

**FRANCISCO BOIXADÓS SA.**

**CAMINO CHACRA DE LA MERCED KM.3 y 1/2.  
CÓRDOBA ARGENTINA.  
Teléfono: 0351-4961011**

**Año: 2009**

**DICIEMBRE 2009.**

  
**FRANCISCO BOIXADOS S.A.C.  
ENRIQUE A. BOIXADOS  
DIRECTOR**

### Descripción breve de la naturaleza de la empresa

Nuestra empresa nace en 1917 por la acción personal de su fundador y en la década del 50 se gesta una excepcional sucesión con el actual presidente, dando lugar a un rápido crecimiento y en la década del 80 se insertan en la sociedad personas ajenas a la familia, con las cuales se acelera el crecimiento hasta lograr la posición actual.

Realizamos esta síntesis para enfatizar un logro poco común dentro de las sociedades familiares, existe un espíritu de convivencia excelente para aunar esfuerzos en beneficio exclusivo de la empresa.

### PRINCIPIO

#### Nuestro Compromiso o Política

Nuestro compromiso es llevar adelante los puntos establecidos por el “pacto global” desarrollando tal programa en estos años sucesivos a partir de la responsabilidad asumida, entendiendo que como “transcurso” o “proceso” tiene permanentemente ajustes cediendo una mejora continua.

Las acciones tomadas desde el 2006 son variadas y han abarcado todos los puntos, (derechos humanos, ámbito laboral, medio ambiente, anticorrupción), la intención es avanzar sobre cada uno de ellos, estableciendo pautas para su evolución y desarrollo en forma sistemática y continúa en un crecimiento compartido con las distintas áreas promoviendo el trabajo en equipo.

#### Una descripción breve de nuestros Proceso o Sistemas

Durante todo el año como otros, una vez por “mes” se comunico en el “transparente” a todo el personal lo correspondiente a las distintas actividades que involucran a la Empresa.

Con tal motivo y consideración pasamos a detallar las siguientes actividades.

En “enero” del 2009 se entrego a todo el personal una breve síntesis detallada de las tareas realizadas en todo el año 2008, advirtiéndole que se agregue al “Boletín Francisco Boixadós S.A”. (Carpeta que cada uno posee, con el fin de mantenerse informado, cumpliendo con el compromiso asumido por el pacto global), (red de responsabilidad social empresaria).

Junta a ello el “cronograma de vacaciones 2008” donde se señala las fechas en que el personal se ausenta por tal motivo.

Esta de más decir que cada vez que hemos considerado oportuno entregar “información” al personal y/o área se ha realizado en distintos momentos del año.

Sistemáticamente durante todos los meses se saluda a todo el “Personal” en el Día de su Cumpleaños, como así también fechas patrias, relevantes, aniversarios etc.

Dada nuestra actividad se han tenido en cuenta, con especial atención el Día de la “Secretaría”, Día del “Empleado de Comercio” (septiembre) y “Día del Viajante” (octubre)

El 7 de febrero se “rememoro los 44 años del fallecimiento del Fundador de la Empresa, Sr Francisco Boixadós” cumpliendo está 90 años en su trayectoria.

Se prosiguió con el cronograma de vacaciones.

Con el motivo de recordar algunos “conceptos” se realiza una síntesis de cada hábito del libro “Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva” de S. R. COVEY donde se trabajo en distintas capacitaciones, en el año 2006 y 2009.

Libro que pertenece a la “biblioteca” de la empresa “Enrique A. Boixadós”.

Disponible para todo personal interesado, comprendiendo dos volúmenes.

Acciones

Durante “febrero”, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto se publica en el transparente cada HÁBITO culminando en agosto con tal documentación, entregándoles a todo el plantel de “VIAJANTES” está breve síntesis, considerando que este “material” resulte reflexivo y disparador a futuras lecturas. También se publica sobre las capacitaciones del año lectivo 2009 de AVVA (asociación de viajantes delegación Córdoba).

En el mes de “marzo” se hace llegar una invitación a las “MUJERES” de la empresa (visita guiada que propone la ciudad de Córdoba). Circuito que intenta acercar a distintas mujeres a través de relatos desde lo domestico hasta lo profesional.

