

# Comunicación de Progreso año 2008

## BMC Maderas S.A.

### **Principio 1**

**Las entidades deben apoyar y respetar la protección de los Derechos Humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia.**

---

#### **Cuestión 1**

**¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala.**

##### **Indicador 1**

**¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala. *NO***

---

#### **Cuestión 2**

**¿Posee la entidad una declaración de principios, políticas explícitas y procedimientos en torno a los Derechos Humanos vinculados a las operaciones, así como los sistemas de mecanismos de seguimiento y sus resultados?**

##### **Indicador 1**

**Indicar si la entidad ha realizado un diagnóstico en el que se evalúan los diferentes factores de Derechos Humanos que afectan a la entidad *No***

*Notas: Estos factores se cumplen de forma habitual y están recogidos en nuestro código ético.*

##### **Indicador 2**

**Indique en qué medida se han implantado las políticas de Derechos Humanos en la estructura organizativa/organigrama de la entidad (%) *100%***

*Notas: En BMC se garantiza la igualdad de oportunidades para sus empleados así como el reconocimiento explícito de su buen hacer, independientemente del color de su piel, su raza, género, religión, nacionalidad, opinión política, orientación sexual, origen social, edad o discapacidad, mediante la promoción de la igualdad y la diversidad. Esta no discriminación está definidas en nuestro Plan de Personal*

##### **Indicador 3**

**Indique si dispone de mecanismos de seguimiento de las políticas de Derechos Humanos de la entidad *SI***

*Notas: BMC promueve un diálogo abierto, transparente y constructivo entre la dirección y los empleados, incluyendo los representantes de los empleados si procede, de forma que se puede hacer llegar cualquier queja que surja con relación a factores de los Derechos Humanos u otros aspectos.*

##### **Indicador 4**

**Indique si la entidad dispone de un auditor externo para la verificación del cumplimiento de sus políticas de Derechos Humanos *No***

*Notas: BMC no dispone de un auditor externo específico de derechos humanos. En lo concerniente a los tres principios relativos al medio ambiente que se recogen en este Pacto Mundial, hay auditores*

*externos para la certificación de la norma ISO 14001 y hemos implantado UNE 150301 (Ecodiseño) y estamos evaluados externamente respecto a EFQM*

**Indicador 5**

**Indique si utiliza los resultados obtenidos de los mecanismos de seguimiento de las políticas de Derechos Humanos, en la planificación estratégica de la entidad SI**

*Notas: En nuestro plan estratégico quinquenal se consideran los resultados obtenidos de la implantación de las normas anteriormente mencionadas, así como en la revisión de Sistema de gestión integrado.*

---

**Cuestión 3**

**¿Comparte y detalla la entidad a sus empleados los principios éticos por los que se rige (códigos éticos o de conducta)?**

**Indicador 1**

**Porcentaje de empleados informados sobre los principios éticos por los que se rige la entidad o el porcentaje de empleados formados en materia de Derechos Humanos sobre el total de la plantilla 100 %**

*Notas: Todo el personal de los órganos directivos y empleados han sido informados de la adhesión de BMC al Pacto Mundial de Naciones Unidas y su compromiso con los Diez Principios que lo rigen, mediante nuestro noticiario mensual*

---

**Cuestión 4**

**¿Dispone la entidad de una política sobre salud y seguridad del cliente?**

**Indicador 1**

**Indique si la entidad informa sobre la seguridad de sus productos y servicios**

*SI*

*Notas: Desde su concepción, nuestros productos estarán diseñados para superar los controles de seguridad y calidad mas exigentes. Con nuestro Sistema de Gestión Integrado garantizamos la seguridad en nuestras actividades.*

**Indicador 2**

**Indique si la entidad cuenta con un sistema de atención al cliente (para sugerencias, quejas, reclamaciones, etc.)**

*Sí*

*Notas: Tenemos implantado un sistema de encuestas para todos nuestros tipos de clientes donde nos pueden evaluar. Además atendemos cualquier queja o reclamación efectuada por teléfono, vía web o personalmente en nuestras instalaciones. A demás de la certificación ISO 9001 contamos con la certificación UNE175001 de atención al cliente.*

**Indicador 3**

**Indique el número y tipo de incumplimientos de normativas referentes a la salud y seguridad del cliente**

*Cero*

*Notas: No se ha producido ningún tipo de incumplimiento de normativas referentes a la salud y seguridad del cliente.*

