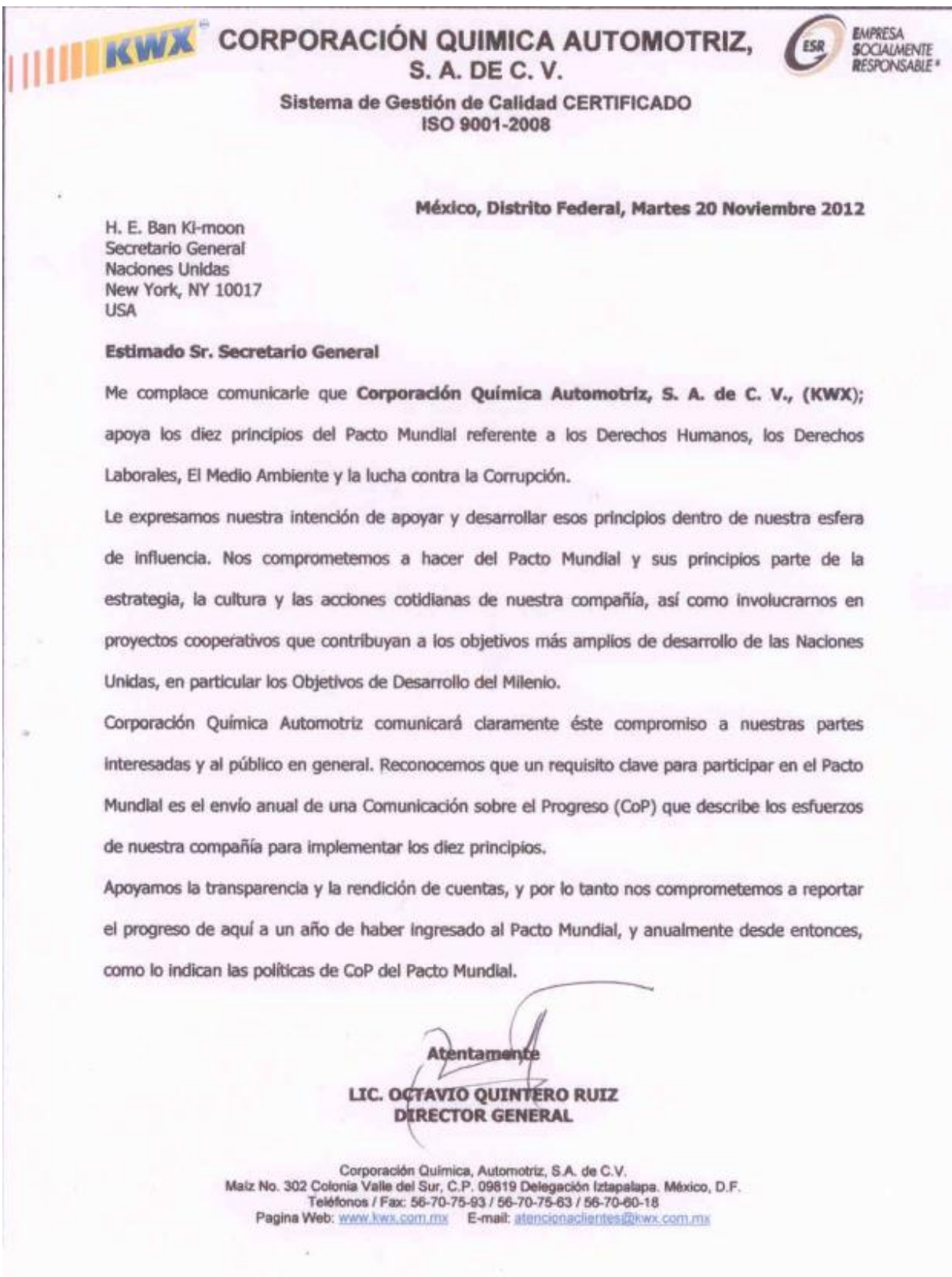




# CORPORACIÓN QUÍMICA AUTOMOTRIZ, S. A. DE C. V.



Sistema de Gestión de Calidad CERTIFICADO  
ISO 9001-2008





**CORPORACIÓN QUÍMICA AUTOMOTRIZ,  
S. A. DE C. V.**



**Sistema de Gestión de Calidad CERTIFICADO  
ISO 9001-2008**

# **COMUNICADO SOBRE EL PROGRESO (CoP), SOBRE LOS ESFUERZOS DE NUESTRA COMPAÑÍA EN LA IMPLEMENTACION DE LOS 10 PRINCIPIOS DEL PACTO MUNDIAL.**

