

# **Lomanoryas, S.L.**

## **Informe de Progreso ASEPAM año 2006**

Dirección web: [www.lomanoryas.com](http://www.lomanoryas.com)

Alto cargo: Rogelio Villanueva Fernández, Gerente

Fecha de adhesión: 16/05/2006

Sector: Agricultura, plantaciones y otros sectores rurales

Actividad: Agriculture & Rural Development, Architecture & Renewable Energies, Business Strategy, Sustainable Tourism, University Education

Desglose de grupos de interés: Mercado nacional e internacional del sector hortofrutícola. Grandes superficies y supermercados.

Países en los que está presente: España. Suministramos a Reino Unido, Francia, Alemania y Holanda, además de atender mercado nacional.

Como se está difundiendo el Informe de Progreso: Publicación en internet, pagina de ASEPAM y entrega a clientes de interés.

Día de publicación del Informe: viernes, 04 de enero de 2008

Responsable: José Manuel Escobar García



Informe de Progreso ASEPAM año 2006 - Lomanoryas, S.L.

---

## Principio 1

**Las entidades deben apoyar y respetar la protección de los Derechos Humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia.**

### Cuestion 1

**¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala.**

---

#### Indicador 1

¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala. SI

**Notas:** A través del compromiso firmado de cumplimiento, según Código Ético establecido con nuestros proveedores. Además realizamos visitas periódicas de control a nuestros proveedores para verificar que el compromiso se lleva a cabo a lo largo de toda la trayectoria de colaboración con ellos.

**Objetivos:** Involucrar a nuestros proveedores en la consecución de los principios recogidos por Naciones Unidas y OIT en lo referente a Derechos Humanos.

[Descarga del Documento Adjunto](#)

### Cuestion 2

**¿Posee la entidad una declaración de principios, políticas explícitas y procedimientos en torno a los Derechos Humanos vinculados a las operaciones, así como los sistemas de mecanismos de seguimiento y sus resultados?**

---

#### Indicador 1

Indicar si la entidad ha realizado un diagnóstico en el que se evalúan los diferentes factores de Derechos Humanos que afectan a la entidad SI

**Notas:** Analizando la realidad social establecida en la organización, atendiendo las necesidades de reagrupación familiar, multiculturalidad y estabilidad laboral en el sector más desfavorecido.

**Objetivos:** Evaluar la perspectiva social de la organización atendiendo a los factores fundamentales de Derechos Humanos, y necesidades específicas del colectivo.

[Descarga del Documento Adjunto](#)

---

### **Indicador 2**

Indique en qué medida se han implantado las políticas de Derechos Humanos en la estructura organizativa/organigrama de la entidad (%) 100%

**Notas:** En la política definida y revisada anualmente se establecen los principios de cumplimiento referente a Responsabilidad Social. Además estamos certificados según SA 8000 que avala el cumplimiento de nuestra política.

**Objetivos:** Establecer un marco de referencia donde se definan los principios de Responsabilidad Social establecidos por la organización así como el compromiso de cumplimiento por parte de la dirección

---

### **Indicador 3**

Indique si dispone de mecanismos de seguimiento de las políticas de Derechos Humanos de la entidad SI

**Notas:** A través del Sistema de Gestión procedimental descrito y certificado según la norma SA 8000; lo que además es sometido a Auditorias por empresas de reconocido prestigio internacional.

**Objetivos:** Garantizar la implementación y cumplimiento de los principios descritos referentes a Responsabilidad Social por nuestra organización.

---

### **Indicador 4**

Indique si la entidad dispone de un auditor externo para la verificación del cumplimiento de sus políticas de Derechos Humanos SI

**Notas:** El cumplimiento de la Norma SA 8000 implica el sometimiento a evaluación del sistema, mediante la realización de Auditorias periódicas, estando nosotros certificados desde el año 2004.

**Objetivos:** Evaluar el grado de cumplimiento e implicación en el desarrollo de la política de Responsabilidad Social en nuestra organización así como el desarrollo de mecanismos de mejora continua.

[Descarga del Documento Adjunto](#)

---

### **Indicador 5**

Indique si utiliza los resultados obtenidos de los mecanismos de seguimiento de las políticas de Derechos Humanos, en la planificación estratégica de la entidad SI

**Notas:** Los resultados derivados de la Auditoria Externa son sometidos a evaluación y propuesta de mecanismos de mejora en las Revisiones por la dirección, facilitando la toma de decisiones así como el compromiso de mejora continua.

