



# INFORME DE SOSTENIBILIDAD INFORME COP

# 2012

Revisado y aprobado por:

Oscar Muñoz Henao  
*Presidente*

Santiago Valencia  
*Presidente*

Adriana Montealegre  
*Gerente de Proyectos*

Marcela Tamayo  
*Gerente Administrativa*

Adriana Patiño  
*Gerente Financiera*

Deisy Ceballos  
*Asesora Legal*

Margaret Pulido  
Coordinadora SGI

Yoanny Niño  
*Revisión de Imagen Corporativa*

Fotografías:  
Colaboradores Geocol Consultores

Agradecimientos:  
A todo nuestro personal que hace posible la realización de este informe.

Elaborado por  
Lorena Arango Henao  
Alejandro Duque  
*Líder Responsabilidad Social*  
[lorena.arango@geocol.com.co](mailto:lorena.arango@geocol.com.co)  
[responsabilidadsocial@geocol.com.co](mailto:responsabilidadsocial@geocol.com.co)



A birthday cake with a rainbow-colored sun design in the center. The sun has a red base, followed by yellow, green, and blue layers. It is surrounded by several lit candles. The background is a light blue surface with the text '20 años' faintly visible.

## Acerca de este Informe

En el 2012 cumplimos 20 años de existencia prestando servicios de Consultoría a Colombia, durante este tiempo nos hemos esforzado por asegurar la calidad en nuestros servicios, contribuir a la protección del Medio Ambiente, promover la calidad de vida de nuestros colaboradores y aportar a la construcción de sociedad.

Este es nuestro segundo Informe de Sostenibilidad el cual incluye el Informe de Progreso (COP) al Pacto Global, acá encontrara las acciones desarrolladas durante el año 2012 en las dimensiones Ambiental, Social y Económica; al igual que indicadores que demuestran el compromiso y cumplimiento con la normatividad del Estado Colombiano. Esta memoria, tiene como guía metodológica los lineamientos para la elaboración de Memorias de Sostenibilidad e indicadores GRI (Global Reporting Initiative) versión 3.0; está basado en los principios de Materialidad, Exhaustividad, Ética y Transparencia, generando confianza y fortaleciendo el canal de comunicación con nuestros Grupos de Interés; este informe hace una revisión a partir del 1 de Enero de 2012 a 10 de diciembre de 2012.

Somos una empresa comprometida con el Desarrollo sostenible, atenta a las expectativas del contexto y guiada bajo parámetros Socialmente Responsables.

# CONTENIDO

## **Mensaje a Nuestros Grupos de Interés**

**1. Acerca de GEOCOL CONSULTORES S.A**

**2. Responsabilidad Social Corporativa**

**3. Dimensión Ambiental**

**4. Dimensión Económica**

**5. Dimensión Social**

**Sociedad y Comunidad**

**Derechos Humanos**

**Prácticas Laborales**

**6. Tabla de indicadores GRI**

# MENSAJE A NUESTROS GRUPOS DE INTERES



Durante este año hemos trabajado basados en tres pilares fundamentales: Crecimiento Social, Transparencia Ambiental y Crecimiento Económica; estamos totalmente comprometidos con el Desarrollo Sostenible y entendemos nuestra responsabilidad en la sociedad, por esto trabajamos diariamente en ser una empresa reconocida por su calidad en el servicio y buenas practicas, ampliando nuestro interés a toda nuestra cadena de valor y de suministro.

Actualmente somos reconocidos por Fenalco Solidario como una Empresa Socialmente Responsable, estamos adheridos y comprometidos con el Pacto Global y sus Diez Principios; y trabajamos actualmente en la implementación del modelo de Responsabilidad Social de la Guía Internacional ISO 26000 y la guía Nacional GTC 180.

Para concluir queremos extender nuestro llamado para ser una Sociedad Socialmente responsable, al igual que agradecer a todos nuestros colaboradores actuales y desvinculados por contribuir con nuestra misión y aportar a la consecución de objetivos; además de ratificar nuestro compromiso con el Desarrollo Sostenible.





**ACERCA DE GEOCOL  
CONSULTORES S.A**

# COMITÉ ADMINISTRATIVO

## **Presidente**

OSCAR AUGUSTO MUÑOZ

## **Presidente**

SANTIAGO VALENCIA

## **Gerente de Proyectos**

ADRIANA MONTEALEGRE

## **Gerente Administrativa**

MARCELA TAMAYO

## **Gerente Financiera**

ADRIANA PATIÑO

## **Coordinador Gestión Humana**

OSLER MONROY

## **Coordinador Tecnologías de la Información**

EMMANUEL MUÑOZ

## **Coordinadora Sistemas de Gestión Integral**

MARGARET PULIDO

## **Coordinador de Licitaciones**

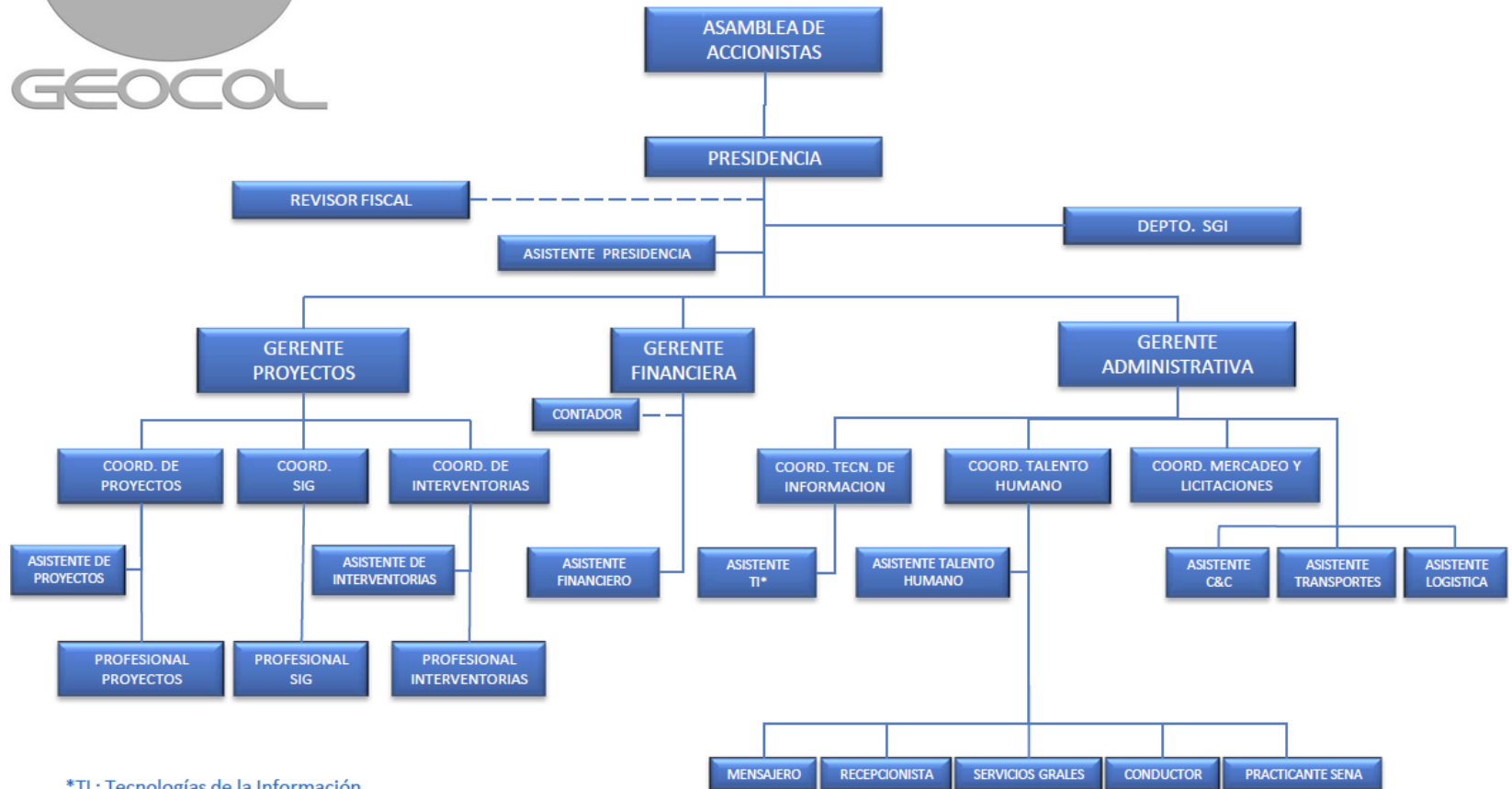
WILIAM LÓPEZ



# ORGANIGRAMA GEOCOL CONSULTORES S.A



## ORGANIGRAMA GENERAL GEOCOL CONSULTORES S.A.



\*TI : Tecnologías de la Información

ELABORÓ: COORDINADOR HSEQ  
FECHA: 28-01-2011

APROBÓ: GERENTE  
FECHA: 01-02-2011

VERSIÓN: 8



Geocol Consultores S.A. cuenta con una Estructura Orgánica, está encabezada por la Asamblea de accionistas y Presidencia (Procesos de conducción) seguido por la Gerencia de Proyectos (Procesos misionales), Gerencia Administrativa y Gerencia Financiera (Procesos de Apoyo), en donde cada una está orientada a conseguir los objetivos que se ha propuesto la empresa con el fin de poder orientar y ubicar aros nuevos colaboradores, a continuación se presenta una descripción de las principales áreas de la Empresa:

**Presidencia:** Es el Representante Legal y la primera autoridad de la empresa, es el responsable de la gestión estratégica y debe adoptar las decisiones necesarias para el desarrollo y buen funcionamiento de la empresa. Bajo la Presidencia se encuentran la secretaria de presidencia y el departamento de Sistemas de Gestión Integral (SGI) el cual está relacionado con el Proceso de Mejora.

**Gerencia de Proyectos:** Es la responsable de las actividades ligadas a la prestación de servicios y está directamente relacionada con los procesos misionales. En la Gerencia de Proyectos se encuentran las Coordinaciones de proyectos e Interventorías, y a su vez bajo estas están los profesionales de proyectos y asistentes de proyectos.

**Gerencia Administrativa:** Encargada de coordinar, ejecutar y controlar las actividades administrativas de conformidad con las políticas trazadas por la empresa y las disposiciones legales vigentes, además tiene a su cargo las Coordinaciones de Mercadeo, Licitaciones, Gestión Humana, Seguimiento y Control y el equipo de tecnologías de la información.

**Gerencia Financiera:** Encargada de coordinar, ejecutar y controlar las actividades financieras de conformidad con las políticas trazadas por la empresa, tiene a su cargo el área de contabilidad.



Geocol Consultores S.A. cuenta con una Estructura Orgánica, está encabezada por la Asamblea de accionistas y Presidencia (Procesos de conducción) seguido por la Gerencia de Proyectos (Procesos misionales), Gerencia Administrativa y Gerencia Financiera (Procesos de Apoyo), en donde cada una está orientada a conseguir los objetivos que se ha propuesto la empresa con el fin de poder orientar y ubicar aros nuevos colaboradores, a continuación se presenta una descripción de las principales áreas de la Empresa:

**Presidencia:** Es el Representante Legal y la primera autoridad de la empresa, es el responsable de la gestión estratégica y debe adoptar las decisiones necesarias para el desarrollo y buen funcionamiento de la empresa. Bajo la Presidencia se encuentran la secretaria de presidencia y el departamento de Sistemas de Gestión Integral (SGI) el cual está relacionado con el Proceso de Mejora.

**Gerencia de Proyectos:** Es la responsable de las actividades ligadas a la prestación de servicios y está directamente relacionada con los procesos misionales. En la Gerencia de Proyectos se encuentran las Coordinaciones de proyectos e Interventorías, y a su vez bajo estas están los profesionales de proyectos y asistentes de proyectos.

**Gerencia Administrativa:** Encargada de coordinar, ejecutar y controlar las actividades administrativas de conformidad con las políticas trazadas por la empresa y las disposiciones legales vigentes, además tiene a su cargo las Coordinaciones de Mercadeo, Licitaciones, Gestión Humana, Seguimiento y Control y el equipo de tecnologías de la información.

**Gerencia Financiera:** Encargada de coordinar, ejecutar y controlar las actividades financieras de conformidad con las políticas trazadas por la empresa, tiene a su cargo el área de contabilidad.



