



Informe de Progreso  
Pacto Mundial 2011

WE SUPPORT

SIGRE Medicamento y Medio Ambiente, S.L.  
(SIGRE)



Madrid, a 26 de octubre de 2012

*Estimados amigos:*

Es para mí un placer presentarles nuestro tercer Informe de Progreso, con el que reafirmamos nuestro compromiso con el Pacto Mundial de Naciones Unidas y que recoge la información más relevante del ejercicio 2011, un año con gran relevancia para SIGRE puesto que se han conmemorado los diez años de la implantación de los primeros Puntos SIGRE en las farmacias españolas para el reciclado de los envases y restos de medicamentos de origen domiciliario.

El año 2011 ha vuelto a ser un ejercicio muy complejo en el que el sector farmacéutico ha sufrido los efectos de la crisis económica y los cambios legislativos producidos, pero también en el que ha vuelto a poner de manifiesto su decidido compromiso con la responsabilidad social en torno a un ideal común como es SIGRE.

Entre los principales resultados alcanzados el pasado año, es importante destacar el esfuerzo realizado, una vez más, por la industria farmacéutica en materia sostenible y, concretamente, en la labor de prevención de envases. Los ratios recogidos en el Plan Empresarial de Prevención 2009-2011 muestran el compromiso de los laboratorios farmacéuticos con la protección del medio ambiente y el esfuerzo realizado para que los envases de medicamentos sean cada vez más ecológicos.

Por otro lado, con motivo de la finalización del contrato para la gestión medioambiental de los envases y restos de medicamentos de origen domiciliario que el ciudadano deposita en los Puntos SIGRE, entre las actuaciones a subyugar está la decisión adoptada por el Consejo de Administración para la adjudicación de este contrato a un nuevo gestor. La aplicación de nuevas tecnologías permitirá mejorar los porcentajes de material reciclado obtenidos y aumentar el control, trazabilidad y seguridad en la gestión de estos residuos.

En materia de sensibilización, además de continuar con las campañas de comunicación dirigidas al ciudadano, se ha seguido ampliando la relación con nuevos públicos, entre los que destacan los profesionales sanitarios y los públicos docentes universitarios, lo que ha contribuido a una mayor difusión de los valores sanitarios y medioambientales inherentes a nuestra actividad.

Igualmente me gustaría destacar -por su importancia para la entidad a nivel interno- la elaboración de la Política de Recursos Humanos de SIGRE, que presenta como eje vertebrador los 10 Principios del Pacto Mundial y que tiene por objeto ofrecer al equipo de profesionales que conforma la entidad unas condiciones de trabajo adecuadas para el desarrollo profesional y personal que asegure la motivación y la implicación del capital humano en la mejora continua de la entidad.



Príncipe de Vergara, 38, 6º Izda. - 28001 Madrid  
Tel. 91 391 12 30 - Fax 91 319 72 12  
[www.sigre.es](http://www.sigre.es)



Además, y dado el carácter complementario de las informaciones presentadas, SIGRE ha integrado un año más en su Memoria de RSC –en la que hemos obtenido el nivel A *GR! Checked*– un apartado específico sobre el Pacto Mundial con la firme voluntad de difundir esta iniciativa entre todas nuestras partes interesadas y en donde ponemos de manifiesto las ventajas que nuestra adhesión nos reporta (mejora de la reputación, generación de confianza, aprendizaje e intercambio de buenas prácticas en materia de sostenibilidad, etc.).

En 2012, año que se presenta nuevamente complejo para el sector farmacéutico, SIGRE ha continuado profundizando en las medidas adoptadas a lo largo de 2011, adaptándose al entorno y priorizando el mantenimiento de las políticas emprendidas en materia de responsabilidad, entre las que destaca nuestra firme voluntad de seguir avanzando en la promoción e implantación de los 10 Principios, como lo demuestra nuestro recién nombramiento como miembros del Comité Ejecutivo de la Red Española del Pacto Mundial.

La información proporcionada en este informe de progreso tiene también un doble objetivo: ser transparentes ante todos nuestros grupos de interés y poner en valor la integridad de nuestra gestión. Les animo a su lectura y quedamos a su entera disposición para cualquier tipo de cuestión relacionada con nuestra entidad y/o con el desarrollo de nuestro modelo de responsabilidad social.

*Un cordial saludo*

Juan Carlos Mampaso  
Director General

## Información general

### Perfil de la entidad: SIGRE Medicamento y Medio Ambiente, S.L. (SIGRE)

- **Dirección:** C/ Príncipe de Vergara, 38, 6º I
- **Dirección web:** [www.sigre.es](http://www.sigre.es)
- **Alto cargo:** Humberto Arnés Corellano, Presidente
- **Fecha de adhesión:** 17/12/2009
- **Número de empleados:** 14
- **Sector:** Medio ambiente
- **Actividad, principales marcas, productos y/o servicios:** SIGRE es una entidad sin ánimo de lucro creada por la industria farmacéutica, con el apoyo de la distribución y de las farmacias, para garantizar la correcta gestión medioambiental de los envases y restos de medicamentos de origen doméstico.
- **Ventas / Ingresos:** 9.147.003 €
- **Ayudas financieras significativas recibidas de gobierno:** SIGRE se financia íntegramente a través de las aportaciones efectuadas por sus laboratorios adheridos, por lo que no ha recibido ninguna ayuda financiera por parte de gobiernos. Pese a no recibir pago alguno por parte de las diferentes administraciones públicas existentes en España (Ministerios, Consejerías o Entidades Locales), éstas sí colaboran en la promoción del Sistema SIGRE, lo que redunda en beneficios intangibles difíciles de cuantificar.
- **Desglose de Grupos de Interés:** Clientes, Empleados, Proveedores, Otros
- **Desglose de otros Grupos de Interés:** Oficinas de farmacia y Distribución farmacéutica
- **Criterios que se han seguido para seleccionar los Grupos de Interés:** SIGRE, mediante los diversos Planes Estratégicos elaborados por la entidad, ha definido a sus grupos de interés en función de su contribución a la correcta gestión medioambiental de los residuos de medicamentos que se generan en los domicilios. Para mayor información al respecto, le rogamos consulte nuestra Memoria de Responsabilidad Social 2011 (<http://www.memoriasigre.es/2011/>)
- **Países en los que está presente (donde la entidad tiene la mayor parte de su actividad) y mercados servidos:** España
- **Alcance del Informe de Progreso y sus posibles limitaciones, si existen:** España
- **¿Cómo ha establecido la materialidad o definido los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?** En este Informe se describen aquellas actividades que ha realizado SIGRE para cerrar correctamente el ciclo de vida del medicamento, analizando los impactos significativos generados. SIGRE se ha centrado en comunicar los progresos en aspectos como: la prevención de envases, la correcta gestión de los restos de medicamentos y sus envases de origen domiciliario, la gestión de riesgos, la eficiencia energética, la relación con sus grupos de interés o, como consecuencia de su relevancia social, las diversas acciones emprendidas por SIGRE para promover el uso responsable de los medicamentos.



Como entidad sin ánimo de lucro, y en lo que a la materialidad financiera se refiere, debe tenerse en cuenta que todos los ingresos económicos obtenidos por SIGRE revierten íntegramente en el desarrollo del funcionamiento del sistema y en el cumplimiento de los objetivos medioambientales y socio-sanitarios marcados para cada ejercicio.

- *Como se está difundiendo el Informe de Progreso:* A través de los siguientes canales de información: Página web institucional de la entidad (<http://www.sigre.es/RESPONSABILIDAD-SOCIAL/Pacto-Mundial-de-las-Naciones-Unidas/>), Boletín SIGRE Informa (enviado por correo electrónico a todas las partes interesadas), Nota Informativa a nuestros laboratorios adheridos (clientes), Colegios Oficiales de Farmacéuticos y empresas de distribución farmacéutica, Notas de prensa, Especiales de RSC en medios del sector farmacéutico y Gestor documental (intranet), entre otros.
- *Premios y distinciones recibidos durante el periodo informativo:* Correo Farmacéutico ha premiado a SIGRE como una de “Las mejores Iniciativas 2011”, galardón con el que cada año se reconocen las mejores actuaciones, ideas y experiencias llevadas a cabo en todos los ámbitos del sector. Con este premio, la publicación sanitaria distingue el esfuerzo conjunto de todos los agentes del sector que ha tenido como resultado que el reciclado de medicamentos se haya consolidado como un hábito entre los españoles. SIGRE también ha sido premiado con el galardón a “Las mejores ideas de 2011” en la categoría de Solidaridad y Mecenazgo, una distinción que entrega Diario Médico a aquellas iniciativas que han destacado por ayudar a mejorar la medicina, la asistencia sanitaria y la salud. El premio se ha concedido por la campaña “receta salud + receta medio ambiente” puesta en marcha por SIGRE con el objetivo de informar al colectivo médico y de enfermería sobre el funcionamiento y objetivos del sistema.
- *Periodo cubierto por la información contenida en la memoria:* 2011
- *Fecha de la memoria anterior más reciente:* 2010
- *Ciclo de presentación del Informe de Progreso:* Anual

## Estrategia y gobierno

- *Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los Grupos de Interés en su estrategia y en sus procesos de decisión:* La actual configuración del Consejo de Administración de SIGRE, con representación de todos los socios, es el mejor mecanismo para que todos los agentes del sector farmacéutico estén en condiciones de presentar recomendaciones o indicaciones al máximo órgano de gobierno de la entidad. A su vez, los empleados de SIGRE disponen de diversas vías y herramientas para relacionarse y comunicarse con los órganos de gobierno de la organización. En lo que respecta a los demás grupos de interés definidos por SIGRE, la entidad ha consolidado diversos canales formales para integrar sus expectativas e inquietudes en la gestión diaria de la organización. Para mayor información sobre este particular, por favor consulte: <http://www.memoriasigre.es/2011/el-compromiso-de-sigre/>
- *Indique la estructura de su Junta Directiva y quien o quienes se encargan de supervisar la toma de decisiones y la gestión de la implantación de los 10 Principios en la empresa. Indique también si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo:* SIGRE está constituido por las principales instituciones del sector farmacéutico, que representan a los agentes que conforman la cadena del medicamento: •Asociación Nacional Empresarial de la Industria Farmacéutica (Farmaindustria), que cuenta con un 60% del accionariado de la entidad. •Consejo General de Colegios Oficiales de Farmacéuticos (CGCOF), que representa un 20% del accionariado de la entidad. •Federación Nacional de

Asociaciones de Mayoristas Distribuidores de Especialidades Farmacéuticas (FEDIFAR), con un 20% del accionariado de la entidad. La administración de la entidad recae en el Consejo de Administración de SIGRE. El Consejo de Administración, como órgano colegiado, tiene las más amplias facultades de gestión y representación. El Director General de SIGRE ocupa el cargo de primer ejecutivo de SIGRE, siendo el responsable de asumir la ejecución de todos los acuerdos del Consejo de Administración, lo que comprende la gestión de las políticas ambientales, económicas y sociales que se adopten en la entidad. Para mayor información al respecto, por favor consulte: <http://www.memoriasigre.es/2011/perfil-de-la-entidad/gobierno-corporativo/>

- *Indique si la Junta Directiva mide el progreso en la implantación de los 10 principios mediante indicadores:* (Sí) El grado de desempeño en materia de responsabilidad en SIGRE es evaluado por el Consejo de Administración periódicamente a través de las reuniones de dicho Consejo, donde el "Acta del día" incluye siempre un punto relativo a los avances en esta materia.

