deberá conocer y respetar, en todo momento, el contenido del mismo. El Grupo Tecnocom se encargará de dar a este documento la máxima difusión, así como a sus posibles actualizaciones.

1.3 Principios básicos de la conducta profesional


Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de este documento deberán respetar, en todo momento y situación, los siguientes principios durante su actividad de dirección y gestión de los recursos materiales y/o humanos con los que cuenta el Grupo:

- Desempeñar su labor profesional buscando siempre los más altos niveles de calidad y eficacia, desarrollando el principio fundamental de defender los intereses de la empresa como propios
- Cumplir y hacer respetar la normativa interna y de procedimientos del Grupo
- Mantener una relación de honestidad y confianza con los proveedores, clientes, colaboradores y accionistas.
- Evitar siempre toda situación en la que los intereses del Grupo sean distintos o contrapuestos a los del propio Directivo, a los de sus familiares, amigos o cualquier otra persona o entidad con él relacionada.
- Relación considerada, digna y ejemplarizante con las personas que trabajan a las órdenes del Directivo.
- Cumplimiento absoluto de leyes, reglamentaciones y normativas vigentes, en los ámbitos en los que desarrollen su actividad, así como de las regulaciones de carácter corporativo que les afecten.
- Responsabilidad ante las consecuencias de sus acciones

2. NORMAS DE CONDUCTA

2.1 Dedicación

Los directivos de Tecnocom deberán dedicar todo su esfuerzo profesional y laboral exclusivamente al Grupo Tecnocom, no prestarán ni directa ni indirectamente, servicio retribuido de carácter laboral, mercantil o profesional para otras personas físicas o jurídicas distintas de las

| | | |
|---|--------------------------------|-----------------------|
|  | CÓDIGO CONDUCTA CORPORATIVA | Versión 4 |
| | Aprobado por Presidente: | Fecha: Diciembre 2002 |
| | Aprobado por Director General: | |

que componen el Grupo Tecnocom sin la previa y expresa aprobación del Comité de Conducta Corporativa.

Ningún Directivo colaborará con clientes y/o proveedores del Grupo Tecnocom más allá de las colaboraciones que sean consecuencia directa de la relación contractual de éstos con el Grupo Tecnocom.

2.2 Conflicto de intereses

En el desarrollo de su actividad en el Grupo Tecnocom, el Directivo deberá atender, exclusivamente, los intereses del Grupo. De esta forma, el Directivo no tomará decisión ni realizará operación alguna, actuando en representación del Grupo Tecnocom, que pueda implicar o implique cualquier beneficio o ventaja para sí mismo o para sus familiares y/o personas con las que tenga un vínculo personal estrecho.


El Directivo, en el ejercicio de las facultades de decisión que desarrolle sobre adquisición de suministros o servicios, o sobre fijación de condiciones económicas en las operaciones del Grupo, evitará cualquier clase de interferencia de clientes, proveedores, intermediarios, competidores o terceros que pudiera afectar a su obligación de primar, exclusivamente, el interés objetivo del Grupo Tecnocom. En especial, el Directivo no ofrecerá trabajo, ni adjudicará contratos de suministros o prestación de servicios, a persona o sociedad alguna con la que tenga relación familiar, societaria u otro tipo de vínculo personal estrecho, salvo autorización escrita del Comité de Conducta Corporativa. De igual forma, cualquier contrato de suministro o prestación de servicios no podrá ser otorgado a una entidad gestionada o participada por un Directivo o por un familiar suyo salvo autorización expresa y escrita del Comité de Conducta Corporativa. A estos efectos se considerará que la entidad se encuentra participada por el Directivo o por su familiar cuando cualquiera de ellos ostente o pueda ostentar, directa o indirectamente, una participación significativa en dicha entidad, o tenga capacidad efectiva de decisión en dicha entidad.

El Directivo no podrá, por sí o por persona interpuesta, contratar para sí en condiciones de favor, ni recibir cualquier tipo de trato de favor, de clientes, proveedores o competidores del Grupo Tecnocom.

El Directivo deberá defender siempre el interés del Grupo Tecnocom en el caso de que participe, previa autorización del Comité de Conducta Corporativa, en órganos de administración de otras empresas.

