



WE SUPPORT

Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

Texlimca S.A.



Iniciativa RSE-PYME

• C



TEXLIMCA, S.A.

Especialistas en reciclaje textil

Partida de Materna, 16 - Tel. 962 410 854 - Fax 962 402 787 - E-46600 ALZIRA (VALENCIA)
www.texlimca.com • e-mail: texlimca@texlimca.com

*ecología
en acción*



Alzira, a 22 de octubre de 2012

Estimados Señores:

Mediante la redacción del presente documento, propongo expresar nuestra voluntad de renovar el compromiso que desde el pasado mes de febrero adquirió TEXLIMCA S.A. con la iniciativa del Pacto Mundial de Naciones Unidas.

La cumplimentación de esta memoria, nos ha permitido hacer un acto de reflexión sobre nuestra organización e indagar en muchos de los aspectos que para la mayoría de organizaciones son desatendidos.

Con este primer informe de progreso pretendemos asentar las bases en pro de una adecuada convivencia entre lo mercantil y lo socialmente responsable, que nos permita repetir en una mejora constante y que suponga una ventaja competitiva en el mercado a través del ejercicio de transparencia y buen gobierno que ello implica.

El próximo ejercicio lo afrontaremos con la esperanza de que mejore nuestro entorno económico y social, y por ello TEXLIMCA S.A. iniciará un proyecto de expansión y crecimiento que redundará en beneficio de nuestros grupos de interés.

Esperamos demostrar el compromiso de TEXLIMCA S.A. con su entorno, más allá de los aspectos más tradicionalistas.

Sin otro particular se despide atentamente

TEXLIMCA S.A.

TEXLIMCA, S.A.
CIF: A 46.066.700
Pda. de Materna, 16
46.600 ALZIRA (Valencia)

D. Pedro Fco. Andrés Oliver
Director-Gerente

Información general

Perfil de la entidad: Texlimca S.A.

- **Dirección:** C/ Partida Materna 16
- **Dirección web:** www.texlimca.com; www.wippy.es
- **Alto cargo:** Pedro Fco. Andrés Oliver, Director-Gerente
- **Fecha de adhesión:** 01/02/2012
- **Número de empleados:** 33
- **Sector:** Otros
- **Actividad, principales marcas, productos y/o servicios:** RECUPERACIÓN Y VALORIZACION DE RESIDUOS TEXTILES, TEJIDOS Y ROPA USADA.PRODUCCIÓN Y VENTA DE TRAPOS DE LIMPIEZA, CABOS DE ALGODÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE TEJIDOS Y OTROS ARTICULOS DE LIMPIEZA Y/O FERRETERIA.COMERCIALIZACIÓN DE ROPA USADA Y GESTIÓN DE RECOGIDA SELECTIVA DE ROPA.
- **Ventas / Ingresos:** 3044000
- **Ayudas financieras significativas recibidas de gobierno:** Durante el ejercicio 2011 no se ha recibido ninguna subvención/ayuda significativa.
- **Desglose de Grupos de Interés:** Clientes, Empleados, Proveedores, Otros
- **Desglose de otros Grupos de Interés:** Entes públicos locales:Ayuntamientos (Clientes) Entes privados:Asociaciones sin ánimo de lucro(Proveedores) Otros:Ciudadanía, M.Ambiente y Accionistas (Trabajadores)
- **Criterios que se han seguido para seleccionar los Grupos de Interés:** Los grupos de interés seleccionados obedecen a criterios de sustantividad en el desempeño de las actividades de TEXTILMCA S.A. Por su condición de mercantil interactúa con clientes, empleados y proveedores. Debido a otras actividades que desempeña en el seno de la sociedad, está relacionada con la administración local, con organizaciones sin ánimo de lucro y también con el ciudadano. Aunque tienen sustantividad propia, obedecen a criterios asemejables a Clientes, Proveedores y Trabajadores y por tanto les serán de aplicación lo dispuesto en ellos.
- **Países en los que está presente (donde la entidad tiene la mayor parte de su actividad) y mercados servidos:** 1.-Prestación de Servicio: España y Portugal 2.-Comercialización de productos y subproductos : -Europa: España, Italia, Portugal y Francia -América: Cuba, Panamá -África: Túnez y esporádicamente en algún país centroafricano -Asia: Japón
- **Alcance del Informe de Progreso y sus posibles limitaciones, si existen:** ACTIVIDADES: Se ha tenido en cuenta la totalidad de actividades realizadas por TEXTILMCA S.A. PERIODO:Desde el 1-1-2011 al 31-12-2011 EXCLUSIONES: Ninguna PRINCIPIOS: Materialidad, Equilibrio, Precisión, Claridad, Fiabilidad, Periodicidad (en lo sucesivo anual) y Comparabilidad (para sucesivos ejercicios)

- *¿Cómo ha establecido la materialidad o definido los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?* Para la determinación de la materialidad se ha partido de la siguiente premisa: -Aspectos sociales -Aspectos Ambientales -Aspectos Económicos Analizando la repercusión que TEXTLIMCA S.A. tiene sobre estos aspectos y teniendo en cuenta los factores tanto externos como internos que reveindican de una sostenibilidad en el ejercicio de actividad de la mercantil, se han establecido los asuntos de relevancia a contemplar en la presente memoria.
- *Como se está difundiendo el Informe de Progreso:* La presente memoria va a ser difundida entre los diferentes grupos de interés mediante: -Exposición a trabajadores -Comunicación electrónica al resto de grupos de interés para su acceso a través de la web de la empresa -Exposición de la memoria en las distintas webs propiedad de TEXTLIMCA S.A. (www.wippy.es y www.textlimca.com) -Comunicación en Redes Sociales Y en todos aquellos medios adecuados de nuestra consideración.
- *Premios y distinciones recibidos durante el periodo informativo:* Durante el ejercicio 2011 TEXTLIMCA S.A. no ha recibido ningún premio o distinción de consideración.
- *Periodo cubierto por la información contenida en la memoria:* 2011
- *Ciclo de presentación del Informe de Progreso:* Anual

Estrategia y gobierno

- *Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los Grupos de Interés en su estrategia y en sus procesos de decisión:* TEXTLIMCA S.A. tiene implantada un sistema de gestión de calidad y medioambiente. En este sentido y de forma continua en base a los procedimientos PI-04, PI-05, PC-01 y PC-02, se recogen todas las sugerencias de clientes y empleados mediante la realización de: -encuestas a clientes R-76 -peticiones directas de clientes R-74 /empleados -formación empleados R-12 y R-13 -buzón de sugerencias y partes de comunicación entre empleados R-68 -hojas de comunicación interna R-75 Asimismo y respecto de las inquietudes de los entes públicos locales y privados se realizan: -encuestas de opinión sobre el servicio y otros R-76 -peticiones directas/comunicaciones R-06 Respecto a los proveedores se estudia anualmente las condiciones de servicio que se mantiene con ellos elaborando: - listado de proveedores aceptado R-15 En cuanto al Medioambiente, se está en lo contemplado en la legislación vigente en materia de sostenibilidad: -listado de legislación y cumplimiento de la misma.R-09 y R-08 De todo lo anterior emanan las distintas acciones en pro de la mejora continua que TEXTLIMCA S.A. incorpora dentro de sus objetivos anuales. No obstante y con independencia de todo lo anterior, el diálogo entre todas las partes interesadas es una constante en el día a día de Textlimca S.A.
- *Indique la estructura de su Junta Directiva y quien o quienes se encargan de supervisar la toma de decisiones y la gestión de la implantación de los 10 Principios en la empresa. Indique también si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo:* TEXTLIMCA actualmente reviste la forma de sociedad anónima, aunque desde el 7 de mayo de 1973 y hasta 13 de diciembre de 1986 operó como sociedad limitada. Es una empresa de origen familiar cuya propiedad recaía en una dinastía de industriales locales los cuales fueron ampliando y diversificado sus actividades, constituyendo un entramado empresarial que actualmente se conoce como el Grupo Martinez Cano . A principios de los años noventa en TEXTLIMCA se incorporó al accionariado, el entonces equipo de dirección, quienes actualmente posee parte de la sociedad. Los miembros del consejo de administración son: • Presidente: D.Juan Martinez Motilla • Secretario: D.Pedro Fco.Andrés Oliver • Vocal: D.Alfredo Peretó Comins. • Vocal:

D.Juan Dolz Toledano De dicha junta directiva, sólo D.Pedro Fco.Andrés Oliver ostenta un cargo ejecutivo como Director-Gerente de la sociedad TEXTIMCA S.A. y de su filial en Portugal WIPPYTEX LDA. Asimismo como máximo responsable, se encarga de supervisar la toma de decisiones ordinarias y el control en la gestión de la implantación de todos los compromisos que TEXTIMCA S.A. suscribe de forma voluntaria como la presente memoria de responsabilidad

- *Indique si la Junta Directiva mide el progreso en la implantación de los 10 principios mediante indicadores:* (Sí) A partir de la presente memoria de sostenibilidad se contemplará el contenido de esta memoria dentro de

Objetivos y temáticas de Naciones Unidas

- *Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.):* (No) Aunque la empresa no participa directamente de dichos proyectos, sí colabora en ciertas materias a través de la participación de algunos accionistas de la empresa, quienes tienen presencia en el BIR (Bureau of International Recycling) quienes abogan entre otras por los siguientes principios: -Principio 7: Las Empresas deberán mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente. -Principio 8: Las empresas deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental. -Principio 9: Las Empresas deben favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medio ambiente Asimismo se participa de la CEV (Confederación Empresarial Valenciana) Camara de Comercio (dentro de la comisión de internacional) quienes entre otros factores abogan por: -Principio 3: Las empresas deben apoyar la libertad de Asociación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva. -Principio 4: Las Empresas deben apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción -Principio 5: Las Empresas deben apoyar la erradicación del trabajo infantil. -Principio 6: Las Empresas deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y ocupación.