**Objetivos:** Facilitar la toma de decisiones en la planificación estratégica de la organización así como los procesos de inducción de mejora continua.

---

## **Cuestion 3**

**¿Comparte y detalla la entidad a sus empleados los principios éticos por los que se rige (códigos éticos o de conducta)?**

---

### **Indicador 1**

Porcentaje de empleados informados sobre los principios éticos por los que se rige la entidad o el porcentaje de empleados formados en materia de Derechos Humanos sobre el total de la plantilla 100

**Notas:** Todos los trabajadores conocen y disponen del Código Ético establecido por la organización, siendo este uno de los documentos base de formación interna en la incorporación de trabajadores por campaña.

**Objetivos:** Difundir los criterios de Responsabilidad Social definidos por la organización entre los miembros de la misma.

## Cuestion 4

### ¿Dispone la entidad de una política sobre salud y seguridad del cliente?

---

#### Indicador 1

Indique si la entidad informa sobre la seguridad de sus productos y servicios SI

**Notas:** La organización define su Política en Seguridad Alimentaria así como los objetivos, siendo estos evaluados anualmente. Esta información es remitida a clientes de interés y se encuentra a disposición de quien lo solicite.

**Objetivos:** Informar de las directrices establecidas por la organización en materia de seguridad alimentaria así como de sus objetivos.

[Descarga del Documento Adjunto](#)

---

#### Indicador 2

Indique si la entidad cuenta con un sistema de atención al cliente (para sugerencias, quejas, reclamaciones, etc.) SI

**Notas:** Comunicación permanente a través del telefono de atención e información al aciente. Además disponemos de Procedimiento de actuación en caso de Reclamaciones según normas en Seguridad Alimentaria IFS y BRC.

**Objetivos:** Prestar la mayor atención posible a las necesidades de nuestros clientes facilitándoles todas las herramienta y facilidades posibles.

[Descarga del Documento Adjunto](#)

---

#### Indicador 3

Indique el número y tipo de incumplimientos de normativas referentes a la salud y seguridad del cliente 0

**Notas:** Adoptamos el compromiso absoluto de garantía de calidad y seguridad alimentaria en el suministro de productos hortofrutícolas a nuestros clientes. Los Sistemas de Gestión en Seguridad Alimentaria según normas BRC e IFS implantados así lo garantizan a través del HACCP.

[Descarga del Documento Adjunto](#)

---

#### Indicador 4

Indique el número de demandas ratificadas por organismos reguladores oficiales o similares para la supervisión o regulación de salubridad y seguridad de los productos y servicios 0

**Notas:** La realización de analisis periódicos de control, a través de laboratorios acreditados por ENAC, nos garantizan la seguridad de los productos que comercializamos.

---

#### Indicador 5

Indique el número de incumplimientos de normativas sobre información y etiquetado de productos recibidas 0

**Notas:** La formación continua de nuestros trabajadores (Departamento de Calidad) así como el asesoramiento externo en Auditorias de seguimiento, nos permite evaluar cada una de las fases del sistema continuamente, evitando errores de forma, confección y/o etiquetado.

**Objetivos:** Grantizar el cumplimiento de la normativa vigente en materia de seguridad alimentaria, información y etiquetado.

## Principio 2

**Las entidades deben asegurarse de que sus entidades no son cómplices en la vulneración de los Derechos Humanos.**

### Cuestion 1

**¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala.**

---

#### Indicador 1

¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala. SI

**Notas:** Solo disponemos de una entidad central. Trabajamos con los proveedores a nivel de Código Ético, donde establecemos los criterios de cumplimiento en colaboración con nuestra organización, en materia de Derechos Humanos.

### Cuestion 2

**¿Describe la entidad de forma expresa políticas y procedimientos para evaluar y tratar los Derechos Humanos en la cadena de suministro y en sus contratistas?**

---

#### Indicador 1

Indique si la entidad dispone de una clasificación de su cadena de suministro (proveedores, subcontratas, etc.) en función de su tamaño, país, producto y sector de actividad, y si favorece a aquellos que disponen de certificaciones (SA 8000, ISO 9001, etc.) SI

**Notas:** Realizamos una evaluación previa tanto de proveedores agrícolas como de suministros a la actividad. Siendo de especial importancia el compromiso reflejado por los agricultores así como la aprobación según valoración en el caso de proveedores de suministros.

