



WE SUPPORT

Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

Grupo Itma



• Carta de Renovación del compromiso

CARTA DE RENOVACION DE COMPROMISO

El colectivo que representa Grupo ITMA renueva un año más su obligación contraída en favor de la Responsabilidad Social Corporativa, reafirmando nuestra adhesión al Pacto Mundial de Naciones Unidas así como el correspondiente cumplimiento de los principios que definen su razón de ser. Con ello nuestro grupo empresarial asturiano se mantiene incorporado desde 2006 a ASEPAM entre las muy escasas empresas del sector de la limpieza de edificios y locales.

Grupo ITMA ya supera en la actualidad la cifra del millar de personas en su plantilla y desde sus inicios en 1.988 ha sostenido un proyecto basado en principios de **Economía Social**. Ello se traduce en un modelo de gestión solidario, democrático y participativo que hace posible la elección de sus órganos de gobierno a cargo de los propios socios trabajadores de la entidad, y muy particularmente implicado en la promoción e integración laboral de personas en riesgo de exclusión social. No en vano en torno al 50% de dicha plantilla padece algún tipo de discapacidad física, sensorial o intelectual.

En consecuencia la propia naturaleza de Grupo ITMA configura una filosofía empresarial singular y con un elevado componente social donde las personas y el factor humano preceden al tradicional, estricto y exclusivo beneficio económico. Ello no significa, como es obvio, que dicho modelo de gestión sea beligerante con aspectos como rentabilidad y eficacia, sin cuyos fundamentos no sería posible ni objetivo ningún proyecto empresarial.

Por todo ello, aspectos definidos en la RSC como derechos humanos, protección del menor, respeto al medio ambiente, cumplimiento de las leyes laborales y convenios del sector, calidad, salud laboral, etc., están inmersos e intrínsecamente ligados en nuestra manera de entender la empresa desde sus orígenes. Y ello se refleja fielmente en los valores definidos, transmitidos e interiorizados por nuestro personal y son la base clave para la definición de nuestro Plan Estratégico.

Pero somos plenamente conscientes de que no basta con afirmar que la RSC está incorporada en nuestros genes y en nuestra trayectoria. Nuestro compromiso se materializa y complementa además con las numerosas acciones añadidas que destacamos en este informe.

Agustín E. González Prado
Director Gerente Grupo Itma



Información general

Perfil de la entidad: Grupo Itma

- *Dirección:* Polígono de Asipo Calle B P.60 Nave 5
- *Dirección web:* www.itmasal.com
- *Alto cargo:* Agustín E. González Prado, Director
- *Fecha de adhesión:* 17/07/2006
- *Número de empleados:* 357
- *Sector:* Servicios profesionales (Limpieza)
- *Actividad, principales marcas, productos y/o servicios:* Servicios profesionales
- *Ventas / Ingresos:* 10000000 euros facturación
- *Ayudas financieras significativas recibidas de gobierno:* -
- *Desglose de Grupos de Interés:* Clientes, Empleados, Proveedores
- *Desglose de otros Grupos de Interés:*
- *Criterios que se han seguido para seleccionar los Grupos de Interés:* Los grupos de interés se han formado en base al grado en el que se pueden ver afectados por las decisiones de la empresa.
- *Países en los que está presente (donde la entidad tiene la mayor parte de su actividad o donde tiene actividad relevante en materia de sostenibilidad) y mercados servidos:* España
- *Alcance del Informe de Progreso (Países sobre los cuales la empresa reporta información en el informe de progreso) y sus posibles limitaciones, si existen:* España
- *¿Cómo ha establecido la materialidad o definido los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?* Se informa de aquellos aspectos que han supuesto un impacto significativo a nivel social para los grupos de interés, o un impacto ambiental o un resultado favorable en la cuenta de resultados de la organización.
- *Como se está difundiendo el Informe de Progreso:* memoria
- *Premios y distinciones recibidos durante el periodo informativo:* -
- *Periodo cubierto por la información contenida en la memoria:* 2011
- *Fecha de la memoria anterior más reciente:* 2010
- *Ciclo de presentación del Informe de Progreso:* Anual

Estrategia y gobierno

- *Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los Grupos de Interés en su estrategia y en sus procesos de decisión:* a través de grupos de trabajo



- *Indique la naturaleza jurídica de la entidad, detallando su organigrama:* sociedad anónima laboral
- *Indique si la cúpula directiva debaten los aspectos estratégicos de los 10 principios del Pacto Mundial y miden el progreso mediante indicadores (Key performance indicators):* (Sí) económicos y financieros. impactos ambientales y aplicación de buenas prácticas satisfacción de clientes clima laboral incorporación de trabajadores en riesgo de exclusión formación, información y sensibilización.
- *Indique la estructura de gobierno y quien o quienes a nivel directivo llevan a cabo los procesos de decisión y buen gobierno para la implantación de la RSE en línea con los Principios del Pacto Mundial e indique si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo:* Director General Directora de Recursos Encargada General

Objetivos y temáticas de Naciones Unidas


- *Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.):* (No) No se desarrollan proyectos de colaboración


Más información


- *Notas:*
- *Dirección web:*
- *Implantación otros Grupos de Interés:*


- *Día de publicación del Informe:* miércoles, 31 de octubre de 2012
- *Responsable:* Sonia Fernandez Diaz
- *Tipo de informe:* A

