



Paris, le 13 février 2013

Je me joins à l'ensemble des collaborateurs du Groupe Delane SI pour renouveler l'engagement auprès du Pacte Mondial des Nations-Unies. Nous soutenons par cet engagement, les 10 principes concernant les droits de l'homme, les droits du travail, la protection de l'environnement et la lutte contre la corruption, qui sont en adéquation avec les valeurs et les fondamentaux du Groupe depuis sa création.

Patrice GIUDICELLI
Président

COMMUNICATION DE PROGRES DELANE SI

DELANE SI est une Société de Conseil et de Services Informatiques qui intervient principalement auprès d'une clientèle Grands Comptes dans les secteurs Banque, Assurances, Transports, Services et Télécoms.

Après plus de 10 années d'expérience dans le domaine de la prestation informatique, ses fondateurs ont décidé de participer en 2004 à la création d'une structure de proximité, à la fois proximité client et proximité consultant, sous le signe d'une gestion des rapports humains claire et conviviale.

Notre souci au quotidien est de bâtir un véritable partenariat avec nos collaborateurs et avec les clients qui nous font confiance. En effet, de part notre organisation et notre taille, nous avons développé un esprit favorisant réactivité, écoute, transparence et une réelle notion de service et d'accompagnement.

Nous avons décidé au courant de l'année 2012 de mettre en place actions et des procédures visant à améliorer les conditions de travail de nos collaborateurs
Sur ce dernier point, nous développons ci-après une action concrète lancée en juillet 2012 et nous présentons les autres actions de progrès déjà en place.

ACTIONS DE PROGRES 2012 - Suivi personnalisé de nos salariés.

Les activités de services nous amènent à détacher nos collaborateurs chez nos clients pour des missions de plus ou moins longue durée. Lors de ces missions, le collaborateur se retrouve parfois le seul membre de la société.

Afin de permettre un meilleur suivi de sa mission et carrière et de permettre à nos collaborateurs de s'épanouir, nous avons mis en place une nouvelle procédure qui nous permet de nous assurer du bon suivi du collaborateur.

Suivi au cours de la mission : Le manager du collaborateur organise toutes les 4-6 semaines un point de suivi avec le collaborateur. Ce point formalisé permet de faire l'analyse précise de la mission en cours et sur l'évolution quotidienne du collaborateur.
Suivi annuel : Les Responsables RH rencontrent l'ensemble des collaborateurs une fois par an. Lors de cet entretien, un support est mis à disposition du collaborateur afin de faire le point sur son année écoulée, sur les formations effectuées et à effectuer, sur l'atteinte de ces objectifs, sur les objectifs qu'ils se fixent pour l'année à venir, sur la qualité des relations qu'il entretient avec l'ensemble des autres services de l'entreprise. Cet entretien est surtout un échange permettant au salarié de s'auto évaluer. Ces entretiens bilatéraux contribuent à l'épanouissement de nos collaborateurs

Cette volonté du Groupe de créer un véritable échange avec l'ensemble de nos salariés contribue à leur bien-être. Ces actions nous permettent de connaître un turn-over beaucoup plus faible que l'ensemble de notre secteur d'activité (6% en 2012).



ACTION DE PROGRES 2010 : DEMATERIALISATION DES CV

Les activités de services et de prestations intellectuelles développées par le Groupe n'ont pas d'impact aussi lourd sur l'environnement que dans le cas d'entreprises industrielles, de plus par notre taille au siège, il paraît difficile d'optimiser au maximum nos processus, mais l'exercice de ses métiers génère, comme beaucoup d'activités de services, des consommations importantes de papier.

En 2008, Delane SI avait décidé de limiter la consommation de papier « dits normaux » donc non recyclés.


Pour mener à bien ce projet, Delane SI a décidé de porter son effort sur deux axes

- Limiter au maximum les impressions soit en remplaçant le format papier par le format électronique, soit en insistant au maximum la non impression des documents.
- En cas d'impression, favoriser fortement l'impression sur papier recyclés.

En 2010, pour renforcer cette première action, nous avons décidé par l'intégration d'un nouvel Outil informatique de dématérialiser au maximum l'ensemble des candidatures que nous recevons.

Tout d'abord, nous avons créé un outil permettant de basculer directement les Candidatures que nous recevons sur notre serveur informatique sans imprimer les CV et lettre de motivation ce qui nous permet d'économiser une grosse partie d'impression
Cette action permet d'éviter l'impression de 50 CV par semaines (environ 3 pages en moyenne) soit environ 8000 pages par an.

Par ailleurs, dans le cadre de sa démarche Développement Durable, Delane SI incite ces collaborateurs et partenaires à consommer moins de papier grâce à diverses consignes visant à limiter l'impression de documents à chaque fois que cela est possible :

- Ajout automatique dans la signature mail de la consigne «  Pensons ENVIRONNEMENT : n'imprimer que si nécessaire ».

En 2012, nous avons continué à utiliser cet outil. Nous avons reçu en moyenne 130 cv par semaine (environ 3 pages en moyenne), soit une économie de 20300 pages par an.

Cette volonté du Groupe de limiter la consommation et l'impression de papier (limiter l'impression permet aussi de limiter la consommation d'énergie) se traduit régulièrement par des initiatives personnelles de nos collaborateurs dans leur fonctionnement au quotidien. Cela devient l'affaire de tous.

DEVELOPPEMENT DURABLE, UNE DIMENSION PRISE EN COMPTE

D'une manière plus large, Delane SI a lancé une réflexion courant 2008 pour mettre en place une démarche de progrès en Développement Durable, visant à limiter les consommables à fort impact de pollution au profit de produits et d'énergies plus écologiques. Depuis 2012, nous n'utilisons que du papier PEFC (papier recyclé et non recyclé), ce label nous permet de nous assurer de la bonne fabrication de ce papier et contribue à lutter contre la corruption, le travail des enfants et nous permet de mieux respecter l'environnement.