En este mes también se da a conocer sobre empresas y representadas de la casa “nuevos acuerdos” como es el caso de Ledesma -Cargil.

Industrias Químicas y Mineras Timbo. S.A. introduciend otros productos que comenzamos a comercializar, dado nuestra relación.

Parte de vendedores y jefes visitan de la 18ª Feria de Bazar y Decoración con el fin de conocer todos los negocios del ramo.

En “abril” dadas las circunstancias se PUBLICA sobre el “dengue” puntualizando en todas las áreas de la empresa los síntomas mas frecuentes concentrando su prevención.

Dada la situación que las sociedad esta atravesando nos pareció prudente notificar sobre la “resiliencia” termino que intenta superar las adversidades y salir fortalecidos de la crisis, las “empresas” a igual que las “personas” deben tener una cualidad “La Resiliencia” basada en la comprensión y aceptación de la realidad, basar la vida en valores sólidos y habilidades para improvisar en medio de la diversidad. (donde el tiempo es tarde mas temprano)

Fuente; revista Punto a Punto, por Ricardo A Luque.

El mes de “mayo” se lo dedicamos al “Medio Ambiente” adelantándonos al el mes de junio dado que el 5-6 es el día del “Medio Ambiente” se informó sobre como mejorar las conductas ambientales y contribuir y optimizar los “recursos” y evitar el calentamiento global.

Algunos temas expuestos.

Energía en su justa medida. Menos basura. Agua para todos.

También se sugirieron algunos consejos útiles, como:

Reducir, reutilizar y reciclar residuos.

Consumo responsable del agua.

Ahorrar energía contra el calentamiento.

También se comunicó sobre el brote de la “gripe porcina” extendiendo recomendaciones hasta el mes de agosto, explicando sus síntomas y diferencias entre una “gripe común” a una INFLUENZA PORCINA.

Este material se compagino de tal manera que llegó a manos de todo el personal para leer, repensar y adjuntar a la carpeta de cada uno de ellos.

El mes de “junio” la Fundación Junior Achievement “Aprender a Emprender”, se contacta con la empresa para llevar adelante los proyectos educativos que la misma propone.

Cabe destacar que hace 15 años esta fundación esta trabajando en Córdoba.

Su logotipo, representa cada organización, Fundación, Escuela, Empresa.

De esta manera se trabaja articuladamente y un voluntario de la empresa es quien lleva adelante el dictado de los proyectos. En este año se comenzó por el nivel primario.

Se dictaron 2 de ellos, en 2 establecimientos educativos diferentes llamados “Nuestra Nación” desde junio hasta octubre se llevo adelante tal actividad recibiendo “voluntario” y “empresa” grandes gratificaciones.

En “julio” se publica sobre la capacitación que recibió todo el plantel de viajantes de una de las

representadas donde se hace hincapié sobre la revisión completa del trabajo en el campo y como mejorar estos procesos en el día a día. Administración del tiempo y territorio.

En “agosto” otra de las representadas Industrias Químicas y Mineras Timbo invito a parte del Directorio a tratar temas inherentes a negocios y la nueva planificación de la misma, donde homenajearon al Presidente de la empresa Enrique A Boixadós con una placa distintiva en sus 45 años de relaciones por su confiabilidad y compromiso.

En “septiembre”, se recalcó “Conductas Ambientales” haciendo énfasis en la clasificación de los “residuos”, material que perduro en el transparente hasta el mes de noviembre.

La empresa asumió el “programa de reciclado de papel”, dado que la misma consume una suma importante del mismo.

En “octubre”; en este mes se saludó especialmente a todo el plantel de viajantes en su día (1 de octubre). Por distintas razones tanto el grupo de viajantes de “papel” como el de “bazar y alimentación” viajaron y participaron del lanzamiento de nuevos productos donde Fco Boixadós va incorporando a su cartera de productos.

También se comunicó sobre el feriado del 12 de octubre ocasión para detenerse a pensar y ver que las Naciones Americanas deben ser plurales en lo Cultural, lo Étnico y lo Racial.

Se culminó con el segundo programa de la fundación en los proyectos educativos en una escuela del sur de la ciudad de Córdoba, cabe destacar que se registró y chequeó cada clase facilitando y permitiendo mejorar su práctica en estos procesos de enseñanza-aprendizaje.