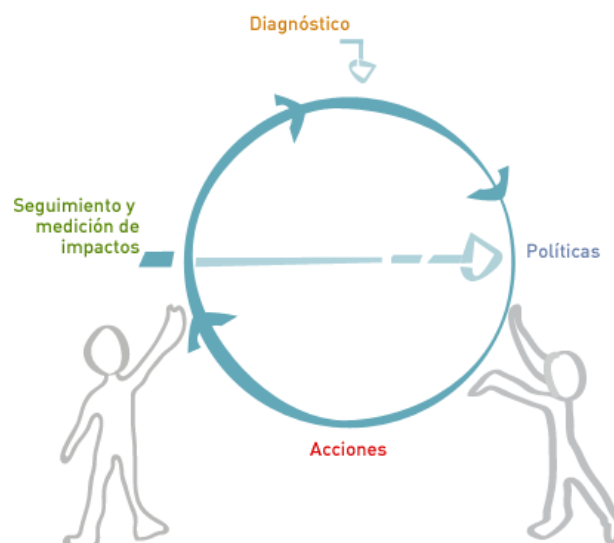
• Metodología

 **DIAGNÓSTICO**
Se necesita conocer lo que existe para saber qué necesidades tiene la entidad. Los indicadores de diagnóstico nos permiten identificar qué políticas, acciones y seguimiento se hace por cada Principio.

 **POLÍTICAS**
Vienen recogidas mediante indicadores cualitativos que definen el marco de actuación en el cual se estructuran las acciones y los mecanismos de control y seguimiento de la entidad.

 **ACCIONES**
Se implementan para dar cumplimiento a las políticas. Vienen descritas por medio de indicaciones cualitativas y cuantitativas. Input: Necesario un Input para conocer qué tipo de acciones han de llevarse a cabo. Si se prescinde de ese Input se corre el riesgo de implantar acciones inútiles o innecesarias.

 **SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS**
Evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Viene reflejado en los indicadores cualitativos planteados. Output: Necesario dar a conocer los resultados para poder recibir de nuevo ideas sobre posibles mejoras necesarias.





• Principio 1

Las entidades deben apoyar y respetar la protección de los Derechos Humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia.



DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P1C2I1)

Ejemplo: La entidad ha realizado un diagnóstico en Derechos Humanos y ha identificado como riesgo una falta de información y formación sobre la prevención de riesgos laborales con sus empleados. El impacto de la entidad en este riesgo sería el incremento de accidentes laborales.

Respuesta: SI

Implantación: la entidad ha desarrollado un diagnóstico en el cuál no se detectan riesgos en este aspecto, si bien se detectan áreas de mejora en el aspecto de comunicación con los empleados, por lo que se tiene en cuenta a la hora de diseñar el plan estratégico.

Objetivos: Como objetivo estratégico para desarrollar en el próximo plan estratégico que se elaborará en el 2012 para los años 2013 y 2014, hemos previsto el estudio en profundidad de los actuales canales de comunicación con los distintos grupos de interes, así como de la información que se trasmite, y diseñar un nuevo plan de comunicación.



POLÍTICAS:

¿Cuenta la entidad con políticas de Derechos Humanos por escrito y aprobada por la Dirección General? Describa en el campo de notas en qué medida se han implantado (P1C2I2)

Respuesta: SI

Implantación: La organización cuenta con diferentes políticas y códigos internos de actuación aprobados por la Dirección e implantadas a todos los niveles de la organización y aplicable a todos nuestros grupos de interes.

Objetivos: Revisión de estas políticas y códigos e integración en el plan de desarrollo personal y organizacional



ACCIONES:

¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, describala (P1C111)

Respuesta: SI

Implantación: Anualmente se revisan y se actualizan tanto la evaluación de riesgos laborales y el plan de formación por si fuese necesario adaptar algún puesto o impartir formación.

Se mantiene implantado el plan de igualdad de los trabajadores.

Efectiva implantación de la Política de Recursos Humanos

Objetivos: Revisión del Plan de igualdad.

Indique si utiliza los resultados obtenidos de los mecanismos de seguimiento de las políticas de Derechos Humanos en la planificación estratégica de la entidad (P1C215)

Respuesta: SI

Implantación: Estas políticas se encuentran integradas plan estratégico 2010-2012 , este cuenta con una revision anual del revisión del cuadro de mando integral

Indique si la entidad informa a sus clientes sobre la seguridad de sus productos y servicios. En caso afirmativo, indique de qué forma (P1C411)

Respuesta: SI

Implantación: Consideramos que la información que precisan a nivel de seguridad es la relacionada con los productos químicos que utilizamos, por lo que se facilitan a través de nuestros encargados las fichas de seguridad de los productos.

Objetivos: Mantener actualizada esta información conforme se modifique la utilización de algún producto.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique si dispone de mecanismos de seguimiento de las políticas de Derechos Humanos de la entidad. Describalos (P1C213)

Respuesta: SI

Implantación: El cumplimiento de nuestras políticas es vigilado por los mandos intermedios que comunican cualquier incidente a la Dirección de la empresa.