Más información

- *Notas:* -No vamos a detallar de forma pormenorizada las acciones con los denominados "Otros grupos de interés", pues por sus características son perfectamente compatibles con los denominados grupos de interés generales: Clientes, Proveedores y Trabajadores. -Sólo matizaremos las acciones que de forma separada afecten a los primeros.
- *Dirección web:* <http://www.wippy.es>; <http://www.textimca.com>
- *Implantación otros Grupos de Interés:* Para el resto de grupos de interés se ha tenido la misma consideración que con Clientes/Proveedores y Trabajadores. De hecho aunque los hemos identificado de forma separada, en la descripción de los principios quedarían englobados de la siguiente manera: -Entes públicos locales: consistorios/ayuntamientos (Clientes) -Entes privados: Asociaciones sin ánimo de lucro (Proveedores) -Otros: Ciudadanía y Accionistas (Empleados)
- *Día de publicación del Informe:* miércoles, 31 de octubre de 2012
- *Responsable:* Juan Carlos Aranda
- *Tipo de informe:* A+B+D



" La entidad tiene **proveedores** en países en vías de desarrollo. "

" La entidad tiene un **alto impacto ambiental**. "

• Metodología



DIAGNÓSTICO

Se necesita conocer lo que existe para saber qué necesidades tiene la entidad. Los indicadores de diagnóstico nos permiten identificar qué políticas, acciones y seguimiento se hace por cada Principio.



POLÍTICAS

Vienen recogidas mediante indicadores cualitativos que definen el marco de actuación en el cual se estructuran las acciones y los mecanismos de control y seguimiento de la entidad.



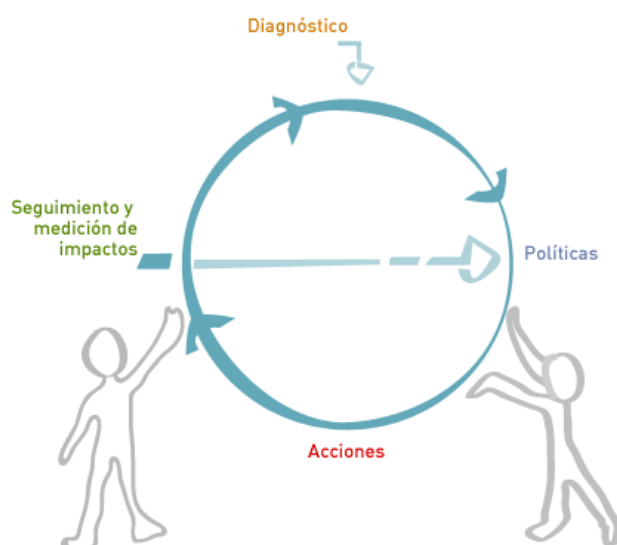
ACCIONES

Se implementan para dar cumplimiento a las políticas. Vienen descritas por medio de indicaciones cualitativas y cuantitativas. Input: Necesario un Input para conocer qué tipo de acciones han de llevarse a cabo. Si se prescinde de ese Input se corre el riesgo de implantar acciones inútiles o innecesarias.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS

Evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Viene reflejado en los indicadores cualitativos planteados. Output: Necesario dar a conocer los resultados para poder recibir de nuevo ideas sobre posibles mejoras necesarias.





• Principio 1

Las entidades deben apoyar y respetar la protección de los Derechos Humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia.



DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P1C1I1)

Ejemplo: La entidad ha realizado un diagnóstico en Derechos Humanos y ha identificado como riesgo una falta de información y formación sobre la prevención de riesgos laborales con sus empleados. El impacto de la entidad en este riesgo sería el incremento del número de accidentes laborales.

Respuesta: No

Implantación: *TEXLIMCA S.A. no ha realizado un análisis formal y general sobre Derechos Humanos pero ha identificado una serie de aspectos a mejorar, que pueden constituir un factor de riesgo:*

-CLIENTES: dentro de la comercialización de servicios, se realizan encuestas R-76 con carácter anual para conocer todas aquellas inquietudes y aspectos a mejorar por parte de nuestra organización. Con el resto de clientes de otras líneas de negocio, y dado que la atención es constante por parte de la fuerza de ventas, mediante el uso de visitas periódicas, se recogen directamente opiniones sobre el servicio: satisfacción, calidad del producto, atención y comunicación a los que se les da un tratamiento personalizado.

MEJORAS: Se debería comunicar más y mejor con los clientes, mediante unas visitas más reiteradas. En la comunicación con las instituciones sociales- locales con las que se colabora

RIESGOS: Pérdida de fidelidad al no atender su necesidades en tiempo y forma. Pérdida de información, sensibilidad y sinergias al no existir comunicación fluida

-PROVEEDORES: En cuanto a los proveedores se realiza una evaluación anual R-14 que viene refelajda en el documento R-15 "Listado de proveedores aceptados" en donde se acepta o no el seguir trabajando, en función de la calidad del producto, precio y servicio ofrecido por dicho proveedor, a dichas organizaciones para el ejercicio inmediatamente venidero.

MEJORAS: Se debería comunicar más con los proveedores con el fin de establecer mejores relaciones a l/p y de ese modo atender mejor nuestras necesidades. Se debería comunicar y buscar el compromiso de estos en pro de una mejora de los derechos humanos, sociales y ambientales.

*RIESGOS: Falta de calidad en los productos y servicios suministrados que redundan en un peor producto y servicio final ofrecido por nuestra organización, así como en una pérdida de tiempo en búsqueda de soluciones.
Una garantía de calidad de la cadena de suministro tanto en producto como en ética empresarial.*

-EMPLEADOS: Disponemos de un catálogo de puestos de trabajo; ante una nueva incorporación se asigna un tutor para el aprendizaje; existe un buzón de sugerencias a disposición de la plantilla; hay implantado un sistema en PRL aunque no está certificado; Existe un plan de formación. Con la Ciudadanía, Medio Ambiente y Accionistas se difunde el mensaje social y mediomambiental de forma muy escueta.

MEJORAS: Aunque se realiza formación se debería mejorar la misma y ampliarla a otras materias que pudieran resultar productivas para la empresa. Falta un manual de acogida del nuevo empleado en donde se destaque la ética y valores de la entidad, entre otros aspectos, y si cabe traducido a otros idiomas, así como un procedimiento de selección de personal. Tampoco existe una eliminación completa de barreras/obstáculos para personas con discapacidad. Falta mejor y mayor comunicación entre la ciudadanía y accionistas.

RIESGOS: Falta de visión general por parte de los empleados y por ende de implicación en el seno de la empresa. Falta de cualificación para el desempeño. Falta de seguridad en la carrera laboral del personal. Pérdida de confianza y transparencia por falta de comunicación e información entre la ciudadanía.

Objetivos: CLIENTES:

- Mejorar la fuerza de ventas mediante la contratación de nuevos empleados.
- Comunicar y difundir el respeto y defensa de los derechos humanos. Para ello se remitirá escrito de compromiso de difusión y se les invitará a la adhesión al Pacto de Naciones Unidas especialmente entre los grandes clientes que tienen prácticas de RSC.
- Establecer mejoras en la comunicación con los entes públicos en datos de carácter medioambiental y social. Para ello se creará una plataforma informática para tal menester.

PROVEEDORES:

- Mejorar las relaciones a l/p. Negociar tanto en cantidad como en calidad con todos ellos. Para ello se iniciará un proceso de revisión de los mismos.
- Comunicar y difundir el respeto y defensa de los derechos humanos. Para ello se remitirá escrito de compromiso de difusión y se les invitará a la adhesión al Pacto de Naciones Unidas a aquellos proveedores más importantes.
- Mejorar las relaciones con los entes privados (asociaciones/fundaciones). Establecer un calendario de visitas anuales.

EMPLEADOS:

- Formar a los empleados en varias materias, incluida la RSC. Para ello se realizarán una formación interna general, así como otra específica a las personas directamente implicadas.
- Incorporar modificaciones en el procedimiento de personal y formación referentes al plan de carrera si procede.
- Generar un manual de acogida del empleado en 2 idiomas
- Dada la ausencia de personal con discapacidad física relevante, a medida que se realicen obras se irán adaptando las mismas ante tal circunstancia.
- Transmitir e informar al ciudadano y poner los medios necesarios para ello. Creación de un portal de internet de carácter informativo y realización de campañas de difusión medioambiental. Redes Sociales.

-Implicar a los accionistas en la RSC. Para ello se informará de los resultados por parte de la dirección en sus juntas generales.



POLÍTICAS:

¿La entidad ha definido en una política, de forma clara por escrito y aprobada por la Dirección General, los valores y normas de su empresa? (P1C2I1)

Respuesta: No

Implantación: -CLIENTES/PROVEEDORES/EMPLAEADOS:

-La política integral existente en la organización obedece a criterios de calidad y medioambiente. Dado el presente informe de progreso se considera necesario establecer una nueva que incorpore aspectos relacionados con el respeto, derechos humanos y otros requisitos sociales, que cubra las expectativas de todos los grupos de interés.

Objetivos: -CLIENTES/PROVEEDORES: Difundir la nueva política entre estos grupos de interés.

-EMPLEADOS: Generar y difundir una nueva política integral de empresa que :

-contemple el cumplimiento de los principios de Naciones Unidas

-Generar un reglamento interno de empresa que indique los derechos y obligaciones de los empleados dentro de la organización, así como los valores y la ética de la empresa entre otros

-Adecuar los procedimientos de personal PI-04 en donde se contemple una política de RRHH



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo en relación a este principio durante el ejercicio (P1C3I1)

Respuesta: No

Implantación: -CLEINTES/PROVEEDORES:

-Las acciones a desarrollar por TEXLIMCA S.A. comprende la difusión entre clientes y proveedores al respecto de los 10 principios, así como también y en líneas generales sobre un acercamiento y mejora en los flujos de comunicación con el fin de atender mejor las necesidades de todas las partes del proceso.

Por otra parte y lo que respecta a las acciones en el campo de la Acción social, cabe distinguir las mejoras en aportaciones planificadas en beneficio de las ONG's locales y entes públicos, dada la coyuntura económica por la que atravesamos.

Asimismo y con el fin de potenciar la RSE entre nuestros proveedores, comunicaremos nuestras buenas prácticas en dicha materia e invitaremos a los mismos a firmar la difusión de los 10 principios

En cuanto a los empleados habrá que explicar y comunicar mejor todo lo relacionado con la RSE.