**Objetivos:** Identificar el grado de compromiso de los proveedores agrícolas así como la adecuación a los criterios de evaluación de los proveedores de suministros.

[Descarga del Documento Adjunto](#)

---

#### Indicador 2

Indique el porcentaje de proveedores que disponen una certificación sobre el total 30%

**Notas:** La certificación de proveedores está sujeta a disponibilidad por parte de los mismos, si bien es altamente valorable para su aceptación.

## Principio 3

### Las entidades deben apoyar la libertad de afiliación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva.

#### Cuestion 1

**¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala.**

---

#### Indicador 1

¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala. SI

**Notas:** Al inicio de cada campaña se realiza una charla explicativa de participación general a todos los trabajadores donde se les hace entrega del código ético para el trabajador, explicando su derecho a afiliación, entre otros.

**Objetivos:** Informar a los trabajadores que integran la organización de sus derechos y deberes.

[Descarga del Documento Adjunto](#)

#### Cuestion 2

**La entidad dispone de una declaración formal de la política de asociación y negociación colectiva**

---

#### Indicador 1

La entidad cuenta con una política y procedimientos de información, consulta y negociación con los empleados sobre los cambios en las operaciones de las organizaciones informantes (por ejemplo, la reestructuración de una empresa) Otros

**Notas:** Atendiendo a las distintas necesidades se establecen distintas vías de consulta y negociación. Realizamos reuniones de control semanal donde se exponen cada una de las situaciones a evaluar, así como sus posibles opciones, tanto a nivel operacional como logístico que afecta a la integridad de la organización.

**Objetivos:** Facilitar la participación de mandos intermedios y representantes de trabajadores en la toma de decisiones, de especial importancia para la organización.

---

#### Indicador 2

La entidad tiene procedimientos de seguimiento y medición, acciones correctivas y preventivas, que garantizan la representación formal de los trabajadores en la toma de decisiones o en la gestión, tanto para la organización como para la cadena de suministro SI

**Notas:** Al adoptar de forma voluntaria la implantación del sistema de gestión según norma SA 8000, definimos e implantamos los procedimientos de gestión que garanticen la representación formal de los trabajadores.

**Objetivos:** Garantizar la participación activa de los trabajadores en la toma de decisiones.

#### Cuestion 3

**La entidad realiza un análisis de la política de libertad de asociación y su grado de aplicación (aparte de las leyes**

## locales), así como de los procedimientos/programas relacionados con este tema

---

### **Indicador 1**

La entidad dispone de mecanismos para escuchar, evaluar y hacer un seguimiento de las posturas, preocupaciones, sugerencias, críticas de los empleados con el propósito de aprender y adquirir nuevos conocimientos SI

**Notas:** La organización dispone de un buzón de sugerencias donde el o la trabajadora de forma anónima o identificándose puede hacernos llegar sus inquietudes. Además cada uno de los mandos intermedios son receptores de las necesidades del personal transmitiéndolo en todo momento a Gerencia.

**Objetivos:** Atender las necesidades de nuestros empleados buscándo soluciones eficaces.

---

### **Indicador 2**

Número de empleados amparados por convenios colectivos 70

**Notas:** Todos los emplados de la organización se encuentran amparados por convenio laboral colectivo atendiendo a la actividad de manipulado y envasado, así como dependencia mercantil.

## Principio 4

**Las entidades deben apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.**

### Cuestion 1

**¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala.**

---

#### Indicador 1

¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala. SI

**Notas:** Además del compromiso establecido con nuestros proveedores a través de la firma del código ético, el técnico de campo realiza controles periódicos donde comprueba el grado de cumplimiento del mismo .

**Objetivos:** Garantizar la exclusión de trabajos forzados o realizados bajo coacción dentro de la organización y con nuestros proveedores.