Además de las auditorías externas de nuestro sistema de calidad, medio ambiente y seguridad laboral por un organismo de certificación acreditado la empresa cuenta con staff de apoyo externo que revisa periódicamente el funcionamiento de la empresa.



Porcentaje de empleados sobre el total informados y formados sobre los Principios de Derechos Humanos por los que se rige la entidad (P1C3I1)

Respuesta: 100 %

Implantación: 100% de personal informado mediante:

- Revista interna "Nuestra Ventana"
- Manual de Acogida

Indique el número y tipo de: (P1C4I3)

* Incumplimiento de normativas referentes a la salud y seguridad del cliente: 0

* Demandas ratificadas por organismos reguladores oficiales o similares para la supervisión o regulación de salubridad y seguridad de los productos y servicios: 0

* Incumplimiento de normativas sobre información y etiquetado de productos recibidos: 0

Implantación: No se han detectado ni nos han notificado incumplimientos relacionados con estos aspectos.

• Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Clientes	No tenemos riesgo	
Empleados	No tenemos riesgo	
Proveedores	No tenemos riesgo	

Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Clientes	Código de Conducta Código Ético Política de Calidad	Revisión de estas políticas
Empleados	Código de Conducta Código Ético Política de RRHH Política de Seguridad y Salud Laboral	revisión de estas políticas
Proveedores	Otros Política de Calidad Política de Compras	Revisión de estas políticas

Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Clientes	No tenemos acción concreta	No se han definido
Empleados	Acción social	Revisión del plan de igualdad
Proveedores	No tenemos acción concreta	No se han previsto

Seguimiento		
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos
Clientes	<ul style="list-style-type: none"> Auditorías Buzón de sugerencias Comité de Seguimiento y RSE Encuestas 	Revisión de los canales de comunicación
	<ul style="list-style-type: none"> Procedimiento de gestión de incidencias Servicios de atención al cliente Teléfono de denuncias/quejas 	
Empleados	<ul style="list-style-type: none"> Auditorías Buzón de sugerencias Canales de comunicación Comisión interna de control o Comité Ético Dirección de RRHH Encuesta 	Revisión de los canales de comunicación
	<ul style="list-style-type: none"> Procedimiento de gestión de incidencias Protocolos de prevención del acoso y PRL 	
Proveedores	<ul style="list-style-type: none"> Auditorías Cláusulas en contrato Encuestas y cuestionarios 	Revisión de los canales de comunicación
	<ul style="list-style-type: none"> Procedimiento de gestión de incidencias Sistema de clasificación de proveedores 	



• Principio 2

Las entidades deben asegurarse de que sus empresas no son cómplices en la vulneración de los Derechos Humanos.



DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos de su cadena de suministro (proveedores, subcontratas, etc.) o de sus socios empresariales. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P2C211)

Respuesta: SI

Implantación: Se realiza una homologación de proveedores y subcontratistas en función del suministro / servicio y del impacto del mismo en la calidad del servicio, el medio ambiente y la seguridad laboral de los trabajadores.

Anualmente se revisa la homologación de los proveedores y subcontratistas en base a su comportamiento y resultados.

Se valora que dispongan de sistemas de gestión de calidad, medio ambiente y seguridad laboral certificados.



POLÍTICAS:

¿Cuenta la entidad con políticas por escrito que regulen las relaciones con los proveedores basadas en el respeto a los Derechos Humanos? Describa en el campo de notas en qué medida se han implantado (P2C312)

Respuesta: SI

Implantación: Disponemos de un sistema de gestión de compras certificado.

A los subcontratistas al inicio de la actividad se les hace entrega de un Manual de Subcontratista que incluye, entre otras cosas, un código de conducta.

Objetivos: La organización tiene previsto revisar este Manual de Subcontratista.



ACCIONES:

¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, describala (P2C111)

Respuesta: SI

Implantación: Entre los criterios de homologación de los proveedores y subcontratistas se han incluido aspectos específicos en temas de calidad, medio ambiente y seguridad laboral.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el porcentaje de proveedores que disponen de una certificación sobre el total (P2C2I2)

Respuesta: 41,3 %

Implantación: Entre los criterios de homologación de proveedores y subcontratistas se han incluido la certificación como criterio válido.

Indique el número de quejas y consultas de/sobre los proveedores (P2C3I3)

Respuesta: 0

Implantación: No se han detectado quejas en este aspecto

• Resumen de Implantación:

 Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos	
Proveedores	No tenemos riesgo		

 Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos	
Proveedores	Política de Calidad Política de Compras Política de RSE	Revisar estas políticas	

 Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos	
Proveedores	RSE	Revisión de los criterios de homologación	

 Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos	
Proveedores			



• Principio 3

Las entidades deben apoyar la libertad de afiliación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva.



DIAGNÓSTICO:

Indique si existen factores de riesgo que puedan poner en peligro el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva (P3C3I2)

Respuesta: No

Implantación: No existen factores de riesgo, ya que los trabajadores se encuentran amparados por el marco legislativo español, normas laborales y el convenio colectivo de las provincias en las que desarrollan los trabajos. La Dirección mantiene periódicamente reuniones con los representantes de los trabajadores.