Objetivos: Las acciones concretas a efectuar para las acciones descritas comprenderán:

-CLIENTES: Difundir y comunicar la RSE manteniendo vivas la comunicación mediante el uso de las redes sociales y portales web. Asimismo la mejora de las aportaciones en Acción Social se comunicarán por escrito a aquellos Aytos. colaboradores.

-PROVEEDORES: Difundir la RSE entre nuestros proveedores más relevantes. Para ello se consensuará un compromiso de adopción de los 10 principios mediante documento escrito. Con aquellas entidades con las que se colabora, difundir nuestro compromiso con el Pacto Mundial e intentar mejorar nuestra colaboración económica.

-EMPLEADOS: Mejorar la formación, información y la comunicación en materia de RSE entre los empleados, la ciudadanía y los accionistas.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

¿Dispone la entidad de mecanismos de seguimiento de sus políticas de Derechos Humanos? Describalos (P1C4I1)

Respuesta: No

Implantación: -CLIENTES/PROVEEDORES/EMPLEADOS:

-Con el fin de generar un mecanismo para poner en práctica el seguimiento en políticas de Derechos Humanos, vamos a ir implantando una medidas sencillas para adaptar nuestro sistema a dichas buenas practicas

Objetivos: Para activar un mecanismo de seguimiento de políticas de Derechos Humanos vamos a:

-CLIENTES: contemplar este aspecto dentro de nuestras encuestas anuales, especialmente en Ayuntamientos.

-PROVEEDORES: dentro de nuestro sistema de evaluación anual de proveedores, vamos a considerar este aspecto dándole valoración para homologar a los mismos.

-EMPLEADOS: Motivar el uso del buzón de sugerencias para cuestiones de este ámbito, así como la web para la ciudadanía.

Indique el porcentaje sobre el total de empleados informados sobre los principios éticos por los que se rige la entidad (P1C5I1)

Respuesta: 9,67 %

Implantación: -EMPLEADOS:

-Sólo a el 10% de los empleados se le ha comunicado de una manera semi-formal sobre los principios éticos por los que se rige la entidad, aunque el resto es conocedor de la cultura de la empresa y por ende sabe el proceder de la organización de una forma no escrita.

La información actual de este aspecto en formato escrito dentro del seno de la organización es nulo o casi inexistente.

Objetivos: -EMPLEADOS:

- Se pretende dar difusión de los principios éticos en el manual de acogida/reglamento en donde se detallen los mismos con el fin de mostrar un código ético y de valores de la empresa como organización.

• Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Cientes	Falta de comunicación y transparencia Insatisfacción del cliente	
Empleados	Falta de formación Otros	
Proveedores	Calidad	

Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Cientes	Otros Política de Calidad	-Generar una nueva política integral que incluya RSC.
Empleados	No tenemos política	-Generar un reglamento interno de la empresa, con códigos éticos y valores
Proveedores	Otros Política de Calidad	-Generar una nueva política integral que agrupe aspectos éticos y de RSE

Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Cientes	No tenemos acción concreta	-Difundir y comunicar la RSE - Mejorar las colaboraciones en acción social
Empleados	No tenemos acción concreta	-Mejorar la información, formación y comunicación
Proveedores	No tenemos acción concreta	-Difundir la RSE entre nuestros proveedores.

Seguimiento		
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos
Clientes	No tenemos mecanismo de seguimiento	-Contemplar este aspecto en las encuestas a clientes
Empleados	Buzón de sugerencias Canales de comunicación	-Motivar el uso del buzón de sugerencias para comunicar este aspecto
Proveedores	No tenemos mecanismo de seguimiento	-Contemplar este aspecto en la evaluación anual de proveedores



• Principio 2

Las entidades deben asegurarse de que sus empresas no son cómplices en la vulneración de los Derechos Humanos.



DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos de su cadena de suministro (proveedores, subcontratas, etc.) o de sus socios empresariales. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P2C111)

Respuesta: No

Implantación: -PROVEEDORES:

-Debido al hecho de tener proveedores de materias primas de caracter internacional y provenientes de países con un posible riesgo en cuanto al incumplimiento de los Derechos Humanos, cabe destacar la revisión de los mismos.

Objetivos: Para alcanzar este objetivo destacamos:

-PROVEEDORES:

-Difundir el cumplimiento de los principios generales de naciones unidas entre los proveedores que cumplan estos requisitos de riesgo

-Documentar un compromiso de cumplimiento de los principios

-Introducir criterios en el procedimiento de calidad PC-02 para evaluar a los proveedores teniendo en cuenta este factor con el fin de homologarlos o no



POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política de compras por escrito o utiliza algún sistema de selección de productos o servicios, acorde con su Política de RSE/RS? (P2C211)

Respuesta: No

Implantación: -PROVEEDORES:

-Desarrollar los actuales procedimientos s/norma EN-UNE-ISO 9001 y 14001 con el fin de darle una dimensión social que contemple estos principios

Objetivos: -PROVEEDORES:

-Desarrollo del procedimiento de selección de proveedores PC-02 Las compras y su gestión. En este se incluirán aquellos aspectos significativos relacionados con los procedimientos en materia de selección de proveedores y RSE



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P2C311)

Respuesta: No

Implantación: -PROVEEDORES:

-No se han realizado acciones concretas sobre este aspecto

Objetivos: -PROVEEDORES:

-Realizar una lista de los 10 principios y remitir a cada nuevo proveedor un cuestionario en donde se le pregunte, además de sobre cuestiones de calidad y medioambiente, otras relacionadas con RSC y se le invite a ser firmante del Pacto Mundial.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el porcentaje sobre el total de sus proveedores que disponen de una certificación (ejemplo: SA 8000, ISO 9001) (P2C411)

Respuesta: 23 %

Implantación: -PROVEEDORES:

-Debemos evaluar y cuantificar este aspecto mejor

Objetivos: -PROVEEDORES:

-En nuestros cuestionarios hacia los proveedores sólo se pregunta por las certificaciones 9001 y 14001.

-En lo sucesivo se contemplarán otras relacionadas con la RSE, bien vía solicitud de certificación, bien vía uso de buenas prácticas.

• Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Proveedores	Realizar compras cuya cadena de suministro incumpla los Derechos Humanos	

Políticas			
Grupos de Interés	Políticas		Objetivos
Proveedores	Procedimiento de compras		-Ampliar el alcance de la política de compras que contemple la RSC

Acciones			
Grupos de Interés	Acciones		Objetivos
Proveedores	No tenemos acción concreta		-Desarrollar el aspecto RSC en la evaluación de proveedores

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos	
Proveedores			



• Principio 3

Las entidades deben apoyar la libertad de afiliación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva.



DIAGNÓSTICO:

Indique si existen factores de riesgo que puedan poner en peligro el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva. Descríbalos (P3C1I1)

Respuesta: No

Implantación: -EMPLEADOS:

-Todos los empleados pueden ejercer todos los derechos que por ley les ampara.

-Cuando se convocan elecciones a delegado, las distintas fuerzas sindicales exponen su inquietudes en las dependencias de la empresa y a todos los empleados interesados.

-En el tablón de anuncios de la empresa, los empleados tiene información sobre todas las novedades en materia sindical y laboral.

Objetivos: EMPLEADOS:

-Contamos con un delegado sindical que ejerce sus funciones en defensa de los trabajadores y es apoyado por la organización en todo lo que a derecho se refiere.

-Continuar con el clima de entendimiento y diálogo en el seno de la organización entre todas las partes interesadas.

-Mantener las reuniones periódicas entre la dirección y los responsables, así como también entre los responsables de sección y sus diferentes grupos de trabajo con el fin de trasladar sus inquietudes en materia laboral.



POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política por escrito de consulta que trate con los empleados los temas importantes? (P3C2I1)

Respuesta: SI

Implantación: -EMPLEADOS/CLIENTES/PROVEEDORES:

-La política de comunicación obedece a lo establecido en el procedimiento según la norma UNE EN ISO 9001 Y 14001, identificado como PI-05 Comunicaciones internas y externas, así como también en el PI-06 Revisión por la dirección.

-La cadena de comunicación será de carácter funcional, siempre en base al organigrama establecido.

Objetivos: -EMPLEADOS:

-Los trabajadores utilizan el canal "formal" de comunicación en base al organigrama establecido: Dirección-Responsables de Departamento-Responsables de Sección-Empleado de Sección, aplicando el procedimiento s/norma UNE EN ISO 9001-14001 PI-05.

-Asimismo dada la estructura empresarial y por ende el tamaño de la organización, el canal "informal" de comunicación siempre está abierto entre departamentos y responsables, atendiendo cualquier sugerencia personal.

-Con el fin de materializar este procedimiento de forma concreta, se pretende desarrollar un manual o reglamento en donde se plasme el derecho de participación y reunión del trabajador.

-CLIENTES/PROVEEDORES:

-Exite un canal formal de comunicaciones externas que se registran debidamente. Manterner el mismo



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P3C3I1)

Respuesta: No

Implantación: -EMPLEADOS:

-Aunque no se dispone de ninguna acción concreta significativa sobre este principio se propone materializar la misma a través del reglamento.

-Las acciones llevadas a cabo son generalistas y dentro del marco de la legalidad vigente, sin extender en particular los derechos.

Objetivos: -EMPLEADOS:

-Desarrollarun reglamento que regule, entre otros, estos aspectos y en donde se plasme por escrito las normas generales de la organización en materia de normas laborales, comunicación, procedimientos, políticas, etc..



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

¿Dispone la entidad de mecanismos para escuchar, evaluar y hacer un seguimiento de las posturas, preocupaciones,

sugerencias, críticas de los empleados con el propósito de aprender y adquirir nuevos conocimientos? Descríbalos (P3C4I1)

Respuesta: SI

Implantación: -EMPLEADOS:

-Existe un procedimiento según la norma UNE EN ISO 9001 y 14001 denominado PI-04 , de selección y formación de los empleados que nos compromete a realizar anualmente una serie de jornadas de formación interna y externa.

-Todos los cursos de formación que por la fundación tripartita se ofertan son trasladados a todos los empleados a través del tablón de anuncios.