## PROYECTOS REALIZADOS

**PLAN DE MANEJO AMBIENTAL:** El Plan de Manejo Ambiental tiene como objetivo brindar las herramientas necesarias para el buen manejo de los elementos constituyentes del medio físico, biótico y social, durante el desarrollo de las actividades definidas para CADA proyecto.

**ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL:** Conjunto de la información que deberá presentar ante la autoridad ambiental competente el peticionario de una licencia Ambiental.

**DIAGNOSTICOS SOCIO AMBIENTAL:** Consiste en un diagnóstico situacional que se realiza para determinar las condiciones ambientales de un área geográfica antes de ejecutarse el proyecto, incluye todos los aspectos bióticos, abióticos y socio-culturales del ecosistema. Se trata de realizar un inventario detallado del componente biótico y definición o caracterización del componente abiótico. En el procedimiento español esta etapa suele denominarse "Caracterización del Medio" o "Inventario del Medio".

**INTERVENTORÍAS:** Auditorías de Control en los diferentes campos de cada proyecto.

**PROCESOS DE CONSULTA PREVIA:** Facilitamiento objetivo con las comunidades indígenas y afrocolombianas que viven en las áreas donde se ejecutarán los Proyectos.

**PLANES DE CONTINGENCIA:** Documento que sirve como Instrumento de Gestión en caso de derrames de crudo.



## VISIÓN

**GEOCOL CONSULTORES S.A** trabaja para ser reconocida en el 2015 como empresa líder en la prestación de servicios en el sector de hidrocarburos, y posicionarse en minería, infraestructura y energía; así como ingresar al mercado internacional apoyándose en su experiencia, reconocimiento adquirido y capital humano, y generar nuevas líneas de negocio que contribuyan al logro de los objetivos.

## MISIÓN

La misión de **GEOCOL CONSULTORES S.A** es prestar servicios de consultoría en estudios Socio-Ambientales, Obras Civiles, Geológicos y Geofísicos, para diferentes objetivos a aquellas empresas que por su actividad económica lo requieran, contribuyendo de esta manera a impulsar el desarrollo sostenible del país, así mismo, propende por generar bienestar social, económico, intelectual y motivacional a cada uno de los clientes internos de la organización.



## **VALORES**

Lealtad  
Honestidad  
Responsabilidad  
Respeto  
Justicia

## **PRINCIPIOS**

Respeto e interés por la gente  
Trabajo con seguridad  
Trabajo en Equipo  
Orientación al cliente  
Compromiso por calidad y mejoramiento

## **OBJETIVOS INTEGRALES**

- Aumentar los niveles de satisfacción de los clientes
- Garantizar el cumplimiento de los requisitos legales y de otra índole aplicable
- Cumplir con las competencias establecidas del personal
- Planificar e implementar el proyecto de responsabilidad social con grupos de interés.
- Identificar, evaluar y prevenir los efectos que la actividad de la empresa puede producir sobre las personas, el ambiente y la propiedad.
- Asegurar la efectividad de las acciones preventivas, correctivas y de mejora



## POLÍTICAS

### **POLÍTICA EN SALUD OCUPACIONAL, SEGURIDAD INDUSTRIAL, AMBIENTE Y CALIDAD (HSEQ)**

**GECOL CONSULTORES S.A.** se compromete a satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes, cumpliendo con los requisitos legales y otros aplicables, mediante la promoción de la participación y el desarrollo del personal al interior de la organización, teniendo como principio fundamental la seguridad, la salud de nuestros colaboradores, la protección y conservación del ambiente y el compromiso para el fomento de la responsabilidad social, previendo el impacto socio ambiental y protegiendo a la organización de todo tipo de pérdidas, con el fin de incrementar la productividad y competitividad en todas sus operaciones y el mejoramiento continuo del Sistema de Gestión HSEQ, con el fin de ser una empresa líder en el mercado de la consultoría Socio-Ambiental, Obras Civiles, Geología y Geofísica. Con el reconocimiento de nuestras responsabilidades a nivel personal, empresarial y social, designamos los recursos físicos, económicos y humanos necesarios para el cumplimiento de esta política.



## **POLÍTICA DE PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS, ALCOHOL Y TABACO**

**GECOL CONSULTORES S.A.** cumpliendo su compromiso de promover ambientes seguros y saludables, ha desarrollado una política con el fin de conservar, mantener y proteger la salud de sus empleados, el ambiente y las áreas de trabajo y garantizar el cumplimiento de la Resolución 1075 de 1994, la Resolución 1956 de 2008 y demás normas reglamentarias. Por este motivo, se adoptan las siguientes reglas:

- Divulgar entre los colaboradores de la empresa el daño que el uso del tabaco produce en la salud de los fumadores activos y pasivos y el uso de alcohol y sustancias psicoactivas.
- Propender por la activa participación en todos los niveles de la empresa en la prevención del uso de alcohol y sustancias psicoactivas.
- Está prohibido el consumo, venta o posesión de sustancias psicoactivas, alcohol y/o tabaco en las áreas donde la empresa realiza sus operaciones, así como presentarse al sitio de labores bajo la influencia de dichas sustancias.
- Se prohíbe el consumo de cigarrillo dentro de las instalaciones de la empresa o sus áreas de circulación e ingreso.

El incumplimiento de esta política será causal de la cancelación del contrato o generará sanciones disciplinarias. Quien crea tener problemas de alcoholismo o drogadicción debe informar a la empresa y acudir a ayuda profesional para realizar un tratamiento y así evitar que esta situación se convierta en un factor que pueda generar accidentes de trabajo o enfermedades.



## POLÍTICA DE SEGURIDAD VIAL

**GECOL CONSULTORES S.A.** con el propósito de garantizar la seguridad de todos sus trabajadores, contratistas y subcontratistas provistos con vehículos de la empresa o de terceros para el ejercicio de su labor diaria, se compromete a instaurar actividades de promoción y prevención, con el fin de disminuir la probabilidad de ocurrencia de accidentes viales que puedan afectar la integridad física, mental y social del personal, contratistas, subcontratistas, comunidad y/o ambiente. Para lo cual, la empresa asignará los recursos financieros, técnicos, físicos y el talento humano capacitado necesarios para apoyar el Programa de Seguridad Vial.

Para cumplir este propósito, Geocol Consultores S.A se enmarca bajo los siguientes parámetros:

- Cumplir los requerimientos legales y contractuales que apliquen en Colombia para conductores y pasajeros.
- Promover la capacitación de los conductores en la aplicación de técnicas defensivas y seguras, que protejan a los pasajeros, al vehículo, el entorno y a sí mismos.
- Verificar que el conductor cumpla con las habilidades requeridas para el desarrollo de su labor.
- Verificar que la documentación (SOAT, Revisión técnico mecánica y Licencia de conducción) se encuentre de acuerdo a las normas legales vigentes colombianas.
- Verificar el buen funcionamiento del vehículo antes de iniciar las actividades para reportar novedades y fallas del mismo.
- Respetar las señales de tránsito.
- Respetar el pico y placa en las ciudades donde aplica.
- Está prohibido el consumo de drogas y alcohol dentro de los vehículos. La contravención de esta norma constituye causa justa para dar por terminada la respectiva relación laboral o contractual.
- Está prohibido transportar personal externo en los vehículos de la empresa o alquilados, sin contar con la autorización del superior autorizado.
- Está totalmente prohibido usar el teléfono celular, o dispositivos de manos libres, equipos de video, audífonos u otros que puedan distraer al conductor mientras esta el vehículo en marcha.
- Se debe exigir el uso del cinturón de seguridad en todos los puestos del vehículo.
- No conducir bajo los efectos del alcohol y/o drogas o transportar personas que se encuentren bajo su efecto.
- Está prohibido fumar.
- No se pueden transportar ni usar armas de fuego.

Las directrices que constituyen la Política de Seguridad Vial son de obligatorio cumplimiento para cualquier trabajador, contratista o pasajero que haga uso de los vehículos de la empresa.

# LOCALIZACIÓN



CALLE 118 A N. 14-48 BARRIO SANTA BARBARÁ  
BOGOTÁ D.C COLOMBIA  
PBX: 57 (1) 2141666  
FAX: 57 (1) 213555  
PAGINA WEB: [WWW.GEOL.COM.CO](http://WWW.GEOL.COM.CO)  
CONTACTO: [gerencia@geocol.com.co](mailto:gerencia@geocol.com.co)

GEOCOL CONSULTORES S.A. es una empresa de carácter privado de régimen común y Sociedad Anónima que presta sus servicios en Colombia On-shore y Off-shore.



Nuestro equipo de trabajo está conformado por seres humanos comprometidos con nuestras metas, el desarrollo integral de la organización y el crecimiento personal; lo que nos permite garantizar un servicio de calidad, generando cumplimiento y satisfacción a nuestros clientes. A continuación se presenta los colaboradores que trabajaron con nosotros durante el año 2012 en relación al año 2011;

Mes	2011	2012	Crecimiento
	No. Colaboradores	No. Colaboradores	
Enero	202	317	56,9%
Febrero	206	312	51,5%
Marzo	230	306	33,0%
Abril	226	261	15,5%
Mayo	241	235	-2,5%
Junio	217	231	6,5%
Julio	244	201	-17,6%
Agosto	246	242	-1,6%
Septiembre	289	246	-14,9%
Octubre	297	229	-22,9%
Noviembre	344	205	-40,4%
Diciembre	236	164	-30,5%
<b>TOTAL</b>	<b>2978</b>	<b>2949</b>	<b>32,9%</b>
<b>Promedio</b>	<b>248</b>	<b>246</b>	<b>2,7%</b>

Como se observa en la tabla anterior, debido a la naturaleza de nuestra organización, existen variaciones en el total de colaboradores mes a mes generando esto un crecimiento total del 2,7% en el año 2012.



## EQUIPO DIRECTIVO

La Asamblea de Socios, es el máximo órgano de gobierno de la organización, quien la preside se elige en cada asamblea por sus miembros, siendo los miembros las mismas personas que ejercen la presidencia de la compañía.

La organización cuenta con un procedimiento de evaluación de desempeño de personal y un procedimiento de revisión gerencial, siendo la alta gerencia la misma composición accionaria, se realiza mediante asignación del máximo ente de dirección, la asamblea de accionistas.

GEOCOL CONSULTORES S.A. es una PYME en el periodo reportado, contaba con un órgano único de gobierno, el cual es la Asamblea de Socios, ente que direcciona la empresa y en el que participan los accionistas.

Para la participación de colaboradores, No ejecutivos\*, se hace mediante la gestión de Comité de Convivencia y el COPASO; No se cuenta con participación de personas independientes\*\* en cuanto la empresa es una entidad privada y no se ve obligada en este proceder

\* No Ejecutivos: personal que su relación contractual no es en presidencia o gerencia de la empresa.

\*\* Independiente: personal sin relación contractual con la organización, y sin relación accionaria.

GEOCOL CONSULTORES S.A. cuenta con un procedimiento de revisión gerencial, se realiza periódicamente y evalúa el desempeño de la organización en cada sistema de gestión. Al contar con certificaciones ISO 9001-2008; ISO 14001-2004 y NTC OHSAS 18001-2007, y desde su marcado compromiso integral el compromiso de la Alta Dirección procura asegurar la conveniencia, adecuación y eficacia de cada apartado.

Es parte de las responsabilidades como Directivos y Socios conocer y tomar acciones con el procedimiento PR-42 Procedimiento para la Revisión Gerencial.



## NATURALEZA JURÍDICA

GEOCOL CONSULTORES S.A. , es una Sociedad Colombiana, que tiene dos (2) socios mayoritarios, Santiago Valencia y Oscar Muñoz , y tres socios con un porcentaje menor: Olga Giraldo, Margarita María Bonilla y Julián Carvajal.

