



Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

Ramos Arizpe, Coah. a 26 de mayo de 2008
Oficio no. ICAI.149/CP.073/08

Ban Ki-moon
Secretario General
Naciones Unidas
Nueva York, NY 10017
EUA

El Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública es un organismo público, autónomo, plural y apartidista responsable entre otros de difundir y garantizar que se ejerza el acceso a la información pública.

Sin duda el ejercicio de este derecho trae consigo grandes beneficios, uno de ellos y muy importante es la inhibición de la corrupción.

El ICAI se adhirió al Pacto Mundial el 10 de julio de 2007, convencidos de apoyar los diez principios que éste promueve.

Por ello y cumpliendo nuestro objetivo, anexo el cop (informe de progreso) que contiene una serie de actividades realizadas y logros obtenidos al implementar acciones tendientes a dar cumplimiento a los principios.

Sin otro particular y reiterando nuestro compromiso de apoyar el pacto mundial, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE


LIC. ELOY DEWEY CASTILLA
CONSEJERO PRESIDENTE

ccp. Lic. Alfonso Raúl Villarreal Barrera.- Consejero Propietario.
ccp.- Lic. Manuel Gil Navarro.- Consejero Propietario.
ccp.- Lic. Luis González Briseño.- Secretario Técnico
se/32



REPORTE DE AVANCES

2007

**INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

**Ramos Arizpe, Coahuila. México
26 de mayo 2008**

ÍNDICE

1. Declaración de apoyo continuo
2. Antecedentes
3. Misión
4. Visión
5. Valores
6. Derechos Humanos
 - a) Estrategias de incorporación
 - b) Compromiso
 - c) Principios incluidos
 - d) Actividades realizadas
7. Condiciones Laborales
 - a) Estrategias de incorporación
 - b) Compromiso
 - c) Principios incluidos
 - d) Actividades realizadas
8. Medio Ambiente
 - a) Estrategias de incorporación
 - b) Compromiso
 - c) Principios incluidos
 - d) Actividades realizadas
9. Lucha contra la Corrupción
 - a) Estrategias de incorporación
 - b) Compromiso
 - c) Principios incluidos
 - d) Actividades realizadas

1. Declaración de apoyo continuo


El Consejo General del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública se compromete a brindar su apoyo continuo al Pacto Mundial y a mantener los 10 Principios que lo integran, respetando los derechos humanos, laborales y del medio ambiente, y combatiendo la corrupción en beneficio de sus partes interesadas, informando anualmente los avances que se logren con su implementación.



Lic. Alfonso Villarreal Barrera
Consejero Propietario



Lic. Eloy Dowey Castilla
Consejero Presidente



Lic. Manuel Gil Navarro
Consejero Propietario

2. Antecedentes

El 1 de diciembre de 2004 entró en vigor la Ley de Acceso a la Información Pública y en funciones el Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública cuyo objeto es:

- Contribuir al desarrollo de la vida democrática y al fortalecimiento de las convicciones humanistas, sociales y democráticas del estado constitucional de derecho.
- Promover, fomentar y preservar el fortalecimiento democrático del derecho a la información pública.
- Establecer las garantías necesarias para la protección del derecho a la intimidad.
- Establecer la rectoría del sistema de administración, conservación y preservación de la documentación pública.
- Llevar a cabo la cultura de transparencia informativa.
- Promover la participación comunitaria y ciudadana en la materia,
- Instrumentar el sistema de estadística, encuestas y sondeos.

El ICAI es un organismo público autónomo, independiente en sus decisiones y funcionamiento y profesional en su desempeño, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio, en los términos de la Constitución Política del Estado y de la Ley del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública.

El ICAI como institución comprometida con la transparencia, el acceso a la información, la rendición de cuentas y la responsabilidad social el día 10 de julio de 2007 se registró como institución adherida al pacto mundial.

Esto es una muestra de la voluntad del ICAI de proteger y difundir los derechos humanos, laborales, de protección al ambiente y de reiterar nuestro compromiso en el cumplimiento de nuestros objetivos implementado políticas públicas de Transparencia y Anticorrupción.

3. Misión

Asegurar que en el estado de Coahuila exista y opere un sistema de acceso a la información pública veraz y oportuno, que permita a las personas y a las instituciones conocer y evaluar la gestión pública, fomente el sentido de pertenencia de los

coahuilenses y los estimule a participar democráticamente en la comunidad para mejorar su nivel de vida.