## Objetivos y temáticas de Naciones Unidas

- *Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.):* (Sí) SIGRE colabora con estos proyectos difundiendo los beneficios medioambientales y socio-sanitarios de la correcta gestión de los residuos de medicamentos a través de su activa participación en foros y congresos. En lo que respecta al Global Compact, debe destacarse que en 2011 la Red Española del Pacto Mundial seleccionó 3 buenas prácticas de SIGRE —"Unidad didáctica para la Universidad", "El viernes, el principio de la semana" y la campaña "Receta Salud + Receta Medio Ambiente"— como ejemplos de gestión responsable en la empresa.

## Más información

- *Notas:* SIGRE elabora un boletín digital de noticias ("Boletín SIGRE Informa") en el que aborda periódicamente toda la actualidad del Sistema con un estilo directo y conciso. Si desea darse de alta de manera gratuita en el mismo, visite por favor el siguiente enlace: <http://www.sigre.es/Comunicacion/Boletin-SIGRE-Infoma/>
- *Dirección web:* <http://www.memoriasigre.es>
- *Implantación otros Grupos de Interés:* Asimismo, invitamos a todos los lectores del presente Informe de Progreso a que visiten nuestra Memoria de Responsabilidad Social 2011, en donde podrán conocer -a través de capítulos específicos creados al efecto- como SIGRE se relaciona con cada uno de los grupos de interés de relevancia para la entidad.
- *Día de publicación del Informe:* miércoles, 31 de octubre de 2012
- *Responsable:* Mario Zarzuela
- *Tipo de informe:* A+D



## Informe de Progreso Pacto Mundial 2011



## • Metodología



### DIAGNÓSTICO

Se necesita conocer lo que existe para saber qué necesidades tiene la entidad. Los indicadores de diagnóstico nos permiten identificar qué políticas, acciones y seguimiento se hace por cada Principio.



### POLÍTICAS

Vienen recogidas mediante indicadores cualitativos que definen el marco de actuación en el cual se estructuran las acciones y los mecanismos de control y seguimiento de la entidad.



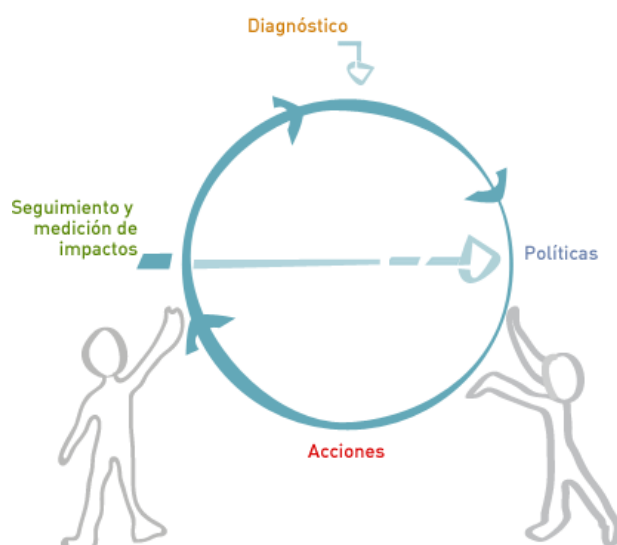
### ACCIONES

Se implementan para dar cumplimiento a las políticas. Vienen descritas por medio de indicaciones cualitativas y cuantitativas. Input: Necesario un Input para conocer qué tipo de acciones han de llevarse a cabo. Si se prescinde de ese Input se corre el riesgo de implantar acciones inútiles o innecesarias.



### SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS

Evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Viene reflejado en los indicadores cualitativos planteados. Output: Necesario dar a conocer los resultados para poder recibir de nuevo ideas sobre posibles mejoras necesarias.







## • Principio 1

*Las entidades deben apoyar y respetar la protección de los Derechos Humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P1C1I1)

*Ejemplo: La entidad ha realizado un diagnóstico en Derechos Humanos y ha identificado como riesgo una falta de información y formación sobre la prevención de riesgos laborales con sus empleados. El impacto de la entidad en este riesgo sería el incremento del número de accidentes laborales.*

**Respuesta:** SI

**Implantación:** Si bien la actividad de SIGRE se desarrolla únicamente en España, donde los derechos humanos están legalmente garantizados, la entidad ha asumido -en su Código de Conducta- el compromiso de desarrollar sus actividades de gestión de acuerdo con la legislación vigente y con las autorizaciones de funcionamiento concedidas por las Consejerías de Medio Ambiente, observando un elevado desempeño ético, de acuerdo con las directrices marcadas en la Declaración Universal de Derechos Humanos y el Pacto Mundial de Naciones Unidas. Además, SIGRE se ha comprometido a trasladar este compromiso integral por la responsabilidad social, toda la cadena de valor mediante Códigos o cláusulas contractuales en las relaciones con sus proveedores.

**Objetivos:** Elaboración de un Manual de acogida para nuevos empleados; Diseño del Plan de Formación General 2012; Mantenimiento de la certificación de AENOR al Sistema de Seguridad y Salud implantado en SIGRE; Potenciación del Gestor Documental.



### POLÍTICAS:

¿La entidad ha definido en una política, de forma clara por escrito y aprobada por la Dirección General, los valores y normas de su empresa? (P1C2I1)

**Respuesta:** SI

**Implantación:** SIGRE cuenta con una Política Integrada de Calidad, Medio Ambiente, Eficiencia Energética y Prevención de Riesgos Laborales que -además de los condicionantes impuestos por las respectivas normas ISO- incluye compromisos de carácter ético y la integración de los 10 principios del Pacto Mundial en la gestión de SIGRE. Asimismo, debe destacarse la Política de Compras Responsables de SIGRE, que tiene como finalidad ofrecer a aquellos de nuestros empleados y colaboradores que intervienen en el proceso de contratación de bienes y servicios un marco general de actuación que permita asegurar que la selección y contratación de los proveedores se ajusta a la normativa interna existente en cada momento y, en especial, a los valores de la cultura corporativa y al "Código de Conducta de SIGRE".

**Objetivos:** Periódicamente, SIGRE lleva a cabo estudios para conocer la opinión que tienen los laboratorios farmacéuticos sobre los servicios que la entidad les presta. Los resultados obtenidos en el estudio realizado en diciembre de 2010 -y analizados los resultados en 2011- en el que participaron 85 laboratorios o grupos empresariales, reflejan un alto grado de satisfacción entre los encuestados, especialmente en lo referente a la elaboración de los Planes Empresariales de Prevención y a la información que reciben a través de los canales de comunicación que SIGRE pone a su disposición. 9 de cada 10 encuestados creen que la gestión que SIGRE realiza es "Bastante" o "Muy" responsable.

A pesar de estos magníficos resultados, el objetivo de SIGRE para 2012 será dar a conocer entre sus adheridos la importancia que la entidad otorga a la RSC.



### ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo en relación a este principio durante el ejercicio (P1C3I1)

**Respuesta:** SI

**Implantación:** La relación de SIGRE con sus empleados se basa en el diálogo permanente, mediante una bidireccionalidad en la comunicación que permite que los trabajadores sean tanto receptores como impulsores de mensajes para la mejora continua de la entidad.

La comunicación interna es una prioridad dentro de la gestión de SIGRE, habiéndose potenciado este aspecto a lo largo de 2011 para incrementar entre todos los empleados el conocimiento de los valores, objetivos y metas de la organización. Para ello, se han difundido hasta 40 notas relativas al Sistema de Calidad, Medio Ambiente, Energía y Seguridad y Salud laboral y se han mantenido activos los múltiples canales de comunicación existentes (boletines internos, buzones de sugerencias, reuniones de empresa, gestor del conocimiento, etc.).

Cumpliendo uno de los objetivos marcados para 2011, se realizó una encuesta entre los empleados de SIGRE con el objetivo de conocer su grado de satisfacción con el modelo de comunicación interna utilizado en la entidad. De acuerdo con los resultados de esta encuesta, el 60% de la plantilla se mostraba "bastante o muy satisfecho" con la comunicación interna de SIGRE.

**Objetivos:** Para 2012, la entidad se ha propuesto establecer mecanismos para el cumplimiento de los plazos internos

de respuesta a las sugerencias manifestadas por los empleados, ya que si bien éstas son estudiadas en su totalidad, durante 2011 no se han cumplido los plazos previstos para la respuesta.



## SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

¿Dispone la entidad de mecanismos de seguimiento de sus políticas de Derechos Humanos? Describalos (P1C4I1)

**Respuesta:** SI

**Implantación:** El Comité de Dirección aprobó en junio de 2010 la Política de Compras Responsables de SIGRE, que tiene como finalidad ofrecer a aquellos de nuestros empleados y colaboradores que intervienen en el proceso de contratación de bienes y servicios un marco general de actuación que permita asegurar que la selección y contratación de los proveedores se ajusta a la normativa interna existente en cada momento y, en especial, a los valores de la cultura corporativa y al "Código de conducta de los empleados de SIGRE".

Dicha Política fue comunicada a todos nuestros proveedores en diciembre de 2010.

Sin embargo, debe notarse que en 2011 se ha incumplido el compromiso de incorporar, a través de una encuesta específica, la opinión de los proveedores para mejorar nuestra actuación como clientes. En este sentido, se ha previsto la remisión de esta encuesta durante el ejercicio 2012.

Indique el porcentaje sobre el total de empleados informados sobre los principios éticos por los que se rige la entidad (P1C5I1)

**Respuesta:** 100 %


**Implantación:** Todos los empleados han recibido el Código de Conducta de SIGRE a través del gestor documental de la entidad.


**Objetivos:** El Manual de acogida de SIGRE -prevista su edición a lo largo de 2012- contendrá las diferentes pautas de actuación responsables de SIGRE, y éste será enviado a todos los empleados como "recordatorio" de lo que la entidad espera de cada uno de ellos (en resumen: actuar siempre con integridad, profesionalidad y respeto).

## • Resumen de Implantación:

Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Evaluación	Objetivos
Clientes	No tenemos riesgo		
Empleados	No tenemos riesgo		
Proveedores	Otros		

Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Evaluación	Objetivos
Cientes	Código Ético Política de Calidad		Comunicación en materia de RSC con los laboratorios adheridos a SIGRE
Empleados	Código de Conducta Reglamento interno		Elaboración de un Manual de acogida para nuevos empleados
Proveedores	Código Ético Políticas internas de gestión		Seguimiento del Código de Conducta y de la Política de Compras Responsables

Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Evaluación	Objetivos
Cientes	RSE		Mantener dinamismo en la evaluación de la satisfacción del cliente
Empleados	RSE		Elaboración de un Manual de acogida para nuevos empleados; Estudio clima laboral
Proveedores	RSE		Aumentar un 100% el número de proveedores firmantes del Código de Conducta

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Evaluación	Objetivos
Clientes	Auditorías		Mantener el dinamismo en la materia
	Buzón de sugerencias		
	Comité de Seguimiento y RSE		
	Encuestas		
Empleados	Procedimiento de gestión de incidencias		
	Servicios de atención al cliente		
	Buzón de sugerencias		Mantener el dinamismo en la materia
Proveedores	Dirección de RRHH		
	Encuesta		
	Auditorías		Aumentar un 100% el nº de proveedores firmantes del Código de Conducta
	Cláusulas en contrato		
	Procedimiento de gestión de incidencias		

**Leyenda:**  Progreso adecuadamente  Progreso difícil de analizar  Con potencial de mejora





## • Principio 2

*Las entidades deben asegurarse de que sus empresas no son cómplices en la vulneración de los Derechos Humanos.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos de su cadena de suministro (proveedores, subcontratas, etc.) o de sus socios empresariales. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P2C1I1)

**Respuesta:** SI

**Implantación:** El 100% de los proveedores de SIGRE son locales, es decir, están radicados en España donde se presupone que las empresas no vulneran los Derechos Humanos internacionalmente reconocidos.