Objeto Social: A. Compraventa y Permuta de Bienes Inmuebles con el ánimo de venderlos, permutarlos, arrendarlos o explotarlos. B. Compraventa y Permuta de Bienes Inmuebles con el ánimo de venderlos, permutarlos, arrendarlos o explotarlos. C. Comisión o mandato Comercial: La Sociedad se encargará de realizar actividades de Consultoría y Construcción. En el campo de la Consultoría trabajará en las áreas de: 1. Exploración Geofísica: Diseño de parámetros de campo para Exploración Sísmica 2D y 3D, Interventoría y Control de calidad de Programas Sísmicos 2D y 3D, Procesamiento e Interpretación de datos Sísmicos, Estudios Gravimétricos, Magnetométricos y Geoeléctrico. 2. Geología: Evaluación de Cuencas, Cartografía Geológica, Estudios Regionales, Evaluación de Yacimientos, Sensores Remotos (Interpretación de Obtención de licencias y de Contratos de Exploración y Explotación Minera, Estudios Petrográficos, Estudios Estratigráficos. 3. Estudios Ambientales: Estudios de Impacto Ambiental, planes de Manejo Ambiental, Diagnóstico Ambiental de Alternativas, Auditoría e Interventoría Ambiental. Aplicación de Sistemas de Información Geográfica, Gestión ambiental para Proyectos, Diseño de Planes de Contingencia, Elaboración de Esquemas y Planes de Ordenamiento Territorial, Evaluación de Riesgos Geológicos y Planes de Contingencia, aptitud de Suelos para el Uso Urbano, Implementación de Programas de Reforestación. 4. Estudios Sociales: Procesos de Gestión Social de Proyectos, estudios socioeconómicos de inversión social. 5. Hidrogeología: evaluación e Identificación de Acuíferos, determinación de áreas de cargue y Descargue. 6. Estudios Geotécnicos y Diseño de Obras Civiles. 7. Servicios de Topografía y geodesia. 8. Consultoría en salud Ocupacional y Seguridad Industrial. En el campo de la Construcción realizará las siguientes actividades: 1. Perforación: Perforación de Pozos de Monitoreo, Perforación de Pozos para explotación de Agua subterránea, Perforación para Exploración y explotación de Hidrocarburos y/o Minería. 2. Construcción de Obras Civiles: Programas de restauración de Terrenos, construcción de Vías y Locaciones e Infraestructura. Funciones Especiales: Compra y Venta de Minerales, Rocas, Maquinaria y equipos, Minas y yacimientos; Importación de Maquinarias, Equipos Insumos; Exportación de Materiales y Rocas; Proyectos de Inversión; Explorar, Explotar y Comercializar Hidrocarburos en todas sus formas, además de realizar contratos de asociación o de cualquier tipo, con empresas públicas y/o privadas para la búsqueda de hidrocarburos. Se entenderán incluidos en el Objeto social, los directamente relacionados con el mismo y los que tengan como finalidad ejercer los derechos o cumplir las obligaciones legal o convencionalmente derivadas de la existencia de la sociedad. En el desarrollo de su objeto podrá: Comprar, vender y/o alquilar los equipos necesarios para el desarrollo normal de su objeto social; comprar, vender, importar, exportar, adquirir u obtener cualquier título y utilizar toda clase de bienes y servicios relacionados con su objeto social; Celebrar contratos que tengan por objeto la constitución de derechos reales principales o accesorios sobre inmuebles, constituir y/o aceptar prendas e hipotecas, tomar o dar dinero en mutuo, sin realizar operaciones de Intermediación Financiera, respecto a operaciones realizadas con su objeto social y dar en garantía sus bienes muebles e inmuebles para respaldar sus propias obligaciones ; girar, adquirir, cobrar, protestar, cancelar o pagar letras de cambio, cheques, pagares, o en general cualquier título valor o aceptarlo en pago; celebrar contratos de sociedad con personas naturales o jurídicas, ya sea mediante la constitución de otras empresas o la adquisición de acciones o cuotas parte de interés ; celebrar cualquier clase de contrato de negocios, actos o contratos conducentes para la realización de los fines sociales, o que complementen su objeto principal; Participación en Consorcios y/o Uniones Temporales; Solicitar eventualmente la admisión de Concordato; Intervenir en Contratos de Seguros, Transportes o Referentes a fabricación, Transformación, Manufactura o Circulación de Bienes en Empresas de Reparaciones , Montajes de Instalaciones y Ordenamientos de Construcción y Obras de Aprovechamiento y Explotación Mercantil de las Fuerzas o Recursos de la Naturaleza.



# **RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA**

# NUESTRAS APUESTAS

GEOCOL CONSULTORES S.A. ha desarrollado desde su nacimiento compromisos con sus grupos de interés, pero es ahora, cuando en búsqueda de la mejora continua y con un Sistema de Gestión Integrado a procurado por identificar y mejorar los factores de relación con cada grupo de interés, es por eso que contamos con un diagnostico como se indica en la tabla siguiente:

Participación Stakeholders	COMPROMISOS BASE	COMPROMISO DE POLITICA HSEQ	HERRAMIENTA DE DIAGNOSTICO	RESULTADOS INTERESES (EXPECTATIVAS GRUPOS DE INTERES)	COMPROMISOS RETO PROMESAS DE VALOR
<b>Equipo Directivo:</b> Socios, Presidentes y Gerentes	Promover sostenibilidad de la compañía con gestión responsable y comprometida con el desarrollo integral	Proteger a la organización de todo tipo de pérdida, con el fin de incrementar la productividad y competitividad de las operaciones y el mejoramiento continuo del SGI	- FocusGroup - Encuesta	Innovación, Compromiso, el orgullo de actuar responsablemente con cada grupo de interés.	Orgullo empresarial por la Innovación en Responsabilidad Social.
<b>Colaboradores Familias y Organizaciones:</b> Empleados fijos en planta, fijos en campo y freelance	Desarrollar una cultura ciudadana y productiva que fortalezca integralmente al colaborados y sus relaciones sociales	Promoción de la participación y el desarrollo del personal al interior de la organización, teniendo como principio la seguridad y salud.	- Encuesta - Documentación de Recursos Humanos	Fortalecer la cultura y ambiente laboral con lazos de fraternidad y compromisos de colaborador-empresa. Acompañar y apoyar proyectos familiares.	Cultura empresarial enmarcada en los principios y valores, que apoye el desarrollo integral de los colaboradores y sus familias.
<b>Clientes y Consumidores:</b> Empresas con intereses ambientales y / o geológicos	Satisfacer el cliente con un servicio de calidad	Satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes	- Análisis de Requerimientos en materia de Responsabilidad Social y Desarrollo Sostenible - Entrevista al menos un cliente	Cumplimiento de acuerdos contractuales, tiempos de entrega, políticas integrales y alineamiento a compromisos de RSE.	Satisfacer los requerimientos de nuestros clientes con alta calidad en productos, ambiental, SISO y Social.

<b>Estado e Instituciones:</b> DIAN, Contraloría, Fiscalía, CARS, Ministerios.	Contribuir con las obligaciones y normas de transparencia y tributarias	Cumplimiento de los requisitos legales y otros aplicables	.- Certificados de instituciones acordes al cumplimiento de normas - Compromiso de colaboración con al menos una institución de gobierno	Cumplimientos de leyes y normas, respaldo a sus compromisos por la transparencia y gestión pública.	Cumplir con los requisitos legales y otros aplicables.
<b>Comunidad General:</b> Comunidades con proyectos fijos, con proyectos temporales, comunidades de interés social / vulnerable.	Procurar el desarrollo sostenible en las áreas de influencia de los proyectos y con la población de compromiso organizacional	Compromiso para el fomento de la responsabilidad social	.- Certificados y/o actas de liquidación de cumplimiento de contratos. - Documentación de apoyo a Fundación FANICA	Apoyo al desarrollo de comunidades en área de influencia de proyectos, de acuerdo a políticas del cliente. Apoyo social a proyectos de recuperación y/o desarrollo de comunidades.	Apoyo al desarrollo de comunidades en área de influencia de proyectos, de acuerdo a políticas del cliente. Apoyo social a proyectos de recuperación y/o desarrollo de comunidades específicas, seleccionadas por la empresa.
<b>Proveedores de Bienes, Servicios e Información</b>	Contratación de beneficio mutuo, transparente, clara y de respeto a las instituciones del país	Actuar bajo los principios y valores de la empresa.	.- Encuesta - Documentación de Compras y Suministros	Satisfacer a las partes con sus compromisos empresariales y sociales, además de acompañar a las empresas en fortalecimiento por medio de la retroalimentación de los servicios.	La contratación de proveedores dará prioridad a aquellos que trabajan en paralelo a la política integral de GEOCOL CONSULTORES S.A.
<b>Medio Ambiente</b>	Promover sostenibilidad de la compañía con gestión responsable y comprometida con el desarrollo integral	Protección y conservación del ambiente. Prevenir el impacto socio ambiental.	-- Mediciones del SGI	Cumplir compromisos y leyes ambientales.	Proteger y conservar el ambiente, previendo y/o controlando el impacto socio ambiental.

# ACCIONES

Participación	ACCIONES GENERALES DE RELACION CON GRUPOS DE INTERES
Partes Interesadas	
<b>Equipo Directivo:</b> Socios, Presidentes y Gerentes	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Contar con un Informe de Sostenibilidad inicial.</li> <li>* Construir Procedimiento de seguimiento y mejoras continuas a Programas complementarios al core de la empresa.</li> <li>* Comunicar los resultados y avance organizacional periódicamente.</li> </ul>
<b>Colaboradores Familias y Organizaciones:</b> Empleados fijos en planta, fijos en campo y freelance	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Desarrollar alternativas de Desarrollo profesional y cultural en los colaboradores y sus familias.</li> <li>* Comunicar los beneficios familiares derivados de Caja de Compensación y parafiscales.</li> <li>* Realizar seguimiento a la Gestión del Riesgo Psicosocial (ocio, tiempo libre, estrés laboral).</li> <li>* Fortalecer la cultura organizacional en los colaboradores en relación con políticas y Sistema de Gestión Integral.</li> </ul>
<b>Clientes y Consumidores:</b> Empresas con intereses ambientales y / o geológicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Retroalimentación permanente con el cliente de cada proyecto.</li> <li>* Cumplimiento contractual y mejora continua en prestación de servicio en búsqueda de agregar un valor mayor en cada proyecto.</li> </ul>
<b>Estado e Instituciones:</b> DIAN, Contraloría, Fiscalía, CARS, Ministerios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Cumplir con las leyes y normas pertinentes a la organización y sus miembros.</li> <li>* Propender por Acciones de voluntariado con los miembros de la organización que generen apoyo a las instituciones públicas.</li> </ul>
<b>Comunidad General:</b> Comunidades con proyectos fijos, con proyectos temporales, comunidades de interés social / vulnerable.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Propender por la Transferencia de conocimiento en áreas de influencia y/o áreas de interés de la empresa.</li> <li>* Realizar apoyos económicos a actividades sociales periódicamente.</li> </ul>
<b>Proveedores de Bienes, Servicios e Información</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* La contratación de proveedores dará prioridad a aquellos que trabajan en paralelo a la política integral de GEOCOL CONSULTORES S.A.</li> </ul>
<b>Medio Ambiente</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Realizar mejoras continuas en la Gestión Ambiental con compromiso de la organización y sus miembros.</li> </ul>

DEPARTAMENTO TI	TIEMPO	ACTIVIDAD	PROCEDIMIENTO
La RSE del departamento de Tecnologías de la Información comenzó desde el año 2009 con la donación de equipos de cómputo a empleados de GEOCOL. El bienestar social y mejoramiento de condiciones de los empleados y sus familias, se convirtió en una tarea misional de la empresa.	No se estima por períodos definidos sino por la actualización tecnológica que se realiza en la Organización. Esta variable no hace parte de un programa o plan de inversión fijo, sino que se hace de acuerdo a la necesidad.	Entrega de Equipos de cómputo es nuestro principal aporte. En este momento sumamos cámaras fotográficas digitales en buen estado y que no son útiles para atender los proyectos actuales de GEOCOL.	El procedimiento es muy sencillo: siempre se hace verificación del buen estado de los elementos que componen el equipo de cómputo. <b><u>No se entregan equipos defectuosos y mucho menos que no generen un valor agregado a las personas.</u></b>  Se realiza una restauración de software y se valida el desempeño del equipo. Si pasa las pruebas básicas de servicio, se asigna a la persona que requirió previamente este tipo de elementos. Toda asignación se pasa por aprobación de la Presidencia de GEOCOL.

**CASO EDUCACION CIES:** Desde este año, los empleados que no tenían educación primaria, secundaria y Universitaria, han sido invitados a formar parte de un Convenio con CIES “Corporación Iberoamericana de Estudios”, con el fin de dar continuación a su formación. Nuestro Interés es aportar al crecimiento Integral de nuestros empleados y de sus familiares, es por eso que este programa también los involucra activamente. Actualmente 20 personas son las beneficiadas.