4. Visión

Se espera que a cinco años, el ICAI sea reconocido a nivel nacional por su presencia ética y su eficacia técnica como el órgano número uno que garantice el derecho a saber sobre la gestión pública, y como impulsor de una cultura de transparencia informativa en las diferentes entidades públicas y en la sociedad Coahuilense.

5. Valores institucionales

Como Instituto:

Trabajo en equipo

Honestidad

Compromiso

Como prestadores de servicio / entidad pública:

Congruencia

Imparcialidad

Empatía

Eficacia

Para mejorar dentro del Instituto:

Puntualidad

Respeto

Solidaridad

Comunicación

Lealtad

Orden

Compañerismo

Organización

6. Derechos Humanos

a) Estrategias de incorporación

- Promover los Derechos Humanos y vincularse con instituciones encargadas de promover el tema.
- Realizar un plan de trabajo de difusión del uso del acceso a la información y los Derechos Humanos.
- Programa de comunicación interna de promoción de Derechos Humanos.
- Capacitación conjunta con la Comisión Estatal de Derechos Humanos y facilitar la entrega de quejas y recursos en oficinas.



b) Compromisos

- Promover los derechos humanos al interior y al exterior especialmente sobre equidad y género, derechos de los niños y derecho a la educación, salud y seguridad.
- Mantener informados a los actores interesados sobre la importancia del presente punto.
- Vincularse con instituciones encargadas de promover los Derechos Humanos.

c) Principios

- I. Apoyar y respetar la protección de los Derechos Humanos
- II. No ser cómplice de abusos de los Derechos Humanos.

d) Actividades realizadas

- Durante el año se han efectuados cursos y talleres de promoción del derecho de acceso a la información pública poniendo énfasis en el artículo 19 de la Declaración Universal de los Derechos Humanos que establece: Todo individuo tiene derecho a la libertad de opinión y de expresión; este derecho incluye el de no ser molestado a causa de sus opiniones, el de investigar y recibir informaciones y opiniones, y el de difundirlas, sin limitación de fronteras, por cualquier medio de expresión.
- Se participó en el mes de abril de 2007 en el Festival Infantil de carros alegóricos organizado por la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Coahuila, alusivo a los Derechos Humanos, difundiendo el derecho de acceso a la información pública como derecho universal iniciando en la plaza de las ciudades hermanas de la ciudad de Saltillo, Coahuila
- Se dotó a la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Coahuila herramientas para promover el derecho de acceso a la información como derecho fundamental (trípticos y teatrinos).

7. Condiciones Laborales

a) Estrategias de incorporación

- Establecer condiciones para que durante el cambio escalonado de consejeros se respeten los derechos laborales del personal.
- Establecer el servicio profesional de acceso a la información pública.



- Implementar acciones de respeto a los derechos laborales con los proveedores.
- Establecer sistemas de comunicación internos y externos de satisfacción de los trabajadores con su empleo o del servicio dado.
- Involucrar al personal en capacitación y promoción de los Derechos Laborales.

b) Compromiso

- Cumplir a cabalidad con la normatividad interna relacionada con los derechos laborales del personal.
- Evitar discrecionalidad y discriminación en procesos de selección.
- Cero tolerancia en los siguientes temas: discriminación a la mujer o falta de oportunidad, explotación de menores, condiciones insalubres, condiciones y discriminación en procesos de selección, y respeto a los derechos laborales en general.

c) Principios incluidos

- III. Apoyar los principios de la libertad de asociación y el derecho a la negociación colectiva.
- IV. Eliminar toda forma de trabajo forzado y obligatorio.
- V. Abolir cualquier forma de trabajo infantil.
- VI. Eliminar la discriminación en materia de empleo y ocupación.

d) Actividades realizadas

- Para la contratación del personal del Instituto (30 empleados), se lleva a cabo un minucioso proceso de selección iniciado con la convocatoria donde se especifica el perfil del puesto, habilidades y conocimientos, que son requisitos indispensables para ocupar la plaza; se publica en distintas Universidades, se recibe el currículum, una vez seleccionados los que reúnan el perfil se les llama y aplica 6 exámenes psicométricos, de habilidades y conocimientos y de ahí se seleccionan los que obtuvieron mayor puntaje, se realizan entrevistas y concluye la contratación.
- Al personal del ICAI se les respetan las prestaciones señaladas por la Ley Federal del Trabajo, así como el Estatuto Jurídico al Servicio de los Trabajadores del Estado, otorgando vacaciones, días de descanso obligatorios, aguinaldo, vales de despensa, días de asueto y respetando el tiempo de los alimentos.