POLÍTICAS:

¿Cuenta la entidad con una política de información, consulta y negociación con los empleados sobre los cambios en las operaciones de las organizaciones informantes (por ejemplo, la reestructuración de una empresa)? (P3C2I1)

Respuesta: SI

Implantación: En el plan de comunicación de la empresa se han definido distintos canales de comunicación con los trabajadores. Además se aplican los criterios legislativos en materia de participación y consulta con los trabajadores y sus representantes.

Los trabajadores están amparados por el convenio colectivo provincial en el que desarrollan sus trabajos.

La organización ha desarrollado y difundido un código de conducta.



ACCIONES:

¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, describala (P3C1I1)

Respuesta: No

Implantación: No se han previsto objetivos en este aspecto.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

¿Dispone la entidad de procedimientos de seguimiento y medición que garantizan la representación formal de los trabajadores en la toma de decisiones o en la gestión de la organización? En caso afirmativo, descríbalos (P3C212)

Respuesta: SI

Implantación: Se dispone de un plan de comunicación incluido en el sistema de gestión de calidad, medio ambiente y seguridad laboral, que incluye: buzón de sugerencias, encuestas a los trabajadores, reuniones periódicas, facilidad de acceso a la Dirección y otros mecanismos para dar voz a todas las propuestas, quejas y sugerencias de nuestros trabajadores.

¿Dispone la entidad de mecanismos para escuchar, evaluar y hacer un seguimiento de las posturas, preocupaciones, sugerencias, críticas de los empleados con el propósito de aprender y adquirir nuevos conocimientos? En caso afirmativo, descríbalos (P3C311)

Respuesta: SI

Implantación: El seguimiento realizado de esta información se realiza:

- trimestralmente a través de las unidades de trabajo
- trimestralmente con las comisiones de revisión del proceso
- semestralmente en la revisión de objetivos
- anualmente en la revisión del sistema por la dirección efectuada por el comité de dirección se revisan los indicadores de rendimiento y de percepción, se sacan conclusiones y se emite un informe el cual se plasma en una revisión del plan estratégico.

• Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Empleados	No tenemos riesgo	

Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Empleados	Código de Conducta	Revisión de estas Políticas y Códigos internos.
	Política de Comunicación Interna	
	Política de RRHH	
	Política de RSE	



Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Empleados	No tenemos acción concreta	No se han previsto

Seguimiento		
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos
Empleados	Buzón de sugerencias Encuestas y cuestionarios de satisfacción Evaluaciones anuales Reuniones de equipo	No se han previsto



• Principio 4

Las entidades deben apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.



DIAGNÓSTICO:

Indique si el trabajo forzoso es un factor de riesgo en su entidad, dado el tipo de actividad a la que se dedica (P4C2I1)

Respuesta: No

Implantación: No existe riesgo en esta materia.



POLÍTICAS:

Indique si la entidad dispone de políticas por escrito que regulan el número de horas de trabajo establecidas y la remuneración de los trabajadores. Describalas (P4C2I2)

Respuesta: SI

Implantación: El número de horas y la retribución se rige por el convenio colectivo, si bien dentro de nuestra Política de recursos humanos se recogen Beneficios sociales y laborales (Salario Emocional)



ACCIONES:

¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, describala (P4C1I1)

Respuesta: SI

Implantación: Se han puesto en marcha los beneficios sociales recogidos en la Política de Recursos humanos como por ejemplo:

- Acumulación de la hora de lactancia
- Facilidad para solicitar y conseguir excedencias
- Facilidad para adaptar horarios
- Ajustar las minusvalías a los centros de trabajo
- etc.

• Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Empleados	No tenemos riesgo	

Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Empleados	Código Ético/Conducta Contrato de trabajo Convenio Colectivo Política de Conciliación Política de RRHH PRL	Revisión de estas políticas

Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Empleados	Acción social RSE	Revisión del salario emocional

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos	
Empleados			



• Principio 5

Las entidades deben apoyar la erradicación del trabajo infantil.



DIAGNÓSTICO:

Indique si el trabajo infantil es un factor de riesgo en su entidad, dado el tipo de actividad a la que se dedica (P5C211)

Respuesta: No

Implantación: No se han detectado riesgos en esta materia



POLÍTICAS:

Indique si la entidad dispone de políticas por escrito sobre la prohibición del trabajo infantil (para trabajos normales, trabajadores de menos de 15 años o de 18 en caso de trabajos peligrosos) que comunica abiertamente (P5C212)

Respuesta: SI

Implantación: No existe riesgo, pues en todo momento se siguen las directrices del marco legislativo en materia laboral y los distintos convenios colectivos del sector.



ACCIONES:

¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, describala (P5C111)

Respuesta: No

Implantación: No se precisan acciones en esta materia

• Resumen de Implantación:



Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Empleados	No tenemos riesgo	

Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Empleados	Convenio Colectivo Normativa vigente	No se ha previsto

Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Empleados	No tenemos acción concreta	No se han previsto

Seguimiento		
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos
Empleados		



• Principio 6

Las entidades deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y la ocupación.



DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en discriminación en la contratación, formación y promoción. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P6C2I2)

Respuesta: SI

Implantación: Se realizó un diagnóstico que fué la base para el desarrollo del plan de igualdad y las políticas de recursos humanos.



POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política de antidiscriminación y/o de igualdad de oportunidades por escrito? Descríbala (P6C2I3)

Respuesta: SI

Implantación: Durante el próximo ejercicio se revisara el diagnóstico que dará pie a la actualización del plan de igualdad



ACCIONES:

¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, describala (P6C1I1)

Respuesta: SI

Implantación: En el caso de nuestra organización en el nivel de mandos intermedios es mayor la proporción de mujeres que de hombres, por lo que se desarrollarán acciones encaminadas a igualar este escalón jerárquico.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el porcentaje de la composición de los órganos directivos de gobierno corporativo (incluyendo el Consejo de Administración) y del resto de empleados por categoría, genero, edad y otros indicadores de diversidad (P6C211)

Directivos frente a empleados: 0,3 %

Directivos mujeres: 66 %

Directivos hombres: 33 %

Mujeres: 86 %

Hombres: 14 %

Mayores de 45 años: 63 %

Menores de 30 años: 6 %

Empleados no nacionales: 1,53 %

Empleados con contrato fijo: 25 %

Implantación: La organización esta claramente orientada a la incorporación de población con mayores dificultades de inserción en el mundo laboral

Indique si la entidad publica la composición de órganos directivos y el resto de empleados. A continuación, indique donde publica esta información (P6C214)

Respuesta: SI

Implantación: La organización publica los datos de composición con distintas periodicidades a través de distintos medios como: memoria de sostenibilidad, memoria de EFQM, informes anuales de revisión del sistema por la dirección, registros estadísticos oficiales, etc.

¿Dispone su entidad de un mecanismo o de una persona responsable para el tratamiento y gestión de las acusaciones de discriminación, acoso, abuso o intimidación? (P6C311)

Respuesta: SI

Implantación: Directora de Recursos

Número de expedientes abiertos y resueltos por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo (P6C312)

Respuesta: 0

Implantación: No se han presentado casos de acoso, abuso o intimidación.

• Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Empleados	No tenemos riesgo	

Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Empleados	Código Ético/Conducta Convenio Colectivo Plan de Igualdad Política de Igualdad Política de RRHH Política de RSE	Actualización del plan de igualdad

Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Empleados	Formación Implantación del Plan de Igualdad	Fomentar la presencia masculina en puestos intermedio

Seguimiento		
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos
Empleados	Informe anual Memoria sostenibilidad Registros oficiales	Revisar los distintos canales de comunicación



• Principio 7

Las entidades deberán mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente.



ACCIONES:

¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, describala (P7C111)

Respuesta: SI

Implantación: Se imparte formación de sensibilización en la jornada formativa que se da al personal de nueva incorporación y en el manual de acogida que se les entrega.

Indique si la entidad posee iniciativas enfocadas a la reducción del consumo de energía, de agua, de emisiones a la atmósfera, vertidos de agua o iniciativas enfocadas a la mejora de la biodiversidad (P7C212)

Respuesta: SI

Implantación: Se realiza un seguimiento mensual de consumo de agua, energía, combustibles y productos de limpieza para hacer una identificación y evaluación de los aspectos ambientales que es la base para el establecimiento de objetivos ambientales.

En este ejercicio se pone en marcha un objetivo para reducir el consumo de energía mediante la colocación en las instalaciones de cédulas de presencia.

La organización cuenta con un registro EMAS III



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:


Porcentaje de recursos sobre el total de ingresos brutos destinados a campañas de sensibilización y formación medioambiental % (P7C211)


Respuesta: 2 %


Implantación: La organización destina recursos humanos y materiales en las campañas de sensibilización y formación

• Resumen de Implantación:

 Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos	
No especificado			

 Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos	
No especificado			

 Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
No especificado	Formación en el respeto del medio ambiente Otros Sensibilización en materia medioambiental	Editar un nuevo manual de acogida

 Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos	
No especificado			



• Principio 8

Las entidades deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.



DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha identificado sus riesgos y responsabilidades en materia medioambiental teniendo en cuenta el sector de su actividad (P8C2I4)

Respuesta: SI

Implantación: Los riesgos ambientales se controlan mediante la identificación y evaluación continua. La empresa tiene incorporada su estrategia ambiental en su política y en un sistema de gestión certificado que cumple con los referenciales ISO 14001 y Reglamento EMAS III



POLÍTICAS:

Indique si la entidad posee una política medioambiental por escrito, ya sea independiente o integrada dentro de otra serie de políticas (P8C2I1)

Respuesta: SI

Implantación: Se dispone de una política integrada de calidad, medio ambiente y seguridad y salud laboral que se revisa anualmente si se mantiene adecuada al propósito de la organización y alineada a la estrategia y desarrollo de objetivos.



ACCIONES:

¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, describala (P8C1I1)

Respuesta: SI

Implantación: Anualmente se ponen en marcha distintas iniciativas para la reducción de consumo de recursos naturales, y de segregación de residuos. Adicionalmente se facilita a los trabajadores información y formación en materia ambiental.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique si la entidad dispone de mecanismos efectivos de evaluación de temas medioambientales (P8C2I2)

Respuesta: SI

Implantación: Anualmente se aprueban nuevos objetivos de medio ambiente para los indicadores ambientales, incluyendo meta, responsable, recursos destinados, y plazo.

