

2012 경영실적보고서

CORE VALUE

CUSTOMER

SPECIALIST

CREATIVITY

ETHICS

● 목 차 ●

제1부 일반현황	001
제2부 사업추진현황	007
제3부 부문별경영실적	011
I -1-1. 경영층의 리더십	012
I -1-2. 고객 및 윤리경영	042
I -2-1. 미션 · 비전 및 경영계획	082
II -1-1. 조직관리	112
II -1-2. 인사관리	147
II -1-3. 노사관리	181
II -1-4. 재무관리	208
II -2-1. 시설 · 환경관리	236
II -2-2. 재난 · 안전관리	269
II -2-3. 공공성 증진 노력	302
II -2-4. 저탄소 녹색성장 추진	338
III-1-1. 사업수입	366
III-1-2. 1인당 시설관리 실적	369
III-1-3. 안전사고 발생건수	373
III-2-1. 대행사업비 절감률	375
III-2-2. 사업수지비율	378
III-2-3. 공기업 정책준수	381
제4부 우수사례 및 건의사항	400



제1부 일반현황



I 일반현황

1. 설립근거 및 설립목적
2. 주요사업(범위)
3. 연혁
4. 조직도
5. 인력 : 정원 / 현원
6. 예산규모
7. 재무상태 및 경영성과
8. 주요 시설물 현황

1

일반현황

1 | 설립근거 및 설립목적

■ 설립근거

- 지방공기업법 제76조 제1항
 - 지방자치단체는 제2조의 사업을 효율적으로 수행하기 위하여 필요한 경우에는 지방공단(이하 "공단"이라 한다)을 설립할 수 있다.
- 서울특별시강동구도시관리공단설립 · 운영에 관한 조례

■ 설립목적

- 서울특별시강동구도시관리공단설립 · 운영에관한조례 제1조
 - 양질의 서비스제공과 수익성 확보로 지역발전과 주민의 복리증진에 기여
- 서울특별시강동구도시관리공단정관 제1조
 - 자치구의 시설 및 사업을 효율적으로 관리 · 운영함으로써 구민생활의 편익과 복지 증진에 기여함은 물론, 자치구청의 생산성 향상에 기여

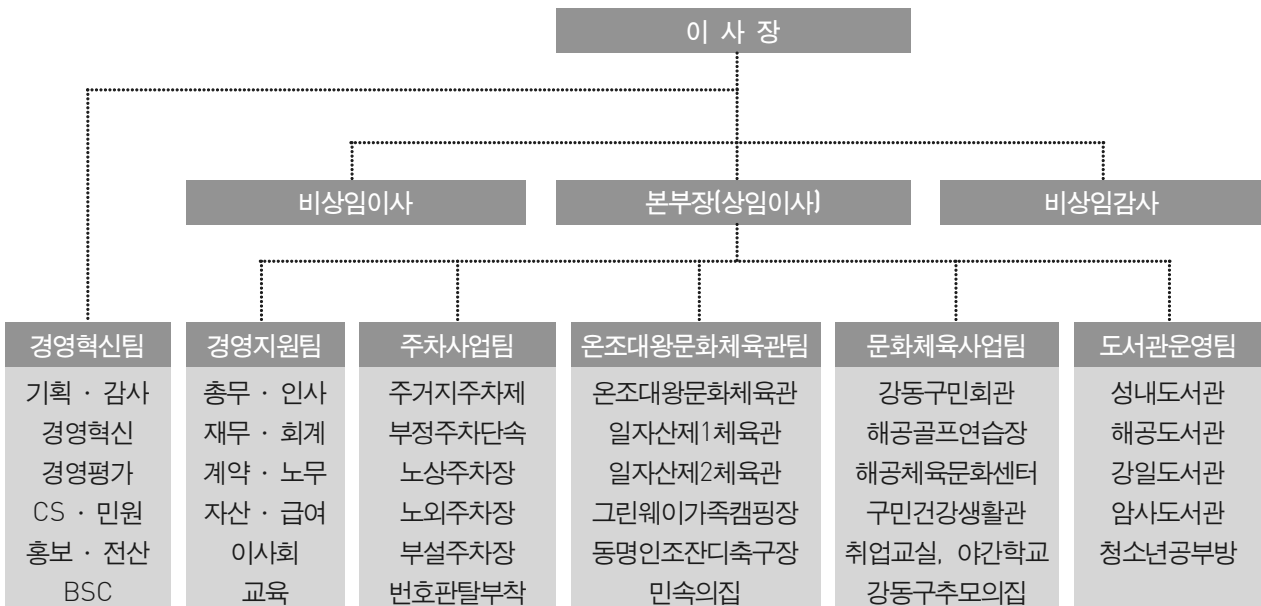
2 | 주요사업범위

구 분	시설명
주차사업	주거지주차, 공영노외주차장, 공영노상주차장, 부설주차장, 번호판탈부착
체육시설	온조체육관, 일자산제1·2체육관, 동명인조잔디축구장, 해공체육문화센터
문화복지	구민회관, 구민건강생활관, 가족캠핑장, 민속의집, 추모의집, 구립어린이집
도 서 관	성내도서관, 해공도서관, 강일도서관, 암사도서관, 암사청소년공부방

3 | 연혁

구 분	시설명
2003.11.18	강동구도시관리공단 창립 및 공단 업무 개시
2010.12.20	품질 · 환경경영시스템 인증(ISO9001, ISO14001)
2011. 5. 4	지방공기업 경영대상 최우수상, 경영평가 우수기관 장관 표창 수상
2011. 5.27	한국지방공기업학회 지방공기업 경영혁신 최우수상 수상
2011.11. 8	2011년도 지방공기업 경영평가 최우수공기업 선정 (2년 연속)
2011.11.22.	가족친화우수기관 인증 (여성가족부)
2011.11.24	2011년도 품질경쟁역우수기업 선정 (5년 연속)
2011.12.21	한국서비스품질우수기업 재인증 획득 (4회 연속)
2012. 1.27	지방공기업 경영평가 우수기관 장관 표창 수상
2012. 7.11	일과 가정의 양립문화 확산 우수기관 표창 수상
2012. 6.14	한국지방공기업학회 지방공기업 경영혁신 우수상 수상
2012.10.26	일터혁신 우수기업 인증

4 | 조직도



5 | 인력(2012.12.31일 현재)

구분	계	임원	일반직	사서직	기능직	업무직	전문직	임시직
정원	108	2	31	16	14	34	11	정원없음
현원	199	1	26	14	13	34	10	101

6 | 예산규모

■ 세외수입 목표

(단위:천원)

구분	2013년(A)	2012년(B)	증감(C=A-B)	증감률(C/B)
합계	10,389,534	9,920,009	469,525	4.73%
일반회계	4,877,185	4,514,776	362,409	8.02%
특별회계	5,512,349	5,405,233	107,116	1.98%

■ 세출예산

(단위:천원)

구분	2013년(A)	2012년(B)	증감(C=A-B)	증감률(C/B)
합계	10,971,446	10,745,623	225,823	2.10%
일반회계	8,826,105	8,691,963	134,142	1.54%
특별회계	2,145,341	2,053,660	91,681	4.46%

7 | 재무상태 및 경영성과

■ 재무상태표 (2012.12.31)

【 자 산 】

과 목	금액 (천원)
총 계	2,338,875
유동자산	2,273,339
비유동자산	65,536

【 부채 & 자본 】

과 목	금액 (천원)
총 계	2,338,875
유동부채	1,738,875
비유동부채	-
자본총계	600,000

■ 손익계산서 (2012.1.1~2012.12.31)

【 비 용 】

과목	금액 (천원)
총 계	9,935,549
영업비용	9,935,549
영업외비용	-
당기순이익	-

【 수 익 】

과 목	금액 (천원)
총 계	9,935,549
영업수익	9,935,549
영업외수익	-

8 | 주요시설물현황

■ 체육사업(7개소)

(2013. 1. 1일 현재)

시설명	시설현황	운영개시일
온조대왕문화체육관	실내수영장, 다목적체육관, 헬스장 등 [연면적 7,954㎡]	2004. 3. 1
일자산제1체육관	배드민턴 8개 코트 [연면적 1,462.7㎡]	2008. 3.22
일자산제2체육관	헬스장, 탁구장 [연면적 325.24㎡]	2008.11. 3
동명인조잔디축구장	인조잔디축구장, 조깅트랙 [총면적 8,541㎡]	2005. 1. 1
해공골프연습장	40타석, 퍼팅연습장, 골프용품점 [비거리 : 53m]	2004. 2. 2
해공체육문화센터	실내체육관, 소체육관, 문화강좌실 [연면적 1,348㎡]	2003.11.21
강동그린웨이가족캠핑장	가족캠핑장(49동), 오토캠핑장(8동) [총면적 15,000㎡]	2009. 8.22

■ 문화·복지·현수막사업(6개소)

(2013. 1. 1일 현재)

시설명	시설현황	운영개시일
강동구민회관	대강당, 전시실, 소회의실, 문화강좌실 등 [연면적 5,404㎡]	2005. 5. 1
민속의집	문화예술연습실 2개소 [연면적 261㎡]	2011. 3. 1
강동구추모의집	예은추모공원 내 봉안당 3,000기	2010. 9. 1
구립개나리아린이집	보육실 8개소, 독서방, 소강당 등 [연면적 691.34㎡]	2011. 3. 1
구립꿈사랑어린이집	보육실 4개소, 교사실, 주방 등 [연면적 274㎡]	2011.11.30
현수막지정게시대	18개소(108면)	2013. 1. 1

■ 도서관 및 공부방사업(5개소)

(2013. 1. 1일 현재)

시설명	시설현황	운영개시일
성내도서관	종합자료실, 디지털자료실, 어린이자료실 등 [연면적 1,034㎡]	2009. 8. 1
해공도서관	종합자료실, 일반열람실, 어린이자료실 등 [연면적 1,932㎡]	2009. 8. 1
강일도서관	종합자료실, 일반열람실, 어린이자료실 등 [연면적 1,124㎡]	2009.10.16
암사도서관	종합자료실, 일반열람실, 어린이자료실 등 [연면적 1,748㎡]	2010. 4.23
암사청소년공부방	공부방(독서실) 102석, 수능공부방 8석 [연면적 308.8㎡]	2011. 1.24

■ 주차사업(공영, 거주자우선)

(2013. 1. 1일 현재)

시설명	규 모	운영개시일
주거지주차	17개동, 주차단속 • 주차면수 : 9,460면	2005. 1. 1
공영주차장	20개소(노상,노외,부설) • 주차면수 : 2,295면	2004. 1.15

제2부 사업추진현황



Ⅰ 사업추진현황 Ⅰ

Ⅱ

사업추진현황

1. 2012년도 주요사업 추진실적
2. 2013년도 주요사업 추진계획



2012년도 주요사업 추진실적

1 | 2012년도 사업단위별 주요업무 추진실적

팀명	추진실적
경영혁신팀	UN글로벌 콤팩트 가입
	내외부 소통 강화를 위한 소셜 네트워크서비스(SNS) 운영
	「고객행복 Dream! 2012!」 2012 전사적 고객만족운동 전개
	사회공헌활동 「1,000시간 나눔 프로젝트」 실시
	1일 현장직업체험 프로그램 운영
	2012 개인정보보호 강화 고도화 사업
	정부정책 및 주요 기업활동 모니터링 시행
	일과 가정의 양립문화 확산 우수기관 표창
경영지원팀	경쟁력 강화를 위한 경영효율화 추진
	일터혁신 우수기업 인증
	중소기업제품 구매 활성화
	고객과 함께하는 멋자랑 · 솜씨자랑
	강동선사문화축제 B페스티벌 행사운영
	도시관리공단 공사감리단 운영
	교육추진 터보엔진 장착 역량강화! 교육인프라 구축
주차사업팀	노상주차장 미납관리 체계화
	「고객대상 주거지주차 구획발굴 이벤트」 시행
	쾌적하고 아름다운 공영주차장 만들기 프로젝트
	노상주차장 PDA단말기 교체사업
온조대왕문화체육관팀	「체험 및 아웃도어 스포츠」 야! 즐거운 토요일이다
	고객과 함께하는 '페어 플레이' 운동 전개
	체육 · 문화 프로그램의 개편을 통한 수입 창출
문화체육사업팀	고객 맞춤형 강좌개설로 운영 활성화
	색다른 강좌개설을 통한 여성취업교실 확대운영
	선진 장묘문화 정착을 위한 추모의 집 홍보 강화
	구민회관 노후시설 환경정비
도서관운영팀	차세대 인재육성을 위한 '출발! 1318 북리더' 프로젝트
	2012 강동북페스티벌(Gangdong Book Festival) 개최
	작은도서관 개관 지원을 위한 Library-Tour 운영
	지식정보격차 해소를 위한 소외계층 대상 서비스 확대

2

2013년도 주요사업 추진계획

1 | 2013년도 사업단위별 주요업무 추진계획

팀명	추진계획
경영혁신팀	파워 보도전략을 통한 홍보활성화
	공단 목표 달성을 위한 성과관리체계 구축
	2013 전사적 고객만족운동 Ten-10전략
	공단의 정체성 확립을 위한 전략수립
	공단 「청·윤의 꿈」 프로젝트
	ECO-애고(愛高) 녹색경영 시스템 구축
	컨설팅형 내부감사 시스템 확립
경영지원팀	2013 예산절감 생활화
	공단 창립 10주년 기념행사 개최
	Best GWP(Great Work Place) 만들기
	스마트 감리단 운영
	안전보건관리 전문기관 위탁운영
	전직원 힐링(Healing) 프로젝트
주차사업팀	노외주차장 무인주차요금 정산시스템 구축 확대운영
	주차난 해소를 위한 주차공간 1% 찾기 캠페인 시행
	고객의 안전을 최우선하는 넘버원 주차장 만들기 시행
	착한 주차 & 투명한 주차 캠페인 시행
체육사업팀	경영수지 개선을 위한 문화·체육 프로그램 운영 활성화
	일자산 1,2체육관 건강프로젝트
	온조체육관 헬스장 및 문화강좌실(스피닝 전환) 시설개선
	ESCO(폐수열회수 히트펌프시스템) 사업 추진
문화사업팀	현수막 지정게시대 사업 수탁운영
	지역여성의 취업도우미 여성취업교실 운영
	작은 이벤트를 통한 즐거운 조직문화 조성
	구민회관 안내데스크 환경개선
도서관운영팀	2013 강동 북 페스티벌 개최
	작은도서관 지원을 위한 「도서관 학교」 운영
	구립도서관 모바일 앱 개발
	마을공동체 사업 「골목골목 우리동네 실버 해설사」

제3부 부문별경영실적



| 경영층 리더십 |

I.1.1

경영층 리더십

가중치 (4점)

| 지표관리 부서 및 책임자 |

- 경영혁신팀 팀 장 천기현

| 평가지표 |

1. 조직체의 사명과 사회적 역할을 잘 파악하고 경영목표를 달성하기 위한 노력과 성과 적절한가?
2. 자체단체, 지방의회, 지역주민 등 대내외 이해관계자와의 협력 증진을 위한 노력과 성과 적절한가?

1

조직체의 사명과 사회적 역할

1 | 공단의 사명과 사회적 역할 파악

■ 공단설립 관련 법

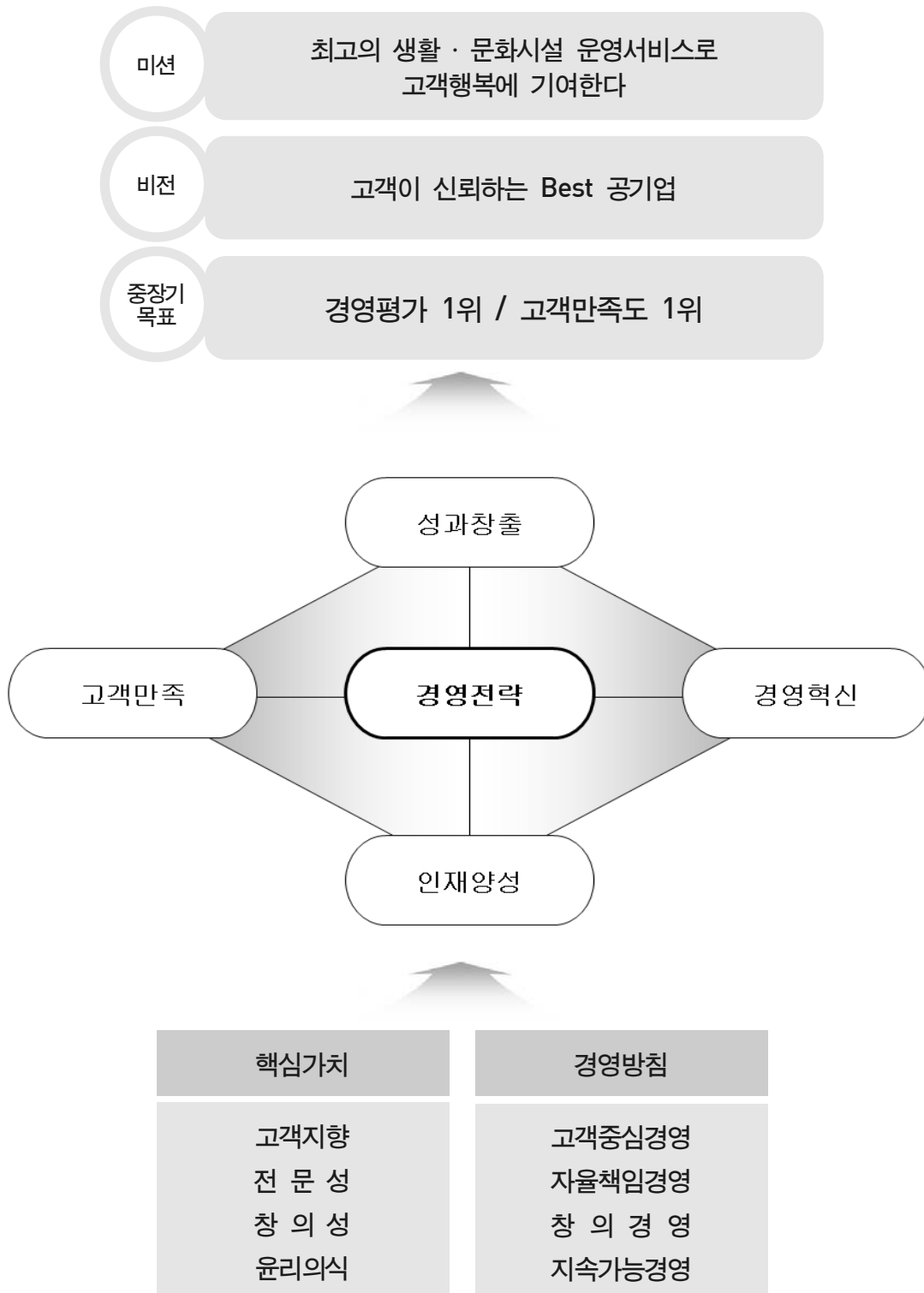
지방공기업법	⇒	<p>[제1조] 목적</p> <p>지방자치단체가 설립·경영하는 기업으로 경영을 합리화함으로써 지방자치의 발전과 주민의 복리증진에 기여하게 함을 목적으로 한다</p>
공단설립 운영조례	⇒	<p>[제1조] 목적</p> <p>강동구도시관리공단을 설립하여 양질의 서비스 제공과 수익성을 확보함으로써 강동구의 지역발전과 주민의 복리증진에 기여함을 목적으로 한다</p>

■ 공단의 사명과 사회적 역할 파악

<p>공익성 확보</p> <p>공공서비스 확충</p>	⇒	<p>■ 주민생활의 편익과 복리증진에 기여</p>
<p>수익성 확보</p> <p>경영 효율성 증대</p>	⇒	<p>■ 지방자치단체 재정 증대에 기여</p>
<p>지속가능성 확보</p> <p>경제성, 사회, 환경 고려</p>	⇒	<p>■ 기업의 투명성 및 사회적 책임 완수</p> <p>■ 기업의 생존과 성장에 기여</p>

2 | 중장기 경영전략 및 경영목표

■ 중장기 전략 체계도



■ 중장기전략 전략목표 및 전략과제



3 | 경영진의 경영현안 해결을 위한 경영목표 달성 노력

1. 성과창출

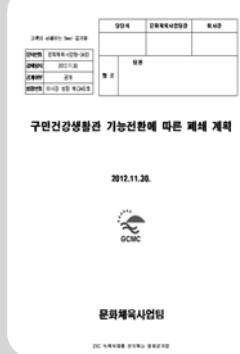
■ 구민건강생활관 기능전환을 통한 재정건전성 개선

현황	<ul style="list-style-type: none"> • 위 치 : 성내동 선광아파트 상가 1층 연면적 491㎡ • 주요시설 : 2개 강의실 • 강 좌 수 : 총 41개(문화강좌, 어린이강좌 등) • 위탁기간 : 2003.11.21~2012.11.20 (9년)
경영현안 인식	<ul style="list-style-type: none"> • 이용회원 감소 및 적자누적 <ul style="list-style-type: none"> - 09년 △38백만, 10년 △64백만, 11년 △63백만 • 감소사유 : 인근 성일문화체육센터 개관, 미주^a 재건축
문제해결 방안도출	<ul style="list-style-type: none"> • 구청 주무부서인 문화체육과를 통하여 기능전환 요청 • 구청 비전정책담당관에서 기능전환 검토
문제해결 성과	<ul style="list-style-type: none"> • 지역여건 분석 및 주민설문조사를 통하여 구립어린이집 전환 확정 • 구민건강생활관 폐쇄(2012.11.30)
경영진 역할	<ul style="list-style-type: none"> • 경영진이 당면보고를 통하여 구청장 설득

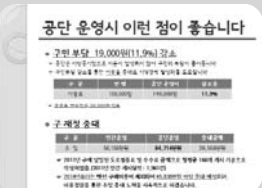
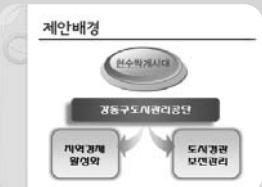
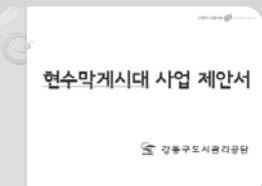
■ 차별적 사업제안서 제시 등 적극적 의지로 수익성사업 확보

경영현안 인식	<ul style="list-style-type: none"> • 최근 신규사업 위수탁시 구립도서관 등 공익성사업 위주 인수로 공단전체 손익감소 문제 발생 <ul style="list-style-type: none"> - 09년 1,873백만, 10년 756백만, 11년 421백만 • 구청 민간위탁 사업중, 수익성사업 발굴(현수막 게시대)
장애요인 발생	<ul style="list-style-type: none"> • 공단의 현수막 지정게시대 사업운영 능력 의심, 그로인한 구청 주무부서의 신규위탁에 대한 의지 부족
문제해결 방안도출	<ul style="list-style-type: none"> • 기존 민간위탁 운영시 보다, 구청 및 이용자들에게 이익을 줄 수 있는 공단의 차별화된 제안서 제출
문제해결 성과	<ul style="list-style-type: none"> • 구청 주무부서에서 공단 제안서 검토후 공단의 운영능력을 확신하고, 공단 위수탁 확정('12.10.31) • 위수탁기간 : 3년(2013.1.1~2015.12.31)
경영진 역할	<ul style="list-style-type: none"> • 신규사업 발굴을 위한 TFT 운영 및 연구검토 지시 • 민간위탁 운영대비 차별적인 사업제안서 작성 지시

▼ 기능전환 내부방침



▼ 차별적 사업제안서



2. 고객만족

■ 주차『불만제로 심의위원회』설치 및 운영

- 현안인식 : 주차사업 운영시 수시로 발생하는 민원에 대한 적극적이고도 탄력적인 응대를 위한 심의회 설치
- 위원회 구성 : 주차사업팀 직원 및 구 파견 공무원
- 주거지주차 : 8명, 공영주차 : 6명
- 운영방법 : 주차분야 고객불만사항은 즉각적인 처리를 요하는 사항으로 담당자가 간사를 통해 심의회 개최 요청시 2일 이내 소집
- 심의대상

구 분	심의내용
주거지주차	- 부정주차단속관련 이의신청 및 주민불만사항 처리 - 구획선 신설 및 삭선관련 민원 처리 - 시설물관리, 내부운영시스템관련 민원 처리 - 기타, 주거지주차제 전반에 대한 민원 처리
공영주차장	- 미납요금 및 가산금부과 관련 민원 처리 - 보험사고 관련 민원 처리 - 시설물관리, 내부운영시스템 관련 민원 처리 - 기타, 공영주차장 전반에 대한 민원 처리

- 운영실적 : 총 4건(주거지주차 부정주차단속 이의신청 등)

■ 신속한 보수공사를 통한 고객 안전사고 예방 및 환경 개선

- 현안인식 : 시설이 노후되어 고객의 불편을 초래하고 안전사고 발생이 예측되는 시설에 대하여 즉각적인 시설보수공사 필요
- 문제점 및 개선방안

구 분	문제점	개선방안
구민회관 지하1층 여성샤워장	- 천정 환기구 미설치 - 타일 노후화, 깨짐으로 안전사고 발생 우려	- 샤워장 환기구 설치 - 타일 전면교체 - 노후 천정 교체
온조체육관 수영장 남여샤워장	- 벽체 마감재 타일 웅기 현상 발생으로 안전사고 발생 우려	- 벽면 전체를 강도가 강한 화강석으로 교체

- 문제해결 및 성과 : 신속한 시설보수로 안전사고 예방 및 고객만족 제고

▼ 심의위원회 절차



▼ 공영주차장 민원처리



▼ 구민회관 샤워장



▼ 온조체육관 샤워장



3. 경영혁신

■ 도서관 모바일 앱 개발로 시대에 맞는 서비스 제공

경영현안 인식	<ul style="list-style-type: none"> 언제, 어디서나 쉽고 빠르게 이용할 수 있는 모바일 서비스가 사회문화적 트렌드임 공단 사업중 가장 다양한 정보를 제공할 수 있는 도서관 모바일 서비스 개발이 시급하다고 판단
장애요인 발생	<ul style="list-style-type: none"> 2010년 암사도서관 개관시 모바일 홈페이지를 구축하였으나, 시스템 안정성 및 보안문제로 운영중단
문제해결 방안도출	<ul style="list-style-type: none"> 모바일 홈페이지를 구축하기보단 스마트폰 기기의 급속한 대중화로 모바일 어플리케이션 개발로 방향을 선회함
문제해결 성과	<ul style="list-style-type: none"> 구립도서관 전용 어플리케이션 개발(12.11~13.3) <ul style="list-style-type: none"> - 모바일 회원증으로 도서대출 반납 서비스 구현 - 디지털자료(E-Book, 오디오북 등) 서비스 구현
경영진 역할	<ul style="list-style-type: none"> 선제적 서비스 제공으로 이용고객 만족도 제고 지시 서울 자치구 구립도서관 최초로 모바일 앱 개발

■ 정부정책 및 주요 기업활동 상시 모니터링 시스템 가동

경영현안 인식	<ul style="list-style-type: none"> 정부정책에 기반한 각종 기획의 선점 및 정책방향과의 조화가 필요함을 인식 공단 외부환경 변화에 능동적으로 대응할 수 있는 시스템 구축이 필요함
장애요인 발생	<ul style="list-style-type: none"> 각종 정부정책에 대한 공단내 종합적인 컨트롤 타워 기능 부재 외부환경 변화에 능동적으로 대응하는 체질개선 필요함
문제해결 방안도출	<ul style="list-style-type: none"> 상시 모니터링 시스템 구축 과업명 : GCMC Info Pioneer (약칭 GIP)
문제해결 성과	<ul style="list-style-type: none"> 제14호 GIP 발행(2012.2~2013.3) 연간 모니터링 실적 80건 / 실행실적 13건 주요 실행실적 : 탄소정보공개 프로젝트(CDP) 참여
경영진 역할	<ul style="list-style-type: none"> 정부정책 및 주요 기업활동, 경제동향에 대한 지속적인 모니터링 시스템 구축 지시

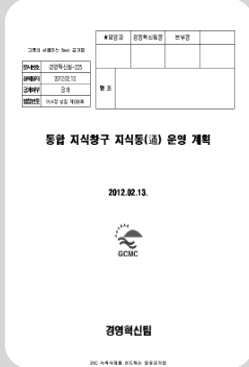
▼ 모바일 앱 화면



▼ 모니터링 시스템



▼ 통합 지식창구 방침



3개 범주의 정의

요율램프	보물섬	성공담/실패담
• 필요한 질문에 대해 해당 지식을 가진 직원이 도움을 줌	• 업무지식 소통공간 (각종 업무자료, 전문지식, 연설문, 생활정보 등)	• 성공사례/실패사례 공유

▼ 월별 주요노제

구분	주요노제
3월	• 2012 고객만족운동 및 고객만족도 향상방안 • 호종고 추 5일째 전현시행에 따른 강화 개편
4월	• 조직개편(인) (조직개편, 업무분장, 팀명변경, 신규사업)
5월	• 2012 강동북메시탈 사용평가
6월	• 2013년도 달별 비전 및 경영목표, • 2013 주요업무계획
7월	• 상반기 추진분석 종합보고 • 하반기 추진목표 달성방안 • 2013 신규사업 계획(수정보완)(3-5전)
8월	• 2012 경영평가 지적사항 개선계획
9월	• 내부고객 커뮤니케이션 향상 구축 • 유리판의 고유한 문화를 분기별 1회 조성 (탈리먼트워크숍, 연달요리경연, 풍류식 등)
10월	• The B Festival 행사 정기회
11월	• 2013년 주요업무 및 행사계획

4. 인재양성

■ 지식기반 문화조성을 위한 『통합 지식창구 지식통(通)』 운영

경영현안 인식

- 전보 및 업무변경시 비하인드 스토리 단절 등으로 업무 연속성 미흡
- 복잡하고 다양한 행정변화에 대응하기 위해 집단지성 활용 필요

장애요인 발생

- 업무지식 취득을 위한 통합된 지식창구 부재
- 전자결재 게시판내 지식자료실이 있지만 비 활성화됨

문제해결 방안도출

- 통합 지식창구 지식통(通) 게시판 개설
- 3개의 범주로 구성
 - 요율램프 지니(ZINI), 보물섬, 성공담/실패담
- 개인 성과관리지표로 관리 및 독려

문제해결 성과

- 2012년 연간 총 900건 업무지식 공유
 - 요율램프 5건, 보물섬 872건, 성공담/실패담 23건

경영진 역할

- 공단 통합지식창구 구축 및 운영 지시
(지시사항 제17호, 2012.1.11)

■ 토론중심으로 회의방식 변경

경영현안 인식

- 기존 회의방식이 평면적인 보고위주의 방식에서 벗어나 공단의 현안을 자유롭게 논의하는 토론중심, 현장중심의 회의 방식으로 개선이 필요함

장애요인 발생

- 토론중심의 회의를 진행할 때, 장시간이 걸리므로 기존에 진행했던 내용(주간 주요업무계획 보고, 수지분석 보고)이 약화될 수 있음

문제해결 방안도출

- 공단 현안업무중 논제를 선정하여 선임대리 이상 참석하여 자유로운 토론으로 합리적인 솔루션 도출
- 각 사업장의 주요업무 및 수지현황은 경영진의 현장방문으로 현장중심 경영체제를 강화

문제해결 성과

- 토론실적 14건(2012.3~11)
- 팀명칭 변경, 연말 요리경연 중무식 등 성과를 도출하였고, 조직내 의사소통 활성화에 기여함

경영진 역할

- 경영전략회의 운영방식 변경 검토 지시
(지시사항 제36호, 2012.2.15)

5. 경영현안 해결을 위해 현장의 소리를 청취하는 경영진의 노력

■ 현안인식

- 경영진이 공단의 다양한 경영현안을 해결하기 위해서는 현장에 나가서 직접 보고 듣는 것이 중요함
- 단순한 지도점검이 아닌 내부직원 및 외부고객의 의견을 직접 청취하여 공단 경영에 적극적으로 반영하는 경영진의 의지가 필요함
- 평소 교류가 적은 현장부서 직원과의 의사소통 기회가 필요함

■ 문제해결 노력 : 7차례의 현장경영

1차 (12.7.26)	【명일동 공영주차장 / 주양쇼핑 노상주차장】 <ul style="list-style-type: none"> • 주차관리원 체험, 주차부스에서 고객응대 • 근무자 애로사항 청취, PDA 작동법 체험
2차 (12.8.8)	【가족캠핑장】 <ul style="list-style-type: none"> • 캠핑장 운영프로그램 시연, 고객에게 사은품 증정 • 캠핑 매트 세트 배부, 반납 매트 정리, 취사장 청소
3차 (12.8.9)	【일자산1체육관】 <ul style="list-style-type: none"> • 샤워실 환풍기 개선공사 현장 확인 • 안내데스크 업무 체험, 체육관 시설 점검, 보수작업
4차 (12.8.29)	【가족캠핑장 / 온조체육관】 <ul style="list-style-type: none"> • 임시휴장(태풍 불라벤) 으로 철거한 텐트 설치 작업 • 예산소요 사업 현장 확인(내년도 예산반영 사업 점검)
5차 (12.9.11)	【해공체육문화센터】 <ul style="list-style-type: none"> • 사무실 벽 도색작업 및 배드민턴 코트 청소 • 강좌실 집기 등 시설현황 점검
6차 (12.9.13)	【구민회관】 <ul style="list-style-type: none"> • 요리교실 프로그램 참여 및 조리실 시설 이용 및 점검 • 요리교실 프로그램 고객과의 만남 및 현장의 소리 청취
7차 (12.10.16)	【암사도서관】 <ul style="list-style-type: none"> • 도서관 운영시스템 운영(KOLAS III) • 어린이자료실 업무수행(대출, 반납, 서가정리, 고객응대)

▼ 현장경영(1차)



▼ 현장경영(2차)



▼ 현장경영(3차)



▼ 현장경영(4차)



▼ 현장경영(7차)



4 | 경영목표 달성 노력의 성과

▼ 품질경쟁력 인증



■ 5년 연속 품질경쟁력 우수기업 인증

- 주 관 : 지식경제부 기술표준원, 한국표준협회
- 평가지표 : 전략, 기업문화, 경영실적, CS 등 10개 지표
- 선정일자 : 2012.11.5

▼ 공기업학회 우수상



■ 3년 연속 지방공기업학회 경영혁신 우수상 수상

- 주관기관 : 한국지방공기업학회
- 발표일자 : 2012.6.14
- 발표장소 : 국립중앙도서관 우수상

▼ 일터혁신 우수기업



■ 일터혁신 우수기업 인증

- 추진내용 : 노사의 자율적 혁신을 촉진하고 기업의 경쟁력과 근로자의 삶의 질 향상을 위한 지속적 노력
- 주관기관 : 고용노동부
- 인증일시 : 2012.11.28

▼ 일가정 균형 우수기관



■ 일·가정 균형 경진대회 우수기관 선정

- 행사내용 : 제1회 인구의 날
- 주관기관 : 보건복지부
- 수상일시 : 2012.7.11
- 공모내용 : 아이 낳고 키우기 좋은 우리회사

▼ UN글로벌컴팩트 가입



■ UN글로벌 컴팩트 가입

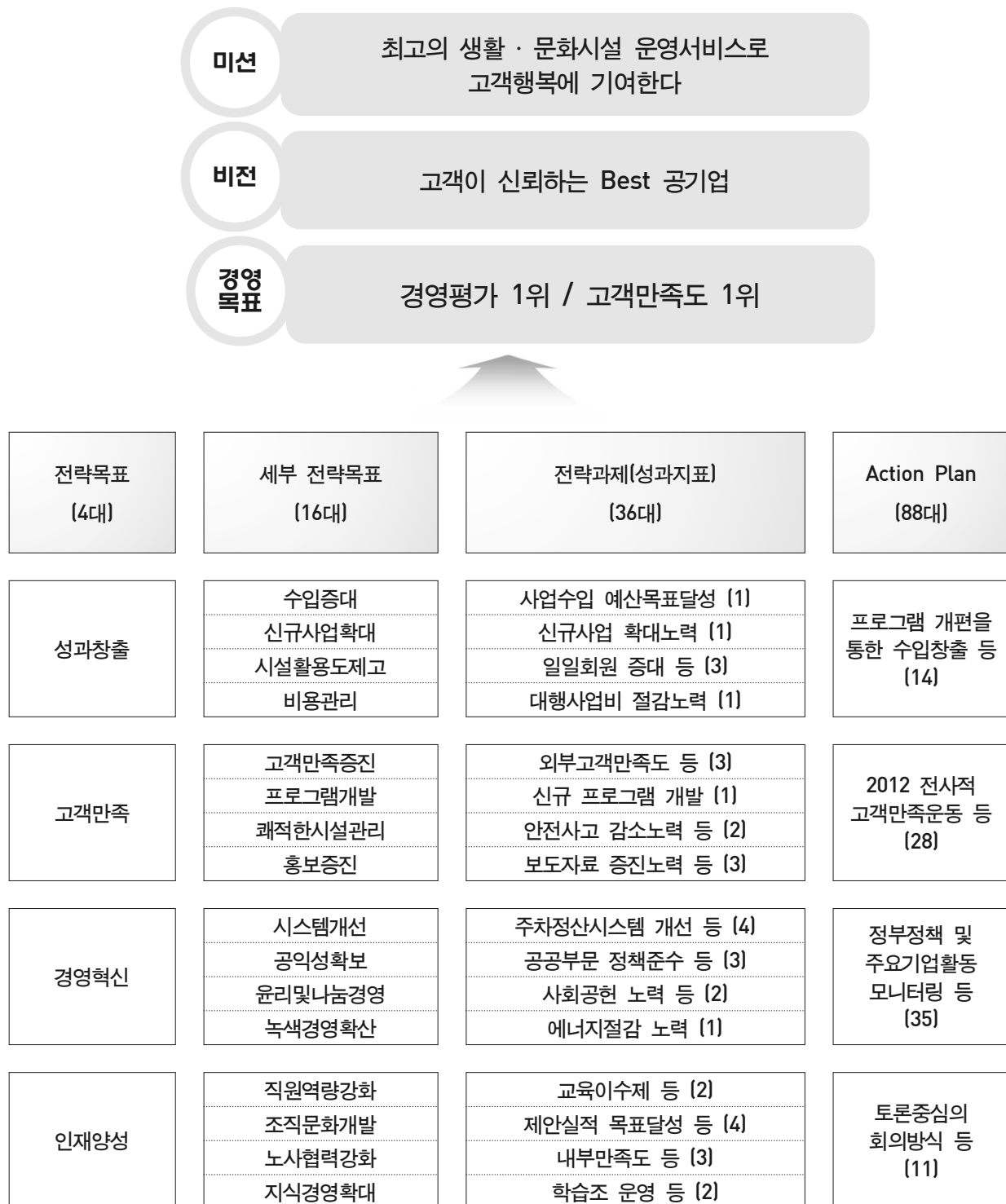
- 추진내용 : 반부패, 인권, 노동, 환경의 4대 분야에서의 기업전략을 글로벌 컴팩트의 10대 원칙과 결합시킬 수 있는 기반제공
- 가입일시 : 2012.4.4
- 운영기관 : 한국 UN글로벌 컴팩트

■ ISO9001, ISO14001 통합인증 유지

- 우수사례 : 서울시 자치구공단 최초 전사업영역을 대상으로 ISO9001, ISO14001 통합인증 획득

5 | 경영목표 달성을 위한 부서별 추진체계 구축 및 성과

1. 경영목표 달성을 위한 전략목표 및 전략과제 구축



2. 전사별, 팀별 성과지표 Cascading

전략목표 (4대)	성과지표 (36대)	팀별 Cascading						
		목표	혁신	지원	주차	체육	문화	도서
성과창출	사업수입 예산목표달성	105%			○	○	○	○
	신규사업 확대노력	2건	○					
	월회원 증대	3%				○	○	○
	일일회원 증대	3%				○	○	○
	도서대출 증대	5%						○
	대행사업비 절감	△10%	○	○	○	○	○	○
고객만족	외부고객만족도 향상	90점			○	○	○	○
	전화친절도 향상	90점	○	○	○	○	○	○
	VOC처리 신속성	3일	○		○	○	○	○
	신규프로그램 개발	10건				○	○	○
	안전사고 발생저감	90%			○	○	○	○
	주거지 재도색	90%			○			
	보도자료 증대	1건(주)	○	○	○	○	○	○
	경영평가 목표달성	90점	○	○	○	○	○	○
	도서관평가 목표달성	80점						○
경영혁신	공영주차장 장애율	2%			○			
	고객모니터링	1회(월)			○	○	○	○
	벤치마킹 목표달성	105%	○	○	○	○	○	○
	TFT 참여 노력	2회(연)	○	○	○	○	○	○
	공기업정책 준수	100점	○	○				
	예산전용율 저감	1%	○	○	○	○	○	○
	벤치마킹 내방실적	105%	○	○	○	○	○	○
	사회공헌 목표달성	1,000시간	○		○			
	윤리녹색경영 교육	2회(연)	○	○				
인재양성	에너지절감 노력	기준배출량			○	○	○	○
	교육이수실적	80시간	○	○	○	○	○	○
	교육성취 노력	100점	○	○	○	○	○	○
	제안 목표달성	100점	○	○	○	○	○	○
	지시사항 이행	100점	○	○	○	○	○	○
	경영계획 달성	100%	○	○	○	○	○	○
	이사회 운영노력	4건		○				
	내부직원만족도 제고	70점	○	○				
	직원이직율 관리	2%		○				
	노사협의회 노력	4건		○				
	학습조운영 노력	100%	○	○	○	○	○	○
	통합지식창구 구축	1건(월)	○	○	○	○	○	○

3. 2012년도 경영목표 달성을 위한 팀별 추진성과

전략목표(4대)	세부전략목표(16대)	성과지표(36대)	목표	실적	성취도
성과창출	수입증대	사업수입 예산목표달성	105%	100.78%	95.98
	신규사업확대	신규사업 확대노력	2건	2건	100.00
	시설활용도제고	월회원 증대	3%	11.99%	100.00
		일일회원 증대	3%	5.02%	100.00
		도서대출 증대	5%	△11.02%	60.00
	비용관리	대행사업비 절감	△10%	△1.6%	80.00
고객만족	고객만족증진	외부고객만족도 향상	90점	84.7점	94.10
		전화친절도 향상	90점	88.7점	98.60
		VOC처리 신속성	3일	2.99%	99.39
	프로그램개발	신규프로그램 개발	10건	9.3건	93.00
	쾌적한시설관리	안전사고 발생저감	90%	83.3%	92.50
		주거지 채도색	90%	77.4%	86.00
	홍보증진	보도자료 증대	1건(주)	0.845건	84.50
		경영평가 목표달성	100점	90점	90.00
		도서관평가 목표달성	100점	80점	80.00
경영혁신	시스템개선	공영주차장 장애율	2%	2%	100.00
		고객모니터링	1회(월)	0.90회	90.22
		벤치마킹 목표달성	105%	93.35%	88.89
		TFT 참여 노력	2회(연)	1.70회	84.74
	공익성확보	공기업정책 준수	100점	98점	98.00
		예산전용율 저감	1%	1.04%	96.67
		벤치마킹 내방실적	105%	108.28%	100.00
	윤리및니눔경영	사회공헌 목표달성	1,000시간	1,183시간	100.00
		윤리녹색경영 교육	2회(연)	2회	100.00
	녹색경영확산	에너지절감 노력	11.77	11.17%	95.00
인재양성	직원역량강화	교육이수실적	80시간	80시간	100.00
		교육성취 노력	100점	98.5점	98.50
	조직문화개발	제안 목표달성	4건	3.56건	88.92
		지시사항 이행	100점	82.12점	82.12
		경영계획 달성	100%	90.5%	90.50
		이사회 운영노력	4건	4건	100.00
	노사협력강화	내부직원만족도 제고	70점	69.5점	99.30
		직원이직을 관리	2%	2.10%	90.00
		노사협의회 노력	4건	4건	100.00
	지식경영확대	학습조운영 노력	100%	85.83%	85.83
		통합지식창구 구축	1건(월)	0.94건	94.18

6 | 직원의 동기부여 방안이나 특수시책

■ 『1박 2일 힐링캠프, 새롭지 아니한가?』 리얼 버라이어티 워크숍

구 분	내 용																		
추진목적	「1박2일 힐링캠프」라는 신개념 워크숍을 통해 전직원이 자연과 서로를 통해 진정 힐링하고, 자유로운 분위기의 창의적 토론을 진행하여 신사업 및 공단 미션·비전체계에 대한 기발한 착상을 얻고자 함																		
일 시	• 1차 : 2012. 10. 18(목) ~ 10. 19(금) • 2차 : 2012. 10. 25(목) ~ 10. 26(금)																		
장 소	서울시 서천연수원																		
추진내용	<div>• 복불복 테마기행 '최씨를 찾아라'</div> <table><tr><th>구분</th><th>미 셴</th><th>장 소</th></tr><tr><td>A조</td><td>최고(最高)를 찾아라</td><td>서산 해미읍성 외 8건</td></tr><tr><td>B조</td><td>최고(最古)를 찾아라</td><td>부여 정림사지 5층석탑 외 7건</td></tr><tr><td>C조</td><td>최대(最大)를 찾아라</td><td>천안 태조산 각원사외 5건</td></tr><tr><td>D조</td><td>최대(最大)를 찾아라</td><td>부여 송국리 선사취락지외 5건</td></tr><tr><td>E조</td><td>최장(最長)을 찾아라</td><td>보령 대천해수욕장의 3건</td></tr></table> <div>• 야.즐.토(야!밤의 즐거운 토론) - 우리들의 충전 이야기 - 지나간 10년! 나아갈 10년! - 공단 10대 뉴스를 찾아라 • 힐링 마니또</div>	구분	미 셴	장 소	A조	최고(最高)를 찾아라	서산 해미읍성 외 8건	B조	최고(最古)를 찾아라	부여 정림사지 5층석탑 외 7건	C조	최대(最大)를 찾아라	천안 태조산 각원사외 5건	D조	최대(最大)를 찾아라	부여 송국리 선사취락지외 5건	E조	최장(最長)을 찾아라	보령 대천해수욕장의 3건
구분	미 셴	장 소																	
A조	최고(最高)를 찾아라	서산 해미읍성 외 8건																	
B조	최고(最古)를 찾아라	부여 정림사지 5층석탑 외 7건																	
C조	최대(最大)를 찾아라	천안 태조산 각원사외 5건																	
D조	최대(最大)를 찾아라	부여 송국리 선사취락지외 5건																	
E조	최장(最長)을 찾아라	보령 대천해수욕장의 3건																	
추진효과	<div>• 자치구 최초로 시도된 리얼 버라이어티 워크숍으로 신개념 직원 커뮤니케이션 방식을 마련하고, 형식적인 토론방식을 탈피하고 자유로운 창의토론방식을 도입하여 창조적 아이디어 표출과 직원 서로간 감동 및 힐링 전달</div> <div>• 공단 10대 뉴스를 찾아라 등 자유토론은 공단의 미래에 대한 시각과 방향성 설정으로 생산성 향상의 토대가 됨</div>																		

■ 우수직원 사기진작을 위한 해외연수 실시

- 일 시 : 2012. 5. 29 ~ 6. 2
- 방 문 국 : 말레이시아 쿠알라룸푸르 (연수대상자들이 합의로 결정)
- 인 원 : 총10명
- 내 용 : 해외 공공시설 운영실태 파악
(국립중앙도서관 및 신행정도시 견학)

▼ 1박 2일 힐링캠프



▼ 복불복 테마기행



▼ 공단 10대 뉴스



■ 내부직원 감동 이벤트 『Dream Festival』 시행

- 추진목적 : 직원들의 노고를 격려하고 사기를 진작함으로써 노사가 화합할 수 있는 분위기를 마련
- 추진일시 : 2012년 5월 ~ 6월
- 추진내용

이벤트명	내 용
행복드림(Dream) 비타민	전 직원이 사무실에서 먹을 수 있는 비타민과 이사장의 격려 메시지 전달
행복드림(Dream) 사진콘테스트	LOVE를 주제로 한 팀별 사진공모전 실시
CEO가 전하는 행복드림(Dream) 도시락	소사업장 직원을 위한 CEO의 도시락 배달
福복福 이벤트	이사장, 팀장의 추천을 통해 가장 많이 뽑힌 팀에게 간식비 제공

- 추진효과 : 최고경영자가 직원들에게 감사의 마음을 전함으로써 상호 화합과 신뢰를 쌓는 신노사문화를 정착시킴

■ 『맞춤형 복지제도』 운영

- 추진목적 : 근로자 개인의 라이프스타일에 맞는 복지를 선택하여 사용할 수 있는 선진 복지제도 도입을 통해 근로자의 삶의 질 향상
- 추진내용
 - 운영기준 : 개인별 부여된 복지금액(포인트) 사용
 - 운영방법 : 공단 맞춤형시스템 구축으로 전산 운영
 - 시스템사 : 이지웰페어(주) - 서울시청, 경기도청 등 다수 공공기관
 - 시 행 일 : 2009.1부터 계속
- 추진효과 : 복지포인트 배정 및 사용금액의 단계적 증가로 직원 복리후생 증진

구 분	배정금액	사용금액
2010년	64,312,440원	64,130,442원
2011년	139,579,160원	139,117,336원
2012년	106,513,150원	104,863,431원

■ 감동이 있는 종무식, 『쿠킹&앤딩』

- 추진목적 : 딱딱하고 사무적인 종무식이 아닌 즐겁고 행복한 종무식 개최
- 추진 일 : 2012. 12. 31
- 추진내용 : 팀 요리 경연 및 전직원 행복 음식나눔 행사

▼ 행복드림 사진 콘테스트



▼ 행복드림 도시락



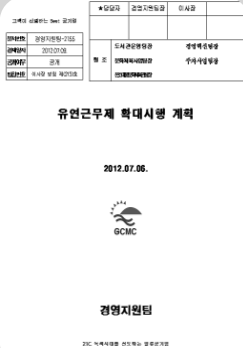
▼ 맞춤형 복지관 사이트



▼ 쿠킹 & 앤딩



▼ 유연근무제 확대 방침



■ 유연근무 확대 시행

- 추진내용
 - 2012년 행정안전부 시행 「지방공기업 유연근무제 시범기관」 선정
 - 유연근무제 실시 유형

유형	내용	사용실적
시차 출퇴근형	- 정규 출퇴근 시간 전후 1시간 이내 적용 - 1일 8시간 근무유지	1명 (여1)
근무시간 선택형	- 특정 근무일에 한하여 출퇴근 시간 4시간 이내 조정 적용 - 주 40시간 근무	3명 (남2,여1)

■ 출산장려 지원제도 시행

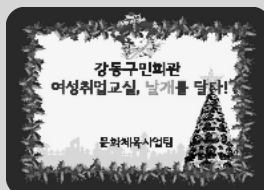
- 지원제도

구분	대상	지원내용
산전후 휴가	임신부 직원	산전후 90일 유급휴가 근속기간포함, 신분보장, 연월차휴가보장
육아휴직	출산, 입양한 남여직원	육아휴직 시행(휴직기간 근속포함 및 신분보장) 육아휴직급여 지급
배우자 출산휴가	출산 남직원	청원 유급휴가 3일 부여 (2007부터 1일에서 3일확대)

- 사용실적

산전후 휴가	배우자 출산휴가	육아휴직
4명(여4)	1명(남1)	6명(여5, 남1)

▼ 창의 혁신 페스티벌



■ 제3회 창의·혁신 페스티벌 실시

- 추진목적 : 창의적인 조직문화를 조성하여 공단의 조직경쟁력 강화
- 일시 : 2012. 12. 21(금) 17:00~18:00
- 장소 : 구민회관 1층 소회의실
- 주제 : 서비스개선 및 경영혁신 우수사례 발표

구분	서비스개선 및 경영혁신 우수사례	결과
경영혁신팀	1,000시간 나눔 프로젝트	
경영지원팀	일터혁신 우수기업 인증	
주차사업팀	쾌적하고 아름다운 공영주차장 만들기	우 수
온조대왕팀	페어 플레이(Fair Play) 실천운동	
문화사업팀	강동구민회관 여성취업교실, 날개를 달다!	최우수
도서관운영팀	작은도서관 지원사업	

■ 상하직무 직원간 소통을 원활하게 해주는 독서경영

• Book 포인트 제도 운영

개인별 독서활동에 따라 포인트를 부여해주고, 누적포인트가 높은 직원에게 포상을 실시하는 제도

• 제도구성

구 분	내 용	포인트
희망도서읽기	개인별 희망도서를 읽고 감상문 게재	500
CEO추천도서	이사장님 추천도서 함께 읽기운동	500
나의추천도서	나만의 추천도서 소개	300
Enjoy Reader	나눔장터에 개인소장 책 기증 직원 독서활동에 적극적으로 참여하는 직원 등	100~500

• 추진실적

구 분	추진실적	기 간
희망도서읽기	- 희망도서 구매 (총91권) - 희망도서 독후감 참가자 (총85명) - BSC게시판에 독후감 게재 및 공유	9~11월
CEO추천도서 (2권)	- 베르나르 베르베르의 상상력사전 및 휴먼필의 인권감수성을 깨우는 54개의 공감 - 독후감 제출자 (총32명)	12월
나의추천도서	- 추천도서 (총24권)	연중
Enjoy Reader	- 개인소장책 기증 참가자 (총27명)	연중

• 포상실적

연 번	포인트	포상자	상품권
1순위	2,200점	맹 ○ ○ (경영지원팀)	10만원
2순위	2,100점	최 ○ ○ (도서관운영)	7만원
3순위	1,600점	변 ○ ○ (주차사업팀)	5만원
장려	1,500점	14명	1만원

• 독서경영 제도개선 (평가방법 개선)

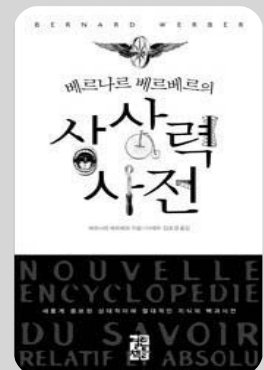
2012년	2013년	개선내용
- 개인 희망도서 - CEO 추천도서 - 개인 추천도서	- 전년도 평가(70%) - 독서모임(30%) 보완	독서모임 활동을 보완하여, 실제적인 독서모임 활성화를 기함

※ 직원 설문조사후 제도개선 반영

▼ Book 포인트



▼ CEO 추천도서



▼ 학습조 발표회



▼ 체육센터 발전연구회



▼ 최우수조 포상



■ 창조적 학습조직 (CLO) 운영

- 운영기간 : 2012. 5월 ~ 11월 (7개월)
- 학습조구성 (총8개)

팀 명	조이름	구성	주 제
경영혁신팀	SNS Explorer	5명	Social Media를 탐구하여 공단 홍보에 적용
경영지원팀	BLO	7명	블랙아웃 대비 사전예방 및 사후대처 방안 연구
주차사업팀	틈새파킹	6명	사업수익 제고를 위한 틈새 경영전략 고객만족도 향상을 위한 아이디어 제안
온조대왕팀	체육센터 발전연구회	5명	고객이 편리하게 이용할 수 있는 체육센터 연구
	프로그램 연구회	10명	다양한 생활체육 종목과 유아, 청소년, 여성, 노인을 위한 운동연구
문화사업팀	네가지	5명	생애 주기 탐구를 통한 고객 맞춤형 서비스 분석
도서관팀	북페 원정대	10명	2013년 최고의 북페스티벌을 향해!
	프로그램 공작소	9명	청소년을 끌어들이기 위한 재밌고 알찬 청소년 프로그램 개발

• 1차 우수학습조 선정

- 심의내용 : 2012년 학습조 실적을 토대로 학습조 발표팀 선정
- 선정기준 : 학습주제(30점), 학습내용(40점), 학습성과(30점)
- 심의결과 : 체육센터 발전연구회, 북페원정대 선정

• 2차 우수학습조 발표회

- 일시 및 장소 : 2012.12.21(금) 17:00~18:00, 구민회관 1층
- 발표회 결과 : 최우수조(체육센터발전연구회), 우수조(북페원정대)

구 분	학습조명	조 원	활동성과
최우수조	체육센터 발전연구회	김호근 외4인	<ul style="list-style-type: none"> • 인큐베이터(Incubator) 시스템 도입 • 사무실 당직근무 방식 개선 • 아쿠아로빅 강좌 효과적인 운영방안 마련
우수조	북페원정대	차성환 외10인	<ul style="list-style-type: none"> • 북페스티벌 행사아이디어 도출 • 빅북&포토존, 친환경종이 소재활용 설치, 독서휴식공간 설치, 동선및쓰레기거치대, 체험코너(어린이책만들기, 타임머신편지)

• 학습조 적용사례

조이름	적용사례
SNS Explorer	<ul style="list-style-type: none"> - 2013년 소통강화를 위한 공단의 블로그 신규 운영 - 공단 블로거단 위촉(2013.3.29)
BLO	<ul style="list-style-type: none"> - 대규모 정전(블랙아웃) 대비 종합계획 수립 - 수퍼절전 5대 운동 현장 캠페인 전개
틈새파킹	<ul style="list-style-type: none"> - 고객민원사항 접수 및 처리 관련 민원신청양식 개선
프로그램 공작소	<ul style="list-style-type: none"> - 진로 탐색에 도움이 되는 청소년 프로그램 운영 개시 - 청소년 1일 직업체험 프로그램 실시(2012.12월부터)

■ 지방공기업을 벗어난 초일류기업 벤치마킹 실시

- 추진기간 : 2012. 8월~12월
- 팀별 벤치마킹 추진

구분	경영혁신팀	경영지원팀	주차사업팀	체육사업팀	도서관팀
방문기관	코레일	비발디파크	인천공항공사, 다산콜센터	남이섬(주)	기아자동차
참여인원	4명	3명	13명	6명	5명

- 벤치마킹 업무적용 개선사항

방문기관명	벤치마킹	업무적용 및 개선사항
코레일	<ul style="list-style-type: none"> - CS 코치제도 운영 - 혁신 페스티벌 운영 - CS 중장기계획 - 서비스 인증제 실시 - 윤리경영 실천을 위한 퀴즈제도 	<ul style="list-style-type: none"> - 혁신 페스티벌 운영 - CS 중장기계획 수립 - 윤리경영 실천을 위한 퀴즈제도
비발디파크	<ul style="list-style-type: none"> - 고객서비스 혁신사례 - 제설시스템 재난방재 대응현황 - 직원보수 및 복리후생 - 공격적인 홍보 - 녹색혁신 사례 	<ul style="list-style-type: none"> - 최첨단 제설장비 도입 - 파워 보도전략을 통한 홍보강화 - 공영주차장 유휴공간을 활용한 녹색경영 실천
다산콜센터	<ul style="list-style-type: none"> - 전문상담원 양성을 위한 교육 프로그램 - 실시간 DB자료 업그레이드 - 업무변환, 담당부서 변경, 각 종행사 개최 등 변동사항을 즉각 공유하여 빠른 대처 - 실내 온돌방 휴게실 및 실외 정원형 휴게실 	<ul style="list-style-type: none"> - 민원실 녹취시스템 도입 - 블랙컨슈머 관리방법 반영 - 효율적인 안내를 위한 링고 서비스 도입
인천국제공항공사	<ul style="list-style-type: none"> - 고객만족 중장기 CS 전략 - 찾아가는 고객의 소리 - 홍보물 방법 	<ul style="list-style-type: none"> - 고객만족 중장기 CS 전략 수립 - 찾아가는 고객의소리 제도 도입
남이섬(주)	<ul style="list-style-type: none"> - 창조적 경영마인드, 상상마케팅 - 문화이벤트 및 창의력 아카데미 	<ul style="list-style-type: none"> - 온조체육관 고객감사 텐텐이벤트 등
기아자동차	<ul style="list-style-type: none"> - 전기변압기 교체주기 및 현황 - 소방활동 및 방재대책 현황 	<ul style="list-style-type: none"> - 시설별 변압기 교체주기 확인 - 시설별 소방활동 계획 수정 - 시설 중장기계획 수립

▼ 코레일



▼ 다산콜센터



▼ 인천국제공항공사



7 | 직원에게 필요한 교육, 지원 등을 통한 성과

▼ 맞춤형 커리큘럼

학명	교육내용	교육일수				
		1월	2월	3월	4월	5월
초·중·고등학교	체육활동(1) 체육활동(2) 체육활동(3) 체육활동(4) 체육활동(5) 체육활동(6)	18-15				11-15
	체육활동(7) 체육활동(8) 체육활동(9) 체육활동(10) 체육활동(11) 체육활동(12)		18-15	20-15		
	체육활동(13) 체육활동(14) 체육활동(15) 체육활동(16) 체육활동(17) 체육활동(18)				3-7	
	체육활동(19) 체육활동(20) 체육활동(21) 체육활동(22) 체육활동(23) 체육활동(24)				5-12	
	2012. 4. 15. 2012. 5. 15.			체육 18		
	체육활동(25) 체육활동(26) 체육활동(27) 체육활동(28) 체육활동(29) 체육활동(30)			3-15		
	체육활동(31) 체육활동(32) 체육활동(33) 체육활동(34) 체육활동(35) 체육활동(36)				29-15	
	체육활동(37) 체육활동(38) 체육활동(39) 체육활동(40) 체육활동(41) 체육활동(42)			3-15		
	체육활동(43) 체육활동(44) 체육활동(45) 체육활동(46) 체육활동(47) 체육활동(48)				18-12	
	체육활동(49) 체육활동(50) 체육활동(51) 체육활동(52) 체육활동(53) 체육활동(54)	20-15				3-9
대학	체육활동(55) 체육활동(56) 체육활동(57) 체육활동(58) 체육활동(59) 체육활동(60)	20-15				
	체육활동(61) 체육활동(62) 체육활동(63) 체육활동(64) 체육활동(65) 체육활동(66)		20-15			
	체육활동(67) 체육활동(68) 체육활동(69) 체육활동(70) 체육활동(71) 체육활동(72)	20-15				
	체육활동(73) 체육활동(74) 체육활동(75) 체육활동(76) 체육활동(77) 체육활동(78)		20-15			
	체육활동(79) 체육활동(80) 체육활동(81) 체육활동(82) 체육활동(83) 체육활동(84)			3-15		
	체육활동(85) 체육활동(86) 체육활동(87) 체육활동(88) 체육활동(89) 체육활동(90)			27-15		
	체육활동(91) 체육활동(92) 체육활동(93) 체육활동(94) 체육활동(95) 체육활동(96)	체육활동(97) 체육활동(98) 체육활동(99) 체육활동(100)	20-15			체육활동(101)
	체육활동(102) 체육활동(103) 체육활동(104) 체육활동(105) 체육활동(106) 체육활동(107)			체육		
	체육활동(108) 체육활동(109) 체육활동(110) 체육활동(111) 체육활동(112) 체육활동(113)		3-15			
	체육활동(114) 체육활동(115) 체육활동(116) 체육활동(117) 체육활동(118) 체육활동(119)				0	

■ 공단 맞춤형 커리큘럼 구축

- 목 적 : 강동구도시관리공단 고유의 교육운영 커리큘럼 캘린더
- 교육구성 및 제공 플로우



- 직원 수요를 적극 반영한 **삼삼한(3역량/3기관) 교육제공**
 - **제공근거** : 교육수요조사/만족도조사 DB환류
 - **3대 메인역량** : 리더십역량, 직무역량, 공통(공감)역량
 - **3대 공식기관** : 지방공기업평가원, 한국능률협회, 지방행정연수원

■ 2012년 공단 교육과정

역 량	교육과정	
리더십역량	지방공기업 최고경영자과정 지방공기업 경영리더과정 최고경영자 조찬회	지방공기업 행정리더과정 지방공기업 리더십역량강화
직무역량	핵심직무능력향상교육 문화체육시설관리운영과정 도서관운영자 전문화 교육 중간관리자교육 지방공기업 실무리더과정 개인정보보호 전문가 지방공기업 기초직무과정 인사조직관리실무과정 공기업녹색성장실천과정	고객만족도 조사과정 지방계약기초 지방공기업회계실무 법정교육 성희롱·성매매 사이버 교육 성희롱고충상담원 전문교육 전문직군 특성화 교육 안전교육
공통역량 (공감역량)	창의 지혜나눔 아카데미 통합지식창구 지식통 BOOK포인트 Enjoy studing! 학습조	소통 고객감동 CS교육 노시상생협력교육 고객접점직원 마인드 향상 소통캠프

■ CEO 및 관리자급 교육강화

- 내 용 : 지방공기업최고경영자과정, 조찬회, 리더스모닝포럼 외
- 추진실적
 - CEO 교육시간 전년도 대비 43% 증가
 - 2011년 83시간 → 2012년 119시간

■ 분야별 실적

연번	구 분	이수시간	비 율	비 고
	계	12,617	100%	
1	공단자체	6,229	50%	학습조 등 포함
2	사이버교육	2,422	19%	외부위탁
3	외부일반교육	2,192	17%	
4	외부법정교육	1,774	14%	

- 자발적(비예산) 교육활성화: 공단 자체 교육 및 학습활동 비중 → 50%
- 전문위탁교육의 높은 분포 / 평균보다 높은 수준의 사이버 교육

■ 외부 전문교육기관 등 교육이수 실적 (전년대비 UP ↑)

구 분	2011년	2012년	비 고
이수시간(전체)	11,651	12,617	비대상자 (퇴직자,파견직) 제외
이수시간 (1인평균)	120시간 (97명)	134시간 (94명)	
교육수혜(인원)	328명	747명	공통교육 제외

- 1인당 평균이수가 전년대비 11% 증가하였으며, 수혜인원은 127% 대폭 증대
- 단순직무위주의 교육 탈피 : 인문, 철학, 녹색, 윤리 등 교육의 다각화
- 『2012 사람가꾸기 프로젝트』를 통한 다양한 콘텐츠 제공

■ 교육훈련비 집행 실적 (전년대비 UP ↑)

구분	2010년	2011년	2012년	비고
교육비 (천원)	26,851	34,916	34,895	
무료지원	-	4,800	6,300	고용노동부 핵심직무, 노사발전재단
계	26,851	39,716	41,195	

- 무료지원 교육 활성화를 통한 집행실적 전년대비 3% 증가

▼ CEO 교육강화

교육대상자	교육시간(시간)	교육비(천원)	비고
2011년	83	11,651	
2012년	119	12,617	

CEO 및 관리자급 교육강화(안)

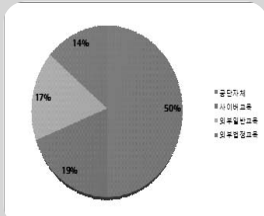
2012.03.08.



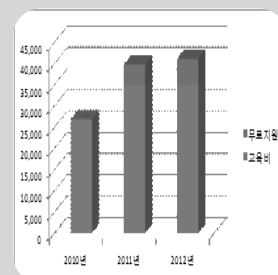
경영지원팀

2012. 4월 10일 현재 교육실적 집계

▼ 분야별 분포도



▼ 교육훈련비(2010~12)



▼ 인성교육 강화



▼ 노사파트너십 수료증



▼ 소방실제훈련



▼ 홍보 특화 교육



■ 고품격 인격교육 『사람 가꾸기 프로젝트』

- 사람 가꾸기 프로젝트란?
 - 목 적 : 사람이, 사람과 함께, 사람을 위한, 사람의 마음을 전하자!
 - 핵심슬로건 : Say hello to yourself everyday!
- 내용
 - 직무중심의 교육을 벗어나 참지혜 및 소양, 녹색, 윤리 등 교육분야의 다각화
 - 다양한 방법의 『사람 가꾸기 프로젝트』를 통한 교육방향 재정립
 - 공단만의 신개념 교육커리큘럼 구축 및 마련(녹색, 윤리 등 다각화)
- 교육실적 : 지혜니움 아카데미, 1박2일 힐링캠프, 강동아카데미 참여, 1사1촌 협약

■ 노사파트너십 교육

- 추진목적 : 노사 상생협력적 의식제고를 통하여 노사 갈등을 사전에 예방 해소하고 선진적 노사관계 정착에 기여
- 교육주관 : 노사발전재단
- 추진실적 : 참여인원 전년대비 250% 증가(2011년 4명 → 2012년 14명)

■ 체험학습! 살아있는 재난안전교육 훈련

- 추진목적 : 구민안전과 직결된 재난안전 교육을 통한 대응능력 강화
- 추진내용
 - 몸은 기억한다 『사고예방 모의훈련』
 - 응급상황 철통대비 완료! 『인명사고 응급조치 훈련』
 - 재난안전 4력 다하기 『전문 4개분야 닥치고 공부』
 - 블랙아웃 등 국가적 비상상황대비 모의훈련 실시
 - 민방위 교육 훈련 참여 및 민방위 행사 참여

■ 홍보를 위한 특화 교육 『보도자료 담당자 교육』

- 일시/장소 : 2012. 7. 13(금) 16:00~17:30 / 성내1동 별관5층
- 대 상 : 각팀 보도자료 담당자 8명
- 기 타 : 글쓰기 교육용 도서 제공

■ 신규직원 훈련 프로그램

- 대 상 : 신규임용 직원
- 기 간 : 임용일로부터 6개월 내
- 신입교육 과정 : 기초직무과정 → 전문직무교육 → 멘토링

■ CS역량 강화 추진을 위한 직급별·부서별 교육과정 개발 운영

구 분	필요역량	교육내용	교육방법
경영진	· CS 리더십 강화	· 리더스모닝포럼 · 최고경영자조찬회	· 전문위탁기관 · On-line 교육
사무직원	· 서비스마인드 · 커뮤니케이션 · 세일즈 기법	· 커뮤니케이션 능력향상 · 고객개발 세일즈코칭 · 고객중심 경영혁신	· 집합교육 · 전문위탁기관 · On-line 교육 · 워크숍
고객접점	· 서비스마인드 · 커뮤니케이션	· 고객응대 서비스 · 장애인서비스과정 · MBTI	· 집합교육 · On-line 교육 · CS강사 활용 · 전문위탁기관
CS리더/ 매니저	· 서비스마인드 · 커뮤니케이션	· 커뮤니케이션 · 고객중심 경영혁신	· 집합교육 · On-line 교육 · 전문위탁기관
CS사내강사	· 커뮤니케이션	· 서비스 우수사례 · 코칭방법	· 전문위탁기관

■ 직원 CS 마인드 함양 On-line 교육 실시

구 분	교육과정	교육인원	교육시간
계		63	1,548시간
서비스마인드	행복한CS달인, 장애인서비스과정 등	58	1,482시간
커뮤니케이션	커뮤니케이션과정	5	66시간

■ CS경영 강화를 위한 CS리더/매니저 특화교육

일 시	교육주제	교육방법	강사
2012.10월	커뮤니케이션 리더역량 향상 -Disc를 활용한 갈등관리 및 관계증진 전략	참여식 그룹워크	MBC방송아카데미 HRD센터 김다운 강사

■ 고객접점 민원응대 능력 배양을 위한 교육 강화

구분	교육과정	교육 횟수	인원	시간
계		23회	177명	442시간
전체교육 (외부초청)	· CS서비스 교육 · 고객과의 소통능력강화교육 · 고객만족도 결과 피드백 교육	2회	82명	164시간
외부위탁	· 고객중심경영혁신특별교육 외	7회	16명	151시간
부서별 자체교육 (사내CS 강사활용)	· 주차관리원, 체육시설접점직원 고객응대서비스 교육	9회	48명	78시간
	· 주차장 현장실습 교육	2회	12명	30시간
	· 전화친절도 향상 교육	2회	10명	10시간
	· 협력업체(청소) CS교육	1회	9명	9시간

▼ 전직원 CS 교육



▼ CS 온라인 교육



▼ CS리더 특화 교육



▼ 주차관리원 응대교육



2

대내외 이해관계자와의 협력증진 노력과 성과

1 | 지방자치단체와 의회와의 협력관계, 지원(예산, 사업확보 등)

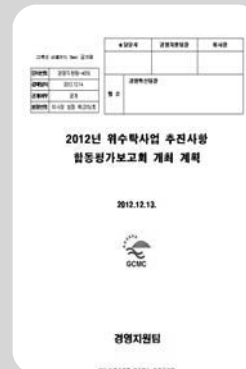
■ 구청-공단 간 위수탁사업 합동평가회 개최

- 추진목적 : 위수탁사업 추진성과를 공유하고 상호 발전방안 모색
- 개최일시 : 2012. 12. 20(목) 11:00~12:00
- 개최장소 : 강동구청 3층 소회의실
- 참석대상 : 총 20명
 - 공단 7명(이사장, 팀장6)
 - 구청 13명(9과 13개팀 주무팀장)

위수탁사업	구청 주무과(9)	구청 주무팀장(13)
부설주차장	총무과	총무팀장
온조대왕문화체육관, 일자산1·2체육관, 구민회관 해공체육문화센터, 구민건강생활관, 민속의집, 성내도서관, 해공도서관, 강일도서관, 암사도서관	문화체육과	시설관리팀장 문화예술팀장
공단 총괄	기획경영과	예산경영팀장
강동구 추모의 집, 암사청소년 공부방	어르신청소년과	어르신시설팀장 청소년복지팀장
여성취업교실, 강동야학, 어린이집	가정복지과	보육지원팀장 여성복지팀장
번호판교체사업	교통행정과	자동차등록1팀장
주거지주차, 공영주차, 해공골프연습장	교통지도과	녹색주차팀장 주차관리팀장
동명인조잔디축구장, 강동그린웨이 가족 캠핑장	푸른도시과	공원팀장
강동아트센터 부설주차장	강동아트센터	공연지원팀장

- 회의내용 : 2012년 주요사업 추진사항 평가보고 및 설문조사 결과보고
- 토의내용 : 위수탁사업 추진 애로사항 및 상생협력 발전방안 등

▼ 합동평가회 방침



▼ 합동평가회

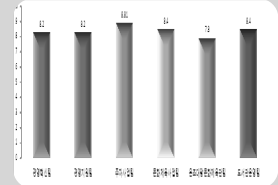


■ 구청 유관부서와의 상호협력 증진을 위한 설문조사 실시

- 설문기간 : 2012. 12. 5 ~ 12. 7
- 설문대상 : 공단 업무관련부서 주무팀장 및 담당 주무관 총 19명
- 설문방법 : 방문조사
- 설문내용 : 6문항(업무협조, 의사소통, 업무처리, 청렴도 등)
- 팀별 만족도 점수

경영혁신팀	경영지원팀	주차사업팀	문화체육팀	온조대왕팀	도서관팀
8.2점	8.2점	8.8점	8.4점	7.8점	8.4점

▼ 설문조사 팀별점수



■ 강동구 최대행사인 선사문화축제에 공단이 「the B Festival」 기획

- 일시/장소 : 2012.10.13(토) 17:00~19:00 / 선사문화축제 주무대
- 종 목 : 형식에 제한 없이 모든 장르(댄스, 랩, 힙합, 밴드, 개그 등)
- 자 격 : 싸이와 같이 관중을 열광시킬 수 있는 누구나 가능
- 지원지역 : 총55개팀(서울, 경기, 부산, 인천, 충남, 전북, 대전, 경남)
- 본 선 : 동영상 예선심사 후, 총 10개팀 본선진출
- 시 상 : 총 3명(대상 2백만원, 최우수상 50만원, 우수상 30만원)

▼ the B Festival



■ 구청과 공단간 저출산문제 공동 협력

- 주관부서 : 강동구청 가정복지과
- 사 업 명 : 다자녀가정 Win-Win 프로젝트
- 결연내용 : 강동구 넷째아 이상 자녀를 둔 가정과 1:1 자매결연
- 결연일자 : 2012.6.15
- 지원내용 : 1년동안 매월 양육비 10만원 지원

▼ 다자녀가정 자매결연



■ 강동 「희망의 숲」 나무심기 참여

- 주관부서 : 강동구청 푸른도시과
- 식목행사 : 2012. 4. 14(토)
- 식재장소 : 암사동 산40-3 고덕산 태풍 피해지
- 식재내용 : 수목구매 및 태풍피해 복구 식재행사 참여
- 참석대상 : 공단 임직원 7명

▼ 희망의 숲 나무심기



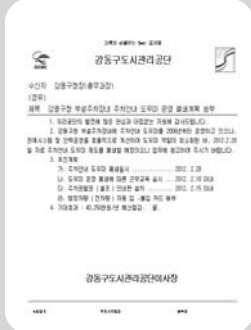
■ 2012년 구의회 공단예산 증액 편성(17백만)

- 공영주차장 제설장비 구매 8백만원
- 해공체육문화센터 음향장비 구매 9백만원

▼ 구의화-공단 다문화가정
협력지원



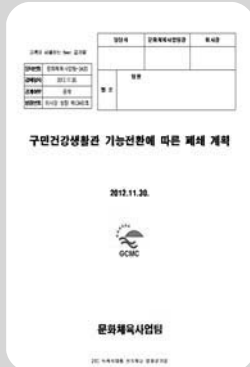
▼ 구청 안내도우미
운영중지 건의



▼ 해공골프장 정밀진단



▼ 생활관 기능전환 요청



■ 다양한 의사소통채널 확보를 통한 구청과의 협력관계 유지

소계	구청 확대간부회의	공단 업무보고	보도전략회의	구청 행사참여
연 129회	48	13	28	40

■ 의회와의 협력관계 유지

소계	정례회 입시회	행정사무감사 예산심의	공단 업무보고	간담회
연 25회	12	2	3	8

■ 법령개선(조례개정 등) 및 정책건의를 통한 협력관계 유지

구분	내용	비고
인력지원 협조요청	- 배경 : 주거지주차 및 공영주차장 환경정비에 다수의 인력이 필요함 - 조치 : 구청 사회복지과에 노인일자리사업 10명 인력지원 요청 - 결과 : 구청 사회복지과에서 승인	건의사항 수용 (`12.2.13)
구청 부설주차장 안내도우미 운영중지 건의	- 배경 : 관제시스템 개선으로 주차도우미 역할이 감소 - 조치 : 구청 총무과에 운영중지 건의 - 결과 : 구청장 승인	개선의견 수용 (`12.2.28)
부설주차장 운영방법 개선	- 배경 : 민원방문 30분 무료주차 확인방법이 민원부서 확인도장 날인에서 확인도장이 출차 허용으로 제도 개선 - 조치 : 구청 총무과 협의 요청 - 결과 : 구청 총무과 승인	제도개선 수용 (`12.3.6)
강동구민회관 조례개정 요청	- 배경 : 대관 사용료 납부 및 반환기준 마련, 감면대상 확대에 사회적 취약계층 보호 등 - 조치 : 구청 문화체육과 요청 - 결과 : 조례개정 공포	조례개정 (`12.6.7)
긴급예산지원 협조 요청	- 배경 : 해공골프연습장 정밀안전진단후 보수 대책 시급 - 조치 : 구청에 정밀안전진단비용 천만원 요청 - 결과 : 구청 교통지도과 승인	예산지원 수용 (`12.8.20)
신규사업 제안요청	- 배경 : 공단의 수익성 사업이 부족하여, 기존 민간위탁 운영중인 현수막지정계시대 사업계획서 작성 및 차별성 제시 - 조치 : 구청 사업제안서 설명, 공문 요청 - 결과 : 구청장 승인	사업건의 수용 (`12.10.15)
구민건강생활관 기능전환 요청	- 배경 : 주변 미주아파트 재건축에 따른 이용자 감소 및 적자 누적 - 조치 : 구청 문화체육과에 기능전환 요청, 구청 비전정책담당관에서 검토 - 결과 : 구립어린이집으로 전환 확정	개선의견 수용 (`12.11.30)
민원여권과 방문 60분 무료주차 건의	- 배경 : 민원여권과가 속한 건물의 부설주차장 폐쇄로 옆 건물인 보건소 주차장을 사용해야하는 이용자 불편을 해소하기 위해 60분 무료주차 건의 - 조치 : 구청 총무과에 승인 요청 - 결과 : 구청 총무과 승인	개선의견 수용 (`12.12.28)

2 | 지역주민, 시민단체, 유관기관과의 협력, 유대관계 등

■ 지역주민 22,000명이 참여한 북페스티벌 개최(협력기관 20개 이상)

- 행사주최 : 강동구도시관리공단
- 행사주관 : 강동구립도서관(성내, 해공, 강일, 암사)
- 행사기간 : 2012.5.14~5.19 (6일간)
- 행사장소 : 도서관축제(구립도서관), 거리축제(강동구청앞 디자인거리)
- 협력기관

한국점자도서관, 새마을문고강동지부회, 천일어린이도서관, 한국어린이도서관협회, 세이브더칠드런, 행복한도서관재단, 국립중앙박물관, 서울특별시강동교육지원청, 성내사회복지관, 강동구자원봉사센터, 강동구다문화지원센터, 강동어린이회관 등

- 행사내용
 - 책 읽는 강동 실천지침 선포, 축하공연, 독서골든벨, 유홍준 교수 특강, 시(詩) 랩(Rap)이 되다, 13개 체험프로그램, 16개 출판사 할인판매
- 대외홍보(언론보도)

지역신문
(구민신문, 동부신문, 시민일보 등)

중앙신문
(한겨레, 문화일보, 헤럴드경제 등)

TV
(SBS 방송보도, KBS 방송보도)

■ 삼성 엔지니어링과 손잡고 『청년취업 멘토링 프로그램』 추진

- 부 제 : 내 꿈의 선배를 만나다!
- 일 시 : 2012.11.19 / 2012.11.26 (2회 실시, 매회 60분)
- 장 소 : 해공도서관 지하1층 다목적 강의실
- 진행방법 : 멘토가 본인의 경험을 바탕으로 답변하는 형식으로 진행
 - 기업 멘토 : 삼성엔지니어링 인재개발팀 가○○ 사원
 - 공무원 멘토 : 강동구청 이○○ 주무관
- 참가대상 : 20대~30대 청년 구직자
- 참가인원
 - 1차(11명) : 기업 그룹(7명), 공무원 그룹(4명)
 - 2차(6명) : 기업 그룹(6명)

▼ 북페스티벌 포스터



▼ 내 꿈의 선배를 만나다



▼ 책읽기 마라톤 개최



■ 지역신문사와 공동으로 『제1회 강동 책읽기 마라톤 대회』 개최

- 정 의 : 마라톤 경기의 거리만큼 책 페이지 수(42,195페이지) 를 읽어 내는 경기(1m = 1page)
- 행사목적 : 책 읽는 강동 문화 구현, 독서활동 저변 확대
- 참여대상 : 강동구민(주민등록상 강동구 주소지 해당자)으로 초등학교 이상
- 주 최 : 강동구도시관리공단, 구민신문
- 주 관 : 강동구립도서관(성내, 해공, 강일, 암사)
- 대회종목

종목(개인부문)	독서량(쪽수)	1일 독서량	지원 제한
(단축코스) 10km	10,000쪽	55쪽	초등학교 이하
(하프코스) 20km	20,000쪽	110쪽	초등학교이상 강동구민누구나
(풀코스) 42.195km	42,195쪽	232쪽	

- 대회기간 : 2012.10.1 ~ 2013.3.31
- 완주자 현황

구 분	신청자	완주자	완주율
합계	662	167	25.2%

▼ 사서직 직업체험

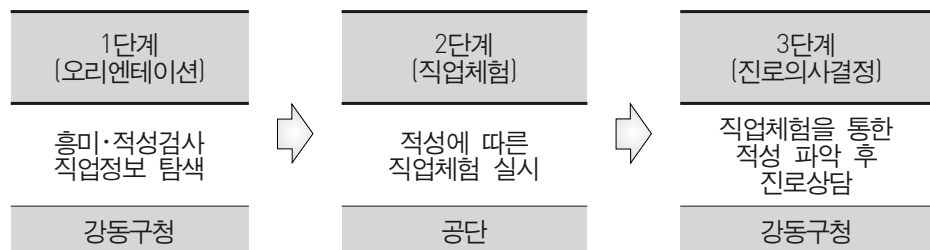


▼ 체육지도직 직업체험



■ 강동교육지원청과 연계하여 『청소년 직업체험 프로그램』 운영

- 운영체계 : 강동구청 및 강동교육지원청과 협력체계 구축
- 직업체험모형



- 운영계획
 - 운영일시 : 2012년 연중
 - 운영장소 : 구립도서관 4개소 및 체육관 3개소
 - 운영대상 : 관내 청소년(중고생) 매월 10~15명
 - 프로그램 : 사서직 및 체육지도직 현장 체험
- 운영실적
 - 2012.11.14 : 신명중학교 학생 4명(일자산1체육관 직업체험)
 - 2012.12.26 : 한영고교 1학년 12명(온조체육관, 암사도서관 직업체험)

■ 민관협력 프로그램 『야! 즐거운 토요일이다』 운영

- 협약단체 : 현대홈쇼핑과 강동구도시관리공단
- 주요 협력사항
 - 관내 저소득층 토요 체험프로그램 협력 운영
- 프로그램명 : 야! 즐거운 토요일이다(일명 야즐토)
- 교육내용 : 놀이체육, 레크레이션, 아웃도어 프로그램
- 교육기간 : 2012.3.24~6.16
- 교육일시 : 매주 토요일 10:00~13:00
- 참 가 자 : 27명(강동지역아동센터, 돌음지역아동센터, 명성지역아동센터, 성내지역아동센터, 샘터지역아동센터, 숲과나무지역아동센터)

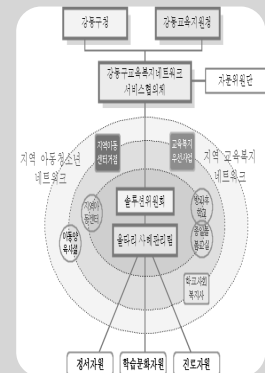
▼ 야! 즐거운 토요일이다



■ 강동구 교육복지 네트워크협의체와 협력사업 운영(위기 아동 지원)

- 협약단체 : 강동구교육복지네트워크 협의체(지역아동센터 거점기관)
- 주요 협력사항
 - 강동구교육복지네트워크의 교육 및 홍보 협조
 - 사례관리 및 돌봄이 필요한 아동·청소년 프로그램 연계 및 자원 연계
 - 아동·청소년의 체력증진 및 건강증진 지원
- 협약체결식
 - 일 시 : 2012. 4. 30(월) 15:00
 - 장 소 : 온조대왕문화체육관 고객만족센터
- 협력사업 운영사례
 - 불규칙적인 식사와 폭식으로 건강상 문제가 있는 천호중 3학년 정OO에게 운동처방 프로그램 지원(온조 헬스 프로그램 이용 허가)
 - 이용기간 : 2012.7.20 ~ 2012.12.31

▼ 강동구 교육복지 네트워크



■ 카포스 업무협약 체결

- 협약단체 : Carpos(서울시자동차전문정비사업조합 강동지회 188개 업체)
- 사업목적 : 관내 차량 정비업체와 업무제휴를 통해 공단이 운영하는 공영주차장 이용고객들에게 다양한 서비스 제공
- 협약내용
 - 주거지주차 모든고객, 연1회이상 엔진오일 교환 1만원 할인권 배부
 - 공영주차장 우수고객 100명, 엔진오일 교환 1만원 할인권 배부
- 협약체결일 : 2012. 4. 3(화)

▼ 차량 정비업체와 업무협약



▼ 명진들꽃사랑마을 포도따기



▼ 강동교육지원청과 업무협약



▼ 1사1촌 자매결연



▼ NGO 희망나눔학교 지원

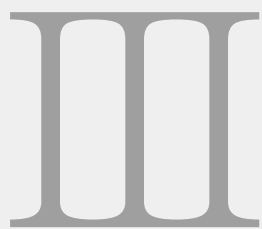


■ 지역주민, NGO 및 유관기관과의 협약체결 현황

구분	기관명	체결일	주요 협력 분야
1	명진들꽃사랑마을 (보육원)	'09. 3. 2	자연체험활동, 문화봉사 지원, 체육프로그램 무료이용
2	현강여자정보고등학교	'09. 4.22	방과 후 학교, 청소년 프로그램 개발 및 운영협력
3	한국체육대학교	'09. 6.18	문화공연팀 지원, 평생교육사업 참여 및 협력
4	경북대학	'09.11. 4	학술 및 전문지식 교류, 문화-체육 프로그램 개발, 자원봉사 협력
5	세경대학	'10. 2.10	프로그램 연구개발, 취업지원, 학술 및 전문지식 교류
6	강동경희대병원	'10. 2.26	의료비 할인, 홍보, 아트센터 부설주차장 직원이용 협력
7	강동교육지원청	'11. 3.16	1일 직업체험교실, 자원봉사 프로그램 운영, 평생 학습 프로그램 지원협력
8	굿네이버스	'11. 3.18	국내 아동복지 프로그램 지원, 희망나눔학교 개최 협력
9	이심는(유앤이) 치과	'11.10. 7	사회공헌활동 상호협조, 진료비 할인 협력
10	카포스 (강동구지회)	'12. 4. 3	홍보마케팅, 차량정비용품 할인지원, 차량무료정비 협력
11	강동구 교육복지 네트워크협의체	'12. 4.30	지역 내 위기가정 아동 및 청소년을 지원할 수 있는 실질적인 서비스 및 프로그램 마련
12	명파리마을 (1사1촌)	'12.12.28	친환경 농산물 홍보 및 소비촉진 협력, 농촌체험, 일손지원

■ 유관기관 및 지역주민 행사지원

구 분	협력 및 지원내용	성 과
지역주민 (연387회)	- 지역주민 대상 무료 영화상영(연81회) - 한미음봉사의 날 행사지원(연12회) - 여성합창단 연습장 지원(연25회) - 강동구축구연합회 축구장 무료지원(연10회) - 구청행사 참여주민 주차장 무료지원(연259회)	우호적 관계유지로 공단의 지속가능성 강화
시민단체 (연10회)	- 굿네이버스 희망나눔학교 협력지원(연1회) - 강동송파시민연대 회의실 지원(연7회) - 강동송파교육희망네트워크 회의실 지원(연2회)	
유관기관 (연60회)	- 강동문화원 전시실 및 회의실 지원(연44회) - 경찰서, 소방서, 선관위 교육장 지원(연16회)	



| 고객 및 윤리경영 |

I.1.2

고객 및 윤리경영

가중치 (4점)

| 지표관리 부서 및 책임자 |

- 경영혁신팀 팀 장 천기현
- 경영혁신팀 대 리 송미령 (고객만족)
- 경영혁신팀 주 임 박대호 (윤리)

| 평가지표 |

1. 고객만족 경영체제를 적절하게 구축 · 운영하고 있는가?
2. 부패방지와 청렴유지를 위한 윤리경영시스템 개선노력과 성과는 적절한가?
3. 지방공기업으로서 사회적 책임 등은 잘 이루어지고 있는가?



...large property
...in Britain. This
...also cause
...companies
...manoeuvre
In the Asia Pacific, Singapore
continues to be a leader
high growth market
along side Japan
In October of 2001
Secretary Au

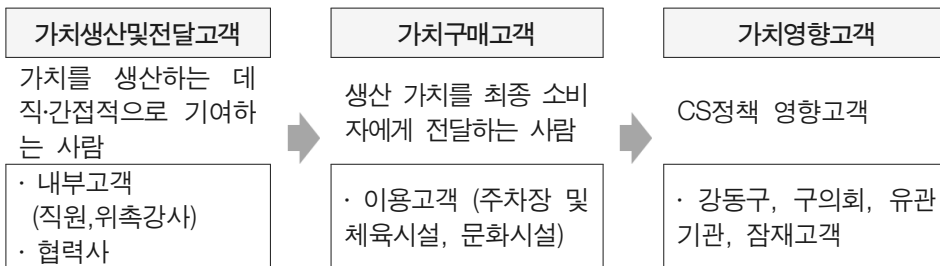
1

고객만족 경영체제를 적절하게 구축 · 운영하고 있는가?

1 | CS 경영추진 내부체계 및 기능의 적정화 여부 (실행 인프라구축)

1. 가치흐름별 고객정의 및 Needs별 대응전략

■ 가치흐름에 의한 고객정의



■ 고객별 핵심요구가치 분석에 의한 대응전략

고객정의		고객유형별 CS 대응 전략	
고객유형	주요고객	고객별 핵심 요구가치	CS 대응과제
가치생산 고객 (가치전달)	· 내부고객 · 협력사	· 공정한 성과와 보상 · 현장중심의 지원 · 현장 인력보강 · CS역량강화	· 현장 실정을 고려한 정책수립 및 직책에 맞는 책임과 권한 부여 · 공정하고 투명한 인사원칙 시행 · 복리후생 및 성과보상강화 · 내부/현장의 맞춤형 CS교육 · Win/Win 상생파트너
가치구매 고객	· 주차장고객 · 체육시설고객 · 문화시설고객	· 편리/안전/체험 신속한 서비스 제공 · 이용자 중심의 제도 운영 · 신속한 VOC 해결 · 유료시설의 적정 가격	· 고품질 서비스제공, 합리적인 가격 책정 · 업무프로세스의 간소화 · 통합 VOC시스템 마련 · 쌍방향 커뮤니케이션 확대
가치영향 고객	· 강동구 · 구의회 · 유관기관 · 잠재고객	· 기업투명성 제고 · 사회적책임, 나눔의문화 · 정책 반영	· 전략적 사회공헌활동 · 신속한 사업추진 · 기업 홍보강화

CS경영

· 핵심가치 : 고객지향

고객지향이란

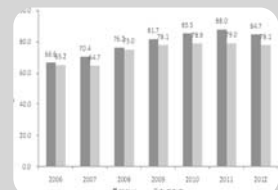
경영활동의 중심을
고객위주로 하겠다는
가치이다. 모든
구성원은 고객의
행복을 위해
고객에게 최고의
서비스를 제공하고자
부단히 노력한다.

· 경영방침:고객중심경영

고객중심경영

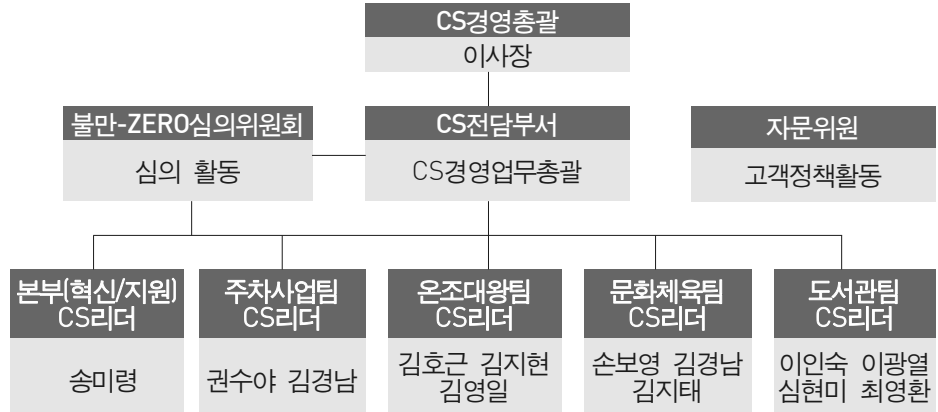
우리는 고객이
진정으로 필요한
것이 무엇인가를
먼저 생각하고
고객의 눈높이에
맞는 서비스를
제공함으로 고객이
만족할 수 있도록
최선을 다하겠습니다.

▼ 고객만족 성과



2. 고객가치 중심의 서비스 활동을 위한 CS 경영추진 체계

■ CS추진 조직체계도



■ 고객 Needs에 즉시 조치를 위한 체계적 CS활동 체계

구분	CS추진조직	기능 및 주요역할	구성 및 주기
CS	이사장	CS경영총괄	CEO
Plan	CS리더장	경영혁신팀장 - 고객담당최고책임자 - VOC시스템 관리 - 고객감동업무 총괄	팀장
	CS전담부서	경영혁신팀 - CS경영기획, CS평가, CS추진활동 지원 - 정보수집 및 분석 - VOC 채널관리 및 수집	팀 구성원 전원
	불만-ZERO 심의위원회	주차 「불만제로 심의위원회」 - 주차분야 고객불만 즉각적인 처리 요청사항 심의	주차팀 직원 14명
	CS매니저	고객만족 중장기 전략수립 및 실천과제 추진, CS리더 독려	소속팀장 매니저 5명
Do	CS리더	고객만족 세부실천과제 추진, 연도별 CS운동 주도적 전개, CS우수사례 지속 발굴, 고객모니터 관리 등 고객감동실무추진	리더 12명
	고객 전담직원	고객접점 배치인력으로 고객응대, 이용안내, 회원관리, 불편사항 상담 및 처리, 수납 등	10개 고객센터
Check	고객모니터	해당시설에 대해 지속적으로 모니터링을 실시하는 고객 (년1회 위촉)	인력 22명
	고객자문 위원단	고객 참여 행사 전문위원 자문	외부위원 9명
	CS평가반	CS활동 평가 및 모니터링	외부위원 9명
Action	CS전담부서	구성원의 CS역량강화 시행 CS성과 환류 및 개선조치	팀 구성원 전원

▼ 불만-ZERO위원회 심의 및 처리절차



장흥군도심관리위원회

고객불만제로 심의위원회 상설운영

장흥군도심관리위원회는 2019년 1월 15일 제1회 정기회의를 개최하여, 「고객불만제로 심의위원회」를 상설운영한다. 이 위원회는 주차, 문화체육, 도서관 등 3개 분야에 걸쳐 운영되며, 고객불만 제로화를 위한 업무를 담당한다. 위원장은 장흥군도심관리위원회 위원장인 장흥군수이며, 위원으로는 각 분야별 전문가를 위촉한다. 위원회는 정기회의를 통해 고객불만 제로화를 위한 방안을 논의하고, 고객불만 제로화를 위한 방안을 수립한다.

▼ 고객전담직원

사업장	고객만족센터 인원
주거지주차	6명
온조체육관	5명
강동구민회관	2명
해공체육문화센터	2명
구민건강생활관	1명
일자산1체육관	2명
일자산2체육관	1명
해공도서관	1명
암사도서관	1명
강일도서관	2명

▼ 고객모니터 위촉식



■ 불만고객 문제해결을 위한 단계별 대응체계 구축

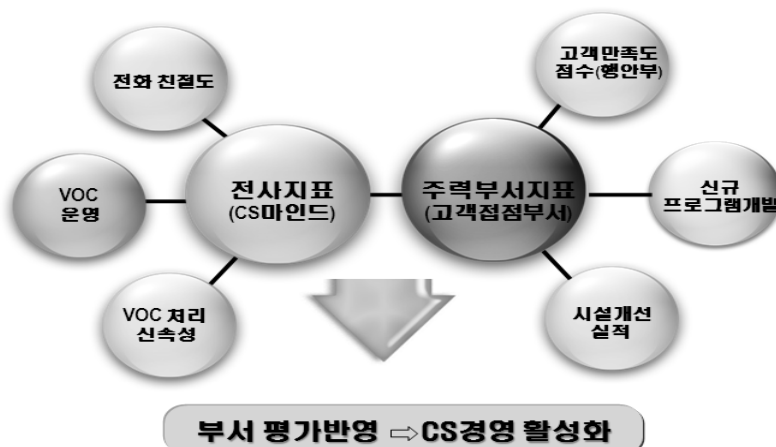


■ 신속한 민원처리 상황대처 능력배양을 위한 매뉴얼 운영

접점부서	운영매뉴얼 현황
경영혁신,지원팀	고객서비스 매뉴얼, 윤리경영, 재해별 재난대응 매뉴얼 등 9개
주차관리	고객서비스 매뉴얼, 주차장 대규모정전대비 매뉴얼 등 6개
체육시설	고객서비스 매뉴얼, 센터 비상상황 대처 매뉴얼 등 8개
문화시설	고객서비스 매뉴얼, 회관 비상상황 대처 매뉴얼 등 6개
도서관시설	도서관리 시스템 매뉴얼, 민원응대 매뉴얼 등 5개

■ CS경영 성과를 위한 내부성과 모니터(BSC연계)

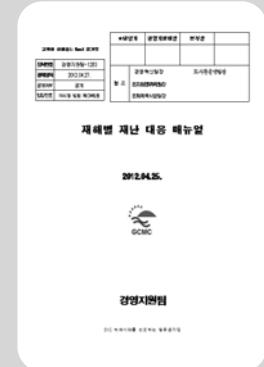
CS경영의 체계적인 실현 및 실질적 성과 도출을 위하여 균형성과관리(BSC)로
핵심성과지표(KPI)관리 → CSF(고객만족경영 실현) 달성



▼ 고객응대 매뉴얼



▼ 재해별 재난대응매뉴얼



▼ BSC전략체계도

■ 비CS 성과관리 주요지표

MIS/CS/CSF	최고의 생활 - 문화이달 운영서비스로 고객행복에 기여한다.
VISION	고객이 신뢰하는 Best 운영팀
전략목표	<div>성과관리</div> <div>고객충성</div> <div>경영혁신관리</div> <div>조직인프라관리</div>
CSF (핵심성과지표)	<div>경영혁신 관리</div> <div>고객충성도 향상</div> <div>CSF 목표 달성</div> <div>조직인프라 관리</div>

2 | 고객만족을 위한 장·단기 전략수립

1. 고객감동 실현을 위한 CS경영 추진전략

■ 중장기 전략 추진도

Mission

최고의 생활·문화시설 운영서비스로 고객행복에 기여한다

CS Vision

고객이 신뢰하는 BEST 공기업

CS목표

2013년

고객만족도 87점 달성



2014년

고객만족도 89점 달성



2015년

고객만족도 90점 달성

CS전략

고객중심경영

CS
핵심역량강화

CS체계
고도화

CS홍보마케팅
강화

전략
과제
(8대)

CS핵심역량강화

- CS 교육체계 구축
- CS 조직활성화양성

CS체계고도화

- 통합적 CS실행 추진을 위한 전략 및 조직 체계 정비
- VOC 운영프로세스 개선 및 분석강화
- CS성과평가체계 구축
- CS보상체계강화

CS홍보마케팅강화

- 전사적 고객만족운동 CS마케팅 활성화
- CS홍보경로확대

■ CS경영 추진 로드맵 UP



▼ 고객만족경영 SWOT분석



▼ CEO와 함께하는 CS실무자 토론회



▼ 홍보브로슈어 제작



■ CSI 추이(행정안전부)



2. CS경영 고도화를 위한 전략과제 추진계획

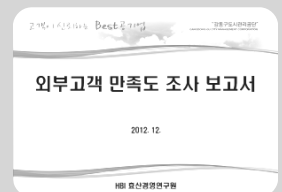
■ 전략과제별 주요추진계획

전략	실천과제	단계별 주요추진사항
CS 핵심 역량 강화	CS교육 체계구축	<ul style="list-style-type: none"> 고객만족교육 (외부강사, 사내강사) <ul style="list-style-type: none"> - 전직원, CS리더 및 매니저 교육 고객만족도 조사결과에 따른 피드백 교육 전화친절도 향상 교육 고객접점직원 서비스 교육
	CS조직 활성화	<ul style="list-style-type: none"> CS리더 구성으로 전사적 고객만족경영 실천 고객전담직원 운영으로 신속한 고객응대 고객모니터 발족으로 지속적인 고객 의견 수렴 CS 사내강사 양성
CS 체계 고도화	전략 및 조직체계	<ul style="list-style-type: none"> CS중장기계획, 서비스이행기준 재검토 CS운영위원회 수립 및 운영 CS자문위원
	VOC체계	<ul style="list-style-type: none"> VOC분석강화 고객의 소리 채널 구축 및 운영
	CS 성과평가	<ul style="list-style-type: none"> 외부전문기관 고객만족도 조사 (연2회) 타공단과 상호간 전화친절도 조사 (연2회) 고객모니터링제 운영 (연중) 공단 자체 고객만족도 조사(온조, 도서관) 서비스이행 교차점검
	CS포상	<ul style="list-style-type: none"> 친절직원 이사장표창 (연2회) BSC 성과평가(고객관점) 반영 우수 고객모니터 선정 (연도별) 고객서비스이행부서 포상 (연1회) VOC 칭찬사원
CS 홍보 마케팅 강화	CS마케팅 활성화	<ul style="list-style-type: none"> 고객만족 캠페인 (해바라기운동) (연중) 고객서비스협장 다짐 및 실천 고객만족우수사례 발굴 및 공유 고객감사이벤트 전개
	홍보경로 확대	<ul style="list-style-type: none"> 공단소식지 강동예다움 발간 (분기) 홈페이지 홍보 강화 (연중) CS 포스터 및 배너 (연중) 홍보 브로슈어 제작 (격년)

▼ 전직원 CS교육



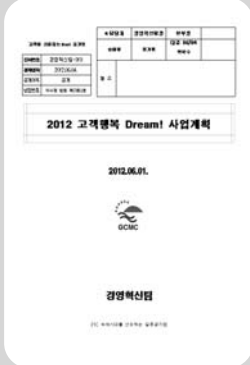
▼ 고객만족도조사



▼ 강동예다움 소식지



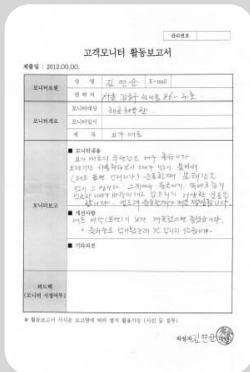
▶ 고객만족운동 추진



▶ CS리더/매니저 교육



▶ 고객 모니터 보고서



3. 전사적 고객만족운동 전개(2005~2012)

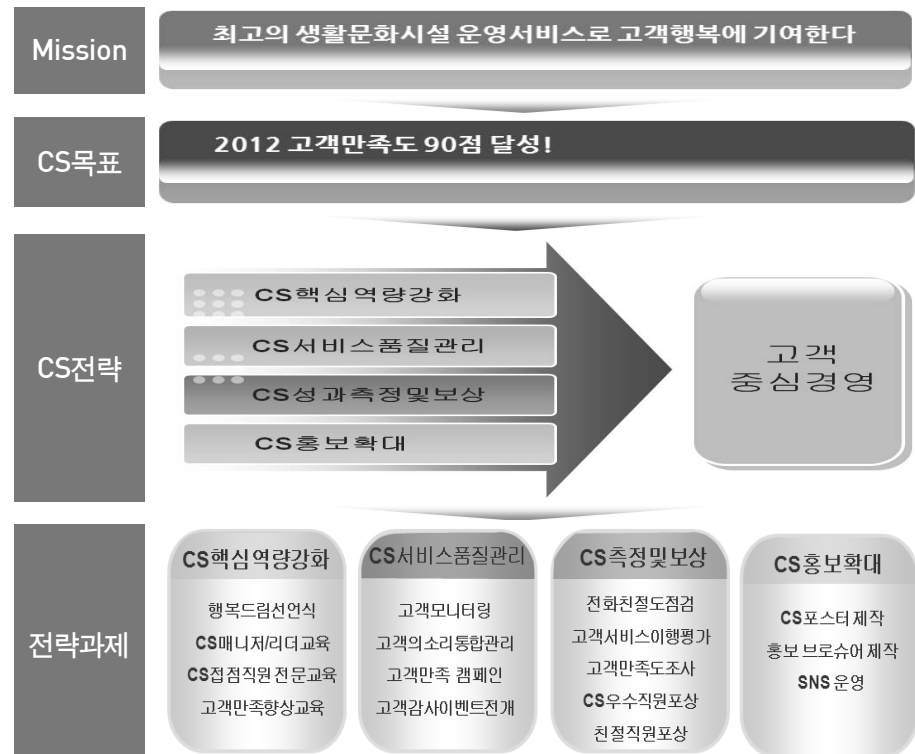
■ 연도별 고객만족운동 추진

• 연도별 고객만족운동 실천

2005년	2006년	2007년	2008년
고객감동캠페인 서비스평가제 고객모니터링제	친절생활화 5S+a 응대매뉴얼제작, 편경영 위촉강사간담회	CS마인드확립교육 고객만족향상회의 전화 친절도평가 도입	고객불만관리교육 CS우수사례 전파 CS자체내부평가
2009년	2010년	2011년	2012년
고객서비스현장 실천 VOC통합관리·피드백 고객감사이벤트 개최 홈페이지 리뉴얼	고객감동3UP운동 고객접점모니터링 고객만족도조사 홍보브로슈어제작	CS슬로건강기운동 VOC통합관리 서비스현장개선 서비스우수기업재인증	CS리더/매니저교육 고객서비스이행평가 CS우수직원포상 홍보브로슈어제작

4. 2012년도 고객만족운동 추진전략 및 성과

■ 2012년도 고객만족 전략 및 목표



■ 2012년도 CS활동 추진실적

구 분	추진실적
CS핵심역량강화	<ul style="list-style-type: none"> ▶ CS리더/매니저특화교육(10월) <ul style="list-style-type: none"> · 커뮤니케이션 리더역량 향상 (Disc를 활용한 갈등관리 및 관계증진 전략) ▶ 고객접점직원전문교육(9월) 행복한CS달인 58명 Online 교육 ▶ 고객만족향상교육 <ul style="list-style-type: none"> · 고객만족도결과 피드백교육(2월), 고객모니터CS교육(2월), 전직원 소통능력강화교육(9월), 전화친절도향상교육(7.12월) · 고객접점직원친절교육 - 주차장 현장근무자 응대서비스교육(9회, 48명) - 주차장 현장실습교육(2회, 12명)
CS서비스품질관리	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 고객모니터링 운영(22명, 206건접수, 86.9% 처리완료) ▶ 고객의소리(VOC)통합관리 ▶ 고객만족운동 캠페인 ▶ 고객감사이벤트전개(37개분야 실시)
CS측정및보상	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 전화친절도점검(7.12월, 10명 교육) ▶ 고객서비스이행실태 교차점검(10월, 10개사업장) ▶ 고객만족도조사 <ul style="list-style-type: none"> · 행정안전부 : 84.7점 · 외부전문기관 내부고객 : 69.5점, 외부고객 : 78.1점 ▶ CS우수직원포상 : 1명 ▶ 친절직원포상 : 4명
CS홍보확대	<ul style="list-style-type: none"> ▶ CS포스터 제작(100부) 및 월페이퍼, 액자게시 (3월) ▶ 홍보브로슈어 제작(500부, 12월), 강동예대음소식지 발행(12,000부,4회) ▶ SNS운영 <ul style="list-style-type: none"> · 기존 Twitter활성화, 블로그 운영(2013.4)

■ 고객감동서비스 추진실적

- 다양한 고객감사이벤트 추진

내부고객이벤트 (총5개분야)	외부고객이벤트 (총 32개분야)
행복드림(Dream) 비타민 행복드림(Dream) 사진콘테스트 공단가족 Family DAY! 福복福 이벤트 CEO가 전하는 행복드림(Dream)도시락	행복광판! 행복Dream WEEK 새콤달콤! Dream ZONE 사진의 추억(Smile) Twitter 사진공모전 우리가족 행복가득 삼행시공모전 사업장별 행복Dream이벤트(총28개)

- 사업장별 행복Dream이벤트

주차사업팀	온조대왕팀	문화사업팀	도서관운영팀
5개분야	6개분야	7개분야	10개분야
·엔진오일할인권증정 ·고객감사안부문자 ·무인3주년이벤트 ·굿모닝안전운전캠페인 (커피제공) ·행복DREAM엽서보내기	·우수고객감사물품 제공 ·고객추천자유수영 쿠폰제공 ·회원카드무료교체 ·무료냉커피제공 ·아웃도어친환경푸드제공 ·캠핑장이이성장이벤트	·무료 요리특강 ·아이스쿨링여름강좌 ·Welcome 무료입장 ·행운의상자선물증정 ·친구가 해공가자 ·비타민및초콜릿제공 ·음료, 커피, 차제공	·책갈피 나눠주기 ·개관기념 떡 나누기 ·개관기념 사진전 ·롤피팝 비누 만들기 ·반날개 부채 만들기 ·책속명문장추첨이벤트 ·가족사진촬영액자선물 ·외부간판 설치 ·회원카드 보호필름 부착 ·2개수강자 선물증정

▼ 고객만족도조사 결과 피드백교육



▼ 주차장 현장근무자 교육



▼ CEO가 전하는 행복드림(Dream)도시락



우리일보 2012년 09월 19일 (수) 서울 11면

강동구공단, 직원 격려 위한 내부감동이벤트

강동구도시관리공단에서 직원들을 위한 감동이벤트와 일함으로, 지난 11일 'CEO가 전하는 행복드림 도시락' 이벤트를 실시했다.

사업장이 외진 곳에 위치해 점심배우가 한결 쉽고, 근무인원이 많지 않아 점심교대가 어려운 직원들을 위해 이사장이 직접 점심도시락 배달에 나선 것. 김지산제1·2체육관, 강동그린웨이 가족점점점, 회공체육관점점, 구민건강생활관에 물려 도시락을 배달하여 직원들의 노고를 격려했다.

박영수 이사장은 "내부직원들의 만족이 선행되어야, 진실된 마음에서 우리나오는 고객 서비스를 고객에게 제공할 수 있기에 내 부임후이벤트를 생략하지 않겠다는 계획을 밝혔다."

이밖에도, 행복드림 사진콘테스트, 행복음악이벤트, 공단가족 Family Day 등 다양한 내부감동이벤트를 전개했다. /임정애 기자

▼ 굿모닝 안전운전캠페인



- 홈페이지 월별(계절별) 및 민원유형별

구 분	계	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
계	491	31	34	30	45	44	40	69	56	40	34	27	41
고객불만족	78	11	8	4	5	9	2	10	3	2	4	8	12
일반문의	344	11	22	20	33	27	31	50	52	36	25	17	20
건의제안	68	9	4	6	7	8	7	9	1	2	4	2	9
칭찬감사	1										1		

- 민원콜센터 : 총 66,439건

구 분	추진실적	처리건수
행정처리민원	상담, 취소, 신청, 배정, 수정, 업무	58,325
시설물	신설, 삭제, 도색, 현장	1,846
기타	지로재발송, 환불	6,268
계		66,439

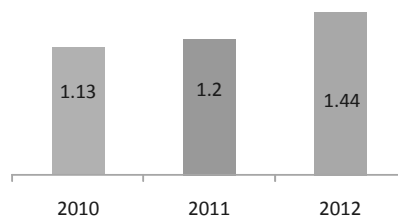
- 홈페이지 처리기간별

구분	계	주차사업팀	온조대왕팀	문화체육팀	도서관팀
계	491	48	197	13	233
3일 이내	488	48	194	13	233
3일 초과	3	-	3	-	-

- 신속한 민원처리운동

「Speed Action 운동」

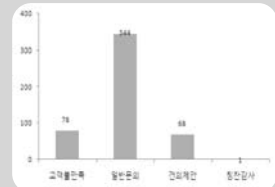
- 도입시기 : 2008.9.1~
- 추진목적 : 신속한 민원처리로 고객만족도 제고
- 추진목표 : 홈페이지 민원 8근무 시간 내 회신



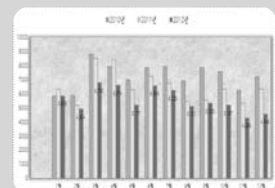
■ 분석결과 및 피드백

구 분	처리건수
처리유형별	홈페이지 및 고객모니터링 종합처리결과 처리(88%), 불가(8%), 검토(3%), 추진중(1%) 순임
사업장별(불만)	불만민원의 경우 사업장별 분석결과 온조(44%),주거지주차(14%),공영캠핑장(9%) 순임.
월별·계절별	7~8월 발생빈도 증가는 여름철 캠핑장 문의가 많은 결과이나, 계절별 발생빈도는 영향이 없음
민원 유형별	일반문의(70%),고객불만족(16%),건의제안(14%) 순임 민원콜센터의 경우 행정처리민원(88%), 환불 및 지로 재발송(9%), 시설물(3%) 차지함.
홈페이지 처리기간별	신속한 민원처리로 3일 이내 처리건수 99.6%를 나타냄. 2012 연평균 처리기간은 1.44일임

▼ 민원 유형별 분석



▼ 연도대비 월별 민원현황



▼ 2012 콜센터 내용별 민원현황



3. VOC 민원해결을 위한 서비스 접점 활동의 노력 및 성과

■ 고객니즈 해결을 위한 서비스 접점 활동 노력 및 성과

• 공영주차장 및 주거지주차

▼ 해공주차장 추락방지 난간설치



▼ 천호1동 주차장 벽화도색



▼ 주차구획설치 공개추첨



▼ 민속의집 환경개선



▼ 온조사위실 환경개선



구 분	주요니즈현황
공영주차장	구청제2 및 보건소 부설주차장 안전사고지대에 CCTV설치요청
	구청부설주차장 출구쪽 보행통로와 차량통로가 근접하여 보행자 안전사고 위험이 있음
	해공공영주차장 고객운전미숙으로 외벽돌진사고 보호 난간요청
	선사 부설주차장 주차구획이 노후되어 불편과 이용혼선 초래
	온조대왕열노외주차장 시설물보호 및 고객안전위한 CCTV설치요청
	천호1동 공영주차장 진출입로 및 강일동주차장내 휴게공간 도색요청
	공영주차장 진출입로 사고위험으로 보행자 전용통로 요청
주거지주차	천호유수지 및 강일동공영주차장내 대형버스기사 휴게공간 요청
	천호동 55~217간 도로개설공사 관련 한시적 주차구획폐쇄로 주차난심각하여 주차구획설치 요청
	주차장 진출입 불편 구획삭선요청
	부적합하게 설치된 구획 이용자의 차량파손에 대한 책임요청
	주차구획 이면도로 주변 불법주차 단속요청
	주차구획내 낙엽 및 쓰레기제거 요청

• 체육시설

구 분	주요니즈현황
온조체육관	고객휴게용 소파 비치 요청
	문화강좌실내 강좌용 책상 및 요가매트 교체 요청
	스피닝실 햇볕 차단을 위한 블라인드 설치 요청
	민속의 집 천장누수 및 노후시설물 보수 요청
	수영장 남녀 샤워실 노후화에 따른 불편 및 시설보수 요청
	샤워실 미끄러워 위험함
	수영장 성수기시 창문을 통한 날벌레로 수업방해 및 불쾌감 줌
일자산1체육관	배드민턴 용품외에 음료, 스낵 종류도 구매기능토록 요청
	배드민턴 심화반 인원 증원 요청
	배드민턴장 바닥 미끄럽다는 불만 자주제기
일자산2체육관	탁구장 이동식 칸막이(웬스) 노후화로 교체요청
	헬스장 디지털방송장비 변환요청

정책반영
CCTV 3대를 추가설치하여 차량사고 등 범죄사고 예방
보행 차단봉을 설치하여 보행자의 안전 확보함
해공주차장 추락방지 안전시설 설치하여 고객의 안전성 확보함(41,720천원)
부설주차장내 여성전용 및 장애인 주차구획 재도색으로 시인성 향상함
온조노외주차장 CCTV설치로 고객안전사고 및 화재를 예방함(7,903천원)
천호1동 공영주차장 진출입로 및 강일동주차장 벽화도색으로 이용환경 개선
보행자를 위한 세이프존(Safe zone) 설치로 고객안전 중심 시설환경 전환
공영주차장내 버스기사 휴게공간 컨테이너 설치하기로 고객만족 기여
천호동 55~217간 도로개설관련 주차구획 33면 설치 및 공개추첨배정으로 주차난 해소를 통한 고객만족증진
구획이용자의 자진취소요청으로 삭선조치
기존구획 주변을 정리 및 재조정하도록 조치함
부정주차 심각지역을 매월지정하여 구청에 특별단속 요청으로 주차질서 도모
주차구획내 낙엽 및 생활 쓰레기제거 월1회 시행

정책반영
고객휴게용 소파 비치로 고객만족제고
문화강좌실내 강좌용 책상 추가 구매 및 요가 매트 교체로 고객만족 향상
스피닝실 환경개선을 위한 암박 블라인드 구매 설치
민속의 집 외벽단열/방수공사 및 내장, 바닥난간 등 환경개선으로 편의도모 (48,269천원)
수영장 남녀 샤워실 타일을 화강석으로 교체하여 고객의 안전사고 예방 및 불편 최소화 (21,450천원)
샤워실 미끄러움 방지 발판 구입 설치
수영장 창문을 통해 날벌레 방지를 위한 롤방충망 설치 (1,276천원)
용품점 재계약시 사용허가 조건 변경하여 음료, 스낵 판매로 고객편의증진
배드민턴 심화반 4월부터 인원 증원하여 고객의 수요 충족
바닥 미끄러움방지작업을 기존 월1회→ 주1회로 변경하여 불만 해소
탁구장 알루미늄소재 웬스로 교체
헬스장 디지털방송 전환에 따라 TV 시청가능한 장비구매

• 문화·체육시설

구 분	주요니즈현황	정책반영
가족 캠핑장	<ul style="list-style-type: none"> 캠핑장 텐트 노후화에 따른 신규 텐트 요청 3월 한국여행중인 외국인부부가 숙박을 요청 11월까지 캠핑장을 운영하고, 동절기 폐쇄하나 12월 1일(토) 운영 요구 	<ul style="list-style-type: none"> 캠핑장 텐트 70개 교체로 고객만족 향상(6월) 숙박무료지원 및 직원이 손수마련한 아침식사마련으로 감동서비스 제공 캠핑장을 12월 1일(토) 운영함으로써 고객만족 향상
강동 구민 회관	<ul style="list-style-type: none"> 지하 여자사위장 노후화로 인한 시설개선 요청 제2강의실 보조난방기 구매요청 제2강의실 실내환기를 위한 환풍기 설치 요청 강좌물품(장고,재봉틀) 수리요청 신규강좌(올드팝송 등) 개설요청 	<ul style="list-style-type: none"> 사위실 시설개선으로 쾌적한 환경제공 및 프로그램 활성화 도모(9,800천원) 제2강의실 벽걸이 보조난방기 3대설치하여 강좌이용고객에게 편의 도모 제2강의실 실내환풍기 2대설치로 이용환경 개선 및 고객건강증진(800천원) 장고 및 재봉틀수리로 강좌이용편의 제공 신규강좌 개설로 고객의 요구 만족
해공 체육 문화 센터	<ul style="list-style-type: none"> 해공체육문화센터 조명 어둡고 눈부심이 있음. 부분조명도 가능하도록 요청 사물함 이름표 크기가 작아 내용 확인이 어렵고 오른쪽 상단에 붙어 있어 위치조정 요망 정문출입구 환경개선 요청 	<ul style="list-style-type: none"> 해공체육문화센터 무전극조명설치공사로 에너지절약 및 고객편의 제공 (18,700천원) 사물함 이름표를 크기가 크게 조정하고 열쇠장치옆에 부착하여 시인성을 좋게하여 고객 이용환경 개선 출입구 시트지정비로 환경 개선 및 유휴공간 벽화도색으로 쾌적함 제공

• 도서관

구 분	주요니즈현황	정책반영
성내	<ul style="list-style-type: none"> 성내도서관 무료프로그램 확대 요청 성내도서관 지역 작은도서관 지원 요청 	<ul style="list-style-type: none"> 성내도서관 자원봉사자 활용한 동화책읽어주기 등 4개 어울림 프로그램 운영 성내도서관 주변 성내2동외 3개 작은도서관 지원하여 작은도서관 활성화 기여
해공 도서관	<ul style="list-style-type: none"> 해공도서관 영어를 통해 재능기부를 하고자하여 봉사프로그램 개설 요청 성인 사진강좌 개설 요청 어린이자료실 영어원서 구매요청 일반열람실내 노트북 사용 지속 요청 	<ul style="list-style-type: none"> '그린나래 봉사단' 프로그램인 유아 및 초등 대상 영어그림책 읽기를 개설 운영지원 재료비 및 간식비 지원 사진강좌 운영으로 개인소질개발 기회제공 어린이자료실 영어원서 지속적 구매제공 일반열람실내 노트북 사용여부 설문조사 실시결과(311명) 55.9% 반대의견으로 다수 고객의견 반영함
강일 도서관	<ul style="list-style-type: none"> 어르신 위한 스마트폰 교육 요청 구직자들을 위한 취업정보 도서, 잡지, 홍보물 비치 코너 요청 희망도서처리결과 빠른 회신 요청 강일도서관 안내표지가 없어 위치 찾기가 어려움 	<ul style="list-style-type: none"> 어르신 스마트폰 교육 7개월간 운영 구직자들을 위한 종합자료실 취업정보 코너 설치 운영 희망도서처리 홈페이지 업로드 제공 강일도서관 시설안내표지판 설치하여 고객 시설이용의 편의증진
암사 도서관	<ul style="list-style-type: none"> 자가대출반납기 1층 어린이자료실에 1대밖에 없어 추가 요청 토요 정보소외계층을 위한 주말 프로그램 운영 요청 정보소외계층인 중장년 남성들을 위한 도서관 프로그램 개설 요청 아이들을 위한 전자책 구매요청 아이들을 위한 놀토 프로그램 개설 요청 	<ul style="list-style-type: none"> 자가대출반납기 1층 어린이자료실 수요증가로 2층 2대 중 1대 이동조치 주말 어린이독서희망프로젝트 정부사업 유치로 저소득층 지식정보격차 해소 정보소외계층인 중장년 남성들을 위한 「은빛날개를 달다」 프로그램 운영 전자책을 활용한 어린이스마트 도서관운영 놀토 프로그램 4개 강좌 개설운영으로 다양한 체험활동 지원

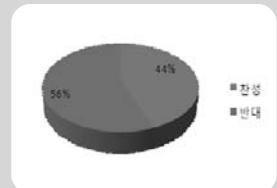
▼ 구민회관 샤워실 개선



▼ 해공 무전극 조명교체



▼ 도서관 설문조사



▼ 강일도서관 안내표지 설치



▼ 어린이 스마트도서관



▼ 고객서비스현장

예 복되신 성령으로 “영광의 성령을 충만하게 받으시라”고 고백하며 복되신 성령의 임재를 사모하는
영광과, 모든 영혼의 구원을 위하여 “내가 모든 영혼의 구원을 위하여 사모함”을 이루는 (1)성령의

01. 우리는 **영광 받은 자들로** 고백할 것입니다.