- Se cuenta con seguro médico de los trabajadores del Magisterio, Sección 38 beneficiando al trabajador y descendientes, como también con seguro de gastos médicos mayores y seguro de vida.
- Se implementó el programa 5s, sistema permanente para el desarrollo de hábitos y actitudes con los principios de calidad cuyos beneficios son: reducción de desperdicio, mejora de imagen y seguridad, contribuyendo al desarrollo de buenos hábitos y disposición ante el trabajo. Hay un mayor control en el inventario.
- Atendiendo a la igualdad de género el personal del ICAI es

Hombres	18
Mujeres	14
Hombres Casados	12
Hombres Solteros	6
Mujeres casadas	6
Mujeres solteras	8
- Se realizaron 3 cursos de integración del personal.
- El instituto aplica la política de no contratar proveedores que cuenten con menores de edad laborando.
- Contamos con un Reglamento que contiene las bases del servicio profesional de carrera.
- Se respetan los derechos de las madres otorgando el tiempo legal de incapacidad por maternidad y lactancia así como 3 días a los hombres por paternidad.

8. Medio Ambiente

a) Estrategias de incorporación

- Estrategia de ahorro de papel y depuración.
- Uso de combustible, cualquiera que sea, que contamine menos. Eficientar el uso de los vehículos.
- Programa de rescate espacios públicos con instituciones relacionadas: transparencia del aire con transparencia en la función pública.
- Aplicar medida de calidad y limpieza, en los aspectos del uso de energía y tecnologías en el instituto.



- Programas de otras instituciones aplicadas al ICAI.

b) Compromiso

- Implementar una estrategia de ahorro de papel y depuración para el ICAI y las instituciones públicas del estado.
- Realizar un programa de rescate espacios públicos con instituciones relacionadas y grupos de ciudadanos en diversas colonias del estado.
- Promover el acceso a la información para mejorar la calidad de los servicios de medio ambiente en general, especialmente el tema del agua en el estado.
- Uso de combustible y energía, cualquiera que sea, que contamine menos.

c) Principios incluidos

VII. Apoyar el enfoque preventivo frente a los retos medioambientales.

VIII. Promover mayor responsabilidad medioambiental.

IX. Alentar el desarrollo y la difusión de tecnologías respetuosas del medio ambiente.

d) Actividades realizadas

- Entre los principales problemas del medio ambiente encontramos deforestación, incendios, erosión, destrucción de hábitats, contaminación en el agua, tierra y aire; estos problemas entre otros, son producidos por las acciones humanas, por lo que esta en nuestras manos que estos problemas se reduzcan, una acción que puede ayudar se encuentra relacionada con el tema del papel.
Cada año se cortan veinte millones de árboles para fabricar papel, lo que ocasiona los problemas antes mencionados, por ello se implementó un programa de encaminado a adquirir el 70% de papel blanco bond reciclado ayudando con ello a contribuir a la disminución de deforestación.
- Evitar el desperdicio de papel utilizando para todos los documentos de trabajo hojas impresas por los dos lados, así como las impresiones a blanco y negro logrando con ello la eficientización de los recursos económicos y la protección al medio ambiente, ya que se reduce en gran medida la generación de basura, además que al separarlo y llevarlo a lugares de reciclaje se puede volver a utilizar.
- Se implemento la utilización de los automóviles del instituto de una manera eficiente planeando las rutas de salida para programar viajes conjuntos y rutas específicas, evitando así utilizar los vehículos de manera ineficiente gastando más combustible y contaminando mas.