**Indicador 4**

**Indique el número de demandas ratificadas por organismos reguladores oficiales o similares para la supervisión o regulación de salubridad y seguridad de los productos y servicios**

*Cero*

*Notas: No tenemos demandas de organismos reguladores oficiales o similares.*

#### Indicador 5

Indique el número de incumplimientos de normativas sobre información y etiquetado de productos recibidas

Cero

Notas: *No se han producido incumplimientos en este sentido.*

---

#### Cuestión 5

**¿Está involucrada la entidad en la promoción de Derechos Humanos en la comunidad en la que opera?**

#### Indicador 1

Cantidad de dinero invertido en la comunidad (en especie, productos o servicios) (miles de euros)

Cero

Notas: *Difundimos los principios del Pacto Mundial a clientes, proveedores y empleados.*

#### Indicador 2

Indique si la entidad hace un análisis previo al diseño de los proyectos en la comunidad y desarrolla campañas de educación y de otras características de interés público en la misma

Si

Notas: *Participamos activamente en los proyectos “PROPICIA” (yacimiento de empleo para colectivos en riesgo de exclusión), “DIKE” (contra la violencia de género y reinserción de víctimas) y “ÓPTIMA” (por la igualdad de género)*

---

## **Principio 2**

**Las entidades deben asegurarse de que sus entidades no son cómplices en la vulneración de los Derechos Humanos.**

---

#### Cuestión 1

**¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala.**

#### Indicador 1

¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala.

Si

Notas: *En nuestros dos centros de trabajo hay un escrupuloso respeto de los Derechos Humanos.*

---

#### Cuestión 2

**¿Describe la entidad de forma expresa políticas y procedimientos para evaluar y tratar los Derechos Humanos en la cadena de suministro y en sus contratistas?**

#### Indicador 1

Indique si la entidad dispone de una clasificación de su cadena de suministro (proveedores, subcontratas, etc.) en función de su tamaño, país, producto y sector de actividad, y si favorece a aquellos que disponen de certificaciones (SA 8000, ISO 9001, etc.)

SI

Notas: *Priorizamos proveedores con un sistema de gestión medioambiental integrado. Siempre que sea posible nuestros productos (principalmente madera) deberán tener un origen medioambientalmente sostenible, además a los proveedores internacionales se les exige el respeto a la legalidad de su país y el respeto al medioambiente del producto suministrado.*

#### **Indicador 2**

**Indique el porcentaje de proveedores que disponen una certificación sobre el total.**

58%

Notas: *Este porcentaje indica el número de proveedores de madera y derivados que están certificados con normas medioambientales respecto del total de proveedores del sector (ISO 14001, PEFC, FSC, ADENA GRUPO 2000, IBAMA)*

---

### **Cuestión 3**

**¿Posee la entidad sistemas de monitoreo para evaluar y tratar los Derechos Humanos en la cadena de suministro y en sus contratistas y analiza los resultados de los mismos?**

#### **Indicador 1**

**Indique el porcentaje de talleres de su cadena de suministro revisados, sobre el total de proveedores y subcontratas de la entidad.**

100%

Notas: *Todas las actividades de BMC se realizan en España donde el respeto a los derechos humanos está legalmente garantizado.*

#### **Indicador 2**

**Indique si la entidad dispone de un procedimiento para registrar y responder a las quejas y comentarios de/sobre los proveedores y subcontratistas dentro de unos plazos determinados**

SI

Notas: *Dentro de nuestro sistema integrado de gestión tenemos implantadas encuestas de calidad del servicio un procedimiento de recogida de reclamaciones donde se recogen, entre otros, estos aspectos*

---

## **Principio 3**

**Las entidades deben apoyar la libertad de afiliación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva.**

### **Cuestión 1**

**¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala.**

#### **Indicador 1**

**¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala.**

Si

Notas: *El derecho de afiliación se respeta escrupulosamente. A lo largo del año el comité de empresa realizó las reuniones informativas con los trabajadores que fueron necesarias, existe una fluida comunicación con el delegado personal.*

---

## Cuestión 2

**La entidad dispone de una declaración formal de la política de asociación y negociación colectiva**

### Indicador 1

La entidad cuenta con una política y procedimientos de información, consulta y negociación con los empleados sobre los cambios en las operaciones de las organizaciones informantes (por ejemplo, la reestructuración de una empresa)

*SI*

Notas: *A través de nuestro noticiario mensual(entregado a cada empleado junto a su nómina) y mediante el comité de empresa*

### Indicador 2

La entidad tiene procedimientos de seguimiento y medición, acciones correctivas y preventivas, que garantizan la representación formal de los trabajadores en la toma de decisiones o en la gestión, tanto para la organización como para la cadena de suministro.