## **INDICE**

### **1. NUESTRA EMPRESA (KWX)**

- i. PRODUCTOS QUE OFRECEMOS**
- ii. POLITICA DE CALIDAD**
- iii. FILOSOFIA**
- iv. MISION**
- v. VISION**
- vi. VALORES**

### **2. PRINCIPIOS DEL PACTO MUNDIAL**

- i. DERECHOS HUMANOS**
- ii. DERECHOS LABORALES**
- iii. MEDIO AMBIENTE**
- iv. LUCHA CONTRA LA CORRUPCION**



# CORPORACIÓN QUÍMICA AUTOMOTRIZ, S. A. DE C. V.



Sistema de Gestión de Calidad CERTIFICADO  
ISO 9001-2008

## NUESTRA EMPRESA

Corporación Química Automotriz S.A. de C.V. (**KWX**), es una empresa 100% Mexicana, creada en el año 1985, por tal razón cuenta ya con una amplia experiencia de 27 años en el mercado automotriz, fabricando Productos Químicos de la más alta calidad, proporcionando el mejor surtido, precio, servicio y garantía.

Esta empresa cuenta actualmente con 14 empleados entre administrativos y del área de producción.

En **KWX** consideramos la satisfacción de nuestros Clientes como nuestra meta principal; por ello busca la mejora continua permanente por ello a obtenido los siguientes reconocimientos:

- Desde el año 2006 la empresa se certificó en su **Sistema de Gestión de Calidad**, bajo los estándares de la Norma Internacional de calidad **ISO 9000**,
- En Marzo 2012 obtuvo el reconocimiento **ESR** como Empresa Socialmente Responsable, todo buscando ofrecer un mejor servicio.
- En Octubre 2011 se KWX se agrega como una empresa más, a seguir los principios del Pacto Mundial.

Esta empresa llega a través de sus distribuidores a prácticamente todo el territorio nacional y a países de Centroamérica como El salvador, Nicaragua y El Perú.



# CORPORACIÓN QUÍMICA AUTOMOTRIZ, S. A. DE C. V.



Sistema de Gestión de Calidad CERTIFICADO  
ISO 9001-2008

## PRODUCTOS QUE OFRECEMOS

- **PRODUCTOS PARA RADIADOR:** Anticongelantes, Limpiadores para Radiador, Tapa Fugas y Pastillas Inhibidoras de Corrosión.
- **SELLADORES:** Silicones, Shellac, Sellador Aviación, Para Monoblocks y Solda Fácil en Frio.
- **PRODUCTOS PARA MANTENIMIENTO:** Cosmético para Bandas, Afloja todo, Infla llantas, Esmeril para Válvulas, Líquido para Frenos, Silenciadores para Frenos de Disco, Arrancados para Motor
- **LIMPIADORES:** Limpiador para Carburador, de Inyectores Boya y Profesional, Desengrasante de Motor, Crema Limpiadora para Manos.
- **ADITIVOS Y LUBRICANTES:** Engine Restorer, Aceites para Motor a Gasolina (Monogrado, Multigrado, Sintético y Alto Kilometraje), Transmisión Automática, Estándar y Motos (2T y 4T).
- **ESTETICA AUTOMOTRIZ:** Lustra Vinil, Limpia Parabrisas, Abrillantador de Llantas y Tableros.
- **AUTOPARTES:** Filtros para Gasolina, Aceite y Aire; Cables para Bujía.