### Cuestion 2

**La entidad dispone de una descripción de políticas para prevenir el trabajo forzoso o realizado bajo coacción, que se hacen públicas entre los diferentes grupos de interés**

---

#### Indicador 1

Indique si el trabajo forzoso es un factor de riesgo en su entidad, dado el tipo de actividad a la que se dedica No

**Notas:** El cumplimiento de las medidas de control según sistema de Prevención de Riesgos Laborales y la adecuación a la legislación vigente es garantía de exclusión de riesgo.

**Objetivos:** Garantizar la exclusión de riesgo de trabajo forzoso en nuestra organización.

---

#### Indicador 2

Indique si la entidad dispone de directrices claras sobre las horas de trabajo establecidas, la seguridad en el trabajo y la remuneración de los trabajadores SI

**Notas:** Seguimos las directrices de la norma SA 8000 en lo referente a horas, además de los criterios establecidos y definidos en nuestro Manual de Prevención de Riesgos Laborales y el convenio colectivo en lo referente a remuneración. Los trabajadores disponen de toda la información en el Tablón de Anuncios, así como el Departamento de Recursos Humanos notifica cada variación de los acordado inicialmente.



## Principio 5

### Las entidades deben apoyar la erradicación del trabajo infantil.

#### Cuestion 1

**¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala.**

---

#### Indicador 1

¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala. SI

**Notas:** Compromiso con los proveedores a través del Código Ético de colaboración con la organización, donde se especifica las directrices de trabajo con menores.

**Objetivos:** Garantizar la exclusión de trabajo infantil en proveedores de suministro agrícola o de otro tipo a la organización.

[Descarga del Documento Adjunto](#)

#### Cuestion 2

**La entidad posee una política específica que prohíbe el trabajo infantil tal y como lo define la Convención 138 de la Organización Internacional del Trabajo y evalúa hasta qué punto esta política se hace visible**

---

#### Indicador 1

Indique si el trabajo infantil es un factor de riesgo en su entidad, dado el tipo de actividad a la que se dedica No

**Notas:** Entendemos que no es un factor de riesgo ya que, además de ser política de la organización, estamos sometidos a controles externos o Auditorias según SA 8000.

**Objetivos:** Garantizar la exclusión de trabajo infantil en nuestra organización.

---

#### Indicador 2

Indique si la entidad dispone de directrices claras sobre la prohibición del trabajo infantil (para trabajos normales, trabajadores de menos de 15 años o de 18 en caso de trabajos peligrosos) que comunica abiertamente SI

**Notas:** A través de nuestra Política de Responsabilidad Social se comunica abiertamente cuales son nuestras directrices de gestión en lo referente a trabajo infantil. Además, externamente a través de las Auditorías de control según SA 8000, que manifiesta nuestro grado de cumplimiento.

**Objetivos:** Garantizar la exclusión de trabajo infantil.

[Descarga del Documento Adjunto](#)

## Principio 6

### Las entidades deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y la ocupación.

#### Cuestion 1

**¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala.**

---

#### Indicador 1

¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala. SI

**Notas:** La organización atiende de forma explícita las necesidades del colectivo mediante la contratación de personal en riesgo de exclusión social así como la integración multicultural en plantilla.

**Objetivos:** Eliminar situaciones de discriminación que se pudieran producir en el colectivo de trabajadores.

[Descarga del Documento Adjunto](#)

#### Cuestion 2

**La entidad expresa sus políticas de anti-discriminación en la contratación, promoción, formación y despidos de los empleados y cuenta, además, con políticas o programas de igualdad de oportunidades, así como con sistemas de control y seguimiento de resultados**

---

#### Indicador 1

La entidad hace públicos la composición de la alta dirección y de los órganos directivos de gobierno corporativo (incluyendo Consejo de Administración), el ratio de diversidad de género (mujeres/hombres) y otros indicadores de diversidad culturalmente apropiados SI

**Notas:** Quedando reflejado en la Manual de Gestión de Calidad como Organigrama operacional, y haciendo entrega de este a clientes de interés, además de ser documentación al alcance de todos los trabajadores. El ratio de diversidad de género y/o condición cultural queda reflejado en el Informe de Revisión por la Dirección, según evaluación de indicadores de carácter anual.

**Objetivos:** Dar a conocer la composición de la organización así como su diversidad.

---

#### Indicador 2

La entidad estudia caso por caso con el fin de valorar si una distinción es un requisito inherente a un puesto de trabajo y evitar que los requisitos exigidos para determinados puestos presenten sistemáticas desventajas para determinados grupos SI

**Notas:** Según documento de descripción y análisis de cada puesto de trabajo, integrante al sistema documental de gestión certificado según SA 8000.