-Asimismo aquellos responsables que detecten necesidades formativas para con sus operarios, lo trasladan al dpto. de Calidad y M.Ambiente para su analisis y si cabe actualización del plan de formación R-12, el cual es evaluado a través del documento R-13 Registro de formación

-Por otra parte y según el procedimiento PI-05 de comunicaciones internas y externas, cualquier miembro de la organización puede dar traslado por escrito mediante el R-68 de cualquier sugerencia interpatamental, así como también a través del buzón de sugerencias.

Objetivos: -EMPLEADOS:

-Continuar con la misma línea de trabajo en cuanto a formación se refiere.

-Dada la implantación futura de nuevo software, potenciar la formación en este campo entre los usuarios.

-Desarrollos formativos en materia de RSC e ISO para el personal del departamento de Calidad y M.Ambiente

-Realizar un estudio de ambiente laboral si cabe

• Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Empleados	No tenemos riesgo	
Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Empleados	Convenio Colectivo Política de Comunicación con el Empleado	Manterner la política continuista. Desarrollar reglamento internos.
Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Empleados	No tenemos acción concreta	A desarrollar en el reglamento.



Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos	
Empleados			



• Principio 4

Las entidades deben apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.



DIAGNÓSTICO:

Indique si el trabajo forzoso es un factor de riesgo en su entidad, dado el tipo de actividad a la que se dedica. (P4C1I1)

Respuesta: No

Implantación: -PROVEEDORES:

-Por la procedencia de ciertos proveedores cabe la posibilidad de la existencia de riesgo (Pakistán, Rep. Dominicana) en su cadena de suministro/aprovisionamiento.

-EMPLEADOS:

-No existe el trabajo forzoso dentro de la organización, ni factor que influya en su desarrollo, máxime en un entorno desarrollado.

-En la organización se aplica exhaustivamente la estricta legalidad en materia laboral, contable, fiscal y financiera, así como en PRL.

-Todos los equipos y maquinaria de trabajo están debidamente inventariados según se indica en el procedimiento PMA-03 de Control Operacional (R-49, R-65, R-71 y R-26 según proceda)

-Los equipos s/PMA-03 de Control Operacional, tienen revisiones preventivas y correctivas sean externas o internas, así como el correspondiente marcado CE, pasando todas las revisiones reglamentarias que su manual recomiende.

-Periódicamente se realizan mejoras en las instalaciones de la empresa de acuerdo con el compromiso de mejora continua y como consecuencia de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales, bajo el asesoramiento de la Mutua Laboral.

-Aplicación de la Ley 13/1982 de integración social de minusválidos por encima de lo legalmente exigido.

-Jornadas intensivas en periodos estivales y en viernes durante todo el año.

-Posibilidad de horas extras voluntarias en determinados periodos del año.

-Instalaciones adaptadas: comedor, máquinas dispensadoras de bebidas y cafés

Objetivos: -EMPLEADOS:



Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

- Posible implantación del plan de carrera dentro del manual interno de la empresa
- Mejora de las condiciones de trabajo en cuanto a instalaciones se refiere
- Mejora del utillaje y maquinaria de trabajo.
- Posible estudio para la certificación según el Modelo EFR (Empresa Familiarmente Responsable) por la fundación Más Familia , o de la SA 8000 por certificadora o bien de la OHSAS 18001 (PRL)
- Recopilación de todas la prácticas de conciliación que actualmente se desarrollan pero que no se documentan
- PROVEEDORES: Firma del compromiso del Pacto Mundial de Naciones Unidas o recibí como que se cumple dichos principios.
- CLIENTES: Difusión del Pacto Mundial

Indique si existen situaciones laborales en su empresa donde sea necesario implantar medidas de conciliación (P4C211)

Respuesta: SI

Implantación: -EMPLEADOS:

-Aunque los casos de riesgos descritos antes son mínimos, actualmente ya se realizan prácticas de conciliación con ellos, pero no se recogen documentalmente los siguientes:

1-Al personal con desarrollo profesional (formación) se le facilita la posibilidad de flexibilizar su horario en periodo de exámenes.

2-A todos aquellos con cargas familiares (niños) se les ajusta el horario para conciliar con ellos la convivencia.

3-A aquellos que sufran enfermedades que necesiten atención se les facilita un horario abierto.

4.-Horario intensivo en periodos estivales y en viernes.

5.-Jornada continuada para conductores

-PROVEEDORES:

-Será interesante conocer las prácticas de aquellos que están en nuestra cadena de suministro.

Objetivos: -EMPLEADOS:

-Documentar las mismas en el reglamento interno, por tanto cabrá recogerlas y describirlas como una mejora de convenio.

-Detectar posibles necesidades adicionales e incluirlas en el reglamento y comunicarlas.

-PROVEEDORES:

-Conocer las prácticas en esta materia de los proveedores más importantes.



POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política clara y por escrito o existe algún acuerdo en firme en el que se determinen las horas de trabajo establecidas, la remuneración de los trabajadores y los beneficios sociales? (P4C3I1)

Respuesta: SI

Implantación: -EMPLEADOS:

-Todo trabajador recibe copia del contrato de trabajo

-El convenio colectivo está a disposición de los trabajadores que lo solicitan

-Las horas conveniadas para todos son de 40 horas semanales, aunque en algún departamento en cómputo anual se realizan menos horas reales.

-La remuneración se efectúa acorde con el puesto de trabajo según convenio, con las posibles mejoras aplicadas a cada empleado en función de su capacitación personal.

-PROVEEDORES:

-Velar por el cumplimiento de la legalidad

Objetivos: -EMPLEADOS:

-Incluir una descripción todo lo más ajustada posible sobre los derechos básicos del trabajador en cuanto a jornada, horario, nº de horas semanales y festivos, en el reglamento .

-Asimismo describir todos aquellos beneficios sociales e incluirlos en este.

-PROVEEDORES:

-Evaluar estos aspectos en la valoración



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio. (P4C4I1)

Respuesta: No

Implantación: -EMPLEADOS:

-No se dispone de una acción concreta salvo la legalmente establecida y descrita anteriormente

Objetivos: -EMPLEADOS:

-Se pretende incluir estos aspectos en el reglamento .



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

¿Dispone la entidad de mecanismos de control que garanticen el cumplimiento de las políticas establecidas y/o conoce el número de beneficiarios de sus medidas de conciliación y beneficios sociales? Descríbalos. (P4C5I1)

Respuesta: No

Implantación: -EMPLEADOS:

-Las medidas y procedimiento son los descritos bajo la norma UNE EN ISO 9001 y 14001. En estas no se contemplan los aspectos de conciliación o dchos laborales como tal .

-En cuanto a los beneficios sociales que la empresa implanta no están recogidos por escrito.

-Asimismo las medidas de conciliación son básicas y generalistas.

-PROVEEDORES:

-conocer sus prácticas

Objetivos: -EMPLEADOS:

-Recoger en el reglamento aquellos beneficios sociales como: condiciones bancarias más beneficiosas para empleados de Texlimca, descuentos en carburantes, etc..y serán entregados a las nuevas incorporaciones.

-Desarrollar lo que hasta ahora no está documentado como "conciliación" pero que es llevado a cabo de igual forma.

-PROVEEDORES:

-Encuestas para conocer sus prácticas en esta materia

¿Dispone la entidad de mecanismos que le permiten verificar que sus principios y valores se han transferido a su cadena de suministro en lo relativo a las buenas condiciones de trabajo, la ausencia de trabajo forzoso, etc.? Descríbalos. (P4C6I1)

Indicador específico para las entidades que tienen proveedores en países en vías de desarrollo.

Respuesta: No

Implantación: -PROVEEDORES:

-No se dispone de ningún mecanismo de control frente a esta situación


-Aunque hay una lista de proveedores aceptados, la cual se revisa anualmente, no se contemplan los aspectos de derechos humanos.


-El riesgo es considerable al tener proveedores de países como: Pakistán y Rep.Dominicana.


Objetivos: -PROVEEDORES:


- Remitir invitación para la adhesión al Pacto Mundial a proveedores internacionales.
- Incluir la adhesión al Pacto dentro de la valoración de proveedores R-14 " Evaluación de Proveedores"
- Evaluar anualmente a los proveedores teniendo en cuenta el factor riesgo por país de procedencia
- Tener en cuenta certificaciones como SA 8000, EFR o la OSHAS 18001 en la totalidad de proveedores evaluados

• Resumen de Implantación:

 Diagnóstico			
Grupos de Interés		Riesgos	Objetivos
Empleados		Otros	
		Personal con cargas familiares (personas mayores, niños, etc.)	
		Personal con enfermedades que necesiten atención regular médica	
		Personas que quieran desarrollar su carrera profesional (formación)	

 Políticas			
Grupos de Interés		Políticas	Objetivos
Empleados		Contrato de trabajo	-Redactar un reglamento del trabajador.
		Convenio Colectivo	

 Acciones			
Grupos de Interés		Acciones	Objetivos
Empleados		No tenemos acción concreta	-Redactar un reglamento del trabajador

 Seguimiento				
Grupos de Interés		Seguimiento y medición de impactos	Objetivos	
Empleados				



• Principio 5

Las entidades deben apoyar la erradicación del trabajo infantil.



DIAGNÓSTICO:

Indique si el trabajo infantil es un factor de riesgo en su entidad dado el tipo de actividad a la que se dedica. En caso afirmativo, indique los riesgos que afectan a los diferentes grupos de interés reflejados en la tabla.(P5C111)

Respuesta: No

Implantación: -EMPLEADOS:

-No detectamos ningún tipo de riesgo en este ámbito, pues todos los empleados contratados se ajustan a la estricta legalidad.

Objetivos: -EMPLEADOS:

-Seguir con la misma política de personal



POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política clara que comunica abiertamente donde se define la prohibición del trabajo infantil? (P5C211)

Respuesta: No

Implantación: -EMPLEADOS/CLIENTES/PROVEEDORES:

-Nuestra política es del ámbito de la calidad y el medioambiente. Sólo recoge la obligación de acatar las normas obligatorias y aquellas que suscriba voluntariamente.

-Entendemos que en derecho español esta norma es obligatoria.

Objetivos: EMPLEADOS/CLIENTES/PROVEEDORES:

-Incluir este factor dentro de nuestra política de empresa y también en el reglamento.