# **CORPORACIÓN QUÍMICA AUTOMOTRIZ, S. A. DE C. V.**



**Sistema de Gestión de Calidad CERTIFICADO  
ISO 9001-2008**

## **POLÍTICA DE CALIDAD**

En Corporación Química Automotriz, S. A. de C. V., estamos comprometidos con satisfacer las necesidades de nuestros CLIENTES, mediante la mejora continua de procesos sustentables y la Gestión de su Sistema de Calidad.

## **MISION**

Satisfacer las necesidades de autopartes de nuestros clientes, proporcionándoles el mejor surtido, precio, servicio, calidad y garantía, con personal capacitado y motivado para atender al cliente con gusto, actuando como una empresa socialmente responsable.

## **VISION**

Ser la empresa mexicana líder en la venta de autopartes, reconocida por su capacidad de surtirlas, con calidad garantizada en cualquier población del país, con el mejor tiempo de respuesta y la mejor relación precio servicio.

## **VALORES**

**TRABAJO EN EQUIPO:** Nuestra razón de ser es lograr la satisfacción del cliente para lo cual debemos trabajar en equipo, cumpliendo con las "5Cs".

- **COORDINACION:** El grupo de trabajo requiere la coordinación de un líder para actuar de forma organizada, con miras a lograr el objetivo deseado.
- **COMUNICACIÓN:** El trabajo en equipo exige una comunicación clara, franca, oportuna y suficiente entre todos sus miembros.
- **CONFIANZA:** Cada persona confía en el desempeño del resto de sus compañeros porque todos están conscientes que del trabajo de cada uno, depende el resultado de todos.
- **COMPROMISO:** Cada miembro aporta lo mejor de sí mismo y hace su máximo esfuerzo para alcanzar el objetivo común.



# CORPORACIÓN QUÍMICA AUTOMOTRIZ, S. A. DE C. V.



## Sistema de Gestión de Calidad CERTIFICADO ISO 9001-2008

- **CONVERGENCIA:** Al final todos nuestros esfuerzos, ideas y efectividad, deben llevarnos a coincidir en un punto central, la satisfacción de nuestros clientes.

**HONRADEZ:** Desempeñarnos con rectitud, honrar la palabra empeñada y ser justo en el actuar para ganar y mantener la confianza y la simpatía de nuestros clientes, compañeros, jefes y demás personas relacionadas con la empresa.

**MEJORA CONTINUA:** Es vital para la empresa el generar nuevos y mejores formas de satisfacer las necesidades de nuestros clientes, para lo cual se necesita adoptar una actitud abierta a la innovación que se traduzca en propuestas y acciones que nos permitan estar a la vanguardia en servicio, calidad y precio.



## **LOS DIEZ PRINCIPIOS DEL PACTO MUNDIAL**

Corporación Química Automotriz, ésta comprometida al seguimiento y respeto a los principios establecidos por el Pacto Mundial en las materias de:

- Derechos Humanos
- Derechos Laborales
- Medio Ambiente
- Lucha Contra la Corrupción.

A continuación se describe por cada uno de los principios del pacto mundial como la empresa se apega a cada principio, las acciones que se han realizado y como se realizan las mediciones de su efectividad.

### **DERECHOS HUMANOS**

**Principio 1:** La Empresa deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente, dentro de su ámbito de influencia.

**Principio 2:** Las Empresa deben asegurarse de que sus empresas no son cómplices de la vulneración de los derechos humanos

En Corporación Química Automotriz, S. A. de C. V., siempre se ha tenido como parte de su filosofía el cuidado de su personal y por ende el respeto de sus derechos humanos, por ello se han mantenido y desarrollado acciones como las siguientes:

- a) Se reafirma el compromiso con el Pacto Mundial para el próximo año 2013, a través del CoP, sobre el cumplimiento de sus 10 lineamientos.
- b) Desarrollo e Implementación del **CODIGO DE ETICA**: En el cual se establece los lineamientos que la empresa desea que sean respetados para una sana convivencia y las acciones en caso de no respetarlos, como se menciona a continuación:
  - *El apego a valores y principios habla de un sentido de respeto, honestidad e integridad, estos valores son imprescindibles para el desempeño armonioso del trabajo.*





