REPORTE DE SOSTENIBILIDAD SOCIAL
GALAXIA SEGURIDAD LTDA
2012

DIAGNÓSTICO Y GESTIÓN SOCIAL

HISTORIA

En el año 1999 y con el propósito de brindar servicios de vigilancia y seguridad privada, para el centro de Medellín, dentro del marco legal, nace la idea de crear una empresa de vigilancia y seguridad privada, idea que se formalizó ante la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada organismo encargado de ejercer el control, inspección y vigilancia de estos servicios.

Mediante Resolución No. 11636 dicha Superintendencia concede la autorización de constitución previa. Constitución que se llevo a cabo según escritura pública No. 391 de febrero 5 de 1999, protocolizada en la Notaria doce de este circuito notarial y Registrada en la Cámara de Comercio de Medellín el día 12 de abril de 1999, como sociedad de responsabilidad limitada denominada **GALAXIA SEGURIDAD LTDA** , con NIT 811017575-1.

Para el desarrollo de su objeto social, la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, mediante Resolución No. 12483 del 24 de agosto de 1999, concede la Licencia de Funcionamiento a la empresa, en las modalidades de vigilancia fija, móvil y escolta a personas, vehículos y mercancía, mediante la utilización de armas de fuego, radios de comunicación y equipos tecnológicos. Licencia que fue renovada el 20 de agosto de 2004, según Resolución No. 02710 y se actualiza el 23 de Octubre de 2007.

Con el apoyo efectivo y decidido de sus colaboradores, su compromiso con el cliente y la credibilidad generada en los más importantes sectores: profesionales, industriales y comerciales del país, ha logrado posicionarse en el mercado, ocupando espacios importantes en los diferentes nichos de mercado, destacándose por la calidad y profesionalismo de los servicios que ofrece.

En 2010 la empresa con el ánimo de fortalecer y mejorar su infraestructura, se ubica en una nueva sede en la Av. Nutibara, en Instalaciones tecnológicas, confortables y llamativas como estrategia de respaldo y posicionamiento frente a los clientes.

MISIÓN

Prestar en forma adecuada, eficaz, oportuna y en armonía con el entorno, el servicio de vigilancia y seguridad privada en las modalidades fija, móvil, escolta y seguridad electrónica, con miras a prevenir los riesgos que puedan afectar la integridad de nuestros clientes a través de personal idóneo y con los medios necesarios para garantizar los más altos índices de desempeño y satisfacción en el servicio.

VISIÓN

Posicionarnos en el territorio nacional a través de la prestación de servicios de vigilancia y seguridad privada en las modalidades fija, móvil y escolta, y en .seguridad electrónica reflejando la mejora de nuestra solidez financiera

POLÍTICA DE GESTIÓN

Con el ánimo de satisfacer las necesidades de nuestros clientes, nos comprometemos a:
-mejorar continuamente el desempeño de los procesos,
-prevenir y controlar las enfermedades y accidentes relacionados con el trabajo,
-prevenir y controlar las actividades ilícitas en la prestación del servicio, y
-contribuir con el bienestar del medio ambiente,
Cumpliendo los requisitos legales y otros que la organización defina.

OBJETIVOS DE GESTIÓN

Satisfacer las necesidades de nuestros clientes
Mejorar el desempeño de los procesos
Prevenir la accidentalidad y el ausentismo por enfermedad
Prevenir las actividades ilícitas
Contribuir con el bienestar del medio ambiente
Cumplir los requisitos que nos competen

VALORES CORPORATIVOS

Considerados como aquellas Características propias de la empresa que hacen parte de cada uno de los colaboradores:

- Respeto: Aceptación de todos los colaboradores tal como son
- Honestidad: Virtud de la verdad en la organización
- Responsabilidad: Cumplimiento de lo pactado.
- Compromiso: Pertenencia por cada una de las tareas y por la empresa como tal

- Tolerancia: Convivencia de todos y para todos.

PRINCIPIOS CORPORATIVOS

Considerados como aquellos enfoques propios de la empresa desde y para todos sus niveles:

- Enfoque al cliente
- Liderazgo
- Participación del personal y trabajo en equipo
- Cooperación con las autoridades competentes para la prevención de practicas desleales e ilegales.
- Mejoramiento continuo

Nota:

El marco estratégico de Galaxia Seguridad Ltda. el cual está contemplado por la Misión, Visión, Valores, Principios Corporativos, Política de Gestión y Objetivos de Gestión, son revisados cada año en el informe de revisión por la dirección con el fin de determinar su vigencia y pertinencia en la organización.

RECURSOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN

La empresa dispone de un importante recurso humano, financiero y de infraestructura que vela y promueve el mejoramiento permanente de los procesos, además, garantiza la provisión de los recursos para el mantenimiento del Sistema de Gestión de manera que pueda ser ejecutable, sostenible y eficaz en su desempeño cotidiano.

Los recursos financieros de Galaxia Seguridad son administrados por la subgerencia, a su vez es quien toma las decisiones con base a la observación, análisis de las necesidades de la empresa y al desempeño de los procesos para la ejecución del presupuesto y los planes de acción, buscando lograr la satisfacción de los clientes y garantizando la prestación de los servicios en los diferentes puestos de trabajo de una manera ágil y eficiente.

El gerente a través del representante de la alta dirección y de los líderes de procesos se preocupa por generar ambientes motivadores y de cooperación donde priman las buenas relaciones y el trabajo en equipo, la empresa define perfiles de cargo acorde a las necesidades de la empresa, de manera flexible respondiendo a las necesidades del entorno.

Mediante Gestión humana la empresa propende por mantener el personal actualizado y competente en los términos en que la dirección de la empresa considere necesario.

La administración de la empresa vela por hacer mantenimientos y seguimientos a los diferentes recursos físicos y tecnológicos necesarios para el desarrollo de las actividades de los colaboradores, así como los diferentes espacios de trabajo, materiales, equipos y herramientas de trabajo.