El Directivo no podrá, por sí o por persona interpuesta, aceptar regalos, invitaciones o cualquier tipo de compensaciones que procedan de clientes, proveedores o competidores. Sin perjuicio de lo anterior, sí estará permitido que Directivo acepte los siguientes regalos:

- Objetos de propaganda de valor inferior a 30 €.
- Invitaciones normales cuya entidad no exceda de los límites considerados razonables en los usos sociales y cuyo importe total sea en todo caso inferior a 100 €.
- Atenciones ocasionales por causas concretas o excepcionales, como regalos de Navidad,

| | | |
|---|--------------------------------|-----------------------|
|  | CÓDIGO CONDUCTA CORPORATIVA | Versión 4 |
| | Aprobado por Presidente: | Fecha: Diciembre 2002 |
| | Aprobado por Director General: | |

y siempre que estén dentro de límites módicos y razonables y cuyo importe sea en todo caso inferior a 150 €.

Toda invitación o regalo de cualquier clase que, por su carácter, frecuencia o naturaleza no se ajuste a las excepciones o a los límites definidos anteriormente deberá ser puesto en conocimiento de su inmediato superior, quien lo deberá comunicar al Presidente del Comité de Conducta Corporativa.

De igual forma, el Directivo no realizará, a clientes del Grupo Tecnocom, regalos, invitaciones ni otorgará ningún tipo de compensación que excedan de los límites antes expuestos sin la previa autorización un miembro del Comité de Dirección del Grupo. El miembro del Comité de Dirección que conceda la autorización deberá de comunicarlo al Comité de Conducta Corporativa con la mayor brevedad.

2.3 Confidencialidad


A los efectos de éste Código de Conducta se considerarán Información Confidencial del Grupo todos aquellos datos, noticias, informes, estados financieros, objetivos y demás información del Grupo Tecnocom que hayan sido clasificados como tales y que no hayan sido hechos públicos previamente por el Grupo. Sin perjuicio de lo anterior, se considerarán a todos los efectos como Información Confidencial, sin necesidad de ser expresamente calificados como tales, los planes estratégicos, los acuerdos con clientes, así como los planes y proyectos comerciales.

El Grupo considera que la Información Confidencial de la que es propietario es un activo esencial para el desarrollo de sus operaciones y prohíbe, en consecuencia, el uso no autorizado de dicha información, tanto dentro como fuera del Grupo Tecnocom.

El Directivo deberá guardar absoluto secreto respecto a la Información Confidencial del Grupo Tecnocom y de sus clientes, y no podrá facilitarla a terceros ajenos al normal desarrollo de sus funciones, ni usarla para intentar conseguir cualquier tipo de ventaja para sí o para sus familiares y/o amigos.

El Directivo será responsable de aplicar todas las medidas apropiadas de protección física y virtual de la Información Confidencial del Grupo Tecnocom y de sus clientes, así como de evitar que dicha Información Confidencial pueda ser obtenida o usada por personas que, de acuerdo al interés de Tecnocom, no tengan por qué conocer dicha información.

El Directivo deberá obtener cuanta información pueda sobre competidores o clientes siempre que dicha recogida de información se haga de fuentes legítimas y con el objeto de evaluar sus productos, servicios o métodos de trabajo. Sin embargo, el Directivo se abstendrá de utilizar para ello prácticas de espionaje industrial u otros procedimientos no ajustados a derecho, así como difundir información falsa sobre el competidor con la intención de perjudicarlo.

| | | |
|---|--------------------------------|-----------------------|
|  | CÓDIGO CONDUCTA CORPORATIVA | Versión 4 |
| | Aprobado por Presidente: | Fecha: Diciembre 2002 |
| | Aprobado por Director General: | |

2.4 Relaciones Externas

2.4.1 Criterios generales

El Directivo no realizará negocios ni obtendrá beneficios mediante actividades ilegales, inmorales o que no respeten cualquiera de las normas establecidas en el presente documento.

Sólo los Directores expresamente autorizados para ello podrán obligar al Grupo ante terceros, y ello siempre que actúen dentro de los límites establecidos en la correspondiente autorización. La necesaria autorización será otorgada, en función del tipo de compromiso a adquirir, mediante poder notarial o mediante autorización expresa y concreta emitida por el Director que tenga capacidad para ello.

El Directivo tendrá siempre presente que las relaciones duraderas y sólidas con los clientes se construyen y se mantienen a través de la honestidad y de la integridad.