No obstante, SIGRE entiende que existe un riesgo (si bien es mínimo puesto que SIGRE únicamente trabaja con entidades autorizadas por las administraciones competentes y/o de reconocido prestigio) en la cadena de suministro de los proveedores.

Por ello, SIGRE elaboró en 2010 un Código de Conducta para proveedores que incluye la siguiente previsión: "En caso de incurrir en algún tipo de subcontratación para los productos y servicios suministrados a SIGRE, el proveedor será el máximo responsable de que las empresas subcontratadas trabajen bajo las normas promovidas por el presente documento y dentro del marco legal correspondiente".

**Objetivos:** Si bien SIGRE dispone en la actualidad de un procedimiento de homologación de proveedores, como parte de su Sistema Integrado de Calidad, Medio Ambiente, Eficiencia Energética y Prevención de Riesgos Laborales, durante estos años no se ha logrado la integración efectiva de criterios responsables en dicho procedimiento, aunque durante 2011 se creó un comité interno para relanzar esta acción y comenzar con la revisión de los procedimientos que afecten a este grupo de interés.



### POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política de compras por escrito o utiliza algún sistema de selección de productos o servicios, acorde con su Política de RSE/RS? (P2C2I1)

**Respuesta:** SI

**Implantación:** El 100% de los proveedores de SIGRE son locales, es decir, están radicados en España donde se presupone que las empresas no vulneran los Derechos Humanos internacionalmente reconocidos.

No obstante, SIGRE entiende que existe un riesgo (si bien es mínimo puesto que SIGRE únicamente trabaja con entidades autorizadas por las administraciones competentes y/o de reconocido prestigio) en la cadena de suministro de los proveedores.

Por ello, SIGRE elaboró en 2010 un Código de Conducta para proveedores que incluye la siguiente previsión: "En caso de incurrir en algún tipo de subcontratación para los productos y servicios suministrados a SIGRE, el proveedor será el máximo responsable de que las empresas subcontratadas trabajen bajo las normas promovidas por el presente documento y dentro del marco legal correspondiente".

**Objetivos:** Si bien SIGRE dispone en la actualidad de un procedimiento de homologación de proveedores, como parte de su Sistema Integrado de Calidad, Medio Ambiente, Eficiencia Energética y Prevención de Riesgos Laborales, durante estos años no se ha logrado la integración efectiva de criterios responsables en dicho procedimiento, aunque durante 2011 se creó un comité interno para relanzar esta acción y comenzar con la revisión de los procedimientos que afecten a este grupo de interés.



## ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P2C311)

**Respuesta:** SI

**Implantación:** La consideración de la cadena de valor es un elemento imprescindible para una gestión socialmente responsable, ya que las empresas proveedoras son una pieza clave de la actividad de SIGRE y de ahí que nuestras relaciones con los proveedores sean también un factor esencial.

Por este motivo, una de las líneas de acción del Plan Estratégico de RSC 2010-2012 de SIGRE estableció el objetivo de "extender el compromiso de Responsabilidad Social a colaboradores y proveedores".

**Objetivos:** Debe destacarse que a lo largo de 2011 los principales proveedores de SIGRE -en términos de facturación- han rubricado el "Código de Conducta para proveedores de SIGRE".

Así, por ejemplo, el pliego de condiciones del concurso del nuevo gestor de residuos SIGRE incluía como anexo dicho Código.



## SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el porcentaje sobre el total de sus proveedores que disponen de una certificación (ejemplo: SA 8000, ISO 9001) (P2C411)

**Respuesta:** 58 %

**Implantación:** SIGRE, en su Política de Compras Responsables, se ha marcado como objetivo el fomento de las buenas prácticas que favorezcan la estabilidad y una colaboración más fructífera.

Debido a dicha estabilidad, muchos de los proveedores fueron homologados hace varios años por lo que es necesario actualizar el registro de SIGRE sobre si conservan dichas certificaciones o si incluso han obtenido alguna más que en el

momento de la homologación.

**Objetivos:** Actualización de fichas de proveedores históricos.

## • Resumen de Implantación:

Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Evaluación	Objetivos
Proveedores	Realizar compras cuya cadena de suministro incumpla los Derechos Humanos	😊	

Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Evaluación	Objetivos
Proveedores	Código Ético comercial  Procedimiento de compras  Sistemas de gestión de proveedores (Política de Compras, Política de Calidad)	😊	Integración efectiva de criterios responsables en los procedimientos del Sistema

Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Evaluación	Objetivos
Proveedores	RSE	😊	Establecer un sistema de evaluación de proveedores, según criterios responsables

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Evaluación	Objetivos
Proveedores			

**Legenda:** 😊 Progresa adecuadamente    😐 Progreso difícil de analizar    😞 Con potencial de mejora



## • Principio 3

*Las entidades deben apoyar la libertad de afiliación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si existen factores de riesgo que puedan poner en peligro el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva. Descríbalos (P3C111)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Respecto al régimen, procedimiento, derechos de consulta de los representantes de los trabajadores y efectos de las modificaciones sustanciales de las condiciones de trabajo en SIGRE, se mantiene una comunicación permanente con toda la plantilla, si bien en todo caso se procede según lo previsto en la legislación vigente (Estatuto de los Trabajadores) y en el Convenio Colectivo.



### POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política por escrito de consulta que trate con los empleados los temas importantes? (P3C211)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* La Política de Recursos Humanos de SIGRE fue aprobada en la reunión del Consejo de Administración celebrada el 21 de diciembre de 2011.

*En materia de comunicación interna, esta Política establece el compromiso corporativo de fomentar un diálogo permanente con sus empleados, mediante una bidireccionalidad en la comunicación que permita que los trabajadores sean tanto receptores como impulsores de mensajes para la mejora continua que se persigue.*



### ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P3C311)

*Respuesta:* SI

**Implantación:** La comunicación interna es una prioridad dentro de la gestión de SIGRE, habiéndose potenciado este aspecto a lo largo de 2011 para incrementar entre todos los empleados el conocimiento de los valores, objetivos y metas de la organización. Para ello, se han difundido hasta 40 notas relativas al Sistema de Calidad, Medio Ambiente, Energía y Seguridad y Salud laboral y se han mantenido activos los múltiples canales de comunicación existentes (boletines internos, buzones de sugerencias, reuniones de empresa, gestor del conocimiento, etc.).

Cumpliendo uno de los objetivos marcados para 2011, se realizó una encuesta entre los empleados de SIGRE con el objetivo de conocer su grado de satisfacción con el modelo de comunicación interna utilizado en la entidad. De acuerdo con los resultados de esta encuesta, el 60% de la plantilla se mostraba “bastante o muy satisfecho” con la comunicación interna de SIGRE.

**Objetivos:** Para 2012, la entidad se ha propuesto establecer mecanismos para el cumplimiento de los plazos internos de respuesta a las sugerencias manifestadas por los empleados, ya que si bien éstas son estudiadas en su totalidad, durante 2011 no se han cumplido los plazos previstos para la respuesta.



### SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

¿Dispone la entidad de mecanismos para escuchar, evaluar y hacer un seguimiento de las posturas, preocupaciones, sugerencias, críticas de los empleados con el propósito de aprender y adquirir nuevos conocimientos? Descríbalos (P3C4I1)

**Respuesta:** SI

**Implantación:** Para SIGRE es prioritario conocer las necesidades de sus trabajadores ya que representan la piedra angular de la entidad.


Por ello, se han consolidado diversos canales de comunicación para potenciar la participación de los empleados y conocer sus inquietudes.


Entre los canales de comunicación empleados más habitualmente cabe destacar:


- La web institucional [www.sigre.es](http://www.sigre.es)
- El boletín interno de SIGRE
- El boletín SIGRE Informa
- El gestor documental (PLATON)
- Las reuniones internas (al menos dos al año con la asistencia de toda la plantilla).
- El buzón de sugerencias (físico y on-line)
- Las notas informativas

### • Resumen de Implantación:



Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Evaluación	Objetivos
Empleados	No tenemos riesgo		

Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Evaluación	Objetivos
Empleados	Convenio Colectivo Política de RRHH		Mantener el dinamismo en la materia

Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Evaluación	Objetivos
Empleados	RSE		Mejorar plazos internos de respuesta a sugerencias de empleados

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Evaluación	Objetivos
Empleados			

**Leyenda:**  Progreso adecuadamente  Progreso difícil de analizar  Con potencial de mejora



## • Principio 4

*Las entidades deben apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si el trabajo forzoso es un factor de riesgo en su entidad, dado el tipo de actividad a la que se dedica. (P4C1I1)

**Respuesta:** No

**Implantación:** El 100% de los trabajadores y colaboradores de SIGRE se encuentran en España. Como bien es conocido, España dispone de un firme marco legal exigente en cuanto a la protección de los derechos laborales, por lo que la entidad considera que el riesgo de incumplimiento de este compromiso es bajo.

No obstante lo anterior, y a través de su Código de Conducta, SIGRE ha asumido el compromiso de desarrollar sus actividades de gestión de acuerdo con la legislación vigente y con las autorizaciones de funcionamiento concedidas por las Consejerías de Medio Ambiente, observando un elevado desempeño ético, de acuerdo con las directrices marcadas en la Declaración Universal de Derechos Humanos y el Pacto Mundial de Naciones Unidas.

Durante el ejercicio 2011, SIGRE no ha tenido constancia de que se haya producido ningún incidente de trabajo forzoso o bajo coacción para la entidad.

**Objetivos:** Durante 2012, y como reza su Plan Estratégico de RSC 2010-2012, SIGRE se ha propuesto seguir extendiendo el compromiso con la RSC a colaboradores y proveedores una vez cumplido los objetivos en años anteriores de elaborar tanto una Política de Compras Responsables como un Código de Conducta.

Indique si existen situaciones laborales en su empresa donde sea necesario implantar medidas de conciliación (P4C2I1)

**Respuesta:** SI

**Implantación:** En el marco de su Política de Recursos Humanos aprobado en 2011, SIGRE asume y promueve el firme compromiso con la conciliación de la vida personal y profesional, desarrollando iniciativas que favorezcan un entorno de trabajo flexible y adaptado a las necesidades personales de cada empleado.

**Objetivos:** El objetivo de SIGRE para su equipo de profesiones que conforma la entidad es y seguirá siendo el de ofrecer unas condiciones de trabajo adecuadas para el desarrollo profesional y personal que asegure la motivación y la implicación del capital humano en la mejora continua de la entidad.



### POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política clara y por escrito o existe algún acuerdo en firme en el que se determinen las horas de trabajo establecidas, la remuneración de los trabajadores y los beneficios sociales? (P4C3I1)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* La relación de SIGRE con la totalidad de sus profesionales queda establecida a través del Convenio General de la Industria Química.

Tanto la Política Salarial como el Tiempo de Trabajo y su Ordenación, quedan recogidos en el citado Convenio (capítulos V y VI respectivamente).



### ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio. (P4C4I1)

*Respuesta:* SI

*Implantación:*

Durante 2011 se ha cumplido el objetivo de elaborar un estudio específico sobre el clima laboral de la entidad que permita una comparación interanual.

De esta forma, a través de una encuesta se evaluaron los principales factores psicosociales que afectan al trabajo, tales como la carga mental, la autonomía temporal, el contenido del trabajo, la supervisión y participación, la definición del puesto, el interés por el trabajador o las relaciones personales entre los empleados.

El resultado de dicho objetivo fue favorable, puesto que de los siete factores analizados cinco estaban en nivel satisfactorio, y solo dos en nivel intermedio, mejorando de forma significativa los resultados del anterior estudio realizado en el año 2009.



### SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

¿Dispone la entidad de mecanismos de control que garanticen el cumplimiento de las políticas establecidas y/o conoce el número de beneficiarios de sus medidas de conciliación y beneficios sociales? Descríbalos. (P4C5I1)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* El Departamento Financiero de SIGRE ha asumido las responsabilidades específicas en materia de recursos humanos, lo que incluye las tareas de control y supervisión de las diferentes políticas establecidas al efecto.

**Objetivos:** En 2011, el 37% de los empleados de la entidad gozaban de una jornada reducida o especial para el cuidado de menores de edad o personas a su cargo.

## • Resumen de Implantación:

Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Evaluación	Objetivos
Empleados	Mujeres embarazadas en plantilla Personal con cargas familiares (personas mayores, niños, etc.)	😊	

Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Evaluación	Objetivos
Empleados	Código Ético/Conducta Contrato de trabajo Convenio Colectivo Política de RRHH	😊	Cumplir y respetar los compromisos adquiridos en esta materia

Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Evaluación	Objetivos
Empleados	RSE	😊	Seguir avanzando en Políticas de Conciliación; Encuesta Clima laboral 2012

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Evaluación	Objetivos
Empleados			

**Leyenda:** 😊 Progresó adecuadamente    😐 Progreso difícil de analizar    😞 Con potencial de mejora



## • Principio 5

*Las entidades deben apoyar la erradicación del trabajo infantil.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si el trabajo infantil es un factor de riesgo en su entidad dado el tipo de actividad a la que se dedica. En caso afirmativo, indique los riesgos que afectan a los diferentes grupos de interés reflejados en la tabla.(P5C111)

*Respuesta:* No

*Implantación:* La actividad de SIGRE consiste en la administración de un sistema integrado de gestión (SIG) para la recogida, transporte, tratamiento, recuperación, reciclado y otras formas de valorización y/o eliminación de envases y restos de medicamentos generados en los domicilios particulares.

Debido a la alta especialización y a las titulaciones requeridas para el desempeño de los diversos puestos de trabajo, no existe en SIGRE el riesgo de que en la entidad trabajen menores de edad.

Además, el SIG que gestiona SIGRE opera únicamente en España, donde queda garantizado el respeto a los derechos humanos y, en concreto, la erradicación del trabajo infantil.

No obstante lo anterior, y con carácter previo a la compra de un producto o a la contratación de un servicio, SIGRE solicita a las empresas ofertantes de los mismos la información que acredite el cumplimiento con la legislación en prevención de riesgos laborales.

Para ello deben entregar debidamente cumplimentado y firmado el formulario denominado "Evaluación de contratistas en materia de PRL", que entre otros aspectos solicita información sobre la organización preventiva de la empresa, cómo realizan la gestión de la prevención y en quién recae la responsabilidad de la coordinación.

Este formulario forma parte del Procedimiento "Evaluación de Proveedores" dentro de su Sistema de Gestión de Calidad, de Gestión Ambiental y de Seguridad y Salud Laboral, que obtuvo el certificado de AENOR en 2006 y fue renovado en 2009.



### POLÍTICAS:



¿Dispone la entidad de una política clara que comunica abiertamente donde se define la prohibición del trabajo infantil?  
(P5C2I1)

**Respuesta:** SI

**Implantación:** A pesar de que el trabajo infantil no sea un factor de riesgo en la entidad, SIGRE ha asumido el compromiso de desarrollar sus actividades de gestión de acuerdo con la legislación vigente y con las autorizaciones de funcionamiento concedidas por las Consejerías de Medio Ambiente, observando un elevado desempeño ético, de acuerdo con las directrices marcadas en la Declaración Universal de Derechos Humanos y el Pacto Mundial de Naciones Unidas.

Este Código de Conducta se encuentra disponible para todas nuestras partes interesadas en la web institucional de SIGRE (<http://www.sigre.es/RESPONSABILIDAD-SOCIAL/Ética-y-transparencia/>).

De manera complementaria, el Código de Conducta para proveedores de SIGRE recoge expresamente la prohibición del trabajo infantil: [...] "el proveedor no contratará a nadie cuya edad esté por debajo de la edad mínima legal para trabajar según el país en cuestión. Cualquier principio o procedimiento deberá responder o estar conforme con las provisiones de las reglas de la OIT aplicables en esta materia" [...].



## ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo en relación a este principio durante el ejercicio. (P5C3I1)


**Respuesta:** SI


**Implantación:** La Política de Recursos Humanos de SIGRE aprobada en 2011 asume, entre otros, como compromiso corporativo el cumplimiento estricto del Código de Conducta de SIGRE, así como de otras iniciativas internas o externas asumidas por SIGRE.


Entre otras iniciativas externas debe citarse el propio Pacto Mundial de Naciones Unidas que en su Principio nº 5 se manifiesta en contra del trabajo infantil.

Entre las iniciativas internas puede citarse el Código de Conducta para proveedores de SIGRE recoge expresamente la prohibición del trabajo infantil: [...] "el proveedor no contratará a nadie cuya edad esté por debajo de la edad mínima legal para trabajar según el país en cuestión. Cualquier principio o procedimiento deberá responder o estar conforme con las provisiones de las reglas de la OIT aplicables en esta materia" [...].

## • Resumen de Implantación:

Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Evaluación	Objetivos
Empleados	No tenemos riesgo		

Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Evaluación	Objetivos
Empleados	Código de Conducta Política de RRHH		Aumentar un 100% el nº de proveedores firmates del Código de Conducta

Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Evaluación	Objetivos
Empleados	RSE		Asegurar la observancia de la Política de RRHH de SIGRE

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Evaluación	Objetivos
Empleados			

**Leyenda:**  Progresó adecuadamente  Progreso difícil de analizar  Con potencial de mejora



## • Principio 6

*Las entidades deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y la ocupación.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en discriminación en la contratación, formación y promoción. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P6C111)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* SIGRE opera únicamente en España, país que ha retrocedido 14 puestos en el índice global de igualdad de género del Fondo Económico Mundial. Este hecho podría significarse como el mayor riesgo existente en cuanto a la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y la ocupación.

Por este motivo, en el Código de Conducta de SIGRE se especifica de manera explícita que la entidad promueve la no discriminación por razón de raza, nacionalidad, origen social, edad, sexo, estado civil, orientación sexual, ideología, opiniones políticas, religión o cualquier otra condición personal, física o social de sus profesionales, así como la igualdad de trato entre hombres y mujeres en lo que se refiere al empleo, a la formación y a la promoción de profesionales y a las condiciones de trabajo, así como al acceso a bienes y servicios y su suministro.



### POLÍTICAS:

¿La entidad ha formulado políticas, planes y/o programas de integración y no discriminación de colectivos desfavorecidos tales como personas con discapacidad, jóvenes demandantes de primer empleo, desempleados mayores de 45 años, personas inmigrantes o personas en riesgo de exclusión? Descríbalos. (P6C211)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* La relación de SIGRE con sus empleados queda regulada a través del Convenio General de la Industria Química, que establece que los criterios a utilizar en los procedimientos de selección deberán ser objetivos y neutros para evitar cualquier tipo de discriminación directa o indirecta desfavorable por razón de edad, discapacidad, género, origen, incluido el racial o étnico, estado civil, religión o convicciones, opinión política, orientación sexual, afiliación sindical, condición social o lengua.

Asegurando la sostenibilidad de las relaciones persona-empresa, en SIGRE tienen derecho preferente para el ingreso, en igualdad de méritos, quienes hayan desempeñado o desempeñen funciones en la empresa con carácter eventual, con

contrato por tiempo determinado, formación y prácticas.

Así, el 28 % (4 sobre 14) de la plantilla actual de SIGRE comenzó su andadura en la empresa bajo alguna de las modalidades anteriormente descritas.

En este sentido, y con el fin de facilitar la inserción de los jóvenes en el mundo laboral, SIGRE colabora desde el año 2003 con diferentes entidades para que sus alumnos realicen prácticas remuneradas en esta organización. Entre estas entidades se pueden destacar la Escuela de Organización Industrial (EOI), la Fundación General de la Universidad Autónoma de Madrid, la Fundación General de la Universidad Complutense de Madrid, la Fundación Universidad Carlos III, la EOI Escuela de Negocios, la Fundación Universitaria San Pablo CEU, la Fundación Biodiversidad y la Fundación Premio Arce (Universidad Politécnica de Madrid).



## ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P6C3I1)

**Respuesta:** SI

**Implantación:** En 2010, se produjo la baja voluntaria de una empleada de la entidad, cubriéndose dicha vacante en 2011 a través de un proceso selectivo plural, basado en criterios objetivos que garantizaban la igualdad de oportunidades y la no discriminación entre los candidatos preseleccionados para dicho puesto.

Dicha vacante fue ocupada finalmente por un trabajador del sexo femenino.

Asimismo, la Política de Recursos Humanos de SIGRE elaborada en 2011 asume como compromiso corporativo, en materia de diversidad e igualdad de oportunidades, el garantizar la igualdad de oportunidades y la no discriminación, mediante el fomento de un ambiente en el que la igualdad de oportunidades laborales llegue a todos y cada uno de sus miembros.

¿Promueve la igualdad efectiva de oportunidades entre hombres y mujeres en todos los aspectos, incluyendo el acceso a puestos directivos? Indique en el campo de notas de qué forma. (P6C4I1)

**Respuesta:** SI

**Implantación:** En el Código de Conducta de SIGRE se especifica de manera explícita que la entidad promueve la no discriminación por razón de raza, nacionalidad, origen social, edad, sexo, estado civil, orientación sexual, ideología, opiniones políticas, religión o cualquier otra condición personal, física o social de sus profesionales, así como la igualdad de trato entre hombres y mujeres en lo que se refiere al empleo, a la formación y a la promoción de profesionales y a las condiciones de trabajo, así como al acceso a bienes y servicios y su suministro.

La relación de SIGRE con la totalidad de sus profesionales queda establecida a través del Convenio General de la Industria Química, no existiendo ninguna diferencia entre el salario base de hombres y mujeres en el ámbito de la misma categoría profesional, valor que está establecido en el mencionado Convenio.