**Objetivos:** Evitar distinciones de funciones y/o requisitos en puestos de trabajo que supongan discriminación alguna.

---

**Indicador 3**

La entidad mantiene actualizados los archivos sobre contratación, formación y promoción que faciliten la transparencia en la igualdad de oportunidades para el empleo y la trayectoria seguida por la organización a este respecto SI

**Notas:** EL Departamento de Administración y Recursos Humanos vela por el cumplimiento y archiva toda documentación referente que permita acreditar su cumplimiento.

**Objetivos:** Mantener el archivo y control de contrataciones y situaciones de carácter contractual que acrediten la no discriminación entre trabajadores.

**Cuestion 3**

**La entidad ha implementado los procedimientos pertinentes para tratar las acusaciones de discriminación, acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo**

---

**Indicador 1**

Dispone su entidad de un mecanismo/responsable para el tratamiento y gestión de las acusaciones de discriminación, acoso, abuso o intimidación? SI

**Notas:** Nuestro Departamento de Recursos Humanos junto con el Comité Técnico evaluaría las acusaciones así como la necesidad de emprender medidas legales.

**Objetivos:** Canalizar la gestión de las posibles acusaciones de discriminación , acoso, abuso y/o intimidación que se pudieran producir.

---

**Indicador 2**

Número de expedientes abiertos y resueltos por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo 0

**Notas:** No se han producido.

## Principio 7

### Las entidades deberán mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente.

#### Cuestion 1

**¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala.**

---

#### Indicador 1

¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala. SI

**Notas:** Nuestro Sistema de Gestión está certificado según UNE EN ISO 14001, de Gestión Ambiental.

**Objetivos:** Aplicar medidas preventivas de gestión ambiental que minimicen o eliminen impactos sobre el medio.

[Descarga del Documento Adjunto](#)

#### Cuestion 2

**La entidad adopta el principio, o enfoque, de precaución en temas medioambientales. Para ello la entidad identifica, registra y evalúa aquellos elementos de sus actividades, productos y servicios que causan o pueden causar impactos al ambiente.**

---

#### Indicador 1

Porcentaje de recursos sobre el total de ingresos brutos destinados a campañas internas de educación medioambiental 7%

**Notas:** Cada año, en primavera se realiza el Aula de Ecología "Conoce Tu Entorno" destinada a alumnos de tercer ciclo de primaria de los Centros de Enseñanza del Poniente de Almería.

**Objetivos:** Conocer y poner en valor los recursos ambientales del Paraje Natural de Punta Entina Sabinar.

---

#### Indicador 2

Indique si la entidad posee iniciativas enfocadas a la reducción del consumo de energía, de agua, de emisiones a la atmósfera, vertidos de agua o iniciativas enfocadas a la mejora de la biodiversidad. SI

**Notas:** Siguiendo el análisis ambiental realizado en fase previa a la obtención de la certificación ISO 14001, hemos adecuado nuestras instalaciones a bajo consumo así como utilizamos plantas autoptonas para la forestación de la zona exterior.

**Objetivos:** Reducir el consumo de energía y de agua, evitar posibles vertidos y fomentar la biodiversidad del lugar.

## Principio 8

### Las entidades deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.

#### Cuestion 1

**¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala.**

---

#### Indicador 1

¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala. SI

**Notas:** Nos hacemos cargo de la gestión y recogida de pilas, así como de residuos y envases derivados de la actividad agrícola. Fomentamos de esta manera la recogida y entrega en nuestras instalaciones, evitando así un destino inapropiado de los mismos.