2.4.2 Relaciones con autoridades

La relación con las autoridades de los Directivos del Grupo Tecnocom ha de estar presidida por una actitud de leal colaboración, la cual ha de compatibilizarse con los intereses y los derechos que el ordenamiento jurídico reconoce al Grupo. De esta forma, el Directivo que detecte una situación de divergencia entre los intereses o requerimientos de la Administración y el interés del Grupo deberá solicitar el asesoramiento legal oportuno a la Asesoría Jurídica del Grupo Tecnocom. Sin perjuicio de lo anterior, el Directivo evitará toda situación que pueda poner en entredicho la moralidad o integridad del Grupo Tecnocom.


Todo Directivo que sea implicado, inculcado o acusado en un procedimiento judicial penal deberá comunicarlo inmediatamente al Comité de Conducta Corporativa. Se excepcionan aquellos procedimientos que se sigan por la seguridad del tráfico, previstos en los artículos 379 a 385 del vigente Código Penal.

2.4.3 Relaciones con competidores

Todo acuerdo de colaboración, de cualquier tipo, que tenga o pueda tener el Directivo con empresas competidoras del Grupo Tecnocom deberá ser comunicado y aprobado por el Comité de Conducta Corporativa, que establecerá los límites de dicha colaboración.

2.4.4 Relaciones con los medios de comunicación

La relación con los medios de comunicación que no sean medios técnicos especializados se dirigirá, con criterio general, a través del Presidente del Consejo de Administración o del Director General del Grupo. Los Directivos del Grupo se abstendrán de suministrar información o de hacer declaraciones públicas sin autorización previa del Comité de Conducta Corporativa, y en todo caso, dicha comunicación pública deberá hacerse a través del servicio de comunicación que el Grupo tenga contratado.

| | | |
|---|--------------------------------|-----------------------|
|  | CÓDIGO CONDUCTA CORPORATIVA | Versión 4 |
| | Aprobado por Presidente: | Fecha: Diciembre 2002 |
| | Aprobado por Director General: | |

En el caso de que un Directivo tenga conocimiento de un hecho que pueda afectar negativamente a la imagen del Grupo Tecnocom deberá ponerlo en conocimiento inmediato del Director General del Grupo.

2.4.5 Actividad política

Los Directivos que ejerzan cualquier tipo de actividad política tendrán especial cuidado en no implicar o relacionar con dicha actividad el nombre y la imagen del Grupo Tecnocom.

El Directivo que pretenda asumir cualquier tipo de cargo político deberá comunicarlo de forma previa al Comité de Conducta Corporativa.

En ningún caso un Directivo comprometerá y/o utilizará fondos y/o activos del Grupo Tecnocom en forma que puedan ser utilizados para respaldar una opción política, ya sea en el contexto de una campaña para obtener un puesto público o fuera de ella. De igual forma, tampoco recomendarán ni presionarán a ninguno de sus subordinados para que respalden, de cualquier forma, una determinada opción política.

2.5 Relaciones internas

2.5.1 Relaciones con los empleados

El Directivo deberá utilizar de forma correcta y adecuada, y siempre en interés del Grupo Tecnocom, su influencia y autoridad en la relación con los empleados del Grupo.


El Directivo se esforzará en que su conducta sea un ejemplo de honestidad, profesionalidad y fidelidad empresarial para cuantos empleados se relacionen con el Directivo, y ello con el fin de transmitir una realidad de coherencia y respeto efectivo de los principios de conducta corporativa contenidos en este documento.

En ningún caso el Directivo tratará de forma diferente a los empleados por razones derivadas de su origen, raza, color, sexo, creencias o ideas políticas.

El Directivo pondrá en conocimiento del Comité de Conducta Corporativa, toda actitud de la que tenga conocimiento, ya sea de otro Director o de cualquier empleado, que pueda presentar aspectos relacionados con el acoso laboral, acoso sexual, violencia verbal y/o física, así como comentarios y/o actitudes despectivas basados en cuestiones sexuales, raciales o étnicas.

El Directivo se preocupará porque los empleados de él dependientes tengan unas opciones razonables de formación y desarrollo de su carrera profesional.