**CASO FUNDACIÓN PANICA:** Cada diciembre patrocinamos la navidad de un grupo de niños que se encuentran en condiciones de pobreza. El año pasado fue el turno para la Fundación PANICA de la Cruz Roja de Manizales, 200 niños y niñas fueron los beneficiados de este programa. Cada empleado patrocina a uno de ellos, con sus regalos de navidad, y actividades en torno a esta festividad.

**CASO FUNDACIÓN DEL QUEMADO:** Las tintas y toners que ya se han acabado, se donan a la fundación del Quemado, con el fin de que ellos las recarguen, posteriormente las venden y con eso se patrocinan las cirugías de los niños y adultos que han sido víctimas de esta calamidad.

**CASO FUNDACIÓN DEL PADRE LINERO:** Este año patrocinamos el precio de las Pruebas de estado de las niñas de la Fundación del Padre Linero, para que cursen Educación Superior en alguna de las Universidades del País.

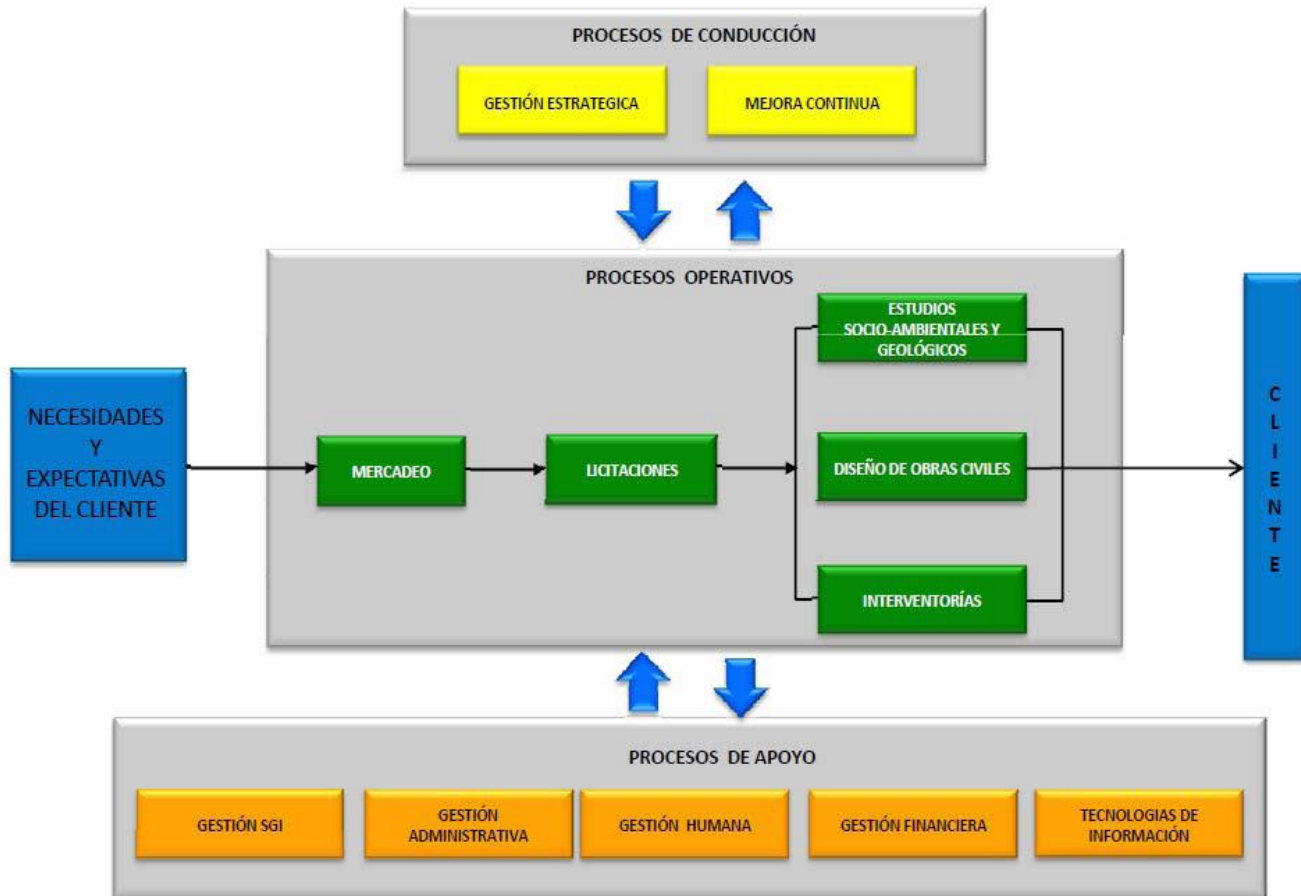
**ÁREAS DE INFLUENCIA DE LOS PROYECTOS:** Para cada proyecto, la empresa realiza un proceso de reconocimiento de las comunidades de influencia, durante este proceso se identifica las necesidades latentes (denominado “avanzada”), permitiendo también un reconocimiento de la organización y profesionales con los que trabajará la comunidad, en función de realizar un diagnóstico por parte de la empresa para que ella genere programas y actividades que minimicen los riesgos específicos de cada proyecto (entre los riesgos más recurrentes están: cambio en costumbres culturales, económicas, rutinas laborales y familiares, entre otros), respetando los límites de maniobrabilidad de la empresa, cliente y gobierno.



# PROCESOS



## MAPA DE PROCESOS GEOCOL CONSULTORES S.A.





## COMPROMISOS

**GECOL CONSULTORES S.A** está adherido y comprometido con el Pacto Global y sus 10 principios.

**GECOL CONSULTORES S.A**, se encuentra la guía de Responsabilidad Social ISO 26000.

**GECOLO CONSULTORES S.A** es reconocido por FENALCO SOLIDARIO como una empresa Socialmente Responsable.



**GECOL CONSULTORES S.A**, está certificado por ICONTEC en las normas ISO 14001, ISO 9001 y OSAHS 18001.



CERTIFICADO No. 05249-1



CERTIFICADO No. SC 7148-1



CERTIFICADO N° SA 427-1



## RESULTADO DE LA OPERACIÓN

Nuestro Cliente es lo más importante para nosotros, es por eso, que GEOCOL CONSULTORES S.A. cuenta con un compromiso para generar Satisfacer los requerimientos de cada cliente.

La experiencia de 19 años de trabajo ha construido un Good-will y Know-how que permite a GEOCOL CONSULTORES S.A. estar a la vanguardia, desarrollar productos que cumplen con los requisitos legales y los del cliente.

Con procesos de medición semestral de Satisfacción del Cliente desde Calidad, Seguridad Industrial y Salud Ocupacional, se encuesta a cada cliente por proyecto ejecutado, además de un seguimiento mensual a Quejas, Reclamos y Sugerencias que se presenten por medio de:

- Página web oficial
- Comunicación escrita a la empresa
- Comunicación verbal a personal delegado para cada cliente.

GEOCOL CONSULTORES S.A. ha desarrollado una articulación con sus clientes que permiten confiar en nuestros servicios, actividad que buscamos registrar con declaraciones de confidencialidad para el cliente cuando lo requiere, además entendemos cada proyecto como interés único para el cliente, respetando la privacidad y confidencialidad en el marco de las leyes y normas que lo cobijan. Hasta el periodo informado no se han presentado reclamaciones por parte de los clientes respecto a privacidad y confidencialidad, y por el contrario hemos crecido hasta llegar a convertirnos en una empresa estratégica para muchos de nuestros clientes con los que crecemos de la mano.



# MODELO DE GESTIÓN

Reconocer que somos parte de una comunidad mayor.  
Construir sobre lo que nos da mayor orgullo.  
Escuchar a todos los Stakeholders.  
Partir del respeto, la transparencia y la Integridad  
Hacer del diálogo la forma de llegar a acuerdos importantes.  
Entender que consultoría y desarrollo sostenible van de la mano.

## Basados en Principios de:

**Lealtad:** Nuestra fortaleza es ser leales con nuestros miembros, crear de esta manera un compromiso sostenible con la organización.

**Responsabilidad:** Ser conscientes de la situación de nuestros miembros, responsables de que de la Organización depende el futuro de ellos y de sus familias.

**Respeto:** Es indispensable que los miembros de la Comunidad Geocol Consultores S.A. respetemos a cada uno de nuestros compañeros de trabajo, sin distinción de raza, preferencia sexual, género, color o cualquier otra diferencia de pensamiento.

**Honestidad:** Ser Transparentes en todas nuestras acciones.

**Justicia:** Ser justos en la toma de decisiones.

Hemos definido una estructura que gestiona a cada uno de los aspectos de la sostenibilidad, distribuida en los siguientes cargos y roles:

**GOBIERNO CORPORATIVO:** Las buenas prácticas de la Presidencia son fundamentales ya que determinan la forma en que operamos, garantizando a nuestros stakeholders transparencia, objetividad y competitividad en actividades como la preservación del medio ambiente, los principios éticos y de conducta y la responsabilidad empresarial, así como un adecuado manejo del riesgo y la compensación de nuestros integrantes.

**GESTIÓN AMBIENTAL:** Esta estrategia parte desde la Gerencia de Proyectos, y está basada en criterios de responsabilidad, productividad y uso eficiente de recursos; además es fundamental la transparencia en los Informes a los Clientes, la evaluación de los impactos de cada proyecto. Somos una empresa de consultoría ambiental y tenemos una política verde. Estamos certificados bajo la Norma ISO 14001:2004 y con esto aseguramos el cumplimiento de todas las regulaciones ambientales colombianas que nos aplican.

**GESTIÓN DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD:** Es política de Geocol Consultores proteger la seguridad de sus trabajadores y contratistas, y cumplir con toda la normatividad HSE, las políticas Internas y de cada Cliente.

**GESTIÓN LABORAL:** El Departamento de Recursos Humanos focaliza su política Integral en Seguridad, salud, Justicia y legalidad con cada una de las contrataciones que se realizan, además de estimular el crecimiento integral de cada miembro y de su núcleo familiar.

**GESTIÓN EN RESPONSABILIDAD DEL PRODUCTO:** La Gerencia Administrativa está pendiente de la legalidad, responsabilidad Contractual de cada proyecto, con el fin de garantizar el cumplimiento de las expectativas de nuestros stakeholders. En esta labor es fundamental el Departamento de Licitaciones y Mercadeo, que desde el momento en que se presentan los pliegos del producto, garantiza que correspondan a lo pedido por el Cliente.

**GESTIÓN SOCIAL:** El Coordinador de Responsabilidad realiza la gestión social explícitamente con todos y cada uno de nuestros grupos de Interés, en especial con los empleados. Se involucran a cualquier programa de capacitación y que aporte al crecimiento Integral de ellos y de su núcleo familiar.

**GESTIÓN ECONÓMICA:** Geocol Consultores es una compañía empeñada para lograr la mayor rentabilidad para sus grupos de Interés. La política de cumplimiento en los pagos a nuestros proveedores, a nuestros empleados; y el emprendimiento de proyectos con el criterio de generación de valor para sus accionistas.