02. 우리는 **영광 받은 자들로** 고백하오 사마리야를 기뻐할 것입니다.

03. 우리는 **고백하며** 영광을 받으니 사마리야를 기뻐합니다.

04. 우리는 **“고백하며** 영광을 받으니 사마리야를 기뻐합니다.

05. 우리는 **영광 받은 자들로** 고백하는 복을 기뻐할 것입니다.

이제부터는 영광의 성령을 충만하게 받으시라 사마리야의 영혼들을 위하여 기도할 것입니다. 영광의 성령을 충만하게 받으시라 사마리야의 영혼들을 위하여 기도할 것입니다.

2019년 1월
영광 받은 자들로 고백할 것입니다.

▼ 서비스이행기준 TFT회의



▼ 서비스이행기준 개정

주요제 2종목별 Best 10종		시정	
2019년	공공기관 등 10대	*사업종류	공공기관별종류
2018년	2017년	공공기관	연간종
2017년	공공	사업종류	연간종
2016년	2015년	공공기관	연간종

고객서비스현장 이행기준 7차개정

2012.02.03.



경영혁신팀

[문자] 복제(이동) ● 상용화(비) ● 등록(비) ● 기타(비)

4 | 서비스 기준의 이행도 및 고객모니터링을 통한 기관성과 증대 노력 (각종 제도개선 여부 등)

1. 서비스 기준이행 표준화로 고객만족경영

■ 고객접점 서비스기준 제정 및 이행도 평가



■ 서비스 기준 이행을 위한 표준화

- 고객서비스현장 운영

공단과 고객과의 서비스 실천약속인 고객서비스헌장을 제정하고 고객의 기대 수준과 변화에 맞춰, 서비스의 실질적 구현이 가능한 세부 서비스기준 마련

- 서비스이행표준 제.개정

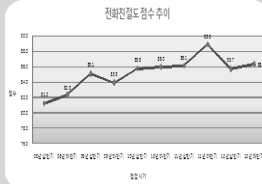
구 분	일자	세부사항
제 정	2004.04	최초 제정
1차 개정	2005.12	고객서비스 이행기준 구체화, 서비스 이행기준 제정
2차 개정	2006.06	인터넷민원 관련 고객서비스 이행기준 추가
3차 개정	2007.09	고객서비스 이행기준 전면 개정
4차 개정	2008.09	고객서비스헌장 전면 개정
5차 개정	2009.10	신규사업(도서관)인수에 따른 서비스 이행기준 제정
6차 개정	2010.10	고객서비스이행기준(공통분야) 부분 개정
7차 개정	2012.02	사업장별(프로그램별) 서비스이행기준 개정

■ 고객서비스현장의 프로그램별 서비스 이행기준 운영

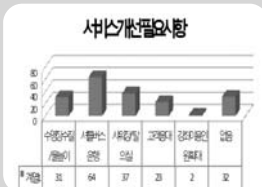
- 서비|스0|행기|준

구 분	세부사항	
서비스이행기준 (공통)	<ul style="list-style-type: none">• 고객을 맞이하는 우리의 자세<ul style="list-style-type: none">- 직접 방문, 전화, 인터넷, 우편 및 FAX 서비스 요청• 고객의 알권리 충족과 비밀보장, 개인정보보호• 서비스 시정 및 보상, 고객의견 제시방법• 결과평가 및 활용, 고객협조 요청사항	
서비스이행기준 (프로그램별)	공영주차,주거지주차	무인주차장,유인주차장,고객만족센터, 부정주차단속반,시설관리(현장기동반)
	온조대왕문화체육관	수영장 관리, 헬스장 관리 등
	강동구민회관	프로그램 운영, 대관관리
	도서관	자료검색,열람서비스,대출반납서비스 등

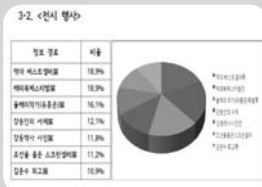
▼ 전화친절도 만족도추이



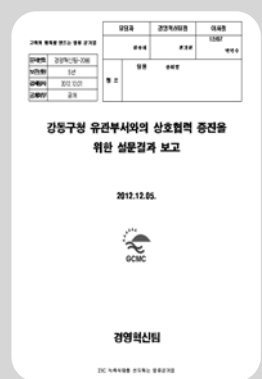
▼ 온조체육관 개선설문



▼ 북페스티벌 만족도설문



▼ 유관기관 설문조사



■ 전화친절도 교차 점검으로 피드백 강화

- 서대문, 용산구시설관리공단과의 전화친절도 교차점검평가로 피드백 강화
 - 추진내용 : 직원 전화서비스 친절도의 공정한 측정을 위하여 전화 모니터링 교차점검
 - 점검주기 : 년2회 (상·하반기)
 - 점검결과

구분	전체평균	혁신지원	주차팀	온조팀	문화팀	도시팀
'10년	상반기	85.8	90.1	79.9	86.3	84.8
	하반기	86.0	96.2	81.3	84.7	86.4
'11년	상반기	86.1	90.3	86.3	85.8	86.0
	하반기	88.9	96.0	89.0	86.0	84.5
'12년	상반기	85.7	91.8	83.8	90.7	86.3
	하반기	86.3	93.0	89.3	82.7	87.9
증감('12년 상반기 대비)		1.2	5.5	-8.0	1.6	-2.4

- 결과분석: 2012년 하반기 전화친절도 전체 평균 점수는 동년 상반기에 비해 0.6점 상승한 86.3점으로 동년 상반기에 하락했던 점수가 다시 상승하여 2011년 상반기와 비슷한 수준임

- 공영주차장 현장근무자 전화친절도 자체점검
 - 기 간 : 2012.06.20~2012.07.02, 인원 : 23명

■ 외부고객만족도조사로 서비스수준 점검

- 경영평가 고객만족도조사
 - 조사결과 : 종합만족도 84.7점
 - 지방공기업 평균 77.0점, 시설관리공단 평균 84.0점보다 높게 나타남
- 5년 연속 고객만족도점수 현황

구 분	2007년	2008년	2009년	2010년	2011년	2012년
행정안전부	70.4점	76.2점	81.7점	85.5점	88.0점	84.7

■ 자체 만족도 조사 실시로 제도 개선 UP

구 분	조사내용	조사결과
온조대왕문화체육관 신규회원 접수방식 개선설문	- 조사대상 : 신규접수회원 - 조사내용 : 5개항목 - 조사방법 : 현장 설문조사 - 조사표본 : 189명	<p>선호하는 신규 접수방식</p> <p>6% 14% 57% 23%</p> <p>■ 온조대왕 접수 ■ 온조대왕 접수 ■ 기타</p>
성내도서관 문화강좌 만족도 설문조사	- 조사대상 : 도서관이용고객 - 조사내용 : 8개항목 - 조사방법 : 현장 설문조사 - 조사표본 : 88명	<p>문화강좌 만족도</p> <p>100% 90% 80% 70% 60% 50% 40% 30% 20% 10% 0%</p>
강동북페스티벌 만족조사	- 조사대상 : 도서관이용고객 - 조사내용 : 10개항목 - 조사방법 : 현장 설문조사 - 조사표본 : 478명	<p>북페스티벌 만족도</p> <p>100% 90% 80% 70% 60% 50% 40% 30% 20% 10% 0%</p>
유관부서와의 상호협력증진을 위한 설문	- 조사대상 : 구청유관주무관 - 조사내용 : 6개항목 - 조사방법 : 설문조사 - 조사표본 : 19명	<p>유관부서와의 상호협력증진</p> <p>100% 90% 80% 70% 60% 50% 40% 30% 20% 10% 0%</p>

■ 제8기(2012년도) 고객모니터 활동 및 조치사항 공유

- 운영목적 : 공단 시설물을 이용하는 고객의 의견을 적극 반영하고, 고객에게 보다 나은 서비스 제공

제1기 (2005. 6)	제2기 (2006. 1)	제3기 (2007. 1)	제4기 (2008. 1)	제5기 (2009. 1)	제6기 (2010. 2)	제7기 (2011. 2)	제8기 (2012. 2)
25명	31명	30명	33명	33명	30명	25명	22명

- 운영실적
 - 활동기간 : 2012.2.1~11.30 (10개월), 활동인원 : 총22명
 - 활동실적

활동인원	활동실적	모니터처리건수	혜택
22명	제출율 : 약93.6%	총206건 중 179건 (약86.9%)	활동비 및 우수모니터 포상

- 세부처리건수 : 총206건 중 처리완료(179), 추진중(6), 검토(2), 불가(19)

※ 2012년도 고객모니터 처리완료율은 약 86.9%임.

처리완료율 : 67.0%(12.11월) → 86.9%(13년1월), 2011년도 처리
완료율(85.2%) 대비 1.7% 향상됨.

■ 고객접점 부서 및 강사, 회원과의 간담회를 통한 모니터링 강화

일 시	내 용	참석인원
2012. 2.24	온조 환경미화원 CS교육 및 간담회	9명
2012. 3.22	강동북페스티벌 자문위원 간담회	18명
2012. 4.25	구민회관 프로그램 위촉강사 간담회	18명
2012. 5.10	시설유지보수 기능직 직원 간담회	14명
2012. 5.11	해공체육문화센터 위촉강사 간담회	8명
2012. 5.17~23	구민회관 프로그램 운영활성화 간담회	23명
2012. 6. 7	강동북페스티벌 사후평가 자문위원 간담회	16명
2012. 6.19	회원작품 전시회 개최에 따른 간담회	12명
2012. 6.28	구민회관 환경미화원 간담회	5명
2012. 7.16	서틀버스 민원감축을 위한 정기 간담회	6명
2012. 8.31	도서관 야간사서 격려 간담회	6명
2012.10.30	온조대왕배축구대회 운영위원 간담회	20명
2012.10.31	민속의 집 정기대관기관 간담회	10명
2012.11.20~12.5	여성취업교실 및 야간학교 강사 간담회	17명
2012.12.19	강동구민회관 위촉강사 간담회	18명
2012.12.27~8	여성취업교실 위촉강사 및 회원간담회	53명

■ 유관기관과의 상호협력 증진을 위한 간담회 개최로 의견수렴 UP

- 개요 : 위수탁사업 추진성과에 대한 사업추진성과를 평가하고, 주요 사업과 현황에 대한 공감대를 높여 상생의 파트너십을 형성. 유관기관 건의사항을 청취로 경영개선에 반영

일 시	내 용	장 소	비 고
2012.12.20	위수탁사업 추진성과에 대한 합동평가보고회	구청3층 소회의실	구청 문화예술팀장 외 14명

▼ 고객모니터 보도자료



▼ 협력업체 환경미화원 CS교육 및 간담회



▼ 유관기관 합동평가보고회



▼ CEO 현장경영의 날 통한 의견수렴



▼ 강일동 조정대로 공개추첨 기획배정



▼ 공영주차장 추석당일 무료개방



▼ 탈의실 신규라커 구매



▼ 장애인 경사로 공사



■ 현장으로 찾아가는 고객의 소리(Voice of Field) 적극 청취 NEW

- 개 요 : 현장 근무직원의 불편, 협력업체 요청사항, 민원접수 등을 현장감 있게 청취하고 공단 전체에서 발생하는 문제점을 종합적으로 분석하고 해결할 수 있는 소통의 창구를 마련

일 시	내 용	장 소	비 고
2012.11.22	해공골프연습장 (위탁협력업체) 의견청취	해공골프 연습장	해공골프연습장 위탁대표 외 2명
2012.11.28	일자산1체육관 직원 및 스포츠용품점 대표 의견청취	일자산1 체육관	일자산1체육관 직원 및 대표 외 3명
2012.12.12	해공체육문화센터 직원 및 협력업체 직원	해공체육 문화센터	현장근무직원, 환경미화원 등 2명

■ CEO 현장경영(MBWA)의 날 시행을 통한 고객의 소리 의견수렴 NEW

- 개 요 : 최고경영자가 내·외부 고객의 소리를 직접 현장에서 청취하고 현장직원과의 임직원간 소통으로 의견수렴
- 추진내용 : 총 7차에 걸쳐 8개 사업장에 대한 단순한 지도점검이 아닌 내·외부 고객의 의견을 직접 청취하고 공단 경영에 반영
- 추진효과 : 현장근무자의 애로점을 체험·파악함으로써 내부고객 만족증대

3. 모니터링 결과를 통한 조치 및 제도개선 노력

■ CS경영을 통한 제도 개선의 체계적 추진에 따른 성과

구 분	제도개선 추진성과
주거지 주차	<ul style="list-style-type: none"> 강일동 조정대로 31길 불법주차로 인한 민원 및 삼성엔지니어링 직원의 주차 공간 요청으로 21구획 추가 설치하여 공개추첨 배정으로 부족한 주차공간 해소 및 고객민원 해결 고객을 대상으로 주거지주차 신설 기획 발굴 이벤트 시행으로 현장실사 및 기획 설치 운영 현장 실사를 통해 이면도로 자투리공간적 발굴하여 기획의 신속 배정 노력
공영주차	<ul style="list-style-type: none"> 안암공영주차장 인근상가 및 기업체를 위한 할인권 제도를 도입하여 지역 상권활성화 및 고객만족 기여 도로명 새주소변경 및 고객과 소통위한 주차장 명칭 공모를 실시하여 천호2동주차장을 문구원구거리주차장으로 명칭 변경하여 고객편의 도모 공영주차장 미납차량에 대한 체계적 관리계획 수립 운영 설날,추석당일 부설주차장(구청,구청제2부설,보건소) 무료개방으로 고객편의 증진
온조체육관	<ul style="list-style-type: none"> 온조대왕문화체육관 신규접수방식에 대한 고객불편 개선을 위한 설문조사실시 후 고객의 의견을 반영한 오전6시부터 순번대기시스템을 도입한 온라인 및 방문 동시 접수제도 채택 운영 수영장 여자탈의실 라커 노후화에 따른 신규라커 구매(10,220천원) 수영장 남녀 샤워장 전면 리모델링으로 고객편의제공(21,716천원)
일자산체육관	<ul style="list-style-type: none"> 배드민턴 용품외에 음료, 스낵 종류도 구매가능토록 요청하여 배드민턴 용품점 재계약시 사용허가조건 변경하여 11월부터 음료,스낵 판매로 고객편의증진 일자산체육관 LED전등교체로 고객이용 환경개선(8,619천원)
강동구민회관	<ul style="list-style-type: none"> 사회적 취약계층 보호를 위한 수강료 감면대상 확대를 위한 구민회관 운영관련 조례 및 규칙 개정(2012.10월부터 적용) 지하 여자사위장 노후화로 시설환경개선으로 쾌적한 환경제공으로 프로그램 활성화 도모(9,800천원)
해공체육관	<ul style="list-style-type: none"> 장애인 경사로 및 계단출입구 개선공사로 안전사고 예방 및 쾌적한 환경제공 (8,742천원)
가족캠핑장	<ul style="list-style-type: none"> 캠핑장 강동구민 예약되는경우가 적어 구민불만 야기되어 강동구민우선접수제도 실시운영으로 고객만족 (가족캠핑장 예약자리 중 성수기 매일 5자리와 비수기 매주 5자리를 강동구민에게 추첨을 통하여 우선 배정하는 제도로 3개월간 46팀 이용)

5 | 현장중심의 CS관련 교육 실시 및 포상 실적

1. CS 직무에 필요한 역량강화 체계 구축

■ 직무역량 결과를 기반으로 공단 CS역량 강화 모델 구축

- 역량진단 중 CS에 필요한 역량 발굴
 - 공통역량(고객지향, 주인의식, 열린의사소통, 신뢰성, 성과지향) 5대항목 선정
 - 고객지향 역량요소 중 서비스 핵심요소 도출 → 교육과정 반영



- 초일류 기업 CS우수사례 벤치마킹
 - 인천국제공항공사, 한국철도공사, 다산콜센터, 현대백화점, 남이섬

■ CS역량 강화 추진을 위한 직급별·부서별 교육과정 개발 운영

구 분	필요역량	교육내용	교육방법
경영진	· CS 리더십 강화	· 리더스모닝포럼 · 최고경영자조찬회	· 전문위탁기관 · On-line 교육
사무직원	· 서비스마인드 · 커뮤니케이션 · 세일즈 기법	· 커뮤니케이션 능력향상 · 고객개발 세일즈코칭 · 고객중심 경영혁신	· 집합교육 · 전문위탁기관 · On-line 교육 · 워크숍
고객접점	· 서비스마인드 · 커뮤니케이션	· 고객응대 서비스 · 장애인서비스과정 · MBTI	· 집합교육 · On-line 교육 · CS강사 활용 · 전문위탁기관
CS리더/ 매니저	· 서비스마인드 · 커뮤니케이션	· 커뮤니케이션 · 고객중심 경영혁신	· 집합교육 · On-line 교육 · 전문위탁기관
CS사내강사	· 커뮤니케이션	· 서비스 우수사례 · 코칭방법	· 전문위탁기관

2. 현장접점 역량 강화를 위한 CS교육 실적

■ 직원 CS 마인드 함양 On-line 교육 실시

구 분	교육과정	교육인원	교육시간
총계		63명	1,548시간
서비스마인드	행복한CS달인, 장애인서비스과정 등	58명	1,482시간
커뮤니케이션	커뮤니케이션과정	5명	66시간

▼ 고객접점직원 전문화 On-line교육



▼ 초일류기업 벤치마킹

전국매일

2012년 11월 14일 (수)
서울 09면

초일류기업 벤치마킹 경영기법 도입

강동구도시관리공단(이사장 박덕수)이 지방공기업에 걸맞은 벤치마킹 환경을 확대해 초일류기업의 선진 경영기법 도입을 위해 벤치마킹을 실시했다고 밝혔다.

공단은 지난 9월부터 '초일류 기업대상 벤치마킹 추진계획'을 수립하고 우수사례를 찾아 서비스의 질적 개선을 도모하고 있다.

주요 실적을 보면 세계관광 서비스평가 5년 연속 1위 기업인 인천공항공사와 자산가치 1조원인 코레일(한국철도공사)을 각각 방문해 경영혁신과 고객만족의 중요성을 인식시켰다.

또 광주비엔날레, 한국국제아트센터, 파주백소리 페스티벌을 관람하고 3일간 강동페스티벌 준비에 자질이 있도록 할 계획이다.

이 밖에도 관리경영 및 사후관리 활동으로 활발한 한국콘서트스, 코로빌 콘서트 연주나어원사인 상생연지나어원을 방문할 예정이다.

이신우기자 <beee@joonmae.co.kr>

▼ 전직원 CS교육



▼ 전화친절도 향상교육



CS리더매니저 특화교육



코레일 벤치마킹



인천공항공사 CS우수사례



학습조직 발표회



CS경영 강화를 위한 CS리더/매니저 특화교육 NEW

일 자	교육주제	교육방법	인 원	강 사
2012.10월	커뮤니케이션 리더역량 향상 -Disc를 활용한 갈등관리 및 관계증진 전략	참여식 그룹워크	19명	MBC방송아카데미 HRD센터 김다운 강사

고객접점 민원응대 능력 배양을 위한 교육 강화 UP

구 분	교육과정	횟 수	인 원	시 간
	계	23회	177명	442시간
전체교육 (외부초청)	· CS서비스 교육 · 고객과의 소통능력강화교육 · 고객만족도 결과 피드백 교육	2회	82명	164시간
외부위탁	· 고객중심경영혁신특별교육 외	7회	16명	151시간
부서별 자체교육 (사내CS 강사활동)	· 주차관리원,체육시설접점직원 고객응대서비스 교육 · 주차장 현장실습 교육 · 전화친절도 향상 교육 · 협력업체(청소) CS교육	9회 2회 2회 1회	48명 12명 10명 9명	78시간 30시간 10시간 9시간

CS우수사례 적용을 위한 초일류기업 벤치마킹 실시 NEW

구 분	경영혁신	경영지원팀	주차사업팀	온조대왕팀	도서관운영팀
방문기관	코레일	비발디파크	인천공항공사, 다산콜센터	남이섬(주)	기아자동차 (화성공장)
참여인원	4명	3명	13명	6명	5명

고객만족 실천을 위한 협력업체 직원과의 CS교육 및 간담회 실시 NEW

- 일 시 : 2012.2.24(금) 14:00~14:50
- 장 소 : 온조대왕문화체육관
- 참석대상 : 온조대왕문화체육관장, CS담당자, 환경미화원(9명)
- 내 용 : CS교육 및 민원접수내용 전달, 건의및애로사항 수렴, 협조사항 전달
- 기대효과 : 점점응대 향상을 위한 협력업체와의 소통 채널 마련

현장 창조적 학습조직(CLO)을 통한 고객만족 활동 UP

- 학습조(8개중) 우수학습조 활동성과물 발표회 개최
 - 일 시 : 2012. 12. 21(금) 17:30~18:00
 - 장 소 : 구민회관 소회의실
 - 주요성과물

구 분	학습조명	조 원	활동성과
최우수조	체육센터 발전연구회	김호근외 4인	<ul style="list-style-type: none"> • 인큐베이터(Incubator) 시스템 도입 • 사무실 당직근무 방식 개선 • 아쿠아로빅 강좌 효과적인 운영방안 마련 • 셔틀버스 운행 문제점 개선방안
우수조	북폐원정대	차성환외 10인	<ul style="list-style-type: none"> • 북페스티벌 행사아이디어 도출 • 빅북&포토존, 친환경종이 소재활용 설치, • 독서휴식공간 설치, 동선및쓰레기거치대, • 전시회및작가와의 만남, • 체험코너(어린이책만들기, 타임머신 편지, • 간식경매코너 등)

3. CS경영 활성화를 위한 포상제도 운영

■ VOC 경영자원화를 위한 포상제도 운영 UP

구 분	포상기준 및 실적			
CS 친절사원	· 포상기준 : 공단 현장직원 중 고객서비스 우수직원 표창, 인사가점(0.3점), 상품권(10만원)			
	· 포상실적 : 총4명			
	구분	부서	직급	성명
	1분기	온조대왕팀	업무7급	최선애
	2분기	경영혁신팀	사무6급	박대호
	3분기	주차사업팀	업무9급	김경애
4분기	체육사업팀	사서8급	심현미	
우수모니터 포상	· 포상기준 : 고객모니터 보고서 제출 실적이 우수한 자, 모니터간담회에서 적극적인 의견을 개진한 자			
	· 포상실적 : 총4명, 상품권(5만원) (주차팀/송복열, 온조팀/나민자, 문화팀/김연순, 도서관팀/샤또쇼코)			
서비스 (환경)개선 우수사업장	· 포상기준 : 전사적 서비스환경개선 경진대회를 통해 쾌적한 시설을 고객에게 제공한 추진실적의 서류평가 및 현장 확인평가			
	· 포상실적 - 최우수 : 온조대왕문화체육관 (20만원) - 우 수 : 공영주차장 (10만원)			

■ 적극적 동기부여를 위한 현장별 CS 특화포상 NEW

구 분	포상기준 및 실적
CS 우수사원 포상	· 포상기준 : VOC 칭찬직원에 대해 인센티브제공 - 실제 칭찬이 일어나는 사업장 직원에게 롤케익 또는 피자 제공 으로 고객서비스 향상을 위한 동기부여 · 포상실적 : 강동그린웨이가족캠핑장 정병기, 롤케익(5만원 상당)

4. 고객만족경영에 따른 대외적 성과

구 분	주 관	평가지표	선정일자
제1회인구의 날 정부포상	보건복지부	일·가정 균형 우수기관	2012.07.11
일터혁신 우수기업 인증	노사발전재단	최근3년 이내 일터혁신 활동 및 성과	2012.10.26
품질경쟁력우수기업 우수기업 선정 (5년연속)	지식경제부 기술표준원	전략, 기업문화, 경영실적, CS 등 10개 지표	2012.11.05
2012 지방공기업학회 경영혁신 우수상 수상	한국지방공기 업학회	강동북페스티벌 우수사례	2012.06.14

▼ 우수고객모니터 포상



▼ 일터혁신 우수기업



▼ 인구의 날 정부포상



▼ 품질경쟁력 우수기업



전국매일

2012년 11월 07일 (수)
서울 09면

강동구도시관리공단, 품질경쟁력 우수기업 5년 연속 선정 '패거'

강동구도시관리공단(이사장 박태수)이 지식경제부 기술표준원과 한국표준협회가 공동 주관하는 '품질경쟁력 우수기업'으로 5년 연속 선정됐다고 밝혔다.

이번 평가에서 공단은 전략 및 관리 시스템, 기업문화와 인재육성, CS(고객만족), 소원단 개선활동 등 총 13개 평가항목 전반에서 높은 경영 우수성을 인정받았다.

또 국제적인 품질경영 및 환경경영시스템인 ISO 9001·14001을 인증받아 내부 업무프로세스를 체계적으로 표준화하고, 시스템 관리철학을 확립해 수준으로 향상함으로써 지속가능한 경영시스템 운영에 높은 평가를 받고 있다.

공단 박태수 이사장은 "고객만족을 향상시킬 수 있는 서비스 품질향상 노력을 중점시키고, 앞으로도 고객에 서비스충진을 높이기 위해 더욱 노력할 예정"이라고 말했다.

이인무기자 <leesw@jornal.co.kr>

2

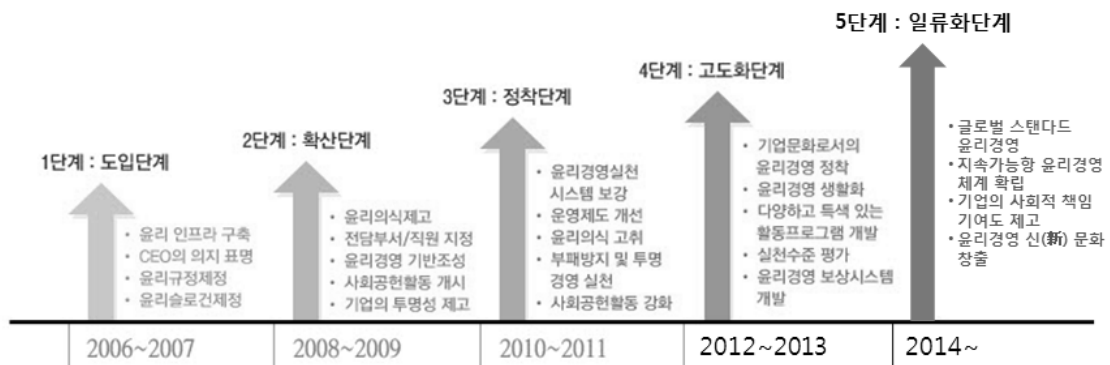
부패방지와 청렴유지를 위한 윤리경영시스템 개선노력과 성과는 적절한가?

1 | 부패근절 교육(세미나 포함), 임직원 업무관련 범죄 고발규정 제도화 여부 등
비리·부패행위 근절노력

1. 윤리경영 추진전략



2. 윤리경영 로드맵



3. UN 글로벌 콤팩트 가입

■ UN 글로벌 콤팩트

- 세계 경제의 국제화에 동반되는 여러 가지 문제에 대한 UN의 활동에 기업이 적극적으로 동참해 줄 것을 요구한 선언적 협약으로 환경과 빈부패, 인권, 노동의 4대 분야에서의 기업전략을 글로벌 콤팩트의 10대 원칙과 결합시킬 수 있는 기반 제공

인권	원칙 1. 기업은 국제적으로 선언된 인권 보호를 지지하고 존중해야 한다.
	원칙 2. 기업은 인권 침해에 연루되지 않도록 적극 노력한다.
노동규칙	원칙 3. 기업은 결사의 자유와 단체교섭권의 실질적인 인정을 지지하고,
	원칙 4. 모든 형태의 강제노동을 배제하며,
	원칙 5. 아동노동을 효율적으로 철폐하고,
환경	원칙 6. 고용 및 업무에서 차별을 철폐한다.
	원칙 7. 기업은 환경문제에 대한 예방적 접근을 지지하고,
	원칙 8. 환경적 책임을 증진하는 조치를 수행하며,
반부패	원칙 9. 환경친화적 기술의 개발과 확산을 촉진한다.
	원칙 10. 기업은 부당취득 및 뇌물 등을 포함하는 모든 형태의 부패에 반대한다.

■ 가입 목적

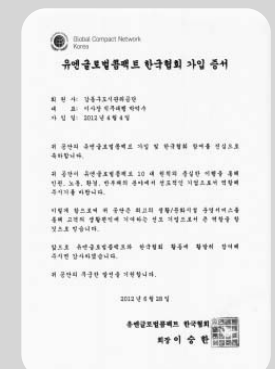
- 국제기준과 기업의 사회적 책임을 추구하여 세계경제의 지속가능성을 위한 리더십 확보
 - 세계화, 기업 시민, 지속가능한 개발 등 동시대의 문제에 대한 해법모색
 - UN의 영향력에 접근성 확보 및 정부/기업/시민단체와의 지속적 교류
 - 기업/브랜드 가치, 생산성, 경영 효율성 제고 및 상시적 위기관리 가능
- ※ 서울 자치구 공단 최초로 UN 글로벌 콤팩트 가입

■ 추진 경과

- 2012. 3.28 : UN 글로벌 콤팩트 가입 신청서 제출
- 2012. 4. 4 : UN 글로벌 콤팩트 가입 승인 완료
- 2012. 6.28 : UN 글로벌 콤팩트 가입 증서 전달식

■ 추진 효과

- 투명하고 건설적인 기업문화 확립을 통한 사회적 자본 획득
- 폭넓은 기반의 협력적 발전과 지속가능한 경영체계 확립에 기여
- 정책적 교류, 지역 네트워크/파트너십 통해 회원 상호간 공유지식 획득



4. 윤리경영 추진위원회

추진위원회 구성

구 분		역 할
이사장 (위원장)		<ul style="list-style-type: none"> 윤리경영 목표 승인 윤리경영 추진계획 검토, 결재 승인
본부장 (행동강령책임관)		<ul style="list-style-type: none"> 윤리경영 실행 및 운영 총괄책임 윤리경영관련 최고경영자 부재 시 역할 대행
각 팀장 (윤리경영 추진관)	경영혁신팀장 (전담부서팀장)	<ul style="list-style-type: none"> 임직원행동강령 개정 및 실천
	사업팀장	<ul style="list-style-type: none"> 각 사업팀별 윤리경영계획 검토 및 진행사항 점검, 관리 윤리경영환경 파악 및 유지관리

5. 부패근절 교육(세미나 포함)

제1회 윤리경영 예술작품 감상문 공모 (신규)

- 공모기간 : 2012.12. 5 ~ 12.27
- 참가자격 : 공단 임직원
- 접수현황 : 총 8개 감상문
- 포 상 : 금상 1명(10만원), 은상 1명(7만원), 동상 1명(5만원)
- 게 시 : 우수 감상문 공단 전자결재 게시판 게시
- 추진효과
 - 윤리경영 접근방식 다양화로 윤리경영 내부 공감대 확산
 - 윤리의식 제고에 의한 경쟁력 강화 및 지속가능경영체계 공고화

임직원 행동강령 문제풀이 시행

- 시행기간 : 2012. 1. 5 ~ 2. 3
- 참여대상 : 사업장에서 전자결재 로그인 가능한 전 임직원
- 퀴즈풀이 주기 : 1일 1회 1문제를 전자결재 로그인 직후 풀이
- 퀴즈내용 : 공단 행동강령 중에서 출제 (총 20문항, 객관식)
- 퀴즈게시 : 전자결재의 설문투표 형식으로 문제 게시
- 포 상 : 우수자 1명 5만원 상품권 지급

CEO 윤리경영철학



공 상 문



구분	내역	비고
총액	100,000원	
잔액	0원	

강동구도시관리공단 행동강령 퀴즈풀이 시행결과 보고

2012.02.14



경영혁신팀

2012. 2월 14일 현재 윤리경영 실적

■ 제4회 윤리경영 패러디포스터 공모

- 공모기간 : 2012.12.11 ~ 12.27
- 참가자격 : 공단직원 및 위촉강사 등 누구나
- 접수현황 : 윤리경영 패러디포스터 16건
- 포 상 : 최우수작 1명(10만원), 우수작 1명(5만원)
- 홈페이지 게시 : 지속가능경영 ➡ 윤리/녹색경영포스터
- 패러디포스터 전시회 개최 : 2012.12.31 ~ 2013.1.4

■ 전 임직원 사이버 윤리/반부패 교육 실시

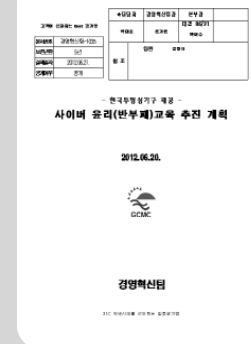
- 추진기간 : 2012.6.26 ~ 7.25 (총 10시간)
- 교육기관 : 한국투명성기구(교육비 무료)
- 참여인원 : 공단 전 임직원(파트직 제외) 95명

구 분	1단계	2단계	3단계
주요내용	부패의 이론	부패의 위험과 처벌	부패상황 극복하기

■ 공영주차장 현장근무자 청렴교육 실시 (주차사업팀 자체 실시)

- 현장방문 교육 최초 실시 : 2회 (2012.12.10 & 12.11)
- 교육내용
 - 사례중심 교육을 통한 교육이해도 제고
 - 사전예방에 중점을 둔 교육으로 복무위반사항 사전차단
 - 고령자 등 현장 근무자 특성에 부합하는 맞춤형 교육
- 교육실적 : 총 10회 실시

연번	교육일자	교육내용	교육인원	비고
1	12.02.27	공영주차장 현장 근무자 교육	7	
2	12.04.30	공영주차장 신규채용 근무자 교육	3	
3	12.05.24	공영주차장 현장근무자 교육	7	
4	12.06.29	공영주차장 신규채용 근무자 교육	3	
5	12.07.31	공영주차장 신규채용 근무자 교육	2	
6	12.08.30	공영주차장 신규채용 근무자 교육	2	
7	12.08.31	공영주차장 현장 근무자 교육	3	
8	12.12.04	공영주차장 현장 근무자 교육	10	
9	12.12.10	공영주차장 현장(방문) 교육	8	방문교육 제1회
10	12.12.11	공영주차장 현장(방문) 교육	8	방문교육 제2회



▼ 공영주차장 청렴교육



▼ 감사 사이버교육센터



▼ 한국양성평등교육진흥원



▼ 개인정보보호 지원 포털



■ 감사교육원 사이버교육센터 교육 실시

- 교육기관 : 감사교육원 사이버교육센터(교육비 무료)
- 참가자 : 경영혁신팀 주임 박대호 (감사담당)

구 분	제1교육	제2교육	제3교육
과정명	감사실시 및 처리요령	공공계약법규 및 실무	감사보고서 작성 요령
교육기간	2012.6.4 ~ 2012.6.18	2012.7.2 ~ 2012.7.16	2012.9.3 ~ 2012.9.17
구성	11차시	10차시	10차시
인정시간	6시간	8시간	8시간

■ 2012년도 공단 성희롱·성매매 예방교육

연 번	일 자	교육내용	교육방법	참석인원
1	12.04.09	성희롱 예방교육	집합교육	64명
2	12.10.10	성희롱 및 성매매 예방교육	집합교육	64명
3	12.09.13~09.14	성희롱 고충상담원 전문교육	집합교육	2명
4	12.02.13~06.28	팀별(4개팀) 자체 성희롱 및 성매매 예방교육	집합교육	61명
5	12.10.09~10.22	성희롱 및 성매매 예방교육	사이버교육	88명

■ 개인정보보호 온라인 교육 실시

- 추진기간 : 2012.8.14~8.21 (총 4시간)
- 교육명 : 김책임과 함께 하는 개인정보보호 따라하기
- 교육기관 : 개인정보보호 종합지원 포털(교육비 무료)
- 주요내용 : 개인정보보호법 주요 내용 및 준수 필요 사항
- 교육대상 : 개인정보책임관, 개인정보담당자, 개인정보취급자
- 참여인원 : 공단 직원(파트직 제외) 64명

6. 임직원 업무관련 범죄 고발규정 제도화

■ 임직원 업무관련 범죄 고발규정 운영

200만원 이상 공금횡령 시 반드시 고발 조치	<ul style="list-style-type: none"> - 200만원 이상 공금횡령과 금품수수 등에 대하여는 반드시 고발토록 조치하고, - 횡령금액 200만원 미만이라 할지라도 횡령금액 변상여부, 재범 등을 고려하여 고발조치
공금횡령 범죄에 대한 고발 시기를 명확히 규정	<ul style="list-style-type: none"> - 공금횡령 등 업무관련 범죄행위에 대한 사실관계가 확인된 즉시 고발하도록 하여 고발 지연 방지 - '사실관계가 확인된 즉시'라 함은 횡령혐의자가 횡령사실 및 횡령금액 등에 대하여 시인한 경우를 말함 - 횡령혐의자가 횡령사실을 부인할 경우라도 조사결과 횡령사실이 증빙에 따라 명백할 경우 인사위원회 심의를 거쳐 고발
고발사건 목인 고발책임자에 대한 책임성 강화	<ul style="list-style-type: none"> - 공금횡령 등 범죄행위를 발견하고도 정당한 사유 없이 고발하지 않고 목인한 고발책임자에 대하여는 내부 인사규정에 따라 엄정 처벌

■ 부패행위자 의원면직 제한

- 관련규정 : 강동구도시관리공단인사규정
- 주요내용 : 비위 관련 조사 또는 수사중인 임직원에 대해서는 의원면직 불허
 - 비위와 관련하여 형사사건으로 기소 중인 때
 - 검찰, 경찰 및 그 밖의 수사기관에서 비위와 관련하여 조사 또는 수사 중인 때
 - 자체 및 상급 감사기관 등에서 비위와 관련하여 조사 중인 때

■ 청렴의무 위반 처리기준 운영

- 관련규정 : 강동구도시관리공단인사규정시행내규
- 청렴의무 위반 처리기준

구분	직무관련자로부터 의제적인 금품 이나 향응 등을 수수한 경우		직무와 관련하여 금품이나 향 응 등을 수수하고, 위법·부당 한 처분은 하지 않은 경우		직무와 관련하여 금품이나 향응 등을 수수하고, 위법· 부당한 처분을 한 경우	
	수동	능동	수동	능동	수동	능동
100만원 미만	경징계	중징계	경징계	중징계	중징계	
100만원 이상	중징계					

- 중징계 : 파면 · 해임 · 정직
- 경징계 : 감봉 · 견책

■ One Strike Out 제도 운영

- One Strike Out : 단 한번의 금품 · 향응 비리로 공직에서 완전 퇴출
- 적용대상 : 강동구도시관리공단 전 임직원
- 적용범위
 - 공금횡령 : 파면
(공금유용 : 고의, 중과실 - 해임이상, 경과실(소액) - 감봉이상)
 - 금품 · 향응 수수금액에 관계없이 아래 해당자는 해임이상의 양정 적용
 - 직무와 관련하여 100만원 이상 금품 · 향응 수수자는 해임이상의 양정 적용

■ 징계양정 감경기준 제한

- 관련규정 : 강동구도시관리공단인사규정시행내규
- 주요내용
 - 금품·향응수수, 공금 횡령·유용 및 「성폭력 범죄의 처벌 및 피해자 보호 등에 관한 법률」에 따른 성폭력범죄에 대한 징계는 감경 제한

행 동 강 령

서울특별시강동구도시관리공단

윤 리 강 령

서울특별시강동구도시관리공단



■ 인사위원회 투명성 제고

- 관련규정 : 강동구도시관리공단인사규정
- 주요내용 : 인사위원회의 위원장 및 위원은 본인과 이해관계가 있는 부의사항 참여 불가
 - 인사위원회의 위원장은 본인과 이해관계가 있는 부의사항에 대하여는 그 의사에 참여 불가
 - 징계대상자가 인사위원회의 위원장 및 위원중에서 불공정한 심의를 할 우려가 있다고 인정할 만한 상당한 사유가 있을 때에는 그 사실을 서면으로 작성하여 기피
 - 기피신청이 있을 때에는 인사위원회의 의결로 기피여부를 결정

■ 윤리경영 관련 규정 구비

총 괄	세부지침	주요항목	적용사항
윤리현장	행동강령	부패방지	뇌물, 과도한 금품 및 경조금, 탈세, 알선, 청탁, 압력행사, 이권개입 등 배제
		기강확립	분식결산 및 예산의 목적외 사용 방지, 부당한 지시 거부 등公私의 엄격한 구분
		공정거래	공정거래체제 확립 및 불공정거래 행위 방지
	윤리강령	고객만족	고객이 만족할 수 있는 제품과 서비스 제공
		사회일원	산업재해 예방, 환경오염 방지, 기부, 사회공헌활동 전개
		직원존중	차별 철폐, 프라이버시 존중
감사규정 및 시행내규	내부감사	감사기준과 절차를 정함으로 감사기능을 효율화 하고 공단의 기능 합리화에 기여	

7. 기타 비리부패행위 근절 노력

■ 2012년 윤리현장 선포식 시행

- 시행일자 : 2012.1.26(목) 08:00 ~ 09:00
- 시행장소 : 강동구민회관 1층 소회의실
- 시행배경 : 윤리현장의 개정(2011.12.13)에 따른 선포식
 - 개정내용 : 공단의 미션·비전의 변경에 따른 내용 변경
- 시행효과 : 윤리경영 직원 동기 부여 및 정도경영 실천의지 천명

■ 2012년도 윤리경영 추진계획 수립

- 2012년도 윤리경영 목표 : 윤리경영의 고도화
- 세부추진 계획 : 4개 분야 44개 실천계획

추진분야		실천계획
윤리경영 실천 시스템 보강	6개	UN 글로벌 콤팩트 가입(신규), 우수기업 벤치마킹 등
내부직원 윤리의식 고취	9개	윤리경영 예술작품 감상문 공모(신규), 임직원 행동강령 퀴즈풀이(신규) 등
부패방지 및 투명경영 실천	7개	청렴계약제 운영, 경영공시 실시 등
나눔경영	22개	프로그램을 통한 사회공헌 활동(11개) * 사회공헌 활동 '1,000시간 나눔 프로젝트' 추진 (신규 : 11개)

* 사회공헌 활동 '1,000시간 나눔 프로젝트'

- 지속적으로 실시중인 공단의 사회공헌활동을 전략적으로 계량화하여 통합 관리
- 2012년 공단의 전사적 사회공헌활동 목표를 1,000시간으로 설정
- 추진결과 : 1,445시간 실천으로 목표(1,000시간) 대비 45% 초과달성

■ 최고경영자의 주간회의 시 윤리경영 추진 강조

- 총 19건으로 2011년 총 7건에 비해 대폭 증가

연 번	지시번호	지시일자	이사장 지시내용
1	제 9호	2012.01.04	자체 공사감리단 운영검토
2	제 13호	2012.01.04	공단 사회공헌활동 강화
3	제 18호	2012.01.11	공단 사회공헌 프로그램 강화
4	제 22호	2012.01.18	고졸출신 우수인재 채용 검토
5	제 31호	2012.02.09	착한 교복 이벤트 시행 검토
6	제 37호	2012.02.29	일상감사에 대한 종합적인 대책 수립
7	제 41호	2012.03.08	미대출도서 관내 작은도서관 기증 검토
8	제 42호	2012.03.14	탈북자 취업회 확대 정책에 따른 선제적 대응 준비
9	제 43호	2012.03.14	현대홈쇼핑과의 사회공헌활동 협력강화
10	제 71호	2012.05.31	주차장 공사 관련 공사감리단 감리활동 실시
11	제 85호	2012.06.21	불법 소프트웨어 점검 협조
12	제 95호	2012.07.19	여성취업교실 수료자 취업 지원
13	제109호	2012.09.05	기본업무 철저
14	제111호	2012.09.12	주차장 포도재배 노고치하
15	제112호	2012.09.12	양적 방식의 사회공헌활동을 질적 방식으로 재편
16	제118호	2012.09.20	추석 명절 전후 근무기강 확립
17	제127호	2012.10.29	공단 행사 관련 선거법 준수 철저
18	제133호	2012.10.31	행정사무감사 준비 철저
19	제136호	2012.12.14	1사1촌 자매결연 추진

2012년 윤리경영 추진계획

윤리경영은 기업의 존속과 발전을 위한 필수 조건으로, 기업은 사회적 책임을 다하고, 사회적 가치를 창출하는 것을 목표로 합니다. 윤리경영을 통해 기업의 사회적 책임을 다하고, 사회적 가치를 창출하는 것을 목표로 합니다.

I. 추진 배경

1. 윤리경영의 중요성: 윤리경영은 기업의 존속과 발전을 위한 필수 조건으로, 기업은 사회적 책임을 다하고, 사회적 가치를 창출하는 것을 목표로 합니다.

2. 윤리경영의 필요성: 윤리경영은 기업의 존속과 발전을 위한 필수 조건으로, 기업은 사회적 책임을 다하고, 사회적 가치를 창출하는 것을 목표로 합니다.

II. 추진 근거

1. 윤리경영의 필요성: 윤리경영은 기업의 존속과 발전을 위한 필수 조건으로, 기업은 사회적 책임을 다하고, 사회적 가치를 창출하는 것을 목표로 합니다.

2. 윤리경영의 필요성: 윤리경영은 기업의 존속과 발전을 위한 필수 조건으로, 기업은 사회적 책임을 다하고, 사회적 가치를 창출하는 것을 목표로 합니다.

구분	구분	구분
구분	구분	구분
구분	구분	구분

사회공헌 활동 '1,000시간 나눔 프로젝트' 추진 결과보고

2013.03.06



강명석대표

(주) GCMC 대표이사 강명석



2 | 내부감사시스템(클린센터 등) 구축 및 실질적 내부통제시스템 작동 여부

1. 내부 감사 및 통제 시스템 (감사/인사/회계·예산)

■ 일상감사 확대 운영(계약심사) 실시

• 일상감사 확대 운영 배경

- 강동구청장 방침 제2호(2012.01.04) '일상감사 확대 운영 계획'
- 목 적 : 주요 정책 및 예산집행 등 주요업무에 대한 일상감사 확대 실시로 행정적 낭비요인과 시행착오 사전예방

• 확대운영에 따른 공단 감사규정 일부 개정 : 2012.4.2(월), 2012.11.14(수)

- 일상감사 의뢰 부서 변경 : 기존 공단 경영혁신팀 ➡ 강동구청 감사담당관 (강동구청 감사담당관에 의한 일상감사의 전문성 제고 효과)
- 감사대상의 확대

기존	개정
추정가격이 500만원을 초과하는 공사, 용역, 물품의 제조·구매의 계약업무	추정가격이 물품 300만원, 인쇄물 300만원, 공사 1,000만원, 용역 1,000만원 이상의 계약업무

• 관련 교육 실시

- 교 육 명 : 계약 및 일상감사 업무관련 교육
- 교육일시 : 2012.3.14(수) 10:00 ~ 12:20
- 교육장소 : 강동구민회관 1층 소회의실
- 교육대상 : 각 팀 계약 및 일상감사 업무담당자 및 팀장
- 교육강사 : 강동구청 재무과 계약팀장 이재철 (계약업무)

강동구청 감사담당관 심사평가팀 주무관 이성우 (일상감사)

- 참 가 자 : 총 38명

• 2012년도 추진실적 : 약 4,100만원 예산절감 (총 51건)

• 기대효과

- 행정적 낭비요인과 시행착오를 예방함으로써 감사의 실효성 확보 및 행정의 신뢰성 제고
- 각종 공사, 용역, 물품의 제조구매시 철저하고 신속한 원가계산을 실시하여 예산절감 추진
- 일상감사 확대 시행을 통한 청렴도 및 투명성 향상



일상감사 확대 운영 계획

감사담당관

▼ 계약 / 일상감사 교육-1



▼ 계약 / 일상감사 교육-2



■ 2012년 공단 정기감사 실시

- 추진목적 : 비효율적이고 불합리한 제도의 개선을 통해 체계적인 업무처리 기반조성과 경영의 효율성을 제고하고자 함
- 감사기간 : 2012.10.16 ~ 11.9 〈기간 중 19일〉
- 감사대상부서 : 도서관운영팀
- 감사범위 : 2011.7.1 ~ 2012.9.30 까지 수행한 업무 전반 (2011년 강동구 종합감사 이후의 업무 전반)
- 감사인원 : 경영혁신팀장 외 3명
- 감사방법 : 서류 및 현장 확인감사
- 중점 감사사항
 - 조직·인사관리 적정여부
 - 재무·회계관리 적정여부(예산운용 및 수입금 관리 등)
 - 시설물 관리·운영 및 안전관리 실태 적정여부
 - 각종 공사감독, 용역관리, 시공 등 적정여부
 - 각종 민원 등 처리 적정여부
- 감사결과
 - 지적사항(개선검토사항 포함) : 총 6건
 - 인사조치 : 총 9명에게 '주의' 조치
 - 우수사례 : 1건 (2012 강동 북페스티벌 성공적 개최)


■ 공영주차장 현장 점검 시행 (경영혁신팀 시행)

- 추진목적
 - 공영주차장 비리예방을 위한 현장 불시 점검활동 실시
 - 주차요금 관련 비리의 최소화를 위한 지속적 노력
- 점검시기 : 2012.1.30(월) ~ 3.8(목)
- 점검대상 : 공영노상주차장(4개소) 및 공영노외주차장(1개소)
- 점검방법 : 현장실사
- 중점 점검사항 : 현장 수입금 관리실태
- 점검결과
 - 지적사항 : 주차요금 징수 관리 누락/소홀, 공유재산 사용허가에 관한 사항
 - 인사조치 : 총 2명(현장근무직원)에게 '주의' 조치

▼ 클린신고센터


[illegible]

주요사업 주요사업은 무엇입니까?	사업명	사업기간	주요성과	비고
주요사업 주요사업은 무엇입니까?	사업명	사업기간	주요성과	비고
주요사업 주요사업은 무엇입니까?	사업명	사업기간	주요성과	비고



가정·지역사회 복지지원 사업의 효과성 평가
일상감사사 확대 운영 계획

2011.1.1.20.



감사 담당관

▼ 주의요구 대장

[illegible]

■ 클린신고센터 설치 및 운영

- 운영목적 : 고객과 공단 임직원이 함께 협력하여 비리를 신고하고 추방함으로써, 깨끗하고 청렴한 공단을 만들기 위한 제도
- 담당인원 : 2명 (행동강령책임관, 감사담당직원)
- 적용대상 : 전 임직원 및 공단 문화·체육프로그램 위촉강사
- 신고방법

구 분	신고방법
홈페이지	공단 홈페이지(www.igangdong.or.kr) 내 클린신고센터에 신고
이 메 일	클린신고센터 센터장 또는 담당자 이메일을 통한 신고
유 선	클린신고센터 직통번호 (02-2045-7725)를 통한 신고
우 편	공단 클린신고센터로 우편접수

- 신고대상

구 분	신고대상
자진신고	민원인으로부터 본의 아니게 금품을 받은 경우
부조리신고	공단직원이 업무와 관련하여 금품을 수수하거나 향응을 제공받는 경우

■ 공단 감사규정 개정

- 일상감사 확대운영에 따른 일부 개정 : 2012.4.2(월), 2012.11.14(수)
 - 일상감사 의뢰 부서 변경 : 기존 공단 경영혁신팀 ➡ 강동구청 감사담당관 (강동구청 감사담당관에 의한 일상감사의 전문성 제고 효과)
 - 감사대상의 확대

기존	개정
추정가격이 500만원을 초과하는 공사, 용역, 물품의 제조·구매의 계약업무	추정가격이 물품 300만원, 인쇄물 300만원, 공사 1,000만원, 용역 1,000만원 이상의 계약업무

- 자체감사 과정에 외부 전문가 등이 참여하거나 참관할 수 있는 제도적 장치 강구하는 내용 신설 (제8조제4항) : 2012.11.14(수)
- 감사대상 업무와 관련하여 이해관계가 있는 경우 감사인을 감사에서 배제하는 내용 신설 (제9조제2항) : 2012.11.14(수)
- 감사결과 징계사유에 해당하나 징계시효경과로 인해 다른 조치가 곤란한 경우를 주의요구(훈계 등 처분 : 훈계, 경고, 주의) 처분에 추가하며 그 처분장을 처분대상자에게 교부하고 「주의요구(훈계 등 처분 : 훈계, 경고, 주의) 대장」에 기록유지 관리하는 내용 추가 (제16조제2항제4조, 제3항제1조) : 2012.11.14(수)

■ 2012년도 행정사무감사 실시

- 추진목적 : 지방의회가 공단의 행정 전반에 대하여 그 상태를 정확히 파악하고, 공단 행정의 잘못된 부분을 적발·시정 요구하여 효율성 제고와 주민들의 복리증진을 도모하고자 함
- 감사기간 : 2012.11.19 ~ 11.27 (9일간)
- 감사사항 : 2012년도 업무추진에 대한 전반적인 사항
- 지적사항 : 5건 (조치완료 2건, 진행중 3건)

■ 2012 사업연도 회계감사 실시

- 추진목적 : 2012사업연도 결산 및 외부감사인 회계감사를 통해 주요 재무제표와 경영실적을 확정하고, 내·외부 정보이용자에게 공단 재무상태에 대한 명확한 정보를 제공하고자 함
- 사업연도 : 2012. 1. 1~2012.12.31 (제10기)
- 감사기간 : 2013. 3. 5~2013. 3. 6 (2일간)
- 감사법인 : 성도회계법인 (자치단체장 지정회계법인)
- 감사의견 : 적 정

■ 공단 감리단 운영

- 개 요 : 내부전문가(기능직)를 통한 주요공사 자체 감리활동 전개
- 대 상 : 감리2조(기능직 6명)
- 운영시기 : 2012.2월 ~ 지속운영
- 추진목적 : 자체 감리활동을 통한 부실공사 및 안전사고 원천적 봉쇄
- 점검대상 : 주요공사(단일 공사액 1,000만원 이상)

■ 근무기강 확립을 위한 복무실태 점검 실시

- 점검내용 및 방법

근무기강 특별점검	출근, 복무 및 보안관리 실태 등
취약분야 특별점검	향응금품수수, 근무태만, 품위손상 등 근무기강 해이분야
공단정책사항 이행점검	고객만족 및 에너지 절약 이행상태

- 2012년도 추진실적

연 번	점검시기	점검대상
1	2012. 9.10 ~ 9.20	공단 전사업장
2	2012.12.10 ~ 12.21	

- 점검결과 : '주의' 2명, '훈계' 1명 조치

시민이 원하는 강동구

2012년도
주요업무추진실적보고

강동구도시관리공단

BAKER TILLY

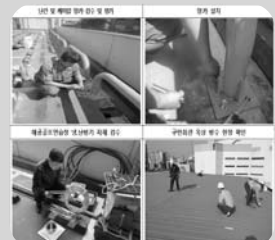
강동구도시관리공단

재무제표에 대한
감 사 보 고 서제 10 기 2012년 1월 1일부터 2012년 12월 31일까지
제 9 기 2011년 1월 1일부터 2011년 12월 31일까지

SUNGTO

BAKER TILLY
성도회계법인

▼ 2012. 감리실사



■ 공영주차장 현장근무직원 복무점검 실시 (주차사업팀 자체 시행)

- 점검내용 : 수입금 처리, 출근이석여부, 근무태도, 근무복착용, 사원증패용, 고객응대, 주차장청결 등
- 2012년도 추진실적

연 번	점검명	점검시기	점검대상	시정대상
1	1/4분기 복무점검	2012.01.19 ~ 01.27	전 주차장 현장근무자	39명 2명
2	2/4분기 복무점검	2012.04.25 ~ 04.27		38명 0명
3	3/4분기 복무점검	2012.07.18 ~ 07.25		39명 0명
4	4/4분기 복무점검	2012.10.19 ~ 10.25		39명 0명

- 점검결과 : 근무복 및 사원증 미착용, 영수증 미발급 등 2명 현지시정

■ 인사평가 시 ‘윤리의식’ 및 ‘청렴도’ 평가 실시

- 평가대상 : 정규직 전 직원 (일반직, 기능직, 사서직, 업무직)
- 평가주기 : 연2회 (상 · 하반기)
- 평가방법

평가지표	윤리의식	청렴도
평가방법	다면평가	인사평가
지표정의	공단 윤리헌장에서 말하는 기본적으로 갖추어야 할 윤리를 준수하고 행동하는 능력	공직자로서 청렴하게 근무하고 있으며 확고한 윤리관을 가지고 있는 정도
평가단계	5단계 (탁월, 우수, 보통, 미흡, 부진)	
배점	6점	20점

■ 예산·회계업무 내부통제 시스템으로 운영

- 예산집행 사전 협의제 운영
 - 협의부서 : 경영지원팀
 - 사전 협의 대상 : 업무추진비, 100만원 이상의 공사, 용역, 물품 구매, 행사비 등
 - 협의내용 : 경비 집행의 적법성 여부를 검토하고 적정하지 않다고 판단되는 경우 사유를 서면 제시
- 예산집행 품의 결재 (필수사항)

100만원 미만	담당자 ⇒ 팀예산담당(추산) ⇒ 팀장
100만원 이상	담당자 ⇒ 팀예산담당(추산) ⇒ 경영지원팀 계약담당 ⇒ 담당팀장 ⇒ 경영지원팀장 ⇒ 본부장

- 금전출납부의 일일결산 및 검수조서의 작성 시 중복 확인

구 분	확인자	확인방법
일일결산	경영지원팀장, 예산회계파트 선임	내부 품의
검수조사	해당 부서 팀장, 해당 부서 팀원 2명 (총3명)	검수 후 검수조서의 날인

■ 수의계약분야 회계질서 확립

- 주요내용
 - 수의계약분야 회계질서 위반행위 상시점검
 - 수의계약분야 가격조사방법 개선 시행
- 개선방안
 - 사업 착수 또는 완료 후 회계서류를 유통시키는 행위 전면 금지
 - 기초금액 산출 조사 방법 개선
- 시행일시 : 2012.12.1
- 점검방안

점검기간	점검대상
분기별 1회	각 팀별 수의계약 중 1~2개 선별 점검

- 관련 교육 실시
 - 교육일시 : 2012.11.26(월) 10:00 ~ 12:00
 - 교육장소 : 강동구민회관 1층 소회의실
 - 교육대상 : 각 팀 예산/회계담당
 - 교육강사 : 경영지원팀 주임 김형선, 사원 조선숙
 - 참가자 : 총 13명
- 기대효과
 - 건전한 회계질서 확립으로 투명한 회계행정 정착
 - 정당한 시장조사를 통한 예산절감 기여

2. 개인정보보호 및 전산시스템에 의한 내부통제

■ 2012 개인정보보호 관리수준진단

- 추진배경 : 공공기관의 개인정보보호 수준향상을 위해 기관별 관리수준 진단으로 적극적인 동기 부여
- 진단대상 : 중앙부처, 지방자치단체, 지방공기업 등 189개 기관
- 입력방법 : 안전행정부 자율진단시스템 입력
- 자료제출 : 2012.8.24
- 진단지표 : 12개 지표 21개 항목
 - 4개 정성지표(위탁업무, 수집최소화, 파일등록, 처리방침 품질 평가)
 - 8개 정량지표(예산, 교육실적, 관리항목 이행여부 등)
- 진단결과 : 94.82점 (100점 만점)
- 진단효과
 - 기관별 수준을 점검하고 개선하기 위한 기준 자료로 활용
 - 교육, 자율점검 등 정책 추진 및 자율관리 유도

▼ 수의계약 회계질서 교육



수의계약분야

회계질서 확립 관련 교육 자료

2012.11.26

경영지원팀



▼ 개인정보보호시스템



주요출력	출력파일명: test1
출력위치	D:\test\out
출력타입	로그
전처리	원시값 출력 / 역전치환

비밀번호	복호화결과	변수명
비밀번호	복호화	key=0x0000 해독 키
문자열	출력	출력

2012 개인정보보호 고도화 사업 추진
변경 계획

2012.05.29.



경영혁신팀

2010 학계서적출간을 소개하는 일문일답

2012년도 공공부문 SW사용실태 점검 계획

1. 목적

- 「불법복제 방지 및 저작권 보호」는 어떤 장부의 핵심 국경자료이며, 최근 발표(2012.3.13)한 커 EFA 발표에서 중앙정부기관 등의 경우 SW 사용을 의무화
 ※ 2012년 3월을 기준으로 CERN, 일본전자기술연구소, 일관기관의 소프트웨어 사용 및 라이선스 관련 (7개)를 다룬다. 발표 자료는 2012.3.13 발표 예정
- 공공기관이 경우 SW 사용을 승인수령함으로써 경우 사용권 획득

연간부동으로 육산 도모
(2013년 1월 10일~4월 10일)

[illegible]

2. 본문 개요

- [illegible]

▼ 근무상황부 시스템



■ 개인정보보호 추진 실적

구 분	내 용	추진근거
개인PC 문서보안시스템 도입	개인PC에서의 개인정보강화를 위해 문서보안시스템 구축	혁신팀-300 (12.2.23)
개인정보보호 고도화 사업 추진 변경 계획	개인정보보호임호화 / 공공 I-PIN 도입 / 문서암호화 시스템 확대 및 강화	이사장방침 170호 (12.5.29)
침입방지시스템 도입	침입방지시스템(IPS) 도입으로 개인정보 보안강화	혁신팀-1073 (12.6.27)
DB암호화 솔루션 도입	개인정보를 암호화하는 DB암호화 솔루션 1차 구축	혁신팀-1076 (12.6.27)
DB접근제어 솔루션 도입	권한에 따라 개인정보에 접근을 제한하는 DB접근제어 솔루션 1차 구축	혁신팀-1074 (12.6.27)
백업 솔루션 구축	개인정보에 대한 백업 솔루션을 구축함으로써 개인정보 손실에 대비	혁신팀-1089 (12.6.28)
개인정보보호 온라인 교육 시행	개인정보담당자 대상 온라인교육 실시	혁신팀-1387 (12.8.14)
개인정보파일 정비	개인정보파일을 현황에 맞게 수정	혁신팀-1760 (12.10.11)
장기 미활용 개인정보 파기	주거지주차에서 장기 미활용 개인정보 파기	이사장방침 401호 (12.12.27)

■ 개인정보보호 시스템 구축으로 보안 강화

- 구축내용 : 개인정보가 포함된 DB 암호화, DB 접근제어, 침입방지시스템(IPS)
- 구축시기 : 2012년도부터 단계적 구축
- 구축효과 : 개인정보에 대한 보안을 강화하여 유출방지

■ 2012 공공부문 소프트웨어 점검

- 점검목적 : 공공부문의 정품 소프트웨어 사용문화 정착
- 점검내용 : 기관 내 컴퓨터에 설치되어 있는 SW 정품여부 전수 조사
- 점검기간 : 2012.5.7 ~ 6.20
- 점검주체 : 문화체육관광부
- 점검대상 : 중앙행정기관 및 지방자치단체 등 3,486개 기관
- 점검결과

PC수량		SW 설치수량	정품SW	불법SW	불법 복제율
보유	점검				
197	197	759	759	0	0%

■ 근무상황부 시스템 개선을 통한 투명한 수당 지급

- 개선내용 : 기존 근무상황부 시스템 미비점 보완
 - 근무상황부 시스템에 출퇴근 체크버튼 추가 탑재
 - 시간외/휴일 근무의 유형을 사업장 현황에 맞게 선택 기능 탑재
- 개선시기 : 2012. 5월
- 개선효과 : 직원 수당 지급의 투명성 제고

3 | 도덕적 해이 등 언론 및 지역사회 여론 등에 물의 야기 여부

1. 해당사항 없음

2. 윤리경영 보도자료 실적 : 총74건

연 번	일 시	신문명	구 분	보도내용
1	1월 18일	동부신문	제858호 6면	온조체육관 수험생 할인
2	1월 31일	토요저널	3면	퀴즈풀이로 청렴의식 UP!
3	1월 31일	토요저널	5면	2013년 내 꿈에 날개달기
4	2월 8일	동부신문	제860호 5면	2012년 내 꿈에 날개달기
5	2월 9일	시정신문	제1115호 22면	5일수업 토요일 강좌 강화 온조대왕문화체육관
6	2월 13일	구민신문	제769호 6면	주5일제 수업, "놀토" 어떻게 보내세요?
7	2월 13일	구민신문	제769호 7면	주거지주차 구획 시행지역 청소
8	2월 18일	토요저널	제454호 6면	도서관에서 맛보는 행복한 미술여행
9	2월 20일	구민신문	제770호 7면	취업을 부르는 이력서&자기소개서 비법
10	2월 22일	동부신문	제862호 6면	퀴즈풀이로 윤리경영 공감대 확산
11	3월 5일	구민신문	제772호 5면	나눔운동 전개
12	3월 12일	구민신문	제773호 3면	장애 청소년을 위한 '희망찬발차기'
13	3월 22일	시정신문	제1121호 23면	강동구민회관, 토요 청소년프로그램 수강신청
14	4월 5일	시정신문	제1123호 23면	강동구공단, 자동차정비조합과 협약
15	4월 18일	토요저널	3면	강동구 어린이들은 토요일이 즐겁다
16	4월 23일	구민신문	제779호 6면	희망가득 책 꾸러미' 서비스
17	5월 2일	동부신문	제872호 4면	공부 비법 천원에 사가세요
18	5월 3일	시정신문	제1127호 22면	공공-PIN 구축 개인정보 보호 강화
19	5월 7일	구민신문	제781호 2면	한영외고 '공부'비법 천원에 사가세요
20	5월 21일	On Seoul	제143호 5면	강동구, 참고서 천원에 팔아 불우이웃돕기
21	5월 28일	구민신문	제784호 2면	친환경 도시농업을통한 이웃사랑 실천
22	6월 4일	구민신문	제785호 6면	친환경 도시농업 통한 이웃사랑 실천
23	6월 6일	동부신문	제877호 6면	강동구민회관, 수확물 통한 이웃사랑
24	5월 31일	토요저널	제461호 5면	친환경 도시농업을통한 이웃사랑 실천
25	6월 18일	구민신문	제787호 5면	사서선생님이 지도하는 우리동네 작은 도서관
26	6월 30일	토요저널	제463호 8면	UN 글로벌컴팩트 가입
27	7월 2일	우리일보	제2127호 10면	강동구도시관리공단 UN글로벌컴팩트 가입
28	7월 2일	전국매일	제3794호 9면	강동구도시관리공단, UN글로벌컴팩트 가입
29	7월 4일	동부신문	제881호 5면	UN 글로벌컴팩트' 가입 완료
30	7월 9일	구민신문	제790호 7면	서울시자치구공단최초'UN글로벌컴팩트'가입
31	7월 11일	시민일보	제2940호 15면	폭염뚫고 '집수리 봉사' 계속된다
32	7월 12일	시정일보	제1137호 22면	강동구공단 'UN글로벌컴팩트' 가입
33	7월 16일	구민신문	제791호 4면	희망의 집수리 실시 해피하우스8호

연 번	일 시	신 문 명	구 분	보도내용
34	7월 16일	토요저널	제464호 4면	해피하우스 8호 탄생
35	7월 18일	동부신문	제883호 22면	해피하우스 8호 탄생
36	7월 23일	구민신문	제792호 3면	강동구주거지주차지역 구석구석 싹싹
37	8월 22일	동부신문	제887호 6면	폭염 속 독거노인 안전을 지켜라
38	8월 23일	시정신문	제1142호 22면	장애인 고령자도 쉽게 이용
39	9월 3일	구민신문	제798호 4면	주거지주차 부정사용자 이용 못한다
40	9월 3일	구민신문	제798호 6면	아이들이 행복한 놀토 프로그램 운영
41	9월 12일	시민일보	15면	과수농가서 태풍피해 복구활동 구슬땀
42	9월 17일	구민신문	제800호 7면	예산군 과수 농가 낙과 줍기도와
43	9월 17일	토요저널	제468호 2면	태풍 피해농가 복구활동 지원
44	9월 19일	우리일보	12면	도심속 '사랑의 포도' 주렁주렁
45	9월 19일	동부신문	제891호 2면	태풍 피해 복구 지원
46	9월 26일	동부신문	제892호 3면	공영주차장 '사랑의 포도' 수확
47	10월 15일	시민일보	08면	강동구립 강일도서관 개관 3돌 초콜릿 만들고 잡지도 나눠줘
48	10월 31일	시정신문	제1151호 2면	천호1동 '꽃피는' 주차장
49	10월 31일	동부신문	제896호 6면	1년내내 꽃이 피는 주차장
50	10월 31일	동부신문	제896호 6면	강동구민회관 무료 수강생 모집
51	11월 5일	구민신문	제807호 6면	제21기 야간학교 무료 수강생 모집
52	11월 7일	동부신문	제897호 6면	도서관, 수험생을 위한 이벤트 마련
53	11월 8일	시민일보	08면	수능스트레스 훌훌~ 암사도서관 무료 음악회
54	11월 12일	구민신문	제808호 6면	수험생을 위한 공짜 이벤트 마련
55	11월 19일	토요저널	제472호 4면	도서관, 수험생위한 공짜이벤트
56	11월 19일	구민신문	제809호 7면	← 어르신들을위한 정보교육 → 스마트폰 활용하기
57	11월 21일	시민일보	06면	수능생 이용료 최대 50% 할인 온조 헬스장
58	11월 28일	동부신문	제900호 6면	수능 끝낸 수험생을 위한 이벤트
59	11월 29일	시민일보	6면	청소년 일일 직업 프로그램 운영
60	11월 29일	시정신문	제1155호 22면	문화체육시설'청소년직업체험'
61	12월 5일	시민일보	6면	사랑의 김치 나눠요
62	12월 5일	동부신문	제901호 3면	청소년 일터 프로그램 제공
63	12월 6일	시정신문	제1156호 23면	강동구-삼성엔지니어링 청년취업 멘토링 프로그램
64	12월 10일	토요저널	제473호 7면	문화체육시설에서 '1일 직업체험'
65	12월 12일	동부신문	제902호 4면	내 꿈의 선배를 만나다
66	12월 17일	구민신문	제813호 2면	문화체육시설에서 즐기는 '1일 직업체험'
67	12월 20일	시민일보	6면	요리하며 한국문화 배워요
68	12월 24일	구민신문	제814호 6면	요리하며 한국문화 배워요
69	12월 27일	시정신문	제1158호 22면	강동구 강일도서관, 수화영상도서 대출
70	12월 31일	구민신문	제815호 2면	강일도서관 장애인 대체자료 서비스 제공
71	12월 31일	구민신문	제815호 3면	연탄 쌀 나눔운동으로 사랑실천!
72	12월 28일	전국매일	13면	1삽촌 자매결연 체결
73	12월 27일	환경일보		고성군 명파리-강동구도시관리공단, 1사1촌 자매결연 맺어
74	12월 28일	도민일보		오늘 고성 명파리-서울 강동구 결연

3

지방공기업으로서 사회적 책임 등은 잘 이루어지고 있는가?

1 | 시·도에서 선정한 마을기업에 대한 지원 노력과 성과(물품구매 등)

■ 작은 도서관 순회사서 지원사업

- 사업목적
 - 작은 도서관 운영활성화 및 협력기반 구축을 통해 공공도서관의 사회적 책임 추구
 - 지역 커뮤니티 센터로서의 작은 도서관 역할 강화
- 사업기간 : 2012.6.1 ~ 2013.1.31
- 사업추진 도서관 : 강일도서관, 성내도서관
- 사업추진 실적
 - 독서지도 프로그램 : 강일(총124회 수업 / 684명 참여), 성내(총104회 수업 / 521명 참여)
 - 도서분류/정리작업(수시 지원) 및 협력체계 구축위한 간담회 실시 등

■ 강동 Art Factory #1 추진 검토

- 추진근거 : 2012. 문화분야 시·구 공동 협력사업 (2012. 2월)
- 추진개요 : 민·관·학을 연계한 금속공예 지역 비즈니스 도입
 - 민속의 집 1층을 관내 금속공예 전문가에게 작업실로 제공, 관내 장신구거리(성내동) 사업자를 통한 판로개척
 - 성내동 장신구거리 사업자에게 새로운 콘텐츠를 제공하여 경쟁력강화 도모
 - 국민대학교 조형대학 등과 운영/지원 형식 협의
- 역할분담

민(民) : 장신구거리 판로 제공	관(官) : 공단 및 구청 장소 제공 및 중계자 역할	학(學) : 국민대학교 인력 제공 및 상품개발
		

- 추진경과 : 2013. 4월 현재 운영방안 지속 협의중

■ 2013. 서울시 마을공동체 자치구 순회교육 참석

- 교육일시 : 2013.3.29(금) 14:00 ~ 16:00
- 교육장소 : 강동구청 5층 대강당
- 교육내용
 - 2013. 서울시 마을공동체사업 추진방향 및 지원사업 소개
 - 2013. 강동구 마을공동체 만들기 기본계획 및 공모사업 설명 등
- 참여인원 : 공단 직원 12명

2 | 공정사회 구현을 위한 노력과 성과

1. 사회적 기업 물품 구매

■ 2012년 사회적 기업 물품구매 실적

구 분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	계
금액(천원)	-	823	-	959	-	440	-	-	440	724	-	880	4,266

• 세부구매내역

날짜(지출부 기준)	업 체	금액(천원)	품 목	사업자등록증
2013.2.23	늘푸른직업훈련원	440	노상주차장 PDA롤지	128-82-09611
2012.2.23	[사]한국장애인진흥회	383	복사용지(A4)	131-82-14099
2012.4.18	[사]한국장애인진흥회	959	복사용지(A4)	131-82-14099
2012.6.29	늘푸른직업훈련원	440	노상주차장 PDA롤지	128-82-09611
2012.9.5	늘푸른직업훈련원	440	노상주차장 PDA롤지	128-82-09611
2012.10.15	늘푸른직업훈련원	440	노상주차장 PDA롤지	128-82-09611
2012.10.15	[사]한국장애인진흥회	284	복사용지(A4)	131-82-14099
2012.12.26	늘푸른직업훈련원	880	노상주차장 PDA롤지	128-82-09611
총 금액		4,266		

• 사회적기업 관련 자체 교육추진 실적 : 2회

연 번	교육일시	교육명	참석자
1	2012.03.14(수) 10:00~12:20	계약 및 일상감사 업무관련 교육	업무담당자, 팀장 등 38명
2	2012.10.10(수) 08:00~09:40	4/4분기 정례조례 및 직원교육	총 64명

• 사회적기업 생산품 및 서비스 구매이행 촉구문서 시달 건수 : 2회

연 번	시달 일시	내 용	대 상
1	2012.03.19	2012년 사회적기업 제품 구매 계획 제출 및 구매 요청	전팀
2	2012.10.05	공공구매 제품 구매 촉구 요청	전팀

2. 기타 추진 사항

■ 청렴계약제 시행

- 대상업무 : 공단에서 시행하는 50만원 이상 모든 발주에 적용
- 주요내용 : 계약에 참가하는 업체와 공단 양당사자 모두가 입찰신청, 낙찰, 계약이행 과정에서 뇌물을 제공하거나 받지 않고 위반시 제재를 받겠다는 것을 서로 서약
- 서약대상 : 공단, 업체, 공단직원 (각각 청렴계약이행서약서 제출)

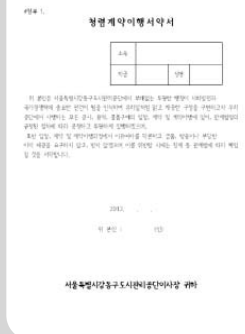
■ 주거지주차 할인 대상자 전수조사 시행

연번	조사일자	조사내용	조치건수
1	12.02.17 ~ 03.09	주거지주차 국가유공자 할인대상자 전수조사	1명
2	12.05.18 ~ 06.08	주거지주차 장애인 할인대상자 전수조사	31명
3	12.08.13 ~ 09.07	주거지주차 경차 할인대상자 전수조사	54명
4	12.11.28 ~ 11.30	주거지주차 승용차요일제 할인대상자 전수조사	182명

■ 서울지역 공공기관 감사담당자 공공구매교육 참석

- 교육일시 : 2012.10.26(금) 14:00 ~ 17:00
- 교육장소 : 예술의 전당 컨퍼런스 홀
- 교육내용 : 공공구매제도 안내 및 주요 법 위반 사례 교육
- 교육강사 : 서울지방 중소기업청장 등
- 교육주최 : 서울지방 중소기업청·중소기업중앙회(서울)
- 교육대상 : 서울지역 공공기관 감사업무 담당자
(공공구매업무담당자 포함)
- 참가자 : 총 2명 (경영혁신팀 주임 박대호, 경영지원팀 사원 조선숙)

▼ 청렴이행 계약서



▼ 주거지주차 홈페이지



▼ 공공구매교육



III

| 미션 · 비전 및 경영계획 |

I.2.1

미션 · 비전 및 경영계획

가중치 (4점)

| 지표관리 부서 및 책임자 |

- 경영혁신팀 팀 장 천기현

| 평가지표 |

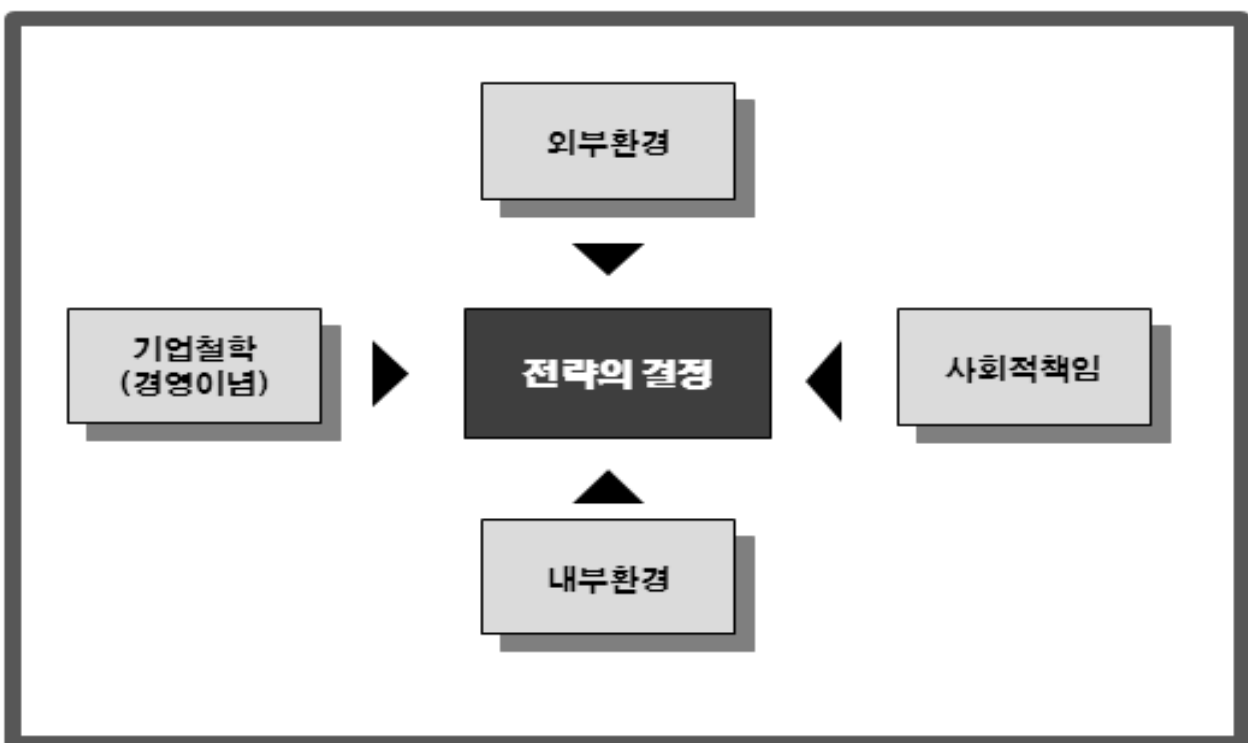
1. 당해 공기업의 바람직한 미래상을 정립하기 위한 비전을 제시하고 있는가?
2. 비전 설정 시 내부구성원이 참여하였는가? 그리고 비전을 어떻게 공유 전파하였는가?
3. 현재 구축된 비전은 실현이 가능하며, 비전을 달성하기 위한 구체적인 전략과 행동 규범을 설정하였는가?
4. 미션을 효율적으로 추진하기 위한 체계를 구축하였는가?
5. 경영계획은 적정하게 수립되었으며, 실적차이를 분석하고 이를 수정 보완하였으며 그 방법은 타당한가?

1

바람직한 미래상 정립을 위한 비전 제시

1 | 비전과 중장기 경영계획의 구체성·현실성(지역적합성)

1. 경영환경 분석을 통한 경영전략 방향 설정



기업의 외부환경과 내적요건을 기업철학(경영이념)과 기업의 사회적 책임과 결합하여, 바람직하면서도 실천에 옮길 수 있는 전략으로 결정

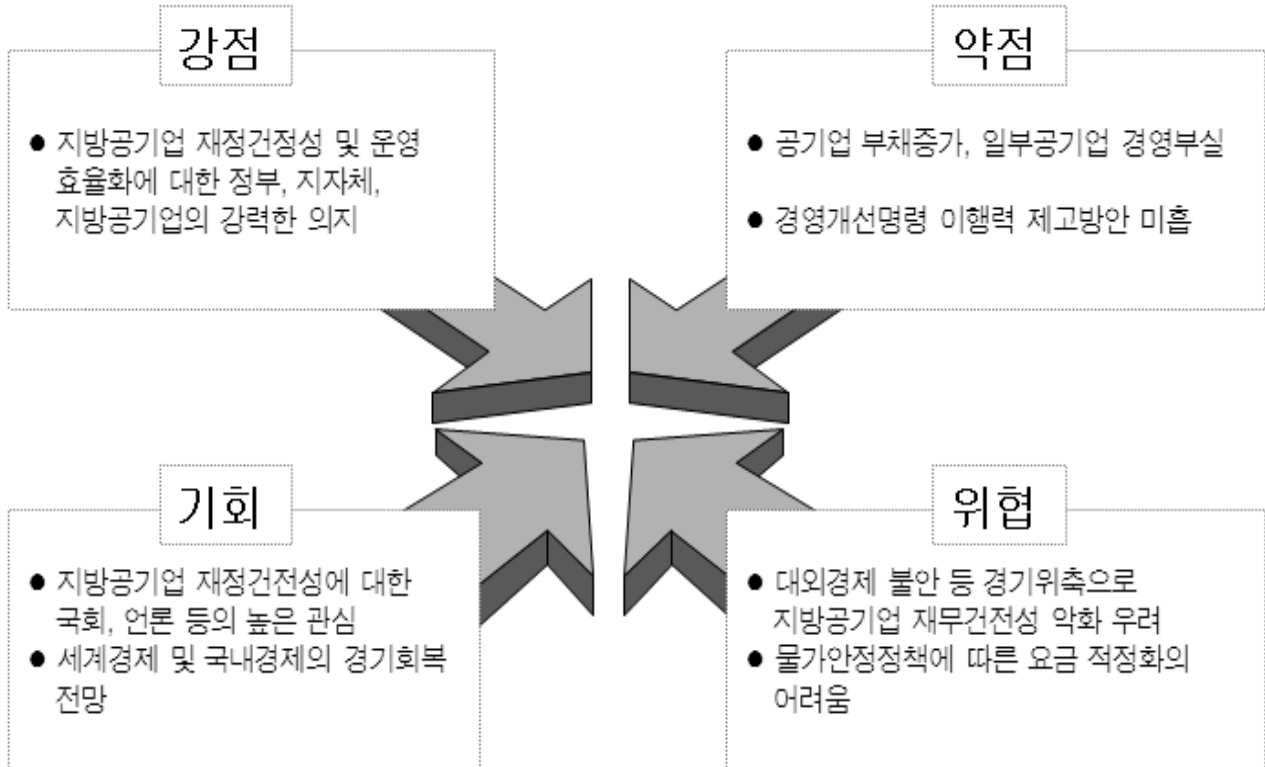
- 외부환경 분석 : 기술적 환경, 경제적 환경, 정치적 환경, 사회문화적 환경, 기업환경, 산업환경, 강동구 환경 분석
- 내부환경 분석 : 핵심역량, 조직능력, 조직문화
- 기업철학 분석 : 경영철학, 핵심가치, 경영방침
- 사회적 책임 고려 : 경제, 사회, 환경적 요소 고려

2. 외부환경 분석

구 분	내 용
기술적 환 경	<ul style="list-style-type: none"> • 환경오염 및 지구온난화 문제에 대처하기 위한 신재생에너지 개발 • 자연의 생체물질로부터 원리나 메커니즘을 모방하는 자연모사공학 발달 (상어의 피부특성을 수영복에 활용 등) • 한국이 세계최초로 와이브로 기술개발 • 4세대 이동통신기술 • 자동차와 무선통신을 결합한 텔레매틱스 서비스(GPS, 정보제공 등) 발달 • 의학의 발달로 인간수명의 연장
경제적 환 경	<ul style="list-style-type: none"> • 국제금융질서가 미국중심에서 중국과 신흥국 등으로 확대 가능성이 높다 • 금융위기가 실물경제로 전이되는 상황에서 전 세계적으로 국가의 시장개입 확대 • 세계경제의 둔화, 환율의 변동성 확대로 수출성장세는 다소 둔화 • 국내경제의 둔화로 고용부진, 금융자산의 가치하락, 가계부채 부담, 소비부진 • 저성장 기조속에 일자리 창출은 제한된 반면 부동산 가격 급등, 사교육비 증가 등 불안요인이 가중
정치적 환 경	<ul style="list-style-type: none"> • 경기부양을 위한 재정지출의 확대와 감세 • 대립에서 상생으로 노사관계의 새로운 질서 모색 • 지구온난화로 인하여 온실가스 감축에 대한 사회적 공감대 형성 • 저탄소·녹색시장 시대를 대비한 녹색경쟁력 확보 등 환경정책 중요성 대두 • 위험적인 북한의 핵문제, 돌파구를 모색하는 남북관계 • 비정규직보호법의 확대실시
사회문화적 환 경	<ul style="list-style-type: none"> • 경제불안으로 인한 사회병리 현상 증가 우려 • 일에 대한 사회적 인식변화와 여가활동 지속확대 • 소비심리 위축 및 비용절약형 여가활동의 증가(인터넷 엔터테인먼트 콘텐츠, 등산) • 식품안전사고의 반발로 소비자의 불안감 지속 • 교육 자율성 강화와 학교간 경쟁체제 돌입 • 비정규직의 고용불안 • 경제적 부담으로 저출산 현상 • 싱글족 증가(국내 전체 가구수중 1인 가구수 20%) • 문화예술에 대한 국민들의 관심과 욕구 증대 • 대중적인 제품을 선호하는 소비 트렌드에서 남과 차별화된 소비, 여가 및 문화소비의 형태로 전개
산 업 환 경	<ul style="list-style-type: none"> • 유통은 전반적으로 부진, 반면에 가격경쟁력을 갖춘 인터넷 쇼핑몰의 성장 예상 • 스마트폰과 모바일 인터넷의 본격화 • 수주량이 지속 감소되는 조선산업 • 냉장고와 세탁기 등 백색가전은 신흥시장을 대상으로는 저가전략, 선진국 대상으로는 환경, 건강, 지능화 등 프리미엄 제품의 이원적 구조로 발전 • 성숙기에 진입하는 디스플레이 산업
기 업 환 경	<ul style="list-style-type: none"> • 새로운 저비용 유통모델이 부상 • 적은 비용으로 만족을 느낄 수 있는 가족중심의 지출이 늘어남 • 기업경쟁은 원가절감, 수율 등 양적·효율경쟁에서 벗어나 창의성 경쟁으로 이행 • 이해관계자들의 다양하고 수준높은 요구(기업의 투명성 등)
전략적 시사점	<ul style="list-style-type: none"> • 전략적 재정부영으로 공공부문의 경제활성화 역할 기대 • 기업의 투명성 및 효율적 경영성과 요구 • 스마트 환경에 익숙한 고객들의 스마트하고 스피드한 서비스 수준 기대 • 녹색성장시대에 맞는 기업경영 패러다임 전환 요구 • 여가환경 변화로 체육시설 및 문화공간 수요 확대 • 경기둔화, 경제적 부담으로 저비용으로 이용할 수 있는 공공시설(문화,체육) 확대 요구 • 일자리 창출 등 기업의 역할과 책임 기대

3. 정부정책 방향 분석

■ 정책여건 : 지방공기업을 둘러싼 여건 SWOT 분석



■ 지방공기업 추진정책 분석

구 분	내 용
재정 건전화	<ul style="list-style-type: none"> 지방공기업 부채관리 및 감축목표제 도입 설립 및 신규투자 타당성 검토 강화 부채유발 사전통제장치 마련 재정위기관리시스템 도입
관리 선진화	<ul style="list-style-type: none"> 지방공기업 사업영역 조정 및 남설 방지 경영평가, 진단 및 컨설팅 강화 지방상수도 경영효율화 건전경영 제도기반 마련 효율적 인사제도 운영 지방공기업 정보화 기반 마련
책임성 강화	<ul style="list-style-type: none"> CEO 전문성 확보 및 임직원 역량 강화 임직원 징계부가금제도 도입 제3섹터 법인 외부통제 및 책임성 강화

4. 구 정책 방향 분석

■ 구정목표 및 구정비전



지속가능 행복도시

경제 · 환경 · 사회 등 영역에서 지속가능성 추구

■ 구정방향 및 주요정책 이행과제

구정방향	주요정책 이행과제	
최 고 의 교육도시	<ul style="list-style-type: none"> · 자기주도학습 지원센터 운영 · 친환경 학교 급식 지원 · 사랑과 배움의 공동체 좋은 중학교 만들기 	<ul style="list-style-type: none"> · 평생학습센터 운영 · 권역별 에듀클러스터 추진 · 고교 대학간 연계 프로그램 운영
지속가능 생태도시	<ul style="list-style-type: none"> · 친환경 공공텃밭 및 상자 텃밭 가꾸기 운영 · 저탄소 녹색도시 마스터플랜 추진 · 친환경 바이오 에너지 체험 프로그램 운영 	<ul style="list-style-type: none"> · 에너지 테마파크 조성 추진 · 고덕천 생태하천 복원 · 동남권 체육공원 조성
건 강 한 복지도시	<ul style="list-style-type: none"> · 건강 100세 상담센터 운영 · 구립보안당 운영 · 강동청소년수련관 건립 	<ul style="list-style-type: none"> · 구립어린이집 확충 · 강동어린이회관 운영 · 저출산 극복으로 행복공동체 구현
향기로운 문화도시	<ul style="list-style-type: none"> · 강동아트센터 개관 · 강동 선사문화축제 개최 	<ul style="list-style-type: none"> · 강동그린웨이 걷기대회 · 자연사박물관 건립 지원
풍요로운 자족도시	<ul style="list-style-type: none"> · 강동구 첨단업무단지 조성 · 간판이 아름다운 건물 개선사업 	<ul style="list-style-type: none"> · 중소기업 육성 민·관 협력체계 구축 · 관내 기업간 상생 여건 조성
품격있는 주거도시	<ul style="list-style-type: none"> · 빠르고 투명한 재건축 정비사업 추진 · 강일지구 개발 	<ul style="list-style-type: none"> · 서울 휴먼타운 서원마을 조성 · 천호뉴타운 개발
편 리 한 교통도시	<ul style="list-style-type: none"> · 지하철 8호선 연장 추진 · 지하철 9호선 연장 추진 · 지하철 5호선 강일역사 추진 	<ul style="list-style-type: none"> · 암사대교 및 연결도로 건설 · 고덕뒷길 및 구천면길 도로 확장 · 자전거 종합서비스 센터 운영
주민참여 행복도시	<ul style="list-style-type: none"> · 구청장과 함께 하는 수요일에이트 · 소셜미디어를 활용한 구정 홍보 · 강동어린이 안전지킴이단 운영 	<ul style="list-style-type: none"> · 빗물 펌프장 증설공사 · 방범용 CCTV 시스템 설치 확충 · 반지하 가옥 침수방지 배수펌프 무상 점검

구청 요구사항	<ul style="list-style-type: none"> · 구정방향 주요정책에 대한 올바른 이해 및 동반자 역할 기대 · 위수탁 사업의 안정적이고 효율적인 관리 운영 · 주민들의 의견수렴 및 양질의 서비스 제공 기대 · 선진경영기법 도입 및 기업성 강화로 구정의 생산성 향상 기대
------------	--

5. 내부환경 분석

■ 강점요인

강점(Strength)	요인분석
• 체계적인 주거지주차 통합시스템 운영	• 주거지주차사업 도입과 동시에 시스템 구축
• 결재과정과 결재시간이 빠름	• 단순한 결재단계 및 CEO의 빠른 의사결정
• 구청 직영대비 수익성, 효율성 증대	• 기업성을 추구하는 공기업의 생태
• 안정적인 경영자산의 확보 및 운영	• 구청의 우호적인 예산 지원
• 독점적 서비스의 제공	• 공공시설물 수탁자로서의 법적 지위 확보
• 젊고 패기있는 조직문화(평균연령대가 낮음)	• 공단설립 초기 대졸 신입사원 위주 채용
• 전직원 참여로 비전,미션 수립	• 작은 조직규모의 장점
• 전국 공공기관 전자문서 유통 및 빠른 정보	• 조기 시스템 구축
• 다양한 분야의 시설관리 운영노하우 보유	• 경험축적으로 시설관리 용이

■ 약점요인

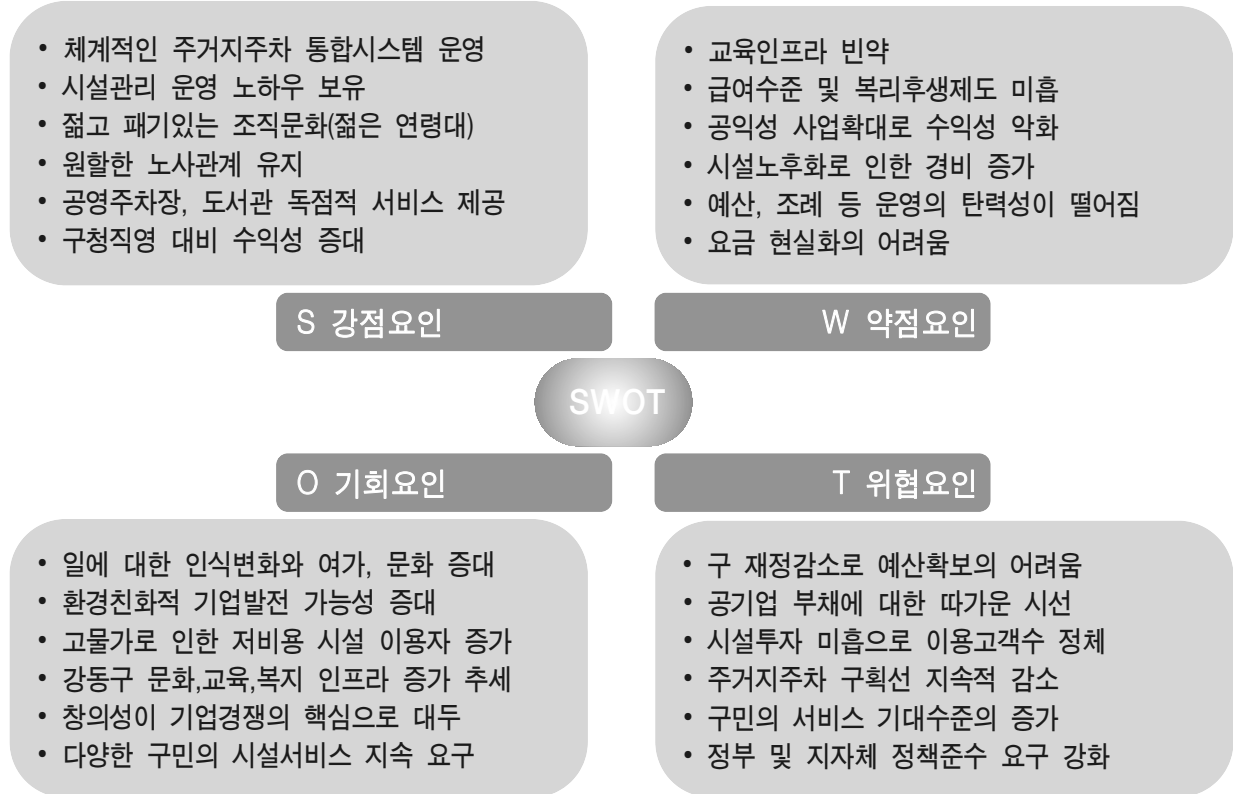
약점(Weaknesses)	요인분석
• 수익창출의 어려움(수익성 악화)	• 공익성사업확대, 시설노후화에 따른 비용증가
• 비탄력적인 사업운영	• 예산에 근거한 사업운영, 조례 등 제약조건
• 학습인프라 빈약	• 적은 교육예산 및 사내교육장 확보의 어려움
• 급여수준 미흡	• 공단설립시 보수체계 미흡
• 일부사업장 근무환경 열악	• 일부사업장 주말근무 및 새벽근무
• 직원들의 능력발휘를 위해 상사들의 지원부족	• 각종 법, 조례 및 규정에 대한 행정지식 부족
• 경영의 독립성 약함	• 지자체 영향력 강함
• 지역주민 및 이해관계자 복잡	• 기업성과 공익성을 동시에 만족
• 자율적 투자 및 경영개선의 한계	• 예산확보의 어려움

■ 전략적 시사점

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • 기업의 수익성, 공익성 증진노력 지속 • 외부변화를 수용하고 혁신하는 능력 • 다양한 분야의 시설관리 노하우 보유 • 주거지주차 통합시스템 운영능력 탁월 • 공영주차장 무인정산시스템 운영 탁월 | <ul style="list-style-type: none"> • 공익성 위주의 사업으로 수익성 악화 • 젊은 직원들의 능력개발 및 역량강화 • 수탁사업의 효율적이고 체계적인 관리 • 이해관계자들과 협력관계 유지 • 직원역량 강화를 위한 공단지원 강화 |
|---|---|

6. 경영환경 SWOT 분석 및 기본전략 도출

■ 경영환경 SWOT 분석



■ SWOT 분석에 의한 기본전략 도출

강점-기회(SO) 전략	강점-위협(ST) 전략
<ul style="list-style-type: none"> • 구민들의 공공시설 확대요구를 기회로 삼아, 공단의 시설노하우의 강점을 극대화하여 구청으로부터 신규사업을 인수하는 전략 • 공단의 젊은인력을 창의적, 혁신적으로 조직력을 강화시키는 전략 • 공단의 시설물을 친환경적으로 바뀌어나가는 전략 	<ul style="list-style-type: none"> • 시설 정기점검, 자체보수 등 시설관리를 체계화하여 예산을 절감하고 비용을 최소화하는 전략 • 수입증대가 어려운 경영환경을 경영효율화를 통해서 극복하는 전략 • 정부 및 지자체 정책준수를 회피하지 않고 적극적으로 수용하기 위한 모니터링 시스템 구축 전략
약점-기회(WO) 전략	약점-위협(WT) 전략
<ul style="list-style-type: none"> • 양질의 서비스를 기대하는 고객들의 욕구를 충족시키기 위한 고객중심의 서비스 전략체계 마련 • 공단의 위수탁사업종 경영환경의 변화를 인하여, 기능이 떨어진 사업은 과감히 기능전환 • 구청의 주요사업 및 동향을 파악하여 공단의 수익성을 높일 수 있는 사업을 발굴하는 전략 	<ul style="list-style-type: none"> • 공단 직원들의 청렴도를 높이고 투명한 윤리경영으로 구민들과 이해관계자들의 신임을 받는 전략 • 관내 소외된 지역주민을 대상으로 적극적인 사회 공헌활동을 전개하여 공단 이미지를 높이는 전략 • 직원들의 만족도를 점진적으로 높일 수 있는 전략

7. 공단의 핵심가치 분석 및 미션·비전 도출

■ 핵심가치

핵심가치	내 용
고객지향 (Customer)	고객지향이란 경영활동의 중심을 고객위주로 하겠다는 가치. 모든 구성원은 고객의 행복을 위해 고객에게 최고의 서비스를 제공하고자 부단히 노력한다
전문성 (Specialist)	전문성이란 그 분야에 요구되는 전문적인 지식이나 기술을 말한다. 모든 구성원은 맡은 분야의 전문가가 되기 위해 자기계발에 부단히 힘쓴다
창의성 (Creativity)	창의성이란 새로운 것을 찾아내는 특성이다. 모든 구성원은 불확실한 미래환경속에서 창의적 사고와 긍정적 마인드로 끊임없이 변화하는 환경에 슬기롭게 대처한다
윤리의식 (Ethics)	윤리의식이란 사람으로서 마땅히 행하거나 지켜야 할 도리이다. 모든 구성원은 봉사정신과 책임감, 사회공헌에 사명감을 가지고 내외부 고객에게 신뢰를 받고자 노력한다

■ 경영방침

경영방침	내 용
고객 중심 경영	우리는 고객이 진정으로 필요한 것이 무엇인가를 생각하고 고객의 눈높이에 맞는 서비스를 제공함으로 고객이 만족할 수 있도록 최선을 다하겠습니다
자율 책임 경영	우리는 구청에서 위임한 시설을 선량한 수탁자로서 책임감을 가지고 효율적으로 관리 운영하여 자치구정의 생산성 향상 및 지역발전에 기여하겠습니다
창의 경영	우리는 급변하는 경영환경 속에서 창의적인 인재육성과 끊임없는 혁신을 통해 기업의 경쟁력을 키워나가겠습니다
지속 가능 경영	우리는 지방공기업 직원으로서 투명하고 공정하게 활동하는 윤리경영 및 친환경 녹색경영을 적극 실천함으로 기업의 사회적 책임을 다하여 고객에게 신뢰받는 영속기업이 되도록 하겠습니다

■ 미션

Mission

**최고의 생활·문화시설 운영서비스로
고객행복에 기여한다**

정의

- '생활문화시설 운영서비스'란 공단사업의 본질인 체육, 문화, 복지, 주차, 도서관 시설을 관리 운영하는 서비스를 요약한 것이다
- '고객행복에 기여한다'란 공단의 시설을 이용하는 고객들의 생활편익과 복리증진 향상을 위해 공단이 존재한다는 의미이다

■ 비전

Vision

고객이 신뢰하는 Best 공기업

정의

- 우리공단의 구성원들이 미션수행을 통해 간절히 원하는 바를 비전으로 정하였다

8. 공단 구성원의 미래상



- 공단 4대 방침 「고객중심경영, 자율책임경영, 창의경영, 지속가능경영」 및 공단 4대 전략 「고객만족, 성과창출, 경영혁신, 인재양성」을 추진하여,
- 공단의 미래상인 「공공시설관리 전문기업, 고객만족도 최우수공기업, 창의혁신 선도기업, 윤리및녹색경영 선도공기업」으로 도약하여 공단의 비전을 달성하고자 함

공공시설관리 전문기업

- 공공시설물의 체계적인 관리와 시설·환경관리의 전문역량을 배양하여 공공시설관리 전문기업으로 도약

고객만족도 최우수 공기업

- CS핵심역량 강화, CS체계 고도화, CS홍보마케팅을 강화하여 고객감동을 넘어서는 창조적 고객감동을 실현함으로 지방공기업 고객만족도 1위 달성

창의·혁신 선도기업

- 창의적 인재육성, 경영혁신 가속화, 정보화 시스템개선을 추진하여 공단 고유의 창의적 기업문화를 정착함으로 창의·혁신을 선도하는 지방공기업으로 포지셔닝

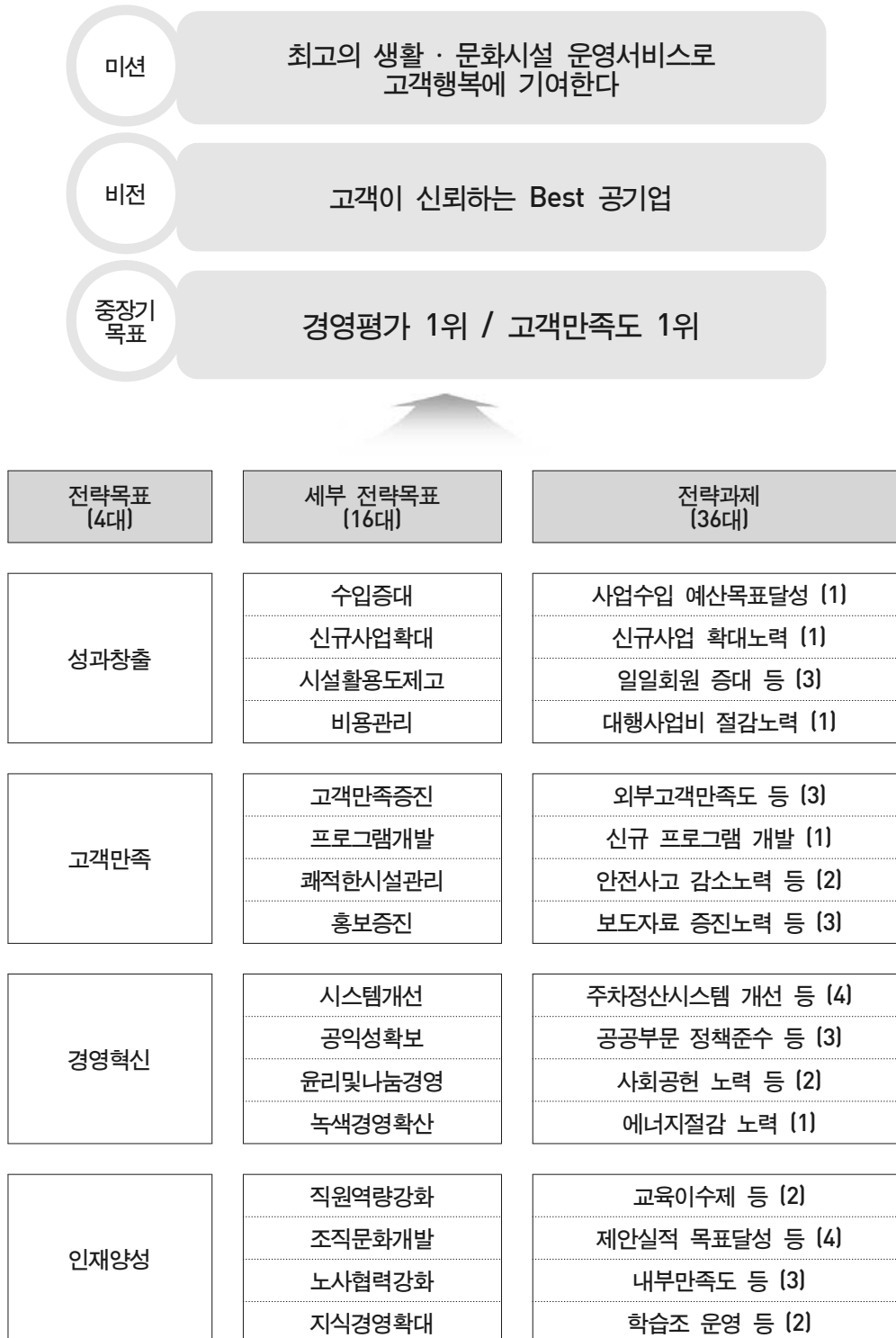
윤리경영 최우수 공기업

- 윤리경영 기반구축, 경영투명성 제고, 지역사회공헌을 적극 추진 등 투명하고 공정한 기업활동으로 고객과 함께 발전하고 고객의 신뢰를 받는 공기업으로 도약

녹색시대 선도 공기업

- 세계기후변화, 자원고갈의 위기에서 미래생존 가능한 경영체제로 전환하고 녹색일터 조성, 녹색성장 관련사업의 적극 발굴을 통하여 녹색시대를 선도하는 공기업 구현

9. 공단 미래상 달성을 위한 전략체계 수립



2

비전설정 시 내부 구성원이 참여하였는가?

1 | 비전설정 시 내부구성원의 참여도

▼ 내·외부 구성원 참여



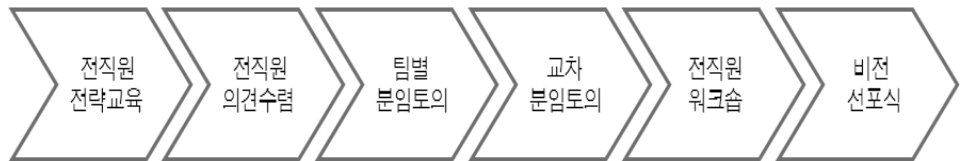
▼ 전자결재 설문조사



▼ 온조대왕팀 토의



■ 비전 설정 Process



■ 전직원 전략체계 정립 교육

- 일 시 : 2011.1.26(목) 10:00~12:00
- 장 소 : 명일동공영주차장 대강의실
- 참 여 : 전직원 47명(근무자 제외)
- 교육내용 : 전략체계의 구조, 미션·가치·비전 의미와 도출방법

■ 전직원 의견수렴

- 공모내용 : 공단의 New 미션 · 가치 · 비전
- 공모기간 : 2011.1.18~2.1 (15일간)
- 참가대상 : 공단 전 직원 (전문직 이상)
- 공모방법 : 전자결재시스템 설문조사
- 공모결과 : 총 68명 답변

■ 팀별 분임토의

- 기 간 : 2011.2.8(화)~2.11(금)
- 주 관 : 각 사업팀장
- 내 용
 - 전직원 의견수렴 내용을 기반으로 각 팀에서 공단 전략체계 도출 (내·외부 경영환경 분석자료 및 우수기관 전략체계 사례 자료 제공)

■ 팀별 전략체계 도출(안)

팀명	전 략 체 계	
경영혁신팀	미션	효율적인 경영으로 구민을 행복하게 한다
	가치	고객지향, 전문성, 효율성, 공공성
	비전	강동구민의 행복엔진 최우수 공기업
경영지원팀	미션	효율적 경영으로 고객의 행복과 복지증진에 기여
	가치	고객존중, 창의혁신, 사회공헌
	비전	고객의 행복을 만드는 1등 공기업
주차사업팀	미션	강동구민의 복지증진과 삶의 질 향상
	가치	4C Challenge, Customer, Confidence, Coordination
	비전	고객이 추구하는 가치를 함께 생각하는 일류공기업
체육사업팀	미션	구민의 행복한 삶과 함께하는 공기업
	가치	창의, 변화, 공정, 혁신
	비전	고객이 즐거워하는 일류공기업
문화사업팀	미션	고객행복을 만드는 초일류공기업
	가치	고객행복, 창의경영, 인재양성
	비전	2015년 최우수공단 5연패 달성
도서관운영팀	미션	공공서비스 질 향상으로 고객의 행복과 미래가치를 디자인한다
	가치	고객존중, 사회공헌, 윤리경영, 미래가치
	비전	강동이 꿈꾸는 내일을 오늘에 실천하는 일류공기업

■ 교차 분임토의 실시 (Focus Group Interview)

- 주 관 : 본부장
- 내 용 : 전직원 의견수렴 내용을 기반으로 6개 그룹 (임의선정한 8~9명)이 모여 공단 전략체계안 도출 및 공단 전략체계에 대한 정보공유 실시
- 토의일정 및 참석자
 - 1차 : 2.14(월) 14:00 경영혁신팀 김경남 외 7명
 - 2차 : 2.15(화) 14:00 경영지원팀 정병기 외 7명
 - 3차 : 2.16(수) 14:00 문화체육사업팀 정기호 외 7명
 - 4차 : 2.17(목) 14:00 온조대왕문화체육관팀 김동천 외 7명
 - 5차 : 2.18(금) 14:00 도서관운영팀 김민수 외 7명
 - 6차 : 2.18(금) 17:00 주차사업팀 김지현 외 8명
- 토의결과

구분	전 략 체 계	
미션	1안	강동구 수탁사업을 효율적으로 관리 운영한다
	2안	최선의 고객서비스로 고객행복에 기여한다
가치	1안	고객지향, 전문성, 창의성, 윤리의식
	2안	최선, 고객, 서비스품질, 사회공헌
비전	1안	고객에게 사랑받는 1등 공기업
	2안	고객이 신뢰하는 도시관리 Best 공기업
	3안	City Management 선두주자

▼ 도서관운영팀 토의



▼ 문화사업팀 토의



▼ 교차분임 토의



▼ 전직원 워크숍



■ 2015 전략체계 워크숍

- 주 관 : 이사장
- 일 자 : 2011.2.25(금)
- 장 소 : 명일동공영주차장 대강의실
- 참석대상 : 공단임직원 52명 참석
- 추진내용
 - 직원 의견수렴 및 분임토의로 도출된 전략체계 발표
 - 조별분임토의 및 전체토의를 통한 공단 전략체계 최종안 도출
- 조별 토의결과

조명	전 략 체 계	
1조	미션	최선의 생활문화서비스로 고객행복에 기여한다
	가치	고객지향, 전문성, 창의성, 윤리의식
	비전	고객이 신뢰하는 도시관리 Best 공기업
2조	미션	최선의 도시관리 서비스로 고객행복에 기여한다
	가치	고객지향, 전문성, 창의성, 윤리의식
	비전	고객이 신뢰하는 도시관리 Best 기업
3조	미션	최선의 생활문화서비스로 고객행복에 기여한다
	가치	고객지향, 전문성, 창의성, 윤리의식
	비전	고객이 신뢰하는 도시관리 선도기업
4조	미션	최선의 도시생활문화서비스로 고객행복에 기여한다
	가치	고객지향, 전문성, 창의성, 윤리의식
	비전	고객에게 사랑받는 1등 공기업 (2015년도 고객만족도 90점 달성)

■ 2015 비전선포식

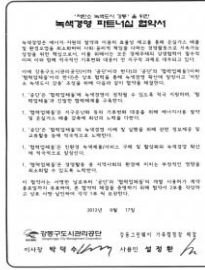
- 개최목적 : 전 직원의 토론과 합의과정을 거쳐 재설정된 New Vision을 선포함으로 공단의 미래상에 대한 올바른 방향과 명확한 목표의식을 함께 공유
- 시행일시 : 2011.4.6(수) 08:00 ~ 09:00
- 시행장소 : 강동구민회관 소회의실
- 참 석 자 : 공단 임직원 (총72명)
- Great 2015! New Vision 선포

미션(Mission)	최고의 생활·문화시설 운영서비스로 고객행복에 기여한다.
가치(Value)	고객지향, 전문성, 창의성, 윤리의식
비전(Vision)	고객이 신뢰하는 Best 공기업

▼ 2015 비전선포식



▼ 협력업체와 비전공유



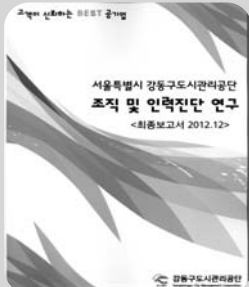
▼ 감상문을 통한 공유



▼ 포스터를 통한 공유



▼ 조직진단 설문조사



■ 공단 협력업체와 녹색경영 파트너십 구축

- 추진배경 : 녹색경영의 확산을 위해 협력업체와 파트너십 협약 체결
- 파트너십 업무협약 체결 : 2012.9.17
- 협약참여 협력업체
 - 온조체육관 식당(매점), 일자산체육관 배드민턴용품점, 가족캠핑장 매점
- 추진 효과
 - 저탄소 녹색경영의 선도적 리더십 확보
 - 상생협력체계 구축에 의한 기업의 사회적 책임(CSR) 구현

■ 윤리경영 예술작품 감상문 공모를 통한 경영전략 공유

- 공모기간 : 2012.12.5 ~ 12.27
- 참가자격 : 공단 임직원
- 포 상 : 금상 1명(10만원), 은상 1명(7만원), 동상 1명(5만원)
- 게 시 : 우수 감상문 공단 전자결재 게시판 게시
- 추진효과 : 윤리경영 내부 공감대 확산

■ 녹색경영 패러디포스터 공모

- 공모기간 : 2012.12.11 ~ 12.27
- 참가자격 : 공단직원 및 위촉강사 등 누구나
- 포 상 : 최우수작 1명(10만원), 우수작 1명(5만원)
- 홈페이지 게시 및 구민회관 전시
- 추진효과 : 녹색경영 내부 공감대 확산

■ 비전 인지도 조사

- 대 상 : 전직원(92명)
- 방 법 : 2012 조직진단 내부 설문조사
- 내 용 : 전략, 조직, 업무수행 등 6개 요인별 분석
- 전략분야 : 전략경영, 벤치마킹, 혁신의 수행, 업무연계 등
- 결 과 : 96.7% 인지
 - 조직의 미션인 『최고의 생활문화시설 운영서비스로 고객행복에 기여한다』와 비전인 『고객이 신뢰하는 Best공기업』에 대해 가장 높은 인지를 하고 있다
 - 『나는 우리조직의 미션 및 비전에 대해 알고 있다』가 영역별 항목 평균 최상위 점수로 나타났음

3

비전달성을 위한 구체적인 전략과 행동규범

1 | 비전달성을 위한 구체적인 전략 설정

미션

최고의 생활·문화시설 운영서비스로
고객행복에 기여한다

비전

고객이 신뢰하는 Best 공기업

경영
목표

경영평가 1위 / 고객만족도 1위

전략목표 (4대)	세부 전략목표 (16대)	전략과제(성과지표) (36대)	Action Plan (88대)
성과창출	수입증대 신규사업확대 시설활용도제고 비용관리	사업수입 예산목표달성 (1) 신규사업 확대노력 (1) 일일회원 증대 등 (3) 대행사업비 절감노력 (1)	프로그램 개편을 통한 수입창출 등 (14)
고객만족	고객만족증진 프로그램개발 쾌적한시설관리 홍보증진	외부고객만족도 등 (3) 신규 프로그램 개발 (1) 안전사고 감소노력 등 (2) 보도자료 증진노력 등 (3)	2012 전사적 고객만족운동 등 (28)
경영혁신	시스템개선 공익성확보 윤리및나눔경영 녹색경영확산	주차정산시스템 개선 등 (4) 공공부문 정책준수 등 (3) 사회공헌 노력 등 (2) 에너지절감 노력 (1)	정부정책 및 주요기업활동 모니터링 등 (35)
인재양성	직원역량강화 조직문화개발 노사협력강화 지식경영확대	교육이수제 등 (2) 제안실적 목표달성 등 (4) 내부만족도 등 (3) 학습조 운영 등 (2)	토론중심의 회의방식 등 (11)

2 | 년도별 구체적인 계획과 과업, 성취도

■ 비전달성을 위한 2012년도 성과지표 성취도

전략목표(4대)	세부전략목표(16대)	성과지표(36대)	목표	실적	성취도
성과창출	수입증대	사업수입 예산목표달성	105%	100.78%	95.98
	신규사업확대	신규사업 확대노력	2건	2건	100.00
	시설활용도제고	월회원 증대	3%	11.99%	100.00
		일일회원 증대	3%	5.02%	100.00
		도서대출 증대	5%	△ 11.02%	60.00
	비용관리	대행사업비 절감	△10%	△ 1.6%	80.00
고객만족	고객만족증진	외부고객만족도 향상	90점	84.7점	94.10
		전화친절도 향상	90점	88.7점	98.60
		VOC처리 신속성	3일	2.99%	99.39
	프로그램개발	신규프로그램 개발	10건	9.3건	93.00
	쾌적한시설관리	안전사고 발생저감	90%	83.3%	92.50
		주거지 재도색	90%	77.4%	86.00
	홍보증진	보도자료 증대	1건(주)	0.845건	84.50
		경영평가 목표달성	100점	90점	90.00
		도서관평가 목표달성	100점	80점	80.00
경영혁신	시스템개선	공영주차장 장애율	2%	2%	100.00
		고객모니터링	1회(월)	0.90회	90.22
		벤치마킹 목표달성	105%	93.35%	88.89
		TFT 참여 노력	2회(연)	1.70회	84.74
	공익성확보	공기업정책 준수	100점	98점	98.00
		예산전용율 저감	1%	1.04%	96.67
		벤치마킹 내방실적	105%	108.28%	100.00
	윤리및나눔경영	사회공헌 목표달성	1,000시간	1,183시간	100.00
		윤리녹색경영 교육	2회(연)	2회	100.00
	녹색경영확산	에너지절감 노력	11.77	11.17%	95.00
인재양성	직원역량강화	교육이수실적	80시간	80시간	100.00
		교육성취 노력	100점	98.5점	98.50
	조직문화개발	제안 목표달성	4건	3.56건	88.92
		지시사항 이행	100점	82.12점	82.12
		경영계획 달성	100%	90.5%	90.50
		이사회 운영노력	4건	4건	100.00
	노사협력강화	내부직원만족도 제고	70점	69.5점	99.30
		직원이직률 관리	2%	2.10%	90.00
		노사협의회 노력	4건	4건	100.00
	지식경영확대	학습조운영 노력	100%	85.83%	85.83
		통합지식창구 구축	1건(월)	0.94건	94.18

■ 비전달성을 위한 2012년도 주요사업계획(Action Plan) 성취도

전략 (4대)	세부전략목표 (16대)	세부전략과제 (26대)	Action Plan (88대)	성취도
성과 창출	수입증대	수입금 증대방안	<ul style="list-style-type: none"> 체육, 문화 프로그램 개편을 통한 수입 창출 고객 대상 부정사용·요금할인 등 검증사무 확대 시행 이면도로 자투리 공간 조사를 통한 주차구획 확보 고객대상 주거지주차 구획발굴 이벤트 시행 불법부정주차 특별합동 단속예고제 시행 	우수 정상 정상 우수 정상
	신규사업확대	신규사업 개발노력	<ul style="list-style-type: none"> 위수탁사업 추진사항 합동평가보고회 확대 운영 현수막 지정게시대 사업 신규위수탁 추진 	정상 정상
	시설활용도제고	시설활용도 증대	<ul style="list-style-type: none"> 강동 Art Factory #1 운영 시설활용의 최적화 추진 	부진 정상
	비용관리	대행사업비 절감	<ul style="list-style-type: none"> 경쟁력 강화를 위한 경영효율화 추진계획 구립도서관 정부 보조금 및 지원사업 유지 및 확대 구민건강생활관 기능전환 검토 추진 	정상 정상 정상
고객 만족	고객만족증진	CS핵심역량 강화	<ul style="list-style-type: none"> 고객접점직원 친절서비스 교육 강화 고객만족도조사 피드백 교육 	정상 정상
		CS체계 고도화	<ul style="list-style-type: none"> 불만-ZERO 내부 심의위원회」 설치 운영 서비스이행 교차점검 내·외부 소통 강화를 위한 소셜네트워크서비스(SNS) 운영 	정상 정상 변경
		CS마케팅 강화	<ul style="list-style-type: none"> 2012 전사적 고객만족운동 전개 5월 고객감사이벤트 전개 강동북페스티벌 개최 고객과 함께하는 멋자랑·숨씨자랑 	정상 정상 우수 정상
	프로그램개발	프로그램 연구개발	<ul style="list-style-type: none"> 고객 맞춤형 강좌개설로 운영 활성화 색다른 강좌개설을 통한 여성취업교실 확대운영 즐거움 주말 도서관 100% 즐기 프로그램 운영 체험 및 아웃도어 스포츠 야! 즐거운 토요일이다 차세대 인재육성을 위한 '출발!1318북리더' 프로젝트 Kid's 서포터 프로그램 운영 	정상 우수 부진 정상 우수 취소
	쾌적한시설관리	안전사고 관리체계	<ul style="list-style-type: none"> 안전관리 4력(力) 운동 공단 24시간 재난방지감시체계 구축 	정상 정상
		청결한 환경조성	<ul style="list-style-type: none"> 안전하고 쾌적한 체육센터 조성 주거지주차 「구석구석 클린데이」 시행 고객의 안전을 최우선으로 생각하는 시설환경 조성 쾌적하고 아름다운 공영주차장 만들기 프로젝트 	정상 우수 정상 우수
		기존설비 유지보수	<ul style="list-style-type: none"> 도시관리공단 공사감리단 운영 시설 리모델링을 통한 고객감동 UP! 구민회관 노후시설 환경정비 온조대왕문화체육관 노외주차장 CCTV 설치 성내도서관 디지털자료실 노후 사용자PC 교체 해공골프연습장 냉난방기 교체 구민회관 옥상 방수공사 	정상 정상 부진 정상 정상 정상 정상
	홍보증진	공단브랜드 가치제고	<ul style="list-style-type: none"> 3년 연속 경영평가 최우수공기업 달성 도전! 5년 연속 품질경쟁력 우수기업 인증 일터혁신 우수기업 인증추진 	정상 우수 우수
		보도자료 홍보활동	<ul style="list-style-type: none"> 선진 장묘문화 정착을 위한 추모의 집 홍보 강화 업무제휴 기업 유치를 통한 홍보 증진 고객과 함께하는 '페어 플레이' 운동 전개 	정상 정상 정상

■ 2012년도 주요사업계획(Action Plan) 성취도

Action Plan	정상	부진	변경	취소	우수	성취도
88	78	4	4	2	19	88.6%

전략 (4대)	세부전략목표 (16대)	세부전략과제 (26대)	Action Plan (88대)	성취도
경영 혁신	시스템개선	정보화시스템 개선	<ul style="list-style-type: none"> 스마트한 모바일 서비스 '손안의 도서관' 구축 정보화시스템 통합 유지보수 추진 그룹웨어 서버 교체 노상주차장 PDA단말기 교체사업 지식정보자원 관리 체계 기반 마련 	정상 정상 정상 정상 정상
		업무시스템 개선	<ul style="list-style-type: none"> 계약업무 체계화 확립 맞춤형 자산관리 체계 개선 외부전문위원을 통한 조직체계 개선 업무일몰제 시행 우수 시스템 도입을 위한 팀내 TFT 활동 전개 공단 목표 달성을 위한 성과관리체계 구축 	정상 정상 취소 정상 부진 정상
		개인정보보호 강화	<ul style="list-style-type: none"> 개인정보보호 강화 고도화 사업 주거지주차 장기 미활용 개인정보 파기 	우수 정상
	공익성확보	공익성사업 확대	<ul style="list-style-type: none"> 지로용지 후면 공익광고 무료지원 사업 시행 사회복지시설 주차구획 무료 도장 지원사업 정례화 사회적 약자를 찾아가는 무료세차 서비스 시행 보행자를 위한 세이프존(Safe zone) 설치 운영 자원봉사자 활용 '재능기부' 프로그램 운영 지식정보격차 해소를 위한 소외계층 대상 서비스 확대 작은도서관 개관 지원을 위한 Library-Tour 운영 	정상 우수 정상 우수 정상 정상 정상
		정부정책 준수	<ul style="list-style-type: none"> 중소기업제품 구매 활성화 정부정책 및 주요 기업활동 모니터링 시행 	정상 우수
	윤리및나눔경영	부패방지 투명경영	<ul style="list-style-type: none"> UN 글로벌 콤팩트 가입 수입금 투명성 제고를 위한 특별감사제도 도입 공단 내부감사 기능 강화 	우수 부진 변경
		나눔경영	<ul style="list-style-type: none"> 사회공헌활동 1,000시간 나눔 프로젝트 실시 	정상
	녹색경영확산	녹색경영 기반구축	<ul style="list-style-type: none"> 2012년 온실가스 감축 목표관리 지속 저탄소 녹색경영 실천사업 지속 	정상 정상
		친환경 시설조성	<ul style="list-style-type: none"> 녹색경영을 위한 고효율 무전극 전등 설치 	우수
인재 양성	직원역량강화	교육훈련 제도개선	<ul style="list-style-type: none"> 교육추진 터보엔진 장착 역량강화! 교육인프라 구축 사람 가꾸기 프로젝트 역량강화를 위한 개인별 특화 교육실시 	우수 정상 정상
	조직문화개발	커뮤니케이션 활성화	<ul style="list-style-type: none"> GWP 조직문화 구축 소통과 성장을 이루어내는 감성경영 토론중심의 회의방식 변경 신나고 즐거운 펀(Fun)경영으로 행복한 조직문화형성 직장 내 소통 활성화를 위한 간담회 상시 개최 	정상 정상 우수 정상 정상
	노사협력강화	노사협력 활동강화	<ul style="list-style-type: none"> 고품격 노사협력 교육 정기적인 노사협의회 개최 	정상 정상
	지식경영확대	지식경영 확대노력	<ul style="list-style-type: none"> 지식기반 문화조성을 위한 통합지식창구 지식통(通) 운영 업무능력 향상을 위한 학습조 활동 전개 Hello! 아이디어 제안제도 상시 운영 	정상 정상 정상

3 | 비전달성을 위한 행동규범 설정

■ 고객센터현장 및 고객센터이행기준 개정(제7차)

- 개정일자 : 2012.2.6
- 작업기간 : 2011.12.2 ~ 2012.2.3 (2개월)
- 주요 개정내용

고객서비스현장 일부수정	<ul style="list-style-type: none"> - 현재 사명(Mission)으로 변경 - 이행기준 내용을 임직원의 약속사항에 추가
고객서비스현장 이행기준 전면개정	<ul style="list-style-type: none"> - 고객센터를 방문, 전화, 인터넷, 우편등 구체화 - 개인정보보호가 강화된 추세를 반영 - 잘못된 서비스에 대한 구체적인 보상사항 마련 - 결과평가 및 활용, 고객 협조사항을 추가
사업장별/프로그램별 이행기준 전면개정	<ul style="list-style-type: none"> - 각 사업장별로 세부항목 기준으로 분류하여 작성 - 업무내용에 대한 이행기준(운영관리, 시설관리) - 고객의견 제시방법 - 이용자 협조사항
사업추가 사업삭제	<ul style="list-style-type: none"> - 신규사업 추가 : 민속의 집 - 민간위탁에 따른 삭제 : 해골골프연습장

■ 사업장별 이행기준 예시(온조체육관 수영장)

- 수영지도자들이 정기적인 연구수업을 통해 지도자의 강습수준을 향상시키겠습니다
- 각 연합회 주관 수영 관련 대회에 고객이 참여할 수 있도록 적극 지원하겠습니다
- 수영장에는 항상 자격을 갖춘 안전요원을 배치하여 고객의 안전을 최우선으로 생각하겠습니다
- 수영장내 수온은 어린이 및 노약자를 배려하여 28℃~31℃로 유지하겠습니다
- 수영장수는 매일 30톤 이상 교체하고 순환 공급하여 쾌적하게 관리하겠습니다
- 일4회 이상 수질을 측정하여 법적 기준치 이하를 유지하겠습니다
- 월1회 이상 외부기관에 수질검사를 의뢰하고 그 결과를 홈페이지에 공지하겠습니다
- 정기적인 수영장 청소를 실시하여 고객들에게 쾌적한 환경을 제공해 드리겠습니다

■ 고객센터 현장

저희 임직원 일동은 “최고의 생활·문화시설 운영서비스로 고객행복에 기여한다”를 회사의 사명으로 정하고, 모든 일을 고객의 입장에서 생각하고 판단하여 신속히 처리할 것을 다음과 같이 다짐합니다.