El ambiente de trabajo de la empresa es considerado normal, lo cual significa que la gestión de los procesos organizacionales no se ejecutan mediante ambientes extremos o de características especiales, en la prestación del servicio, pueden haber horarios especiales diferentes al cotidiano comparado con el área administrativa, o situaciones eventuales que de igual manera son consideradas como normales por la naturaleza de la actividad del servicio de vigilancia y seguridad privada.

Los recursos básicos para prestar el servicio son la infraestructura de la empresa, los medios tecnológicos y de comunicación como computadores, impresora, teléfono, Internet, red, fax, cámaras, entre otros con sus respectivos programas cuando es necesario, además de elementos de apoyo como papelería, archivos, uniformes y otros recursos básicos que se vayan considerando necesarios en el desempeño de la empresa y sus procesos.

Para la prestación del servicio, hay algunos recursos especiales que la empresa tiene autorizados tales como equipos especiales de vigilancia, comunicación y armamento.

DERECHOS HUMANOS

En el desarrollo de nuestras actividades, siempre actuamos teniendo en cuenta el bienestar de nuestros empleados, clientes y la sociedad en general, somos una empresa que brinda empleo a más de 400 personas de manera estable y respetando siempre los derechos que como trabajadores y personal tienen, en concordancia con los objetivos del milenio y con nuestra razón de ser buscamos disminuir los índices de desempleo/pobreza y hambre; sin ser una organización dedicada la formación, brindamos capacitaciones a nuestros empleados no solo en temas para los cuales se les empleó sino en temas que les sirven para ser mejores; contamos en nuestra planta de empleados administrativos y operativos con hombres y mujeres sin discriminación alguna; protegemos la sociedad cumpliendo estrictamente la legislación que nos incumbe; protegemos nuestro medio

ambiente y trabajamos en alianza con otras organizaciones que velan por la seguridad de la ciudadanía.

PRINCIPIOS DEL PACTO MUNDIAL

Desde NOVIEMBRE de 2011 GALAXIA fue aceptado como miembro de la Red del Pacto Global, motivados principalmente por el compromiso de darle cumplimiento a los principios del Pacto global y los derechos humanos, enmarcados en la transparencia y la rendición de cuentas.

Todo esto con el firme propósito de mostrar año tras año, el resultado de nuestra Responsabilidad Social, medible, cumplida y enmarcada en las planeación estratégica de nuestra compañía. El cumplimiento de los 10 principios del Pacto Global es la siguiente:

DERECHOS HUMANOS:

Principio 1 *Apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente, dentro de nuestro ámbito de influencia.*

Principio 2 A*segurarse de que Galaxia Seguridad no sea cómplice de la vulneración de los derechos humanos*

Como lo hemos logrado:

Nuestra empresa, para cada una de las actividades ejecutadas administrativas y operativas, se ciñe estrictamente al marco legal que en materia organizacional, operacional y nacional nos compete, aún yendo más allá, la empresa se acoge desde el momento de su creación y como una cultura de legalidad y respeto por la sociedad, a los derechos humanos fundamentales dispuestos para nuestra humanidad. Es por lo anterior que Galaxia Seguridad Ltda busca y propende por brindar a todos y cada uno de los empleados toda su seguridad social, estabilidad laboral y contribución a su trabajo promoviendo al aumento de la felicidad de nuestros empleados. Inclusive, hemos progresado notablemente en nuestra empresa gracias a la implementación de sistemas de gestión en calidad y seguridad y salud ocupacional, y hemos tenido una certificación en responsabilidad social empresarial con la empresa Fenalco Solidario de Medellín, avalando nuestro compromiso social, gracias a esto, nuestros empleados están más sensibilizados, seguros y protegidos, igualmente que nuestros actos, para no afectar nuestro entorno y respetando siempre el marco legal vigente

ESTÁNDARES LABORALES:

Principio 3 *Apoyar la libertad de Asociación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva.*

Principio 4 *Apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción*

Principio 5 *Apoyar la erradicación del trabajo infantil.*

Principio 6 *Apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y ocupación.*

Como lo hemos logrado: GALAXIA SEGURIDAD LTDA, ha tomado acciones contundentes en las siguientes dimensiones: **a**) empleos libres de coacción, lo que excluye toda forma de trabajo forzado, el trabajo esclavo o el trabajo infantil, así como aquellos acuerdos laborales tan desequilibrados que los trabajadores no pueden o temen hacer valer sus derechos; **b**) seguridad del puesto de trabajo, en términos de contratos y condiciones de empleo; **c**) salario justo, es decir, suficiente para garantizar una vida adecuada acorde con las necesidades de la sociedad; **d**) protección del puesto de trabajo y acceso a beneficios sociales, incluidas prestaciones que permitan armonizar la vida laboral y familiar, y pensiones de jubilación; **e**) respeto y dignidad en el trabajo para que los trabajadores no se sientan discriminados por motivos de género, etnia, raza o clase social; **f**) participación en el lugar de trabajo que permita a los trabajadores tener sus propios representantes y enriquecimiento personal y ausencia de alienación para que el trabajo sea no sólo un medio de subsistencia sino, en la mayor medida posible, una parte integral de la existencia humana

MEDIO AMBIENTE

Principio 7 *Mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente.*

Principio 8 *Fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.*

Principio 9 *Favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medio ambiente.*

Como lo hemos logrado:

Dentro de nuestros actos socialmente responsables, de los cuales somos siempre consientes, hemos adoptado prácticas en beneficio del medio ambiente mediante prácticas que aunque en ocasiones generan algún costo, finalmente se ven reflejadas en prácticas que beneficias nuestra sociedad, es por eso que hemos iniciado actividades propias para lograr ir consolidando un sistemas de gestión que incluya el estándar ambiental, entre dichas actividades, hemos logrado consolidar una política y objetivos de gestión en los cuales hemos venido trabajando en la generación de una cultura por la protección a nuestro entorno. Administrativamente, nuestra empresa ha logrado que toda la iluminación sea ahorradora de energía, nuestros servicios sanitarios son ahorradores de agua, hemos dispuesto canecas en cada uno de los puestos de trabajo para que nuestros empleados dispongan adecuadamente los residuos que generan, en cuanto a material peligro como lo son baterías, nuestra empresa contrata la recolección de ellas para que un proveedor calificado las disponga de acuerdo a lo que legalmente está definido, en relación a los equipos tecnológicos, nos hemos volcado a tener equipos actualizados y de última tecnología que opera con torres y monitores con sistemas de ahorro de energía automáticos. A nivel general, con administrativos y operativos, realizamos sensibilización continua para que el personal se cuide a si mismo, a los clientes y a todo lo que nos circunda.

