

1) ¿Cuál es el formato de su Comunicación de Progreso (COP)?

- a** La COP es un documento íntegro
- b** La COP es parte de un informe (financiero) anual
- c** La COP es parte de un informe de sostenibilidad o de responsabilidad corporativa (social)
- d** La COP es un documento de sumario que hace referencia a las secciones de un informe anual o de sostenibilidad
- e** Estoy en proceso de cargar una "carta de gracia" para solicitar una extensión de la fecha límite de la COP

2) ¿Se encuentra su COP sólo en la Web?

- a** Sí
- b** No

3) ¿Representa usted una empresa filial de otro participante del Pacto Mundial que está enviando la COP de su empresa matriz?

- a** Sí, estoy enviando la COP de mi empresa matriz
- b** No, esta es la COP de mi empresa (por defecto)

4) ¿Cubre la COP de su empresa matriz los esfuerzos realizados por su filial para implementar los principios del Pacto Mundial?

- a** Sí
- b** No

5) ¿Incluye su COP una declaración explícita de **apoyo constante** por los principios del Pacto Mundial?

- a Sí
- b No

6) ¿Quién firmó la declaración de apoyo constante?

- a Director general (CEO)
- b Presidente o miembro de la junta directiva
- c Otro alto ejecutivo
- d Ninguna de las anteriores

7) ¿Contiene su COP **descripciones de medidas, normativas relevantes** en su caso, relacionadas con las siguientes áreas expuestas?
Por favor, conteste Sí o No para cada una de las siguientes áreas temáticas

Derechos humanos

- a Sí
- b No

Estándares laborales

- Sí
- No

Medio ambiente

- a Sí
- b No

Anticorrupción

- Sí
- No

7b) ¿ Contiene su COP una explicación de por qué la “última área temática” no es relevante para su empresa?

- a Sí
- b No

8) ¿Identifica su COP **los objetivos, define el rendimiento y valora los resultados**?

- a Sí
- b No

- 9) Desafortunadamente, su COP no cumple con los requisitos mínimos estipulados por la política de abril de 2009 de las COP. Sin embargo, en esta ocasión podemos aceptarla si lo desea. ¿Desea continuar con la emisión de su COP?
- a Sí, deseo continuar con la emisión de esta COP
 - b No, deseo revisar la COP para asegurar el cumplimiento de la normativa de las COP del Pacto Mundial, y emitirla más tarde
- 10) ¿Desea someter esta COP de manera temporal, con lo que conseguirá 90 días más para someter una COP revisada que cumpla con los requisitos mínimos?
- a Sí, desearía someter esta COP de manera temporal
 - b No, revisaré la COP y la someteré antes de la fecha límite de entrega de la COP
- 11) ¿ Contiene su COP información acerca de **actividades a favor de objetivos más amplios de las Naciones Unidas** (incluyendo los *Objetivos de desarrollo del Milenio* incluidos)?
- a Sí
 - b No
- 12) ¿ Contiene su COP información acerca de **proyectos** relacionados con las Naciones Unidas o la ONG?
- a Sí
 - b No
- 13) ¿ Contiene su COP una descripción de su empresa, que incluya actividades empresariales y, en caso de relevancia, en países con operaciones (perfil corporativo)?
- a Sí
 - b No
- 14) ¿ Contiene su COP una descripción de cual unidad de negocio está cubierto en la COP? (por ejemplo, filiales, alianzas estratégicas, subcontratista, etc...)

- a Sí
- b No

15) ¿Se basa su COP según el marco de la Iniciativa sobre información Global (GRI) para la información de sostenibilidad?

- a Sí
- b No

16) ¿Le gustaría contestar algunas preguntas adicionales sobre el contenido de su COP?

Esto facilitará que otras personas busquen y encuentren su COP en la página Web del Pacto Mundial

- a Sí
- b No

17) ¿Le gustaría que su Comunicación de Progreso sea revisado para su posible inclusión en el programa notable de la COP?

- a Sí
- b No

Cuestionario de derechos humanos

HR1) ¿Contiene su COP información sobre **compromisos, estrategias o normativas** de alguna de las siguientes maneras?