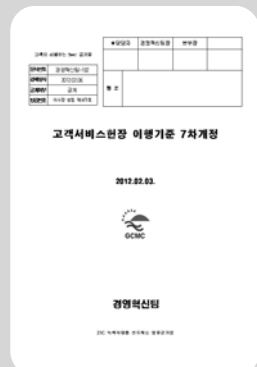
01. 우리는 항상 밝은 미소로 고객을 맞이하겠습니다.
02. 우리는 항상 열린 마음으로 고객의 소리에 귀를 기울이겠습니다.
03. 우리는 고객과의 약속을 반드시 지키겠습니다.
04. 우리는 “고객중심경영”을 목표로 고품격 서비스를 제공하겠습니다.
05. 우리는 언제나 고객이 신뢰하는 공기업이 되겠습니다.

이와같은 우리의 약속을 실천하기 위해 세부적인 서비스 이행기준을 설정하고 전 임직원 모두가 성실히 준수하고 실천할 것을 약속드립니다.

2011년 12월

강동구도시관리공단 임직원 일동

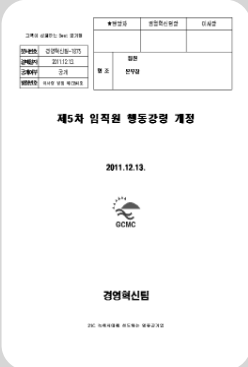
▼ 서비스현장 개정 방침



▼ 서비스현장 실천다짐



▼ 행동강령 개정 방침



■ 제5차 임직원 행동강령 개정

- 개정일자 : 2011.12.13
- 개정근거 : 국민권익위원회 「공직자 행동강령 운영지침」 (2011.9.30)
- 주요내용 : 공직유관단체 임직원 행동강령 표준안을 기준으로 개정

공정한 직무수행	<ul style="list-style-type: none"> - 상급자의 부당한 지시에 대한 처리 - 이해관계 직무의 회피 - 특혜의 배제 - 예산의 목적 외 사용금지 - 정치인 등 부당한 청탁에 대한 처리
부당이득의 수수가 금지	<ul style="list-style-type: none"> - 이권 개입 등의 금지 - 직위의 사적 이용 금지 - 직무관련 정보를 이용한 거래 등의 제한 - 공용물의 사적 사용·수익 금지 - 금품 등의 수수 금지
건전한 공직 풍토 조성	<ul style="list-style-type: none"> - 외부강의·회의등의 신고 - 금전의 차용 금지 등 - 경조사의 통지 제한 - 경조금품의 수수 제한
위반시 조치	<ul style="list-style-type: none"> - 기관별 행동강령 운영 - 위반행위의 신고 - 위반 여부에 대한 상담 - 행동강령 위반 시 징계 - 금지된 금품 등의 반환 - 행동강령책임관 지정

▼ 윤리헌장 선포식



■ 2012년 윤리헌장 선포식 시행

- 시행일자 : 2012.1.26(목) 08:00 ~ 09:00
- 시행장소 : 강동구민회관 1층 소회의실
- 시행배경 : 윤리헌장의 개정(2011.12.13)에 따른 선포식
 - 개정내용 : 공단의 미션·비전의 변경에 따른 내용 변경
- 시행효과 : 윤리경영 직원 동기 부여 및 정도경영 실천의지 천명

▼ 녹색성장 실천 결의



■ 2012년 저탄소 녹색성장 실천 결의문

강동구도시관리공단은 앞으로 기후 온난화 예방과 국가 시책인 저탄소 녹색성장을 적극 실현하는데 앞장서 나갈 것이며, 공기기업으로서의 사명감을 바탕으로 저탄소 녹색성장 실현을 위한 계도와 홍보에도 주력하고자 한다.

하나. 우리는 승용차요일제 참여, 대중교통 이용활성화 등을 통해 '녹색환경' 조성에 동참한다.

하나. 우리는 이면지 적극 사용, 일회용품 사용 지양, 쿨&온 맵시 운동 등을 통해 사무실 안에서의 '녹색생활'을 실천한다.

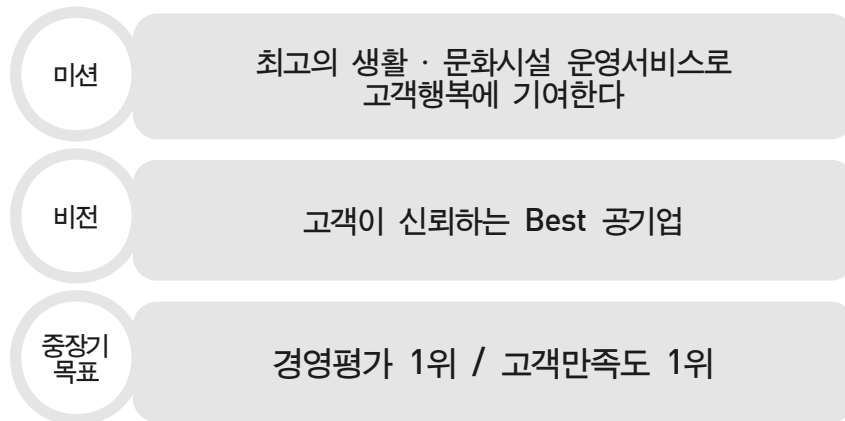
하나. 우리는 녹색제품 구매, 녹색 시설 관리 등을 통해 '녹색 경영(Green Management)'을 적극 실천한다.

4

미션을 효율적으로 추진하기 위한 체계 구축

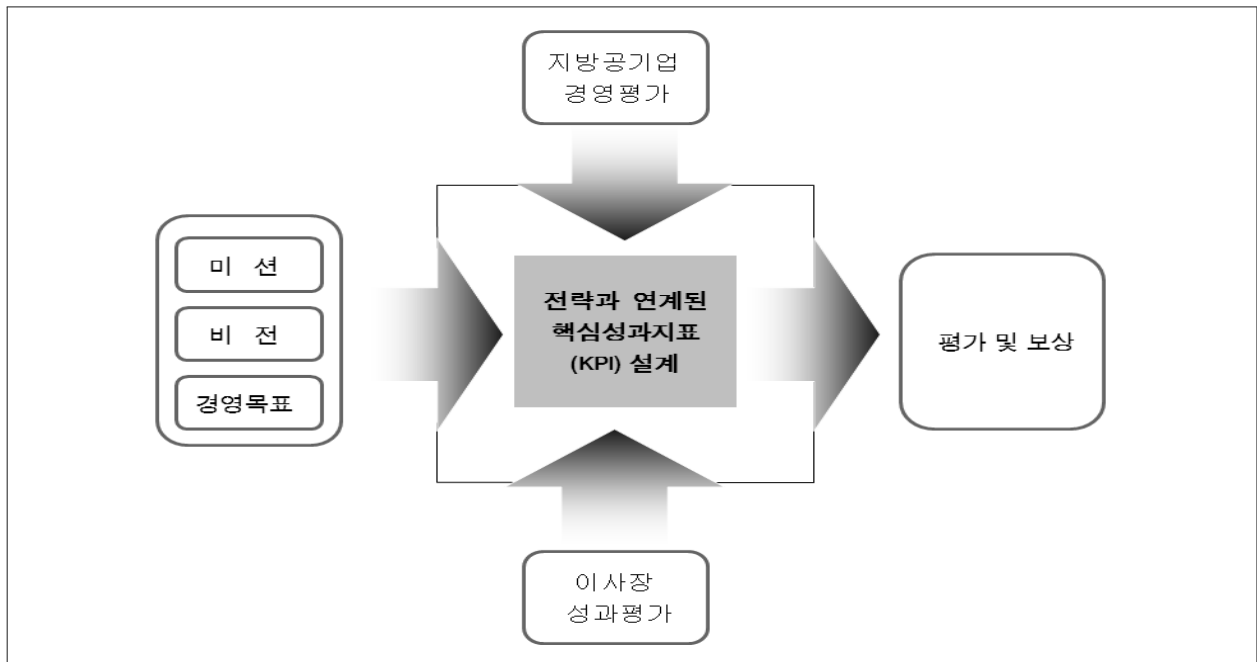
1 | 미션 추진을 위한 성과관리체계와 연계

■ 성과관리체계와 연계한 전략맵 설정



4대전략 BSC관점	성과창출	고객만족	경영혁신	인재양성
재무관점	수입증대	신규사업 확대	시설활용도	비용관리
고객관점	고객만족 증진	프로그램 개발	시설관리	홍보증진
프로세스 관점	시스템 개선	공익성 확보	윤리및나눔 경영	녹색경영
학습성장 관점	직원역량 강화	조직문화 개발	노사협력 강화	지식경영 확대

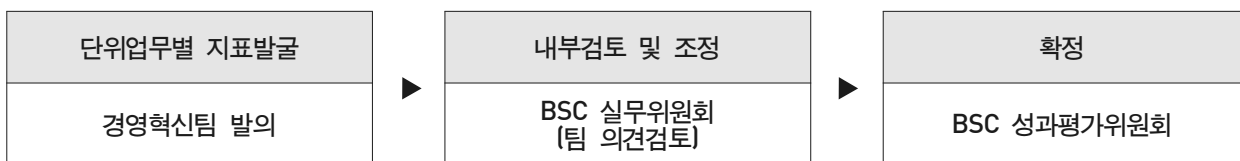
■ 성과관리 추진체계



■ 핵심성과지표 설계방향

- 공단의 미션, 비전 및 경영목표와 연계
- 외부평가(경영평가, 이사장경영성과계약) 지표와 연계
- 객관성 및 공정성 확보를 위해 지속적인 검증 및 개선

■ 핵심성과지표 설계 프로세스



■ 전사/팀/개인 성과지표 확정

구분	전사지표	팀지표						개인지표
		혁신팀	지원팀	주차팀	체육팀	문화팀	도서관팀	
계	36	21	22	24	24	24	26	5
재무관점	6	2	1	2	4	4	5	-
고객관점	9	4	4	7	7	7	8	-
프로세스관점	10	7	6	8	6	6	6	-
학습성장관점	11	8	11	7	7	7	7	5

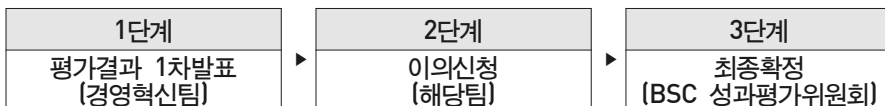
2 | 성과관리시스템 평가 및 보상

■ 성과관리시스템(BSC) 운영 및 심의 조직

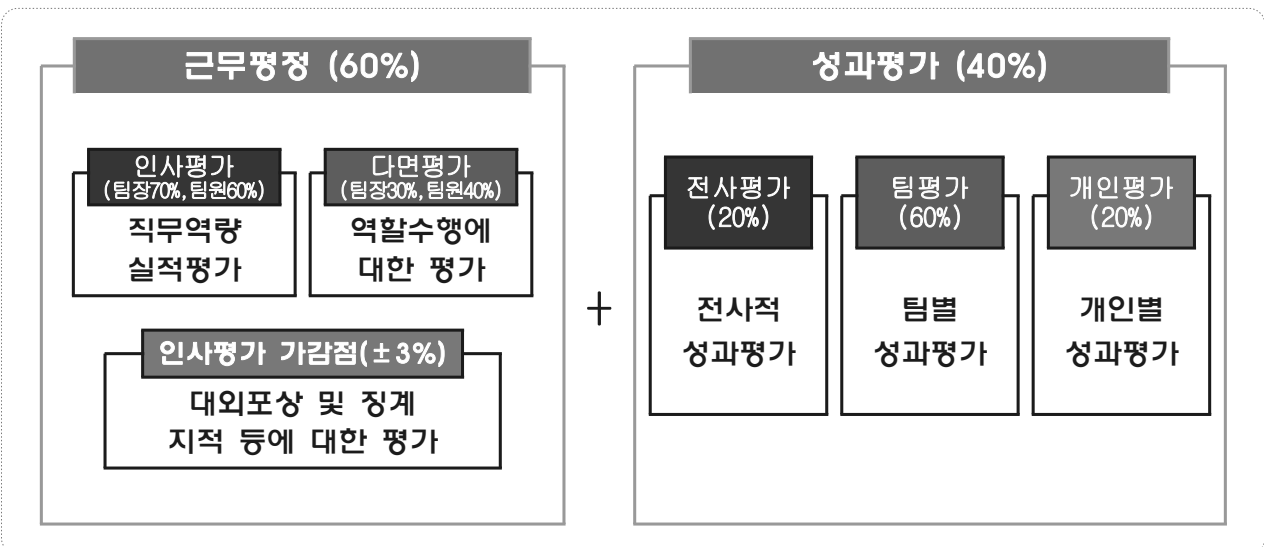
구분	실무위원회	성과평가위원회
구성	<ul style="list-style-type: none"> • 위원장(경영혁신팀장) • 위원 6명 	<ul style="list-style-type: none"> • 위원장(이사장) • 위원 6명
위원	<ul style="list-style-type: none"> • 팀별 BSC 담당자 6명 • 간사 : 담당직원 	<ul style="list-style-type: none"> • 팀장 6명 • 간사 : 경영혁신팀장
기능	<ul style="list-style-type: none"> • 전략목표에 따른 성과지표 개발, 조정 및 협의 	<ul style="list-style-type: none"> • 전략목표 및 성과지표 확정 • BSC 성과평가 결과 확정

■ 성과관리시스템(BSC) 평가절차

- 평가시기 : 반기별 평가
- 평가방법



■ 성과관리시스템(BSC) 보상 제도



- 성과평가 반영 비율 : 공단 종합인사평가에 40% 반영
- 개인성과급 및 연봉지급 시 종합인사평가 결과에 따라 차등 지급
 - 성과급 지급총액 한도 내에서 4등급(수, 우, 양, 가) 차등 지급
 - 연봉 인상 총액 한도 내에서 4등급(수, 우, 양, 가) 차등 인상
- 이사장, 팀장의 경영성과계약 결과의 연봉 인상액 차등 적용
- 2012 성과관리 최우수팀(주차사업팀) 30만원 포상 지급

▼ 성과평가위원회



▼ 이사장경영성과계약서

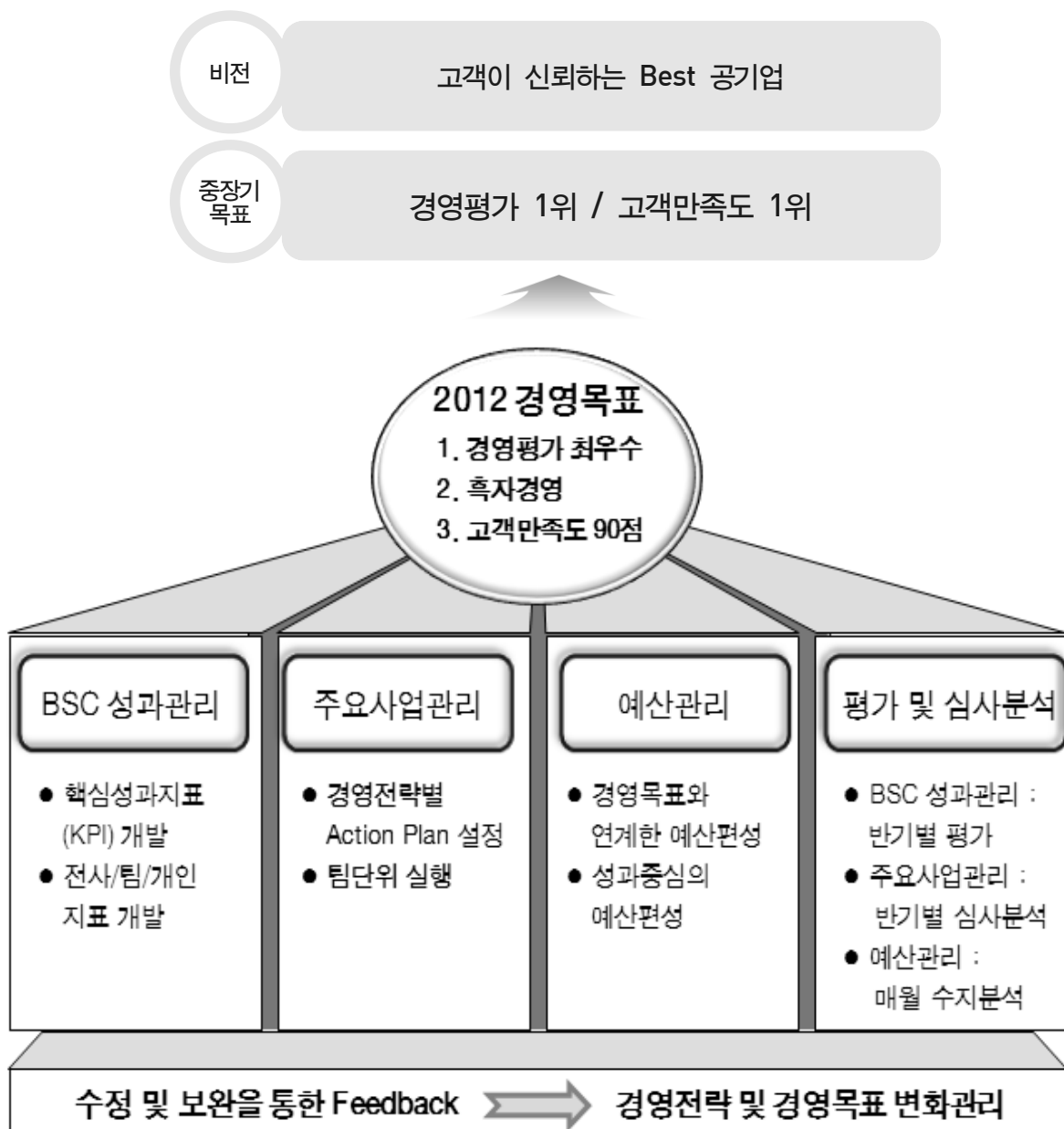


5

경영계획 수립적정성 및 실적차이분석

1 | 경영목표와의 실적 차이분석 및 수정 · 보완체계

■ 운영체계

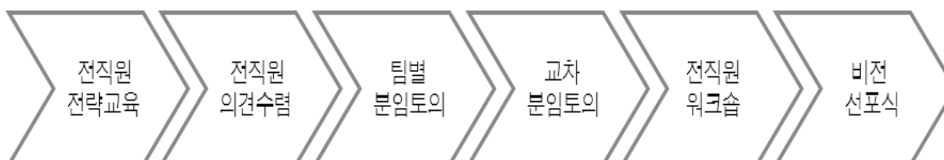


2 | 전략체계(미션·비전) 변경에 따른 성과관리지표 수정 보완

■ 미션 · 비전의 변경

구분	미션	비전
2005~2007	2007년까지 공단평가 최우수등급 획득	새 강동 도약의 발판 최우수공단
2008~2010	혁신적 사고와 창조적 경영으로 고품격 서비스를 제공한다	고객의 행복을 만드는 일류공기업
2011~2015	최고의 생활·문화시설 운영서비스로 고객행복에 기여한다	고객이 신뢰하는 Best 공기업

■ 미션 · 비전의 변경 Process



■ 세부전략의 수정 · 보완

전략목표	'11 세부전략 (12개)	'12 세부전략 (16개)	수정·보완 (4개)
성과창출	생산성향상 사업영역다각화 기업브랜드향상	수입증대 신규사업확대 시설활용도제고 비용관리	비용관리 보완
고객만족	서비스품질개선 고객만족도증진 시설관리체계화	고객만족증진 프로그램개발 쾌적한시설관리 홍보증진	프로그램개발 보완
경영혁신	고효율실행관리 시스템개선 지속가능경영가속화	시스템개선 공익성확보 윤리및나눔경영 녹색경영확산	윤리경영 녹색경영 세분화
인재양성	직원역량강화 조직관리체계화 노사협력강화	직원역량강화 조직문화개발 노사협력강화 지식경영확대	지식경영 보완

▼ 전직원 참여하여 변경



▼ 전략체계 구축



강동구공단 'Great 2015! 전략' 구축

최고의 생활·문화 서비스로 고객 행복 제고

강동구도시관리공단(이하 강공)은 2015년 'Great 2015! 전략'을 수립하고, 이를 통해 '최고의 생활·문화 서비스로 고객 행복 제고'를 목표로 하고 있다. 'Great 2015! 전략'은 '고객만족도 증진', '생산성 향상', '경영혁신', '인재양성' 등 4대 전략을 중심으로 수립되었으며, 이를 통해 '최고의 생활·문화 서비스로 고객 행복 제고'를 실현할 계획이다.

강공은 'Great 2015! 전략'을 수립하고, 이를 통해 '최고의 생활·문화 서비스로 고객 행복 제고'를 실현할 계획이다. 'Great 2015! 전략'은 '고객만족도 증진', '생산성 향상', '경영혁신', '인재양성' 등 4대 전략을 중심으로 수립되었으며, 이를 통해 '최고의 생활·문화 서비스로 고객 행복 제고'를 실현할 계획이다.

▼ BSC 최우수팀 포상

2012 성과관리 팀별평가 결과

순위	성인기	아동기	합계	평균
1주차사업팀	95.36	92.14	187.5	93.75
2주차사업팀	93.18	92.03	185.2	92.60
3주차사업팀	91.06	93.01	184.0	92.03
4주차사업팀	94.15	89.14	183.2	91.64
5주차사업팀	94.05	88.54	182.2	91.64
6주차사업팀	92.14	90.54	182.4	91.24

■ 세부전략 변경에 따른 핵심성과지표(KPI) 수정·보완

2011 성과관리지표	2012 성과관리지표	수정·보완
32개	36개	<ul style="list-style-type: none"> 보완된 세부전략 강화를 위하여 신규프로그램개발 등 7개 지표 신설 성격이 중복되고 기능이 축소된 조직비전향상도 등 3개 지표 폐지

■ 2012년 BSC평가 결과분석을 통한 개선방향 도출

관 점	2012년	전년도 대비	결과분석
재 무	91.29	+1.5	<ul style="list-style-type: none"> 사업수입목표달성률이 전년도 대비 다소 감소하였으나, 대행사업 비절감률이 감소폭을 상쇄하였음 현수막게시대 등 신규사업확대노력이 향상됨
고 객	90.55	△9.03	<ul style="list-style-type: none"> 팀별 보도자료제출 및 보도건수 등 홍보실적과 도서관평가결과가 부진함
프로세스	95.39	+1.53	<ul style="list-style-type: none"> 고객모니터링 운영실적 등 2개 지표가 부진한 반면, 예산전용율 포함 전반적으로 지표점수 향상
학습성장	93.33	△0.18	<ul style="list-style-type: none"> 이사장지시사항이행률이 감소했으나 학습조운영노력 및 통합지식창구구축 등 지식경영 분야가 향상됨
계	92.75	△1.02	

■ 2012년 팀 인센티브 신설 : 최우수팀(주차사업팀) 30만원 지급

■ 2013년 개선 계획

- 젊은조직으로 내부 TFT를 구축하여 전체적인 전략적 체계 수정·보완
- 지표체계의 품질의 고도화
 - 미션·비전과 실행사업과의 연계성을 확보하는 지표 개발
 - 대표성과 도전성이 가미한 지표 개발
 - 결과지표와 산출지표의 균형 유지
 - 전사,팀,개인지표의 면밀한 Cascading
 - 지표개발시 전문가 의견 수렴
- 정밀한 평가구축후 실질적 인센티브 지급

3 | 주요사업 이행실적 분석을 통한 실적차이 수정 보완

■ 2012 주요사업 이행실적 분석 개요

- 방 법 : 주요 추진사업 성과분석 회의 개최(반기별)
- 시 기 : 7월 / 12월
- 참 석 자 : 이사장, 팀장, 대리(15명~18명)
- 대 상 : 88개 추진사업
- 분석내용
 - 팀별 주요 추진사업의 계획대비 추진 여부
 - 부진사업 원인분석
- 결과조치 : 개선대책 수립 및 조치

■ 2012 주요사업 이행실적 상반기 점검분석

- 내 용 : 상반기 팀별 주요사업의 계획대비 추진여부 점검
(상반기 달성률 73.9%)
- 결과조치 : 팀별 부진업무 원인분석 및 개선대책 수립

부서명	업무수 (a)	정상 (b)	부진	변경	취소	하반기 추진	달성률 (b/a)
전체	88	65	13	8	-	2	73.9
경영혁신팀	19	10	6	2	-	1	52.6
경영지원팀	17	14	-	3	-	-	82.4
주차사업팀	20	18	-	1	-	1	90.0
온조대응팀	10	4	4	2	-	-	50.0
문화체육팀	11	10	1	-	-	-	90.9
도서관팀	11	9	2	-	-	-	81.8

■ 2012 주요사업 이행실적 종합평가 분석

- **내 용** : 주요사업 종합평가 및 우수사례 공유
(달성률 88.6% / 상반기대비 달성률 14.7% 향상)
- **결과조치** : 부진업무 원인분석 및 차기년도 피드백


부서명	업무수 (a)	정상 (b)	부진	변경	취소	우수 사례	달성률 (b/a)
전체	88	78	4	4	2	19	88.6
경영혁신팀	19	16	1	2	-	5	84.2
경영지원팀	17	15	1	-	1	3	88.2
주차사업팀	20	19	1	-	-	5	95.0
온조대왕팀	10	8	1	1	-	2	80.0
문화체육팀	11	9	-	1	1	2	81.8
도서관팀	11	11	-	-	-	2	100.0

▼ 주요사업계획 수립

고용주명 <input type="text"/> 사업장명 <input type="text"/> 부서명 <input type="text"/>		* 고용관계종류 <input type="text"/>		근로장소 <input type="text"/>	
입사일자 <input type="text"/>	고용종료일자 <input type="text"/>	종로			
입사일자 <input type="text"/>	2015.03.14				
입사일자 <input type="text"/>	2014				
비고사항 <input type="text"/>					

2012 연도경영계획 수립

2012.02.14.



GCMC

경영혁신팀


32호 *44호 *54호 *64호 *74호 *84호 *94호

▼ 주요사업 상반기 점검

고령자 등록번호 : 000-0000		▶ 고령자카드등록		연차월급	
[신체검사]	일정일자/제/나이				
[건강보험]	2000.06.01				
[연금보험]	공적				
[주택연금]	국민연금 제1종연금	생년월일			

2012 연도 경영평가 추진사항 중간점검 보고

2012.06.08.



GC&C

경영혁신팀


D/C : 기획예산처 예산정책실 / 행정안전부

▼ 주요사업 종합평가

주요담당인원명		최 서훈	
주요담당부서			
주요담당직책	주요담당직책명	주요담당인원명	주요담당인원명
주요담당직책명	주요담당직책명	주요담당인원명	주요담당인원명

2012 연도경영계획 추진실적 종합평가
보고

2012.12.18.



 GC&C

경영혁신팀

2012 연도경영계획 추진실적 종합평가

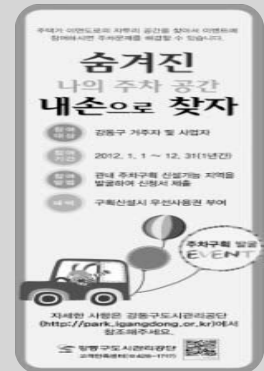
▼ 정부정책 모니터링



▼ 토론중심 회의(주요논제)

구분	주요논제
3월	<ul style="list-style-type: none"> 2012 고객만족운동 및 고객만족도 향상방안 호종고 추 5월에 진행사항에 따른 강화 계획
4월	<ul style="list-style-type: none"> 조직개발(인) (조직편제, 업무분장, 팀별변경, 신규사업)
5월	<ul style="list-style-type: none"> 2012 강동특례시장 사용평가
6월	<ul style="list-style-type: none"> 2013년도 팀별 비전 및 경영목표, 2013 주요업무계획
7월	<ul style="list-style-type: none"> 상반기 추진분석 총합보고 하반기 추진목표 달성방안 2013 신규사업 계획(수입보완)(3-5건)
8월	<ul style="list-style-type: none"> 2012 경영평가 지적사항 개선계획
9월	<ul style="list-style-type: none"> 내부고객 커뮤니케이션 방식 구축 우리만의 고유한 문화를 분기별 1회 조성 (일일명표리프로그, 연일표리명인 총유식 등)
10월	<ul style="list-style-type: none"> The B Festival 행사 평가회
11월	<ul style="list-style-type: none"> 2013년 주요업무 및 행사계획

▼ 숨겨진 주차구획 발굴



▼ 시·랩 대회 기획



■ 2012 주요사업 우수사례 발굴

• 전략별 우수사례 : 19개

계	성과창출	고객만족	경영혁신	인재양성
19	2	8	7	2

• 팀별 우수사례 : 19개

팀명	우수사례	추진실적	전략연계
경영혁신팀 (5)	정부정책 등 모니터링(GIP)	<ul style="list-style-type: none"> 정부정책 및 주요기업의 경영활동 동향 모니터링에 따른 기회선점 및 외부변화에 능동적 대처 10회 발행 / 발행건수 85건 	경영혁신
	5년연속 품질경쟁력 우수기업인증	<ul style="list-style-type: none"> 주관기관 : 지식경제부 기술표준원 현장심사 : 2012.8.21 인증획득 : 2012.11.5 	고객만족
	개인정보보호 고도화	<ul style="list-style-type: none"> IPS(침입방지시스템) 장비 도입 DB 암호화 솔루션 도입 DB 접근제어 솔루션 도입 백업솔루션 구축 	경영혁신
	UN글로벌 컴팩트 가입	<ul style="list-style-type: none"> 공단의 경영방향을 국제기구 수준에 맞추어 전개함으로써 지속가능한 경영체계 확립 	경영혁신
	토론중심의 회의방식	<ul style="list-style-type: none"> 토론중심의 회의문화 구축 테플릿PC 도입으로 종이없는 회의문화 진행 토론실적 9건 	인재양성
경영지원팀 (3)	교육인프라 구축	<ul style="list-style-type: none"> e-HRD 시스템 구축 개인별 맞춤교육 제공 	인재양성
	The B 페스티벌기획	<ul style="list-style-type: none"> 강동선사문화축제 프로그램 기획 참여주민 3천명 	고객만족
	일터혁신 우수기업인증	<ul style="list-style-type: none"> 주최 : 고용노동부 내용 : 노사협력 우수 	고객만족
주차사업팀 (5)	주차구획발굴 이벤트	<ul style="list-style-type: none"> 고객에 의해 주차구획 21개 발굴 연 7,560천원 수입증가 	성과창출
	쾌적한 주차장만들기	<ul style="list-style-type: none"> 벽화도색 2개소 청소차량 도입 월1회 바닥청소 	고객만족
	사회복지시설 무료도장지원	<ul style="list-style-type: none"> 관내복지시설 주차장 121면 도장 2,155천원 상당의 지원 	경영혁신
	구석구석 클린데이행사	<ul style="list-style-type: none"> 관내 18개동 주거지주차 청결활동 총 7회 실시 	고객만족
	self zone 설치 운영	<ul style="list-style-type: none"> 공영주차장 5개소에 보행자 안전 사고 예방을 위해 self zone 설치 	경영혁신
체육사업팀 (2)	프로그램개편 수입창출	<ul style="list-style-type: none"> 스피닝 등 인기강좌 4개반 증설 수입금 70,975천원 증가 	성과창출
	고객서비스 재검토	<ul style="list-style-type: none"> 에너지절약 ESCO 사업추진 검토 	경영혁신
문화사업팀 (2)	여성취업교실 확대운영	<ul style="list-style-type: none"> 고객의 니즈를 파악한 강좌 개설 전년도 대비 수강인원 2배 확대 	고객만족
	고효율무전극 전등 설치	<ul style="list-style-type: none"> 해공체육문화센터 대체육관 설치 에너지절감 연간 약 60% 절감 	경영혁신
도서관팀 (2)	제3회 강동 북페스티벌	<ul style="list-style-type: none"> 시·랩이 되다 등 다수 프로그램 기획으로 SBS등 전국 방송 	고객만족
	차세대인재 1318북리더	<ul style="list-style-type: none"> 관내중학생 대상 독서활동, 자원봉사, 특별활동 프로그램 연계 	고객만족

■ 2012 부진사업 차기년도에 보완 반영

- 2013 주요업무계획에 반영

2012 부진사업(4건)
내외부 소통강화를 위한 소셜네트워크 운영
공단 내부감사 기능 강화
구민회관 노후시설 환경정비
체험 및 아웃도어 스포츠 (야! 즐거운 토요일이다)



2013 주요업무계획 수정 보완
소통강화를 위한 블로그 운영계획
컨설팅형 내부감사 시스템 확립
구민회관 시설 환경개선
어린이 청소년을 위한 지역사회 공헌 프로그램 운영

4 | 매월 경영전략회의를 통한 실적차이 수정 보완

■ 2012 경영전략회의 개요

- 방 법 : 사업장별 경영실적 내용을 발표하고 공유
- 일 시 : 매월 셋째주 수요일 08:30~10:00
- 참 석 자 : 이사장, 팀장, 대리, 도서관장(15~18명)
- 발표내용
 - 사업장별 월별 경영실적 분석(손익, 회원수, 공익성증진, 시설개보수)
 - 사업장별 손익분석(전년도 및 전월 대비)
 - 사업장별 손익 개선대책 등

■ 2012 사업장별 손익실적

(단위:백만원,%)

구분	수입			비용			손익
	목표	실적	달성률	목표	실적	집행률	
계	9,920	10,388	104.7	10,740	9,935	92.5	453
공단본부	55	120	218.2	1,282	998	77.9	△878
주차사업	5,622	5,936	105.6	2,422	2,212	91.3	3,724
체육사업	2,928	3,044	103.9	3,613	3,505	97.0	△461
문화사업	1,061	1,005	94.7	1,392	1,333	95.7	△328
도서관	254	283	111.5	2,032	1,888	92.9	△1,605

■ 전년도 대비 손익실적

(단위:천원)

구분	수입	비용	손익
2012	10,388,095	9,935,549	452,546
2011	10,388,275	9,966,813	421,462
증감	△180	△31,264	31,084

▼ 2013 주요업무계획



▼ 경영전략회의



▼ 공단 업무보고

공단 업무보고

2013. 2.

강동구도시관리공단

■ 2012 손익실적 분석을 통한 개선대책 수립

구분	문제점	개선대책
주차사업 (주거지주차)	<ul style="list-style-type: none"> 주차공간 부족 지속적인 구획선 삭선 	<ul style="list-style-type: none"> 시설관리 개선 부정사용자 지속적 단속 계도 감면차량 적격심사
주차사업 (공영주차)	<ul style="list-style-type: none"> 주차수용대비 주차공간 부족 구청제2부설주차장 폐쇄에 따른 주차면수 및 수입 감소 시설노후화로 유지보수비용 지속 증가 	<ul style="list-style-type: none"> 부설주차장 행사차량 업무처리 절차 개선 일일주차 수입증대를 위한 할 인권 이용제 지속 홍보 자체인력을 활용한 시설물보수 무인주차장 3개소 추가구축을 통한 인건비 절감(75백만)
문화사업 및 체육사업	<ul style="list-style-type: none"> 시설노후화로 이용자 감소 수도광열비 증가 해공골프연습장 정밀안전진단 결과 보수보강 필요 	<ul style="list-style-type: none"> 시설 및 환경개선 시설별 이벤트 개최로 기존회 원 이탈방지 고객요구를 반영한 맞춤형강좌 다양한 채널을 통한 홍보 강화 에스코사업을 통한 동력비절감 해공골프연습장 정밀안전진단 및 보수보강 예산 반영
도서관	<ul style="list-style-type: none"> 인근 시립도서관 리모델링 완공으로 도서관 이용자 감소 민간문화센터 문화강좌 경쟁 	<ul style="list-style-type: none"> 이용자 요구에 부응하는 문화 강좌 개편 수강료 현실화
공단전체	<ul style="list-style-type: none"> 신규사업 미확보로 수입 정체 비용의 증가(수도광열비 등) 수입의 감소(주차구획의 감소) 	<ul style="list-style-type: none"> 현재 있는 자원을 최대한 활용 하는 전략 수립 공단 문제점 해결을 위해 구청 에 적극 건의(2013.2)

5 | 차기년도 경영목표 및 주요사업계획 수정 보완

■ 2013년 경영목표 및 주요사업계획 수정 보완

고객이 신뢰하는 Best 공기업

- ① 세외수입 100억 달성
- ② 흑자경영 달성
- ③ 경영평가 최우수등급 달성
- ④ 고객만족도 86.7점 달성

사업조정 및 확장 (성과창출 전략보완)	업무프로세스 재정비 (경영혁신 전략보완)	프로그램 및 콘텐츠 개발·강화 (고객만족 전략보완)	예산절감 (성과창출 전략보완)
<ul style="list-style-type: none"> 암사청소년공부방 기능전환 검토 현수막 게시대 신규 수탁 강일동 테니스장 신규 수탁 	<ul style="list-style-type: none"> 온조 셔틀버스 폐지 추진 고성과 근무체계 개선 컨설팅 구립도서관 모바일 어플리케이션 개발 	<ul style="list-style-type: none"> 아쿠아로빅, 스피닝 등 인기강좌 증설 해공체육문화센터 신규댄스프로그램 개설 예정 민속의집 신규 프로그램 개설 	<ul style="list-style-type: none"> 실행예산 편성을 통한 일상적 예산 절감 에스코(ESCO) 사업을 통한 에너지 절감 공영주차장 격등제

III

| 조직관리 |

II.1.1

조직관리

가중치 (4점)

| 지표관리 부서 및 책임자 |

- 경영지원팀 팀 장 황창선
- 경영지원팀 대 리 맹경남

| 평가지표 |

1. 조직진단을 통해 경영환경에 맞는 편제(정·현원관리 등)를 유지하고 있는가?
2. 조직특성·업무 등을 고려한 관리조직과 하부조직이 효율적으로 구성되어 있는가?
3. 조직혁신(조직개편, 권한위임 등)과 업무프로세스, 조직구조 등을 어떻게 개선하고 있는가?
4. 조직개발(팀워크훈련, 자체 워크숍 등)을 위한 노력은 어떠한가?



...large property
...in Britain. This
...also cause
...companies
...manoeuvre in
In the Asia Pacific, Singapore
continues to be a leader in
high growth market
along side Japan
In October of 2003
Secretary Au

1

조직진단을 통해 경영환경에 맞는 편제(정·현원관리 등)를 유지하고 있는가?

1 | 환경변화에 대응하는 효율적인 조직체계 운영

■ 경영환경 변화에 따른 탄력적 정원 조정 · 운영

- ▶ 강동구립(성내,해공) 도서관 신규수탁
- ▶ 천호3동 제2공영 주차장 신규수탁



조정일	계	임원	사무직	사서직	기능직	업무직	전문직
2009.07.14	118	2	36	16	15	38	11

- ▶ 강동구립(강일, 암사)도서관 신규수탁
- ▶ 강동그린웨이 가족캠핑장 신규수탁



- ▶ 직종별 인력 효율화를 위한 정원 조정
- ▶ 정원대비 결원율 준수를 위한 정원 조정

조정일	계	임원	사무직	사서직	기능직	업무직	전문직
2009.12.09	109	2	33	16	14	33	11

- ▶ 강일동, 명일1동 공영주차장 신규수탁
- ▶ 아트센터 부설주차장 신규수탁



- ▶ 청소년공부방, 민속의 집 신규수탁
- ▶ 직종별 인력 효율화를 위한 정원 조정

조정일	계	임원	사무직	사서직	기능직	업무직	전문직
2011.04.01	109	2	31	16	14	35	11

- ▶ 정원대비 결원율 조정을 위한 정원 변경



조정일	계	임원	사무직	사서직	기능직	업무직	전문직
2011.12.29	108	2	31	16	14	34	11

- ▶ 직종별 및 직급별 정원 통합상계조정



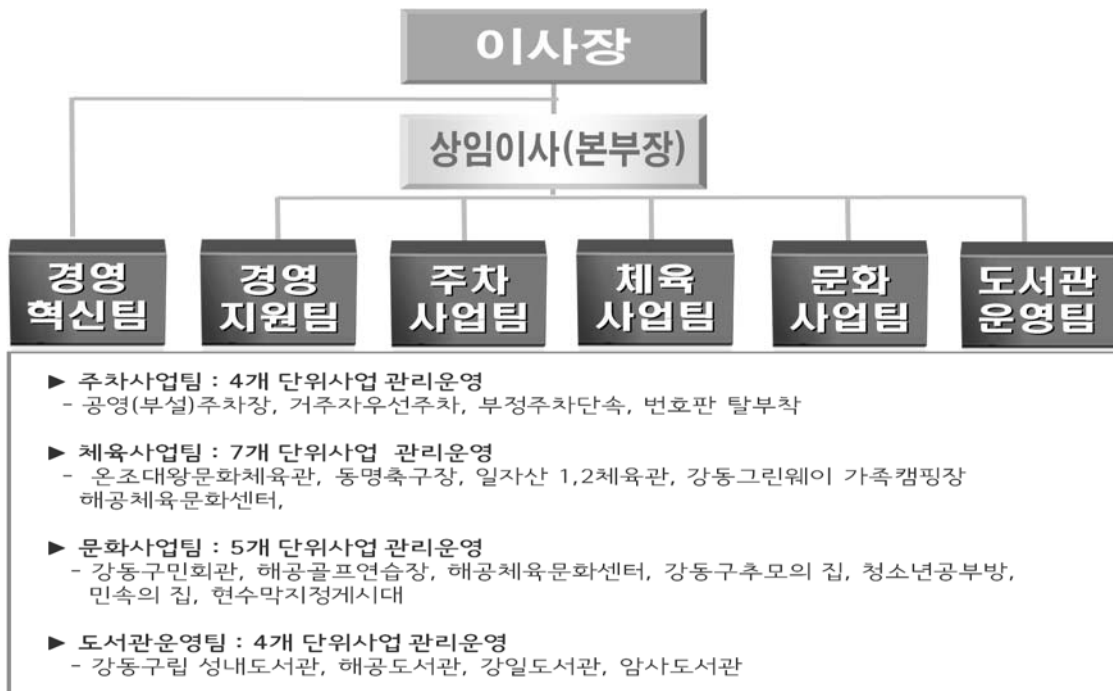
- ▶ 탄력적 인력 운영 기반 마련

조정일	계	임원	사무직	사서직	기능직	업무직	전문직
2012.04.02	108	2	31	16	14	34	11

※ 총 정원의 증감 없이 직종별 및 직급별 정원 통합상계조정

- 3급 2명, 4급 4명 → 3~4급 8명
- 5급 11명, 6~7급 33명 → 5~6급 42명
- 6~7급 33명, 8~9급 45명 → 7~8급 39명
- 8~9급 45명 → 9급 6명

■ 경영환경 변화(팀별 업무 특성화 요구)에 따른 팀 재구성(2013.01.09)



- 추진목적 : 공단이 수탁운영중인 문화·체육시설의 특성을 고려하여 체육분야와 문화복지분야로 구분하고 이에 맞도록 현재의 팀명칭을 변경하여 향후 증가하는 문화체육시설의 수탁운영에 능동적으로 대처하고자 함

• 추진경과

- 2012. 12. 27 : 제48회 이사회 개최 및 의결 >>> 개최결과 통보(강동구청) 및 승인요청
- 2013. 01. 09 : 제48회 이사회 의결안건 승인 통보

• 추진내용

- 팀 명칭 변경

변경 전	변경 후
• 온조대왕문화체육관팀	• 체육사업팀
• 문화체육사업팀	• 문화사업팀

- 팀별 사업장 조정

팀명	관할 사업장			
체육사업팀	• 온조대왕문화체육관	• 동명축구장	• 가족캠핑장	
	• 일자산 1·2체육관	• 해공체육문화센터		
문화사업팀	• 구민회관	• 해공골프연습장	• 추모의집	
	• 현수막지정게시대	• 암사청소년공부방	• 민속의 집	
도서관운영팀	• 해공도서관	• 암사도서관	• 성내도서관	• 강일도서관

■ 총괄정원 내 효율적인 직급별 정원 운용 기반 마련

- 경영환경 변화에 따라 직급별 정원을 탄력적으로 운용 가능
- 직제규정 개정 및 직제규정시행내규 제정(2012.4.2)

변경 전											변경 후											
구 분		계	임 원	2급	3급	4급	5급	6~7급	8~9급	가-마	구 분		계	임 원	2급	3~4급	5~6급	7~8급	9급	가-마		
총 계		108	2	·	2	4	11	33	45	11	총 계		108	2	·	8	42	39	6	11		
임원	이 사 장	1	1	·	·	·	·	·	·	·	임 원	이 사 장	1	1	·	·	·	·	·	·		
	본 부 장	1	1	·	·	·	·	·	·	·		본 부 장	1	1	·	·	·	·	·	·		
직원	소 계	106	·	·	2	4	11	33	45	11	직 원	소 계	106	·	·	8	42	39	6	11		
	일 반 직	31	·	·	2	4	8	17	·	·		일 반 직	31	·	·	8	21	2	·	·		
	사 서 직	16	·	·	·	·	2	2	12	·		사 서 직	16	·	·	·	6	10	·	·		
	기 능 직	14	·	·	·	·	1	10	3	·		기 능 직	14	·	·	·	11	3	·	·		
	업 무 직	34	·	·	·	·	·	4	30	·		업 무 직	34	·	·	·	4	24	6	·		
	전 문 직	11	※ 가급 ~ 마급 통합운영									전 문 직	11	※ 가급 ~ 마급 통합운영								

■ 조직역량 집중 및 인력운영의 탄력성 확보를 위한 TFT운영

구 분	내용	주요성과
고용실태 진단 및 개선 컨설팅 T F T	▶ 기간 : 2012.7월 ~ 2012. 10월 ▶ 구성 : 6명 ▶ 팀장 : 경영지원팀장 ▶ 과제 : 고용실태 진단 컨설팅 수행	▶ 고용실태 진단 및 개선 컨설팅 시행 · 비정규직 직무별 내용 분석 · 무기계약직 관리규정(안) 도출 · 비정규직의 무기계약직 전환 평가기준 마련
일터혁신 우수기업 인 증 T F T	▶ 기간 : 2012. 8월 ~ 2012. 10월 ▶ 구성 : 6명 ▶ 팀장 : 경영지원팀장 ▶ 과제 : 일터혁신 우수기업 인증	▶ 일터혁신 실적 보고서 작성 ▶ 일터혁신 우수기업 인증 획득
조직·인력 진 단 T F T	▶ 기간 : 2012. 12월 ~ 2013. 1월 ▶ 구성 : 6명 ▶ 팀장 : 경영지원팀장 ▶ 과제 : 공단 조직·인력에 대한 객관적 진단	▶ 공단 전략방향 설정 · 조직구조 현황분석 · 조직 및 인력 재설계 방향 설정 · 효율적 조직 운영 방안 제시 · 경영효율화 및 인재육성 방안 제시
균 형 성과관리 T F T	▶ 기간 : 2012. 4월 ~ 2012. 5월 ▶ 구성 : 6명 ▶ 팀장 : 경영혁신팀장 ▶ 과제 : 전략목표에 대한 성과지표 개발	▶ 성과평가 지표 개선 설계 ▶ 신설지표 7건, 폐지 3건

※ 상기 TFT는 2012년 경영평가 지적사항에 따라 ‘선택과 집중의 업무 수행을 위한-TFT 구성 · 운영 기준’을 마련하고 이에 따른 TFT실적만 제시함

▼ 온조체육관 자원봉사단



▼ 가온누리 경제교실



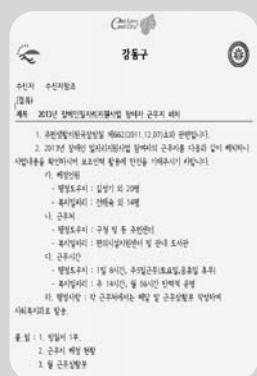
▼ 우리말 동화구연



▼ 동명축구장 자원봉사단



▼ 장애인 일자리 배치통보



■ 민간 지원조직 운영 활성화로 경영환경 변화에 적극 대응

- 사업장별 특성에 맞는 민간 지원조직을 탄력적이고 효율적으로 운영
- 민간 지원조직 활용을 통한 경영효율화 및 고객만족도 제고
- 민간 지원조직 주요현황

사업장	내용	인원(명)
공영주차장	· 시설안전 자문위원회	3
	· 한미음 공공미술 자원봉사단	10
	· 주차장 안전표시 무료도장 국제기업(SANKO)	6
온조대왕문화체육관	· 유아체능단 자원봉사단	44
	· 동명축구장 자원봉사팀	22
강동구민회관	· 강동야간학교 지도교사단	4
강일도서관	· '엄마표 테마잉글리쉬' 외 5개 프로그램	6
	· 취업 멘토링 재능기부단	2
해공도서관	· '언니가 읽어주는 동화책' 외 6개 프로그램	7
	· 천호중 릴레이 가족 봉사단	34가족
암사도서관	· '개념쑥쑥! 수학교실' 외 6개 프로그램	7
성내도서관	· '영어 스토리텔링' 외 2개 프로그램	3

■ 외부기관 인력 유치를 통해 환경변화에 대처하는 탄력적 조직 운영

인력분야	유치인원	근무기간	주요업무
노인 일자리	19	3월 ~ 10월	· 공영주차장 : 환경정비 10명 · 강일, 해공, 암사도서관 - 일반열람실 관리 9명
청년맞춤형 전문인력	8	1월 ~ 5월 7월 ~ 12월	· 강일, 해공, 암사, 성내도서관 - 사서 보조 4명
장애인 일자리	8	2월 ~ 5월	· 강일, 해공, 암사도서관 - 일반열람실 관리 8명
청년 희망 일자리	2	10월 ~ 12월	· 강일도서관 - 북페스티벌 기획, 홍보 2명

2 | 조직진단의 실시를 통한 적정조직 및 인력 유지

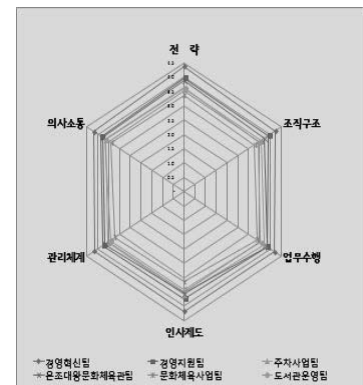
■ 정기적 조직 · 인력진단 제도화

- 정기적 조직진단 실시(지방공기업 설립 운영기준에 의거)
 - 공단 : 매년 실시(단, 설립단체 주관의 진단과 겹치는 해 생략가능)
 - 설립자치단체 : 매 3년 단위로 실시
- 2012년도 조직 및 인력진단 자체 실시 : 2012. 12월 ~ 2013. 1월
- 진단목적
 - 사업종류, 인력규모, 조직구조, 부서기능, 통솔범위 등 조직 실태 분석 및 개선
 - 경영환경에 맞는 조직구조 개선 검토
 - 직무분석을 통한 효율적 인력관리 방안 제시
 - 업무수요 분석, 행위조사 분석을 통한 적정인력 규모 분석
 - 사업구조 및 성과분석으로 공단의 경영수익향상 방안 도출

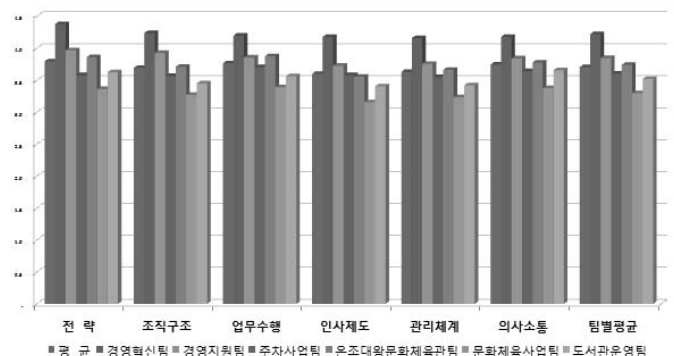


■ 조직진단 분석결과 - 내부역량 진단

- 방사형 차트 분석결과 경영혁신팀, 경영지원팀, 주차사업팀, 온조대왕문화체육관팀, 문화체육사업팀, 도서관운영팀 모두 일정한 분포 형태를 나타내고 있음.
- 이런 분포형태는 강동구도시관리공단에 한정된 특정된 사항이 아니라 여러 공기업 등에서 공통적으로 발생하는 수준임
- 공단의 사업 범주별 설문 방사형 차트를 보면 의사소통, 전략과 업무수행 부문에서 상위 점수대로 나타났으며 경영혁신팀은 전 분야에서 대부분 높은 점수대를 나타내고 있음.
- 인사제도와 관리체계 부문이 척도 평균 점수에서 타 부문에 비해 낮은 점수대를 나타내고 있음.



- 세로막대형 차트의 분석 내용을 보면 제일 높은 점수대를 기록하고 있는 부서는 경영혁신팀으로 척도점수 평균 4.2점으로 나타났음.
- 제일 낮은 점수대를 기록하고 있는 부서는 문화체육사업팀으로 척도점수 평균 3.3점으로 나타났음.



조직진단 분석결과 - 업무량 분석

부서별 법정근무시간 기준 대비 현원의 과부족 정도

구분	인원 (A)	표준시간 (B)	실제업무 시간 (C)	필요인력 (D=(A×C)/ B)	과부족 (A-D)
경영혁신팀	5	1,952	2,090.2	5.4	-0.4
경영지원팀	8	1,952	2,071.6	8.5	-0.5
주차사업팀	16	1,952	2,058.6	16.9	-0.9
온조대왕문화팀	32	1,952	2,070.0	33.9	-1.9
문화체육사업팀	15	1,952	2,066.5	15.9	-0.9
도서관운영팀	20	1,952	2,073.3	21.2	-1.2
계	96.0			101.8	-5.8

직렬별 법정근무시간 기준 대비 현원의 과부족 정도

구분	인원 (A)	표준 시간 (B)	실제업무 시간 (C)	필요인력 (D=(A×C)/ B)	과부족 (A-D)
사무직	27	1,952	2,073.7	28.7	-1.7
기능직	11	1,952	2,073.7	11.7	-0.7
업무직	31	1,952	2,064.7	32.8	-1.8
전문직	12	1,952	2,065.8	12.7	-0.7
사서직	15	1,952	2,067.8	15.9	-0.9
계	96.0			101.7	-5.8

- 부서내 직렬별 인력은 전반적으로 1명 이내의 수준에서 부족을 나타내고 있음. 앞의 공단 전체 산술적 부족인력이 5.8명으로 분석되었으나, 이를 근거로 팀별 최소 추가 소요인력을 제시하면 총 2명으로 분석됨
- 공단의 인력운영의 현실적 여건을 고려한 팀별 최소 추가 소요인력은 다음과 같음
 - 온조대왕문화체육관팀(1명) : 전문직1명, - 도서관운영팀(1명) : 사서직 1명

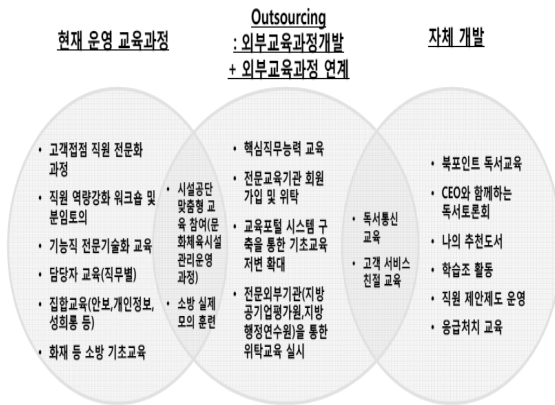
조직진단 분석결과 - 업무 수요량 분석

구분	경영지원팀	경영혁신팀	주차사업팀	온조체육관팀	문화체육팀	도서관운영팀
현원	8	5	16	31	13	23
필요인력	9	5	16	31	13	24
증감	+1	-	-	-	-	+1

- 전체 6개 팀 중 경영지원팀 1명, 도서관 운영팀 1명의 추가 인력이 필요한 것으로 나타남
 - 경영지원의 추가 인력 필요사유는 '지출예산의 지속적 증가와 신규사업의 추가로 인해 현재 1명인 지출업무 담당 인력을 특별회계 1명, 일반회계 1명으로 증원이 필요'한 것으로 요청되었으며,
 - 도서관운영팀의 추가 인력 필요사유는 '도서관의 사서 총족인원이 4명이 되지 않는 강일도서관에 대하여 사서 1명 증원이 필요' 한 것으로 나타남
- ※ 업무량 분석, 업무수요 분석 두 가지 분석결과에서 공통적으로 도서관 사서 1명의 총원이 필요한 것으로 나타남

■ 조직진단 분석결과 - 내부 학습역량 분석

• 교육과정 운영방안



• 팀별 직무역량 도출

경영혁신팀	경영지원팀	주사사업팀
<ul style="list-style-type: none"> 정보수집/관리 사업의 이해 문제 인식/이해 분석적 사고 고객 이해력 비즈니스 매너 	<ul style="list-style-type: none"> 규정 이해 및 적용 법규 이해 및 적용 이해관계 조정력 세밀한 일처리 통계관리 의사소통, 네트워크 대인관계력 	<ul style="list-style-type: none"> 고객이해력 독각적 대응 이해관계 조정력 규정 이해 및 적용 법규 이해 및 적용 지속적 개선
온조대량문화체육관팀	문화체육사업팀	도서관운영팀
<ul style="list-style-type: none"> 정보수집/관리 고객이해력, 비즈니스 매너 독각적 대응 지속적 개선 규정 이해 및 적용 행사기획 및 진행 계획 및 조직화 	<ul style="list-style-type: none"> 독각적 대응 지속적 개선 고객이해력, 비즈니스 매너 정보수집/관리 규정 이해 및 적용 계획 및 조직화 	<ul style="list-style-type: none"> 고객이해력 규정 이해 및 적용 독각적 대응 지속적 개선 정보수집/관리 계획 및 조직화

- 교육과정 중, 강동구도시관리공단의 직무특성으로 인해 외부로부터 교육/학습이 힘든 경우, 자체 Cop 혹은 자체 교육과정이 필요하며, 과정별 특성에 따라 Outsourcing과 자체 개발/운영의 병행이 필요함

3 | 조직진단에 따른 개선 실적

■ 조직진단의 적정인력 분석에 추가 소요인력 관리

• 도서관 운영팀 사서직 1명

- 업무량 분석, 업무수요 분석 두 가지 분석결과에서 공통적으로 도서관 사서 1명의 총원이 필요한 것으로 나타남
- 2013년 본예산 편성 시 사서직 1명 총원에 따른 소요예산을 반영 완료하였으며, 2013. 상반기 중 사서1명에 대한 추가 채용을 진행 중임

• 온조체육관팀 전문직 1명

- 전문직의 경우 기간제근로자로서 정원에 편입되어 있어 관리운영에 어려움이 있는 바,
- 향후 전문직 이퇴직 시 신규채용을 자제하고 전문 프리랜서로 활동 중인 체육지도 강사를 단시간 근로자로 채용하여 인력운영의 효율성을 높임.
- 성과 : 단시간 체육지도자(2011년 : 8명 ➔ 2012년 : 10명)

• 경영지원팀 업무직 1명

- 향후 2014년도 예산편성 시 업무직 1명 총원에 따른 인건비 편성 및 추가 채용 검토

■ 적재적소 인력배치(직급별/직종별 배치의 타당성)

• 인력배치 운영방향

- ▶ 최초 임용 시 사업부서 우선배치
- ▶ 법적 필수인원 준수 및 해당 업무 자격증 소지자 배치
- ▶ 순환배치 시 본인의 거주지, 희망, 적성 고려
- ▶ 결원 발생 시 하위직급 채용으로, 내부승진 기회 확대
- ▶ 하위직급은 업무전문성 위주, 상위직급은 업무 관리능력 및 리더십 등 종합적 사항 고려

• 직종별 인력 배치의 기준

구 분	배치기준
사무직	기획, 인사, 노무, 홍보, 회계, 계약, 총무 등의 분야에서의 근무경력, 직무수행 능력, 적성 등을 감안하여 배치
전산직	전산관련 학과 전공 필수, 전산, DataBase, 네트워크 등의 업무수행 능력, 전산관련 기업 근무경력, 등을 감안 하여 배치
사서직	도서관과 및 문헌정보학 전공자 또는 직급별 필수 사서자격증 보유자 (사서1,2급, 준사서) 배치, 도서관장 선임은 기본 배치기준 이외에 리더십, 업무역량 등을 추가 고려하여 배치
기능직	전기, 기계, 가스, 수질, 방송, 등 시설물 운영관리 유경험자 및 전공자, 관련분야 자격증을 소지한 자를 배치
업무직	안내데스크, 고객응대, 시설관리 등 고객접점 근무자로서 해당 업무 관련자격증을 소지하거나, 근무경력, 고객응대 능력 등을 감안하여 배치
전문직	생활체육지도자 3급 이상의 전문 자격증을 소지, 해당분야 근무경력 등을 고려하여 배치

■ 자격증, 전공을 고려한 인력채용 및 배치

자격구분	배치기준	비 고
전산관련자격증	전산 담당자 지정배치	정보처리기사, DB관련 자격증 정보보안, 네트워크 관련 자격증
경영 및 회계관련 자격증/전공	재무 · 회계 · 계약	회계, 세무, 계약 자격증, 해당학과전공
시설관리자 자격증	시설물 관리	전기, 소방, 보일러, 가스 방송, 수질 등
생활체육지도자, 수상안전요원	체육센터	생활체육지도자 자격증
보육교사	유아체능단 지정배치	보육교사 자격증
사서자격증	구립 도서관	사서자격증, 독서지도사

■ 직종별 인력 배치현황

(단위 : 명 / 2012.12.31일 기준)

구분	계	임원	사무직	사서직	기능직	업무직	전문직
정원	108	2	31	16	14	34	11
현원	98	1	26	14	13	34	10

※ 전문직의 경우 퇴직인력에 대한 추가 채용 없이 내부인력 조정으로 2012년 현재 10명 유지

■ 조직활력 및 안정을 위한 정기 순환 보직 시행

- 전보기준일 : 2012. 11. 1(목)
- 전보 대상 : 총 18명(사무직 9, 기능직 2, 업무직 7)
- 전보기준
 - 현 소속팀 3년이상 근무자의 적재적소 배치를 원칙으로 하며,
 - 사업효율성 강화를 위해 3년 미만 일부 인력에 대해 탄력적 재배치

人事 發 令

江東區城市管理公團

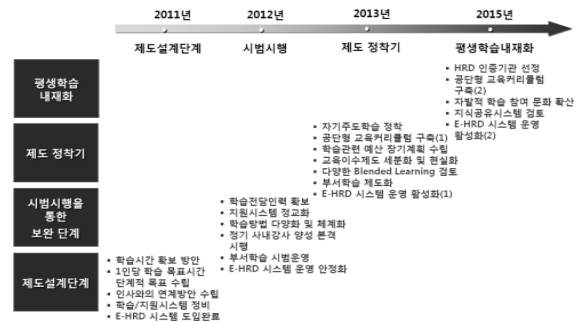
3 番 本

발령	성명	발령처	직명
2012-0-39	정영호	강동구청장 직무보충	사무직 1급
2012-0-40	김종민	강동구청장 직무보충	사무직 1급
2012-0-41	김재호	강동구청장 직무보충	사무직 1급
2012-0-42	김재호	강동구청장 직무보충	사무직 1급
2012-0-43	김재호	강동구청장 직무보충	사무직 1급
2012-0-44	김재호	강동구청장 직무보충	사무직 1급
2012-0-45	김재호	강동구청장 직무보충	사무직 1급
2012-0-46	김재호	강동구청장 직무보충	사무직 1급
2012-0-47	김재호	강동구청장 직무보충	사무직 1급
2012-0-48	김재호	강동구청장 직무보충	사무직 1급
2012-0-49	김재호	강동구청장 직무보충	사무직 1급
2012-0-50	김재호	강동구청장 직무보충	사무직 1급
2012-0-51	김재호	강동구청장 직무보충	사무직 1급
2012-0-52	김재호	강동구청장 직무보충	사무직 1급
2012-0-53	김재호	강동구청장 직무보충	사무직 1급
2012-0-54	김재호	강동구청장 직무보충	사무직 1급
2012-0-55	김재호	강동구청장 직무보충	사무직 1급

발령일자 : 2012. 11. 01(목), 11. 01(목), 11. 01(목)

■ 조직진단 결과 학습·교육 역량 개선

- 조직진단 결과에서 보여지는 문제점을 바탕으로, 노사발전재단과 시행한 조직역량진단 결과를 활용하여 공단의 학습체계를 개선해 나감
- 교육의 질 향상을 통해 사람(People)의 변화뿐만 아니라 Process와 Product의 변화를 촉진하여 경영성과에 직결되는 성과 창출형 교육을 추진함.



■ 조직진단에서의 조직구조 개선 제안에 따른 구조개선 추진 성과

- 팀명칭 및 사업장 배분(직제규정 개정)
 - 팀 명칭 변경

변경 전	변경 후
<ul style="list-style-type: none"> • 온조대왕문화체육관팀 • 문화체육사업팀 	<ul style="list-style-type: none"> • 체육사업팀 • 문화사업팀

- 팀별 사업장 조정

팀명	관할 사업장
체육사업팀	<ul style="list-style-type: none"> • 온조대왕문화체육관 • 동명체육장 • 가족캠핑장 • 일자산 1·2체육관 • 해공체육문화센터
문화사업팀	<ul style="list-style-type: none"> • 구민회관 • 해공골프연습장 • 추모의집 • 현수막지정게시대 • 암사청소년공부방 • 민속의 집
도서관운영팀	<ul style="list-style-type: none"> • 해공도서관 • 암사도서관 • 성내도서관 • 강일도서관

2

조직특성·업무 등을 고려한 관리조직과 하부조직이 효율적으로 구성되어 있는가?

1 | 지원부서 인력비율 (정원 30% 이내) 관리

(단위 : 명 / 2012.12.31일 기준)

구 분	정 원	현 원	정원대비 구성비율	비 고
계	108	98		
경영혁신팀	5	<u>5</u>	<u>14명(13.0%)</u>	임원 포함
경영지원팀	10	<u>9</u>		
주차사업팀	20	18	84명(77.8%)	
온조대왕문화체육관팀	33	31		
문화체육사업팀	17	14		
도서관운영팀	23	21		

2 | 관리·사무직과 현업직의 비율 관리 (2:8)

(단위 : 명 / 2012.12.31일 기준)

구 분	계	임 원	팀 장	사무직	사서직	기능직	업무직	전문직
계	98	2	6	23	15	13	34	10
경영혁신팀	5	-	<u>1</u>	<u>4</u>	-	-	-	-
경영지원팀	9	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>5</u>	-	-	<u>2</u>	-
주차사업팀	18	-	<u>1</u>	3	-	3	11	-
온조대왕문화체육관팀	31	-	<u>1</u>	5	-	5	11	9
문화체육사업팀	14	-	<u>1</u>	3	-	4	6	-
도서관운영팀	21	-	<u>1</u>	1	14	1	4	-

구성비	현원	관리·사무직	현업직
	98명	<u>18명(18.4%)</u>	<u>85명(81..6%)</u>

3 | 상임이사 정수 기준 내 유지

■ 상임이사 정수(지방공기업 설립·운영기준 - 2012. 9. 10.)

구분	상임이사 기준				
정원기준	50명 이하	51~150명	151~300명	301~2000명	2001명 이상
소요인력	-	1명	2명	3명	4명
세부기준	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 상임이사 정수는 정관상 인원으로 하되, 현원이 정원에 미달시 현원을 기준으로 적용 ▶ 예산으로 운영되는 비전임 계약직·일용(상용)인부 등은 정원에 미포함 ▶ 기간제근로자를 무기계약근로자로 전환하여 정원이 증가한 경우 사업내용이 종전과 변동이 없는 경우에는 종전의 상임이사 기준으로 적용 ▶ 상임고문은 정관상 직제로 운영할 수 없음 				

• 상임이사 정수 운영현황

(단위 : 명 / 2012.12.31일 기준)

정원	현원	상임이사 기준	준수내용	비고
108명	103명	51~150명	98명	
		<u>1명</u>	<u>1명</u>	

4 | 복수 본부 설치 기준 내 유지

■ 복수본부 설치 기준 및 준수사항

복수본부 설치 기준	본부 설치 운영 현황
복수 본부 설치하는 특별한 사유가 없는 한 <u>정원이 151명 이상이며 이질적인 복수사업을 수행하는 경우에 한하여 설치</u>	2012.12.31현재 정원이 108명으로서 복수본부 설치 기준에 부합되지 않아 1개 본부 설치 운영 중

3

조직혁신과 업무프로세스, 조직구조 등을 어떻게 개선하고 있는가?

1 | 조직혁신 노력 및 성과

■ 팀별 업무 특성을 고려한 팀 재 구성(2013.01.09)

- 추진목적 : 공단이 수탁운영중인 문화·체육시설의 특성을 고려하여 체육분야와 문화복지분야로 구분하고 이에 맞도록 현재의 팀명칭을 변경하여 향후 증가하는 문화체육시설의 수탁운영에 능동적으로 대처하고자 함
- 추진경과
 - 2011, 2012년 조직인력진단 시 조정 개선안 도출
 - 2012. 12. 27 : 제48회 이사회 개최 및 의결 >>> 개최결과 통보(강동구청) 및 승인요청
 - 2013. 01. 09 : 제48회 이사회 의결안건 승인 통보
- 추진내용
 - 팀 명칭 변경

변경 전	변경 후
• 온조대왕문화체육관팀	• 체육사업팀
• 문화체육사업팀	• 문화사업팀

- 팀별 사업장 조정

팀 명	관할 사업장			
체육사업팀	• 온조대왕문화체육관 • 일자산 1·2체육관	• 동명축구장 • 해공체육문화센터	• 가족캠핑장	
문화사업팀	• 구민회관 • 현수막지정계시대	• 해공골프연습장 • 암사청소년공부방	• 추모의집 • 민속의 집	
도서관운영팀	• 해공도서관	• 암사도서관	• 성내도서관	• 강일도서관

■ 비상임 감사 변경(2013.01.09)

- 추진근거
 - 지방공기업 설립·운영 기준(2012.09)
 - 공공감사에 관한법률 제13조(검직 등의 금지)
- 추진내용

내 용	변경전	변경후
당연직 비상임감사	구의 감사담당관	구의 기획경영과장

■ 인사이동 시 팀별 사무분장 및 개인별 직무분장

구 분	계	경영혁신팀	경영지원팀	주차사업팀	온조체육관팀	문화체육팀	도서관운영팀
직무분장(회)	24	2	5	6	3	4	4

■ 관련 규정에 의거한 이사장 권한 위임(본부장의 직무대행)

• 근거

- 정관 제9조(임원의 직무)
- 직제규정 제7조(직무대행)
- 인사규정 제20조(직무대행)

• 직무대행의 요건 및 기간

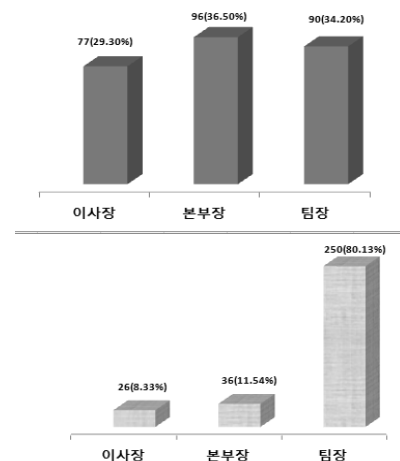
- 이사장 유고 시 : 퇴직(정관 제9조, 직제규정 제7조)
- 기간 : 2012. 1. 1 ~ 새로 선출된 이사장 임기개시 전일까지



■ 팀장 전결권 80% 이상 확보 유지 노력

• 사무위임 전결권 조정 현황

구분	2003. 공단 설립 시		2012. 12. 31 현재	
	건수	비율	건수	비율
이사장	77	29.3%	26	8.33%
본부장	96	36.5%	36	11.54%
팀 장	90	34.2%	250	80.13%
합 계	263	100%	312	100%



■ 직제규정 개정 및 직제규정시행내규 제정

- 추진목적 : 직제규정에 규정된 팀별 정원 및 사무분장 사항을 시행내규로 제정하여 급변하는 경영환경에 신속한 대응체제를 갖추고, 인력 및 조직을 효율적으로 운영하려는 것임.
- 추진내용
 - 직제규정 개정 및 직제규정시행내규 제정 (2011.12.29)
 - 총괄정원 내 효율적인 팀정원 운용 기반 마련
 - 탄력적인 직무분장을 통하여 효율적 조직운영 가능

변경 전	변경 후
▶ 팀정원, 직무분장이 직제규정에 포함됨 • 직제규정은 이사회 및 구청의 승인사항으로 총괄 정원내에서 팀정원을 변경하거나, 직무분장을 변경할 시 이사회 및 구청의 승인을 요함	▶ 직제규정시행내규 제정(내규에 팀정원 삽입) • 시행내규는 이사장 승인사항으로 총괄정원 내에 팀정원과 직무분장을 내외부 경영환경변화에 따라 탄력적으로 운용이 가능해 짐

■ 성과관리시스템 정착 운영(2005~)

- 추진목적 : 기업형 팀제 및 BSC 성과관리시스템과 연계하여 경영성과 극대화 도모
- 추진내용
 - 성과관리시스템 업그레이드 및 운영 정착 : '09부터 팀장 경영성과계약시행

구 분		평가비율(평가별 가중치)	
		팀 원	팀 장
총 합 평 가	성과평가	40%	40%
	(전사평가) (팀 평가) (개인평가)	(20%) (60%) (20%)	경영성과계약 경영목표 (100%)
	근무평정	60%	60%
	(인사평가) (다면평가)	(60%) (40%)	(70%) (30%)
합 계		100%	100%

- 2012년 주요 지표 개선 실적
 - 신설지표 (총7건)

지표명	신설 사유
일일회원 증가율	기존 월회원만으로 평가하던 것을 보완
신규 프로그램 개발 노력	고객의 needs를 파악한 프로그램 발굴 촉구
안전사고 발생건수	안전사고에 대한 전사적 관리 체계 구축
도서관운영 평가 결과	도서관운영 평가 결과에 대한 성과평가 반영
벤치마킹 목표 달성률	벤치마킹 실적 악화에 따른 추진 노력
사회공헌 1,000시간 나눔 프로젝트	2012 사회공헌 1,000시간 나눔 프로젝트 독려
통합 지식창구 구축 기여도	통합 지식창구 지식통 설치에 따른 활성화 노력

- 폐지지표 (총3건)

지표명	폐지 사유
시설 · 안전 점검	성과 측정이 불명확
조직 비전 향상도	경영평가 지표에서 제외
사회 공헌 활동 노력	사회공헌 1,000시간 나눔 프로젝트로 대체

■ 경영효율화를 위한 조직구조 개선 추진 성과

- 구민건강생활관 기능전환 추진
 - 10년 조직진단, 11년 조직진단에서 동일하게 지적된 사항으로서,
 - 열악한 환경으로 인한 회원감소 및 수지악화, 보육수요 증가에 따른 관내 어린이집 증설요구로 해당시설의 기능전환을 강동구청 유관부서에 지속적으로 요구하였음.
 - 성과 : 기능전환에 따른 위·수탁 계약 해지(2012.11.30.자)
 - 유아복지시설(어린이집)로 기능전환

구민건강생활관 기능전환 추진 현황	담당자	담당부서/담당자명	작성일
진행률	진행률	진행률	11/30
진행률	진행률	진행률	진행률
진행률	진행률	진행률	진행률

구민건강생활관 기능전환에 따른 제세 계획

2012.11.30.

GCMC

문화체육사업팀

2012.11.30. 현재까지의 실적

2 | 고객 서비스 개선 노력 및 성과

■ 고객서비스 이행기준 7차 개정

- 추진목적 : 고객서비스의 실질적이고 구체적인 구현이 가능하도록, 고객서비스헌장을 개정(제7차)하고 그 내용을 공표하여 고객과의 약속을 이행하고자 함.
- 추진내용
 - 고객서비스 헌장 및 사업장별 고객 서비스이행기준 개정

개 정 후

고객서비스헌장

저희 임직원 일동은 “최고의 생활문화시설 운영서비스로 고객행복에 기여한다”를 회사의 사명으로 정하고, 모든 일을 고객의 입장에서 생각하고 판단하여 신속히 처리할 것을 다음과 같이 다짐합니다.

첫째, 우리는 항상 밝은 미소로 고객을 맞이하겠습니다.

둘째, 우리는 항상 열린 마음으로 고객의 소리에 귀를 기울이겠습니다.

셋째, 우리는 고객과의 약속을 반드시 지키겠습니다.

넷째, 우리는 “고객중심경영”을 목표로 고품격 서비스를 제공하겠습니다.

다섯째, 우리는 언제나 고객이 신뢰하는 공기업을 되겠습니다.

이와같은 우리의 약속을 실천하기 위해

세부적인 서비스 이행기준을 설정하고

전 임직원 모두가 성실히 준수하고 실천할 것을 약속드립니다.

강동구도시관리공단 임직원 일동

■ 공영주차장 현장 근무자 친절도 향상교육

- 추진목적 : 친절교육, 현장(복무) 점검 등을 정기적으로 실시하여 외부 고객 만족도 제고
- 추진내용
 - 현장점검 : 월 1회(민원응대 및 수입금 관리, 시설청결도 점검)
 - 친절교육 : 격월 1회(민원응대 매뉴얼 및 친절 교육)
 - 전화친절도 점검 : 1회(점검결과 70점 미만자 전화응대 교육 실시)
 - 현장근무자 간담회 : 분기 1회(현장 애로사항 청취)

▼ 고객서비스 이행기준 보고회



▼ 전화친절도 점검표

전화응대 친절도 점검 평가표									
평가자	평가일	평가대상	평가항목	평가결과	평가비고	평가자	평가일	평가대상	평가결과
평가자	평가일	평가대상	평가항목	평가결과	평가비고	평가자	평가일	평가대상	평가결과
평가자	평가일	평가대상	평가항목	평가결과	평가비고	평가자	평가일	평가대상	평가결과
평가자	평가일	평가대상	평가항목	평가결과	평가비고	평가자	평가일	평가대상	평가결과
평가자	평가일	평가대상	평가항목	평가결과	평가비고	평가자	평가일	평가대상	평가결과
평가자	평가일	평가대상	평가항목	평가결과	평가비고	평가자	평가일	평가대상	평가결과
평가자	평가일	평가대상	평가항목	평가결과	평가비고	평가자	평가일	평가대상	평가결과
평가자	평가일	평가대상	평가항목	평가결과	평가비고	평가자	평가일	평가대상	평가결과
평가자	평가일	평가대상	평가항목	평가결과	평가비고	평가자	평가일	평가대상	평가결과

▼ 근무자 친절교육





▼ 천호1동주차장 벽화도색



▼ 충돌주의 안내표지



▼ 여성주차장 시안성 개선



■ 강동구민회관 조례 개정에 따른 할인(감면) 대상자 확대·강화

- 추진목적 : 구민회관 설치 및 운영에 관한 조례 공포에 따라 이용고객 할인(감면) 대상자 확대·강화
- 추진내용

감면대상	개정 전	개정 후
기초생활수급자	100%	30%
장애인	미해당	30%
국가유공자(배우자 포함)	미해당	30%
다둥이	미해당	20%

3 | 고객 편의시설 및 시설운영 서비스 체계 개선

■ 공영주차장 벽화 도색 시행

- 설치대상 : 강일동 공영주차장, 천호1동 공영주차장(2개소)
- 설치기간 : 2012. 9.25, 2012.10.23
- 지원단체 : 한마음공공미술 (강동구 자원봉사단체)

■ 보행자를 위한 'Safe Zone' 설치

- 설치내용
 - 보행자통로 안내표지 : 5개 주차장
 - 충돌주의 안내표지 : 3개 주차장
- 설치효과
 - 자동차 중심에서 고객안전 중심으로 시설환경을 전환하여 각종사고 사전 예방
 - 운전자가 보행자통로를 운행할 수 없는 시설환경을 조성하여 보행자 안전확보

■ 여행(女幸) 주차장 시안성 개선을 통한 안전 주차장 표시 설치

- 설치내용
 - 여행(女幸) 주차장 시안성 개선을 위한 도색 작업 시행
 - 주차장 안전표시 무료도장 국제기업(SANKO) 협조를 통해 무상 설치
 - 여성고객을 위한 주차편의 도모

■ 재난·안전사고 대응을 위한 특별 역량 개선·강화

- [초동대응력강화] 주요시설 자동제세동기(AED) 설치
 - 내 용 : 주요사업장내 응급상황 발생에 대비한 제세동기 설치
 - 자동제세동기 사용 및 관리를 위한 자체교육 반복 실시
 - 설치내역(2011년 3곳→2012년 7곳) ※ 전년대비 133% 증대

구 분	온조 체육관	일자산 1체육관	구민 회관	성내 도서관	해공 도서관	강일 도서관	암사 도서관
설치 장소	지하1층	1층 로비	1층 로비	1층 0원10실	1층 로비	1층 로비	1층 로비
유동인구 (1일)	2,000명	700명	1,000명	1,000명	2,000명	1,100명	1,200명

- [보이지 않는 관리자] 사업장별 CCTV 증대 현황

구 분	주차사업팀	온조대왕팀	문화사업팀	도서관운영팀	계
cctv	203	35	29	73	340

■ 재해별 대응매뉴얼 구축

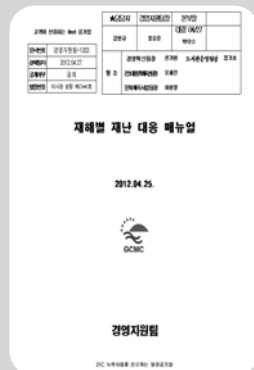
- 추진목적 : 유형별 재난·안전사고의 초기대응 매뉴얼 작성 및 숙지를 통한 사고예방 및 유사시 대처능력 증진
- 추진내용
 - 재난 사례별·유형별 대응매뉴얼 구축 및 각 사업장 비치
 - 자위소방대의 조직 편성 및 업무지정

■ 품질·환경 경영시스템(ISO9001,14001) 지속적 관리

- 2차 사후관리심사 개요
 - 심사목적 : 경영시스템의 요구사항을 지속적으로 충족시키는지 확인
 - 심사일정 : 2012.12.26(수) ~ 12.27(목) 2일간
 - 심사기관 : 한국생산성본부인증원
- 2차 사후관리심사 결과
 - 인증범위 : 시설물(도서관,주차장,문화체육시설,복지시설)의 관리 및 운영
 - 심사결과

품질/환경기획, 운영 및 모니터링 그리고 지속개선 등 품질/환경경영 시스템이 적절하게 관리되고 있으며, 강동구도시관리공단의 ISO 9001 및 ISO 14001 인증이 유효함

▼ 세동기 추가설치



▼ 시설안전 자문위원회 활동



▼ 공단 내부감리단 운영



■ 공영주차장 시설안전 자문위원회 운영

- 운영개요 : 건물식 주차장에 대해 외부 전문가를 위촉하여 시설점검 강화
- 시설안전 자문위원 위촉 : 강동구 공무원(기술직) 3명 (기계, 건축, 전기)
- 대상시설 : 노외공영주차장 6개소/1,264면, 부설주차장 1개소/227면
- 점검분야 : 건축, 전기, 기계 소방
- 자문위원 활동 : 2012년 상·하반기 시설물 종합 점검 시행

■ 공단 내부감리단 운영

- 개요 : 내부전문가(기능직)를 통한 주요공사 자체 감리활동 전개
- 구성 : 2개조(기능직 6명)
- 운영시기 : 2012.2~ 지속운영
- 추진목적 : 자체 감리활동을 통한 부실공사 및 안전사고 원천적 봉쇄
- 점검대상 : 주요공사(단일 공사액 1,000만원 이상)

4 | 내부 업무 프로세스 개선 - 수입관리 분야

■ 부가세 매입세액 공제 확대

- 공통 매입세액 공제 대상범위 확대

변경 전	변경 후
청소용역, 셔틀버스용역, 전기/가스, 임대	청소용역, 셔틀버스용역, 전기/가스, 임대 + 광고선전비, 건물공사

- 추진성과 : 부가세 매입세액 공제세액 증가

2011년	2012년
103,009,492원	106,037,549원

■ 보증금 제도 운영 전면 개선 시행

- 보증금(예수금) 계좌 별도 운영

변경 전	변경 후
<ul style="list-style-type: none"> • 보증금 : 수입처리 • 환급금 : 보상비 처리 	<ul style="list-style-type: none"> • 보증금 : 보증금 계좌에 입금 • 환급금 : 보증금 계좌에서 지급

- 보증금 업무처리 흐름도

■ 암사청소년공부방 수입금 관리 운영 개선

변경 전	변경 후
<ul style="list-style-type: none"> • 수입금관리 : 수기관리 • 결재 방식 : 현금수납 	<ul style="list-style-type: none"> • 수입금관리 : 공단회원관리프로그램 • 결재 방식 : 신용카드, 현금영수증

국가회계시스템: 부가세 공제

과목명	과목명	과목명
과목명	과목명	과목명
과목명	과목명	과목명
과목명	과목명	과목명

2011년 부가세매입세액 공제실적 및 공제 확대방안

2012.01.13.

GCRC

경영지원팀

2012.01.13. 부가세매입세액 공제실적 및 공제 확대방안

국가회계시스템: 부가세 공제

과목명	과목명	과목명
과목명	과목명	과목명
과목명	과목명	과목명
과목명	과목명	과목명

구립암사청소년공부방 운영 개선(안)

2012.02.27.

GCRC

도서권운영팀

2012.02.27. 암사청소년공부방 운영 개선(안)

5 | 내부 업무 프로세스 개선 - 대외 이미지 개선 분야

■ 일터혁신 우수기업 인증 획득

- 추진목적 : 노사의 자율적 혁신 추진을 통해 기업의 경쟁력과 근로자의 삶의 질 향상을 도모하고 공단의 일터혁신을 지속적으로 발전시키고자 함
- 인증/심사 기관 : 고용노동부 / 노사발전재단
- 인증일 : 2012. 10. 26(금)
- 추진효과
 - 지속적인 일터혁신 추진을 위한 분위기 조성 및 동기부여로 공단의 기업경쟁력 제고와 근로자의 삶의 질 향상을 도모



■ UN 글로벌 콤팩트 가입

- 가입 목적
 - 국제기준과 기업의 사회적 책임을 추구하여 세계경제의 지속가능성을 위한 리더십 확보
 - UN의 영향력에 접근성 확보 및 정부/기업/시민단체와의 지속적 교류
- 가입일 : 2012. 4. 4 ※ 서울 자치구 공단 최초로 UN 글로벌 콤팩트 가입
- 추진 효과
 - 투명하고 건설적인 기업문화 확립을 통한 사회적 자본 획득
 - 폭넓은 기반의 협력적 발전과 지속가능한 경영체계 확립에 기여



■ 탄소정보공개프로젝트(CDP) 자발적 참여

- 자발적 참여 : CDP의 취지에 공감하여 탄소정보를 공개하기 원하는 기업은 자발적 참여형식으로 CDP 참여
- 참여 목적
 - 기후변화에 따른 대내외 위기에 선도적으로 대응
 - 전 지구적 환경변화에 대한 위험을 이해하는 비즈니스 리더십 창출
 - 우리 공단의 지속가능성 역량 강화
- 추진 일정
 - 2012. 7월 : 자발적 참여 계획수립 및 신청
 - 2012. 10월 : 정보요청서 응답 완료(2012.10.15)
- 추진 결과 : 자치구 지방공기업으로 최초 참여
 - ※ CDP Korea 보고서(CDP 2012 Korea 250)에 수록



GDP Korea 보고서



6 | 내부 업무 프로세스 개선 - 시설관리 분야

■ 구민회관 전기안전관리 선임 직영 전환

- 선임자 신고일 : 2013. 3월

구분	기존	변경
관리형태	외주용역	직영운영
업 체 명	(주)월드파워전기	강동구민회관
전기안전관리자	김성현	정현철(기능6급)
점검비용(월간비용)	396,330원	0원
점검방법	매월 3회	일간,월간,정기,임시,순회

- 추진효과
 - 구민회관 전기시설물의 안정적인 유지관리로 안전한 시설공간을 제공
 - 자체 전기안전관리 선임 신고로 **연간 점검비용(4,755,960원) 예산절감**

■ 안전사고 피해보상 매뉴얼 제정

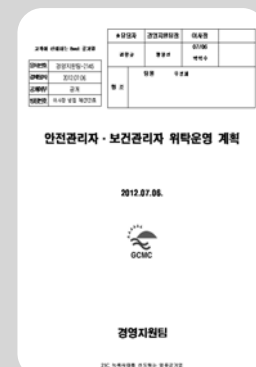
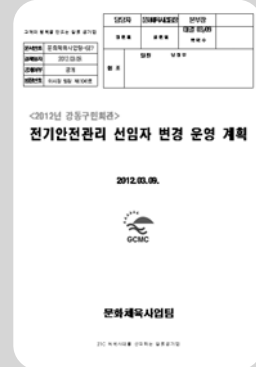
- 추진목적 : 「사고 후 보상 매뉴얼」을 구축하여 고객 피해발생에 민첩하게 대응하고 이를 통해 2차적 사고(민원 발생) 및 사업장 혼란을 미연에 방지하고자 함

- 보상금 지급 절차



■ 안전관리·보건관리자 위탁운영 시행

- 추진근거 : 산업안전보건법 제15조 및 제16조
- 추진내용
 - 안전관리 대행 : (사)대한산업안전협회
 - 보건관리 대행 : (재)네오딘의학연구소
- 추진효과
 - 공단 전사업장 산업안전 및 보건위생관련 전문관리를 통한 재해예방
 - 선진 기업형 위탁관리체제 도입으로 직원들의 실질적 재해 예방 가능



7 | 내부 업무 프로세스 개선 - 업무효율화 분야

■ 업무일몰제 시행

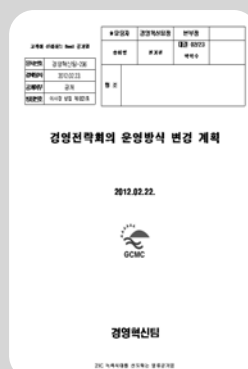
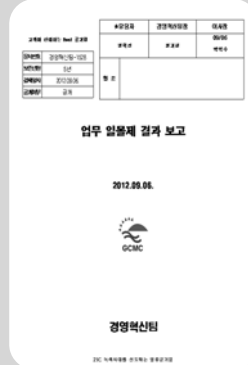
- 추진경과
 - 2012.07.05 업무일몰제 시행계획 수립
 - 2012.07.09~31 불필요한 업무 공모 시행
 - 2012.08.13 업무일몰제 실무 검토 실시 (1차검토)
 - 2012.09.05 업무일몰제 임원·팀장 검토 실시 (2차검토)
- 채택·추진 사항

연번	일몰 업무	추진내용
1	공단본부 월요일침체조	▶ 자율적인 참여로 진행되는 커뮤니케이션 전환
2	소액(10만원 이하) 물품검수조서	▶ 10만원 이하 물품구매의 물품검수조서 작성제외
3	지시사항 전자결재 게시판 업로드	▶ 지시사항 공문 통보로 대체
4	직인문서의 전자문서화	▶ 가족수당 신청서, 학자금 신청서, 교육훈편 신청서 전자문서화
5	시설별 일지를 규격화하여 전자문서화	▶ 점검일지의 전산화 도입(주차사업팀) ▶ 전자결재를 통한 시설 점검 보고

■ 경영전략회의 운영방식 변경

구 분	기 준	변 경	비 고
회의주관	이사장(직무대행)	좌동	
참석대상	이사장, 본부장, 팀장, 대리, 도서관장, 시설장	이사장, 본부장, 팀장, 대리, 도서관장	시설장 제외
일 시	매월 셋째주 수요일 08:30~09:30	좌동	
장 소	회의장소(추후 결정)	좌동	
내 용	주요업무추진계획	문건대체	
	수지분석보고 (사업팀장)	총괄요약보고 (경영혁신팀장)	
	정보공유	좌동	
	-	공단 주요전략사항 논의	신설

- 추진효과
 - 공단 내외부 환경에 직면한 주요 전략사항을 중점적으로 논의
 - 공단 전략 및 현안업무의 깊이 있는 논의로 합리적인 솔루션 도출 및 토론문화 정착



■ 인턴십 운용을 통한 우수인력 확보

- 추진목적 : 인턴기간 동안 자율적 경쟁을 통한 업무 역량의 정확한 판단으로 정규직 채용 시 검증된 우수인력을 확보
- 추진내용
 - 인턴십 운용 : 총 2명(2012. 8. 1 ~ 2013. 1. 31)
 - 월별 업무수행 결과 보고서 제출
 - 정규직 채용 : 평가를 통해 2013. 2. 1.자 1명 사서직 8급 신규임용

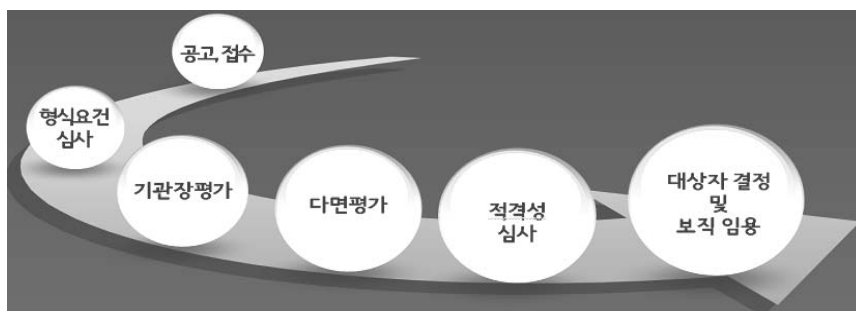
■ 「선택과 집중의 업무수행을 위한」 TFT 구성·운영 기준 설정

- 추진근거 : 2012년 경영평가 지적사항
 - 지나치게 많은 TFT의 구성은 오히려 역량의분산을 초래할 수 있으므로, 「선택과 집중의 원칙」에 입각한 TFT 구성 및 운영이 이루어질 필요 있음
- 구성·운영 기준

구분	기준
대상업무	다부서 · 핵심업무
구성원간의 관계	수평적 · 입체적 관계
운영기간	3 ~ 4개월
인력구성	7명 이내
구성목적	능동적이고 창조적 업무 수행 시

■ 「능력중심의 인사운영을 위한」 내부 직위공모제 시행 기준 설정

- 추진근거 : 2012년 경영평가 지적사항
 - 우수인재를 적재적소에 배치하기 위하여 직위공모제를 실시하고 있는 것은 바람직하나, 심사 기준 등 세부적인 사항을 구체적으로 보완함으로써 제도의 실효성을 제고할 필요가 있음
- 내부 직위공모 진행 FLOW



▼ 인턴서 업무수행 결과보고서

업무 수행 결과 보고서

과: 인턴사업
 과장: []
 인턴: []
 평가: []

과: 업무수행결과

구분: []

주요 업무 수행 결과

1. 인턴수행결과 요약

2. 인턴수행결과 상세

3. 인턴수행결과 요약

4. 인턴수행결과 요약

5. 인턴수행결과 요약

6. 인턴수행결과 요약

7. 인턴수행결과 요약

8. 인턴수행결과 요약

9. 인턴수행결과 요약

10. 인턴수행결과 요약

TFT(Task Force Team) 구성·운영 기준

2012.11.23.

GCMC

경영지원팀

2012.11.23.

내부 직위공모제 시행 기준(안)

2012.12.05.

GCMC

경영지원팀

2012.12.05.

8 | 내부 업무 프로세스 개선 - 지식관리 분야

▼ 지식통 게시판

■ 통합 지식창구 「지식통(通)」 운영

- 추진목적 : 업무 프로세스 및 노하우를 체계적으로 발굴·관리하여 조직내 보편적 지식으로 공유함으로써 지식관리시스템을 구축하여, 조직 전체의 문제 해결 능력을 높일 수 있는 지식기반 문화를 조성하고자 함
- 추진내용 : 「지식통(通)」 게시판 신설
 - 「요술램프」 - ZINI : 문제해결을 위해 필요한 지식 소통
 - 「보물섬」 - BOMUL : 직원들이 함께 만들어가는 업무지식 공유 (업무노하우, IT지식, 법률지식, 생활정보)
 - 「실패담」 - 실패DAM : 실패 또는 실수 사례 공유

▼ 인천국제공항 벤치마킹



■ 보고 느끼는 지식 습득 『초일류기업 벤치마킹』 시행

- 추진목적 : 공단의 한계를 뛰어넘기 위한 초일류기업 벤치마킹 교육
- 추진기간 : 2012.8월~12월
- 팀별 벤치마킹 현황

구분	경영혁신	경영지원팀	주차사업팀	온조대왕팀	도서관운영팀
방문 기관	코레일	비발디파크	인천공항공사, 다산물센터	남이섬(주)	기아자동차 (화성공장)
참여 인원	4명	3명	13명	6명	5명

9 | 핵심업무의 역량 강화 노력 및 성과

▼ 경영전략 체계도



■ 공단 미션(Mission)에 근거한 따른 핵심역량 업무 분야

미션	' 최고의 생활·문화시설 운영 서비스로 고객행복에 기여한다.'
----	------------------------------------

- 핵심역량 업무 분야 : 경영전략과 연계한 핵심업무분야 설정

성과창출	고객만족	경영혁신	인재양성
------	------	------	------

■ 핵심 경영전략 추진을 위한 현장 경영전략회의 시행

- 시행목적 : 경영전략별 추진상황을 점검하여 그 성과를 평가하고 향후 대책을 수립하여 2011년도 경영목표를 달성하고 지속적인 경영효율화의 토대를 마련하고자 함
- 회의내용 : 세입목표 달성 추진상황 점검, 예산절감대책 추진상황점검 경영효율화 추진상황 점검

▼ 현장 경영전략 회의



■ “성과창출” 노력을 통한 세외수입목표 초과 달성

구 분	세외수입목표	실 적	달성률
일반회계	4,514,776천원	4,704,280천원	104.2%
특별회계	5,405,233천원	5,683,816천원	105.2%
계	9,920,009천원	10,388,096천원	104.7%

■ 2012년도 “고객만족”활동 추진실적

구 분	추진실적
CS핵심역량강화	<ul style="list-style-type: none"> ▶ CS리더/매니저특화교육(10월) <ul style="list-style-type: none"> · 커뮤니케이션 리더역량 향상 (Disc를 활용한 갈등관리 및 관계증진 전략) ▶ 고객접점직원전문교육(9월) 행복한CS달인 58명 Online 교육 ▶ 고객만족향상교육 <ul style="list-style-type: none"> · 고객만족도결과 피드백교육(2월), 고객모니터CS교육(2월), · 전직원 소통능력강화교육(9월), 전화친절도향상교육(7.12월) · 고객접점직원친절교육 <ul style="list-style-type: none"> - 주차장 현장근무자 응대서비스교육(9회, 48명) - 주차장 현장실습교육(2회, 12명)
CS서비스품질관리	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 고객모니터링 운영(22명, 206건접수, 86.9% 처리완료) ▶ 고객의소리(VOC)통합관리 ▶ 고객만족운동 캠페인 ▶ 고객감사이벤트전개(37개분야 실시)
CS측정 및 보상	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 전화친절도점검(7.12월, 10명) ▶ 고객서비스이행실태 교차점검(10월, 10개사업장) ▶ 고객만족도조사 <ul style="list-style-type: none"> · 행정안전부 : 84.7점 · 외부전문기관 : 내부고객 : 69.5점, 외부고객 : 78.1점 ▶ CS 우수직원포상 1명, 친절직원포상 : 4명
CS홍보확대	<ul style="list-style-type: none"> ▶ CS포스터 제작(100부) 및 월페이퍼, 액자게시 (3월) ▶ 홍보브로슈어 제작(500부, 12월), 강동예다움소식지 발행(12,000부, 4회) ▶ SNS운영 : 기존 Twitter활성화, 블로그운영(2013.4)

▼ 고객모니터 위촉식



▼ 외부고객을 위한 진공모전



▼ 공단소식지 예다움



▼ 행복드림 사진콘테스트



▼ 회원카드 교체



▼ 무료냉커피 제공



▼ 공영주차장 고객감사인사



고객 서비스: Best 코너

담당자	담당자명	담당자명
담당자	담당자명	담당자명
담당자	담당자명	담당자명
담당자	담당자명	담당자명

2012년 하반기 공단상호간 전화친절도 점검계획

2012.11.30.

경영혁신팀

2012.11.30. 경영혁신팀

■ CS Action (감동서비스) 추진실적

• 다양한 고객감사이벤트 추진

내부고객이벤트 (총5개분야)	외부고객이벤트 (총 32개분야)
행복드림(Dream) 비타민 행복드림(Dream) 사진콘테스트 공단가족 Family DAY! 행복복합 이벤트 CEO가 전하는 행복드림(Dream)도시락	행복팡팡! 행복Dream WEEK 새콤달콤! Dream ZONE 사진의 추억(Smile) Twitter 사진공모전 우리가족 행복가득 삼행시공모전 사업장별 행복Dream이벤트(총28개)

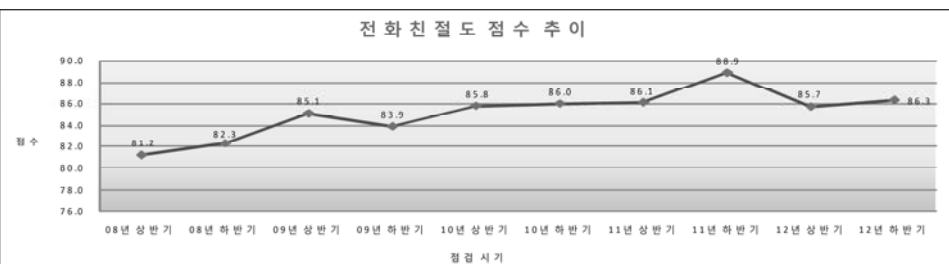
- 사업장별 행복Dream이벤트

주차사업팀	온조대왕팀	문화사업팀	도서관운영팀
5개분야	6개분야	7개분야	10개분야
·엔진오일할인권증정 ·고객감사안부문자 ·무인3주년이벤트 ·굿모닝안전운전캠페인 (커피제공) ·행복DREAM 엽서보내기	·우수고객 감사물품제공 ·고객추천자유수영 쿠폰제공 ·회원카드무료교체 무료냉커피제공 ·아웃도어 친환경푸드제공 캠핑장 아이성장 이벤트	·무료 요리특강 ·아이스쿨링여름강좌 ·Welcome 무료입장 ·행운의 상자 ·친구야 해공가자 ·비타민초콜릿제공 ·음료, 커피, 차 제공	·책갈피 나눠주기 ·개관기념 떡 나누기 ·개관기념 사진전 ·롤피팝 비누 만들기 ·반날개 부채 만들기 ·책속명문장추첨이벤트 ·가족사진촬영액자선물 ·외부간판 설치 ·회원카드 보호필름 부착 ·2개수강자 선물증정

■ 전화친절도 교차 점검으로 고객만족 피드백 강화

• 서대문구도시관리공단, 용산구시설관리공단과의 전화친절도 교차 점검평가로 피드백 강화

- 추진내용 : 직원 전화서비스 친절도의 공정한 측정을 위하여 전화 모니터링 교차점검 후 문제점 개선(부진자 교육 등)
- 점검주기 : 년2회 (상·하반기)



■ 고객접점 민원응대 능력 배양을 위한 교육 강화

구 분	교육과정	횟 수	인 원	시 간
계				
전체교육 (외부초청)	· CS서비스 교육 · 고객과의 소통능력강화교육 · 고객만족도 결과 피드백 교육	2회	82명	164시간
외부위탁	· 고객중심경영혁신특별교육 외	7회	16명	151시간
부서별 자체교육 (사내CS 강사활용)	· 주차관리원,체육시설접점직원 고객응대서비스 교육	9회	48명	78시간
	· 주차장 현장실습 교육	2회	12명	30시간
	· 전화친절도 향상 교육	2회	10명	10시간
	· 협력업체(청소) CS교육	1회	9명	9시간

▼ 고객소통능력 강화교육



▼ 커뮤니케이션 리더역량 교육



■ “경영혁신” 노력 추진 - “일터혁신 우수기업” 인증 -

- 추진목적 : 노사의 자율적 혁신 촉진을 통해 기업의 경쟁력과 근로자의 삶의 질 향상을 도모하고 공단의 일터혁신을 지속적으로 발전시키고자 함
- 인증/심사 기관 : 고용노동부 / 노사발전재단
- 인증일 : 2012. 10. 26
- 추진효과
 - 지속적인 일터혁신 추진을 위한 분위기 조성 및 동기부여로 공단의 기업경쟁력 제고와 근로자의 삶의 질 향상을 도모



■ “고용실태 진단 및 개선” 컨설팅

- 컨설팅 개요
 - 주관 : 고용노동부
 - 컨설팅 수행기관 : 흥익노무법인(고용노동부 선정 컨설팅 기관)
 - 추진기간 : 2012. 5월 ~ 12월
 - 소요비용 : 전액무료(국비지원)
- 컨설팅 내용
 - 비정규직 직무별 내용 분석
 - 무기계약직 관련 규정 산출
 - 차별시정 등 고용구조 개선, 노사관계 실태 진단 및 개선
- 컨설팅 효과 : 고용구조 및 실태 진단 및 무기계약직 관련규정 개정 추진 근거 마련

▼ 고용실태 진단 및 개선 컨설팅 보고서



▼ GIP 제10호

2012년 GCMC Info Pioneer 제10호

연번	영도	영도	영도	영도	영도
1	영도	영도	영도	영도	영도
2	영도	영도	영도	영도	영도
3	영도	영도	영도	영도	영도



CEO 및 관리자급 교육강화(안)

2012.03.09.

GCMC

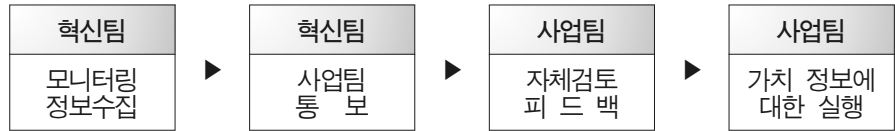
경영지원팀

2012.03.09.



■ 정부정책 및 주요 기업활동 모니터링 시행 : GCMC Info Pioneer (약칭 GIP)

- 모니터링 기관 : 정부 부처/기관, 각종 연구원, 민간 경제연구소 등
- 모니터링 진행 FLOW



- 운영 실적 : 총80건 통보 중 13건 실행(실행률:16%)

■ 교육활동을 통한 “인재개발(양성)” 노력

구 분	2011년	2012년	비고
이수시간(전체)	11,651	12,617	비대상자 (퇴직자,파견직) 제외
이수시간(1인평균)	120시간(97명)	134시간(94명)	
교육수혜(인원)	328	747	공통교육 제외

- 1인당 평균이수가 전년대비 11% 증가하였으며, 수혜인원은 127% 대폭 증대
- 단순직무위주의 교육 탈피 : 인문, 철학, 녹색, 윤리 등 교육의 다각화
- 2012. 사람가꾸기 프로젝트를 통한 다양한 콘텐츠 제공 및 교육실적 증진

■ CEO 및 관리자급 교육 강화

- 목 적
 - 경영자의 사고혁신 및 거시적 안목 배양
 - 핵심부서장 및 차세대 리더의 전문성 증진
- 내 용 : 지방공기업최고경영자과정,최고경영자조찬회,리더스모닝포럼 외
- 추진실적 : CEO 교육시간 43% 증가 (2011년 83시간 → 2012년 119시간)

■ 2012년 고품격 인격교육 「사람 가꾸기 프로젝트」

- 사람 가꾸기 프로젝트란?
 - 목 적 : 사람이, 사람과 함께, 사람을 위한, 사람의 마음을 전하자!
 - 핵심슬로건 : Say hello to yourself everyday!
- 내용
 - 직무중심의 교육을 벗어나 참지혜 및 소양,녹색,윤리 등 교육분야의 다각화
 - 다양한 방법의 '사람 가꾸기 프로젝트'를 통한 교육방향 재정립
 - 공단만의 신개념 교육커리큘럼 구축 및 마련(녹색,윤리 등 다각화)
- 교육실적 : 지혜니눔 아카데미, 1박2일 힐링캠프, 강동아카데미 참여, 1사1촌 협약

10 | 비핵심 업무의 아웃소싱 실시

■ 비핵심 업무의 아웃소싱 추진 방향

- 핵심 업무와 관계없는 부대 사업을 비 핵심 영역으로 분리하여 아웃소싱 노력 강화
- 단순 반복적인 업무 또는 전문성이 요구되는 업무 분야
- 아웃소싱 확대를 통한 경영수익 증대 및 인력운영 탄력성 제고, 고객만족도 향상 노력

■ 공단본부

단위업무	세 부	업 체
선택적복지제도	▶ 선택적복지제도 운영시스템	▶ 이지웰(주)
PC유지보수	▶ 공단 PC 유지보수	▶ 컴돌이

■ 주차사업팀

단위업무	세 부	업 체
방역소독관리	▶ 공영주차장 방역 소독	▶ 다래산업
시설물무인경비	▶ 공영주차장 무인경비시스템 운영	▶ (주)에이디티캡스

■ 온조대왕문화체육관팀

단위업무	세 부	업 체
수영장 자동 청소기 유지보수	▶ 수영장 자동청소기 유지보수	▶ 피앤씨크린
환경미화	▶ 시설물 청소 및 유지관리	▶ (주)석산마스타기업
방역소독관리	▶ 온조대왕문화체육관 시설 방역 소독	▶ 유원티씨에스
방역소독관리	▶ 일자산1,2체육관 시설 방역 소독	▶ (주)세스코
시설물무인경비	▶ 일자산1,2체육관 무인경비시스템 운영	▶ (주)에이디티캡스
방역소독관리	▶ 가족캠핑장 시설 방역 소독	▶ (주)세스코
셔틀버스운행	▶ 온조대왕문화체육관 셔틀버스운행	▶ (주)두레평화관광

■ 문화사업팀

단위업무	세 부	업 체
방역소독관리	▶ 시설 방역 소독	▶ (주)세스코
환경미화	▶ 시설물 청소 및 유지관리	▶ (주)석산마스타기업
시설물무인경비	▶ 구립도서관 무인경비시스템 운영	▶ (주)에이디티캡스

■ 도서관운영팀

단위업무	세 부	업 체
시설물무인경비	▶ 구립도서관 무인경비시스템 운영	▶ (주)에이디티캡스
방역소독관리	▶ 시설 방역 소독	▶ (주)세스코
환경미화	▶ 시설물 청소 및 유지관리	▶ (주)석산마스타기업
도서정리	▶ 구립도서관 도서구매 시 도서정리	▶ (주)리브로

※ 정보화(전산)시스템 유지보수, 사업장 공기질 측정, 승강기 점검, 전기안전 점검 등에 대한 아웃소싱은 지속적으로 시행하고 있음. 핵심업무는 아니지만 전문적인 기술이 필요한 업무로 비핵심업무 아웃소싱 대상에서는 제외

4

조직개발(팀워크 훈련, 자체 워크숍 등)을 위한 노력은 어떠한가?

2 | 자유로운 토론과 쉼(休)을 통한 아이디어 창출 노력

■ 2012년 직원 워크숍 「1박2일 힐링캠프」 새롭게 아니한가?