9. Lucha contra la Corrupción

a) Estrategias de incorporación

- Desarrollar medidas administrativas y de control tendientes a prevenir cualquier práctica de corrupción.
- Utilizar los principios del IPM para generar programas de Comunicación y Trabajo con Grupos de Empresarios.
- Convenio de apoyo y colaboración con la Unión de Organismos Empresariales región Sureste.
- Destacar como institución innovadora en el estado en materia de lucha contra la corrupción y la responsabilidad social.
- Vincularnos con instituciones relacionadas con el principio X y ver opciones de trabajo conjunto.
- En las capacitaciones que se llevan a cabo con grupos empresariales se pone de manifiesto como el acceso a la información inhibe la corrupción.
- Establecer mecanismos de transparencia interna y externa para las adquisiciones del instituto para prevenir sobornos, extorsión o desvío de recursos.
- Promover todas las acciones anteriores para que sean adoptadas en empresas e instituciones del estado.

b) Compromisos

- En el mensaje de transparencia en tu colonia incluir contenidos de la forma en que la transparencia inhibe la corrupción. (Mejora)
- Programa Empresa Comprometida con la Transparencia. (Mejora)
- No celebrar contratos con empresas que se tenga información de posible corrupción.
- Establecer mecanismos de transparencia interna y externa para las adquisiciones del instituto para prevenir sobornos, extorsión o desvío de recursos.
- Realizar y tener actualizado un padrón de proveedores.
- Enviar oficio a los actores relacionados e interesados sobre la incorporación del ICAI al Pacto Mundial, e invitarlos a participar y colaborar.
- Creación de un grupo de trabajo interno que le de seguimiento a las acciones del PM.
- Capacitar a todo el personal del ICAI sobre el PM.
- Poner en los correos una frase de promoción de la responsabilidad social y del pacto mundial.



c) Principio incluido

X. Actuar contra todas las formas de corrupción, incluyendo la extorsión y el soborno.

d) Actividades realizadas

- En todos los contratos de prestación de servicios y adquisición de bienes y materiales se establece la cláusula:
Las partes manifiestan que durante las negociaciones y para la celebración del presente contrato se han conducido con apego al principio X del Pacto Mundial México de Naciones Unidas al cual el ICAI está suscrito y que propone "actuar contra todas las formas de corrupción, incluyendo la extorsión y el soborno". Las partes se comprometen a actuar conforme a las mismas durante la ejecución del mismo hacia sus contrapartes y hacia terceros. Las partes aceptan expresamente que la violación a estas declaraciones implica un incumplimiento sustancial del presente contrato.
- Se envió a nuestros proveedores alrededor de 600 oficios de adhesión al pacto mundial que a la letra dice:
El pasado 10 de julio de 2007 el ICAI se registró como institución adherida al Pacto Mundial México de la Organización de las Naciones Unidas, un programa internacional que aglutina a través del mundo a más de 4,000 empresas y organizaciones en una red cuyo denominador común es el apego a 10 principios de responsabilidad social en cuatro áreas: Derechos Humanos, Condiciones Laborales, Medio Ambiente, Transparencia y Anticorrupción.

La ONU explica que el Pacto Mundial no es una certificación o un instrumento regulador porque no vigila, ni impone, ni evalúa la conducta o las acciones de las empresas. Es una iniciativa para que las organizaciones, incluyendo organismos no gubernamentales, administraciones públicas y sindicatos, apoyen y pongan en práctica de manera voluntaria los diez principios de responsabilidad social.

El ICAI como órgano autónomo constitucional y como una institución comprometida con la transparencia, el acceso a la información, la rendición de cuentas y la responsabilidad social, al adherirse al Pacto Mundial, realizó un plan de trabajo y ciertas acciones en cumplimiento de su compromiso. Por ello el ICAI tomará en cuenta los principios mencionados en el pacto para la adquisición de sus productos y servicios.



Una de las acciones a petición de la ONU es invitar a los proveedores del ICAI a suscribirse al Pacto Mundial México, junto con más de 250 empresas del país. Para ello pueden visitar el sitio www.pactomundialmexico.org.mx y conocer más al respecto y si está interesado se debe enviar un oficio al Secretario General de las Naciones Unidas Ban Ki-moon.