En lo que respecta al colectivo de mujeres en 2011, supusieron el 57 % de la plantilla total ocupando puestos de

responsabilidad en la empresa (tanto cargos directivos como técnicos).



## SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el % de la composición de los órganos directivos y del resto de empleados por categoría, género, edad y otros indicadores de diversidad (P6C5I1)

*Directivos frente a empleados:* 29 %

*Directivos mujeres:* 25 %

*Directivos hombres:* 75 %

*Mujeres:* 57 %

*Hombres:* 43 %

*Mayores de 45 años:* 36 %

*Menores de 30 años:* 0 %

*Empleados no nacionales:* 0 %

*Empleados con contrato fijo:* 100 %

*Empleados con contrato temporal:* 0 %

**Implantación:** Las políticas de SIGRE tienen, entre otros, el objetivo en materia de diversidad e igualdad de oportunidades de garantizar la igualdad de oportunidades y la no discriminación, mediante el fomento de un ambiente en el que la igualdad de oportunidades laborales llegue a todos y cada uno de sus miembros.

Debe notarse que debido al número de empleados con los que cuenta la entidad (14) pequeños cambios pueden alterar sensiblemente los porcentajes en las posibles comparaciones interanuales.

Indique si la entidad publica la composición de órganos directivos y el resto de empleados. A continuación, indique donde publica esta información (P6C6I1)

**Respuesta:** SI

**Implantación:** Toda la información sobre el gobierno corporativo y empleados de SIGRE puede encontrarse en las Memorias de Responsabilidad Social que con carácter anual edita SIGRE.

Dichas Memorias -realizadas de acuerdo con el estándar internacional de GRI (Global Reporting Initiative) - son remitidas a las partes interesadas y colgadas en la web de SIGRE:

<http://www.sigre.es/RESPONSABILIDAD-SOCIAL/Memoria-de-Responsabilidad-Social/>

Número de expedientes abiertos y resueltos por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo (P6C7I1)



Respuesta: 0

**Implantación:** A través del Código de Conducta, SIGRE ha manifestado por escrito su tolerancia cero hacia cualquier manifestación de violencia, de acoso -físico, sexual, psicológico, moral u otros-, de abuso de autoridad en el trabajo y cualesquiera otras conductas que generen un entorno intimidatorio u ofensivo para los derechos personales de sus profesionales.

En 2011 SIGRE no ha tenido conocimiento de que se haya producido alguna manifestación de las anteriormente referidas.

## • Resumen de Implantación:

Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Evaluación	Objetivos
Empleados	Otros	😊	

Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Evaluación	Objetivos
Empleados	Código de Conducta Convenio Colectivo Política de Contratación y Selección Política de RRHH	😊	Mantener la observancia en la materia

Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Evaluación	Objetivos
Empleados	Otros	😊	Mantener la observancia en la materia

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Evaluación	Objetivos
Empleados	Memoria sostenibilidad Web	😊	Mantener esta buena práctica en años venideros

**Leyenda:** 😊 Progreso adecuadamente 😐 Progreso difícil de analizar 😞 Con potencial de mejora



## • Principio 7

*Las entidades deberán mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente.*



### ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P7C111)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Unidad didáctica para la Universidad

*La Universidad constituye un espacio único de aprendizaje y sensibilización para concienciar a los estudiantes sobre la importancia de hacer un uso responsable de los medicamentos.*

*Con este objetivo, SIGRE elaboró en 2011 una Unidad Didáctica dirigida a estudiantes de los últimos cursos de Farmacia, Enfermería, Medicina, Ciencias Ambientales y otros estudios relacionados con la sanidad y el medio ambiente.*

*Mediante esta Unidad, los estudiantes -futuros profesionales y prescriptores de opinión en estas áreas- conocerán la legislación, el funcionamiento y los objetivos relacionados con la actividad que el sector farmacéutico realiza a través de SIGRE.*

*Objetivos:* SIGRE busca concienciar a los más jóvenes sobre la importancia de hacer uso responsable del medicamento. Para ello, en 2011 se llegó a un acuerdo con la Universidad Complutense de Madrid con el objetivo de realizar una investigación sobre las actitudes ecológicas que tiene actualmente la infancia.

El análisis y los resultados obtenidos servirán para lanzar en 2012, entre los alumnos del tercer ciclo de educación Primaria, la Web [www.sigrelandia.es](http://www.sigrelandia.es).

Esta web educativa, disponible tanto en español como en inglés, está concebida para que el alumno pueda aprender de una forma entretenida el ciclo de vida del medicamento y su correcta eliminación a través del Punto SIGRE.



### SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el número de horas en formación medioambiental y/o inversión total en acciones de sensibilización en temas medioambientales. (P7C211)

**Respuesta:** 18

**Implantación:** SIGRE presta especial atención a su política de comunicación, desarrollando un gran número de actuaciones para divulgar su actividad y los beneficios medioambientales que aporta.

Los ciudadanos son los principales destinatarios de estas acciones de comunicación, ya que a ellos les corresponde la tarea de depositar los envases y restos de medicamentos en el Punto SIGRE de la farmacia, garantizando así que reciban un correcto tratamiento medioambiental.


Las campañas de comunicación que SIGRE desarrolla están supervisadas por las Consejerías de Medio Ambiente y cuentan con el apoyo de las Consejerías de Sanidad, además de la colaboración de los distintos agentes del sector farmacéutico: industria, distribución y farmacias.

Más información en: <http://www.sigre.es/Comunicacion/Campañas-de-sensibilizacion/>

**Objetivos:** - Premios SIGRE de Periodismo: en reconocimiento a los medios de comunicación españoles y a los profesionales de la información que están contribuyendo a sensibilizar al ciudadano y a desarrollar una cultura medioambiental en nuestra sociedad, en 2011 se puso en marcha el Premio SIGRE de Periodismo "Por la salud de la naturaleza", con cuatro categorías: medios impresos, medios digitales, televisión y radio.

- Beca de periodismo ambiental SIGRE y la Fundación EFE convocaron una beca para realizar prácticas formativas durante el curso académico 2011-2012 en EFEverde, el área de difusión de información ambiental de la Agencia EFE.

## • Resumen de Implantación:

Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Evaluación	Objetivos
No especificado			
Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Evaluación	Objetivos
No especificado			
Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Evaluación	Objetivos
No especificado	Formación en el respeto del medio ambiente		Mantener el dinamismo en la materia
	Sensibilización en materia medioambiental		



## Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Evaluación	Objetivos
No especificado			

**Leyenda:** 😊 Progresó adecuadamente    😐 Progreso difícil de analizar    😞 Con potencial de mejora



## • Principio 8

*Las entidades deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad tiene riesgos y responsabilidades en materia medioambiental teniendo en cuenta el sector de su actividad. (P8C111)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* La actividad de SIGRE consiste en la administración de un sistema integrado de gestión para la recogida, transporte, tratamiento, recuperación, reciclado y otras formas de valorización y/o eliminación de envases y restos de medicamentos generados en los domicilios particulares.

A través de SIGRE, la industria farmacéutica da cumplimiento a lo dispuesto tanto en la normativa medioambiental (Ley 11/1997, de 24 de abril, de Envases y Residuos de Envases) como en la sanitaria (Ley 29/2006, de 26 de julio, de Garantías y Uso Racional de los Medicamentos y Productos Sanitarios), al garantizar no sólo la correcta gestión de los residuos de envases, sino también de los restos de medicamentos y medicamentos caducados que se generan en los domicilios particulares.

Para el desarrollo de su actividad, SIGRE ha implantado un sistema de logística inversa que involucra a los profesionales del sector farmacéutico que participan en la cadena de distribución y dispensación de los medicamentos, garantizando el control y la seguridad de los residuos de medicamentos que son recogidos.

Por ello, tanto en España como en los distintos países de la Unión Europea, los sistemas de gestión de residuos de medicamentos fueron diseñados para que la recogida de estos residuos se realizase a través de las oficinas de farmacia, al considerar que este procedimiento es el único que permitía garantizar de forma eficiente la correcta gestión de los mismos, minimizando los riesgos para la salud pública.



### POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política por escrito integrada o sigue algún método basado en un sistema de gestión medioambiental para asegurar el cumplimiento de la legalidad en materia ambiental, considerar la variable medioambiental en los procesos de la organización, así como prevenir y gestionar los riesgos ambientales? (P8C211)

*Respuesta:* SI

**Implantación:** La conservación del medio ambiente forma parte del objeto social de SIGRE, una entidad constituida para prevenir y reducir el impacto ambiental de los envases y restos de medicamentos a lo largo de todo su ciclo de vida.

Por ello, además de sensibilizar a la población sobre los beneficios sanitarios y ambientales que se derivan de la correcta gestión de los envases y residuos de medicamentos, SIGRE se ha comprometido a adoptar una política de actuación respetuosa con el medio ambiente en el desarrollo de todas sus actividades.

Asumiendo ese reto, uno de los compromisos adquiridos por la Dirección de SIGRE en su Política Integrada se refiere a la integración en la estrategia y gestión de la entidad de aquellos aspectos medioambientales que superen las exigencias de la legislación.

Asimismo, SIGRE ha adquirido el compromiso de prevenir, minimizar y, en la medida de lo posible, eliminar la contaminación y las perturbaciones que incidan negativamente en el entorno ambiental, así como los daños y el deterioro de la salud del personal, adoptando las medidas necesarias sobre el ambiente de trabajo, teniendo en cuenta la lucha frente al cambio climático y las emisiones de gases de efecto invernadero, con la búsqueda del ahorro y la eficiencia energética.

En línea con lo anterior, desde diciembre de 2006 SIGRE cuenta con la certificación ISO 14001:2004, emitida por AENOR, y que fue objeto de renovación a lo largo de 2011.

Además, en 2010 SIGRE obtuvo la certificación de AENOR a su Sistema de Gestión Energética, cuyo objetivo es mejorar la eficiencia en el aprovechamiento de los recursos y reducir el consumo de energía.



### ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio. (P8C3I1)

**Respuesta:** SI

**Implantación:** SIGRE es la entidad responsable de la elaboración y seguimiento de los Planes Empresariales de Prevención (PEP) correspondientes al sector farmacéutico. Los PEP contienen las medidas propuestas para reducir el impacto ambiental de los envases de medicamentos, con objeto de minimizar y prevenir en origen la producción y nocividad de los residuos de envases.

En marzo de 2012, SIGRE presentó a las Consejerías de Medio Ambiente el Tercer Informe de Seguimiento del PEP 2009-2011, que incluye la evolución de las medidas de prevención aplicadas durante el trienio y los porcentajes de reducción alcanzados.

En este último Informe, los resultados han sido claramente positivos ya que, a pesar de las estrictas condiciones técnicas y de seguridad que deben cumplir los envases de medicamentos, se han alcanzado los objetivos de reducción propuestos (se consiguió una reducción global de un 9,14 %) siendo favorables para la totalidad de los indicadores de reducción a excepción del relativo a los envases de venta en farmacia, el cual experimentó una tendencia contraria a la del resto, con un crecimiento de un 5,55 % al término de los tres años.