구 분	내 용
추진목적	「1박2일 힐링캠프」라는 신개념 워크숍을 통해 전직원이 자연과 서로를 통해 진정 힐링하고, 자유로운 분위기의 창의적 토론을 진행하여 신사업 및 공단 미션·비전체계에 대한 기발한 착상을 얻고자 함
일 시	<ul style="list-style-type: none"> 1차 : 2012. 10. 18(목) ~ 10. 19(금) 2차 : 2012. 10. 25(목) ~ 10. 26(금)
장 소	서울시 서천연수원
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 복불복 테마기행 '최씨를 찾아라' • 야.즐.토(야밤의 즐거운 토론) <ul style="list-style-type: none"> - 우리들의 총전 이야기 - 지나간 10년!, 나아갈 10년! - 미션·비전 아이디어 토론 - BSC 성과지표 개발 토론 • 힐링 마니또
추진효과	<ul style="list-style-type: none"> • 자치구 최초로 시도된 리얼 버라이어티 워크숍으로 신개념 직원 커뮤니케이션 방식을 마련하고, 형식적인 토론방식을 탈피하고 자유로운 창의토론방식을 도입하여 창조적 아이디어 표출과 직원 서로간 감동 및 힐링 전달 • 미션·비전, 성과지표관련 자유 창의토론은 공단의 미래에 대한 시각과 방향성 설정으로 생산성 향상의 토대가 됨 • 워크숍 만족도 조사 결과 <ul style="list-style-type: none"> - 1차 : 전반적인 워크숍의 만족도가 매우 높았음. (만족이상 100%, 매우만족 57.14%) - 2차 : 전반적인 워크숍의 만족도가 매우 높았음. (만족이상 100%, 매우만족 68.4%)



■ 2012년 직원 해외연수 시행

- 추진목적 : 직원들에게 해외 우수사례와 선진문화를 체험할 수 있는 기회를 제공하고, 다문화 체험을 통한 오감(五感) 배양 및 창의성 증진 등, 신 공단을 향한 동기를 부여하고자 함.
- 연 수 국 : 말레이시아
- 참가직원 : 12명(해외연수 선정위원회를 통한 대상자 확정)
- 연수일정 : 2012. 5. 29 ~ 6. 2
- 주요방문 기관 : 말레이시아 국립 도서관, TitiWangsa-stadium
- 추진효과 : 해외 선진 경영프로세스 및 공공시설의 운영 실태를 파악하여 공단 시설운영상의 개선점을 도출해 보고, 우리 공단의 신규사업 발굴을 위한 기초자료로 활용하는 등 향후 공단의 지속가능발전을 위한 중장기적 전략수립에 활용



■ 위수탁 사업 추진 실무자 워크숍 개최

- 추진목적 : 강동구청 및 공단 실무자와의 의견 교류확대 기회 마련
- 추진내용 : 공단의 주요추진 사항 실무자간 업무협의 및 발전방안 토의
- 추진효과
 - CEO가 유관기관 실무자와 공단 실무자와의 상호협력의 장을 마련
 - CEO가 공단 실무자 및 구청 실무자의 의견을 종합적으로 파악 가능
 - 유관기관과의 관계 개선 강화

▼ 위수탁사업 실무자 워크숍



■ 윤리/녹색경영 실천을 위한 「패러디 포스터」 공모

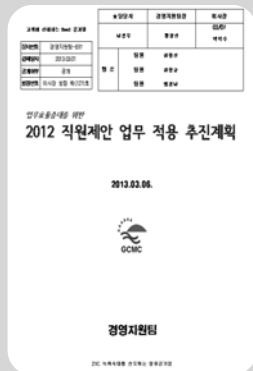
- 추진목적 : 직원들 스스로 청렴의식과 녹색경영에 대해 고민하고 공감코자 패러디 포스터를 만들어 윤리/녹색경영에 대한 직원들의 의식을 환기
- 추진내용
 - 공모부문 : 윤리/녹색 경영 패러디포스터
 - 공모내용 : 윤리/녹색경영의 중요성과 필요성을 인식시킬 수 있는 내용
- 추진효과
 - 공단직원들의 마인드 정립을 기반으로 한 윤리/녹색경영 문화확산
 - 전시회를 통해 공단이 추구하는 윤리/녹색 가치관과 경영방침 공유



구 분	계	녹색경영 패러디포스터	윤리경영 패러디포스터
건수	27	11	16



▼ BSC 직원제안 광장



▼ 인천국제공항 벤치마킹



■ 제3회 창의혁신 페스티벌 시행

- 추진목적 : '서비스개선 및 경영혁신 우수사례'를 주제로 혁신 우수사례를 공유하고 지속적이고 창의적 발전을 위한 동기부여
- 시 행 일 : 2012. 12. 21(금)
- 추진내용 : 자료제출 및 우수팀 발표(포상)
- 추진효과
 - 사업운영의 개선 및 혁신사례를 공유하여 서비스의 질적 향상 도모
 - 고객중심의 서비스개선 및 혁신사례를 촉진하여 기업경쟁력 제고에 기여

■ 「직원 상시 제안제도」 시행

- 추진목적 : 전 직원의 아이디어 제안 공모를 통한 내부직원 의견 수렴 및 조직역량 개발
- 추진결과

구 분	추진내용
공모기간/방법	- 2012.1.1 ~ 12.31 [연중 상시] / BSC 직원제안 게시판 접수
응모건수	- 총345건(상반기 165건, 하반기 180건)
채택건수	- 강동구도시관리공단 파워블로거단 운영 등 39건 - (금상 1명, 은상 4명, 동상 1명, 아차상 33명)
인사가점	- 금상 0.3점, 은상 0.25점, 동상 0.2점

※ 채택 제안의 경우 시행계획서 제출 후 시행

- 팀별 제안 시행 노력
 - 2012. 직원 제안 2013.업무 적용 추진
 - 경영지원팀 : 제안 총179건 중 경영지원팀 추진사항 42건

구 분	시행(추진)가능	장기검토	시행불가	합계
건수	16	13	13	42

- 시행가능 제안 : 16건 추진, 내용이 유사한 제안은 병행 추진

■ 조직개발을 위한 유관기관 및 초일류기업 벤치마킹 실적

- 벤치마킹 후 업무발전 도입 실적

구분	계	경영혁신	경영지원	주차사업	체육사업	문화사업	도서관
건수	42	4	6	11	3	4	14

■ 경영혁신팀

방문기관	견학업무	업무적용 및 개선사항
한국철도공사	<ul style="list-style-type: none"> 윤리경영 실천을 퀴즈제도 운영 CS코치제도 운영 혁신페스티벌 운영 CS중장기 계획 직원을 대상으로 서비스 인증제 실시 	<ul style="list-style-type: none"> 윤리경영 실천을 위한 퀴즈제도 도입 혁신페스티벌 개최 CS중장기 계획수립

■ 경영지원팀

방문기관	견학업무	업무적용 및 개선사항
말레이시아 국립중앙도서관	<ul style="list-style-type: none"> 독서진흥운동 사업개요 도서관 프로그램 운영현황 	<ul style="list-style-type: none"> 암사도서관 운영계획 반영 사업 및 운영 프로그램에 반영
노원구시설관리공단	<ul style="list-style-type: none"> 일터혁신 우수기업 인증사례 비정규직 고용개선 대책 	<ul style="list-style-type: none"> 2012년 일터혁신 우수기업 인증획득 인턴십을 활용한 정규직 채용제도 도입
비발디파크(홍천)	<ul style="list-style-type: none"> 비발디파크 고객센터 혁신사례 제설시스템 등 재난방재 대응현황 직원보수 및 복리후생 공격적인 홍보 및 녹색혁신 사례 등 	<ul style="list-style-type: none"> 아름다운 주차장 만들기 조성사업 도입 최첨단 제설장비 도입(구매) 파워보도전락을 통한 홍보활성화 공영주차장 유휴공간을 활용한 녹색경영 실천

■ 주차사업팀

방문기관	견학업무	업무적용 및 개선사항
킨텍스 (2012 세계보안 엑스포)	<ul style="list-style-type: none"> 영상보안 시스템 시연 보안 관제 및 보안 SI, 웹보안시스템 DB 및 통신보안, 재난방지 시스템 	<ul style="list-style-type: none"> 주차시설에 도입 가능한 보안시스템 도입검토 주차장내 사고발생 대처에 필요한 CCTV 시스템 도입
킨텍스 (2012 국제 LED박람회)	<ul style="list-style-type: none"> LED 및 OLED 제품 시연 LED를 통한 홍보시설 및 장비 	<ul style="list-style-type: none"> LED광고판을 활용한 홍보방안 시설물내 LED전등 도입검토
서울내 지방공기업 전체	<ul style="list-style-type: none"> 노상주차장 미납고지서 발송 횟수 미납요금 압류 절차 기타 미납요금 관리에 필요한 노하우 	<ul style="list-style-type: none"> 미납고지서 발송횟수 및 절차 도입 가산금 부과기준 적용 미납요금 안내장 발송기준 도입 미납요금 관리에 필요한 전산시스템 개선
인천국제공항공사	<ul style="list-style-type: none"> 고객만족을 위한 중장기 CS전략 찾아가는 고객의소리 시행목적 홍보물 방법 	<ul style="list-style-type: none"> 고객만족을 위한 중장기 CS전략 수립 찾아가는 고객의소리 제도 도입 ** 경영혁신팀 도입
다산콜센터	<ul style="list-style-type: none"> 전문 상담원 양성을 위한 교육프로그램 실시 실시간 DB자료 업그레이드 및 지속적 보완 업무변화, 담당부서 변경, 각종행사 개최 등 변동사항을 즉각 공유하여 빠른 대처 및 안내가능 실내 온돌방 휴게실 및 실외 정원형 휴게실 등 다양한 휴게공간 마련 	<ul style="list-style-type: none"> 블랙컨슈머 관리방법 반영 녹취시스템 도입 효율적인 안내를 위한 링고서비스 도입

■ 체육사업팀

방문기관	견학업무	업무적용 및 개선사항
인천시설관리공단	<ul style="list-style-type: none"> • 체육관 운영 전반 • 가치공학 기법을 도입한 운영시스템 	<ul style="list-style-type: none"> • 온조체육관 원가분석 시스템 적용
송파구시설관리공단 (송파체육문화회관)	<ul style="list-style-type: none"> • 폐열회수 처리장치 도입배경 및 효과 • 에너지 절감효과 • 기타 장비운용 시 문제점 공유 	<ul style="list-style-type: none"> • 폐열회수처리장치 도입
강남구도시관리공단 (강남스포츠문화센터)	<ul style="list-style-type: none"> • 접수, 환불 등 회원접수시스템 • 직원 근무형태, 프로그램 운영 • 기타 시설현황 견학 	<ul style="list-style-type: none"> • 회원접수 시간 변경 시행
현대백화점 (천호점)	<ul style="list-style-type: none"> • 문화센터 프로그램 운영 및 강사관리 현황 • 고객관리규정 전반(민원관리, 안전사고, 환불, 연기규정 등) 	<ul style="list-style-type: none"> • 효율적인 강사 관리방안 모색 • 회원관리규정 변경 검토
남이섬	<ul style="list-style-type: none"> • 창조적 경영마인드 및 상상마케팅 기법 도입배경 • 문화이벤트 및 창의력 아카데미 	<ul style="list-style-type: none"> • 강좌개편시 반영

■ 문화사업팀

방문기관	견학업무	업무적용 및 개선사항
광진구시설관리공단	<ul style="list-style-type: none"> • 강좌 온라인 접수프로그램 운영현황 • 할인등록 방식, 다양한 결제방식 • 강좌별 대기자 등록 및 실명인증 • 시설별 접수일자 상이 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 우리공단에서 사용하는 온라인 접수 프로그램에 반영
송파구청	<ul style="list-style-type: none"> • 교복은행 운영현황 • 사업기간, 보유현황, 운영시간 등 • 기증방법, 교복세탁, 판매방법 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 꿈사랑 교복 9명 지급
수원시설관리공단 (장안구민회관)	<ul style="list-style-type: none"> • 시설현황(층별구성, 주요시설 견학) • 운영인력 현황 • 노송갤러리, 한누리아트홀 운영현황 • 문화강좌 운영현황 	<ul style="list-style-type: none"> • 구민회관 전시실 구조변경 • 강의실 명칭 변경 • 건강관리를 위한 다양한 정보제공 실시

■ 도서관운영팀

방문기관	견학업무	업무적용 및 개선사항
2012 교육박람회	<ul style="list-style-type: none"> • 방과후 학교 프로그램 • 창업 사회화 지원사업 • 스마트러닝 세미나 자료 	<ul style="list-style-type: none"> • 북페스티벌 체험 프로그램 도입 • 방과후 학교 프로그램 도입 • 성내, 암사도서관 프로그램 반영
2012 서울국제도서전	<ul style="list-style-type: none"> • 특별전, 북멘토 프로그램 참여 • 테마전시, 공연, 체험 프로그램 	<ul style="list-style-type: none"> • 북페스티벌 행사 시 부스구성 및 행사 안내 방법 도입
광주비엔날레	<ul style="list-style-type: none"> • 6개 주제관 관람 • 대인시장 전시관 및 체험행사 참여 	<ul style="list-style-type: none"> • 2013 북페스티벌 행사 시 반영 • 부스구성 및 행사방법 안내 도입
2012 파주북소리	<ul style="list-style-type: none"> • 파주출판단지 내 출판사 방문 • 테마전시, 공연체험, 참여프로그램 견학 	<ul style="list-style-type: none"> • 2013 북페스티벌 행사 시 반영 • 부스구성 및 행사방법 안내 도입
노원문화축제	<ul style="list-style-type: none"> • 북페스티벌 테마전시, 참여프로그램 견학 	<ul style="list-style-type: none"> • 2013 강동 북페스티벌 행사 개최 시 반영
관악 책 잔치	<ul style="list-style-type: none"> • 전시, 참여프로그램 견학 	<ul style="list-style-type: none"> • 2013 강동북페스티벌 행사 개최 시 반영
서대문 북페스티벌	<ul style="list-style-type: none"> • 테마전시, 참여프로그램, 북콘서트 견학 	<ul style="list-style-type: none"> • 2013 강동북페스티벌 행사 개최 시 반영
기아자동차	<ul style="list-style-type: none"> • 전기 변압기 교체주기 및 현황 • 소방활동 및 방재대책 현황 	<ul style="list-style-type: none"> • 시설별 변압기 교체주기 확인 및 점검 • 시설별 소방활동 계획 수정 • 시설 중장기계획 수립

III

Ⅲ 인사관리

Ⅱ.1.2

인사관리

가중치 (4점)

Ⅰ 지표관리 부서 및 책임자

- 경영지원팀 팀 장 황창선
- 경영지원팀 대 리 맹경남
- 경영지원팀 대 리 김항규

Ⅰ 평가지표

1. 채용, 승진 등에 있어서 인사운영원칙 / 기준은 합리적이고 공정한가?
2. 외부전문기관에 의한 신규 및 보수교육(자체 교육부서 및 교육기관이 있는 경우, 외부강사 등을 초빙하여 교육프로그램을 구성하고 교육을 실시하는 경우 포함) 등이 제대로 이루어지고 있으며 인사평정제도 등과 연계되고 있는가?
3. 내부직원을 대상으로 한 만족도조사 및 결과의 활용은 적정한가?
4. 성과관리 및 보상체계의 구축은 적정한가?



1

채용, 승진 등에 있어서 인사운영원칙 / 기준은 합리적이고 공정한가?

1 | 인력수급계획 수립 및 채용(모집, 선발)관리

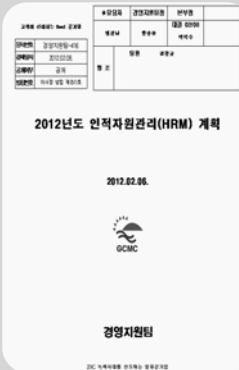
■ 중장기 인력수급계획 수립

- 추진목적 : 경영환경 및 공단의 발전계획에 따라 인력 수요를 중·장기적으로 전망하여 미래의 인력요구를 예측하고 합리적이고 균형 있는 인력운용을 위해 향후 5년간의(2012~ 2016) 거시적 인력운영 계획을 수립하여 현공단의 장기적 발전을 위한 인력방향을 설정하고자 함
- 추진방향
 - 경영환경 변화에 따른 전략적·체계적 인력 수급 계획
 - 사업특성에 따른 인력배치의 균형성 제고
 - 성과지향적 조직관리에 따른 효율적 인력운용
 - 공단의 내·외부 환경 분석을 토대로 중장기 인력 운용전략 수립
 - 중·장기 지속가능한 공단발전을 위한 구체적인 인력운영 계획 수립
- 중장기 인력운영계획 단계적 보완

구분	제1기(2010 ~ 2014)	제2기(2012 ~ 2016)
항목	중장기 인력운영 계획 수립	중장기 인력운영 계획 수정·보완
주요내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 내·외부 환경 분석, SWOT 분석 ○ 중장기 인력운영 계획 <ul style="list-style-type: none"> - 신규사업에 따른 인력분석 - 아·퇴직 인력 분석 - 중장기 인력수급 변동예측 ○ 인력개발 전략 <ul style="list-style-type: none"> - 학습지원 제도 개선 - 중장기 학습방향 설정 	<p>← 수정·보완사항 →</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2012년 경영환경에 따른 인력 수급변동 수정·보완 ○ 역량에 따른 맞춤형 인력 개발 체계화 방안 검토 ○ 아·퇴직 인력 변동에 따른 인력 운영 방향 설정



2012년도 인력운영 기본계획(2012년 인적자원 관리(HRM) 계획)



구분	수립내용
인력관리 기본기준	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 공통사항 : 지방공기업 설립운영기준 준수 <ul style="list-style-type: none"> - 지원부서(경영혁신팀, 경영지원팀) 인력비율은 정원의 30%이내 유지 - 관리직(팀장 이상) 인력비율은 정원의 20%이내 유지 - 관리·사무직과 현업직의 비율은 2:8수준으로 유지 - 취업보호대상자, 장애인, 인턴사원 등 의무고용 유지 ▶ 일반직(사무) 인력 <ul style="list-style-type: none"> - 업무 전문성 고려 고정배치 운영(전산, 예산 등) - 기타 직원은 업무성격, 여건감안 탄력적으로 운영 ▶ 현업(기능직, 사서직, 전문직, 업무직, 임시직) 인력 <ul style="list-style-type: none"> - 업무의 효율성, 난이도 고려 배치(민원발생, 책임감 등)
결원인력	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 팀별 사무분장 시 대직자 지정운영 ▶ 결원인력 충원(1:1 보강원칙)
인력채용 기준	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 공통사항 : 지방공기업 인사운영기준 준수 <ul style="list-style-type: none"> - 이사장 채용 시 임원추천위원회 설치·구성 - 임원의 성과관리체계 구축운영 - 직원 채용 시 공개경쟁채용 원칙, 차별금지 - 시험위원 외부전문가 참여 의무화 ▶ 채용전략 <ul style="list-style-type: none"> - 신입인재를 선발하여 육성하는 것을 원칙(Make전략)으로 하되, - 특정분야 전문인력이 필요한 경우에는 인재상에 맞는 경력인재의 확보(Buy전략)도 병행

2012년도 인력운영 기본계획 대비 실적



구분	수립내용
인력관리 기본기준	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 지방공기업 설립운영기준 준수 <ul style="list-style-type: none"> - 지원부서 인력비율은 정원의 13%(기준 30%이내) 유지 - 관리인력 인력비율은 정원의 6.5%(기준 20%이내) - 관리·사무직과 현업직의 비율은 1.8 : 8.2 수준으로 유지 - 취업보호대상자(6%), 장애인(2.5%) 의무고용 유지 ▶ 직원 인력배치 <ul style="list-style-type: none"> - 업무 전문성 고려 고정배치 운영(전산, 예산, 무대관리 등) - 기타 직원은 업무성격, 여건감안 탄력적으로 운영 - 업무의 효율성, 난이도 고려 배치(민원발생, 책임감 등)
결원인력	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 팀별 사무분장 시 대직자 지정운영 ▶ 결원인력 충원 : 4명 (사서직 1, 전산직 1, 업무직 1) - 공개경쟁채용
인력채용 기준	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 공통사항 : 지방공기업 인사운영기준 준수 <ul style="list-style-type: none"> - 2012. 05 이사장 채용 시 임원추천위원회 설치·구성 - 이사장 경영성과 계약 - 직원 채용 시 공개경쟁채용 원칙, 차별금지 준수 - 시험위원 외부전문가 참여 의무화 준수 ▶ 채용전략 : 공개경쟁채용을 통한 채용 진행

■ 정규직 인력채용(모집 및 선발관리)

- 채용시기 : 신규사업 수탁 시, 결원 발생 시
- 채용방법
 - 공개경쟁채용(정기채용) : 일반직, 사서직, 기능직, 전문직
 - 경력경쟁채용(내·외부채용) : 공개채용이 곤란한 경우
(우수 전문 인력 및 유경험자 채용, 긴급충원, 내부 정규직 발탁 시)
- 채용절차 : 지방공기업인사운영기준, 인사규정, 인사규정시행내규



※ 행정안전부 지방공기업인사운영기준에 의거 서류전형의 경우 공고
기준에 적격·부적격 여부만 판단 함

■ 임시직 근로자 관리·운영

- 운영사업별 특성에 따른 임시직 채용으로 탄력적 인적자원 관리
- 긴급 충원소요 발생 시 신속성 및 공정성 도모
- 임시직 인력 Pool제 운영
- 결원 발생 시 상시 채용
- 강동구청 취업정보은행(worknet)과 연계한 안정적 인력 수급 확보

■ 대체인력(공익근무요원) 활용을 통한 신규인력 증원 억제

- 대체인력(공익근무요원)의 우수한 관리 능력 대외인정
 - 서울지방병무청 공익근무요원 복무관리 자문기관 선정
- 공익근무요원 : 각 사업장별 보조인력 활용
- 총괄 담당자 및 팀별 담당자 지정·운영함으로써 효율적 공익관리 노력
- 2012년도 공익근무요원 수급 현황

기준	계	경영지원팀	주차사업팀	은조체육관팀	문화체육팀	도서관운영팀
2012년 말	66	1	15	18	12	20

▼ 공개경쟁채용 공고

서울특별시강동구도시관리공단 공고 제2012-001호

업무직(9급) 공개경쟁채용 공고

본공단은 업무직(9급)인 공공기관인 강동구도시관리공단(이하 "공단"이라 함)에 인력 충원을 위하여 공개경쟁채용시험을 실시한다. 공고의 주요 내용은 다음과 같다.

공고의 제목: 업무직(9급) 공개경쟁채용 공고

공고의 일자: 2012. 1. 10.

공고의 대상: 본공단의 인력 충원을 위하여 공개경쟁채용시험을 응시할 자

공고의 범위: 본공단의 인력 충원을 위하여 공개경쟁채용시험을 응시할 자

공고의 내용: 본공단의 인력 충원을 위하여 공개경쟁채용시험을 응시할 자

공고의 기타 사항: 본공단의 인력 충원을 위하여 공개경쟁채용시험을 응시할 자

▼ 취업 알선자 명단

서울특별시강동구도시관리공단 공고 제2012-001호

취업 알선자 명단

본공단은 취업 알선자를 위하여 공개경쟁채용시험을 실시한다. 공고의 주요 내용은 다음과 같다.

공고의 제목: 취업 알선자 명단

공고의 일자: 2012. 1. 10.

공고의 대상: 본공단의 인력 충원을 위하여 공개경쟁채용시험을 응시할 자

공고의 범위: 본공단의 인력 충원을 위하여 공개경쟁채용시험을 응시할 자

공고의 내용: 본공단의 인력 충원을 위하여 공개경쟁채용시험을 응시할 자

공고의 기타 사항: 본공단의 인력 충원을 위하여 공개경쟁채용시험을 응시할 자

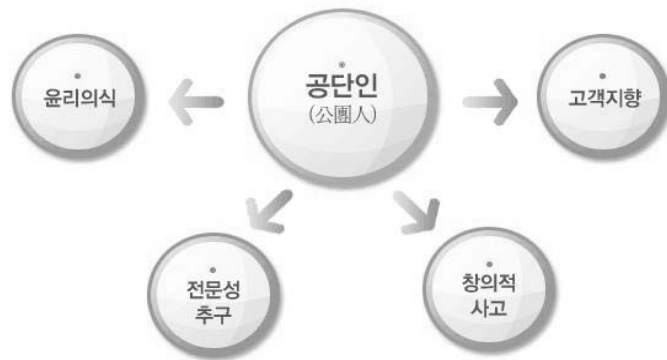


인재상

- 01 윤리의식
봉사정신과 책임감을 가지고 내/외부
고객에게 신뢰를 주는 인재
- 02 전문성 추구
지속적 자기계발을 통해 업무의 전문성을
향상시키는 인재
- 03 창의적사고
창의적 사고와 긍정적 마인드로 끊임없이
도전하는 인재
- 04 고객지향
주민의 행복과 지역사회 공헌을 사명으로
인식하고, 고객에게 최고의 서비스를
제공하는 인재

핵심인재 확보를 위한 인재상 정립 운영

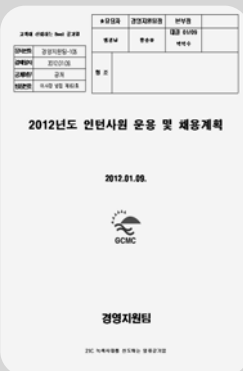
- 추진목표
 - 우리공단에 필요한 핵심인재의 인재상을 정립· 운영을 통하여 전략적 인재채용을 진행함으로써 인력수급 및 인재육성의 기준과 방향점 제시
 - 인재채용, 인사관리, 인재육성과 연계하여 미래 성장 동력 확보
- 공단 인재상 정립



- 추진효과
 - 인적자원의 효율적 관리· 운영을 통한 생산성 제고로 대외 경쟁력 강화
 - 직원채용 시 조직에 맞는 인재를 채용, 확보함으로써 조직 핵심역량 강화

인턴사원 채용 및 운용

- 추진목적 : 정부의 공기업 청년일자리 창출지원 대책의 일환으로 청년 미취업자를 대상으로 사회 적응 훈련 기회를 마련하고 직장을 체험할 수 있도록 지원하는 등 청년실업에 대한 국가적 시책에 발맞추어 공단의 사회적 책임을 다하고자 함.
- 추진내용
 - 대졸 미취업자에 대한 근로현장 체험기회 제공 및 청년 실업 완화
 - 채용실적 : 8명(도서관 사서보조 7명, 출납보조 1명)
 - 소요재원 : 인건비 추가반영 없이 기간제근로자 인건비 활용
- 추진효과 : 대졸자의 전공에 맞는 근무경력 축적 기회 부여를 통해 청년의 지속적 성장 가능성 발판을 마련하고 청년실업 해소에 대한 정부시책에 적극적으로 부응



■ 인적 경쟁력 강화를 위한 투명·공정한 채용관리

- 채용절차의 공정성 확보 노력

구 분	종 전	개 선
서류전형 방법개선	▶ 서류전형 시 학력, 경력, 발전가능성 등 평가	▶ 채용 학력, 연령폐지(2006. 3. 13) ▶ 지방공기업인사운영기준에 맞춰 응시자격의 적합부적합 유무만 판단 ▶ 주관적 요소 배제
지방공기업 인사운영 기준에 따른 규정 개정 및 운용	▶ 기능인재 관련 조항 없음 ▶ 정규직 채용 시 비정규직 경력 불인정 ▶ 외부시험위원 위촉 강제규정 없음	▶ 기능인재 추천 선발 및 견습 근무 우수자 채용관련 조항 신설(2011.04) ▶ 정규직 채용 시 비정규직 근무경력을 인정토록 경력환산 기준표 변경 ▶ 서류전형은 당해 직무수행에 관련되는 자격 및 경력 등을 서면으로 심사하여 적격·부적격만을 판단함 ▶ 외부시험위원 위촉 의무화
활발한 인사위원회 운영 활동	▶ 퇴직공무원 등이 위촉되어 있었으며, 기준에 단순한 직원 표창 등 일부 사항에 대하여만 운영 - 2011년(7회 운영)	▶ 인사위원회 신규 위촉 - 2011. 10. 05일자로 대학교수 및 노무사를 신규위촉하여 인사노무 관련 자문역할을 충실히 수행 - 2011.10.05일차 - 2012년(11회 운영)
예비합격자 운영방법 개 선 (2009 ~)	▶ 예비합격자는 최종합격자가 임용전 임용을 포기할 때, 임용자가 되며, 최종합격자가 수습기간(6개월)중 퇴사할 시, 공개 채용을 재실시함	▶ 예비합격자의 대체 채용 가능 범위 및 기한 설정 - 최종합격자가 임용 전 임용포기, 임용수습기간 이내 퇴사시 예비합격자 채용 - 최종합격자 발표 공고일로부터 6개월 이내 동일분야 결원 발생 시 대체 채용 가능

- 채용실적(2012년)

계	사무직	사서직	기능직	업무직	전문직
4명	1	2	*	1명	*

- 법정 채용비율 안정적 유지

(2012.12.31.일 기준)

구 분	상 시근로자	법정기준		채용현황		법정기준 준수여부
		비율	인원	비율	인원	
취업보호 대상자	177명	6%	10명	6.9%	10명	준수
장 애 인		2.0%	4명	4.6%	4명	준수

▼ 이사회 공개모집 공고



▼ 외부 면접위원 초빙



▼ 장애인 고용장려금 지급통지서



2 | 업무 효율성 저하 방지를 위한 이직 및 퇴직 관리

■ 이직률 0%를 위한 사전예방 노력

구 분	내 용										
제도개선 및 운영강화	<p>▶ 고충처리관련 각종 위원회 설치 운영</p> <ul style="list-style-type: none">인사위원회, 노사협의회, 고충처리위원회, 성희롱예방위원회, 산업안전보건위원회 등12년 경영평가 지적(고충처리 활성화 필요 등)사항에 대해 고충처리 활성화 계획 수립·운영 <p>▶ 년 1회 이상 내부고객을 대상으로 만족도조사 시행</p> <ul style="list-style-type: none">직원들의 조직경영에 대한 인식을 확인하고, 결과에 따라 확대·강화 또는 개선방안을 마련하여 차년도 인사운영계획 및 중장기 경영계획에 반영 <p>▶ 퇴직관리제도(퇴직면담제) 시행</p> <ul style="list-style-type: none">퇴직자 및 퇴직예정자에 대한 소속팀장 및 인사팀의 면담을 통하여 문제점을 파악하고 발전적 개선방안을 도출하여 우수인력의 이직을 예방2010년 7월 이후 퇴직관리제 시행 중이며 2011년 경영평가 시 잘된 점으로 평가 됨										
	<p>▶ 직원 교육훈련 예산 편성 기준 유지</p> <table><tr><th>2009년</th><th>2010년</th><th>2011년</th><th>2012년</th></tr><tr><td>23,001천원</td><td>26,851천원</td><td>34,916천원</td><td>34,895천원</td></tr></table> <p>▶ 퇴직연금제도 도입 시행</p> <ul style="list-style-type: none">내 용 : DC, DB사업자 확정(직원투표)후, life 타입에 맞는 연금제 선택후 지속적인 교육과 관리 시행 <p>▶ 맞춤형 복지제도 도입 시행(2012년 사용금액 104,863,431원)</p> <ul style="list-style-type: none">내 용 : 기존 자기계발비 등의 예산과 정부국고보조금을 재원으로 하여, 개인의 취향에 맞는 복지혜택을 선택가능(온라인, 오프라인 모두 가능) <p>▶ 비정규직 처우개선(무기계약전환 지속적 확대)</p> <ul style="list-style-type: none">시행일 : 2012. 5. 1내 용 : 1명 무기계약직 전환(2009년 33명, 2010년 2명, 2011년 2명 전환) <p>▶ 일·가정 양립지원 등 가족친화 경영 강화</p> <ul style="list-style-type: none">가족사랑 'Family Day' 정례 시행Spring Happy Culture 체험 행사유연근무제 확대 시행<ul style="list-style-type: none">2012년 행정안전부 시행 「지방공기업 유연근무제 시범기관」 선정시차출퇴근형 1명, 근무시간선택형 3명 시행 <p>▶ 모성보호제도 장려(산전후 휴가, 육아휴직, 대체인력채용, 임신부 초과근무 제외 등)</p> <ul style="list-style-type: none">수혜자 : 12년 산전후 휴가 4명, 배우자 출산휴가 1명, 육아 휴직자 5명(여5, 남1) <p>※ 2012년 직원 승진 임용 시 산전후 휴가자(사서직 8급 최혜승)에 대하여 승진임용 시행</p> <p>▶ 기타 복리후생제도</p> <ul style="list-style-type: none">각종 행사개최 : 워크숍, 동호회활동 지원각종 기념일 격려품 증정 (명절, 생일, 근로자의 날, 초복, 수능시험 등)자녀학비보조금 지급 (고등학교 이하)				2009년	2010년	2011년	2012년	23,001천원	26,851천원	34,916천원
2009년	2010년	2011년	2012년								
23,001천원	26,851천원	34,916천원	34,895천원								
직원사기 양 양 책 시 행											

3 | 인사규정 및 인사위원회의 공정성

■ 인사규정 등의 공정성 확보

구분

관련규정

주요내용

채용관리

인사규정 7조~14조

시행내규 3조~14조

▶ 채용원칙 및 채용방법

▶ 임용자격기준 등 명시

※ 행정안전부의 지방공기업 인사운영기준을 준용토록 개정 완료

상벌관리

인사규정 48조~57조

시행내규 34조~44조

▶ 포상평정

구 분	훈장 및 포상	표창				
		대통령	국무총리	장관(시장) 이 상	구청장급 이 상	이사장
가점점수	3	2	1	0.8	0.5	0.3

▶ 징계 지적 평정

구 분	인사징계양정					감사지적조치		
	정직	감봉	견책	불문 경고	훈계 주의	변상	경고	훈계 주의
감점점수	1	0.5	0.4	0.3	0.3	0.5	0.3	0.2

H R M
관 리

보직전보

인사규정 15조~20조

시행내규 15조~17조

▶ 보직 및 전보 기준, 방법 명시

· 전보에 대한 기준과 시행일을 연초 운영계획(HRM계획)에 공표

평가보상
관 리

인사규정 27조

시행내규 20조~33조

【근무평정 체계 정비】

▶ 근무평정(인사평가, 다면평가)과 성과평가를 반영하여 종합평가 시행

구 분		평가비율(평가별 가중치)	
		팀 원	팀 장
종합평가	성과평가	40	40
	(전사평가) (팀 평가) (개인평가)	(20%) (60%) (20%)	경영성과계약 경영목표 (100%)
	근무평정	60	60
	(인사평가) (다면평가)	(60%) (40%)	(70%) (30%)
합 계		100	100

▶ 상벌사항을 인사평가에 가감점 반영 하며, 본부장, 팀장은 이사장과 경영성과계약을 체결하여, 결과에 따라 연봉 및 성과급에 반영

구분		관련규정	주요내용																																																														
승진제도 관 리		<div><div><div>승진제도</div><div>관 리</div></div><div><div>인사규정 21조~26조</div><div>시행내규 18조~19조</div></div></div>	<div><div>승진 원칙과 방법 명시</div><div>승진후보자 명부 작성비율</div><table><tr><th rowspan="2">구 분</th><th colspan="5">승진후보자 명부 작성기준</th></tr><tr><th>근무성적</th><th>경력</th><th>교육훈련</th><th>다면평가</th><th>자격증기간</th></tr><tr><td>적용률(%)</td><td>60%</td><td>20%</td><td>10%</td><td>10%</td><td>+ a</td></tr></table></div>	구 분	승진후보자 명부 작성기준					근무성적	경력	교육훈련	다면평가	자격증기간	적용률(%)	60%	20%	10%	10%	+ a																																													
구 분	승진후보자 명부 작성기준																																																																
	근무성적	경력	교육훈련	다면평가	자격증기간																																																												
적용률(%)	60%	20%	10%	10%	+ a																																																												
		<div><div>직원 모두가 합의된 투명한 평가를 위해, 승진·근무평정 시 다면평가를 적극활용(지표 별도구성)</div><div>근무성적 평정용 지표 : 정부혁신역량모델 19개 도입</div><div>승진심사 평정용 지표 : 9개 비계량지표 도입</div><div>※ 승진후보 명부작성 시 근무성적이 반영되므로 중복평가를 방지코자 지표 별도 구성</div></div>																																																															
평가보상 관 리		<div><div>인사규정 27조</div><div>시행내규 20조~33조</div></div>	<div><div><div>다면 평가표</div><div>(근무성적 평정용)</div><div><div>□ 평가대상자 :</div><table><tr><th>평가요소</th><th>하 위 수 준</th><th>평가결과</th><th>상 위 수 준</th></tr><tr><td>1) 조직현상도</td><td>상위조직이나 부서의 정책 방향을 전혀 이해하지 못하고 있다.</td><td>부진(하위) 보통(중위) 우수(상위)</td><td>정책방향을 숙지하고 있으며, 평가판에 이를 반영하여, 기한과 중점력을 제고한다.</td></tr><tr><td>2) 전문기술력</td><td>소스로 업무를 맡아 내는 일이 드물고, 요구사항을 알지 못한다.</td><td>부진(하위) 보통(중위) 우수(상위)</td><td>업무 수행에 있어 스스로 높은 수준의 원칙과 완성도를 상시적으로 보여준다.</td></tr><tr><td>3) 윤리성</td><td>제인의 이해에 따라 의사결정을 내리지 않거나 상사의 계속적인 지도와 조언이 필요하다.</td><td>부진(하위) 보통(중위) 우수(상위)</td><td>이해관계나 외압에 흔들리지 않고, 원칙에 입각한 투명한 윤리성에 따라 의사결정을 수행한다.</td></tr><tr><td>4) 커뮤니케이션 능력</td><td>자기주요 업무책임에 대해 수에 적/고 격과 마찰을 자주 발생시킨다.</td><td>부진(하위) 보통(중위) 우수(상위)</td><td>조직전통을 실천하고, 불합리한 일을 개선할 수 있는 능력을 발휘한다.</td></tr><tr><td>5) 자기통제력</td><td>자소한 비난 등에도 정서적 안정을 유지하지 못하여 업무 집중력이 낮아진다.</td><td>부진(하위) 보통(중위) 우수(상위)</td><td>고충을 스스로 해소하고, 최선의 노력을 다하여 업무 집중력을 유지한다.</td></tr><tr><td>6) 경영마인드</td><td>제품, 시장을 본래의 개념을 분리하지 않는다.</td><td>부진(하위) 보통(중위) 우수(상위)</td><td>고객성, 효율성, 지평을 본래의 개념에서 벗어나, 고객성과 효율성을 고려하여 새로운 가치를 창출한다.</td></tr><tr><td>7) 적응력</td><td>변화상황에서 과거 업무 방식에 집착한 나머지 적응을 늦춘다.</td><td>부진(하위) 보통(중위) 우수(상위)</td><td>변화의 방향을 예측하고, 신념에 바탕하여 적응할 것을 요구하는 등 변화를 주도한다.</td></tr></table></div><div><div>다면 평가 지표정의</div><table><tr><th>역량(능력)</th><th>정 의</th></tr><tr><td>조직현상도</td><td>조직수립이후부터 자신의 이해관계(조직)를 조직의 조직(조직) 차원의 이해관계(조직)를 수반적으로 고려하여 조직의 정책방향을 지지 하고 수용하는 능력</td></tr><tr><td>전문기술력</td><td>업무의 성과(결과)를 제고하기 위하여 전문(전문) 기술(기술)을 활용하여 업무(업무)를 수행하는 능력</td></tr><tr><td>윤리성</td><td>직업(직업)을 수행하는 직업(직업)으로서 갖추어야 할(should) 가치(가치)를 지니고, 조직(조직)의 이익(이익)을 위하여 노력하는 능력</td></tr><tr><td>커뮤니케이션 능력</td><td>업무(업무)를 수행하는 과정에서 조직(조직)의 이익(이익)을 위하여 노력하는 능력</td></tr><tr><td>자기통제력</td><td>업무(업무)를 수행하는 과정에서 조직(조직)의 이익(이익)을 위하여 노력하는 능력</td></tr><tr><td>경영마인드</td><td>업무(업무)를 수행하는 과정에서 조직(조직)의 이익(이익)을 위하여 노력하는 능력</td></tr><tr><td>적응력</td><td>변화에 대한(대해) 부(부)응(응)을 제(제)시(시)하며, 조직(조직)의 이익(이익)을 위하여 노력하는 능력</td></tr><tr><td>조직현상도</td><td>조직수립이후부터 자신의 이해관계(조직)를 조직의 조직(조직) 차원의 이해관계(조직)를 수반적으로 고려하여 조직의 정책방향을 지지 하고 수용하는 능력</td></tr><tr><td>전문기술력</td><td>업무의 성과(결과)를 제고하기 위하여 전문(전문) 기술(기술)을 활용하여 업무(업무)를 수행하는 능력</td></tr><tr><td>윤리성</td><td>직업(직업)을 수행하는 직업(직업)으로서 갖추어야 할(should) 가치(가치)를 지니고, 조직(조직)의 이익(이익)을 위하여 노력하는 능력</td></tr><tr><td>커뮤니케이션 능력</td><td>업무(업무)를 수행하는 과정에서 조직(조직)의 이익(이익)을 위하여 노력하는 능력</td></tr><tr><td>자기통제력</td><td>업무(업무)를 수행하는 과정에서 조직(조직)의 이익(이익)을 위하여 노력하는 능력</td></tr><tr><td>경영마인드</td><td>업무(업무)를 수행하는 과정에서 조직(조직)의 이익(이익)을 위하여 노력하는 능력</td></tr><tr><td>적응력</td><td>변화에 대한(대해) 부(부)응(응)을 제(제)시(시)하며, 조직(조직)의 이익(이익)을 위하여 노력하는 능력</td></tr></table></div></div></div>	평가요소	하 위 수 준	평가결과	상 위 수 준	1) 조직현상도	상위조직이나 부서의 정책 방향을 전혀 이해하지 못하고 있다.	부진(하위) 보통(중위) 우수(상위)	정책방향을 숙지하고 있으며, 평가판에 이를 반영하여, 기한과 중점력을 제고한다.	2) 전문기술력	소스로 업무를 맡아 내는 일이 드물고, 요구사항을 알지 못한다.	부진(하위) 보통(중위) 우수(상위)	업무 수행에 있어 스스로 높은 수준의 원칙과 완성도를 상시적으로 보여준다.	3) 윤리성	제인의 이해에 따라 의사결정을 내리지 않거나 상사의 계속적인 지도와 조언이 필요하다.	부진(하위) 보통(중위) 우수(상위)	이해관계나 외압에 흔들리지 않고, 원칙에 입각한 투명한 윤리성에 따라 의사결정을 수행한다.	4) 커뮤니케이션 능력	자기주요 업무책임에 대해 수에 적/고 격과 마찰을 자주 발생시킨다.	부진(하위) 보통(중위) 우수(상위)	조직전통을 실천하고, 불합리한 일을 개선할 수 있는 능력을 발휘한다.	5) 자기통제력	자소한 비난 등에도 정서적 안정을 유지하지 못하여 업무 집중력이 낮아진다.	부진(하위) 보통(중위) 우수(상위)	고충을 스스로 해소하고, 최선의 노력을 다하여 업무 집중력을 유지한다.	6) 경영마인드	제품, 시장을 본래의 개념을 분리하지 않는다.	부진(하위) 보통(중위) 우수(상위)	고객성, 효율성, 지평을 본래의 개념에서 벗어나, 고객성과 효율성을 고려하여 새로운 가치를 창출한다.	7) 적응력	변화상황에서 과거 업무 방식에 집착한 나머지 적응을 늦춘다.	부진(하위) 보통(중위) 우수(상위)	변화의 방향을 예측하고, 신념에 바탕하여 적응할 것을 요구하는 등 변화를 주도한다.	역량(능력)	정 의	조직현상도	조직수립이후부터 자신의 이해관계(조직)를 조직의 조직(조직) 차원의 이해관계(조직)를 수반적으로 고려하여 조직의 정책방향을 지지 하고 수용하는 능력	전문기술력	업무의 성과(결과)를 제고하기 위하여 전문(전문) 기술(기술)을 활용하여 업무(업무)를 수행하는 능력	윤리성	직업(직업)을 수행하는 직업(직업)으로서 갖추어야 할(should) 가치(가치)를 지니고, 조직(조직)의 이익(이익)을 위하여 노력하는 능력	커뮤니케이션 능력	업무(업무)를 수행하는 과정에서 조직(조직)의 이익(이익)을 위하여 노력하는 능력	자기통제력	업무(업무)를 수행하는 과정에서 조직(조직)의 이익(이익)을 위하여 노력하는 능력	경영마인드	업무(업무)를 수행하는 과정에서 조직(조직)의 이익(이익)을 위하여 노력하는 능력	적응력	변화에 대한(대해) 부(부)응(응)을 제(제)시(시)하며, 조직(조직)의 이익(이익)을 위하여 노력하는 능력	조직현상도	조직수립이후부터 자신의 이해관계(조직)를 조직의 조직(조직) 차원의 이해관계(조직)를 수반적으로 고려하여 조직의 정책방향을 지지 하고 수용하는 능력	전문기술력	업무의 성과(결과)를 제고하기 위하여 전문(전문) 기술(기술)을 활용하여 업무(업무)를 수행하는 능력	윤리성	직업(직업)을 수행하는 직업(직업)으로서 갖추어야 할(should) 가치(가치)를 지니고, 조직(조직)의 이익(이익)을 위하여 노력하는 능력	커뮤니케이션 능력	업무(업무)를 수행하는 과정에서 조직(조직)의 이익(이익)을 위하여 노력하는 능력	자기통제력	업무(업무)를 수행하는 과정에서 조직(조직)의 이익(이익)을 위하여 노력하는 능력	경영마인드	업무(업무)를 수행하는 과정에서 조직(조직)의 이익(이익)을 위하여 노력하는 능력	적응력	변화에 대한(대해) 부(부)응(응)을 제(제)시(시)하며, 조직(조직)의 이익(이익)을 위하여 노력하는 능력
평가요소	하 위 수 준	평가결과	상 위 수 준																																																														
1) 조직현상도	상위조직이나 부서의 정책 방향을 전혀 이해하지 못하고 있다.	부진(하위) 보통(중위) 우수(상위)	정책방향을 숙지하고 있으며, 평가판에 이를 반영하여, 기한과 중점력을 제고한다.																																																														
2) 전문기술력	소스로 업무를 맡아 내는 일이 드물고, 요구사항을 알지 못한다.	부진(하위) 보통(중위) 우수(상위)	업무 수행에 있어 스스로 높은 수준의 원칙과 완성도를 상시적으로 보여준다.																																																														
3) 윤리성	제인의 이해에 따라 의사결정을 내리지 않거나 상사의 계속적인 지도와 조언이 필요하다.	부진(하위) 보통(중위) 우수(상위)	이해관계나 외압에 흔들리지 않고, 원칙에 입각한 투명한 윤리성에 따라 의사결정을 수행한다.																																																														
4) 커뮤니케이션 능력	자기주요 업무책임에 대해 수에 적/고 격과 마찰을 자주 발생시킨다.	부진(하위) 보통(중위) 우수(상위)	조직전통을 실천하고, 불합리한 일을 개선할 수 있는 능력을 발휘한다.																																																														
5) 자기통제력	자소한 비난 등에도 정서적 안정을 유지하지 못하여 업무 집중력이 낮아진다.	부진(하위) 보통(중위) 우수(상위)	고충을 스스로 해소하고, 최선의 노력을 다하여 업무 집중력을 유지한다.																																																														
6) 경영마인드	제품, 시장을 본래의 개념을 분리하지 않는다.	부진(하위) 보통(중위) 우수(상위)	고객성, 효율성, 지평을 본래의 개념에서 벗어나, 고객성과 효율성을 고려하여 새로운 가치를 창출한다.																																																														
7) 적응력	변화상황에서 과거 업무 방식에 집착한 나머지 적응을 늦춘다.	부진(하위) 보통(중위) 우수(상위)	변화의 방향을 예측하고, 신념에 바탕하여 적응할 것을 요구하는 등 변화를 주도한다.																																																														
역량(능력)	정 의																																																																
조직현상도	조직수립이후부터 자신의 이해관계(조직)를 조직의 조직(조직) 차원의 이해관계(조직)를 수반적으로 고려하여 조직의 정책방향을 지지 하고 수용하는 능력																																																																
전문기술력	업무의 성과(결과)를 제고하기 위하여 전문(전문) 기술(기술)을 활용하여 업무(업무)를 수행하는 능력																																																																
윤리성	직업(직업)을 수행하는 직업(직업)으로서 갖추어야 할(should) 가치(가치)를 지니고, 조직(조직)의 이익(이익)을 위하여 노력하는 능력																																																																
커뮤니케이션 능력	업무(업무)를 수행하는 과정에서 조직(조직)의 이익(이익)을 위하여 노력하는 능력																																																																
자기통제력	업무(업무)를 수행하는 과정에서 조직(조직)의 이익(이익)을 위하여 노력하는 능력																																																																
경영마인드	업무(업무)를 수행하는 과정에서 조직(조직)의 이익(이익)을 위하여 노력하는 능력																																																																
적응력	변화에 대한(대해) 부(부)응(응)을 제(제)시(시)하며, 조직(조직)의 이익(이익)을 위하여 노력하는 능력																																																																
조직현상도	조직수립이후부터 자신의 이해관계(조직)를 조직의 조직(조직) 차원의 이해관계(조직)를 수반적으로 고려하여 조직의 정책방향을 지지 하고 수용하는 능력																																																																
전문기술력	업무의 성과(결과)를 제고하기 위하여 전문(전문) 기술(기술)을 활용하여 업무(업무)를 수행하는 능력																																																																
윤리성	직업(직업)을 수행하는 직업(직업)으로서 갖추어야 할(should) 가치(가치)를 지니고, 조직(조직)의 이익(이익)을 위하여 노력하는 능력																																																																
커뮤니케이션 능력	업무(업무)를 수행하는 과정에서 조직(조직)의 이익(이익)을 위하여 노력하는 능력																																																																
자기통제력	업무(업무)를 수행하는 과정에서 조직(조직)의 이익(이익)을 위하여 노력하는 능력																																																																
경영마인드	업무(업무)를 수행하는 과정에서 조직(조직)의 이익(이익)을 위하여 노력하는 능력																																																																
적응력	변화에 대한(대해) 부(부)응(응)을 제(제)시(시)하며, 조직(조직)의 이익(이익)을 위하여 노력하는 능력																																																																
		<div><div>근무평정의 BSC 성과평가에 교육훈련 평가를 계량화 하여 평가하고 그 결과는 연봉 및 성과급과 연계됨</div><div>승진후보자 명부 작성 시 목표에 미도달 자 교육훈련성적 평점 "0점" 처리</div><table><tr><th>구분</th><th>기준</th><th>부기점수</th></tr><tr><td>교육 이수자 (목표대비 100%달성)</td><td>해당연도 교육이수 기준에 의함. (100%이상)</td><td>10점</td></tr><tr><td>교육 미 이수자 (목표대비 100%미만)</td><td>해당연도 교육이수 기준에 의함. (100%미만)</td><td>0점</td></tr></table><div><div>교육훈련비 증감 추이</div><table><tr><th>2009년</th><th>2010년</th><th>2011년</th><th>2012년</th></tr><tr><td>23,001천원</td><td>26,851천원</td><td>34,916천원</td><td>34,895천원</td></tr></table></div></div>	구분	기준	부기점수	교육 이수자 (목표대비 100%달성)	해당연도 교육이수 기준에 의함. (100%이상)	10점	교육 미 이수자 (목표대비 100%미만)	해당연도 교육이수 기준에 의함. (100%미만)	0점	2009년	2010년	2011년	2012년	23,001천원	26,851천원	34,916천원	34,895천원																																														
구분	기준	부기점수																																																															
교육 이수자 (목표대비 100%달성)	해당연도 교육이수 기준에 의함. (100%이상)	10점																																																															
교육 미 이수자 (목표대비 100%미만)	해당연도 교육이수 기준에 의함. (100%미만)	0점																																																															
2009년	2010년	2011년	2012년																																																														
23,001천원	26,851천원	34,916천원	34,895천원																																																														

■ 인사위원회의 공정성 확보 노력

- 운영목적 : 인사규정 제40조 내지 제45조
- 합리적이고, 공정한 인사관리를 위하여 운영
- 인사행정에 관한 학식과 경험이 풍부한 자중 인사규정 제40조 제2항의 자격요건을 갖춘 자 중 이사장이 최종 위촉
- 구성 및 임무

구 분	구 성	주요임무
인사위원회	▶ 구성인원 5명(위원장 포함) - 내부위원 3명, 외부위원 2명	▶ 인사제도와 인사에 관한 중요 기본방침 ▶ 직원의 채용 및 승진에 관한 사항 ▶ 직원의 포상 및 징계에 관한 사항 ▶ 이사장의 재심의 요구에 관한 사항 ▶ 근무성적 평정의 조정 ▶ 직원의 소청심사에 관한 사항 ▶ 기타 이사장이 필요하다고 인정하는 사항

- 2012년 인사위원회 심의의결 실적 : 14건

계	채용	승진	상/별	계약직연장
14건	8건	1건	4	1

- 외부 인사위원의 공정성 강화(2011년 경영평가 지적사항 개선)

지적사항	개선사항
외부인사위원의 구성을 퇴직공무원 등을 배제하고 보다 공단과 관련성이 적은 전문가로 전환할 필요가 있음	▶ 외부 인사위원 신규 위촉 ▶ 2011. 10. 5자 ▶ 공단과 관련이 전혀 없는 외부인사를 위촉함으로써 인사위원회의 공정성을 강화함 ▶ 김O석(경영학, 회계학 박사), 황O식(노무사)

- 인사위원회 보완 내부 심의의결기구 운영

구분	운영부서	구성원	임무
노사협의회	경영지원팀	노측 3, 사측 3	▶ 직원복지 증진 협의, 고충처리위원회 미해결사항 처리
고충처리위원회	경영지원팀	노측 2, 사측 1	▶ 직장생활 전반에 대한 고충접수 및 처리
산업안전보건위원회	경영지원팀	노측 5, 사측 5	▶ 사업장 안전, 근로자 보건에 관한 사항 협의
성희롱예방위원회	경영지원팀	위원장, 위원5(남3, 여2)	▶ 성희롱예방활동, 고충상담, 사건조사 및 처리
내부평가위원회	경영혁신팀	위원장, 위원6(팀장)	▶ 팀별 성과 및 주요 평가 사항 부이
윤리경영위원회	경영혁신팀	위원장, 위원6(팀장)	▶ 윤리경영 행동강령 제·개정

4 | 인사관리 업무의 「지방공기업 인사운영기준」 준수

구분	규정명	개정사항
임원인사	임원추천위원회 설치운영규정	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 임원추천위원회 심의의결과정에서 위원의 제척·기피·회피 기준 설정(제7조의2) ▶ 임원후보자 모집 규정 구체화(제9조) ▶ 직무수행요건 및 자격요건 설정(제10조의2, 별표2, 별표3 신설) <ul style="list-style-type: none"> · 이사장, 상임이사 직무수행요건 및 자격요건 설정 ▶ 임원후보 추천 인원 기준 설정(제13조2항, 별지4, 별지5) ▶ 후보추천 시 후보자 추천서, 선발경과요약서 작성(제13조제2항) ▶ 채용과정 공개 제한 기준 설정(제16조) ▶ 위원의 비밀누설 금지 및 보안각서 징구(제16조의2, 별지6)
	정 관	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 임원의 경영성과계약(제7조제5항)
직원인사	인사규정	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 인사위원회 제척 및 기피 조항 (제42조의2) ▶ 임·직원 업무관련 범죄고발관련 조항 (제59조의2) ▶ 기능인재추천채용제 관련기준 조항 신설(제8조의1) ▶ 채용방법의 공정성 강화 (제8조 제1항, 제2항) <ul style="list-style-type: none"> · 공개채용, 특별채용 → 공개경쟁채용, 경력경쟁 채용 · 경력경쟁채용 서류전형 시 외부전문가(외부 시험위원)참여
	인사규정 시행내규	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 채용 시 공고 시기 기준, 공고매체 설정(제3조) <ul style="list-style-type: none"> · 14일 → 공개경쟁 시험기일 20일전(채용예정인원이 10명이하일 경우 10일전), 경력경쟁시험 시험기일 10일전 까지 · 공고매체 : 구청 및 공단 홈페이지, 지방공기업 경영정보포털 사이트 ▶ 특별채용을 경력경쟁채용으로 명칭변경(제3조, 제6조, 제12조) ▶ 시험위원 위촉 기준 및 외부전문가 참여 기준(제8조) <ul style="list-style-type: none"> · 조문명 변경 : 출제위원 임명 → 시험위원 임명 · 면접시험 시 외부전문가 1인 이상 참여 의무화 ▶ 시험위원의 비밀누설 금지 및 보안각서 징구(제8조의2, 별지 25) ▶ 시험위원의 제척·기피·회피 기준 설정(제9조의2) <ul style="list-style-type: none"> · 시험과정에서 시험위원의 제척·기피·회피를 통하여 투명성 제고 ▶ 채용과정 공개 및 제한 기준(제14조의2) ▶ 행정안전부 지방공기업 인사운영기준 준용 기준 마련(제49조 신설) ▶ 서류전형은 당해 직무수행에 관련되는 자격 및 경력등을 서면으로 심사하여 적격·부적격 만을 판단함.(제5조제1항제3호) ▶ 서류전형 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지의 여부를 심사 (제10조제2항) ▶ 서류전형이 적격·부적격만을 판단함에 따라 서류전형 평정표 삭제(별지 제2호)

※ 지방공기업 인사운영기준에 따라 임원 및 직원의 인사운영 · 관리를 시행하고 있음

5 | 청년미취업자 우선고용 노력

■ 청년인턴제 사원 채용 및 운용

- 추진목적 : 정부의 공기업 청년일자리 창출지원 대책의 일환으로 청년 미취업자를 대상으로 사회 적응 훈련 기회를 마련하고 직장을 체험할 수 있도록 지원하는 등 청년실업에 대한 국가적 시책에 발맞추어 공단의 사회적 책임을 다하고자 함.
- 추진내용
 - 대졸 미취업자에 대한 근로현장 체험기회 제공 및 청년 실업 완화
 - 채용실적 : 8명(도서관 사서보조 7명, 출납보조 1명)
 - 소요재원 : 인건비 추가반영 없이 기간제근로자 인건비 활용
- 추진효과 : 대졸자의 전공에 맞는 근무경력 축적 기회 부여를 통해 청년의 지속적 성장 가능성 발판을 마련하고 청년실업 해소에 대한 정부시책에 적극적으로 부응

■ 청년미취업자 특별 고용(정규직) - 2013년 추진

- 추진목적 : 직원 퇴직에 따른 결원 인력을 청년고용촉진 특별법에 의거한 청년 미취업자로 채용 함으로써 청년실업에 대한 국가적 시책에 부응하여 청년실업 해소에 기여하고 공단의 사회적 책임을 다함
- 추진근거 : 청년고용촉진특별법 제5조제1항
- 추진내용
 - 응시가능 연령 : 공고일 현재 만15세이상 29세 이하만 응시
※ 청년고용촉진 특별법 제2조 및 동법 시행령 제2조
 - 채용직급 : 업무직 9급 1명
- 추진결과 : 김○○(88.12.23 만24세) 임용완료(2013.03.04.자)

■ 청년미취업자 고용 실적(2013년)

- 2013년 1~3월 신규채용 현황 : 총 5명

임용일	직 급	성 명	생년월일	나 이
13. 2. 1.자	사서직 8급	정○○	87.06.23	25
13. 3. 4.자	업무직 9급	박○○	70.02.01	43
		김○○	88.12.23	24
13. 3.11.자	사서직 8급	김○○	86.09.04	26
		김○○	87.12.27	25

- 채용인원 5명 중 80%인 4명에 대해 청년 고용 실적을 달성

공채 대상인원: 100명	공채 대상인원: 100명	인원	
공채 대상인원: 100명	공채 대상인원: 100명	인원	
공채 대상인원: 100명	공채 대상인원: 100명	인원	
공채 대상인원: 100명	공채 대상인원: 100명	인원	

2012년도 인턴사원 운용 및 채용계획

2012.01.06.

GCMC

경영지원팀

2012.01.06.

공채 대상인원: 100명	공채 대상인원: 100명	인원	
공채 대상인원: 100명	공채 대상인원: 100명	인원	
공채 대상인원: 100명	공채 대상인원: 100명	인원	
공채 대상인원: 100명	공채 대상인원: 100명	인원	

청년 미취업자 공개강령제용 시행계획

2013.01.23.

GCMC

경영지원팀

2013.01.23.

市政新聞

2013년 03월 14일 (목)
22면강동공단 청년일자리
강일도서관에 배치

강동구도시관리공단(이사장 박덕수)이 지자체의 열악한 여건에도 불구하고 청년취업을 통해 지역사회의 실업해소에 일조하고 있다.

공단은 지난 2월부터 청년미취업자를 대상으로 모집 공고를 했으며, 3월4일자로 채용에 강일도서관으로 배치한 것.

공단 관계자는 "청년층의 고용을 제고할 위한 정부의 노력이 강화되고 있는 가운데 공단의 청년채용 방침은 사회적 공감대를 선도하는 중요한 계기가 될 것"이라고 밝혔다.

6 | 북한이탈주민 등 사회적 약자 고용 노력 경주

■ 북한이탈주민 고용 노력

- 추진목적 : 북한이탈주민 다수가 한국사회 적응에 어려움을 겪는 사례가 늘어남에 따라, 적극적인 북한이탈주민의 채용 노력을 통하여 한국사회 조기 정착 지원과 안정적인 자립기반의 제공에 기여하고, 지방공기업으로서 사회적 책임을 강화하고자 함.
- 추진근거
 - 지방공기업(공사·공단)내 「북한이탈주민」 직원채용 협조요청 (행정안전부 공기업과-408(2012.01.25.)호)
 - 「북한이탈주민」 지방공사·공단내 채용 확대계획(안) (행정안전부 공기업과(2012.3))
 - 북한이탈주민 취업기회 확대 정책에 따른 선제적 대응준비 (이사장직무대행 지시사항 제2012-42호(2012.03.14.))

지방공기업 최고경영자 교육에서 북한이탈주민 채용에 대해 비중있는 언급이 있었음. 향후 지방공기업에 북한이탈주민 취업기회를 확대하는 정책 추진이 예상되는 바, 우리공단도 탈북자 채용 문제에 대한 선제적 대응을 준비하기 바람.

• 추진내용

- 서울동부고용센터 북한이탈주민 취업 담당자(유○○ 감독관)와 연계하여 공단에 적합한 대상자 추천등 지속적인 상호 업무 협력을 진행
- 북한이탈주민지원재단 취업지원센터(<http://www.nkrf.net>) 와 연계하여 북한이탈주민 취업 희망자 추천 요청 공문발송 및 유선 협력 협의
- 취업지원센터에 기업회원으로 가입하여 수시 모니터링

• 추진실적

- 북한이탈주민(수급자) 1명 채용

성명	생년월일	직급	근로기간
한○○	1972.06.24	기간제 근로자	2012.04.01 ~ 2012.09.30

- 담당업무 : 암사도서관 어린이자료실 사서보조
- 수시 면담을 통해 안정적 근무 여건 조성 노력

북한이탈주민 직원채용 계획(안)
2012.03.27.
GCMC
경영지원팀

▼ 북한이탈주민등록 확인서

북한이탈주민등록확인서
성명: 한○○, 생년월일: 1972.06.24, 등록일자: 2012.03.27
서울특별시 강남구 삼성동

▼ 수급자 증명서

수급자 증명서
성명: 한○○, 생년월일: 1972.06.24, 주소: 서울특별시 강남구 삼성동
서울특별시 강남구

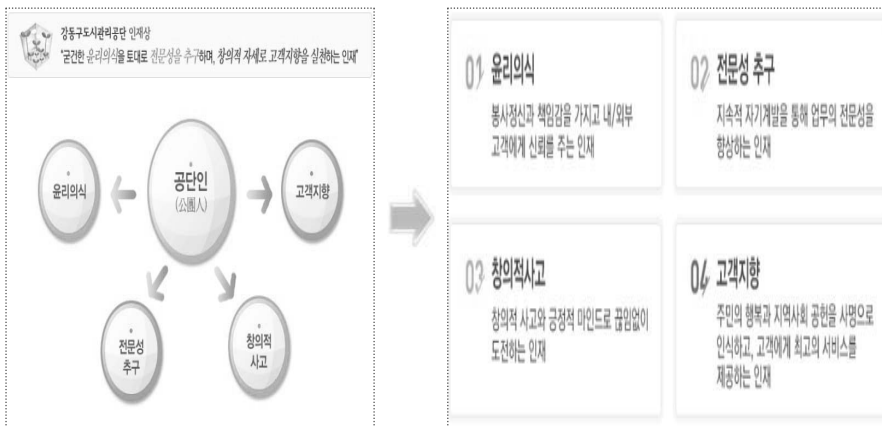
2

외부전문기관에 의한 교육 및 인사평정제도 등과 연계

1 | 교육 수요조사 및 계획 수립

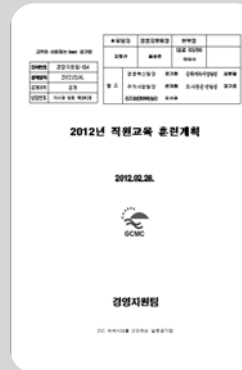
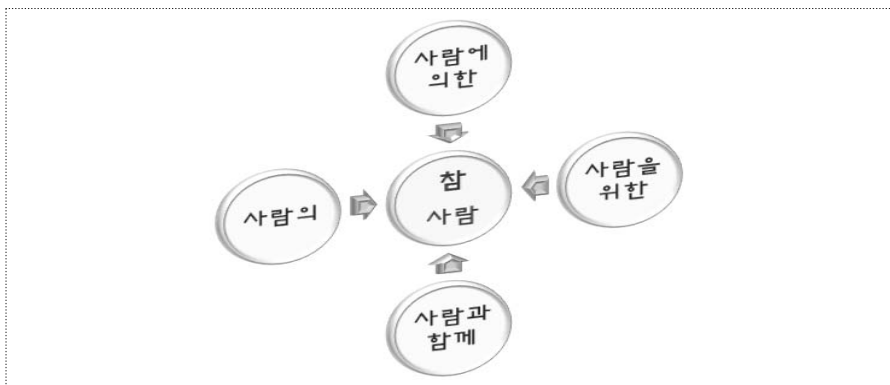
1. 공단의 인재상 정립 및 추진체계

■ 공단의 인재상

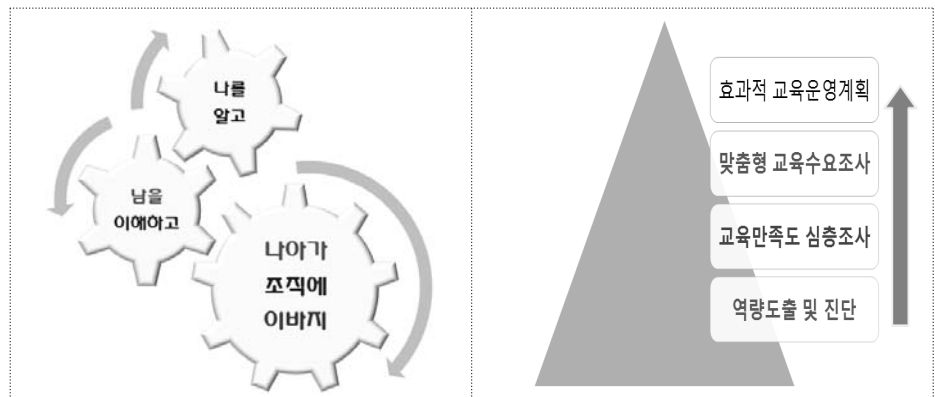


■ 인재육성 신(新)전략

- 교육미션 : 내 안에 나를 바꾸다
- 교육비전 : 공단 및 구성원에 꼭 필요한 活(活)교육을 통한 가꿈인재 육성
- 신인재육성
 - 단순 지식전달을 넘어 인식개선 및 인격향상을 위한 지혜나눔교육 실현
 - 핵심슬로건 : Say hello to yourself everyday!



■ 인재육성 프로세스 및 교육체계도



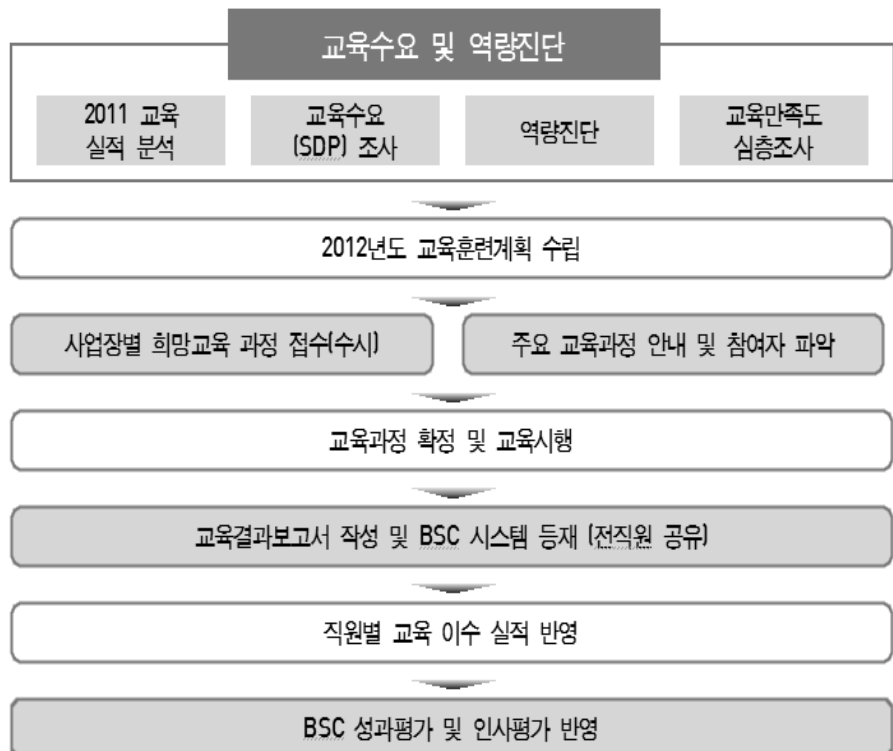
▼ 중장기 발전방향



■ 인적자원개발[HRD] 중장기계획 [2010~2014]

- HRD 『3대 중장기 전략과제』 설정
 - 조직문화의 체계적 역량개발 및 핵심가치 전파
 - 임직원 역량개발 및 육성강화를 통한 리더십 강화
 - e-HRD 인프라 혁신을 위한 전산관리 시스템 도입

2. 교육수요조사 및 역량진단을 통한 연간 교육훈련 운영계획 수립



■ 교육수요조사(자기개발계획서)

- 자기개발계획서(SDP)를 통한 과학적 수요분석
 - 자기개발계획서(SDP)란?

1차적으로 자아의 개발미션 설정을 통한 목표 수립, 이를 기반으로 교육방향과 일정 등 개인별 세부적인 교육수요와 개발성향을 조사, 2차적으로 공단 전체의 교육과정 규모를 객관적으로 파악하여 맞춤형 교육 커리큘럼 마련을 위한 조사서

- 추진목적 : 전반적 교육성향을 분석하고 공단의 연간 교육 운영규모를 파악하여 연중 및 중장기 교육종합계획을 수립하고자 함
- 조사대상 : 공단 임직원 전체(단, 파견 및 파트직 제외)
- 기대효과
 - 계획서를 통한 전사적 학습요구(needs)의 다각적 파악 가능
 - 공단 교육운영 규모의 우선순위에 따른 파악 및 구분을 통한 1차적 교육운영방향 파악 가능

■ 공단경쟁력 강화를 위한 역량진단

- 추진목적 : 도출역량을 기반으로 효과적 교육학습체계를 구축, 이를 통한 부문별 전문가 양성
- 진단기관/진단기간 : 노사발전재단/2011년 하반기
- 결과보고(적용시기) : 2011.12.15 ~
- 최종보고서



■ 신규직원 훈련 프로그램

- 대 상 : 신규임용 직원
- 목 표 : 체계적인 교육훈련을 실시하고 구성원에게 동기부여와 역량 개발을 통해 구성원으로서의 성장 도움
- 기 간 : 임용일로부터 6개월 내
- 신입교육 과정 : 기초직무과정 → 전문직무교육 → 멘토링

▼ 교육수요조사서



▼ 역량진단 피드백

각 팀별 역량진단 및 보고서
(2011.12)

직원 역량 및 교육이력연계 입력
(공단 E-hrd 시스템, 2012.02)

교육수요조사서 및 직원별 교육인
정서 역량변영(역량GAP 예소)



2 | 직원교육 역량강화 실적

1. 일반(외부 전문교육기관 등) 교육이수 실적

■ 전년대비 실적 비교 UP↑

구분	2011년	2012년	비고
이수시간(전체)	11,651	12,617	비대상자 (퇴직자, 파견직) 제외
이수시간(1인평균)	120시간(97명)	134시간(94명)	
교육수혜(인원)	328	747	공통교육 제외

- 1인당 평균이수가 전년대비 11% 증가하였으며, 수혜인원은 127% 대폭 증대
- 단순직무위주의 교육 탈피 : 인문, 철학, 녹색, 윤리 등 교육의 다각화
- 2012. 사람가꾸기 프로젝트를 통한 다양한 콘텐츠 제공 및 교육실적 증진

■ 분야별 실적

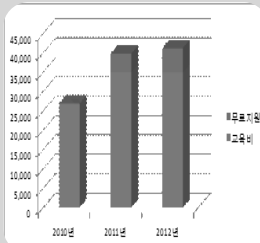
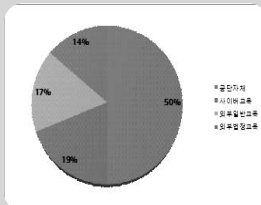
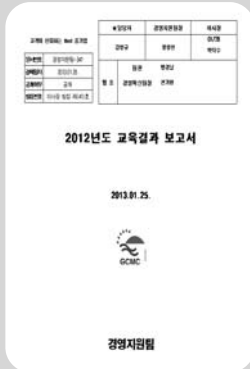
연 번	구 분	이수시간	비 율	비 고
	계	12,617	100%	
1	공단자체	6,229	50%	제안, 학습조, 북포인트, 사내강사
2	사이버교육	2,422	19%	
3	외부일반교육	2,192	17%	외부위탁, 외부필수
4	외부법정교육	1,774	14%	

- 자발적(비예산) 교육활성화: 공단 자체 교육 및 학습활동(제안, 학습조, 북포인트 등) 비중 → 50%
- 효율적 교육제공
 - 전문위탁교육의 고른 분포 / 평균보다 높은 수준의 사이버 교육

■ 교육훈련비 집행 실적 UP↑

구 분	2010년	2011년	2012년	비 고
교육비(천원)	26,851	34,916	34,895	
무료지원	-	4,800	6,300	· 고용노동부 핵심직무(7명×30만) · 노사발전재단(14명×30만)
계	26,851	39,716	41,195	

- 무료지원 교육 활성화를 통한 집행실적 전년대비 3% 증대



■ 교육비 환급(Recycle) 실적

구 분	2010년	2011년	2012년	계
환급금(천원)	2,986	4,848	2,374(예정)	10,208

■ 사내강사 활용을 통한 교육실적 UP↑

연번	교육명	일 시	장 소	사내강사
1	공익근무요원 복무관리담당자 긴급대책회의	2012-01-11	공단본부 회의실	김항규
2	1/4분기 직원교육(안보/안전)	2012-01-26	구민회관 1층	김항규
3	문화체육팀 2012년도 성희롱성매매예방교육	2012-02-13	구민회관 1층	남정우
4	온조대왕팀 2012년도 성희롱성매매 예방교육	2012-04-04	온조대왕문화체육관 외	김호근
5	2/4분기 직원교육(지혜나눔/청렴)	2012-04-09	구민회관 1층	권혁선
6	집합교육(북페스티벌 진행 설명회)	2012-04-09	구민회관 1층	정기호
7	집합교육(경평평가 지표 설명회)	2012-04-09	구민회관 1층	권혁선
8	집합교육(GIP선포식)	2012-04-09	구민회관 1층	박대호
9	집합교육(성희롱 예방교육)	2012-04-09	구민회관 1층	김항규
10	북페스티벌 행사 사회진행	2012-05-19	강동구청앞 삼거리	박대호
11	북페스티벌 행사 사회진행	2012-05-19	강동구청앞 삼거리	김경남
12	북페스티벌 행사 사회진행	2012-05-19	강동구청앞 삼거리	김항규
13	북페스티벌 행사 사회진행	2012-05-19	강동구청앞 삼거리	손보영
14	북페스티벌 행사 사회진행	2012-05-19	강동구청앞 삼거리	심현미
15	기획 및 기안문 작성 실무교육	2012-05-24	공단본부 5층	김대웅
16	주차사업팀 성희롱성매매 예방교육	2012-05-31	공단본부	이창규
17	도서관운영팀 블랙아웃 재난안전 교육	2012-06-08	해공도서관 다목적홀	장대철
18	경영혁신팀 성희롱성매매 예방교육	2012-06-28	공단본부 회의실	천기현
19	4/4분기 직원교육(안보교육)	2012-10-10	구민회관 1층	김항규
20	4/4분기 직원교육(성희롱 및 성매매 예방교육)	2012-10-10	구민회관 1층	맹경남
21	1박2일 힐링캠프 창의경영 워크숍(1차)	2012-10-18	서천연수원	김항규
22	1박2일 힐링캠프 창의경영 워크숍(1차)	2012-10-18	서천연수원	권혁선
23	1박2일 힐링캠프 창의경영 워크숍(2차)	2012-10-25	서천연수원	김항규
24	1박2일 힐링캠프 창의경영 워크숍(2차)	2012-10-25	서천연수원	송미령
25	2012 수의계약분야 회계질서 확립교육	2012-11-26	구민회관 1층	김형선
26	2012 수의계약분야 회계질서 확립교육	2012-11-26	구민회관 1층	조선숙
27	품질환경경영시스템 내부심사자 교육	2012-11-30	공단본부 회의실	김대웅

- 사내강사 다각화 및 활성화 : 전년대비 17% 증가(2011년 23→2012년 27)



▼ CLO 활동프로세스



▼ 우수학습조



■ Enjoy Reading! BOOK 포인트

- 교육내용 : 개인별 독서활동에 따라 포인트를 부여해주고, 누적포인트가 높은 직원에게 포상을 실시하는 제도
- 교육대상 : 전직원
- 운영내용

구 분	내 용	포인트
희망도서읽기	개인별 희망도서를 읽고 감상문 게재	500
CEO추천도서	이사장님 추천도서 함께 읽기운동 ※우수 독후감 선정시 700~1,000점	500 700~1,000
나의추천도서	나만의 추천도서 소개 ※추천평, 추천이유 등을 기재	300
Enjoy Reader	나눔장터에 개인소장 책 기증 직원, 「CEO와 함께하는 BOOK DAY」 참가 직원, 독서활동에 적극적으로 참여하는 직원 등	300~500

■ 창조적 학습조(CLO) 운영

- 학습조 구성

구 분	경영혁신팀	경영지원팀	주차사업팀	온조체육관팀	문화사업팀	도서관팀
학습조	1개	1개	2개	1개	1개	2개

- 활동실적

구 분	학습조명	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월
경영 혁신팀	SNS Explorer	○	○	○	○	○	○	○
경영 지원팀	BLO	○	○	○	○	○	○	○
주차 사업팀	틈새파킹	○	○	○	○	○	○	○
	체육센터 발전연구회	○	○	○	○	○	○	○
온조 체육관팀	온조 프로그램 연구회	○	○	○	○	○	○	○
문화 사업팀	네가지	○	○	○	○	○	○	○
도서관 운영팀	북페 원정대	○	○	○	○	○	○	○
	프로그램 공작소	○	○	○	○	○	○	○

- 학습조발표회 결과 : 최우수조(체육센터 발전연구회), 우수조(북페원정대)

[illegible]

“사람이 우선” 온라인 인적자원개발
김종구공단, e-HRD시스템 도입

- 핵심직무능력향상교육 도입 및 운영
 - 고용노동부 중소기업 우선지원 프로그램
 - 연 50회 핵심직무교육 제공
 - 수료결과(예산절감) : 7명×300,000= 금2,100,000원

■ 공단 맞춤형 커리큘럼 구축

- 목 적 : 강동구도시관리공단 고유의 교육운영 커리큘럼 캘린더
- 교육구성 및 제공 플로우



- 직원 수요를 적극 반영한 **삼삼한(3역량/3기관) 교육제공**
 - **제공근거** : 교육수요조사/만족도조사 DB환류
 - **3대 메인역량** : 리더역량, 직무역량, 공감역량 (※근거:2011역량진단)
 - **3대 공식기관** : 지방공기업평가원, 한국능률협회, 지방행정연수원


■ 체계적 신청절차를 위한 일원화(전산화) 추진 *NEW*

- 교육신청 전환화 추진

[illegible]

일원화

고령형 4세대형 8세대 고령화
강동구도시관리공단




수신처
(국문)

처명 교육훈련 센터(강동청사 000)

1. 신청 정보			
조 례 / 직 급			
성 명	성 명	이 름	
2. 교육 계획			
교육 명		이 수 조 단	-----시간
교육기간/주		교육 장 소	
교 육 기 한		이 기 한	
3. 교육 내 역			
동 료 자	총 775,000원		특수인(장애) : 공무비 일정이 완료되어야 할 것으로 이외(일반) : 일반직, 공무원(직무) 교육신청(일반) 전년도 예산금 40,000,000원
총인원	당첨인원 ()		
교육비	당첨인원 ()		
기 타	1. 교육비 총 775,000원 지급 2. 예산(일반) 예산(일반) 예산(일반) 예산(일반)		

강동구도시관리공단 직립교육 훈련센터에 지기 훈련비용을 보충이 교육훈련을 신청합니다.

※ 첨부서류 : 교육훈련(강동청사), 당기예산서 등

- 기대효과
 - 사업장별 상이했던 교육신청 양식의 통일화
 - 신속하고 편리한 교육신청 가능(불필요한 혼선 방지)

■ 의무학습시간 차등을 통한 이수 현실화

- 조정사유 : 직군별 차등이수제를 통한 공정한 이수배분 실현
- 추진기간 : 2011.11~2012.2

대상	학습목표 의무시간			비고
	2011년	2012년		
임 원	70	70	-	
일반직	70	80	10 ↑	교육활성화
기능직	70	75	5 ↑	
전문직	70	70	-	
사서직	70	75	5 ↑	
업무직	70	60	10 ↓	형평성 제고

■ 노사파트너십 교육 2xUP ↑

- 추진목적 : 노사 상생협력적 의식제고를 통하여 노사 갈등을 사전에 예방·해소하고 선진적 노사관계 정착에 기여하고자 노사파트너십 향상교육 시행
- 교육주관 : 노사발전재단
- 추진실적 : 참여인원 전년대비 250% 증가(2011년 4명 → 2012년 14명)

■ 고객과의 소통능력강화 『3D 고객만족교육』

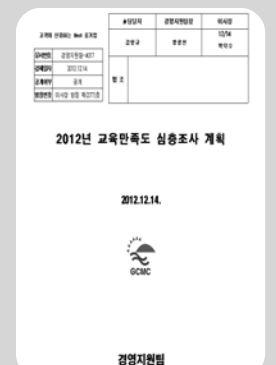
- 추진목적 : 공단 직원의 서비스마인드 함양 및 서비스품질 개선
- 내 용 : 커뮤니케이션 소통 방해 및 도움요소 이해
- 운영방식 : 입체적 참여 (단순전달 + 이미지훈련 + 그룹별 참여)
- 기대효과 : 전문강사를 통한 다각적 고객서비스 교육 체험

■ 교육니즈 심층분석 및 피드백을 위한 2가지 변신 UP ↑

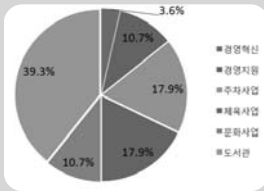
- 내용

구분	2011	2012	주요내용
만족도	교육만족도조사	교육만족도 심층조사	문항 및 내용 확대
교육수요	수요조사(SDP)	맞춤형 수요조사(GSDP)	맞춤형 수요조사서

- 기대효과
 - 맞춤형 수요조사서를 통한 세부적 수요결과(DB) 분석 및 축적DB 활용
 - 교육만족도관련 다양한 질의와 다각적 분석을 통한 심도있는 파악 가능
 - 맞춤형 수요조사서를 통한 좀더 공단적인 교육니즈파악
- 환류노력 : 교육운영계획 반영 및 개선 요구사항 다각적 조치 실시



▼ 벤치마킹현황(팀별)



▼ 소방실제훈련



▼ 시정신문(2012.09.13)



■ 베끼고 훔치고 창조하라 『초일류기업 벤치마킹』 **NEW**

- 추진목적 : 공단의 한계를 뛰어넘기 위한 초일류기업 벤치마킹 교육
- 추진기간 : 2012.8월~12월
- 팀별 벤치마킹 현황

구분	경영혁신팀	경영지원팀	주차사업팀	온조대왕팀	도서관운영팀
방문 기관	코레일	비발디파크	인천공항공사, 다산콜센터	남이섬(주)	기아자동차 (화성공장)
참여 인원	4명	3명	13명	6명	5명

■ 체험학습! 살아있는 재난안전교육 훈련 **UP↑**

- 추진목적 : 구민안전과 직결된 재난안전 교육을 통한 대응능력 강화
- 추진내용
 - 몸은 기억한다 『사고예방 모의훈련』
 - 응급상황 철통대비 완료! 『인명사고 응급조치 훈련』
 - 재난안전 4력 다하기 『전문 4개분야 닥치고 공부』
 - 블랙아웃 등 국가적 비상상황대비 모의훈련 실시
 - 민방위 교육 훈련 참여 및 민방위 행사 참여

■ 우리들의 창조 이야기 『학습조 발표회』

- 추진내용 : 창조적 학습조들의 아이디어 경연 발표회
- 추진기간 : 2012.12.21(금) 17:30~18:00
- 장 소 : 구민회관 1층 소회의실
- 발 표 회



■ 홍보를 위한 특화 교육 『보도자료 담당자 교육』 **NEW**

- 일시/장소 : 2012. 7. 13(금) 16:00~17:30 / 성내1동 별관5층
- 대상 : 각팀 보도자료 담당자 8명
- 기타 : 글쓰기 교육용 도서 제공

3. 인사평정 제도의 교육성과, 결과 활용도

■ 종합평정 시 교육성과 확대 반영

- 평가방법 : BSC 핵심성과지표를 통한 개별 교육성과 측정
- 평가절차 : 교육실시 → 교육결과보고 → 결과보고서평가 → 성과평가 반영
- 지표내용
 - 교육이수 실적 (2011 : 5.67% ➡ 2012 : 6%) **UP ↑**

구 분	전략목표 : 인재양성 / CSF : 직원역량 강화				
피평가팀	전 팀 (개인배분)				
측정목적	교육기회 제공을 통한 역량 강화				
평가방법	$\text{교육이수시간} \div \text{교육이수 목표시간} \times 100$				
평가내용	유형별 교육이수시간 인정 현황				
	교육유형	교육이수 인정시간			
	사내 · 외부 위탁 교육	교육시간			
	학 습 조	학습조 수행시간			
	온라인 (사이버)	1 주	1주~1개월	1~2개월	2개월 초과
		10시간	10시간	15시간	20시간
	독서경영, 직원제안	독후감 1건 당 5시간 인정 / 제안 1건 당 5시간 인정			
목표값	70시간				
평가주기	하반기				

- 교육성과 성취율(2011 : 5.67% ➡ 2012 : 6%) **UP ↑**

구 분	전략목표 : 인재양성 / CSF : 직원역량 강화
피평가팀	전 팀 (개인배분)
측정목적	분야별 실무인재 육성을 통한 인적 역량 강화
평가방법	<ul style="list-style-type: none"> • 직원 교육 실적(BSC 시스템 등재건에 한함) • 평가자(팀장)는 평가 기준에 따라 교육훈련 평가
평가내용	<ul style="list-style-type: none"> • 교육훈련관리 평가기준 <ul style="list-style-type: none"> - 교육훈련과정 이행도 및 업무와의 연계성을 기준으로 4단계 평가 - 등급구분 : SA(100점), A(90점), B(80점), C(70점)
목 표 값	100점
평가주기	상 · 하반기

공직자 인사관리 (HR) 관리팀	최소지대	전면적(백신)	이수기간	
인사관리	교육관리	교육	교육	교육
교육관리	교육	교육	교육	교육

2012년도 하반기 BSC성과평가 결과보고

2013.03.07.



경영혁신팀

2012 하반기 BSC 성과평가 결과보고서

▼ 성과평가 구분



지표별 분석

성과평가 지표별 분석

- 88C 성과평가 지표별로 다양한 분석을 하는
것이 가능하다.
- 각 지표별 달성률 순위, 팀별 성과순위, 개인별 성과순위 등을 확인 할 수 있다.

승진심사(다면평가)



근무성적 종합평가 구성 비율

구 분		평가비율(평가별 가중치)	
		팀원	팀장
직업능력평가	성과평가	40	40
	[전시평가] [팀 평가] [개인평가]	(20%) (60%) (20%)	경영성과계약 경영목표 (100%)
	근무평정	60	60
	[인사평가] [다면평가]	(60%) (40%)	(70%) (30%)
합 계		100	100

승진 심사 시 훈련성적 평정

【인사규정 시행내규】

- 제32조(훈련성적 평정)** ① 직원의 교육훈련은 타기관에 위탁하여 실시할 수 있으며, 인사규정 제22조제2항의 규정에 의한 훈련성적의 평정은, 당해 직종의 직급 근무기간 중 공단이 명령한 교육 및 직급별 기준에 의해 교육을 이수한 직원은 “별표6”과 같이 평정한다.
- ② 공단은 매년 교육이수 목표와 기준을 직종, 직급별로 수립하여, 평정대상 직원에게 알리고 연도 내 수시로 교육이수 현황을 통보한다.
- ③ 훈련성적평정 기준일은 12월말로 한다.
- ④ 훈련성적평정자는 인사담당부서의 장으로 하고, 확인자는 이사장으로 한다.

【훈련성적 평정점 배분표】

구 분	산출방법	부가점수	비 고
교육이수자 (목표대비 100% 달성)	해당연도 교육이수 기준에 의함 (100% 이상)	10점	
교육 미이수자 (목표대비 100% 미만)	해당연도 교육이수 기준에 의함 (10% 미만)	0점	

- 승진후보자 명부 작성 시 교육훈련 성적 활용
- 평정주기 : 연1회
- 승진후보자 명부 작성기준

구 분	승진후보자 명부 작성기준				
	근무성적 종합평정	경력	교육훈련	다면평가	자격증가산
적용률(%)	60%	20%	10%	10%	+ a

■ 학습조 운영노력 성과평가 반영 (5.67% → 7.7%) **UP↑**

구 분	2011년	2012년
학습조 운영노력	5.67	3.85
통합지식창구 NEW	없음	3.85
계	5.67	7.70

■ 팀장급이상(4급이상) 인사평가 시 직원육성능력 평가

- 측정목적 : 팀의 상위직급자 인사평가 시 직원육성능력을 평가하여 부하의 능력 개발에 더욱 많은 관심을 갖도록 유도하기 위함
- 평가내용 : 원만한 지도통솔로서 목표달성에 공헌하도록 유도하여 상급자로서의 자격을 개발시키는 능력의 정도
- 평가대상 : 일반직4급 이상
- 평정배점 : 20점

【인사규정 시행내규】

제24조(근무성적 평정요소 및 평정표) ① 근무성적의 평정은 인사평가와 다면평가를 합한 개념으로 인사평가는 평정기간내 근무실적에 대해, 다면평가는 능력(역량)에 대해 평가하여야 한다.

〈개정 2008. 3. 25〉

② 근무성적평정표는 인사평가표와 다면평가표로 구분되며, 인사평가표는 “별지 제11호 서식”내지 “별지11-1호 서식”에 의하고, 다면평가표는 “별지 제11-2호 서식”내지 “별지11-3호 서식”에 의한다.

〈개정 2008. 3. 25〉

【별지 제11호 서식】

【인사평가표 (4급이상)】

평정요소 및 평정배점	측안사항	평정등급 및 점수	1차 평정자	2차 평정자
업무수행능력 직원육성 및 통솔력 (20)	원만한 지도통솔로서 목표달성에 공헌하도록 유도하여 상급자로서의 자격을 개발시키는 능력의 정도			

■ 교육결과의 공유

- 공유방법 : 결재된 교육결과보고서를 공단 BSC시스템을 통한 전직원 공람
(공유게시판 : 지식경영관리 → 지식창고 → 교육정보 게시판)
- 공유목적 : 교육결과 보고서를 공유함으로써 교육 미참여자에 대해 간접 학습의 기회 제공

만족도 조사결과



북포인트 구성



■ 교육만족도 심층조사를 통한 결과활용 UP↑

- 조사목적 : 교육 성과에 대한 다각적 피드백을 통해 교육운영개선
- 조사기간 : 2013.1.7~1.13(7일간)
- 조사대상 : 교육대상자 전원
- 심층조사(문항수:6개 → 9개, 조사방향:단편적 → 다각적)
- 결과에 따른 환류 및 개선조치
 - 근무공백 해소를 위한 사이버 교육 증대
 - 인문학, 재테크 등 직무 외 교육 증대(지혜나눔 아카데미 등)
 - 현장직 CS 교육의 중요도 인식에 따른 전문화 교육과정 추진
 - 연간교육일정에 대한 신속하고 세분화된 안내 실시

■ 독서경영 우수자 포상 확대

- 목 적 : 북포인트 누적점수가 높은 직원에게 포상 실시
- 내 용 : 포상인원(17명)
- 기대효과 : 독서경영 성과에 대한 포상을 통한 동기부여 실시

■ 벤치마킹 도입실적 UP↑

- 타기관 우수사례 교육 후 도입 실적

구분	계	경영혁신	경영지원	주차사업	체육사업	문화사업	도서관
건 수	42	4	6	11	3	4	14

- 세부사항

방문기관	교육내용	업무적용 및 개선사항
한국철도공사	윤리경영 실천을 퀴즈제도 운영	윤리경영 실천을 위한 퀴즈제도 도입
노원구시설관리공단	일터혁신 우수인증사례	2012년 일터혁신 우수기업 인증획득
	비정규직 고용개선 대책	인턴십을 활용한 정규직 채용제도 도입
비발디파크(홍천)	제설시스템 등 재난대응현황	최첨단 제설장비 도입(구매)
송파구시설관리공단	폐열회수 처리장치 도입 및 효과	폐열회수처리장치 도입
2012 파주북소리	테마전시, 공연체험, 참여프로그램 견학	2013 북페스티벌 행사 시 반영
다산콜센터	실시간 DB자료 업그레이드 및 지속적 보완	녹취시스템 도입

3

내부직원을 대상으로 한 만족도조사 및 결과의 활용은 적정한가?

1 | 내부고객 만족도 조사 시행 및 분석

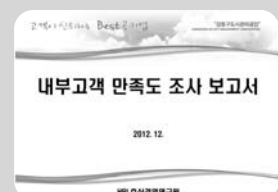
■ 2011년도 내부고객 만족도조사 시행

- 조사기간 : 2011.11.24~11.30
- 조사기관 : (주)효산경영연구원
- 조사항목
 - 조직 비전 및 미래상
 - 조직 속성 및 체계, 리더십 커뮤니케이션
 - 근무환경 관리 및 직무만족도
 - 직무수행 형태, 복무후생제도, 교육훈련제도
- 설문수집방법 : 직원에게 설문지 배포 및 작성 제출
- 정규직과 비정규직(기간제근로자)를 분리하여 조사 시행 및 분석
- 분석방법 : SPSS를 이용한 통계분석, 빈도·교차·신뢰도 분석
IPA(Importance Performance Analysis) 중요도-만족도 분석

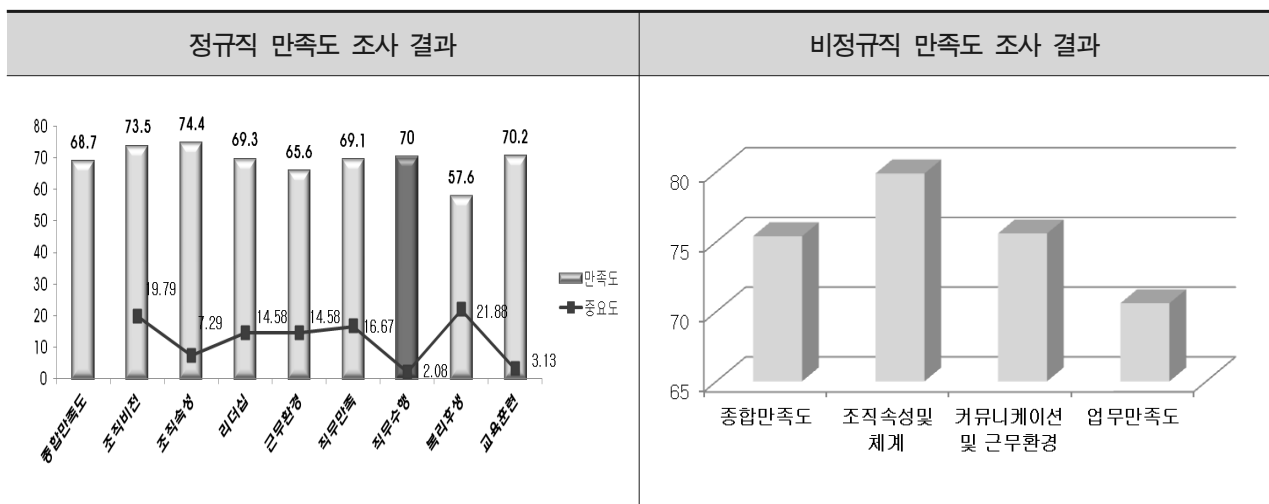
▼ 2011년 내부고객 만족도조사



▼ 2012년 내부고객 만족도조사



■ 내부고객 만족도조사 분석결과



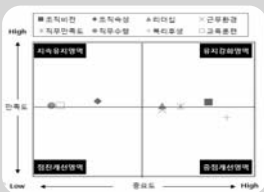
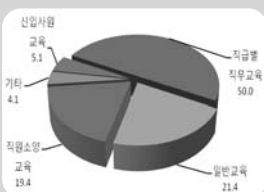
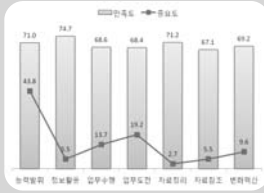
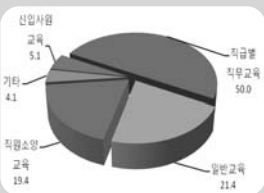
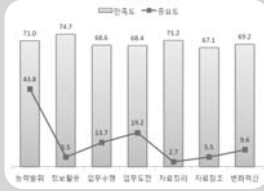
2 | 내부고객 만족도 조사 결과의 활용

■ 조사 항목별 만족도 분석

구 분 (조사항목)	만족도가 높은 항목 (유지,강화)	만족도가 낮은 항목 (개선필요)
조직 비전 및 미래상	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 상위도약(조직 및 개인) ▶ 업무성장 ▶ 공단신뢰 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 공단 비전 및 미션 공유 ▶ 활성화를 통한 장애성 제고 ▶ 공단 직원으로서의 자긍심
조직의 속성 및 체계	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 공단 청렴도 ▶ 공사관계 ▶ 윤리경영 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 부서의 팀웍 개선 ▶ 신속한 의사결정 ▶ 명확한 권한과 책임 부여 ▶ 휴가사용 ▶ 변화노력
리더십과 커뮤니케이션	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 구성원간의 소통원활 ▶ 회의시행 목적 명확 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 뉴스전달 ▶ 의견수용, 의사소통
근무환경 관리	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사무배치 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 유연한 근무 분위기 ▶ 근무환경
직무만족도	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 직무만족 ▶ 팀 책임 ▶ 책임권한 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 업무량 ▶ 직무분담
직무수행행태	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 능력발휘 ▶ 정보활용, 자료정리 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 업무수행, 매뉴얼 ▶ 변화혁신
복리후생	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 여가시간 ▶ 지원원활 ▶ 승진공평, 고충처리 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 보수공평 ▶ 편의시설
교육훈련	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 자기개발 ▶ 개발투자 ▶ 교육기회 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 능력개발 ▶ 인재육성

■ 조사 항목별 만족도 분석

- 조사결과에 대한 주요 문제점 파악
 - 중점개선영역에 속한 근무환경관리, 복리후생제도 차원에 대한 중점 개선이 요구되며, 직무수행 행태와 교육훈련에 대한 점진적 개선이 필요함
- 조사결과에 대한 개선방안 마련
 - 조사결과에 근거하여, 문제점을 파악 연도 주요업무계획, 인사운영계획, 교육운영계획 등에 반영하고구체적인 실행계획을 수립하여 단계적으로 추진시행



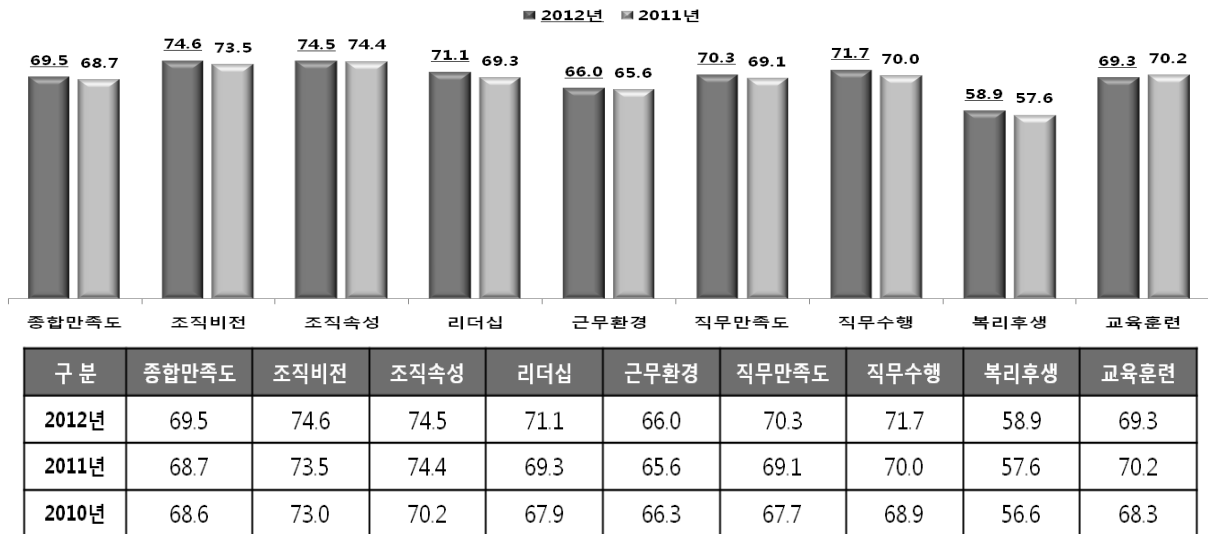
■ 문제점 대비 개선조치 노력

구 분 (조사항목)	문제점	개선실적
조직 비전 및 미래상	공단 비전 및 미션 공유 활성화 장래성 제고	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 정례조례 및 경영전략회의, 간담회, 워크숍 등을 통한 공유 강화 ▶ 연도 경영전략, 인사운영계획, 교육훈련 계획 등 수립 및 전직원 공지 · 조직·인사 운영에 대한 연도계획을 전직원에게 공지하여 공정, 투명, 예측가능성 확보 ▶ 근무평정 시 성과평가 및 다면평가 도입으로 객관적 평가제도 안착 ▶ 각종 인증 및 포상 획득 · 지방공기업 경영평가 우수기관 표창 / 2012. 01.27 / 행정안전부 · 지방공기업 경영혁신 우수상 / 2012.06.14 / 한국지방공기업학회 · 알·가정 양립문화 확산 우수기관 표창 / 2012.07.11 / 보건복지부 · 일터혁신 우수기업 인증 획득 / 2012.10.26 / 지식경제부 · 품질경쟁력 우수기업(5년연속) / 2012.11.05 / 지식경제부
	공단직원으로서의 자부심	
조직의 속성 및 체계	부서의 팀웍 개선	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 워크숍 개최 · 워크숍 개최를 통하여, 동료간, 팀 내외의 소통 관계 개선 · 적절한 시기에 전보를 통해 팀 분위기 개선(2012년 18명 정기전보)
	신속한 의사결정	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 연차유급휴가 사용 촉진 및 사용 활성화 진행 · 연차휴가 사용의 자율성 보장 및 사용독려 · 2011년 개인당 휴가 사용일(14.1일) 대비 증가(2012년 15.0일)
	휴가사용	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 고용실태 진단 및 개선 컨설팅 · 비정규직 직무별 내용 분석 · 무기계약직 관련 규정 산출
	변화노력	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 윤리경영 강화를 통한 공기업의 사회적 책임 의무를 다함 · 노사협력을 통한 다각적인 지역사회 공헌활동 추진
리더십과 커뮤니케이션	뉴스전달	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 답변자 대부분이 팀내에서의 문제점에 대해 답변한 사항인 바, · 팀장의 회의 참석 시 해당 사항 팀원 전파노력 강화 · 팀별 회의 시 주요 뉴스 전파 · 팀 간담회를 수시로 개최하여 의사소통 범위 확대
	의견수용 · 의사소통	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 고충처리위원회의 실질적 역할 강화 ▶ 노사합의를 통한 문제해결 노력 등 ▶ CEO 현장경영(MBWA)의 날 시행을 통한 현장과의 소통 강화 ▶ 사랑방 모임, 생일자 간담회등 비정형적 대화채널 지속 확대 ▶ 제안안건 분석 내용 공표
근무환경 관리	유연한 근무분위기	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 부드럽고 자유로운 분위기 조성노력 · 편경영 시행(편체조, 편구호 등)
	근무환경	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 알·가정 양립 지원을 위한 가족친화경영 추진 · GCMC휴테크 경영 -연차휴가 사용 활성화 · 패밀리데이 정례 시행 · 내부직원 감동 이벤트 시행 · Happy Culture 추진
직무만족도	업무량, 직무분담	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 개인별 업무능력을 고려한 인력 배치 ▶ 팀별 업무분장 시 직급 및 능력, 업무량을 감안한 적절한 직무분담
직무수행행태	업무수행, 매뉴얼	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 품질환경경영시스템(ISO 9001/14001) 통합인증 · 품질환경 매뉴얼 및 절차서 제정(총45건)
	변화혁신	<ul style="list-style-type: none"> ▶ '일터혁신 우수기업' 인증을 통한 지속적인 일터혁신 추진

구 분 (조사항목)	문제점	개선실적			
복리후생	보수(수당)공평	▶ 맞춤형 복지제도 복지포인트 배정금액 및 사용금액의 단계적 증가로 직원 복리후생 증진			
		구분	배정금액	사용금액	
		2012년	106,513,150원	104,863,431원	
		▶ 성과관리에 따른 연봉제를 시행함 - 근무평정(성과평가 40%, 인사평가 60%)에 따라 연봉, 성과급 차등			
교육훈련	능력개발, 인재육성	▶ 교육수요(SDP) 실시로 개인별 교육수요 및 니즈 파악 적용 ▶ 한국능률협회 회원사 가입 및 외부교육 시행(3,966시간) ▶ 고용노동부 중소기업 지원프로그램을 활용한 핵심직무교육 제공 ▶ 직원 교육훈련 예산 편성 유지			
		2009년	2010년	2011년	2012년
		23,001천원	26,851천원	34,916천원	34,895천원

3 | 2011년 내부직원 만족도 개선효과

연도별 내부직원 만족도조사 비교



- 12년도 내부직원 만족도조사 결과, 11년도 대비 종합만족도는 0.8점이 상승한 69.5점으로 나타남
- 11년도 조사 시 개선 영역으로 제시된 조직비전, 리더십, 직무수행, 복리후생 등 주요 분야 전반에서 전년도에 대비하여 만족도가 상승한 것으로 보아 개선노력에 따른 효과가 있었다고 볼 수 있음
- 특히, 만족도 상승비율이 높은 '직무수행' 분야는 꾸준한 일터 혁신노력과, 예측가능한 업무수행 환경 조성노력이 높은 만족도 상승을 가져온 것으로 판단됨.
- 반면 만족도 상승이 미약한 '근무환경' 분야는 공간적 예산적 제약이 있어 즉시 효과를 기대하기는 어렵지만 사무실분위기 개선, 가족친화 경영 강화 등을 중심으로 2013년 점진개선 관리를 진행.

4

성과관리 및 보상체계의 구축은 적정한가?

1 | 경영목표 달성을 위한 객관적 성과관리체계 구축운영

■ 성과관리시스템 정착 운영(2005~)

- 성과관리시스템 업그레이드 및 운영 정착 : '09부터 팀장 경영성과계약시행

■ BSC 성과관리 추진체계



■ KPI지표 구성

관 점	전략목표	CSF	KPI		
			성과지표	목 표	평가주기
재무관점	성과창출	수입증대	사업수입 목표 달성률	105%	반기
		신규사업확대	신규사업 확대를 위한 노력	2건 이상	반기
		시설활용 제고	시설물 가동률	100%	반기
			월회원 증가율	+5%	반기
			일일회원 증가율	+5%	반기
			도서 대출 증가율	+5%	반기
		비용관리	대행사업비 절감률	-10%	반기

관 점	전략목표	CSF	KPI		
			성과지표	목 표	평가주기
고객관점	고객만족	고객만족증진	외부고객만족도 조사	90점	년
			전화친절도 조사	90점	반기
			VOC처리 신속성	100%	반기
		프로그램개발	신규 프로그램 개발	10건 이상	반기
		책체한시설관리	안전사고 발생건수	전기 수치	반기
		홍보증진	기업이미지 향상도	100%	반기
			경영평가 결과 달성률	90점	년
			도서관 평가결과	80점	년
프로세스 관 점	경영혁신	시스템개선	공영주차장 정산시스템 장애율	2% 이하	반기
			고객모니터링 운영실적	100%	반기
			벤치마킹 목표 달성률	105%	년
			TFT 참여실적	2회 이상	년
		공익성확보	공기업 정책준수 추진 노력	100%	년
			예산 전용률	1% 이하	년
			재정 조기 집행률	100%	년
		윤리 및 나눔경영	사회공헌 1,000시간 나눔	1,000시간	년
		녹색경영	윤리/녹색경영 교육추진 실적	2회	반기
			에너지 절감 노력	절감목표	반기
학습성장 관 점	인재양성	직원역량 강화	교육이수 실적	교육방침	년
			교육성취율	100점	반기
		조직문화	제안실적 목표 달성률	채택	반기
			이사장 지시사항 이행률	100점	반기
			경영계획 실행률	100%	년
			이사회 운영 목표 달성률	분기1회	반기
		노사협력	내부직원 만족도 증진	70점	년
			직원 이직률	2% 이하	반기
			노사협의회 개최 노력	2건 이상	반기
		지식경영	학습조 운영노력	100%	반기
			통합 지식창구 구축 기여	6건 이상	반기



2 | 성과평가 결과의 적극적 활용

■ 성과평가(반기 1회) 반영 비율 : 공단 종합인사평가에 40% 반영

구 분		평가비율(평가별 가중치)	
		팀 원	팀 장
종합인사평가	성과평가	40%	40%
	(전사평가)	8 [20%]	16 [40%]
	(팀 평가)	24 [60%]	24 [60%]
	(개인평가)	8 [20%]	0 [0%]
	근무평정	60%	60%
	(인사평가)	36 [60%]	42 [70%]
	(다면평가)	24 [40%]	18 [30%]
합 계		100%	100%

■ 성과평가 결과에 따른 성과급 · 연봉 차등지급

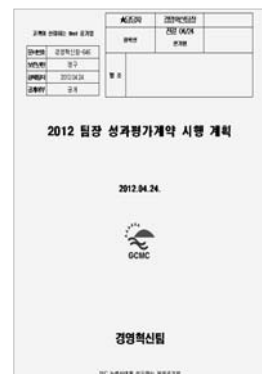
- 성과급 지급 시 종합인사평가 결과에 따라 차등 지급
 - 성과급 지급총액 한도 내에서 4등급(수, 우, 양, 가) 차등 지급
 - 최고, 최저 등급간 지급률 격차 50% 이상
 - 최고등급 20% 이내, 최저 10%이상 강제배분
- 연봉 지급 시 종합인사평가 결과에 따른 차등 지급
 - 연봉 인상 총액 한도 내에서 4등급(수, 우, 양, 가) 차등 인상
 - 총인건비 인상을 준수 및 성과평가 결과의 적극적 활용

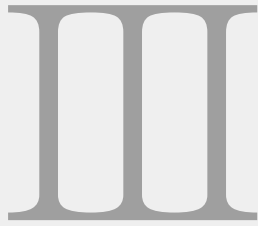
■ 이사장, 팀장의 경영성과계약 결과의 연봉 인상액 차등 적용

■ 승진심사 시 성과평가 결과가 반영된 종합인사평가를 60% 반영

■ 성과평가 결과를 바탕으로 지표 개선 지속 추진

- 성과지표 개선 설정방안
 - 공단 경영목표 및 전략을 반영한 성과지표 설정
 - 경영평가, 이사장 및 팀장 경영성과계약, 연도경영계획 등 주요업무와 연계
 - 객관성 및 공정성 확보를 위해 성과지표 개선 추진 지속
- 성과지표 설정
 - BSC 성과지표(안) 개발(1차) : 경영혁신팀
 - 성과지표(안) 개발(2차) : BSC 실무위원회
 - 성과지표 최종 확정 : BSC 성과평가위원회





Ⅲ
| 노사관리 |

노사관리

가중치 (4점)

Ⅰ 지표관리 부서 및 책임자 Ⅰ

- 경영지원팀 팀 장 황창선
- 경영지원팀 대 리 맹경남

Ⅰ 평가지표 Ⅰ

1. 노사관계 선진화를 위한 목표가 합리적으로 설정되어 실천되고 있는가?
2. 협력적이고 생산적인 노사관계 구축을 위한 노력과 성과는 적정한가?
3. 노사갈등 또는 노사분쟁(파업)을 최소화하기 위한 노력과 결과는 무엇인가?
4. 단체협약 내용의 합리성 정도, 단체 교섭 시 단협개선을 위한 노력과 성과는 적절한가?
5. 사내근로복지기금 운영의 적정성(기금 운영 공기업만 해당)



1

노사관계 선진화를 위한 목표가 합리적으로 설정되어 실천되고 있는가?

1 | 상생협력적 노사관계 유지·발전을 위한 노사 공동노력

1. 노사 공동의 이익과 조직 발전을 위한 「노사평화선언」 시행

■ 추진목적

- 경영혁신을 통한 경쟁력 제고와 새로운 노사문화 정착을 위해 노사가 상호협력을 통하여 존중과 신뢰, 자율과 참여의 정신에 입각하여 노사 관계증진 및 공단의 발전과 지역사회에 이바지함을 목적으로 함

■ 추진일시 : 2012. 4. 9. 2/4분기 정례조례 행사 시

■ 선언내용

- 구민의 편익제고와 공공서비스의 질적 향상을 위해 상호 노력
- 지역사회 발전에 기여할 수 있도록 책임과 의무를 성실히 수행
- 공단발전의 공동 목표를 위해 서로의 의견을 최대한 반영
- 합리적 의사결정을 통하여 공단의 발전과 근로자 삶의 질 향상을 위해 노력
- 믿음과 신뢰를 바탕으로 상호 존중·이해의 새로운 노사문화 창출에 적극적으로 앞장 섭

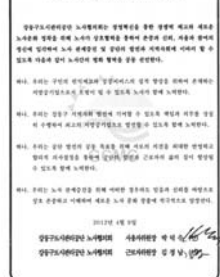
■ 추진경과

- 2012. 1차 노사협의회(노사평화선언 시행 및 문안 확정)
- 노사평화선언 시행(2012. 4. 9.)

■ 추진효과

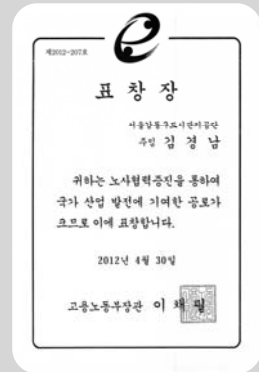
- 참여와 협력의 신노사문화 확산
- 창립이후 무분규 사업장 유지
- 경영목표 달성을 위한 상호 협력적 내부동기 마련

노사평화선언문



▼ 제1차 노사협의회





▼ 노사협의회



▼ 성희롱 예방지침



2. 무분규 기업 지속유지

- 2003.11.18 공단 설립이후 현재까지 무분규 기업 기조를 유지하고 있음
- 무분규 기업 유지를 인정받아 고용노동부 장관 표창 수상
 - 2010.12.22 사용자 위원장(이사장) “노사상생협력 유공자”
 - 2011.05.02 근로자 위원장(송미령) “근로자의 날 유공자”
 - 2012.04.30 근로자 위원장(김경남) “근로자의 날 유공자”
- 기대효과
 - 노사협의회 勞 · 使측 대표자 모두가 정부포상을 수상함으로써 노사 협력에 대한 공로를 대외적으로 인정받고 상생·협력적 노사관계를 통한 공단설립이후 무분규 기업의 지속적 유지에 기여

2 | 노사상생을 위한 협력 조직 구축 및 운영

- ## ■ 노사 상생을 위한 협의 의결체 구성

구 분	설치근거	구성인원	비고
인사위원회	강동구도시관리공단 인사규정 제40조	내부위원 : 3명(위원장 포함) 외부위원 : 2명	-
노사협의회	근로자참여 및 협력증진에 관한 법률 제4조	근로자대표 : 3명 사용자대표 : 3명(위원장 포함)	의무 설치
고충처리 위원회	근로자참여 및 협력증진에 관한 법률 제26조	노사협의회 위원 3명	의무 설치
성희롱 예방위원회	여성부-‘공공기관 성희롱 방지조치세부지침’	남자위원 : 4명(위원장 포함) 여자위원 : 2명	의무 설치
산업안전 보건 위원회	산업안전보건법 제19조	근로자위원 : 5명 사용자위원 : 5명(위원장 포함)	의무 설치

2

협력적이고 생산적인 노사관계 구축을 위한 노력과 성과는 적정한가?

1 | 경영정보 제공 등 실질적 · 효율적 노사협의회 운영 노력

1. 노사협의회 설치 및 구성

- 설치근거 : 근로자참여 및 협력증진에 관한 법률 및 노사협의회 규정
- 설 치 일 : 2005.3월
- 협의회 구성
 - 노사공동위원장 : 이사장
 - 사용자위원 : 경영혁신팀장, 경영지원팀장
 - 근로자위원 : 김경남, 마지연, 박운호
 - 노사협의회 임무 : 노사협의회 운영규정 제23조 내지 제25조

협의사항	1.생산성 향상과 성과배분 2.근로자의 교육훈련 3.근로자의 고충처리 4.안전, 보건, 그 밖의 작업환경 개선과 근로자의 건강증진 5.인사노무관리의 제도개선 6. 경영상 또는 기술상의 사정으로 인한 인력의 배치전환등 고용조정의 일반원칙 7. 작업과 휴게 시간의 운용 8.임금의 지불방법·체계·구조 등의 제도 개선 9. 신 기계·기술의 도입 또는 작업 공정의 개선 10.작업 수칙의 제정 또는 개정 11. 종업원지주제와 그 밖에 근로자의 재산형성에 관한 지원 12.직무 발명등과 관련하여 해당 근로자에 대한 보상에 관한 사항 13.근로자의 복지증진 14.사업 장 내 근로자 감시 설비의 설치 15.여성근로자의 모성보호 및 일·가정의 양립을 지원하기 위한 사항 16. 그 밖의 노사협조에 관한 사항
의결사항	1. 근로자의 교육훈련 및 능력개발 기본계획의 수립 2. 복지시설의 설치와 관리 3. 사내근로복지기금의 설치 4. 고충처리위원회에서 의결되지 아니한 사항 5. 각종 노사공동위원회의 설치
보고사항	1. 경영계획 전반 및 실적에 관한 사항 2. 분기별 생산계획과 실적에 관한 사항 3. 인력계획에 관한 사항 4. 기업의 경제적, 재정적 사항

- 노사협의회 운영시기
 - 운영시기 : 매분기 마지막 월 노사가 합의한 날
 - 기타 노사 양측 대표가 안건을 제기하는 경우, 임시 협의회 개최 운영

공 고

2012년도 제1차 노사협의회 소집장자를 아래와 같이 공고합니다.