**Sistema de Gestión de Calidad CERTIFICADO  
ISO 9001-2008**

- *Estos valores y principios constituyen una parte esencial de nuestra cultura y son una pieza fundamental en la vida de la misma.*
- *Se reconoce la dignidad de las personas y respetamos su libertad y su privacidad.*
- *Ninguna persona debe ser discriminada por razones de género, estado civil, edad, religión, raza, opinión política, clase social y económica, embarazo, idioma, dialecto, origen étnico, nacionalidad, preferencia sexual o discapacidad.*
- *Todo el personal deben observar en todo momento una conducta correcta, leal, respetuosa, diligente y honesta, cuidando la imagen de la empresa.*
- *Las jefaturas con personal a su cargo o que les reporten de alguna forma, tienen la obligación moral de respetarlas y protegerlas en lo pertinente.*
- *Se prohíbe, condena y debe ser denunciado el acoso sexual por el daño moral que causa a quienes lo experimentan.*
- *Deberá evitarse todo contacto con personas o empresas deshonestas que pueden en el presente o futuro perjudicar a la empresa, o caer en acciones de corrupción*
- *La empresa es responsable de tomar las acciones necesarias para asegurarse de mantener:*
  - *Lugares de trabajo seguro y saludable.*
  - *Un medio ambiente de trabajo adecuado.*
  - *Una conciencia de seguridad entre el personal..*

**VIOLACIONES AL CODIGO DE ETICA**

- *Las violaciones a este Código serán objeto de sanciones, en función de la gravedad de las faltas cometidas, las cuales serán aplicadas de acuerdo al procedimiento establecido.*
- *En casos de faltas o delitos graves las sanciones podrán ir desde reportes o actas administrativas con sanciones, el despido o hasta la denuncia penal ante las autoridades competentes.*
- *Con fines de ejemplificar se consideran violaciones al Código las siguientes acciones:*
  - *Incumplir disposiciones legales que generen sanciones por parte de las autoridades, daño patrimonial, o contingencias futuras para la empresa.*
  - *Desatender en forma negligente las políticas, normas y prácticas para la buena administración de las empresas con serio perjuicio de las mismas.*
  - *Cometer acoso sexual entre el personal de la empresa.*
  - *Evidenciar intoxicación por droga o alcohol y/o tener conductas inmorales en las instalaciones de la empresa.*





# CORPORACIÓN QUÍMICA AUTOMOTRIZ, S. A. DE C. V.



## Sistema de Gestión de Calidad CERTIFICADO ISO 9001-2008

- *Discriminar, intimidar u hostigar a otra persona por causa de género, estado civil, edad, religión, raza, opinión política, clase social y económica, embarazo, idioma, dialecto, origen étnico, nacionalidad, preferencia sexual o discapacidad.*
    - *Incumplir normas de seguridad que pongan en riesgo la vida del personal o los bienes de la empresa.*
    - *Denunciar infundadamente y de mala fe a una persona inocente.*
    - *Consumir, distribuir, transportar, vender y poseer cualquier tipo de droga prohibida.*
    - *Comprometer legalmente a la empresa sin tener autorización para tales fines.*
    - *Omitir o no informar con oportunidad sobre violaciones al presente Código.*
  - *El personal fue informado del código de ética y queda establecido que cualquier abuso de sus derechos pueden reportarlo directamente a su jefe inmediato ó a la jefatura administrativa, para que se le dé el seguimiento y la solución que corresponda.*
- c) **Derechos Humanos en el Manual de Calidad de la empresa:** Este tema en particular de los Derechos Humanos se incluye en el Manual de Calidad ISO 9000, dentro del concepto de Empresa Socialmente Responsable y Pacto Mundial; siendo tratados en las revisiones por la ALTA DIRECCION Ó COMITÉ DE CALIDAD, que se realizan dentro del Sistema de Gestión de Calidad de la empresa.
- d) **Cuenta de Correo Electrónico:** Se tiene instalado una cuenta de correo electrónico donde libremente el personal puede realizar las quejas o comentarios que consideren necesarios para el respecto de sus derechos humanos y cualquier otro tema que deseen tratar.
- Hasta la fecha no se tienen registros de quejas registradas mediante este medio por parte del personal.
- e) **Oportunidades de Crecimiento:** La empresa tiene establecido las oportunidades de crecimiento en igualdad de género, es decir, que cualquier nueva vacante se pone a disposición primero entre el personal actualmente contratado, sin distinción entre hombres o mujeres, dando las mismas oportunidades para su desarrollo personal y profesional, siempre que se cubran los requerimientos mínimos necesarios para el desempeño de sus funciones.