Además, cabe resaltar los más de 73 millones de unidades de envases (venta, agrupación y transporte) que han sido afectados por algún tipo de medida de prevención (reducción de peso, volumen, incorporación de materiales más ecológicos, etc.) durante los tres años de aplicación de este PEP

**Objetivos:** En 2012, además de la elaboración del PEP 2012-2014, SIGRE se ha propuesto ir preparando para su edición el IV Catálogo de Iniciativas del Sector Farmacéutico en la Prevención de Residuos de Envases, una publicación que recogerá una selección de las medidas adoptadas por la industria farmacéutica durante los últimos años para reducir el impacto ambiental de sus envases.



## SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique los datos de consumo en electricidad, agua, papel en el año.

**Electricidad:** 563200

**Agua:** 0,61

**Papel:** 3393

**Implantación:** La actividad de gestión administrativa desarrollada por SIGRE no genera apenas impacto negativo sobre el entorno, al tratarse básicamente de trabajos desarrollados en la oficina de la entidad.

Los datos arriba referenciados se corresponden con las siguientes unidades de medida:

Electricidad = kwh/nº de puestos de trabajo y mes

Agua = euros/nº de puestos de trabajo y mes

Papel = kg/nº de puestos de trabajo y mes

**Objetivos:** Los objetivos de la política integrada se centran, un año más, en la optimización del uso y consumo de los recursos, la gestión responsable de los residuos generados y la sensibilización de los empleados.

Indique si la entidad dispone de mecanismos efectivos de evaluación de temas medioambientales (P8C511)

**Respuesta:** SI

**Implantación:** El Departamento Técnico y de Operaciones de SIGRE es el responsable de coordinar los Sistemas de Gestión implantados (Calidad, Medio Ambiente, Eficiencia Energética y Salud Laboral).

Asimismo, SIGRE cuenta con un Comité de Asesoramiento Técnico (CAT), integrado por representantes de diversas empresas farmacéuticas adheridas, que asesora a la entidad, entre otras, en las siguientes materias:

- Medidas de prevención que los laboratorios llevan a cabo sobre los envases, su viabilidad y su impacto para el medio ambiente.
- Contenido y diseño de los Formularios de toma de datos que utilizan anualmente los laboratorios adheridos para aportar a SIGRE la información sobre sus productos.
- Análisis de los datos aportados a SIGRE por los laboratorios, y que forman la base de la información de los Planes

*Empresariales de Prevención y de sus Informes de Seguimiento.*

- Establecimiento de los criterios de selección de los indicadores de prevención utilizados para el seguimiento de los objetivos de prevención: objetivo de reducción e implantación de medidas de prevención incluidos en los Planes de Prevención del sector.

Asimismo, debe tenerse en cuenta que para dar cumplimiento a la normativa de envases vigente, SIGRE presenta anualmente ante las administraciones competentes las "Declaraciones Anuales de Envases" a las respectivas 19 Comunidades y Ciudades Autónomas correspondientes, donde se reflejan, a nivel autonómico, las cantidades de envases de venta de los medicamentos dispensados a través de las oficinas de farmacia, los envases de agrupación que los contenían, las cantidades de residuos de envases recogidas, su clasificación y el tratamiento final dado a las mismas para contribuir al cumplimiento de los objetivos globales de reciclado y valorización que establece la Ley 11/1997, de 24 de abril, de Envases y Residuos de Envases.

Indique si la entidad realiza informes previos sobre el alcance de los impactos que puede generar en el entorno. (P8C6I1)

Indicador específico para las entidades que tienen alto impacto medioambiental.

**Respuesta:** SI

**Implantación:** Dado que SIGRE administra un sistema de gestión para los residuos generados por los medicamentos que se comercializan a través de las oficinas de farmacia, su actividad se encuentra condicionada tanto por la normativa medioambiental como por la sanitaria.

Para SIGRE es una prioridad el cumplimiento de estas normas y de las autorizaciones de funcionamiento concedidas por las Consejerías de Medio Ambiente y en las cuales se recogen las obligaciones existentes para garantizar la minimización de los posibles impactos ambientales causados por la actividad de la organización (contribución al cumplimiento de los objetivos de prevención, reciclado y valorización legalmente previstos, priorizándose, en su caso, la valorización energética sobre el reciclado siempre que sea preferible por razones de medio ambiente y rentabilidad; elaboración de los Planes Empresariales de Prevención de Envases del sector farmacéuticos; constitución de garantías financieras; etc.)

**Objetivos:** Estricta observancia del cumplimiento de las diferentes normativas que afectan a la actividad del Sistema.

Indique el uso total de materiales distintos de agua por tipos (miles de toneladas) (P8C7I1)

Indicador específico para las entidades que tienen alto impacto medioambiental.

**Respuesta:** 0

**Implantación:** La actividad de SIGRE consiste en la gestión del SIG de envases y restos de medicamentos de origen domiciliario.

Por lo tanto no hay ningún consumo de materiales distintos de agua por tipos, ya que la gestión intra-muros de la organización está dirigida a optimizar los recursos utilizados (humanos, financieros, tecnológicos, etc.) y a coordinar las

actividades propias del SIG, así como a cumplir los requisitos de información establecidos por la normativa ambiental y por los compromisos legales y de carácter voluntario adquiridos por la entidad.

Indique la cantidad total de residuos producidos por su entidad. Indique en el campo de notas el desglose por tipos, peligrosidad y destino. (P8C8I1)

*Indicador específico para las entidades que tienen alto impacto medioambiental.*

**Respuesta:** 3755,4

**Implantación:** Durante el año 2011, el Sistema SIGRE recogió un total de 3.755,4 t residuos de envases y restos de medicamentos en toda España. Esta cantidad supone un incremento del 7,4 % respecto a lo recogido en 2010.

**Objetivos:** El objetivo marcado en este campo es el crecimiento sostenido de los ratios de recogida de envases y restos de medicamentos de origen domiciliario a través de las oficinas de farmacia.

¿Realiza su entidad algún otro uso indirecto de energía (desplazamientos de la organización, gestión del ciclo vital de un producto, empleo de materias primas que generan gran cantidad de energía, etc.)? (P8C9I1)

*Indicador específico para las entidades que tienen alto impacto medioambiental.*

**Respuesta:** No

**Implantación:** El impacto del transporte sobre el medio ambiente es un asunto complejo, si bien la logística inversa empleada por SIGRE junto a la optimización de los volúmenes de residuos destinados a la Planta de Clasificación de Residuos de Medicamentos mediante estaciones de transferencia, ha permitido establecer un sistema de transporte eficiente y reducir el consumo de energía.

Este proceso de logística inversa ofrece grandes ventajas medioambientales (se calcula un ahorro de 4.000 toneladas de CO2 anuales) y económicas, además de garantizar el control de los residuos por los agentes legalmente autorizados para el transporte y dispensación de los medicamentos.

**Objetivos:** SIGRE sigue teniendo previsto en los próximos años efectuar un seguimiento de la huella ambiental del transporte de sus residuos.

El consumo de agua de su entidad, ¿ha afectado de manera significativa a ecosistemas o hábitats cercanos? (P8C10I1)

*Indicador específico para las entidades que tienen alto impacto medioambiental.*

**Respuesta:** No

**Implantación:** Debido a la actividad administrativa de SIGRE (desarrollada en una oficina de Madrid capital) no hay un consumo de recursos naturales que puedan afectar de manera significativa al entorno.

Indique qué cantidad de materiales utilizados por su entidad son residuos (procesados y no procesados) de fuentes externas o internas a la organización informante (KG) (número, Toneladas) (P8C1111)

*Indicador específico para las entidades que tienen alto impacto medioambiental.*

**Respuesta:** 3755,4

**Implantación:** La actividad de SIGRE consiste en la administración de un sistema integrado de gestión (SIG) para la recogida, transporte, tratamiento, recuperación, reciclado y otras formas de valorización y/o eliminación de envases y restos de medicamentos generados en los domicilios particulares.

Por todo lo anterior, SIGRE durante 2011 se ha responsabilizado de la correcta gestión medioambiental de las 3.755,4 toneladas de residuos de medicamentos depositadas en las oficinas de farmacias por los ciudadanos de toda España.

Indique el nivel de emisiones en gases efecto invernadero (CO<sub>2</sub>, CH<sub>4</sub>, N<sub>2</sub>O, HFC, PFC y SF<sub>6</sub>) y de NO<sub>x</sub>, SO<sub>x</sub> y otras emisiones atmosféricas indirectas contaminantes. Indique en el campo de notas el desglose por tipo (CO<sub>2</sub>, CH<sub>4</sub>, N<sub>2</sub>O, etc.) (P8C1211)

*Indicador específico para las entidades que tienen alto impacto medioambiental.*

CO<sub>2</sub>: 0

CH<sub>4</sub>: 0

N<sub>2</sub>O: 0

HFC: 0

PFC: 0

SF<sub>6</sub>: 0

NO<sub>x</sub>: 0

SO<sub>x</sub>: 0

**Implantación:** SIGRE no dispone de una sistemática para el cálculo de los gases de efecto invernadero originados como consecuencia de sus actividades de gestión administrativa. Si bien, y debido a ésta, el nivel de emisiones será mínimo.

**Objetivos:** SIGRE se ha marcado el objetivo a medio plazo de efectuar un cálculo de la huella ambiental de su actividad

Identifique y mida (toneladas) la cantidad de vertidos (sustancias químicas, aceites, combustibles, etc.) que su entidad realiza. (P8C1311)

Indicador específico para las entidades que tienen alto impacto medioambiental.

**Respuesta:** 0

**Implantación:** La actividad de SIGRE consiste en la gestión del SIG de envases y restos de medicamentos de origen domiciliario.

Por lo tanto no hay vertidos de los arriba significados, ya que la gestión intra-muros de la organización está dirigida a optimizar los recursos utilizados (humanos, financieros, tecnológicos, etc.) y a coordinar las actividades propias del SIG, así como a cumplir los requisitos de información establecidos por la normativa ambiental y por los compromisos legales y de carácter voluntario adquiridos por la entidad.

Indique si su entidad ha producido, transportado o importado residuos peligrosos (P8C14I1)

Indicador específico para las entidades que tienen alto impacto medioambiental.

**Respuesta:** SI

**Implantación:** Con carácter previo debe indicarse que los residuos incluidos en el sistema gestionado por SIGRE tienen la consideración de residuos urbanos por generarse en los domicilios de los particulares y, a tal efecto, no resulta exigible cumplir, en lo que a las actividades de recogida y traslado se refiere, con las determinaciones que la normativa establece para los residuos peligrosos.

A este respecto es preciso resaltar que, tanto en Decisión de la Comisión Europea de 16 de enero de 2001, por la que se establece la Lista Europea de Residuos, como en la Orden 304/2002, de 8 de febrero, se establece que los únicos medicamentos que tienen la consideración de peligrosos son los medicamentos citotóxicos y citostáticos, al establecer que "los residuos que aparecen en la lista señalados con un asterisco (\*) se consideran residuos peligrosos de conformidad con la Directiva 91/689/CEE sobre residuos peligrosos a cuyas disposiciones están sujetos a menos que se aplique el apartado 5 del artículo 1 de esa Directiva." Por su parte, el mencionado apartado 5 del artículo 1 de la Directiva 91/689/CEE, establece que no serán de aplicación las determinaciones de la mencionada Directiva a las "basuras domésticas".