- 일 시 : 2012. 5. 28(목) 15:00
- 장 소 : 공단본부
- 대 상 : 노사대표위원(총합명)
 - 사용자위원 : 김경남, 마지연, 박운호
 - 근로위원 : 김경남, 마지연, 박운호
- 주최 : 본부장, 경영지원팀장, 경영혁신팀장
- 주최 : 본부장

구분	위원 이름	직책
노사공동위원장	2012년도 1차분기 노사 대표	대변자
사용자위원	대변자, 경영지원팀장, 마지연, 박운호	
근로위원	김경남, 마지연, 박운호	
합의위원	Family Day 운영지원팀 CEO 경영지원팀 공익근로위원 (합의위원)	

2012년 5월 28일
강동구도시관리공단노사협의회 공동의장 박덕수



제2차(연례) 노사협의회 회의록

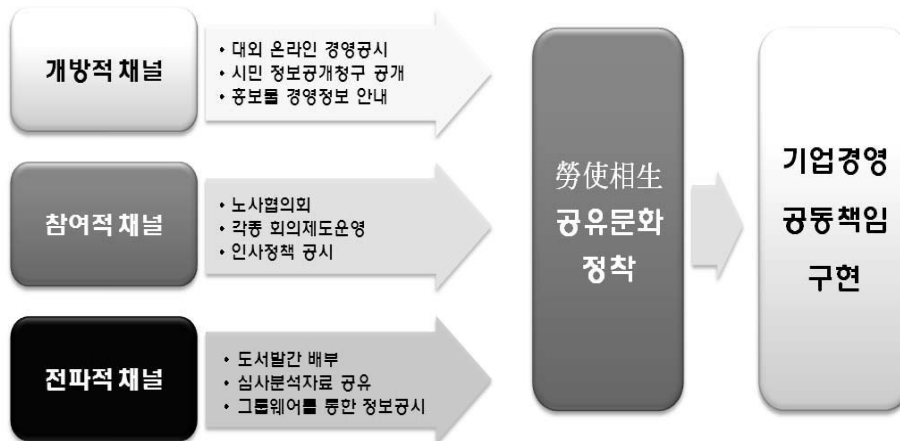
회의일시	2012. 06. 28(수) 15:00 ~ 17:00
회의장소	공단본부
보고사항	1. 2012년도 1차분기 노사 대표(대변자) 2. 대변자, 경영지원팀장(대변자) 대변 운영계획(사내대표) 3. 공공복합 사업공직 고용계약 일제발급 결정하고
합의사항	1. Family Day 운영 지원 2. CEO 경영지원팀 3. 공익근로위원 (합의위원)
의결사항	1. 공인 복지 사업 2. Family Day 운영 지원 3. 공인 복지 사업 4. 공인 복지 사업 5. 공인 복지 사업 6. 공인 복지 사업 7. 공인 복지 사업 8. 공인 복지 사업 9. 공인 복지 사업 10. 공인 복지 사업 11. 공인 복지 사업 12. 공인 복지 사업 13. 공인 복지 사업 14. 공인 복지 사업 15. 공인 복지 사업 16. 공인 복지 사업 17. 공인 복지 사업 18. 공인 복지 사업 19. 공인 복지 사업 20. 공인 복지 사업 21. 공인 복지 사업 22. 공인 복지 사업 23. 공인 복지 사업 24. 공인 복지 사업 25. 공인 복지 사업 26. 공인 복지 사업 27. 공인 복지 사업 28. 공인 복지 사업 29. 공인 복지 사업 30. 공인 복지 사업 31. 공인 복지 사업 32. 공인 복지 사업 33. 공인 복지 사업 34. 공인 복지 사업 35. 공인 복지 사업 36. 공인 복지 사업 37. 공인 복지 사업 38. 공인 복지 사업 39. 공인 복지 사업 40. 공인 복지 사업 41. 공인 복지 사업 42. 공인 복지 사업 43. 공인 복지 사업 44. 공인 복지 사업 45. 공인 복지 사업 46. 공인 복지 사업 47. 공인 복지 사업 48. 공인 복지 사업 49. 공인 복지 사업 50. 공인 복지 사업 51. 공인 복지 사업 52. 공인 복지 사업 53. 공인 복지 사업 54. 공인 복지 사업 55. 공인 복지 사업 56. 공인 복지 사업 57. 공인 복지 사업 58. 공인 복지 사업 59. 공인 복지 사업 60. 공인 복지 사업 61. 공인 복지 사업 62. 공인 복지 사업 63. 공인 복지 사업 64. 공인 복지 사업 65. 공인 복지 사업 66. 공인 복지 사업 67. 공인 복지 사업 68. 공인 복지 사업 69. 공인 복지 사업 70. 공인 복지 사업 71. 공인 복지 사업 72. 공인 복지 사업 73. 공인 복지 사업 74. 공인 복지 사업 75. 공인 복지 사업 76. 공인 복지 사업 77. 공인 복지 사업 78. 공인 복지 사업 79. 공인 복지 사업 80. 공인 복지 사업 81. 공인 복지 사업 82. 공인 복지 사업 83. 공인 복지 사업 84. 공인 복지 사업 85. 공인 복지 사업 86. 공인 복지 사업 87. 공인 복지 사업 88. 공인 복지 사업 89. 공인 복지 사업 90. 공인 복지 사업 91. 공인 복지 사업 92. 공인 복지 사업 93. 공인 복지 사업 94. 공인 복지 사업 95. 공인 복지 사업 96. 공인 복지 사업 97. 공인 복지 사업 98. 공인 복지 사업 99. 공인 복지 사업 100. 공인 복지 사업
합의·의결된 사항 및 그 이행에 관한 사항	1. 공인 복지 사업 2. 공인 복지 사업 3. 공인 복지 사업 4. 공인 복지 사업 5. 공인 복지 사업 6. 공인 복지 사업 7. 공인 복지 사업 8. 공인 복지 사업 9. 공인 복지 사업 10. 공인 복지 사업 11. 공인 복지 사업 12. 공인 복지 사업 13. 공인 복지 사업 14. 공인 복지 사업 15. 공인 복지 사업 16. 공인 복지 사업 17. 공인 복지 사업 18. 공인 복지 사업 19. 공인 복지 사업 20. 공인 복지 사업 21. 공인 복지 사업 22. 공인 복지 사업 23. 공인 복지 사업 24. 공인 복지 사업 25. 공인 복지 사업 26. 공인 복지 사업 27. 공인 복지 사업 28. 공인 복지 사업 29. 공인 복지 사업 30. 공인 복지 사업 31. 공인 복지 사업 32. 공인 복지 사업 33. 공인 복지 사업 34. 공인 복지 사업 35. 공인 복지 사업 36. 공인 복지 사업 37. 공인 복지 사업 38. 공인 복지 사업 39. 공인 복지 사업 40. 공인 복지 사업 41. 공인 복지 사업 42. 공인 복지 사업 43. 공인 복지 사업 44. 공인 복지 사업 45. 공인 복지 사업 46. 공인 복지 사업 47. 공인 복지 사업 48. 공인 복지 사업 49. 공인 복지 사업 50. 공인 복지 사업 51. 공인 복지 사업 52. 공인 복지 사업 53. 공인 복지 사업 54. 공인 복지 사업 55. 공인 복지 사업 56. 공인 복지 사업 57. 공인 복지 사업 58. 공인 복지 사업 59. 공인 복지 사업 60. 공인 복지 사업 61. 공인 복지 사업 62. 공인 복지 사업 63. 공인 복지 사업 64. 공인 복지 사업 65. 공인 복지 사업 66. 공인 복지 사업 67. 공인 복지 사업 68. 공인 복지 사업 69. 공인 복지 사업 70. 공인 복지 사업 71. 공인 복지 사업 72. 공인 복지 사업 73. 공인 복지 사업 74. 공인 복지 사업 75. 공인 복지 사업 76. 공인 복지 사업 77. 공인 복지 사업 78. 공인 복지 사업 79. 공인 복지 사업 80. 공인 복지 사업 81. 공인 복지 사업 82. 공인 복지 사업 83. 공인 복지 사업 84. 공인 복지 사업 85. 공인 복지 사업 86. 공인 복지 사업 87. 공인 복지 사업 88. 공인 복지 사업 89. 공인 복지 사업 90. 공인 복지 사업 91. 공인 복지 사업 92. 공인 복지 사업 93. 공인 복지 사업 94. 공인 복지 사업 95. 공인 복지 사업 96. 공인 복지 사업 97. 공인 복지 사업 98. 공인 복지 사업 99. 공인 복지 사업 100. 공인 복지 사업
기타 보고사항, 본분기 의결된 사항 이행사항	1. 공인 복지 사업 2. 공인 복지 사업 3. 공인 복지 사업 4. 공인 복지 사업 5. 공인 복지 사업 6. 공인 복지 사업 7. 공인 복지 사업 8. 공인 복지 사업 9. 공인 복지 사업 10. 공인 복지 사업 11. 공인 복지 사업 12. 공인 복지 사업 13. 공인 복지 사업 14. 공인 복지 사업 15. 공인 복지 사업 16. 공인 복지 사업 17. 공인 복지 사업 18. 공인 복지 사업 19. 공인 복지 사업 20. 공인 복지 사업 21. 공인 복지 사업 22. 공인 복지 사업 23. 공인 복지 사업 24. 공인 복지 사업 25. 공인 복지 사업 26. 공인 복지 사업 27. 공인 복지 사업 28. 공인 복지 사업 29. 공인 복지 사업 30. 공인 복지 사업 31. 공인 복지 사업 32. 공인 복지 사업 33. 공인 복지 사업 34. 공인 복지 사업 35. 공인 복지 사업 36. 공인 복지 사업 37. 공인 복지 사업 38. 공인 복지 사업 39. 공인 복지 사업 40. 공인 복지 사업 41. 공인 복지 사업 42. 공인 복지 사업 43. 공인 복지 사업 44. 공인 복지 사업 45. 공인 복지 사업 46. 공인 복지 사업 47. 공인 복지 사업 48. 공인 복지 사업 49. 공인 복지 사업 50. 공인 복지 사업 51. 공인 복지 사업 52. 공인 복지 사업 53. 공인 복지 사업 54. 공인 복지 사업 55. 공인 복지 사업 56. 공인 복지 사업 57. 공인 복지 사업 58. 공인 복지 사업 59. 공인 복지 사업 60. 공인 복지 사업 61. 공인 복지 사업 62. 공인 복지 사업 63. 공인 복지 사업 64. 공인 복지 사업 65. 공인 복지 사업 66. 공인 복지 사업 67. 공인 복지 사업 68. 공인 복지 사업 69. 공인 복지 사업 70. 공인 복지 사업 71. 공인 복지 사업 72. 공인 복지 사업 73. 공인 복지 사업 74. 공인 복지 사업 75. 공인 복지 사업 76. 공인 복지 사업 77. 공인 복지 사업 78. 공인 복지 사업 79. 공인 복지 사업 80. 공인 복지 사업 81. 공인 복지 사업 82. 공인 복지 사업 83. 공인 복지 사업 84. 공인 복지 사업 85. 공인 복지 사업 86. 공인 복지 사업 87. 공인 복지 사업 88. 공인 복지 사업 89. 공인 복지 사업 90. 공인 복지 사업 91. 공인 복지 사업 92. 공인 복지 사업 93. 공인 복지 사업 94. 공인 복지 사업 95. 공인 복지 사업 96. 공인 복지 사업 97. 공인 복지 사업 98. 공인 복지 사업 99. 공인 복지 사업 100. 공인 복지 사업

2. 2012년 노사협의회 운영 현황

구 분	보고사항	협의 · 의결 사항
계	10건	10건
1분기 (12.3.28)	<ul style="list-style-type: none"> 2011년도 결산 보고 직원 연차휴가 활성화 계획 공공부문 비정규직 고용개선 추진지침 	<ul style="list-style-type: none"> 2012년도 '노사평화선언' 시행 <ul style="list-style-type: none"> 2012년 2/4분기 정례조례 행사 시 노사평화선언을 시행하고 근로자측 및 사용자측 대표가 서명 날인. 우수인재 육성을 위한 장학제도 <ul style="list-style-type: none"> 우리공단의 우수인재 육성을 위한 장학제도 시행과 관련하여 교육예산 확보, 지급가능 여부 등 제반사항을 검토하여 실행 될 수 있도록 적극 노력
2분기 (12.6.28)	<ul style="list-style-type: none"> 전분기 경영실적 보고 대규모 정전(블랙아웃) 대비 종합계획 보고 공공부문 비정규직 고용개선 실태점검 결과보고 	<ul style="list-style-type: none"> Family Day 정례 시행 <ul style="list-style-type: none"> 가족친화우수기관으로서 근로자의 일과 가정의 조화로운 양립을 적극적으로 지원하기 위하여 Family Day를 월 1회 정례적으로 시행 CEO 현장 체험 <ul style="list-style-type: none"> CEO 현장체험 행사를 통하여 존중과 신뢰, 자율과 참여의 신 노사문화 창출에 적극적으로 앞장섬 공익근무요원 극빈가정 지원 <ul style="list-style-type: none"> '해바라기 봉사단'과 대상자 선정 및 지원금액, 지원방법을 협의 하여 '해바라기 봉사단' 회비의 일정부분을 공익근무요원 극빈가정 지원에 활용
3분기 (12.10.12)	<ul style="list-style-type: none"> 전분기 경영실적 보고 12. 직원 워크숍 추진계획 	<ul style="list-style-type: none"> 청년일자리 창출 <ul style="list-style-type: none"> 임시직 운영의 효과를 극대화 하고, 청년실업 해소를 위한 사회적 책임 구현을 위해 파트타이머 채용 시 청년 일자리 확보를 위해 적극 노력 사내동호회 활성화 <ul style="list-style-type: none"> 우리공단의 밝고 건전한 근무환경 조성을 위하여 사내 동호회 활동을 보장하고 적극 지원
4분기 (12.12.17)	<ul style="list-style-type: none"> 전분기 경영실적 보고 일터혁신우수기업 인증 보고 	<ul style="list-style-type: none"> 2013년도 노사평화선언 시행(안) <ul style="list-style-type: none"> 2013년 시무식 행사 시 노사평화선언을 별지와 같이 시행하고 근로자측 및 사용자측 대표가 서명 날인. 직원 고충처리 활성화 방안 <ul style="list-style-type: none"> 다양한 고충상담 창구를 개발·운영함으로써 직원의 어려움을 이해하고 실질적인 해결을 위해 적극 노력 내부고객을 위한 명사초청 강연(안) <ul style="list-style-type: none"> 2013년 '명사초청 강연' 시행을 통해 내부고객과 지역주민에게 다양한 지식 체험기회를 제공하고, 발전적 변화 가능성을 제고

2 | 열린경영을 위한 주요 경영정보 공유 및 전파 노력

■ 노사간 경영정보 공유 및 전파 체계 흐름



■ 경영사항, 내부정책에 대한 「개방적 채널」 확보

- 추진목적 : 내외부 고객 및 일반시민에 대해, 조직의 경영현황(조직, 인력, 사업, 성과)에 대해 공개함으로써, 열린경영을 통한 신뢰성 제고를 목적으로 함
- 추진내용
 - 지방공기업경영포털(클린아이), 홈페이지를 통한 정보 공시
 - 시민의 정보공개청구에 따른 경영정보 공개 및 경영홍보물 제작 배포
- 추진효과 : 경영사항에 대한 투명한 공개로, 대내외 이미지 개선

시민의 정보공개 청구 현황

구 분	정보공개 유형		
	조직 · 인사	사업운영	기 타
계	6건	3건	1건
2007년	2건	·	·
2008년	2건	·	1건
2009년	·	1건	·
2010년	1건	·	·
2011년	1건	2건	·
2012년		3건	

▼ 홈페이지 경영정보공개



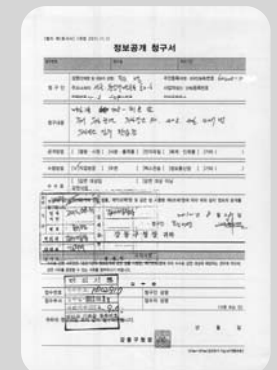
▼ 홈페이지 사업내용 공개



▼ 클린아이 정보공시



▼ 정보공개 청구서



윤리경영 선포식



경영전략회의 개최



■ 내부신뢰성 제고를 위한 경영정보 제공

- 추진목적 : 경영 현안 문제점 해결 및 조직·인사운영의 합리성과 신뢰성 제고
- 추진내용
 - CEO주관으로 각종 정책 및 현안 문제 해결을 위한 경영정보제공

구 분	정례조례	경영전략회의	주간회의
시기	분기 1회	월 1회	월 3회
주요내용	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 경영계획 및 실적 ▶ 직원공감대 형성 ▶ 전직원 대상 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 경영전략 토의 ▶ 핵심현안 점검 보고 ▶ 팀장 및 실무자 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 당면현안 해결 ▶ 팀별 현안 협의 결정 ▶ 팀장

- '기업경영설명회의 날' 운영 : 매분기 첫째 주 정례조례일 시행
- 연도 인사운영계획 공시 : 조직·인사(조직개편, 승진, 인사, 복리후생제도 등) 운영 정책에 대해 전 직원 공지 시행
- 추진효과 : 경영정보 제공을 통해 경영현안에 대한 문제점을 해결하고, 인사운영 방향에 대한 사전공지로 조직에 대한 신뢰도 향상

■ 경영사항에 대한 「대내 개방적 채널」 확보

- 추진목적 : 주요사업계획, 사업별 수입, 수지분석, 이용고객 현황, 고객 만족도 등 경영진의 주요 경영판단 지표 공유를 통하여, 경영목표 달성을 위한 공감대 형성
- 추진내용
 - 도서발간 : 중장기전략계획, 공단소식지, 브로슈어, 업무매뉴얼 (윤리 경영, 서비스이행기준 등) 발간 · 배부 활용
 - 심사분석자료 공개 : 각 사업별 수입목표달성도 등 주요 경영지표 공개
 - 그룹웨어 정보공유 : 개정 정부지침 및 내부 규정사항, 주요업무 추진 자료, 회의 자료, 행사 자료, 월별 경영 수지분석 자료 등
- 추진효과 : 경영진의 주요 경영판단 지표 공유를 통하여, 경영목표 달성을 위한 전 직원 공감대 형성은 물론, 문제 해결을 위한 조직역량 집중의 계기가 됨

3 | 공식, 비공식적인 의사통로를 통한 노사화합(협력) 노력

■ 노사대화의 정례화 실적

구 분	주요내용					
노사협의회	<ul style="list-style-type: none">구 성 : 2005. 3.10~현재/6명(노사 각3명)운 영 : 분기 1회 이상(정기), 임시(수시)2012년도 주요시행 현황 : ↳ 회의개최 : 총 4회 					

▼ 배드민턴 코트라인 보수



▼ 요리교실 체험



▼ 어린이자료실 도서 대출 체험



▼ 해피하우스 봉사참여



▼ 수탁기관 워크숍 개최



■ CEO 현장경영(MBWA)의 날 시행을 통한 의견수렴

- 추진근거 : 2012. 제2차 노사협의회 협약·의결안건 제2012-2-2호
- 추진목적 : 최고경영자가 내·외부 고객의 소리를 직접 현장에서 청취하고 관리하여 현장참여 경영을 실천하고, 현장직원과의 자유로운 접촉을 통해 임직원간 소통을 강화 함으로써 조직활성화와 노사상생협력의 기회를 확대 하고자 함
- 추진내용
 - 총 7차에 걸쳐 8개 사업장에 대한 현자 업무 체험 및 실습
 - 단순한 지도점검이 아닌 내·외부 고객의 의견을 직접 청취하고 공단 경영에 반영
 - 주차장, 도서관, 캠핑장, 체육관 등 공단 업무 전반에 대한 업무체험
 - 평소 교류가 적은 현장부서 직원과의 자유로운 의견소통기회를 확대
- 추진효과
 - 임직원간 상호 존중과 신뢰를 바탕으로한 참여와 소통의 조직문화 조성
 - 현장 근무자의 애로점을 직접 체험하고 파악함으로써 내부 고객 만족도 증대
 - CEO의 경영방침 및 경영목표에 대한 전사적 공감대 조성 기반 마련
 - 고객과 함께하는 능동적이고 열린 공단 이미지 제고

■ 자원봉사 활동 참여를 통한 다양한 의사소통 기회 마련

- 추진목적 : 열린 경영의 일환으로, 직원들과의 다양한 의사소통 채널 확보
- 추진내용 : 자원봉사활동 참가를 통하여 임원과 직원간의 유대 강화
- 추진효과 : 다양한 정보 제공 및 자긍심과 애사심 고취

■ 위수탁 사업 추진 실무자 워크숍 개최

- 추진목적 : 강동구청 및 공단 실무자와의 의견 교류확대 기회 마련
- 추진내용 : 공단의 주요추진 사항 실무자간 업무협의 및 발전방안 토의
- 추진효과
 - CEO가 유관기관 실무자와 공단 실무자와의 상호협력의 장을 마련
 - CEO가 공단 실무자 및 구청 실무자의 의견을 종합적으로 파악 가능
 - 유관기관과의 관계 개선 강화

■ 현장 담당자 간담회를 통한 내부의견 수렴

- 추진목적 : 현장 최접점 직원과의 다양한 의사소통 채널 마련
- 추진내용
 - CEO와 함께하는 CS실무자 토론회
 - 사업장별 고객만족도 향상 방향 및 애로점 토론
 - 고객접점 근무관련 건의사항 청취
- 추진효과 : 현장 접점 직원과의 유대 강화

■ BSC 온라인 게시판을 통한 고충상담 운영

- 추진목적 : 열린 경영의 일환으로, 직원들의 다양한 의견을 청취하고 건의사항 파악
- 추진내용
 - CEO코너 : CEO와 직원과의 1:1 대화의 장으로서 직원의 고충 및 애로사항을 직접 접하고 이에 대한 해결방안을 모색함
 - 고충상담실 : 건전한 조직문화 구성을 위하여 직원복지, 업무환경, 노무, 인사 등 일반적인 직장생활 고충 상담 창구
- 직원의 애로 및 건의사항 청취 및 조치를 통한 내부적 소통 강화

■ 「공단소식지」 발간을 통한 직원간의 정보제공 및 공유

- 추진목적 : 공단 내·외부 고객대상 공단의 주요사업 및 경영방침, 건강 정보 등등 각종 정보를 제공 및 공유를 통해 소통의 장 마련
- 추진내용
 - 발행주기 : 연간 3~4회
 - 소식지명 : '강동 예다움'
 - 주요내용 : 경영방침, 주요사업 소개, 공단관련 소식, 건강정보 등
- 추진효과 : 공단에 대한 다양한 정보 제공 및 자긍심과 애사심 고취

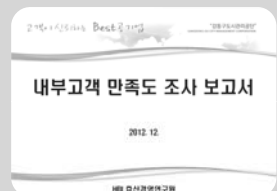
■ 「직원 만족도 조사」를 통한 내부의견 수렴

- 추진목적 : 직원 의견을 효율적으로 파악·수렴하여 조직의 역량 강화
- 추진내용 : 조직비전 및 미래상, 조직속성 및 체계, 리더십 및 커뮤니케이션, 근무환경, 복리후생, 교육훈련 제도 분야에 대하여 내부직원의 의견을 점검하고, 개선방안을 마련
- 추진효과 : 조직전반에 대한 경영방식을 점검하고, 내부직원 만족도 개선방안을 마련하여 시행

▼ CS실무자 토론회



▼ BSC고충상담 게시판



3

노사갈등 또는 노사분쟁(파업)을 최소화하기 위한 노력과 결과는 무엇인가?

1 | 노사화합과 신뢰성 증진을 위한 노사 간 공동 노력

▼ 행복드림 비타민



▼ 행복드림 도시락



■ 「내부직원 감동 이벤트」 “Dream Festival” 시행

- 추진목적 : CEO가 직접 직원들의 사기진작을 위한 감동이벤트를 전개 하여, 직원들의 노고를 격려하고 사기를 진작함으로써 노사가 화합할수 있는 분위기를 마련 함
- 추진일시 : 2012년 .5월 ~ 6월
- 추진내용

- ▶ 이벤트명 : 행복드림(Dream) 비타민
↳ 전 직원이 사무실에서 먹을 수 있는 비타민과 이사장의 격려 메시지 전달
- ▶ 이벤트명 : 행복드림(Dream) 사진콘테스트!
↳ 행복을 주제로 한 팀별 사진공모전 실시
- ▶ 이벤트명 : CEO가 전하는 행복드림(Dream) 도시락
↳ 소사업장 직원을 위한 CEO의 도시락 배달 이벤트
- ▶ 이벤트명 : 福복福 이벤트!
↳ 이사장, 본부장, 팀장의 추천을 통해 가장 많이 뽑힌 팀에게 간식비 제공

- 추진효과 : 최고경영자가 직원들에게 감사의 마음을 전함으로서 상호 화합과 신뢰를 쌓는 신노사문화를 정착시킴



■ 여성리더들의 멘토링 토크 콘서트 '신나는 언니들' 참여

- 추진목적 : 여성 직원들을 위한 맞춤형 멘토링
- 추진일시 : 2012. 7. 10(화)
- 추진내용 : 공단 여직원 10명 토크 콘서트 참여
- 추진효과 : 여성 직원들에게 밝고 건전한 이벤트 제공으로 화합을 우선시 하는 노사문화 확산

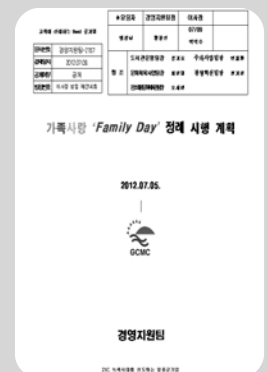
■ Spring Happy Culture 체험 행사

- 추진일시 : 2012. 4. 12(목), 4. 13(금)
- 추진내용
 - 공연명 : GDF '和' 개막갈라
 - 공단 직원 및 가족대상 20명에게 스프링댄스 페스티벌 관람권 제공
- 추진효과 : 회사 업무 외에 다양한 문화체험을 할 수 있는 기회를 부여하여 직원간 커뮤니케이션을 확대하고 가족친화경영을 통해 직원들의 애사심을 제고함

■ 가족사랑 'Family Day' 정례 시행

- 추진근거 : 2012. 제2차 노사협의회 협의의결안건 제2012-2-1호
- 추진목적 : 가족친화경영의 작은 실천(동기부여)을 통해 내부직원의 일과 가정의 조화로운 양립을 지원
- 추진내용
 - 시 행 일 : 매월 셋째주 수요일(공휴일일 경우 넷째주로 변경)
 - 시행내용 : 당직, 보안근무자를 제외하고 전 직원 정시 퇴근
- 추진효과 : 'Family Day' 정례화로 일·가정 양립 조직 문화 확산 · 정착

경영지원팀 'Family Day' 캘린더										
연번	소속팀	성명	직종	직급	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1	경영지원팀	000	사무직	3급	18	22	19	17	21	19
2	경영지원팀	000	사무직	5급	18	22	19	17	21	19
3	경영지원팀	000	사무직	5급	18	22	19	17	21	19
4	경영지원팀	000	사무직	5급	18	22	19	17	21	19
5	경영지원팀	000	사무직	6급	18	22	19	17	21	19
6	경영지원팀	000	사무직	6급	산전후휴가			육아휴직		
7	경영지원팀	000	업무직	8급	18	22	19	17	21	19
8	경영지원팀	000	업무직	9급	18	22	19	17	21	19
					월별 Family Day 지정일					
					7월	8월	9월	10월	11월	12월
					18	22	19	17	21	19



2 | 노사가 함께하여 발전하는 「생산성 증대」 노력

■ 자유로운 토론과 쉼(休)을 통한 아이디어 창출 노력

- 2012년 직원 워크숍 「1박2일 힐링캠프」 새롭지 아니한가?

구 분	내 용
추진목적	「1박2일 힐링캠프」라는 신개념 워크숍을 통해 전직원이 자연과 서로를 통해 진정 힐링하고, 자유로운 분위기의 창의적 토론을 진행하여 신사업 및 공단 미션·비전체계에 대한 기발한 착상을 얻고자 함
일시	<ul style="list-style-type: none"> • 1차 : 2012. 10. 18(목) ~ 10. 19(금) • 2차 : 2012. 10. 25(목) ~ 10. 26(금)
장소	서울시 서천연수원
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> • 복불복 테마기행 '최씨를 찾아라' • 야.즐.토(야밤의 즐거운 토론) <ul style="list-style-type: none"> - 우리들의 총전 이야기 - 지나간 10년!, 나아갈 10년! - 미션·비전 아이디어 토론 - BSC 성과지표 개발 토론 • 힐링 마니토
추진효과	<ul style="list-style-type: none"> • 자치구 최초로 시도된 리얼 버라이어티 워크숍으로 신개념 직원 커뮤니케이션 방식을 마련하고, 형식적인 토론방식을 탈피하고 자유로운 창의토론방식을 도입하여 창조적 아이디어 표출과 직원 서로간 감동 및 힐링 전달 • 미션·비전, 성과지표관련 자유 창의토론은 공단의 미래에 대한 시각과 방향성 설정으로 생산성 향상의 토대가 됨



■ 감동이 있는 식탁 만들기 「쿠킹&앤딩」 종무식 개최

- 추진목적 : 딱딱하고 사무적인 종무식이 아닌 임직원 모두가 참여하는 즐겁고 행복한 종무식 개최
- 추진일 : 2012.12.31
- 추진내용
 - 5개 요리팀 으로 팀별 3명의 행복요리사 구성
 - 행복음식 요리 및 심사(290천원 포상)
 - 전직원 행복 음식나눔 행사



■ 2012년 직원 해외연수 시행

- 추진목적 : 해외 선진 경영프로세스 습득, 신규 사업 아이디어 발굴
- 연수국 : 말레이시아
- 참가직원 : 12명(해외연수 선정위원회를 통한 대상자 확정)
- 연수일정 : 2012. 5. 29 ~ 6. 2
- 주요방문 기관 : 말레이시아 국립 도서관, TitiWangsa-stadium



■ 노사파트너십 향상교육 시행

- 추진목적 : 노사 상생협력적 의식제고를 통하여 노사 갈등을 사전에 예방 · 해소하고 선진적 노사관계 정착에 기여하고자 노사 파트너십 향상교육 시행
- 교육주관 : 노사발전재단
- 교육대상
 - 노사협의회 노·사측 위원 6명 전원
 - 인사 · 노무 담당자, 사업팀별 임시직 담당자
- 교육성과 : 총 16명 노사상생협력 기본과정 수료



■ GCMC 휴테크 경영 「연차휴가 활성화」 시행

- 추진목적 : 직원들의 연차휴가 사용을 활성화 하여 업무 스트레스를 예방하고, 가족친화와 개인의 창조적 재충전 기회를 높여 선택과 집중의 창조적 고효율을 추구하는 기업문화를 구축
- 추진내용
 - 임원 및 관리자의 50% 의무 연가제
 - 가정화목 휴가제
 - "One Day Plus" 휴가제
 - 재충전(Refresh) 휴가제



구분	연차유급	연차유급	연차유급	연차유급
연차유급	연차유급	연차유급	연차유급	연차유급
연차유급	연차유급	연차유급	연차유급	연차유급
연차유급	연차유급	연차유급	연차유급	연차유급

2012년도 연차휴가 사용촉진 시행계획

2011.12.26.



경영지원팀

2012. 12. 26. 12:00

온라인 복지관



구분	연차유급	연차유급	연차유급	연차유급
연차유급	연차유급	연차유급	연차유급	연차유급
연차유급	연차유급	연차유급	연차유급	연차유급
연차유급	연차유급	연차유급	연차유급	연차유급

2012년 선택복지제도 운영 계획(안)

2012.01.01.



경영지원팀

2012. 12. 26. 12:00

「연차유급 휴가 사용촉진」 시행

- 추진목적 : 근로기준법 및 내부 규정에 의해 보장된, 연차휴가 사용의 자율성 보장 및 사용촉진

추진내용

- ▶ 연차유급휴가 사용촉진(취업규정 제31조 내지 제31조의1)
 - ↳ 연도 초 개인별, 연차사용한도 일수 통보
 - ↳ 하반기, 개인별 미사용연차 일수 통보 및 사용계획 수립
 - ↳ 연차사용촉진 시달

- 추진효과 : 자기계발 및 일과 직장의 조화로운 양립 지원

구 분	연차휴가 대상직원수	연간 총 연차휴가일수	1인당 연차휴가 부여일수	1인당 연차휴가 사용일수
2007년(시행초기)	83명	982.5일	11.8일	7.5일
2011년	99명	1,576일	15.9일	14.1일
2012년	88명	1,443일	16.4일	15.0일

「맞춤형 복지제도」 운영

- 추진목적 : 한정된 복지지원제도에서, 근로자 개인의 라이프스타일에 맞는 복지를 선택하여 사용할 수 있는 선진 복지제도 도입을 통해 근로자의 삶의 질 향상 도모

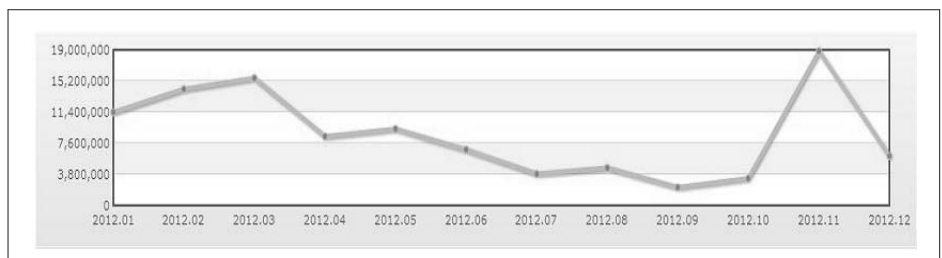
추진내용

- ▶ 맞춤형 복지제도의 선도적 도입
 - ↳ 운영기준 : 개인별 부여된 복지금액(포인트) 사용
 - ↳ 운영방법 : 공단 맞춤형시스템 구축으로 전산 운영
 - ↳ 시스템사 : 이지웰페어(주) - 서울시청, 경기도청 등 다수의 공공기관 협력업체
 - ↳ 시 행 일 : 2009.1부터 계속

- 추진효과 : 복지포인트 배정금액 및 사용금액의 단계적 증가로 직원 복리후생 증진

구분	배정금액	사용금액	비고
2010년	64,312,440원	64,130,442원	
2011년	139,579,160원	139,117,336원	
2012년	106,513,150원	104,863,431원	

2012년 월별 사용현황



■ 「퇴직연금제도」 운영

- 추진목적 : 근로자의 안정적인 노후생활 보장을 위하여, 개인의 기호에 맞는 퇴직연금 제도를 선택하여 자율적으로 운영함으로써, 근로자의 삶의 질 향상 도모

■ 연도별 퇴직연금 시행 현황

구 분	DB(명)	DC(명)	퇴직급여 납입액
2010년	65	43	201,046천원
2011년	67	44	236,584천원
2012년	65	36	212,664천원

■ 「유연근무」 확대 시행

- 추진내용
 - 2012년 행정안전부 시행 「지방공기업 유연근무제 시범기관」 선정
 - 유연근무제 실시 유형

유 형	내 용
시차 출퇴근형	<ul style="list-style-type: none"> 정규 출퇴근 시간 전후 1시간 이내 적용 1일 8시간 근무유지 ※ 특수근무자(기능직)의 경우 사업장 업무 특수성을 고려하여 소속팀장이 시간 조정 가능
근무시간 선택형	<ul style="list-style-type: none"> 특정 근무일에 한하여 출퇴근 시간 4시간 이내 조정 적용 주 40시간 근무

- 추진효과
 - 2012년 총 4명 유연근무제 시행
 - 시차출퇴근형 1명(이 ○ 진)
 - 근무시간선택형 유연근무 시행(최 ○ 환, 권 ○ 희, 이 ○ 완)

■ 「직원 상시 제안제도」 시행

구 분	추진내용
공모기간/방법	2012.1.1 ~ 12.31 (연중 상시) / BSC 직원제안 게시판 접수
응모건수	총345건(상반기 165건, 하반기 180건)
채택건수	<ul style="list-style-type: none"> 강동구도시관리공단 파워블로거단 운영 등 39건 (금상 1명, 은상 4명, 동상 1명, 아차상 33명)
인사가점	금상 0.3점, 은상 0.25점, 동상 0.2점)



▼ 육아휴직 신청서

[illegible]

▼ 산전후 휴가급여 대위신청서

[illegible]

■ 「출산장려 지원제도」 시행

- 지원제도

구분	대상	지원내용
임 산 부 보호제도	임신부 직원	경이한 근로로의 전환
		야간 휴일근로 제한
		임산부 시간외 근로 제한
		육아시간 1일 1시간 부여
산 전 후 휴 가	임신부 직원	산전후 90일 유급휴가
		근속기간포함, 신분보장, 연월차휴가보장
육아휴직	출산, 입양한 남여직원	육아휴직 시행(휴직기간 근속포함 및 신분보장)
		육아휴직급여 지급
배 우 자 출산휴가	출산 남직원	청원 유급휴가 3일 부여 (2007부터 1일에서 3일확대)
가족수당	출산 남여직원	부양가족에 포함되는 셋째자녀부터 월 3만원 추가 지급 (부양가족 지급액,2만원+가산급)
유 연 근 무 제	육아부담 남여직원	초등학교이하 아동을 가진 남녀직원 1일 소정 근로 시간 8시간 중 전후 1시간에 대해 탄력적용

• 2012년 산전후 휴가 / 배우자 출산휴가 / 육아휴직 사용 현황

산전후 휴가	배우자 출산휴가	육아휴직
4명(여4)	1명(남1)	6명(여5, 남1)

■ 산전후 휴가 급여 대위 신청을 통한 장려금 수급

- 추진목적 : 출산 여성 근로자의 산전후휴가 사용에 따른 심적 부담을 해소하고 급여 선지급을 통한 안정적 휴가 보장
- 추진성과 : 2012년 3명에 대하여 11,137천원 지원금 수령

■ 저출산 극복 노력 대외적 인정

- 일·가정 양립 문화 확산 및 저출산 극복 유공기관 정부포상
 - 일 시 : 2012. 7.11
 - 대 상 : 강동구도시관리공단
 - 훈 격 : 보건복지부장관 표창

3 | 기업경쟁력과 근로자 삶의 질 향상을 위한 일터혁신 강화 노력

1. “일터혁신 우수기업” 인증

■ 인증 개요

- 추진목적 : 노사의 자율적 혁신 촉진을 통해 기업의 경쟁력과 근로자의 삶의 질 향상을 도모하고 공단의 일터혁신을 지속적으로 발전시키고자 함
- 인증기준
 - 최근 3년 이내 일터혁신 활동 및 성과(노사협력적 실행, 현장 적합성, 창의성, 지속가능성, 성과, 활용 및 전파가능성 분야)를 중심으로 심사하여 100점 만점에 80점이상 획득
- 인증/심사 기관 : 고용노동부 / 노사발전재단

■ 추진 경과

- 인증신청 : 2012. 8. 31(금) - 노·사 대표자 공동명의
- 보고서 제출 : 2012. 8. 31(금)
- 현장실사 : 2012. 10. 9(화)
- 선정공고 : 2012. 10. 26(금)
- 인증수여 : 2012. 11. 22(금)

■ 추진효과

- 지속적인 일터혁신 추진을 위한 분위기 조성 및 동기부여로 공단의 기업경쟁력 제고와 근로자의 삶의 질 향상을 도모



▼ 컨설팅 보고서

공무원 고용형태 진단 및 개선 권역 보고서
- 기존형 : 행정직업 인력구조개선사업 -

제1차

연구기관 : 행정직업인력구조개선사업

고용노동부

2. “고용실태 진단 및 개선” 컨설팅

■ 컨설팅 개요

- 주관 : 고용노동부
- 컨설팅 수행기관 : 흥익노무법인(고용노동부 선정 컨설팅 기관)
- 추진기간 : 2012. 5월 ~ 12월
- 소요비용 : 전액무료(국비지원)

■ 컨설팅 내용

- 비정규직 직무별 내용 분석
- 무기계약직 관련 규정 산출
- 차별시정 등 고용구조 개선, 노사관계 실태 진단 및 개선

■ 컨설팅 효과 : 결과를 바탕으로 무기계약직 관련규정 개정 추진

4 | 능력 개발 지원을 통한 노사 구성원 역량 강화

■ 직원 사내 강사제 운영

- 추진목적 : 생산성 향상을 목적으로 실무위주의 강의를 사내강사를 적극 육성하여 직원들에게 실무위주의 교육을 제공함으로써 직원 참여율을 확대

연번	교육명	일 시	장 소	사내강사
1	공익근무요원 복무관리담당자 긴급대책회의	2012. 1.11	공단본부 회의실	김항규
2	1/4분기 직원교육(안보/안전)	2012. 1.26	구민회관 1층	김항규
3	온조대왕팀 2012년도 성희롱성매매 예방교육	2012. 4. 4	온조대왕문화체육관 외	김호근
4	2/4분기 직원교육(지혜나눔/청렴)	2012. 4. 9	구민회관 1층	권혁선
5	집합교육(북페스티벌 진행 설명회)	2012. 4. 9	구민회관 1층	정기호
6	집합교육(경평평가 지표 설명회)	2012. 4. 9	구민회관 1층	권혁선
7	집합교육(GIP선포식)	2012. 4. 9	구민회관 1층	박대호
8	집합교육(성희롱 예방교육)	2012. 4. 9	구민회관 1층	김항규
9	북페스티벌 행사 사회진행	2012. 5.19	강동구청앞 삼거리	박대호
10	북페스티벌 행사 사회진행	2012. 5.19	강동구청앞 삼거리	김경남
11	북페스티벌 행사 사회진행	2012. 5.19	강동구청앞 삼거리	김항규
12	북페스티벌 행사 사회진행	2012. 5.19	강동구청앞 삼거리	손보영
13	북페스티벌 행사 사회진행	2012. 5.19	강동구청앞 삼거리	심현미
14	기획 및 기안문 작성 실무교육	2012. 5.24	공단본부 5층	김대용
15	주차사업팀 성희롱성매매 예방교육	2012. 5.31	공단본부	이창규
16	도서관운영팀 블랙아웃 재난안전 교육	2012. 6.08	해공도서관 다목적홀	장대철
17	4/4분기 직원교육(안보교육)	2012.10.10	구민회관 1층	김항규
18	4/4분기 직원교육(성희롱 및 성매매 예방교육)	2012.10.10	구민회관 1층	맹경남
19	1박2일 힐링캠프 창의경영 워크숍(1차)	2012.10.18	서천연수원	김항규
20	1박2일 힐링캠프 창의경영 워크숍(1차)	2012.10.18	서천연수원	권혁선
21	1박2일 힐링캠프 창의경영 워크숍(2차)	2012.10.25	서천연수원	김항규
22	1박2일 힐링캠프 창의경영 워크숍(2차)	2012.10.25	서천연수원	송미령
23	2012 수의계약분야 회계질서 확립교육	2012.11.26	구민회관 1층	김형선
24	2012 수의계약분야 회계질서 확립교육	2012.11.26	구민회관 1층	조선숙
25	품질환경경영시스템 내부심사자 교육	2012.11.30	공단본부 회의실	김대용

- 사내강사 다각화 및 활성화 : 전년대비 9% 증가(23→25)

■ 공단 맞춤형 커리큘럼 운영

- 목 적 : 강동구도시관리공단 고유의 교육운영 커리큘럼 캘린더
- 교육구성 및 제공 Flow



• 삼삼한(3역량/3기관) 교육방향

- 3대 메인역량 : 리더역량, 직무역량, 공감역량 (※근거:2011역량진단)
- 3대 공식기관 : 지방공기업평가원, 한국능률협회, 지방행정연수원

■ 교육훈련비 집행 실적

(단위:천원)

구 분	2010년	2011년	2012년	비 고
교육비	26,851	34,916	34,895	
무료지원	-	4,800	6,300	·고용노동부 핵심직무(7명×30만) ·노사발전재단(14명×30만)
계	26,851	39,716	41,195	

- 무료지원 교육 활성화를 통한 집행실적 전년대비 3% 증대

■ 2012년 고품격 인격교육 「사람 가꾸기 프로젝트」

- 사람 가꾸기 프로젝트란?
 - 목 적 : 사람이, 사람과 함께, 사람을 위한, 사람의 마음을 전하자!
 - 핵심슬로건 : Say hello to yourself everyday!
- 내용
 - 직무중심의 교육을 벗어나 참지혜 및 소양,녹색,윤리 등 교육분야의 다각화
 - 다양한 방법의 '사람 가꾸기 프로젝트'를 통한 교육방향 재정립
 - 공단만의 신개념 교육커리큘럼 구축 및 마련(녹색,윤리 등 다각화)
- 교육실적 : 지혜나눔 아카데미, 1박2일 힐링캠프, 강동아카데미 참여, 1사1촌 협약

2012년 교육운영 캘린더

구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
교육과정												
교육비												
무료지원												
계												



5 | 노사 공동협력을 통한 지역사회 공헌 노력



■ 제8차 기술봉사활동 「Happy-House」 시행

- 운영내용 : 2008년도부터 불우한 이웃을 대상으로 공단 내부 직원의 기술력을 활용한 집수리(도배, 장판, 시설) 자원봉사활동을 전개
- 시행일시 : 2012.6.26(화)
- 참 석 자 : 공단 임직원 10명 (이사장 포함)
- 시행장소 : 성내 2동 독거노인 가정 (장애인)



■ 제4회 사랑의 연탄 나눔 운동

- 추진내용 : 공단창립 제9주년을 맞이하여 겨울철 난방 취약가구를 대상으로 사랑의 연탄 나눔운동을 시행
- 시행일시 : 2012.12.20(목)
- 시행대상 : 관내 저소득 가정 10가구(주민센터 선정 협조)
- 시행내용 : 사랑의 연탄 총 2,000장 배달 (1가구당 200장씩 10가구)
- 참여직원 : 공단 임직원 총 18명 참여



■ 제3회 사랑의 쌀 나눔 운동

- 추진내용 : 힘들고 어려운 이웃에게 조금이나마 보탬이 되고자 기초생활수급자를 대상으로 쌀 나눔운동을 실시
- 시행일시 : 2012.12.24(월)
- 시행장소 : 기초생활수급자 및 차상위계층 가정 4곳
- 나눔수량 : 20kg, 10가구 지급



■ 명진들꽃사랑마을과 함께하는 친교봉사 활동

- 추진내용 : 우리공단과 자매결연을 맺은 명진들꽃사랑마을의 어린이들과 강일동공영주차장 포도따기 체험행사 시행
- 추진일시 : 2012.9.21(금)
- 봉사대상 : 명진들꽃사랑마을 어린이 9명
- 참 석 자 : 공단 해바라기봉사단 9명
- 봉사내용 : 포도따기(250송이) 체험, 저녁식사

■ 폭염대비 홀몸 어르신 돌봄 봉사활동 실시

- 사 업 명 : 홀몸 어르신 돌봄 봉사활동
- 시행일시 : 2012. 8. 9(목), 2012. 8.16(목) - 총2회
- 참 석 자 : 공단 임직원 9명
- 지원대상 : 천호동 홀몸 어르신 10가구
- 지원물품 : 여름과일, 음료, 쿨타월 등



■ 사랑의 반찬 나눔을 위한 저금통 후원(2회)

- 사 업 명 : 희망 나눔 저금통 후원
- 기탁일자 : 2012.6.22(금), 2012.12.14(금) - 총2회
- 사업내용 : 강동구 관내 독거노인 사랑의 반찬 나눔
- 참여부서 : 공단 주차사업팀 고객만족센터 전직원
- 모금내역 : 사랑의 반찬 나눔 저금통 12개 (1차 6개, 2차 6개)
- 기탁기관 : 강동희망나눔센터



■ 사랑의 포도 판매수입금을 활용한 「꿈사랑 교복」 지원

- 추진목적 : 주차장내 유휴공간을 활용하여 농작물을 재배하고 수확물을 판매하여 차상위계층 및 한부모가정 자녀에게 교복지급
- 지급대상 : 차상위계층 및 한부모가정 자녀 9명
- 지급기간 : 2013. 2.15(금) ~ 2.28(목)
- 추진실적 : 교복 9명 지급(2,700천원)
- 재원마련 : 2012년 포도 및 채소 판매수익금



■ 사회복지시설 주차구획 도색 지원

- 지원내용 : 관내 아동·장애인·여성관련 『사회복지시설』의 노후화된 주차구획에 대한 도색 지원사업을 시행
- 지원기간 : 2012. 4. 1 ~ 5. 31
- 지원결과 : 3개 시설, 109면 무료도색



대상기관	해공노인복지관	강동노인복지관	주몽재활원
기관유형	노인복지시설	노인복지시설	장애인생활시설
도색물량	주차구획 3면	주차구획 21면	주차구획 85면



■ 이웃사랑 작은 나눔운동 시행

- 추진목적 : 2006년부터 공단 직원들이 사용하지 않거나 필요 없는 물건들을 모아 어려운 이웃과 나눔을 실천
- 시행기간 : 2012.04.16(월) ~ 18(수)
- 기탁기관 : (재)아름다운가게
- 기증물품

(단위 : 점)

구 분	합 계	의 류	잡 화	서 적
수 량	558	258	184	116

■ 독거노인 20명에게 배추김치 전달

- 추진내용 : 강동구민회관 도시텃밭에서 재배한 배추를 이용하여 어린이 집 원생이 담근 김치를 암사1동 독거노인 20명에게 전달
- 추진일시 : 2012.11.29(목)
- 기부물품 : 김장김치 5kg를 20명에게 지급

■ 다자녀가정 Win-Win 프로젝트 참여

- 결연일시 : 2012.1~12월
- 지원결연기간 : 매월 100,000원 생활비 지원 (공단 해바라기봉사단 회비)
- 결연가정 : 강동구 넷째아 자녀 가정 (둔촌동 가정)
- 지원내용 : 매월 100천원 양육비 지원 (해바라기봉사단 회비)

■ 천호동 건물붕괴사고 유가족(다문화가정) 후원 결연

- 추진목적 : 리모델링 공사중 붕괴사고로 사망한 외국인 유가족 6명 후원
- 지원기간 : 2012.1~12월
- 지원방법 : 2011. 8.부터 매월 100,000원 생활비 지원 (공단 해바라기봉사단 회비)
- 후원기간 : 3년 (2011년~2014년 까지)

■ 농촌사랑 1사1촌 자매결연 체결

- 추진내용 : 농촌지역의 경제 활성화와 일손돕기
- 추진일시 : 2012.12.28(금)
- 결연마을 : 강원도 고성군 현내면 명파리 마을
- 결연내용 : 농번기일손지원 및 농산물 구매

■ 국제 NGO '굿네이버스'와 지역사회 공헌활동 공동추진(2년째 지속)

- 행사명 : 희망나눔학교 겨울방학교실 지원
- 행사일시 : 2012.1.20(금)
- 행사장소 : 강동구민회관 대강당(무상대관)
- 참여인원 : 약200명 (강동, 송파 10개 초교 결손아동)
- 행사내용 : 겨울방학교실 활동 발표회
- 행사진행 : 굿네이버스강동지부(주관)
- 행사지원 : 장소 및 생수 지원

■ 사내 봉사동아리 '해바라기 봉사단' 운영

- 봉사단 개요
 - 구 성 원 : 공단 임직원 102명 (업무직 이상 전 임직원)
 - 운 영 금 : 봉사단 구성원들의 자발적인 성금 모금
(2012년도 3,730,000원 모금)
- 주요추진실적
 - 저소득 가정, 다자녀가정, 다문화가정 정기 지원
 - 공단 각종 봉사활동 참여 (Happy-House, 연탄나눔, 쌀나눔, Clean-Day 등)
 - 명진들꽃사랑마을(구 명진보육원)과 함께하는 친교봉사활동 실시, 각종 모금 활동 실시

■ 주거지주차 지로고지서 후면 분기별 무료 공익광고

발행일	2012. 2월	2012. 5월	2012. 8월	2012.11월
대상기관	아름다운재단 (약1만부)	유니세프 (약1만부)	굿피플 (약1만부)	강동아트센터 (약1만부)
광고내용	나눔참여 안내	국제 아동구호 사업	결연안내	문화예술 공연안내





■ 2012년도 클린데이, 환경봉사 그린볼런티어 시행

- 시행일시 : 2012. 3. 18(금) , 9. 26(수)
- 시행장소 : 선사로 전체, 성내동 하니공원 일대
- 참석자 : 공단 임직원 각 27명
- 주요봉사활동 내용
- 보도, 가로시설물 환경정화 활동 (거리청소, 길바닥 껌 제거, 무단투기 방지 캠페인)



■ 태풍피해지역 복구 지원활동 실시

- 일시 : 2012. 9. 4(화)
- 장소 : 충청남도 예산군
- 참석자 : 공단직원 6명
- 활동내용 : 과수농가 낙과줍기 활동



■ 강동 「아름 숲」 조성에 따른 기념식수 행사 참여

- 일시 : 2012. 4. 14(토)
- 장소 : 암사동 산40-3 고덕산 태풍 피해지
- 참석대상 : 공단 임직원 7명
- 내용 : 수목구매 및 태풍피해 복구 식재행사 참여
- 협조기관 : 강동구청 푸른도시과



■ 미아찾기 캠페인 동참

- 추진개요 : 실종 어린이를 가족의 품으로 돌려보내는 공익사업 동참으로 실종어린이에 대한 지역사회 관심 유발을 통한 사회공헌 및 대외 이미지 제고
- 협력기관 : 어린이재단 실종아동 전문기관
- 참여방법 : 미아찾기 캠페인 공단홈페이지 개시(상시 3명 개시) 및 실종 아동 전문기관 홈페이지 링크

4

단체협약 내용의 합리성 정도, 단체 교섭 시 단협개선을 위한 노력과 성과는 적절한가?

1 | 열린 노사관계 유지·발전을 위한 「노사평화선언」

1. 노사 공동의 이익과 조직 발전을 위한 「노사평화선언」 시행

- 일 시 : 2012. 4. 9(월)
- 장 소 : 강동구민회관 소회의실
- 합 의 자
 - 노사협의회 사용자 대표 : 이사장
 - 노사협의회 근로자 대표 : 주차사업팀 김경남
- 선언내용

강동구도시관리공단 노사협의회는 경영혁신을 통한 경쟁력 제고와 새로운 노사문화 정착을 위해 노사가 상호 협력을 통하여 존중과 신뢰, 자율과 참여의 정신에 입각하여 노사 관계증진 및 공단의 발전과 지역사회에 이바지 할 수 있도록 다음과 같이 노사간의 평화 협력을 공동 선언한다.

하나. 우리는 구민의 편익제고와 공공서비스의 질적 향상을 위하여 존재하는 지방공기업으로서 모범이 될 수 있도록 노사가 함께 노력한다.

하나. 우리는 강동구 지역사회 발전에 기여할 수 있도록 책임과 의무를 성실히 수행하여 최고의 지방공기업으로 발전할 수 있도록 함께 노력한다.

하나. 우리는 공단 발전의 공동 목표를 위해 서로의 의견을 최대한 반영하고 합리적 의사결정을 통하여 공단의 발전과 근로자의 삶의 질이 향상될 수 있도록 함께 노력한다.

하나. 우리는 노사 관계증진을 위해 어떠한 경우라도 믿음과 신뢰를 바탕으로 상호존중하고 이해하며 새로운 노사 문화 창출에 적극적으로 앞장선다

- 추진효과
 - 창립이후 무분규 사업장 유지
 - 경영목표 달성을 위한 내부동기 마련
 - 참여와 협력의 새로운 노사상생문화 확산

2 | 정부포상 수상으로 노사 간 상생협력 문화 대외적 인정

■ 노사상생협력 유공자 정부포상

- 일 시 : 2010.12.22
- 대 상 : 노사협의회 사측 위원장(이사장)
- 훈 격 : 고용노동부장관 표창



■ 근로자의 날 유공자 정부포상

- 일 시 : 2011.04.29
- 대 상 : 노사협의회 노측 위원장(송미령)
- 훈 격 : 고용노동부장관 표창

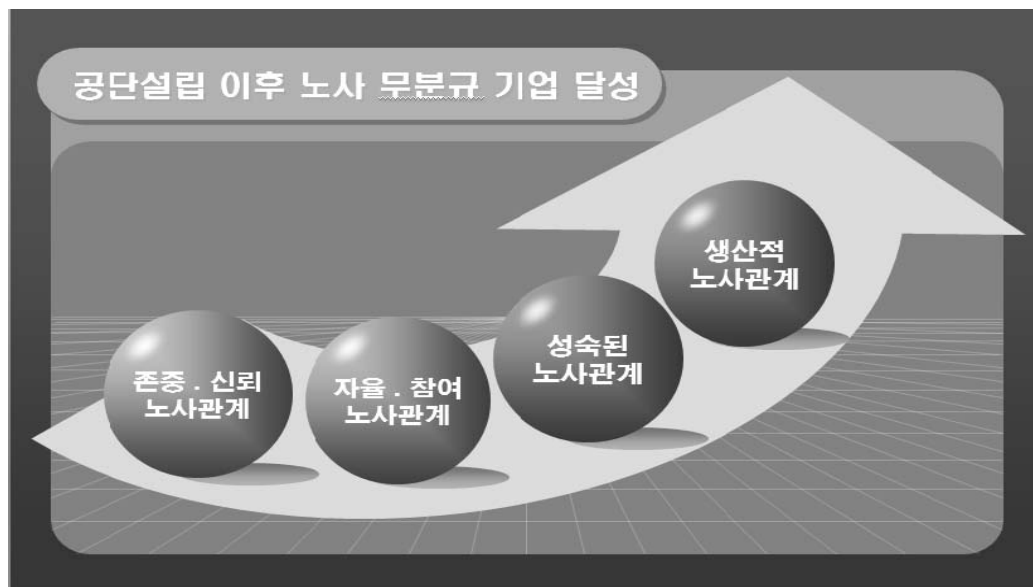


■ 근로자의 날 유공자 정부포상

- 일 시 : 2012.04.30
- 대 상 : 노사협의회 노측 위원장(김경남)
- 훈 격 : 고용노동부장관 표창



- 2010년 이후 노사협의회 勞 · 使측 대표자 모두가 정부포상을 수상함으로써 노사협력에 대한 공로를 대외적으로 인정받고 상호 신뢰를 바탕으로 한 생산적 공기업 구현에 기여함



III

Ⅲ 재무관리

Ⅱ.1.4

재무관리

가중치 (3점)

Ⅲ 지표관리 부서 및 책임자

- 경영지원팀 팀장 황창선
- 경영지원팀 대리 남정우
- 경영지원팀 주임 김형선

Ⅲ 평가지표

- 예산·회계관리는 합리적이고 투명하게 운영되는가?
- 자금 및 채무관리는 합리적으로 운영되는가?
- 자산관리는 정확하게 이루어지고 있는가?
- 자본적 지출과 수익적 지출의 구분관리를 통한 정확한 원가반영이 이루어지고 있는가?



...large property
...in Britain. This
...also cause
...companies
...manoeuvre in
In the Asia Pacific, Singapore
continues to be a leader in
high growth market
along side Japan
In October of 2003
Secretary Au

1

예산 · 회계관리는 합리적이고 투명하게 운영되는가?

| 재무관리 부문 지표관리 체계도 |

**Mission : 최고의 생활 · 문화시설 운영서비스로
고객행복에 기여한다.**

Vision : 고객이 신뢰하는 BEST 공기업

전략적 회계관리 시스템구축을 통한
재무건전성 확립

예산관리

- 경영목표와 연계한 예산편성
- 전사적 예산절감 노력
- 성과분석을 통한 문제해결

자금 및 원가관리

- 효율적 자금운용
- 원가기준확립
- 원가분석을 통한 Feedback 강화

재무회계관리

- 예산회계와
기업회계의적정연결
- 투명한 회계관리
- 내부통제 및 회계전문성 강화

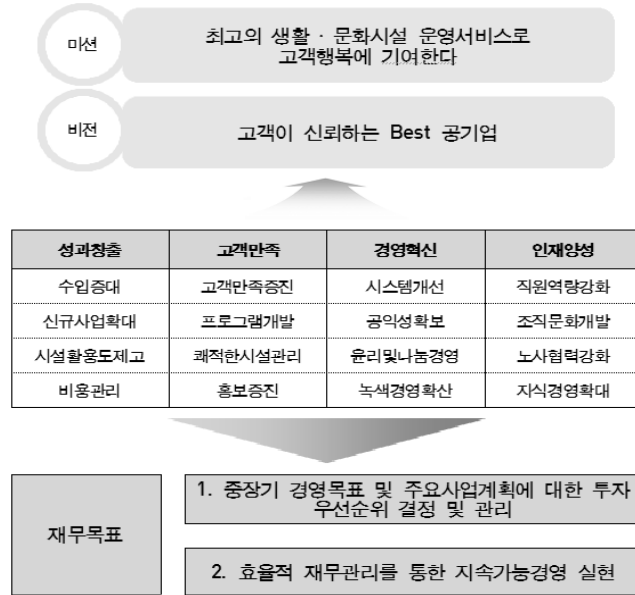
자산관리

- 자산 시스템 개선
- 자산 수급계획수립 및 이행
- 취득자산의 효율적 관리

1 | 예산과 경영계획과의 연계성, 자원조달 등의 적정성

1. 예산과 경영계획과의 연계성

■ 경영계획 및 세부실행 목표



■ 경영계획과 연계한 지표관리 목표

1. 예산관리

- ▶ 미래경영계획 및 재무계획과 연계
- ▶ 중장기 경영목표 사업에 대한 편성 강화
- ▶ 전사적인 원가절감

2. 회계관리

- ▶ 예산회계와 기업회계 적정 연결
- ▶ 회계전산시스템 구축 강화
- ▶ 공정하고 투명한 회계 관리
- ▶ 회계 전문성 강화



실적분석 및 피드백

- ▶ 예/결산 차이분석 강화
- ▶ 제도 및 절차의 합리적 개선
- ▶ 원가분석 등 사후관리활동 강화



3. 재무관리

- ▶ 중장기 경영계획과 연계한 사업투자인력수급 계획
- ▶ 자원관리 다변화를 통한 금융 수익 최대화 및 비용 최소화
- ▶ 재무위험관리시스템 강화

4. 자산관리

- ▶ 자산관리시스템 최적화를 통한 관리운영 효율화
- ▶ 고정자산 관리계획 수립 및 이행
- ▶ 계획적인 자산수급 계획 수립

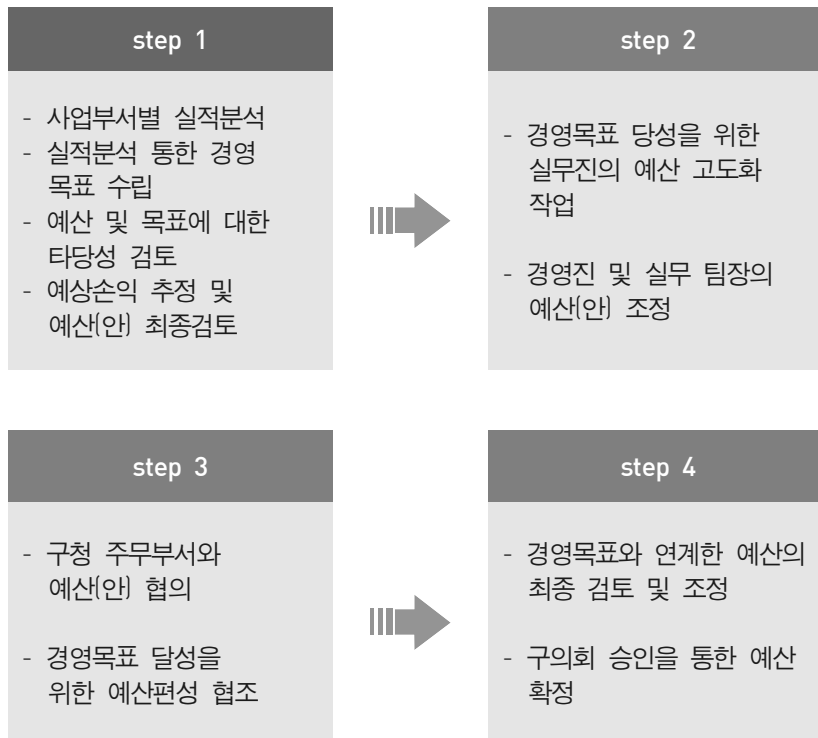
▼ 2012년도 연도경영계획



▼ 제5기 중장기 전략계획



■ 경영계획과 연계한 예산편성 절차



■ 2012년도 예산편성 추진 실적

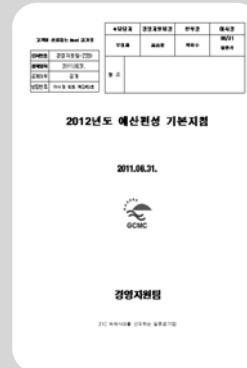
(단위:천원)

구분	2013년	2012년	증감	
			금 액	비율(%)
총 규 모	11,582,920	11,018,483	564,437	5.1%
일반회계	9,361,761	8,717,565	644,196	7.4%
특별회계	2,221,159	2,300,918	△79,759	△3.5%

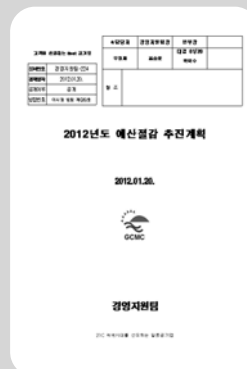
■ 경영목표 달성을 위한 예산운용 방향

- 합리적인 예산편성과 비용절감을 통한 수익증대
- 예산절감 목표수립으로 지속적 비용절감 노력
- 월별 수지분석을 통한 실적분석 및 Feedback 기능강화
- 인건비, 경상경비 절감 예산을 일자리 창출 재원으로 활용
- 시설물의 안전사고 사전예방 및 쾌적한 유지관리를 통한 고객중심 경영
- 내부고객 만족도 향상과 조직력 향상을 위한 사람중심의 경영 확대

▼ 2012년도 예산편성 기본지침



▼ 2012년도 예산절감 추진계획



2. 재원조달 등의 적정성

■ 재원조달 등의 적정성

- 2012년도 경영목표에 따라 수립된 세외수입액 달성을 위한 노력
- 대행사업 수행에 따른 수입은 자치단체 수입이므로 자치단체 세입으로 납입

- 매월 경영전략 회의(이사장 주관) 시 사업장별 수입 및 지출 내역 분석
- 실행예산 수립을 통하여 공격적인 세외수입 달성 독려
- 세외수입 목표대비 실적현황

(단위:천원)

구 분	시설명	세외수입 목표	세외수입 실적	달성률
수업	공단본부	55,218	120,505	218.2%
	해공체육	157,108	134,922	85.9%
	구민건강	128,832	61,440	47.7%
	온조체육관	2,428,525	2,487,232	102.4%
	일자산1체육관	232,851	241,408	103.7%
	일자산2체육관	56,316	52,229	92.7%
	일자산캠핑장	127,566	181,089	142.0%
	민속의집	264	1,222	462.9%
	부설주차	313,325	329,774	105.2%
	번호판탈부착	15,120	8,800	58.2%
	아트센터부설	119,880	156,056	130.2%
	동명 축구장	82,800	80,410	97.1%
	구민회관	518,769	536,456	103.4%
	여성취업교실	17,184	20,686	120.4%
	강동추모의집	7,200	9,100	126.4%
비수업	해공골프장	231,818	242,177	104.5%
	노상노의	1,962,815	1,843,968	93.9%
	주거지주차	3,210,600	3,597,672	112.1%
	소계	9,666,191	10,105,144	104.5%
	성내도서관	62,658	49,729	79.4%
	해공도서관	66,663	70,897	106.4%
	강일도서관	34,884	47,230	135.4%
비수업	암사도서관	70,833	98,872	139.6%
	암사공부방	18,780	16,223	86.4%
	소계	253,818	282,952	111.4%
총계		9,920,009	10,388,096	104.7%

▼ 2012년도 사업수지전망

2012년 수지전망

구분	세입	세출	수지
총계	1,000,000	1,000,000	0
일반회계	500,000	500,000	0
특별회계	500,000	500,000	0

▼ 2012년도 월별수지 분석 실시

주거지주차 수지분석

구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	합계
수입	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	12,000,000
지출	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	12,000,000
수지	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

▼ 2012년도 사업수지전망

2012년 사업수지전망

구분	세입	세출	수지
총계	1,000,000	1,000,000	0
일반회계	500,000	500,000	0
특별회계	500,000	500,000	0

대행사업비 예산전용



예산회계시스템



급여시스템



자산관리시스템 운영



통합회원관리 시스템



예산변경 내역

(단위:천원)

구분	2012년	2011년	증감
예산총액	11,740,623	11,093,099	647,524
예산전용	68,346	99,950	△31,604
예비비 사용	0	0	0
예산전용비율	0.58%	0.90%	△0.32%

- 2012년도 공공요금(전기, 가스, 수도 등) 인상에 따른 수도광열비 증가로 전용 : 37,1760천원
- 지방소득세 감면 일몰에 따른 납부 전용액 : 11,480천원

2012년도 예산의 이월 및 예비비 집행 내역 : 해당사항 없음

3 | 회계장부의 전산화 및 결산서, 감사보고서, 원가계산서 등의 회계규정과의 부합 여부

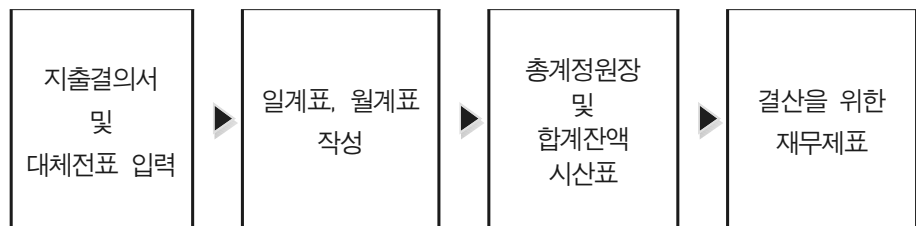
회계장부의 전산화 여부(예산회계와 기업회계의 연결여부)

- 예산편성 · 배정 · 집행은 지방공기업 예산편성기준에 의거 시행
- 예산편성 및 집행은 예산시스템에 입력하여 수행 - 지출결의서 입력
- 지출결의서 확인 후 승인절차를 거치면 자동분개가 되어 회계시스템으로 이동
- 회계시스템은 지방공기업법, 세법, 기업회계기준에 의거 수시 업데이트 실시
- 회계시스템의 일일결산 자료 및 보조원장을 통해 월말 결산 실시
- 월별 결산자료는 회계시스템 손익계산서, 대차대조표로 자동집계(연말결산)

회계시스템 고도화 작업 : 더존 G-20 시스템 구축(2011년 1월)

- 기존 프로그램 대비 예산/회계 업무 간 연동성 강화
- 수시 업데이트를 통해 개정세법, 기업회계기준을 실시간 적용
- 향후 시스템 안정화 단계에 접어들면 자산, 급여 시스템과 연동예정

예산 · 회계 시스템 연동 흐름도



공기업ERP시스템, 자산시스템 등을 활용하여 예산회계와 기업회계 연결

■ 회계장표의 비치 · 관리상태

• 기본 운용방향

- ▶ 공단의 재무상태를 총체적이고, 체계적으로 파악하고 관리하기 위함
- ▶ 기업회계기준, 지방공기업법, 법인세법에 근거한 장부 및 관련증빙을 체계적으로 관리하여 제규정 준수 및 업무 효율성 제고(提高)

• 장부의 관리방법

- ▶ 문서보관
지출결의서 및 관련 증빙 및 서류 / 일일 출납부 등 회계장표
- ▶ 전산보관
수입/지출과 관련된 회계처리 내역 및 현금을 수반하지 않는 거래내역 각종 회계처리 자료 입력 후 장표 보관

• 장부의 관리체계



• 장표의 보존

보존기간	회계장부
영 구	▶ 결산서
준 영 구	▶ 총계정원장, 현금출납부
5년	▶ 지출결의서, 전표, 분개장, 합계잔액시산표

■ 회계관리 규정의 적정성

- 기업회계와 예산회계의 혼합 형태인 공단의 회계특성을 감안하여 지방공기업법 규정을 준수하여 효율적인 회계관리 시스템 구축
- 지방공기업법, 기업회계기준, 법인세법, 공단 회계규정에 의거하여 회계처리

구분	내부규정	외부규정	규정내용
예산관련	공 단 회 계 규 정 공단회계규정시행내규	지방공기업법	예산편성 및 집행 전반
회계관련	공 단 회 계 규 정 공단회계규정시행내규	기업회계기준 법인세법	공단 회계처리 전반
자산관련	공단물품관리규정	지자체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률	자산의 관리 규정

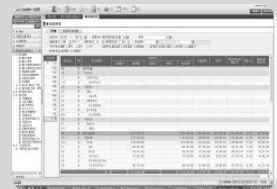
▼ <예산> 지출결의서입력



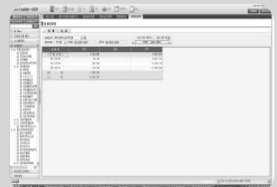
▼ <회계> 계정별보조원장



▼ <예산> 예실대비 현황



▼ <회계> 총계정원장



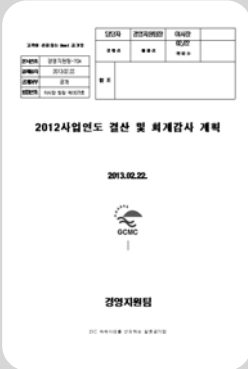
▼ <예산> 지출결의서 승인



▼ <예산> 재무제표



▼ 2012 사업연도 결산 및 회계감사 계획



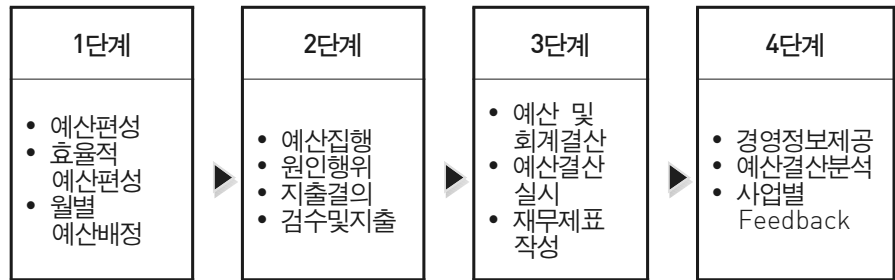
▼ 2012 사업연도 회계감사인 선임요청



▼ 2012 사업연도 결산감사 공인회계사 지정통보



■ 공단 예산 · 회계업무 흐름도



■ 회계규정에 의한 결산서 작성

• 근거 및 절차

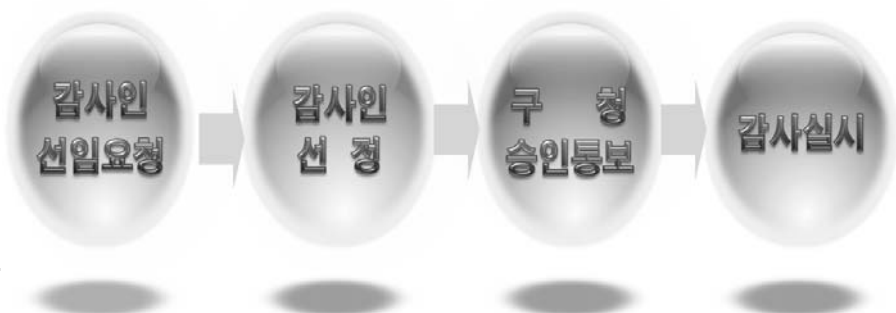
- ▶ 관련규정
 - 지방공기업법(제76조 준용), 2012사업연도 지방공기업 결산지침
 - 공단 설치조례(제27조) · 정관(제36조) · 회계규정(제158조~173조)
- ▶ 주요내용
 - 공단의 결산을 사업연도 종료('12. 12월말)후 2월이내 완료
 - 결산서류(회계감사보고서 첨부)를 자치단체장에게 제출 · 승인

• 결산 추진 사항

- ▶ 추진사항
 - 2013. 2. 28. : '12사업연도 결산 완료
 - 2013. 3. 5 ~ 6 : 외부회계감사
 - 2013. 3. 31 : 결산승인 (강동구청장)
- ▶ 제출서류
 - 사업보고서, 예산결산보고서(부속명세서), 재무제표(부속명세서) 등

■ 감사보고서의 회계규정과 부합여부

• 공인회계사 선정절차



- 공인회계사 선정 기준

- ▶ 지방공기업법 제35조 제3항 및 제66조 제2항 근거
- ▶ 공기업 감사실적이 있는 공인회계사 또는 회계법인 우선지정
- ▶ 전문성 확보 차원에서 3년 이내 교체 지양

- 공인회계사(CPA) 지정현황

- ▶ 감사법인 : 성도회계법인
- ▶ 감 사 인 : 황성현, 유승열 회계사

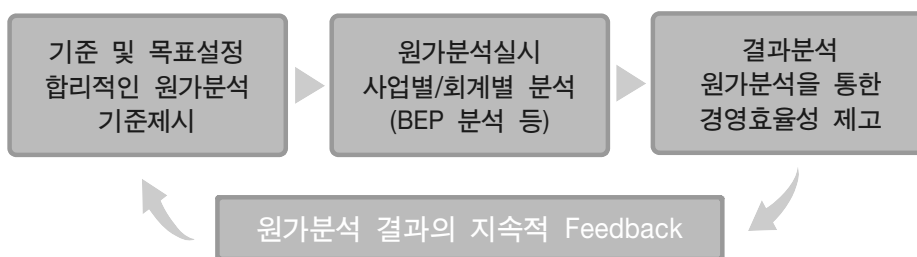
- 결산감사의 신뢰성

- ▶ 결산감사 실시 : 2013.3.5 ~ 3.6
- ▶ 감사 의견 : 적정
- ▶ 이사회 의결 : 2013. 3. 22 (2012년 결산 승인)
- ▶ 자치단체장 승인 : 2013. 3. 31
- ▶ 결산공시 : 자치단체장의 승인 즉시 (강동구보 및 공단 홈페이지)

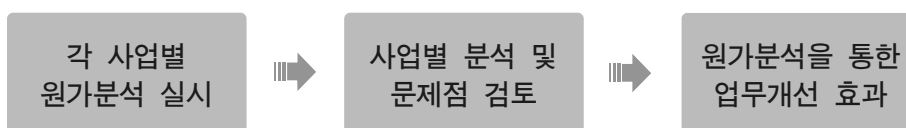
■ 2012년도 원가분석 보고서 작성

- 원가분석의 개요

합리적 원가분석을 통한 경영효율성 제고



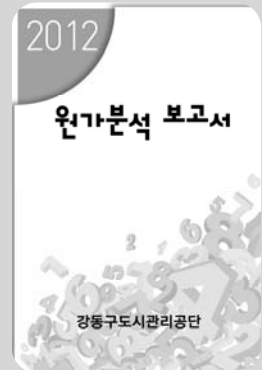
- 원가분석의 절차



▼ 감사보고서



▼ 원가분석 보고서



▼ 2012년도 직원교육
훈련계획



원가분석 추진방향

- ▶ 원가절감 노력(고정원가 관리)
- ▶ 책임회계제도와 BSC를 접목한 사업별 예산절감 노력
- ▶ 신규 프로그램 개발 및 유희공간의 임대사업 추진을 통한 수익증대 노력
- ▶ 일상경비 절감 노력

4 | 회계관리의 전문성과 투명성 제고를 위한 전담요원 확보 및 내부통제 노력과 교육훈련 실적 등

■ 회계전문성 확보(전담인력 확보)

• 공단본부 회계부서 현황

구분	경영학	경영/회계학	비고
예산/결산관리		1	회계관련 자격 3개
회계/지출관리	1		회계관련 자격 1개

• 각 부서별 회계인력 현황

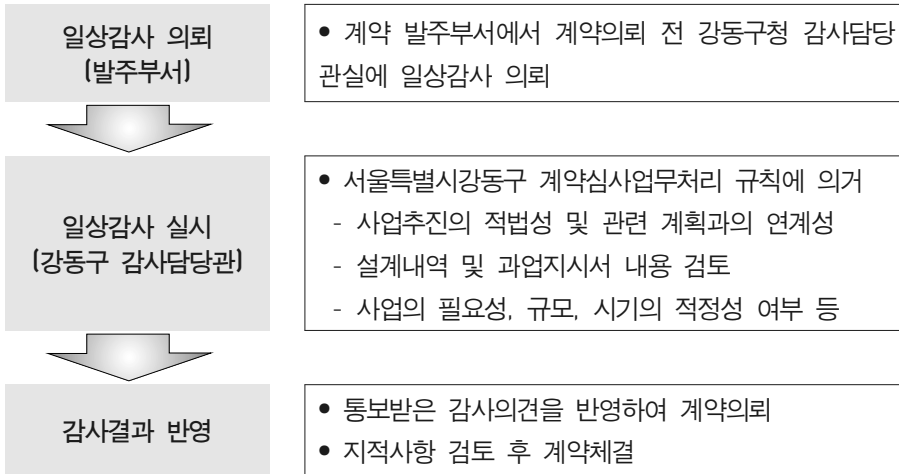
사업장	직급	성명(업무)	경력사항
경영지원팀	사무 5급	계약담당	(주)마이크로웨이브 경리부
경영지원팀	사무 5급	결산담당	(주)롯데리아 회계팀
경영지원팀	사무 6급	지출담당	(주)동신제약 회계팀
문화사업팀	사무 4급	예산담당	(주)아가방 경리부
체육사업팀	사무 6급	예산담당	(주)롯데상사 회계팀
문화사업팀	사무 5급	예산담당	명지전문대 기획실

■ 회계 관련 내부통제 체계

- 금전출납부의 일일결산 및 검수조서의 작성
- 정기적인 직원 내부교육 실시 - 세출예산 집행기준 매뉴얼 발간하여 배부
- 수입금, 계약, 지출, 예산 담당업무의 분리(상호견제 및 크로스체크 시스템)
- 기업 인터넷뱅킹 도입을 통한 지출관련 업무의 통제능력 강화
- 예산집행 및 구매 계약 체결 시 담당자 및 경영지원팀장의 사전협조
- 조달청 물품구매의 적극장려 및 클린카드 사용(유희업소 사용 원천봉쇄)
- 수의계약 체결 시 철저한 시장조사에 의한 3개 업체 이상 견적서 첨부
- 현금 수납업무 시스템의 전산화 : 통합 회원관리 시스템 및 공영주차장 무인시스템 도입으로 현금 수납업무의 투명성 제고
- 체육시설 일일입장권 자동판매기 도입으로 담당자의 현금 수납업무 최소화
- 현금 수납 사업장의 정기 및 수시 감사 실시(감사 및 윤리 전담부서 운영)

■ 일상감사를 통한 내부통제

• 감사절차



• 감사대상업무

- ▶ 주요정책 집행업무
 - 주요정책과제(소요예산 5억원 이상)
 - 민간보조사업(소요예산 1억원 이상)
 - 구청장 · 부구청장의 정책 지시사항
- ▶ 원가심사 업무
 - 1천만원이상 공사
 - 1천만원이상 용역
 - 3백만원이상 물품의 제조구매
 - 3백만원이상 인쇄물
 - 공유재산 등 자산매각 · 매입 (3억원 이상)
 - 설계변경 원가심사 : 모든 설계변경
- ▶ 예산관리 업무
 - 예산의 이용 · 전용 (1회 2천만원 이상)
 - 예비비 집행 (1억원 이상)
 - 업무추진비 등 지출 (1회 100만원 이상)
- ▶ 기타업무
 - 하도급 관련업무 등

• 기대효과

- 예산낭비 요인 사전제거와 시행착오에 대한 개선방안 부여
- 각종 공사 · 용역 · 물품 구매시 철저한 원가계산을 통한 예산절감
- 계약전 일상감사 시행을 통한 청렴도 향상 등

▼ 일상감사 확대 운영계획



▼ 클린카드 운영



▼ 인터넷 뱅킹



■ 클린 법인카드 사용을 통한 내부통제 강화

- 추진목적 : 공단 법인카드 사용의 투명성 제고를 위하여 제도를 개선함으로 공단 법인카드를 이용하는 부정한 예산집행을 사전에 방지하고자함
- 추진시기 : 2012년도 연중
- 대상카드 : 공단 명의의 모든 신용카드 (11개)
- 추진내용
 - 의무적 사용 제한 업종 명시 : 유흥업종, 위생업종, 레저업종, 사행업종 등
 - 카드도안 변경 : 행정안전부에서 권장하는 도안으로 법인카드 도안변경
 - 신용카드 개인용도 및 업무외 사용금지 등 사용 기준 명시
 - 신용카드 사용부 작성 관리를 통한 실제 사용자와 사용처등 내역확인
 - 신용카드 사용 모니터링 실시 : 사용시간 및 사용처, 금액 등
 - 신용카드 사용절차 마련 : 발급절차, 사용절차, 포인트 관리 기준 등

■ 금융업무 내부통제를 위한 기업 인터넷뱅킹 운영

- 오프라인 자금운용의 문제점
 - 많은 계좌의 수작업 처리로 인한 업무의 신속성 저하
 - 오프라인 자금집행 업무방식에 따른 금융사고 발생 가능성
- 기업 인터넷뱅킹(Internet Banking) 운영
 - 운영시기 : 2012년도 연중
 - 담당자 관리기능 설정
 - 계좌권한설정 : 계좌별 조회 및 출금권한 부여
 - 1일 이체한도 설정 : 직접출금 또는 승인결재 가능한 금액설정
 - 접근권한 설정 : 인터넷뱅킹 업무 메뉴별 접근 및 권한설정
 - 로그인 가능시간 설정 : 요일별/시간별 로그인 시간설정
 - 담당자, 결재자 구분 및 기능

구분	역할	해당업무
조작자	지출 담당자	자금이체 자료작성 후 결재자를 지정하여 승인요청 등록
결재자	중간 확인자	조작자 승인요청에 대한 1단계 검토 및 결재
	최종 승인자	조작자 승인요청에 대한 2단계 검토 및 최종결재 (자금이체 실행)

- 업무권한에 따른 보안수단 : ID 및 패스워드, OTP(One Time Password) + 공인인증서

• 도입효과

- 금융업무 자동화 시스템 전환으로 업무신속성 증대
- 다중결재 시스템(3단 결재) 및 보안성 강화로 인한 금융사고 방지
- 손쉬운 계좌관리와 운영을 통한 자금업무의 효율성 제고
- 현금 직접취급에 따른 도난 및 분실위험 제거

■ 예산·회계업무 내부통제 시스템으로 운영

• 예산집행 사전 협의제 운영

- 협의부서 : 경영지원팀
- 사전 협의 내용 : 업무추진비, 100만원 이상의 공사, 용역, 물품구매 행사비 등
- 협의내용 : 경비 집행의 적법성 여부를 검토하고 적정하지 않다고 판단되는 경우 사유를 서면 제시

• 예산집행 품의 결재

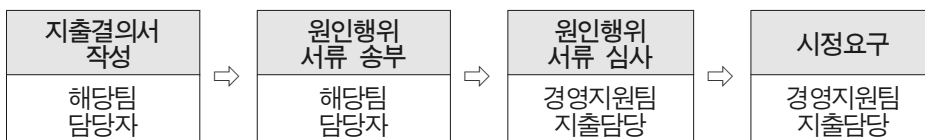
100만원 미만	담당자 ⇒ 팀예산담당(추산) ⇒ 팀장
100만원 이상	담당자 ⇒ 팀예산담당(추산) ⇒ 경영지원팀 계약담당 ⇒ 담당팀장 ⇒ 경영지원팀장 ⇒ 본부장(이사장)

• 금전출납부의 일일결산 및 검수조서의 작성 시 중복 확인

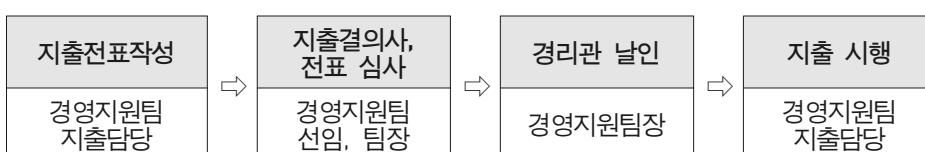
구 분	확인자	확인방법
일일결산	경영지원팀장, 예산회계파트 선임	내부 품의
검수조사	해당 부서 팀장, 해당 부서 팀원 2명 (총3명)	검수 후 검수조서의 날인

• 지출업무 통제시스템

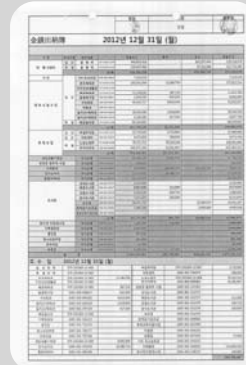
- 지출원인행위 서류의 심사체계



- 지출통제



▼ 금전출납부



▼ 지출결의서



▼ 물품검수조서서



▼ 현금수납최소화 방안대책회의



▼ 재정보증보험 갱신



■ 현금 수납업무 최소화 및 임의 정산 방지

- 추진목적 : 가급적 근무자의 현금관리를 차단하여 발생 가능한 부패 관련 문제를 사전에 차단하고 현금수납 시 전산시스템에 근거를 남겨 근무자의 부정을 차단하고자 함

• 추진내용

사업명	요금정산 방법	추진효과
주거지주차	지로고지서, 인터넷결제 등	지로, 인터넷 신용카드, 가상계좌 등 결제 방법으로 현금결제를 대체함 (현금결제 불가)
공영노외주차장	무인정산시스템, 지로고지서 등	신용카드, T머니를 통한 결제로 현금결제를 차단 함 (현금결제 불가)
공영노상주차장	PDA를 통한 요금 정산	현금결제를 실시하나 요금 임의 정산 불가함
문화체육사업 도서관운영사업	회원관리시스템 구축	신용카드 결제를 가능케 하여 현금결제를 대체하고 현금결제 시 요금의 임의 정산을 불가하게 함

• 회계 담당자의 재정보증 현황

업무명	직 급	보험가입액
경리관	본부장	3,000만원
예산, 결산, 계약, 지출	사원	각 3,000만원
지출원	팀장	3,000만원
분임경리관	팀장	3,000만원
각 사업장 현금 취급자	사원	각 500만원

• 교육훈련 실적(외부위탁, 사이버교육, 내부교육 등)

교육기관	교육명	성 명	교육시간
자체교육	계약및일상감사교육	김대웅외 37명	76(h)
씨에프오 아카데미	4대보험 핵심심화과정	조선숙	8(h)
지방공기업 평가원	지방공기업 회계실무	김경남	24(h)
감사교육원	공공계약법규 및 실무	박대호	8(h)
지방공기업 평가원	지방계약 기초	우정제외2명	63(h)
행안부	재정통계시스템 교육	우정제	7(h)
행안부	지방공기업 재정집행 교육	우정제	3(h)
서울상공회의소	연말정산 실무교육	이유진	4(h)
한국능률협회	원천징수와 연말정산	조선숙외 1명	16(h)
회계교육 시간 총 합 계			209(h)

■ 청렴계약제도 시행

- 대상업무 : 공단에서 시행하는 50만원 이상 모든 발주에 적용
- 주요내용 : 계약에 참가하는 업체와 공단 양당사자 모두가 입찰신청, 낙찰, 계약이행 과정에서 뇌물을 제공하거나 받지 않고 위반시 제재를 받겠다는 것을 서로 서약
- 서약대상 : 공단, 업체, 공단직원 (각각 청렴계약이행서약서 제출)

■ 수의계약분야 회계질서 확립

- 주요내용
 - 수의계약분야 회계질서 위반행위 상시점검
 - 수의계약분야 가격조사방법 개선 시행
- 개선방안
 - 사업 착수 또는 완료 후 회계서류를 유통시키는 행위 전면 금지
 - 기초금액 산출 조사 방법 개선
- 점검방안

점검기간	점검대상	점검자	비고
분기별 1회	각 팀별 수의계약 중 1~2개 선별 점검	경영혁신팀 감사담당	경영지원팀 계약담당 협조

- 불합리한 회계관행을 근절하여 건전한 회계질서 확립으로 투명한 회계 행정 정착
- 정당한 시장조사를 통한 예산절감 기여

▼ 청렴계약제 확대 시행

공제처 등록번호 2012-000000000000	사업명	공제처 등록번호	계약명
공제처 등록번호 2012-000000000000	사업명	공제처 등록번호	계약명
공제처 등록번호 2012-000000000000	사업명	공제처 등록번호	계약명

청렴계약제 확대 시행계획

2012.07.20.

GCMC

경영지원팀

2012.07.20. 00:00:00

▼ 수의계약분야 회계질서 확립 추진계획

공제처 등록번호 2012-000000000000	사업명	공제처 등록번호	계약명
공제처 등록번호 2012-000000000000	사업명	공제처 등록번호	계약명
공제처 등록번호 2012-000000000000	사업명	공제처 등록번호	계약명

수의계약분야 회계질서 확립 추진 계획

2012.11.20.

GCMC

경영지원팀

2012.11.20. 00:00:00

2

자금 및 채무관리는 합리적으로 운영되는가?

1 | 자금계획의 수립을 통한 유휴자금을 파악하기 위한 노력

▼ 2012년도 자금운용계획



1. 재무건정성 강화를 위한 자금수급계획 수립

■ 자금수급 계획 관리

- 자금 흐름의 효율성과 탄력성을 높이기 위해 연초 자금운용계획 수립
- 유휴자금의 공격적 운용을 통한 이자수익의 극대화
- 효율적인 자금수급 계획 수립을 통한 예산운용의 탄력성 증대
- 2012년도 자금운용계획 수립 - 이사장 방침 제32호(2012.01.27)
- 시중 4개은행(우리, 국민, 기업, 시티은행) 금리 비교 후 최고금리 적용 기관 선정



■ 자금 조달 방법

- ▶ 구청 기획경영과와 협의를 통한 연간 자금배정계획 수립
- ▶ 예산집행계획에 의거 매월 구청에 자금교부 신청 · 조달
- ▶ 조기집행 및 이자수익 극대화를 위하여 연간 예산 일괄지급 협의

■ 자금운용 추진방향

- 국내 저금리 정책기조 및 출구전략에 대비한 자금운용 계획수립
- 예산 전액배정을 적극 활용하여 이자수익 증대
- 외부 상황변동을 고려하여 1, 2, 3, 6, 9개월, 1년 단위 예금으로 분할예치
- 금리 변동 상황을 고려하여 유연한 자금운용 시행
- 초단기 자금의(1개월 미만) 경우 MMDA 또는 MMF를 이용하여 이자수익 극대화

2 | 유희자금의 고수익 상품 운영으로 수익 최대화 노력

1. 2012년도 대행사업비 자금운용실적(이자수익)

■ 공단에서 자금을 운용할 경우 관공서(구청) 보다 금리가 높아 이자수익 증대효과

- 시중 은행과의 적극적인 금리협상(NEGO)을 통한 최고 우대금리 확보
- 보통예금을 기업MMDA로 전환하여 이자율 상승
- 2012년도 현금성자산 평잔

(단위 : 천원)

구분	합계	1월1일	1월	2월
계	37,203,642	2,266,838	1,844,314	1,649,460
3월	4,512,883	4월	5월	6월
3,795,838	3,657,313	3,845,160	7월	3,089,855
8월	2,781,319	9월	10월	11월
3,158,794	2,405,549	2,010,242	12월	2,186,077

■ 평잔대비 이자수익 실적

(단위 : 천원)

구 분	이자수익(A)	평 잔(B)	평잔대비 수익률(A÷B)	비고
정기예금	49,664	1,377,510	3.60%	2012년 한국은행 1년만기 정기예금 가중평균금리 3.48%
보통예금	20,105	1,484,308	1.35%	2012년 한국은행 정기예금 가중평균금리 0.36%

■ 예금 종류별 증감현황

(단위 : 천원)

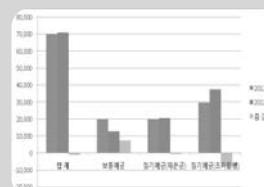
구 분	2012년	2011년	증 감	비 고
합 계	69,769	70,945	△1,176	
보통예금	20,105	12,720	7,385	
정기예금(자본금)	20,030	20,636	△606	1년만기 예금
정기예금(조기집행)	29,634	37,589	△7,955	

▼ 공단계좌 현황

2012년도 강동구도시관리공단 계좌 현황

구분	계좌번호	계좌명	잔액	잔액	잔액
계					
보통예금					
정기예금					
합계					

▼ 예금 종류별 증감현황



정기예금 금리변동 현황

구 분	2012년도	2011년도	증 감	비 고
3개월 만기	3.20%	3.50%	△0.30%	1년 평균 금리
6개월 만기	3.40%	3.65%	△0.15%	
12개월 만기	3.70%	4.10%	△0.40%	

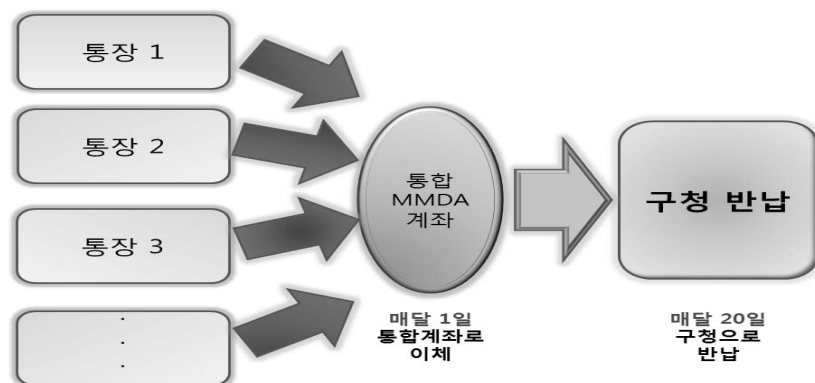
이자수익 증감원인 분석

- 보통예금(MMDA) : 구청 자금사정 악화(실행예산 편성)로 배정액 제한등 악화요인에도 불구하고 수입금 통합관리 및 반납시기 변경에 따라 유휴 운용자금의 증가로 보통예금 이자 수입 증가
- 정기예금(자본금) : 자본금은 1년만기 정기예금에 예치하고 있으며, 예치 시점의 금리에 따라 이자수입 차이발생
- 정기예금(조기집행) : 2012년도는 3월에 기획경영과 예산 1분기 자금과 특별회계 전체 자금이 입금되어 운용함. 운용자금의 차이 및 평균금리 하락에 따른 수입 감소

보통예금 이자수익 증대 요인

- 사업장 수입금 통장을 구청 반납 전까지 1개의 MMDA통장으로 통합
- 사업수입금 반납시기를 현행 10일에서 20일로 변경하여 이자수익 증대
- 기업MMDA 통합계좌 운용방법

기업MMDA 통합계좌 운용방법



이자수익 증대계획

☐ 부속 10-1 금리

구분	2012.1.1	2012.2.1	2012.3.1	2012.4.1	2012.5.1	2012.6.1
보통예금	3.20%	3.20%	3.20%	3.20%	3.20%	3.20%
정기예금	3.70%	3.70%	3.70%	3.70%	3.70%	3.70%
합계	3.45%	3.45%	3.45%	3.45%	3.45%	3.45%

☐ 세부 추진계획

① 금리 변동사항에 따른 연차별 자금수입
 ② 금리 변동사항에 따른 조기집행과 자금수입 증가
 ③ 금리 변동사항에 따른 자금수입 증가에 따른 자금수입 증가

☐ 금리 변동사항에 따른 자금수입 증가에 따른 자금수입 증가

① 금리 변동사항에 따른 자금수입 증가에 따른 자금수입 증가
 ② 금리 변동사항에 따른 자금수입 증가에 따른 자금수입 증가
 ③ 금리 변동사항에 따른 자금수입 증가에 따른 자금수입 증가

☐ 금리 변동사항에 따른 자금수입 증가에 따른 자금수입 증가

① 금리 변동사항에 따른 자금수입 증가에 따른 자금수입 증가
 ② 금리 변동사항에 따른 자금수입 증가에 따른 자금수입 증가
 ③ 금리 변동사항에 따른 자금수입 증가에 따른 자금수입 증가

3

자산관리는 정확하게 이루어지고 있는가?

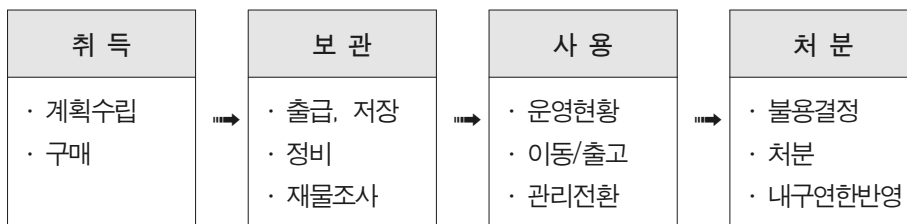
1 | 고정자산 관리 전산화 및 장부의 증감기록 유지상태

1. 자산관리 체계 및 회계처리 방법

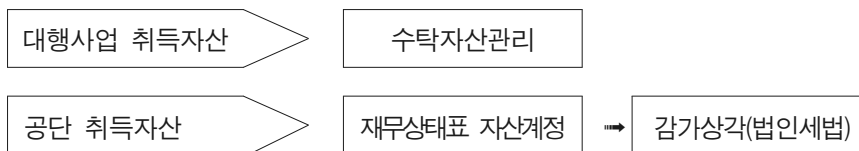
■ 추진목적

- 현물자산의 통계적 파악으로 기업회계의 투명성 확보
- 자산에 대한 중복투자 방지 등 보유자산의 효과적인 관리가능
- 자산관리업무의 신속, 정확, 편리성 확보로 업무 생산성 증대

■ 자산관리 체계



■ 회계처리 흐름도



2. 자산관리체계 전산화

■ 자산관리시스템 구축 개요

- 운영시스템 : 자산지킴이 AssetCop (Ver 4.3.5)
- 관리업체 : (주)소프트체인
- 구축내용 : Client User Licence 4EA, Bar-Code Printer 1대
PDA 단말기 2대
- 구축시기 : 2008. 4월 (Client User 2EA)
※ Client User 추가구매 : 2010년, 2012년 각 1EA
- 유지보수 : 월1회 실시 / 비용 : 125,000원(VAT포함)

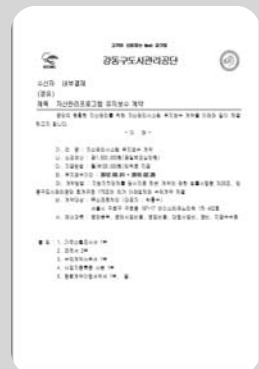
▼ 자산관리시스템



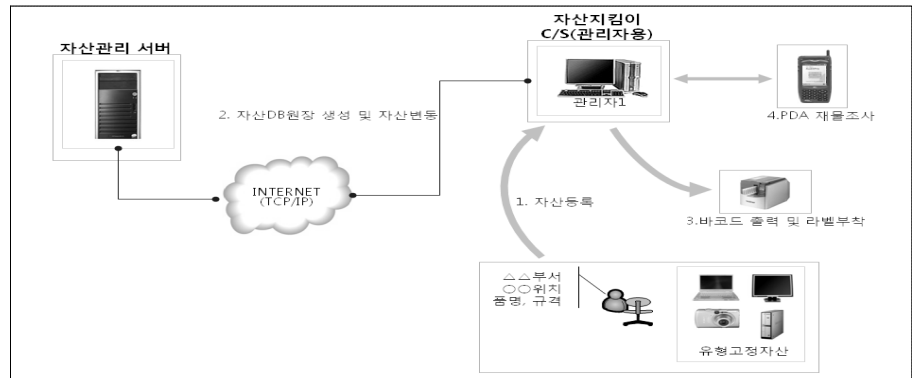
▼ 자산관리시스템 Client



▼ 시스템 유지보수계약



자산관리시스템 구성도



자산관리시스템 메뉴구성

품목관리	자료관리	재물조사	기타관리
<ul style="list-style-type: none"> · 코드관리 · 이미지관리 · 이력관리 	<ul style="list-style-type: none"> · 자산검색 · 통계관리 · 출력물관리 	<ul style="list-style-type: none"> · 조사표 작성 · 조사결과입력 · PDA활용 	<ul style="list-style-type: none"> · 감가상각 · 소모품관리 · 라벨관리

자산관리시스템 관리노력

- 팀별 고정자산 수급계획에 따른 자산취득
- 후속조치 시 담당자와 유기적인 업무체계 확립
- 자산 변동 시 팀별 전산등록 관리 및 총괄부서에 통보
- 팀별 자산관리 담당자의 주기적인 교육과 회의 개최
- 취득시 검수(실물확인) 후 전산 입력관리로 자산관리 철저
- 수시 실사 확인을 통한 자산현황 관리 유지
- 개발업체를 통한 월1회 이상 자산관리시스템 정기점검 실시

장부의 증감기록 유지상태

담당자의 권한 및 책임 부여

구 분	자 격	임 무
물품관리자	이사장	물품 관리총괄
물품관리관	경영지원팀장	물품관리관에게 위임받은 업무
물품출납원	각팀 팀장	조사반장
계 수 자	경영지원팀 조사반	재물조사 실시
물품운용자	각 팀 물품담당직원	조사 입회

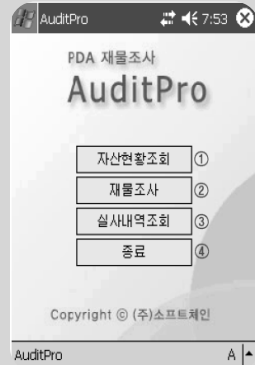
바코드 라벨지



PDA 단말기



PDA 메인화면



시스템 관리화면



■ 추진내용

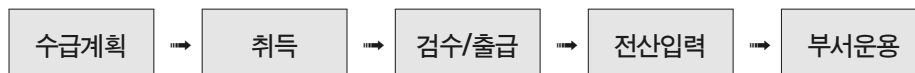
- 관리체계 확립
 - 정수 책정사항 및 물품수급계획에 따른 물품 취득
 - 정기 물품운영에 따른 관리전환, 처분 등 자산 증감 시 모든 기록 관리 / 유지
 - 자산 증감 발생 시 자료 제출 및 담당자 회의 시 자산운영자료 점검 / 관리
- 정기 / 임시 재물조사로 효율적 관리와 물자절약 및 예산절감 도모
- 전자결재와 자산관리프로그램을 통한 자산의 증감 기록 관리
- 팀별 자산구입 및 변동사항이 있을시 월1회 자산관리프로그램 등재 결과를 본부로 송부

■ 한국지방재정공제회 가입

- 가입기관 : 한국지방재정공제회
- 가입시설 : 공단 전 사업장
- 가입내역 : 대인(1사고당 10억, 1인당 2억), 대물(1사고당 1억)
- 보험료 : 38,926,250원

■ 2012년 물품수급관리

- 계획적 구매를 통한 불요불급한 물품구매 지양 등 효율적인 관리도모
- 원활한 물품수급 및 비경제적 처분예방 등 자산운용의 건전성 제고 확보
- 물품수급처리 흐름도



- 2012년도 물품 수급 계획에 따른 자산취득 내역

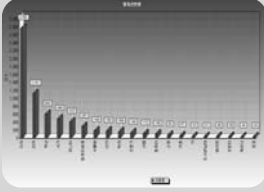
연번	품명	예산액	집행액	집행잔액
1	그룹웨어 서버	10,754	7,535	3,219
2	노상주차장 PDA	22,503	17,248	5,255
3	온조열노외 CCTV 설치	9,440	7,670	1,770
4	습식 청소 장비	15,000	13,500	1,500
5	보일러(노통연관식)	168,000	123,408	44,592

▼ 지방재정공제회 보험증권

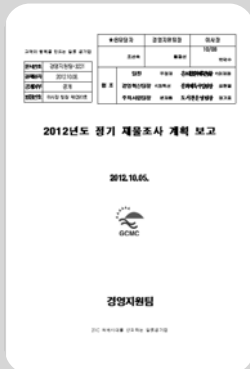
▼ 12년 물품수급 관리계획

▼ 팀별 물품수급계획

▼ 품목별 통계



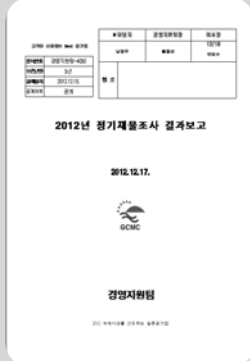
▼ 12년 재물조사 계획서



▼ 현장 재물조사



▼ 12년 재물조사 결과보고



연번	품 명	예산액	집행액	집행잔액
6	락카[여성탈의실]	11,250	10,220	1,030
7	축구장 제설장비	5,100	4,980	120
8	이동용 스피커	3,300	2,855	445
9	무전극 램프	21,000	18,700	2,300
10	냉난방기	44,000	38,125	5,875
11	도서관 PC	33,600	32,000	1,600
13	도 서	240,000	214,240	25,760
합 계		583,947	490,481	93,466

2 | 재물조사의 적정성

1. 재물조사 개요

■ 조사목적

공단 재물의 현황에 대한 실사로 물품관리 및 운용 실태를 조사하고, 이에 따른 필요한 조치를 통하여 자산의 효율적 활용과 관리 도모

■ 조사근거

- 지방재정법 제103조 제1항 및 동법시행령 제126조
- 공단물품관리규정 제37조(정기재물조사)

2. 2012년 재물조사

■ 조사일정

- 1차조사 : 2012. 10. 10 ~ 10. 31(21일간), 각 팀 자체 조사
- 2차조사 : 2012. 11. 1 ~ 11. 30(1개월간), 감사자에 의한 조사

■ 조사방식 : 폐창식

■ 조사결과

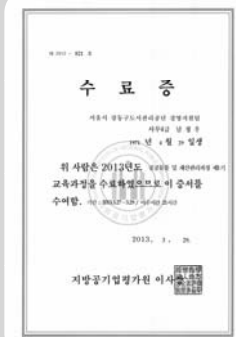
- 기 준 일 : 2012. 9. 30
- 물품수량 : 총8,830개

구 분		조 사 현 황					
		계	정상	이관	손망실	불용	기타
지원/혁신		280	259	17	-	-	4
주차사업팀		998	878	7	3	110	-
온조대왕 문화체육 관팀	온조대왕문화체육관	2,031	1,766	-	-	264	1
	일자산1체육관	144	142	1	1	-	-
	일자산2체육관	84	84	-	-	-	-
	동명축구장	7	7	-	-	-	-
	가족캠핑장	67	67	-	-	-	-
문화체육 사업팀	구민회관	1,580	1,565	-	-	15	-
	해공체육관	206	201	2	2	1	-
	구민건강생활관	183	179	-	3	1	-
도서관 운영팀	강일도서관	663	663	-	-	-	-
	암사도서관	900	900	-	-	-	-
	해공도서관	1,009	1,009	-	-	-	-
	성내도서관	678	678	-	-	-	-
계		8,830	7,997	27	9	391	5

■ 재물조사 개선사항

- 재물 범위 기준 마련 및 담당자 업무고도화 교육 실시
- 자산관리프로그램 사용 활성화
- RFID를 활용한 자산관리시스템 도입 장기검토

▼ 자산관리과정 수수료증



▼ RFID도입효과



4

자본적 지출과 수익적 지출의 구분관리를 통한 정확한 원가반영이 이루어지고 있는가?

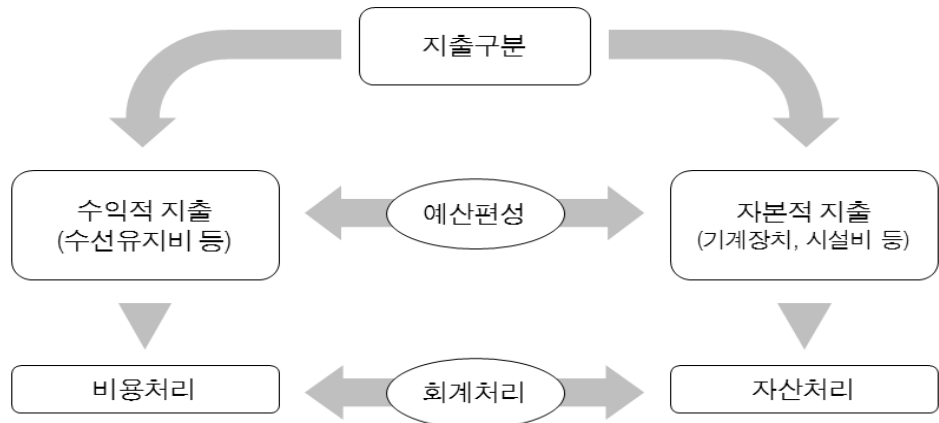
1 | 구분관리의 적정성 제고를 위한 제도 및 절차의 구비여부

1. 수익적 지출과 자본적 지출의 구분

수익적 지출	고정자산의 원상을 회복하거나 능률유지를 위하여 지출한 비용 (수선유지비 등)
자본적 지출	고정자산의 내용연수를 연장시키거나 당해 자산의 가치를 현실적으로 증가시키기 위해 지출한 비용 (공기구비품, 차량운반구 등)

2. 수익적 지출과 자본적 지출의 회계처리

- 예산편성시 수탁자산의 취득, 개량, 수선에 소요되는 자본적 예산과 공단운영에 소요되는 수익적 예산을 구분하여 편성
- 취득자산에 대한 내용연수 반영하여 취득원가 감가상각



▼ 2012 예산편성기준



■ 2012년도 예산편성 및 집행 현황

- 지방공기업법 시행령 제22조, 지방공기업 예산편성지침(행정안전부), 공단회계규정 제17조 등 관련법규와 지침에서 정하는 바에 의해 「수익적 지출예산」과 「자본적 지출예산」체계를 기본으로 편성

- 팀별 예산담당자와 총괄 예산담당자간의 유기적인 협조체제 구축으로 합리적 예산집행 및 균형유지

(단위 : 천원)

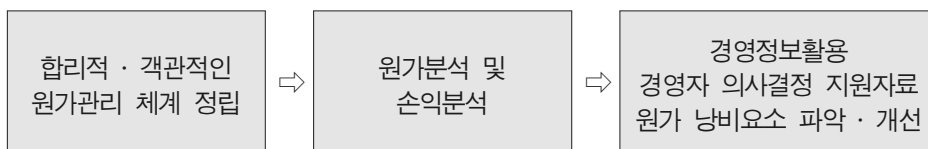
수익적 지출				자본적 지출			
예산과목		예산액	집행액	예산과목		예산액	집행액
영 업 비	계	10,704,623	9,935,549	무 자 형 산	개발비	116,590	104,708
	인건비	4,235,299	4,002,689	유 자 형 산	계	825,687	704,683
	경 비	6,104,945	5,590,528		건 물	241,773	212,789
	성과급	364,379	342,332		기계장치	-	-
영업외비용		16,000	-		차 량 운반구	-	-
예 비 비		25,000	-		공기구 품	583,914	491,894
합 계		10,745,623	9,935,549	합 계		942,277	809,391

■ 구분계리 효과

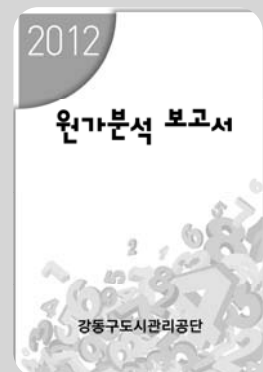
- 회계원칙에 맞게 회계과목을 조정 계리하여 회계처리의 적정성 도모
- 자본적 지출인 경우 그 원가를 일정기간에 걸쳐 감가상각 절차를 통해 적정하게 배분 · 계리하여 원가계산 및 당기순이익 등 경영성과 파악에 기여
- 수익적 지출은 당기비용으로 처리하여 정확한 회계정보 확보 및 경영성과 파악에 기여

2 | 구비된 제도 및 절차에 따른 자본적 지출 및 수익적 지출의 적정한 원가반영여부

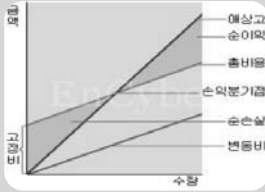
■ 원가분석의 기본방향



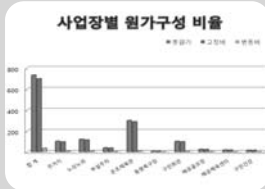
▼ 12년 원가분석 보고서



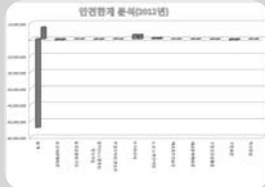
▼ CVP 분석



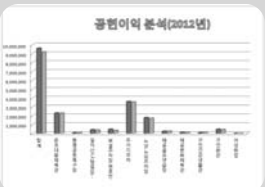
▼ 사업장별 원가구성



▼ 안전한계분석



▼ 공헌이익분석



■ 사업별 원가분석

수익유형 구분	사업장명	회계구분
수익사업	온조대왕문화체육관	일반회계
	동명근린인조잔디축구장	
	부설주차장	
	강동그린웨이가족캠핑장	
	일자산1·2체육관	특별회계
	주거지주차	
	노상/노외주차장	
비수익사업	해공골프연습장	일반회계
	해공체육문화센터	
	구민건강생활관	
	구민회관	
	여성취업교실	
	민속의집	
공익사업	암사청소년공부방	일반회계
	구립도서관	
공통비용	강동구추모의집	일반회계
	공단본부	

- 수익사업 : 원가 발생 형태와 특징에 대한 경영정보를 제공하여 사업운영의 예측을 가능하게 하여 사업의 경쟁력 강화, 원가통제 및 팀별 성과측정을 통한 전략적 원가관리 자료로 활용
- 비수익사업 및 공익사업 : 전년 동기 대비 원가분석을 통한 사업별 추이분석 및 예산절감 자료로 활용
- 분석방법
CVP(Cost Volume Profit)분석, 안전한계(Margin of Safety)분석, 영업레버리지(Degree of Operating Leverage)분석
- 온조체육관 업장별 원가분석 실시

(2012.1월 기준, 단위 : 천원)

구 분	총면적		월 매출액	평균매출액 (㎡당)	월지출액	평균지출액 (㎡당)
	면적(㎡)	비율(%)				
합 계	7,955	1.00	162,650	20	202,656	25
수영장	1,984	0.25	78,774	40	61,458	31
골프장	694	0.09	9,874	14	15,055	22
문화3실	36	0.00	548	15	887	25
강 당	1,008	0.13	10,371	10	22,674	22

문화1실	126	0.02	244	2	2,376	19
문화2실	109	0.01	8,054	74	7,590	70
헬스장	849	0.11	20,160	24	22,217	26
소체육관	849	0.11	16,475	19	22,128	26
대체육관	2,080	0.26	17,298	8	43,978	21
체능단1	111	0.01	852	8	2,463	22
체능단2	109	0.01		-	-	-

■ 유형자산 (취득원가로 평가)

- 유형자산의 내용연수를 연장시키거나 자산의 가치를 실질적으로 증가시키는 지출은 자본적 지출로, 당해 자산의 원상을 회복시키거나 능률유지를 위한 지출은 수익적지출로 처리하며 이중 자본적 지출은 년1회 감가상각을 통해 원가에 반영

계정과목	내용연수	상 각 율
건 물 · 구 축 물	10년	0.05
시 설 장 치	20년	0.20
기 계 장 치	5년	0.20
차 량 운 반 구	5년	0.20
공 기 구 비 품	5년	0.20

■ 무형자산

- 개별적으로 식별가능하고 미래의 경제적 효익을 확실하게 기대할 수 있는 것을 자산화하여 5년에 걸쳐 정액법에 의한 상각액을 직접 차감한 잔액으로 표시

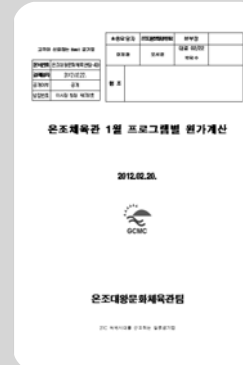
계정과목	내용연수	감가상각방법
소프트웨어	5년	정 액 법

■ 감가상각을 통한 원가반영

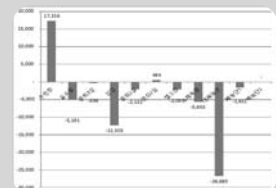
(단위 : 천원)

계정과목		취득원가	당기상각액	감가상각누계액	기말잔액
유형자산	차량운반구	41,783	4,661	31,294	10,489
	공기구비품	111,367	8,536	89,217	22,150
무형자산	소프트웨어	18,000	3,600	7,200	10,800

▼ 온조체육관 원가분석



▼ 온조 업장별 수익분포



▼ 원가구성 흐름도



III

| 시설 · 환경관리 |

II.2.1

시설 · 환경관리

가중치 (4점)

| 지표관리 부서 및 책임자 |

- 경영혁신팀 팀 장 천기현
- 경영혁신팀 대 리 김주희

| 평가지표 |

1. 시설물 관리시스템 구축 여부 및 적정성
2. 생활 · 산업 폐기물 적정 처리 및 환경오염원인 파악과 조치의 적정성
3. 시설물 내 공기 · 미세먼지 등 시설환경의 개선 노력
4. 환경관련 시설물 점검 및 환경관리 전담인력 확보
5. 시설물 관리·운영의 생산성 및 효율성 제고노력과 실적



...large property
...in Britain. This
...also cause
...companies
...manoeuvre
...In the Asia Pacific, Singapore
...continues to be a leader
...high growth market
...along side Japan
...In October of 2003
...Secretary Au

1

시설물 관리시스템 구축 여부 및 적정성

1 | 쾌적하고 청결한 시설관리를 위한 CEO의 의지

■ CEO 현장점검 실시

- 점검목적 : 이사장이 직접 공단 산하시설물의 각종 지작물 및 시설 전반에 대해 안전·환경 등을 체크하여 이를 개선하여 고객에게 안전하고 쾌적한 시설환경을 제공하고자 함
- 점검기간 : 총 1~7차(7.26~10.16)
- 점검시설 : 총 9개소 공영주차장 3개소, 체육시설 5개소, 도서관 1개소
- 점검자 : 이사장 및 각 시설 담당
- 점검내용 : 공단 전 시설
- 개선사항 : 총 13건

■ 지시사항에 나타난 CEO의 시설·환경관리 의지

지시번호	지시일시	지시내용
8	2012. 1. 4	제설기, 청소차 등 신속한 예산 배정 및 구매 추진
9	2012. 1. 4	자체 공사감리단 운영 검토
23	2012. 1.18	온라인 수강신청 프로그램 차질 없이 진행 요망
29	2012. 2. 8	대형 고드름 관련 시설 점검 철저
40	2012. 3. 7	봄맞이 환경정비 철저
48	2012. 4. 4	에코마일리지 가입 현황 파악 및 독려
44	2012. 6. 1	경영평가 대비 시설·환경 점검 강화
71	2012. 5.30	주차장 공사 관련 공사감리단 감리활동 실시
72	2012. 5.30	천호1동주차장 바닥공사 구의원 현장시찰 추진
77	2012. 6.13	시설물 수해 대비 철저
84	2012. 6.20	실내온도 관련 불편 민원 보고 요망
54	2012. 6.20	CEO 시설점검 실시
92	2012. 7. 4	시설공사 완료 건 사후관리 철저
101	2012. 8. 8	해공골프연습장 건축물 정밀안전진단 추진 철저
105	2012. 8.27	태풍 「볼라벤」 대비 철저
106	2012. 8.27	시설개보수계획에 대한 CEO 현장점검 실시
110	2012. 9.12	잉여 재물 해공체육문화센터 지원
128	2012.10.24	동절기 대비 난방시설 점검실시

구분	담당자	담당자	담당자
시설관리	시설관리	시설관리	시설관리
환경관리	환경관리	환경관리	환경관리
안전관리	안전관리	안전관리	안전관리
행정관리	행정관리	행정관리	행정관리

CEO 현장점검(MBWA)의 날 시행 계획

2012.07.09.



강동지킴이

GCMC는 강동구민을 위한 강동구도시관리공단입니다.



