



CLIP SAS

Communication sur le progrès



CLIP SAS a été créée en 1986. La Direction s'assure lors des Revues de Direction que les politiques Qualité, Sécurité - Santé et Environnementale soient comprises par tous et appliquées, ces dernières étant mesurées et communiquées.

Notre engagement pour le Développement Durable représente une véritable action stratégique pour notre entreprise; il nous permet d'aborder de façon méthodique et structurée les enjeux en matière de performance sociétale, environnementale et économique. C'est dans ce but que notre société s'est engagée depuis le 27 juillet 2011 et qu'elle renouvelle encore cette année son engagement aux 10 principes du Pacte Mondial de l'ONU.

Jean-Louis BISSUEL
Président

1. Les entreprises sont invitées à promouvoir et à respecter la protection du droit international relatif aux droits de l'homme dans leur sphère d'influence.

La direction a distribué à tous les salariés une lettre d'information sur les engagements de la direction en matière d'environnement et de Système de Management de la Santé et de la Sécurité au Travail

La responsabilité sociétale de notre organisme se définit suivant le domaine d'application des lignes directrices de la sphère d'influence de notre organisation afin d'assurer la responsabilité des impacts de nos activités et décisions en adoptant un comportement transparent et éthique qui est intégré dans l'ensemble de notre système et mis en œuvre dans nos relations et dans certains cas être en mesure d'influencer les décisions ou le comportement de parties avec lesquels nous sommes en relation.

2. Les entreprises sont invitées à veiller à ce que leurs propres compagnies ne se rendent pas complices de violations des droits de l'homme.

Bien que notre organisation ne puisse pas être tenue pour responsable des impacts d'activité qu'elle ne contrôle pas ou des décisions prises par d'autres, elle doit toutefois faire preuve de vigilance vis-à-vis des impacts induits négatifs en rapport avec les relations qu'elle entretient.

Notre sphère d'influence comprend, les parties de la chaîne de valeurs ou de la chaîne d'approvisionnements. Elle peut également englober les associations formelles et informelles auxquelles nous adhérons ou participe ainsi à des organisations paires ou des concurrents. Elle exerce son obligation de vigilance et prévoit de dialoguer avec ses parties prenantes.

3. Les entreprises sont invitées à respecter la liberté d'association et à reconnaître le droit de négociation collective.

CLIP SAS respecte la Convention Collective Nationale de travail du Personnel des Imprimeries et Industries Graphiques.

Le 9 septembre 2010, un Règlement Intérieur de l'Entreprise a été révisé avec l'ensemble des délégués du personnel soit :

- 2 Délégués du personnel pour 43 personnes sur un site 2 rue Lepêcheur à Vaulx-en-Velin.
- 2 collèges (Cadre et Ouvriers). Respect de la législation en matière d'Elections.

CLIP SAS effectue des revues de Direction tous les trimestres dans le cadre de son Système de Management Qualité Sécurité Environnement.

Réunion entre la direction et les délégués du personnel tous les mois. Affichage des comptes rendus pour le personnel.

A n'importe quel moment le personnel peut s'entretenir avec la Direction ou avec un Responsable de service.

4. L'élimination de toutes formes de travail forcé ou obligatoire.

Un planning de travail est affiché pour les équipes. Chaque Responsable a signé une Charte du Manager et chaque employé a signé la charte du personnel.

Un livret d'accueil est distribué à chaque personne travaillant au sein de l'entreprise (employé, intérim, stagiaire,...).

Ce Livret d'accueil contient :

- Engagement de la Direction – Présentation de l'entreprise (carte d'identité, activités, principaux clients, organigrammes, trombinoscope) – Intégration au sein de la société (horaires de travail, CP, absences, devoirs...) – Sécurité au travail (consignes - conduite à tenir) – Travail dans le respect de l'environnement (consignes) – Nos certificats , nos labels – Informations (circulation, parking, tableaux d'affichage, réfectoire, distributeurs , fontaines à eau, récupérateurs de piles, zone fumeur, plan, commerces proches...)

5. L'abolition effective du travail des enfants.

Achats responsables (liste des fournisseurs Agréés ou interdits (DA 03 et DA 04).

Validation annuelle certification Bureau VERITAS pour FSC-PEFC (filrière bois protégée – aucun enfants n'est employé dans ces filières).

Notre société suit la législation légale du droit du travail en France en matière de contrat de travail (CDI – CDD – Contrat en alternance – Contrat de professionnalisation – Contrat Intérim).

Suivi des veilles réglementaires avec LEGIFRANCE (et suivi via notre document DSST EN 01 1)

6. L'élimination de la discrimination en matière d'emploi et de profession.

CLIP SAS à travers son SMQSE a une procédure PRH01 (Procédure pour le Management des Ressources Humaines intégré) ainsi que les documents associés.

CLIP SAS respecte la Convention Collective Nationale de travail du Personnel des Imprimeries et Industries Graphiques.

CLIP SAS emploie du personnel handicapé et favorise l'attribution d'heures de travail données à des C.A.T par la filiale CLIP CART.