**Objetivos:** Facilitar recursos de gestión que promuevan la conciencia ambiental y responsabilidad de todos.

#### Cuestion 2

**La entidad posee una política medioambiental, ya sea independiente o integrada dentro de otra serie de políticas**

---

#### Indicador 1

Indique si la entidad posee una política medioambiental, ya sea independiente o integrada dentro de otra serie de políticas SI

**Notas:** Como documentación integrada en nuestro Sistema de Gestión Ambiental según UNE en ISO 14001

**Objetivos:** Manifestar el compromiso, por parte de la dirección de la organización, en el cumplimiento y seguimiento de las directrices ambientales

[Descarga del Documento Adjunto](#)

---

#### Indicador 2

Indique si la entidad posee una persona responsable de la implementación y el seguimiento de los asuntos relacionados con la protección del medio ambiente, o un departamento de medio ambiente o canales de comunicación directa con los altos niveles de la entidad para la gestión y toma de decisiones estratégicas sobre temas medioambientales SI

**Notas:** El Departamento de Calidad atiende el desarrollo y buen funcionamiento de cada uno de los Sistemas de Gestión implantados de forma integrada. Estos atienden criterios ambientales, de seguridad alimentaria, calidad y responsabilidad social.

**Objetivos:** Facilitar el seguimiento y control del grado de cumplimiento de los distintos sistemas de gestión implantados, y en particular del Sistema de Gestión Ambiental.

---

#### Indicador 3

Indique si la entidad ha establecido unos objetivos medioambientales cuantificables y metas para toda la compañía y si se han documentado SI

**Notas:** Como documentación integrante de nuestro Sistema de Gestión Ambiental ISO 14001.

**Objetivos:** Alcanzar nuevas metas de caracter ambiental que manifiesten el interés en la mejora continua en la gestión de procesos de incidencia ambiental.

[Descarga del Documento Adjunto](#)

---

#### **Indicador 4**

Indique si la entidad posee certificaciones medioambientales (ISO 14001, JIS Q 14001, EMAS certification, etc.) SI

**Notas:** Estamos certificados según la norma UNE en ISO 14001.

**Objetivos:** Incorporar facilidades de gestión integrada al desarrollo de procesos operacionales en la gestión ambiental de los mismos.

[Descarga del Documento Adjunto](#)

### **Cuestion 3**

**La entidad da prioridad a proveedores y subcontratas que evidencian buena conducta con el medio ambiente y/o si utilizan entre los criterios de selección de sus proveedores y subcontratas el que dispongan de políticas medioambientales o sistemas de gestión del medio ambiente**

---

#### **Indicador 1**

Porcentaje de proveedores y subcontratas de bienes y/o servicios con sistemas de gestión medioambiental implantados por tipo (p.e. ISO 14001,EMAS, etc.) 20%

**Notas:** Atendiendo a agricultores según buenas prácticas agrícolas EUREPGAP y proveedores de bienes y servicios según UNE en ISO 14001.

**Objetivos:** Favorecer la incorporación de proveedores bajo sistemas de gestión ambiental a los procesos de producción de la organización.

[Descarga del Documento Adjunto](#)

## Principio 9

**Las entidades deben favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medio ambiente.**

### Cuestion 1

**¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala.**

---

#### Indicador 1

¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala. SI

**Notas:** Dentro del Plan de Formación Interna de los Trabajadores, los módulos de Medio Ambiente incorporan nuevas tecnologías al alcance de todos que favorecen el respeto y la sostenibilidad.

**Objetivos:** Facilitar herramientas de conocimiento a los trabajadores que integran la organización en materia de tecnologías respetuosas con el medio ambiente.

### Cuestion 2

**La entidad tiene iniciativas para el uso de fuentes de energía renovables y para aumentar la eficiencia energética**

---

#### Indicador 1

Número de estudios e informes desarrollados en el año para aumentar la difusión de tecnologías respetuosas con el medio ambiente y mejorar la eficiencia energética 2

**Notas:** Con carácter semestral realizamos mediciones de contaminación lumínica, emisiones de ruido así como análisis de consumo energético.

**Objetivos:** Conocer y controlar periódicamente el consumo energético así como las emisiones de ruido y lumínicas emitidas en el desarrollo de la actividad.

---

#### Indicador 2

Inversión financiera total, sobre el total de ingresos brutos, en el año actual para el desarrollo y la divulgación de tecnologías que no sean agresivas con el medio ambiente 1500

**Notas:** Colaboración con entidades en investigación agrícola, Universidad de Almería, Ferias, Exposiciones, etc. La inversión dependerá de la evaluación de eventos con participación de interés.