Se sigue informando sobre la importancia de clasificar, los distintos residuos.

Durante “noviembre” el “programa de reciclado de papel” que se incorpora en los últimos meses del año, se detalla que papeles son los reciclables y cuales “no”.

La participación y colaboración de todo el personal fue muy significativo durante el proceso de llevar a cabo esta nueva actividad.

También en este mes se manifiesta sobre la “crisis hídrica que esta sufriendo la provincia” de Córdoba advirtiendo algunos factores y cuidados.

Directivo y contador de la empresa elabora una síntesis sobre distintas corrientes políticas y sociales y la repercusión de estas en las variables económicas sobre el futuro de la Economía Argentina (pronósticos sobre el año que se avecina).

Algunos temas relevantes, macroeconomía, cuentas fiscales, inflación, dólar, reservas, inversiones.

En “diciembre” se da a conocer distintos eventos que cada sector de la empresa participa y como todos los fines de año se confecciona el cronograma de vacaciones dando a conocer las mismas.

Como cierre de año, se dedica a todo el personal en el transparente la “Carta de la Tierra” ya que fue un año donde se puso énfasis el “medio ambiente”, la carta nos trasmite uniros para crear una sociedad sostenible, fundada en el respeto, la justicia económica y una cultura de paz.

Sus principios:

I-Respeto y cuidado de la comunidad de la vida.

II-Integridad ecológica.

III-Justicia social y económica.

	<p>IV-Democracia, no violencia y paz.</p> <p>En este mismo mes como despedida de año la empresa reunió a todo el personal donde cada directivo expresó sus anhelos y agradecimientos anunciando augurios, algunos pronósticos y proyectos para el año entrante.</p>
	<p><b>Actividades emprendidas en el último año / planificadas para el próximo año</b></p> <p>Durante todo el año se implemento el proceso de control de gestión basado en sistemas de inteligencia de negocios (B.I) integrado al sistema de gestión actual.</p> <p>Se logro avanzar sobre el nuevo edificio dando lugar las nuevas instalaciones de Francisco Boixadós, estimando en marzo del 2010 inaugurar el mismo.</p> <p>Se apoyo y alentó prevención y respeto a los “restos medioambientales”. A través de información permanente tanto grupal como individual, promoviendo mayor responsabilidad, informando sobre “conductas” ambientales. Manifestando que la prevención es cuidado, es atención, es transmisión, es comunicación, reflexión y también búsqueda de sentido para ser y aprender. Se estima seguir facilitando información dada la situación de cada momento.</p> <p>Se reorganizo y clasifíco todo el “archivo” de la empresa, en estantes y tarimas facilitando el encuentro de información desde el 2000 a este año, adecuando lugar para años sucesivos.</p> <p>Se remodelo el depósito de papel y sus instalaciones, sustituyendo las viejas estanterías por racks frontales y penetrables, a los fines de ganar espacio aéreo y orden de mercadería. Junto a ello el jefe de depósito mantuvo charlas informativas sobre mantenimiento e higiene previniendo riesgos laborales, se predice continuar sistemáticamente con las mismas dando lugar a mejoras futuras.</p> <p>Para el año entrante se estima situar mayor énfasis en el sector de ventas de bazar y alimentación, capacitándolos en nuevas herramientas de gestión para una mayor información mejorando la atención al cliente.</p> <p>La participación de la empresa junto con la fundación Junior Achievement promovió y alentó sus proyectos agregando valor a la misma, modulando sus proyectos con la actividad de la empresa. A pesar de las dificultades educacionales que atraviesa el país se logro culminar en cada establecimiento educativo tales proyectos, en los tiempos estipulados. Fueron 6 encuentros de 1hora cada uno, en 2 escuelas diferentes esparcidas en la ciudad de Córdoba, completando el 100% de los contenidos propuestos. La Empresa fue reconocida por la Fundación como Mejor Voluntario de Formación Primaria, otorgándole una distinción por su responsabilidad, compromiso, disponibilidad y material didáctico agregado.</p>
<b>Resultados</b>	<p><b>Medición de resultados (esperados) y valor agregado a nuestra compañía</b></p>

## ACTIVIDADES DEL ÁREA DE PRIMARIA

### Gestión del proyecto

- **Junior Achievement:** Lic. Paula Pastor  
Ramiro Novak (Coordinador de Programas Educativos)
- **Boixados S.A.:**  
María Magdalena Boixados
- **Período de implementación del Proyecto:**  
Los programas fueron desarrollados durante los meses de Junio a Octubre del corriente año.