Marque todas las que correspondan

- Reflexión sobre la relación ("materialidad") de los derechos humanos para su empresa (por ejemplo, descripción de los riesgos y oportunidades principales relacionadas con los derechos humanos)
- Compromiso público para respetar y apoyar los derechos humanos
- Referencia a la declaración mundial de los derechos humanos u otro organismo internacional
- Referencia a una política empresarial (o una "política empresarial oficial") sobre los derechos humanos (por ejemplo, el código de conducta)
- Distribución de responsabilidades y rendición de cuentas dentro de su organización
- Referencia a los objetivos específicos marcados por su empresa sobre la ejecución de los derechos humanos para años previstos

HR2) ¿Contiene su COP información sobre alguno de los siguientes **procedimientos o actividades**?

Marque todas las que correspondan

- Evaluación de riesgos de los derechos humanos
- Evaluación del impacto de los derechos humanos
- Consultas principales de los grupos interesados
- Formación para los empleados
- Actividades para el fomento de la toma de conciencia
- Descripción de un procedimiento de queja
- Integración de temas sobre los derechos humanos en los contratos con otras empresas
- Auditorías u otros medios para observar y mejorar el rendimiento de las empresas en su cadena de suministro
- Participación en iniciativas de derechos humanos (acción colectiva)

HR3) ¿Contiene su COP información sobre el **seguimiento y evaluación** de la ejecución de los derechos humanos?

Marque todas las que correspondan

- Descripción general de cómo su empresa observa y evalúa la ejecución
- Descripción de los indicadores de ejecución
- Medida de los resultados cualitativos
- Medida de los resultados cuantitativos
- Información sobre estudio periódico de los resultados por la gerencia
- Información sobre las medidas que su empresa toman para tratar los incidentes
- Revelación de cualquier investigación o casos legales relacionados a la empresa

Cuestionario sobre estándares laborales

LR1) ¿Contiene su COP información sobre **compromisos, estrategias o normativas** de alguna de las siguientes maneras?

Marque todas las que correspondan

Reflexión sobre la relación ("materialidad") de los derechos de trabajo para su empresa (por ejemplo, riesgos principales relacionados

- a los derechos humanos y oportunidades)
- Compromiso público para conservar la libertad sindical y el derecho a las negociaciones colectivas

- Compromiso público para eliminar el trabajo forzado
- Compromiso público para eliminar la explotación infantil
- Compromiso público para eliminar la discriminación respecto a los empleados y a los puestos de trabajo
- Referencia a los convenios fundamentales de la OIT u otras herramientas internacionales
- Referencia a una política empresarial (o una "política empresarial oficial") sobre los derechos de trabajo
- Distribución de responsabilidades y rendición de cuentas dentro de su organización
- Referencia a objetivos específicos fijados por su empresa en relación a la ejecución de los derechos de trabajo para años previstos

LR2) ¿Contiene su COP información sobre alguno de los siguientes procedimientos o actividades?

Marque todas las que correspondan

- Consultas de grupos interesados
- Descripción del mecanismo de quejas
- Formación para los empleados
- Actividades para el fomento de la toma de conciencia
- Inclusión de los estándares laborales mínimos en contratos con otras empresas
- Auditorías u otros medios para observar y mejorar el rendimiento de las empresas en su cadena de suministro
- Participación en el marco del acuerdo en industria del trabajo u otra acción colectiva

LR3) ¿Contiene su COP información sobre el seguimiento y evaluación en relación con los derechos de trabajo?

Marque todas las que correspondan

- Descripción general de cómo su empresa observa y evalúa la ejecución
- Descripción de los indicadores de ejecución
- Medida de los resultados cualitativos
- Medida de los resultados cuantitativos
- Información sobre el estudio periódico de los resultados por la gerencia
- Información sobre las medidas que su empresa toman para tratar los incidentes
- Revelación de cualquier investigación o casos legales relacionados a la empresa

E1) ¿Contiene su COP información sobre **compromisos, estrategias o normativas** de alguna de las siguientes maneras?
Marque todas las que correspondan

