



PLANTILLA PARA LA CREACIÓN DE UNA COP *del Pacto Global de Naciones Unidas*



COMERCIO EXTERIOR
VISIÓN GLOBAL PARA SUS NEGOCIOS

TEMPLATE COMUNICACIÓN DE PROGRESO

Año: 2012

DECLARACIÓN DE APOYO CONTINUO AL PACTO GLOBAL

B&B Consultora ha mantenido desde el inicio de sus actividades en 1996, una gestión empresarial y prácticas responsables, tendientes a desarrollar sus negocios promoviendo el desarrollo y respeto por las personas.

A fines de 2004 nos incorporamos al Pacto Global de las Naciones Unidas, comprometiéndonos a brindar nuestros servicios de Comercio Exterior de una manera socialmente responsable, de acuerdo con los diez principios que integran dicho Pacto.

Con este fin, hemos establecido nuestro Programa de Responsabilidad Social Empresaria, el cual difundimos interna y externamente a fin de contribuir al logro de una sociedad más responsable.

B&B es miembro del *Centro para la Responsabilidad Social*, a través del cual se trabaja para un cambio social por medio del desarrollo y la gestión de herramientas y procesos que le permitan a las personas comprometerse con el impacto social de sus decisiones.

Contacto: Paula Stano
Email: pstano@bybsa.com.ar Telefono: 4103-4200 Fax: 4103-4200

Marzo de 2013,
Paul Buenader, Presidente

Descripción breve de la naturaleza de la empresa

B&B CONSULTORA S.A. es una Empresa de Comercio Exterior comprometida con el desarrollo de las actividades de Importación y Exportación, provee servicios integrales al comercio internacional en Consultoría, gestión aduanera, zona franca, logística local y transporte internacional marítimo, aéreo y terrestre, y tiene personal inscripto y habilitado por la normativa legal aduanera y de comercio exterior, para cumplir con las operaciones inherentes a las tareas de Despachante de Aduana en las principales aduanas del país. **B&B CONSULTORA S.A.** está inscripta, está habilitada y actúa como Agente de Transporte Aduanero (A.T.A.) y como agente de carga I.A.T.A. (International Air Transport Association). B&B Logística brinda servicios integrales en movimiento sincronizado de carga, llegando a cualquier destino local o internacional. El servicio incluye logística en terminales, movimiento de carga pesada y/o sobredimensionada, depósito fiscal y distribución. B&B Legales es un estudio jurídico conformado por Abogados, Lic. En Comercio exterior y Despachantes de Aduana, dedicado al análisis de los aspectos legales, técnicos y operativos vinculados al comercio exterior.

B&B CONSULTORA S.A. ha certificado sus procesos bajo las Normas de Calidad ISO 9002 versión 1994, habiendo obtenido recientemente la recertificación bajo Normas ISO 9001 versión 2008, por SGS International Certification Services EESV. Los procesos certificados incluyen las tareas de Despachante de Aduana, Consultoría en Comercio Internacional, Transporte Internacional de Carga y Aduana Domiciliaria.

Nuestra Visión: Ser Líder local, con presencia global, en servicios integrales al Comercio Internacional de una manera tal que maximice el aumento de valor.

Nuestra Misión: Crear valor para nuestros clientes, empleados, accionistas, proveedores y la comunidad, sustentados en la cultura alta performance.

<p>PRINCIPIO N° 1-2-3-4-5-6</p>	<p>Principios vinculados con los Derechos Humanos y el Ámbito Laboral</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Apoyar y respetar la protección de los derechos humanos. ▪ No ser cómplice de abusos de los derechos. ▪ Apoyar los principios de la libertad de asociación sindical y el derecho a la negociación colectiva. ▪ Eliminar el trabajo forzoso y obligatorio. ▪ Eliminar la discriminación en materia de empleo y ocupación.
<p>Acciones</p>	<p>Nuestro Compromiso o Política</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prácticas de selección y gestión del personal y proveedores. ▪ Código de Ética (relacionado con: igualdad de trato, equidad, respeto, justicia, capacitación, cumplimiento de la legislación, etc.) ▪ Apoyo de la educación y erradicación efectiva del trabajo infantil. ▪ Condiciones de trabajo seguras y saludables.
	<p>Una descripción breve de nuestro Proceso o Sistemas</p>
<p>El proceso de selección de personal, se hace teniendo en cuenta determinados puntos clave, como ser mayores o iguales a 18 años adhiriéndonos de esta manera, a las disposiciones establecidas en la Ley de contrato de Trabajo (Artículo 32); y demás reglamentaciones nacionales sobre la edad mínima de admisión al empleo.</p> <p>La selección de personal de la empresa busca la idoneidad de las personas para el empleo.</p> <p>B&B, en su proceso de búsqueda de personal, no especifica la religión, ni zona de residencia, etc. Son datos que indagamos en la entrevista laboral, pero no son condición en ningún proceso nuestro.</p>	