El Directivo fomentará la libre opinión y las sugerencias de los empleados que de él dependan en todo aquello que tenga relación con los negocios del Grupo, manteniendo a dichos empleados informados sobre aquellos asuntos que sean de su interés.

| | | |
|---|--------------------------------|-----------------------|
|  | CÓDIGO CONDUCTA CORPORATIVA | Versión 4 |
| | Aprobado por Presidente: | Fecha: Diciembre 2002 |
| | Aprobado por Director General: | |

El Directivo realizará cuanto esté en su mano para garantizar que las condiciones de trabajo de los empleados a su cargo mantengan los necesarios niveles de productividad, seguridad y salud.

2.5.2 Uso de activos, recursos o servicios de la compañía

Los activos del Grupo Tecnocom se utilizarán, exclusivamente, en actuaciones profesionales que vayan en interés del Grupo y siempre dentro de las autorizaciones que hayan sido establecidas.

La utilización por los Directivos de los activos, instalaciones y recursos puestos a su disposición, así como la realización de gastos por cuenta del Grupo Tecnocom, se ajustarán al criterio de estricta necesidad para el desarrollo de los cometidos asignados y atendiendo siempre a principios de austeridad y ejemplaridad.

El empleo de determinados recursos, (teléfono móvil, ordenador, correo electrónico, acceso a Internet, etc.), para uso indistinto profesional y particular deberá siempre atenerse a un uso correcto y lícito de los mismos. El Directivo, durante el tiempo de su disfrute, prestará la debida atención al cuidado y conservación de dichos recursos.

Expresamente se prohíbe el acceso a través de Internet a cualquier tipo de contenidos pornográficos, violentos o que hieran la sensibilidad de una persona normal.


Cualquier adquisición por un Directivo de recursos o activos del Grupo Tecnocom deberá seguir el procedimiento establecido para ello dentro del Grupo.

El Directivo no realizará operación alguna por cuenta propia, ni a través de un familiar o persona relacionada, de adquisición o venta de acciones de Tecnocom cuando disponga de Información Privilegiada que no se haya hecho pública y que, de hacerse o haberse hecho pública, podría influir o hubiera influido de manera apreciable sobre la cotización del valor. Tampoco podrá el Directivo hacer uso o divulgar en cualquier otra forma dicha Información Privilegiada, ni realizar ningún tipo de operación que no respete la legislación vigente sobre mercados de valores, incluyendo la normativa de la Comisión Nacional del Mercado de Valores.

2.6 Adhesión al Pacto Mundial

El Grupo Tecnocom se ha adherido al Pacto Mundial, una iniciativa del Secretario General de la ONU que pretende establecer un compromiso de las empresas para que las operaciones comerciales contribuyan a hacer del mundo un lugar más humano y justo. Este compromiso se ha resumido en los nueve principios del Pacto Mundial, siendo obligación de los Directivos del Grupo conocer y aplicar estos principios dentro de su actividad profesional, así como difundir los mismos entre los empleados, accionistas, clientes y proveedores del Grupo. Los nueve principios del pacto mundial, que la empresa y sus Directivos han de promover y respetar, son los siguientes:

1. Apoyar y respetar la protección de los derechos humanos proclamados en el ámbito internacional
2. Evitar verse involucrada en abusos de los derechos humanos

| | | |
|---|--------------------------------|-----------------------|
|  | CÓDIGO CONDUCTA CORPORATIVA | Versión 4 |
| | Aprobado por Presidente: | Fecha: Diciembre 2002 |
| | Aprobado por Director General: | |

3. Respetar la libertad de asociación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva
4. Eliminar todas las formas de trabajo forzoso y obligatorio
5. Abolir efectivamente el trabajo infantil
6. Eliminar la discriminación respecto del empleo y de la ocupación
7. Apoyar la aplicación de un criterio de precaución respecto de los problemas ambientales
8. Adoptar iniciativas para promover una mayor responsabilidad ambiental
9. Alentar el desarrollo y la difusión de tecnologías inocuas para el medio ambiente

3. MEDIDAS DISCIPLINARIAS


El incumplimiento de cualquiera de las normas del presente documento se considerará una falta, las cuales estarán graduadas en leves, graves o muy graves. Entre las sanciones para las faltas muy graves se incluirá el despido y la suspensión de empleo y sueldo por un periodo de tiempo prolongado. Para la graduación de una falta como muy grave se atenderá a su importancia, al daño causado a la empresa y, en su caso, a su reiteración. En los casos en los que el incumplimiento de una de las normas del presente Código no pueda ser incluida en ninguna de las faltas definidas en la legislación laboral aplicable, se considerará que la misma constituye una falta de desobediencia a los efectos de su sanción disciplinaria.