Agradeciendo su atención, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

- Se llevó a cabo el programa *Transparencia en tu Colonia*:
Este programa nace en Saltillo y genera un acercamiento del acceso a la información de manera directa a los sectores populares.
Se forman grupos con alumnos de diversas instituciones educativas, capacitados y certificados por el ICAI, los cuales realizan brigadas visitando casa por casa a hablar sobre los beneficios que se pueden obtener al acceder a la información, entre ellos inhibir la corrupción.
- Transparencia en el campo:
En una nueva vertiente se inició el programa Transparencia en el Campo, en el que alumnos de la Universidad Autónoma Antonio Narro, campus Laguna lleva los beneficios del derecho de información a los habitantes del campo coahuilense.
Estos programas en conjunto han beneficiado en su totalidad a más de 37,000 habitantes en las distintas regiones del Estado.
- Programa *Escuelas Promotoras de la Transparencia*
Este programa opera en dos etapas:
La primera consiste en capacitar a toda la población docente y estudiantil en materia de transparencia y acceso a la información pública. Al concluir la capacitación se entrega una placa que certifica a la institución educativa como Escuela Promotora de la Transparencia, en el marco de una conferencia magistral.
En la segunda, se elabora un plan de trabajo anual donde se defina en que materia de la carga curricular de la institución, serán incluidos los contenidos de la transparencia, así como el nombramiento de un coordinador del programa por el plantel, quien recogerá y entregará al ICAI las evidencias de trabajo semestrales de los maestros que imparten los contenidos.
Adicionalmente se realiza el monitoreo y evaluación constante de la correcta operación del programa y se entregan diplomas a los maestros involucrados.
En el 2007, se certificaron 7 instituciones educativas con un total de 1084 asistentes.
- Programa *ciudadanos informados*.



El ICAI desarrolló una dinámica llamada "Ciudadanos Informados", donde se encamina al ciudadano a realizar solicitudes de información. Se da seguimiento puntual a las solicitudes, desde la forma en que se trató al ciudadano en la entidad pública, el tiempo de respuesta e incluso el contenido de la solicitud, acelerando el proceso de cambio a una cultura de transparencia.

Dentro de este programa se llevaron a cabo 14 cursos, generando mas de 100 solicitudes de información a diversas entidades públicas del estado de Coahuila, las cuales nos dieron la pauta para despertar el interés del ciudadano por preguntar y así detectar áreas de oportunidad y mejora en el servicio de las unidades de atención.

Se hace hincapié en el sentido que una vez que los funcionarios públicos están siendo observados por la ciudadanía su desempeño mejora y eficiente en gran medida.

- Programa ICAI – Escuelas de Derecho

El ICAI en coordinación con la Universidad Metropolitana en la ciudad de Monclova y Nueva Rosita, Coahuila y con la Universidad Autónoma de Piedras Negras que imparten la Licenciatura en Derecho en el interior del estado, iniciaron durante el 2007 un programa de trabajo que ofrece y pone a disposición de la ciudadanía en general, módulos de información y asesorías especializadas en el tema. Los módulos son atendidos por estudiantes de las propias Universidades previamente capacitados por el ICAI.

En dos escuelas, los módulos de información cuentan con una computadora con acceso a Internet, donde las personas que acudan pueden consultar las páginas de las entidades públicas donde aparece la llamada información pública mínima.

Así mismo, en los módulos de información se cuenta con el material necesario tales como leyes, reglamentos, formatos de solicitudes de información, formatos de medios de impugnación, para que se preste una asesoría adecuada.

El tiempo de asesoría se comprende del horario de la universidad, la dirección y en su caso teléfonos de la escuela, así como el nombre del coordinador del programa al interior de la escuela, se encuentra establecido en la página www.icaei.org.mx.

Como parte del programa, las universidades aplican encuestas y sondeos para determinar el grado de transparencia y el acceso a la información en las oficinas públicas establecidas en los lugares donde operan los mencionados centros educativos, con la finalidad de detectar cuales son las causas de incumplimiento de la ley y proponer su posible solución.

A la fecha estos son los datos que son obtenidos del programa:



Universidad Metropolitana de Monclova.- 729 personas capacitadas, 23 entidades públicas visitadas, encuestadas y capacitadas.

Universidad Metropolitana de Nueva Rosita.- 491 personas capacitadas, 23 entidades públicas visitadas y encuestadas.

Universidad Autónoma de Piedras Negras.- 882 personas capacitadas, 22 entidades públicas visitadas y encuestadas.