Las cantidades de este tipo de residuos que son recogidas a través del Sistema SIGRE son mínimas (< 0,05 % sobre el total), si bien SIGRE garantiza que los residuos de medicamentos citotóxicos y citostáticos, incluyendo sus envases, que se identifican en la Planta de Clasificación de Residuos de Medicamentos son entregados a gestor de residuos peligrosos para que su gestión final se realice con las máximas garantías de protección al medio ambiente y la salud de las personas.

Indique si posee iniciativas y ha llevado a cabo actuaciones para mejorar la gestión de residuos. (P8C15I1)

Indicador específico para las entidades que tienen alto impacto medioambiental.

**Respuesta:** SI

## Implantación:

En el año 2011, SIGRE ha adjudicado a la empresa Biotran Gestión de Residuos S.L., a partir de enero de 2012 y con una vigencia de 5 años, el nuevo contrato de prestación de servicios para la recogida, clasificación y tratamiento de sus residuos. Además de las condiciones económicas, se ha valorado el incremento previsto en los porcentajes de reciclado y la aplicación de nuevas tecnologías para garantizar la trazabilidad del residuo SIGRE.

Por otro lado, y para obtener el mayor aprovechamiento de los residuos recogidos, SIGRE prioriza la valorización energética mediante la utilización de plantas de Residuos Sólidos Urbanos (RSU) y la preparación de combustibles derivados de residuos (CDR) para instalaciones industriales.

Cómputo total de reciclaje y reutilización de agua (incluyendo aguas residuales y otros tipos de agua utilizados como por ejemplo el agua de refrigeración) (miles de toneladas) (P8C16I1)

Indicador específico para las entidades que tienen alto impacto medioambiental.

Respuesta: 0

Implantación: SIGRE no emplea agua reciclada y reutilizada para el desarrollo de su actividad.

## • Resumen de Implantación:

Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Evaluación	Objetivos
No especificado	Otros		


  

Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Evaluación	Objetivos
No especificado	Políticas formales (ej. Política Medioambiental)  Sistemas de gestión medioambiental (SGMA)		Mantener la certificación expedida por AENOR a nuestro SGMA

Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Evaluación	Objetivos
No especificado	RSE		Plan Empresarial de Prevención de Envases 2012-2014 del sector farmacéutico



Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Evaluación	Objetivos
No especificado	Comité Técnico		Mantener el dinamismo en la materia
	Responsable de Medioambiente		

**Leyenda:**  Progresa adecuadamente  Progreso difícil de analizar  Con potencial de mejora



## • Principio 9

*Las entidades deben favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medio ambiente.*



### ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio. (P9C1I1)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* El Consejo de Administración de SIGRE adjudicó a la empresa Biotran Gestión de Residuos el nuevo contrato de prestación de servicios para la recogida, clasificación y tratamiento medioambiental de los envases y restos de medicamentos de origen domiciliario.

*Este contrato entrará en vigor a partir del 1 de enero de 2012 y tendrá una vigencia de 5 años.*

*Al concurso convocado por SIGRE a finales del año 2010 se presentaron 7 empresas especializadas en la gestión de residuos, todas ellas de reconocido prestigio.*

*Además de las condiciones económicas, los factores más valorados por el Consejo de Administración de SIGRE para elegir la oferta ganadora han sido el incremento previsto en los porcentajes de reciclado de materiales y la aplicación de nuevas tecnologías que aumentarán el control, trazabilidad y seguridad en la gestión de estos residuos.*



### SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Inversión financiera total, sobre el total de ingresos brutos, en el año, para el desarrollo y la divulgación de tecnologías respetuosas con el medio ambiente. (P9C2I1)






*Respuesta:* 100

*Implantación:* Dado el carácter de entidad sin ánimo de lucro, el 100% de los ingresos obtenidos de las cuotas abonadas por los laboratorios son destinados a alcanzar los fines medioambientales que constituyen el objeto social de SIGRE.

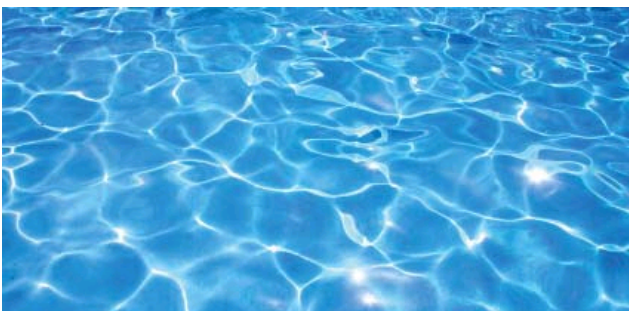
*Por ello, la preservación del medio ambiente es uno de los principios fundacionales de SIGRE, por lo que la contribución al*

desarrollo sostenible es parte inherente de su actividad, realizado a través de la mejora continua, el empleo de las mejores técnicas disponibles o el empleo de la primera instalación de toda Europa para la clasificación de los residuos de medicamentos.

## • Resumen de Implantación:

 Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Evaluación	Objetivos
No especificado			
 Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Evaluación	Objetivos
No especificado			
 Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Evaluación	Objetivos
No especificado	RSE		Crecimiento, competitividad y sostenibilidad
 Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Evaluación	Objetivos
No especificado			

**Leyenda:**  Progreso adecuadamente  Progreso difícil de analizar  Con potencial de mejora



## • Principio 10

*Las entidades deben trabajar contra la corrupción en todas sus formas, incluidas extorsión y soborno.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico para conocer las áreas de mayor riesgo de forma interna en su organización y en su sector de actividad e identifique cuáles son sus riesgos e impacto (P10C1I1)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* En el año 2009 SIGRE realizó un diagnóstico interno para analizar las áreas de su actividad más expuestas a incidentes de corrupción o soborno.

Al estar la actividad de SIGRE controlada por las Consejerías de Medio Ambiente a través de los informes que con carácter periódico se remiten a estas administraciones y de las autorizaciones de funcionamiento concedidas por éstas con carácter renovable cada cinco años, se ha considerado que el área de mayor riesgo son los empleados y proveedores de SIGRE.



### POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política definida por escrito o utiliza algún método de rechazo explícito y público contra la corrupción, la extorsión y/o procedimientos de prevención de blanqueo de capitales? (P10C2I1)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* El Código de Conducta de SIGRE declara como uno de sus principios básicos de actuación el "desempeño de una conducta profesional íntegra". De esta manera, se espera de los empleados que actúen con integridad, profesionalidad y respeto:

- La integridad es la actuación leal, honrada, de buena fe, objetiva y alineada con los intereses de la entidad.
- La profesionalidad es la actuación diligente, responsable, eficiente y enfocada a la excelencia, la calidad y la innovación.
- El respeto para con las personas, la preservación del medio ambiente y la contribución al desarrollo y bienestar de las comunidades en las que opera.

De manera complementaria, la Política de Compras Responsables tiene como finalidad ofrecer a los empleados de SIGRE que intervienen en el proceso de contratación de bienes y servicios un marco general de actuación que permita asegurar

que la selección y contratación de los proveedores se ajusta a la normativa interna existente en cada momento y, en especial, a los valores de la cultura corporativa y al código de conducta de los empleados de SIGRE.

Esta Política recoge que "SIGRE no acepta que sus empleados o colaboradores reciban regalos ni ofertas de atenciones sociales por parte de sus proveedores que por su cuantía o valor pudieran interpretarse, con arreglo a criterios de normalidad y sentido común, como condicionantes de la decisión y pérdida de la independencia. En ningún caso podrán aceptarse cantidades en metálico."



## ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio. (P10C3I1)

**Respuesta:** SI

**Implantación:** En el año 2011, SIGRE colgó en la parte dedicada a los proveedores de su web institucional el "Código de Conducta para los proveedores de SIGRE", con el objetivo de otorgar a este documento la máxima difusión y notoriedad posible.



## SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el porcentaje sobre el total, desglosado por cada grupo de interés, que conoce los códigos de conducta y políticas contra la corrupción y soborno de la entidad(P10C4I1)

**Clientes:** 100

**Empleados:** 100

**Proveedores:** 100

**Implantación:** Los diferentes documentos elaborados por SIGRE en materia de RSC son reseñados (e incluso anexados) en las Memorias de Responsabilidad Social editadas con carácter anual por SIGRE. Éstas son remitidas a todos nuestros clientes y empleados.

En cuanto a los proveedores, todos ellos han recibido por correo electrónico una copia del Código de Conducta donde se especifica la política de "tolerancia cero" de SIGRE hacia práctica de corrupción.


**Objetivos:** Modificar los procedimientos del Sistema de Gestión de Calidad, Medio Ambiente, Prevención de Riesgos Laborales y Eficiencia Energética que afecten a proveedores para incluir el envío del Código de Conducta como paso previo a su homologación como proveedores de SIGRE.


¿Dispone la entidad de mecanismos para gestionar las incidencias en materia de anti-corrupción? (P10C5I1)


**Respuesta:** SI


**Implantación:** SIGRE ha comunicado a sus partes interesadas que atenderá las cuestiones que les planteen con respecto al cumplimiento de la Política de Compras Responsables, así como las sugerencias sobre la manera en que SIGRE puede mejorar dicha Política a través del Director de Relaciones Institucionales de la entidad.

## • Resumen de Implantación:

Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Evaluación	Objetivos
Clientes	No tenemos riesgo		
Empleados	Aceptación de regalos Favoritismos		
Proveedores	Favoritismos Soborno		

Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Evaluación	Objetivos
Clientes	Código de Conducta		Mantener la observancia en la materia
Empleados	Código de Conducta		Mantener la observancia en la materia
Proveedores	Código Ético Política de Compras		Mantener la observancia en la materia

Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Evaluación	Objetivos
Clientes	Otros		Mantener esta dinámica en la materia
Empleados	Difusión de la política		Manual de acogida de nuevos empleados recogerá este extremo
Proveedores	Difusión de la política		Mantener la dinámica en esta materia

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Evaluación	Objetivos
Clientes	Auditorías		Mantener la observancia en la materia
Empleados	Buzón de sugerencias		Mantener la observancia en la materia
Proveedores	Canal ético		Mantener la observancia en la materia





## Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

**Leyenda:** 😊 Progreso adecuadamente 😐 Progreso difícil de analizar 😞 Con potencial de mejora

## • Tabla de contenido

Esta tabla de contenido presenta la conexión de indicadores del Informe de Progreso de la Red Española de Naciones Unidas con los indicadores GRI. Para alcanzar el nivel C de reporting de la iniciativa GRI, se requiere que la entidad cumplimente los puntos mencionados a continuación:

- Indicadores de información general de la entidad (perfil de la entidad, estrategia y gobierno y objetivos y temáticas de Naciones Unidas: 1.1; 2.1 - 2.10; 3.1 - 3.8, 3.10 - 3.12; 4.1 - 4.4, 4.14 - 4.15)
- Un mínimo de 10 indicadores de desempeño, y como mínimo uno de cada dimensión: Económica (EC), Social (LA, PR, HR, SO) y Ambiental (EN).

Para encontrar más información sobre los requisitos exactos de reporting de GRI, se recomienda consultar los informes G3 y G3.1 de GRI.