Porcentaje de proveedores y subcontratas de bienes y/o servicios con sistemas de gestión medioambiental implantados por tipo (p.e. ISO 14001, EMAS, etc.) % (P8C3I1)

Respuesta: 15 %

Implantación: Nuestro compromiso ambiental se transmite a los subcontratistas y proveedores mediante el Manual del Subcontratista a través del cual se adhieren al mismo.

• Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
No especificado	No tenemos riesgo	

Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
No especificado	Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad	No se han previsto
	Políticas formales (ej. Política Medioambiental)	
	Sistemas de gestión medioambiental (SGMA)	

Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
No especificado	RSE	Mayor sensibilización en materia de segregación de residuo y reciclaje.



Seguimiento		
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos
No especificado	Comité de Medioambiente Mecanismos de evaluación del cumplimiento de los objetivos medioambientales Responsable de Medioambiente	Reducción de consumo de recursos naturales



• Principio 9

Las entidades deben favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medio ambiente.



ACCIONES:

¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala (P9C111)

Respuesta: SI

Implantación: Se mantiene el programa de búsqueda y reemplazo de productos peligrosos por otros más respetuosos con el medio ambiente.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Número de estudios, de informes desarrollados o de comunicaciones enviadas en el año para aumentar la difusión de tecnologías respetuosas con el medio ambiente y mejorar la eficiencia energética (P9C211)

Respuesta: 1

Implantación: Se han diseñado rutas de reparto para optimizar el consumo de combustibles fósiles

Inversión financiera, sobre el total de ingresos brutos, en el año actual para el desarrollo y la divulgación de tecnologías que no sean agresivas con el medio ambiente (P9C212)

Respuesta: 8000

Implantación: Sensibilización ambiental

Difusión de actuaciones respetuosas con el medio ambiente a los trabajadores

• Resumen de Implantación:



Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos	
No especificado			

Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos	
No especificado			

Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
No especificado	RSE	Disminuir el uso de productos peligrosos para el medio ambiente

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos	
No especificado			



• Principio 10

Las entidades deben trabajar contra la corrupción en todas sus formas, incluidas extorsión y soborno.



DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico para conocer las áreas de mayor riesgo de forma interna en su organización y en su sector de actividad e identifique cuáles son sus riesgos e impactos (P10C3I1)

Respuesta: SI

Implantación: No hemos detectado riesgos en este campo



POLÍTICAS:

Indique si la entidad posee una política por escrito definida contra la corrupción, la extorsión y el blanqueo de capitales (P10C2I2)

Respuesta: SI

Implantación: Se encuentran eficazmente implantadas estas políticas

¿Incluye la política de la entidad controles y procedimientos en referencia a regalos, invitaciones y gastos empresariales, incluyendo los límites y canales de información de los mismos? (P10C5I1)

Respuesta: SI

Implantación: Disponemos de un código de conducta para el personal que presta servicios en los clientes.



ACCIONES:

¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala (P10C1I1)



Respuesta: SI

Implantación: Más allá de la difusión de las normas éticas y de conducta y de las políticas anticorrupción no se han puesto en marcha acciones por no considerar esta un área potencial de riesgo.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el porcentaje sobre el total, desglosado por cada grupo de interés, que conoce los códigos de conducta y políticas contra corrupción y soborno de la entidad (P10C211)

Clientes: 20

Empleados: 100

Proveedores: 10

Implantación: En la revisión planificada del plan de comunicación se revisará la difusión de estos códigos a todos los grupos de intereses.

¿Todas las donaciones benéficas y patrocinios son transparentes y se hacen de acuerdo con las leyes pertinentes? (P10C411)

Respuesta: SI

Implantación: Todas las acciones son transparentes y se difunden a través de los distintos medios habilitados.

Indique si la entidad dispone de mecanismos para gestionar las incidencias en materia de anti-corrupción (P10C611)


Respuesta: SI


Implantación: No se han previsto acciones específicas por no detectarse riesgo potencial en esta materia.

• Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Clientes	No tenemos riesgo	
Empleados	No tenemos riesgo	
Proveedores	No tenemos riesgo	



 Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Clientes	Código de Conducta	Revisión de estas Políticas y códigos
	Código Ético Normas éticas y valores corporativos	
Empleados	Código de Conducta	Revisión de estas Políticas y códigos
	Código Ético	
	Normas éticas y valores corporativos	
	Política de Regalos	
Proveedores	Código de Conducta	Revisión de estas políticas y códigos
	Código Ético	
	Normas éticas y valores corporativos	

 Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Clientes	Difusión de la política	No se han previsto
Empleados	Comunicación interna y externa	No se han previsto
	Desarrollo mecanismos de gestión (ej. canal interno de denuncias)	
	Difusión de la política	
Proveedores	No tenemos acción concreta	No se han previsto



Seguimiento		
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos
Clientes	Auditorías Buzón de sugerencias Código Ético Comités de gestión	No se han previsto
Empleados	Auditorías Buzón de sugerencias Canal ético Comités de gestión	No se han previsto
Proveedores	Auditorías Buzón de sugerencias Canal ético Comités de gestión	No se han previsto



• Tabla de contenido

Esta tabla de contenido presenta la conexión de indicadores del Informe de Progreso de la Red Española de Naciones Unidas con los indicadores GRI. Para alcanzar el nivel C de reporting de la iniciativa GRI, se requiere que la entidad cumplimente los puntos mencionados a continuación:

- Indicadores de información general de la entidad (perfil de la entidad, estrategia y gobierno y objetivos y temáticas de Naciones Unidas: 1.1; 2.1 - 2.10; 3.1 - 3.8, 3.10 - 3.12; 4.1 - 4.4, 4.14 - 4.15)
- Un mínimo de 10 indicadores de desempeño, y como mínimo uno de cada dimensión: Económica (EC), Social (LA, PR, HR, SO) y Ambiental (EN).