ANTICORRUPCIÓN

Principio 10 *Trabajar en contra de la corrupción en todas sus formas, incluidas la extorsión y el soborno.*

Como lo hemos logrado: GALAXIA SEGURIDAD evita el soborno, la extorsión y otras formas de corrupción, hemos adoptado desarrollar políticas y programas concretos para abordar el tema de la corrupción, para esto hemos tenido en cuenta los tres elementos que el Pacto global de la ONU expuso. Dentro de los programas hemos adoptado y socializado El código de Gobierno, Código de Conducta, Código de Responsabilidad Social, se han constituido los comités de convivencia y actualmente se están integrando todos nuestros procesos de Gestión Integral para adoptar e iniciar el nuevo proceso de certificación de Seguridad y Control BASC

RECONOCIMIENTOS Y LOGROS DE GALAXIA SEGURIDAD LTDA

Certificación Internacional del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001
Certificación Internacional del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional OHSAS 18001

LINEAMIENTOS RELEVANTES TRABAJADOS POR GALAXIA SEGURIDAD LTDA

1. **TRABAJO INFANTIL:** Nuestra empresa ha decidido desde su iniciación como organización, no operar ni apartarse en ninguno de los procesos mediante trabajo infantil, a menos que legalmente sea de nuestra responsabilidad o bien, en caso de que llegare a suceder, respetando los dispuesto por el estado e informando tales sucesos, de tal modo que nuestros empleados cuando menos, deberán tener 18 años cumplidos y en adelante sin restricción, cualquier persona puede trabajar con nosotros.

2. **TRABAJO FORZADO Y OBLIGATORIO:** Dentro de nuestra empresa, se ha venido estructurando un plan de bienestar laboral complementado por todo un estudio enmarcado en el decreto 2646 de 2008 sobre riesgo psicosocial buscando de tal modo que no se ejecute ni auspicien trabajo forzado o perturbador en los empleados, esto además respetando los lineamientos establecidos por el estado en la ley 1010 de 2006 relacionada con el Acoso Laboral. En relación al proceso de contratación, nuestra empresa no exige a los empleados depósitos o documentos como prenda de garantía para iniciar las actividades laborales con la empresa.

3. **SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO:** Hemos implementado en la empresa además de una cultura de confort para los empleados, un sistema de gestión bajo los parámetros de la norma internacional OHSAS 18001 sobre Seguridad y Salud Ocupacional, frente lo anterior, la empresa ha venido revalidando año tras año dicha certificación, cada vez con resultados y prácticas mejores logrando tener un análisis y adecuación de los diferentes puestos de trabajo, asegurando un entorno laboral, seguro y saludable, además brindando a través de diferentes medios, sensibilizaciones como medidas efectivas para prevenir accidentes y lesiones durante la actividad laboral, es un orgullo evidencias como nuestros índices relacionados con las seguridad y salud ocupacional cada vez son mejores.

4. **LIBERTAD DE ASOCIACION Y DERECHO A LA NEGOCIACION COLECTIVA:** Nuestra compañía desde su creación hasta la fecha no ha tenido Organización sindical alguna, en

el momento que se llegara a constituir Galaxia Seguridad respetara el derecho a los trabajadores de formar este tipo de organización y a que sean miembros del sindicato de su elección así como a negociar colectivamente.

5. **DISCRIMINACION: Galaxia** defiende que las personas con las que trabajamos tengan un empleo digno que les permita su integración en la sociedad "El empleo y la ocupación son elementos esenciales para garantizar la igualdad de oportunidades para todos y contribuyen decisivamente a la participación plena de los ciudadanos en la vida económica, cultural y social, así como a su desarrollo personal. No existe discriminación por raza, casta, origen nacional, religión, discapacidad, genero, orientación sexual, participación de sindicatos, afiliación política o edad al contratar, remunerar, entrenar, promocionar, despedir, o jubilar al personal. Seleccionamos a los trabajadores bajo criterios objetivos: aptitudes, competencias, capacitación, experiencia, motivación, creatividad, no juzgamos al candidato por su aspecto físico, lugar de origen, costumbres, Nos aseguramos que todos en la empresa (directivos y empleados) conozcan la legislación antidiscriminación vigente, Sensibilizamos y formamos al personal de la empresa con el fin de que el trato entre compañeros se desarrolle en un ambiente de tolerancia.

6. **MEDIDAS DISCIPLINARIAS**: En nuestra compañía se interpones dichas medidas disciplinarias catalogadas dentro de nuestro reglamento interno en Faltas graves, leves y gravísimas, para interponer dicha medida nos acogemos a la ley donde aplicamos el uso del escuchar a los empleados en descargos por la falta que se haya cometido, No utiliza ni se apoya el uso de castigos corporales, coerción mental o física, ni abusos verbales.