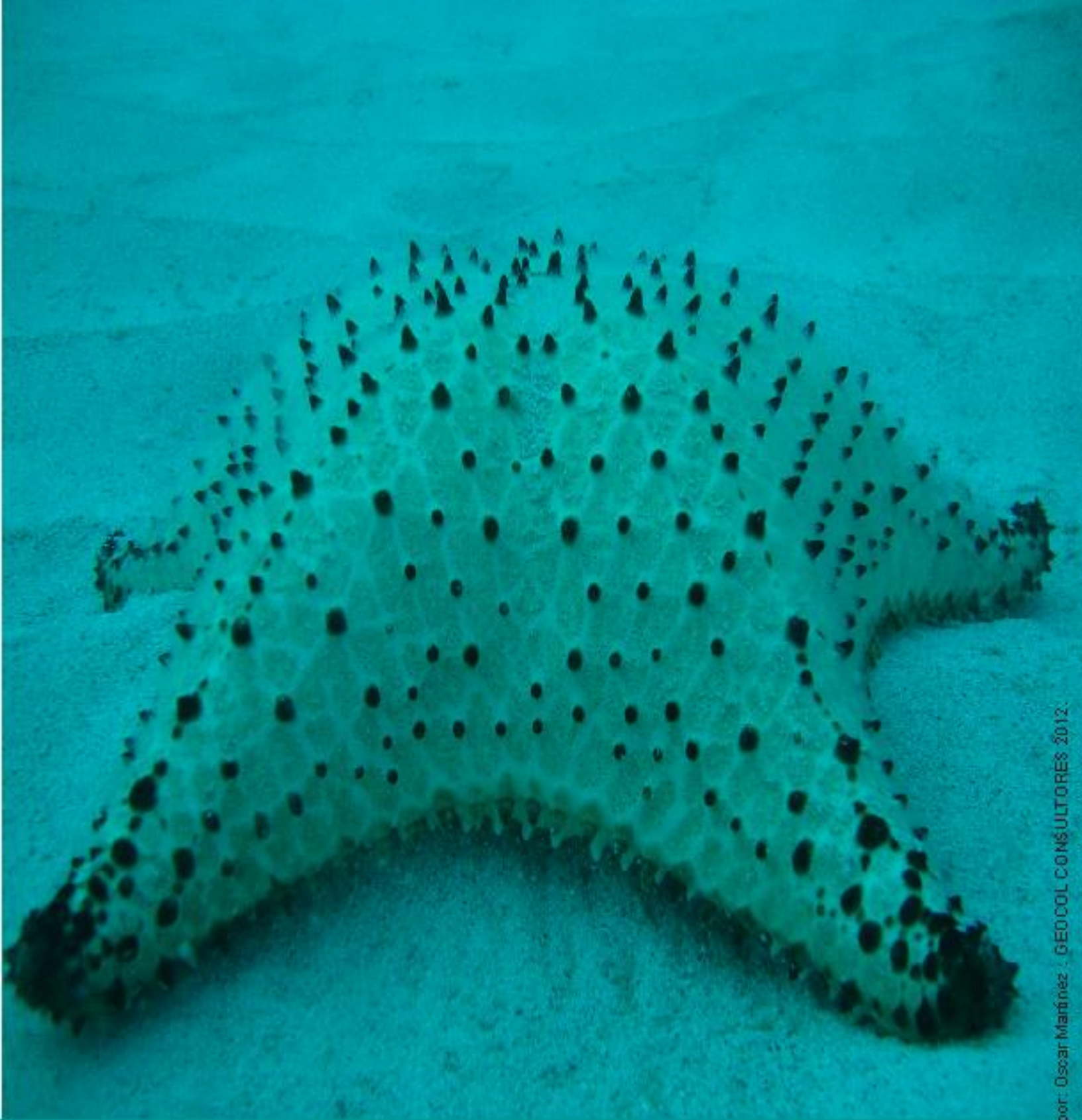


Foto Tomada por: Oscar Martínez : GEODOL CONSULTORES 2012.

# DIMENSIÓN AMBIENTAL



# PROGRAMAS EN GESTIÓN AMBIENTAL

## OBJETIVOS

Minimizar los impactos ambientales identificados como consecuencia de las actividades desarrolladas por GEOCOL CONSULTORES S.A.

## ALCANCE

Las actividades del Programa de Gestión Ambiental de GEOCOL CONSULTORES S.A. tienen como alcance todos los procesos y actividades de la empresa.

**GEOCOL CONSULTORES S.A.**, está comprometido con el Desarrollo Sostenible por lo que diariamente se preocupa por contribuir con la promoción de acciones responsables con el ambiente; Geocol cuenta con un sistema de aprovechamiento de aguas lluvias, con el fin contribuir con la preservación del entorno.

A continuación se presenta los resultados de los tres programas existentes,

## Programa Integral de Residuos: En Geocol los residuos se clasifican de acuerdo a:

La separación en la fuente, el programa Distrital de Reciclaje, los convenios con entidades gestoras que cuentan con Licencia Ambiental, son algunos de los mecanismos que implementa Geocol para la Gestión responsable de los distintos residuos generados en las actividades de la empresa.

OBJETIVO																																																																							
Dar manejo a los residuos sólidos que se generan en Geocol, asegurando la adecuada recolección, almacenamiento temporal, transporte y disposición final de los residuos sólidos y sobrantes de acuerdo a su tipo., apoyado en una sensibilización ambiental para mejorar las condiciones ambientales y paisajísticas de la empresa.																																																																							
ESPECÍFICOS																																																																							
1) Concientizar a los empleados de Geocol en la importancia del manejo de los residuos sólidos.																																																																							
2) Reducir la cantidad de residuos sólidos generados en la empresa																																																																							
3) Disponer de manera adecuada los residuos sólidos en la empresa																																																																							
INDICADORES	ESTRATEGIA	FACTOR DE PONDERACIÓN	META	RESULTADOS TRIMESTRES																																																																			
				1º TRIMESTRE		2º TRIMESTRE		3º TRIMESTRE		4º TRIMESTRE																																																													
(Total personas con sensibilización ambiental/ Total personas activas en la empresa)*100	Sensibilización personal	35	100%	100%	30	100%	35	100%	35	100%	35																																																												
Reducción del 0,5% en residuos no aprovechables generados por persona	Reducción de Residuos No aprovechables	35	Reducir 0.5% per cápita con base de 2011	5%	0	-23%	35	-24%	35	-11%	35																																																												
(No. de actividades realizadas/ No. de actividades programadas)*100	Implementación PG residuos	30	100%	100%	30	100%	30	100%	30	100%	30																																																												
INDICADOR INTEGRAL				60		100		100		100																																																													
ANTECEDENTES	POLÍTICA HSEQ INSPECCIONES DE SEGURIDAD 2011 INSPECCIONES GERENCIALES JORNADAS DE ORDEN Y ASEO 2011 SEGUIMIENTO PROGRAMA DE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS 2011 AUDITORIAS AL SGI 2011																																																																						
CRONOGRAMA																																																																							
ACTIVIDADES	1º TRIMESTRE		2º TRIMESTRE		3º TRIMESTRE		4º TRIMESTRE		RESPONSABLES																																																														
	P	E	P	E	P	E	P	E																																																															
Sensibilización personal (Charlas, talleres, Publicación de artículos, afiches, cartillas y actividades ambientales)		✓		✓		✓		✓	Coordinador SGI																																																														
Clasificar y Separar en la fuente los R.S		✓		✓		✓		✓	Coordinador SGI																																																														
Recolección almacenamiento de los residuos sólidos reciclables (Vidrio, papel, cartón, metales, plástico)		✓		✓		✓		✓	Coordinador SGI																																																														
Almacenamiento temporal de los residuos solidos no reciclables, aprovechables y peligrosos		✓		✓		✓		✓	Coordinador SGI																																																														
Entrega de residuos sólidos a la empresas autorizadas		✓		✓		✓		✓	Coordinador SGI																																																														
Replanteamiento de actividades		✓		✓		✓		✓	Coordinador SGI																																																														
RECURSOS NECESARIOS		OBSERVACIONES																																																																					
Recursos Financieros, apoyo de la ARP, recurso Humano, Manual de desarrollo de tareas seguras en campo, formato inspecciones de campo.																																																																							
RESULTADOS	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE																																																																			
ACTIVIDADES PROGRAMADAS	6	6	6	6																																																																			
ACTIVIDADES EJECUTADAS	6	6	6	6																																																																			
INDICADOR	100%	100%	100%	100%																																																																			
<div><div><h3>ACTIVIDADES</h3><table><caption>ACTIVIDADES</caption><tr><th>TRIMESTRE</th><th>ACTIVIDADES PROGRAMADAS</th><th>ACTIVIDADES EJECUTADAS</th></tr><tr><td>1º TRIMESTRE</td><td>6</td><td>6</td></tr><tr><td>2º TRIMESTRE</td><td>6</td><td>6</td></tr><tr><td>3º TRIMESTRE</td><td>6</td><td>6</td></tr><tr><td>4º TRIMESTRE</td><td>6</td><td>6</td></tr></table></div><div><h3>INDICADOR INTEGRAL MANEJO DE RESIDUOS</h3><table><caption>INDICADOR INTEGRAL MANEJO DE RESIDUOS</caption><tr><th>TRIMESTRE</th><th>INDICADOR</th></tr><tr><td>1º TRIMESTRE</td><td>100</td></tr><tr><td>2º TRIMESTRE</td><td>100</td></tr><tr><td>3º TRIMESTRE</td><td>100</td></tr><tr><td>4º TRIMESTRE</td><td>100</td></tr></table></div></div>					TRIMESTRE	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	1º TRIMESTRE	6	6	2º TRIMESTRE	6	6	3º TRIMESTRE	6	6	4º TRIMESTRE	6	6	TRIMESTRE	INDICADOR	1º TRIMESTRE	100	2º TRIMESTRE	100	3º TRIMESTRE	100	4º TRIMESTRE	100																																										
TRIMESTRE	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS																																																																					
1º TRIMESTRE	6	6																																																																					
2º TRIMESTRE	6	6																																																																					
3º TRIMESTRE	6	6																																																																					
4º TRIMESTRE	6	6																																																																					
TRIMESTRE	INDICADOR																																																																						
1º TRIMESTRE	100																																																																						
2º TRIMESTRE	100																																																																						
3º TRIMESTRE	100																																																																						
4º TRIMESTRE	100																																																																						
<div><div><h3>GENERACIÓN RESIDUOS SÓLIDOS (BOLSAS)</h3><table><caption>GENERACIÓN RESIDUOS SÓLIDOS (BOLSAS)</caption><tr><th>MESES</th><th>APROVECHABLES</th><th>NO APROVECHABLES</th></tr><tr><td>ENERO</td><td>25</td><td>25</td></tr><tr><td>MARZO</td><td>25</td><td>25</td></tr><tr><td>MAYO</td><td>20</td><td>20</td></tr><tr><td>JULIO</td><td>20</td><td>20</td></tr><tr><td>SEPTIEMBRE</td><td>20</td><td>20</td></tr><tr><td>NOVIEMBRE</td><td>20</td><td>20</td></tr></table></div><div><h3>GENERACIÓN RESIDUOS SÓLIDOS (m3)</h3><table><caption>GENERACIÓN RESIDUOS SÓLIDOS (m3)</caption><tr><th>MESES</th><th>APROVECHABLES m3</th><th>NO APROVECHABLES m3</th></tr><tr><td>ENERO</td><td>15,0</td><td>15,0</td></tr><tr><td>FEBRERO</td><td>15,0</td><td>15,0</td></tr><tr><td>MARZO</td><td>15,0</td><td>15,0</td></tr><tr><td>ABRIL</td><td>15,0</td><td>15,0</td></tr><tr><td>MAYO</td><td>10,0</td><td>10,0</td></tr><tr><td>JUNIO</td><td>10,0</td><td>10,0</td></tr><tr><td>JULIO</td><td>10,0</td><td>10,0</td></tr><tr><td>AGOSTO</td><td>10,0</td><td>10,0</td></tr><tr><td>SEPTIEMBRE</td><td>10,0</td><td>10,0</td></tr><tr><td>OCTUBRE</td><td>10,0</td><td>10,0</td></tr><tr><td>NOVIEMBRE</td><td>10,0</td><td>10,0</td></tr><tr><td>DICIEMBRE</td><td>10,0</td><td>10,0</td></tr></table></div></div>					MESES	APROVECHABLES	NO APROVECHABLES	ENERO	25	25	MARZO	25	25	MAYO	20	20	JULIO	20	20	SEPTIEMBRE	20	20	NOVIEMBRE	20	20	MESES	APROVECHABLES m3	NO APROVECHABLES m3	ENERO	15,0	15,0	FEBRERO	15,0	15,0	MARZO	15,0	15,0	ABRIL	15,0	15,0	MAYO	10,0	10,0	JUNIO	10,0	10,0	JULIO	10,0	10,0	AGOSTO	10,0	10,0	SEPTIEMBRE	10,0	10,0	OCTUBRE	10,0	10,0	NOVIEMBRE	10,0	10,0	DICIEMBRE	10,0	10,0							
MESES	APROVECHABLES	NO APROVECHABLES																																																																					
ENERO	25	25																																																																					
MARZO	25	25																																																																					
MAYO	20	20																																																																					
JULIO	20	20																																																																					
SEPTIEMBRE	20	20																																																																					
NOVIEMBRE	20	20																																																																					
MESES	APROVECHABLES m3	NO APROVECHABLES m3																																																																					
ENERO	15,0	15,0																																																																					
FEBRERO	15,0	15,0																																																																					
MARZO	15,0	15,0																																																																					
ABRIL	15,0	15,0																																																																					
MAYO	10,0	10,0																																																																					
JUNIO	10,0	10,0																																																																					
JULIO	10,0	10,0																																																																					
AGOSTO	10,0	10,0																																																																					
SEPTIEMBRE	10,0	10,0																																																																					
OCTUBRE	10,0	10,0																																																																					
NOVIEMBRE	10,0	10,0																																																																					
DICIEMBRE	10,0	10,0																																																																					

**Programa uso y ahorro eficiente de la energía:** tiene como objetivo disminuir el consumo de energía eléctrica por medio de actividades como: Campañas de información, formación y sensibilización, Limpieza de lámparas y luminarias regularmente, y Configuración el modo de ahorro de energía de los equipos.