**Sistema de Gestión de Calidad CERTIFICADO  
ISO 9001-2008**

- f) **Recorridos comisión de Seguridad e Higiene:** Se realizan recorridos programados de la comisión de seguridad e higiene en el trabajo, a fin de garantizar que las instalaciones sean seguras para los trabajadores y para el desempeño adecuado de sus funciones.
- g) **Formación de Brigadas:** Se forman brigadas contra incendio, primeros auxilios, búsqueda y rescate; así como de comunicaciones, así como la capacitación y realización de ejercicios prácticos dentro de simulacros programados en el calendario de la empresa.
  - De cada ejercicio de brigada realizada se genera listado de asistencia, así como una evaluación de los resultados, y aspectos a mejorar del ejercicio.
- h) **Simulacros de Evacuación:** Constantemente se realizan simulacros con el personal para estar preparados para estas eventualidades, evaluando la realización del mismo, y tomando en su caso, las acciones que correspondan para mejorar en su realización.
  - De cada ejercicio de evacuación se genera listado de asistencia, así como una evaluación de los resultados, en tiempo, organización, coordinación y aspectos a mejorar del ejercicio.
- i) **Horario de Trabajo:** Se respeta el desempeño de las funciones de personal dentro del horario asignado de 8 horas diarias, lo cual ésta establecido en el reglamento interior de trabajo de la empresa en su artículo 4to.
- j) **Servicio Médico:** Se cuenta con Servicio Médico a disposición de todo el personal, durante su jornada laboral, de manera personal o vía telefónica.
- k) **Desayuno:** El personal tiene 15 minutos antes de iniciar su jornada laboral para tomar su desayuno, con la finalidad de que el personal este al 100%; al iniciar sus procesos de fabricación.
- l) **Evaluaciones:** Se realizan evaluaciones cada año de todo el personal para detectar oportunidades de mejora y desarrollo, así como sus carencias, para implementar planes de acción para corregir dichas carencias y para tener identificados a las personas con oportunidades de ocupar otros puestos en un futuro.

**DE TODOS ESTOS ASPECTOS CONSTANTEMENTE SE LES DA SEGUIMIENTO EN CASO DE  
SER REQUERIDO A TRAVÉS DE LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE CALIDAD DE LA  
EMPRESA, EN EL CUAL SE MONITOREAN CADA UNA DE LAS ACCIONES O DECISIONES  
QUE SE TOMAN, GARANTIZANDO QUE LOS DERECHOS HUMANOS, EN ESTE CASO, SEAN  
RESPETADOS EN TODO MOMENTO.**



## **DERECHOS LABORALES**

**Principio 3:** Las empresas deben apoyar la libertad de Asociación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva.