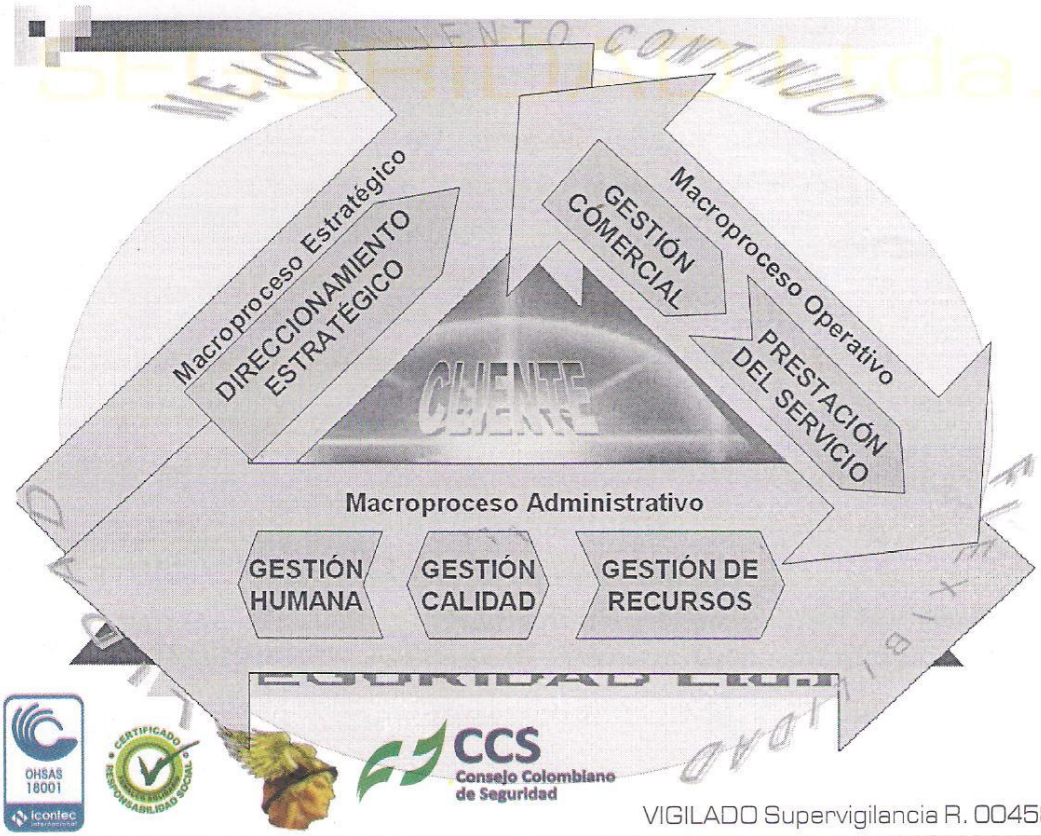
7. **HORARIOS DE TRABAJO: GALAXIA SEGURIDAD**: acogida a la ley colombiana el trabajo normal será la definida por ley, pero no deberá exceder las 48 horas, y por permiso obtenido por el Ministerio de la Protección Social el trabajo semanal no excederá de 60 horas. El trabajo extra que se realiza es remunerado conforme a la Ley con los respectivos porcentajes

8. **REMUNERACION**: Como contraprestación por su labor, nuestra compañía paga al empleado una remuneración mensual fija; queda establecido que en dicho pago se halla incluida la remuneración correspondiente a los descansos dominicales y festivos que tratan los artículos 172 a 178 del cts. además el trabajo suplementario o en horas extras, así como todo trabajo en domingo o festivo en los que deba concederse descanso, será remunerado conforme a la ley, igual u que los respectivos recargos nocturnos. es de

advertir que dicho trabajo debe ser autorizado por el empleador o sus representantes, para efecto de su reconocimiento y pago. Se garantizara que no se realicen deducciones de los salarios por razones disciplinarias, las únicas deducciones que practica la compañía son las que correspondiente al porcentaje de la Salud y Pensión

9. **SISTEMAS DE GESTION:** En Galaxia Seguridad Ltda, desde el año 2005 se ha venido trabajando de acuerdo a estándares internacionales de gestión, en un principio bajo los lineamientos de gestión de calidad ISO 9001, sin embargo en la actualidad también tenemos OHSAS 18001 logrando así un sistema de gestión integral que además lo componen prácticas de responsabilidad social empresarial bajo los lineamientos de la Corporación Fenalco Solidario con la herramienta DiagnosticaRSE que coge elementos del GRI Global Reporting Initiative, también hemos dado algunos adelantos al sistema de gestión ambiental ISO 14001 y al sistema de gestión de seguridad y control bajo el estándar de BASC, gracias a lo anterior, nuestra empresa se ha venido enriqueciendo de procesos, procedimientos, documentos y prácticas cada vez más estandarizadas, seguras y controlables, pero a su vez flexibles para alcanzar los mejores resultados posibles en beneficio de todas nuestras partes interesadas.