- Reflexión sobre la relación ("materialidad") de los principios sobre el medio ambiente (ejemplos, riesgos ambientales, oportunidades)
- Compromiso público para apoyar un acercamiento preventivo a los retos sobre el medio ambiente
- Compromiso público para llevar a cabo iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad hacia el medio ambiente
- Compromiso público para fomentar el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas al medio ambiente
- Referencia a una política empresarial (o una "política empresarial oficial") sobre temas del medio ambiente
- Referencia a la declaración de Río sobre el medio ambiente y desarrollo u otras herramientas internacionales
- Distribución de responsabilidades y rendición de cuentas dentro de su organización
- Referencia a objetivos específicos fijados por su empresa en relación al medio ambiente para los próximos años

E2) ¿Contiene su COP información sobre alguno de los siguientes **procedimientos o actividades**?
Marque todas las que correspondan

- Evaluación de riesgo/o impacto en el medio ambiente
- Formación para los empleados
- Actividades para el fomento de la toma de conciencia
- Programas Eco-eficientes
- Evaluación del ciclo de vida
- Inclusión de los estándares mínimos de medio ambiente en contratos con otras empresas
- Auditorías u otros medios para observar y mejorar el rendimiento de las empresas en su cadena de suministro
- Participación en iniciativas sobre el medio ambiente / acción colectiva

E3) ¿Contiene su COP información sobre el **seguimiento y evaluación** sobre la actuación en el medio ambiente?
Marque todas las que correspondan

- Descripción general de cómo su empresa observa y evalúa su ejecución en el medio ambiente
- Descripción de los indicadores de ejecución

- Medida de los resultados cualitativos
- Medida de los resultados cuantitativos
- Información sobre el estudio periódico de los resultados por la gerencia
- Información sobre las medidas que su empresa toman para tratar los incidentes
- Revelación de cualquier investigación o casos legales relacionados a la empresa

E4) ¿Proporciona su COP la siguiente información sobre las actividades de su empresa en relación al cambio climático?

Marque todas las que correspondan

- Datos sobre la huella del carbono
- Actividades destinadas a mejorar la eficiencia energética de los productos, servicios y procesos
- Compromiso con la política pública
- Trabajo en colaboración con grupos junto a la cadena de valores
- Resultados esperados como los objetivos en emisiones de CO2

E5) ¿Contiene su COP información sobre actividades o resultados en cualquiera de los siguientes temas sobre el uso y administración de agua?

Marque todas las que correspondan

- Uso del agua en operaciones directas
- Uso del agua en la cadena de suministros
- Participación en la acción colectiva sobre la cuestión de agua
- Política pública sobre la cuestión del agua
- Compromiso de la comunidad sobre la cuestión del agua
- Transparencia

Questionario sobre la anticorrupción

AC1) ¿Contiene su COP información sobre **compromisos, estrategias o normativas** de alguna de las siguientes maneras?

Marque todas las que correspondan

- Reflexión sobre la relación ("materialidad") de los principios sobre la anticorrupción (ejemplos, descripción de riesgos, oportunidades)

- Compromiso público para trabajar contra la corrupción en todas sus formas, incluyendo la extorsión y el soborno
- Apoyo público en la anticorrupción por la gerencia
- Compromiso a obedecer las leyes relevantes
- Referencia a la convención de la ONU contra la corrupción y a otras herramientas regionales o internacionales
- Referencia a una política empresarial (o una "política empresarial oficial") sobre la tolerancia cero ante la corrupción
- Políticas detalladas sobre la corrupción en áreas de alto riesgo
- Distribución de responsabilidades y rendición de cuentas dentro de su organización

AC2) ¿Contiene su COP información relacionada con alguna de las siguientes actividades concretas?

Marque todas las que correspondan

- Evaluación de riesgos en posibles áreas de corrupción
- Traducción de la declaración de anticorrupción en procedimientos y medidas
- Actividades para el fomento interno de la toma de conciencia y formación para todos los empleados
- Verificaciones y balances internos para asegurar la solidez del compromiso contra la corrupción
- La anticorrupción integrada en procedimientos y políticas de los recursos humanos
- Medidas por parte de agentes, distribuidores y otras empresas para fomentar la implementación del compromiso contra la corrupción
- Canales de comunicación y procedimientos (mecanismos de alerta) en relación al informe o la búsqueda de consejo
- Procedimientos de contabilidad y auditoría sobre la anticorrupción
- Participación en iniciativas voluntarias sobre la anti-corrupción

AC3) ¿Contiene su COP información sobre el seguimiento y evaluación sobre las medidas en anti corrupción?