**Principio 4:** Las Empresas deben apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción

**Principio 5:** Las Empresas deben apoyar la erradicación del trabajo infantil.

**Principio 6:** Las Empresas deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y ocupación.

- a) El personal que labora en la empresa cuenta con su sindicato.
- b) **Infraestructura:** La empresa proporciona a sus empleados la infraestructura necesaria para la realización de sus actividades, desde maquinaria, equipo de trabajo, equipo de seguridad e instalaciones seguras, las cuales regularmente son verificadas a través de los recorridos de la comisión mixta de seguridad e higiene.
- c) **Contrataciones:** Dentro del sistema de contratación de personal, no se realizan se tiene restringido la contratación de menores de edad, de acuerdo a los lineamientos propios de la empresa. Según nuestro artículo 22 bis del Reglamento Interno de trabajo.
- d) **Distinción de Género:** De acuerdo a nuestro código de ética, la empresa no hace distinción de género respecto a los trabajos existentes en la empresa, no importando si son administrativos o de producción.
  - En general el personal que labora en la empresa tiene una combinación de 50% hombres y mujeres tanto en las áreas administrativas como de operación.
- e) **Capacitación:** De manera constante se realizan pláticas y/o cursos de capacitación al personal en general sobre diversos temas, como el desarrollo y aplicación de cada una de las líneas de nuestros productos, pensando en el crecimiento a futuro del personal, seguridad e higiene en el trabajo, reglamento interno, alimentación y temas de cultura en general.
  - Se incluye al 100% del personal en cada capacitación otorgada.



- f) **Oportunidades de Crecimiento:** La empresa tiene establecido las oportunidades de crecimiento en igualdad de género, es decir, que cualquier nueva vacante se pone a disposición primero entre el personal actualmente contratado, sin distinción entre hombres o mujeres, dando las mismas oportunidades para su desarrollo personal y profesional, siempre que se cubran los requerimientos mínimos necesarios para el desempeño de sus funciones.
- Se han desarrollado a 2 auxiliares de producción a cubrir puestos como auxiliares administrativos y de ventas, así como auxiliares de control de calidad y de compras.
  - Se tienen en desarrollo 5 personas para capacitación y desarrollo como capacitadores de la marca KWX y demo promotores.
- g) **Derechos legales:** La empresa vigila a través de la jefatura administrativa que los derechos de los trabajadores sean respetados en todo momento, en horarios de trabajo, sueldos, trato al personal, desempeño, incentivos, desarrollo, capacitación, seguridad e higiene, alimentación; etc.

**AL IGUAL QUE EN LOS DERECHOS HUMANOS DEL PERSONAL, DE TODOS ESTOS ASPECTOS SOBRE DERECHOS LABORALES, CONSTANTEMENTE SE LES DA SEGUIMIENTO, EN CASO DE SER REQUERIDO, A TRAVÉS DE LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE CALIDAD DE LA EMPRESA, EN EL CUAL SE MONITOREAN CADA UNA DE LAS ACCIONES O DECISIONES QUE SE TOMAN, GARANTIZANDO QUE LOS DERECHOS LABORALES SEAN RESPETADOS DE MANERA JUSTA E IMPARCIAL.**

El año entrante se tiene como objetivo realizar campañas más formales con todo el personal, sobre los diferentes aspectos marcados en los principios del Pacto Mundial, haciendo mayor énfasis en LOS DERECHOS HUMANOS Y LABORALES, buscando que se difunda esta información hacia las familias del personal que aquí labora y de la comunidad que la rodea, así como con nuestros proveedores y clientes; utilizando para ello los documentos y sistemas informáticos con los que se cuenta, como es el internet, correo electrónico y la publicidad de la empresa, teniendo por ello indicadores medibles y comparables sobre las acciones y resultados obtenidos.



## **MEDIO AMBIENTE**

**Principio 7:** Las Empresas deberán mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente.

**Principio 8:** Las empresas deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.

**Principio 9:** Las Empresas deben favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medio ambiente

Se han implementado y formalizado algunas acciones respecto al cuidado del Medio Ambiente en la empresa como las siguientes:

- a) **Ahorro Agua:** Se toman acciones respecto a la reutilización del agua potable, en regaderas y baños en general, con acciones tan sencillas como verificación constante y reparación de fugas de agua, recolección de agua de regaderas, en cubetas para utilizarse en la limpieza general de la empresa
- b) **Ahorro Electricidad:** Se implementa una campaña para el ahorro de energía eléctrica, con acciones como apagar equipos de cómputo que no se utilicen, apagar luz del área de oficinas cuando no se esté en ellas, un día sin electricidad, tiempo que se ocupa en realizar actividades 100% manuales, como limpieza y organización de áreas de trabajo,
- c) **Consumo de Papel:** Se revisan y seleccionan del archivo muerto las hojas de papel que puedan ser reutilizadas para impresión regular por las áreas de trabajo, logrando con ello reducir el consumo de hojas nuevas.
  - Estos consumos de agua, electricidad y papel, se registran para mediciones y comparativas con años anteriores con la finalidad de evaluar si se están obteniendo resultados positivos y en su caso, de acuerdo a nuestro sistema de calidad, tomar las acciones necesarias para lograr los objetivos de ahorro propuestos.