ESTRUCTURA RED DE PROCESOS



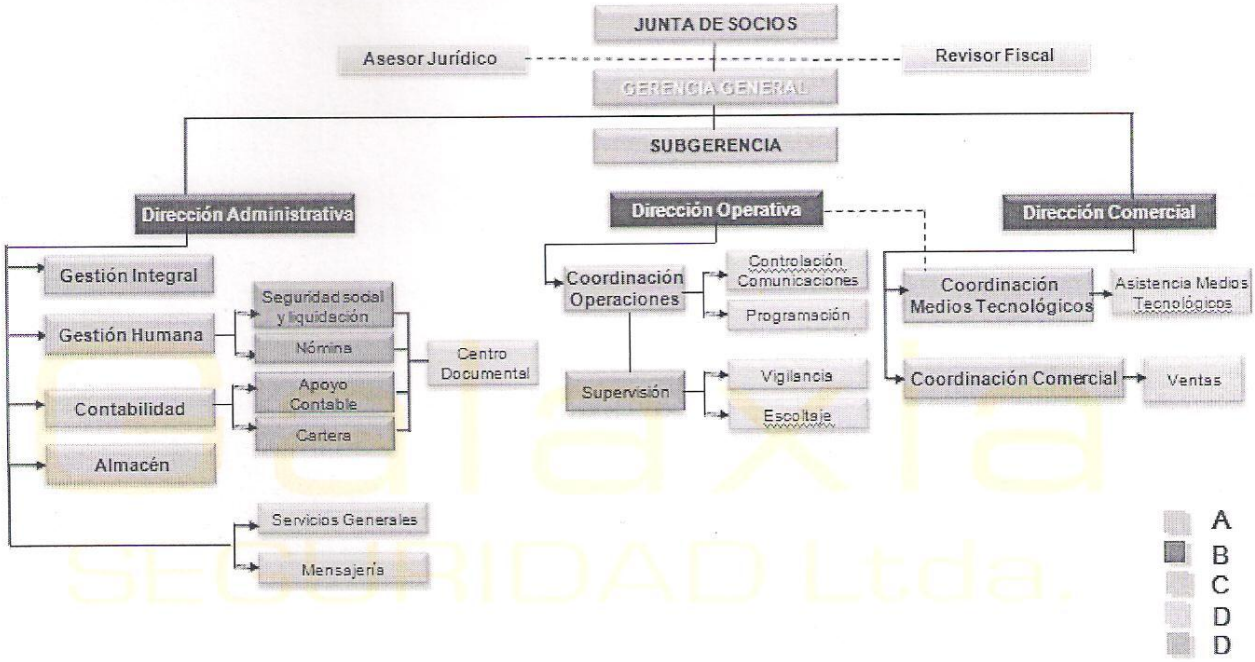
La red de proceso de Galaxia Seguridad Ltda. está enmarcada en buscar desde todos sus frentes, en satisfacer las necesidades del cliente, es decir, concibe al cliente como el centro de sus actividades, pues es la razón de la existencia de la empresa, la red de procesos es un esquema triangular, así como su logo de tal forma que permee toda la organización, existen 3 Macroprocesos: el primero el Macroproceso Estratégico que es la proyección de la empresa promoviendo la sostenibilidad en el medio; se encuentra el Macroproceso Administrativo o de apoyo, es en este donde se conciben los procesos transversales a toda la organización como lo son la gestión de calidad como soporte, guía y metodología de mejoramiento para los demás procesos y bienestar de los trabajadores mediante técnicas propias de la seguridad y salud ocupacional, la gestión de recursos y la gestión humana son procesos que buscan garantizar el suministro necesario para el desarrollo de las actividades organizacionales; finalmente, se encuentra el Macroproceso de Valor, donde se realizan las actividades que representan el contacto directo con el cliente y se presta el servicio para el cual Galaxia es constituida.

3.2 GESTIÓN DE PROCESOS

La gestión por procesos de Galaxia Seguridad Ltda es una metodología que contribuye al trabajo colectivo organizacional donde cada integrante de la empresa brinda desde su quehacer diario cumplimiento a los objetivos organizacionales, muestra la manera de interactuar un proceso con otro de forma compleja y ordenada para entregar oportunamente al cliente el producto que ante la empresa fue solicitado y como resultado final, mantener una empresa integrada como un todo donde cada colaborador comprenda lo importante de su trabajo, el de los demás y su contribución a la empresa.

La gestión por procesos se presenta en un esquema denominado caracterización de procesos, en donde se facilita la navegación en cada uno de ellos identificando no solo las actividades desarrollas, sino también los elementos que la componen.

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE GALAXIA SEGURIDAD LTDA



La empresa tiene como su máxima autoridad para el respaldo organizacional y la toma de decisiones, la Junta de Socios, quienes son la alta dirección de la organización, a ésta figura se les presenta un informe gerencial al menos una vez cada año que incluye diversos acontecimientos de la empresa, de ahí surgen trascendentales decisiones enfocadas al mejoramiento, la asignación de recursos, nuevos lineamientos organizaciones y retos empresariales que conllevan al logro de ventajas competitivas que se reflejan directamente en el bienestar de los clientes.

Como apoyo a la organización, están el Asesor Jurídico y el Revisor Fiscal cuya finalidad es garantizar la transparencia en la gestión organizacional.

Como apoyo y canal directo entre Junta de Socios y las actividades empresariales, se encuentra la Gerencia General, encargado de direccionar las directrices y objetivos

organizacionales propuestos, es el líder organizacional en primera instancia que delega, gestiona, procura y piensa de manera permanente por el bienestar de la empresa y cada uno de los colaboradores, del mismo modo que diseña y direcciona las estrategias de posicionamiento organizacional a través del tiempo. De este cargo se desprende la Subgerencia, quien vela día a día por los recursos organizacionales y especialmente por el presupuesto y ejecución presupuestal de la empresa, contribuye además de modo directo, con la toma de decisiones empresariales, y su gestión es indispensable para el desarrollo cotidiano de las actividades de cada una de las áreas y procesos organizacionales.

De la Gerencia General dependen las direcciones Administrativa, comercial y Operativa, cuya responsabilidad principal es la consecución de clientes, la administración de los recursos físicos y de infraestructura, y del talento humano al que pertenecen los cargos de soporte administrativo y operativo; dichos cargos son los responsables de realizar las actividades que evidencian el desarrollo de las diferentes funciones para las cuales la empresa está constituida, tanto desde los asuntos administrativos como desde la misma prestación del servicio.

La Dirección Operativa, administra los recursos operativos, planea, programa, ubica y maneja las novedades de servicios. En la Coordinación Operativa se vela por la realización del inventario, control y distribución de la dotación de uniformes, y documentación concerniente a la prestación del servicio, elaboración de cartas de presentación, archivo y distribución de correspondencia, documentación y accesorios para el personal operativo, también se hace el contacto permanente con clientes atendiendo e indagando sobre sus constantes necesidades. Esta dirección, dirige y Coordina el trabajo de campo del personal que está en la prestación de los servicios de vigilancia y seguridad por medio de Supervisores en el mercado comercial, residencial, transporte, financiero, minero y particular según la necesidad de cada cliente, son ellos quienes realizan la labor de control y supervisión mediante los Guardas y Escoltas en los diferentes centros o puntos de servicio, desde la empresa se garantiza su planeación, seguimiento y control permanente por medio del programados y el Controlador de Comunicaciones, de esta forma se garantiza que el servicio que nuestros clientes contratan se preste de acuerdo a los términos acordados y de manera altamente responsable y adecuada.