*SI*

Notas: *Si a través del comité de EFR y Conciliación, del comité de gestión y del delegado de personal*

---

## Cuestión 3

**La entidad realiza un análisis de la política de libertad de asociación y su grado de aplicación (aparte de las leyes locales), así como de los procedimientos/programas relacionados con este tema**

### Indicador 1

La entidad dispone de mecanismos para escuchar, evaluar y hacer un seguimiento de las posturas, preocupaciones, sugerencias, críticas de los empleados con el propósito de aprender y adquirir nuevos conocimientos

*SI*

Notas: *BMC promueve un dialogo abierto, transparente y constructivo entre la dirección y los empleados. Están establecidas reuniones anuales con el director de RRHH*

### Indicador 2

**Número de empleados amparados por convenios colectivos**

*100%*

Notas: *Todos los de empleados de BMC están amparados por convenio.*

---

## Principio 4

**Las entidades deben apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.**

### Cuestión 1

**¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala.**

#### Indicador 1

¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala.

Si

Notas: Todos los trabajadores tienen un contrato conforme a la legislación vigente, además se estudian las necesidades de los trabajadores de forma personalizada para poder conciliar la vida personal con la profesional.

---

## **Cuestión 2**

**La entidad dispone de una descripción de políticas para prevenir el trabajo forzoso o realizado bajo coacción, que se hacen públicas entre los diferentes grupos de interés**

### **Indicador 1**

Indique si el trabajo forzoso es un factor de riesgo en su entidad, dado el tipo de actividad a la que se dedica  
**NO.**

Notas: *En BMC el trabajo forzoso no es un factor de riesgo, tenemos un escrupuloso compromiso con la legalidad.*

### **Indicador 2**

Indique si la entidad dispone de directrices claras sobre las horas de trabajo establecidas, la seguridad en el trabajo y la remuneración de los trabajadores

**SI.**

Notas: *Las directrices seguidas en BMC sobre las horas de trabajo, seguridad laboral y remuneración de los trabajadores se ajustan a lo especificado por la legislación laboral y por el Convenio Colectivo aplicable. Estas directrices son conocidas por todos los empleados de la organización.*

---

## **Cuestión 3**

**La entidad verifica y promueve las inspecciones conjuntas de que sus proveedores cuentan con una política para prevenir el trabajo forzoso o bajo coacción**

### **Indicador 1**

La entidad verifica que sus proveedores son fieles al cumplimiento de un número de horas de trabajo razonable para sus trabajadores.

**SI**

Notas: *La mayor parte de los proveedores se encuentran en España por lo que esta cuestión está legalmente regulada. Además, en la selección de proveedores se tienen en cuenta criterios sociales, entre los cuales está garantizar el respeto a los derechos humanos.*

### **Indicador 2**

La entidad dispone de mecanismos formales que le permiten que sus principios y valores se transfieran a la cadena de suministro en lo relativo a las buenas condiciones de trabajo, la ausencia de trabajo forzoso, etc.

**SI**

Notas: *La mayor parte de los proveedores se encuentran en España por lo que esta cuestión está legalmente regulada. Además, en la selección de proveedores se tienen en cuenta criterios sociales, entre los cuales está garantizar el respeto a los derechos humanos.*

---

## **Principio 5**

**Las entidades deben apoyar la erradicación del trabajo infantil.**

### **Cuestión 1**

**¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala.**

**Indicador 1**

**¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala.**

*Si*

Notas: *Todo el personal profesional contratado es mayor de edad*

---

### **Cuestión 2**

**La entidad posee una política específica que prohíbe el trabajo infantil tal y como lo define la Convención 138 de la Organización Internacional del Trabajo y evalúa hasta qué punto esta política se hace visible**