Resulta interesante destacar la participación de mujeres en puestos gerenciales y jefaturas. Actualmente la dotación de la empresa está compuesta de la siguiente manera:

- 5 Directores (1 mujer y 4 hombres)
- 4 Gerentes (1 mujeres y 3 hombres)
- 15 Jefes (8 mujeres y 7 hombres):
- 260 Empleados Administrativos y Operativos.

En los ultimos 3 años la cantidad de mujeres en la empresa aumento un 15%. En el 2010, el 30% eran mujeres, hoy, en el 2013, un 45 %, y el promedio de edad de toda la empresa es de 30 años.

En el año 2003 redactamos el código de ética de B&B, el cual fue escrito por el cuerpo Gerencial y Directivo de la empresa. Desde el 2003 a la actualidad, el Código de Ética sigue siendo notificado al personal que ingresa a B&B y archivado en su legajo ISO. Todos los empleados tienen acceso al Código de Ética desde INTRANET de la Empresa. El mismo funciona como un reflejo fiel de los valores de la Compañía y procurando que sea comunicado fehacientemente a nuestros clientes internos y externos.

Los proveedores son evaluados anualmente por el sector de compras, con el fin de determinar el grado de cumplimiento de los estándares de calidad de sus productos y/o servicios su compromiso para con el medio ambiente, y el cumplimiento de los derechos humanos en lo que se refiere a prácticas *no corruptas*.

Velamos por la salud y seguridad en el trabajo.

La diversidad es una herramienta clave para el éxito, da testimonio de nuestro compromiso con la comunidad.

Actividades emprendidas en el último año / planificadas para el próximo año

- Durante el 2012 hemos continuado con actividades destinadas a promover la inserción de personas con capacidades diferentes:
 - Hace unos años que personas con capacidades diferentes trabajan o han participado de pasantías en B&B. Durante el 2012 ingresó a trabajar a sector de Recursos Humanos una persona que hace ya 6 meses que nos acompaña brindándonos soporte al sector. Su contrato es determinado, vías a ser efectiva. Su integración, desarrollo y desempeño fue excelente. Ésta persona llegó por medio de la Fundación Cosechando Alegria. Esta Fundación es un espacio de pertenencia para chicos y jóvenes con disfunción mental, en el que se da una respuesta integral a sus necesidades. Todo el trabajo que se realiza en la Fundación pone en manifiesto las posibilidades de crecimiento y acción de estos jóvenes, reafirmando asimismo el derecho a recibir las oportunidades de desarrollo y capacitación.
- Las actividades se implementan con el asesoramiento y participación de profesionales especializados en cada área comprometidos con las finalidades de la institución.
- Trabajamos en conjunto con una Terapista Ocupacional, que semanalmente se reúne con la Tutora Externa de la Fundación y revisan las tareas realizadas.
- COPIDIS sigue siendo una de nuestras fuentes de preselección de curriculums. De esta manera, en nuestra etapa de reclutamiento, además de contar con las fuentes externas (tales como publicación de avisos en páginas web, avisos en universidades y en diarios), y fuentes internas, también contamos con COPIDIS. Esto posibilita incluir en nuestra etapa de selección a dichas personas, de manera de que en caso de cumplir con los requerimientos del puesto a cubrir, formen

parte de la terna presentada al sector interesado.

- En septiembre de 2012, recibimos a la Fundación Cascos Verdes, asociación civil sin fines de lucro que promueve la inclusión social y el cuidado ambiental a través de la educación. La capacitación fue brindada por 3 personas con Síndrome de Down que nos capacitaron a 40 personas de B&B en los siguientes temas: el medio ambiente; la contaminación; el mal uso de los recursos naturales: agua, tierra y aire; las 3r: reducir, reutilizar y reciclar y la separación de residuos. Ejemplos prácticos de hábitos responsables respecto al medio ambiente, en el hogar, en la oficina y en la vía pública.

