

Memoria de  
sostenibilidad

2011

ANP SERVICIO DE  
PREVENCIÓN AJENO



*ANP*

por una empresa más sostenible

## Carta de Renovación del compromiso con el Pacto Mundial

En Málaga, a 26 de octubre de 2012

Estimado señores,

nos complace presentarles nuestro primer informe de progreso, con el que **ANP Servicio de Prevención Ajeno, S.L.**, quiere manifestar su interés en mantener y renovar el compromiso con la iniciativa del Pacto Mundial y sus diez Principios.

Durante el año 2011 hemos realizado nuestra primera Memoria de Sostenibilidad, documento en el que se recoge nuestra labor en los ámbitos social, económico y ambiental, y con el que pretendemos comunicar y hacer llegar a nuestros grupos de interés nuestros avances en dichos aspectos.

En ese mismo año, **ANP Servicio de Prevención Ajeno, S.L.**, ha participado en el foro anual de la Fundación MasFamilia como empresa Familiarmente Responsable, integrante y certificada bajo la norma EFR 1000-2, en el que se contribuye a la difusión y buenas prácticas en materia laboral, personal y familiar, y que están directamente relacionados con los principios sobre derechos humanos y laborales (1, 2, 3, 4, 5 y 6).

Dentro de las acciones llevadas a cabo en 2012, destaca la renovación de nuestro certificado en materia medio ambiental, bajo la norma ISO 14001, en el que se incluye el establecimiento y seguimiento de un plan de objetivos orientados, principalmente, a la reducción del consumo de materias primas y al respeto por el medio ambiente.

Atentamente,



D. Juan Luis Cebrían Garrido

Director General



## DECLARACIÓN DEL NIVEL DE APLICACIÓN DE GRI

Declaramos que nuestra Memoria de Sostenibilidad cumple con los requisitos del **Nivel de Aplicación C** del estándar G3 de la Global Reporting Initiative (GRI).

Los Niveles de Aplicación de GRI expresan la medida en que se ha empleado el contenido de la Guía G3 en la elaboración de la memoria de sostenibilidad presentada. Esta auto declaración confirma que la memoria presenta el conjunto y el número de contenidos que se exige para dicho Nivel de Aplicación, y que en el Índice de Contenidos de GRI figura una representación válida de los contenidos exigidos, de conformidad con lo que describe la Guía G3 de GRI.

Nivel de aplicación de memoria		C	C+	B	B+	A	A+
Contenidos básicos	Información sobre el Perfil según la G3	Informa sobre: 1.1 2.1 - 2.10 3.1 - 3.8, 3.10 - 3.12 4.1 - 4.4, 4.14 - 4.15	Verificación externa de la Memoria	Informa sobre todos los criterios enumerados en el Nivel. Además de: 1.2 3.9, 3.13 4.5 - 4.13, 4.16 - 4.17	Verificación externa de la Memoria	Los mismos requisitos que para el Nivel B	Verificación externa de la Memoria
	Información sobre el Enfoque de Gestión según la G3	No es necesario		Información sobre el Enfoque de Gestión para cada Categoría de Indicador		Información sobre el Enfoque de Gestión para cada Categoría de Indicador	
	Indicadores de Desempeño según la G3 e Indicadores de Desempeño de los Suplementos Sectoriales	Informa sobre un mínimo de 10 Indicadores de Desempeño, y como mínimo uno de cada dimensión: Económica, Social y Ambiental.		Informa sobre un mínimo de 20 Indicadores de Desempeño y como mínimo uno de cada dimensión: Económica, Ambiental, Derechos Humanos, Prácticas laborales, Sociedad, Responsabilidad sobre productos.		Informa sobre cada Indicador principal y sobre los indicadores de los Suplementos Sectoriales* de conformidad con el principio de materialidad ya sea al informando sobre el indicador o explicando el motivo de su omisión.	

\*Versión final del Suplemento Sectorial

# ESTRUCTURA DE LA MEMORIA DE SOSTENIBILIDAD

	Paginado
<b>0. ÍNDICE</b>	
<b>1. ESTRATEGIA Y ANÁLISIS</b>	04
<b>2. PERFIL DE LA ORGANIZACIÓN</b>	08
<b>3. PARÁMETROS DE LA MEMORIA</b>	16
Perfil de la Memoria	16
Alcance y cobertura de la memoria	17
Índice del contenido del GRI	20
<b>4. GOBIERNO, COMPROMISOS Y PARTICIPACIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS</b>	22
Gobierno	22
Participación de los Grupos de interés	24
<b>5. INDICADORES DE DESEMPEÑO</b>	28
5.1. DIMENSIÓN ECONÓMICA	28
5.2 DIMENSION AMBIENTAL	30
5.3 DIMENSIÓN SOCIAL	32
<b>6. TABLA DE CONTENIDOS GRI</b>	38



- ESTRATEGIA Y ANÁLISIS

## 1. ESTRATEGIA Y ANÁLISIS

### 1.1 DECLARACIÓN DEL DIRECTIVO PRINCIPAL.

Con la publicación de ésta, nuestra primera Memoria de Sostenibilidad, iniciamos una nueva etapa, en la que queremos dejar reflejado nuestro compromiso con el desarrollo sostenible. Para ello haremos una exposición del desempeño económico, ambiental y social de nuestra organización con el objeto de aportar información relevante a nuestros grupos de interés sobre las actividades llevadas a cabo en estos ámbitos durante el año 2011.

Desde la dirección de ANP SERVICIO DE PREVENCIÓN AJENO, S.L., mantenemos todos los canales de comunicación con nuestros grupos de interés con el fin de conocer sus necesidades y expectativas, al tiempo que somos conscientes de la importancia que tiene la trasmisión de esta información de forma periódica. Es por esto, que éste documento es público, estando al alcance de todos los interesados en varios soportes, con el firme propósito de apostar por primera vez por un compromiso con la transparencia hacia la sociedad en general y hacia nuestros grupos de interés de manera particular.

Aunque desde hace años estamos comprometidos con el medio ambiente y con el concepto de empresa familiarmente responsable en materia de igualdad y conciliación de la vida laboral y familiar, fue justamente durante el ejercicio anterior 2010 cuando ANP SERVICIO DE PREVENCIÓN AJENO, S.L., culminó dicho compromiso con sendas certificaciones. Estas acciones, unidas a los aspectos económicos habituales, nos permiten de forma equilibrada avanzar hacia un modelo de Responsabilidad Social Empresarial.

La base de nuestra política empresarial es garantizar la calidad y la mejora continua de nuestros servicios acordes con los requisitos, necesidades, expectativas y especificaciones establecidas por los clientes, con el objetivo fundamental de lograr la plena satisfacción de los mismos.

Como conclusión, desde ANP SERVICIO DE PREVENCIÓN AJENO, S.L., con el apoyo de nuestros grupos de interés y junto con la entrega de nuestro personal, afrontamos este reto con la ilusión de alcanzar un modelo satisfactorio que permita generar bienestar en las generaciones presentes sin comprometer las posibilidades de las generaciones futuras.

Atentamente,

D. Juan Luis Cebrián Garrido



## 1.2 DESCRIPCIÓN DE LOS PRINCIPALES IMPACTOS, RIESGOS Y OPORTUNIDADES.

Los grupos de interés de nuestra organización son aquellas personas o colectivos que se ven afectados o tienen impacto en las actividades o servicios que ofrecemos. Con el fin de potenciar la sostenibilidad a largo plazo de nuestra organización es especialmente relevante para ANP SERVICIO DE PREVENCIÓN AJENO, S.L. conocer, priorizar y segmentar a nuestros distintos grupos de interés para comprender mejor sus expectativas y establecer un diálogo constructivo con ellos que nos permita crear valor para todos y obtener su confianza.