**Indicador 1**

**Indique si el trabajo infantil es un factor de riesgo en su entidad, dado el tipo de actividad a la que se dedica**

*No*

Notas: *Se cumple la legislación vigente, nunca han trabajado menores.*

**Indicador 2**

**Indique si la entidad dispone de directrices claras sobre la prohibición del trabajo infantil (para trabajos normales, trabajadores de menos de 15 años o de 18 en caso de trabajos peligrosos) que comunica abiertamente**

*SI*

Notas: *Todo el personal profesional contratado es mayor de edad*

---

## **Principio 6**

**Las entidades deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y la ocupación.**

### **Cuestión 1**

**¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala.**

**Indicador 1**

**¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala.**

*Si*

Notas: *Nuestro Código de Ético indica que “BMC se compromete a garantizar la igualdad de oportunidades para sus empleados así como el reconocimiento explícito de su buen hacer, independientemente del color de su piel, su raza, género, religión, nacionalidad, opinión política, orientación sexual, origen social, edad o discapacidad mediante la promoción de la igualdad y la diversidad”*

---

## Cuestión 2

**La entidad expresa sus políticas de anti-discriminación en la contratación, promoción, formación y despidos de los empleados y cuenta, además, con políticas o programas de igualdad de oportunidades, así como con sistemas de control y seguimiento de resultados**

### Indicador 1

**La entidad hace públicos la composición de la alta dirección y de los órganos directivos de gobierno corporativo (incluyendo Consejo de Administración), el ratio de diversidad de género (mujeres/hombres) y otros indicadores de diversidad culturalmente apropiados**

*SI*

*Notas: La información relativa a la composición de la alta dirección y de los órganos directivos, así como el ratio de diversidad de género y otros indicadores relacionados, es pública para todos los empleados de BMC, y para todas aquellas partes de la sociedad que estuvieran interesadas.*

### Indicador 2

**La entidad estudia caso por caso con el fin de valorar si una distinción es un requisito inherente a un puesto de trabajo y evitar que los requisitos exigidos para determinados puestos presenten sistemáticas desventajas para determinados grupos**

*SI*

*Notas: La contratación de nuevo personal profesional se realiza en base a las necesidades internas que han motivado el proceso de contratación, y a los conocimientos, experiencia y habilidades definidos en el perfil del puesto de trabajo que se pretende ocupar, jamás a condiciones de género, raza, condición sexual o religiosa.*

### Indicador 3

**La entidad mantiene actualizados los archivos sobre contratación, formación y promoción que faciliten la transparencia en la igualdad de oportunidades para el empleo y la trayectoria seguida por la organización a este respecto**

*SI*

*Notas: A través de nuestro Plan de Personal, se dispone de un procedimiento de formación y se mantienen tanto los registros sobre la formación de los trabajadores como los relativos a la contratación.*

---

## Cuestión 3

**La entidad ha implementado los procedimientos pertinentes para tratar las acusaciones de discriminación, acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo**

### Indicador 1

**Dispone su entidad de un mecanismo/responsable para el tratamiento y gestión de las acusaciones de discriminación, acoso, abuso o intimidación? *SI***

*Notas: En nuestro Código de Conducta se especifica que la relación entre sus empleados debe ir presidida por el respeto mutuo, amabilidad y compañerismo. Las conductas de acoso, discriminación o intimidación que atenten contra la dignidad de la persona serán inadmisibles. Asimismo dispone de mecanismos de denuncia de incumplimientos.*

### Indicador 2

**Número de expedientes abiertos y resueltos por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo**

*Cero*

*Notas: Nunca se ha producido este caso.*



---

## **Principio 7**

**Las entidades deberán mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente.**

### **Cuestión 1**

**¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala.**

**Indicador 1**

**¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala.**

*SI*

*Notas: BMC tiene implantado y certificado desde el año 2002 su sistema de gestión medioambiental conforme a los requisitos de la norma ISO 14001. Tenemos implantada la norma UNE 150301 (ecodiseño) y priorizamos la utilización de madera de origen sostenible.*

---

### **Cuestión 2**

**La entidad adopta el principio, o enfoque, de precaución en temas medioambientales. Para ello la entidad identifica, registra y evalúa aquellos elementos de sus actividades, productos y servicios que causan o pueden causar impactos al ambiente.**