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo en relación a este principio durante el ejercicio. (P5C3I1)

Respuesta: No

Implantación: -EMPLEADOS

-No contratamos menores. Todos las contrataciones se realizan en el marco de la legalidad.

Objetivos: -EMPLEADOS:

-Incluir este aspecto en el reglamento



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el número de mecanismos que le permiten verificar que sus principios y valores se han transferido a su cadena de suministro en lo relativo a la ausencia de trabajo infantil, etc. Descríbalos. (P5C5I1)

Indicador específico para las entidades que tienen proveedores en países en vías de desarrollo.

Respuesta: 0

Implantación: -PROVEEDORES:

-No se han generado mecanismo alguno a este respecto

-Los proveedores con los que se trabajan son generalmente proveedores históricos que gozan de buena reputación y seriedad

Objetivos: -PROVEEDORES:

-Invitar a los proveedores de países emergentes a ser firmantes del pacto mundial de naciones unidas

-Que nos devuelvan un documento de compromiso de buenas prácticas en este ámbito

-Denunciar cualquier práctica que vulnere este derecho y anular cualquier relación comercial con el proveedor que incumpla este principio

• Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Empleados	No tenemos riesgo	

Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Empleados	Convenio Colectivo	-Desarrollar la política incluyendo este factor y un reglamento
	No tenemos política	

Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Empleados	No tenemos acción concreta	-Recoger este aspecto en el reglamento

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos	
Empleados			



• Principio 6

Las entidades deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y la ocupación.



DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en discriminación en la contratación, formación y promoción. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P6C111)

Respuesta: No

Implantación: -EMPLEADOS:

-En la organización no hay discriminación de raza, ni sexo, de hecho dentro de nuestra plantilla hay contratados personas de varias nacionalidades

-Existe un plan de formación para todos los empleados que se renueva en cada ejercicio para dar cumplimiento a la norma UNE EN ISO 9001 y 14001

-Si bien es cierto que no existe género femenino en puestos de dirección, pero motivado a que la empresa tiene un origen familiar y no se ha dado la circunstancia de suplir a ningún miembro de dirección

-El criterio de la LISMI se cumple pese a no llegar a la cantidad mínima exigible por ley de 50 trabajadores donde es de aplicación.

-La evaluación del desempeño es una constante en la organización de la empresa

-PROVEEDORES/CLIENTES:

-Se desconoce la aplicación de estas políticas en sus organizaciones.

Objetivos: -EMPLEADOS:

-Estudiar el posible desarrollo de un plan de carrera dentro de la empresa

-CLIENTES/PROVEEDORES:

-Difundir este principio para corregir cualquier desviación sobre el mismo y recoger la información relevante sobre este aspecto mediante uso de encuestas.



POLÍTICAS:

¿La entidad ha formulado políticas, planes y/o programas de integración y no discriminación de colectivos desfavorecidos tales como personas con discapacidad, jóvenes demandantes de primer empleo, desempleados mayores de 45 años, personas inmigrantes o personas en riesgo de exclusión? Describalos. (P6C2I1)

Respuesta: No

Implantación: -EMPLEADOS:

-No existe una política por escrito que contemple dichos aspectos

-Las contrataciones se efectúan siguiendo criterios de necesidad y sobre perfiles convencionales, sin contemplar su condición personal.

-CLIENTES/PROVEEDORES:

-Se desconoce la aplicación de este principio entre nuestros grupos de interés

Objetivos: -EMPLEADOS:

-No se contempla de momento el desarrollo de este punto en la organización de forma extendida. Las contrataciones se efectúan teniendo en cuenta las cualidades personales del candidato, sin contemplar aspectos de raza, religión, exclusión, etc..

-CLIENTES/PROVEEDORES:

-Conocer el desarrollo en este punto de sus políticas de actuación



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P6C3I1)

Respuesta: SI

Implantación: -EMPLEADOS:

-Las contrataciones se rigen por las capacidades personales sin tener en cuenta otros aspectos

-CLIENTES/PROVEEDORES:

-Se desconoce.

Objetivos: -EMPLEADOS:

-Se estudiará la posibilidad de implantar un plan de igualdad y un plan de carrera dentro de la organización

-CLIENTES/PROVEEDORES:

-Indagar sobre las prácticas en este ámbito de nuestros clientes y proveedores.

¿Promueve la igualdad efectiva de oportunidades entre hombres y mujeres en todos los aspectos, incluyendo el acceso a

puestos directivos? Indique en el campo de notas de qué forma. (P6C4I1)

Respuesta: SI

Implantación: -EMPLEADOS:

-La organización es de origen familiar y por su arraigo y tamaño tiene una cultura tradicional

-No hay puestos directivos ocupados por mujeres debido a que no han existido cambios en la dirección de la empresa

-CLIENTES/PROVEEDORES:

-Se desconoce las prácticas den esta materia de nuestros grupos de interés

Objetivos: -EMPLEADOS:

-Contemplar este aspecto en la política

-CLIENTES/EMPLEADOS:

-Conocer dichas prácticas entre nuestros grupos de interés, mediante la realización de encuestas.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el % de la composición de los órganos directivos y del resto de empleados por categoría, género, edad y otros indicadores de diversidad (P6C5I1)

Directivos frente a empleados: 4 %

Directivos mujeres: 0 %

Directivos hombres: 100 %

Mujeres: 16 %

Hombres: 84 %

Mayores de 45 años: 41 %

Menores de 30 años: 10 %

Empleados no nacionales: 12,5 %

Empleados con contrato fijo: 79 %

Empleados con contrato temporal: 21 %

Implantación: -La estructura es principalmente masculina 84%

-Con una edad superior a los 45 en un 41%

-Con una plantilla es su mayoría fija 79%

-Falta añadir un conjunto de empleados contratados como eventuales por ETT en número de 9 o 10 personas.

Objetivos: -Incrementar la estabilidad de los empleados eventuales

-Aumentar la participación femenina dentro de la organización de forma paulatina

-Estabilizar la plantilla con una edad media menor a medida que se produzcan jubilaciones

Indique si la entidad publica la composición de órganos directivos y el resto de empleados. A continuación, indique donde publica esta información (P6C611)

Respuesta: 0

Implantación: -EMPLEADOS/CLIENTES/PROVEEDORES:

-No se ha requerido la publicación con anterioridad

Objetivos: -EMPLEADOS/CLIENTES/PROVEEDORES:

-Dar difusión de la composición a través de esta memoria de sostenibilidad

Número de expedientes abiertos y resueltos por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo (P6C711)

Respuesta: 0

Implantación: -EMPLEADOS:

-No hemos tenido nunca

Objetivos: -EMPLEADOS:

-No se han producido

• Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Empleados	No tenemos riesgo	
Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Empleados	No tenemos política	-Estudiar la posib inclusión o no en el reglamentol y en la política de empresa
Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Empleados	Formación	-Estudiar la posible implantación de un plan de igualdad

Seguimiento		
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos
Empleados	<p>Memoria sostenibilidad</p> <p>Otros</p>	-Dar difusión de la composición a través de esta memoria de sostenibilidad



• Principio 7

Las entidades deberán mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente.



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P7C111)

Respuesta: SI

Implantación: -CLIENTES/PROVEEDORES:

-La organización dispone de un sistema integrado de Medioambiente certificado según la norma UNE EN ISO 14001.

-Se dispone de más de 20 indicadores medioambientales de diversa índole

-Se realizan auditorías externas e internas en esta materia, así como también estudios de diferente consideración medioambiental (seguro de responsabilidad medioambiental s/Ley 26/2007), auditorías acústicas, de centro de transformación, mediciones de ruido, etc...

-Se valora la significancia de los diferentes aspectos que pueden incidir en el MedioAmbiente por la actividad ordinaria de la organización.

-Presentación de planes empresarial de minimización de envases y embalajes, declaración de envases y embalajes, memorias de gestión de RNP y estudios de minimización en la producción de RTP (Residuos tóxicos y peligrosos) como pequeño productor

-EMPLEADOS:

-Se realizan anualmente jornadas de sensibilización medioambiental entre los trabajadores en los que se abordan temas como: consumos, emisiones, residuos, reciclado, buenos hábitos, etc...

Objetivos: -CLIENTES:

-Desarrollar jornadas medioambientales en colaboración con Ayuntamientos (ferias, exposiciones, etc..)

-Implantar un programa-taller en centros escolares para el fomento del medioambiente y la difusión de la recogida selectiva textil.

-CLIENTES/PROVEEDORES:

-Comunicar aspectos relacionados con el Medioambiente haciendo uso de las redes sociales y de la web corporativa.

-Realizar estudio sobre la conveniencia o no la implantación de la EMAS

-EMPLEADOS:

-Pormover, potenciar y mejorar, los cursos y jornadas formativas con los empleados.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el número de horas en formación medioambiental y/o inversión total en acciones de sensibilización en temas medioambientales. (P7C211)

Respuesta: 67

Implantación: -EMPLEADOS:

-Anualmente hacemos al menos dos seminarios relacionados con las buenas prácticas medioambientales.

-Su duración aproximada es de entre 1 a 2 horas por trabajador

-Conlleva un coste de 1.100€ aprox en total

-CLIENTES:

-Asimismo las jornadas a realizar en ayuntamientos o centros escolares se estiman en unos 650€ por centro.

Objetivos: -EMPLEADOS:

-Seguir apostando por la formación en materia medioambiental, ampliando si cabe la inversión en horas

-CLIENTES:

-Potenciar sustancialmente las jornadas-talleres medioambientales en centros escolares

-Difundir mensajes de sensibilización a nuestros clientes objetivos

-PROVEEDORES:

-Exigir el cumplimiento de requisitos medioambientales a nuestros proveedores.

• Resumen de Implantación:

Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos	
No especificado			

Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos	
No especificado			

Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
No especificado	Acción social (proyectos relativos al medio ambiente)	-Mantener y mejorar las acciones medioambientales
	Formación en el respeto del medio ambiente	
	Sensibilización en materia medioambiental	

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos	
No especificado			



• Principio 8

Las entidades deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.



DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad tiene riesgos y responsabilidades en materia medioambiental teniendo en cuenta el sector de su actividad. (P8C1I1)

Respuesta: No

Implantación: CLIENTES/PROVEEDORES/EMPLEADOS:

-La organización no desempeña una actividad peligrosa para el Medioambiente

-La actividad de la empresa es beneficiosa para el entorno: valoriza residuos

-Los posibles riesgos de la actividad están identificados y controlados siguiendo la norma UNE EN ISO 14001. Todos los residuos generados y gestionados por la empresa son canalizados mediante gestor autorizado correspondiente.

Objetivos: -CLIENTES/PROVEEDORES/EMPLEADOS:

-Ya fué valorada s/Ley 26/2007 de Responsabilidad Medioambiental la necesidad de asegurar la organización en esta materia. Sólo cabe validar el informe una vez desarrollada la ley.



POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política por escrito integrada o sigue algún método basado en un sistema de gestión medioambiental para asegurar el cumplimiento de la legalidad en materia ambiental, considerar la variable medioambiental en los procesos de la organización, así como prevenir y gestionar los riesgos ambientales? (P8C2I1)

Respuesta: SI

Implantación: -CLIENTES/PROVEEDORES/EMPLEADOS:

-EL sistema está certificado en UNE EN ISO 14001 desde el año 2003.

-Nuestros procedimientos medioambientales e integrados contemplan todos los aspectos que desarrolla la norma (PMA-01: Evaluación de aspectos, PMA-02: Planes de emergencia y PMA-03: Control Operacional)

-La legislación aplicable se contempla en el R-08: seguimiento de requisitos y R-09: listado de requisitos legales.

-Los aspectos medioambientales significativos son contemplados en el R-21 : identificación de aspectos y en el R-19 : planificación y seguimiento de objetivos

Objetivos: -CLIENTES/PROVEEDORES/EMPLEADOS:

-Se va a estudiar, con el fin de mejorar en materia medioambiental, la posibilidad de obtener la certificación EMAS.



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio. (P8C3I1)

Respuesta: SI

Implantación: -CLIENTES:

-Actualmente se pretende difundir la sensibilidad medioambiental en el campo de la educación infantil.

-PROVEEDORES:

-Se difunden y evalúan los aspectos medioambientales que afectan a nuestra actividad, en particular a lo referente a autorizaciones administrativas, gestión de RTP, etc.

-EMPLEADOS:

-Jornadas de sensibilización

Objetivos: -CLIENTES:

-Potenciar mediante el desarrollo de talleres escolares el concepto de reciclaje entre los más pequeños. Para ello se elaborará una actividad extraescolar a difundir entre los colegios de los municipios en donde prestamos servicio y entre los que no tenemos presencia.

-PROVEEDORES:

-Mantener el compromiso y las buenas prácticas en nuestra cadena de suministro mediante la evaluación y el cumplimiento de un formulario por parte de cada proveedor sobre el cumplimiento de la normativa vigente en materia de residuos.

-EMPLEADOS:

-Participar a los empleados de las acciones llevadas a cabo por la empresa en esta materia, cuando se impartan las jornadas medioambientales.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique los datos de consumo en electricidad, agua, papel en el año.

Electricidad: 66138



Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

Agua: 209

Papel: 132

Implantación: -El consumo de papel obedece al consumido en oficinas.

-Además de estos indicadores medioambientales, en la organización se analizan también:

*Consumos de: gasoil, gas, plástico, hierro, madera, cartón (en desuso)

*Generación: plástico, cartón, madera, metal, RTP, aparatos eléctricos, basuras por rechazos, etc...

*Generación desglosada por tipo de RTP

Objetivos: -EMPLEADOS:

-Incrementar el esfuerzo por reducir los consumos y por ende en la generación de residuos.

-Implantar depósitos en las instalaciones para facilitar a los empleados la recogida de "ciertos residuos domésticos" evitando desplazamientos a los Ecoparques.

-CLIENTES:

-Potenciar otras recogidas selectivas paralelas.

-Reducción de la fracción rechazo

Indique si la entidad dispone de mecanismos efectivos de evaluación de temas medioambientales (P8C511)

Respuesta: SI

Implantación: -El trabajo de la organización consiste en la gestión de residuos entre otras.

-La actividad en sí es beneficiosa para el Medio Ambiente en general, pues gracias a la gestión que se desarrolla se reduce en peso y volumen de la fracción de orgánicos de los municipios.

-Como gestores autorizados por la administración se presentan en cada ejercicio las memorias de gestión correspondientes

-Se realizan todas las gestiones que la normas obligatorias, así como las suscritas voluntariamente (UNE EN ISO 14001) imponen y se audita anualmente la gestión.

Objetivos: -CLIENTES/PROVEEDORES/EMPLEADOS:

-No hay objetivo en concreto. Se pretende mantener las certificaciones hasta la próxima auditoria.

Indique si la entidad realiza informes previos sobre el alcance de los impactos que puede generar en el entorno. (P8C611)

Indicador específico para las entidades que tienen alto impacto medioambiental.

Respuesta: SI



Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

Implantación: -Redacción de Informes municipales

-Planes de minimización de RTP.

-Plan de prevención de envases y residuos de envases. Acreditación anual.

-Memoria Anual de Actividad de recogida y transporte de RNP

-Memoria Anual de Actividad Valorización RNP

Objetivos: -CLIENTES/PROVEEDORES/EMPLEADOS:

-Seguir presentando dicha documentación obligatoria, y facilitar la lectura de informes municipales mediante plataforma virtual

Indique el uso total de materiales distintos de agua por tipos (miles de toneladas) (P8C7I1)

Indicador específico para las entidades que tienen alto impacto medioambiental.

Respuesta: 3,53

Implantación: -Incluimos todo tipo de material que gestiona la organización, esto es, desde suministros , mercancías y otros artículos.

Objetivos: -CLIENTES/PROVEEDORES/EMPLEADOS:

-Maximizar la gestión del residuo a valorizar o comercializar

-Minimizar los materiales accesorios gestionados/consumidos

-Búsqueda si procede de nuevas vías de abastecimiento más ecológicas

Indique la cantidad total de residuos producidos por su entidad. Indique en el campo de notas el desglose por tipos, peligrosidad y destino. (P8C8I1)

Indicador específico para las entidades que tienen alto impacto medioambiental.

Respuesta: 0,21

Implantación: -Plásticos 12.100 kgrs

-Cartón 10.970 Kgrs

-Madera 7.590 Kgrs

-Metal 1.726 Kgrs

-RTP 326 Kgrs



Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

-Otros 51.500 Kgrs

-Otros 48.500 Kgrs

-Otros 81.270 Kgrs

Objetivos: -CLIENTES/EMPLEADOS:

-Reducir la generación de residuos

-Valorizar al máximo el residuo resultante. Aprovechamiento alternativo

-Búsqueda de posibles clientes de dichos residuos. Valorización energética

¿Realiza su entidad algún otro uso indirecto de energía (desplazamientos de la organización, gestión del ciclo vital de un producto, empleo de materias primas que generan gran cantidad de energía, etc.)? (P8C9I1)

Indicador específico para las entidades que tienen alto impacto medioambiental.

Respuesta: SI

Implantación: -Utilización de combustible para los vehículos

-Consumo de gas para carretillas elevadoras

Objetivos: -PROVEEDORES/EMPLEADOS:

-Adquisición de vehículos de bajo consumo. Preferiblemente gasóleo

-Renovación del parque de vehículos viejos para evitar la obsolescencia y elevados consumos/emisiones

-Realización de cursos sobre conducción eficiente

El consumo de agua de su entidad, ¿ha afectado de manera significativa a ecosistemas o hábitats cercanos? (P8C10I1)

Indicador específico para las entidades que tienen alto impacto medioambiental.

Respuesta: No

Implantación: -Consumo de agua de uso sanitario

Objetivos: -EMPLEADOS:

-Mantener, mientras no se adicione ningún proceso productivo que lo necesite, el consumo de agua sólo para uso sanitario.
Proveer de formación en buenos hábitos a los empleados

Indique qué cantidad de materiales utilizados por su entidad son residuos (procesados y no procesados) de fuentes externas o internas a la organización informante (KG) (número, Toneladas) (P8C1111)

Indicador específico para las entidades que tienen alto impacto medioambiental.

Respuesta: 3,53

Implantación: -La organización trabaja exclusivamente con materiales procesados o no procesados

Objetivos: -CLIENTES/PROVEEDORES:

-Incrementar el volumen de los mismos con el fin de valorizar los residuos máximos posibles. Para ello se potenciará la acción comercial en la recogida selectiva (Ayuntamientos), bien ampliando el parque de contenedores instalados, bien captando nuevos municipios.

Indique el nivel de emisiones en gases efecto invernadero (CO₂, CH₄, N₂O, HFC, PFC y SF₆) y de NO_x, SO_x y otras emisiones atmosféricas indirectas contaminantes. Indique en el campo de notas el desglose por tipo (CO₂, CH₄, N₂O, etc.) (P8C1211)

Indicador específico para las entidades que tienen alto impacto medioambiental.

CO₂: 0

CH₄: 0

N₂O: 0

HFC: 0

PFC: 0

SF₆: 0

NO_x: 0

SO_x: 0

Implantación: -No procede. Las únicas emisiones son las procedentes de los vehículos de la organización

Objetivos: -Calcular si cabe las emisiones para poder reducir las mismas a m/p

Identifique y mida (toneladas) la cantidad de vertidos (sustancias químicas, aceites, combustibles, etc.) que su entidad realiza. (P8C1311)

Indicador específico para las entidades que tienen alto impacto medioambiental.

Respuesta: 0

Implantación: -No procede. Las únicas emisiones son las procedentes de los vehículos de la organización

Objetivos: -EMPLEADOS:

-Calcular si cabe las emisiones para poder reducir las mismas a m/p

Indique si su entidad ha producido, transportado o importado residuos peligrosos (P8C14I1)

Indicador específico para las entidades que tienen alto impacto medioambiental.

Respuesta: SI

Implantación: -CLIENTS/PROVEEDORES/EMPLEADOS:

-La producción de residuos peligrosos es mínima.

-La organización está calificada por la Conselleria de Medi Ambient como pequeña productora de RTP nº de registro 46-10176

-Asimismo dispone de autorización para el almacenamiento durante 1 año.