El Comité de Conducta Corporativa será el órgano competente para examinar y proponer las sanciones por las infracciones cometidas contra las normas del presente Código, siendo competencia exclusiva del Presidente del Comité de Conducta Corporativa el decidir la sanción a aplicar.

4. COMITÉ DE CONDUCTA CORPORATIVA

Las funciones del Comité serán las siguientes:

- Establecer y desarrollar los procedimientos necesarios para garantizar el fiel y completo cumplimiento del presente Código.
- Actualizar y modificar el contenido del presente Código con el objetivo de aumentar su eficacia en el fin último de garantizar un comportamiento ético dentro del Grupo. Los cambios del presente Código exigirán, para su validez, la aprobación del Presidente y del Director General del Grupo Tecnocom.
- Controlar y vigilar el cumplimiento de los criterios y reglas establecidos en el Código de Conducta, interpretar y graduar las faltas al mismo que se detecten y, por medio de su Presidente, imponer las sanciones disciplinarias que correspondan a dichas faltas.
- Recabar cuanta información y documentación sea precisa para el cumplimiento de sus funciones de cada uno de los departamentos y empresas del Grupo.
- Elevar un informe anual sobre el cumplimiento y desarrollo del Código de Conducta Corporativa que será entregado al Consejo de Administración de Tecnocom.

| | | |
|---|--------------------------------|-----------------------|
|  | CÓDIGO CONDUCTA CORPORATIVA | Versión 4 |
| | Aprobado por Presidente: | Fecha: Diciembre 2002 |
| | Aprobado por Director General: | |

La composición del Comité de Conducta Corporativa será la siguiente:

Presidente: Director General del Grupo
 Vocal: Director Financiero
 Vocal: Director de Recursos Humanos
 Vocal: Un miembro del Comité de Dirección (rotativo por periodos de 1 año)
 Vocal y Secretario: Director de Asesoría Jurídica

Funcionamiento del Comité:

El Comité se reunirá en sesión ordinaria una vez dentro de cada trimestre natural, reuniéndose en sesión extraordinaria cuantas veces sea necesario y lo solicite cualquiera de sus miembros. Para que exista quórum deberán estar presentes en la reunión al menos la mitad de sus miembros. Las decisiones se tomarán por mayoría, correspondiendo al Presidente el voto de calidad en caso de empate. De sus reuniones se levantará un acta por el Vocal Secretario que deberá ser firmada por todos los asistentes.

El Comité deberá informar sobre la aplicación del Código, al menos cada seis meses y, en todo caso, cada vez que éste se lo pida, a la Comisión de Auditoría del Consejo de Administración de Tecnocom Telecomunicaciones y Energía, SA.

En caso de detectar un incumplimiento grave o reiterado hacia lo establecido en este Código, el Comité de conducta corporativa realizará un informe en el que se incluirán los hechos y la sanción que corresponda a los mismos, la cual será decidida por el Presidente del Comité.

Firmado en Madrid, diciembre 2002.

EL PRESIDENTE
Fdo. Luis Solera Gutiérrez

EL DIRECTOR GENERAL
Fdo. Miguel Fernández-Rañada de la Gándara



Manual de Prevención y Buenas Prácticas Medioambientales

Tecnocom asume como compromiso, la protección del medio ambiente, y en ello involucra a todas las actividades de su organización. Para ello pretende ir avanzando en la prevención y control de los impactos medioambientales derivados de su actividad. Para conseguirlo, hace partícipes, de este compromiso, a todos sus empleados, implantando una normativa que conduzca a respetar y proteger el medioambiente en todos los procesos de su actividad.

Este documento es de aplicación a todas las actividades, productos y servicios llevados a cabo por Tecnocom que puedan producir impactos medioambientales, y que se deban y puedan controlar para evitar desviaciones en la política medioambiental de la empresa.

Es responsabilidad de todo el personal de Tecnocom, seguir las instrucciones de este documento para minimizar los impactos medioambientales.