Del mismo modo, velando por la buena gestión organizacional, específicamente en términos administrativos, en la Dirección Administrativa participan activamente diferentes áreas y procesos, se realizan las siguientes actividades:

- Coordinación de Gestión Humana, encargada de los procesos de selección, contratación, inducción, capacitaciones y evaluación del desempeño del personal administrativo y operativo, es donde con base a las necesidades de personal, se realiza un proceso transparente y pertinente para vincular a la empresa personal competente para desempeñar las funciones para las cuales se le contrata, para esto es necesario aplicar un proceso que consta de entrevistas, pruebas y visitas que garanticen la idoneidad de candidato para posteriormente vincularlo, el personal que ingresa a la empresa es afiliado a la seguridad social que le corresponde y se le compensa con su nómina acordada, toda la información generada es archivada en el centro documental.

- Contabilidad, es la unidad de la empresa responsable de dar cumplimiento a todo lo que contable y financieramente nos corresponde en materia legal y organizacional, para la buena gestión de la contabilidad se cuenta además con apoyo continuo a dicha contabilidad y con tesorería.

- De manera transversal a la empresa, se encuentra el almacén, lugar en el cual se guardan aquellos bienes que posteriormente serán suministrados a los empleados de la empresa en la medida de sus necesidades, también se encuentra servicios generales para velar por unas condiciones de trabajo agradables y amigables, desodorizadas, limpias y en atención permanente a nuestros empleados y visitantes, finalmente se encuentra mensajería como unidad de recepción y entrega de documentación de las partes interesadas en la empresa, en donde se vela siempre por la puntualidad de la correspondencia.

- Coordinación de Gestión, encargada de promover, generar y evidenciar el mejoramiento permanente de la organización mediante la propuesta de iniciativas de organización, optimización y mejor desempeño de las actividades, así como el apoyo a todas las áreas de la empresa incluyendo el bienestar de los trabajadores en cuanto la seguridad y salud ocupacional, también realiza el seguimiento constante a los procesos a través de los indicadores de gestión, la atención de eventualidades ante la organización y la realización de auditorías internas, se responsabiliza también de la documentación de los procesos y la preparación, obtención y sostenimiento de las certificaciones que tiene y aspira la organización en términos de Sistemas de Gestión.

- En la Asistencia Administrativa y el Centro Documental, se encargan de consignar y organizar la información laboral y personal de nuestros empleados, velando por el cuidado de los archivos documentales físicos y magnéticos del personal y de los

clientes, así como por su actualización según sea necesario, igualmente interviene en el proceso de afiliaciones del personal a EPS, ARP, AFP y Caja de Compensación.

- En cuanto Servicios Generales y Servicios Varios, son figuras de carácter transversal a la organización en donde se realizan actividades de acuerdo a las necesidades de distribución y recepción de documentación, además del cuidado por la salubridad en las instalaciones de toda empresa.

De mano y dependencia de la Gerencia General se realiza toda la comercialización de los servicios con el fin de aumentar el posicionamiento de la organización en el sector de la vigilancia y seguridad privada mediante la consecución de nuevos clientes, igualmente, de la mano de operaciones se promueve por el posicionamiento y prestación de los servicios referentes a medios tecnológicos.

En cuanto la subgerencia, se cuenta con apoyo de diferentes instancias de carácter administrativo en donde se garantiza el funcionamiento de los elementos de apoyo tecnológicos de la empresa y el buen manejo de las obligaciones financieras acorde a los movimientos que se realizan en la cotidianidad de las actividades.

CARACTERÍSTICAS RELEVANTES INTERNAS

Oportunidades de un trabajo que sea productivo y que produzca un ingreso digno: Hemos sido una empresa transparente en la contraprestación salarial que se brinda a nuestros empleados en su estadía en la empresa, incluyendo además cuando corresponde y según la legislación, pagos por horas extras

Mejores perspectivas de desarrollo personal e integración a la sociedad
No solo formamos para cumplir con el deber objeto del contrato, sino también para que tengamos mejores personas

Libertad para que la gente exprese sus opiniones:
Tenemos un proceso operativo en donde nuestros empleados expresan libremente sus opiniones de conformidad o inconformidad, frente a lo cual, la empresa toma las acciones pertinentes a que haya lugar

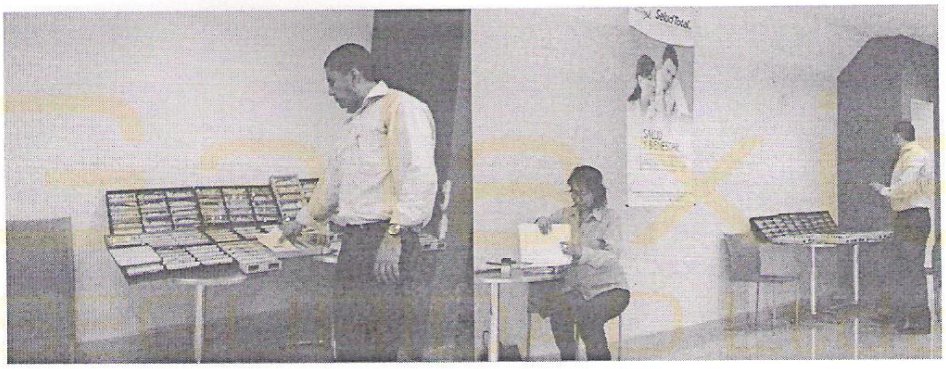
Cualquier persona tiene igual oportunidad de ingresar a la Empresa, sin discriminaciones de edad, sexo, credo o raza.

Cualquier persona con las competencias y cualidades para ingresar laboralmente a nuestra empresa, lo puede hacer de acuerdo a nuestros perfiles de cargo, esto sin discriminaciones de edad, sexo, credo o raza

JORNADA DE PREVENCIÓN Y SALUD EN PUESTOS

- **Tamizaje visual a los guardas**

Para esta jornada se conto con el apoyo de la Eps Salud Total, se realizó exámenes de Optometría, de acuerdo a resultado, se les daba la asesoría para adquirir lente y montura, este se ofrecía mediante financiación a cuotas, para su adquisición.