Pacto Mundial		GRI
Indicador	Renovación del Compromiso	Indicador
<a href="#">1</a>	Carta de compromiso de la entidad	1.1
	Perfil de la entidad	
<a href="#">2</a>	Dirección	2.4
<a href="#">3</a>	Nombre de la entidad	2.1
<a href="#">4</a>	Persona de contacto	3.4
<a href="#">5</a>	Número de empleados	2.8
<a href="#">6</a>	Sector	2.2
<a href="#">7</a>	Actividad, principales marcas, productos y/o servicios	2.2
<a href="#">8</a>	Ventas e ingresos	2.8
<a href="#">9</a>	Ayudas financieras significativas recibidas de gobiernos	EC4
<a href="#">10</a>	Identificación de los grupos de interés	4.14
<a href="#">11</a>	Indique qué criterios ha seguido para seleccionar los grupos de interés	4.15
<a href="#">12</a>	Países en los que está presente (donde la entidad tiene la mayor parte de su actividad o donde tiene actividad relevante en materia de sostenibilidad) y mercados servidos	2.5, 2.7
<a href="#">13</a>		2.6
<a href="#">14</a>		2.9
<a href="#">15</a>	Alcance del Informe de Progreso y sus posibles limitaciones, si existen	3.6, 3.7
<a href="#">16</a>	¿Cómo se ha establecido la materialidad o definidos los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?	3.5
<a href="#">17</a>		3.8
<a href="#">18</a>		3.10
<a href="#">19</a>		3.11
<a href="#">20</a>	¿Cómo se está difundiendo el informe de progreso?	
<a href="#">21</a>	Premios y distinciones recibidos durante el periodo informativo	2.10



WE SUPPORT

## Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

<a href="#">22</a>	Periodo cubierto por la información contenida en la memoria	3.1
<a href="#">23</a>	Fecha de la memoria anterior más reciente	3.2
<a href="#">24</a>	Ciclo de presentación del Informe de Progreso	3.3
	<b>Estrategia y gobierno</b>	
<a href="#">25</a>	Indique la estructura de su Junta Directiva y quién o quiénes se encargan de supervisar la toma de decisiones y la gestión de la implantación de los 10 Principios en la empresa. Indique también si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo	2.3,4.1, 4.2
<a href="#">26</a>	Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los grupos de interés en su estrategia y en sus procesos de decisión	4.17
<a href="#">27</a>	Indique si la Junta Directiva mide el progreso en la implantación de los 10 principios mediante indicadores	
<a href="#">28</a>		4.3
<a href="#">29</a>		4.4
	<b>Objetivos y temáticas de Naciones Unidas</b>	
<a href="#">30</a>	Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.)	
	<b>PRINCIPIO 1</b>	
<a href="#">P1C1I1</a>	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto	
<a href="#">P1C2I1</a>	¿La entidad ha definido en una política, de forma clara por escrito y aprobada por la Dirección General, los valores y normas de su empresa?	
<a href="#">P1C3I1</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo en relación a este principio durante el ejercicio	
<a href="#">P1C4I1</a>	¿Dispone la entidad de mecanismos de seguimiento de sus políticas de Derechos Humanos? Descríbalos	PR5, Dimensión social/Derechos Humanos/Evaluación y Seguimiento
<a href="#">P1C5I1</a>	Indique el porcentaje sobre el total de empleados informados sobre los principios éticos por los que se rige la entidad	
	<b>PRINCIPIO 2</b>	
<a href="#">P2C1I1</a>	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos de su cadena de suministro (proveedores, subcontratas, etc.) o de sus socios empresariales. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto	
<a href="#">P2C2I1</a>	¿Dispone la entidad de una política de compras por escrito o utiliza algún sistema de selección de productos o servicios, acorde con su Política de RSE/RS?	
<a href="#">P2C3I1</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio	



WE SUPPORT

## Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

<a href="#">P2C4I1</a>	Indique el porcentaje sobre el total de sus proveedores que disponen de una certificación (ejemplo: SA 8000, ISO 9001)	Dimensión social/Derechos Humanos/Evaluación y Seguimiento/HR2
PRINCIPIO 3		
<a href="#">P3C1I1</a>	Indique si existen factores de riesgo que puedan poner en peligro el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva. Descríbalos	HR5
<a href="#">P3C2I1</a>	¿Dispone la entidad de una política por escrito de consulta que trate con los empleados los temas importantes?	Dimensión social/Prácticas Laborales y Ética del trabajo/Política
<a href="#">P3C3I1</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio	
<a href="#">P3C4I1</a>	¿Dispone la entidad de mecanismos para escuchar, evaluar y hacer un seguimiento de las posturas, preocupaciones, sugerencias, críticas de los empleados con el propósito de aprender y adquirir nuevos conocimientos? Descríbalos	LA12
PRINCIPIO 4		
<a href="#">P4C1I1</a>	Indique si el trabajo forzoso es un factor de riesgo en su entidad, dado el tipo de actividad a la que se dedica.	HR7
<a href="#">P4C2I1</a>	Indique si existen situaciones laborales en su empresa donde sea necesario implantar medidas de conciliación	
<a href="#">P4C3I1</a>	¿Dispone la entidad de una política clara y por escrito o existe algún acuerdo en firme en el que se determinen las horas de trabajo establecidas, la remuneración de los trabajadores y los beneficios sociales?	EC3, LA3, Dimensión social/Prácticas Laborales y Ética del trabajo/Política
<a href="#">P4C4I1</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio.	
<a href="#">P4C5I1</a>	¿Dispone la entidad de mecanismos de control que garanticen el cumplimiento de las políticas establecidas y/o conoce el número de beneficiarios de sus medidas de conciliación y beneficios sociales? Descríbalos.	LA3
PRINCIPIO 5		
<a href="#">P5C1I1</a>	Indique si el trabajo infantil es un factor de riesgo en su entidad dado el tipo de actividad a la que se dedica. En caso afirmativo, indique los riesgos que afectan a los diferentes grupos de interés reflejados en la tabla.	HR6
<a href="#">P5C2I1</a>	¿Dispone la entidad de una política clara que comunica abiertamente donde se define la prohibición del trabajo infantil?	Dimensión social/Prácticas Laborales y Ética del trabajo/Política
<a href="#">P5C3I1</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo en relación a este principio durante el ejercicio.	
PRINCIPIO 6		
<a href="#">P6C1I1</a>	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en discriminación en la contratación, formación y promoción. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto	



WE SUPPORT

## Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

<a href="#">P6C2I1</a>	¿La entidad ha formulado políticas, planes y/o programas de integración y no discriminación de colectivos desfavorecidos tales como personas con discapacidad, jóvenes demandantes de primer empleo, desempleados mayores de 45 años, personas inmigrantes o personas en riesgo de exclusión? Descríbalos.	4.12, Dimensión social/Prácticas Laborales y Ética del trabajo/Política
<a href="#">P6C3I1</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio	
<a href="#">P6C4I1</a>	¿Promueve la igualdad efectiva de oportunidades entre hombres y mujeres en todos los aspectos, incluyendo el acceso a puestos directivos? Indique en el campo de notas de qué forma.	
<a href="#">P6C6I1</a>	Indique si la entidad publica la composición de órganos directivos y el resto de empleados. A continuación, indique donde publica esta información	
<a href="#">P6C7I1</a>	Número de expedientes abiertos y resueltos por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo	HR4
<b>PRINCIPIO 7</b>		
<a href="#">P7C1I1</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio	Dimensión ambiental/Formación y Sensibilización
<a href="#">P7C2I1</a>	Indique el número de horas en formación medioambiental y/o inversión total en acciones de sensibilización en temas medioambientales.	
<b>PRINCIPIO 8</b>		
<a href="#">P8C1I1</a>	Indique si la entidad tiene riesgos y responsabilidades en materia medioambiental teniendo en cuenta el sector de su actividad.	
<a href="#">P8C2I1</a>	¿Dispone la entidad de una política por escrito integrada o sigue algún método basado en un sistema de gestión medioambiental para asegurar el cumplimiento de la legalidad en materia ambiental, considerar la variable medioambiental en los procesos de la organización, así como prevenir y gestionar los riesgos ambientales?	
<a href="#">P8C3I1</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio.	
<a href="#">P8C5I1</a>	Indique si la entidad dispone de mecanismos efectivos de evaluación de temas medioambientales	
<a href="#">P8C6I1</a>	Indique si la entidad realiza informes previos sobre el alcance de los impactos que puede generar en el entorno.	
<a href="#">P8C7I1</a>	Indique el uso total de materiales distintos de agua por tipos (miles de toneladas)	EN1
<a href="#">P8C8I1</a>	Indique la cantidad total de residuos producidos por su entidad. Indique en el campo de notas el desglose por tipos, peligrosidad y destino.	EN22/EN4
<a href="#">P8C9I1</a>	¿Realiza su entidad algún otro uso indirecto de energía (desplazamientos de la organización, gestión del ciclo vital de un producto, empleo de materias primas que generan gran cantidad de energía, etc.)?	EN4- EN29
<a href="#">P8C10I1</a>	El consumo de agua de su entidad, ¿ha afectado de manera significativa a ecosistemas o hábitats cercanos?	EN9
<a href="#">P8C11I1</a>	Indique qué cantidad de materiales utilizados por su entidad son residuos (procesados y no procesados) de fuentes externas o internas	EN2



WE SUPPORT

## Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

	a la organización informante (KG) (número, Toneladas)	
<a href="#">P8C12I1</a>	Indique el nivel de emisiones en gases efecto invernadero (CO2, CH4, N2O, HFC, PFC y SF6) y de NOX, SOX y otras emisiones atmosféricas indirectas contaminantes. Indique en el campo de notas el desglose por tipo (CO2, CH4, N2O, etc.)	EN16,EN17,EN20
<a href="#">P8C13I1</a>	Identifique y mida (toneladas) la cantidad de vertidos (sustancias químicas, aceites, combustibles, etc.) que su entidad realiza.	
<a href="#">P8C14I1</a>	Indique si su entidad ha producido, transportado o importado residuos peligrosos	
<a href="#">P8C15I1</a>	Indique si posee iniciativas y ha llevado a cabo actuaciones para mejorar la gestión de residuos.	EN26
<a href="#">P8C16I1</a>	Cómputo total de reciclaje y reutilización de agua (incluyendo aguas residuales y otros tipos de agua utilizados como por ejemplo el agua de refrigeración) (miles de toneladas)	EN10
	<b>PRINCIPIO 9</b>	
<a href="#">P9C1I1</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio.	
<a href="#">P9C2I1</a>	Inversión financiera total, sobre el total de ingresos brutos, en el año, para el desarrollo y la divulgación de tecnologías respetuosas con el medio ambiente.	
	<b>PRINCIPIO 10</b>	
<a href="#">P10C1I1</a>	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico para conocer las áreas de mayor riesgo de forma interna en su organización y en su sector de actividad e identifique cuáles son sus riesgos e impacto	
<a href="#">P10C2I1</a>	¿Dispone la entidad de una política definida por escrito o utiliza algún método de rechazo explícito y público contra la corrupción, la extorsión y/o procedimientos de prevención de blanqueo de capitales?	Dimensión social/Sociedad/Política
<a href="#">P10C3I1</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio.	Dimensión social/Sociedad/Formación y Sensibilización
<a href="#">P10C5I1</a>	¿Dispone la entidad de mecanismos para gestionar las incidencias en materia de anti-corrupción?	SO4, Dimensión social/Sociedad/Evaluación y Seguimiento
	<b>ÍNDICE</b>	
<a href="#">Tabla</a>	Tabla de correspondencias de indicadores Global Compact - GRI	3.12