- Continuamos manteniendo estrechas relaciones con nuestra Administradora de Riesgos de trabajo, La Caja ART, quien nos brinda continuo asesoramiento; y nos permite mantenernos actualizados respecto a los requerimientos de la normativa vigente, en materia de Seguridad e Higiene del Trabajo.

- Seguimos realizando Simulacros de Evacuaciones, 2 veces al año, y el último fue en febrero de 2013. Los tiempos de evacuación siempre son perfectos. Asimismo, hemos definido responsables y suplentes que cumplirán cada uno un rol determinado, ante un incidente, tal como lo requiere la norma vigente en materia de Seguridad.

- El sistema de gestión de horas extras, que nos permite verificar el cumplimiento de la jornada laboral de cada empleado, y la cantidad de horas extras realizadas por los mismos, es un sistema de gran utilidad para el sector de recursos humanos y para los empleados.

- En relación a la salud, continuamos cumpliendo con las políticas y acciones preventivas establecidas, tales como Edificio Libre de Humo, y medidas para reducir los efectos de negativos de la visión y nivel postural.

- En relación a la salud, durante los meses de otoño/invierno, brindamos información a nuestros empleados sobre cuidados durante la jornada laboral y para sus hogares, y en todos los sectores de todas las oficinas de B&B tenemos disposición el gel higienizador de manos.

- Continuamos priorizando para la selección de nuestros proveedores, que los mismos cumplan todos los requerimientos en materia laboral, y lo referido a seguridad e higiene del trabajo. Para ello cuando un nuevo proveedor se incorpora se le solicita que complete el formulario de alta de proveedor y debe presentar determinada documentación de manera de garantizar el cumplimiento mínimo de la normativa laboral vigente, como ser: constancia de inscripción ante la AFIP, referencias fehacientes de otros clientes, constancia de la cobertura de ART para el personal que deba concurrir a las oficinas de B&B si fuera necesario, entre otros. El sector de compras es el responsable de que se cumpla este circuito, cuyo rol consiste en regular los aspectos relativos a la negociación y contratación de proveedores de acuerdo a las necesidades y requerimientos de los distintos sectores de B&B Consultora. De manera tal de ejercer un mayor control respecto al cumplimiento de las políticas laborales y fiscales como también garantizar la calidad en los productos y servicios ofrecidos por los mismos, sin dejar de poner el énfasis en el costo/beneficio de ambas partes.

- Cada vez que ingresa un nuevo cliente, tiene a su disposición la última COP.

- **Algunas actividades llevadas a cabo:**

- Programa de Reciclado de Tapitas de Plástico: Luego de haber juntado en el 2011 bolsas de residuos de tapitas de plásticos a la Fundación Hospital de Pediatría Prof. Dr. Juan P. Garrahan, en el año 2012 definimos juntarlas para una

	<p>Fundación que brinda apoyo a las personas que sufren Piel de Cristal.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Como todos los años participamos activamente con Caritas, a través de una Iglesia ubicada en Ciudad Evita, realizando una colecta para el Día del Niño y Fin de Año. Para fin de año se entregaron canastas navideñas. - Durante el 2012, hemos donado nuevamente al Instituto Parroquial San Pedro Claver, de Tigre, 9 computadoras completas, y también hemos donado 1 computadora al Jardín de Infantes “José Hernández”, de Ciudadela. - El Comité de RSE, creado en el 2009, continúa funcionando y como todos los años se siguen sumando nuevos empleados a nuestro proyecto. Los objetivos del mismo son relevar y contemplar las necesidades internas de nuestros trabajadores y de los demás grupos de interés (stakeholders) con el objeto de mejorar nuestro accionar como empresa y generar valor agregado al negocio; comunicar las actividades a llevar a cabo; y medir el impacto de nuestras acciones en los distintos ámbitos: social, económico y ambiental, tanto puertas adentro como puertas afuera de la Compañía. <p>Conjuntamente con la Fundación Camino a Jericó, con la cual venimos trabajando hace unos años, y con la cual nos comprometimos a acordar un programa anual donde desarrollamos actividades a fin de colaborar con las necesidades del Hogar. El objetivo de la Fundación refugiar y asistir a personas en situación de calle, brindando actividades de desarrollo, y asistencia social.</p> <p>Acciones realizadas en la Fundación Camino a Jericó:</p> <ul style="list-style-type: none"> - B&B Abriga: al igual que otros años, hemos realizado a principio de 2012 una colecta de ropa de hombre entre los empleados. También realizamos, en otro momento del año, una colecta de alimentos no perecederos. - Y como en otros años, entre todo el personal de la Empresa, hemos destinado nuevamente una hora laboral a cortar jabones para ser entregados al hogar.
Resultados	<p>Medición de resultados (esperados) y valor agregado a nuestra compañía</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hemos incorporado a nuestra nómina una persona con capacidades diferentes al sector de Recursos Humanos.. - Premios y Beneficios para los empleados: Continuamos entregando mensualmente premios a los “<i>Destacado del Mes</i>” y son para los mejores operadores maría de cada equipo y de cada sector de Operaciones. - Seguimos con los beneficios de regalos por nacimiento, casamiento, entrega de kits escolares al inicio del ciclo lectivo, y regalos para los hijos por el Día del Niño de empleados que tengan menos de 12 años. - Cada año aumentamos el monto del regalo por casamiento y Destacado del Mes.