Los principales grupos de interés que identificamos y a los que nos dirigimos son los siguientes:

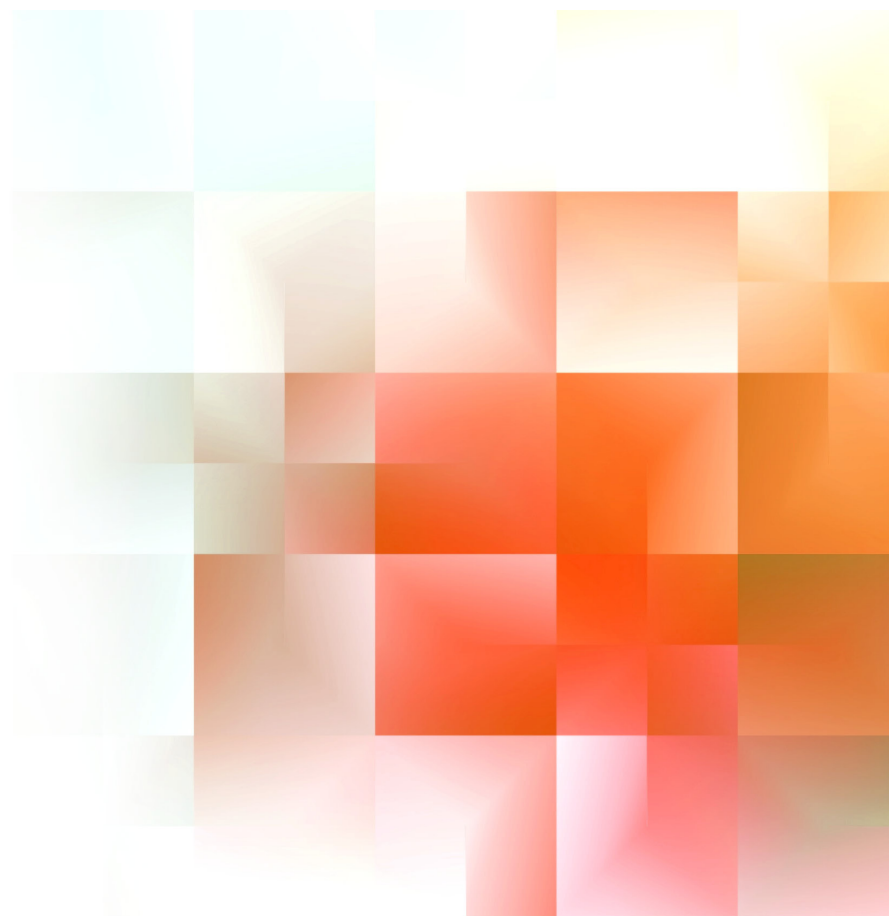
- Personal
- Clientes
- Junta directiva
- Proveedores
- Administración pública / Organismos oficiales
- Competencia
- Asesores-Colaboradores
- Entidades financieras
- Sociedad
- Medios comunicación

ANP SERVICIO DE PREVENCIÓN AJENO, S.L. mantiene abiertos los canales de comunicación con estos grupos de interés para conocer sus expectativas y sus necesidades, con la intención de integrar este compromiso en los valores y pautas de comportamiento de la empresa. La recopilación de información se realiza a través de encuestas de satisfacción, reclamaciones, buzones de sugerencias on-line así como de comunicaciones verbales o vía correo electrónico. En ANP SERVICIO DE PREVENCIÓN AJENO, S.L. entendemos que todos los colectivos con quienes nos relacionamos nos ayudan a entender el contexto económico, ambiental y social en el que actuamos con el fin de utilizar dichas experiencias para innovar y conseguir así nuestros fines empresariales.

De cada uno de los impactos, tanto sociales como económicos y ambientales, así como de los riesgos y oportunidades derivados de cada uno de ellos, se tratará posteriormente en cada uno de los enfoques correspondientes.







# 2

- PERFIL DE LA ORGANIZACIÓN

## 2. PERFIL DE LA ORGANIZACIÓN

### 2.1 NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.

ANP SERVICIO DE PREVENCIÓN AJENO, S.L.  
 PASEO MARITIMO ANTONIO MACHADO, Nº 4. 29002, MÁLAGA  
 TFNO.: 952.311.909  
 FAX: 952.357.548  
 MAIL: info@grupoanp.es  
 www.grupoanp.es

### 2.2 PRINCIPALES MARCAS, PRODUCTOS Y O SERVICIOS.

La actividad de ANP SERVICIO DE PREVENCIÓN AJENO, S.L. se basa y tiene como objetivo, ofrecer al empresario un servicio de prevención cercano en el que pueda confiar y le garantice con una alta calidad del servicio y con una total confidencialidad, el cumplimiento de la normativa vigente en materia de seguridad y salud laboral. De esta manera e integrando la prevención laboral en su sistema de gestión, logramos que nuestros clientes se ahorren los costes directos e indirectos de la no prevención. Para ello, y atendiendo a las necesidades de cada cliente, ofrecemos los siguientes servicios:

1.- Gestión de la prevención: diseño de un sistema de gestión de la prevención integral, que incluye las cuatro disciplinas preventivas (Seguridad en el Trabajo, Higiene Industrial, Ergonomía y Psicología aplicada, y Vigilancia de la Salud), adaptado a las necesidades de su empresa y en el que se realizan actividades de:

- Plan de Prevención, Diseño e Implantación.
- Planificación de la actividad preventiva, Diseño y colaboración en la implantación.
- Formación e información a los trabajadores. Diseño y ejecución de planes de formación a medida.
- Vigilancia de la Salud.
- Investigación de accidentes.
- Visitas de control periódico.
- Asistencias a reuniones de Comité de Seguridad y Salud.
- Asesoramiento integral en prevención de riesgos laborales.
- Respuesta y asistencia a requerimientos de la Inspección de Trabajo y Autoridad Laboral.

2.- Actuaciones en obras de construcción: servicios dirigidos a empresas del sector o a entidades públicas y privadas que intervengan en el sector: Promotoras, Constructoras, Subcontratas, o Trabajadores Autónomos, cada una de ellas en el ámbito de obligaciones que le confiere la ley. Gestión de toda la documentación preventiva necesaria, para el desarrollo de sus obligaciones en obras, sean de edificación o de obra civil, así como actividades especializadas para los profesionales técnicos dedicados al sector: Estudios de Arquitectura e Ingeniería.

- Promotor:
  - Aviso previo antes del comienzo de los trabajos y posteriores modificaciones.
  - Estudio de Seguridad y Salud o Estudio Básico de Seguridad y Salud.
  - Coordinador de Seguridad y Salud durante la ejecución de la obra.

- Constructora principal o subcontrata:

- Plan de Seguridad y Salud.
- Visitas de control a obras.
- Apertura del Centro de Trabajo.
- Documentación preventiva necesaria para su actuación en obras.
- Presencia especializada como recurso preventivo.
- Presencia especializada como coordinador de actividades empresariales.

3.- Emergencias: Elaboración e implantación (información, formación teórica y práctica de los Grupos de Acción y simulacros de emergencia) y mantenimiento anual de Planes de Autoprotección específicos:

- Plan de Autoprotección referente a instalaciones afectadas por el R.D. 379/2001 que aprueba el Reglamento de Almacenamiento de Productos Químicos (APQ).
- Plan de Autoprotección regulado por el R.D. 393/2007 por el que se aprueba la Norma Básica de Autoprotección de los centros, establecimientos y dependencias dedicados a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia.
- Plan de Autoprotección de Accidentes Graves regulado por el R.D. 1254/1999 y por el R.D. 1196/2003.
- Plan interior de contingencias por Contaminación Marina regulado por el R.D. 253/2004 de Manipulación de hidrocarburos en ámbito marino y portuario.
- Planes exteriores regulados por la Ley 2/1985 de Protección Civil y el R.D. 407/1992 que aprueba el Reglamento de Protección Civil.