**Objetivos:** Fomentar el conocimiento y la divulgación de nuevas tecnologías respetuosas con el medio ambiente.

## Principio 10

**Las entidades deben trabajar contra la corrupción en todas sus formas, incluidas extorsión y soborno.**

### Cuestion 1

**¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala.**

---

#### Indicador 1

¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala. SI

**Notas:** La política referente a corrupción, extorsión y/o soborno, queda claramente definida en el regimen estatutario de caracter interno.

**Objetivos:** Manifestar las directrices de la organización así como sus principios en materia de corrupción, extorsión y/o soborno.

### Cuestion 2

**¿Cuenta la entidad con una política, sistemas de gestión/procedimientos y mecanismos de cumplimiento en torno a la corrupción y al soborno, dirigidos tanto a las organizaciones como a los empleados?**

---

#### Indicador 1

Indique el porcentaje de empleados, proveedores, clientes, subcontratistas, sucursales/filiales y socios empresariales que conocen los códigos de conducta y políticas contra la corrupción y soborno de la entidad **Empleados:** 100%

**Proveedores:** 100%

**Clientes:** 100%

**Subcontratistas:** 100%

**Sucursales/filiales:** 0%

**Socios empresariales:** 100%

**Notas:** Los códigos de conducta, así como la política referente a corrupción y soborno, queda claramente definida al inicio de cualquier relación contractual con la organización.

**Objetivos:** Garantizar la exclusión de actividades corruptivas en el desarrollo de las relaciones mercantiles de la organización, ya sea con proveedores, clientes, subcontratistas o trabajadores.

---

#### Indicador 2

Indique si la entidad posee una política definida contra la corrupción y la extorsión y si realiza un diagnóstico para conocer las áreas de mayor riesgo SI

**Notas:** Aunque la propia magnitud de la organización favorece el control de las posibles áreas de riesgo.

**Objetivos:** Garantizar el control de posibles actividades corruptivas en el desarrollo de las relaciones mercantiles de la organización.

### Cuestion 3



## **¿Todas las contribuciones políticas de la entidad son transparentes y se hacen sólo de acuerdo con la ley pertinente?**

---

### **Indicador 1**

¿Todas las contribuciones políticas de la entidad son transparentes y se hacen sólo de acuerdo con la ley pertinente? SI

**Notas:** Sometido a aprobación en Asamblea de junta directiva.

**Objetivos:** Garantizar la transparencia en las operaciones de la organización

### **Cuestion 4**

## **¿Todas las donaciones benéficas y patrocinios son transparentes y se hacen de acuerdo con las leyes pertinentes?**

---

### **Indicador 1**

¿Todas las donaciones benéficas y patrocinios son transparentes y se hacen de acuerdo con las leyes pertinentes? SI

**Notas:** Aprobado previamente en Asamblea y conforme a los estatutos reglamentarios.

**Objetivos:** Garantizar la transparencia de las operaciones de la organización

### **Cuestion 5**

## **¿Incluye la política de la entidad controles y procedimientos en referencia a regalos, invitaciones y gastos empresariales incluyendo los límites y canales de información de los mismos?**

---

### **Indicador 1**

¿Incluye la política de la entidad controles y procedimientos en referencia a regalos, invitaciones y gastos empresariales incluyendo los límites y canales de información de los mismos? Otros

**Notas:** Los gastos empresariales destinados a tal fin son sometidos a aprobación en asamblea de socios, y depende en todo momento del consenso a los mismos.

**Objetivos:** Garantizar la transparencia en las operaciones de la organización

### **Cuestion 6**

## **¿Dispone la entidad de algún mecanismo para no ceder ante las peticiones de pago de una fracción de un pago contractual a funcionarios o a empleados de socios empresariales y para evitar la existencia de subcontratas, órdenes de compra o contratos de consultoría como medio para canalizar pagos a funcionarios, empleados de socios empresariales o a sus familiares o socios comerciales?**

---

### **Indicador 1**

¿Dispone la entidad de algún mecanismo para no ceder ante las peticiones de pago de una fracción de un pago contractual a funcionarios o a empleados de socios empresariales y para evitar la existencia de subcontratas, órdenes de compra o contratos de consultoría como medio para canalizar pagos a funcionarios, empleados de socios empresariales o a sus familiares o socios comerciales? SI

**Notas:** La organización establece su compromiso con el cumplimiento de la normativa vigente y así lo manifiesta en asambleas y comunicados internos.

**Objetivos:** Garantizar el cumplimiento de la legislación vigente.