- **Asesoría EPS**

Para esta actividad, se contó con un asesor de EPS, quien resolvía inquietudes acerca de puntos de atención y líneas de atención, ventajas de afiliación de acuerdo al sector donde vive.

- **Evaluación riesgo cardiovascular**

Fue un jornada educativa, de hábitos saludables, examen riesgo cardiovascular para prevención de hipertensión y otras enfermedades cardiovasculares.

- **Asesoría fondo de pensiones**

Se contó con el apoyo del Fondo de Pensiones y Cesantías ING, el cual durante toda la jornada realizo acompañamiento con asesoría.

- **Evaluación riesgo cardiovascular administrativos**

Se realizó una jornada educativa, de hábitos saludables, examen riesgo cardiovascular para prevención de hipertensión y otras enfermedades cardiovasculares.

- **Asesoría fondo de pensiones administrativos**

Se realizó una jornada educativa, sensibilizando al personal con buenas prácticas relacionadas con el fondo de pensiones.

- **Jornada de vacunación**

Se realizo jornada de vacunación contra el tétano brindando bienestar y seguridad a nuestros empleados.

- **Actividades de Prevención**

Permanentes capacitaciones y sensibilizaciones al personal en busca de que tengas mejor cuidado con ellos mismos, sus compañeros, vecinos clientes y todo quien constituya su entorno.

PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL

OBJETIVO GENERAL:

Crear un ambiente propicio para que los colaboradores de la Empresa alcancen su pleno desarrollo como personas humanas mediante la ejecución de acciones orientadas al desarrollo técnico, psico-afectivo, espiritual y social.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Construir equipos de trabajo, apoyados por una estructura organizacional solida; a través del cual se aborden temáticas laborales y personales, miradas desde la integralidad del ser.
- Propiciar una cultura, enfocada hacia el desarrollo humano y el fortalecimiento de estilos saludables de vida.
- Desarrollar estrategias que propendan por el mejoramiento de la calidad de vida de los colaboradores.
- Fomentar, apoyar e incentivar proyectos que fortalezcan el desarrollo de los programas sociales.

RESPONSABLES
Coordinadora de Gestión Humana
Comités

DESARROLLO DEL PLAN

1. **Comités**

Equipos de trabajo estructurados en la empresa para promover y facilitar asuntos laborales y personales que proyecten el mejoramiento y crecimiento de la empresa

Objetivo: Controlar y fomentar la toma de decisiones en los procesos.

Los comités en la empresa se establecen acorde a la estructura de los procesos organizacionales, así:

- Comité Gerencial
- Comité Administrativo
- Comité Comercial
- Comité Operativo
- COPASO: Comité Paritario de Salud Ocupacional
- Apoyo y socialización de los asuntos de los Comités: Galáctico

2. **Fechas Especiales**

Fechas representativas que conducen al reconocimiento y fortalecimiento de la calidad de vida de los empleados, y que a su vez, promueven el fortalecimiento de la pertenencia por la empresa.

Objetivo: Incrementar el sentido de pertenencia y las relaciones interpersonales para la mejora continua del clima organizacional.

- Nacimientos
- Cumpleaños
- Día de la Mujer
- Día del Hombre

- Día del Niño
- Día de la Madre
- Día del Padre
- Día del Vigilante
- Navidad

3. Empleado del Mes

Reconocimiento al desempeño, sentido de pertenencia y cualidades que muestren los empleados durante el desarrollo de sus funciones.

Objetivo: Incentivar el trabajo bien hecho, reconocer los esfuerzos individuales y la actitud positiva a través de los valores corporativos, incrementando la cultura organizacional.

Los valores corporativos son los siguientes:

VALORES

Respeto: Aceptación
Honestidad: Transparencia y rectitud
Responsabilidad: Cumplimiento integral de las funciones asignadas
Compromiso: Búsqueda de la satisfacción permanente de los Clientes
Tolerancia: Convivencia en armonía con las disposiciones de la empresa y exigencias del cliente

4. Mejora Continua

Permanente revisión y ajuste a los procesos promoviendo su calidad

Objetivo: Incentivar el trabajo en equipo, divulgando y reconociendo las practicas que sean merecedoras de ser replicadas al interior de la organización, en pro del mejoramiento continuo, el alcance de logros y la excelencia en la ejecución de actividades

Las prácticas a evaluar obedecen a aquellas Ideas que impacten en el servicio y cuyos resultados, puedan verse reflejados en resultados económicos y/o en el mejoramiento del clima organizacional.

5. Indicadores

Medida del desempeño en pro del mejoramiento organizacional

Objetivo: Medir la gestión positiva de los procesos.

Nombre	Estructura	Meta	Periodicidad	Responsable
Accidentalidad	Disminución de accidentalidad respecto al periodo anterior	> 1%	Trimestral	COPASO
Ausentismo	Disminución de ausentismo respecto al periodo anterior	> 20%	Trimestral	COPASO
Rotación	Disminución de la rotación respecto al semestre anterior	< 5%	Semestre	Gestión Humana
Auditorías internas	Proceso con mejor desempeño en auditorías internas	Proceso con mejor desempeño	Anual	Coordinador de Gestión
Nuevas ventas	Negocio que impacte en la rentabilidad de la empresa	> 20%	Semestral	Ejecutivos de cuenta

6. Portafolio de Servicios

Fuerza comercial de la empresa para la consecución de nuevos clientes

Objetivo:

Promover en los empleados la comercialización de los servicios y productos ofrecidos por la empresa

Tipo de Servicio / Producto	Comisión
Seguridad Física	Definidas desde el proceso comercial, para que los empleados se vean motivados a promover el empleo en la empresa y tener una retribución al respecto
Seguridad Electrónica	
Productos	

7. Beneficios

Programas, eventos, campañas y servicios ofrecidos desde entidades externas

Objetivo: Divulgar, dar a conocer y estimular la utilización de los recursos dispuestos por empresas y entidades externas en alianza con Galaxia Seguridad mejoramiento de la calidad de vida de los empleados y sus familias.