4.- Formación:

- Formación específica del puesto de trabajo, según riesgos detectados en la evaluación de riesgos y los riesgos del sector, con información a los trabajadores de los riesgos propios de sus puestos de trabajo, y medidas a adoptar. Buenas prácticas.
- Formación específica para los trabajadores del sector de la construcción, para lo que ANP cuenta con la acreditación otorgada por la Fundación Laboral de la Construcción.
- Formación para la capacitación del personal en plantilla en materia preventiva:
  - formación para mandos intermedios
  - formación para los trabajadores designados para actuaciones en emergencias
  - formación y entrenamiento de equipos de intervención en emergencias.
  - formación para el análisis de accidentes
  - formación para el ejercicio de las funciones de Técnico de Prevención de Riesgos Laborales a nivel Básico
- Formación especializada para el desarrollo de actividades preventivas para profesionales del sector:
  - formación para el ejercicio de las funciones de Técnico en Prevención de Riesgos Laborales de nivel Superior.
  - formación para el ejercicio de las funciones para la figura de Coordinador de Seguridad y Salud.
  - formación de Auditor de Sistemas de Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales.



somos especialistas

## Actividades Desarrolladas por Especialidad

### Seguridad

Analizamos los riesgos para reducir la siniestralidad laboral.

- Evaluación del riesgo de incendio
- Evaluación de riesgo en Máquinas
- Planes de Emergencia y Manual de Autoprotección



### Higiene Industrial

Monitorizamos el medio ambiente físico, químico y biológico para prevenir la aparición de enfermedades profesionales.

- Evaluación de Riesgos derivados por la exposición a agentes químicos, biológicos o físicos

### Ergonomía y Psicología Aplicada

Adecuamos el puesto de trabajo a la persona.

- Estudio ergonómico del puesto de trabajo
- Diseño de espacios
- Estudio de posturas estáticas, dinámicas y movimientos repetitivos
- Evaluación de los Factores Psicosociales
- Evaluación de la Satisfacción Laboral
- Evaluación de la carga mental
- Evaluación de agentes estresores
- Evaluación del clima laboral, conflicto en la organización
- Mediación en situaciones de conflicto organizacional



vigilar para prevenir

## Un Servicio de Prevención, Cercano y de toda confianza



### Los resultados de nuestro trabajo son:

Un **informe aptitud** dirigido a la dirección de la empresa en el que se detallan las conclusiones de los exámenes efectuados al trabajador para el desempeño del puesto de trabajo o con la necesidad de introducir o mejorar las medidas de protección y prevención existentes.

**Informes individuales** dirigidos a cada uno de los trabajadores con los resultados del reconocimiento, así como las recomendaciones pertinentes en función de dichos resultados.

**Programas de prevención sanitaria** específico para cada empresa: educación sanitaria, primeros auxilios, formación sobre riesgos específicos, etc.

**Informes estadísticos-epidemiológicos** para el mantenimiento del sistema de información sanitaria en salud laboral.

## 2.3 ESTRUCTURA OPERATIVA DE LA ORGANIZACIÓN.

ANP SERVICIO DE PREVENCIÓN AJENO, S.L., tiene en Málaga su sede principal, contando además con 7 delegaciones adicionales en la comunidad autónoma andaluza (Almería, Antequera, Cádiz, El Ejido, Marbella, Ronda y Sevilla) y una en la comunidad de Madrid, concretamente en la localidad de Alcobendas.

ANP SERVICIO DE PREVENCIÓN AJENO, S.L., se encuentra además englobada dentro de una alianza a nivel nacional, Grupo 17, la cual está compuesta por 17 Servicios de Prevención Ajeno de toda España, dando cobertura de este modo a nivel nacional.

La estructura de la organización está compuesta por los departamentos de Administración, Comercial, Técnico, Vigilancia de la Salud, Recursos Humanos, Tic y Calidad. Cada uno de ellos dirigidos por personas responsables de su funcionamiento y con dependencia directa de la dirección de la empresa.

## 2.4 LOCALIZACIÓN DE LA SEDE PRINCIPAL DE LA ORGANIZACIÓN.

ANP SERVICIO DE PREVENCIÓN AJENO, S.L., tiene su sede principal en Málaga:

Paseo Marítimo Antonio Machado, nº4. 29002 - Málaga  
([www.grupoanp.es](http://www.grupoanp.es), [info@grupoanp.es](mailto:info@grupoanp.es))

Además contamos con 8 delegaciones distribuidas en las siguientes poblaciones:



- Almería, Crta. de Ronda, 367. 04005 - Almería.
- Antequera, C.E. El Efebo, C/Rio Guadalhorce, nave 5. 29200 - Antequera (Málaga).
- Cádiz, Avda. Ana de Uija, nº 5. Oficina 206. 11009 - Cádiz.
- El Ejido, C/ Pedro Ponce, 4. Oficina A. 04700 - El Ejido (Almería).
- Madrid, Avda. de la Industria, 32. 28108 - Alcobendas (Madrid).
- Marbella, Avda. Ricardo nº 36. Oficina 103. 29600 - Marbella (Málaga).
- Ronda, C/Monterejas, 51. 29400 - Ronda (Málaga).
- Sevilla, C/Capitán Ugueras, 5. 41004 - Sevilla.

## 2.5 NÚMERO DE PAÍSES EN LOS QUE OPERA LA ORGANIZACIÓN.

Nuestra empresa realiza su actividad en España.

## 2.6 NATURALEZA DE LA PROPIEDAD Y FORMA JURÍDICA.

ANP SERVICIO DE PREVENCIÓN AJENO, S.L., es una Sociedad Limitada. El consejo de administración que dirige la organización ha sido objeto de varias modificaciones desde su año de fundación en el año 1.999, siendo la composición actual del mismo la siguiente:

- ºD. José Antonio Pérez Domínguez.
- ºD. Manuel Ferreres Giménez.
- ºD. Juan Luis Cebrián Garrido.

## 2.7 MERCADOS DONDE OPERA.

ANP SERVICIO DE PREVENCIÓN AJENO, S.L., como servicio de prevención ajeno acreditado (Autorización SP 51900), desarrolla su actividad a nivel nacional, siendo su actividad dirigida a asesorar a todas aquellas organizaciones o estamentos que deban cumplir con la normativa vigente en materia de seguridad y salud laboral.

Podría decirse que la tipología de clientes a los que ofrecemos nuestros servicios va en función de la actividad que desarrolla cada organización, pues es de aplicación una normativa legal diferente según cada caso.

## 2.8 DIMENSIONES DE LA ORGANIZACIÓN.

ANP SERVICIO DE PREVENCIÓN AJENO, S.L., ha contado durante el periodo cubierto por esta memoria con una plantilla media de 86 trabajadores. Las ventas en dicho ejercicio han sido de: 3.652.120,24 €

Si bien el factor económico ha sido el aspecto preponderante durante 2011 y años anteriores, donde casi la totalidad de los sectores empresariales se han visto afectados por la coyuntura económica, en ANP SERVICIO DE PREVENCIÓN AJENO, S.L., hemos apostado por el firme compromiso en la calidad del servicio, manteniendo y formando para ello una plantilla cualificada e involucrada en dicho sentido, que hace que sea el más importante y principal activo de la organización.

Para ofrecer este servicio, la organización cuenta con vehiculos de empresa para el desplazamiento de sus técnicos, unidades móviles para la realización de reconocimientos médicos, dispositivos para la medición de condiciones ambientales y ergonómicas, así como todo el equipamiento e instalaciones necesarias para poder llevar a cabo este fin.





## 2.9 CAMBIOS SIGNIFICATIVOS DURANTE EL PERIODO CUBIERTO POR LA MEMORIA.

No se aprecian cambios significativos durante el ejercicio 2011, si bien cabe mencionar que en años anteriores al periodo cubierto por la presente memoria (2008-2009), ANP SERVICIO DE PREVENCIÓN AJENO, S.L., procedió a la compra de la cartera de clientes de un Servicio de Prevención Ajeno de la provincia de Málaga y, llevó a cabo un proceso de fusión por absorción con otro, motivo por el cual vio modificados su capital tanto económico, como humano y organizativo.