Para encontrar más información sobre los requisitos exactos de reporting de GRI, se recomienda consultar los informes G3 y G3.1 de GRI.

Pacto Mundial		GRI
Indicador	Renovación del compromiso	Indicador
<u>1</u>	Carta de compromiso de la entidad	1.1
	Perfil de la entidad	
<u>2</u>	Dirección	2.4
<u>3</u>	Nombre de la entidad	2.1
<u>4</u>	Persona de contacto	3.4
<u>5</u>	Número de empleados	2.8
<u>6</u>	Sector	2.2
<u>7</u>	Actividad, principales marcas, productos y/o servicios	2.2
<u>8</u>	Ventas e ingresos	2.8
<u>9</u>	Ayudas financieras significativas recibidas de gobiernos	EC4
<u>10</u>	Identificación de los grupos de interés	4.14
<u>11</u>	Indique qué criterios ha seguido para seleccionar los grupos de interés	4.15
<u>12</u>	Países en los que está presente (donde la entidad tiene la mayor parte de su actividad o donde tiene actividad relevante en materia de sostenibilidad) y mercados servidos	2.5, 2.7
<u>13</u>		2.9
<u>14</u>	Alcance del Informe de Progreso (países sobre los cuales la empresa reporta información en el Informe de Progreso) y sus posibles limitaciones, si existen	3.6, 3.7
<u>15</u>	¿Cómo se ha establecido la materialidad o definido los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?	3.5
<u>16</u>		3.8
<u>17</u>		3.10
<u>18</u>		3.11
<u>19</u>	¿Cómo se está difundiendo el Informe de Progreso?	
<u>20</u>	Premios y distinciones recibidos durante el periodo informativo	2.10



WE SUPPORT

Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

21	Periodo cubierto por la información contenida en la memoria	3.1
22	Fecha de la memoria anterior más reciente	3.2
23	Ciclo de presentación del Informe de Progreso	3.3
Estrategia y gobierno		
24	Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los grupos de interés en su estrategia y en sus procesos de decisión	4.17
25	Indique la naturaleza jurídica de la entidad, detallando su organigrama	2.3, 2.6
26	Indique si la cúpula directiva debate los aspectos estratégicos de los 10 principios del Pacto Mundial y midn el progreso mediante indicadores (Key performance indicators)	
27	Indique la estructura de gobierno y quién o quiénes a nivel directivo llevan a cabo los procesos de decisión y buen gobierno para la implantación de la RSE en línea con los Principios del Pacto Mundial e indique si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo	4.1, 4.2
28		4.3
29		4.4
Objetivos y temáticas de Naciones Unidas		
30	Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.)	
PRINCIPIO 1		
P1C2I1	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto	
P1C2I2	¿Cuenta la entidad con políticas de Derechos Humanos por escrito y aprobada por la Dirección General? Describa en el campo de notas en qué medida se han implantado	Dimensión social/Derechos Humanos/Política
P1C1I1	¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala	
P1C2I5	Indique si utiliza los resultados obtenidos de los mecanismos de seguimiento de las políticas de Derechos Humanos en la planificación estratégica de la entidad	
P1C4I1	Indique si la entidad informa a sus clientes sobre la seguridad de sus productos y servicios. En caso afirmativo, indique de qué forma	
P1C2I3	Indique si dispone de mecanismos de seguimiento de las políticas de Derechos Humanos de la entidad. Descríbalos	Dimensión social/Derechos Humanos/Evaluación y seguimiento
P1C3I1	Porcentaje de empleados sobre el total informados y formados sobre los Principios de Derechos Humanos por los que se rige la entidad	
P1C4I3	Indique el número y tipo de:	PR4
PRINCIPIO 2		
	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan	