2 | 시설물 관리 계획

1. 체계적인 시설관리를 위한 시스템 구축

■ 중장기 시설·환경 개선 체계도

선진 시설·환경 관리를 통한 고객감동 구현

- ▶ 안전하고 친환경적 관리로 시설의 장수명화와 녹색성장 기여
- ▶ 시설·환경관리 분야의 전문역량 배양으로 효율성 극대화

효율적인 시설 환경 관리

체계적인 시설관리

쾌적한 환경관리

직접관리

위탁관리

직접관리

위탁관리

- ▶ 시설관리계획 수립
- ▶ 자체보수 실시
- ▶ 각종 시설 운용
- ▶ 시설 점검 실시
- ▶ 시설수리작업 의뢰

- ▶ 건축물 안전진단
- ▶ 전기 안전 관리
- ▶ 소방 안전 관리
- ▶ 보일러 점검
- ▶ 승강기 유지보수

- ▶ 환경관리계획 수립
- ▶ 공기질 관리
- ▶ 수질 관리
- ▶ 환경 점검 실시
- ▶ 환경작업 의뢰

- ▶ 시설 청소 대행
- ▶ 공기질 점검
- ▶ 수질 점검
- ▶ 정화조 관리
- ▶ 방역 관리

■ 단계별 추진계획

1단계 : 도입기

- ▶ CEO의 의지표명
- ▶ 비전, 전략, 로드맵 선정
- ▶ 직원 역량 강화
- ▶ 전담조직 설치 운영
- ▶ 장수명, 친환경으로 인식 전환

2단계 : 발전기

- ▶ 시설·환경시스템의 표준화
- ▶ 성과평가 및 환류시스템 도입
- ▶ 장수명, 친환경 활동 확대
(사용방식 개선 및 점검 등)
- ▶ 재난안전·환경관리체계 강화
- ▶ 홍보강화로 내외 공감대 형성

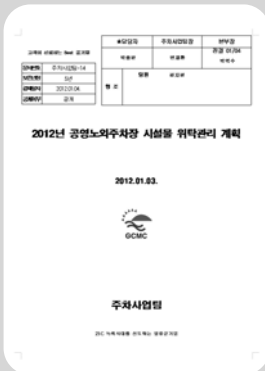
3단계 : 안정기

- ▶ 이용자 중심의 시설운영
- ▶ 시설관리 운영 전문화 구축
- ▶ 시설·환경 인프라 극대화
- ▶ 시설의 장수명·친환경 달성
- ▶ 고객 편의 극대화

2012

2013

2014~

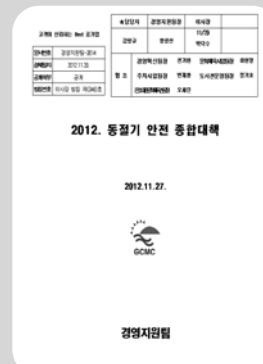
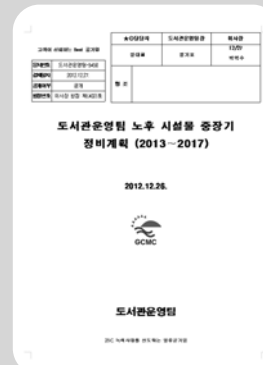


■ 체계적인 시설관리를 위한 시설 중장기 계획 수립

- 추진목적 : 주요시설에 대한 중장기 관리계획을 수립하여 체계적이고 안정적인 시설물 관리와 예산확보의 노력을 방지하고자 함.
- 적용대상 : 주차사업팀, 온조대왕문화체육관팀, 문화체육사업팀, 도서관운영팀
- 추진내용 : 내구연한에 따른 수선기준 마련, 시설현황, 중장기 보수계획, 최근 5년간 주요시설 관리현황, 주요시설 보수 및 관리금액, 2013~2017년 중장기 보수금액 예측

■ 분야별 세부 추진계획 현황

분야	시설 환경 중점추진내용	추진부서(기구)
정책	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 정책기구 마련 / 활동 ▶ 전담기구 / 인력 지정 및 역량강화활동 지원 ▶ 분야별 예방 시스템 표준화 ▶ 시설별(또는 아웃소싱 업체) 관리역량 평가 	경영지원팀 산.안보건위 원회 시설환경TFT 시설환경TFT
건축	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 법정시설물 일상점검 등 안전관리(건축물 정기점검 등) ▶ 법적점검 등 안전관리 생활화 ▶ 비상시 대비 대응체계 확립 ▶ 안전수칙 게시, 안전교육 강화 	사업팀 사업팀 시설환경TFT 시설환경TFT
전기	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 전기화재 발생원인 제거 및 예방에 관한 교육 ▶ 비상발전기 가동상태 정상유지 UPS 가동상태 점검 ▶ 조명시설 등 전기시설물 유지관리 강화 ▶ 전기실, 발전기실 등 누유, 누전 및 보호시설관리 강화 	시설환경TFT 사업팀 사업팀 사업팀
소방	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 소화기구, 옥내소화전, 스프링클러 설비 정상작동 상태 유지 ▶ 비상방송, 자동탐지설비 등 작동상태 정상유지 ▶ 유도등, 유도표시, 비상조명 등 정상작동 상태 유지 ▶ 소방 및 피난시설 점검 강화 (비상계단, 완강기 등) 	사업팀 사업팀 사업팀 사업팀
가스	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 가스용기 관리상태 및 가연성물질 방치 여부 ▶ 가스차단기, 경보기 등 정상작동 여부 ▶ 가스기기 이용실태 및 시설기준 적정여부 ▶ 가스보일러의 흡·배기구시설 설치 상태 ▶ 지하실 환기 및 관리상태 확인 및 가스밸브 노후여부, 배관매설, 고정상태 	사업팀 사업팀 사업팀 사업팀 사업팀
환경	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사업장별 발생 폐기물 파악 및 처리 ▶ 시설물 내 공기·미세먼지 등 시설환경 점검 ▶ 방역활동, 환경정비활동 실시 	사업팀 사업팀 사업팀
기타	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 승강기 안전관리 강화 (작동중지, 고장원인 즉시 조치) ▶ 관제 시스템 및 CCTV 정상작동 상태 유지 ▶ 각종 시설물 청결상태 유지 ▶ 고객모니터링 활동 	사업팀 사업팀 사업팀 경영혁신팀





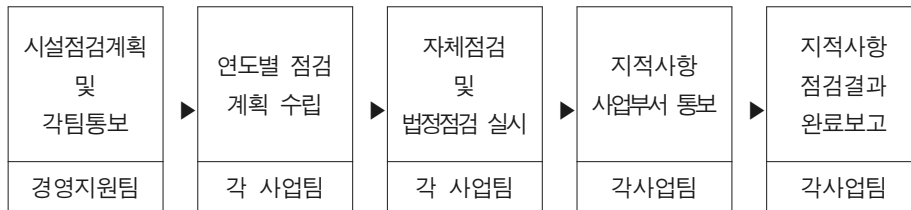
2. ISO9001, ISO14001 사후심사와 연계한 시설설비관리 절차서 개선

■ 사후관리심사 개요

- 추진시기 : 2012.12.26(수) ~ 27(목)
- 심사내용 : 내부심사 및 경영검토, 부적합에 대한 조치, 지속적개선실적 등
- 심사기관 : 한국생산성본부인증원
- 심사결과 : 품질/환경경영체제의 지속적 인증유지 유효
- 인증범위 : 시설물 (도서관, 주차장, 문화체육시설, 복지시설)의 관리 및 운영
- 개선내용
 - 매뉴얼 1건 및 업무절차서 44개에 대한 내부심사, 검토, 지적사항 지속 보완
 - 주요시설관리절차서 : 기계실관리절차서(냉난방,보일러,가스), 전기시설관리절차서, 건축물관리절차서
 - 담당자 28명 지정
 - 주요 권고사항에 대한 조치 실시(시설 부분)

연번	권고사항	조치사항
1	시설물 안전관리에 필요한 정기안전점검의 외부용역 발주 시에는 용역회사의 현황, 자격, 용역수행계획서, 점검결과 제출 요구	팀별 계약담당직원 집합교육 실시
2	가스누출검사기, 후크미터, 절연저항 측정기 등의 계측장비에 대한 검교정이 적절히 이루어 졌는지 확인할 수 없음	한국산업기술시험원에 가스누출검사기 검사요청
3	내부직원이 전기산업기사 자격증을 소유하고 있으므로 교육이수 후 관리자로 선임하여 자체점검 실시	2011.12월 담당직원이 관련 교육 이수 후 자체 점검 실시
4	구민회관 등 냉방기 사용하는 F-22는 오존층을 파괴하여 사용이 금지되었음. 타 냉매를 사용토록 권장 함	구민회관 시설 리모델링 시 추진
5	수영장 수질의 검사는 PH진류염소, 대장균, 과망간산, 칼륨, 탁도에 대하여 이루어 져야 하나 잔류염소의 검사항목이 누락 됨.	조사항목 법규검토관내 보건소에 수질검사 의뢰
6	소금을 전분해하여 악품을 직접 생산하는 마이옥스 시스템 방식의 정수처리 방식과 염소투입 소독방식과의 장단점을 고려하여 수처리 방식의 개선 여부의 확인이 필요 함.	설치비용이 과다하여 리모델링 시 추진
7	시설물 위탁관리업체에서 주기적으로 점검하는 결과를 바탕으로 상벌을 주어 자발적으로 품질향상을 할 수 있도록 유도하는 것이 필요 함.	2013년 1분기 추진
8	수영장 관리에 필요한 락스, 응집제를 이용하여 관리를 하고 있으나, 투입량에 대한 과학적이고 객관적인 기준의 확보가 요구 됨.	수영장의 수질과의 경우 수질관리는 자동화된 시스템을 통해 운영되고 있으며, 락스 및 응집제 투입량 역시 시스템을 통해 이루어짐
9	수영장의 크리너 장비의 사용 매뉴얼의 확보가 요구 됨	수영장 크리너 장비 사용 매뉴얼 제작완료
10	수영장의 수질검사성적서, 공기질 측정성적서를 홈페이지에는 게시하고 있으나 정작 수영장에는 게시되고 있지 않아 적극적인 홍보효과를 기대할 수 없음	수질 및 공기질측정 성적서 게시 완료
11	온조체육관 현관 좌측에 쓰레기통이 뚜껑도 없이 방치되어 공간의 의미를 손상시키지 않는지 검토가 요구 됨.	개선완료

3. 시설물 관리체계



4. 연간 팀별 시설관리계획 수립

- 추진목적 : 사업별 관리 시설물에 대한 연간시설관리계획을 수립하여 추진함으로써 체계적인 시설관리 가능하도록 조치하기 위함

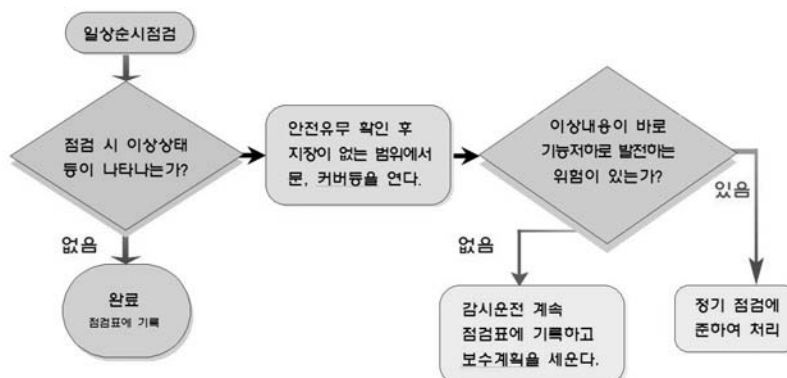
■ 추진실적

팀명	주차사업팀	온조대왕문화 체육관팀	문화체육사업팀	도서관운영팀
수립시기	2012. 1. 3	2012. 6. 4	2012. 1. 3	2012. 1. 3

■ 분야별 세부 추진계획 현황

- 일상점검 ⇒ 설비의 운전상태에서 매일 또는 주1회 하는 점검
- 정기점검 ⇒ 설비를 정지시켜 일정한 주기마다 실시하는 점검
 - 보통점검 : 설비를 정지시켜 점검, 주기는 1개월~1년
 - 정밀점검 : 설비를 분해점검, 주기는 1년~10년
- 임시점검 ⇨ 천재지변, 기기고장, 순시점검이나 운전중 이상 발견 시 행하는 점검

〈일상점검에 의한 처리〉



▼ 주차장 시설물 위탁계획

구비사항	구비사항	구비사항	구비사항
구비사항	구비사항	구비사항	구비사항
구비사항	구비사항	구비사항	구비사항
구비사항	구비사항	구비사항	구비사항

2012년 공영노외주차장 시설물 위탁관리 계획

2012.01.03.

GCMC

주차사업팀

2012.01.03.

▼ 도서관 시설물 관리계획

구비사항	구비사항	구비사항	구비사항
구비사항	구비사항	구비사항	구비사항
구비사항	구비사항	구비사항	구비사항
구비사항	구비사항	구비사항	구비사항

2012년 강동구립도서관 시설물 관리계획

2012.01.03.

GCMC

도서관운영팀

2012.01.03.

▼ 온조체육관 시설물 관리계획

구비사항	구비사항	구비사항	구비사항
구비사항	구비사항	구비사항	구비사항
구비사항	구비사항	구비사항	구비사항
구비사항	구비사항	구비사항	구비사항

2012년 온조체육관 시설물 관리계획
(기계, 전기, 소방, 건축, 통신)

2012.01.03.

GCMC

문화체육사업팀

2012.01.03.

3 | 체계적인 시설관리를 위한 인적자원 관리

■ 전문 시설관리 직원의 선발 기준

- 채용직종 : 기능직
- 채용시기 : 신규사업 수탁 운영 시, 운영사업의 결원 발생 시
- 채용방법 : 공개채용 (공개채용 비율100%)
- 채용기준

등급별	자격기준
기능5급	1. 해당분야 기사이상 자격을 소지하고 9년이상 해당분야 근무경력을 가진 자 2. 해당분야 기술사 자격을 소지한 자
기능6급	1. 해당분야 기사이상 자격을 소지하고 3년이상 해당분야 근무경력을 가진 자 2. 해당분야 산업기사이상 소지하고, 6년이상 해당분야 근무경력을 가진 자
기능7급	1. 해당분야 기사이상 자격을 소지한 자 2. 해당분야 산업기사이상 소지하고, 3년이상 해당분야 근무경력을 가진 자
기능8급	1. 해당분야 산업기사이상 자격을 소지한 자 2. 해당분야 기능사이상 소지하고, 3년이상 해당분야 근무경력을 가진 자

※ 공통사항 - 해당분야 : 국가(공인)기술 자격 분야

■ 시설관리 책임자 및 전담인력 배치

연번	사업장	책임자	전담인력		보유 자격증
1	공영주차장	변재환	전기	박종한	전기기사, 승강기관리자
2			시설관리	이동영희	통신선로기능사, 방화관리자, 위험물안전관리자,
3			시설관리	이은영	방화관리자, 안전기관리자, 가스보일러2급
4			시설관리	김주희 외5명	방화관리자
5	온조대왕 문화체육관	오세린	기계	정찬호	수질산업기사
6			기계	나두영	보일러산업기사, 보일러시공기능사
7			기계	김주수	보일러시공기능사, 가스기능사, 보일러시공기능사, 공조냉동기계기능사
8			전기	신민호	전기공사산업기사, 전기기사, 소방설비전기기사
9	알자산체육관		전기	신정일	전기기능사, 정보기기운용기능사
10	구민회관	최현열	전기	정현철	전기산업기사, 소방설비산업기사
11			기계	심 현	보일러산업기사, 가스기능사, 냉동기계기능사, 위험물취급
12			기계	유준수	보일러취급기능사, 전산응용기계제도
13			무대	최현웅	무대조명2급, 전기기능사, 통신설비기능장, 방송통신기사
14	구립도서관	정기호	전기	장대철	전기산업기사, 소방설비산업기사, 전기기능사, 통신기기기능사
15	강일도서관		시설관리	이인숙	전기공사산업기사
16	암사도서관		시설관리	오성의	방화관리자
17	해공도서관		시설관리	김경미	방화관리자
18	성내도서관		시설관리	장대철	방화관리자

■ 시설관리직원 역량 강화를 위한 교육실적

• 참여인원 : 413명

연번	구분	과정명	교육기관
1	공통	1/4분기 직원교육(지혜나눔/안보/안전)	강동구도시관리공단
2	공통	대규모 지진대피훈련	강동구도시관리공단
3	공통	재난대응 소집훈련(직장 민방위대)	강동구도시관리공단
4	공통	대규모 정전대비 대응훈련	강동구도시관리공단
5	공통	2012년 재난안전 대응역량 향상교육	강동구도시관리공단
6	공통	안전보건관리책임자 신규교육(6시간)	대한산업안전협회
7	공통	산업안전 관리감독자 교육	대한산업안전협회
8	주차	현장근무자 교육 (사고처리 등)	강동구도시관리공단
9	주차	공공기관 방화관리자 교육	한국소방안전협회
10	주차	공공기관 방화관리자 교육	한국소방안전협회
11	주차	현장근무자 교육(소방안전교육 등)	강동구도시관리공단
12	주차	현장근무자 특별교육(동절기안전교육)	강동구도시관리공단
13	체육	제설기 장비취급 및 관리직원 안전교육	(주)한국설제
14	체육	2012년도 가스사용시설 전문교육 보수과정	한국가스안전공사
15	체육	검사대상기기조종자	한국에너지기술협회
16	체육/도서관	소방안전관리자 법정실무교육	한국소방안전협회
17	체육/도서관	소방안전관리자 법정실무교육	한국소방안전협회
18	체육	수상안전관리자(인명구조원) 교육	한국수영장경영자협회
19	체육	수배전설비실무 교육	전기안전기술교육원
20	체육	구조 및 응급처치교육	강동구보건소
21	체육	승강기 관리기술교육	한국승강기안전관리원
22	문화	검사대상기기조종자	한국에너지기술협회
23	문화	소방안전관리자 법정실무교육	한국소방안전협회
24	문화	공연장관리자 전문기술교육	한국산업기술시험원
25	문화	2012년도 명예산업안전감독관 전문화 교육	한국산업안전보건공단
26	도서관	불법주거사주거대응 에너지절약 및 재난안전 교육	강동구도시관리공단
27	도서관	전기안전관리기술교육	한국전력기술협회
28	도서관	구조 및 응급처치교육	강동구청
29	도서관	자동제세동기 배정관련 교육	강동구보건소
30	도서관	2012년 공공기관 에너지담당자 교육	에너지관리공단



4 | 체계적인 시설관리를 위한 물적자원 관리

■ 2012년도 시설관리를 위한 물적자원 관리

- 건물, 수선유지비, 위탁관리비(청소) : 1,366,624 (전년대비 10.3% 증가, 2011년 : 1,237,970천원)

시설명	금액(천원)	시설명	금액(천원)
온조체육관팀	653,694	주차사업팀	264,674
문화체육사업팀	239,016	도서관운영팀	209,240

■ 시설관리를 위한 주요 물적자원 보유현황

대상시설	주요물적자원
온조대왕 문화체육관팀	이동식유압사다리(1대), 접지저항계(1대), 절연저항측정기(1대), 조도계(1대), 후크미터(1대), 누설전류계(1대), UPS(2대), 수영장크리너(1대), 잔류염소측정기(1대), 탁도계(1대), 양수펌프(1대), 멀티테스터기(1대), 고압세척기(1대), 콤프레샤(1대)
문화체육 사업팀	업무용트럭(1대), 전기용접기(1대), 가스누설점검지기(1대), 구리스주입기(1대), 절연저항측정기(1대), 테스터기(1대), 콤프레샤(1대), 양수펌프(1대), 후크미터(1대), 고속절단기(1대)
주차사업팀	업무용차트럭(1대), 업무용차량(5대), 고압세척기(1대), 도색시공기(1대), 평삭기(1대), 탑승식 청소차량(1대)
도서관운영팀	업무용차량(1대), 절연저항측정기(1대), 후크미터(1대), 누설전류계(1대), UPS(2대), 양수펌프(1대), 멀티테스터기(1대)

5 | 체계적인 시설관리를 위한 물적자원 관리

■ 시설물에 대한 주요 점검 현황

구분	점검종류	점검방법	점검주기
보일러	일상점검	담당직원 점검	일일점검
	보일러세관	전문대행업체 의뢰	연1회
	보일러계속사용검사	에너지관리공단 점검	연1회
승강기	일상점검	담당직원 점검	일일점검
	승강기안전점검	전문대행업체 의뢰	월간점검
	승강기정기검사	한국승강기안전관리원 점검	연1회
가스	가스설비점검	담당직원 점검	일일점검
	가스사용시설정기안전검사	대한국도가스 점검	연4회
	도시가스정기검사	한국가스안전공사, 한국검사기술시스템	연1회
	정압기분해점검	전문대행업체 의뢰	3년1회
냉동기	일상점검	담당직원 점검	일일점검
	냉동기세관	전문대행업체 의뢰	연1회
	냉동기정기검사	한국가스안전공사	연1회
소방	소방월정기점검	담당직원 점검 및 전문대행업체 의뢰	월1회
	소방종합정밀점검	전문대행업체 의뢰	연1회
전기	전기안전점검	담당직원 점검	일일점검
	전기월정기점검	전문대행업체 의뢰	월1~3회
	법정전기정밀점검	한국전기안전공사	3년1회
건축물	건축물정기점검	전문대행업체 의뢰	연1회
	건축물정밀점검	전문대행업체 의뢰	3년1회
무대설비	무대시설자체정밀점검	담당직원 점검	연2회
	무대시설정밀안전진단	전문대행업체 의뢰	5년1회
실내환경	일상점검	담당직원 점검	일일점검
공기질	실내공기질 검사	전문대행업체 의뢰	연1회
수질	먹는물 수질 검사	전문대행업체 의뢰	연2회
수영장 수질	자체점검	담당직원 점검	1일4회
	수영장 수질검사	강동보건소	월1회
정화조	정화조청소	전문대행업체 의뢰	연1회
건물방역	방역소독	전문대행업체 의뢰	연12회



■ 시설관리 전문기관 위탁관리

• 온조대왕문화체육관팀

점검종류	위탁업체	위탁기간
승강기유지보수	[주] OTISLG엘리베이터	12. 1. 1~12.31
전기설비 정기검사	한국전기안전공사	3년1회
냉동기세관	에코공조시스템	12. 1. 1~12.31
소방설비 정밀 점검	[주]아세이방재	연1회
실내공기질 점검	[주]푸른환경연구소	연2회
건축물 정기 안전점검	[주]인우구조엔지니어링	연2회
건축물 정밀 안전점검	[주]인우구조엔지니어링	3년1회
보일러세관 [2대 신규설치]	[주]한신보일러	1년1회
고가수조청소	유원티씨에스	1년2회
수영장 자동청소기 유지보수	피엔씨크린	1년12회
방역 관리	유원티씨에스	12. 1. 1~12.31

• 주차사업팀

점검종류	위탁업체	위탁기간
승강기유지보수	[주]OTISLG엘리베이터, 삼흥엘리베이터, 주원엘리 베이터	12. 1. 1~12.31
전기안전관리자 선임 및 유지보수	[주]동부21전기안전관리	12. 1. 1~12.31
소방 및 방화관리자 선임 및 보수	[주]아세이방재	12. 1. 1~12.31
방역 관리	다래산업	12. 1.21~12.31
실내공기질 점검	[주]푸른환경연구소	연1회
건축물 정기 안전점검	[주]인우구조엔지니어링	연2회
건축물 정밀 안전점검	[주]신구조ALT연구원	2년1회
정화조 관리	서일환경(주), [주]서원환경	연1회

• 문화체육사업팀

점검종류	위탁업체	위탁기간
승강기유지보수	[주]OTISLG엘리베이터	12. 1. 1~12.31
전기안전관리자 선임 및 유지보수	[주]월드파워전기	12. 1. 1~12.31
건축물 정기 안전점검	[주]인우구조엔지니어링	연1회
건축물 정밀 안전점검	[주]인우구조엔지니어링	3년1회
정화조 관리	서일환경(주), [주]서원환경	연1회
방역 관리	[주]세스코	12. 1. 1~12.31

• 도서관운영팀

점검종류	위탁업체	위탁기간
승강기유지보수	티센크루프엘리베이터(성내), 삼흥엘리베이터(해공), 현대 엘리베이터(암사)	12. 1. 1~12.31
전기안전관리자 선임 및 유지보수	한국전기안전기술(주)	월3회
정화조 관리	[주]서일환경, [주]서원환경	연1회
방역 관리	[주]세스코	12. 1. 1~12.31

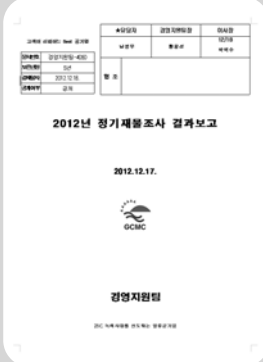


2

생활·산업폐기물 적정처리 및 환경오염원인 파악과 조치의 적정성

1 | 폐기물 파악

정기재물조사



2012년도 정기 재물조사 실시

- 추진근거 : 서울특별시강동구도시관리공단물품관리규정 제37조(정기재물조사)
- 추진목적 : 재물 현황파악 및 손망실, 불용품 처리
- 조사일정 : 2012.10.10 ~ 11.30 (1차 : 각 팀 자체조사, 2차 : 감사자에 의한 조사)
- 방 식 : 폐창식
- 대 상 : 공단에서 운용중인 모든 물품 (2011.6.30일 현재)
- 조사결과

(단위 : 개)

구분	계	본부	주차팀	온조팀	문체팀	도서관팀
수량	8,830	280	998	2,333	1,969	3,250

후속조치

(단위 : 개)

구분	계	이관	손망실	불용	기타
수량	432	27	9	391	5

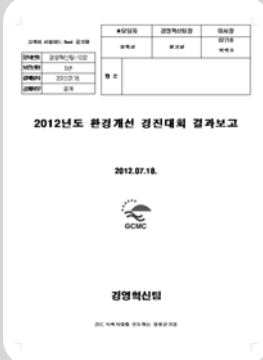
2012년도 환경개선 경진대회를 통한 시설환경 점검 실시

- 추진목적 : 우리공단에서 관리하는 시설물을 대상으로 전사적 환경미화를 시행하여 쾌적한 시설을 고객에게 제공하고자 함
- 평가기간 : 2012.3월~6월 (4개월간)
- 대상시설 : 3개(주차, 문화체육, 도서관) 분야 17개 사업장
- 평가방법 : 서류평가, 현장확인
- 심사결과 : 최우수(온조대왕문화체육관), 우수(주차사업팀)

주거지주차 현장기동반을 통한 지장물 점검

- 추진목적 : 주거지주차 구역내 지장물 근절 및 구역선 등 확경 상태를 일일 점검
- 운영내용 : 주거지주차 현장 순찰 시 주차구역 주변 쓰레기, 오물, 지장물 등을 점검 및 처리, 주차구역선 신설 삭선 시행
- 운영현황 : 직원2명, 공익근무요원 1명, 업무용차량 2대, 기타 시설관리 도구 등
- 점검주기 : 수시 (단, 민원 접수 지역 우선 점검)

환경개선 경진대회



현장사진



- 추진목적 : 주거지주차 시설물(구획선, 안내판 등)의 정기적인 점검을 통하여 노후 상태를 점검하고 적극 대처하여 환경개선에 부응코자 함
- 점검일시 : 〈상반기〉 2012. 4.23~ 5.25 (1개월간), 〈하반기〉 2012.11.18~12.14 (1개월간)
- 점검대상 : 주거지주차 시행지역 16개동 전역
- 점 검 자 : 주거지주차 시설담당, 현장기동반, 동담당 (총10명)
- 점검내용 : 구획, 번호, 안내표지판
- 조사방법 : 동별 도보이동으로 도면 대조 육안 조사
- 점검결과

구분	현장 주차구획 정비 대상					도면상 정비 대상			
	신설	삭선	재도색	재삭선	안내판	신설	삭선	위치조정	안내판
상반기	10	36	11	84	100	45	87	155	189
하반기	3	0	55	123	49	40	70	14	62

■ 시설물 환경점검

관리단계	관리주체	주요활동
상시점검	용역직원 및 현장근무자	<ul style="list-style-type: none"> · 일일 위생 환경 관리 (쓰레기 처리, 화장실 청소 등) · 사업장별 여건에 따른 일일 청결활동 시행
특별점검	시설물 담당자	<ul style="list-style-type: none"> · 특별 합동 점검 (봄 · 가을 · 명절 환경정비 실시) · 환경관리 취약지역 중점 점검 · 구청 등 유관기관과 연계한 점검

■ 화장실 위생시설 점검 및 관리

- 점검사항 : 화장실 청결상태 및 각종 이용용품 비치 및 점검
- 점검시기 : 1일 1회 이상
- 방 법 : 점검표 활용한 점검
- 점검대상 : 화장실이 있는 전 시설
- 점 검 자 : 시설 청사담당, 환경관리 용역직원

■ 해빙기 환경정비 및 시설물 안전점검 실시

- 대상시설 : 체육, 문화, 도서관, 주차장 전시설
- 점검내용 : 건축물, 전기, 소방, 기타 위험설비

점검일자	점검시설물
2012. 3.16(금)~23(금)	성내, 해공, 강일, 암사도서관, 청소년공부방(총5개소)
2012. 3.19(월)~21(수)	건물식 공영주차장 7개소
2012. 3.19(월)~23(금)	일자산제1,2체육관, 강동그린웨이가족캠핑장

▼ 시설물 종합점검

2012년 사업결과: 100% 조기완수		사업진행률 100%	
사업관리 2012.11.21	사업진행률 100%	사업진행률 100%	사업진행률 100%
사업관리 2012.11.21	사업진행률 100%	사업진행률 100%	사업진행률 100%
사업관리 2012.11.21	사업진행률 100%	사업진행률 100%	사업진행률 100%

2012. 12. 27.

주최사업팀

▼ 화장실 체크리스트

[illegible][illegible]

2 | 폐기물 조치

▼ 분리수거함 설치(전체)



▼ 정화조 청소



▼ 건축폐기물 전용봉투사용



▼ 주차구획 삭선페기물 처리



■ 생활쓰레기 및 오수 처리절차

사업장명	발생폐기물	처리	처리자
전사업팀	일반 생활쓰레기	재활용품 ⇒ 분리수거 ⇒ 환경사업소 일반폐기물 ⇒ 중량제 봉투 배출	문화체육시설 : 용역업체 주차시설 : 내부직원
	수영장 오수	자체정화처리(여과기) ⇒ 하수도	

■ 정화조 오니 위탁처리

시설명	처리일자	소요예산(원)	폐기물	위탁기관
해공주차장	2012.12.31	233,000	14.25t	서일환경(주)
천호1동주차장	2012. 2.13	478,700	30.00t	
천호3동주차장	2012. 8.28	80,900	4.50t	
천호유수지주차장	2012.11. 3	68,200	3.00t	(주)서원환경
암사1동주차장	2012.11.22	136,630	7.50t	
명일동주차장	2012. 5.17	929,500	55.00t	
강일동주차장	2012. 8. 9	57,500	3.00t	서일환경(주)
일자산제1체육관	2012. 5.29	2,183,000	139.25t	
그린웨이가족캠핑장	2012. 7. 6	349,000	21.00t	
강동구민회관	2012. 7. 5	957,400	60.00t	서일환경(주)
해공체육문화센터	2012. 8.25	119,900	7.00t	
성내도서관	2012.12.14	322,700	20.00t	
해공도서관	2012. 4.13	623,300	39.25t	서일환경(주)
	2012.10. 2	623,000	39.25t	
암사도서관	2012. 3. 8	556,700	35.00t	(주)서원환경
암사청소년공부방	2012. 2.15	26,300	1.00t	

■ 주거지주차 구획 도색 및 삭선페기물 처리

처리방법 : 폐기물관리법 제25조(폐기물처리업)에 적합한 업체를 통한 위탁 처리

폐 기 물 : 페인트통 및 페아스콘(기타 쓰레기 포함)

처리내용

처리일시	처리량	처리금액	처리업체
2012. 4.13	2.5t	385,000원	(주)럭키환경건설
2012. 5. 3	2.5t	385,000원	(주)럭키환경건설
2012. 5. 3	3.0t	440,000원	(주)럭키환경건설

■ 공영주차장내 방치차량 처리

- 처리내용 : 공영주차장내 장기간 방치된 차량이 있어 이용고객의 불편과 환경미관상의 문제가 야기되어 구 주무부서에 처리를 요청하고 견인조치 시행
- 처리현황

연번	요청일시	장소	차량번호	요청기관
1	2012. 6. 8	강동구청제2부설	서울82모17**	강동구청 교통행정과
2	2012. 6. 8	해공공영	24수52**	
3	2012. 6.14	해공공영	45나87**	
4	2012. 6.25	강동아트센터부설	20소71**	
5	2012. 9.11	강동구청부설	01누79**	
6	2012.12.26	천호3동공영	04루18**	

■ 주거지주차 구획주변 잡목제거

- 작업일시 : 2012.10.16(화)
- 처리대상 : 주거지주차구획내 잡목을 제거하여 청소행정과 위탁처리
- 작업방법 : 강동구 청소행정과에서 수거하여 처리
- 주요내용 : 분리수거가 불가능한 물품 처리

■ 강동그린웨이 가족캠핑장 파손 텐트 폐기 처분

- 처리일자 : 2012. 6.11(월)
- 처리내용 : 강동그린웨이가족캠핑장 내 노후 및 파손 텐트를 적법하게 폐기 처분
- 폐기사유 : 햇빛 등에 의한 탈색, 산화, 노후화로 인한 파손
- 폐기물량 : 텐트 50개
- 폐기방법 : 강동구청 폐기물처리장으로 운반하여 처리

■ 구립도서관 폐조명기구 처리

- 처리일자 : 1차 : 2012.1.12(목), 2차 : 2012.11.28(수)
- 처리물품 : 실내조명, 다운라이트 등
- 처리내용 : 도서관별 폐조명기구를 일괄 수거하여 자원재활용 업체에 처분
- 처 리 량 : 357kg

▼ 방치차량 처리방법

주차장별 방치차량 현황조사



차적조회 후 내용증명 발송



강동구청 교통행정과 처리요청



견인

▼ 주거지주차구획 잡목제거



▼ 캠핑장 텐트폐기



▼ 폐조명 처리



▼ 주차장내 고사목 제거



■ 천호유수지 공영주차장내 고사목 제거

- 처리일자 : 2012. 6.29 ~ 7. 3
- 처리내용 : 조경용 고사목을 제거하여 강동구 푸른도시과요청하여 처리
- 처 리 량 : 2,000kg

■ 보일러, 냉동기, 세관공사, 세관수 위탁처리

- 주요내용 : 보일러 및 냉온수기 세관공사를 시행하여 열효율을 증대시키고 안정적인 냉난방공급을 유도하는 세관공사를 실시하고 세관공사에서 발생한 세관수(폐기물)를 적정하기 처리함
- 세관공사에 따른 세관수 위탁 처리 현황

시설명	처리기간	폐기물	소요예산	위탁기관
온조대왕 문화체육관	2012. 5.12~ 5.15	냉온수기 세관수	4,640천원	에코공조설비
	2012. 6. 7~ 8. 5	보일러 세관수	122,395천원	(주) 한신보일러
강동구민회관	2012. 4.17~ 4.18	냉동기 세관수	3,250천원	(주)에녹플랜트ENG
	2012.10.11~10.12	보일러 세관수	2,079천원	(주)동부엔지니어링

■ KS Q ISO 14001 폐기물 관리 절차서 제정

- 추진내용 : 폐기물 관리의 효율성을 높여 이용하는 고객들의 안전확보 및 환경오염 방지
- 제정일시 : 2012.12.24
- 업무절차 : 폐기물 종류 및 발생량 파악, 폐기물 분리 수거방법, 폐기물 보관, 폐기물 처리, 폐기물 발생 처리내역 기록

■ 종합적이고 체계적인 환경정비 실시

- 대상시설 : 체육 · 문화 · 도서관 전시실
- 작업내용: 환기팬 먼지제거, 가동타이머 조정, 바닥, 강좌실, 열람실 등
- 시행기간 : 분기, 반기별

■ 제설장비를 활용한 신속한 제설작업 실시

- 기간 : 동절기 강설 시 (2012.1,2,12월)
- 대상 : 전사업장 (주차장, 축구장, 문화체육시설 주변 등)
- 내용 : 전직원 및 용역업체 인원을 동원 통행로 확보 및 사업장 정상운영 가능토록 제설작업 실시
- 장비보유 : 제설장비 3대 보유(주차 1대, 체육 2대)

3

시설물 내 공기·미세먼지 등 시설환경 개선노력

1 | 공기질 향상을 위한 시설환경 개선노력

■ 실내공기질 측정

- 추진목적 : 다중 이용시설의 분진, 차량배출가스 등 실내공기질 오염도를 측정하고 이를 통한 실내 공기질을 개선코자 함
- 측정방법 : 전문업체에 용역 위탁
- 측정주기 : 유지기준 년1회 실시, 권고기준 2년1회 실시
- 측정실적

대상시설	조사기간	조사결과	측정업체	비고
천호1동공영주차장	2012.11.5.~11.9	적합	푸른환경개발	필수 검사시설
천호3동공영주차장		적합		
인말공영주차장		적합		
암사1동공영주차장		적합		
명일동공영주차장		적합		
온조대왕문화체육관	2012. 5. 7	적합	푸른환경개발	
일자산1,2체육관	2012. 9. 21	적합	푸른환경개발	
구민회관	2012. 4. 25	적합		

■ 지하주차장, 다중이용시설 공기질 관리 전문인력 확보

- 담당직원

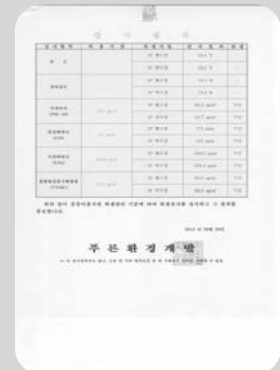
시설명	담당직원		
	팀명	직급	성명
지하주차장(공영)	주차사업팀	기능5급	박종한
온조대왕문화체육관	온조대왕문화체육관팀	기능6급	정찬호
강동구민회관	문화체육사업팀	기능6급	심 현

- 자 격 : 다중이용 실내공기질 교육수료자 및 기능직 직원
- 주요업무 : 지하주차장 및 다중이용시설 급·배기팬/공조실 운영 및 내부 청결관리

■ KS Q ISO 14001 공기질 및 대기오염 관리절차서 제정

- 추진내용 : 공기질 및 대기오염 관리의 효율성을 높여 고객에게 쾌적한 시설환경 제공
- 제정일시 : 2012.12.24
- 업무절차 : 점검, 안전, 자체수리 및 외주보수, 정비용역 승인, 관리감독, 결과보고

▼ 체육관내 공기질 측정



▼ 공조필터 교체 및 청소



▼ 천호1동 에폭시 공사



■ 공조필터 교체 및 청소 시행

- 처리대상 : 각 사업장 내 공조실 (냉난방기, 공기청정기 흡기부)
- 처리내용 : 공조기 필터 및 에어컨 필터 교체 및 청소
(청소 및 세척, 일광소독 실시)
- 청소효과 : 사업장 실내 공기정화, 에어컨 가동 시 세균활동 억제,
환풍기 미세먼지 저감, 실내 공기질 향상으로 쾌적한 환경 조성
- 급배기시설 필터 교체 실적

구분	온조대왕문화체육관	강동구민회관
프리필터	연4회 교체 (29개)	연4회 교체 (10개)
미들필터	연1회 교체 (12개)	연2회 교체 (10개)

- 프리필터 청소 실적

구분	구립도서관	비고
프리필터	연2회 교체 (198개)	외부용역

■ 천호1동 공영주차장 바닥공사 실시

- 작업내용 : 천호1동 공영주차장 바닥면의 에폭시라이닝 마모로 인하여
바닥면이 파손되어 비산먼지 및 누수가 발생됨에 따라 보수
- 작업기간 : 2012. 5.4~18일 <18일간>
- 작업지역 : 지하주차장 1, 2, 3층

■ 도서관내 옥상화단 및 정원 수목소독 실시

- 작업일지 : 2012. 5.21(월) ~ 23(일) <3일간>
- 작업장소 : 암사, 성내, 해공 도서관
- 나무종류 : 소나무, 회양목 등
- 작업내용 : 조경수에 쌓여있는 먼지를 제거하고 병충해로부터 보호하기
위해 소독실시

■ 미세먼지 제거를 위한 봄맞이 환경정비 실시

- 추진목적 : 겨울철 및 황사기간내 쌓인 먼지를 제거하기 위한 환경정비 실시
- 대상시설 : 온조대왕문화체육관, 일자산 1,2체육관, 민속의 집, 구민회관,
해공체육관, 구민건강생활관, 강일도서관, 성내도서관, 암사
도서관, 해공도서관, 공영주차장 전체
- 정비내용 : 급배기팬, 공조설비 등
- 시행기간 : 2012.3~5월

■ 지하주차장 공기질 개선을 위한 급배기팬 가동

- 추진실적 : 일일 공기여과기(급·배기팬) 12회 가동실시
- 대상시설 : 지하주차장 (천호1동, 천호3동, 암사1동, 안말, 명일동 공영주차장)
- 시설현황 : 지하 주차장별 급배기팬 6기 설치 (층당 2기, 총30기 운영중)

■ 문화체육주차장시설 공기질 개선을 위한 시설현황

구 분	급·배기팬	공조기	구분	급·배기팬
온조대왕문화체육관	6대	6대	해공도서관	2대
강동구민회관	4대	1대	암사도서관	5대
일자산제1체육관	5대		공영주차장(5개소)	30대

■ 시설물 안전을 위한 주기적인 방역소독 실시

- 추진방법 : 전문업체 위탁을 통한 정기적 방역 및 소독 실시
- 추진현황

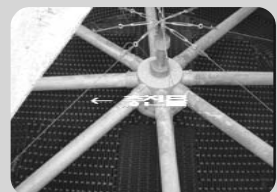
사업장	추진실적	시행기관
공영주차장	2012년 총9회 실시 (하절기6회, 동절기3회)	다래산업
해공체육문화센터, 구민건강생활관		
온조대왕문화체육관, 민속의집	2012년 총12회 실시	유원방역
강동구민회관, 일자산1,2체육관, 캠핑장, 구립도서관(4개소), 암사청소년공부방)	2012년 총12회 실시	(주)세스코

■ 문화체육시설 냉각탑 청소 및 정기점검

- 추진목적 : 여름철 냉방을 대비한 청소 및 레지오넬라균 멸균
- 대상시설 : 온조대왕문화체육관, 구민회관
- 시 기 : 월 2회
- 작 업 자 : 시설별 기능직 직원
- 점검결과 : 이상없음

■ 환경관리 전담업체를 통한 시설물 관리(청소)

- 추진대상 : 체육시설(6개소), 문화시설(2개소), 도서관시설(4개소)
- 계약기간 : 2012.3.1 ~ 2013.3.31 (매년 입찰을 통한 계약 실시)
- 전담업체 : (주)인광엔지니어링
- 관리인원 : 총24명



2 | 수(水)질 향상을 위한 시설환경 개선노력

▼ 수질검사 시험성적 통지서



■ 수영장 수질개선 노력

수질점검 (외부)	<ul style="list-style-type: none"> 점검주기 : 월1회 실시 (하절기 주1회 실시) 점검내용 : PH, 탁도, KMnO_4, 대장균군 점검기관 : 강동구보건소
수질점검 (자체)	<ul style="list-style-type: none"> 점검주기 : 1일 4회 (1회:08:00, 2회:12:00, 3회:16:00, 4회:20:00) 점검내용 : 수소이온 농도, 잔류염소 등 측정 후 일지기록 관리 점 검 자 : 기계실(수질담당)직원
수중 자동청소 기 운영	<ul style="list-style-type: none"> 운영내용 : 수중 자동청소기에 의한 수조 바닥 청소 실시 운영시간 : 매일 수영장 영업 종료 시 부터 영업 개시 전 까지 (23:00~익일05:00)
오버플 순환시스 템 가동	<ul style="list-style-type: none"> 운영시간 : 수영장 운영시간 중 상시 운영내용 : 용수 여과 및 각종 약품 투여, 물 고임 방지

■ 저수조(물탱크) 청소 및 수질검사 실시

- 추진목적 : 공단시설 이용 고객들에게 깨끗한 물을 제공하기 위하여 정기적인 저수조 청소를 실시
- 관련법규 : 수도법 제33조, 수도법시행령 제50조, 수도시설의청소및위생 관리등에관한규칙 제6조
- 추진실적

시설명	대상	일시	전문위탁업체
온조대왕문화체육관	75톤 저수조 2개 25톤 저수조 2개	2012. 6. 3	유원TCS(주) 천호종합관리
		2012.11. 4	
강동구민회관	165톤 저수조 1개 6톤 저수조 1개	2012. 5.28	
		2012.12.16	
명일동공영주차장	96톤 저수조 1개	2012. 6.21	
		2012.12.13	

▼ 수질검사 적합 결과서



■ 구립도서관 4개소 먹는물 수질검사 의뢰 및 실시

- 추진내용 : 구립도서관 이용자의 위생시설 만족도 향상을 위하여 먹는물의 안전성 및 위생상태를 점검하기 위하여 먹는물 수질검사를 강동구수도사업소에 의뢰
- 대상시설 : 강일도서관, 암사도서관, 해공도서관, 성내도서관(총 4개소)
- 검사기관 : 강동구수도사업소
- 검사시기 : 2012. 9.26~10. 4일
- 검사결과 : 적합

3 | 시설공사를 통한 시설환경 개선노력

■ 온조대왕문화체육관 수영장 환경 개선공사

- 공사기간 : 2012.12.22 ~ 25 (4일간)
- 소요예산 : 21,450천원
- 공사내용

공사명	공사내용
수영장 남녀 샤워 공사	<ul style="list-style-type: none"> · 타일을 대리석으로 교체 · 전등교체 20개 · 트렌치 교체
수영장 등기구 교체	· 수영장내 일반등을 LED등으로 교체(39개)
수영장 물 교체 및 청소	<ul style="list-style-type: none"> · 교체대상 : 성인풀(400 TON), 유아풀 (50 TON) · 성인, 유아풀 바닥 청소 및 트렌치 주변 바닥 청소
수영장 보수	· 수영장 내 등기구 및 바닥타일 부분 보수

■ 장애우의 접근 편의성을 위한 진입로 경사각 개선공사

- 공사목적 : 장애우를 위한 핸드레일 보강 및 경사각 조절공사를 실시하여 몸이 불편한 이용고객이 편리하게 접근할 수 있도록 개선
- 대상시설 : 해공체육관
- 공사기간 : 2012. 5.24 ~ 29일 <3일간>

■ 성내 및 해공도서관 계단난간 보강공사

- 공사목적 : 기존 난간의 높이를 증설하여 이용자의 각종 사고를 사전에 방지하고자 설치
- 작업내용 : 기존 난간높이 90cm에서 120cm로 조정해서 설치
- 작업기간 : 2012. 4.23~28일 <7일간>

■ 강동구민회관 옥상 방수공사

- 공사목적 : 옥상지붕의 강판 연결마감제 노후 및 용기현상으로 인하여 여름철 빗물이 내부로 유입되는 것을 방지
- 작업내용 : 강판 방수마감제 제거후 우레탄성질 마감제 도포 등
- 작업기간 : 2012. 4.16~30일 <15일간>

■ 구립도서관 LED조명 설치

- 공사목적 : 장시간 사용하는 도서관의 조명을 LED로 개선하여 에너지 절약을 실천하고자 함.
- 작업내용 : LED 실내조명 및 다운라이트 설치
- 설치효과 : 연간 3,240Kw 전기사용 절감
- 작업기간 : 2012.12.24

▼ 수영장 환경개선 공사



▼ 경사각조절 공사



▼ 해공도서관 난간공사



▼ 구민회관 방수공사



▼ LED조명으로 교체



▼ 아름다운 주차장 조성



▼ 옥외벤치 도장작업



▼ 목재계단 교체공사



▼ 추락방지시설 설치공사



■ 공영주차장 미관개선을 위한 그림이 있는 공영주차장 조성

- 설치대상 : 천호1동 공영주차장 진·출입로, 강일동 공영주차장내 버스운전기사 휴게실 컨테이너 2개 동
- 설치기간 : 강일동 2012.9.25(화), 천호1동 2012.10.23(화)
- 지원단체 : 한마음 공공미술(강동구 자원봉사단체)

■ 암사도서관 목재 도장작업 실시

- 공사기간 : 2012.10.29(월)~31(수) <2일간>
- 작업대상 : 암사 외부 목재 구조물
- 작업내용 : 목재도장 탈색 및 변색 부분 샌딩 후 도장공사 실시
- 작업업체 : 태화우드
- 공사금액 : 금4,840천원

■ 온조대왕문화체육관 방수공사

- 공사기간 : 옥상 - 2012. 5.22~26, 공조실 바닥 - 2012.9.7~12
- 작업내용 : 옥상 및 공조실 바닥공사를 실시하여 각종 누수로 발생하는 안전사고 예방
- 공사금액 : 금18,726천원

■ 노후된 시설(민속의 집) 종합보강공사 실시

- 공사기간 : 2012. 7월
- 작업내용 : 바닥, 난간, 유리, 외벽단열, 방수, 내장공사, 바닥난간 등
- 소요금액 : 29,030천원

■ 해공주차장 차량추락 방지시설 설치

- 공사기간 : 2012.5.17~6.4일
- 공사내용 : 차량의 추락 위험성이 있는 시설을 대상으로 시설보완
- 공사금액 : 41,720천원

■ 구립도서관 현관 자동문 설치

- 일 시 : 2012.11.28
- 작업내용 : 이용고객의 접근성을 높이고 안전성을 확보하기 위해 설치
- 대상시설 : 성내, 암사도서관(2개소)

■ 각종 시설물공사 실시

- 2012년도 총193건 실시 (소요예산 489,508천원)
- 세부내용 : II-2-2.재난안전관리 ⇒ 평가내용1 ⇒ 2.사전예방활동의 적정성 ⇒ 사전예방 및 조치

■ 체육·문화·도서관 해빙기 안전점검 및 보수

- 점검대상 : 전시설
- 점검시기 : 2012. 3~4월
- 중점점검내용
 - 공영주차장(건물식) : 건축물, 전기, 소방, 재난관리, 시설환경
 - 온조대왕문화체육관 : 건축물, 전기, 소방, 재난관리, 시설환경
 - 도서관운영팀 : 웅벽, 축대균열 및 변형, 전기, 소방
 - 구민회관 : 건축물, 전기, 소방, 재난관리, 기계
 - 해공체육관 : 건축물, 전기, 소방, 재난관리, 기계
 - 일자산1체육관 : 건축물, 전기, 소방, 재난관리, 기계
 - 일자산2체육관 : 건축물, 전기, 소방, 재난관리, 기계
 - 민속의 집 : 건축물, 전기, 난방 등
 - 강동그린웨이 가족캠핑장 : 건축물, 배수로, 샤워장, 야외식수대, 텐트 등

■ 민간위탁 시설 「해공골프장」 시설물 점검

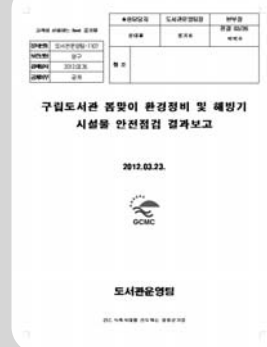
- 임시 휴장 예정 : 2012.1~12월
- 시설물 정비대상

정비구분	정비 주안점	작업
골프 망 보강 및 보수	일부훼손(찢어짐)부위 수리	망보수업체
차광막 설치	4,5층의 기존 차광막길이가 짧아 햇빛 영향으로 이용고객 불편	전문천막업체
골프공 이동시스템 정비	공 세척기(도색), 공급장치(기름칠),	기술지원 기동반
골프 시설 정비	타석 매트(교체 및 보수), 벽체(도색), 계단(보수).	기술지원 기동반
타석 복도 카펫 흡식청소	각종 먼지 에 의한 자국발생 위생과 미관을 위한 세척	청소용역업체
편의시설 정비	휴게실/라카실/화장실.(각종 안내문 및 점검표 재정비).	기술지원 기동반
냉난방기 교체	노후된 냉난방기 교체	구매

■ 천호1동 공영주차장 바닥공사 실시

- 작업내용 : 천호1동 공영주차장 바닥면의 에폭시라이닝 마모로 인하여 바닥면이 파손되어 비산먼지 및 누수가 발생됨에 따라 보수
- 작업기간 : 2012. 5.4~18일 <18일간>
- 작업지역 : 지하주차장 1, 2, 3층
- 공사금액 : 78,022천원

▼ 전시설 해빙기 점검실시



▼ 민간위탁시설 정기점검



▼ 천호1동 주차장 바닥공사





■ 장애우의 접근 편의성을 위한 진입로 경사각 조절공사

- 공사목적 : 장애우를 위한 핸드레인 보강 및 경사각 조절공사를 실시하여 몸이 불편한 이용고객이 편리하게 접근할 수 있도록 개선
- 공사기간 : 2012.05.24 ~ 29일(3일간)
- 소요금액 : 8,742천원

■ 공영·부설주차장 봄맞이 대청소

- 정비기간 : 2012.2.29 ~ 4.30 (2개월간)
- 대상시설 : 건물식 공영·부설주차장 7개소
- 청소내용

구분	정비내용
바닥 청소	· 탑승형 청소기를 구매하여 바닥청소
시설물 청소	· 급, 배기팬 및 제트팬, 발전기 등 청소
안내판 정리	· 불필요 안내문 제거
화장실 보수	· 불량 소변기등 교체 (천호1동, 명일동, 암사동)
청소용품 구매	· 주차장별 연간 청소용품 구매 및 배포
기타물품 확보	· 진공청소기 및 컴프레서 등 추가 구매

▼ 구석구석 클린데이 시행



■ 주거지주차 구석구석 클린데이 시행

- 시행일시 : 2012. 3. 8(수)~11. 8(목)
- 시행장소 : 천호동, 암사동, 상일동, 고덕동, 성내동 등
- 시행횟수 : 8회
- 수 거 량 : 1,300kg
- 참여인원 : 총 94명

▼ 캠핑장 배수로 청소



■ 성내도서관 지붕처마 설치공사 시행

- 작업일시 : 2012. 7.10(화)
- 작업인원 : 가족캠핑장 직원 4명
- 작업내용 : 4층 문화강좌실 앞 우천 및 눈 유입방지를 통한 고객의 이동간 편의성 제공



■ 장마철 및 폭우를 대비한 캠핑장 배수로 청소

- 작업일시 : 2012.2월~12월
- 작업인원 : 6명
- 작업내용 : 배수로내 오물 및 낙엽

■ 문화체육사업팀 환경정비 「클린데이」 시행

- 시행일시 : 2012. 3.13~14일 14:00~18:00
- 대상시설 : 구민회관, 해공체육관, 구민건강생활관
- 참여인원 : 22명
- 정비구역 : 체육관 내·외 청소 및 야외휴게실, 화단, 주차장 등
- 폐기물량 : 1,030kg 폐기

■ 강동구민회관 여성샤워장 및 탈의실 환경개선 공사 실시

- 일 시 : 2012. 5.14~18
- 대상시설 : 지하 1층 여성 샤워실
- 공사내용 : 타일, 샤워부스, 탈의실 등
- 소요금액 : 13,770천원

■ 강동구민회관 여성샤워장 및 탈의실 환경개선 공사 실시

- 일 시 : 2012. 5.14~18
- 대상시설 : 지하 1층 여성 샤워실
- 공사내용 : 타일, 샤워부스, 탈의실 등
- 소요금액 : 13,770천원

■ 온조대왕문화체육관 수영장 여성탈의실 락커 교체

- 교체목적 : 노후된 수영장 여성 탈의실내 락커를 교체하여 쾌적하고 편리한 이용환경 조성
- 일 시 : 2012. 6.25
- 대상시설 : 지하 1층 여성 샤워실
- 교체수량 : 75개
- 소요금액 : 10,477천원

■ 강동구민회관 노통연관보일러 세관공사

- 공사목적 : 보일러의 열효율을 증대시키고 설비의 노후화를 예방하여 안정적인 열공급 가능
- 일 시 : 2012. 9.28
- 소요금액 : 2,079천원

▼ 클린데이 시행

강동구도시관리공단 Clean-Day 결과보고

○ 팀	문화체육사업팀
○ 재가정	구민회관
○ 활동일시	2012년 3월 13일 14:00 ~ 18:00
○ 활동구역	구민회관 내·외부 청소, 화단 청소, 주차장 청소
○ 활동내용	구민회관 청소 및 산업폐기물 처리 산업폐기물 1,030kg 폐기

직급	인원	서명	직급	인원	서명
팀장	조현숙		조금	조현숙	
4급	박정우		조금	이주연	
조금	김 현		조금	최영진	
조금	최준우		조금	홍기연	
조금	장정화				

▶ 청소 서명 사진



▼ 여성탈의실 락커교체

온조대왕문화체육관 락커 교체 사진



4

환경관련 시설물 점검 및 환경관리 인력 확보

1 | 환경관련 시설점검

■ 공단의 환경관리 체계

관리단계	관리주체	주요활동
1차관리 (상시관리)	용역직원 및 현장근무자	<ul style="list-style-type: none"> 일일 위생 환경 관리 (쓰레기 처리, 화장실 청소 등) 사업장별 여건에 따른 일일 청결활동 시행
2차관리 (정기관리)	시설 담당자	<ul style="list-style-type: none"> 정기적 위생환경관리 (수질관리, 공기질관리, 방역 등) 기계장치 및 필터 청소 (공조기, FCU 등) 환경관리 취약지역 중점 관리
3차관리 (특별관리)	전직원	<ul style="list-style-type: none"> 특별 합동 관리 (봄 · 가을 · 명절 환경정비 실시) Clean-Day 실시 구청 등 유관기관과 연계한 대대적인 환경정비 활동

■ 주거지주차 현장기동반 운영

- 운영내용 : 주거지주차 현장 순찰 시 주차구획 주변 쓰레기, 오물, 지장물 등을 점검 및 처리
- 운영현황 : 직원1명, 공익근무요원 1명, 업무용차량 2대, 기타 시설관리 도구 등
- 운영기간 : 2012.1~12월

■ 공단시설 화단 정비 및 점검에 필요한 조경전문인력 배치

- 추진내용 : 조경 전문인력을 채용하여 공단 조경물에 대한 관리
- 운영기간 : 2012.3~11월
- 채용인원 : 직원1명
- 조경대상 : 전시설

■ 무인주차장의 효율적 점검 및 관리에 필요한 전담인력 배치

- 추진내용 : 무인주차장 운영 특성상 발생하는 문제점을 최소화하기 위해 전담인력 배치
- 대상시설 : 무인주차장 6개소
- 운영인원 : 1명

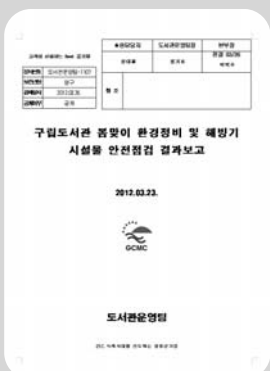


■ 환경관련 일일 점검 및 청소 방법

시설명	체크리스트
사무 시설	1) 바닥 쓸고 비품집기 등의 먼지를 제거하여 청결 유지 2) 매일 쓰레기통을 비우고 쓰레기는 분리 배출 3) 창과 출입문, 스테인레스강 부분 등은 세정 및 광택제를 사용하여 광택 유지
체육 시설	1) 체육관 내 소품 및 비품, 기구 등의 먼지 제거 및 청결 유지 2) 체육관 강습 전·후 오염원을 제거하고 청결 유지
문화 시설	1) 문화강좌실 내 소품 및 비품, 기구 등의 먼지 제거 2) 문화강좌실 수업 전·후 오염원을 제거하고 청결 유지
편의 시설	1) 각층 로비의 탁자와 의자의 먼지 제거 2) 옥상정원의 의자 및 화단, 난간 등의 오염원을 제거하고 청결 유지 3) 각층 음수대(정수기 / 냉온수기 등)의 물통을 수시 비우고 청결 유지
화장실 탈의실 샤워장	1) 세면대 및 개수대, 좌변기와 소변기는 수시로 세척하고 오염원을 제거 후 마른 걸레로 물기 제거 2) 이용자 출입에 따른 바닥 물기 발생 시 즉시 제거 3) 샤워장 등 물을 자주 사용하는 시설은 바닥 및 벽면의 물때 제거하고 주기적인 세정제 세척 4) 각종 유리는 오염원과 손자국, 얼룩 등을 제거 후 마른 걸레로 닦아 청결 유지
복도 이동공 간등	1) 복도 및 계단, 난간 등은 적절한 세정 및 광택제 등을 이용하여 청결 유지 2) 매일 쓰레기통을 비우고, 쓰레기는 분리 배출 3) 타일 및 부직물 관련 시설물의 잉크, 색소, 음식물 등의 오염원 발생 시 즉시 차단 조치 4) 금속 및 목재부분은 적절한 세정 및 광택제를 이용하여 광택 유지 5) 승강기 바닥과 내외 벽면을 세정 및 광택제를 이용하여 닦은 후 마른 걸레로 물기를 제거
기타 시설	1) 건물 밖 화단의 오물 제거 2) 쓰레기 분리수거함 표면을 세척, 재활용품 분리 배출 3) 건물 밖 배수로 막힘 주원인 제거 4) 하절기 하단의 제초 작업 및 동절기 진출입로 제설 작업 5) 우천 시 우산 비닐포장지를 비치하고 실내바닥 물기 발생 시 즉시 제거. 6) 외벽/유리에 대한 물 청소를 연 1회이상 청소하여 청결을 유지한다. 7) 시설 내부 로비는 반기 1회 왁스작업을 실시하여 청결을 유지한다.

■ 2012년도 환경개선 경진대회를 통한 점검

- 추진목적 : 공단에서 관리하는 시설물을 대상으로 전사적 환경미화를 시행하고 이를 점검하여 포상
- 평가기간 : 2012.3월~6월 (4개월간)
- 대상시설 : 3개(주차, 문화체육, 도서관)분야 17개 사업장
- 우수시설
 - 최우수 : 온조대왕문화체육관 상금 20만원,
 - 우 수 : 공영주차 상금 10만원



■ 화장실 위생시설 점검 및 관리

- 점검사항 : 화장실 청결상태 및 각종 이용용품 비치 및 점검
- 점검시기 : 1일 1회 이상
- 방 법 : 점검표 활용한 점검
- 점검대상 : 화장실이 있는 전 시설
- 점 검 자 : 시설 청사담당, 환경관리 용역직원

■ CEO 현장점검 실시

- 점검목적 : 이사장이 직접 공단 산하시설물의 각종 저작물 및 시설 전반에 대해 안전·환경 등을 체크하여 이를 개선하여 고객에게 안전하고 쾌적한 시설환경을 제공하고자 함
- 점검기간 : 총 1~7차(7.26~10.16)
- 점검시설 : 총 9개소 공영주차장 3개소, 체육시설 5개소, 도서관 1개소
- 점 검 자 : 이사장 및 각 시설 담당
- 점검내용 : 공단 전 시설
- 개선사항 : 총 13건

2 | 환경관련 전담인력

■ 환경관리를 위한 전담업체 아웃소싱 실시

- 추진대상 : 체육시설(6개소), 문화시설(2개소), 도서관시설(4개소)
- 계약기간 : 2012.3.1 ~ 2012.3.31 (매년 입찰을 통한 계약 실시)
- 전담업체 : ㈜석산마스타
- 관리인원 : 총24명
- 용역범위 : 시설의 내·외부청소, 건물 바닥 왁스작업, 시설광택유지, 각종 행사 준비 시 환경관리 지원, 쓰레기 분리수거 및 수집

■ 시설별 환경관리 담당직원 지정

사업장	직급	성명	사업장	직급	성명
공단본부	일반6급	김항규	공영주차장	기능5급	박종한
온조대왕문화체육관	일반6급	권수아		파 트	이동영희
일자산제1·2체육관	기능6급	신정일	주거지주차	일반5급	김주희
강동그린웨이가족캠핑장	일반6급	정병기	구립도서관(총괄)	기능5급	장대철
동명축구장, 민속의집	일반6급	김동천	성내도서관	사서8급	원정필
강동구민회관	업무8급	차영규	해공도서관	사서5급	김경미
해공체육문화센터	업무7급	최용기	암사도서관	사서5급	오성의
구민건강생활관	일반6급	김지태	강일도서관	사서7급	이인숙

■ 공기질관리 전문인력 확보

담당 시설명	팀명	직급	성명
지하주차장(공영)	주차사업팀	기능5급	박종한
온조대왕문화체육관	온조대왕문화체육관팀	기능6급	정찬호
강동구민회관	문화체육사업팀	기능6급	유준수

- 자 격 : 다중이용 실내공기질 교육수료자 및 기능직 직원

■ 공익근무요원을 활용한 환경정비

- 추진내용 : 각 시설별 배치된 공익근무요원을 활용하여 아웃소싱 업체가 진행하지 못한 부족한 시설환경활동을 보완함
- 청소주기 : 수시
- 확보인원 : 73명





▼ 주거지주차 도색반운영



▼ 자원봉사단 제설작업



■ 수영장 수질관리를 위한 전문인력 확보

- 담당자 : 온조대왕문화체육관 기능6급 정찬호
- 관련자격 : 수질환경 산업기사
- 주요업무 : 수영장 물 교체, 클린너장비 가동, 수질검사(자체, 의뢰) 등

■ 주거지주차 도색반 운영

- 운영기간 : 2012.3.1 ~ 10월(10개월)
- 근무인력 : 총3명 (파트직 2명, 공익근무요원 1명)
- 운영차량 및 장비 : 도색차량(리프트 포함), 상온식 차선시공기, 차선삭선기 각1대
- 작업내용 : 주차구획선 도색 및 삭선(정기), 민원신청에 의한 도색 및 삭선(수시)

구분	계	신설	삭선	재도색(수시)	재도색(일괄)
건수	7,937	258	475	203	7,001

■ 주거지주차 현장 기동반 운영

- 운영내용 : 주거지주차 현장 순찰 시 주차구획 주변 쓰레기, 오물, 지장물 등을 점검 및 처리, 주차구획선 신설 삭선 시행
- 운영현황 : 직원1명, 공익근무요원 1명, 업무용차량 2대, 기타 시설관리 도구 등

■ 노인일자리사업 인력배정에 따른 환경정비 실시

- 환경정비시설 : 주거지주차, 공영주차장, 일자산체육관,
- 배정인원 : 주차사업팀 10명
- 사업기간 : 2012. 3 ~ 2012. 11월 (9개월)
- 배정기관 : 강동구 (사회복지과)

■ 동명근린공원인조잔디축구장 자원봉사자

- 내용 : 축구장 이용팀 중 자원봉사팀을 선발하고 축구장 주변의 환경정리 작업을 실시하여 환경개선인력을 확보함
- 보상 : 축구장 사용 배정 보장 (단, 유료 사용)
- 청소주기 : 주1회
- 인원 : 1팀/22명
- 활동내용 : 배수로 청소, 주변환경 정비 및 쓰레기대청소, 폭설 시 제설작업, 낙엽청소

■ 고객모니터를 통한 시설환경 점검

- 활동인원 : 총22명
- 활동기간 : 2012.2.1 ~ 11.30
- 고객모니터 처리현황 : 총206건 중 86.9%처리
- 시설환경분야 98건(48%), 이용분야 85건(41%)

5

시설물 관라운영의 생산성 및 효율성 제고노력과 실적

■ 기술직 공무원으로 구성된 시설안전 자문위원회 운영

- 운영개요 : 와내부 전문가를 위촉하여 시설점검 강화
- 시설안전 자문위원 위촉
 - 도시관리공단 공사감리단 : 자체 전문 기능직 위촉
 - 공영주차장 자문위원회 : 외부 전문가 위촉(강동구청 기술직 공무원)
 - 산업안전보건 전문자문기관 : 대한산업안전협회, 네오딘의학연구소
- 대상시설 : 전사업장(공영,노외 주차면 포함)
- 점검분야 : 건축, 전기, 기계, 소방, 안전보건

▼ 시설안전 자문위원회 위촉



■ 안전한 시설환경을 조성하는 기술지원 기동반 운영

- 개요 : 기능직 직원으로 구성하여 팀내 소규모 사업장 시설을 대상으로 주1회 정기적으로 순회하며, 점검 및 보수 실시
- 참여대상 : 기능직 4명, 일반직 1명, 업무직 1명
- 운영시기 : 연중
- 점검대상 : 강동구민회관, 해공체육문화센터, 해공골프연습장, 구민건강 생활관, 구립어린이집

▼ 공사감리단 운영

공정관행(공정) : 공정 관리		공정관행(공정) : 공정 관리		공정관행(공정) : 공정 관리	
공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리
공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리
공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리
공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리
공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리
공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리
공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리
공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리
공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리
공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리
공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리
공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리
공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리
공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리
공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리
공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리
공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리
공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리
공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리
공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리
공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리
공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리
공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리
공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리
공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리
공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리
공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리
공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리
공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리
공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리
공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리
공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리
공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리
공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리
공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리
공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리
공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리
공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리
공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리
공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리
공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리
공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리
공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리
공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리
공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리
공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리
공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리
공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리
공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리
공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리
공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리
공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리
공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리
공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리
공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리
공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리
공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리
공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리
공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리
공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리
공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리
공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리
공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리
공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리
공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리
공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리
공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리
공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리
공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리
공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리
공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리
공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리
공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리
공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리	공정관행(공정) : 공정 관리

도시관리공단 공사감리단 운영계획(안)

2012.01.17.



경인지원팀

2012.01.17. 17.

■ 기능직 직원으로 구성된 감리단 운영

- 개요 : 내부전문가(기능직)를 통한 주요공사 자체 감리활동 전개
- 대상 : 감리2조(기능직 6명)
- 운영시기 : 2012.2~ 지속운영
- 추진목적 : 자체 감리활동을 통한 부실공사 및 안전사고 원천적 봉쇄
- 점검대상 : 공사전반

■ 쾌적한 공영주차장 환경을 조성하기 위한 탑승식 청소장비 도입

- 추진내용 : 공영주차장 바닥청소를 인력을 활용하여 시행하던 것을 탑승식 청소차를 대여하여 환경정비의 효율성을 높이고 쾌적한 주차환경을 고객에게 제공함
- 구매일시 : 2012. 2.16



▼ 세이프존 설치



▼ 주거지주차 계획 직영운영



▼ 푸른주차장 조성사업



■ 주거지주차 도색반을 활용한 타사업장 도색 실시

- 온조대왕문화체육관 셔틀버스 주차구획 도장지원(2012. 6.25)
- 선사주거지부설주차장 주차구획 86면 도색지원 (2012. 8.13)

■ 공영주차장 진·출입 주변 보행자를 위한 세이프존 설치

- 추진내용 : 공영주차장 진·출입로에 차선과 보행자통로가 구분되지 않아 보행자들의 사고위험성이 예상되는 시설을 대상으로 전용통로를 설치하여 각종 안전사고 예방
- 설치대상 : 부설주차장 3개소, 공영주차장 2개소
- 설치방법 : 시인성이 좋은 그림이나 색상을 이용하여 설치

■ 주거지주차 도색사업 직영 운영

- 현 황 : 구회 유지보수를 구청에서 외주업체를 선정하여 운영
- 개선내용 : 구회 유지보수를 공단에서 직영
- 운영기간 : 2012. 3.1~12.31(10개월)
- 근무인력 : 총2명 (임시직 2명)
- 작업내용 : 주차구획선 도색 및 삭선 (2012년도 총8,741건 처리)
- 개선효과
- 공단 직영 및 구청 민간위탁 시 구획선 유지보수 소요비용 비교

구분	2009년(위탁업체)	2012년(공단직영)	예산 절감액
총 소요 비용	184,355천원	53,553천원	130,802천원

- 업무의 일원화로 업무 효율성 증대 및 신속한 민원처리로 고객만족도 향상

■ 고객에게 사랑받는 푸른주차장 만들기 사업 지속시행

- 추진내용 : 주민들이 기피시설로 인식하는 주택가 인근 공영주차장에 과실수를 식재하여 자연친화적인 주차장을 조성하여 주민들의 민원을 최소화 함.
- 추진내용

추진시기	장소	참여인원	식재내용
2010.04.05	강일동공영주차장	총19명	포도나무40주
2011.04.05	강일동공영주차장	총16명	사과나무16주, 매실17주
2012.04.05	천호유수지주차장	총16명	산수유25주
2013.04.05	천호유수지주차장	총11명	산수유 20주

- 추진효과 : 도시미관을 저해하는 시설에서 친환경적인 주차시설로 전환

■ 아웃소싱을 통한 효율적인 시설관리

- 추진목적 및 방향
 - 단순반복 업무 또는 전문성이 요구되는 분야 위주
 - 동일 또는 유사업무 통합
 - 인력운영의 탄력성 확보 및 고객편의 향상
- 2012년도 추진실적

단위업무	세부내용	업 체
승강기 유지보수	문화·체육시설, 공영주차장 승강기 안전운행관리	오티스엘리베이터, 삼흥엘리베이터, 현대엘리베이터주식회사, 티센크루프엘리베이터
소방안전 관리	공영주차장 소방안전관리	아세아방재
전기안전 관리	문화·체육시설, 공영주차장 전기 안전관리	동부21전기안전관리, 한국전기안전기술(주)
방역소독 관리	문화·체육시설, 공영주차장 방역 소독	다래산업, 유원티씨에스, (주)세스코
시설물 무인경비	문화·체육시설, 공영주차장 무인 경비시스템	(주)캡스
수영장 자동 청소기	수영장 자동청소기 유지보수	피앤씨크린
환경미화	문화·체육시설 청소 및 유지관리	(주)인광엔지니어링

■ 강동구민회관 미끄럼방지 카펫 설치

- 설치목적 : 구민회관 대강당 객석 중앙통로가 미끄러워 관람객이 넘어지는 사고가 빈번하게 발생하여 미끄럼방지 카펫설치
- 설치장소 : 3층 대강당 23㎡
- 기대효과 : 노약자 및 여성고객의 낙상사고 예방

■ 강동구민회관 부설주차장 주차부스 및 충돌방지턱 개선 공사

- 추진목적 : 주차부스에 충돌방지턱에 차량사고가 발생하여 제거
- 공사내용 : 노후된 주차부스 리모델링 및 충돌방지턱 개선공사
- 소요금액 : 1,602천원
- 개선효과 : 주차장 이미지 개선과 차량충돌사고 요인 제거

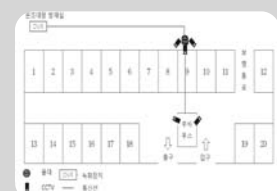
■ 공영주차장내 각종 범죄 예방 및 시설관리를 위한 CCTV설치

- 추진내용 : 범죄예방 및 시설의 효율적 관리를 위한 CCTV 추가 설치
- 대상시설 : 공영주차장 3개소
- 설치내용 : DVR 녹화기, CCTV카메라 총 8대
- 공사기간 : 2012. 2월부터
- 공사금액 : 8,916천원

▼ 안내도우미 위탁사업



▼ 구민회관 미끄럼 방지공사



▼ 비상용 키함. 설치



▼ 무인주차장 통합시간장치



▼ 구민회관 태양광발전 설치



▼ 성내도서관 태양광발전 설치



▼ 자동제세동기 설치



■ 시설관리용 비상키함 설치

- 내 용 : 현장시설의 긴급 시설관리 상황에 대비 총괄부서 및 사업팀 주요부서내 비상키함을 운영하여, 현장 상황에 구애받지 않고 독립적인 즉각 지원을 가능케함.

구분	본부	온조체육관	도서관
설치장소	공단본부 4층	온조체육관 1층	강일도서관 4층

■ 무인공영주차장 통합시간장치 시스템으로 전환

- 내 용 : 무인공영주차장 6개소의 시설출입문 시간장치의 이원화로 비상 상황 발생 시 즉각 대처할 수 있도록 보완하고 대응시간을 줄이기 위하여 시간장치(마스터키)로 설치함
- 시행시기 : 2012. 5월 시행
- 효 과 : 기존 전주차장 비상키 120개를 1개로 통일하여 조치시간 단축

■ 강동구민회관 태양광발전시스템 구축

- 사업규모 : 30kw급 태양광발전 고정식 1대
- 사업기간 : 2012. 12월
- 사업효과 : 35,040kwh/년, 전기요금 3,504천원 절감
(온실가스 16,304kgCO2 감축)

■ 성내도서관 태양광발전시스템 구축

- 사업규모 : 7kw급 태양광발전 고정식 1대
- 사업기간 : 2012. 12월
- 사업효과 : 8,176kwh/년, 전기요금 817천원 절감
(온실가스 3,804kgCO2 감축)

■ 노상주차장 실시간 정산 PDA시스템 도입

- 추진내용 : 실시간으로 데이터를 전송받아 미납요금 발생건수 최소화 및 현장 근무직원의 업무효율성 극대화
- 구매수량 : 12대
- 소요금액 : 17,248천원

■ 재난·안전사고 대응을 위한 특별 역량

- 주요시설 자동제세동기(AED) 설치
 - 내 용 : 주요사업장내 응급상황 발생에 대비한 제세동기 설치
 - 자동제세동기 사용 및 관리를 위한 자체교육 반복 실시
 - 설치내역(2011년 3곳→2012년 7곳) ※ 전년대비 133% 증가

III

Ⅲ 재난·안전관리

Ⅱ.2.2

재난·안전관리

가중치 (4점)

Ⅰ 지표관리 부서 및 책임자

- 경영지원팀 팀장 황창선
- 경영지원팀 대리 김향규

Ⅰ 평가지표

1. 재난·안전관리시스템 구축 여부 및 사전 예방활동의 적정성
2. 재난·안전 관련 직원 교육훈련 여부, 횟수, 적정성
3. 재해·재난 및 안전사고에 대응하는 직원의 숙지도 제고노력
4. 안전사고 발생 후 사후처리의 적정성 및 대책마련 여부와 대책의 적정성



...large property
...in Britain. This
...also cause
...companies
...manoeuvre in
In the Asia Pacific, Singapore
continues to be a leader in
high growth market
along side Japan
In October of 2003
Secretary Au

1

재난안전관리 시스템 구축 여부 및 사전 예방활동의 적정성

1 | 재난안전관리 시스템 구축 여부

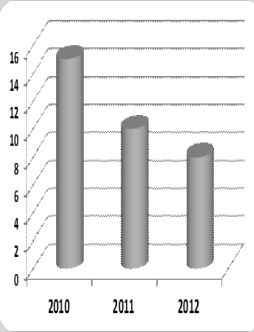
『지표관리방향』



1. 재난 · 안전관리시스템 구축 및 운영 절차



▼ 안전사고 발생현황

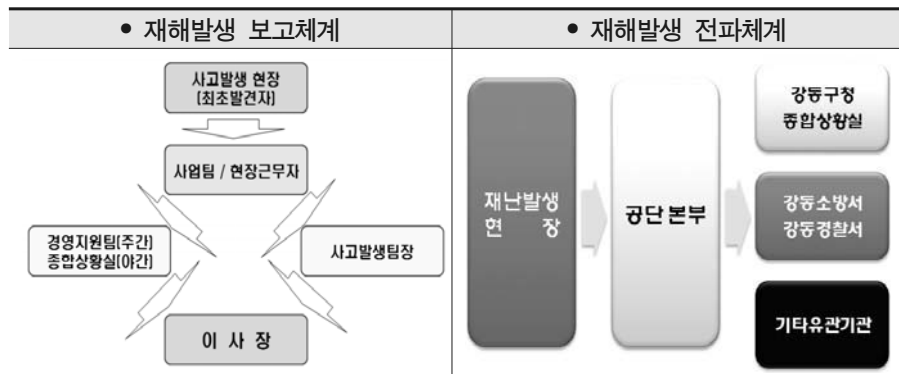


2. 재해발생 대응 FLOW

■ 재해발생 보고체계



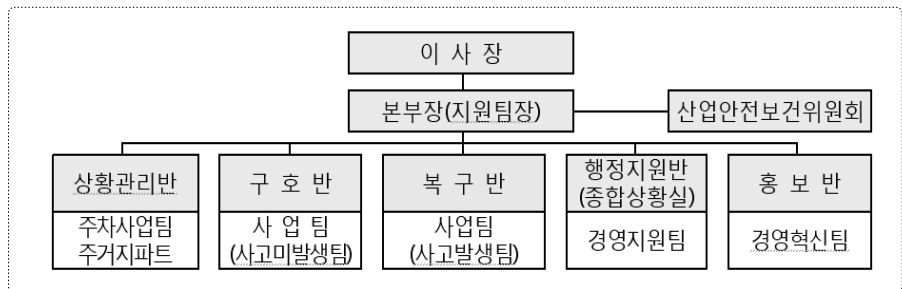
■ 재해발생 보고체계



▼ 24시 비상상황실



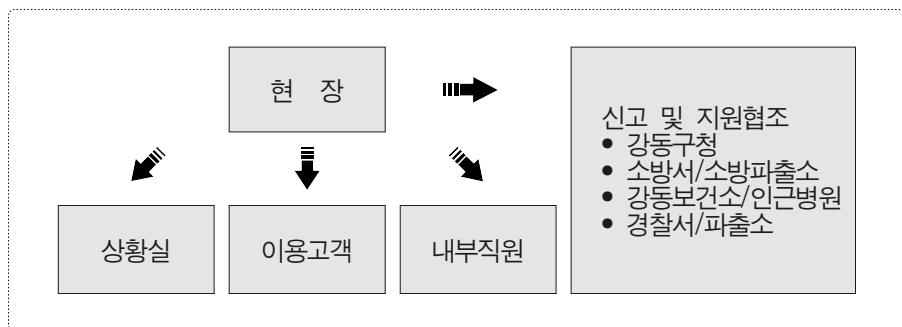
■ 종합상황실 운영



▼ 재난발생 행동요령(주차)



■ 상황접수 및 전파



3. 지역시설별 상호협력체계 구축

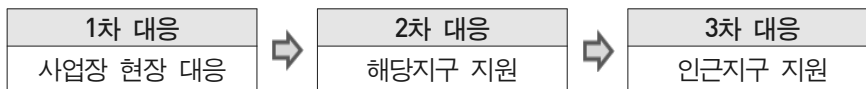
■ 지구단위 방재체제 구축

- 사업장별 대응능력 초과상황에 대비한 재난대응 연계체제 구축
- 특정지역에 집중된 사업시설을 중심으로 5개 지구로 구축

구분	단위사업장
고덕상일지구	온조대왕문화체육관, 동명인조잔디축구장, 일자산체육관, 가족캠핑장, 강일도서관, 민속의집
굽은다리지구	강동구민회관, 청소년공부방, 천호1·2·3동주차장, 암사도서관, 암사1동주차장
천호지구	해공체육문화센터, 해공도서관, 해공주차장, 천호유수지주차장
성내지구	성내도서관, 구민건강생활관, 구청부설주차장, 인말주차장
주차지구	각 지구에 포함되지 않은 각종 노외 / 주거지주차장



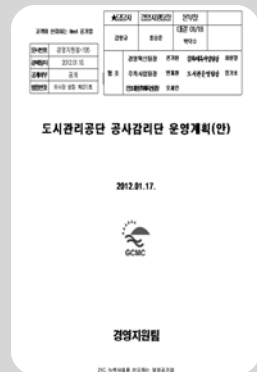
■ 대응방식 절차도



4. 전문 자문기구를 통한 관리·감독 강화

■ 『보고듣고묻는만큼 안전하다』시설안전 자문위원회 운영

- 운영개요 : 와내부 전문가를 위촉하여 시설점검 강화
- 시설안전 자문위원 위촉
 - 도시관리공단 공사감리단 : 자체 전문 기능직 위촉
 - 공영주차장 자문위원회 : 외부 전문가 위촉(강동구청)
 - 산업안전보건 전문자문기관 : 대한산업안전협회, 네오딘의학연구소 *NEW*
- 대상시설 : 전사업장(공영, 노외 주차면 포함), 전직원
- 점검분야 : 건축, 전기, 기계, 소방, 안전보건



■ 『튼튼공단 안전고객』 산업안전보건위원회 설치·운영

- 설치운영 : 2009. 9월 ~ 현재
- 기능
 - 재난·안전사고 및 시설·환경 분야에 관한 정책적 접근으로 공단의 역량 집중
 - 재난안전 시설위험 원천봉쇄를 통한 고객안전 확보
 - 직원의 쾌적하고 올바른 근무환경 조성 및 근로자의 안전과 건강 증진
- 구성
 - 산업안전보건위원회 구성 및 운영
 - 산업안전보건위원회 명예산업안전감독관 위촉



5. 재난발생시 자원동원 대책

■ 재난·안전사고 대응을 위한 자원동원 역량

(2012.12.31 기준)

• 인적자원

구분(팀)	인원(공익)	재난동원인력		비고
		1차(긴급)	2차 이상	
지원·혁신팀	14	9	5	
주차사업팀	62	37	25	
체육사업팀	53	37	16	
문화사업팀	15	10	5	
도서관운영팀	46	32	14	
총 인원	190	125	65	

• 물적자원(복구장비 현황)

장 비	총계	소방				제설			
		소방 펌프	배수 펌프	준설 삽	사대	제설 삽	빗자루	낙가래	염화칼슘
공 단 본 부	107	0	0	2	10	10	5	20	60
주차	주거지	270	0	0	0	5	5	10	250
	공영	324	15	2	10	40	40	15	120
체육사업팀	290	6	7	5	70	10	12	30	150
문화사업팀	109	2	7	10	30	8	10	7	35
도서관운영팀	108	6	10	0	0	20	20	12	40

※ 제설장비 보유확대 : 제설기(2대), 제설바이크(1대) **NEW**

• 인명구조요원 및 약품 등 응급장비 보유현황

- 인명구조 자격취득자 : 총 8명
- 구급약품 및 구급장비 보유현황

장 비	총계	구급약품	구급장비			비고
			소 계	들 것	호흡기	
계	57	50	7	3	4	
공 단 본 부	2	2	-	-	-	
주차	주거지	2	-	-	-	
	공 영	22	-	-	-	
체육사업팀	16	12	4	2	2	
문화사업팀	11	8	3	1	2	
도서관팀	강일도서관	1	-	-	-	
	성내도서관	1	-	-	-	
	암사도서관	1	-	-	-	
	해공도서관	1	-	-	-	

■ 재난·안전사고 대응을 위한 특별 역량 UP↑

- [초동대응력강화] 주요시설 자동제세동기(AED) 설치
 - 내 용 : 주요사업장내 응급상황 발생에 대비한 제세동기 설치
 - 자동제세동기 사용 및 관리를 위한 자체교육 반복 실시
 - 설치내역(2011년 3곳→2012년 7곳) ※ 전년대비 133% 증대

구 분	온조체육관	일자산1체육관	구민회관	성내도서관	해공도서관	강일도서관	암사도서관
설치장소	지하1층	1층로비	1층로비	1층어린이실	1층로비	1층로비	1층로비
유동인구(1일)	2,000명	700명	1,000명	1,000명	2,000명	1,100명	1,200명

- 재난 대응용 시설별 비상키함(Security Box)
 - 내 용 : 현장의 중대한 재난상황에 대비 총괄부서 및 사업팀 주요 부서내 비상키함 운영하여 독립적 지원을 가능케 하고자함
 - 장 소 : 공단본부4층, 온조체육관1층, 강일도서관4층

- [보이지 않는 관리자] 사업장별 CCTV 증대 현황

구분	주차사업팀	온조대양팀	문화사업팀	도서관운영팀	계
cctv	203	35	29	73	340

2 | 사전예방활동의 적정성

1. 기본개요

구 분	점검주기	점검부서	점검대상	비 고
일반	상시	일,매주	시설관리부서	전사업장
	월간	매월 1회	시설관리부서	전사업장
	분기	분기	시설관리부서	전사업장
	심야	일일	주거지단속반	전사업장
특별	계절별	해빙/우기/동절기	각 사업팀	전사업장
	유형별	상황발생시	각 사업팀	전사업장
	특별체계	상황발생&체계구축	-	-

·점검일지 전산화
·스마트감리단
·CEO현장경영
·산업안전위원회
·중장기 유지관리





2. [일반] 시설물 점검체계

- 추진목적 : 주요시설 점검체계를 구축하여 효과적 시설물관리를 통한 안전사고 미연 방지

■ 정기(일상)점검

구 분	내용	점검주기		
		일일	주간	월간
전기	· 기계·검침 등	○		
	· 수전·배전발전 통신설비	○		
	· 엘리베이터			○
	· 인터넷전화상태	○		
기계	· 냉난방시 수영장여과기 · 배수/오수 펌프, 밸브류, 배관 · 냉동기 압력 및 순환펌프 작동상태 점검 · 보일러, 냉온수기, 가스누설경보기, 정압기	○		
소방	· 동력펌프 설비 · 소화 용수 설비· 전항 · 자동화재 탐지설비			○
	· 유도등, 방화문, 감지기, 소화기, 소화전	○		
수영시설	· 활성탄 여과기, 약품 측정 센서, 순환펌프 · 집모기, 트랜치 배수, 수질측정, 전해차아수 점검	○		
승강기시설	· 실내조명, 도어 및 작동상태 · 승강기설비 종합정밀점검		○	
위험물	· 위험물 취급저장소 · 가스정압실·사용살·사용처 사용량	○		
위생	· 저수조 상태 · 냄새 및 색도 등		○	
	· 월류관·통기관의 상태 · 샤워기, 선반, 배수관, 세면대, 화장실 등	○		

3. [특별] 시설물 점검체계 및 훈련

■ 특별 점검체계

구 분	세부내용	시 기
계 절 별	해빙기 대비 · 건물 균열여부 점검, 대지 침하 점검 · 전기시설 누전여부 점검, 가스기기 · 누설경보기 점검, 전열기구 점검, 소화설비 점검	분기별 (3월~4월)
	우기 대비 · 배수로 청소, 수도, 가스, 전기선로 점검 · 배수펌프 작동상태, 외부 지반 침하 점검 균열	분기별 (5월~7월)
	동계 대비 · 월동장비 현황 파악 및 보충 · 외부 수도배관 잠금 및 드레인 · 냉각탑/냉각수 라인 드레인 · 동파 소화설비 점검	분기별 (11월)



■ 특별 점검 및 훈련실적 UP↑

구 분	점검내용	일 시	주 관
주차 사업팀	해빙기 안전점검	2012. 3.13~14	합동(구청)
	소방시설물 정밀점검(해공공영,명일,천호3,안말,천호1,암사1동)	2012. 1, 4, 5, 6	전문업체
	해공 및 천호1동 수변전설비 점검	2012.1 .1	전문업체
	하절기 안전점검	2012. 6. 1~9.21	합동(구청)
	태풍 "볼라벤" 특별점검	2012. 8.28~ 8.29	자체
	동절기 안전점검	2012.11.12~2013. 2.28	합동(구청)
	공영주차장 건축물 안전점검(상반기)	2012. 6.25~ 7.24	전문업체
	공영주차장 건축물 안전점검(하반기)	2012.12.10~12.27	전문업체
	승강기 정기 점검(천호1동,명일동,천호3동,안말,암사)	2012. 1, 4, 5, 6,11	전문업체
	공영주차장 현장근무자 소방교육	2012. 5.24	자체
	공영주차장 현장근무자 특별교육	2012.12. 4	자체
온조대왕 문화 체육관팀	온조대왕문화체육관 봄맞이 Clean-day 결과보고	2012. 3.20	자체
	2012년 상반기 건축물 정기점검	2012. 5. 7	전문업체
	2012년 해빙기 안전점검 실시	2012. 5. 2	자체
	2012년 풍수해 대비 자체 계획서	2012. 6.18	자체
	제16호 태풍 '산바' 대비 재해예방대책 및 시설물 긴급점검 시행	2012. 9.14	자체
	2012년 온조대왕문화체육관 승강기 정기검사 결과보고	2012.10.17	전문업체
	2012년 하반기 건축물 안전점검	2012.11.12	전문업체
	2012년 동절기 안전관리 계획	2012.12. 1~13. 2.28	자체
	2012년 온조대왕문화체육관 특정가스사용시설 정기검사	2012.10.19	전문업체
	2012년 온조대왕문화체육관 소방계획서 수립	2012. 5. 3	자체
	대규모 정전(블랙아웃) 대비 종합계획	2012. 6.12	자체
	정전대비 전력위기 대응훈련 결과보고	2012. 6.21	자체
	자가용 전기설비 정기검사 결과보고	2012.11. 4	전문업체
	동절기 대비 비상발전기 운전관리실태 점검 결과보고	2012.11. 4~11. 9	자체
	2012년 온조대왕문화체육관 소방시설 종합정밀점검	2012.11.29	전문업체
	강동구민회관, 해공체육관 소방시설 종합정밀 점검	2012. 1.25	전문업체
	2012년 해빙기 전기시설 특별안전대책	2012. 3. 6	자체
문화체육 사업팀	공단 주요시설 CEO 현장점검(시설/환경/재난/안전)	2012. 4.23~ 5. 1	자체
	강동구민회관 실내환경(공기질) 검사	2012. 4.25	전문업체
	하절기 대비 비상용발전기 자체점검	2012. 6.14	자체
	상반기 강동구민회관 건축물 안전점검	2012. 5.23	합동
	구민회관 특정가스사용시설 정기검사	2012. 6.15	전문업체
	구민회관 승강기 법정검사	2012. 6.20	전문기관
	해공골프연습장 천정누수점검 및 보수	2012. 8. 9	전문업체
	제16호 태풍 '산바' 대비 재해예방대책 시설물 긴급점검	2012. 9.14	자체
	강동구민회관 검사대상기기 검사	2012. 9.24	전문기관
	구민회관 노통연관보일러 시운전 및 안전점검	2012.10.26	합동
	구민회관 가스누설검출기 시험검사	2012.12.17	전문기관
	강동구민회관 대강당 상반기/하반기 수시점검	2012.12.30	합동
	해공도서관 전기설비 누설전류 측정점검	2012. 7. 3	자체
	해공도서관 GHP 냉난방기 정비	2012. 3. 9	전문업체
도서관 운영팀	구립도서관 풍수해 대비 시설물 점검 결과보고	2012. 7. 5	자체
	강동구립도서관 화재시 행동 매뉴얼 및 교육계획	2012. 2.16	자체
	추석 연휴대비 구립도서관 시설 안전점검 결과보고	2012. 9.28	자체
	도서관운영팀 에너지절약 이행실태 점검	2012. 1.17~ 1.19	자체
	해공도서관 12년 특정사용 가스시설 정기검사	2012. 4.19	자체
	해공도서관/암사도서관 소방시설물 정밀점검	2012. 3. 5/2012. 9.25	전문업체

■ 『모두가 신뢰하는 시설공단』 전문기관 위탁관리 강화 **UP↑**

- 추진목적 : 외부 전문기관에 의한 법정 안전점검 준수 및 지적사항 개선으로 객관적이고 내실 있는 안전점검 구현
- 주요 추진내용 : 외부전문기관의 지도점검을 통한 시설관리전문화
- 2012년 추진실적

구분	점검종류	위탁업체	위탁기간
주 차 사 업	승강기유지보수	(주)OTIS LG엘비베이터	12. 1. 1~12.31
		삼흥엘리베이터	12. 1. 1~12.31
		주원엘리베이터	12. 1. 1~12.12.31
	전기설비 정기검사	한국전기안전공사	3년/1회
	소방 월간 점검 및 보수	(주)아세아방재	12. 1. 1~12.31
	소방설비 정밀 점검	(주)아세아방재	연 1회
	건축물 정기 안전점검	(주)인우구조엔지니어링	연 2회
	건축물 정밀 안전점검	(주)인우구조엔지니어링	3년 1회
	방역 관리	다래산업	12. 1. 1~12.31
	실내공기질 측정	(주)푸른환경산업연구소	1년/2회
	물탱크청소	유원티씨에스	1년/2회
	부설관제설비 유지보수	엠평코코리아	12. 1. 1~12.31
	무인관제설비 유지보수	다래파크텍	12. 1. 1~12.31
인근 대 형 단 화 체 야 간 점	승강기유지보수	(주)OTIS LG엘비베이터	12. 1. 1~12.31
	전기설비 정기검사	한국전기안전공사	3년 1회
	소방 월간 점검 및 보수	자체점검	12. 1. 1~12.31
	소방설비 종합정밀점검	(주)아세아방재	연 1회
	건축물 정기 안전점검	(주)인우구조엔지니어링	연 2회
	건축물 정밀 안전점검	(주)인우구조엔지니어링	3년/1회
	보일러 세관	(주)동부엔지니어링	연 1회
	방역 관리	유원티씨에스	12.01.01~12.31
민화 체 야 간 점	승강기유지보수	(주)OTIS LG엘비베이터	12.01.01~12.31
		전기설비 정기검사	한국전기안전공사
	소방 월간 점검 및 보수	(주)유신플랜테크	12.01.01~12.31
	소방설비 정밀 점검	(주)유신플랜테크	연 1회
	건축물 정기 안전점검	(주)인우구조엔지니어링	연 1회
	건축물 정밀 안전점검	(주)인우구조엔지니어링	3년/1회
	보일러 세관	(주)동부엔지니어링	연 1회
	무인경비 용역	ADT 캡스	12.01.01~12.31
도 사 관 야 간 점	방역 관리	(주)세스코	12.01.01~12.31
	전기설비 정기검사	한국전기안전공사	3년/1회
	무인경비 용역	ADT 캡스	12. 1. 1~12.31
	전기설비 안전점검	한국전기안전기술(주)	월 3회
	소방설비 정밀 점검	(주)아세아방재	연 1회
	방역 관리	(주)세스코	12. 1. 1~12.31

KEESCO 한국전기안전공사

ASIA
FIRE PROTECTION CO., LTD.

株式会社 亞細亞防災

ASIA FIRE PROTECTION CO., LTD.

주식회사 아세아방재

주식회사 아세아방재

ASIA FIRE PROTECTION CO., LTD.

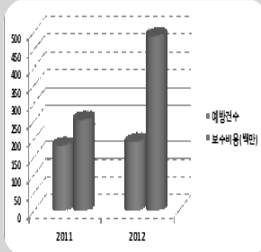


(주)인우구조엔지니어링



【예방하고 예방하고 또 예방해도 지나치지 않다!】

예방실적(2011~2012)



5. 사전예방 및 조치실적 *JUMP UP* ↑

▶ 전년대비 예방건수 5% ↑ / 보수비용 92% ↑

[2011년 183건, 255,335,749원 → 2012년 193건 489,508,485원]

구분	조치일	조치내용	비용(원)
주 차 사 업 팀	2012. 6. 11	해공추락방지 난간설치	41,945,280
	2012. 6. 25	천호1동 공영주차장 에폭시 공사	78,022,830
	2012. 2. 6	해공주차장 누전차단기 교체	300,000
	2012. 2. 14	명일동 공영주차장 3층 누전보수	297,000
	2012. 2. 14	암사1동 공영주차장 승강기 보수	715,000
	2012. 2. 14	암사1동 공영주차장 승강기 추가보수	935,000
	2012. 3. 8	골프연습장 하수도 배관 보수 공사	740,000
	2012. 3. 26	해공 공영주차장 배수구 보수 공사	330,000
	2012. 4. 4	안말공영주차장 CCTV보수	957,000
	2012. 4. 4	천호유수지 가로등 보수	950,000
	2012. 4. 16	암사1동 공영주차장 DVR 및 CCTV 보수	880,000
	2012. 5. 3	암사1동 공영주차장 승강기 보수	1,457,000
	2012. 5. 3	승강기 비상호출 수신번호 변경(암사1동)	99,000
	2012. 5. 10	명일동 공영주차장 누전보수	429,000
	2012. 5. 25	노상노외주차장 시설 보수	960,740
	2012. 6. 5	천호1동 LED 전등 교체 작업	963,350
	2012. 6. 22	비상 발전기 점검 보수(명일동, 암사1동)	2,882,000
	2012. 6. 22	강일동 공영주차장 배수로 그레이팅 교체	1,872,000
	2012. 7. 3	천호1동 승강기 보수	790,350
	2012. 7. 3	천호1동 공영주차장 배수펌프 및 급배관 수리	3,265,000
	2012. 7. 10	천호1동 공영주차장 조명등 보수	913,580
	2012. 7. 20	천호3동 하수구 통수	88,000
	2012. 7. 20	공영주차장 시설보수	727,100
	2012. 8. 1	승강기 바닥재 교체 작업(안말)	198,000
	2012. 8. 10	발전기용 배터리 교체 작업(안말)	462,000
	2012. 8. 16	승강기 제어반 스위치 재설정	330,000
	2012. 8. 16	공영주차장 시설보수	906,400
	2012. 9. 28	명일동주차장 특고압 인입케이블 교체 공사	330,000
	2012. 3. 8	구청 제2부설주차장 CCTV 설치	231,000
	2012. 3. 8	보관소 부설주차장 CCTV 설치	782,100
	2012. 8. 16	CCTV교체 및 네트워크 설정(아트)	215,600
	2012.10.25	아트센터 시설보강 공사	550,000

구분	조치일	조치내용	비용(원)
여성근로자체육여관	2012. 1.19	2층 남자샤워장 배관 통수 공사	495,000
	2012. 1.18	남자화장실 스윙도어 설치 공사	459,800
	2012. 5.26	온조대왕문화체육관 옥상 방수작업	17,164,400
	2012. 7. 8	B1층 식당 하수관 통수작업	286,000
	2012. 4. 8	수영장 여과기 교체 작업 실시	21,775,000
	2012. 2. 7	오수펌프 수위조절기 교체	99,000
	2012. 4. 6	기계실 스팀배관 보수 공사	495,000
	2012. 5.16	기계실 집수정 펌프 교체 및 주차부스 출입문 보수	2,783,000
	2012. 5.23	밸브 교체 및 냉각탑 보수 공사	7,690,000
	2012. 6.15	수영장 여자탈의실 에어컨 정비	1,350,000
	2012. 6.15	배수펌프 밸브 교체 및 고기수조 급수펌프 수리	968,000
	2012. 7. 5	수영장 남자탈의실 에어컨 수리	970,000
	2012. 9.19	수영장 강사대기실 에어컨 정비	330,000
	2012. 8.10	노통연관보일러 제작 및 교체	122,395,000
	2012. 1.18	소방설비 보수 공사	959,000
	2012. 2. 9	수영장 무전극 등기구 보수	381,700
	2012. 2.14	2층 음향장비 점검 및 앰프 수리	924,000
	2012. 3. 2	유압사다리 정기 보수	550,000
	2012. 3. 5	3월 음향장비 수리	748,000
	2012. 3.26	3층 HQI 등기구 교체	396,000
	2012. 4. 9	옥외 자전거보관대 LED 설치 작업자제	401,000
	2012. 4.11	옥외에 설치된 수영장탈의실 환풍 분전함 이설	647,420
	2012. 6. 5	수영장 다운라이트 등기구 교체(LED 36개)	4,431,490
	2012. 7.11	무선마이크 세트 구매 및 비치	827,200
	2012. 8.15	2층 샤워장 누전선로 보수	696,080
	2012.10.29	이동식앰프 및 스피커 수리	561,000
	2012.11.29	1층 강당 조명제어 스위치박스 교체	495,000
	2012.12. 4	3층 농구대 전원선 보수	330,000
	2012.12.28	B1층 방화셔터 보수	990,000
일자산체육관	2012. 2. 6	일자산1체육관 무전극 램프 수리	998,800
	2012. 4.17	일자산2체육관 헬스장비 수리	671,000
	2012. 4.19	일자산1체육관 정화조 청소작업	2,183,000
	2012. 5. 3	일자산1체육관 배드민턴장내 내부 섀팅 작업	440,000
	2012. 5.29	일자산1체육관 에어컨 실외기 단 설치 공사	2,455,420
	2012. 6.11	일자산체육관 LED전등 철거 설치 공사	836,000
	2012. 6.12	일자산2체육관 헬스장비 수리	308,000
	2012. 6.12	일자산체육관 방충망 설치 공사	924,000
	2012. 6.26	일자산2체육관 헬스장비 수리	198,000
	2012. 7.13	일자산체육관 LED 전등 교체공사 실시	8,600,000
	2012. 7.26	일자산체육관 시설물 보수공사	825,000



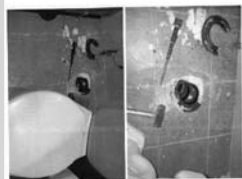


1F 헬스장



1F 탁구장

양변기 수리 사진



구분	조치일	조치내용	비용(원)
일자 산체 육관	2012. 7.27	일자산2체육관 헬스장비 수리	396,000
	2012. 8. 1	일자산2체육관 탁구장 조도측정	-
	2012. 8.22	일자산1체육관 무전극 램프 수리	998,800
	2012. 8.27	일자산체육관 H빔 보호대 설치 공사	990,440
	2012. 9.14	일자산체육관내 실내 공기질 측정	385,000
	2012. 9.14	일자산체육관 환풍기 설치공사	924,000
	2012. 9.25	일자산체육관 저수조 청소	616,000
	2012.10. 4	일자산1체육관 법정 소방시설 종합정밀점검	550,000
	2012.10.09	일자산체육관 소방용 엔진펌프 수리	968,000
	2012.10.15	일자산체육관 헬스장비 수리	814,000
	2012.11.15	일자산체육관 외부시계 수리	495,000
	2012.11.29	일자산체육관 건축물 정기점검	1,386,000
	2012.12. 5	일자산2체육관 헬스장비 수리	572,000
	2012.12.10	일자산체육관 공사청설비 공사	1,983,300
	2012.12.12	일자산1체육관 화장실 양변기 교체 수리	165,000
	2012.12.13	일자산2체육관 헬스장비 수리	594,000
	2012.12.17	일자산체육관 정화조 브로아, 펌프 수리	984,500
	2012.12.26	일자산 1,2체육관 건물방제 유지 계약(연간)	2,280,000
가족 캠핑 장	2012. 3. 5	캠핑장 개장준비 완료보고	-
	2012. 3.14	가족캠핑장 건물방제 유지 계약	1,450,000
	2012. 4. 2	가족캠핑장 마로니에 취사장 유리 수리	165,000
	2012. 6.11	강동그린웨이가족캠핑장 텐트 입고 작업	-
	2012. 7.23	가족캠핑장 정문 LED간판 보수공사	330,000
	2012. 8. 3	강동그린웨이가족캠핑장 환경정비 작업 보고	-
	2012. 9. 4	강동가족캠핑장 태풍대비 조치	-
	2012.11.30	가족캠핑장 매점 전기계량계 설치	667,890
	2012.12.18	가족캠핑장 냉난방기 수리	238,000
	2012.12.21	가족캠핑장 전기 누전 보수공사	447,700
	2012.12.24	가족캠핑장 기계실 동파 배관 공사	990,000
	2012.12.31	가족캠핑장 건물방제 유지보수	1,740,000
민속 의집	2012. 6.12	민속의집 외벽단열방수공사	21,109,000
	2012. 6.19	민속의집 비계·내장공사	19,450,000
	2012. 6.25	민속의집 방역 소독 실시	-
	2012. 3. 2	민속의집 비품 및 예술단 무대의상 폐기처리	-
	2012. 7. 9	민속의집 바닥난간 및 유리공사	7,700,000
	2012.11. 8	민속의집 냉난방기 수리	990,000

구분	조치일	조치내용	비용(원)
강동구민회관	2012. 1.20	소회의실.전시실 시스템에어컨실외기 A/S	115,000
	2012. 2.10	부설주차장 주차부스 전기히터 A/S	10,000
	2012. 2.14	조명콘솔(조명동작기기)FDD 애플레이터 교체	199,000
	2012. 2.20	공조기 베어링 및 난방코일 보수공사	720,245
	2012. 2.29	1층 어린이집 전가계량기 설치 및 전가전원분리 공사	808,880
	2012. 3.20	공조기 배기팬 모터 베어링 보수공사 시행	165,000
	2012. 3.20	강동구민회관 소방시설물 보수공사	950,000
	2012. 3.26	기관실 왕복동식냉동기 보충수 배관 분리공사	770,000
	2012. 3.26	대강당 빔프로젝트 수리	693,000
	2012. 4. 6	구민회관 냉난방 보충수탱크 누수용접보수공사	550,000
	2012. 4.10	강동구민회관 냉각탑 충진물 교체공사	1,440,000
	2012. 5. 3	구민회관 왕복동식냉동기 오버홀 및 세관공사	3,120,000
	2012. 5.10	구민회관 부설주차장 입간판 제작 및 설치	330,000
	2012. 5.10	구민회관 부설주차장 에어컨 설치	20,000
	2012. 5.10	구민회관 부설주차장 에어컨 철거	30,000
	2012. 5.10	구민회관 부설주차장 에어컨 실외기 설치공사	378,910
	2012. 5.31	구민회관 부설주차장 요금정산소 환경개선공사	750,000
	2012. 6. 8	대강당 pearl 2004 무빙라이트 콘솔 수리	220,000
	2012. 6.11	구민회관 여자샤워장 탈의실 환경개선 공사	3,850,000
	2012. 6.29	구민회관 대강당 Follow spot(핀조명) 램프교체	880,000
	2012. 6.29	구민회관 2012 상반기 건축물 안전점검	699,600
	2012. 6.29	구민회관 승강기 도어 이탈방지 장치 설치공사	495,000
	2012. 7.20	대강당 무빙라이트 조명기 램프 교체	792,000
	2012. 7.31	대강당 무대스피커 수리	367,400
	2012. 7.31	대강당 퍼넬 조명기 램프 교체	534,600
	2012. 8. 3	3층 대강당용 공조기 급기팬(송풍기)보수 공사	1,213,000
	2012. 8. 3	여성취업교실 수업용 미싱작업 및 수리	70,000
	2012. 8.16	구민회관 2강의실 이전공사	4,500,000
	2012. 9.10	강동구민회관 제2강의실 환풍기 설치	800,000
	2012.10. 5	구민회관 2층 남자화장실 소변기 교체공사	451,000
	2012.10.10	여성취업교실 수업용 미싱수리	50,000
	2012.10.19	구민회관 1층 소회의실 빔프로젝트 램프교체	528,000
	2012.10.25	강동구민회관 노통연관보일러 세관공사(2012년)	1,975,000
	2012.10.31	강동추모의집 표지판 제거작업 실시	77,000
	2012.11. 9	구민회관 부설주차장 차량게이트 컨트롤러 교체	462,000
	2012.11.14	대강당객석의자 부분보수	2,772,000
	2012.12.26	시설 배관동결에 따른 보수작업(1)	350,000
	2012.12.26	시설 배관동결에 따른 보수작업(2)	350,000
	2012.12.28	구민회관 3층 미끄럼방지 카펫트제작설치	1,900,000
	2012.12.28	구민회관 냉.난방기기 이전설치 및 전기공사	1,914,000
	2012.12.28	구민회관 부설주차장 환경개선 공사	852,500
	2012.12.28	구민회관 보일러 급수펌프 안전점검 및 정비	880,000



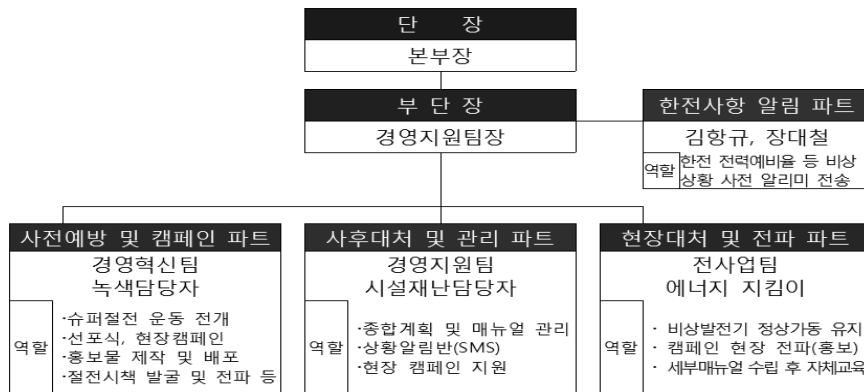


구분	조치일	조 치 내 용	비용(원)
해공체 아미나화센터	2012. 2.14	해공체육관 정수기 온코크 교환	15,000
	2012. 3.26	해공체육관 보일러 수리	44,000
	2012. 4.20	해공체육관 보일러 수리	88,000
	2012. 4.20	해공체육관 남자소변기 수리	15,000
	2012. 6.20	해공체육관 장애인 진출입로 개선공사	8,742,000
	2012. 7. 6	해공체육관 보일러 수리	10,000
	2012. 8.10	해공체육관 에어컨 전기판넬 보수공사	948,750
	2012. 8.23	해공체육관 보일러 수리	20,000
	2012. 9. 5	해공골프장 천정누수 점검 및 보수	176,000
	2012.10.19	해공체육관 제2강의실 벽면거울 교체	88,000
	2012.11.23	해공체육문화센터 보일러 버너교체 수리	330,000
구민건강생활관	2012. 4. 6	구민건강생활관 정수기 필터교체	158,400
	2012. 4.16	구민건강생활관 샤워장 온냉수 배관교체 공사	3,390,000
	2012. 4.20	구민건강생활관 샤워기 유지보수	396,000
	2012. 8. 7	구민건강생활관 에어컨팬 날개 교체	71,500
	2012.11.14	구민건강생활관 보일러 점검 및 수리	10,000
도서관 아미나화센터	2012. 1. 6	성내도서관 승강기 정기검사 결과보고	113,850
	2012. 1.10	암사도서관 급탕보일러 연도배관 누수보수	-
	2012. 1.12	해공도서관 집수정 배수펌프 보수 결과보고	957,000
	2012. 1. 9	해공도서관 어린이자료실 전등회로 누전보수	-
	2012. 1.25	성내도서관 외부 목재마감 작업 결과보고	-
	2012. 1.25	성내도서관 소방설비(유도등) 정비 결과보고	-
	2012. 1.30	암사도서관 시설물 보수(양변기 교체)	346,280
	2012. 2.20	암사도서관 일반열람실 조명등 설치	-
	2012. 2.21	해공도서관 화장실 소제싱크 설치	-
	2012. 3. 9	해공도서관 GHP 냉난방기 정비	1,983,300
	2012. 4.12	암사도서관 현관 천정 마감재(루바) 정비	-
	2012. 4.16	암사청소년공부방 전기시설 정비	-
	2012. 4.19	성내도서관 지하 방범서터 수리	275,000
	2012. 4.30	암사도서관 시설물(옥상 목재바닥) 정비	-
	2012. 5. 1	구립도서관 장애인화장실 비상벨(부저) 설치	-
	2012. 5.14	성내도서관 계단난간 보강공사	5,400,000
	2012. 6.21	가뭄에 따른 도서관 화단 수목 물주기 작업	-
	2012. 6.27	암사도서관 EHP 냉난방기 정비	-
	2012. 7. 3	해공도서관 전기설비 누설전류 측정점검	-
	2012. 7. 5	구립도서관 풍수해 대비 시설물 점검	-
	2012. 7. 9	암사도서관 EHP 냉난방기 정비	-
	2012. 8.23	암사도서관 주차장 방제작업	-
	2012. 9. 4	해공도서관 종합자료실 전등회로 정비	-
	2012. 9.18	암사도서관 3층 전열회로 누전보수	-
	2012. 9.18	해공도서관 계단난간 보강공사	3,747,000
	2012. 9.24	암사도서관 계단난간 보수작업	-
	2012.10.22	해공도서관 CCTV 수리	209,000
계			489,508,485원

6. 재난안전관리 사전예방활동 강화 및 전문화 노력 [우수사례]

■ 대규모 정전(블랙아웃)대비 선제적 대응 **NEW**

- 추진목적 : 국가적 위기상황(블랙아웃)에 대비한 선제적·전사적 대응을 통한 고객안전확보
- 주요 추진내용
 - 블랙아웃 대책단 구성 및 운영



- 한전상황 알림반 운영 → 정)김항규, 부)장대철
- 슈퍼절전운동 : 금쪽에너지 반쪽만들기
 - ※ 5대전략 : ① 핫!1417 ② 한비즈 ③ 금쪽에너지 대쪽모으기 ④ 그린핸드&그린워크 ⑤ 이열치열 공감운동
- 체험훈련 : 정전대비 전력 위기대응 훈련 실시(2012.06.21.)

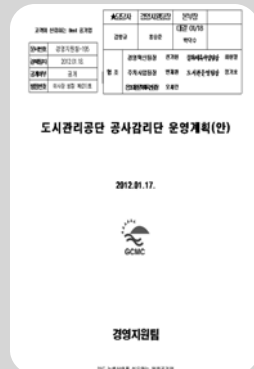
■ 공단 감리단 『Cross Check Clear Construction』 운영

- 개 요 : 내부전문가(기능직)를 통한 주요공사 자체 감리활동 전개
- 대 상 : 감리2조(기능직 6명)
- 운영시기 : 2012.2~ 지속운영
- 추진목적 : 자체 감리활동을 통한 부실공사 및 안전사고 원천적 봉쇄
- 점검대상 : 주요공사(단일 공사액 1,000만원 이상)

■ CEO 현장경영(MBWA)의 날 시행

- 현장경영 [Management by wandering Around:MBWA] 란?

의사결정권을 가진 리더(경영층)가 직접 현장을 방문하여 업무수행의 진척도, 중요한 과제 해결을 위한 의사결정을 3현주의(현장에서, 현물을 보고, 현상을 파악 하에)에 의하여 빠르게 처리하는 현장경영의 기술이자 경영혁신활동에 있어 계층간 의사소통을 원활히 하는 효과적인 방법이다. 이 방법을 통해 조직의 방침이 조직하부로 자연스럽게 전파되게 되며, 또한 현장의 체질을 강화하는 효과를 거둘 수 있다.