Objetivos: -PROVEEDORES:

-Acorde con el plan de minimización s/ RD 952/1997, intentar reducir la producción de RTP al mínimo para ello se estará a lo dispuesto en dicho plan en donde entre otras se apuesta por el uso de envases de mayor formato, reutilización de trapo parcialmente contaminado de disolvente, etc..

-EMPLEADOS:

-Formación en dicha materia, para hacer un uso moderado de los productos susceptibles de posteriormente generar RTP .
Explicación de los costes directos e indirectos.

Indique si posee iniciativas y ha llevado a cabo actuaciones para mejorar la gestión de residuos. (P8C15I1)

Indicador específico para las entidades que tienen alto impacto medioambiental.

Respuesta: SI

Implantación: -CLIENTES/PROVEEDORES:

-En RTP lo descrito anteriormente

-En cuanto al resto a la generación de residuos provenientes de la valorización se están buscando alternativas al gestor que los envía a vertedero controlado

-Lo que son residuos de envases, se separan adecuadamente en función de su naturaleza y se gestionan mediante empresa autorizada para su valorización (madera, plásticos y cartón)

-Pilas, aparatos eléctricos y otros residuos domésticos. Se separan y se llevan a Ecoparques autorizados por su escasa

generación

Objetivos: -CLIENTES:

-Buscar fórmulas de optimización para minimizar los residuos no valorizables como el aprovechamiento energético o como materia prima para la industria.

Cómputo total de reciclaje y reutilización de agua (incluyendo aguas residuales y otros tipos de agua utilizados como por ejemplo el agua de refrigeración) (miles de toneladas) (P8C1611)

Indicador específico para las entidades que tienen alto impacto medioambiental.

Respuesta: 0

Implantación: -No procede al no utilizar el agua en procesos industriales

Objetivos: -No procede

• Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
No especificado	No tenemos riesgo	
Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
No especificado	Sistemas de gestión de calidad Sistemas de gestión medioambiental (SGMA)	-Estudiar si cabe la implantación de la EMAS
Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
No especificado	RSE	-Mejorar las acciones entre nuestros clientes: Ayto y colegios
Seguimiento		
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos
No especificado	Responsable de Medioambiente	-Mantener el status jerárquico del departamento en el seno de la organización



• Principio 9

Las entidades deben favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medio ambiente.



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio. (P9C1I1)

Respuesta: SI

Implantación: -CLIENTES/PROVEEDORES/EMPLEADOS:

-Aunque no hay una acción concreta hacia el desarrollo de las tecnologías respetuosas con el medio ambiente es nuestro propósito fomentarlas

-Si disponemos de una política de M.Ambiente integrada y de indicadores y objetivos/metas a tal efecto, pero no para el desarrollo de tecnologías limpias.

Objetivos: EMPLEADOS:

-Desarrollar alguna variante que propicie en el seno de la organización el uso de tecnologías limpias



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Inversión financiera total, sobre el total de ingresos brutos, en el año, para el desarrollo y la divulgación de tecnologías respetuosas con el medio ambiente. (P9C2I1)

Respuesta: 0

Implantación: -No hay un desarrollo de este precepto en cuanto a tecnologías se refiera

Objetivos: -EMPLEADOS:

-Desarrollar este aspecto dentro de los objetivos medioambientales

• Resumen de Implantación:

Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos	
No especificado			

Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos	
No especificado			

Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos	
No especificado	RSE	-Mejora del fomento pro Medioambiente	

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos	
No especificado			



• Principio 10

Las entidades deben trabajar contra la corrupción en todas sus formas, incluidas extorsión y soborno.



DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico para conocer las áreas de mayor riesgo de forma interna en su organización y en su sector de actividad e identifique cuáles son sus riesgos e impacto (P10C1I1)

Respuesta: No

Implantación: -Aunque no se detecta un riesgo elevado cabe destacar algunos aspectos a considerar:

-CLIENTES:

**Existen numerosas organizaciones en el sector con escasa o ninguna regulación, que desinforman, incumplen y provocan una competencia desleal entre nuestros clientes*

-PROVEEDORES:

-Cabe la existencia de falta de cumplimiento de la normativa a exigir entre algún proveedor de países emergentes con riesgo elevado

-EMPLEADOS:

-Por la naturaleza de los residuos con los que se trabaja, y por ende, por su valor de reventa, algún empleado podría sustraer, acopiar y comercializar parte de los mismos.

Objetivos: -EMPLEADOS:

-Desarrollar un manual en donde de forma expresa se indiquen los límites de los trabajadores en cuanto a aceptación de propinas, regalos, útiles y uso de los materiales con los que se trabaja

-PROVEEDORES:

-Adhesionar a los proveedores como firmantes del pacto Mundial, en especial a los extranjeros.

-CLIENTES:

-Dar mayor transparencia de nuestra gestión entre nuestros clientes, advirtiéndoles si cabe la problemática del mercado



POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política definida por escrito o utiliza algún método de rechazo explícito y público contra la corrupción, la extorsión y/o procedimientos de prevención de blanqueo de capitales? (P10C2I1)

Respuesta: No

Implantación: -CLIENTES/PROVEEDORES/EMPLEADOS:

-La organización dispone de una política de calidad y m.ambiente pero no recoge aspectos relacionados con la corrupción, extorsión o blanqueo de capitales.

-Tampoco hay un manual interno del empleado y por tanto, no recoge estas cuestiones, aunque tácitamente son consabidas.

-La organización siempre actúa en el marco de la legalidad y no desvía, ni blanquea capitales, ni cabe la corrupción dado que nuestra actividad no participa, ni recibe dinero público ni privado sino el méro flujo monetario derivado de su actividad mercantil.

-Nunca se ha detectado este tipo de prácticas en el seno societario, ni en los empleados

Objetivos: -Aunque es implícito que por la cultura empresarial no se da este tipo de prácticas realizaremos:

-CLIENTES/PROVEEDORES:

-Modificación de la política de empresa haciendo alusión a los principios del Pacto Mundial

-EMPLEADOS:

-Un reglamento en el que se describa y penalice este tipo de comportamiento



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio. (P10C3I1)

Respuesta: No

Implantación: -No procede

Objetivos: -CLIENTES/PROVEEDORES/EMPLEADOS:

-Se estará a lo dispuesto en el punto anterior



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el porcentaje sobre el total, desglosado por cada grupo de interés, que conoce los códigos de conducta y políticas contra la corrupción y soborno de la entidad(P10C4I1)



Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

Clientes: 0

Empleados: 0

Proveedores: 0

Implantación: -CLIENTES/PROVEEDORES/EMPLEADOS:

-Ninguno dado que no se dispone de un código ético, manual del empleado o reglamento por escrito el cual difundir y que recoja estos aspectos.

- No obstante la cultura de la empresa y por ende la reputación de la organización no da pie a suposiciones, ni sugerencias de esta índole

-El cumplimiento de la legalidad y el obrar dentro del marco de la corrección es una constante.

Objetivos: -CLIENTES/PROVEEDORES/EMPLEADOS:

-Desarrollar lo expuesto en el punto anterior

¿Dispone la entidad de mecanismos para gestionar las incidencias en materia de anti-corrupción? (P10C511)

Respuesta: No

Implantación: CLIENTES/PROVEEDORES:

-No hay un mecanismo concreto definido. Las relaciones con los proveedores, en su mayoría, emanan y se supervisan directamente por gerencia en cuanto a compra de materia prima.

-Con los clientes-Aytos. no suele haber contraprestación económica, no dando pie a tales circunstancias.

EMPLEADOS:

-Entre los empleados hay verificación de varios aspectos: uniformidad, check sobre el trabajo realizado, etc.... entre los que se podría encontrar este si se detectara

-

Objetivos: -EMPLEADOS:

-Aunque no hay un mecanismo definido al no haberse detectado ningún caso, el procedimiento sería enmendar el error cometido y expulsar al responsable del hecho de la organización, previa audiencia.

-PROVEEDORES:

-No procede

-CLIENTES:

-Tráfico de influencias, corrupción, etc...son aspectos que por su naturaleza sólo caben en la relación con la Administración. Aunque nuestra mercantil trabaja con la administración local (Recogida Selectiva), no hay contraprestación económica que pueda influir en la toma de decisiones.

• Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Clientes	Competencia desleal Desinformación Incumplimiento de la normativa	
Empleados	Otros	
Proveedores	Cumplimiento de la normativa No tenemos riesgo	

Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Clientes	No tenemos política	-Incluir en nuestra política de empresa este concepto y en el reglamento
Empleados	No tenemos política	-Incluir en nuestra política de empresa este concepto y en el reglamento
Proveedores	No tenemos política	-Incluir en nuestra política de empresa este concepto y en el reglamento

Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Clientes	No tenemos acción concreta	-Desarrollar la política de empresa que recoja este aspecto
Empleados	No tenemos acción concreta	-Desarrollar la política de empresa que recoja este aspecto
Proveedores	No tenemos acción concreta	-Desarrollar la política de empresa que recoja este aspecto

Seguimiento		
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos
Clientes	No tenemos seguimiento	-Implantar un mecanismo de control
Empleados	Visitas de verificación	-Implantar un mecanismo de control
Proveedores	No tenemos seguimiento	-Implantar un mecanismo de control

• Tabla de contenido

Esta tabla de contenido presenta la conexión de indicadores del Informe de Progreso de la Red Española de Naciones Unidas con los indicadores GRI. Para alcanzar el nivel C de reporting de la iniciativa GRI, se requiere que la entidad cumplimente los puntos mencionados a continuación:

- Indicadores de información general de la entidad (perfil de la entidad, estrategia y gobierno y objetivos y temáticas de Naciones Unidas: 1.1; 2.1 - 2.10; 3.1 - 3.8, 3.10 - 3.12; 4.1 - 4.4, 4.14 - 4.15)
- Un mínimo de 10 indicadores de desempeño, y como mínimo uno de cada dimensión: Económica (EC), Social (LA, PR, HR, SO) y Ambiental (EN).

Para encontrar más información sobre los requisitos exactos de reporting de GRI, se recomienda consultar los informes G3 y G3.1 de GRI.