Entidad
Caja de Compensación (Comfama)
Administradora de Riesgos Profesionales (MAPFRE)
Fondo de Pensiones (AFP)
Entidades Promotoras de Salud (EPS)
Cooperativas de Ahorro y Crédito

8. Políticas

Características establecidas internamente para mejorar el bienestar de los empleados, la empresa y las partes interesadas

Objetivo: Hacer claridad sobre los pilares fundamentales en los que se basa la filosofía corporativa de Galaxia Seguridad Ltda, además de definir estándares que propendan por la equidad, la igualdad y la justicia en la toma de decisiones de la organización.

Reglamento Interno de Trabajo, Higiene y Seguridad Industrial.
Código de Buen Gobierno

Política Gestión Integral
-Política de Endeudamiento
-Política de Licencias y Calamidades
-Política de Comunicación Interna
-Política uso de Celulares
-Política de Alcohol y Drogas

9. Comunicación

Mecanismos para comunicar información de interés en la empresa

Objetivo: Mantener informados a los colaboradores de la empresa a través de un medio constante, seguro y sencillo, de todas las novedades, situaciones y eventos relacionados con la organización, sus políticas, objetivos, planes, crecimiento, novedades y acontecimientos ocurridos al interior de la organización.

TEMA	OBJETIVO	MEDIOS	FRECUENCIA	RESPONSABLE	DIRIGIDO	METODOLOGÍA
Documentación y/o actualización de los procesos	Estandarizar la forma de trabajo del personal que labora en Galaxia Seguridad Ltda. Informar oportunamente a todo el personal sobre actualizaciones del SGI.	Reuniones Correo Electrónico	En la medida que surjan nuevas actualizaciones	Coordinación de Gestión	Personal administrativo y personal que interviene en los procesos	Auditorías internas, Socialización en reuniones
Fechas y celebraciones	Motivar el personal operativo y	Carteleras Tarjetas	Mensual	Gestión Humana	Todo el personal	Celebraciones, envío de

especiales	administrativo para lograr un mejor ambiente de trabajo					tarjetas
Normas y reglamentaciones SGI	Actualizar el personal en los temas y normas de interés	Circulares Boletín Galáctico Carteleras	En la medida que surjan nuevas actualizaciones	Coordinación de Gestión Dirección administrativa	Todo el personal	Publicaciones
Información general de la empresa	Dar a conocer cambios y nuevas situaciones que se presentan en Galaxia Seguridad Ltda.	Reuniones Boletín Galáctico Circulares Carteleras	Mensual	Dirección administrativa	Personal administrativo	Publicaciones

10. Programas interdisciplinarios

Programas de fortalecimiento organizacional y bienestar del personal

Objetivo: Interaccionar entre las áreas de la empresa para desarrollar programas que impacten la salud, la educación y el medio ambiente.

Plan de formación
Jornada de la Salud
Programas de Impacto ambiental
Comité Paritario de Salud Ocupacional
Programas Seguridad y Salud Ocupacional

DÍA DEL GUARDA
CUMPLEAÑOS DEL PERSONAL

Para el tema de los nacimientos, cumpleaños y fechas especiales, Galaxia Seguridad Ltda. envía a los empleados tarjeta de cumpleaños, para el día del vigilante siempre da otra tarjeta y además, se le dá la bienvenida de la navidad con un almuerzo navideño.

Último reporte emitido con cierre de año 2011 consolidado en la empresa sobre aportes relacionados con RSE

DESCRIPCIÓN PRÁCTICAS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL				
A continuación encontrará la tabla resumen de sus programas en inversiones en Responsabilidad Social, la cual le permitirá hacer una descripción de sus prácticas en este tema. Tenga en cuenta que la Responsabilidad Social son **acciones voluntarias** que van más allá de lo estipulado por la ley y de las actividades que sean el objeto económico de la empresa ó entidad, son todas aquellas iniciativas que buscan aportar a la calidad de vida, a la sostenibilidad Social y Ambiental de todas las áreas de interés vinculadas directa ó indirectamente a la empresa ó entidad.				
CONSOLIDADO INVERSIÓN ANUAL				
Es importante que la empresa ó entidad cuantifique sus inversiones en Responsabilidad Social realizadas en las categorías, Recuerde poner en la casilla el valor invertido en el año 2011.				
CATEGORÍA	PROGRAMAS 2011 Nombre el programa ó las actividades que realiza	BENEFICIADOS 2011 Población con la que se trabaja y Cantidad	VALOR INVERTIDO ANUAL 2011	FECHA DE INICIO DEL PROGRAMA
Medio Ambiente	Promocion desde los diferentes niveles de la empresa, tanto a nivel interno como externo, un ambiente sano y confortable para los empleados y la comunidad mediante prácticas que mejoren la conservación de los recursos naturales	400 (empleados)	insumos cafeteria / aseo / papeleria: 3´690.000 Insumos y equipos de cuidado ambiental: 5´288.000 Total: 8´978,000	Enero a Diciembre 2011
Estado			Total:	Enero a Diciembre 2011
Comunidad y Sociedad	Certificación en Responsabilidad Rocial	Comunidad en General	Total:1.262.000	Enero a Diciembre 2011

Clientes y/o Consumidores	Reponer el bienestar y satisfacción de nuestros clientes	Indeterminado (clientes)	Total: 2´150,000	Enero a Diciembre 2011
Proveedores	Contribuir al bienestar y cuidado del entorno por medio de alianzas con proveedores competentes para tal fin		Total: 63.000	Enero a Diciembre 2011
Competencia	Contribuir con el crecimiento del sector de la seguridad rechazando prácticas desleales por medio de la afiliacion a los diferentes gremios.	Indeterminado (competencia)	Total: 5´692,581	Enero a Diciembre 2011
Empleados	Brindar espacios y prácticas con nuestros empleados de modo que su calidad de vida pueda mejorar a traves de infraestructura, capacitaciones y jornadas especiales.	400 (empleados)	Total: 23´479,000	Enero a Diciembre 2011
Accionistas			Total:	Enero a Diciembre 2011
Valor Total Inversiones			**$ 41´894,581**	