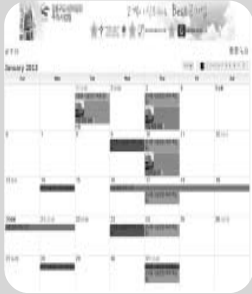
▼ 한전상황 알림문자



▼ 2012.감리실사



점검일지 전산화



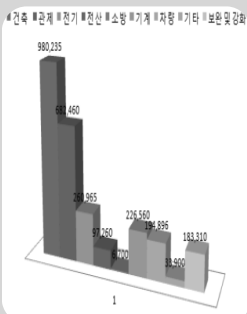
기계운영일지

구분	구분	구분	구분
기계명	기계번호	기계상태	기계사용
기계명	기계번호	기계상태	기계사용

전기설비 관리 기록표(4월)

구분	구분	구분	구분
구분	구분	구분	구분
구분	구분	구분	구분

설비별 유지보수(주차)



기대효과

- 현장의 시설관리 문제점을 직접 파악함으로써 전사적 대응책 마련가능
- 주요시설의 장기적 유지보수 규모 및 진행방향 마련
- 시설안전에 대한 최고경영자 의지제고 및 의사결정에 일조

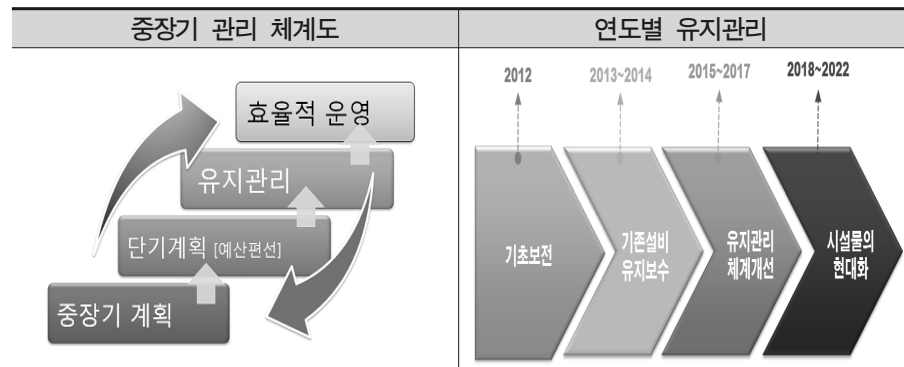
추진실적 : 전년대비 250% 증가 (2011 : 2회 → 2012 : 7회)

『재난정보 통합망 구축의 첫걸음』 시설점검 전산일지 도입 NEW

- 대 상 : 주차사업팀 공영주차장(시범도입)
- 개발비용 : 응용프로그램을 통한 내부직원 자체 개발(무상)
- 내 용
 - 시설물 관리 프로그램을 통한 점검일지 등 전산화
 - 시설환경, 재난이력, 가용인원 등 전산화를 통한 시설상태 분석 가능
- 기 타 : 문화체육사업팀 점검일지 전산화(2013.04.01 시행)

『다가올 10년을 대비하라!』 시설관리 중장기 수선유지 종합계획 NEW

- 목 적 : 각 사업팀별 중요시설관련 유지관리 중장기 계획을 수립하여, 단계적이고 총체적인 관리체계를 구축하고자 함.
- 기 타 : 중장기 유지관리계획서 제작 및 사업팀별 비치를 통한 안전하고 사전예방(숙지) 강화



공영주차장 시설안전 자문위원회 운영

- 운영개요 : 건물식 주차장에 대해 외부 전문가를 위촉하여 시설점검 강화
- 시설안전 자문위원 위촉
 - 위촉자격 : 강동구 공무원(기술직)
 - 위촉위원 : 3명 (기계, 건축, 전기)
 - 위촉기간 : 위촉일로부터 1년

- 대상시설 : 노외공영주차장 6개소/1,264면, 부설주차장 1개소/227면
- 점검분야 : 건축, 전기, 기계 소방
- 자문위원 활동
 - 시설점검 계획협의 (시설안전 자문위원 및 공단직원)
 - 계획에 따라 분기별 1회 합동점검 실시
 - 합동점검에 따른 결과보고 및 개선사항 조치

■ 『공단 안전경영 도약의 해』 산업안전 재해예방

- 목 적 : 공단 사업장의 안전보건 체계강화 및 전직원 안전의식 확립
- 추진내용
 - 산업안전보건위원회 체계적 운영
 - 안전·보건관리 신뢰가능한 전문위탁기관 자문 및 대행
 - 대한산업안전협회 안전관리 기술 MOU (2013.4 예정)
 - 무재해운동 1배수 목표시간 추진

■ 『안전할 때 지켜라1』 해공공영주차장 추락방지 시설 설치 *NEW*

- 추진배경
 - 해공공영주차장의 경우 추락방지 시설이 되어 있지 않음
 - 고객 운전미숙 등 외벽돌진 사고발생 시 보호난간 설치필요
- 대 상 : 해공공영주차장 2 ~ 3층 외벽
- 사업규모 : 추락방지난간 147개 / 41,945천원
- 추진효과
 - 난간설치로 고객차량 부주의에 따른 추락사고 예방
 - 선도적 관련법규 준수로 민간 사업자 추락방지 설치 독려

■ 『안전할 때 지켜라2』 노통연관보일러 제작(구매) 설치

- 추진배경
 - 노통연관보일러 2호기 균열부분 긴급 보수공사 실시(2008.5)
 - 노통연관보일러 1호기 보수공사 실시(2011.7)
- 추진목적
 - 히프파이프식 공기 예열기를 장착하여 효율이 높음(92%이상)
 - 수질환경개선에 대한 대응력 증진
(양질의 스팀 및 중온수를 발생)
- 대 상 : 기계실 노통연관보일러 2대





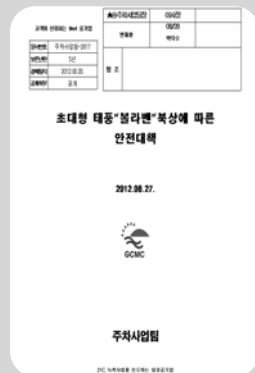
- 추진효과
 - 보일러 안전사고 예방에 필요한 근본적인 문제점 해결
 - 안전사고를 우선시하는 공단 이미지 제고

■ 3층 대강당 중앙로 미끄럼 방지 카펫 설치

- 추진배경 : 미끄럼 안전사고 발생지역에 대한 미끄럼 방지 대책 절실
- 추진목적
 - 안전사고 발생지역인 대강당 중앙로 미끄럼 사고 원천 봉쇄
 - 대책 마련을 통한 즉각적 조치 및 시설 개선
- 대 상 : 3층 대강당 중앙로
- 추진효과 : 안전사고 예방을 위한 시설개선 및 조치가 실현됨

■ 구민회관 부설주차장 입구 환경개선 공사

- 추진배경 : 부설주차장 입구 잦은 차량 접촉사고 발생으로 방지 대책 절실
- 추진목적
 - 상습 차량사고 발생지역인 주차장입구 사고원인 원천 봉쇄
 - 사고지역의 원인 파악 및 개선책 마련을 통한 즉각적 조치 개선
- 대 상 : 부설주차장
- 추진효과 : 안전사고 예방을 위한 시설개선 및 조치가 실현됨



■ 초대형 태풍 『볼라벤』 복상에 따른 안전대책 **NEW**

- 추진배경
 - 초대형 태풍 『볼라벤』 복상으로 주차장 안전사고 발생 위험
 - 강풍에 의한 근무자 위험요인 발생 예측
- 대 상 : 공영주차장 전주차장
- 안전대책
 - 주차장별 위험요소 분석 후 대응책 마련
 - 사전안전대책 강구 후 즉각 대응
 - 주차장 사용고객에 대한 응급문자 및 알리미 전송
- 추진효과
 - 피해상황 : 강풍에 의한 인재발생 건수 없음
 - 가로수가 넘어지면서 발생한 정전사고 발생 시 비상순찰에 의한 즉각적 피해 확인 및 조치
 - 협력업체와의 사전 협의체계 구축으로 긴급복구 시간단축



2

재난 · 안전 관련 직원 교육 훈련 여부, 횟수, 적정성

1 | 재난 안전 대응역량 강화를 위한 실제적인 교육훈련

1. 교육훈련 내역 *JUMP UP* ↑

■ 안전관련 역량교육 참여실적 [전년대비 : 건수 45% ↑ / 인원 11% ↑]

※ 2011년 22건 373명 → 2012년 32건 413명

연번	구분	과정명	교육일시	인원	교육기관
1	공통	1/4분기 직원교육(지혜나눔/안보/안전)	1.26	71	강동구도시관리공단
2	공통	대규모 지진대피훈련	4.26	94	강동구도시관리공단
3	공통	재난대응 소집훈련(직장 민방위대)	5.25	15	강동구도시관리공단
4	공통	대규모 정전대비 대응훈련	6.21	94	강동구도시관리공단
5	공통	2012년 재난안전 대응역량 향상교육	12.03	58	강동구도시관리공단
6	공통	안전보건관리책임자 신규교육(6시간)	8.07	1	대한산업안전협회
7	공통	산업안전 관리감독자 교육	12.01	5	대한산업안전협회
8	주차	현장근무자 교육 [사고처리 등]	2.27	8	강동구도시관리공단
9	주차	공공기관 방화관리자 교육	4.02~4.06	1	한국소방안전협회
10	주차	공공기관 방화관리자 교육	5.07~5.11	2	한국소방안전협회
11	주차	현장근무자 교육(소방안전교육 등)	5.24	7	강동구도시관리공단
12	주차	현장근무자 특별교육(동절기안전교육)	12.04	10	강동구도시관리공단
13	체육	제설기 장비취급 및 관리직원 안전교육	1.17	4	(주)한국설제
14	체육	2012년도 가스사용시설 전문교육 보수과정	3.22	2	한국가스안전공사
15	체육	검사대상기기조종자	4.03	1	한국에너지기술인협회
16	체육/도서관	소방안전관리자 법정실무교육	5.23	2	한국소방안전협회
17	체육/도서관	소방안전관리자 법정실무교육	5.25	3	한국소방안전협회
18	체육	수상안전관리자(인명구조원) 교육	6.15	7	한국수영장경영자협회
19	체육	수배전설비실무 교육	9.17	1	전기안전기술교육원
20	체육	심폐소생술(CPR) 교육	10.14	1	대한적십자사
21	체육	구조 및 응급처치교육	11.09	2	강동구보건소
22	체육	승강기 관리기술교육	11.20	1	한국승강기안전관리원
23	문화	2012년도 공연장 관리자 전문기술교육	4.02~4.06	1	한국산업기술시험원
24	문화	검사대상기기조종자	4.03	1	한국에너지기술인협회
25	문화	소방안전관리자 법정실무교육	5.24	1	한국소방안전협회
26	문화	공연장관리자 전문기술교육	9.17	1	한국산업기술시험원
27	문화	2012년도 명예산업안전감독관 전문화 교육	11.07	1	한국산업안전보건공단
28	도서관	블랙아웃 사전대응 에너지절약 및 재난안전 교육	6.08	13	강동구도시관리공단
29	도서관	전기안전관리기술교육	6.12	1	한국전력기술인협회
30	도서관	구조 및 응급처치교육	8.06	1	강동구청
31	도서관	자동제세동기 배정관련 교육	11.07	2	강동구보건소
32	도서관	2012년 공공기관 에너지담당자 교육	11.14~16	1	에너지관리공단
	계			413	



2. 체험학습! 살아있는 교육 훈련

■ 『몸이 기억한다.』 사고예방을 위한 체험훈련 강화

- 지역유관기관(소방서, 119 등)과 연계한 정기적인 사고예방 훈련 실시
- 실제 화재발생(연기 등) 상황체험을 통한 실전 대응능력 강화
- 모의대피 및 피난유도 등 몸으로 뛰는 재난교육 추진
- 시설별 응급장비 교육을 통한 신속대처 능력 강화
- 기도 확보 및 의식회복을 위한 심폐소생술 실습(구급활동 응급처치 훈련)
- 팀별로 조직된 복구단(자위소방대 등) 운영연습

■ 『재난안전 4력 다하기』 전문 4개분야 닥치고 공부

- 내 용 : 주요4대(소방, 전기, 가스, 기계) 전문분야관련 교육의 최우선적 제공
- 기대효과 : 시설안전과 직결된 중요관리 분야의 전문성 향상
- 기 타
 - 전문가 양성 후 내부 전파 및 사내교육 실시예정
 - All for One : 주차사업팀 전직원 소방안전관리자 자격 이수

■ [특별] 블랙아웃 등 국가적 비상상황대비 모의훈련 실시

- 내 용 : 대규모 정전 등 국가적 비상상황에 대비한 모의훈련 실시
- 기대효과 : 다양하고 급작스러운 상황에 대비한 대응능력 향상

■ [특별] 매뉴얼 정비 및 숙지를 통한 자동대응 역량 강화

- 목 적 : 시설·재해·사고별 응급상황 대비 매뉴얼 구비 및 숙지
- 구 축 : 안전사고 대응 매뉴얼, 재해별 대응 매뉴얼, 주요장비 응급조치 매뉴얼
- 우수사례
 - [목걸이용] 현장조치 매뉴얼 : 명찰과 함께 패용 가능하여 상시 숙지 가능
 - [핸드북] 주요시설 응급조치 매뉴얼 : 소지가 가능하며 사진과 함께 응급요령 소개
 - [지침서] 재해별 대응 매뉴얼 : 재해별 자동 대응 매뉴얼의 총체적 지침 마련

■ [특별] 민방위 교육 훈련 참여 확대

- 내 용 : 민방위 기본교육, 을지훈련 연계 민방위 훈련 참여 확대
- 기대효과 : 범국가적 비상사태 대비한 유관기관 훈련연계 등 대처능력 향상

■ [특별] 산업안전관리 전문교육 실시

- 내 용 : 산업안전분야 교육과정을 통한 사내 전문가 양성
- 기대효과 : 산업안전관련 재해예방 등 안전경영 실현

3

재해 · 재난 및 안전사고에 대응하는 직원의 숙지도 제고 노력

1 | 책임의식 강화를 통한 직원 역량 강화

1. 시설별 재난 · 안전관리 전담 직원 지정 *JUMP UP ↑*

■ 전담직원 명단 및 업무

구 분	직급	성명	업무
공단본부	일반6급	김 항 규	시설 및 재난안전관리 담당
온조대왕문화체육관	일반5급	김 대 웅	온조대왕팀 시설관리 총괄
	기능6급	신 민 호	전기/소방/에너지관리 담당
	기능7급	신 정 일	시설 및 에너지 관리 담당
	기능6급	심 현	수질관리 담당
	기능6급	나 두 영	가스 안전관리자
	기능6급	김 주 수	보일러 안전관리자
	전문라급	이 경 현	인명구조 담당
일자산1·2체육관	일반5급	김 지 현	재난관리 담당
	일반6급	김 지 태	재난관리 담당
강동그린웨이가족캠핑장	일반6급	김 영 일	시설 및 재난안전관리 담당
동명인조잔디축구장	업무9급	김 영 근	동명축구장 안전관리 담당
해공체육문화센터	일반7급	최 용 기	시설 및 재난안전관리 담당
강동구민회관	기능6급	유 준 수	가스/보일러 안전관리자
	기능6급	정 현 철	전기/소방 담당
	기능6급	정 찬 호	냉동기 안전관리자
민속의집	일반5급	권 혁 선	시설 및 재난안전관리 담당
주거지주차	일반6급	정 병 기	시설 및 재난안전관리 담당
공영주차장 본부	기능5급	박 종 한	공영주차장 시설물 총관리
성내도서관	기능5급	장 대 철	시설 및 재난안전관리 담당
해공도서관			
강일도서관			
암사도서관			





■ 『 물보다 안전한 물 』 인명구조 전문인력 다수 확보

구 분	직 급	성 명	자격증	담당업무	비 고
온조대왕 문화체육관팀	전문라급	이경현	인명구조자격증	수영지도	
	전문라급	김상건	인명구조자격증	헬스지도	
	전문마급	어승호	인명구조자격증	수영지도	
	전문마급	최중대	인명구조자격증	수영지도	
	전문마급	최순용	인명구조자격증	수영지도	
	전문마급	최광희	인명구조자격증	수영지도	
	전문마급	신동민	인명구조자격증	수영지도	
	전문마급	김병화	인명구조자격증	수영지도	
	전문마급	박운호	인명구조자격증	헬스지도	

■ 수영장 수질관리를 위한 전문인력 확보

- 담 당 자 : 온조대왕문화체육관 기능6급 정찬호
- 관련자격 : 수질환경 산업기사
- 주요업무 : 수영장 물 교체, 클린너장비 가동, 수질검사(자체, 의뢰) 등

■ 공기질 관리 전문 인력 확보

- 담 당 자

시설명	팀 명	직 급	성 명	비 고
지하주차장(공영)	주차사업팀	기능5급	박종한	
온조대왕문화체육관	온조대왕팀	기능6급	신정일	
강동구민회관	문화체육팀	기능6급	유준수	

- 자 격 : 다중이용 실내공기질 교육수료자 및 기능직 직원
- 주요업무 : 지하주차장 및 다중이용시설 급·배기팬/공조실 운영 및 내부 청결관리

■ 주차사업팀 전인원 소방안전관리자 전문인력 양성

- 목적 : 산재한 공영주차장 화재예방을 위한 맨투맨 안전관리 실현
- 보유실적
 - 2012년 주차사업팀 소방안전관리자 6명 보유
 - 공영주차장 내근직 자격보유현황 : 100%
 - 전년대비 200% 증가 (2011년 2명 → 2012년 6명)

■ 『 재난정보 공유 및 활용 』 사업팀별 재난알림꾼 지정 **NEW**

- 담 당 자 : 각 사업팀별 1명 선정
- 목 적 : 재난알리미 게시판 활성화 및 주요정보 공유
- 주요업무
 - 알리미 게시판을 통한 사업팀 정보 전파 및 공유 선도
 - 재난 발생 이력, 시설상태, 자원현황 등 주요정보 게시
 - 기타 재난안전 등 다분야 정보에 대한 알림역할

■ 『 건강한 직원의 안전한 공단 』 산업안전보건 무재해지킴이 **NEW**

- 담 당 자 : 각 사업팀별 1명 선정
- 목 적 : 무재해지킴이 선정을 통한 안전재해 및 보건관리 철저
- 주요업무
 - 전직원 무재해 운동 참여 및 독려를 위한 안전의식 전파
 - 안전·보건관련 위험요소 확인 및 근무환경 개선의견 전달

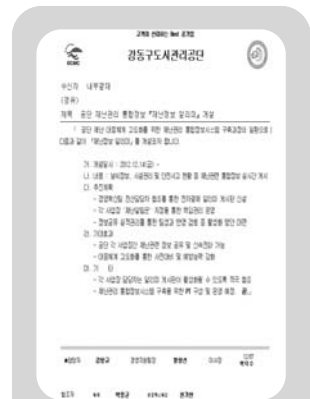
2 | 직원 대응능력 및 숙지도 향상 노력

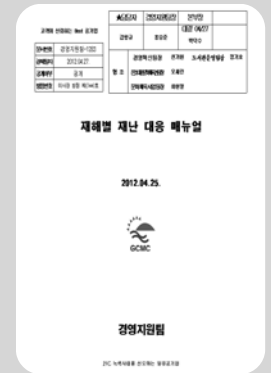
■ 『 다가올 10년을 대비하라 』 중장기 수선유지 종합계획서 발간 **NEW**

- 기 간 : 5개년도(2013~2017년)
- 대 상 : 전사업장 주요시설
- 내 용 : 중장기 수선유지 종합체계 숙지를 위한 지침서 배부
- 기대효과 : 사업장 비치를 통한 전직원 시설관리 체계적 숙지 및 관리 철저

■ 『 통합재난 정보체계의 첫걸음 』 재난정보 알리미 시스템 **NEW**

- 추진목적 : 재난정보의 통합 및 전파를 통한 각 사업장 재난지식 공유
- 계 시 일 : 2012.12.14
- 기대효과
 - 알리미 게시판을 통한 전사업장 재난 정보 전파
 - 재난 발생 이력, 시설상태, 자원현황 등 각 사업장 정보 공유
 - 날씨정보 등 실시간 재난상황 전직원 알림
- 기 타
 - 재난관리 통합정보망 구축을 위한 기본 작업
 - 각 사업장 ‘재난알림꾼’ 지정을 통한 책임관리 진행





■ 『건강한 직원의 안전한 공단』 무재해 운동 및 인증 도전 *NEW*

- 기 간 : 2012년 7월 ~ 2013년 10월
- 장 소 : 전사업장
- 내 용 : 산업안전관련 전직원 무재해 운동 참여 및 도전
- 인증기관 : 안전보건공단
- 기대효과 : 전직원 안전의식 확립 및 근무환경 개선을 통한 안전경영 실현

■ 응급조치 매뉴얼 및 방재물자 현황철 제작/비치

- 추진내용 : 시설물 응급조치 매뉴얼 및 방재물자 현황 비치 및 지속적 교육 실시
- 추진목적 : 지속적 매뉴얼 숙지를 통한 응급상황에 대한 비상상황 대응 능력 향상
- 정기교육
 - 대상 / 일시 : 기능직 / 분기별 자체 교육 진행
 - 내용 : 매뉴얼 사용 및 이해, 방재물자 현황관련 숙지 및 전파교육 실시

■ 『상황별 대응 시나리오』 재해별 대응매뉴얼 구축

- 추진목적 : 유형별 재난·안전사고의 초기대응 매뉴얼 작성 및 숙지를 통한 사고예방 및 유사시 대처능력 증진
- 추진내용
 - 재난 사례별·유형별 대응매뉴얼 구축 및 각 사업장 비치
 - 자위소방대의 조직 편성 및 업무지정
- 재난사례 유형

재난유형 분석
<ul style="list-style-type: none"> • 풍수해 사고 사례 • 강풍·폭우·폭설 등의 사례 • 가스, 화재 사고 사례 • 안전점검, 안전의식 미비 사례 • 전기, 화재 사고 사례 • 부주의, 누전으로 인한 사례 • 인사 사고 사례 • 수영장, 승강기 등의 사례



시설별 매뉴얼 및 숙지노력
<ul style="list-style-type: none"> • 풍수해 대응매뉴얼 • 전기, 가스, 화재 대응매뉴얼 • 지진 대응 매뉴얼 • 공연장, 행사장 압사 대응매뉴얼 • 제설대응 매뉴얼 • 종합상황실 매뉴얼

■ 품질·환경 경영시스템(ISO9001,14001) 지속적 관리·전파

- 2차 사후관리심사 개요
 - 심사목적 : 경영시스템의 요구사항을 지속적으로 충족시키는지 확인
 - 심사일정 : 2012.12.26(수) ~ 12.27(목) 2일간
 - 심사기관 : 한국생산성본부인증원

• 2차 사후관리심사 결과

- 인증범위 : 시설물(도서관,주차장,문화체육시설,복지시설)의 관리 및 운영
- 심사결과

품질/환경기획, 운영 및 모니터링 그리고 지속개선 등 품질/환경경영 시스템이 적절하게 관리되고 있으며, 강동구도시관리공단의 ISO 9001 및 ISO 14001 인증이 유효함

• 2차 사후관리심사 추진효과

- 친환경 녹색 공단 이미지 제고를 통한 경쟁력 강화
- 국제적 표준화를 통한 검증으로 지속가능경영체계 확립
- 안정적 고객서비스 제공과 부적합사항처리로 고객만족도 향상

■ 역할문자 스파트 체크

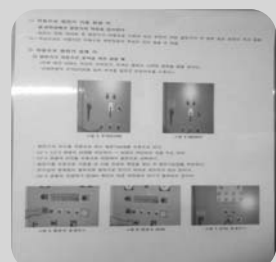
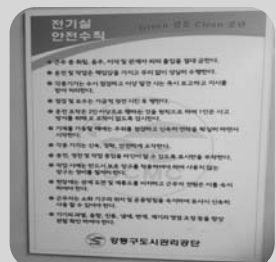
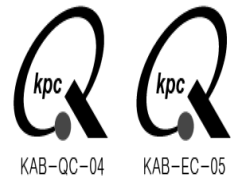
- 기 간 : 2012.01.01~2012.12.31(매월 1회)
- 내 용 : 매월 불특정 직원에게 가상의 응급상황관련 문자질문을 통해 안전의식 및 숙지자세 확립
- 점검실적 : 105명/ 총10회(정답률 92%)
- 중점점검내용
 - 안전사고 발생시 사업팀 내 본인의 역할 숙지
 - 재해별 상황에 따른 현장 대응 방법
 - 비상연락망 및 비상대응 절차 확인 등

■ 휴대용 조치매뉴얼 제작 및 배포

- 추진목적 : 휴대용 매뉴얼 착용을 통한 응급상황 대응능력 강화
- 응급상황 : 안전사고,지진,화재,테러,엘리베이터, 자위소방대 등
- 추진내용
 - 다양한 비상상황 발생을 가정한 행동대응 매뉴얼 제작
 - 명찰과 함께 상시 패용하여 긴급상황시 당황 및 혼란 최소화
- 전화점검 : 전직원을 대상으로 상황발생 유선점검 실시(수시)

■ 사업장별 시설물 안전수칙 게시

- 추진목적 : 시설물 안전수칙 게시를 통한 업무숙지 및 효율 향상
- 추진내용
 - 전기·발전기·보일러·가스장비 안전관리 수칙 게시
 - 비상대피도 및 소화기 위치도 게시



- 비상연락망 및 유관기관 연락처 등 상시 게시
- 여행주차장 비상벨 위치도 및 처리절차 게시
- 재난알리미 각 종 매뉴얼 및 수칙 게시



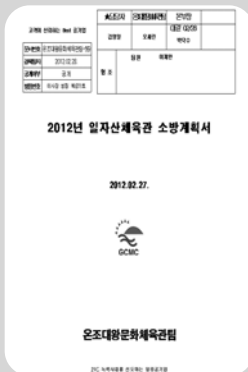
■ 공영주차장 현장근무자 안전의식 강화 노력

- 방 법 : 주차관리 지침 전달 및 자체 교육
- 대 상 : 공영주차장 현장 근무자
- 내 용
 - 재난·안전사고 예방관리 및 초동 대처요령
 - 화재예방 및 동절기 안전사고 예방
 - 재난안전관련 동영상 시청 및 현장근무자 안전교육

■ 『우리 사업장 우리 손으로』 사업장별 자위소방대 구축·운영

- 목 적 : 화재상황에 대비한 사업장별 대응 조직
- 구 축 : 각 사업장별 자체 구축 및 훈련
- 자위소방대 임무

반 별	임 무	비 고
통보연락반	<ul style="list-style-type: none"> • 비상연락망 가동 및 대기 • 119신고, 건물 내 화재발생 통보 • 관계기관 및 관계자에게 통보연락 	
소 화 반	<ul style="list-style-type: none"> • 소화기, 옥내소화전을 사용 화재진압 • 초동대응을 통한 화재 확산 저지 	
피난유도반	<ul style="list-style-type: none"> • 건물내 거주자를 대피유도 • 방화문 폐쇄, 가스위험물 등 제거 • 중요물품 안전한 장소로 이동 	
응급구조반	<ul style="list-style-type: none"> • 부상자 응급조치(심폐소생 실시) • 119 협조를 통한 병원 긴급후송 • 사후관리 및 상황 전파 	



4

안전사고 발생 후 사후처리의 적정성 및 대책마련 여부와 대책의 적정성

1 | 안전사고 발생 후 사후처리

■ 현장 상황(안전사고) 발생 시 조치 Flow

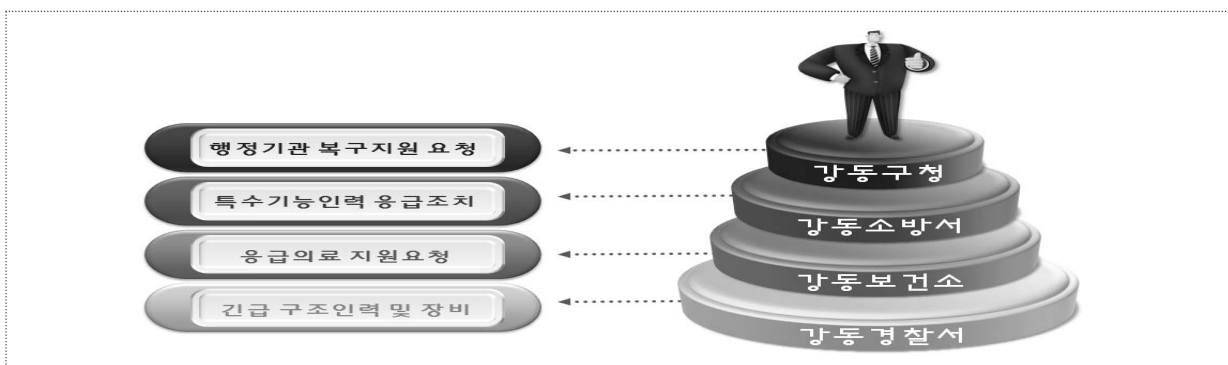


■ 구조구급 계획

- 응급구조대를 편성하여 즉각적인 구조 실시
- 구조구급 활동을 위한 자체 기본조직 편성운영



- 유관기관 구조구급 협조요청



[illegible][illegible][illegible][illegible]

■ **『신속한 사고보고』** 안전사고 보고서 개선 및 규격화 **NEW**

- 추진목적 : 안전사고 발생에 대한 사고보고 양식을 개선하여
- 내 용
 - 공단 사업장에 맞는 최적화·규격화된 보고서 도입
 - 안전사고 재발방지를 위한 원인분석 및 피드백 강화

■ 안전사고대비 보험가입 내역

- 가입기관 : 한국지방재정공제회
- 가입시설/내역 : 공단 전 사업장/재해 및 손해배상
- 가입금액 : 금38,926,250원

2 | 대책마련 여부와 대책의 적정성

1. 사후처리 시스템 강화

■ 『체계적 사후처리』 사고 후 보상매뉴얼 구축 *NEW*

- 내 용 : 보상처리 절차, 보상금 지급기준 등 사고 후 보험금 지급체계 정립
- 지급절차

■ 치료비 특약 적용이란?

- ▶ **공단 시설내 발생한 사고(고객의 부주의·과실로 인한 사고도 포함)는 피보험자의 지급요청에 따라 손해보험사는 구내치료비 보상한도액 1인당 최고100만원, 1사고당 최고1,000만원(구민회관:300만원,해공도서관:500만원)내에서 신체장해에 대한 치료비를 지급할 수 있음**

[영조물배상공제약관 中 치료비 특약 내용]

⑥ 구내치료비담보 특별약관

제1조 (보상하는 손해) 보험사는 영조물배상공제 보통약관(이하 "보통약관"이라 합니다) 제6조(보상하는 손해)의 규정에도 불구하고 보통약관에 기재된 사고로 시설구내에서 타인이 입은 신체장해에 대한 치료비를 보상하여 드립니다.

■ 보상금 지급 절차(사업장 담당자)



■ 『 안전사고의 실체분석도 』 강동공단 안전지도(Safe Map)

- 안전지도 : 안전사고에 대한 세밀하고 정확한 원인파악 및 조속한 사후 처리를 위한 공단 맞춤형 안전DB
- 내 용 : 모든 사업장 안전사고의 장소, 일시, 내용, 원인, 대책 등 기록 및 분류(코드화)
- 피 드 백 : 사고발생 원인분석 및 대책마련에 대한 명백한 확인절차를 통한 재발방지

		보험처리			사후처리			step1 기본데이터	
세부내용	피해자명	보험처리	처리(지급)일자	지급액	재발방지	원료여부(불사)	경영상태	인원사건	비고
물내 벽면의 파손된 타일에 손가락을 베이는 사고 발생	이연호	0	2012-02-22	150,840	시설 보수	완료(2011-12-18)	0		
주요 업무공간 중 배관에서 미끄러져 손목이 골절되는 사고 발생	유해연	0	2012-08-29	430,200	안전관리수칙 교육(직원 안전 교육)	완료(2012-01-13)	0		
중 박공방과 화장실 지다가 넘어져 벽면에 지어볼 부딪혀서 다치다	이재은	X			물내 안전관리수칙 교육(직원 안전 교육)	완료(2012-03-20)	X		자체처리
가면 중 계단에서 미끄러져 등과 손가락에 찰과상을 입는 사고 발생	이연호	0	2012-06-20	37,700	시설 점검 강화	완료(2012-03-22)	X		
가면 팩스 연승 중 손가락이 빗이대 손가락에 찰과상을 입는 사고 발생	최영원	X			직원 안전 교육	완료(2012-06-15)	X		자체처리
물내 벽면 타일의 흠에 팔꿈치 주변 부위를 베이는 사고 발생	신진호	0	2012-06-08	50,000	시설 보수	완료(2012-05-14)	X		
주요 업무공간에 떨어진 물로 후두가 찰과상을 입는 사고 발생	박성민	0	2012-11-01	1,100,000	아동학대방지교육	완료/진행	0		
가면 중 벽면의 파손된 타일에 손가락을 베이는 사고 발생	이재은	0	2012-08-13	1,820,000	시설 보수	완료(2012-05-30)	0		
가면에서 떨어진 물로 후두에 찰과상을 입는 사고 발생	남민우	0	2012-06-16	69,200	시설 점검 강화	완료(2012-12-26)	0		
가면에서 떨어진 물로 후두에 찰과상을 입는 사고 발생	장광남	0	2012-07-18	204,520	시설보수, 점검강화	완료(2012-07-07)	0		
가면에서 떨어진 물로 후두에 찰과상을 입는 사고 발생	김민재	X	2013 처리예정		안전관리수칙 교육(직원 안전 교육)	진행	X		2013년 1월 15일 1차 점검 예정

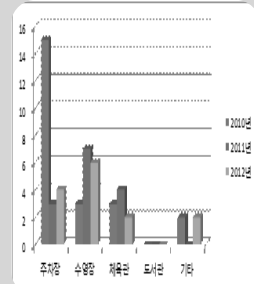
■ 『 위급상황 즉시지원 』 중앙지원 가동체계

- 내 용 : 사업장 통제불능 상황에 대비한 본부 단독의 즉각 지원 시스템 구축
- 구축1단계 : 즉각지원을 위한 준비역량 강화
 - 전사업장 비상키함 본부내 설치를 통한 즉각지원 역량 구축
 - 단속반 상황실(본부청사) 24시간 운영 및 비상상황 비상연락망 구축
- 구축2단계 : 즉각지원을 위한 행동역량 강화
 - 사업장 단독 복구가 어려울 경우 중앙지원대책반 즉시 발동 및 운영
 - 대규모 폭설 등 응급상황발생시 자동대응메뉴얼을 통한 즉각 지원 행동체계 구축

■ 종합상황실 24시 방재감시체계

- 추진목적 : 이상기후 등 예측불허한 재난상황에 대비한 종합상황실 방재감시체계 확대·강화
- 종합상황실 행동매뉴얼 : 비상상황에 대비한 24시 감시 및 신속대응을 위한 행동지침 수립
- 기대효과
 - 심야시간 비상상황에 신속히 대처 및 비상연락 가능
 - 매뉴얼을 통한 사업장 당직자와 상황실간 긴밀 협조체계 구축

▼ 안전사고 현황



상황실 행동매뉴얼





2. 대책 마련 및 적정성 *JUMP UP* ↑

■ 『 물폭탄 방어완료 』 온조대왕문화체육관 옥상 방수공사

- 추진목적
 - 집중호우 및 우기에 건물의 누수 및 부동침하, 부식을 방지
 - 방수공사를 통한 회원의 안전을 도모
- 작업내용 : 옥상 바닥면 정리, 벽체 균열보수, 옥상 우레탄 방수
- 시행시기 : 2012년 5월
- 소요예산 : 17,164,400원 (공단지급부문만)

■ 『 고객안전확보 』 성내도서관 계단 추락방지를 위한 시설물 보수

- 추진목적
 - 도서관 내 이용자 이동시 난간의 높이가 법적 기준에는 적당하나 보다 시설물의 안전개선을 위하여 난간 높이를 30cm 높게 보강
 - 난간 높이 개선을 통한 고객 이동간의 안전확보
- 작업내용 : 기존 난간의 동일한 재질로 높이를 상향해서 보강공사 실시
- 시행시기 : 2012년4월23일 ~ 4월28일(6일)

■ 『 낙수피해 이제 그만 』 천호1동 바닥 에폭시 공사

- 추진배경
 - 천호1동 공영주차장 바닥에폭시의 노후로 바닥면 마모가 발생되어 내구연한 감소 및 비산먼지가 발생
 - 크랙에 의한 누수로 고객차량 낙수 피해가 발생됨
- 추진목적 : 에폭시라이닝 공사를 실시하여 안전하고 깨끗한 주차장을 제공
- 공사기간 : 2012년5월28일 ~ 6월14일
- 소요예산 : 78,023천원
- 추진결과 : 미세먼지 발생 감소, 누수에 의한 피해발생 감소 및 내구연한 증대

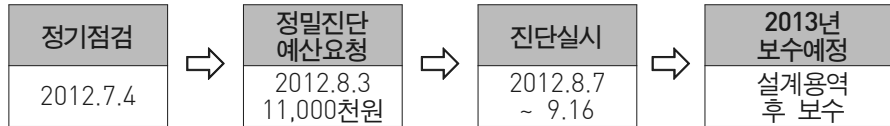
■ 『 취약시설 집중관리 』 구민회관 동절기 취약시설 방풍작업

- 추진배경 : 구민회관 노후건물의 특성상 동절기 동파사고에 취약함
- 추진목적 : 고질적 동파사고 예방을 위한 취약시설 예방대책 마련
- 작업내용 : 계량기보온, 출입구 문풍지, 창문비닐 등 취약시설 방풍작업
- 시행일시 : 2012년11월23일
- 작업방법 : 자체 작업 및 관리를 통한 효율적 공사 진행

■ 『 발빠른 대책마련 』 해공골프연습장 안전대책 마련

- 추진배경 : 해공공영주차장 건축물 정기점검 결과 해공골프연습장 트러스 접합부에서 볼트 풀림 등 문제점이 발견

• 대 책



• 추진결과

- 정밀진단 결과 구조적인 문제점은 발견되지 않았으나 장기적 안정성 확보를 위한 보수 및 보강 필요
- 보수 및 보강을 위한 2013년도 예산 확보 후 추진 중

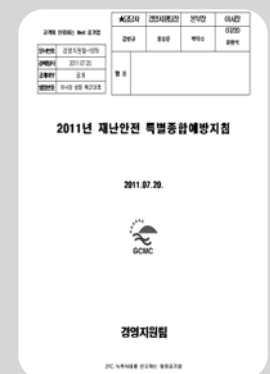
■ 『 104년만의 최악 가뭄 』 화단 수목 보호작업

- 추진배경 : 기상이변으로 인한 심각한 가뭄발생(104년만의 최악) 사태를 적절하게 대처하기 위하여 도서관 화단 수목보호를 위한 물주기 작업
- 작업내용 : 구립도서관 화단 조경 시설물 보호를 위한 수목 물주기 작업 실시
- 시행시기 : 2012년6월5일 ~ 6월20일
- 추진결과 : 가뭄으로 인한 수목 고사피해 제로(0)

■ 『 경험이 약이다 』 재해 취약지구 선정 및 집중개선

- 대 상 : 사고 및 재해 취약시설물
- 방 법
 - 특별종합예방지침을 통한 취약지구 및 시설물 지정
 - 선정시설 및 지역은 특별대책 및 집중개선 실시
- 특별관리 행동지침

구분	특별대상	행동지침
설해	• 제설작업 자동대응시스템	• 폭설 발생 시 신속대응을 위한 자동대응 매뉴얼 • 중앙지원대책반 가동을 통한 긴급지원
	• 주거지주차 특별제설작업	• 광대한 피해지역 복구를 위한 특별제설대책 가동 (중장비, 전문인력 신속 대기 및 투입)
풍수해	• 일자산 체육관 비상지원	• 풍수해 지정관리 특별지역으로 재난발생시 • 지구내 가동인력 긴급지원
	• 가족캠핑장 긴급지원	• 풍수해 대비 텐트 철거 및 배수로 정비 지원





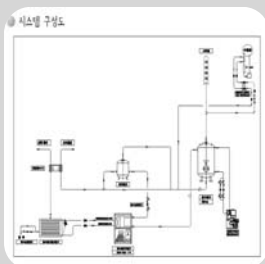
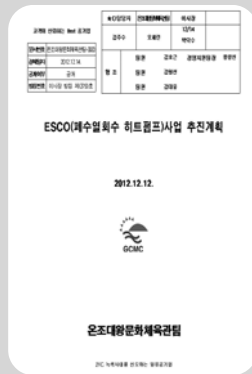
재난안전 대책마련 전문기구 운영

- 추진목적 : 재난안전 사고예방 및 대책마련을 위한 전문기구 운영
- 추진내용 : 스마트감리단, 시설자문위원회, 산업안전보건위원회, 외부자문기관(안전·보건관리자, 소방관리, 합동점검반 등) 운영

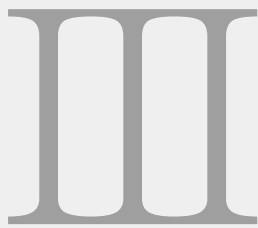


『 초일류 대책마련 』 초일류 기업 벤치마킹 & 피드백

- 추진배경
 - 동종 규모 등 기업의 시설관리기법은 이미 평준화되어있음
 - 초일류 시설안전 관리기법을 통한 혁신관리 방법 탐구
- 추진목적
 - 다양한 경험을 가지고 있는 초일류 기업의 시설노하우 벤치마킹
 - 벤치마킹을 통한 시설관리 정보 업무도입 및 대책마련



방문기관	견학업무	업무적용 및 개선사항
비발디파크 (흥천)	<ul style="list-style-type: none"> 제설시스템 등 재난방재 대응현황 	<ul style="list-style-type: none"> 최첨단 제설장비 도입 (제설바이크 구매)
킨텍스 (세계보안 엑스포)	<ul style="list-style-type: none"> 영상보안 시스템 시연 보안 관제 및 보안 SI, 웹보안시스템 DB 및 통신보안, 재난방지 시스템 	<ul style="list-style-type: none"> 주차시설에 도입 가능한 보안시스템 도입검토 주차장내 사고발생 대처에 필요한 CCTV 시스템 도입
킨텍스 (2012 국제 LED박람회)	<ul style="list-style-type: none"> LED 및 OLED 제품 시연 LED를 통한 홍보시설 및 장비 	<ul style="list-style-type: none"> LED광고판을 활용한 홍보방안 시설물내 LED전등 도입검토
송파구시설 관리공단 (송파체육 문화회관)	<ul style="list-style-type: none"> 폐열회수 처리장치 도입배경 및 효과(에너지 절감효과) 기타 장비운용 시 문제점 공유 	<ul style="list-style-type: none"> 폐열회수처리장치 도입
기아자동차	<ul style="list-style-type: none"> 전기 변압기 교체주기 및 현황 소방활동 및 방재대책 현황 	<ul style="list-style-type: none"> 시설별 변압기 교체주기 확인 및 점검 시설별 소방활동 계획 수정 시설 중장기계획 수립



| 공공성 증진 노력 |

공공성 증진 노력

가중치 (5점)

| 지표관리 부서 및 책임자 |

- 경영혁신팀 팀 장 천기현
- 경영혁신팀 대 리 김주희

| 평가지표 |

1. 사회적 약자를 위한 관리시스템 및 지역사회 공헌활동
2. 타 기관에 대한 자발적인 전파 · 홍보 노력 (자료제공, 상담, 방문, 지도실적 등)
3. 각종 법규, 제도 등 자치단체, 정부 등에 대한 개선 제안으로 공단 또는 자치 단체의 발전을 가져온 사안



...large property
...in Britain. This
...also cause
...companies
...manoeuvre in
In the Asia Pacific, Singapore
continues to be a leader in
high growth market
along side Japan
In October of 2003
Secretary Au

1

사회적 약자를 위한 관리시스템 및 지역사회 공헌활동

1 | 연간 유료시설 이용자수(금액) 대비 무료·감면 수혜자수(금액) 비율

1. 2011년 대비 2012년 수혜비율 증감현황

2012년		2011년		증감	
이용인원(수혜)	이용금액	이용인원(수혜)	이용금액	이용인원	이용금액
66.99%	14.20%	67.70%	13.82%	-0.71%	+0.38%

2. 2012년도 사회적 약자에 대한 무료감면 실적

사업명	이용인원 (명)			이용금액 (천원)		
	총이용인원	무료감면인원	수혜비율	총금액	무료감면금액	수혜비율
계	3,347,013	2,242,433	67.00%	9,804,066	1,392,268	14.20%
주거지주차	116,582	26,073	22.36%	3,592,663	624,122	17.37%
노상노외주차장	20,895	5,750	27.52%	1,843,666	159,002	8.62%
부설주차장 (아트포함)	4,330	469	10.83%	485,830	4,365	0.90%
온조대왕문화체육관	751,095	206,032	27.43%	2,486,423	386,076	15.53%
일자산1체육관	77,521	5,752	7.42%	241,408	8,186	3.39%
일자산2체육관	53,138	21,096	39.70%	52,229	13,171	25.22%
동명인조잔디축구장	51,190	8,288	16.19%	80,410	8,192	10.19%
해공체육문화센터	51,178	9,206	17.99%	134,922	8,366	6.20%
구민회관 (취업아간포함)	255,684	57,904	22.65%	557,125	70,278	12.61%
구민건강생활관	21,443	3,451	16.09%	61,440	4,335	7.06%
민속의집	6,998	6,640	94.88%	1,222	6,660	545.01%
성내도서관	350,217	338,227	96.58%	49,729	19,315	38.84%
해공도서관	601,671	595,542	98.98%	70,897	15,363	21.67%
강일도서관	336,457	328,129	97.52%	47,230	23,469	49.69%
암사도서관	648,614	629,874	97.11%	98,872	41,368	41.84%

※ 주차장 요일제, 저공해 할인은 제외

주차장	합계	주거지주차	노상노외주차장	부설주차장
할인차량수	26,235대	21,801대	3,306대	1,128대
할인주차요금	171,580천원	77,029천원	84,413천원	10,138천원

3. 2011년도 사회적 약자에 대한 무료감면 실적

사 업 명	이용인원 (명)			이용금액 (천원)		
	총이용인원	무료감면 인원	수혜비율	총금액	무료감면 금액	수혜비율
계	3,516,095	2,380,562	67.70%	9,768,378	1,350,867	13.83%
주거지주차	118,739	26,151	22.02%	3,651,836	615,468	16.85%
노상노외주차	20,211	5,076	25.12%	1,847,338	282,416	15.29%
부설주차장 (아트포함)	5,392	466	8.64%	484,392	8,771	1.81%
온조대왕문화체육관	707,879	144,624	20.43%	2,415,719	255,664	10.58%
일자산1체육관	78,246	6,232	7.96%	235,098	5,522	2.35%
일자산2체육관	55,766	20,581	36.91%	53,928	9,158	16.98%
동명인조잔디축구장	44,373	6,886	15.52%	77,153	8,192	10.62%
해공체육문화센터	44,769	9,413	21.03%	129,607	12,057	9.30%
구민회관 (취업야간포함)	266,882	57,440	21.52%	531,690	39,761	7.48%
구민건강생활관	35,193	4,498	12.78%	97,495	19,850	20.36%
민속의집	6,286	6,154	97.90%	494	7,260	1469.64%
성내도서관	362,333	350,247	96.66%	57,821	23,705	41.00%
해공도서관	653,830	647,355	99.01%	66,658	18,435	27.66%
강일도서관	411,004	404,787	98.49%	41,210	14,675	35.61%
암사도서관	705,192	690,652	97.94%	77,939	29,933	38.41%

4. 사회적 약자에 대한 주요 무료·감면 현황 (일반 무료·감면 제외)

구분	공영/부설주차장	주거지주차	문화체육시설	도서관
장애인	80% 감면	80% 감면	50% 감면	회원증 무료 발급
국가유공자	80% 감면	80% 감면	50% 감면	회원증 무료 발급
경노(65세이상)	-	-	50% 감면	회원증 무료 발급
기초생활수급자	-	-	50% 감면	회원증 무료 발급
강동세자녀(다둥이)	50% 감면	50% 감면	20% 감면	회원증 무료 발급
강동두자녀(다둥이)	30% 감면	30% 감면	-	-
여성할인	-	-	5~10% 감면	-
경차	50% 감면	50% 감면	-	-
전통시장 이용	30% 감면	-	-	-
자치구 행사 대관	-	-	100% 감면	100% 감면
비영리 행사 대관	-	-	50% 감면	50% 감면

2 | 사회적 약자를 위한 프로그램 진행 실적

1. 사회적 약자를 위한 기업활동 추진체계

사회적 책임 실현
“지역사회와 함께 발전하고 고객의 신뢰를 받는 공기업”

공공성 + 수익성

사회적 약자를 위한 수혜혜택 강화

다양한 소외계층 지원 시스템 개발

지역사회 공헌 공익사업 확대

대외 협력을 통한 상호발전체계 구축

2. 장애우를 배려한 프로그램 진행 실적

■ 장애 청소년을 위한 「어울림 수영교실」 운영

- 운영내용 : 장애청소년을 대상으로 재활수영프로그램을 제공하여 여가 생활과 건강한 체력을 기를 수 있는 기회부여
- ※ 타 체육시설의 경우 장애우 수영교실 운영을 꺼림
- 운영시기 : 2012.1~12월 <연중>
- 대 상 자 : 지적장애, 발달장애(자폐성), 정신장애 청소년
- 참여인원 : 총 134명
- 운영시설 : 온조대왕문화체육관

■ 장애 청소년을 위한 「해피클리어 배드민턴교실」 운영

- 운영내용 : 장애 청소년을 대상으로 배드민턴 교실 운영하여 정서적인 재활과 건강한 여가생활 제공
- 운영시기 : 2012.1~12월 <연중>
- 대 상 자 : 강동구 거주 경증 장애 청소년
- 참여인원 : 총 683명
- 운영시설 : 일자산제1체육관

■ 제4회 「장애인의 날」 무료세차 서비스 실시

- 추진내용 : 공영주차장을 이용하는 중증 장애우 고객을 대상으로 무료 세차 서비스를 제공하여 사회적약자를 배려하는 운영환경마련
- 시행일자 : 2012.4.18~20일 <3일간>
- 봉사인원 : 주차사업팀 직원 9명
- 추진실적 : 중증장애우 정기권 차량 30대 무료세차 서비스 제공
- 주거지주차 17대, 공영주차장 13대

▼ 기업활동 추진체계



▼ 어울림 수영교실



▼ 해피클리어 이용증감 실적



▼ 장애인의 날 무료세차



▼ 방송댄스 수업사진



▼ 장애 청소년 난타교실



▼ 시각확대기



▼ 장애우 발판키보드



▼ 무료대출서비스



■ 장애 청소년을 위한 「신나는 방송댄스」 교실운영

- 운영내용 : 장애 청소년을 대상으로 방송댄스 교실을 운영하여 건전한 놀이문화 제공
- 운영시기 : 2012.4월
- 대 상 자 : 장애 청소년 총 17명
- 운영시설 : 강동구민회관

■ 장애 청소년을 위한 난타교실 운영

- 운영내용 : 관내 장애인 청소년을 대상으로 난타 교실 운영
- 운영시기 : 2012.1월 부터
- 대 상 : 강동장애인 부모회 소속 장애 청소년 총 30명

■ 구립도서관 장애인 배려를 위한 시설 운영

도서관명	계	성내	해공	강일	암사
시각확대기	4대	1대	1대	1대	1대
음성지원 PC	3대			1대	2대
장애인 키보드	6대	2대	2대	2대	
발판 마우스	3대	1대	1대	1대	
장애인 테이블	9대	2대	3대	2대	2대

■ 정보취약계층인 장애우를 위한 장애인 대체자료 서비스 실시

- 운영내용 : 도서관별로 수화영상도서를 비치하여 장애우에게 폭넓은 정보서비스 제공 확대
- 수 증 일 : 강일도서관 301권(2012.6.22), 암사도서관 301권(2012.12.13)
- 수증도서 : 특강 56권, 자막방송 186권, 200권, 아동도서 160권

■ 장애우를 위한 무료택배 대출서비스 시행

- 추진내용 : 장애인을 대상으로 온라인 또는 유선으로 대출 신청하면 택배를 통하여 도서를 대출

구분	성내도서관	암사도서관	해공도서관	강일도서관
대출권수	82권	40권	35권	6권

- 가입대상 : 강동구에 거주하는 1~3급 장애인
- 2012년도 장애인택배 실적 : 4개도서관 총163권 대출

■ 공영주차장 월정기권 중증장애인 우선배정 실시

- 추진내용 : 몸이 불편한 중증 장애우에게 주차장 우선배정제 실시
- 시행기간 : 연중

■ 장애우의 접근 편의성을 위한 진입로 경사각 개선공사

- 공사목적 : 장애우를 위한 핸드레일 보강 및 경사각 조절공사를 실시하여 몸이 불편한 이용고객이 편리하게 접근할 수 있도록 개선
- 공사기간 : 2012.05.24 ~ 29일(3일간)
- 소요금액 : 8,742천원

■ 장애우 직원과 함께하는 근무환경을 조성하기 위한 채용 노력

- 추진내용 : 장애우 직원의 채용을 확대하여 사회참여 확대
- 2012년도 고용현황 및 고용장려금 수급현황

구 분	장애인 근로자수	고용장려금 수급액
총계	103명	6,590천원
2012년 1/4분기	52명	6,290천원
2012년 2/4분기		
2012년 3/4분기	4명	300천원
2012년 4/4분기	15명	-

※ 한국장애인고용공단 「장애인고용장려금 지급결정통지서」에 근거하여 작성함

3. 여성 및 유아를 배려한 프로그램 진행 실적

■ 다자녀가정 공단지설 사용료 할인을 적용 확대

- 추진내용 : 다자녀가정에 대한 공단지설 사용료 할인이 종전 다자녀가정 셋째자녀 이상에서 다자녀가정의 세대주 또는 세대원으로 확대
- 적용시기 : 연중
- 할인내용

시설명	할인대상	할인율
주차시설	다자녀가정의 세대주 또는 세대원	주차요금 20~30%
문화체육시설	다자녀가정의 자녀	사용료 20%
도서관시설	다자녀가정의 세대주 또는 세대원	회원증 발급수수료 면제

■ 여성의 능력개발과 사회참여를 장려하기 위한 여성취업교실 운영

- 운영내용 : 저렴한 비용(월15,000원)으로 여성들에게 취업에 대비할 수 있도록 배움의 기회마련
- 교육기간 : 2012.3~6월(상반기), 2012.8월~11월(하반기)
- 수강대상 : 강동구에 거주하는 만18세 이상 여성
- 운영과목 : 한식조리, 헤어, 패션디자인, 네일아티스트, 독서논술, 샌드위치 카페창업, 건강죽집 창업, 떡케이크 카페창업, 커피바리스타, 아빠와 함께 요리교실
- 참여인원 : 총355명 (상반기:198명, 하반기:157명) ※ 전년대비 181명 증가

▼ 경사각 개선공사



▼ 여성취업교실 운영실적





▼ 취업특강 교실운영



▼ 여행주차장 인증



■ 수영장을 이용하는 「여성을 위한 특별한 배려」 여성할인 시행

- 추진내용 : 수영장을 이용하는 여성고객을 대상으로 생리할인제도를 시행하여 합리적인 요금체계를 제공하고 이용불편 최소화
- 보상방법 : 사용료 5% 할인 또는 수영장 · 헬스장 자유이용권 3매 제공
- 시행기간 : 2012년도 연중 시행
- 수혜여성 : 2,541명

■ 여성구직자를 위한 찾아가는 취업서비스

강좌명	일시	장소	내용
진로선택과 자기개발	12. 6. 6(수)	구민회관	자신에게 맞는 적성과 진로에 대해 생각할 수 있는 기회제공
면접스킬 향상	12. 5.23(목)		실전 면접을 위한 준비방법과 면접 노하우
여성의 직업성공 방법	12. 7. 6(금)		여성들의 직업성공을 위한 필살기
직업가치 및 진로선택	12. 8.12(월)		직업가치관에 대해 알아보고 앞으로 자신이 가질 직업의 가치와 의미를 생각해 보는 기회마련
넉넉한 굴러온 취업정보	12. 9. 7(금)		다양한 취업정보와 교육프로그램 제공
성공취업 전략	12.10.24(목)		주부 취업 성공사례와 취업 성공을 위한 전략
이력서작성 및 면접요령	12.11.5(월)		취업성공에 이르는 이력서와 면접요령
이미지 메이킹	12.11.5(월)		메이크업 및 이력서 사진촬영 방법

■ 여성이 행복한 여행주차장 및 화장실 설치 및 인증

- 추진목적 : 공영주차장 내 여성, 임산부, 유아동승 차량이 쉽고 안전하게 접근 하여 주차할 수 있는 공간을 확보하고 여성이 편리하게 이용할 수 있는 주차환경을 조성하고자 함
- 2010~2012년 : 주차장 12개소, 화장실 1개소 인증

연번	시설명	인증부분	연번	명칭	인증부분
1	일자산가족캠핑장	화장실	8	명일동	주차장
2	암사선사주거지	주차장	9	해곡	주차장
3	일자산가족캠핑장	주차장	10	천호유수지	주차장
4	암사1동	주차장	11	천호1동	주차장
5	강동구청	주차장	12	천호3동	주차장
6	강동보건소	주차장	13	안말	주차장
7	강동아트센터	주차장	총 13개소 인증		

■ 육아활동 지원을 위한 유아체능단 운영

- 운영내용 : 가정의 육아활동을 지원하고 유아를 대상으로 다양한 예체능 통합교육을 실시하는 프로그램
- 교육기간 : 2012. 3. 5~2013. 2.28 <1년 과정>
- 운영시설 : 온조대왕문화체육관
- 운영현황 : 총 6개반, 총 117명 운영
- 교육내용 : 수영, 체육, 유아교육, 특별

▼ 유아체능단 운영



■ 아이사랑 지구 반대편 까지 : 신생아 모자뜨기

- 일 시 : 2012.12.11일, 18일 <2일간>
- 장 소 : 암사도서관 지하1층 해강홀
- 참여인원 : 중·고등학생 42명
- 추진내용 : 연말을 맞아 아프리카 아이들을 위한 '세이브더칠드런'의 구호 사업에 동참하여, 직접 짠 모자를 기부 (털실로 짠 한 개의 모자가 인큐베이터 역할)

▼ 신생아 모자뜨기



4. 어르신을 배려한 프로그램 진행 실적

■ 제20기 강동야간학교 운영

- 운영목적 : 배움의 기회를 놓친 어르신을 대상으로 한글, 한문, 영어 등 무료 강좌를 제공하여 평생학습의 기회를 제공
- 교육기간 : 1년 과정 (2011.12월~2012.11월)
- 운영시설 : 강동구민회관
- 운영결과 : 2012년 / 총 70명 수료 (1기~20기 수료생 총2,257명)

▼ 강동야간학교



■ 도서관, 은빛 날개를 달다 - 우리 동네 어르신 해피멘토

- 사업목적 : 문화예술을 통한 중·장년층 남성들의 여가활동 지원
- 교육기간 : 2012. 4.24~12. 6 <매주 목요일 19:00~21:00>
총30회 / 60시간 진행
- 수강대상 : 강동구거주 50세 이상 어르신 20명
- 활동내용 : 사진전 개최, 에세이집 발간, 공연진행
- 사업결과 : 소통을 통한 문화컨텐츠 제작으로 지역내에서 커뮤니티 문화를 형성하고 공동 창작작업을 통해 공동체 의식과 삶의 여유제공
- 운영시설 : 암사도서관

▼ 어르신 해피멘토



▼ 우리동네 실버해설사



▼ 어르신 실버생활체육교실



▼ 어르신 실버라인댄스



▼ 해피시니어 건강체조



■ 골목골목 우리동네 실버해설사

- 사업목적 : 건강한 실버생활을 영위하고 자기개발 기회제공
- 교육기간 : 2012. 6.15~9.28 〈매주 금요일 10:30~12:30〉
총16회 / 32시간 진행
- 수강대상 : 강동구거주 50세 이상 어르신 20명
- 활동내용 : 선사문화축제 1일 문화해설사 봉사, 뮤지컬 공연,
골목골목해설사 책자발간
- 사업결과 : 스토리텔링을 하는 과정에서 지역에 대한 이해와 애정이
생기고 다양한 대외 활동을 하면서 문화 생산자로 활동
- 운영시설 : 암사도서관

■ 어르신을 위한 실버생활체육교실 운영

- 프로그램 : 수영, 스트레칭, 아쿠아로빅 등
- 운영시기 : 2012.1월~12월 〈연중〉
- 대 상 자 : 만60세 이상 어르신
- 참여인원 : 2012년도 총276명 참여

■ 어르신을 위한 실버라인댄스 운영

- 운영내용 : 라인댄스를 통해 어르신들의 건강관리에 도움을 드리고자 함
- 운영시기 : 2012.1월~12월 〈연중〉
- 대 상 자 : 만55세 이상 어르신
- 참여인원 : 2012년도 총 308명 참여
- 운영시설 : 온조대왕문화체육관

■ 해피시니어 노인건강체조 강습회 추진

- 시행시기 : 2012. 6. 5~9. 6 〈3개월〉
- 시행장소 : 온조대왕문화체육관
- 참석인원 : 관내 고령자 총 159명
- 강습내용 : 노인건강체조 강습 및 체조 가이드북 배포

■ 강동구민회관 성인문해사업 지원대상 선정

- 사업목적 : 비문해 및 저학력 성인의 생애 능력 향상 지원
- 지원대상 : 성인문해자 (강동야간학교 한글반)
- 주 관 : 강동구 평생학습센터
- 지원금액 : 600천원 (교육 실습비 및 기타 교재비로 사용)

5. 어린이·청소년을 배려한 프로그램 진행 실적

■ 천호중학교 저소득층 자녀대상 글쓰기교실 운영

- 운영내용 : 천호중학교와 연계하여 저소득층 자녀를 대상으로 독서프로그램 제공
- 대 상 자 : 천호중학교 저소득층 자녀 15명
- 운영시설 : 성내도서관
- 운영기간 : 2012. 4~12월 / 총 18회
- 기대효과 : 토요일 휴무제에 따른 사교육비 절감

■ 스포츠 바우처 사업

- 운영내용 : 스포츠 소외계층으로 남아 있는 저소득층 유·청소년을 대상으로 바우처 사업을 실시
- 운영시기 : 2012.1월~12월
- 프로그램 : 온조대왕문화체육관 스포츠 프로그램
- 대 상 자 : 기초생활수급자 가정 유·청소년 59명
- 협력기관 : 국민체육진흥공단, 강동구청

■ 저소득층 자녀를 위한 「신나는 영어교실」 및 「한자교실」 운영

- 대상 및 참여인원 : 강일동지역 저소득층 자녀 30명
- 기 간 : 2012. 2~2012.12월 <총 10개월>
- 일시장소 : 매주 금·토요일 17:00~18:00
- 진행장소 : 강일도서관
- 운영방법 : 재능기부 프로그램

■ 유아 및 어린이를 위한 재능 기부 프로그램 운영 (3개 도서관)

- 일 자 : 2012. 1~12월 <총 12개월>
- 참여인원 : 암사도서관 276회/3,015명 강일도서관 157회/1,250명
- 내 용 : 전문지식과 재능을 보유한 지역사회의 자원봉사자를 발굴하여 재능을 사회에 환원할 수 있는 시스템 마련

■ 현강정보고등학교 교육복지 특별활동 지원

- 운영내용 : 온조대왕문화체육관 관내 현강정보고등학교와 연계한 CA활동으로 청소년 골프교실 개설
- 운영시기 : 2012.9~10월 <총 3개월>
- 대상학생 : 20명

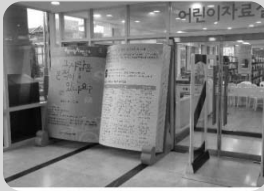
▼ 재능기부 프로그램 운영



▼ 특별활동 지원프로그램



▼ 한 도서관 한 책읽기 사업



▼ 아·줄·토 수업 운영



▼ 감사케이크 만들기



▼ 다문화가정 요리교실 운영



■ 어린이 독서인구 확대를 위한 「한 도서관 한 책읽기」 사업

- 사업목적 : 한 책읽기를 통해 독서인구 저변확대
- 사업기간 : 2012.7.18~10.30 <4개월간>
- 사업결과 : 독서에 대한 흥미를 유발하고 건전한 놀이문화 전파
- 참여인원 : 2,946명

6. 기타 소외계층을 배려한 프로그램 진행 실적

■ 민관협력 프로그램 「야! 즐거운 토요일이다」 운영

- 협약단체 : 현대홈쇼핑과 강동구도시관리공단
- 주요 협력사항 : 관내 저소득층 토요 체험프로그램 협력 운영
- 교육내용 : 놀이체육, 레크레이션, 아웃도어 프로그램
- 교육기간 및 일시 : 2012. 3.24~ 6.16 / 매주 토요일 10:00~13:00
- 참가자 : 27명(강동지역아동센터, 둔촌지역아동센터, 명성지역아동센터, 성내지역아동센터, 샘터지역아동센터, 숲과나무지역아동센터)

■ 저소득층 초등학생을 대상으로 한 자신만만 NIE통합논술 교실 운영

- 사업목적 : 저소득층 가정의 자녀에게 신문을 활용한 논술 능력 향상
- 교육기간 : 2012. 4~10월 / 28회<7개월간>
- 교육대상 : 저소득층 가정의 초등학생 16명
- 사업결과 : 신문을 통해 세상과 소통하는 방법을 찾고 사회의 여러 가지 면에 대해 폭 넓고 심층적인 사고를 하는데 기여

■ 소외계층 회원과 함께하는 케이크 만들기 강좌운영

- 사업목적 : 소외계층 회원을 위한 이벤트를 마련하여 생활의 활력제공
- 기 간 : 2012.12월
- 참여인원 : 20명

■ 다문화 가정을 위한 한국음식 만들기 요리특강

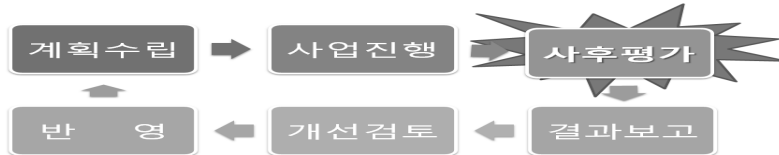
- 주관시설 : 구민회관
- 기 간 : 2012.12.11(화)
- 대 상 : 다문화가정 외국인 25명
- 사업내역 : 한국문화와 음식을 접할 수 있는 기회를 제공하고 외국인간 교류할 수 있는 소통의 장 마련

■ 다문화 가정 부모를 위한 미술심리 치유여행

- 교육내용 : 긍정적 자아상 확립, 의식과 무의식 탐색, 사후 감사 등
- 참여인원 : 다문화가정 어머니 20명

3 | 사후평가

1. 사후평가 추진체계



2. 자체평가

■ 2012년 위수탁사업 추진사항 합동평가보고회 개최

- 설문기간 : 2012.12.5~7 <3일간>
- 개최일시 : 2013. 1.17(목) 10:30
- 개최장소 : 강동구청 3층 소회의실
- 참석대상 : 총15명(공단 7명, 구청 8명)
- 주요내용 : 공단 주요사업 추진사항 평가보고 및 각 사업별은 주요 추진사항 및 건의(애로) 사항에 대한 자료 제출

■ 2012년 북페스티벌 참여직원 설문조사

- 일 시 : 2012.10.29(월)
- 설문대상 : 공단 전직원
- 주요내용 : 제3회 강동북페스티벌 관련 13문항 (무대구성, 행사별 의견, 개선방향 등)

■ 2012년 북페스티벌 추진경과 평가회 개최

- 일 시 : 2012. 5.23(수) 16:30~18:00
- 장 소 : 공단본부 3층 회의실
- 참석인원 : 28명(본부장, 팀장, 대리, 관장, 주임, 사원)
- 주요내용 : 제3회 강동북페스티벌 행사별 분석 및 평가, 토의

■ 제17회 강동선사문화축제 평가보고회

- 개최일시 : 2012.11.5(월) 10:00
- 개최장소 : 강동구청 5층 대강당
- 참석대상 : 강동선사문화축제 참여 부서 담당자
- 주요내용 : B페스티벌 개최 평가보고

▼ 합동평가 보고회 개최

2012. 위수탁사업 추진사항 합동평가보고회



강동구도시관리공단

▼ 북페스티벌 평가회



▼ 선사문화축제 평가보고회



▼ 공익사업 종합평가회



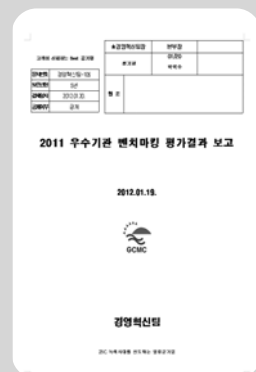
▼ 전력회의 개최



▼ 고객의 의견수렴



▼ 벤치마킹 평가결과



■ 공익/정부 지원사업 결과보고를 통한 사후평가 실시

- 추진내용
 - 도서관운영팀 도서관별 월별 추진결과보고 시 공익사업 평가 실시
 - 각종 공공사업 또는 보조금 사업 진행 후 결과보고 시 사업평가 실시
- 평가내용 : 프로그램 운영 분석, 프로그램 운영성과 평가, 운영상의 개선점 및 향후 발전방안
- 평가일 : 12월 말

■ 내부회의를 통한 공익사업 평가

- 공단 회의 현황

구분	경영전략회의	주간회의
빈도	월 1회	주 1회
내용	경영정책사항 논의 및 평가 실시	추진사업 보고 및 평가 실시
참석자	이사장, 본부장, 팀장, 대리, 관장	이사장, 본부장, 팀장

- 평가내용 : 매주 또는 매월 정례 회의를 통해 공단에서 진행하고 있는 각종 공익사업에 대한 평가와 사후 관리를 통해 차후 사업운영에 반영하고 있음

■ 정기적인 민원 분석을 통한 고객평가 의견 수렴

- 추진내용 : 공단 홈페이지, 유선, 방문등으로 접수된 민원사항을 분석하여공단에서 운영하고 있는 공공성 프로그램에 대한 고객평가 의견을 수렴함
- 분석주기 : 월 1회
- 2012년도 의견수렴 실적

(단위 : 건)

	합계	고객불구분 만족	일반문의	건의제안	기타
합계	491	78	344	68	1

■ 선사문화축제 「The B Festival」 경연대회 평가보고회 개최

- 일 시 : 2012.11. 5(월)
- 참석대상 : 공단직원 15명
- 논의내용 : 우수사례, 개선내용, 건의사항

■ 2012년 우수기관 벤치마킹 평가 및 포상

- 평가대상 : 2011 연중 우수기관 벤치마킹 결과보고(전자결재 등록문서에 한함)
- 평가기준 : 벤치마킹 횟수, 등록의 적시성, 벤치마킹 기관분석, 공단 적용사례 등
- 평가방법 : 내부 심사위원(임원 및 전 팀장)
- 포상방법 : 우수직원 2명 선정, 각 5만원(상품권) 지급

■ 다문화가정 요리프로그램 개선을 위한 설문 및 평가 실시

- 평가대상 : 2012년 다문화가정 요리교실 참가자
- 설문항목 : 교통편리성, 요리종류, 시간, 강사, 언어소통 등
- 평가방법 : 요리교실 수업종료 후 설문지 배부
- 대상인원 : 19명

3. 지역언론에 의한 공공성 평가(주요내용만 기술함)

연번	일시	신문명	보도내용
1	12. 1.31	구민신문	2013년 내 꿈에 날개달기
2	12. 3. 5	동부신문	나눔운동 전개
3	12. 3.12	구민신문	장애 청소년을 위한 희망찬 발차기
4	12. 5.21	On Seoul	강동구, 참고서 천원에 팔아 불우이웃돕기
5	12. 5.28	구민신문	친환경 도시농업을 통한 이웃사랑 실천
6	12. 5.31	토요저널	친환경 도시농업을 통한 이웃사랑 실천
7	12. 6. 6	동부신문	강동구민회관, 수확물 통한 이웃사랑
8	12. 7.11	시민일보	폭염뚫고 집수리 봉사 계속된다.
9	12. 7.16	구민신문	희망의 집수리 실시 해피하우스 8호
10	12. 8.22	동부신문	폭염 속 독거노인 안전을 지켜라
11	12. 8.23	시정신문	장애인 고령자도 쉽게 이용
12	12. 9.12	시민일보	과수농가서 태풍피해 복구활동 구슬땀
13	12. 9.19	우리일보	도심속 사랑의 포도 주렁주렁
14	12.11.29	시민일보	청소년 일일 직업체험 프로그램 운영
15	12.12. 5	시민일보	사랑의 김치 나눠요
16	12.12. 6	시정신문	강동구-삼성엔지니어링 청년취업 멘토링 프로그램
17	12.12.17	구민신문	문화체육시설에서 즐기는 1일 직업체험 교실
18	12.12.20	시민일보	요리하며 한국문화 배워요
19	12.12.27	시정신문	강동구 강일도서관, 수화영상도서 대출
20	12.12.28	전국매일	1사1촌 자매결연 체결
21	12.12.31	구민신문	강일도서관 장애인 대체자료 서비스 제공
22	12.12.31	구민신문	연탄, 쌀 나눔운동으로 사랑실현

4. 고객에 의한 공공성 사후평가

■ 고객모니터링을 통한 사후평가

- 모니터링 주요사항 : 공공시설 이용 및 서비스 제공에 대한 고객 입장에서 feed-back
- 운영기간 : 매월 1건 이상의 모니터링 실시
- 2012년도 운영실적

구분	모니터요원	접수건수	조치건수	추진중	불가
실 적	22명	206건	179건	8건	19건

▼ 고객의 의견수렴



▼ 고객의 의견수렴



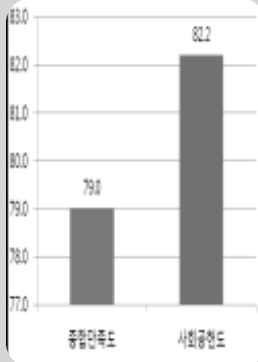
▼ 고객의 의견수렴



▼ 고객의 의견수렴



▼ 사회공헌도 설문결과



▼ 비영리 단체 홍보지원



■ 고객만족도를 통한 「사회공헌도」 측정

- 조사기간 : 2012.12. 6~2012.12.14
- 조사대상 : 공단이용 고객 700명
- 조사기관 : HSMI 효산경영연구원
- 조사방법 : 외부전문기관 용역에 의한 설문조사
- 조사결과 : 사회공헌도 점수 81.9점(우수등급)

사업장	점수	사업장	점수
공단전체	81.9	공영주차장	81.5
주거지주차	80.9	온조대왕문화체육관	79.1
일자산제1체육관	71.6	일자산제2체육관	70.6
동명축구장	83.6	강동그린웨이가족캠핑장	85.7
강동구민회관	82.9	해공체육문화센터	81.8
해공도서관	86.3	성내도서관	85.8
강일도서관	88.8	암사도서관	86.1

■ 경영평가 고객만족도를 통한 「사회적 만족」 측정

- 조사기간 : 2012. 6. 7 ~ 2012. 7. 6 <31일간>
- 조사대상 : 이용고객 총 250명
- 조사기관 : 지방공기업평가원
- 평가결과

구분	종합 만족도	서비스 환경	서비스 과정	서비스 결과	사회적 만족	전반적 만족
강동구도시관리공단	84.7	83.8	83.9	84.1	87.8	83.8

■ 2012년 강동야간학교 20기 운영만족도 설문조사

- 조사대상 : 야간학교 2012 수료식 참석자
- 조사방법 : 수료식 후 설문지 배부 후 회수조사
- 표 본 : 30명(한글 10명, 한문10명, 영어10명)
- 조사내용 : 프로그램 만족도, 강사수준, 좋은점, 불편한점, 기타의견
- 조사결과

프로그램 만족도	· 매우만족 57%, 만족 43%으로 100%이상이 만족함.
강사수준	· 매우만족 63%, 만족 37%으로 100%이상이 만족함.
좋은 점	· 강사의 열의87%, 수업환경 10%, 직원친절 3%
불편한 점	· 강사의 준비부족, 강좌실 청결
재수강 의향	· 100%가 재수강 의향이 있다고 평가함

4 | 지역사회 공헌과 발전을 위해 추진한 각종 실적 및 성과

■ 사랑의 포도 판매수입금을 활용한 「꿈사랑 교복」 지원

- 추진목적 : 주차장내 유휴공간을 활용하여 농작물을 재배하고 수확물을 판매하여 차상위계층 및 한부모가정 자녀에게 교복지급
- 지급대상 : 차상위계층 및 한부모가정 자녀 9명
- 지급기간 : 2012. 2.15(금)~2.28(목)
- 추진실적 : 교복 9명 지급(2,700천원)
- 자원마련 : 포도 및 채소 판매수익금

■ 초·중·고등학생을 위한 직업체험교실 운영

- 추진목적 : 어린이 및 청소년에게 직업체험 기회를 제공함으로써 진로 탐색에 대한 진지한 자기상찰과 올바른 직업관 형성
- 체험직업
 - 중·고등학생 : 체육지도자, 사서직
 - 초등학생 : 작가, 아나운서, 도예가, 플로리스트
- 시행일시 : 2012. 1. 1~12.31 〈1년간〉
- 수료인원 : 총 649명

■ 태풍피해지역 복구 지원활동 실시

- 일 시 : 2012. 9. 4(화)
- 장 소 : 충청남도 예산군
- 참 석 자 : 공단직원 6명
- 활동내용 : 과수농가 낙과줍기 봉사활동

■ 제8차 기술봉사활동 「Happy-House」 시행


- 운영내용 : 2008년도부터 불우한 이웃을 대상으로 공단 내부 직원의
기술력을 활용한 집수리(도배, 장판, 시설) 자원봉사활동을 전개
- 시행일시 : 2012. 6.26(화)
- 시행장소 : 성내 2동 독거노인 및 장애인 가정

▼ 꿈사랑교복 지원계획

교원명	이희정 (이희정) (이희정)	교원명	이희정 (이희정) (이희정)	교원명	이희정 (이희정) (이희정)
교원명	이희정 (이희정) (이희정)	교원명	이희정 (이희정) (이희정)	교원명	이희정 (이희정) (이희정)
교원명	이희정 (이희정) (이희정)	교원명	이희정 (이희정) (이희정)	교원명	이희정 (이희정) (이희정)
교원명	이희정 (이희정) (이희정)	교원명	이희정 (이희정) (이희정)	교원명	이희정 (이희정) (이희정)

사망의 제도 판매수익금을 활용한
「공사국 교육」 지원 계획(안)

2012.12.22.



경원형식팀

2012.12.22. (수) 10:00 (수) 10:00 (수) 10:00



▼ 도서관 사서직 직업체험



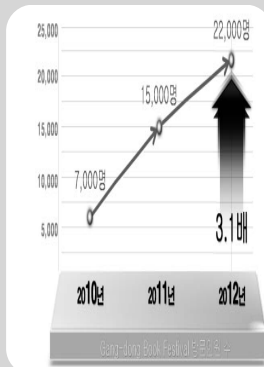
▼ 태풍피해지역 복구



▼ 기술봉사활동



▼ 북페스티벌 참여인원 증가



▼ 사랑의 쌀 나눔운동



▼ 홀몸 어르신 돌봄봉사



▼ 사랑의 반찬 나눔봉사



■ 2012년 강동 북 페스티벌 개최(제3회)

- 주 제 : ONGO之책(책을 통해 온고지신하다)
- 주 관 : 강동구립도서관 (성내, 해공, 강일, 암사)
- 기 간 : 2012. 5.14(월) ~ 5.19(토) <6일간>
- 장 소 : 강동구청 앞마당 및 디자인거리, 구립도서관
- 참여인원 : 지역 주민 22,000여명 참석
- 주요 프로그램
 - 베스트셀러 작가 초청 강연 (아프니까 청춘이다의 저자 김난도 교수)
 - 올해의 작가와의 만남 ('먼나라 이웃나라'의 저자 이원복 교수)
 - 「책 읽는 강동」 선포식
 - 참여· 체험 프로그램 15개 운영, 도서할인판매 18개 부스 등
 - 각종 퀴즈대회 (독서골든벨, 도전! 퀴즈왕)
 - 향후 추진계획 : 2012.5월 제3회 강동북페스티벌 개최

■ 제3회 사랑의 쌀 나눔 운동

- 추진내용 : 힘들고 어려운 이웃에게 조금이나마 보탬이 되고자 기초생활수급자를 대상으로 쌀 나눔운동을 실시
- 시행일시 : 2012.12.24(월)
- 시행장소 : 기초생활수급자 및 차상위계층 가정 4곳
- 나눔수량 : 20kg, 10가구 지급

■ 폭염대비 홀몸 어르신 돌봄 봉사활동 실시

- 사 업 명 : 홀몸 어르신 돌봄 봉사활동
- 시행일시 : 2012. 8. 9(목), 2012. 8.16(목) <총 2회>
- 지원대상 : 천호동 홀몸 어르신 10가구
- 지원물품 : 여름과일, 음료, 쿨타월 등

■ 사랑의 반찬 나눔을 위한 저금통 후원

- 사 업 명 : 희망 나눔 저금통 후원
- 기탁일자 : 2012. 6.22(금), 2012.12.14(금) - 총2회
- 사업내용 : 강동구 관내 독거노인 사랑의 반찬 나눔
- 참여부서 : 공단 주차사업팀 고객만족센터 전직원
- 모금내역 : 사랑의 반찬 나눔 저금통 12개 (1차 6개, 2차 6개)
- 기탁기관 : 강동희망나눔센터

■ 제4회 사랑의 연탄 나눔 운동

- 추진내용 : 공단창립 제9주년을 맞이하여 겨울철 난방 취약가구를 대상으로 사랑의 연탄 나눔운동을 시행
- 시행일시 : 2012.12.20(목) 09:00~17:00
- 시행내용 : 관내 저소득 가정 10가구에 사랑의 연탄 총 2,000장 지급
- 참여직원 : 공단 임직원 총 18명 참여

■ 국제 NGO'굿네이버스(강동지부)'와 지역사회 공헌활동 공동추진

- 행사명 : 희망나눔학교 겨울방학교실 지원
- 행사일시 : 2012. 1.20(금)
- 행사장소 : 강동구민회관 대강당(무상대관)
- 참여인원 : 약200명 (강동, 송파 10개 초교 결손아동)
- 행사내용 : 겨울방학교실 활동 발표회
- 행사진행 : 굿네이버스강동지부(주관)

■ 이웃사랑 작은 나눔운동 시행

- 추진목적 : 2006년부터 공단 직원들이 사용하지 않거나 필요 없는 물건들을 모아 어려운 이웃과 나눔을 실천
- 시행기간 : 2012. 4.16(월)~18(수)
- 기탁기관 : (재)아름다운가게
- 기증물품

(단위 : 점)

구분	합계	의류	잡화	서적
수량(점)	558	258	184	116

■ 사회복지시설 주차구획 도색 지원

- 지원내용 : 관내 아동 · 장애인 · 여성관련 『사회복지시설』의 노후화된 주차구획에 대한 도색 지원사업을 시행
- 지원기간 : 2012.4.1~5.31
- 지원결과 : 3개시설, 109면 무료도색

대상기관	해공노인복지관	강동노인복지관	주몽재활원
기관유형	노인복지시설	노인복지시설	장애인생활시설
도색물량	주차구획 3면	주차구획 21면	주차구획 85면

▼ 연탄나눔운동



▼ 굿네이버스 협약



▼ 이웃사랑 나눔운동



▼ 사회복지시설 도색지원



▼ 1사1촌 자매결연 체결



▼ 보육원생 친교봉사 활동



▼ 환경봉사 활동



▼ 구석구석 클린데이



▼ 독거노인 배추김치 전달



■ 농촌사랑 1사1촌 자매결연 체결

- 추진내용 : 농촌지역의 일손 문제를 돕기위한 봉사 및 물품구매
- 추진일시 : 2012.12.28(금)
- 결연마을 : 강원도 고성군 현내면 명파리 마을
- 봉사내용 : 일손지원 및 농산물 구매

■ 명진들꽃사랑마을과 함께하는 친교봉사 활동

- 추진내용 : 우리공단과 자매결연을 맺은 명진들꽃사랑마을의 어린이들과 강일동공영주차장 포도따기 체험행사를 시행
- 추진일시 : 2012.9.21(금)
- 봉사대상 : 명진들꽃사랑마을 어린이 9명
- 봉 사 자 : 공단 해바라기봉사단 9명
- 봉사내용 : 포도따기(250송이) 체험, 저녁식사

■ 2012년도 환경봉사활동 「그린볼런티어」

- 시행일시 : 1회 : 2012. 3.18(금) / 2회 : 2012. 9.26(수)
- 시행장소 : 선사로, 성내동, 허니공원 일대
- 참 식 자 : 공단 임직원 총 54명
- 주요봉사활동 내용
 - 선사로 주변 보도, 가로시설물 환경정화 활동 (거리청소, 길바닥 껌 제거, 무단투기 방지 캠페인)

■ 구석구석 클린데이 시행

- 시행일시 : 2012. 3. 8(수)~11. 8(목)
- 시행장소 : 천호동, 암사동, 상일동, 고덕동, 성내동 등
- 시행횟수 : 8회
- 수 거 량 : 1,300kg
- 참여인원 : 총 94명

■ 독거노인 20명에게 배추김치 전달

- 추진내용 : 강동구민회관 도시텃밭에서 재배한 배추를 이용하여 어린이집 원생이 담근 김치를 암사1동 독거노인 20명에게 전달
- 추진일시 : 2012.11.29(목)
- 기부물품 : 김장김치 5kg를 20명에게 지급

■ 다자녀가정 Win-Win 프로젝트 참여

- 결연일시 : 2012.1~12월
- 지원결연기간 :매월 100,000원 생활비 지원 (공단 해바라기봉사단 회비)
- 결연가정 : 강동구 넷째아 자녀 가정 (둔촌동 가정)
- 지원내용 : 매월 100천원 양육비 지원 (해바라기봉사단 회비)

■ 천호동 건물붕괴사고 유가족(다문화가정) 후원 결연

- 추진목적 : 리모델링 공사중 붕괴사고로 사망한 외국인 유가족 6명 후원
- 지원기간 : 2012.1~12월
- 지원방법 : 매월 100,000원 생활비 지원 (공단 해바라기봉사단 회비)
- 후원기간 : 3년 (2011년~2014년 까지)

■ 「한 도서관 한 책 읽기」 사업시행

- 추진내용 : 지역사회 독서인구 저변확대를 위한 사업시행
- 시행기간 : 2012. 7. 18~10.30
- 프로그램 내용 : 공모, 공연, 전시, 체험 등
- 참여인원 : 2,946명

■ 사회공헌 활동 1,000시간 나눔 프로젝트 시행

- 추진내용 : 공단의 사회적공헌 활동을 전략적으로 계량화하고 전사적으로 시행함으로써 지속가능한 경영체계 확립에 기여하고 나눔경영 실천
- 추진시기 : 2012년 연중
- 추진실적 : 총17건 1,445시간 시행(※45% 초과달성)
- 기대효과 : 지역사회의 어려운 이웃과 함께하여 사회적 책임 구현

■ 주거지주차 지로고지서 후면 분기별 무료 공익광고

발행일	2012.2	2012.5	2012.8	2012.11
대상기관	아름다운재단 (약1만부)	유니세프 (약1만부)	굿피플 (약1만부)	강동아트센터 (약1만부)
광고내용	나눔참여 안내	국제아동구호 사업	결연안내	문화예술공연안내

■ 미아찾기 캠페인 동참

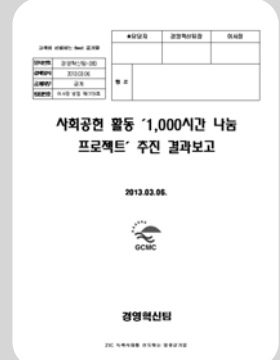
- 추진개요 : 실종 어린이를 가족의 품으로 돌려보내는 공익사업 동참으로 실종어린이에 대한 지역사회 관심 유발
- 협력기관 : 어린이재단 실종아동 전문기관
- 참여방법 : 미아찾기 캠페인 공단홈페이지 개시(상시 3명 개시) 및 실종 아동 전문기관 홈페이지 링크



▼ 건물붕괴사고 유가족 지원



▼ 사회공헌 1,000시간 나눔 프로젝트



▼ 무료공익광고지원



▼ 미아찾기 캠페인 실시



5 | 지역 및 자치단체 행사에 업무협조 실적 및 성과

■ 장애인 대상 무료 우편서비스 「책나래」 운영제도 협조

- 추진목적 : 시각, 청각, 중증장애우를 대상으로 우체국 택배를 이용하여 장애우 집까지 책을 배달(※장애인에게 자유로운 정보접근성 및 원활한 이용기회 부여)
- 대상시설 : 해공, 암사, 성내, 강일도서관 4개소
- 운영기간 : 2012. 8월 부터
- 지원실적 : 해공도서관 8건 / 성내도서관 20건

■ 다문화가정 지원사업 장소협조

- 추진목적 : 다문화가정 지원사업의 원활한 진행을 위한 장소협조
- 지원실적 : 해공도서관 다목적실 및 문화교실
- 행사일시 : 2012. 1.31(화)
- 참여인원 : 125명

■ 제32회 장애인의 날 기념행사 협조

- 행사일시 : 2012. 4. 20(금)
- 참여인원 : 600명
- 지원내용 : 무료행사지원 및 중증장애인 안내공익근무요원 배치

■ 2012년 작은도서관 순회사서 지원사업

- 사업기간 : 2012.6.1 ~ 12.30 (7개월)
- 사업내용 : 어린이 독서지도 프로그램 지원 및 자료 분류 및 정리 작업 지원
- 운영인력 : 순회사서 1명 (한국도서관 협회 지원)
- 지원도서관 : 성내동, 성내2동, 둔촌2동, 길동, 성내3동 둔촌2동 문고
- 추진실적
 - 독서지도프로그램 : 총 104회 수업 / 521명 참여
 - 작은도서관 신착 도서 정리
 - 도서관간의 연계협력 체계 마련)

■ 주차장 이용고객의 차량수리 할인 서비스 제공을 위한 업무협약

- 일 시 : 2012. 4. 3(화)
- 장 소 : 공단본부 이사장실
- 참 석 자 : 공단 이사장, Carpos 강동지회회장, 수석부회장, 사무국장 등
- 협약내용 : 상호협력을 통한 윈-윈 마케팅 실시, 엔진오일 할인권 제공 등
- 실 적 : 엔진오일 1만원 할인권을 100명에게 제공

▼ 작은도서관 개관지원



▼ 카포스(강동지회) 업무협약



■ 지역 문화축제인 「제17회 선사문화축제」 적극 참여

- 협력기관 : 강동구청 문화체육과
- 일 시 : 2012.10.13(토) ~ 14(일)
- 참 여 : 주민참여 축제 퍼포먼스 경연대회 개최 「The B Festival」
- 장 소 : 강동선사문화축제 주무대
- 참 가 팀 : 10개팀 / 76명
- 관람인원 : 3,000명

■ 강동구청 직원 기증물품 수집 END-AND DAY 참여

- 협력기관 : 강동구청 가정복지과
- 일 시 : 2012. 4.16(월) ~ 20(금)
- 참여내용 : 공단직원 임직원들이 사용하지 않는 물건을 수립하여 어려운 이웃에게 기부하는 운영에 참여
- 기증물품 : 의류, 잡화, 도서 558점 기부

■ 암사도서관-한국점자도서관 업무협약 체결

- 일 시 : 2012.10.16(화)
- 장 소 : 점자도서관 (강동구 암사2동 위치)
- 참 석 자 : 암사도서관장, 한국점자도서관장
- 협조내용
 - 지역사회와 문화 및 복지발전에 상호협력
 - 소외계층을 위한 문화프로그램 공동개발
 - 홈페이지, 보도자료 등을 통해 기관협력 내용을 지속적으로 홍보

■ 장애청년 재활풋살 프로그램 협조

- 행사일시 : 2012. 5.11(금)
- 행 사 명 : 도전점프 장애청년 재활풋살 프로그램
- 참여인원 : 총 60명
- 행사내용 : 재활프로그램 발대식 및 훈련과정 시범
- 협조기관 : 강동구청 사회복지과

■ 저소득층 월동기 김장지원 행사협조

- 일 시 : 2012.11.14~15일
- 행사장소 : 암사선사주거지 부설주차장
- 협조사항 : 공영주차장 앞마당내 장소 및 주차장 협조
- 협조기관 : 암사3동 주민자치센터
- 행사결과 : 김장 300포기

▼ 페스티벌 개최



▼ 업무협약 체결



▼ 강동 아름 숲 조성 식수



▼ 도서관 견학지원 사업



■ 강동 「아름 숲」 조성에 따른 기념식수 행사 참여

- 일 시 : 2012. 4.14(토)
- 장 소 : 고덕산 태풍피해지역 (강동구 암사동 산40-3)
- 참석대상 : 총 8명 (해바라기 봉사단, 이사장 외 6명)
- 내 용 : 태풍피해 복구 식재행사 참여 및 성금 지원 (24만원)
- 협조기관 : 강동구청 푸른도시과

■ 유치원 및 어린이집 도서관 견학 지원

구분	성내도서관	해공도서관	강일도서관	암사도서관
지원기관	36개 기관	19개 기관	28개 기관	25개 기관
운영횟수	39회	47회	28회	41회
참여인원	1,135명	1,234명	303명	1,232명

■ 구민회관 내 지역유관단체 사무실 사용허가

연번	위치	사용허가 단체명	사용허가기간	사용료
1	구민회관 2층	한국자유총연맹 강동구지부	12. 1. 1~12.12.31	연2,114,560원
2	구민회관 2층	민족통일강동구협의회	12. 1. 1~12.12.31	연2,114,560원
3	구민회관 2층	바르게살기운동 강동구협의회	12. 1. 1~12.12.31	연2,114,560원
4	구민회관 2층	생활체육강동구축구연합회	12. 1. 1~12.12.31	연2,114,560원
5	구민회관 2층	강동구생활체육회	12. 8. 16~12.12.31	연2,380,200원
6	구민회관 1층	강동예술인사랑방	12. 1. 1~12.12.31	무 료
7	구민회관 1층	구민회관 어린이집	12. 5. 1~12.12.31	무 료
8	구민회관 2층	강동문화원	12. 5. 1~12.12.31	무 료
9	구민회관 1층	사회적경제지원센터	12. 5. 1~12.12.31	무 료

■ 매월 강동그린웨이 걷기대회 시 행사 지원 실시

- 협력기관 : 강동구청 문화체육과
- 지원시기 : 2012.3월~11월 강동그린웨이 걷기대회 행사 시 (연9회)
- 지원내용
 - 축하공연 : 온조대왕문화체육관 각종 체육프로그램 또는 유아체능단 시범공연 지원
 - 일자산제1체육관 주차장 협조 : 내빈을 위한 주차통제 실시
 - 일자산제1체육관 시설개방 : 행사 참여자의 편의를 위하여 화장실, 샤워실 개방



■ 2012년 강동구청 해맞이 행사 지원

- 협력기관 : 강동구청 총무과
- 추진일자 : 2012.1.1(일) 06:40분
- 지원내용 : 일자산 캠핑장 커피 등 온음료 제공, 일자산 제1체육관 식사 장소 제공

■ 강동구 자원봉사의 날 무료 장소 및 물품지원

- 협력기관 : 강동구자원봉사센터
- 추진목적 : 독거노인을 위한 “자원봉사의 날”에 강동구자원봉사센터의 봉사 장소를 지원하여 자원봉사의 기회제공 및 구민복지 증진을 하기 위함
- 대관시설 : 강동구민회관 1층 로비, 전시실, 소회의실, 강의실, 2층 문화관람실, 지층 다목적실
- 추진실적 : 연 12회 무상대관 (매월 셋째주 화요일)

■ 투표장소 협조(총 2회)

- 협력기관 : 강동구 선거관리위원회
- 협력내용 : 18대 총선 및 대선 선거 시 공단 산하시설을 투표소로 제공 함
- 제공시기 : 총선 - 2012.4.11.(수), 대통령 - 2012.12.19(수)
- 제공내용 : 투표장소로 무료 대관 및 해당시설 임시휴관 실시
- 투표장소 : 구민회관, 해공체육문화센터, 성내도서관, 암사도서관

■ 2012년 제6회 강동평생학습축제 참여

- 협력기관 : 강동구 평생학습센터
- 협력시기 : 2012. 9.21(금) ~ 22(토)
- 시행장소 : 강동구 평생학습센터 앞마당
- 협력내용 : 제6회 강동평생학습축제 행사 부스 운영 및 공연 행사

구분		행사	참석인원
행사부스	체험행사	- 스콜라스 만들기 체험	300명
	전시	- 구립도서관 홍보관 - 문화강좌 수강생 작품전	
공연	- 노래극“머느리따라강동30년” (도서관, 은빛날개달다 수업참여 어르신 10명) - 일곱빛깔동화여행“동극놀이” (동화구연동아리 8명)		



▼ 강동평생학습축제 참여





▼ 희망나눔 바자회



■ 사랑의 김장담그기 행사장소 협조

- 일 시 : 2012.11.24~25일
- 행사장소 : 명일동 공영주차장 주차장 앞마당
- 협조사항 : 공영주차장 앞마당내 장소 및 주차장을 협조하여 행사진행
- 협조기관 : 강동구청 주민생활지원과
- 참여인원 및 행사결과 : 자원봉사자 30명 / 김장 600포기

■ 이마트 「희망나눔 바자회」 행사장소 협조

- 일 시 : 2012. 3.31일
- 행사장소 : 명일동 공영주차장 앞마당
- 협조사항 : 공영주차장 앞마당내 장소 및 주차장 협조
- 협조기관 : 이마트(머일점, 천호점)
- 행사내용 : 생필품, 의류, 조리용품을 판매하여 수익금으로 소외계층 지원

6 | 프로그램, 시설개방·설치, 무료 이용 등의 실적

■ 구립도서관(4개소) 무료 개방

- 해당시설 : 성내, 해공, 강일, 암사도서관 (총4개소)
- 개방시설 : 종합자료실, 어린이자료실, 일반열람실, 디지털자료실 등
- 개방내용 : 무료로 개방하여 지역사회의 지식문화공간으로 활용
- 2012년도 무료이용 실적

구분	합계	어린이자료실	종합자료실	디지털자료실	일반열람실
이용인원	1,766,109명	683,543명	767,693명	137,405명	177,468명

- 2012년도 무료대출 실적

구분	합계	어린이자료실	종합자료실
대출수량	1,022,887권	719,947권	302,940권

■ 구립도서관 도서 대출가방 무료대여

- 추진내용 : 구립도서관 어린이자료실 이용고객에게 도서대출 가방 무료대여 서비스를 제공
- 가방수량 : 총1,400개
- 운영방법 : 어린이자료실 도서 대출·반납간 도서가방 무료 대여
- 대여대상 : 구립도서관 어린이자료실 회원대상

■ 강동구립도서관 어린이를 위한 무료 영화상영

- 추진내용 : 주말에 4개 구립도서관에서 어린이, 청소년을 위한 무료 영화상영
- 상영시설 : 성내도서관, 해공도서관, 강일도서관, 암사도서관
- 주요상영작 : 마당을 나온 암탉, 빨간 모자의 진실, 노인과 바다, 누구를 위하여 종이 울리나 등
- 2012년도 추진실적 : 총81회/ 무료영화상영 및 1,986명 관람

■ 강동구청 카누팀 헬스장 무료사용 협조

- 추진내용 : 강동구청 카누팀 선수들에게 웨이트 장소 무료 지원
- 시행기간 : 2012년도 연중 실시
- 개방시설 : 온조대왕문화체육관 헬스장 (매일사용)

■ 서울시 장애인 농구협회 행사

- 추진내용 : 장애우의 생활체육 활동을 통해 신체적 기능회복과 협동심 및 사회성을 함양 하고자 함
- 대회일시 : 2012.11.18(일)
- 경기방법 : 3대3 휠체어 농구대회
- 참가인원 : 90명

■ 공익성 행사 시 부설·공영주차장 무료사용 협조

- 추진내용 : 자치단체 및 유관기관 행사에 따른 부설주차장, 공영주차장 무료주차 협조
- 대상주차장
 - 부설주차장 : 구청, 선사주거지, 구의회, 보건소, 아트센터
 - 노상주차장 : 구청옆
 - 노외주차장 : 천호1동, 명일동
- 2012년도 추진실적 : 총 213회 협조

■ 무료 문화·체육강좌 실시

- 추진내용 : 주역주민들을 위해 공단 운영시설에서 각종 무료 문화·체육 강좌 운영
- 추진시설 : 온조대왕문화체육관, 강동구민회관, 성내도서관, 해공도서관, 강일도서관, 암사도서관
- 주요내용 : 댄스댄스 페스티벌(14개 댄스강좌 무료), 영어·일본어동화구연, 움직이는 미술관, 부동산경매, 크리스마스매직쇼, 영어스토리텔링, 신문을 활용한 NIE, 내안의 리더십 키우기 등
- 2012년도 추진실적 : 총 433회 실시

▼ 무료영화상영 일정표

상영일정	일시	상영작명
성내도서관 (19면용 다목적)	7. 21 (토) 14:30 8. 4 (토) 14:30	• 지구촌 달리는 동물이야기 (9편) - 물 - (15분) • 지구촌 달리는 동물이야기 (9편) - 새 - (15분)
해공도서관 (2면용 다목적)	7. 28 (토) 15:00 8. 11 (토) 15:00	• 지구촌 달리는 동물이야기 (9편) - 물 - (15분) • 지구촌 달리는 동물이야기 (9편) - 새 - (15분)
강일도서관 (3면용 다목적)	7. 29 (토) 14:00 8. 5 (토) 14:00	• 지구촌 달리는 동물이야기 (9편) - 물 - (15분) • 지구촌 달리는 동물이야기 (9편) - 새 - (15분)
암사도서관 (3면용 다목적)	8. 4 (토) 14:00 8. 18 (토) 14:00	• 지구촌 달리는 동물이야기 (9편) - 물 - (15분) • 지구촌 달리는 동물이야기 (9편) - 새 - (15분)

▼ 휠체어 농구대회



■ 도서관 재능기부 프로그램 운영

- 운영내용 : 지역주민의 전문적인 지식과 재능을 활용하여 이웃에게 무료 문화강좌를 제공
- 주요내용 : 수학교실, 영어동화구연, 영어스토리텔링, 일본동화책들려주기 등
- 2012년도 운영실적

구분	계	성내도서관	해공도서관	강일도서관	암사도서관
재능기부 프로그램	15개 강좌	2개 강좌	3개 강좌	3개 강좌	6개 강좌
기부자	27명	2명	6명	7명	17명
참여인원	7,458명	772명	2,196명	838명	3,015명

■ 주민을 위한 부설주차장 야간, 명절 무료 개방

- 운영기간 : 2012년도 연중
- 대상시설 : 구청부설주차장, 구의회부설주차장, 보건소부설주차장, 선사 주거지부설주차장 (총4개소, 437면)
- 야간 무료 개방
 - 업무시간 외 주차장을 개방하여 주택가 주차난 해소에 일조
 - 업무시간 종료 후 주민에게 주차장을 개방하여 각종 여가시설을 즐기는 장소로 활용함
- 명절 무료 개방 : 명절기간 동안 부설주차장을 무료 개방하여 인근 지역주민에 편안한 주차 장소 제공

2

타 기관에 대한 자발적인 전파·홍보노력

1 | 벤치마킹을 통한 전파실적

■ 자료제공 실적

구분	계	방문	유선	이메일	공문
건수	145	27	96	4	18

■ 분야별 주요 제공자료 현황

분야	제공기관	주요제공자료	제공건수
경영 혁신팀	강동구시설관리공단 등 총 22개 기관	<ul style="list-style-type: none"> UN글로벌 콤팩트 가입 방법 윤리경영 운영현황 경영평가 지표관리 방법 및 수검 방법 BSC성과관리시스템 인사반영 방법 내외부 고객만족도조사 조사방법 고객만족도 조사방법 및 관리 노하우 	39
경영 지원팀	성동구도시관리공단 등 총 16개 기관	<ul style="list-style-type: none"> 공단 정원/현원 및 직급 체계 문의 해외연수 예산 및 추진방법 교육수요조사 운영방법 산업안전, 보건안전관리 실태 e-HRD시스템 운영현황 및 핵심직무능력 교육 실태 	23
주차 사업팀	한국도로공사 등 총 32개 기관	<ul style="list-style-type: none"> 무인주차시스템 구축 및 운영현황 스팀세차장 민간위탁(사회적기업) 유치절차 주차통합시스템 및 PDA 단말기 도입방법 노상주차장 주차부스 미관개선사업 절차 주거지주차 불만제로 심의위원회 운영 	56
온조대왕 체육관팀	금천구시설관리공단 등 총 13개 기관	<ul style="list-style-type: none"> 체육센터 회원관리 프로그램 운영현황 강동그린웨이 가족캠핑장 운영현황 프로그램 수강료 및 위촉강사료 비율 	16
문화체육 사업팀	한국체육산업(주) 등 총 4개 기관	<ul style="list-style-type: none"> 불안당 유골반환 절차방법 회원관리 프로그램 및 수입금처리 방법 구민회관 대관요금 기준 	5
도서관 운영팀	성북구도시관리공단 등 총 6개 기관	<ul style="list-style-type: none"> 강동북페스티벌 행사 내용, 행사 구성 및 프로그램 준비, 홍보 구립도서관 프로그램 운영현황 엄마와 함께하는 우쿨렐레반 강좌설명 주 5일제 프로그램 운영현황 	6

▼ BSC성과시스템 설명



▼ 무인주차시스템 구축



▼ 회원관리 프로그램



2 언론을 통한 전파

■ 신문을 통한 전파

- 개요 : 각 팀 보도자료 취합 후, 신문에 제출 (주1회 이상)
- 제출처 : 중앙일간지, 광역일간지, 광역주간지, 지역주간지, 구청홍보과 등
- 보도자료 담당자 (총 10명)

경영혁신팀	경영지원팀	주차사업팀	온조대왕팀	문화사업팀	도서관운영팀
송미령	오현정	김지현, 김경남	최선애	손보영	최영환, 이인숙, 심현미, 이광열

- 2010~2012년도 보도실적

구분	제출건수			보도건수			보도비율		
	2010	2011	2012	2010	2011	2012	2010	2011	2012
건수	274	234	223	349	338	397	127%	147%	178%

■ 지상파 방송을 통한 우수사례 전파

방영일시	방송사	내용	관련시설
2012. 5.18	SBS	강동북페스티벌 개최	4개 구립도서관
2012. 5.19	KBS1	강동북페스티벌 개최	4개 구립도서관
2012. 5.22	KBS2	강동북페스티벌 개최	4개 구립도서관
2012.11.23	KBS1	겨울철 스포츠 소개	4개 구립도서관

3 기타 자발적인 전파·홍보 노력

■ 공단 소식지 배포를 통한 경영정보 전파

- 소식지 명칭 : 예다움 (예쁘고 정다움의 준말)
- 주요내용 : 공단뉴스, 공단 사업장 및 프로그램 소개, 고객사례마당, 생활 정보 등
- 발행주기 : 2012년도 총3회 발행 (19, 20, 21, 22호)
- 발행부수 : 2012년도 총8,000부
- 배포실적
 - 서울특별시 자치구 전 시설관리공단 (23개)
 - 강동구청, 동주민센터
 - 공단 홈페이지 내 웹진 형식으로 탑재, 클린아이 공시

▼ 보도자료



▼ SBS 강동북페스티벌 소개



- 서울자치구공단 경영평가 보고회 우수사례 발표
 - 발표내용 : 최우수상의 우수사례 발표
 - 참석대상 : 서울 자치구 공단 경영평가 담당팀장 및 실무자
 - 주관기관 : 서울시
 - 발표일자 : 2012. 7.27(금)
- 2012년 지방공기업학회 경영혁신 우수상 수상
 - 발표내용 : 지역주민과 함께하는 강동북페스티벌
 - 주관기관 : 한국지방공기업학회
 - 발표일자 : 2012.6.14(목)
 - 발표결과 : 우수상 수상(3년 연속)
- 한국지방공기업학회보 논문기고
 - 발행기관 : 한국지방공기업학회
 - 발생일시 : 2012.6월(제8권 제1호)
 - 논문내용 : 지방공기업이 주관하는 최초·최대·최고의 북페스티벌 강동 북페스티벌(대리 권혁선)
- 지방공기업 소식지 「지방공기업 창간호」 공단우수사례 소개
 - 발행기관 : 지방공기업평가원
 - 발생일시 : 2012.3월(창간호)
 - 소개내용 : 주민생활 편의 지역 밀착형 경영 강동구도시관리공단
- 작은도서관 개관 지원을 위한 Library-Tour 운영
 - 대상도서관 : 아파트단지 및 마을에서 운영하는 작은 도서관
 - 운영기간 : 2012.6~12월
 - 운영내용
 - 1단계(도서관 개관 희망 단체) : Library-Tour 지원 (견학)
 - 2단계(도서관 여건 범위 내) : 도서관 운영 노하우 지원 / 교육
 - 3단계(정부지원사업 채택 시) : 순회사서 지원 및 프로그램 운영 지원
- 공단 홈페이지내 각종 우수사례를 적극적으로 게시하여 전파
 - 홍보방법 : 우수사례를 홈페이지에 게시하여
 - 운영기간 : 2012.1~12월
 - 게시건수 : 우수사례 94건 게시
 - 게시내용 : 일터혁신 우수사례, 다문화가정 요리교실, 도서마라톤 대회 등
 - 전파방법 : 홈페이지에 게시된 내용을 타기관에서 확인 후 공단으로 유선으로 문의하여 자료를 제공하였음



3

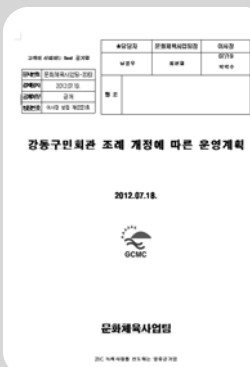
각종 개선 제안으로 공단 또는 자치단체의 발전을 가져온 사안

1 | 상급기관에 대한 개선의견 건의

▼ 버스운전기사 휴게공간 마련



▼ 주차안내도우미 운영



■ 공영주차장내 버스운전기사 휴게공간 설치요청

- 추진내용 : 천호유수지 및 강일동 공영주차장내 유휴공간을 활용하여 대형 버스 휴게공간의 설치검토를 건의함
- 제안기관 : 강동구청 교통지도과
- 계약일자 : 2012. 4. 1~2015. 3.31(3년)
- 수입증감 : 5,297천원(1년)

■ 구청 부설주차장 안내도우미 운영폐지 요청

- 추진내용 : 주차관제시 공사를 시행하여 주차안내 도우미 역할 감소
- 제안기관 : 강동구청 총무과
- 폐쇄일시 : 2012.3.1일
- 예산절감 : 42,996천원

■ 구청 부설주차장 운영방법 개선

- 추진내용 : 민원방문 30분 무료주차 확인방법을 개선하여 고객에게 편리성 제공
- 제안기관 : 강동구청 총무과
- 시행일시 : 2012. 4. 1일 부터

■ 강동구민회관 조례개정 요청

- 추진내용 : 대관 사용료 납부 및 반환기준을 마련하여 감면대상을 확대 하여 사회적 취약계층 보호
- 제안기관 : 강동구청 문화체육과
- 결 과 : 조례개정 공포(2012.6.7)

■ 노인일자리 사업확대를 위한 인력지원 협조요청

- 추진내용 : 주거지주차 및 공영주차장 환경정비 인력을 배치하여 고용창출
- 제안기관 : 강동구청 사회복지과
- 인력배치 : 9명

■ 해공골프연습장 철골이상에 따른 긴급 예산지원 협조요청

- 요청기관 : 강동구청 교통지도과
- 요청시기 : 2012. 8. 3(금)
- 요청내용 : 골프장 철골 이상에 따른 정밀안전진단 비용요청
- 지급금액 : 11,000천원
- 추진효과 : 정밀안전진단을 실시하고 보수공사 예산지원 요청

■ 공영주차장 시설 안전점검 기술자문 협조요청

- 요청기관 : 강동구청 건축과
- 요청시기 : 2012.12월
- 요청내용
 - 공무원 기술직(건축, 기계, 전기)을 통한 공영주차장 시설점검 실시
 - 동절기대비 시설안전점검 실시
 - 시설중장기 관리계획 수립관련 자문

■ 천호동 도로개설공사 관련 주거지주차구획 설치요청

- 추진내용 : 천호동 55~217간 도로개설공사 부지내 주거지주차 구획설치
- 제안기관 : 강동구청 교통지도과
- 추진결과 : 주거지주차구획 35면 설치에 따른 수입증가 16,800천원 및 주차난 해소

■ 구민건강생활관 기능전환 요청

- 추진내용 : 인근지역 재건축 공사로 인한 문화강좌 이용수요가 감소하여 시장 상황에 맞는 국공립 어린이집 설치를 요청
- 제안기관 : 강동구청 문화체육과
- 전환일자 : 2012.12. 1일
- 추진결과 : 국공립 어린이집으로 기능전환

■ 공영주차장 명칭변경 요청

- 추진내용 : 공영주차장 명칭을 행정구역 명칭으로 사용하고 있으나, 지역 주민이 거주하고 있는 주변의 이미지와 위치의 특성을 나타낼 수 있는 새명칭을 공모하여 명칭변경 추진
- 제안기관 : 강동구청 교통지도과
- 변경대상시설 : 15개 공영주차장
- 추진일시 : 2012. 6월

▼ 해공골프장 예산지원요청



▼ 기술직 공무원 현장점검



▼ 주거지주차구획 신규설치



▼ 지표개선 요청공문



2 | 지방공기업 경영평가 관련 개선의견 건의

■ 안전사고 발생건수 평가지표 조정요청

- 제안기관 : 서울특별시 재정담당관
- 제안방법 : 공문 (경영혁신팀-1668호), 경영실적보고서 건의사항, 2012년 지방 공기업 경영 워크숍 건의
- 요청내용
 - 1개의 지표가 평가 전반에 미치는 영향이 높음
 - 사고의 경중에 상관없이 단순 건수로만 평가하여 개선 필요
 - 체육시설에서 발생하는 안전사고는 일반적으로 책임소재가 불분명
 - 대인사고 금액을 5만원에서 10만원으로 조정할 필요 있음

■ 사업수지비율 평가지표 조정요청

- 제안기관 : 서울특별시 재정담당관
- 제안방법 : 공문 (경영혁신팀-1668호), 경영실적보고서 건의사항, 2012년 지방 공기업 경영 워크숍 건의
- 요청내용
 - 성과급은 경영평가 결과에 따라 지급되는 것으로, 사업비용에 성과급을 포함할 경우 전년도 경영평가 우수기관의 경우 역차별을 받을 수 있는 소지가 있으므로, 사업비용에서 성과급은 제외가 필요함

■ 통합경영 공시운영 평가지표 조정요청

- 제안기관 : 서울특별시 재정담당관
- 제안방법 : 공문 (경영혁신팀-1668호), 경영실적보고서 건의사항, 2012년 지방 공기업 경영 워크숍 건의
- 요청내용
 - 수시공시의 경우 입력사유의 발생률이 공기업별로 상이하고 입력사유가 발생하지 않은 경우 일률적으로 만점을 주고있는 것은 개선이 필요함.

■ 대행사업비 절감률 평가지표 조정요청

- 제안기관 : 서울특별시 재정담당관
- 제안방법 : 경영실적보고서 건의사항, 2012년 지방 공기업 경영 워크숍 건의
- 요청내용
 - 공단별로 수선유지비를 자체적으로 편성하여 예산을 집행하는 경우와 구청에서 집행하는 경우가 있어 절감률이 적절하게 평가되지 못하고 있음
 - 자체적으로 노력하여 수선유지비를 절감하는 사례를 평가항목에 반영

3 | 기타 공단 또는 자치단체의 발전을 가져온 사안

■ 일터혁신 우수기업 인증

- 추진내용 : 노사의 자율적 혁신을 촉진하고 기업의 경쟁력과 근로자의 삶의 질 향상을 위한 지속적 노력
- 주관기관 : 고용노동부
- 인증일시 : 2012.11.28(수)

■ 일·가정 균형 경진대회 우수기관 선정

- 행사내용 : 제1회 인구의 날
- 주관기관 : 보건복지부
- 수상일시 : 2012.7.11.(수)
- 공모내용 : 아이 낳고 키우기 좋은 우리회사

■ UN글로벌 콤팩트 가입

- 추진내용 : 세계 경제의 국제화에 동반되는 여러 가지 문제에 대한 UN의 활동에 기업이 적극적으로 동참해 줄 것을 요구한 협약으로 반부패, 인권, 노동의 4대 분야에서의 기업전략을 글로벌 콤팩트의 10대 원칙과 결합시킬 수 있는 기반제공
- 가입일시 : 2012. 4. 4(수)
- 운영기관 : UN글로벌 콤팩트

■ 5년 연속 품질경쟁력 우수기업 인증

- 주 관 : 지식경제부 기술표준원, 한국표준협회
- 평가지표 : 전략, 기업문화, 경영실적, CS 등 10개 지표
- 선정일자 : 2012.11. 5(월)

■ ISO9001, ISO14001 1차 사후심사 통과

- 심사결과 : ISO9001, ISO14001 통합인증 유지
- 추진일정
 - 2010.12월 : 인증 획득
 - 2011.12월 : 제1차 사후관리심사 통과
 - 2012.12월 : 제2차 사후관리심사 통과
- 우수사례 : 서울시 자치구공단 최초 전사업영역을 대상으로 ISO9001, ISO14001 통합인증 획득

▼ 일터혁신 우수기업 인증



▼ 일·가정 균형 경진대회 선정



▼ UN글로벌 콤팩트 가입



▼ 품질경쟁력 우수기업 인증



▼ ISO9001, 14001 사후심사 통과



▼ 서비스품질 우수기업 인증



■ 4회 연속 한국서비스품질우수기업 인증

- 주 관 : 지식경제부 기술표준원, 한국표준협회
- 평가지표 : 리더십, 서비스품질전략, 서비스운영프로세스 등
- 인증기간 : 2011.12.21~2014.12.20

■ 지방공기업학회 활동 적극 참여

- 회원가입 : 2010년도 (2010, 2011년도 학회비 납부)
- 학회참여 : 2010, 2011, 2012년도 학술대회 참여
- 실적 : 2010년 우수상, 2011년 최우수, 2012년 우수상

■ 중·고등학생 1일 현장직업체험교실 운영

- 추진내용 : 체육·사서·문화 현장직업체험 교실운영
- 운영기간 : 연중
- 협력기관 : 강동구 교육지원과 상상팡팡 직업체험센터
- 운영결과 : 관내 중·고등학생을 대상으로 진로선택의 기회부여

■ 구립도서관 개관시간 연장요청 서비스

구분	도서관명	연장시설	변경 전	변경 후
야간 연장 (연중)	해공, 암사	종합자료실	09:00~20:00	09:00 ~ 22:00
		일반열람실	08:00~22:00	08:00 ~ 23:00
하절기 연장 (3~10월)	해공, 암사	일반열람실	08:00~22:00	07:00 ~ 22:00 (해공 23:00까지)

▼ 주차안내도우미 아웃소싱



■ 비핵심업무의 적극적인 아웃소싱 도입

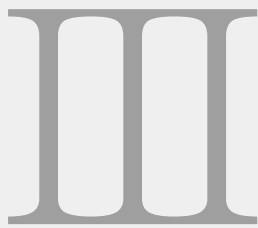
- 추진내용 : 단순 반복 및 기술적 전문성이 요구되는 업무를 아웃소싱하여 직원들을 핵심 업무에 집중시키는 한편 시설관리공단 업무 중 새로운 아웃소싱 분야를 적극 개척함
- 주요 아웃소싱 업무
 - 시설관리 : 청소용역, 승강기관리, 소방안전관리, 방제용역, 전기안전관리, 무인경비용역 등
 - 서 비 스 : 주차안내도우미, 셔틀버스 등
 - 전산장비 : 전자결재, 성과관리시스템, 주차프로그램, 회원관리프로그램 등 유지보수

■ 공단상호간 전화서비스 교차 모니터링 실시

- 추진목적 : 타 공단과 고객에 대한 전화 서비스를 크로스체크 하여 고객 응대 자세평가를 통한 고객센터 서비스 마인드 제고하고 지속적인 양방향 모니터링 체계 구축
- 추진실적
 - 서대문구도시관리공단(12. 6.13~ 6.26)
 - 용산구시설관리공단(12.12. 3~12.14)
- 기대효과
- 고객 응대 태도의 정기적 평가를 통한 고객센터 서비스 향상
- 공단 상호간 내부직원을 활용한 점검을 통하여 예산절감 (연간 2,000천원 절감)

▼ 공단간 전화서비스 교차점검





| 저탄소 녹색성장 추진 |

저탄소 녹색성장 추진

가중치 (2점)

| 지표관리 부서 및 책임자 |

- 경영혁신팀 팀 장 천기현
- 경영혁신팀 주 임 박대호

| 평가지표 |

1. 저탄소 녹색경영을 위한 전사전략과 방침을 수립하였는가?
2. 저탄소 녹색경영 추진을 위한 체계를 구축하고 있는가?
3. 저탄소 녹색제품(서비스 포함)의 활용(사용)노력을 기울이고 있는가?
4. 에너지 절감(온실가스 감축 포함)을 위한 노력을 기울이고 있는가?



1

저탄소 녹색경영을 위한 전사전략과

방침을 수립하였는가?

1 | 저탄소 녹색경영 관련 비전, 전략, 로드맵

1. 비전 및 추진전략



2. 중장기 녹색성장 로드맵

목표	2010 도입발전 (녹색경영 선포 및 발전단계)	2011~2012 발전 및 확산 (녹색경영 제도 및 의식 확산)	2013~ 안정 및 정착 (녹색일터 및 모범기업구현)
1. 녹색경영체제 확립	<ul style="list-style-type: none"> ● 비전 및 전략, 로드맵 선정 ● CEO의 의지표명 ● 녹색경영 및 지속가능경영 교육 확대 ● 녹색경영 실천기반 조성 ● 녹색경영 전담조직 설치 ● 녹색경영 성과지표 개발 	<ul style="list-style-type: none"> ● 녹색경영 실천역량 보강 ● 녹색경영에 대한 직원 공감대 확대 ● 이해관계자 커뮤니케이션 확대 ● 녹색경영 성과지표 추가 개발 ● 기후변화에 대응 	<ul style="list-style-type: none"> ● 녹색일터 조성 ● 녹색경영 지원시스템 구축 ● 녹색경영 모범기업구현 ● 이해관계자와 개선활동 추진
2. 환경예방체제 구축	<ul style="list-style-type: none"> ● 에너지사용 지속적 저감 ● 오염물질 지속적 차감 	<ul style="list-style-type: none"> ● ISO 14001(환경경영체제) 도입 ● 저탄소 녹색 서비스 개발 ● 에너지 절약 활동 강화 	<ul style="list-style-type: none"> ● 신재생 에너지 도입 ● 녹색경영 보상시스템 개발 ● 에너지 절약 및 온실가스 감축 노력 생활화

3. 세부 추진계획 : 4개 분야 36개 실천계획

추진분야	실천 계획 (총 36개 중 신규 6개, 지속 30개)	소관 팀
Green System (GS) 분야 : 5개	GS-1. 저탄소 녹색 파트너십 (협력/임대 업체) 구축 : 신규 GS-2. 녹색경영 벤치마킹 : 신규 GS-3. 녹색경영실천 결의대회(워크숍) 개최 GS-4. 녹색교육 실시 GS-5. 녹색경영 우수사례 모집	경영혁신팀 (전 직원 참여)
Green Office (GO) 분야 : 9개	GO-1. 프린터 토너 친환경 절감 솔루션 설치 : 신규 GO-2. 쿨(Cool)비즈 & 내복입기 GO-3. 대기전력 절감 운동 GO-4. 사무용 PC 및 주변기기 절전모드 사용 GO-5. 사무실 점등 최소화 GO-6. 직원차량운행 홀짝제 준수(승합, 경차, 트럭 제외) GO-7. 이면지 및 재생용지 사용 활성화 GO-8. 1회용품 사용 최소화 GO-9. 사무용지 사용량 감축	전 팀
Green Company (GC) 분야 : 14개	GC-1. 건강 Up! 에너지 Down! 계단걷기 운동 실시 : 신규 GC-2. 녹색 공단을 위한 금연운동 실시 : 신규 GC-3. 온실가스 배출 감축 GC-4. 업무용 차량 구매시 경차 선정 GC-5. 승용차요일제 참여차량, 저공해차량 공영주차요금 할인 GC-6. 옥상 및 자투리 공간 녹화 GC-7. 사업장 실내 공기질 측정 GC-8. 친환경 제품/인증품 우선 구매 GC-9. 나눔장터와 폐금속자원재활용사업(도시광산화사업) 참여 GC-10. 자동점멸등 설치 GC-11. LED조명 교체 추진 GC-12. 쓰레기 발생 감축운동 GC-13. 공단 및 고객 녹색경영 실천사항 홍보 GC-14. [중장기] 친환경 신재생 에너지 (시범)도입	전 팀 전 팀 전 팀 전 팀 주차사업팀 사업팀 주차/온조팀 전 팀 전 팀 전 팀 전 팀 전 팀 사업팀
Green Life (GL) 분야 : 8개	GL-1. 커뮤니케이션을 통한 일상생활 녹색지식 확산 : 신규 GL-2. 에코마일리지 참여 활동 GL-3. 그린스타트 네트워크 참여 활동 GL-4. 서울기후행동(CAP) 환경다이어리 참여 활동 GL-5. 에코 드라이빙 활성화 GL-6. Green Day & Family Day (매월 첫째, 셋째 수요일) GL-7. 화장실 소모품 절약 운동 GL-8. 폐식용유 수거함 설치	전 팀 (전 직원 참여)

2 | 최고경영자의 의지표명

1. UN 글로벌 콤팩트 가입

■ UN 글로벌 콤팩트

- 세계 경제의 국제화에 동반되는 여러 가지 문제에 대한 UN의 활동에 기업이 적극적으로 동참해 줄 것을 요구한 선언적 협약으로 환경과 반부패, 인권, 노동의 4대 분야에서의 기업전략을 글로벌 콤팩트의 10대 원칙과 결합시킬 수 있는 기반 제공

인 권	원칙 1. 기업은 국제적으로 선언된 인권 보호를 지지하고 존중해야 한다. 원칙 2. 기업은 인권 침해에 연루되지 않도록 적극 노력한다.
노동규칙	원칙 3. 기업은 결사의 자유와 단체교섭권의 실질적인 인정을 지지하고, 원칙 4. 모든 형태의 강제노동을 배제하며, 원칙 5. 아동노동을 효율적으로 철폐하고, 원칙 6. 고용 및 업무에서 차별을 철폐한다.
환 경	원칙 7. 기업은 환경문제에 대한 예방적 접근을 지지하고, 원칙 8. 환경적 책임을 증진하는 조치를 수행하며, 원칙 9. 환경 친화적 기술의 개발과 확산을 촉진한다.
반부패	원칙 10. 기업은 부당취득 및 뇌물 등을 포함하는 모든 형태의 부패에 반대한다.

■ 가입 목적

- 국제기준과 기업의 사회적 책임을 추구하여 세계경제의 지속가능성을 위한 리더십 확보
 - 세계화, 기업 시민, 지속가능한 개발 등 동시대의 문제에 대한 해법모색
 - UN의 영향력에 접근성 확보 및 정부/기업/시민단체와의 지속적 교류
 - 기업/브랜드 가치, 생산성, 경영 효율성 제고 및 상시적 위기관리 가능
- ※ 서울 자치구 공단 최초로 UN 글로벌 콤팩트 가입

■ 추진 경과

- 2012. 3.28 : UN 글로벌 콤팩트 가입 신청서 제출
- 2012. 4. 4 : UN 글로벌 콤팩트 가입 승인 완료
- 2012. 6.28 : UN 글로벌 콤팩트 가입 증서 전달식

■ 추진 효과

- 투명하고 건설적인 기업문화 확립을 통한 사회적 자본 획득
- 폭넓은 기반의 협력적 발전과 지속가능한 경영체계 확립에 기여
- 정책적 교류, 지역 네트워크/파트너십 통해 회원 상호간 공유지식 획득



UN Global Compact
1997년

유엔글로벌콤팩트 한국협회 가입 증서

회 원 사 : 강동구도시관리공단
제 1 회 이사장 이재현(재무이사)
가 입 일 : 2012년 4월 4일

회 장 인사 : 유엔글로벌콤팩트 가입 및 한국협회 창립을 진심으로 축하합니다.

회 장 인사 : 유엔글로벌콤팩트 10대 원칙의 실질적인 이행과 인권, 노동, 환경, 반부패의 분야에서 선도적인 기업으로서 역할에 기대를 합니다.

지역적 활동으로 회 장은 최근의 경제환경변화 중 성장과 지속가능성을 위한 사회적 책임을 강조하고 있습니다. 강동구도시관리공단은 이러한 사회적 책임을 실천하는 기업으로 기대합니다.

앞으로 유엔글로벌콤팩트와 한국협회 활동에 힘써 주시기 바랍니다.

회 장 인사 : 강동구도시관리공단 이사장 이재현

2012년 4월 28일

유엔글로벌콤팩트 한국협회
회장 이 승 환

UNITED NATIONS
NATIONS UNIES

10 May 2012

Dear Mr. Yoon,

Thank you for writing to the United Nations to request to become a member of the United Nations Global Compact. The United Nations Global Compact is a voluntary initiative to promote sustainable development and responsible business practices. It is a commitment to the United Nations Millennium Development Goals and the United Nations Sustainable Development Goals.

As a member of the United Nations, the United Nations Global Compact is a commitment to the United Nations Millennium Development Goals and the United Nations Sustainable Development Goals. It is a commitment to the United Nations Millennium Development Goals and the United Nations Sustainable Development Goals.

As a member of the United Nations, the United Nations Global Compact is a commitment to the United Nations Millennium Development Goals and the United Nations Sustainable Development Goals. It is a commitment to the United Nations Millennium Development Goals and the United Nations Sustainable Development Goals.

Yours sincerely,
Secretary-General
United Nations

United Nations Global Compact

United Nations Global Compact

United Nations Global Compact

United Nations Global Compact

United Nations Global Compact

United Nations Global Compact

United Nations Global Compact

United Nations Global Compact

United Nations Global Compact

United Nations Global Compact

United Nations Global Compact

United Nations Global Compact

United Nations Global Compact

United Nations Global Compact

United Nations Global Compact

2. 저탄소 녹색성장을 위한 전사적 의지 표명

■ 환경경영 방침

강동구도시관리공단은 환경보전의 중요성과 가치를 인식하고 시설을 운영함에 있어 제반 환경영향을 파악함과 동시에 환경영향을 최소화하고 개선하기 위한 목표와 실천계획을 수립하여 지속적인 환경혁신 활동을 전개한다. 환경관련 법규를 준수하고 교육, 의식향상, 기술개발 등 환경보전에 대한 의무를 다하여 녹색경영을 목표로 최선의 노력을 다한다.