# CORPORACIÓN QUÍMICA AUTOMOTRIZ, S. A. DE C. V.



## Sistema de Gestión de Calidad CERTIFICADO ISO 9001-2008

- d) **Separación de Basura:** Se concientiza al personal de separar la basura en sus diferentes tipos, orgánica, inorgánica, vidrio, papel y pet; para darles el destino correcto, fomentando que esta misma actividad puede ser extensiva hacia sus hogares.
- De esto se lleva un registro por cada recolección que sea realiza.
- e) **Recolección Pilas:** Se inició campaña para la recolección de Pilas, haciendo consciente a todo el personal de su potencial de contaminación e igual que todas las acciones implementadas se busca que sean extensivas hacia su familia y comunidad.
- Se tiene registro de los kilogramos totales que se van recopilando durante la campaña permanente y en su caso se otorga un reconocimiento a aquellas personas que recopilen una mayor cantidad.
- f) **Productos:** En nuestros productos se ha tenido el cuidado de que no afecte sus elementos de manera importante el medio ambiente, usando materiales que no sean tan agresivos al mismo, además de tener el proyecto a través de proveedores y universidades (IPN); de sustituir algunos solventes requeridos por nuestros productos, por otro tipo de materiales que no sean riesgosos y dañen la capa de ozono; considerando desde luego el costo de los mismos.
- g) **Impresiones de Hojas:** Se eliminaron un total de 6 impresoras de las diferentes áreas de la empresa, concentrando las impresiones en una sola multifuncional, cuidando el ahorro de energía eléctrica y papel.
- h) **Eliminación de Papel:** Se fomentó con todas las áreas, el uso de bases de datos y archivos de computadora; en lugar del uso de impresiones en papel, en aquellos procesos que no sean obligatorios; eliminando con ello el uso excesivo de impresiones en papel y el gasto de tinta.
- Se tienen registros de aquellos procesos y documentos que sean eliminados, sustituyéndolos por documentos electrónicos, en el manual de calidad de la empresa.



**Sistema de Gestión de Calidad CERTIFICADO  
ISO 9001-2008**

- i) **Página Internet:** Se tiene una sección exclusiva en la página de internet de la empresa sobre el impacto ecológico de nuestros productos, fomentando el uso y destino adecuado de los envases y los residuos generados, así como consejos de cuidado ambiental.
- j) **Recolección de Envases:** Se inició la campaña en la cual se fomenta con los clientes la recolección de los envases utilizados de nuestros productos, motivándolos con la entrega de un premio por su esfuerzo del cuidado del medio ambiente, buscando con ello a través de nuestros proveedores de envases, la reutilización de éstos o en su caso el destino correcto, evitando con ello la contaminación del medio ambiente.
- k) **Innovación de Productos:** A través de los proveedores se está buscando innovar en la elaboración de nuestros productos, sustituyendo algunos materiales o envases por otros que no afecten en mayor medida en medio ambiente, y con formulaciones mas actualizadas.
- l) **Residuos Peligrosos:** Propio de la operación de la empresa, que es de transformación se generan residuos los cuales se tienen identificados como estopa impregnada de solventes; los cuales son generados, almacenados, clasificados y entregados a organismos certificados para su recolección y entrega al destino apropiado, de acuerdo a los lineamientos vigentes por la SEMARNAT, llevando un registro y medición histórica de la generación de cada entrega de acuerdo a como lo exige las leyes correspondientes.