Marque todas las que correspondan

- Descripción general de cómo su empresa observa y evalúa su ejecución sobre la anticorrupción
- Descripción de los indicadores de ejecución
- Medida de los resultados cualitativos
- Medida de los resultados cuantitativos
- Información sobre el estudio periódico de los resultados por la gerencia
- Información sobre las medidas que su empresa toman para tratar los incidentes
- Revelación de cualquier investigación o casos legales relacionados a la empresa

Cuestionario pos-conflicto

G1) ¿Tiene su empresa operaciones o compañías asociadas en zonas de **conflicto o de alto riesgo**?

- Sí
- No

G2) ¿Proporciona su COP información sobre **actividades llevadas a cabo por su empresa en zonas de conflicto o de alto riesgo**?
Marque todas las que correspondan

- Fomento de la toma de conciencia sobre el Pacto Mundial y prácticas empresariales responsables
- Agilidad de entrega de suministros
- Formación de empleados y/o fuerzas de seguridad
- Participación en iniciativas para la consolidación de la paz
- Compromiso con grupos interesados locales
- Transparencia en ingresos
- Otro tipo de actividades

G3) En sus pocas palabras claves, por favor describa lo siguiente, ¿Cuales considera que son **los puntos más destacados de su COP** - en base a los esfuerzos de su empresa- para implementar los principios del Pacto Mundial?
Texto abierto (máximo 150 caracteres)

PREGUNTAS RELEVANTES

N1) ¿Incluye La **Declaración de apoyo continuado** al Pacto Mundial los siguientes elementos?
Marque todas las que correspondan

- Referencia a logros más importantes al implementar los principios
- Descripción del tipo de apoyo activo de su empresa hacia la iniciativa (por ejemplo, Participación en eventos del Pacto Mundial/Redes de trabajo locales y/o entrevistas/declaraciones públicas)
- Razones de cómo su empresa se beneficia de su participación en el Pacto Mundial

N2) ¿Se describen sus **acciones prácticas con el suficiente detalle** para poder permitir a las otras empresas repetir su enfoque en sus propias operaciones?

- Sí
- No

N3) ¿Se explica en su COP **acciones específicas** que su empresa ha planeado llevar a cabo en el/los próximo(s) año(s)?

- Sí
- No

N4) ¿Describe la COP el rendimiento durante **varios años**, para permitir a los lectores evaluar el progreso año tras año?

- Sí
- No

N5) ¿Se ha **comparado su rendimiento con las empresas asociadas** o a la media de la industria/sector?

- Sí
- No

N6) ¿Presenta su COP en **ambos casos, los aspectos positivos y negativos de su rendimiento** para permitir una evaluación razonada sobre el conjunto de su rendimiento?

- Sí
- No

N7) ¿Analiza su COP **cómo los resultados y actividades se relacionan con los datos de rendimiento financiero**?

- Sí
- No

N8) ¿Revisa una otra persona su COP?
Marque todas las que correspondan

- No.
- Sí, verificado de manera independiente contra el estándar de garantía (como el AA1000 estándar de garantía o el marco ISAE 3000)
- Sí, aunque mediante otra manera de verificación independiente

- Sí, revisado por el panel de multiparticipación.
- Sí, revisado en grupo (por ejemplo, por la red local de trabajo del Pacto Mundial)

N9) ¿Cómo comparte su COP con los grupos interesados?

Marque todas las que correspondan

- Página Web
- Boletín informativo
- Comunicación directa con el grupo interesado
- Estudio de la parte interesada
- Otros

N10) ¿Contiene su COP la siguiente información?

Marque todas las que correspondan

Descripción de como su empresa promueve de manera activa con los grupos interesados las diferentes áreas

- expuestas en el Pacto Mundial
- Descripción del medio en la cual comparte de manera activa su COP con sus partes interesadas