Pacto Mundial		GRI
Indicador	Renovación del Compromiso	Indicador
1	Carta de compromiso de la entidad	1.1
	Perfil de la entidad	
2	Dirección	2.4
3	Nombre de la entidad	2.1
4	Persona de contacto	3.4
5	Número de empleados	2.8
6	Sector	2.2
7	Actividad, principales marcas, productos y/o servicios	2.2
8	Ventas e ingresos	2.8
9	Ayudas financieras significativas recibidas de gobiernos	EC4
10	Identificación de los grupos de interés	4.14
11	Indique qué criterios ha seguido para seleccionar los grupos de interés	4.15
12	Países en los que está presente (donde la entidad tiene la mayor parte de su actividad o donde tiene actividad relevante en materia de sostenibilidad) y mercados servidos	2.5, 2.7
13		2.6
14		2.9
15	Alcance del Informe de Progreso y sus posibles limitaciones, si existen	3.6, 3.7
16	¿Cómo se ha establecido la materialidad o definidos los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?	3.5
17		3.8
18		3.10
19		3.11
20	¿Cómo se está difundiendo el informe de progreso?	



WE SUPPORT

Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

21	Premios y distinciones recibidos durante el periodo informativo	2.10
22	Periodo cubierto por la información contenida en la memoria	3.1
23	Fecha de la memoria anterior más reciente	3.2
24	Ciclo de presentación del Informe de Progreso	3.3
	Estrategia y gobierno	
25	Indique la estructura de su Junta Directiva y quién o quiénes se encargan de supervisar la toma de decisiones y la gestión de la implantación de los 10 Principios en la empresa. Indique también si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo	2.3,4.1, 4.2
26	Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los grupos de interés en su estrategia y en sus procesos de decisión	4.17
27	Indique si la Junta Directiva mide el progreso en la implantación de los 10 principios mediante indicadores	
28		4.3
29		4.4
	Objetivos y temáticas de Naciones Unidas	
30	Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.)	
	PRINCIPIO 1	
P1C1I1	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto	
P1C2I1	¿La entidad ha definido en una política, de forma clara por escrito y aprobada por la Dirección General, los valores y normas de su empresa?	
P1C3I1	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo en relación a este principio durante el ejercicio	
P1C4I1	¿Dispone la entidad de mecanismos de seguimiento de sus políticas de Derechos Humanos? Describalos	PR5, Dimensión social/Derechos Humanos/Evaluación y Seguimiento
P1C5I1	Indique el porcentaje sobre el total de empleados informados sobre los principios éticos por los que se rige la entidad	
	PRINCIPIO 2	
P2C1I1	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos de su cadena de suministro (proveedores, subcontratas, etc.) o de sus socios empresariales. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto	
P2C2I1	¿Dispone la entidad de una política de compras por escrito o utiliza algún sistema de selección de productos o servicios, acorde con su Política de RSE/RS?	
P2C3I1	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio	



WE SUPPORT

Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

P2C4I1	Indique el porcentaje sobre el total de sus proveedores que disponen de una certificación (ejemplo: SA 8000, ISO 9001)	Dimensión social/Derechos Humanos/Evaluación y Seguimiento/HR2
PRINCIPIO 3		
P3C1I1	Indique si existen factores de riesgo que puedan poner en peligro el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva. Descríbalos	HR5
P3C2I1	¿Dispone la entidad de una política por escrito de consulta que trate con los empleados los temas importantes?	Dimensión social/Prácticas Laborales y Ética del trabajo/Política
P3C3I1	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio	
P3C4I1	¿Dispone la entidad de mecanismos para escuchar, evaluar y hacer un seguimiento de las posturas, preocupaciones, sugerencias, críticas de los empleados con el propósito de aprender y adquirir nuevos conocimientos? Descríbalos	LA12
PRINCIPIO 4		
P4C1I1	Indique si el trabajo forzoso es un factor de riesgo en su entidad, dado el tipo de actividad a la que se dedica.	HR7
P4C2I1	Indique si existen situaciones laborales en su empresa donde sea necesario implantar medidas de conciliación	
P4C3I1	¿Dispone la entidad de una política clara y por escrito o existe algún acuerdo en firme en el que se determinen las horas de trabajo establecidas, la remuneración de los trabajadores y los beneficios sociales?	EC3, LA3, Dimensión social/Prácticas Laborales y Ética del trabajo/Política
P4C4I1	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio.	
P4C5I1	¿Dispone la entidad de mecanismos de control que garanticen el cumplimiento de las políticas establecidas y/o conoce el número de beneficiarios de sus medidas de conciliación y beneficios sociales? Descríbalos.	LA3
P4C6I1	¿Dispone la entidad de mecanismos que le permiten verificar que sus principios y valores se han transferido a su cadena de suministro en lo relativo a las buenas condiciones de trabajo, la ausencia de trabajo forzoso, etc.? Descríbalos.	Dimensión social/Prácticas Laborales y Ética del trabajo/Evaluación y Seguimiento
PRINCIPIO 5		
P5C1I1	Indique si el trabajo infantil es un factor de riesgo en su entidad dado el tipo de actividad a la que se dedica. En caso afirmativo, indique los riesgos que afectan a los diferentes grupos de interés reflejados en la tabla.	HR6
P5C2I1	¿Dispone la entidad de una política clara que comunica abiertamente donde se define la prohibición del trabajo infantil?	Dimensión social/Prácticas Laborales y Ética del trabajo/Política
P5C3I1	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo en relación a este principio durante el ejercicio.	
P5C5I1	Indique el número de mecanismos que le permiten verificar que sus principios y valores se han transferido a su cadena de suministro en lo relativo a la ausencia de trabajo infantil, etc. Descríbalos.	



WE SUPPORT

Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

	PRINCIPIO 6	
P6C1I1	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en discriminación en la contratación, formación y promoción. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto	
P6C2I1	¿La entidad ha formulado políticas, planes y/o programas de integración y no discriminación de colectivos desfavorecidos tales como personas con discapacidad, jóvenes demandantes de primer empleo, desempleados mayores de 45 años, personas inmigrantes o personas en riesgo de exclusión? Descríbalos.	4.12, Dimensión social/Prácticas Laborales y Ética del trabajo/Política
P6C3I1	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio	
P6C4I1	¿Promueve la igualdad efectiva de oportunidades entre hombres y mujeres en todos los aspectos, incluyendo el acceso a puestos directivos? Indique en el campo de notas de qué forma.	
P6C6I1	Indique si la entidad publica la composición de órganos directivos y el resto de empleados. A continuación, indique donde publica esta información	
P6C7I1	Número de expedientes abiertos y resueltos por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo	HR4
	PRINCIPIO 7	
P7C1I1	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio	Dimensión ambiental/Formación y Sensibilización
P7C2I1	Indique el número de horas en formación medioambiental y/o inversión total en acciones de sensibilización en temas medioambientales.	
	PRINCIPIO 8	
P8C1I1	Indique si la entidad tiene riesgos y responsabilidades en materia medioambiental teniendo en cuenta el sector de su actividad.	
P8C2I1	¿Dispone la entidad de una política por escrito integrada o sigue algún método basado en un sistema de gestión medioambiental para asegurar el cumplimiento de la legalidad en materia ambiental, considerar la variable medioambiental en los procesos de la organización, así como prevenir y gestionar los riesgos ambientales?	
P8C3I1	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio.	
P8C5I1	Indique si la entidad dispone de mecanismos efectivos de evaluación de temas medioambientales	
P8C6I1	Indique si la entidad realiza informes previos sobre el alcance de los impactos que puede generar en el entorno.	
P8C7I1	Indique el uso total de materiales distintos de agua por tipos (miles de toneladas)	EN1
P8C8I1	Indique la cantidad total de residuos producidos por su entidad. Indique en el campo de notas el desglose por tipos, peligrosidad y destino.	EN22/EN4
	¿Realiza su entidad algún otro uso indirecto de energía	



WE SUPPORT

Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

P8C9I1	(desplazamientos de la organización, gestión del ciclo vital de un producto, empleo de materias primas que generan gran cantidad de energía, etc.)?	EN4- EN29
P8C10I1	El consumo de agua de su entidad, ¿ha afectado de manera significativa a ecosistemas o hábitats cercanos?	EN9
P8C11I1	Indique qué cantidad de materiales utilizados por su entidad son residuos (procesados y no procesados) de fuentes externas o internas a la organización informante (KG) (número, Toneladas)	EN2
P8C12I1	Indique el nivel de emisiones en gases efecto invernadero (CO ₂ , CH ₄ , N ₂ O, HFC, PFC y SF ₆) y de NO _x , SO _x y otras emisiones atmosféricas indirectas contaminantes. Indique en el campo de notas el desglose por tipo (CO ₂ , CH ₄ , N ₂ O, etc.)	EN16,EN17,EN20
P8C13I1	Identifique y mida (toneladas) la cantidad de vertidos (sustancias químicas, aceites, combustibles, etc.) que su entidad realiza.	
P8C14I1	Indique si su entidad ha producido, transportado o importado residuos peligrosos	
P8C15I1	Indique si posee iniciativas y ha llevado a cabo actuaciones para mejorar la gestión de residuos.	EN26
P8C16I1	Cómputo total de reciclaje y reutilización de agua (incluyendo aguas residuales y otros tipos de agua utilizados como por ejemplo el agua de refrigeración) (miles de toneladas)	EN10
PRINCIPIO 9		
P9C1I1	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio.	
P9C2I1	Inversión financiera total, sobre el total de ingresos brutos, en el año, para el desarrollo y la divulgación de tecnologías respetuosas con el medio ambiente.	
PRINCIPIO 10		
P10C1I1	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico para conocer las áreas de mayor riesgo de forma interna en su organización y en su sector de actividad e identifique cuáles son sus riesgos e impacto	
P10C2I1	¿Dispone la entidad de una política definida por escrito o utiliza algún método de rechazo explícito y público contra la corrupción, la extorsión y/o procedimientos de prevención de blanqueo de capitales?	Dimensión social/Sociedad/Política
P10C3I1	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio.	Dimensión social/Sociedad/Formación y Sensibilización
P10C5I1	¿Dispone la entidad de mecanismos para gestionar las incidencias en materia de anti-corrupción?	SO4, Dimensión social/Sociedad/Evaluación y Seguimiento
ÍNDICE		
Tabla	Tabla de correspondencias de indicadores Global Compact - GRI	3.12