WE SUPPORT

Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

P2C211	los factores de riesgos en Derechos Humanos de su cadena de suministro (proveedores, subcontratas, etc.) o de sus socios empresariales. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto	
P2C312	¿Cuenta la entidad con políticas por escrito que regulen las relaciones con los proveedores basadas en el respeto a los Derechos Humanos? Describa en el campo de notas en qué medida se han implantado	Dimensión social/Derechos Humanos/Política
P2C111	¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala	
P2C212	Indique el porcentaje de proveedores que disponen de una certificación sobre el total	Dimensión social/Derechos Humanos/Evaluación y seguimiento/HR2
P2C313	Indique el número de quejas y consultas de/sobre los proveedores	
PRINCIPIO 3		
P3C312	Indique si existen factores de riesgo que puedan poner en peligro el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva	HR5
P3C211	¿Cuenta la entidad con una política de información, consulta y negociación con los empleados sobre los cambios en las operaciones de las organizaciones informantes (por ejemplo, la reestructuración de una empresa)?	Dimensión social/Prácticas laborales y ética del trabajo/Política
P3C111	¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala	
P3C212	¿Dispone la entidad de procedimientos de seguimiento y medición que garantizan la representación formal de los trabajadores en la toma de decisiones o en la gestión de la organización? En caso afirmativo, descríbalos	
P3C311	¿Dispone la entidad de mecanismos para escuchar, evaluar y hacer un seguimiento de las posturas, preocupaciones, sugerencias, críticas de los empleados con el propósito de aprender y adquirir nuevos conocimientos? En caso afirmativo, descríbalos	
PRINCIPIO 4		
P4C211	Indique si el trabajo forzoso es un factor de riesgo en su entidad, dado el tipo de actividad a la que se dedica	HR7
P4C212	Indique si la entidad dispone de políticas por escrito que regulan el número de horas de trabajo establecidas y la remuneración de los trabajadores. Descríbalas	Dimensión social/Prácticas laborales y ética del trabajo/Política
P4C111	¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala	
PRINCIPIO 5		
P5C211	Indique si el trabajo infantil es un factor de riesgo en su entidad, dado el tipo de actividad a la que se dedica	HR6
P5C212	Indique si la entidad dispone de políticas por escrito sobre la prohibición del trabajo infantil (para trabajos normales, trabajadores de menos de 15 años o de 18 en caso de trabajos peligrosos) que comunica abiertamente	Dimensión social/Prácticas laborales y ética del trabajo/Política
	¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este	



WE SUPPORT

Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

P5C1I1	Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala	
PRINCIPIO 6		
P6C2I2	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en discriminación en la contratación, formación y promoción. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto	
P6C2I3	¿Dispone la entidad de una política de antidiscriminación y/o de igualdad de oportunidades por escrito? Descríbala	Dimensión social/Prácticas laborales y ética del trabajo/Política
P6C1I1	¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala	
P6C2I1	Indique el porcentaje de la composición de los órganos directivos de gobierno corporativo (incluyendo el Consejo de Administración) y del resto de empleados por categoría, género, edad y otros indicadores de diversidad	LA13
P6C2I4	Indique si la entidad publica la composición de órganos directivos y el resto de empleados. A continuación, indique donde publica esta información	
P6C3I1	Indique el porcentaje de la composición de los órganos directivos de gobierno corporativo (incluyendo el Consejo de Administración) y del resto de empleados por categoría, género, edad y otros indicadores de diversidad	
P6C3I2	Número de expedientes abiertos y resueltos por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo	HR4
PRINCIPIO 7		
P7C1I1	¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala	Dimensión ambiental/Formación y sensibilización
P7C2I2	Indique si la entidad posee iniciativas enfocadas a la reducción del consumo de energía, de agua, de emisiones a la atmósfera, vertidos de agua o iniciativas enfocadas a la mejora de la biodiversidad	
P7C2I1	Porcentaje de recursos sobre el total de ingresos brutos destinados a campañas de sensibilización y formación medioambiental %	
PRINCIPIO 8		
P8C2I4	Indique si la entidad ha identificado sus riesgos y responsabilidades en materia medioambiental teniendo en cuenta el sector de su actividad	
P8C2I1	Indique si la entidad posee una política medioambiental por escrito, ya sea independiente o integrada dentro de otra serie de políticas	
P8C1I1	¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala	
P8C2I2	Indique si la entidad dispone de mecanismos efectivos de evaluación de temas medioambientales	
P8C3I1	Porcentaje de proveedores y subcontratas de bienes y/o servicios con sistemas de gestión medioambiental implantados por tipo (p.e. ISO 14001, EMAS, etc.) %	
PRINCIPIO 9		



WE SUPPORT

Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

P9C111	¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala	
P9C211	Número de estudios, de informes desarrollados o de comunicaciones enviadas en el año para aumentar la difusión de tecnologías respetuosas con el medio ambiente y mejorar la eficiencia energética	
P9C212	Inversión financiera, sobre el total de ingresos brutos, en el año actual para el desarrollo y la divulgación de tecnologías que no sean agresivas con el medio ambiente	
PRINCIPIO 10		
P10C311	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico para conocer las áreas de mayor riesgo de forma interna en su organización y en su sector de actividad e identifique cuáles son sus riesgos e impactos	
P10C212	Indique si la entidad posee una política por escrito definida contra la corrupción, la extorsión y el blanqueo de capitales	Dimensión social/sociedad/Política
P10C511	¿Incluye la política de la entidad controles y procedimientos en referencia a regalos, invitaciones y gastos empresariales, incluyendo los límites y canales de información de los mismos?	
P10C111	¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala	Dimensión social/sociedad/Formación y sensibilización
P10C211	Indique el porcentaje sobre el total, desglosado por cada grupo de interés, que conoce los códigos de conducta y políticas contra corrupción y soborno de la entidad	
P10C411	¿Todas las donaciones benéficas y patrocinios son transparentes y se hacen de acuerdo con las leyes pertinentes?	
P10C611	Indique si la entidad dispone de mecanismos para gestionar las incidencias en materia de anti-corrupción	SO4 / Dimensión social/sociedad/Evaluación y seguimiento
ÍNDICE		
Tabla	Tabla de correspondencias de indicadores Global Compact - GRI	3.12