- Contamos con un boletín electrónico especializado en el tema de la corrupción y lo hacemos llegar a todos los contactos de nuestra base de datos cada 15 días. <http://transparenciaenlinea.org.mx/unlimitpages.asp?id=7>
- Contamos con una página de Internet alterna para promover la transparencia y el combate a la corrupción, de hecho la página cuenta con un apartado especial sobre corrupción en donde se aborda el tema de manera particular. www.transparenciaenlinea.org.mx
- Métrica de la transparencia: El Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública es integrante de la Comisión Mexicana para el Acceso a la Información Pública (COMAIP), donde en la V Asamblea Ordinaria (8 de septiembre 2006) se decidió impulsar el proyecto *Métrica de la transparencia*, primero en el tipo en México, formándose una sub comisión que coordinara los trabajos integrada por un representante de cada región siendo el ICAI el coordinador de la región norte.
Se realizó a través de un mystery shoper, con el objetivo de identificar elementos reales que afectan el acceso del ciudadano a la información pública y de esa forma proveer de información a gobiernos, legisladores y autoridades para mejorar y corregir.
Las áreas que se midieron fueron:
Información disponible en Internet (40 %)
Atención al solicitante (20%)
Calidad de la respuesta (40%)
Midiéndose a los 33 poderes Ejecutivos, 33 poderes Judiciales, 33 poderes Legislativos y 32 municipios capital.
Se realizó por un equipo del Centro de Investigación y Docencia Económicas, A.C., con el apoyo de todos los órganos garantes de la transparencia en el país.
Los resultados se dieron a conocer el día 15 de noviembre de 2007 en la VII Asamblea de la COMAIP en Colima, logrando con ello tener un panorama real de cómo se encuentra la transparencia en México y con ello establecer propuestas que ayuden a mejorar.
<http://www.ifai.org.mx/TemasTransparencia/metrica>



- Se creó el Código de Ética. con el fin de garantizar que el personal del Instituto cuente con las bases necesarias para el correcto desempeño de sus funciones, normadas bajo un marco de principios éticos, dentro de los cuales se puedan establecer conceptos de conducta que aplicados a la realización de las diarias tareas y del propio comportamiento se pueda alcanzar una realización plena en los individuos, tanto como personas, como trabajadores en la búsqueda de la transparencia; este documento fue firmado de conformidad por todos los funcionarios del icai.

Código de ética para los miembros del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública.

Se creó el presente Código con el fin de garantizar que el personal del Instituto cuente con las bases necesarias para el correcto desempeño de sus funciones, normadas bajo un marco de principios éticos, dentro de los cuales se puedan establecer conceptos de conducta que aplicados a la realización de las diarias tareas y del propio comportamiento se pueda alcanzar una realización plena en los individuos, tanto como personas, como trabajadores en la búsqueda de la transparencia.

La ética se define como; la conducta razonable y justa mas allá de la obligación, tiene como objeto normar los actos humanos libres y deliberados, la finalidad de la ética es orientar y dirigir dichos actos, es por eso que el conocer y adoptar los principios de la ética conlleva a tomar decisiones responsables, justas y honradas.

La ética política se ocupa del bienestar de la ciudad y de sus integrantes a la que el presente código enfatiza procurando el respeto, la igualdad y la dignidad entre los diferentes miembros del Instituto, así mismo procura que el Instituto a través de su personal brinde sus servicios de manera íntegra y transparente.

Es de vital importancia combatir la opacidad y la desinformación y esto sólo puede lograrse con una actitud de honestidad y rectitud por parte de los responsables de que la información sea proporcionada de una manera legal, pronta y veraz, estos también son principios éticos que benefician a la sociedad.

En este código de ética no se hace alusión a deberes u obligaciones contempladas ya en otras normas, reglamentos y lineamientos internos del Instituto, con este código se pretende solamente la orientación de las decisiones y el comportamiento a un bien común.



El presente código pretende con su aplicación, abatir las prácticas de corrupción, así como garantizar a la ciudadanía el libre y expedito acceso a la información pública.

Se tiene además como propósito que con el fortalecimiento de los valores éticos el Instituto se consolide logrando anteponer el interés general al personal y asumiendo plenamente sus funciones como los responsables del acceso a la información.

CÓDIGO DE ÉTICA PARA LOS MIEMBROS DEL INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

1.- Definiciones

Para efectos de éste Código se entenderá por:

Instituto: Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública.

Personal o miembros: Personas físicas que laboren dentro del Instituto y que son los responsables de observar este código.