¿Dónde pueden sus stakeholders encontrar la CoP -además de en el sitio web del Pacto Global de Naciones Unidas-?

- La misma se encuentra disponible en intranet y en las carteleras que se encuentran ubicadas en lugares de acceso común dentro de la empresa.
- La página de B&B ha sido lanzado a la Web.

PRINCIPIO N° 7 - 8 - 9 - 10	Principios vinculados con el Medio Ambiente y Anticorrupción. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Apoyar el enfoque preventivo frente a los retos medioambientales. ▪ Promover mayor responsabilidad medioambiental. ▪ Alentar el desarrollo y la difusión de tecnologías respetuosas del medio ambiente. ▪ Las empresas deberán trabajar contra la corrupción en todas sus formas, incluidas, el soborno y la extorsión.
------------------------------------	---

Acciones	Nuestro Compromiso o Política
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuamos promoviendo las políticas internas tendientes a reafirmar nuestro compromiso de promover la protección y conservación del medio ambiente. Proponiéndonos formar e incentivar la participación de nuestros empleados, y garantizar el cumplimiento de las mismas en la actividad diaria de B&B y en las relaciones con los demás grupos de interés con los que interactuamos cotidianamente. ▪ La Compañía afirma su compromiso de trabajar contra las prácticas corruptas, lo que implica desarrollar y llevar a cabo negocios rentables, de forma ética y basados en la legalidad. El Código de Ética de B&B establece el conjunto de valores que deben regir las conductas de sus integrantes. Hemos incorporado a nuestra cartera de clientes a Empresas que cuentan con un programa de Compliance. ▪ Nuestros esfuerzos estarán también destinados al aumento de la participación de los empleados en los programas ambientales.
	Una descripción breve de nuestros Procesos o Sistemas
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Programa interno de reciclado de papel: Durante el año 2012, continuamos reciclando papeles y cartones en todas las oficinas de B&B. Todas las oficinas poseen un canasto donde colocar sus papeles reciclados. Mensualmente una persona pasa por el edificio principal de B&B a retirar todo el papel que se juntó durante ese mes. Durante el 2012 hemos reciclado 2147 kg de papel, 150 kg de diario y 190 kg de cartón. El dinero recaudado lo utilizamos para cualquier actividad dentro de Responsabilidad Social Empresaria. ▪ Programa de control y reducción del consumo de agua por medio de mecanismos y equipamientos que posibiliten el uso eficiente de este recurso. ▪ Sistema de control y Ahorro de Energía: El ahorro de energía es algo importantísimo para nosotros. Al retirarnos de nuestra oficina, todos debemos apagar las computadores y pantallas de trabajo. Asimismo, durante el verano, manteníamos encendido sólo 2 aires por piso, respetando los 24° de temperatura en todos los aires. Otras de las medidas que tomamos es que para que el fin de semana no queden prendidos los aires, Seguridad del edificio se encarga de apagar todos los aires. ▪ En todas las facturas de B&B, hay una leyenda que dice lo siguiente: “Los niños son la esperanza del mundo, No al Trabajo Infantil”. ▪ Promovemos el uso de tazas y también hemos disminuido la compra de vasos de plásticos descartables. ▪ Todos nuestros proveedores son evaluados anualmente con el fin de determinar el grado de cumplimiento de los estándares de calidad de sus productos y/o 	

servicios; su compromiso para con el medio ambiente, y el cumplimiento de los derechos humanos en lo que se refiere a prácticas *no corruptas*.