## 2.10 PREMIOS Y DISTINCIONES RECIBIDOS DURANTE EL PERIODO INFORMATIVO.



En el transcurso de los últimos años, ANP SERVICIO DE PREVENCIÓN AJENO, S.L., con la clara intención de posicionarse en el mercado y ofrecer a su vez una mejor calidad en el servicio, ha realizado diversas acciones orientadas a la consecución de los objetivos anteriormente enunciados.

Éstas han sido:

- ° Certificación UNE-EN ISO 9001:2008. (ER-1844º2007)
- ° Certificación UNE-EN ISO 14001:2004. (GA-2011º039)
- ° Certificación EFR 1000-2. (115º02-2010ºAENOR)







A large, stylized purple letter 'w' logo, positioned vertically in the center of the page. The background consists of a grid of colored squares in shades of green, yellow, and orange.

■ PARÁMETROS DE LA MEMORIA

### 3. PARÁMETROS DE LA MEMORIA

#### PERFIL DE LA MEMORIA

##### 3.1 PERIODO CUBIERTO POR LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA MEMORIA.

Al ser la primera memoria realizada, la información que contiene este informe de Sostenibilidad hace referencia al ejercicio fiscal 2011, el cual comprende desde el 1 de Enero de 2011 al 31 de Diciembre de 2011, aunque en diversos apartados y siempre a título informativo, se hace referencia a información de años anteriores y siempre con el objeto de poner en situación al lector de la presente Memoria.

##### 3.2 FECHA DE LA MEMORIA ANTERIOR MÁS RECIENTE.

No se han realizado memorias anteriores.

##### 3.3 CICLO DE PRESENTACIÓN DE MEMORIAS.

La periodicidad de presentación de la Memoria de Sostenibilidad relativa a nuestra organización, está establecida de forma voluntaria con carácter ANUAL, coincidiendo con el periodo fiscal y con cada año natural. De este modo conseguimos un paralelismo con los informes de resultados y auditorías propias a realizar en el Sistema de Gestión Integrado de ANP SERVICIO DE PREVENCIÓN AJENO, S.L.

Del mismo modo, se consigue una mejor obtención, evaluación y seguimiento tanto de los indicadores asociados al Sistema de Gestión Integrado como de los objetivos incluidos en el Plan Anual de Objetivos de la organización. Ambos aspectos conforman una parte importante dentro de la presente Memoria de Sostenibilidad, tanto por los aspectos abarcados como por su evolución en el tiempo..



### 3.4 PUNTO DE CONTACTO PARA CUESTIONES RELATIVAS A LA MEMORIA O SU CONTENIDO.

La persona de contacto para cuestiones relativas a la presente Memoria de Sostenibilidad es José Manuel Márquez Sánchez, responsable del SGI de la organización ([jmmarquez@grupoanp.es](mailto:jmmarquez@grupoanp.es)).

## ALCANCE Y COBERTURA DE LA MEMORIA

### 3.5 PROCESO DE DEFINICIÓN DEL CONTENIDO DE LA MEMORIA.

El proceso seguido para la determinación del principio de "Materialidad" de nuestro informe se ha basado en el análisis de riesgos de RSE y su cruce con los grupos de interés. Gracias a ese análisis se ha podido determinar qué información debíamos incluir para que nuestra memoria fuera equilibrada, relevante, coherente con las características de nuestra empresa y de interés para el público al que nos dirigimos. De ahí, que los aspectos más relevantes de esta memoria sean los relacionados con los ámbitos laboral, ético y social, siempre encaminados a desarrollar una mejora continua en nuestra organización.

### 3.6 COBERTURA DE LA MEMORIA.

La cobertura de la Memoria es de ámbito nacional y se corresponde con el ejercicio 2011 tal y como se indicó en apartados anteriores. De los aspectos incluidos en la presente memoria tiene prioridad la difusión de nuestra labor en materia de RSE entre nuestros grupos de interés, al tiempo que supone una herramienta útil para evaluar nuestra situación actual y determinar los pasos clave a seguir, así como los retos de futuro en esta materia.

En materia de sostenibilidad, cabe destacar que la naturaleza de nuestra actividad, no produce un impacto significativo, ya que ofrecemos servicios, sin embargo, entendemos que también en esta situación podemos implementar acciones que fomenten una mayor sensibilidad entre nuestro personal a este respecto, así como conocimiento por parte de nuestros clientes, proveedores, empresas colaboradoras, Administraciones Públicas, etc., acerca de nuestro modelo de organización responsable y comprometida.

### 3.7 INDICAR LA EXISTENCIA DE LIMITACIONES DEL ALCANCE O COBERTURA DE LA MEMORIA.

No se han definido limitaciones a la Memoria.

### 3.8 INFORMACIÓN DE NEGOCIOS CONJUNTOS QUE PUEDAN AFECTAR A LA COMPARABILIDAD ENTRE PERIODOS Y O ORGANIZACIONES.

Nuestra organización realiza todas las actividades de modo propio, excepto el análisis de muestras recogidas a los pacientes, incluidas como parte del servicio de reconocimientos médicos. Esta actividad subcontratada no tiene por qué afectar a la comparabilidad entre periodos, si bien cabe mencionar que se realiza un exhaustivo control sobre el proceso que los laboratorios, en este caso, llevan a cabo.

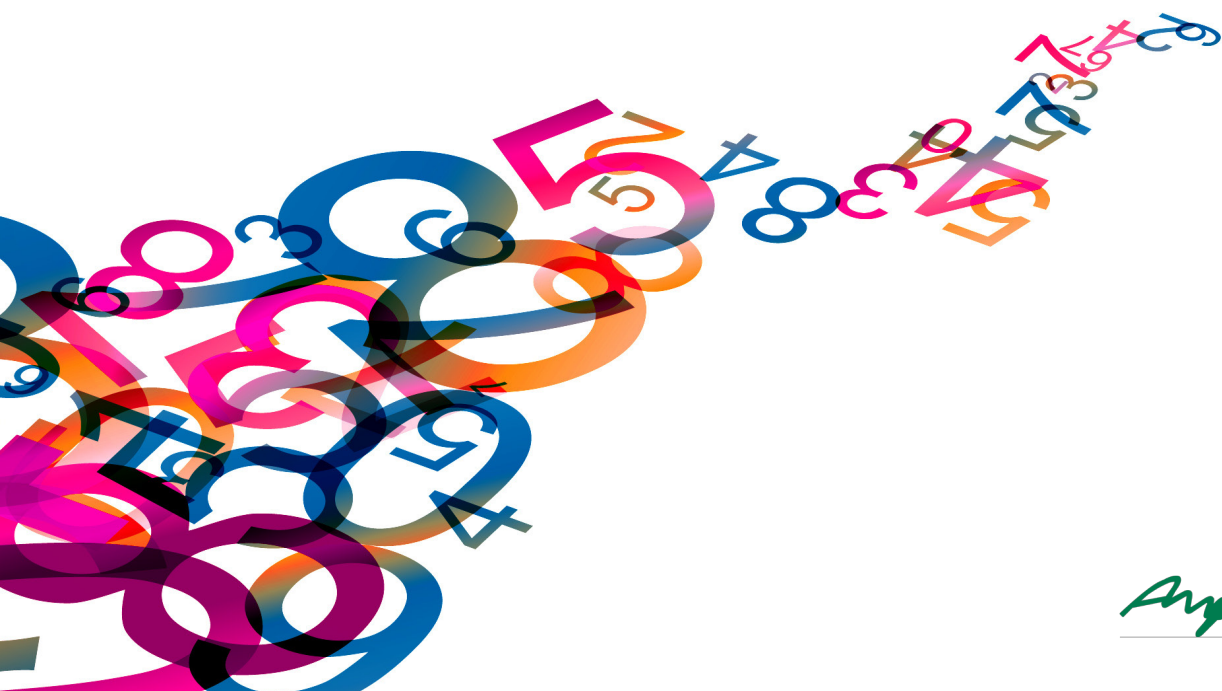


### 3.10 REFERENCIAS A MEMORIAS ANTERIORES.

No existen Memorias anteriores por lo que no podemos definir referencias ni comparaciones al respecto.