**Indicador 1**

**Porcentaje de recursos sobre el total de ingresos brutos destinados a campañas internas de educación medioambiental**

*Se desconoce el dato*

*Notas: Pendiente*

**Indicador 2**

**Indique si la entidad posee iniciativas enfocadas a la reducción del consumo de energía, de agua, de emisiones a la atmósfera, vertidos de agua o iniciativas enfocadas a la mejora de la biodiversidad.**

*SI*

*Notas: Disponemos de un Sistema de Indicadores y Objetivos Medioambientales enfocados a la reducción de consumo de energía, de agua, de papel, así como de disminución de la cantidad total de residuos procedentes de nuestra actividad*

---

## **Principio 8**

**Las entidades deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.**

### **Cuestión 1**

**¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala.**

#### Indicador 1

¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala.

SI

Notas: Hemos suscrito un acuerdo con la Fundación ECOLEC para la gestión de los aparatos eléctricos y electrónicos al final de su vida útil. También contamos con un plan de asesoramiento por parte de la compañía eléctrica para realizar un uso eficiente de la energía. Así mismo se lleva a cabo una campaña de concienciación a través de anuncios de eliminación de despilfarros y de implantación de “buenas prácticas”

---

### Cuestión 2

**La entidad posee una política medioambiental, ya sea independiente o integrada dentro de otra serie de políticas**

#### Indicador 1

Indique si la entidad posee una política medioambiental, ya sea independiente o integrada dentro de otra serie de políticas.

SI

Notas: La empresa dispone de una política integrada de Calidad, Medio Ambiente y Prevención de Riesgos Laborales.

#### Indicador 2

Indique si la entidad posee una persona responsable de la implementación y el seguimiento de los asuntos relacionados con la protección del medio ambiente, o un departamento de medio ambiente o canales de comunicación directa con los altos niveles de la entidad para la gestión y toma de decisiones estratégicas sobre temas medioambientales.

SI

Notas: BMC cuenta con un departamento de Gestión Integrada (Calidad, Medio Ambiente y Prevención de Riesgos Laborales), desde el cual se lleva a cabo el seguimiento y mantenimiento del Sistema de Gestión Medioambiental y de todas las cuestiones relacionadas con la protección del medio ambiente. Periódicamente en las Revisiones del Sistema por la Dirección es donde tiene lugar la toma de decisiones estratégicas sobre temas Medioambientales.

#### Indicador 3

Indique si la entidad ha establecido unos objetivos medioambientales cuantificables y metas para toda la compañía y si se han documentado

SI

Notas: A partir de los aspectos ambientales más significativos de la actividad de BMC se plantean con carácter anual objetivos, los cuales están dirigidos al aumento del consumo de madera de origen sostenible así como el aumento del consumo de consumo de madera tratada con productos no agresivos para el medio ambiente. También tenemos como objetivo la reducción de energía y agua

#### Indicador 4

Indique si la entidad posee certificaciones medioambientales (ISO 14001, JIS Q 14001, EMAS certificación, etc.)

SI

Notas: Estamos certificados en ISO 14001:2004 y tenemos implantada UNE 150301

---

### Cuestión 3

**La entidad da prioridad a proveedores y subcontratas que evidencian buena conducta con el medio ambiente y/o si utilizan entre los criterios de selección de**

## **sus proveedores y subcontratas el que dispongan de políticas medioambientales o sistemas de gestión del medio ambiente**

### **Indicador 1**

**Porcentaje de proveedores y subcontratas de bienes y/o servicios con sistemas de gestión medioambiental implantados por tipo (p.e. ISO 14001, EMAS, etc.)**

*40 %*

**Notas:** *El 40 % de nuestros proveedores de madera está certificados con ISO 14001, ADENA, GRUPO 2000, PEFC o IBAMA*

---

## **Principio 9**

**Las entidades deben favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medio ambiente.**

### **Cuestión 1**

**¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala.**

#### **Indicador 1**

**¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala.**

*SI*

**Notas:** *Hemos conseguido que mas del 70 % del parquet que utilizamos no tenga ningún tratamiento agresivo con el medio ambiente.*

---

### **Cuestión 2**

**La entidad tiene iniciativas para el uso de fuentes de energía renovables y para aumentar la eficiencia energética**

#### **Indicador 1**

**Número de estudios e informes desarrollados en el año para aumentar la difusión de tecnologías respetuosas con el medio ambiente y mejorar la eficiencia energética.**