Ley: Ley de Acceso a la Información Pública.

Código: El presente Código de Ética.

Comité de Vigilancia: Órgano del Instituto encargado de aplicar las disposiciones del presente Código, en relación a la conducta del personal.

2.- Alcance

El presente Código es de observancia general para todo el personal del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública.

3.- Objetivo

Regular la conducta de los miembros del Instituto para que ejerzan con integridad y transparencia sus funciones.

4.- Principios Generales

Bien común

Satisfacer las necesidades e intereses de la sociedad por encima de los intereses particulares, no permitiendo que las decisiones sean determinadas por intereses personales que puedan dañar el bienestar de la sociedad.

Confidencialidad



Abstenerse de difundir, divulgar o aprovecharse de toda información que haya sido clasificada como reservada o confidencial conforme la Ley lo establece.

Firmeza

Resistir la dificultad , atacar y afrontar los obstáculos que se presenten en la realización de las diarias labores con paciencia y perseverancia.

Honradez

Actuar con rectitud sin obtener provecho o ventaja por los servicios prestados en la realización de las funciones.

Rechazar compensación alguna por cualquier persona cuando ésta comprometa el desempeño laboral u obligue a actuar con falta de ética.

Integridad

Desempeñar las labores de una manera leal y congruente entre lo que se piensa y se actúa, buscando hacer y decir la verdad, dirigiendo las actitudes en general de una manera honesta y emprender las tareas asignadas en el marco de la confianza depositada.

Justicia

Actuar con apego a las normas jurídicas, dando a cada quien lo que le corresponde de manera imparcial y equitativa en el desempeño de las labores públicas.

Los miembros del Instituto deben conocer y cumplir los demás ordenamientos que regulen el ejercicio de sus funciones.

Transparencia

Garantizar el libre acceso a la información pública excepto cuando ésta se encuentre clasificada como reservada o confidencial.

Respeto

Dar un trato amable, digno y tolerante a toda persona, respetando su esfera individual con sus derechos y libertades.

Procurar tener buena relación con los demás miembros del Instituto evitando prejuicios, burlas o críticas peyorativas y promoviendo la ayuda mutua.

Responsabilidad

Los miembros del Instituto, deben cumplir con sus deberes y aceptar las consecuencias de sus actos libres, en concordancia con los principios establecidos en este Código.



Liderazgo

Promover la cultura de la transparencia, basándose siempre en los principios del presente Código y promoviéndolos con su ejemplo personal.

Veracidad

Los miembros del Instituto están obligados a expresarse con verdad tanto en los informes que rindan respecto a las actividades realizadas, como en sus relaciones inter - laborales.

5.- Obligaciones

Es deber de los miembros del Instituto:

- a) Conocer y aplicar el manual de políticas internas.
- b) Participar en programas de capacitación.
- c) Evitar el uso indebido de sus facultades.
- d) Asumir una actitud de respeto y servicio en la atención y procesos de capacitación ciudadana.
- e) Observar buena conducta en las comisiones laborales.
- f) Proteger la autenticidad de los documentos bajo su custodia y cuidar que estos no sean alterados, mutilados o falsificados.
- g) Contribuir al adelanto, promoción y desarrollo de la Cultura de la transparencia y de la ética política.
- h) Promover la participación Ciudadana.

6.- Interpretación

La interpretación y aplicación de éste Código le corresponde al Comité de Vigilancia del Instituto.

7.- Sanciones

Cuando se incumpla con alguno de los principios generales contenidos en éste

Código o alguna de las obligaciones señaladas en el mismo, el Comité de Vigilancia determinará la sanción correspondiente tomando en cuenta la gravedad de la violación y la responsabilidad que le corresponda.



8.- Tipos de Sanciones

- Amonestación.
- Suspensión temporal.
- Suspensión definitiva.

9.- Procedimiento

Presentación de la queja o falta.

En sesión del comité de Vigilancia, se dará lectura a la queja, se aceptan las pruebas en relación al hecho y se da oportunidad de alegar en su defensa a aquel que provocó la queja, el Comité de Vigilancia acordará la procedencia de la queja y según sea el caso, la aplicación de la sanción.

10.- Confidencialidad

Los integrantes del Comité de Vigilancia, están obligados a guardar absoluta confidencialidad respecto a la queja de la cuál tenga conocimiento.