### 3.11 CAMBIOS SIGNIFICATIVOS RELATIVOS A PERIODOS ANTERIORES EN EL ALCANCE, LA COBERTURA O LOS MÉTODOS DE VALORACIÓN APLICADOS EN LA MEMORIA.

No existen Memorias anteriores por lo que no podemos definir cambios significativos en relación a otras memorias.



## ÍNDICE DEL CONTENIDO GRI

### 3.12 TABLA QUE INDICA LA LOCALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS BÁSICOS EN LA MEMORIA.

La tabla en la que se refleja dónde están localizados los contenidos básicos se puede encontrar en el apartado 6 de la presente memoria.

# 4

- GOBIERNO, COMPROMISOS Y PARTICIPACIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS

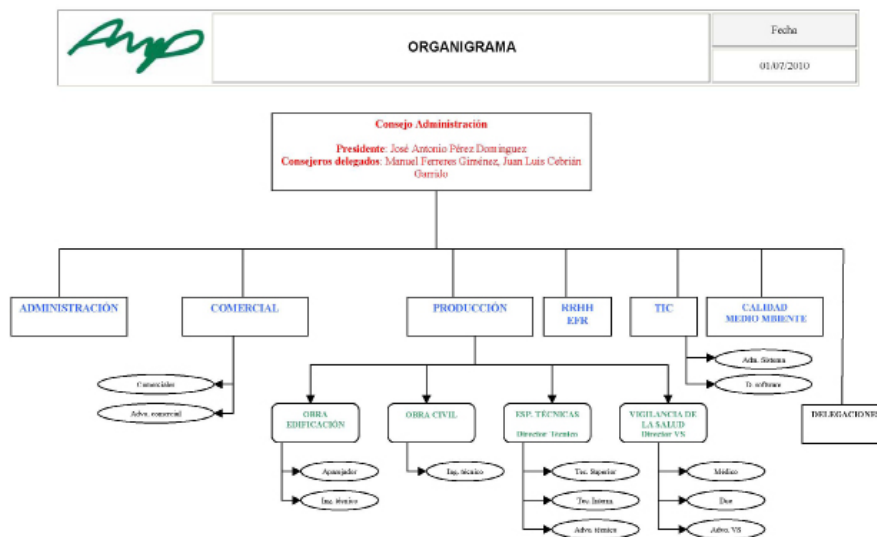


## 4. GOBIERNO, COMPROMISOS Y PARTICIPACIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS

### GOBIERNO

#### 4.1 ESTRUCTURA DE GOBIERNO DE LA ORGANIZACIÓN.

La estructura accionarial de ANP SERVICIO DE PREVENCIÓN AJENO, S.L. es análoga a la compuesta por el Consejo de Administración de la organización, el cual es el máximo órgano de gobierno, siendo la figura del director general el órgano rector del sistema de gobierno y quien establece las líneas de la estrategia empresarial para que periódicamente y de forma conjunta con los Responsables de cada departamento, se establezcan los objetivos para el despliegue de dicha estrategia, sometida a un análisis que considera la triple vertiente de sus implicaciones (económicas, ambientales y sociales), además de tener en cuenta los principales grupos de interés de la organización.



#### 4.2 MÁXIMO DIRIGENTE.

La Presidencia del Consejo de Administración recae en D. José Antonio Pérez Domínguez. Las funciones de Dirección General son realizadas por otro miembro del Consejo de Administración, D. Juan Luis Cebrián Garrido.

El cargo de Director General no tiene asignación económica extraordinaria, existiendo solamente las percepciones económicas procedentes del trabajo en forma de dedicación exclusiva a la dirección de esta empresa. Como razones para el ejercicio de estas funciones están la experiencia adquirida en el seno de la empresa desde el año de su fundación y las relaciones existentes con las administraciones y organismos oficiales.

### 4.3 MIEMBROS DEL MÁXIMO ÓRGANO DE GOBIERNO INDEPENDIENTES O NO EJECUTIVOS.

ANP SERVICIO DE PREVENCIÓN AJENO, S.L. posee siete directores en su estructura directiva unitaria no independientes. Cada uno de ellos sustenta la dirección de cada uno de los departamentos existentes en la organización:

- - Técnico
- - Vigilancia de la Salud
- - Comercial
- - TIC
- - RRHH
- - Administración
- Calidad

### 4.4 MECANISMOS DE LOS ACCIONISTAS Y EMPLEADOS PARA COMUNICAR RECOMENDACIONES O INDICACIONES AL MÁXIMO ÓRGANO DE GOBIERNO.

ANP SERVICIO DE PREVENCIÓN AJENO, S.L. tiene definido en su Sistema de Gestión Integrado, procedimientos que aseguran una correcta sistemática establecida y que aseguran las vías de comunicación con las distintas partes interesadas, tanto internas como externas, y en relación con las actividades desarrolladas por la organización, lo cual supone un mecanismo de comunicación con los grupos de interés establecidos.

Esta comunicación se realiza tanto en sentido descendente como ascendente a nivel interno dentro de la organización, y de forma tanto reactiva como proactiva en el intercambio de información con el exterior.

Enumeramos a continuación los canales de comunicación establecidos:

- - correo electrónico
- - distribución en mano de folletos impresos
- - reuniones personales con partes interesadas (o grupos de interés)
- - reuniones departamentales
- - comunicados internos
- - intranet
  - boletines informativos
- - tableros de anuncios
- - buzones de quejas y reclamaciones
- - buzones de ideas y sugerencias
- - portal web de acceso de clientes
- - participación en seminarios, cursos, ferias, congresos
- - encuestas de satisfacción de clientes
- - encuestas de satisfacción de evaluación formativa
- - encuestas de clima laboral al personal de la organización
- - publicaciones en página web

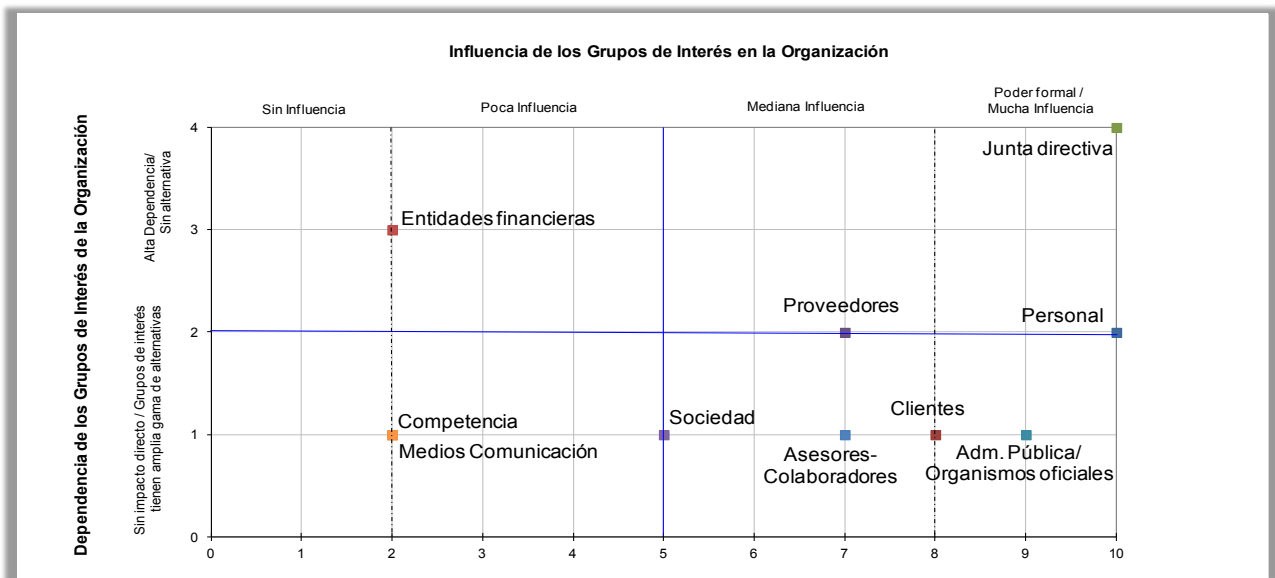
Fruto de ello, se han identificado diversas comunicaciones y aportaciones, que han dado lugar a mejoras dentro de aspectos concretos relacionados con el desempeño social y ambiental, principalmente englobadas en materia de conciliación y en disminución del consumo de recursos, respectivamente.

## PARTICIPACIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS

### 4.14 RELACIÓN DE GRUPOS DE INTERÉS QUE LA ORGANIZACIÓN HA INCLUIDO.

Identificamos en este informe los siguientes grupos de interés:

- 0 - Personal
- 0 - Clientes
- 0 - Junta directiva
- 0 - Proveedores
- 0 - Administración pública / Organismos oficiales
- 0 - Competencia
- 0 - Asesores-Colaboradores
- 0 - Entidades financieras
- 0 - Sociedad
- 0 - Medios de comunicación



### 4.15 BASE PARA LA IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE GRUPOS DE INTERÉS CON LOS QUE LA ORGANIZACIÓN SE COMPROMETE.

En el enfoque estratégico de ANP SERVICIO DE PREVENCIÓN AJENO, S.L. se considera relevante la relación de la organización con aquellos colectivos afectados o interesados por sus actividades (grupos de interés) para gestionar la percepción que estos grupos tienen de la organización y responder a sus expectativas y necesidades.

En cuanto a los criterios de identificación y clasificación, se ha optado por establecer la denominación de "Cliente" a la hora de identificar a sus Grupos de Interés. Asimismo, en cuanto a la clasificación, se distingue entre dos tipos:

- Cliente Interno. En este grupo se halla el Personal de la organización y la Junta Directiva.
- Cliente Externo. En este bloque se hallan los Agentes Externos a la organización, relacionados, directa o indirectamente, con las actividades de la misma. Estos son: Clientes, Proveedores, Administración Pública y Organismos Oficiales, Competencia, Asesores-Colaboradores, Entidades financieras, Sociedad y Medios de comunicación.

Para la priorización de los grupos de interés se han tenido en cuenta dos parámetros:

- Influencia: define en qué medida el grupo de interés tiene poder, autoridad o valimiento para influir en la organización, o en la capacidad que tiene ésta de alcanzar sus objetivos y estrategias.
- Dependencia: hace referencia a la capacidad que tiene el grupo de interés de elegir otra alternativa a la ofrecida por la organización.

Una vez identificados, puntuados y clasificados los Grupos de Interés en base a estos dos parámetros, se construye una matriz de priorización en la que, en función del cuadrante en el que se sitúa cada uno de ellos, la organización debe adoptar diferentes comportamientos y relaciones. Para este fin, ANP SERVICIO DE PREVENCIÓN AJENO, S.L. elabora un análisis para detectar las necesidades y expectativas de los mismos.

Realizado dicho análisis, se extrapolarán los datos relevantes, que darán paso a la planificación de las Acciones Comunicativas, cuyo fin último será cubrir las expectativas de los Stakeholders (grupos de interés), así como la consecución de la máxima de toda organización, LA MEJORA CONTINUA.







CS

■ INDICADORES DE DESEMPEÑO

## 5. INDICADORES DE DESEMPEÑO

### 5.1 DIMENSIÓN ECONÓMICA.

#### ENFOQUE DE GESTIÓN ECONÓMICA.

Durante los últimos tres años ANP SERVICIO DE PREVENCIÓN AJENO, S.L. ha sufrido variaciones en su volumen de negocio debido a dos factores principales.

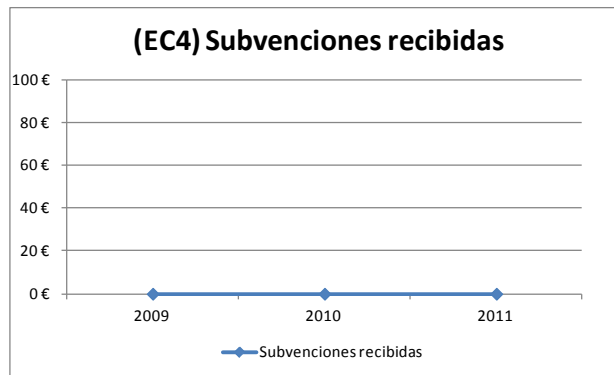
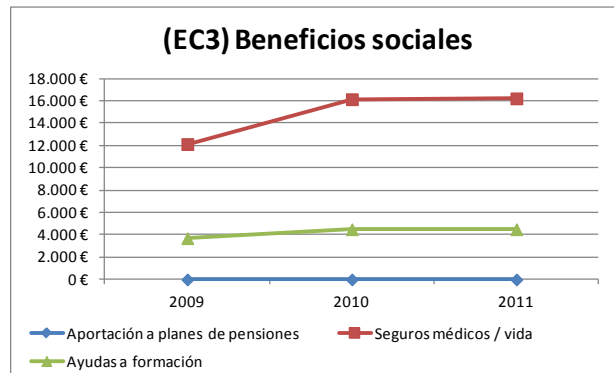
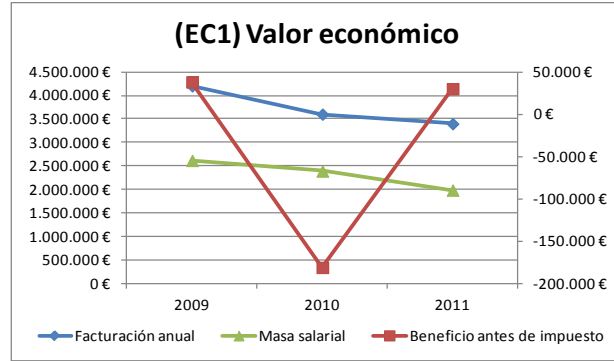
Primero, la fusión por absorción que se materializó durante el ejercicio 2009 y que ya se ha comentado en otro punto de esta memoria. Esto hizo que el volumen de ingresos en este ejercicio se incrementase debido al aumento en la cartera de clientes de la organización. Esta medida se tomó para intentar paliar la delicada situación en la que se encontraba, y encuentra actualmente, el mercado.

Segundo, la merma de la cartera de clientes provocada por la crisis económica en la que nos encontramos. Este factor ha provocado la caída de facturación, aunque desde la dirección de la empresa se han tomado más medidas para minimizar el efecto, como la creación de nuevas líneas de negocio y la potenciación de otras ya existentes, como la formación.

En cuanto a los beneficios, estos han reflejado la reacción de la empresa ante los factores externos. En el ejercicio 2010 fue cuando se sufrió la mayor caída de cartera, y por tanto, se obtuvo un peor resultado. A final de este periodo se planificó la adaptación de los costes a la situación del mercado. Como resultado de esto, el resultado en el ejercicio 2011 ha sido positivo, dado que los reajustes en la partida presupuestaria destinada a gastos, se realizaron correctamente a la vez que se mantenía la facturación.

Cabe destacar que, pese a las dificultades con las que se encuentran todas las empresas en estos momentos, ANP SERVICIO DE PREVENCIÓN AJENO, S.L. sigue proporcionando, en la medida de sus posibilidades, beneficios sociales a sus empleados, como es el mantenimiento de una póliza de seguro de salud o acceso a formación continua de forma gratuita.