*Uno*

**Notas:** *Tras un estudio de la compañía eléctrica, esta concluyó que BMC realiza un uso eficiente de la energía eléctrica*

#### **Indicador 2**

**Inversión financiera total, sobre el total de ingresos brutos, en el año actual para el desarrollo y la divulgación de tecnologías que no sean agresivas con el medio ambiente**

*Sin datos*

**Notas:** *En 2008 en uno de nuestros dos centros se sustituyeron todas las lámparas incandescentes por lámparas de bajo consumo*

---

## **Principio 10**

**Las entidades deben trabajar contra la corrupción en todas sus formas, incluidas extorsión y soborno.**

### **Cuestión 1**

**¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala.**

#### **Indicador 1**

**¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala.**

*NO*

*Notas: A los proveedores internacionales se les exige el respeto a la legalidad de su país*

---

### **Cuestión 2**

**¿Cuenta la entidad con una política, sistemas de gestión/procedimientos y mecanismos de cumplimiento en torno a la corrupción y al soborno, dirigidos tanto a las organizaciones como a los empleados?**

#### **Indicador 1**

**Indique el porcentaje de empleados, proveedores, clientes, subcontratistas, sucursales/filiales y socios empresariales que conocen los códigos de conducta y políticas contra la corrupción y soborno de la entidad.**

**Empleados:** *100%*

**Proveedores:** *100%*

**Clientes:** *100%*

**Subcontratistas:** *100%*

**Sucursales/filiales:** *100%*

**Socios empresariales:** *100%*

*Notas: Todos tiene a su disposición nuestro código ético*

#### **Indicador 2**

**Indique si la entidad posee una política definida contra la corrupción y la extorsión y si realiza un diagnóstico para conocer las áreas de mayor riesgo.**

*No*

---

### **Cuestión 3**

**¿Todas las contribuciones políticas de la entidad son transparentes y se hacen sólo de acuerdo con la ley pertinente?**

#### **Indicador 1**

**¿Todas las contribuciones políticas de la entidad son transparentes y se hacen sólo de acuerdo con la ley pertinente?**

*SI*

*Notas: No se han realizado contribuciones políticas de ningún tipo.*

---

### **Cuestión 4**

**¿Todas las donaciones benéficas y patrocinios son transparentes y se hacen de acuerdo con las leyes pertinentes?**

Indicador 1

¿Todas las donaciones benéficas y patrocinios son transparentes y se hacen de acuerdo con las leyes pertinentes?

SI

Notas: *Las donaciones benéficas y patrocinios de BMC son totalmente transparentes y legales, y deben ser aprobadas por la dirección, lo cual garantiza su total transparencia y cumplimiento de la legislación pertinente.*

---

## **Cuestión 5**

**¿Incluye la política de la entidad controles y procedimientos en referencia a regalos, invitaciones y gastos empresariales incluyendo los límites y canales de información de los mismos?**

Indicador 1

¿Incluye la política de la entidad controles y procedimientos en referencia a regalos, invitaciones y gastos empresariales incluyendo los límites y canales de información de los mismos?

SI

Notas: *En BMC se está prohibido el ofrecimiento y aceptación de regalos, invitaciones o gastos empresariales, siempre y cuando dichos regalos pudieran afectar el resultado de una transacción comercial y no sean gastos razonables ni de buena fe.*

---

## **Cuestión 6**

**¿Dispone la entidad de algún mecanismo para no ceder ante las peticiones de pago de una fracción de un pago contractual a funcionarios o a empleados de socios empresariales y para evitar la existencia de subcontratas, órdenes de compra o contratos de consultoría como medio para canalizar pagos a funcionarios, empleados de socios empresariales o a sus familiares o socios comerciales?**

Indicador 1

¿Dispone la entidad de algún mecanismo para no ceder ante las peticiones de pago de una fracción de un pago contractual a funcionarios o a empleados de socios empresariales y para evitar la existencia de subcontratas, órdenes de compra o contratos de consultoría como medio para canalizar pagos a funcionarios, empleados de socios empresariales o a sus familiares o socios comerciales?

SI

Notas: *Este aspecto está recogido en nuestra política y cualquier empleado podrá levantar un no conformidad al respecto.*

---