OBJETIVO																																																																																																																		
Optimizar el uso de energía eléctrica en Geocol consultores S.A., y divulgar el programa de ahorro y uso eficiente de energía a todo el personal de la empresa																																																																																																																		
INDICADORES	ESTRATEGIA	FACTOR DE PONDERACIÓN	META	RESULTADOS TRIMESTRES																																																																																																														
				1º TRIMESTRE		2º TRIMESTRE		3º TRIMESTRE		4º TRIMESTRE																																																																																																								
(Total personas con sensibilización / Total personas activas en la empresa)*100	Sensibilización personal	35	100%	100%	35	100%	35	100%	35	100%	35																																																																																																							
Consumos per cápita( <=Promedio Consumo per cápita últimos seis meses)	Implementación de medidas	35	<= base 2011	22,9	35	27,1	35	26,7	35	33	0																																																																																																							
(No. de actividades realizadas/ No. de actividades programadas)*100	Implementación PG ahorro y uso eficiente de energía	30	100%	100%	30	100%	30	100%	30	100%	30																																																																																																							
INDICADOR INTEGRAL				100		100		100		65																																																																																																								
ANTECEDENTES		CONSUMO HISTÓRICO DE AGUA Y ENERGÍA DE 2011 MEDICIÓN DE INDICADORES ANTERIORES POLÍTICA HSEQ INFORME DE CONSUMO DE AGUA Y ENERGÍA DE MAYO DE 2011 AUDITORIAS SGI 2011																																																																																																																
CRONOGRAMA																																																																																																																		
ACTIVIDADES	1º TRIMESTRE		2º TRIMESTRE		3º TRIMESTRE		4º TRIMESTRE		RESPONSABLES																																																																																																									
	P	E	P	E	P	E	P	E																																																																																																										
Seguimiento de los resultados y mejora continúa				✓		✓				Coordinador SGI																																																																																																								
Campañas de información, formación y sensibilización		✓		✓		✓			✓	Coordinador SGI																																																																																																								
Limpieza de lámparas y luminarias regularmente				✓		✓			✓	Coordinador SGI - Servicios gales																																																																																																								
Configuración el modo de ahorro de energía de los equipos						✓			✓	Coordinador SGI - Coordinador TI																																																																																																								
Replanteamiento de plan de acción		✓		✓		✓			✓	Coordinador SGI																																																																																																								
RECURSOS NECESARIOS		OBSERVACIONES																																																																																																																
Recursos Financieros, apoyo de la ARP, recurso Humano																																																																																																																		
RESULTADOS	1º TRIMESTRE		2º TRIMESTRE		3º TRIMESTRE		4º TRIMESTRE																																																																																																											
ACTIVIDADES PROGRAMADAS	2		4		5		4																																																																																																											
ACTIVIDADES EJECUTADAS	2		4		5		8																																																																																																											
INDICADOR	100%		100%		100%		200%																																																																																																											
<div><div><h3>ACTIVIDADES</h3><table><caption>ACTIVIDADES</caption><thead><tr><th>TRIMESTRE</th><th>ACTIVIDADES PROGRAMADAS</th><th>ACTIVIDADES EJECUTADAS</th></tr></thead><tbody><tr><td>1º TRIMESTRE</td><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>2º TRIMESTRE</td><td>4</td><td>4</td></tr><tr><td>3º TRIMESTRE</td><td>5</td><td>5</td></tr><tr><td>4º TRIMESTRE</td><td>4</td><td>8</td></tr></tbody></table></div><div><h3>INDICADOR INTEGRAL AGUA Y ENERGIA</h3><table><caption>INDICADOR INTEGRAL AGUA Y ENERGIA</caption><thead><tr><th>TRIMESTRE</th><th>Indicador</th></tr></thead><tbody><tr><td>1º TRIMESTRE</td><td>70</td></tr><tr><td>2º TRIMESTRE</td><td>100</td></tr><tr><td>3º TRIMESTRE</td><td>100</td></tr><tr><td>4º TRIMESTRE</td><td>100</td></tr></tbody></table></div></div> <div><div><h3>CONSUMO DE ENERGÍA PER-CÁPITA</h3><table><caption>CONSUMO DE ENERGÍA PER-CÁPITA</caption><thead><tr><th>MES</th><th>LÍNEA BASE 2011</th><th>CONSUMO PERCÁPITA</th></tr></thead><tbody><tr><td>ENERO</td><td>30</td><td>25</td></tr><tr><td>FEBRERO</td><td>30</td><td>25</td></tr><tr><td>MARZO</td><td>30</td><td>25</td></tr><tr><td>ABRIL</td><td>30</td><td>25</td></tr><tr><td>MAYO</td><td>30</td><td>25</td></tr><tr><td>JUNIO</td><td>30</td><td>25</td></tr><tr><td>JULIO</td><td>30</td><td>25</td></tr><tr><td>AGOSTO</td><td>30</td><td>25</td></tr><tr><td>SEPTIEMBRE</td><td>30</td><td>25</td></tr><tr><td>OCTUBRE</td><td>30</td><td>25</td></tr><tr><td>NOVIEMBRE</td><td>30</td><td>25</td></tr><tr><td>DICIEMBRE</td><td>30</td><td>25</td></tr></tbody></table></div><div><h3>CONSUMO PERCAPITA</h3><table><caption>CONSUMO PERCAPITA</caption><thead><tr><th>MES</th><th>CONSUMO PERCÁPITA</th><th>LÍNEA BASE 2011</th></tr></thead><tbody><tr><td>ENERO</td><td>25</td><td>30</td></tr><tr><td>FEBRERO</td><td>25</td><td>30</td></tr><tr><td>MARZO</td><td>25</td><td>30</td></tr><tr><td>ABRIL</td><td>25</td><td>30</td></tr><tr><td>MAYO</td><td>25</td><td>30</td></tr><tr><td>JUNIO</td><td>25</td><td>30</td></tr><tr><td>JULIO</td><td>25</td><td>30</td></tr><tr><td>AGOSTO</td><td>25</td><td>30</td></tr><tr><td>SEPTIEMBRE</td><td>25</td><td>30</td></tr><tr><td>OCTUBRE</td><td>25</td><td>30</td></tr><tr><td>NOVIEMBRE</td><td>25</td><td>30</td></tr><tr><td>DICIEMBRE</td><td>25</td><td>30</td></tr></tbody></table></div></div>												TRIMESTRE	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	1º TRIMESTRE	2	2	2º TRIMESTRE	4	4	3º TRIMESTRE	5	5	4º TRIMESTRE	4	8	TRIMESTRE	Indicador	1º TRIMESTRE	70	2º TRIMESTRE	100	3º TRIMESTRE	100	4º TRIMESTRE	100	MES	LÍNEA BASE 2011	CONSUMO PERCÁPITA	ENERO	30	25	FEBRERO	30	25	MARZO	30	25	ABRIL	30	25	MAYO	30	25	JUNIO	30	25	JULIO	30	25	AGOSTO	30	25	SEPTIEMBRE	30	25	OCTUBRE	30	25	NOVIEMBRE	30	25	DICIEMBRE	30	25	MES	CONSUMO PERCÁPITA	LÍNEA BASE 2011	ENERO	25	30	FEBRERO	25	30	MARZO	25	30	ABRIL	25	30	MAYO	25	30	JUNIO	25	30	JULIO	25	30	AGOSTO	25	30	SEPTIEMBRE	25	30	OCTUBRE	25	30	NOVIEMBRE	25	30	DICIEMBRE	25	30
TRIMESTRE	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS																																																																																																																
1º TRIMESTRE	2	2																																																																																																																
2º TRIMESTRE	4	4																																																																																																																
3º TRIMESTRE	5	5																																																																																																																
4º TRIMESTRE	4	8																																																																																																																
TRIMESTRE	Indicador																																																																																																																	
1º TRIMESTRE	70																																																																																																																	
2º TRIMESTRE	100																																																																																																																	
3º TRIMESTRE	100																																																																																																																	
4º TRIMESTRE	100																																																																																																																	
MES	LÍNEA BASE 2011	CONSUMO PERCÁPITA																																																																																																																
ENERO	30	25																																																																																																																
FEBRERO	30	25																																																																																																																
MARZO	30	25																																																																																																																
ABRIL	30	25																																																																																																																
MAYO	30	25																																																																																																																
JUNIO	30	25																																																																																																																
JULIO	30	25																																																																																																																
AGOSTO	30	25																																																																																																																
SEPTIEMBRE	30	25																																																																																																																
OCTUBRE	30	25																																																																																																																
NOVIEMBRE	30	25																																																																																																																
DICIEMBRE	30	25																																																																																																																
MES	CONSUMO PERCÁPITA	LÍNEA BASE 2011																																																																																																																
ENERO	25	30																																																																																																																
FEBRERO	25	30																																																																																																																
MARZO	25	30																																																																																																																
ABRIL	25	30																																																																																																																
MAYO	25	30																																																																																																																
JUNIO	25	30																																																																																																																
JULIO	25	30																																																																																																																
AGOSTO	25	30																																																																																																																
SEPTIEMBRE	25	30																																																																																																																
OCTUBRE	25	30																																																																																																																
NOVIEMBRE	25	30																																																																																																																
DICIEMBRE	25	30																																																																																																																

**Programa uso y ahorro eficiente del agua:** Minimizar el impacto ambiental negativo generado por el uso ineficiente de agua, mediante la aplicación de medidas tendiente al control y reducción del consumo, tales como: ☐ Sensibilización personal, ☐ Análisis de registros históricos, ☐ Inspección de instalaciones, y ☐ Reporte de fugas

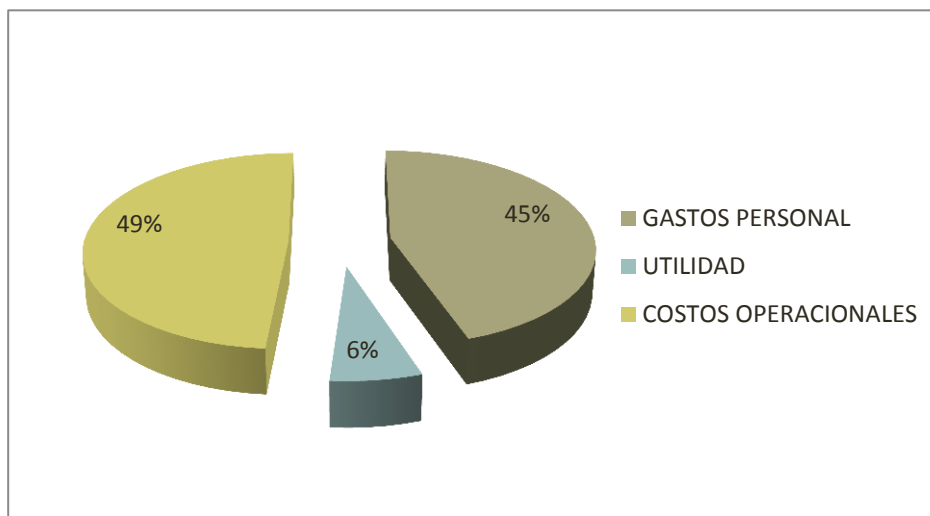
OBJETIVO											
Minimizar el impacto ambiental negativo generado por el uso ineficiente de agua, mediante la aplicación de medidas tendientes al control y reducción del consumo											
Específicos:											
Mantener el consumo per cápita igual o por debajo del consumo promedio per cápita de los últimos 6 meses											
Crear conciencia ambiental en el personal de Geocol mediante charlas, capacitaciones, campañas correspondientes al uso y ahorro eficiente del agua.											
INDICADORES	ESTRATEGIA	FACTOR DE PONDERACIÓN	META	RESULTADOS TRIMESTRES							
				1º TRIMESTRE		2º TRIMESTRE		3º TRIMESTRE		4º TRIMESTRE	
(Total personas con sensibilización / Total personas activas en la empresa)*100	Sensibilización personal	30	100%	100%	30	100%	30	100%	30	100%	30
Consumos per cápita (<=Promedio Consumo per cápita últimos seis meses)	Diagnostico y medidas de manejo para el uso eficiente del agua	30	<= promedio últimos 6 meses	1,08	0	1,24	0	1,01	30	1,42	0
(No. de actividades realizadas/ No. de actividades programadas)*100	Implementación PG ahorro y uso eficiente del agua	20	100%	100%	20	100%	20	100%	20	100%	20
INDICADOR INTEGRAL				50		50		80		50	
ANTECEDENTES		CONSUMO HISTÓRICO DE AGUA Y ENERGÍA DE 2011 MEDICIÓN DE INDICADORES ANTERIORES POLÍTICA HSEQ INFORME DE CONSUMO DE AGUA Y ENERGÍA DE MAYO DE 2011 AUDITORIA SGI 2011									
CRONOGRAMA											
ACTIVIDADES	1º TRIMESTRE		2º TRIMESTRE		3º TRIMESTRE		4º TRIMESTRE		RESPONSABLES		
	P	E	P	E	P	E	P	E			
Sensibilización personal (Charlas, talleres, Publicación de artículos, afiches, cartillas y actividades)		✓		✓		✓		✓	Coordinador SGI		
Adquisición de dispositivos ahorradores de agua						✓			Coordinador SGI		
Medición de Indicadores		✓		✓		✓		✓	Coordinador SGI		
Replanteamiento de plan de acción		✓		✓		✓		✓	Coordinador SGI		
RECURSOS NECESARIOS		OBSERVACIONES									
Recursos Financieros, apoyo de la ARP, recurso Humano											
RESULTADOS	1º TRIMESTRE		2º TRIMESTRE		3º TRIMESTRE		4º TRIMESTRE				
ACTIVIDADES PROGRAMADAS	3		3		5		4				
ACTIVIDADES EJECUTADAS	3		3		5		4				
INDICADOR	100%		100%		100%		100%				
<div>ACTIVIDADES</div> <div></div>				<div>INDICADOR INTEGRAL USO Y AHORRO EFICIENTE DEL AGUA</div> <div></div>							
<div>CONSUMO AGUA PER-CÁPITA</div> <div></div>				<div>CONSUMO AGUA PER-CÁPITA</div> <div></div>							