### Descripción del proyecto

Programa	Escuela	Voluntario	Cant. De alumnos
Nuestra Nación	Instituto La Primera Enseñanza	Ma. Magdalena Boixados	18
Nuestra Nación	Colegio Manuel Belgrano	Ma. Magdalena Boixados	27

### Desarrollo de los programas

Los programas educativos desarrollados en las instituciones anteriormente mencionadas, se basan en el dictado de clases teórico-prácticas, que a través de la metodología “aprender haciendo”, ayudan a los alumnos a comprender e internalizar conceptos y herramientas.

En cada una de las clases se plantean actividades que les permiten a los alumnos hacer una transferencia de conceptos a la realidad, la aplicación a la práctica y generar la actitud necesaria para emprender diversas actividades, presente o futuras.

Al finalizar el programa, cada alumno completa encuestas de servicio, escribe cartas de agradecimiento, realiza cuestionarios o exámenes, y recibe los diplomas de participación correspondientes.

### Evaluación de los alumnos

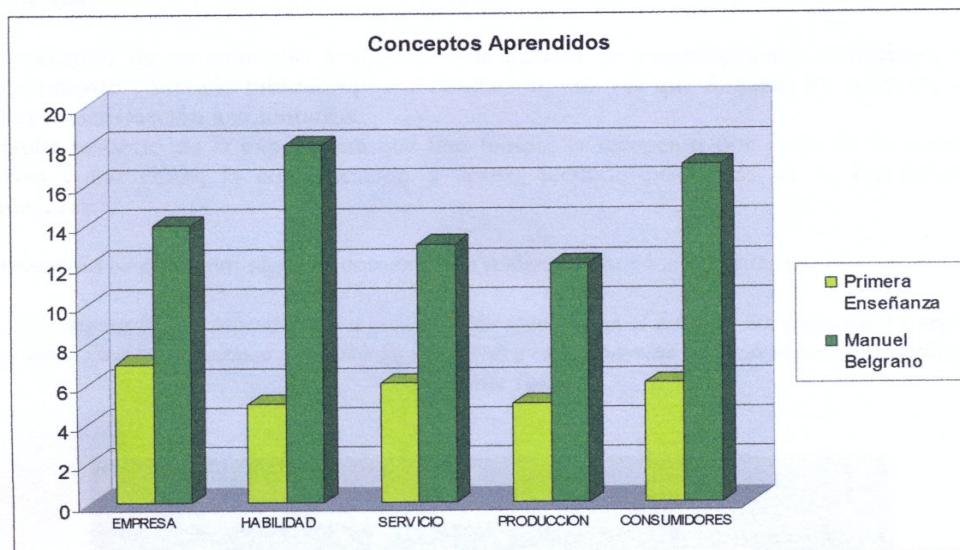
Los alumnos de 5to grado completan un cuestionario en el que establecen relaciones entre los conceptos trabajados durante el desarrollo del programa educativo Nuestra Nación.

Los resultados son los siguientes:

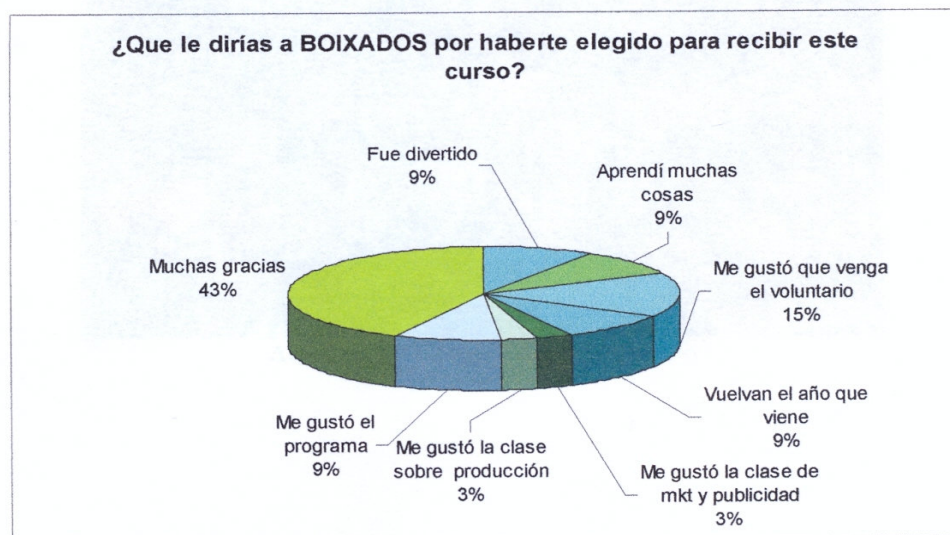
**Población: 45**

**Muestra: 35**

De la muestra total, encontramos que **21** alumnos aprendieron el concepto de **Empresa**; de los 35 alumnos, **23** asimilaron los **conceptos de** Habilidad y Consumidores; por ultimo, el concepto de **Servicio** lo identificaron **19** alumnos y el de **Producción** **17**.



Durante el programa **“Nuestra Nación”**, los alumnos escriben una carta dirigida a la empresa que hace posible el dictado del programa, de las cuáles destacamos las siguientes ideas.





## Evaluación de Voluntarios

### Comentarios

Con el objetivo de mejorar año a año tanto la calidad de los programas educativos, como el acompañamiento y servicio brindado por la Fundación, una vez que finalizan los mismos, se toman encuestas de satisfacción a voluntarios.

Se consulta respecto de la experiencia que han tenido, la recepción por parte de las instituciones educativas y los niños, la comunicación y apoyo recibido por parte de la Fundación y sus coordinadores.

A continuación se muestran algunos comentarios realizados por los voluntarios.

*“Es muy enriquecedor el intercambio que se genera con los alumnos/as, el debate es casi permanente y uno aprende junto con ellos. Tuve la oportunidad de escribir los encuentros y eso me permitió tratar de mejorar las siguientes clases.”*  
– Magdalena Boixados



Alumnos del Colegio Manuel Belgrano





Magdalena dictando clases de “Nuestra Nación”

### **Premios recibidos por los programas**

En la Fiesta de Voluntarios y Docentes – se entregaron los premios y reconocimientos a las mejores Instituciones Educativas, Docentes y Voluntarios del año; de los programas auspiciados por la empresa, se obtuvieron los siguientes premios:

- **Mejor Voluntaria de Primaria:**
  - Ma. Magdalena Boixados
  
- **Mejor Colegio de Nivel Primario:**
  - Colegio Manuel Belgrano

Con respecto a materiales reciclables se obtuvieron algunas cifras en este año.

MATERIAL RECICLABLE	KG.	OBSERVACIONES
Cartón	5000 kg.	Durante todo el año.
Tubos de cartón	150 tubos	Los últimos meses de año.
Plástico	2311 kg.	Durante todo el año.
Vidrio (roturas).	4000 kg	Durante todo el año.
Papel	1200 kg	Mes de noviembre.
	454 kg	Mes de diciembre.

### Plan de acción para el 2010

Se llevará a cabo reuniones cuatrimestrales por áreas con todo el personal, acordando previamente fechas y duración de las mismas con la gerencia, informando, anunciando, advirtiendo y comunicando. En ellas se dará lugar al personal de la empresa para llevar a cabo novedades y avances de los temas a tratar, articulando actividades anteriores con las sucesivas.

La empresa seguirá con el proceso de reingeniería cultivando el arte de aprovechar los recursos humanos y técnicos existentes readecuando los mismos, junto con el nuevo proceso de control basado en sistemas de inteligencia de negocios.

Se ocupará del dictado de cursos de capacitación sobre Empresas Familiares, también se capacitará a gran parte del plantel de viajantes en nuevas estrategias de ventas y atención al cliente.

Se procederá a seguir con la recolección de todo material reciclable invitando y comprometiendo aun más a todo el personal apoyando y solidarizándonos con el medio ambiente.

Se compromete seguir con la fundación “Junior Achievement “fundación educativa, acompañando los programas propuestos para este año.

**¿Dónde pueden sus stakeholders encontrar la CoP -además de en el sitio web del Pacto Global de Naciones Unidas-?**