1. 환경경영시스템 구축
2. 지속적인 환경개선 추진
3. 환경법규의 준수
4. 환경경영의 투명성

■ 저탄소 녹색성장 실천 결의문

강동구도시관리공단은 앞으로 기후 온난화 예방과 국가 시책인 저탄소 녹색성장을 적극 실현하는데 앞장서 나갈 것이며, 공기기업으로서의 사명감을 바탕으로 저탄소 녹색성장 실현을 위한 계도와 홍보에도 주력하고자 한다.

하나. 우리는 승용차요일제 참여, 대중교통 이용활성화 등을 통해 '녹색환경' 조성에 동참한다.

하나. 우리는 이면지 적극 사용, 일회용품 사용 지양, 쿨&온 맵시 운동 등을 통해 사무실 안에서의 '녹색생활'을 실천한다.

하나. 우리는 녹색제품 구매, 녹색 시설 관리 등을 통해 '녹색 경영(Green Management)'을 적극 실천한다.

■ 최고경영자의 주간회의 시 녹색경영 추진 강조

연번	지시번호	지시일자	이사장 지시내용
1	제 12호	2012.01.04	저공해차량 주차요금 관련 조례개정 신속추진
2	제 51호	2012.04.04	에코 마일리지 가입현황 파악 및 독려
3	제 66호	2012.05.23	블랙아웃에 대한 선제적 대응과 대처 당부
4	제111호	2012.09.12	주차장 포도재배 노고치하
5	제135호	2012.11.14	동절기대비 난방기 점검실시



3. 에너지 절감을 위한 선제적 대응 체계 구축

■ 대규모 정전대비(에너지 절감 & 녹색성장) 종합계획 추진

- 추진 배경 : 이사장 지시사항 제66호(2012.05.23.)
‘블랙아웃에 대한 선제적 대응과 대처 당부’
- 추진기간 : 2012. 6. 1 ~ 9.30
- 슈퍼절전 5대 실천전략 수립/시행
 - 핫!1417 : 피크시간대인 14:00~17:00 냉방기 사용자제
 - 한(寒/韓) 비즈 : 모시남방, 반바지, 샌들 등 시원한 복장 착용(민원부서 제외)
 - 금쪽에너지 대쪽모으기 : 전시설 격등제 및 노외주차장 최소 점등(25%) 등
 - 그린핸드 & 그린워크 : 손부채 및 손수건 소지, 계단이용 실천
 - 이열치열 공감운동 : 정부권장 실내온도 28℃ 준수 및 포스터 부착 등 홍보
- 녹색경영 추진분야별 실천계획 및 대규모 정전대비 자체 교육
 - 일시 : 2012. 6. 8(금) 10:00 ~ 12:00
 - 대상 : 공단 임직원 35명 참여
 - 내용 : 녹색경영 추진분야별 세부 실천계획
‘슈퍼절전 5대 실천전략’을 중심으로 대규모 정전대비 실천계획
- 사업장별 집중 현장 캠페인
 - 일시 : 2012. 6.25(월) ~ 6.30(토)
 - 장소 : 우리 공단 문화체육시설 및 도서관 등 현장 사업장
 - 내용 : 어깨띠와 손부채 등 제작하여 ‘슈퍼절전 5대 실천전략’ 집중홍보



4. 쿨시티강동 네트워크 참여활동

■ 쿨시티강동 네트워크의 설립

- 설립 근거 : 강동구 ‘저탄소 녹색도시 마스터플랜’ 수립 (2011.10.11)
- 공식 발족일 : 2012. 4. 9
- 네트워크의 성격
 - 지속가능한 저탄소 녹색도시 조성을 위한 온실가스 감축 실천운동에 자발적으로 앞장서 활동할 민/관/산 네트워크(그린스타트 운동의 확산)
 - 시민의 생활패턴 전환을 위한 시민참여형 녹색생활 실천전략 기획/추진
- 공단 참여
 - 참여 신청서 제출 : 2012. 1.25 (설립 준비단계부터 참여)
 - 소속 분과 : 기후에너지 분과위원회

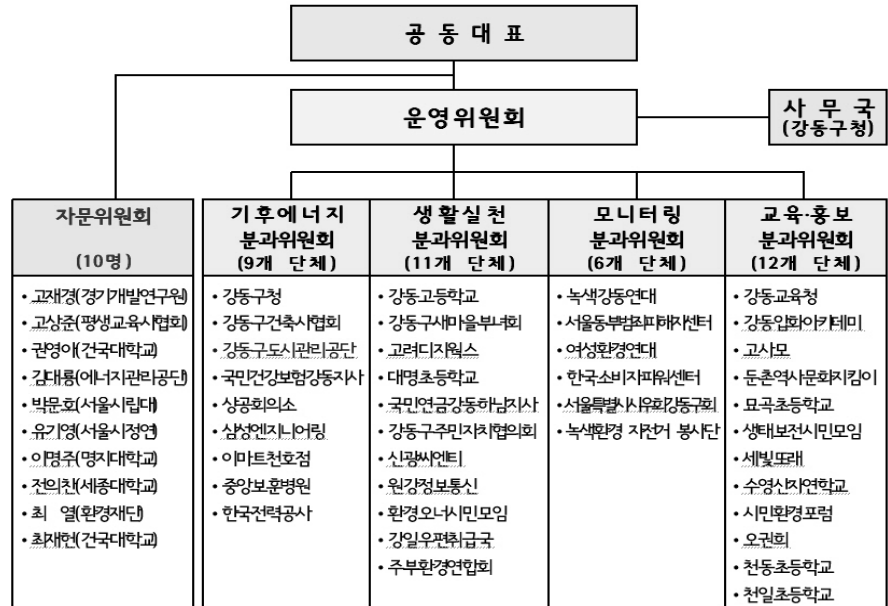


■ 쿨시티강동 네트워크 구성 및 역점 활동

- 구성 현황 : 38개 단체, 전문가 자문위원 별도 구성

구 분	계	공공기관	시민단체	교육기관	의료기관	기업	유통	개인
단체수	38	5	18	6	1	6	1	1

- 운영 체계도



- 역점 활동

- 온실가스저감 실천사업, 녹색생활 실천사업 홍보, 기후변화교육 실시, 에코 마일리지 운영, 쿨시티즌 리더(녹색활동가) 양성

■ 공단 주요 참여활동 사항

- 네트워크 발대식/특강/간담회 주도적 참여 (2012.4.20)
 - 쿨시티강동 네트워크 실천 선언문 대표 낭독
 - 강동구민 녹색생활 10대 행동수칙 선포 동참
 - 특강 : 기후변화의 이해와 녹색생활실천 (강사 : 녹색연합 이유진 국장)
 - 간담회 : 네트워크 각 단체 대표 참석 2012년 주요계획 논의
- 정기 운영위원회(매월 넷째 목요일) 참석을 통한 파트너십 구축
- 기후에너지 분과위원회 활동 : 온실가스 감축을 위한 정보교류
- 세부 활동
 - 위해 외래식물 제거활동 및 자연보호 캠페인 (2012.6월)
 - 에너지의 날 소등행사 캠페인 및 소등 참여 (2012.8월)
 - 강동선사문화축제 쿨시티강동 네트워크 전용관 운영 (2012.10월)
 - 강동그린웨이 걷기대회 내복입기 캠페인 실시 (2012.11월)

5. 강동구청 〈저탄소 녹색도시 마스터플랜 보고회〉 적극 참여

■ 저탄소 녹색도시 마스터플랜 보고회

- 근거 : 강동구 ‘저탄소 녹색도시 마스터플랜’ 수립 (2011.10.11)
- 주기 : 매 분기별 1회 개최 (강동구청 5층 대강당)
 - 1분기 : 2012. 3. 9(금) 2011. 추진실적 및 2012. 운영계획보고
 - 2분기 : 2012. 6.13(수) 2012. 2/4분기 추진실적보고
 - 3분기 : 2012.10.17(수) 2012. 3/4분기 추진실적보고
 - 4분기 : 2013. 2.18(월) 2012. 추진실적 및 2013. 운영계획보고
- 구성 : 구청 전 부서(동 주민센터 포함)
- 공단 참여 현황
 - 매 분기별 보고회 적극 참여 및 성과 발표/의견 개선
 - 구청 각 부서별 추진상황 파악 및 정보공유/협력방안 논의



6. 최고경영자의 기후변화대응 정보습득 추진

■ 최고경영자 UN 글로벌 콤팩트 기후변화대응 교육 참석

- 교육일시 : 2012.11.2(금) 07:30 ~ 09:30
- 교육장소 : 롯데호텔(소공동) 벨뷰 스위트 36층
- 교육주제 : Global Mega Trend & Climate Change
- 교육강사 : 이보 드 보어(Yvo de Boer)
 - (現) KPMG 기후변화 및 지속가능성 부문 글로벌 대표
 - (前) 유엔기후변화협약(UNFCCC) 사무총장(2006~2010)
- 교육주최 : UN 글로벌 콤팩트 한국협회
- 참 가 자 : 이사장님 외 2명



■ 전 임직원 사이버 녹색교육(기후변화와 자연재해) 실시

- 추진기간 : 2012. 7.16 ~ 8.16 (총 7시간)
- 교육기관 : 사이버환경정책교육원(교육비 무료)
- 참여인원 : 공단 전 임직원(파트직 제외) 86명



구 분	1단계	2단계	3단계
주요 내용	기후변화와 자연재해	자연재해의 이해	기후변화와 자연재해 대응/대처

2

저탄소 녹색경영 추진을 위한 체계를 구축하고 있는가?

1 | 녹색경영 추진을 위한 조직 또는 담당자의 책임과 권한

1. 녹색경영 추진위원회

■ 추진위원회 구성

구 분	역할
이사장 (위원장)	<ul style="list-style-type: none"> 녹색경영 비전 및 목표승인 효과적인 녹색경영을 위한 충분한 자원제공 녹색경영 추진계획 및 목표의 검토, 결재 승인
본부장 (녹색경영담당관)	<ul style="list-style-type: none"> 녹색경영 실행 및 운영 총괄책임 녹색경영관련 최고경영자 부재 시 역할 대행
각 팀장 (녹색경영추진관)	<ul style="list-style-type: none"> 각 사업팀별 녹색경영계획 검토 및 진행사항 점검, 관리 녹색세부목표 및 녹색경영체계 수립 환경측면 파악 및 유지관리

2. 녹색경영 TFT 및 에너지 지킴이 운영

■ 녹색경영 TFT 운영 (2009.9.1~현재)

- 구 성 : 총7명 (각 팀 녹색경영담당자로 구성, TF팀장: 경영혁신팀장)
- 주요역할 : 녹색경영 비전 / 추진전략체계 구축, 전사적 온실가스 목표관리제 추진, 제안 / 아이디어 검토 등
- 주요성과
 - UN 글로벌 콤팩트 가입 및 10대 원칙 준수
 - 탄소정보공개프로젝트(CDP) 자발적 참여
 - 품질환경경영시스템(ISO 9001/14001) 인증, 신재생에너지 도입 등

소 속	담 당 자		역 할	비 고
	직 급	성 명		
경영혁신팀	사무6급	박대호	추진계획 수립/점검/교육 등	
경영지원팀	사무5급	김대웅	분야별 세부추진사업 시행 및 보고	
주차사업팀	기능6급	박종한	분야별 세부추진사업 시행 및 보고	자체교육 병행
온조대왕팀	기능6급	신민호	분야별 세부추진사업 시행 및 보고	
문화체육팀	기능6급	정현철	분야별 세부추진사업 시행 및 보고	
도서관운영팀	기능5급	장대철	분야별 세부추진사업 시행 및 보고	

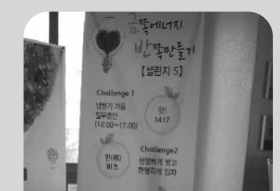
■ 사업장별 에너지 지킴이 운영 (2010.1월~현재)

연번	사업장	직급	성명	역할 및 권한
1	공영주차장	기능6급	박종한	<ul style="list-style-type: none"> • 각 시설별 친환경 업무추진 • 친환경 물품 구매 및 사용 관리 • 목표달성을 위한 에너지 분석 관리 • 미사용 전원 끄기 • 사무실 소등(점심, 야근) • 이면지, 재생지, 개인컵 사용 촉진 • 시설별 월별 에너지 추진실적 보고
2	온조체육관	기능6급	신민호	
3	일자산1,2체육관	일반6급	김영일	
4	가족캠핑장	일반6급	정병기	
5	구민회관	기능6급	정현철	
6	해공체육관	업무7급	최용기	
7	구민건강생활관	일반6급	김지태	
8	구립도서관	기능5급	장대철	
9	구립도서관	사서8급	이인숙	

■ 녹색경영 학습조 활동

- 조 이름 : BLO(Black-out Learning Organization)
- 학습주제 : 블랙아웃 대비 사전예방 및 사후대처 방안 연구
- 구 성 : 총6명(남정우, 김형선, 맹경남, 김항규, 조선숙, 표지선)

시 기	학습주제	내 용
2012. 6월	에너지절약(절전) 방안 연구-가정	<ul style="list-style-type: none"> • 경영지원팀-1668(2012.06.01.) 「대규모정전대비 종합계획」 • 경영지원팀-1837(2012.06.14.) 「블랙아웃 대비 홍보용 손부채 구매」 • 경영혁신팀-984(2012.06.14.) 「저탄소 녹색성장 및 대규모 정전(블랙아웃) 대비 현장캠페인 실시」
2012. 7월	에너지절약(절전) 방안 연구-국가 (Ⅰ)	
2012. 8월	에너지절약(절전) 방안 연구-국가 (Ⅱ)	
2012. 9월	생활속 에너지절약-자동차 (Ⅰ)	<ul style="list-style-type: none"> • 대중교통의 날 적극 참여(매월 1회) 경영지원팀-3713(2012.11.22.) 외
2012.10월	생활속 에너지절약-자동차 (Ⅱ)	<ul style="list-style-type: none"> • 절약방안 대내외 홍보 및 전파
2012.11월	내복의 보온효과 적극활용	<ul style="list-style-type: none"> • 경영지원팀-3695(2012.11.20.) 「대한민국은 지금! 내복스타일」



2 | 녹색경영 실행을 위한 시스템 구축 및 운영 여부

1. 품질환경경영시스템 「ISO 9001/14001」 2차 사후관리심사

■ 품질환경경영시스템(ISO 9001/14001) 경과

구 분	일 자	내 용
통합인증	2010.11.25	품질환경경영시스템 통합인증 신청서 제출
	2010.12.10	인증 1차 심사
	2010.12.16~12.17	인증 2차 심사
	2010.12.28	인증서 수여식
1차 사후관리심사	2011.12.22~23	품질환경경영시스템 1차 사후관리 심사

■ 2차 사후관리심사 개요

- 심사목적 : 경영시스템의 요구사항을 지속적으로 충족시키는지 확인
- 심사일정 : 2012.12.26(수) ~ 12.27(목) 2일간
- 심사기관 : 한국생산성본부인증원
- 주요심사 내용

연 번	내 용
1	내부심사 및 경영검토
2	이전 심사의 부적합에 대한 조치 내역
3	주요 목표 대비 성과 및 지속적 개선실적
4	프로세스의 운영 관리 및 샘플링한 규격의 요구사항
5	변경사항에 대한 검토
6	인증마크의 사용에 대한 적합성

■ 2차 사후관리심사 추진절차

- 내부심사 실시
 - 심사기간 : 2012.12.10(월) ~ 12.11(화)
 - 심사결과 : 부적합 사항 ⑤ 총 6건
- 조치 구분 ⑤ 총 6건의 부적합사항에 대하여
- 5건은 시정조치, 1건은 예방조치 처리

구 분	경영 혁신팀	경영 지원팀	주차 사업팀	온조 대왕팀	문화 체육팀	도서관 운영팀	계
부적합사항	1	1	1	1	1	1	6
조치 구분	시정조치	1	1	1	1	1	5
	예방조치		1				1



구분	주요사항	주요사항	주요사항
주요사항	주요사항	주요사항	주요사항

2012년 품질환경경영시스템
(ISO 9001/14001) 내부심사 결과보고

2012.12.22



경영혁신팀

2012.12.22

- 업무절차서 제정 2건(2012.12.24일자)

사업팀	제정 절차서	제정 주요 내용
문화체육사업팀	1건	공기질 및 대기오염 관리절차서
도서관운영팀	1건	폐기물 관리절차서
계	2건	

- 업무절차서 개정 1건(2012.12.24일자)

사업팀	개정 절차서	개정 주요 내용
주차사업팀	1건	공영주차관리절차서
		첨부양식 변경 및 문서번호 정정

• 권고사항 처리

- 2010년 최초 인증시 권고사항 총 21건 중 2011년내 미처리 권고사항 7건

구 분	2011년내 미처리 권고사항(7건)	비 고
완료	3건	
처리 중	4건	<div> <div>완결 예정일</div> <div> ○ 2013년 1월 : 1건 ○ 2013년 상반기 : 1건 ○ 일정 미정 : 2건 </div> </div>

- 2011년 1차 사후관리 심사시 권고사항 총 14건

구 분	권고사항(총 14건)	비 고
완료	11건	
처리 중	3건	<div> <div>완결 예정일</div> <div>○ 2013년 3월 : 3건</div> </div>

■ 2차 사후관리심사 결과

- 인증범위 : 시설물(도서관,주차장,문화체육시설,복지시설)의 관리 및 운영
- 심사규격 : KS Q ISO 9001:2009/ISO 9001:2008, KS I ISO 14001:2009/ISO 14001:2004
- 심사결과 : 품질/환경기획, 운영 및 모니터링 그리고 지속개선 등 품질/환경경영 시스템이 적절하게 관리되고 있으며, 강동구도시관리공단의 ISO 9001 및 ISO 14001 인증이 유효함

■ 2차 사후관리심사 추진효과

- 친환경 녹색 공단 이미지 제고를 통한 경쟁력 강화
- 국제적 표준화를 통한 검증으로 지속가능경영체계 확립
- 안정적 고객서비스 제공과 부적합사항처리로 고객만족도 향상

공기질 및 대기오염 관리 절차서

[GCMC-PM-008]

제정일자	□ 연월일	□ 버전
제정인원		
제정처		

강동구도시관리공단
GCMC
Gangdong-gu City Management Corporation

폐기물 관리 절차서

[GCMC-PM-009]

제정일자	□ 연월일	□ 버전
제정인원		
제정처		

강동구도시관리공단
GCMC
Gangdong-gu City Management Corporation

필요자료 및 결론	
구분	내 용
필수자료	1. ISO 9001 인증 2011년 1차 사후관리 결과보고서 2. ISO 14001 인증 2011년 1차 사후관리 결과보고서 3. ISO 9001 인증 2011년 1차 사후관리 결과보고서
선택자료	1. ISO 9001 인증 2011년 1차 사후관리 결과보고서 2. ISO 14001 인증 2011년 1차 사후관리 결과보고서 3. ISO 9001 인증 2011년 1차 사후관리 결과보고서
결론	1. 인증 유효함 2. 인증 유효함 3. 인증 유효함

2. 지속가능경영 추진을 위한 녹색경영 성과지표 구축

■ 성과지표

에너지 절감 노력	
구 분	전략목표 : 경영혁신 / CSF : 녹색경영
피평가팀	주차사업팀, 온조대왕문화체육관팀, 문화체육사업팀, 도서관운영팀
측정목적	공단 저탄소 녹색성장 실천(Green Office 분야) 점검
평가방법	배출량 절감실적 : 기준배출량 × 100
평가내용	환경부 온실가스 감축 및 에너지 절약목표 시행계획에 의거하여 평가 · 전기, 가스 사용에 따른 온실가스 배출량 점검 · 에너지절약 목표관리제를 통한 전사적인 에너지 절약 추진 여부
목 표 값	기준배출량 (환경부 자료 기준)
평가주기	상 · 하반기

윤리 · 녹색경영 교육추진 실적					
구 분	전략목표 : 경영혁신 / CSF : 윤리 및 나눔경영, 녹색경영				
피평가팀	경영혁신팀, 경영지원팀				
측정목적	교육을 통해 우리공단 임직원 윤리·녹색경영 의식 고취				
평가방법	점 수	100점	90점	90점	80점
	윤리교육	○	○	×	×
	녹색교육	○	×	○	×
평가내용	교육실적 : 내부, 외부, 온라인 포함				
목 표 값	반기 윤리경영 교육 1회, 녹색경영 교육 1회 실시				
평가주기	상 · 하반기				

■ 2012년도 성과평가 결과

- 평가기간 : 2012.1.1 ~ 12.31
- 지표별 달성도(전사평가)

전사지표	상반기		하반기	
	평점	달성도	평점	달성도
에너지 절감노력	3.26	98%	2.16	100%
윤리·녹색경영교육추진 실적	3.33	100%	2.16	100%

• 사업팀별 지표(에너지 절감노력) 달성도

구 분	주차사업팀	온조대왕팀	문화체육팀	도서관팀
2012년	상반기	100%	93%	100%
	하반기	100%	100%	100%

3 | 녹색경영 관련 교육계획 및 성과

1. 녹색경영 교육 및 홍보 강화

■ 녹색경영 교육 참여

연번	과정명	교육일시	팀명	인원	교육기관
1	2012년도 공연장 관리자 전문기술교육	2012.04.02~04.06	문체팀	1	한국산업기술시험원
2	검사대상기기조종자	2012.04.03	문체팀 온조팀	2	한국에너지기술인협회
3	전기안전관리기술교육	2012.06.12~06.14	도서관팀	1	한국전력기술인협회
4	2012년 에너지시설관리자 특별교육	2012.06.18~06.20	문체팀	1	한국에너지기술인협회
5	공연장관리자 전문기술교육	2012.09.17~09.21	문체팀	1	한국산업기술시험원
6	수배전설비실무 교육	2012.09.17	온조팀	1	전기안전기술교육원
7	에너지 버스	2012.10.15~11.11	도서관팀	1	한국능률협회
8	2012년 공공기관 에너지 담당자 교육	2012.11.14~11.16	도서관팀	1	에너지관리공단

■ 녹색경영 추진분야별 실천계획 및 대규모 정전대비 자체 교육

- 일시 : 2012.6.8(금) 10:00 ~ 12:00
- 대상 : 공단 임직원 35명 참여
- 내용
 - 녹색경영 추진분야별 세부 실천계획
 - ‘슈퍼절전 5대 실천전략’을 중심으로 대규모 정전대비 실천계획
- ※ 「대규모 정전대비(에너지 절감 & 녹색성장) 종합계획 추진」의 일환

■ 전 임직원 사이버 녹색교육(기후변화와 자연재해) 실시

- 추진기간 : 2012.7.16 ~ 8.16 (총 7시간)
- 교육기관 : 사이버환경정책교육원(교육비 무료)
- 참여인원 : 공단 전 임직원(파트직 제외) 86명

구 분	1단계	2단계	3단계
주요 내용	기후변화와 자연재해	자연재해의 이해	기후변화와 자연재해 대응/대처





■ 최고경영자 UN 글로벌 콤팩트 기후변화대응 교육 참석

- 교육일시 : 2012.11.2(금) 07:30 ~ 09:30
- 교육장소 : 롯데호텔(소공동) 벨뷰 스위트 36층
- 교육주제 : Global Mega Trend & Climate Change
- 교육강사 : 이보 드 보어(Yvo de Boer)
(現) KPMG 기후변화 및 지속가능성 부문 글로벌 대표
(前) 유엔기후변화협약(UNFCCC) 사무총장(2006~2010)
- 교육주최 : UN 글로벌 콤팩트 한국협회
- 참 가 자 : 이사장님 외 2명

■ UN 글로벌 콤팩트 녹색성장 교육 참석

- 교육일시 : 2012. 6. 8(금) 07:30 ~ 09:00
- 교육장소 : 롯데호텔(소공동) 피콕룸 36층
- 교육주제 : Green Economy 와 Rio + 20
- 교육강사 : Richard Samans (글로벌 녹색성장연구소:GGGI 소장)
- 교육주최 : UN 글로벌 콤팩트 한국협회
- 참 가 자 : 경영혁신팀 주임 박대호

■ 제4회 녹색경영 패러디포스터 공모

- 공모기간 : 2012.12.11 ~ 12.27
- 참가자격 : 공단직원 및 위촉강사 등 누구나
- 접수현황 : 녹색경영 패러디포스터 11건
- 포 상 : 최우수작 1명(10만원), 우수작 1명(5만원)
- 홈페이지 게시 : 지속가능경영 ➡ 윤리/녹색경영포스터
- 패러디포스터 전시회 개최 : 2012.12.31 ~ 2013. 1. 4

■ 미래 유망 녹색환경산업/기술 세미나 참석

- 교육일시 : 2012.6.11(월) 13:00 ~ 16:00
- 교육장소 : 삼성동 코엑스 컨퍼런스센터 402호
- 교육주제 : 미래유망 녹색환경기술 개발 정책방향 등
- 교육강사 : 환경부 녹색기술경제과장 김종률 등
- 교육주최 : 환경보전협회
- 참 가 자 : 총 2명 (경영혁신팀 팀장 천기현, 주임 박대호)

■ 제34회 국제환경산업기술 & 그린에너지전 (ENVEX 2012) 참관

- 참관일시 및 장소 : 2012. 6.14(목) 14:00 ~ 16:00, 코엑스
- 주 최 : 한국환경공단 등
- 참 관 자 : 녹색경영 TF팀장 외 7명
- 참관결과
 - 신재생에너지와 환경설비산업 분야의 최신 경향을 참관하는 기회
 - 환경교육 등과 관련하여 NGO, 시민단체에서도 적극적 홍보활동 전개

■ 저탄소 녹색성장 박람회 2012 참관

- 참관일시 및 장소 : 2012.11. 2(금) 13:00 ~ 16:00 / 코엑스몰
- 주 최 : 환경부, 녹색성장위원회
- 참 관 자 : 총 4명 (박대호, 박종한, 정현철, 장대철)
- 참관결과
 - 국내외 대표 녹색기업의 우수 녹색제품 · 기술 · 서비스 전시하여 저탄소 녹색경영 아이디어 발굴에 도움
 - 'Be Green! Go Green!'을 주제로 녹색산업 육성과 녹색생활 문화의 확산 및 최신 경향을 참관하는 기회

2. 녹색경영 교육 성과

■ 녹색제안 활성화 : 제안실적 총47건

연 번	제 목	채택여부
1	물가정보지 온라인 유료 ID 공유	채택제안
2	에너지절약을 위한 냉 · 난방기 온도조절 조작금지 장치설치	연구과제
3	공단 내 냉온수 정수기 타이머 콘센트 설치	연구과제
4	에너지절약을 위한 전담인력 배치	연구과제
5	일자산1체육관 옥상정원에 텃밭조성	연구과제
6	강일도서관 종합자료실 조명 교체	연구과제
7	화장실 및 수영장 절전형 수도로 교체	연구과제
8	수영장 폐수 재활용	연구과제
9	아크릴커버 부착으로 인한 냉방비 절감	연구과제
10	공단내 온라인 직원장터 운영	1차심의 통과
11	LED전광판 활용	연구과제
12	1인 1식물(허브) 가꾸기	연구과제
13	강동구도시관리공단 내 사업장 조경시설물 외부위탁	연구과제
14	화분지킴이 지정운영	연구과제
15	친환경 폐건전지 수거함 설치	연구과제
16	온도계 설치(에너지 지킴이)	연구과제



연 번	제 목	채택여부
16	온도계 설치(에너지 지킴이)	연구과제
17	“폐현수막 수거함”을 만들고 폐현수막 기증	연구과제
18	스마트 워킹 시대 - 재택 근무제도 도입	1차심의 통과
19	공단내 자전거 이용의 생활화	연구과제
20	명일동 공영주차장내 자전거 보관대 추가설치	연구과제
21	실내조명교체로소비전력낮춤	연구과제
22	사무실내부친자연적환경제공	연구과제
23	폐금속자원 집중 수거를 위한 ‘노다지 함’제작	연구과제
24	시설물안전관리 데이터 전산화 및 Paperless 작업환경 구축	연구과제
25	잠자고 있는 서랍 속 사무용품 수집 활용	연구과제
26	인터넷 무료 전자팩스 도입	연구과제
27	분리수거함 실물 그림 부착	1차심의 통과
28	수영장 내부 방풍막 설치	연구과제
29	I SMART를 활용한 “전력소비컨설팅시스템” 에너지 절감방안	연구과제
30	Warm Biz 용품 지급	연구과제
31	일자산1체육관 난방기 교체	연구과제
32	디지털액자를 활용한 공단 홍보	1차심의 통과
33	은나노 반사갓 교체(에너지절감)	1차심의 통과
34	LED조명교체를통한에너지절감	연구과제
35	난방스팀흐름조정	연구과제
36	개별냉난방기 설치	연구과제
37	절전형 멀티탭 콘서트 책상위 부착	1차심의 통과
38	해공체육문화센터 담장화분 설치	연구과제
39	퇴비장 설치 제안	연구과제
40	대중교통 이용에 힘을 실어봅시다.	연구과제
41	각 사업장 업무용 자전거 배치	연구과제
42	친환경 폐건전지 수거함 설치	연구과제
43	페트병 / 캔 자동분리회수기 설치	연구과제
44	공단 사무용 소모품 공용 비치함 설치	연구과제
45	회사에서 구입해준 책을 서로 나누어 봅시다.	1차심의 통과
46	바이오 LED 조명 교체	연구과제
47	“대한민국은 지금 내복 스타일” 확대에 따른 발열 내의 or 털신지원	연구과제

- 1차 심의 통과 제안 : 8건
- 채택 제안
 - 2012년 상반기 제안 은상 : 물가정보지 온라인 유료 ID 공유
 - 제안자 : 문화체육사업팀 차영규

현행	· 물가정보지 확인 필요시 책자가 비치된 사업장을 직접 방문하여 관련 내용 파악
제안	· 물가정보지 웹 사이트에서 온라인 유료 아이디를 통한 직접 확인
효과	· 종이사용 절감 및 사업장 방문감소에 따른 저탄소 녹색성장에 기여 · 통합 아이디 운영에 따른 예산절감 실현

[illegible]

기간	금액	KPI포인트
1월	30,000원	500 p
6월	180,000원	3,000 p
1년	360,000원	6,000 p

(오가 금액은 정가세 별도입니다)

[결과보기](#)

물가정보 패키지 (96,000원 할인)

물가정보(매월)온라인서비스(물가월렛)

· 선택 물가정보: 2012년 2월 부터 1년간

· 금액 320,000원

· 배송비 무료

3

저탄소 녹색제품(서비스 포함)의 활용(사용)

노력을 기울이고 있는가?

1 | 저탄소 녹색제품(서비스) 활용(사용)을 위한 활동과 성과

1. 친환경 도시농업 추진

■ 친환경 도시농업 상자텃밭 운영

- 기존 상자텃밭 효율적 재배치
 - 기존 상자텃밭 134개 모두 천호3동제2공영주차장에 종합재배치
 - '선택과 집중' 원칙에 따른 효율적 관리와 도시미관 재정립 도모
- 구민회관 옥상텃밭 조성
 - 구민회관 3층 옥상(면적 90㎡)에 도시농업 실천 장소로 옥상텃밭 조성하여 커뮤니티 공간 및 'kitchen garden' 으로 활용
 - 설치형태 : 상자텃밭 12개, 대형텃밭 4개, 화분형 7개
 - 작물종류 : 산마루, 고사리, 토마토, 치커리, 가을배추 등
 - 지역사회 기부 : 구립 개나리어린이집에 가을배추 150포기 기부(2012.11.27)
- 추진 효과
 - 도시농업 보급 및 녹지공간 확충 등을 통해 지속가능한 생태도시 강동 구현에 기여
 - 지역사회 기부를 통한 기업의 사회적 책임(CSR) 구현

■ 제3회 공영주차장 포도따기 체험행사

- 일 시 : 2012. 9.12(수)
- 장 소 : 강일동 공영주차장내 자연체험 학습장
- 수확과실 : 포도 1,300송이
- 참여대상 : 명진들꽃사랑마을 어린이 8명
- ※ 꿈사랑 교복 지원 : 포도 수익금으로 관내 형편이 어려운 청소년에게 교복구매 지원

■ 친환경 도시농업 특구 강동 교육

- 교육일시 및 장소 : 2012. 4.14(토) 09:00 ~ 12:00 / 강동구민회관
- 교육주제 : 도시텃밭 참여자 영농교육 (강사 : 안철환 귀농운동본부장)
- 참가인원 : 약 1,000명 ※ 협조기관 : 강동구청 도시농업기반조성반



2. 추진 실적

■ 친환경 녹색제품 구매 성과

- 추진목적 : 녹색제품의 구매/소비 확산 통해 기업의 사회적 책임 구현
- 구매내역 : 카트리지(토너/잉크), 보관용 가구, 사무용지 등
- 구매성과 : 전년 대비 총 구매물품 중 녹색제품의 구매비율 대폭 증가
(수량 3.1% ➡ 41.3%, 금액 17.9% ➡ 29.8%)

구 분	녹색제품 구매		총 구매		총 구매 대비 녹색제품 구매 비율	
	수량(개)	금액(천원)	수량(개)	금액(천원)	수량	금액
2011년	134	8,496	4,279	47,522	3.1%	17.9%
2012년	2,260	12,682	5,472	42,615	41.3%	29.8%

■ 신재생에너지(태양광발전) 시스템 구축 성과

- 태양광발전 신규 설치 2기

연번	설치장소	용 량	성 과		
			연간 전력 생산량 (kwh)	연간 전기요금 절감액 (천원)	연간 온실가스 감축량 (kgCO2)
1	성내도서관	7kW	8,176	817	3,804
2	강동구민회관	30kW	35,040	3,504	16,304

■ 제3회 푸른 주차장 만들기

- 일 시 : 2012. 4. 5(목)
- 장 소 : 천호유수지 공영주차장
- 참가인원 : 총 16명 (본부장 외 15명)
- 추진내용 : 산수유 25주 식수

■ 강동 「아름 숲」 조성에 따른 기념식수 행사 참여

- 일 시 : 2012. 4.14(토)
- 장 소 : 강동구 암사동 산40-3 고덕산 태풍피해지
- 참석대상 : 공단 임직원 7명
- 내 용 : 수목구매 및 태풍피해 복구 식재행사 참여
- 협조기관 : 강동구청 푸른도시과



4

에너지 절감(온실가스 감축 포함)을 위한 노력을 기울이고 있는가?

1 | 에너지절감(온실가스 감축)을 위한 활동

1. 전사적 온실가스 목표관리제 추진

■ 전사적 온실가스 목표관리제 로드맵 재설정

- 2015년까지 20%, 향후 2020년까지 30% 감축목표 달성

구 분	감축목표량 (tCO2eq)	감축목표율(%)
2011년	240.22	9.44
2012년	299.59	11.77
2013년	349.73	13.74
2014년	449.51	17.66
2015년	509.32	20.01
2016년	559.98	22.00
2017년	610.88	24.00
2018년	661.79	26.00
2019년	712.70	28.00
2020년	763.61	30.00

■ 2012년 온실가스 배출량 실적 : 2,261.02tCO2eq

- 기준배출량(2,545.35tCO2eq) 대비 11.17% 감축 (감축량 284.33tCO2eq)
- 2011~2012년 누적 실적

구 분	목 표			실 적			달성률 (%)
	배출량 (tCO2eq)	감축량 (tCO2eq)	감축률 (%)	배출량 (tCO2eq)	감축량 (tCO2eq)	감축률 (%)	
2011년	2,305.13	240.22	9.44	2,325.46	219.89	8.64	92%
2012년	2,245.76	299.59	11.77	2,261.02	284.33	11.17	95%
누계		539.81			504.22		

■ 누적 실적 반영한 향후 감축목표

연 도	실적		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	2011	2012								
온실가스 감축 누계량 (tCO2eq)	220	504	854	1,303	1,813	2,373	2,984	3,645	4,358	5,122



2. 탄소정보공개프로젝트(Carbon Disclosure Project, CDP) 자발적 참여

■ 탄소정보공개프로젝트(CDP)

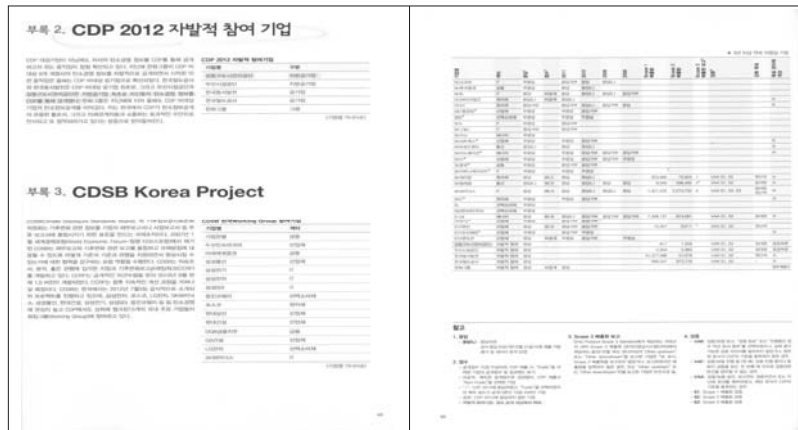
- 영국에 본부를 둔 동명의 비영리기구인 탄소정보공개프로젝트(CDP)에 의해 전 세계 60개국 이상에서 수행되고 있는 글로벌 기후변화 대응 프로젝트
- 정보공개 요청 주요내용
 - 기후변화에 대해서 어떠한 인식을 가지고 있는지?
 - 기후변화를 예방하기 위하여 어떤 대책을 세우고 있는지?
 - 온실가스를 실제로 얼마나 배출하는지?

※ 자발적 참여 : 정보공개대상기업에 해당되지 않지만 CDP의 취지에 공감하여 탄소정보를 공개하기 원하는 기업은 자발적 참여형식으로 CDP 참여

- 참여 목적
 - 기후변화에 따른 대내외 위기에 선도적으로 대응
 - 전 지구적 환경변화에 대한 위험을 이해하는 비즈니스 리더십 창출
 - 우리 공단의 지속가능성 역량 강화
- 추진 일정
 - 2012. 7월 : 자발적 참여 계획수립 및 신청
 - 2012. 8~9월 : 정보요청서 관련자료 수집 및 작성
 - 2012. 10월 : 정보요청서 응답 완료(2012.10.15)
- 추진 결과 : 자치구 지방공기업으로 최초 참여
 - ※ CDP Korea 보고서(CDP 2012 Korea 250)에 수록
 - 정보요청서 응답 내용(Online Response System, ORS)
 - ➡ 총 3개 모듈 15개 분야 76개 문항

모듈 (3개)	분야 (15개)
매니지먼트 (Management)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지배구조(Governance) ■ 전략(Strategy) ■ 감축목표 및 이니셔티브(Targets and Initiatives) ■ 커뮤니케이션(Communications)
위험과 기회 (Risks and Opportunities)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기후변화위험(Climate Change Risks) ■ 기후변화기회(Climate Change Opportunities)
온실가스 배출 (Emissions)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 배출량 산정 방법(Emissions Methodology) ■ 배출 데이터(Emissions Data) ■ Scope 1 배출량에 대한 상세 내역(Scope 1 Emissions Breakdown) <ul style="list-style-type: none"> * Scope 1(직접배출) : 도시가스(LNG), 차량연료 등 * Scope 2(간접배출) : 전기와 스팀 * Scope 3(기타 간접배출) : 우리나라에서는 해당기준 아님 ■ Scope 2 배출량에 대한 상세 내역(Scope 2 Emissions Breakdown) ■ Scope 2 계약 배출량(Contractual Emissions) ■ 에너지(Energy) ■ 배출 성과(Emissions Performance) ■ 배출권 거래(Emissions Trading) ■ Scope 3 배출(Scope 3 Emissions)

- 추진 효과
 - 기후변화대응 우수기업이라는 브랜드가치 창출 및 녹색경영 기반 공고화를 통한 지속가능경영체계 확립에 기여
 - 기존의 단순한 탄소배출관리를 넘어 탄소경영을 위한 의제설정을 통해 온실가스 감축을 위한 선도적 리더십을 확보하여 기업의 사회적 책임(CSR) 구축/확산에 기여
 - 기후변화관련 정책교류/네트워크 형성으로 사회적 자본획득 시스템구축



3. 신재생 에너지 시스템 구축 확대

■ **명일동공영주차장 태양광발전 시스템 구축**

- 사업규모 : 계통 연계형 10kw급 태양광 2대
- 설치연도 : 2010년
- 사업효과 : 연간 24,820kwh 생산, 전기요금 2,482천원 절감
(온실가스 10,526kgCO2 감축)



■ 일자산1체육관 태양광발전시스템 구축(환경부 지원사업)

- 사업규모 : 13kw급 태양광발전 1대
- 설치연도 : 2011년
- 사업효과 : 연간 18,921kwh 생산, 전기요금 1,892천원 절감
(온실가스 8,800kgCO2 감축)



■ 성내도서관 태양광발전시스템 구축(환경부 지원사업)

- 사업규모 : 7kw급 태양광발전 고정식 1대
- 설치연도 : 2012년
- 사업효과 : 연간 8,176kwh 생산, 전기요금 817천원 절감
(온실가스 3,804kgCO2 감축)





■ 강동구민회관 태양광발전시스템 구축(환경부 지원사업)

- 사업규모 : 30kw급 태양광발전 고정식 1대
- 설치연도 : 2012년
- 사업효과 : 연간 35,040kwh 생산, 전기요금 3,504천원 절감
(온실가스 16,304kgCO₂ 감축)

4. 추진 실적

■ 윈 비즈 : 몸안의 복 '내복(內福)입기' 캠페인 시행

- 추진기간 : 2012.1.1 ~ 2.28 (2개월간)
- 추진대상 : 공단 전 임직원
- 추진내용 : 몸안의 복 '내복(內福)' 착용 생활화 및 내복입기 문화 지속전개
- 추진성과 : 내복착용시 체온 2~3℃ 상승으로 난방비 20% 절감 효과



■ 쿨 비즈 : '한(寒/韓) 비즈 - 메가 쿨 비즈' 시행

- 추진기간 : 2012.5.14 ~ 9.30
- 추진대상 : 공단 전 임직원
- 추진내용
 - 민원부서 외 상황에 따라 반바지, 샌들 등 착용 허용
 - 민원부서도 적절한 선에서 간이 한비즈 시행(노타이, 노재킷 등)
- 추진성과 : 노타이만으로도 체온 2℃ 하락, 냉방비 6% 이상 절감 효과



■ '노다지의 날' 시행

- 추진기간 : 2012.5월 ~ 10월
- 추진배경 : 원전1기 줄이기 사업의 일환으로 폐금속자원 수거 캠페인 실시
- 추진방법 : 매월 마지막 목요일 수거취합 ➡ 구청 제출
- 수거품목 : 폐휴대폰, 폐소형가전제품, 폐건전지, 폐식용유 등
- 추진효과 : 자원재활용을 통한 쿨시티 강동 구현에 기여

■ 〈환경 인형극 : 지구가 더워요〉 개최

- 추진장소 : 암사도서관 지하1층 해강홀
- 추진일시 : 2012.6.22(금) 18:30 ~ 19:30
- 추진대상 : 만 5세 이상 50명
- 추진내용 : 환경보호의 필요성과 에너지절약방법을 알려주는 환경교육 인형극
- 추진효과
 - 환경의 중요성을 어린 시절부터 인식시켜주는 기회 제공
 - 지역사회와 함께 환경을 고민하는 기업의 사회적 책임 구현



■ 〈환경 특강 : 지구 온난화와 우리의 할 일〉 개최

- 추진장소 : 암사도서관 지하1층 해강홀
- 추진일시 : 2012.6.23(토) 14:00 ~ 16:00
- 추진대상 : 초등학생 50명
- 추진내용 : 지구 온난화의 심각성에 대한 인식과 주변에서 쉽게 할 수 있는 환경보호방법을 통해 자연과 생명의 소중함을 깨닫게 함
※ 2012 한국과학창의재단 과학기술엠버서더 지원사업(재능기부)의 일환
- 추진효과
 - 지구 온난화에 대한 인식제고를 통해 환경의 중요성 각인
 - 지역사회와 함께 환경을 고민하는 기업의 사회적 책임 구현



■ 여름방학 어린이 환경영화제

- 추진장소 : 강일도서관 3층 가온누리실
- 추진일시 : 2012.8.11(토) 15:00 ~ 17:00 (영화명 : 오션스)
2012.8.25(토) 15:00 ~ 17:00 (영화명 : 아이스에이지 3)
- 추진대상 : 초등학생 200명
- 추진내용 : 영화매체를 통한 환경보호의 필요성 학습 (강동구청 협조)
- 추진효과
 - 환경의 중요성을 재인식할 수 있는 기회 제공
 - 지역사회와 함께 환경을 고민하는 기업의 사회적 책임 구현



■ 〈냅킨아트 : 재활용품을 활용한 소품만들기〉 개최

- 추진장소 : 강일도서관 3층 해오름실
- 추진일시 : 2012.6.29(금) 15:00 ~ 17:00
- 추진대상 : 초등학생 4~6학년 20명
- 추진내용 : 자원절약을 할 수 있는 냇킨아트로 부채만들기 도전
- 추진효과
 - 재활용품(냅킨)을 이용해 직접 소품을 만들어 봄으로써 환경의 중요성 재인식
 - 지역사회와 함께 환경을 고민하는 기업의 사회적 책임 구현



■ 구립도서관 다회용컵(머그컵) 구매 사용

- 추진배경 : 다회용컵(머그컵) 사용의 적극권장을 통해 녹색경영 추진
- 추진내용
 - 다회용컵 100개 구매하여 각 도서관에 배포
 - 일회용컵 사용자제를 통한 다회용컵 사용 적극 추진
- 추진효과
 - 쿨시티 강동 실현을 위한 기업의 사회적 책임 구현
 - 다회용컵 사용으로 환경 및 생태계 보존에 기여



2 | 에너지절감(온실가스 감축) 성과 및 사례

1. 전사적 온실가스 목표관리제 성과

■ 2012년 온실가스 배출량 실적 : 2,261.02tCO₂eq

- 기준배출량(2,545.35tCO₂eq) 대비 11.17% 감축 (감축량 284.33tCO₂eq)
- 시설별 / 에너지 종류별 실적

시설내역			에너지 사용량	온실가스 배출량(tCO2eq)			
대상시설명	연료	단위		CO2	CH4	N2O	합계
합 계				2,255.25	2.01	3.76	2,261.02
전기사용량			3,089.63	1,437.60	0.35	2.59	1,440.54
해공(골프장)공영주차장	전기	MWH	183.80	85.52	0.02	0.15	85.70
천호1동공영주차장			128.64	59.86	0.01	0.11	59.98
천호3동공영주차장			78.14	36.36	0.01	0.07	36.43
인말공영주차장			78.56	36.55	0.01	0.07	36.63
암사1동공영주차장			88.76	41.30	0.01	0.07	41.38
명일1동공영주차장			128.42	59.75	0.01	0.11	59.87
온조대왕문화체육관			815.82	379.60	0.09	0.68	380.38
일자산제1체육관			236.87	110.21	0.03	0.20	110.44
일자산제2체육관			60.02	27.93	0.01	0.05	27.98
강동그린웨이 가족캠핑장			86.09	40.06	0.01	0.07	40.14
강동구민회관			384.24	178.78	0.04	0.32	179.15
해공체육문화센터			97.08	45.17	0.01	0.08	45.26
구민건강생활관			15.78	7.34	0.00	0.01	7.36
성내도서관			201.74	93.87	0.02	0.17	94.06
해공도서관			205.41	95.58	0.02	0.17	95.77
강일도서관			50.73	23.60	0.01	0.04	23.65
암사도서관			204.57	95.19	0.02	0.17	95.38
민속의 집	13.78	6.41	0.00	0.01	6.43		
암사청소년공부방	31.19	14.51	0.00	0.03	14.54		
도시가스사용량			351,899.00	789.66	1.48	0.44	791.58
천호1동공영주차장	도시 가스 (LNG)	m³	2,768.00	6.21	0.01	0.00	6.23
명일1동공영주차장			2,549.00	5.72	0.01	0.00	5.73
온조대왕문화체육관			283,879.00	637.02	1.19	0.35	638.57
강동구민회관			19,033.00	42.71	0.08	0.02	42.81
해공체육문화센터			11,835.00	26.56	0.05	0.01	26.62
구민건강생활관			5,227.00	11.73	0.02	0.01	11.76
성내도서관			7,439.00	16.69	0.03	0.01	16.73
해공도서관			13,392.00	30.05	0.06	0.02	30.12
암사도서관			1,168.00	2.62	0.00	0.00	2.63
암사청소년공부방			4,609.00	10.34	0.02	0.01	10.37
차량연료사용량			12,520.00	27.98	0.18	0.74	28.90
공단차량	휘발유	l	7,606.00	16.34	0.12	0.58	17.05
	경유		3,610.00	9.47	0.01	0.15	9.63
	LPG		1,304.00	2.17	0.04	0.00	2.22

2. 추진 실적

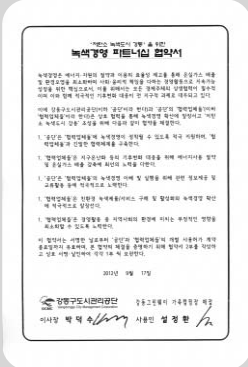
■ 공영주차장 온실가스 배출량 지속적 감축 성공

- 2007년 이후, 2010년의 공영주차장 1개소 추가에도 불구하고, 온실가스 배출량의 지속적 감축에 성공하고 있음
- 2007년 배출량 469.71tCO₂eq와 비교해 2012년은 배출량 331.95tCO₂eq로 약 30% 감축

시설내역			온실가스 배출량 (tCO2eq)					
공영주차장명	연료	단위	2007년	2008년	2009년	2010년	2011년	2012년
합 계			469.71	410.41	411.95	392.86	375.19	331.95
전 기			464.81	407.29	402.68	380.37	354.33	319.99
해공(골프장)공영	전기	MWH	129.14	139.78	134.76	134.83	112.18	85.70
천호1동공영			72.07	65.61	69.46	70.19	61.57	59.98
천호3동공영			56.87	53.07	52.57	46.58	40.43	36.43
안말공영			63.08	64.19	62.53	50.17	35.13	36.63
암사1동공영			143.66	84.65	83.36	57.47	43.44	41.38
명일1동공영			-	-	-	21.13	61.57	59.87
도시가스			4.89	3.11	9.27	12.49	20.85	11.96
천호1동공영	도시 가스	m³	4.89	3.11	9.27	7.39	7.29	6.23
명일1동공영			-	-	-	5.09	13.57	5.73

■ 신재생에너지(태양광발전) 시스템 구축 성과

구 분	2009년		2010년		2011년		2012년		2012년말 기준 누적
	신규	연 합계	신규	연 합계	신규	연 합계	신규	연 합계	
	강일 도서관		명일동 주차장		일자산 1체육관		성내 도서관& 강동구민 회관		
연간 전력 생산량 (kwh)	24,820	24,820	24,820	49,640	18,921	68,561	43,216	111,777	254,798
연간 전기요금 절감액 (천원)	2,482	2,482	2,482	4,964	1,892	6,856	4,321	11,177	25,479
연간 온실가스 감축량 (kgCO2)	10,526	10,526	10,526	21,052	8,800	29,852	20,108	49,960	111,390



▲ 주차요금 관련내역

구분	연도별 주차요금	비고
주요	2008년 1,000원, 2009년 1,200원, 2010년 1,400원, 2011년 1,600원, 2012년 1,800원	주요도로변 주차요금
일반	2008년 500원, 2009년 600원, 2010년 700원, 2011년 800원, 2012년 900원	일반도로변 주차요금
주요도로변	2008년 1,000원, 2009년 1,200원, 2010년 1,400원, 2011년 1,600원, 2012년 1,800원	주요도로변 주차요금
일반도로변	2008년 500원, 2009년 600원, 2010년 700원, 2011년 800원, 2012년 900원	일반도로변 주차요금
주요도로변	2008년 1,000원, 2009년 1,200원, 2010년 1,400원, 2011년 1,600원, 2012년 1,800원	주요도로변 주차요금
일반도로변	2008년 500원, 2009년 600원, 2010년 700원, 2011년 800원, 2012년 900원	일반도로변 주차요금

■ 공단 협력업체와 녹색경영 파트너십 구축

- 추진배경 : 녹색경영의 확산을 위해 협력업체와 파트너십 협약 체결
- 파트너십 업무협약 체결 : 2012.9.17
- 협약참여 협력업체
 - 온조체육관 식당(매점), 일자산체육관 배드민턴용품점, 가족캠핑장 매점
- 파트너십 협약 주요 추진사항
 - 녹색경영을 위해 공단과 협력업체간 긴밀한 협조체계 구축
 - 에너지사용절감 및 온실가스 감축을 위한 상호노력
 - 친환경 녹색제품 구매 및 지역사회 환경보전에 기여
 - 녹색경영의 지속적인 확산을 위한 네트워크 구축
- 추진 효과
 - 저탄소 녹색경영의 선도적 리더십 확보
 - 상생협력체계 구축에 의한 기업의 사회적 책임(CSR) 구현

■ 고효율 LED 조명 교체

- 추진 현황

팀 명	보급률	총 조명개수	LED조명 개수		
			계	2012년 신규	기존
도서관운영팀	17.3%	3,324	576	34	542
문화체육사업팀	1.4%	2,589	35	-	35
온조체육관팀	9.3%	1,740	162	128	34
주차사업팀	22.1%	1,635	362	38	324
계	12.2%	9,288	1,135	200	935

- 추진 성과
 - 2011년 대비 13,890kw 에너지 절감 (연간 1,389천원 절약)

구 분	2008년	2009년	2010년	2011년	2012년
보급률	0%	1.6%	7.7%	10.1%	12.2%

■ 주차사업 요금감면(경차, 요일제, 저공해) 지속 추진

구분	주거지주차		공영주차		전 체	
	차량수	감면금액(원)	차량수	감면금액(원)	차량수	감면금액(원)
경 차	11,187	188,452,850	2,616	98,927,987	13,803	287,380,837
요일제	21,801	77,028,900	4,434	94,550,794	26,235	171,579,694
저공해	-	-	589	24,596,890	589	24,596,890
합 계	32,988	265,481,750	7,625	217,375,671	40,627	483,557,421

■ 저탄소 녹색경영 보도자료 실적 : 총36건

연 번	일 시	신 문 명	구분	보도내용
1	2월 13일	구민신문	제769호 7면	주거지주차 구획 시행지역 청소
2	3월 15일	시정신문	제1120호 23면	강동구공단 '워크스마트' 선도
3	3월 17일	토요저널	제456호 3면	강동구공단 워크스마트(Work Smart) 구축
4	3월 19일	구민신문	제774호 4면	태블릿 PC 도입으로 Paperless 회의 운영
5	4월 12일	시정신문	제1124호 22면	천호공영주차장 나무심기
6	4월 16일	구민신문	제778호 5면	푸른주차장 만들어요
7	5월 28일	구민신문	제784호 2면	친환경 도시농업을통한 이웃사랑 실천
8	5월 31일	시정신문	제1131호 18면	강동구공단 '슈퍼절전 운동' 돌입
9	5월 31일	시민일보	제2912호 5면	여름철 전력 사용량 잡는다
10	6월 4일	구민신문	제785호 6면	금쪽에너지 반쪽만들기 대작전
11	6월 4일	구민신문	제785호 6면	친환경 도시농업 통한 이웃사랑 실천
12	6월 6일	동부신문	제877호 6면	강동구민회관, 수확물 통한 이웃사랑
13	5월 31일	토요저널	제461호 3면	금쪽에너지 반쪽만들기 대작전
14	5월 31일	토요저널	제461호 5면	친환경 도시농업을통한 이웃사랑 실천
15	6월 26일	시민일보	제2929호 15면	강동공단 직원들 "에너지 절약 하세요"
16	6월 30일	토요저널	제463호 8면	UN 글로벌컴팩트 가입
17	7월 2일	우리일보	제2127호 10면	강동구도시관리공단 UN글로벌컴팩트 가입
18	7월 2일	전국매일	제3794호 9면	강동구도시관리공단, UN글로벌컴팩트 가입
19	7월 4일	동부신문	제881호 5면	UN 글로벌컴팩트' 가입 완료
20	7월 9일	구민신문	제790호 7면	서울시자치구공단최초 'UN글로벌컴팩트'가입
21	7월 12일	시정일보	제1137호 22면	강동구공단 'UN글로벌컴팩트' 가입
22	7월 23일	구민신문	제792호 3면	강동구주거지주차지역 구석구석 싹싹
23	9월 13일	시정신문	제1145호 22면	강동구공단 '창조적 학습조' 혁신리더
24	9월 17일	구민신문	제800호 5면	강동구도시관리공단 창조적 학습조 운영!
25	9월 19일	우리일보	12면	도심속 '사랑의 포도' 주렁주렁
26	9월 26일	동부신문	제892호 3면	공영주차장 '사랑의 포도' 수확
27	10월 31일	시정신문	제1151호 2면	천호1동 '꽃피는' 주차장
28	10월 31일	동부신문	제896호 6면	1년내내 꽃이 피는 주차장
29	11월 5일	구민신문	제807호 6면	천호1동 공영주차장 진입로 벽면 벽화 도색
30	11월 14일	우리일보	11면	강동구 주차장 실내공기질 '양호'
31	11월 14일	시민일보	07면	공영주차장 5곳 공기질 '양호'
32	11월 19일	구민신문	제809호 6면	강동구 주차장 실내공기질 "양호"
33	11월 26일	구민신문	제810호 7면	탄소정보공개프로젝트 자발적 참여
34	11월 29일	시정신문	제1155호 22면	강동구공단 직원들 에너지절약 '내복 패션'
35	12월 10일	토요저널	제473호 4면	탄소정보공개프로젝트 자발적 참여
36	12월 17일	구민신문	제813호 7면	우리 모두 내복스타일!

III

Ⅲ 사업수입 Ⅲ

III.1.1

사업수입

가중치 (10점)

Ⅲ 지표관리 부서 및 책임자 Ⅲ

- 경영지원팀 팀 장 황창선
- 경영지원팀 주 임 김형선

Ⅲ 평가지표 Ⅲ

1. 사업수입



...large property
...in Britain. This
...also cause
...companies
...manoeuvre
In the Asia Pacific, Singapore
continues to be a leader
high growth market
along side Japan
In October of 2003
Secretary Au

1

사업수입

1 | 평점 및 득점

사업명	2012년 사업수입	2011년 사업수입	목표설정		평가결과	
해공체육관	134,922	129,607	최고 목표 (B)	11,093,515	가중치	10
구민건강생활관	61,440	97,495				
온조체육관	2,486,423	2,417,065				
일자산 1체육관	241,408	235,098				
일자산 2체육관	52,229	53,928				
일자산캠핑장	181,089	175,646			평점	86.23
민속의집	1,222	589				
부설주차장	329,774	323,500				
번호판탈부착	8,800	14,207				
아트센터 부설	156,056	133,371				
동명축구장	80,410	77,153	최저 목표 (C)	5,042,507	득점	8.62
구민회관	536,440	521,493				
여성취업교실	20,686	10,255				
추모의집	9,100	8,800				
성내도서관	49,729	57,821				
해공도서관	70,897	66,658				
강일도서관	47,230	41,210				
암사도서관	98,872	77,939				
암사공부방	16,223	20,335				
해공골프연습장	242,171	266,976				
노상/노외주차장	1,842,659	1,848,050				
주거지주차	3,592,663	3,507,819				
합 계(A)	10,260,444	10,085,013				

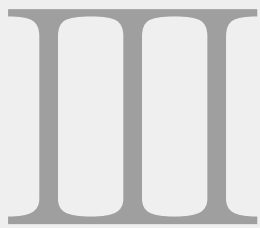
- 최고목표 : 전년도 실적 × 110%
- 최저목표 : 전년도 실적 × 50%
- 평점 = (A - C) ÷ (B - C) × 100 (소수 셋째 자리에서 반올림하여 소수 둘째 자리까지 표시)
- 득점 = (평점 ÷ 100) × 가중치 (소수 셋째 자리에서 반올림하여 소수 둘째 자리까지 표시)

2 | 세부내역

구분	2012년			2011년		
	조정전(A)	조정액(B)	조정후(A+B)	조정전(A)	조정액(B)	조정후(A+B)
해공체육관	134,922		134,922	129,607		129,607
구민건강생활관	61,440		61,440	97,495		97,495
온조체육관	2,486,423		2,486,423	2,417,065		2,417,065
일자산1체육관	241,408		241,408	235,098		235,098
일자산2체육관	52,229		52,229	53,928		53,928
일자산캠핑장	181,089		181,089	175,646		175,646
민속의집	1,222		1,222	494	95	589
부설주차장	329,774		329,774	351,100	-27,600	323,500
번호판탈부착	8,800		8,800	14,207		14,207
아트센터 부설	156,056		156,056	133,371		133,371
동명축구장	80,410		80,410	77,153		77,153
구민회관	536,440		536,440	521,493		521,493
여성취업교실	20,686		20,686	10,255		10,255
추모의집	9,100		9,100	8,800		8,800
성내도서관	49,729		49,729	57,821		57,821
해공도서관	70,897		70,897	66,658		66,658
강일도서관	47,230		47,230	41,210		41,210
암사도서관	98,872		98,872	77,939		77,939
암사공부방	16,223		16,223	19,109	1,226	20,335
해공골프장	242,171		242,171	266,976		266,976
노상/노외주차	1,843,666	-1,007	1,842,659	1,848,050		1,848,050
주거지주차	3,592,663		3,592,663	3,656,460	-148,642	3,507,819
합계	10,261,451	-1,007	10,260,444	10,259,934	-174,921	10,085,013

3 | 참고자료

- 수입실적 : 2012년도 결산서 137 페이지
 ※ 민속의집 (11년 3월 1일 인수), 암사공부방 (11년 1월 21일 인수)



| 1인당 시설관리실적 |

1인당 시설관리실적

가중치 (7점)

| 지표관리 부서 및 책임자 |

- 경영혁신팀 팀 장 천기현
- 경영혁신팀 대 리 김주희

| 평가지표 |

1. 1인당 관리실적 = 관리실적 / 관리인력



1인당 시설관리실적

1 | 평점 및 득점

(단위:천원,%)

사업명	평가 지표	단위	2012년			2011년			증감율 (G=(C-F)/F)	가중치 (H)
			관리실적 (A)	관리인력 (B)	인당 관리 실적 (C=A/B)	관리실적 (D)	관리인력 (E)	인당 관리 실적 (F=D/E)		
주차 사업 (단속 포함)	수입 금액	천원	5,922,159	1,148,997	5.15	5,983,566	1,157,587	5.17	0.00	26.14%
체육 사업	관리 면적	m ²	235,571	1,508,679	0.16	235,571	1,566,968	0.15	0.04	18.92%
	이용 인원	명	984,122	1,508,679	0.65	931,033	1,566,968	0.59	0.10	18.92%
문화 사업	관리 면적	m ²	73,874	567,927	0.13	73,874	641,572	0.12	0.13	6.59%
	이용 인원	명	307,514	567,927	0.54	308,361	641,572	0.48	0.13	6.59%
캠핑장	관리 면적	m ²	180,000	85,440	2.11	180,000	78,927	2.28	-0.08	0.98%
	이용 인원	명	32,325	85,440	0.38	29,897	78,927	0.38	0.00	0.98%
도서관 운영	관리 면적	m ²	70,365	855,088	0.08	70,365	839,682	0.08	-0.02	10.44%
	이용 인원	명	1,954,494	855,088	2.29	1,915,971	839,682	2.28	0.00	10.44%
계			9,760,424	7,183,266	11	9,728,638	7,411,885	12	0.30	100%

2 | 가중치 산정

(단위:천원,%)

사업명	결산액		관리인력		가중치 [C=(A*0.5) + (B*0.5)]
	금액(천원)	비율(%) (A)	인력(천원)	비율(%) (B)	
계	8,896,209	100%	4,166,132	100%	100.00%
주차사업	2,197,017	24.70%	1,148,997	27.58%	26.14%
체육사업	3,511,215	39.47%	1,508,679	36.21%	37.84%
문화사업	1,133,753	12.74%	567,927	13.63%	13.19%
캠핑장	165,998	1.87%	85,440	2.05%	1.96%
도서관	1,888,226	21.23%	855,088	20.52%	20.87%

3 | 2012년도 인건비 조정

(단위:천원)

사업명	2012년 인건비 (A)	2012년 위촉강사 료 (B)	2012년 복리후생 비 (C)	2011년 정원내 근로자보수 (d)	행안부 인건비 인상률 (4.9%) (D=d*4.9%)	2011년 기간제 근로자보수 (e)	최저인건비 인상률 (6.0%) (E=e*6.0%)	2012 인건비 조정액 (A+B+C-D- E)
총계	3,382,539	957,897	3,600	2,030,812	99,510	1,306,573	78,394	4,166,132
주차 사업	1,213,019	-	1,200	378,329	18,538	778,058	46,683	1,148,997
체육 사업	1,043,428	518,988	1,200	870,838	42,671	204,439	12,266	1,508,679
문화 사업	296,501	287,954	-	318,444	15,604	15,396	924	567,927
캠핑장	89,964	-	-	19,244	943	59,683	3,581	85,440
도서관 운영	739,627	150,955	1,200	443,957	21,754	248,997	14,940	855,088

※ 행정안전부 인건비 인상률은 정원 내 인건비 총액의 4.9%로 산정

※ 최저인건비 인상률은 정원 외 인건비 총액의 6.0%로 산정 (4,320원→4,580원)

4 | 2011년도 인건비 조정

(단위:천원,%)

사업명	2011년 인건비 (A)	2011년 위촉강사료 (B)	2011년 복리후생비 (C)	2011년 인건비 조정액 (A+B+C)
총계	3,359,228	921,908	3,600	4,284,736
주차사업	1,156,387	-	1,200	1,157,587
체육사업	1,075,276	490,492	1,200	1,566,968
문화사업	355,684	285,888	-	641,572
캠핑장	78,927	-	-	78,927
도서관운영	692,954	145,528	1,200	839,682

III

| 안전사고 발생건수 |

III.1.3

안전사고 발생건수

가중치 (4점)

| 지표관리 부서 및 책임자 |

- 경영혁신팀 팀 장 천기현
- 경영혁신팀 대 리 김주희

| 평가지표 |

1. 안전사고 발생건수

- ※ 안전사고 발생건수가 5건 이하 기관 : 3점 부여 후 나머지 1점으로 평가
- ※ 안전사고 발생건수가 10건 이하 기관 : 2점 부여 후 나머지 2점으로 평가

1

안전사고 발생건수

1 | 안전사고현황

■ 평점 및 득점

구분	2012년	2011년	목표설정		평가결과	
일반사고	9	10	최고 목표 [B]	9.00	가중치	A>10건이면 4 6≤A≤10이면 3 A≤5건이면 2
사망중상	-	-			평점	100.00
합계(A)	9	10	최저 목표 [C]	15.00	득점	4.00

※ 건수 측정 기준 : 보험처리의 완료 (보험금 지급 시점)

※ 최고목표 = 전년도 실적 × 90%

최저목표 = 전년도 실적 × 150%

평점 = $(A - C) \div (B - C) \times 100$ (소수 셋째 자리에서 반올림하여 소수 둘째 자리까지 표시)

득점 = $(\text{평점} \div 100) \times \text{가중치}$ (소수 셋째 자리에서 반올림하여 소수 둘째 자리까지 표시)

■ 평점 및 득점

구분	2012년도			2011년도		
	총건	조정	조정후	총건	조정	조정후
합 계	13	△4	9	16	△7	10
대인사고	10	△2	8	11	△2	9
대물사고	3	△2	1	5	△4	1

구분	2012년도	2011년도
합 계	4	7
5만원 이하 대인사고	2	2
50만원 이하 대물사고	2	4
신규사업장 안전사고	-	-

III

Ⅲ 대행사업비절감률

III.2.1

대행사업비절감률

가중치 (12점)

Ⅲ 지표관리 부서 및 책임자

- 경영지원팀 팀장 황창선
- 경영지원팀 주임 김형선

Ⅲ 평가지표

- 대행사업비



대행사업비절감률

1 | 평점 및 득점

(단위 : 천원)

사업명	2012년 대행사업비(A)	2011년 대행사업비(B)	목표설정		평가결과	
공단본부	838,147	926,661	최고 목표 (C)	8,608,437	가중치	12
해공체육관	178,727	167,562				
구민건강생활관	130,035	156,399				
온조체육관	2,793,706	2,669,287				
일자산 1체육관	267,325	249,696				
일자산 2체육관	107,257	105,607				
일자산캠핑장	163,079	156,398			평점	88.11
민속의집	11,857	53,790				
부설주차장	260,550	279,209				
번호판탈부착	14,824	11,131				
아트센터부설	48,172	40,871	최저 목표 (D)	14,347,395	득점	10.57
동명축구장	52,715	48,801				
구민회관	933,227	904,996				
여성취업교실	34,801	26,084				
추모의집	3,612	2,997				
성내도서관	379,994	388,259				
해공도서관	428,001	424,629				
강일도서관	483,698	431,563				
암사도서관	478,168	427,588				
암사공부방	50,112	90,306				
해공골프연습장	10,769	236,833				
노상/노외주차장	1,057,428	1,002,935				
주거지주차	529,657	541,631				
부정주차단속반	245,212	221,697				
합 계(A)	9,501,073	9,564,930				

- 최고목표 : 전년도 실적 × 90%
- 최저목표 : 전년도 실적 × 150%

2 | 세부내역

(단위 : 천원)

구 분	2012년			2011년		
	조정전(A)	조정액(B)	조정후(A+B)	조정전(A)	조정액(B)	조정후(A+B)
공단본부	998,281	-160,134	838,147	1,001,757	-75,097	926,661
해공체육관	184,304	-5,576	178,728	176,790	-9,229	167,562
구민건강생활관	132,863	-2,827	130,036	160,296	-3,898	156,399
온조체육관	2,885,450	-91,744	2,793,706	2,761,883	-92,596	2,669,287
일자산1체육관	273,125	-5,800	267,325	257,133	-7,437	249,696
일자산2체육관	112,552	-5,296	107,257	110,825	-5,218	105,607
일자산캠핑장	165,998	-2,918	163,079	160,077	-3,678	156,398
민속의집	11,857		11,857	50,096	3,694	53,790
부설주차장	265,598	-5,048	260,550	286,988	-7,779	279,209
번호판탈부착	14,824		14,824	11,131		11,131
아트센터 부설	48,172		48,172	40,871		40,871
동명축구장	55,784	-3,069	52,715	53,881	-5,079	48,801
구민회관	966,090	-32,863	933,227	946,315	-41,319	904,996
여성취업교실	34,801		34,801	26,084		26,084
추모의집	3,612		3,612	2,997		2,997
성내도서관	394,700	-14,706	379,994	401,729	-13,469	388,259
해공도서관	438,653	-10,652	428,001	438,667	-14,037	424,629
강일도서관	514,449	-30,751	483,698	458,607	-27,044	431,563
암사도서관	490,312	-12,144	478,168	443,519	-15,931	427,588
암사공부방	50,112		50,112	88,730	1,575	90,306
해공골프장	10,769		10,769	249,593	-12,759	236,833
노상/노외주차	1,071,465	-14,037	1,057,428	1,025,822	-22,887	1,002,935
주거지주차	566,570	-36,913	529,657	591,325	-49,695	541,631
부정주차단속반	245,212		245,212	221,697		221,697
합 계	9,935,550	-434,477	9,501,073	9,966,813	-401,883	9,564,930

3 | 참고자료

- 집행실적 : 2012년도 결산서 15 페이지, 2011년도 결산서 15 페이지
 - ※ 기간제근로자보수 최저임금 인상률(6.0%) 12년 기간제근로자보수에서 차감
 - ※ 무기계약직 전환 직원 급여분 차감

III

Ⅲ 사업수지비율

III.2.2

사업수지비율

가중치 (5점)

Ⅲ 지표관리 부서 및 책임자

- 경영지원팀 팀장 황창선
- 경영지원팀 대리 김형선

Ⅲ 평가지표

1. 사업수지비율(%) = $\frac{\text{사업수입}}{\text{사업비용}} \times 100$

1

사업수지비율

1 | 평점 및 득점

(단위:천원)

사업명	2012년	2011년	목표설정		평가결과	
사업수입 (A)	10,260,444	10,085,013	최고목표(D)	115.98%	가중치	5
사업비용 (B)	9,501,073	9,564,930			평점	87.37
사업수지비율 (C=A/B)	107.99%	105.44%	최저목표(E)	52.72%	득점	4.37

2 | 세부내역

1. 사업수입

(단위:천원)

구분	2012년			2011년		
	조정전(A)	조정액(B)	조정후(A+B)	조정전(A)	조정액(B)	조정후(A+B)
해공체육관	134,922		134,922	129,607		129,607
구민건강생활관	61,440		61,440	97,495		97,495
온조체육관	2,486,423		2,486,423	2,417,065		2,417,065
일자산1체육관	241,408		241,408	235,098		235,098
일자산2체육관	52,229		52,229	53,928		53,928
일자산캠핑장	181,089		181,089	175,646		175,646
민속의집	1,222		1,222	494	95	589
부설주차장	329,774		329,774	351,100	-27,600	323,500
번호판탈부착	8,800		8,800	14,207		14,207
아트센터 부설	156,056		156,056	133,371		133,371
동명축구장	80,410		80,410	77,153		77,153
구민회관	536,440		536,440	521,493		521,493
여성취업교실	20,686		20,686	10,255		10,255
추모의집	9,100		9,100	8,800		8,800
성내도서관	49,729		49,729	57,821		57,821
해공도서관	70,897		70,897	66,658		66,658
강일도서관	47,230		47,230	41,210		41,210

암사도서관	98,872		98,872	77,939		77,939
암사공부방	16,223		16,223	19,109	1,226	20,335
해공골프장	242,171		242,171	266,976		266,976
노상/노외주차	1,843,666	-1,007	1,842,659	1,848,050		1,848,050
주거지주차	3,592,663		3,592,663	3,656,460	-148,642	3,507,819
합 계	10,261,451	-1,007	10,260,444	10,259,934	-174,921	10,085,013

※ 수입실적 : 2012년도 결산서 137 페이지

2. 사업비용

(단위:천원)

구분	2012년			2011년		
	조정전(A)	조정액(B)	조정후(A+B)	조정전(A)	조정액(B)	조정후(A+B)
공단본부	998,281	-160,134	838,147	1,001,757	-75,097	926,661
해공체육관	184,304	-5,576	178,728	176,790	-9,229	167,561
구민건강생활관	132,863	-2,827	130,036	160,296	-3,898	156,398
온조체육관	2,885,450	-91,744	2,793,706	2,761,883	-92,596	2,669,287
일자산1체육관	273,125	-5,800	267,325	257,133	-7,437	249,696
일자산2체육관	112,552	-5,296	107,257	110,825	-5,218	105,607
일자산캠핑장	165,998	-2,918	163,079	160,077	-3,678	156,398
민속의집	11,857		11,857	50,096	3,694	53,790
부설주차장	265,598	-5,048	260,550	286,988	-7,779	279,209
번호판탈부착	14,824		14,824	11,131		11,131
아트센터 부설	48,172		48,172	40,871		40,871
동명축구장	55,784	-3,069	52,715	53,881	-5,079	48,801
구민회관	966,090	-32,863	933,227	946,315	-41,319	904,996
여성취업교실	34,801		34,801	26,084		26,084
추모의집	3,612		3,612	2,997		2,997
성내도서관	394,700	-14,706	379,994	401,729	-13,469	388,259
해공도서관	438,653	-10,652	428,001	438,667	-14,037	424,629
강일도서관	514,449	-30,751	483,698	458,607	-27,044	431,563
암사도서관	490,312	-12,144	478,168	443,519	-15,931	427,588
암사공부방	50,112		50,112	88,730	1,575	90,303
해공골프장	10,769		10,769	249,593	-12,759	236,833
노상/노외주차	1,071,465	-14,037	1,057,428	1,025,822	-22,887	1,002,935
주거지주차	566,570	-36,913	529,657	591,325	-49,694	541,631
부정주차단속반	245,212		245,212	221,697		221,697
합 계	9,935,550	-434,477	9,501,073	9,966,813	-401,883	9,564,930

※ 집행실적 : 2012년도 결산서 15 페이지, 2011년도 결산서 15페이지

IV

| 공기업 정책준수 |

IV

공기업 정책준수

| 지표관리 부서 및 책임자 |

- | | | | | | |
|---------|-----|-----|---------|-----|-----|
| • 경영혁신팀 | 팀 장 | 천기현 | • 경영지원팀 | 팀 장 | 황창선 |
| • 경영혁신팀 | 대 리 | 김주희 | • 경영지원팀 | 대 리 | 남정우 |
| • 경영혁신팀 | 대 리 | 맹경남 | • 경영지원팀 | 주 임 | 김형선 |

| 평가지표 |

1. 인건비인상률 준수
2. 노조전임자 기준 등 준수
3. 추가사업 타당성 검토
4. 경영개선명령 이행여부
5. 감사원 감사결과 지적사항 이행여부
6. 성과급제도 운영의 적정성
7. 업무추진비 집행의 적정성
8. 통합경영공시 운용의 적정성
9. 재정균형집행
10. 정부권장정책 이행실적(장애인 채용, 중기제품, 장애인제품, 친환경상품 구매 사회적기업 생산품구매)
11. 공공기관 온실가스·에너지 목표 관리제
12. 개인정보보호 수준체계 및 대응 대책 수립실행
13. 기능인재추천채용제 운영 및 유연근무제 시범운영 실적
14. 유급휴가의 적정한 운영실적

1

인건비 인상률 준수

1 | 2012년도 인건비 가이드라인 준수여부

■ 평가기준

기준	이행사항
2011년 총인건비 예산의 3.5% 범위 내에서 인상 (자연증가분 1.4%한 별도 인정)	3.83%

■ 산출내역

구분	2012년도	2011년도
당 해 금 액	2,135,619,570원	2,134,540,690원
조 정 금 액	△1,055,116,760원	△1,093,901,430원
조정후 금액	1,080,502,810원	1,040,639,260원
인건비 인상	39,863,550원 증가, 3.83% 인상	

2 | 2011년도 인건비 가이드라인 준수여부

기준	이행사항
2010년 총인건비 예산의 4.1%범위내에서 인상 (자연증감분 2.0%한 별도 인정)	기준 준수 (4.58%)

3 | 2010년도 인건비 가이드라인 준수여부

기준	이행사항
2009년 총인건비 범위내에서 동결 (자연증감분 2.0%한 별도 인정)	기준 준수

2

노조전임자 기준 등 준수 여부

1 | 노조전임자 또는 타임오프제 기준 준수 여부

■ 평가기준

노조원 수	전임자 수
300명 이하	1명
301명 ~ 1,000명	2명
1,000명 ~ 10,000명	2명 + 1,000명당 1명
10,000명 이상	11명 + 1,500명당 1명

■ 이행실적

- 노동조합이 설립되어 있지 않음 ➡ 해당사항 없음
- 근로자 참여 및 협력증진에 관한 법률에 의거 노사협의회 설치 운영 중

2 | 파업여부

■ 평가기준

- 파업 여부 (파업은 실지파업을 돌입한 경우를 말한다)

■ 이행실적

- 노동조합이 설립되어 있지 않음 ➡ 해당사항 없음

3

추가사업 타당성검토

1 | 추가 설립타당성 검토 실시 여부

- 평가기준
 - 사업추가 전문기관의 타당성 검토 실시 여부
- 이행실적
 - 해당사항 없음 (추가 사업 없음)

2 | 인력증원 적정성

- 평가기준
 - 인력증원의 적정성
- 이행실적
 - 해당사항 없음 (추가 사업 없음)

4

경영개선명령 이행 여부

1 | 행정안전부 경영진단결과 경영개선명령 및 개선권고 사항 이행실적

■ 평가기준

- 행정안전부 경영진단결과 경영개선명령 이행 여부
- 경영개선명령은 2000.1월~2012.12월에 통보된 경영개선명령을 의미함

■ 이행실적

- 해당사항 없음

2 | 전기평가 지적사항 이행실적

■ 평가기준

- 전기평가 지적사항에 대한 이행실적
- 전기평가 지적사항 이행실적은 2012년도 경영평가결과 지적사항에 대한 이행실적을 의미한다.

■ 이행실적

연번	관련지표	지적사항	개선결과
1	경영총리더십	경영분석의 내실화를 위해, 공단 성과를 전체적으로 조망하면서 기간별, 사업장별 주요 시설의 경영수지 상황을 모니터링하고 환경 변화를 반영하기 위해 공단의 경영(심사)분석, BSC 평가, 고객만족도 조사 등을 통합 운영하는 방안을 강구해야 함	<ul style="list-style-type: none"> • 공단의 사업장별 주요 시설의 경영수지 상황을 매월 경영전략회의를 통해서 모니터링하였고, • 공단의 경영(심사)분석, 고객만족도 조사 등을 분석하여 2013년도 경영목표 및 주요사업계획에 반영하였음 • 아울러 사업장별 경영분석을 통해 문제점을 도출하였고 문제점 해결을 위해 구청에 건의하였음 [2013.2.21]
2		해공골프연습장은 위탁사업이지만 위탁사업자와의 소통 채널을 열어두고 해당 사업장에서의 고객만족 정도, 경영상의 문제점 등을 정기적으로 파악·조치하는 것이 필요함	<ul style="list-style-type: none"> • 해공골프연습장에 대한 담당자를 지정 • 매주 방문 후 운영현황 파악 조치 • 수시 시설관리 실시 <ul style="list-style-type: none"> · 골프장 냉난방기 교체 완료 (38,125천원) · 골프장 하수도 배관 공사 완료 (740천원) · 골프장 누수 방수 공사 완료 (6,416천원) · 골프장 구조 보수보강공사 진행 중 (154,113천원)
3		직원들을 위해 국내외 연수프로그램을 운영한 것은 바람직하나, 이들 연수프로그램이 공단 전체의 성과, 개인의 업무역량 향상에 직접적으로 기여할 수 있도록 해야 함	<ul style="list-style-type: none"> • 연수프로그램 개선사항 <ul style="list-style-type: none"> · 단순한 해외견학을 벗어나 글로벌 감성연수 진행 · 다각적인 벤치마킹 및 문화체험을 통한 창의혁신 워크숍으로 개선

연번	관련지표	지적사항	개선결과
4		TFT 등의 운영과 관련하여, 직원들을 위한 인센티브의 내실화를 위해 다양한 인센티브를 실질적인 규모로 제공하기 위한 노력을 기울여야 함	<ul style="list-style-type: none"> 공단에서 운영하는 다양한 인센티브의 개선점을 도출하기 위하여 전직원 설문조사(경영혁신팀 427호) 및 팀별 발표대회를 통하여 인센티브 개선방안을 도출하였음
5		자체적인 종합 CS 제고를 위해, 각종 만족도 조사, 외부평가의 CS 부분 등을 모두 총괄하여 종합평가와 중장기 CS 계획이 수립되는 방식으로 개선이 필요함	<ul style="list-style-type: none"> CS 제고를 위한 종합평가를 시행 CS중장기 운영계획 수립 완료
6		고객만족도 조사, 온오프라인 민원, 직원들의 이의 제기 등 각종 모니터링 채널로부터 생산되는 고객 만족 관련 정보들에 대한 분석을 강화하여 공단 경영에 도움이되는 성과정보로 활용하는 것이 필요함	<ul style="list-style-type: none"> 각종 모니터링 채널의 고객의 소리를 종합분석하여 CS운영 전반 및 성과정보로 활용하고 있음
7	고객 및 윤리경영	청렴경영의 다양한 포인트에 대한 중장기, 단기 전략을 구상할 필요가 있으며, 청렴경영 관련 주요 업무를 KPI로 설정하여 지속적으로 관리하는 인프리를 만들어야 함	<ul style="list-style-type: none"> 청렴경영의 중장기 전략의 일환으로 UN 글로벌 콤팩트 가입을 통한 청렴/반부패 네트워크 구성 청렴경영 단기 전략으로 전 임직원 사이버 윤리/반부패 교육 실시 및 제1회 윤리경영 예술작품 감상문 공모, 임직원 행동강령 문제풀이 시행, 공영주차장 현장 점검 시행, 감사교육원 사이버 교육센터 교육 실시를 통한 감사역량 확보, 공영주차장 현장근무자 청렴교육 실시(총10회) 등을 통해 청렴경영의 여러 포인트에 다각도로 접근하고 있음 2013년 전 임직원 청렴·윤리교육 의무 이수제(최소 15시간 이상) 시행 예정 2013년 중으로 청렴경영 관련 KPI 지수의 설정/관리가 BSC 상에서 이루어지도록 할 계획임
8		현재 미션 및 비전체계는 실행 사업과의 구체적으로 연계된 수준은 아니므로, 실행사업들의 존재근거가 미션 및 비전체계에 나타나야 하는데 이에 대한 보완 노력이 필요함	<ul style="list-style-type: none"> 전략목표(4), 세부전략목표(16), 성과지표(36)와 연계하여 주요사업계획 Action Plan(88)을 수립하여 보완하였음 Action Plan의 과업성취도(88.6%)를 도출하였고 전략별, 팀별 우수사례(19)를 도출하여 공유하였고, 부진실적(4)를 2013년도 Action Plan에 보완하여 수립하였음
9	비전·미션 및 경영계획	지표체계의 품질 제고가 필요한 바, 결과지표와 산출지표를 균형적으로 포함시켜야 하고, 직원들과 주민들이 체감할 수 있는 지표를 전사지표로 개선시켜야 하며, 팀별 지표도 팀 단위 업무 특성을 반영할 수 있도록 차별화해야 함	<ul style="list-style-type: none"> 지표체계의 품질의 고도화를 위하여 외부전문가를 초빙하여 공단의 성과관리제도 개선방향에 대하여 전직원이 공유한 바 있음(13.1.30) 당초 젊은조직으로 내부TFT를 구축하여 2013. 2~3월 지표체계의 품질고도화를 추진하려고 하였으나(이사장방침86호) 경영평가 일정이 앞당겨지고 강동구가 전년도에 이어 최우선 수검기관이 되어, 경영평가 수검후인 5~7월(3개월)동안 추진 예정임
10		미션 및 비전체계, 성과지표의 지속적 수정이 필요한 바, 직원들이 공단의 미션과 비전, KPI의 재설계 작업에 관여할 수 있도록 해야 함	<ul style="list-style-type: none"> 5~7월 전직원들이 공단의 미션과 비전 KPI의 재설계 작업에 관여하도록 추진예정임
11	조직관리	지나치게 많은 TFT의 구성은 오히려 역량의 분산을 초래할 수 있으므로, '선택과 집중의 원칙'에 입각한 TFT 구성 및 운영이 이루어질 필요가 있으며, 구성된 TFT에 대해서는 TFT 수행 업무의 효과성이 제고될 수 있도록 실질적인 지원이 필요함	<ul style="list-style-type: none"> 선택과 집중의 업무수행을 위한 TFT 구성·운영 기준 수립 운영 TFT, PT, 업무협의체로 구분하여 구성·운영 TFT의 기록물 생산이 필요할 경우 별도 계정 추가 생성 지원
12	인사관리	공단의 내부 만족도의 절대적 수준이 높지 않다는 점을 고려하여 내부 만족도 관련 주요 이슈들을 워크숍 등 다양한 조직개발 방법과 면접조사 등을 통하여 심층적으로 확인하고, 공단의 여건과 제도적 환경을 고려한 장·단기 대안을 구체적으로 마련하여 추진이 필요함	<ul style="list-style-type: none"> 2012년 신개념 직원 워크숍 '1박2일 힐링캠프, 새롭지 아니한가' 추진 직원 해외연수를 통한 직원 격려 및 자기개발 기회 부여 지속적인 내부고객만족도(12.12월) 조사 시행

연번	관련지표	지적사항	개선결과
13		교육수요조사결과와 활용과 사후만족도 조사의 활용도는 여전히 개선의 여지가 크므로, 수요조사의 결과 추적 및 만족도 조사 결과 분석을 통한 교육과정의 환류 노력(품질관리)을 강화가 필요함	<ul style="list-style-type: none"> • 맞춤형 교육수요조사 실시를 통한 수요조사 결과의 세밀한 결과 반영 • 교육만족도 심층 조사를 통한 다양한 만족도 조사 및 환류실적 강화 (문항수:6개 → 9개, 조사방향:단편적 → 다각적)
14	노사관리	고충처리위원회의 처리실적이 적지 않으나 실질적인 역할은 다소 미흡한 것으로 판단되는 바, 공단의 내부만족도가 높지 않은 수준임을 감안하면, 보다 고충처리 등을 활성화하여 내부 소통채널로 활용하는 방안 모색이 필요함	<ul style="list-style-type: none"> • 고충처리 활성화 계획 수립 시행 ·고충상담 창구를 e-mail, 개별면담 등으로 확대 ·2013년 근로자지원 프로그램(EAP)도입을 검토 중 임
15		체육관 등의 사물함 사용에 따른 보증금 및 장기주차카드(RFID) 발급시 수령하게 되는 보증금의 경우 원칙적으로 공단에서 구청에 반납하지 아니하고 별단예금으로 분류, 이를 보관하고 있다가 이용자의 요청에 따라 지급하는 시점에서 부채를 제각처리하는 것이 원칙이나 현재 공단에서는 입금시점에 이를 수입으로 계상한 뒤 지출시점에 보상금(비용)으로 처리하고 있으므로 개선이 요구됨	<ul style="list-style-type: none"> • 보증금제도 전면시행 계획을 수립하여 도서관운영팀에 대하여 시범실시 하였던 보증금 제도를 전 사업장에서 전면시행하고 있으며, 보증금 성격의 수입은 세외수입 처리하지 않고보증금 계좌를 활용하고 관리대장을 비치하고, 회원관리프로그램을 통하여 입출금 내역 및 사용자에 대한 누적관리 실시 개선 완료
16	재무관리	공단의 원가를 분석한 자료는 BEP(손익분기점) 분석을 기본으로 하고 있으며, 이러한 원가분석자료를 검토한 결과 변동비와 고정비에 대한 명확한 구분방향이 없으며, 손익분기 분석 이후 이에 대한 시사점 또는 개선사항에 대한 Feed-back이 미흡하므로 타 공단의 유사시설물 등에서 발생한 원가와 비교를 함으로써 공단별 차이원인에 대한 분석을 수행하고 취약점이 있는지 또는 현재의 상황이 한계상황인지 여부 등을 확인하는 실질적 원가분석이 필요함	<ul style="list-style-type: none"> • 2012년도 원가분석 시 개선 사항을 반영하였으며, 월별 수지분석 개선 노력을 통하여 실질적인 사업 운영에 반영될 수 있도록 전사적인 노력 수행
17		장비이력카드, 시설물환경 점검일지, 도시가스 점검일지, 기계업무일지, 기계운영일지 등 일부 시설대장이 수기로 작성되고 전산화가 미흡하여 각 시설물에 대한 시설상태 분석이 시스템 상에서 체계적으로 분류되지 못하고 있으므로 이에 대한 개선이 필요함	<ul style="list-style-type: none"> • 시설전산관리 시스템을 중장기 계획과 연계하여 관리중이며, 시설물 상태에 대한 각종 데이터는 시설 및 환경관리 대장을 통하여 관리 하고 있음. • 시설대장 일부 전산화 실시 ·기계업무일지, 기계운영일지, 전기설비점검기록표 ·향후 지속적으로 전산화 실시 예정
18	시설·환경관리	예산편성시 유지관리예산을 확보하고 있으나 유지관리 중장기계획에 따른 유지관리예산이 편성되기 보다는 단기적, 문제발생시 대응적으로 유지관리예산이 편성되고 있어 필요시 추가예산을 확보해야 어려움이 있으므로 중·장기 수선유지계획의 수립이 필요함	<ul style="list-style-type: none"> • 주요 시설에 대한 내구연한(사용연한)을 파악하여 각 중기(5년), 장기(10년) 교체비용등을 산출하여 관리하고, 이에 따른 연도별 보수 계획을 수립함. • 시설관리 중장기(2013~2017) 수선유지 종합계획 수립완료(2012.12~2013.3) • 중장기 수선유지 종합관리서 제작 및 비치
19		상당부분의 시설물관리가 위탁업체를 통해 이루어지고 있으나 계약 후 위탁업체의 업무수행능력에 대한 지휘·감독이 적절히 이루어지지 않고 있다고 판단되므로 위탁업체 관리 기준을 마련하여 시행할 필요가 있음	<ul style="list-style-type: none"> • 위수탁 업체 평가기준을 마련하여 계약서에 명시하여 관리 ·연2회 평가예정(213. 6월 / 12월) ·계약 시 과업지시서를 통하여 위탁업무명시화 ·업체수행능력평가를 위한 인증서(자격증등) 확인
20		각 시설물별 생활·산업폐기물 유형(생활폐기물 처리기준: 재활용품, 건설폐기물절차, 지정폐기물처리절차 등)에 따른 관리 매뉴얼 및 처리지침서가 구체적으로 마련되어 있지 않으므로 개선이 필요함	<ul style="list-style-type: none"> • 2013년 시설관리 계획에 폐기물 처리절차 매뉴얼 수립 후 시행중

연번	관련지표	지적사항	개선결과
21	재난·안전관리	재난 발생의 이력 분석, 사업장별 시설상태 분석, 재난발생시 가용인력에 대한 분석 등이 일부 전산화 되어있지 않으며, 전산화되어 있는 경우에도 단순히 전자결재의 첨부서류로 저장되어 전 직원이 이에 대한 공유 및 활용이 어려운 실정이므로 개선이 필요함	<ul style="list-style-type: none"> 재난정보 통합정보망 구축 <ul style="list-style-type: none"> 재난알리미 게시판 상설을 통한 정보공유 (2012.12.07.) 시설점검일지 등 전산화 (주차사업팀, 문화사업팀 우선 도입)
22		재난·안전 관련 교육횟수가 '10년 32회에서 '11년 22회로 교육횟수가 줄어들었으며, 주로 실무자 위주로 참가하고 있어 전체 직원의 참여는 미흡하므로 개선이 필요함	<ul style="list-style-type: none"> 재난안전관련 역량교육 참여실적 [전년대비 : 건수 45% ↑ / 인원 11% ↑] ※ 2011년 22건 373명 → 2012년 32건 413명
23		사고 후 보상에 대한 매뉴얼 구비가 다소 미흡하며 추후 보상에 따른 민원이 발생할 소지가 있으므로 개선이 필요함	<ul style="list-style-type: none"> 사고 후 보상매뉴얼 구축 완료 (2012.12.10.)
24	공공성 증진 노력	다문화가정에 대한 프로그램이 제공 수준이 타 공단에 비하여 낮은 수준은 아니나, 커뮤니케이션 상 어려움이 있는 다문화 가정 배우자에 대한 배려가 다소 부족한 것으로 판단되므로 공단의 여건을 감안하여 이와 관련된 프로그램을 확충할 필요가 있음	<ul style="list-style-type: none"> '다문화가정과 함께하는 한국음식 만들기' 행사의 성공적 개최를 통한 프로그램 노하우 (know-how) 습득 UN 글로벌 콤팩트 가입을 통한 네트워크 구성으로 다문화가정의 배우자들을 고려한 프로그램을 더욱 확충할 계획임 다문화극단 샐러드의 마리아나 비제 (암사도서관) <ul style="list-style-type: none"> 참여인원 : 80명 원어민과 함께하는 다문화교실 (성내도서관) <ul style="list-style-type: none"> 참여인원 : 76명 크리스마스 케이크만들기 (해공도서관) <ul style="list-style-type: none"> 대상인원 : 23명 (다문화가정 10가족)
25	저탄소녹색성장 추진	녹색경영 관련 교육훈련이 주로 담당자위주로 운영되어 전 직원이 참여할 수 있도록 하는 방안 마련이 필요함	<ul style="list-style-type: none"> 전 임직원 사이버 녹색교육 실시(사이버환경정책교육원), 대규모 정전대비 종합계획 추진(녹색교육 추진분야별 실천계획 및 대규모 정전대비 자체 교육 포함), 녹색경영 학습조 활동 등을 통해 전 직원 녹색경영 참여 고취 녹색경영의 중장기 전략의 일환으로 UN 글로벌 콤팩트 가입 및 탄소정보공개프로젝트(CDP) 자발적 참여를 통한 녹색경영 네트워크 구성 공단의 협력업체와도 녹색경영 파트너십 협약을 체결하여 녹색경영 동참 유도
26		저탄소 녹색제품 활용을 위해 다양한 노력을 기울이고 있으나 그 대상을 확대할 필요가 있음	<ul style="list-style-type: none"> 친환경 녹색제품 구매 성과 : 전년 대비 총 구매 물품 중 녹색제품의 구매비율 대폭 증가 (수량 3.1% ↗ 41.3%, 금액 17.9% ↗ 29.8%) '공공구매 제품 통합관리 시스템'을 통한 저탄소 녹색제품 구매 지속 노력 및 지출결의서 서식 변경 등을 통한 확인 작업 실시

5

감사원 감사결과 지적사항 이행 여부

1 | 감사원 지방공기업에 대한 감사결과 지적사항 이행 여부

■ 평가기준

- 감사결과 지적사항은 2005년 이후 지적사항을 의미한다.

■ 이행실적

- 감사원감사 현황
 - 감사일시 : 2006.09.20~11.24
 - 감사내용 : 지방공기업 경영개선 실태조사
 - 지적사항 : 2005.06~07월에 실시된 직원 공개 채용 시 국가유공자 가선포 적용 부적정
 - 지적사항 통보일 : 2007.11.12
- 조치사항
 - 관련자 조치
 - 당시 채용담당직원 1명 “주의촉구” 조치 완료
 - 당시 채용부서장(파견직 공무원) 1명 강동구청 감사과에 “주의촉구” 요청
 - 채용담당부서인 경영지원팀에 차후 직원 공개채용 시 인사규정에 따라 신규직원 채용 업무를 철저히 할 것을 지시함 (공문으로 발송)

2 | 퇴직금 누진제 폐지 여부

■ 평가기준

- 사업추가 전문기관의 타당성 검토 실시 여부

■ 이행실적

- 해당사항 없음

6

성과급제도 운영의 적정성

1 | 인센티브 성과급의 적정 운영 여부

■ 평가기준

- 성과급 지급기준 및 지급률 준수

■ 이행실적

- 지급대상 : 평가대상 년도 (2011년) 근무자 89명(이사장 1명, 본부장 1명, 직원 87명)
- 재원관리 : 인센티브성과급 재원으로 편성된 예비비 타 용도 사용사례 없음
- 성과급 예산편성 및 지급 시 기준년도 : 2011. 12월
- 지급기준
 - 공통기준
 - 당해연도 경영평가등급에 의해 지급률 상한이 결정되며, 구청장이 결정하는 지급률 범위내에서 이사장이 지급률을 조정함
 - 지급기준 : 연봉월액 x 지급률
 - 지급률을 개인별로 적용하여 합한 총액 범위내에서 성과급 지급 총액(Celling)을 결정
 - 성과급 지급총액 한도내에서 4등급 이상으로 차등을 두어 지급
 - 최고·최저 등급간 지급률 격차는 50%이상으로 하고, 등급별 인원비율도 최고는 20%이내, 최저는 10%이상으로 강제 배분, 특정등급 인원비율이 50%를 초과하지 않도록 함
 - 2012년도 중도입사자의 경우 미지급
 - 2012년도 퇴사자의 경우, 퇴직시점에서 최종 결정된 지급률로 월할계산하여 지급
 - 육아휴직자의 경우, 산전후 휴가기간은 근무기간으로 보되, 휴가기간은 제외하여 월할계산 지급
 - 결정지급률 : 경영평가 「나」 등급

구분	직 군	지급률	비고
정원내	이사장	연봉월액 x 350%	
	본부장, 직원	연봉월액 x 200%	



업무추진비 집행의 적정성

1 | 업무추진비 집행의 적정성

■ 평가기준

- 조세특례제한법 제136조(법인세법 규정의 100분의 70)에 의한 편성 · 운영
- 업무추진비 한도액은 결산서 상 매출액(감사보고서 매출액) 기준으로 산정하고, 집행액은 결산서 상의 업무추진비(감사보고서 적대비) 채무확정액으로 한다.

■ 이행실적

- 2012년도 업무추진비 한도액 : 22,309,760원
- 산출식 : $(12,000,000\text{원} + 9,935,549,529\text{원} \times 20 / 10,000) \times 70\%$

구분	금액	근거
기준금액	31,871,090원	법인세법 제25조
당해연도수입금액	9,935,549,529원	결산서 p53 (영업수익) 참조
적 용 률	20 / 10,000	법인세법 제25조 (100억원이하)
할 인 율	70%	조세특례제한법 제136조

- 2012년도 업무추진비 예산 집행액 : 16,181,130원(※ 결산서 p53 참조)



통합경영공시 운영의 적정성

1 | 자료입력기한 준수 여부

■ 이행실적

- 2012년 정기공시는 2013.04.30일까지 입력 예정
- 2012년 수시공시는 입력사유 발생한 경우 14일 이내 입력 여부
※ 상세내용은 지방공기업경영정보공개시스템(클린아이) 공시내용 참조

2 | 공시책임자 지정 · 공시

■ 이행실적

- 공시책임자 지정

구 분	담 당 자
확 인 자	이 사 장
감 독 자	경영혁신팀장 (공시총괄부서의 장)
공시담당자	경영혁신팀 통합공시업무 담당자

3 | 공시항목 준수 및 입력자료의 충실성

■ 이행실적

- 지방공기업 통합경영공시 업무매뉴얼에 따라 공시 시행
※ 상세내용은 지방공기업경영정보공개시스템(클린아이) 공시내용 참조



재정균형집행

1 | 재정균형집행목표액 달성도 측정

■ 이행실적

- 평가기간(2013.6.30일) 종료 후 별도로 증빙자료 제출 예정

2 | 균형집행대상예산의 정확성 여부

■ 평가기준

- 행정안전부 조기집행대상예산액 확정 기준 준수 여부

■ 이행실적

재정균형집행대상 예산액	전체예산액	재정균형집행대상 비율
1,974,276천원	11,811,931천원	5.98%

3 | 균형집행대상예산의 가산점

■ 평가기준

- 균형집행대상예산액 규모비중에 따른 가산점 부여

■ 이행실적

- 균형집행대상예산액 : 1,974,276천원 (C등급) → 0.10점 가산



정부권장정책 이행실적

1 중소기업제품 우선 구매

■ 중소기업제품 구매 비율

(단위:천원)

총 구매액	중소기업제품 구매액	구매 비율	환산점수
2,038,951	1,193,083	58.5%	2

2 중증장애인 생산품 우선구매

■ 중증장애인 생산품 구매 비율

(단위:천원)

총 구매액	중증장애인 생산품 구매액	구매 비율	환산점수
1,865,083	5,588	0.29%	0.58

3 중증장애인 의무고용

■ 장애인 의무고용(2.5%)

- 장애인 의무고용율(X) = (매월 장애인근로자수 합/매월 상시근로자수 합) × 100%

- 산출식 = (85명 / 2,176명) × 100% = 3.91%

- 국고보조금(장애인고용장려금) 수급현황

(단위:천원)

구분	장애인 근로자수	고용장려금 수급액
계	85 명	6,890
2012년 상반기	52 명	6,290
2012년 3/4분기	21 명	300
2012년 4/4분기	12 명	-

4 | 녹색제품 우선구매

■ 녹색제품 구매 비율

(단위:천원)

총 구매액	녹색제품 구매액	구매 비율	환산점수
42,615	12,682	29.75%	0.79

5 | 사회적기업 생산품 구매

■ 사회적기업 생산품 구매 평정점 : 1.52

• 평정점 산출 공식

$$- P = \left(\frac{X}{3}\right)^{0.25} + 0.25Y + 0.25Z \quad (\text{단, } X, Y, Z \text{의 최대값은 각 } 3, 2, 2)$$

• 평정점 산출 내역

$$- \left(\frac{0.23}{3}\right)^{0.25} + 0.25 \times 2 + 0.25 \times 2 = 0.52 + 0.5 + 0.5 = 1.52$$

• 2012년도 사회적기업 물품·용역 구매비율

(단위:천원)

총 구매액	사회적기업 생산품 구매액	구매 비율
1,848,885	4,266	0.23%

• 사회적기업 관련 자체 교육추진 실적 : 2회

연번	교육 일시	교육명	참석자
1	2012.03.14(수) 10:00~12:20	계약 및 일상감사 업무관련 교육	업무담당자, 팀장 등 38명
2	2012.10.10(수) 08:00~09:40	4/4분기 정례조례 및 직원교육	총 64명

• 사회적기업 생산품 및 서비스 구매이행 촉구문서 시달 건수 : 2회

연 번	시달 일시	내용	대상
1	2012.03.19	2012년 사회적기업 제품 구매 계획 제출 및 구매 요청	전팀
2	2012.10.05	공공구매 제품 구매 촉구 요청	전팀



공공기관 온실가스 · 에너지 목표 관리제

1 | 온실가스 · 에너지 목표 달성도

■ 평가기준

- 「공공부문 온실가스 · 에너지 목표관리 운영 등에 관한 지침」 (환경부 고시 2010-185) 기준 준수 여부

■ 이행실적

- 우리 공단본부의 경우 구청 청사에 일부를 사용하고 있는 경우로서 임차개념으로 파악되며, 에너지 사용량 분리가 곤란한 형편임.
- 환경부 온실가스 감축 및 에너지 절약목표 기준 2012년도 공단 전시설 절감실적 : 11.17% 감축



개인정보보호 수준체계 및 대응 대책 수립 실행

1 | 공공기관 개인정보 관리수준 진단지표 적용 여부

■ 평가기준

- 행정안전부(개인정보보호과)에서 실시한 '2012년도 공공기관 개인정보보호 수진지단' 결과(100점 만점)를 0.5점으로 환산하여 반영

■ 이행실적

- 2011년도 개인정보보호수준 진단결과 : 94.82점



기능인재추천채용제 운영 및 유연근무제 시범운영 실적

1 | 기능인재추천채용제 운영

■ 평가기준

- 고졸출신 등 우수인재를 적극적으로 채용할 수 있도록 내부규정(인사·보수규정 등)을 마련하고 실천하였는지 여부를 평가

■ 이행실적

- 인사규정 개정(신설) - 2012. 04.01
- 인사규정 제8조의 1(기능인재의 추천채용 및 견습근무)

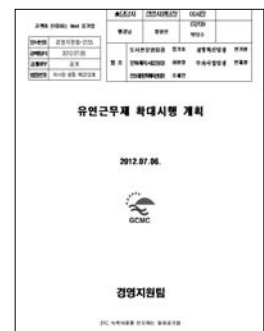
2 | 유연근무제 시범운영 실적

■ 평가기준

- 개인·업무·공기업별 특성에 맞는 다양한 근무형태 적용으로 업무만족도 및 효율성 향상과 기업생산성 제고를 위한 유연근무제 시행을 위한 내부규정(인사·보수규정 등)을 마련하고 시범운영 실적을 평가

■ 이행실적

- 기존규정(취업규정) 활용 유연근무제 운영 중
 - 취업규정 제15조(근무시간)
- 유연근무제 확대 시행 내부 지침 마련 운영 중 :
- 유연근무」 확대 시행
 - 추진내용
 - 2012년 행정안전부 시행 「지방공기업 유연근무제 시범기관」 선정
 - 유연근무제 실시 유형



유 형	내 용
시 차 출퇴근형	- 정규 출퇴근 시간 전후 1시간 이내 적용 - 1일 8시간 근무유지 ※ 특수근무제(기능직)의 경우 사업장 업무 특수성을 고려하여 소속팀장이 시간 조정 가능
근무시간 선택형	- 특정 근무일에 한하여 출퇴근 시간 4시간 이내 조정 적용 - 주 40시간 근무

■ 추진실적

- 2012년 총 4명 유연근무제 시행
 - 시차출퇴근형 1명(이O진)
 - 근무시간선택형 유연근무 시행(최O환, 권O희, 이O완)



유급휴가의 적절한 운영실적

1 | 공공기관 개인정보 관리수준 진단지표 적용 여부

■ 평가기준

- 지방공무원복무규정 이외의 특별유급휴가 운영 여부

■ 이행실적

- 근로기준법 제60조에서 규정한 연차 유급휴가 준수 : 최대 25일 이내
 - 연차유급 휴가 사용촉진」 시행 내용
- 추진효과 : 자기계발 및 일과 직장의 조화로운 양립 지원

구 분	연차휴가 대상직원수	연간 총 연차휴가일수	1인당 연차휴가 부여일수	1인당 연차휴가 사용일수
2011년	99명	1,576일	15.9일	14.1일
2012년	88명	1,443일	16.4일	15.0일

- 지방공무원 복무규정 제7조의 3에서 규정한 특별휴가일에 한하여 휴무로 운용
 - 취업규정 제34조에 명시된 청원휴가에 한하여 인정 함

지방공무원 복무규정 인정 휴가일	공단 인정여부
결혼	인정
출산	인정
입양	불인정
사망	인정

제4부 우수사례 및 건의사항



V

| 우수사례 및 건의사항 |

V

우수사례 및 건의사항

1. 우수사례 및 특수시책
2. 문제점 및 건의사항

1

우수사례 및 특수시책

1 | 성과창출

1. 차별적 사업제안서 제시로 신규사업 확보

■ 추진배경

- 최근 신규사업 위수탁 시 구립도서관 등 공익성사업 위주인수로 공단전체 손익감소 문제 발생
(공단손익 : 2009년 1,873백만 / 2010년 756백만 / 2011년 421백만)
- 구청 주요사업계획을 면밀히 검토하는 과정에서 민간위탁중인 현수막 지정게시대 사업 발굴

■ 문제점

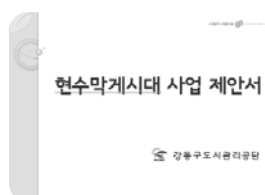
- 공단의 현수막 지정게시대 사업운영 능력에 대한 구청의 의심 및 구청 주무부서의 의지 부족

■ 해결방안

- 민간위탁 운영대비 차별적인 사업제안서 작성을 위해 연구검토
- 기존 민간위탁 운영 시 보다, 구청 및 이용자들에게 이익을 줄 수 있는 공단의 차별화된 제안서 제출
- 기존 민간위탁 대비 이용요금 19,000원 인하로 이용자들에게 만족(현행 159,000원→140,000원)
- 구청에게는 28,588천원 재정증대 기여(민간위탁시 56,156천원, 공단운영시 84,714천원)

■ 추진성과

- 구청에서 공단 제안서 검토후 공단의 운영능력을 확신하고, 공단 위수탁 확정('12.10.31)
- 위수탁기간 : 3년(2013.1.1~2015.12.31)
- 수익 88,000천원 증가(수입 263,456천원, 비용 175,173천원)



공단 운영시 이런 점이 좋습니다

※ 공단 분담 19,000원(11.9%) 감소

※ 공단 운영비 부담 감소 (현행 159,000원 → 140,000원)

※ 구청 예산 부담 감소 (현행 56,156천원 → 28,588천원)

※ 공단 수익 증대 (현행 421백만 → 88,000천원)

구분	현행	제안	비고
구분	현행	제안	비고
구분	현행	제안	비고
구분	현행	제안	비고

2 | 고객만족

1. CS 성장동력 발굴 및 활성화를 통한 전사적 고객만족운동 전개(8년 연속)

■ 추진개요




- 고객만족경영을 전사적으로 실천하기 위해, 2005년부터 고객만족운동을 지속적으로 전개하고 있음

■ 추진목적

- 고객 행복을 실천하기 위한 다양한 서비스를 전개하고, 전사적인 고객만족 성장동력을 발굴하여 활성화하고자 함.

■ 추진내용

- 2012. CS슬로건 : 「2012 고객행복 Dream!」
- 고객에게 행복을 드리는 ‘행복드림(Dream)’의 해’로 정하고, 고객 행복드림을 실천하기 위한 다양한 서비스 전개
- 연도별 고객만족운동 개요

2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
							
고객감동캠페인 서비스평가제 고객모니터링제	친절생활화 5S+a 응대매뉴얼제작 편경영 위촉강사간담회	CS마인드확립 교육 고객만족향상회의 전화친절도평가 도입	고객불만관리교 육 CS우수사례 전파 CS자체내부평가	고객서비스향상 실천 VOC통합관리· 피드백 고객감사이벤트 홈페이지리뉴얼	고객감동3UP운동 고객접점모니터링 고객만족도조사 홍보브로슈어 제작	CS슬로건갯기 VOC통합관리 서비스향상개정 서비스우수기 업재인증	CS서비스개선교육 고객서비스행평가 CS우수직원포상 홍보브로슈어제작

■ 추진효과

- 서울시 자치구 공단 중, 유일하게 전사적 고객만족운동을 지속적으로 전개·실천함으로 기업 이미지 제고
- 캐치프레이즈 공모, CS우수사례 공모 등 공단 전 직원이 함께 동참하는 CS운동전개로, 사내 커뮤니케이션 활성화 도모 및 고객만족도 향상에 기여

2. 독서마라톤 대회 개최

■ 지역신문사와 공동으로 『제1회 강동 책임기 마라톤 대회』 개최

- 정 의 : 마라톤 경기의 거리만큼 책 페이지 수(42,195페이지)를 읽어 내는 경기(1m = 1page)
- 행사목적 : 책 읽는 강동 문화 구현, 독서활동 저변 확대
- 참여대상 : 강동구민(주민등록상 강동구 주소지 해당자)으로 초등학교 이상
- 주 최 : 강동구도시관리공단, 구민신문
- 주 관 : 강동구립도서관(성내, 해공, 강일, 암사)
- 대회종목



종목(개인부문)	독서량(쪽수)	1일 독서량	지원 제한
[단축코스] 10km	10,000쪽	55쪽	초등학교 이하
[하프코스] 20km	20,000쪽	110쪽	초등학교이상
[풀코스] 42.195km	42,195쪽	232쪽	강동구민누구나

- 대회기간 : 2012.10.1 ~ 2013.3.31
- 완주자 현황

구 분	신청자	완주자	완주율
합계	662	167	25.2%

3. 사랑의 포도 판매수입금을 활용한 「꿈사랑 교복」 지원

■ 추진개요

- 강일동, 천호3동제2, 천호유수지 공영주차장내 유휴공간을 활용하여 농작물을 재배할 수 있는 공간을 조성하고 수확된 채소 및 과일을 판매하여 발생한 수입금으로 어려운 가정의 청소년에게 교복을 지급

■ 추진내용

- 지원대상 : 차상위 계층 자녀 2명, 한부모가정 7명
- 지원물품 : 교복 9벌 및 학용품 지급
- 소요금액 : 2,000천원



■ 기대효과

- 어려운 환경에서 공부하는 학생을 지원하여 공기업의 사회적책임 강화
- 사회공헌활동 실천을 통한 내부 구성원의 자긍심 고취
- 기업의 사회적책임 구현을 통한 지속가능경영체계확립

4. 보행자를 위한 세이프존(Safe zone) 설치

■ 추진개요

- 공영주차장 진·출입로에 차선과 보행자통로가 구분되지 않아 사고가 예상되는 시설을 대상으로 보행자 전용통로 및 차량충돌 위험 안내 도색

■ 설치대상

- 차량 진·출로와 보행자통로가 혼재되어 있는 시설을 대상으로 보행자전용 통로 설치
- 주차장 진·출입로에 보행이 빈번한 위치에 충돌주의 안내표지 설치

■ 추진결과

- 부설주차장 : 부설주차장 3개소 (보행자 전용로 4개소 설치, 충돌주의 안내판 3개소 설치)
- 노외주차장 : 노외주차장 2개소 (보행자 전용로 2개소 설치, 충돌주의 안내판 1개소 설치)



■ 개선효과

- 자동차 중심에서 고객안전 중심으로 시설환경을 전환하여 각종 사고예방
- 운전자가 보행자통로를 운행할 수 없는 시설환경을 조성하여 보행자의 안전확보
- 시인성과 가독성을 높이기 위한 그림을 사용하여 위험노출성 향상

3 | 경영혁신

1. 정부정책 및 주요기업활동 상시 모니터링 시스템 가동

■ 추진배경

- 정부정책에 기반한 각종 기획의 선점 및 정책방향과의 조화가 필요함을 인식
- 공단 외부환경 변화에 능동적으로 대응할 수 있는 시스템 구축이 필요함

■ 문제점

- 각종 정부정책에 대한 공단 내 종합적인 컨트롤 타워 기능 부재
- 외부환경 변화에 능동적으로 대응하는 체질개선 필요함

■ 문제해결 방안 도출

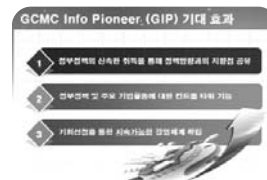
- 상시 모니터링 시스템 구축
- 과업명 : GCMC Info Pioneer (약칭 GIP)

■ 문제해결 성과

- 제14호 GIP 발행(2012.2월~2013.3월)
- 연간 모니터링 실적 80건 / 실행실적 13건
- 주요 실행실적 : 탄소정보공개 프로젝트(CDP) 참여

■ 경영진 역할

- 정부정책 및 주요 기업활동, 경제동향에 대한 지속적인 모니터링 시스템 구축 지시



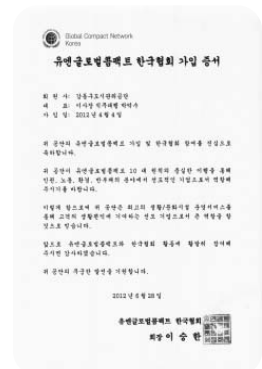
2. UN 글로벌 콤팩트 가입

■ UN 글로벌 콤팩트

- 세계 경제의 국제화에 동반되는 여러 가지 문제에 대한 UN의 활동에 기업이 적극적으로 동참해 줄 것을 요구한 선언적 협약으로 환경과 반부패, 인권, 노동의 4대 분야에서의 기업전략을 글로벌 콤팩트의 10대 원칙과 결합시킬 수 있는 기반 제공

■ 가입목적

- 국제기준과 기업의 사회적 책임을 추구하여 세계경제의 지속가능성을 위한 리더십 확보
 - 세계화, 기업 시민, 지속가능한 개발 등 동시대의 문제에 대한 해법모색
 - UN의 영향력에 접근성 확보 및 정부/기업/시민단체와의 지속적 교류
 - 기업/브랜드 가치, 생산성, 경영 효율성 제고 및 상시적 위기관리 가능
- ※ 서울 자치구 공단 최초로 UN 글로벌 콤팩트 가입



■ 가입 승인 완료 : 2012. 4. 4

■ 추진효과

- 투명하고 건설적인 기업문화 확립을 통한 사회적 자본 획득
- 폭넓은 기반의 협력적 발전과 지속가능한 경영체계 확립에 기여
- 정책적 교류, 지역 네트워크/파트너십 통해 회원 상호간 공유지식 획득



4 | 인재양성

1. 일과 가정의 양립문화 확산 우수기관 표창

■ 추진목적

- 공단은 출산 친화 분위기 조성을 통해 저출산 위기를 극복에 동참
- 출산 전 휴직 및 육아휴직제도를 활성화하고 다양한 출산장려정책을 시행
- 육아양육 환경 조성을 위한 정책도 적극 시행하여 일과 가정의 조화로운 양립을 지원하기 위해 노력



■ 추진배경

- 저출산·고령화로 인한 인구불균형의 문제를 인식하고 지방공기업으로써 사회적 책임을 다함
- 출산 친화 분위기 조성을 통해 저출산 위기를 극복에 동참
- 업무 노하우가 있는 여직원에게 양육기회를 제공함으로 유능한 인재를 계속적으로 확보 가능
- 아이에 대한 부담을 회사에서 나눠짐으로 직원들의 애사심 향상
- 행복한 가정생활을 통한 회사 전반에 생산성 향상 기여

■ 추진실적

- 금전적 보상
 - 가족수당 : 배우자 월40,000원, 부양가족 1인당 월20,000원, 셋째자녀 이상은 월30,000원 추가지급
 - 자녀학비보조수당 : 중·고교 취학자녀 학비 지원
 - 자녀출생 축하금 : 50,000원
 - 선택적복지제도 도입 : 1인당 연 100만원 내외 지원 (가족수, 근속연수에 따라), 취학전 자녀 보육비, 가족 병원비 등으로 사용 가능
- 운영시스템

구분	대상	지원내용
임 산 부 보호제도	임 신 부 직 원	경이한 근로로의 전환
		야간 휴일근로 제한
		임산부 시간외 근로 제한
		육아시간 1일 1시간 부여
산 전 후 휴 가	임 산 부 직 원	산전후 90일 유급휴가
		근속기간포함, 신분보장, 연월차휴가보장
육아휴직	출 산 입 양 한 남녀직원	육아휴직 시행
		휴직기간 근속포함 및 신분보장
		육아휴직급여 지급
출산휴가	출 산 남 직 원	청원 유급휴가 3일 부여 (2007부터 1일에서 3일 확대)
탄 력 근 무 제	출 산 입 양 한 남녀직원	초등학교이하 아동을 가진 남녀직원 1일 소정근로시간 8시간중 전후 1시간에 대해 탄력적용

2. 일터혁신 우수기업 인증

■ 추진목적

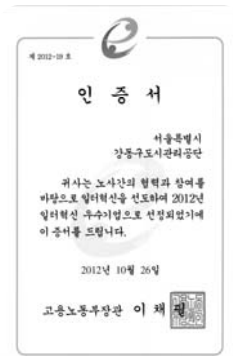
- 노사의 자율적 혁신을 촉진하고 기업의 경쟁력과 근로자의 삶의 질 향상 위한 대외적 인증인 “ 일터혁신 우수기업”인증을 통하여 공단의 일터혁신을 지속적으로 발전시키고 공단의 대외 이미지 제고에 기여코자 함.

■ 인증개요

- 인증/심사 기관 : 고용노동부 / 노사발전재단
- 심사기준 : 최근 3년 이내 일터혁신 활동 및 성과(노사협력적 실행, 현장 적합성, 창의성, 지속가능성, 성과, 활용 및 전파가능성 분야)
- 인 증 일 : 2012. 10. 26

■ 추진효과

- 일터혁신우수기업 인증을 통한 공단 이미지 제고
- 지속적인 일터혁신 추진을 위한 분위기 조성 및 동기부여로 공로공단의 기업경쟁력 강화와 근로자의 삶의 질 향상을 도모



2

문제점 및 건의사항

1 | 안전사고 발생건수 지표 조정 건의

■ 현황 및 문제점

- 대인사고 중 안전사고 발생건수 기준금액 5만원을 초과하는 사례가 90% 이상 발생하고 있음

■ 건의사항

- 안전사고 발생건수 기준금액을 5만원 → 10만원으로 조정하는 것이 필요 함

2 | 대행사업비 절감률 지표 조정 건의

■ 현황 및 문제점

- 공사금액이 많은 시설물 유지보수는 공단별로 직접적으로 집행하는 경우와 구청에서 집행하는 사례가 있어 기관별로 평가기준이 공평하지 않음.

■ 건의사항

- 명확한 기준마련이나, 수선유지비를 비용에서 제외하는 것이 공평한 평가를 위해 필요할 함.



2012 경영실적보고서

발행처 강동구도시관리공단

기 획 경영혁신팀

발행일 2013.4.26

TEL 02-2045-7700

FAX 02-478-7087