# DIMENSIÓN ECONÓMICA

A continuación se presenta el crecimiento económico de la empresa; los ingresos presentados representan los ingresos operacionales del año 2012. La inversión realizada en el programa de Responsabilidad Social es del 9% en relación a la utilidad.

GASTOS DE PERSONAL	PORCENTAJE
SALARIO INTEGRAL	0,12%
SALARIOS	58,13%
HORAS EXTRAS Y RECARGOS	0,02%
AUXILIO DE TRANSPORTE	0,25%
CESANTIAS	4,71%
INTERESES SOBRE CESANTIAS	0,57%
PRIMA DE SERVICIOS	4,71%
VACACIONES	2,41%
AUXILIOS NO SALARIALES	7,46%
INDEMNIZACIONES LABORALES	0,18%
APORTES PARA ARP	3,72%
APORTES A SALUD EPS	4,91%
APORTES A PONDOS DE PENSION AFP	2,31%
APORTES A CAJA DE COMPENSACION	2,31%
APORTES A I.C.B.F	1,73%
APORTES AL SENA	1,16%
GASTOS MEDICOS Y DROGAS	0,20%
DOTACIONES	0,25%
CAPACITACION AL PERSONA	0,15%
<b>TOTAL INGRESOS OPERACIONALES AÑO 2012</b>	<b>\$ 37.893.673.701,00</b>





## DIMENSIÓN SOCIAL



## SOCIEDAD Y COMUNIDAD

**GEOCOL CONSULTORES S.A**, trabaja diariamente para mejorar la calidad de su servicio, para lo cual cuenta con herramientas como: una encuesta, que permite realizar un seguimiento a la satisfacción del cliente; un procedimiento para la atención de quejas y reclamos; y un procedimiento de acciones correctivas, preventivas y de mejora.

**GEOCOL CONSULTORES S.A**, cuenta con un código de Buen Gobierno, que permite establecer los lineamientos de acción de la organización.

**GEOCOL CONSULTORES S.A**, en el año 2012, donó sus tóner a la Fundación del Quemado, con el fin de brindar herramientas a las personas de esta fundación, que permitan contribuir con su calidad de vida.

**GEOCOL CONSULTORES S.A**, Aporta y gestiona con sus colaboradores regalos para la Navidad de los Niños de escasos recursos, en el 2012 se realizó esta actividad en: Manizales, Pacho Cundinamarca, y Bogotá.

**GEOCOL CONSULTORES S.A**, trabaja actualmente en la elaboración de la Política de Responsabilidad Social, con el fin de ser una Empresa Socialmente Responsable ampliando nuestro campo de acción y relacionamiento.



NAVIDAD 2012





## DERECHOS HUMANOS

**GECOL CONSULTORES S.A.**, cuenta con un procedimiento de Gestión Humana que permite realizar un proceso de selección responsable.

**GECOL CONSULTORES S.A.**, durante el año 2012 contrato tres personas en situación de discapacidad. Discapacidades: 100% pérdida visual, 100% pérdida auditiva y comunicativa oral y pérdida parcial auditiva.

**GECOL CONSULTORES S.A.**, entiende las necesidades de sus colaboradores, por esto es flexible con los tiempos, con el fin que la personas cumplan con sus necesidades personales.

**GECOL CONSULTORES S.A.**, Respeta la diversidad cultural y promueve la equidad de género. Los colaboradores de Geocol proceden de diferentes partes del país.



# DERECHOS LABORALES

## Plan de Desarrollo Humano 2012

ACTIVIDAD A REALIZAR	TIPO FORMACIÓN	Ejecutado	BENEFICIO	DE QUE TRATA
Especialización en salud ocupacional	Especialización	SI	Conocimientos adquiridos para las ejecuciones del cargo	Elaborar y desarrollar proyectos de investigación en riesgos profesionales que contribuyan a la producción científica en el área de Salud Ocupacional
Auditor interno ISO 17025:2005	Curso	SI	Entrenar en la programación, planeación, ejecución y seguimiento de auditorías internas, a los sistemas de gestión implementados con base en la Norma ISO 17025:2005	Requisitos de ISOISO 17025:2005
Formación técnica	Técnica	SI	Superación Profesional	Culminar los estudios para auto superarse
Terminación de estudios secundarios	Bachillerato	SI	Superación Profesional	Culminar los estudios para auto superarse
Capacitación en redacción	Taller	SI	Mejorar la calidad de sus servicios a nivel escrito y así encaminarse hacia ese crecimiento y desarrollo constantes.	Mejora continua al momento de redactar algún texto de la empresa para sí mismo este sea preciso, breve y clara



# COMITÉ PARITARIO DE SALUD OCUPACIONAL

Ocupacional a coordinar, fomentar, controlar y hacer seguimiento de todas las actividades de salud ocupacional. Además es un organismo de coordinación entre el empleador y sus trabajadores, encargándose de ayudar a promover y vigilar las normas y programas de Salud Ocupacional.

Fue creado a través de la Resolución 2013 de 1986 la cual estableció que todas las empresas e instituciones, públicas y privadas que tengan a sus servicios diez (10) o más trabajadores, están obligados a conformar un comité paritario de salud ocupacional Tiene entre otras, las siguientes funciones

- Actuar como instrumento de vigilancia para el cumplimiento de los programas de salud ocupacional
- Participar de las actividades de promoción, divulgación, e información sobre medicina, higiene y seguridad.
- Visitar e inspeccionar periódicamente los lugares de trabajo

NTC ISO 14001:2004

Art. 3 Resolución 1401 de 2007.

Art. 4. Ley 1562 de Julio de 2012

- Art 1. Decreto 1180 de 2003 Proponer actividades de capacitación en salud ocupacional
- Colaborar en el análisis de las causas de accidentes de trabajo

El Comité Está conformado por igual número de representantes por parte del empleador e igual número de representantes por parte de los trabajadores, de allí su denominación de paritario. Los representantes por parte por parte del empleador son elegidos por el mismo, mientras que los representantes por parte de los trabajadores son elegidos por el mismo personal de la empresa por medio de un proceso de votación, lo cual garantiza que las inquietudes relacionadas con las condiciones de trabajo sean canalizadas a través de las personas en las cuales la población trabajadora de la empresa deposito la confianza. El periodo de los miembros del comité es de dos años.

	Representantes Empleador	Representantes de los trabajadores		
<b>Principales</b>	<b>PRESIDENTE</b>	<b>SECRETARIA</b>		
				
	<b>MAURICIO SABOGAL</b> Ing. Ambiental Coord. Interventorías Sísmicas	<b>CAROLINA CASTILLO</b> Ing. Física Coord. Control y Seguimiento	<b>ELKIN DE JESUS BRUNO</b> Enfermero Paramédico Proyectos	<b>SERGIO GONZALEZ QUINTERO</b> Comunicador Asistente de Compras

# COMITÉ DE CONVIVENCIA

La constitución de los Comités de Convivencia Laboral se hace como una medida preventiva de acoso laboral que contribuye a proteger a los trabajadores contra los riesgos psicosociales que afectan la salud en los lugares de trabajo. (Resolución 2646 del 17 de julio de 2008, Ministerio de la Protección Social)

El Comité de Convivencia Laboral estará compuesto por un número igual de representantes del empleador y de los trabajadores, con sus respectivos suplentes. La Presidencia de Geocol designará directamente a sus representantes y los trabajadores elegirán los suyos a través de votación secreta, que serán para periodos de dos (2) años.

Nota: No podrá conformarse con trabajadores a los que se les haya formulado una quejada acoso laboral, o que hayan sido víctimas de acoso laboral, en los últimos (6) meses anteriores a su conformación.

Los integrantes del Comité preferiblemente deben contar con competencias latitudinales y comportamentales, tales como: respeto, imparcialidad, tolerancia, serenidad, confidencialidad, reserva en el manejo de información y ética; así mismo, habilidades de comunicación asertiva, liderazgo y resolución de conflictos.

Miembros del comité de convivencia laboral,

## Representantes Empleador



## Representantes de los trabajadores



## Historia y función.

El 7 de agosto de 2009 una interesante iniciativa entre los compañeros de Geocol, se consolidó en un Comité de Convivencia que tenía como objetivo primordial la prevención y el bienestar social de todos los compañeros de Geocol. En ese momento no existía una normatividad que definiera claramente las responsabilidades, funciones y autoridades de dicho comité.

A partir del año 2012 el Ministerio de Trabajo reglamentó la conformación y funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral en entidades públicas y empresas privadas. A partir de este fundamento Legal, y con el seguimiento del departamento SGI, los integrantes del COCO divulgaron la legislación y las obligaciones que tiene el Comité con todos los integrantes de la organización.

Se hizo una elección de nuevos integrantes cumpliendo con los principios de transparencia, igualdad y cumplimiento de requisitos legales (perfiles de los candidatos). Se eligió un jurado de votación y con acompañamiento permanente de la Coordinadora SGI, se hizo el escrutinio de los votos. Después de tener resultados consolidados se hizo la respectiva divulgación y se dio la respectiva capacitación en funciones, responsabilidades, autoridad y marco legal a todos los integrantes del COCO.

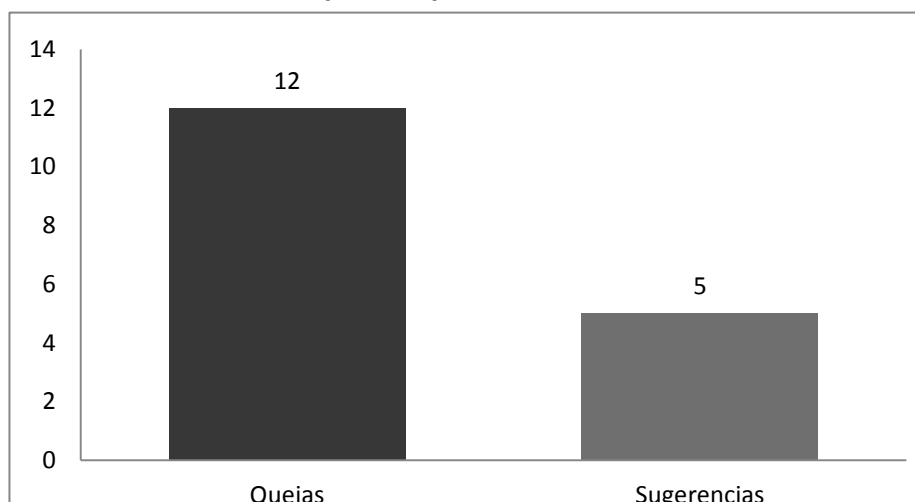
## Estadísticas.