**MEDICION DE RESULTADOS.**

**EN CADA UNA DE ESTAS ACCIONES SE LLEVAN REGISTROS DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS, A TRAVÉS DE LAS MISMAS REVISIONES EN NUESTRO SISTEMA DE CALIDAD, PERO YA QUE ES NUESTRO PRIMER AÑO EN QUE TOMAMOS CONCIENCIA DE LA MEDICIÓN DE CONCEPTOS COMO LOS DESCRITOS, COMO UNA EMPRESA SOCIALMENTE RESPONSABLE Y ADHERIDOS A LOS LINEAMIENTOS DEL PACTO MUNDIAL, SE BUSCA LLEGAR NO SOLO A COMPARATIVAS DE RESULTADOS EN IMPORTES, KG, DINERO, TIEMPOS, ETC; SI NO AL ESTABLECIMIENTO DE INDICADORES Y OBJETIVOS A ALCANZAR EN TODOS LOS ASPECTOS MENCIONADOS.**





## **ANTICORRUPCION**

Principio 10: Las Empresas deben trabajar en contra de la corrupción en todas sus formas, incluidas la extorsión y el soborno.

Se establece a través de nuestro código de ética y la política de compras; el rechazo de la empresa a cualquier práctica de corrupción, no solo internamente entre el personal, sino con las entidades gubernamentales y proveedores.

### **CODIGO DE ETICA**

- *Todo el personal deben observar en todo momento una conducta correcta, leal, respetuosa, diligente y honesta, cuidando la imagen de la empresa.*
- *Deberá evitarse todo contacto con personas o empresas deshonestas que pueden en el presente o futuro perjudicar a la empresa, o caer en acciones de corrupción*

### **POLITICA DE COMPRAS**

*La presente política de compras tiene como objetivo establecer normas y reglas de compra entre Corporación Química Automotriz y sus proveedores; que promuevan las relaciones comerciales sólidas y duraderas, faciliten la adquisición de bienes y servicios con las mejores condiciones de compra, dando cumplimiento a los criterios de compras sustentables, así como a la responsabilidad social de la empresa y sus proveedores.*

*Para cumplir este fin, los objetivos definidos por Corporación Química Automotriz son:*

- *Establecer un procedimiento de compras que permita optimizar la relación con los proveedores desde el punto de vista ético, económico y de calidad.*
- *Asegurar que la selección y contratación de proveedores se ajusta a la normativa interna, a los valores y al código de ética de la empresa.*
- **Contar con proveedores que cumplan la legalidad vigente, respeten los derechos humanos y laborales, así como el medio ambiente.**
- *Fomentar el diálogo como mecanismo de mejora continua que favorezca el establecimiento de relaciones estables.*

### **PRINCIPIOS**



**Sistema de Gestión de Calidad CERTIFICADO  
ISO 9001-2008**

*Los empleados procederán de acuerdo a los estándares establecidos en los procedimientos internos para la selección de proveedores, y de conformidad con los objetivos determinados en esta política:*

- *En la relación con los proveedores, el personal del área cumplirá en todo momento lo indicado en el Código de Ética y se desarrollará bajo criterios de honestidad y honradez, respeto a las personas así como a los valores sociales y medioambientales.*
- *La compra de materiales o la contratación de servicios, se hará con total independencia de decisión, y al margen de cualquier vinculación personal, familiar o económica, que pueda poner en duda los criterios seguidos en la toma de decisiones.*
- *Los empleados en ningún caso admitirán obsequios ni atenciones de los proveedores que por su cuantía o valor pudieran interpretarse, como arreglo a los criterios de selección y sentido común, o como condicionantes de la decisión y pérdida de la independencia. Bajo ninguna circunstancia podrán aceptarse cantidades en moneda.*
- *Esta pauta deberá ser difundida entre los proveedores, con el fin de evitar situaciones que pudieran ser interpretadas como descortesía.*
- *Para garantizar la confianza mutua y la competitividad entre los proveedores, Corporación Química Automotriz, ofrecerá información de la política de compras vigente, así como de las condiciones para la evaluación y selección de proveedores, con la debida protección y reserva de los datos de que se dispongan.*

**ES A TRAVES DE LA JEFATURA ADMINISTRATIVA QUE SE DA SEGUIMIENTO  
CONSTANTE A QUE ESTAS POLITICAS ANTICORRUPCION SEAN RESPETADAS EN  
TODO MOMENTO.**