INDICACIONES GRI DE DESEMPEÑO ECONÓMICO





## 5.2 DIMENSIÓN AMBIENTAL.

### ENFOQUE DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL.

La base de la política empresarial de ANP SERVICIO DE PREVENCIÓN AJENO, S.L. ha sido garantizar la Calidad y la mejora continua de todos nuestros servicios con el objetivo fundamental de lograr la plena satisfacción de los clientes, proporcionándoles servicios acordes con los requisitos, necesidades, expectativas y especificaciones establecidas.

Así, de acuerdo con la estrategia empresarial en la que se estableció que la calidad de los productos y servicios suministrados a los clientes era un elemento fundamental, ANP SERVICIO DE PREVENCIÓN AJENO, S.L. implantó un sistema de gestión de la calidad en el año 2007 y un sistema de gestión medioambiental en el año 2010. Ambos sistemas fueron integrados dando como resultado un sistema de gestión más eficaz.

Nuestro sistema integrado de gestión de la calidad y medio ambiente constituye un conjunto de estructuras organizativas, que contempla la planificación de las actividades, las responsabilidades, las prácticas, los procedimientos, los procesos y los recursos necesarios para desarrollar, implantar, revisar, mantener al día y mejorar nuestras políticas en estos ámbitos.

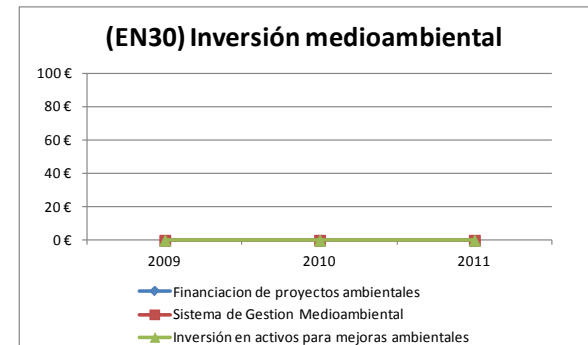
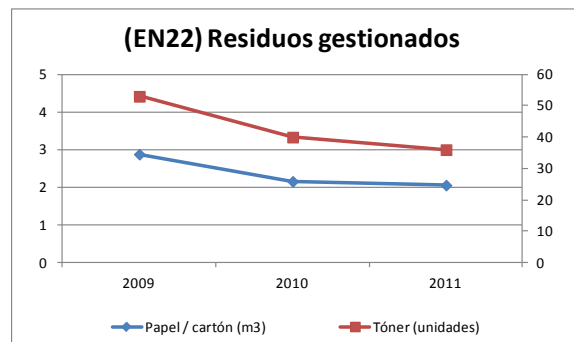
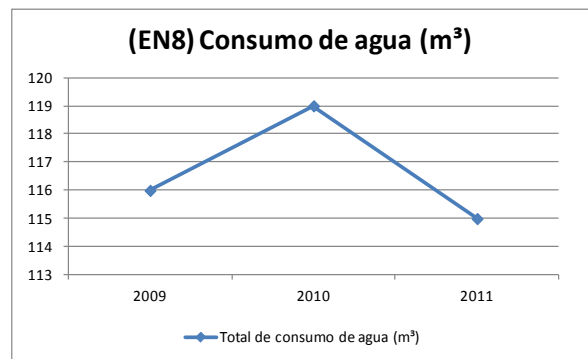
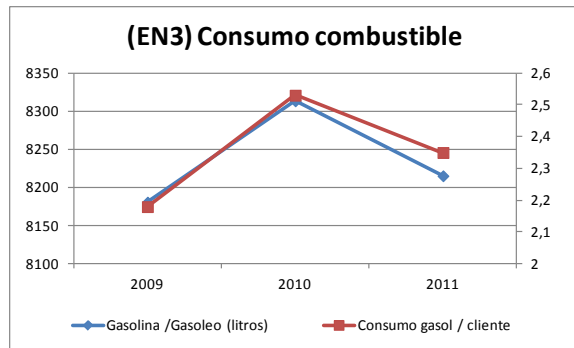
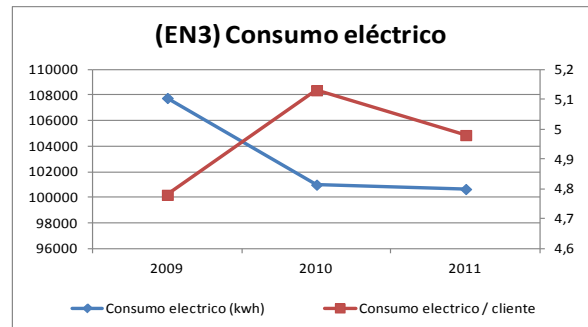
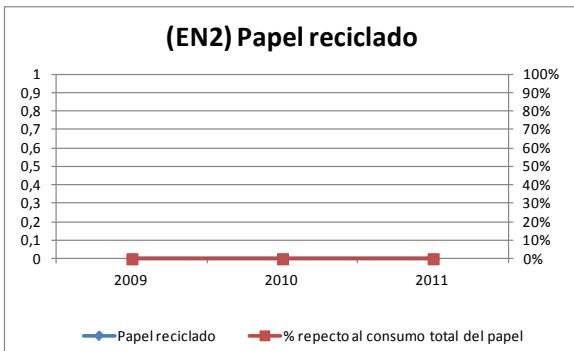
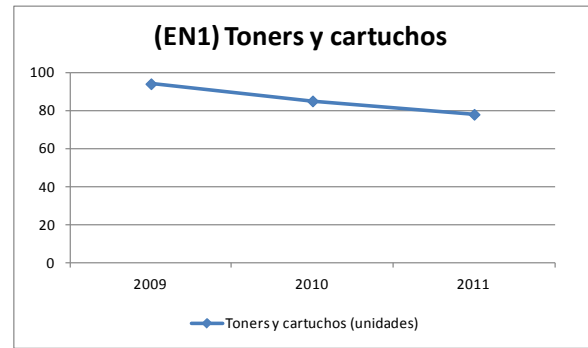
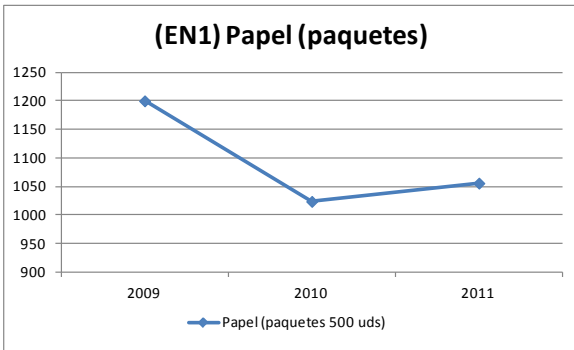
Los objetivos son establecidos por la dirección, para todas las funciones y niveles pertinentes dentro de la organización, incluyendo aquellos necesarios para cumplir con los requisitos del servicio teniendo en cuenta los requisitos legales y de otro tipo, los aspectos ambientales significativos, las opciones tecnológicas y los requisitos financieros, así como la opinión de las partes interesadas.

Dentro del conjunto de elementos enunciados en el ámbito del Sistema de Gestión, cabe destacar el procedimiento definido como CONTROL OPERACIONAL. Este procedimiento define la sistemática operacional seguida por ANP SERVICIO DE PREVENCIÓN AJENO, S.L. para el control de los aspectos ambientales más significativos y aquellos que, aunque resulten como no significativos, se consideren oportunos. A modo resumen se indican los aspectos incluidos en dicho control operacional:

- ° consumo de energía eléctrica
- ° consumo de papel y cartón
- ° generación de residuos de tinta y tóner
- ° generación de residuos de aparatos eléctricos
- ° generación de residuos de envases
- ° generación de aguas residuales y consumo
- ° generación de pilas
- ° emisión de gases de combustión y consumo de combustible
- ° residuos biosanitarios



INDICADORES GRI DE DESEMPEÑO MEDIOAMBIENTAL



## 5.3 DIMENSIÓN SOCIAL.

### ENFOQUE DE GESTIÓN SOCIAL.

Desde su creación ANP SERVICIO DE PREVENCIÓN AJENO, S.L. ha apostado por el empleo estable y de calidad, así como por una política de igualdad y conciliación. Desde su fundación en 1999 hasta el proceso de fusión llevado a cabo en el año 2009, la empresa ha ido creciendo en número de trabajadores y ha ampliado el número de centros de trabajo, alcanzando una plantilla total de 110 trabajadores, de los cuales con carácter indefinido llegan a ser más del 95º del total de la plantilla.