RESPONSABILIDAD

Es obligación del Responsable de Calidad y MA de la sede, el mantenimiento del punto verde creado a tal fin en la oficina de **Tecnocom**, y la clasificación de los residuos peligrosos procedentes del mantenimiento, su identificación, etiquetado y almacenamiento adecuado para su posterior entrega al gestor autorizado, en el tiempo establecido para su posterior tratamiento de reutilización, valorización o reciclado, según proceda.

GESTIÓN DE ALMACÉN

Personal de Administración (almacén) velará para que todos los Residuos generados en la gestión de almacén como consecuencia de su actividad: embalajes de cartón, madera, papel y plástico, sean gestionados de manera adecuada: depositados en contenedores municipales (cartón, madera y plástico) o en los contenedores disponibles en cada una de las plantas de la oficina (papel) para su posterior entrega a un gestor debidamente autorizado.

En el caso de derrames de materiales peligrosos, se cogerá el material adecuado (guantes, material absorbente,...) para recoger el líquido derramado. Aquellos materiales que hayan estado en contacto con dichos materiales peligrosos serán tratados también como residuos peligrosos.

.



RESIDUOS PROCEDENTES de Embalajes de madera, cartón, papel, o plástico

Similar tratamiento tendrán los residuos de embalajes de madera, cartón, papel o plástico que se generen en las diferentes plantas de la sede de Tecnocom.

RESIDUOS PROCEDENTES DE ENVASES PLÁSTICOS, DE CARTÓN O METÁLICOS NO CONTAMINADOS

Para este tipo de residuos, **Tecnocom**, dispone de contenedores para su depósito.

La empresa del servicio de limpieza se encargará de depositar los envases metálicos de refrescos, botellines de agua, vasos de plástico, etc., para lo cual al lado de las máquinas expendedoras de cafés y refrescos se encuentra un contenedor con bolsa a tal efecto.

RESÍDUOS PELIGROSOS PROCEDENTES DEL MANTENIMIENTO DE LA SEDE DE TECNOCOM

Los residuos catalogados como peligrosos por la legislación vigente, procedentes del mantenimiento de la sede de **Tecnocom**, tendrán un tratamiento especial.

Los cartuchos de toner de las impresoras y fotocopiadoras, son almacenados en cada planta y posteriormente retirados por un gestor autorizado.

Las pilas y las baterías también son consideradas por la legislación vigente como Residuos Peligrosos. Para evitar la posible contaminación Medioambiental se ha habilitado en cada una de las plantas un contenedor para depositar en él las pilas que posteriormente son clasificadas en el Punto Verde.

Un gestor autorizado por la Comunidad de Madrid, procederá a la retirada de estos residuos en períodos que se ha establecido acordado y convenido, que sean cada seis meses.

Actividades en cliente (vinculadas a las actividades de Comercialización de equipos y aplicaciones informáticas y resto de procedimientos operativos)

Los restos o sobrantes de las instalaciones procedentes de embalajes, como plásticos, cartones, maderas, etc. serán depositados en las instalaciones que el cliente disponga para su almacenaje y posterior tratamiento, o, en caso de no existir, serán depositados por el personal del Tecnocom en contenedores municipales habilitados al efecto o en las instalaciones de Tecnocom.

Está absolutamente prohibido, el abandono, almacenamiento indebido, o entrega como residuo urbano convencional de cualquier residuos tóxicos o peligrosos. Éstos serán depositados en vertederos especiales para estos productos cercanos al lugar en el que se produzcan o se remitirán a nuestra sede Central. Una vez que se encuentren en nuestra sede, se gestionarán cada uno por separado con los gestores autorizados adecuados.

Desplazamientos

En caso de tener un accidente de tráfico coche debemos determinar quien es el culpable del accidente intentando resolver el problema de manera civilizada. En caso de acuerdo se rellenará un parte amistoso de accidente (si los daños producidos son materiales).

En el caso de no llegar a un acuerdo, se debe solicitar la presencia policial, igualmente si los daños materiales son de especial relevancia o hay que lamentar daños personales. Los agentes de policía elaborarán el correspondiente atestado.

Si alguno de los ocupantes del vehículo ha sufrido lesiones como consecuencia de la colisión debe acudir a un centro de salud para que la asistencia médica.