- Procuramos mantener relaciones comerciales responsables y transparentes con nuestros clientes primando los principios de lealtad y credibilidad para con los mismos.
- Contamos con 7 dispensers en nuestro edificio, el cual esta controlado por “timers”, los cuales cumplen una función de regular y controlar el funcionamiento del mismo. El objetivo es no usar energía de más. Cuando se utiliza esta prendido y cuando no, esta apagado. El “timer” controla los horarios y los días que esta prendido. Los fines de semana, por ejemplo, esta apagado
- Porque combinamos cumplimiento legal con eficiencia operacional.
- Porque somos un equipo multidisciplinario compuesto de profesionales reconocidos en sus áreas de manera de complementar nuestros puntos de vista para dar un servicio integral, eficaz y eficiente.
- Porque tenemos experiencia teórica, pero también práctica. Previo a la formación de esta empresa, hemos trabajado internacionalmente en forma dependiente como oficial de cumplimiento para el grupo ING. Conocemos las necesidades y requerimientos de las empresas y como implementarlas.
- Porque tenemos experiencia en materia de compliance en el mercado local e internacional.
- Porque el compliance es una inversión que debe sumar y agregar valor a la empresa, adelantándonos a las exigencias de la autoridad y según la tendencia mundial.

Actividades emprendidas en el último año / planificadas para el próximo año

- Realizamos distintas acciones para concientizar a todos los empleados sobre la importancia de utilizar eficientemente los recursos naturales. Para ello colocamos en todos los espacios comunes carteles relacionados con el medio ambiente como el envío de mails alusivos al tema.
- Tenemos previsto para este año, además de reciclar papel, reciclar Pilas. Sabemos que son una fuente importante de contaminación, y lo importante que es estar informados sobre este asunto. De esta manera, nos hemos puesto en contacto con el CENTRO DE GESTION DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES, quién nos puso en contacto con empresas que quedan cerca de nuestra oficina donde reciclan pilas, y seguiremos el protocolo que hay que seguir para este tipo de reciclado comunicándolo a toda la empresa por mail y por medio de nuestras carteleras.
- Continuamos favoreciendo y promoviendo la conservación y mejoramiento de la calidad de aire, manteniendo nuestra política de “edificio libre de humo” y realizando los controles y mantenimientos periódicos de los sistemas de ventilación de la empresa, que nos permiten garantizar la conservación de las propiedades del aire tales como la temperatura, la humedad, la velocidad de circulación del aire, y la limpieza del mismo.
- Respecto al cuidado del agua, realizamos periódicamente el control de los dispensers de manera garantizarle a nuestros empleados la calidad y potabilidad de la misma, para su consumo diario.
- Continuamos con el programa interno de reciclado de papel, que nos permite reducir el volumen de residuos y la preservación de recursos naturales. Para ello

	<p>hemos agregado en cada sector de la Empresa más bandejas porta papeles para que los empleados ubiquen aquellos documentos/sobres que pueden ser reutilizados.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ En relación a las tapitas de gaseosas que hemos recolectado durante tanto tiempo para el Garrahan, y luego de haber donado 11 bolsas de residuos de tapitas, hemos decidido continuar con la recolección de tapitas pero esta vez a la Fundación DEBRA, la cual ayuda a las personas que padecen Epidermolisis Bullosa. Enfermedad de la piel que manifiestan por la aparición de ampollas, úlceras y heridas en la piel. ▪ Todos los tonners que son utilizados por las impresoras de la Compañía son reciclados. ▪ En lo que respecta al sistema de ahorro de energía, se ha reducido en gran medida la cantidad de monitores, impresoras, luces y sistemas de calefacción que quedan encendidos al finalizar la jornada laboral.
Resultados	<p>Medición de resultados (esperados) y valor agregado a nuestra compañía</p> <p>Durante el último semestre del 2012 hemos establecido los siguientes indicadores que nos permitirán medir el impacto de nuestras acciones y realizar un seguimiento periódico del consumo de recursos naturales, a saber:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Cantidad de resmas utilizadas por cada sector.(mensual) -Cantidad de bolsas de tapitas de gaseosas -Cantidad de aparatos eléctrico en desuso para reciclado -Cantidad de kg de papel reciclado, de diario y cartones, mensual y anual.

¿Dónde pueden sus stakeholders encontrar la CoP -además de en el sitio web del Pacto Global de Naciones Unidas-?

- La misma se encuentra disponible en intranet, en las carteleras que se encuentran ubicadas en lugares de acceso común dentro de la empresa.