Se han diseñado herramientas que permiten la interacción en todos los niveles de la organización (FT quejas y reclamos, correo corporativo del Comité, boletín del COCO, entre otros), con el ánimo de poder identificar el estado psicosocial en la organización.

En los últimos años se han recibido diferentes comunicaciones como se ilustra en la siguiente tabla:

FECHA	QUEJA	SUGERENCIA	RECLAMO	RESPUESTA
23-04-2010	X			Cada vez que se recibe una PQRS el Comité realiza una reunión donde se estudia el tipo de comunicación. Se escuchan las partes involucradas (en caso de Queja) y se hacen las recomendaciones más adecuadas para eliminar o mitigar la causa del problema.
15-02-2010	X	X		
27-07-2010		X		
10-08-2010	X			
28-07-2010	X			
10-08-2010	X			
19-08-2010		X		
31-08-2010		X		
26-10-2010	X			
25-01-2011	X			
19-01-2011	X			
18-04-2011	X			
27-04-2011	X			
11-05-2011	X			
05-08-2011	X			
08-06-2012		X		

### PQRS para el período 2009 -2012



Gran parte de las quejas recibidas son por comportamientos inadecuados debido al estrés e incluso problemas personales. Nuestras actividades de prevención, han sido dirigidas en la disminución de niveles altos de estrés y comunicación asertiva.

A todas las PQRS recibidas se les ha tratado imparcialmente, buscando siempre el mejoramiento y conservación de la convivencia laboral. Nunca hemos tenido casos extremos de acoso o condiciones que pongan en riesgo la integridad de las personas.

**Geocol se ha caracterizado por ser una familia emprendedora, donde se pondera el bienestar de las personas y su integridad, generando espacios positivos de convivencia y desarrollo.**

#### Qué ha hecho el COCO?

Como medidas de control el Comité de Convivencia ha realizado las siguientes actividades:

BOLETÍN IMPRESO	ACTIVIDAD DEPORTIVA EXTERNA	CAPACITACION	ACTIVIDAD INTERNA	ACTIVIDADES DE INTEGRACION
Importancia del respeto con nuestros compañeros. Fecha: 12-11-2010	Partido de microfútbol contra compañeros de otra empresa. Fecha: 10-08-2010	Comunicación Efectiva.	Polla Mundialista. Fecha: 10-08-2010	Salida de integración con acompañamiento de la ARP. Fecha: 18-12-2010
Normas básicas para el manejo adecuado de las áreas comunes. Fecha: 24-02-2011				Salida de integración con acompañamiento de la ARP. Fecha: 27-07-2012
CANCHAS BANQUITAS	COACHING		CONCURSOS	
Compra de canchas de banquitas para los eventos deportivos a realizar. Fecha: 24-02-2011	Capacitación a los líderes de Geocol en manejo asertivo de los canales de comunicación y liderazgo. Fecha: 11-07-2012		Reciclaje -Pausas Activas 18-03-2010	

Se destacan las actividades de integración realizadas en 2 ocasiones con el apoyo de la ARP SURA. En estas actividades se ha resaltado el trabajo en equipo, liderazgo e integración de áreas/departamentos. El coaching como herramienta gerencial buscaba fortalecer las cualidades de liderazgo y oportunidades de comunicación con los colaboradores de la empresa; su ejecución estuvo a cargo de una psicóloga de la ARP SURA.

Por último y como información necesaria en el informe, se deja en claro que no existen agremiaciones o sindicatos en Geocol Consultores S.A.

#### **Prevención riesgo Osteomuscular:**

Prevenir los problemas de salud o desordenes musculo esqueléticos relacionados con el trabajo o derivados de la ejecución del mismo y establecer estrategias de intervención, control y seguimiento orientados al bienestar integral de los trabajadores.

Actividades:

- Implementar Programa de Pausas Activas
- Seguimiento al personal con sintomatología
- Capacitación con énfasis en la prevención de lesiones osteo-musculares y auto cuidado
- Acompañamiento a Pausas activas
- Instalación adecuada puesto de trabajo
- Análisis del puesto de trabajo

#### **Prevención riesgo Psicosocial:**

Dar continuidad al sistema de Vigilancia Epidemiológica Psicosocial que permita al programa de salud ocupacional de la empresa identificar e intervenir en forma anticipada las dificultades del entorno del trabajador, con el fin de advertir oportunamente las consecuencias comportamentales o cognitivas inducidas por el contexto a lo cual están laboralmente expuestos los trabajadores.

Actividades:

##### **Taller sobre:**

- Respiración anti-estrés
- Nutrición integral y estrés
- Estrés y movimiento
- PNL y estrés ¡Reduciendo los niveles de estrés con Programación Neurolingüística!
- Gestión efectiva del tiempo
- Relajación muscular progresiva

##### **Capacitación sobre:**

- Resolución de conflictos
- Inteligencia y consciencia emocional
- Manejo personalizado del estrés

Aplicación de la batería para medir riesgo psicosocial

# NUESTROS COLABORADORES

GEOCOL CONSULTORES S.A., es una empresa de consultoría ambiental que por la dinámica del mercado nacional en lo que respecta a los Estudios Ambientales, ha tenido un crecimiento constante en los últimos años, por lo cual hemos desarrollado políticas de mejoramiento continuo, dentro de las cuales tenemos las de generar procesos de contratación directa asegurando la seguridad social de los empleados; de esta manera la empresa asegura el pago oportuno de la seguridad social y parafiscales y por otro lado las prestaciones sociales de los empleados mes a mes, cumpliendo con todo lo estipulado legalmente.

También hemos desarrollado convenios con diferentes entidades del sector salud cubriendo el 100% de los empleados, para el tema de medicina prepaga, atención ambulatoria en residencia u oficina, seguros de vida, seguros médicos, cobertura por incapacidad o invalidez, permisos de maternidad y paternidad, entre otros, para que los empleados tengan acceso a estos servicios de manera más económica.

Los porcentajes de aportes a la seguridad social y parafiscal y prestaciones sociales son los siguientes:

PRESTACIONES SOCIALES		SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES			
	GEOCOL		EMPLEADO	GEOCOL	TOTAL
Prima	8.333%	EPS (Salud) ARP (Riesgos Profesionales)	4%	8.5%	12.5%
Cesantías	8.333%		0%	6.96%	6.96%
Intereses de las Cesantías	1%	AFP (Pensiones) CAJA DE COMPENSACION, ICBF y SENA	4%	12%	16%
Vacaciones	4.167%		0%	9%	9%
Dotación			8%	36.46%	44.46%
<b>TOTALES:</b>	<b>21.83%</b>		<b>44.46%</b>		

## NOTAS:

1. ARP: Aplica un Factor Escalar según el nivel de riesgo del desarrollo de la actividad. CLASE 1: 0,5220% y CLASE 5: 6,96%
2. Pensiones: Si el salario del empleado es mayor a 4 S.M.M.L.V., su aporte de AFP será de 4,875%, ósea se causa un 1% adicional con destino al Fondo de Solidaridad Pensional (lo asume el profesional).
3. Dotación: Si el salario del empleado es menor de 2 S.M.M.L.V., tiene derecho a Dotación de Trabajo, equivalente al 4.48 % mensual.
4. Auxilio de Transporte: Si el salario del empleado es menor de 2 S.M.M.L.V., tiene derecho a un Auxilio de Transporte, equivalente a \$ 63.600 mensuales.

En cuanto a la escala salarial de la empresa, como somos consultores la plantilla de personal está compuesta en gran porcentaje de profesionales, los cuales están muy por encima del salario mínimo, se tienen algunos empleados a nivel administrativo y de servicios generales con un salario mínimo pero se les impulsa a estudiar para proyectarlos dentro de la organización.

GEOCOL CONSULTORES S.A. cumple con todas las disposiciones legales en cuanto a salarios a nivel nacional, pagando siempre por encima de este a los obreros y personal de base que nos colabora, adicionalmente respeta y acata todas las tarifas que tienen nuestros clientes en las áreas de trabajo.

GEOCOL CONSULTORES S.A. dentro de sus procesos internos de licitaciones, compras y contratación es absolutamente transparente, cumple con todas las disposiciones legales, requerimientos y políticas de sus clientes en cuanto a la corrupción, y adicionalmente los exige a sus proveedores.

Dentro de las actividades en la ejecución de los diferentes proyectos de la empresa se establecen tiempos en campo, oficina y descanso de los profesionales según el cargo de la siguiente manera:

Teniendo en cuenta todo lo anterior el 60% de profesionales que tenemos en Bogotá, área central, desempeñan sus labores en promedio 20% de campo y 80% en oficina, el 25% de norte 100% campo lo mismo que el 15% de sur.

Es radical la posición de no contratación de mano de obra infantil, directriz que se aplica a toda la organización. Este compromiso se ratifica en la declaración de Global Compact y con los asumidos para con los clientes.



# INDICADORES GRI

INDICADOR	NOMBRE DEL INDICADRO	PÁGINA
EN5	Ahorro de energía debido a la conservación y a mejoras en la eficiencia.	27-28-29-30
EN22	Peso total de residuos generados, según tipo y método de tratamiento.	27-28-29-30
EN26	Iniciativas para mitigar los impactos ambientales de los productos y servicios, y grado de reducción de ese impacto.	27-28-29-30-19-21-22-24
EN30	Desglose por tipo del total de gastos e inversiones ambientales	27-28-29-30-31
EC1	Valor económico directo generado y distribuido, incluyendo ingresos, costes de explotación, retribución a empleados, donaciones y otras inversiones en la comunidad, beneficios no distribuidos y pagos a proveedores de capital y a gobiernos.	31-40
EC3	Cobertura de las obligaciones de la organización debidas a programas de beneficios sociales	31-19-21
SO1	Naturaleza, alcance y efectividad de programas y prácticas para evaluar y gestionar los impactos de las operaciones en las comunidades, incluyendo entrada, operación y salida de la empresa.	19-20-21-22-23-24-25-26
PR5	Prácticas con respecto a la satisfacción del cliente, incluyendo los resultados de los estudios de satisfacción del cliente.	23-24-25-26
PR6	Programas de cumplimiento de las leyes o adhesión a estándares y códigos voluntarios mencionados en comunicaciones de marketing, incluidos la publicidad, otras actividades promocionales y los patrocinios.	23
HR6	Actividades de riesgo para contratación a menores	40-41
LA1	Colectivo de Trabajadores por región	27-28-29-30
LA3	Beneficios sociales para los empleados con jornada completa, que no se ofrecen a los empleados temporales o de media jornada.	27-28-29-30
LA6	Porcentaje del total de trabajadores que está representado en comités de seguridad y salud conjuntos de dirección empleados, establecidos para ayudar a controlar y asesorar sobre programas de seguridad y salud laboral.	34-35-36-37-38-39-40-41

# Agradecimientos:

Agradecemos a todos nuestros colaboradores y equipo de trabajo.

## Fotografías:

Alejandro Giraldo  
Andres Felipe Arango  
Andrey Noreña  
Angela Guarín  
Angélica Prada  
Camila Posada  
Claudia Roza  
Cristian Giraldo  
Johana Henao  
Johannan Peralta  
Julián Ordoñez  
Margaret Pulido  
Mario Bayuelo  
Melisa Triana  
Nestor Nonzoque  
Oscar Martínez  
Paola Gutiérrez  
Robert Quimbay  
Sandra Cortés



# CONTACTOS

**OSCAR MUÑOZ HENAO**

oscar.munoz@geocol.com.co

**PRESIDENTE**

**SANTIAGO VALENCIA**

santiago.valencia@geocol.com.co

**PRESIDENTE**

**ALEJANDRO DUQUE**

alejandro.duque@geocol.com.co

**LÍDER RSE**

**LORENA ARANGO**

lorena.arango@geocol.com.co

**LÍDER RSE**

[responsabilidadsocial@geocol.com.co](mailto:responsabilidadsocial@geocol.com.co)

**GEOCOL CONSULTORES S.A.**

**[www.geocol.com.co](http://www.geocol.com.co)**

**PBX: (57) 1 214 1666**

**FAX: (57) 1 213 5555**

**Mail: [info@geocol.com.co](mailto:info@geocol.com.co)**



**GEOCOL**

TUS PROYECTOS SON NUESTRAS METAS