Si por causa del accidente se ha derramado algún fluido, además de apartarse del lugar para evitar posibles daños, se llamará a la guardia civil o a los bomberos para que se hagan cargo de la situación.

BUENAS PRÁCTICAS

Todo consumo incontrolado, supone un coste extra para nuestra organización y un derroche de materias primas que repercuten de forma negativa sobre la naturaleza y en concreto sobre el Medioambiente. Es por esos motivos por los que tenemos que concienciarnos de la necesidad de aprovechar al máximo, con el rendimiento óptimo, todos los recursos que la naturaleza nos brinda para nuestro bienestar y que en muchas ocasiones son escasos porque la naturaleza no los puede producir con la misma celeridad con que nosotros los consumimos.

Buenas prácticas para el consumo de Energía eléctrica.

Para la producción de parte de la energía eléctrica que consumimos es necesario utilizar recursos naturales como son el carbón, la madera, el petróleo y sus derivados, que inciden de forma importante en la conservación de la naturaleza. Por ello tenemos que acostumbrarnos, por medio de buenas prácticas, a administrar racionalmente el consumo. ¿Cómo? Apagando la luz de los despachos cuando nadie quede en ellos, apagando nuestro ordenador cuando terminemos la jornada. El servicio de limpieza apagando las zonas donde hayan terminado su labor, hasta que quede apagada toda la planta. Aislando las paredes y cerrando ventanas para que no se pierda el calor en invierno, etc., de esta forma estamos ahorrando en muchos aspectos.

Conseguimos un ahorro económico para la empresa y ahorramos energía con lo cual estamos disminuyendo el consumo de materias primas que extraemos de la Naturaleza.

Buenas prácticas para el consumo de agua

El agua es un bien escaso y con el paso de tiempo escasea más. Por ello estamos obligados a no despilfarrarla, por medio de las buenas prácticas, utilizándola de forma racional, no malgastándola, no contaminándola con vertidos peligrosos que puedan alcanzar a las redes de distribución, los cauces de los ríos, los embalses, etc. No dejemos que el agua gotee en un grifo mal cerrado, si eso ocurre actuemos con diligencia para arreglar la avería de inmediato, preservemos el manto verde de la corteza terrestre frente a la desertización para que el agua sea atraída por la vegetación, y así llueva más y más frecuentemente cerrándose su ciclo natural.

Buenas prácticas para el consumo de papel

Para evitar derroches innecesarios, si no es necesario, no imprimiremos documentos en papel, leyendo los mismos en la pantalla del ordenador. En caso de que tengamos que imprimir los haremos tomando medidas de ahorro: imprimiendo por ambas caras y utilizando papel para reutilizar que se encuentra almacenado en los contenedores de cada una de las plantas de la oficina.

Además, antes de imprimir utilizaremos la opción de “Vista previa” para asegurarnos que la impresión se hará en las condiciones que deseamos.

Política Integrada de Calidad, Medio Ambiente y Prevención de Riesgos Laborales dentro del marco de los Principios del Pacto Mundial de la ONU

TECNOCOM TELECOMUNICACIONES Y ENERGÍA, S.A., conocedora de que su futuro en el mercado viene determinado por la satisfacción de sus clientes, la protección del medio ambiente y la seguridad y salud de las personas que trabajan en sus instalaciones, se compromete a mantener integrados, en su gestión y en el desarrollo de sus procesos y servicios, los principios de la calidad, la protección al medio ambiente y la prevención de riesgos laborales, dentro del marco que constituyen los Principios del Pacto Mundial, promovidos por Naciones Unidas; ya que desea ser reconocida a nivel interno y externo, como una organización responsable que incluye dichos principios en sus actividades y decisiones. Por ello, siguiendo un proceso de evolución, **Tecnocom Telecomunicaciones y Energía, S.A.** ha definido, y puesto en marcha, los siguientes compromisos:

- T** Declarar como objetivo de nuestro trabajo la realización de todas las actividades con la máxima calidad, teniendo presentes como aspectos principales, la satisfacción de nuestros clientes, la protección de la salud de sus trabajadores y la protección del medio ambiente en cada una de sus áreas de operación. En esta línea, se fijarán periódicamente unos Objetivos que sirvan para definir la dirección en la que se deben orientar los esfuerzos del personal de la empresa.
- T** Gestionar y controlar eficazmente todos los procesos, con el fin de mejorar continuamente los procedimientos, productos y servicios, manteniendo la confianza de nuestros clientes.
- T** Identificar y evaluar los aspectos medioambientales, que generamos en nuestras actividades, con objeto de prevenir impactos medioambientales negativos; controlar nuestros procesos, estableciendo métodos adecuados, recursos y criterios de operación y de evaluación del comportamiento ambiental.
- T** Identificar y evaluar aquellas actividades de nuestra organización, que puedan suponer un riesgo para la seguridad y salud de los trabajadores, estableciendo un plan de prevención basado en evitar los riesgos y combatirlos en su origen, y en el control de los que no se pueden evitar, minimizando sus consecuencias; dando siempre prioridad a las medidas de protección colectiva sobre las individuales.
- T** Cumplir con la legislación y reglamentación medioambiental, y de prevención de riesgos laborales, que apliquen a los productos y servicios desarrollados por **Tecnocom Telecomunicaciones y Energía S.A.**, y con otros requisitos y normativas acordadas con sus clientes.
- T** Cumplir con los principios del Pacto Mundial, haciendo de ellos los cimientos y pilares en los que se apoye todo el desarrollo de la Responsabilidad Social Corporativa, así como el de toda actividad que se realice.
- T** Compromiso de mejora continua de la calidad, de la protección medioambiental y de la seguridad y salud de los trabajadores, fundamentalmente mediante un programa de mejora para su desarrollo, seguimiento y revisión.
- T** Reconocer la importancia de la participación, información y formación de los trabajadores para lograr los objetivos expresados en esta política, haciéndoles participar mediante la aportación de sugerencias y el trabajo en equipo.
- T** Promover entre los trabajadores un compromiso de responsabilidad para la realización de las tareas encomendadas, con los requisitos de la calidad establecida y acordada con los clientes, con los criterios medioambientales implantados, e incluyendo la prevención de riesgos laborales en cualquier actividad que realice u ordene y en todas las decisiones que adopten.
- T** Mantener un diálogo permanente con nuestros clientes y proveedores, a fin de obtener la formación y el estímulo necesarios para la mejora permanente de nuestros productos y servicios, la protección sobre el medio ambiente y la seguridad y salud de los trabajadores, así como para conseguir, de nuestros proveedores, el compromiso del cumplimiento de los Principios del Pacto Mundial de las Naciones Unidas

Esta política es entendida, implantada y mantenida al día en todos los niveles de la organización y cuenta con el completo apoyo y compromiso de la Dirección de la empresa, representada por su Consejero Delegado.



Javier Martín García
CONSEJERO DELEGADO
Tecnocom

Certificado del Sistema de Gestión Ambiental



GA-2007/0665

AENOR, Asociación Española de Normalización y Certificación, certifica que la organización

TECNOCOM TELECOMUNICACIONES Y ENERGÍA, S.A.

dispone de un sistema de gestión ambiental conforme con la norma UNE-EN ISO 14001:2004

para las actividades: Diseño, instalación, integración, operación y mantenimiento de sistemas de información, redes de telecomunicaciones, infraestructuras TIC (Tecnologías de la Información y Comunicaciones) y sistemas multimedia y de comunicaciones.
Gestión de centros de atención y soporte a usuarios en materia de sistemas de información.
Diseño, desarrollo y mantenimiento de software de soporte a procesos de gestión.
Consultoría y dirección de proyectos en el área de las TIC (Tecnologías de la Información y Comunicaciones).
Realización de proyectos de outsourcing de actividades TIC (Tecnologías de la Información y Comunicaciones).
Comercialización de equipos, redes y sistemas de telecomunicaciones (hardware, software y aplicaciones).

que se realiza/n en: CL JOSEFA VALCARCEL, 26. 28027 - MADRID

Fecha de emisión: 2007-12-31
Fecha de expiración: 2010-12-31

AENOR Asociación Española de
Normalización y Certificación
El Director General de AENOR

AENOR

Asociación Española de
Normalización y Certificación

Génova, 6. 28004 Madrid. España
Tel. 902 102 201 - www.aenor.es

Entidad acreditada por ENAC con n° 01/C-MA001



AENOR es miembro de la RED IONet (Red Internacional de Certificación)