Suivi de planning (DRH 04) en fonction des besoins annuel de formations pour favoriser le développement des compétences de l'ensemble de nos salariés en 2012, 50% des employés ont effectués une ou plusieurs formation via des organismes (formation pour le nouvel ERP, formation Caces, recyclage Brevet Secouriste, Prévention des Risques SST) ainsi que des formations en Interne.

Nous favorisons le Contrat d'apprentissage ou de professionnalisation en partenariat avec des établissements d'enseignements spécifiques (S.E.P.R. – Partner Formation) 3 jeunes en alternances (Pao, Informatique, Conducteur sur rotative).

7. Les entreprises sont invitées à appliquer l'approche de précaution face aux problèmes touchant l'environnement.

- Validation annuelle certification Bureau VERITAS pour FSC-PEFC (filière bois protégée – Enfants non utilisés dans ces filières).
- Réflexion sur tous les problèmes liés à l'environnement, à la santé sécurité par un système de management environnemental par le biais de Revue de Direction trimestrielle débat sur la trame de nos 8 processus - Réunions d'informations - Réunion Direction et délégué du personnel (affichage réponses aux questions des salariés).
- Validation annuelle certification AFNOR ISO 9001-2008/14001-2004/18001-2007
- Certification SME ENVOL.
- Label IMPRIM VERT renouvellement annuel (gestion de nos déchets suivant le cahier des charges IMPRIM VERT et suivi de nos déchets par retour de BSD des sous-traitants.
- Contrats avec Transporteurs liés à la réduction de CO2 dans le principe de Développement Durable - Utilisation des services courriers internes à nos clients.

8. Les entreprises sont invitées à entreprendre des initiatives tendant à promouvoir une plus grande responsabilité en matière d'environnement.

- Procédure P.EN.01 du Plan QSE et ses documents associés tels que : DSST/En 03, DSST/EN 04, DSST/EN 01, DSST/En 02.
- Certification SME ENVOL.
- Label IMPRIM VERT - Mise en place de bacs de récupération par types de papiers (tonne de papier 107 780Kgs en 2010 et 89 030 en 2011) revendus auprès de la société PAPREC Séparation des différents types de papier (Blanc, couleur, carton...) 100 % de nos déchet papier est recyclé.
- Utilisation des processus de récupération par marque des cartouches d'encre d'imprimante laser et jet d'encre.
Suivi mensuel de la gâche papier par machine d'impression sous tableaux Excel avec rapprochement des bordereaux de destructions PAPREC.
- Elimination de nos déchets dangereux par sociétés spécialisées avec remise de Bon de Suivi de Déchets (BSD) pour traçage.
- Participation annuelle à l'Enquête sur les Consommations d'Energies sur sites industriels (www.ceren.fr)
- Validation par Audit AFNOR annuel.
- Prise en charge à 50% des titres de transports des employés.
- Favorisation du covoiturage selon les équipes de travail.

9. A favoriser la mise au point et la diffusion de technologies respectueuses de l'environnement.

Mise en place de détecteur de présence pour déclenchement de l'éclairage dans des zones peu fréquentées pour diminution de la consommation électrique mise en place en avril 2013.
Extinction complète de tous les ordinateurs (hors serveurs) tous les soirs.
Affichages ECO responsables (eau – éclairage – papier).

10. Les entreprises sont invitées à agir contre la corruption sous toutes ses formes, y compris l'extorsion de fonds et les pots de- vin.

Respect d'engagement décrit dans notre Procédure P.RS/DD01 – processus 8 - Bonne pratique des affaires - 6.6

Transparence financière - Clareté des comptes (règlements - encaissements). De part notre activité fiduciaire, nous assurons des prestations essentielles à nos clients, réglementées par la fourniture de documents administratifs tous les six mois ex: extrait K Bis, assurances, déclarations sur l'honneur d'emploi de travailleurs dans la légalité, liasse fiscale...

Avant tout appel d'offre ou commande, la rigueur du mode opératoire varie en fonction du risque stratégique de chacun des produits concernés.

Les critères sont :

- Représentativité de l'achat considéré à la commande du client.
- Valeur de l'achat en cause par rapport aux risques à gérer pour l'obtention d'un produit conforme aux exigences du client (voir à évaluer le risque).
- Formulation du besoin. Retenir les performances décrites et attendues ainsi que le prix à payer et le délai imparti.

L'opération consiste à gérer cela en fonction des approvisionnements matières premières, des consommables, des prestations chez un sous-contractant sélectionné, des exigences qualité, délai du client, de notre planification fabrication, du niveau de nos stocks.

Le dépouillement des offres se fait suivant les critères d'admissions qui sont :

- Qualité du produit ou de la prestation avec suivi de la traçabilité de la qualité.
- Aptitude à observer les volumes demandés sans rupture de la chaîne.
- Fréquence des fabrications et des délais de livraisons.
- Les services rendus et présence commerciale effective.
- L'aptitude à traiter les éventuelles non-conformités avec une présence et compétence technique.
- Etre compétitif en prix et conditions de règlements.

Les négociations de tarifs sont traitées par les acheteurs de l'entreprise sous le contrôle du Responsable Q.S.E. ou de la Direction Générale.