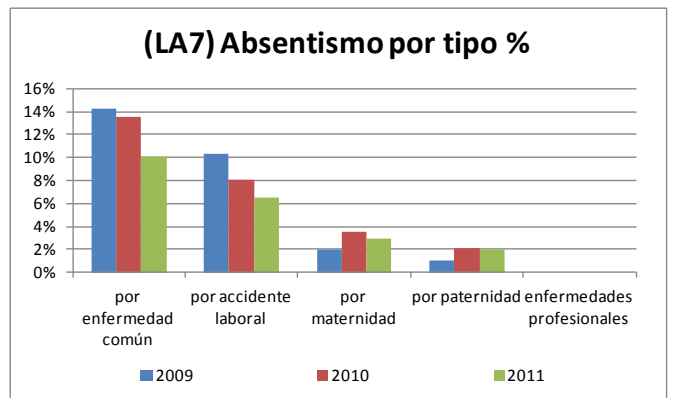
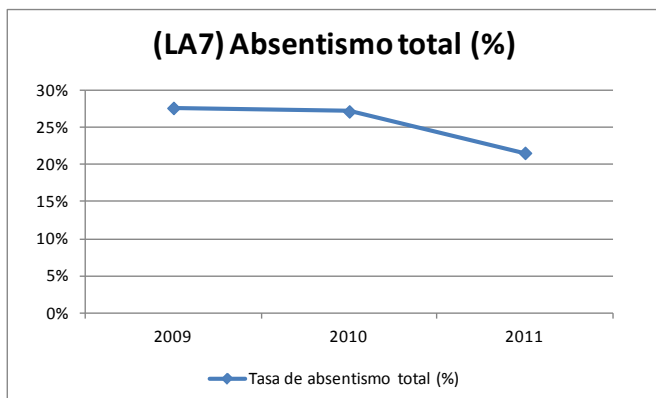
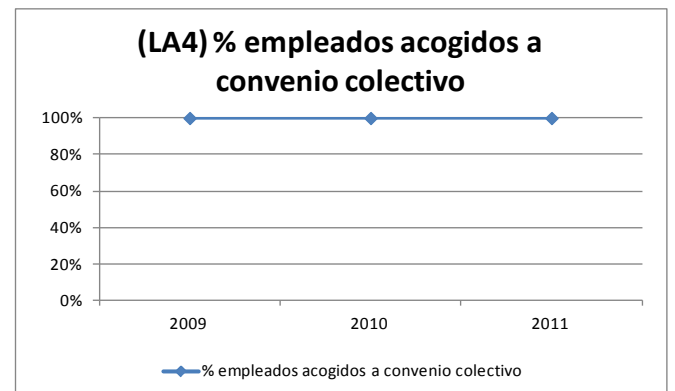
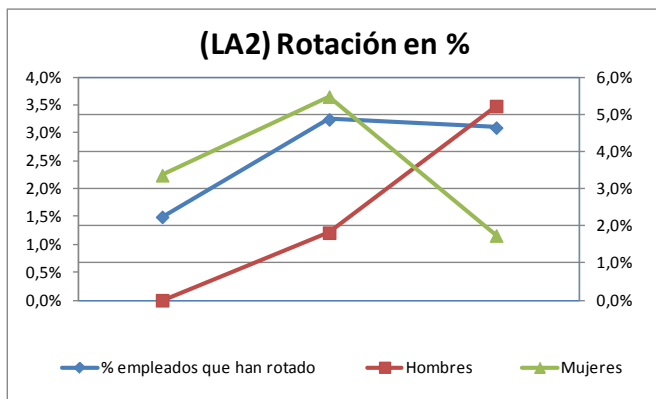
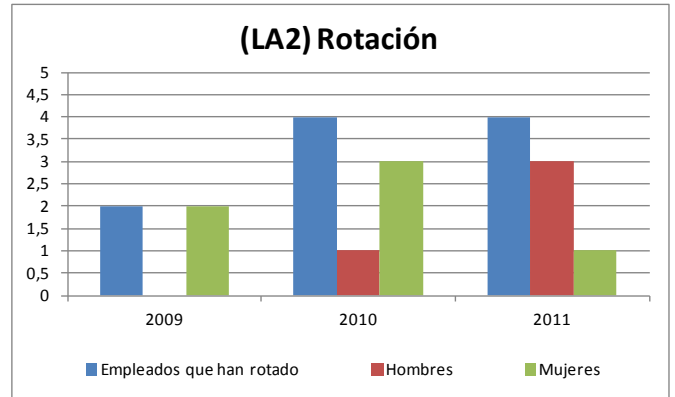
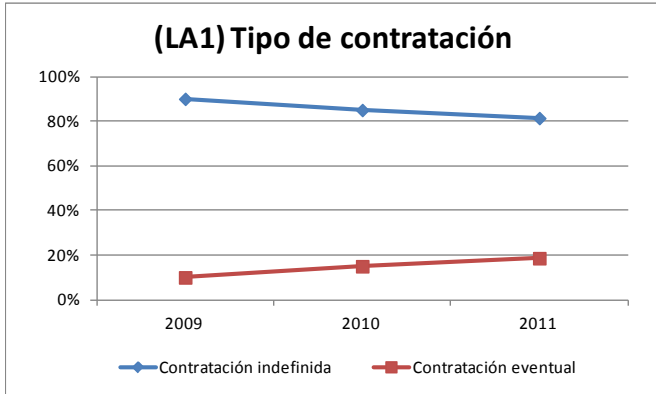
Debido a la situación de crisis económica y a la bajada en la cartera de clientes, la empresa se ve obligada a reducir el número de empleados, únicamente para garantizar la viabilidad de la empresa.

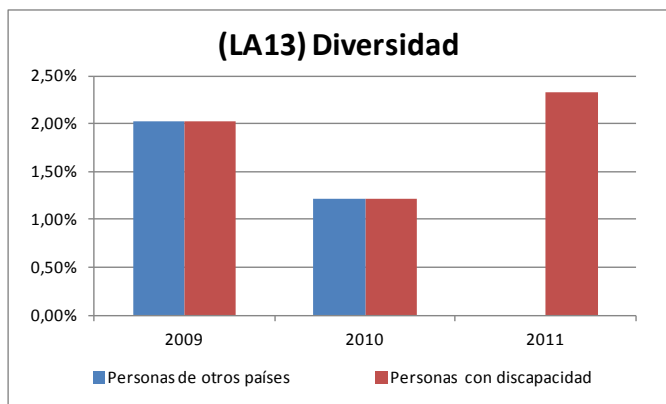
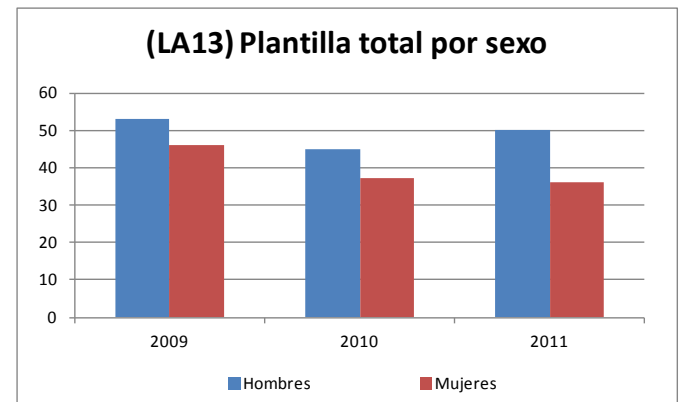
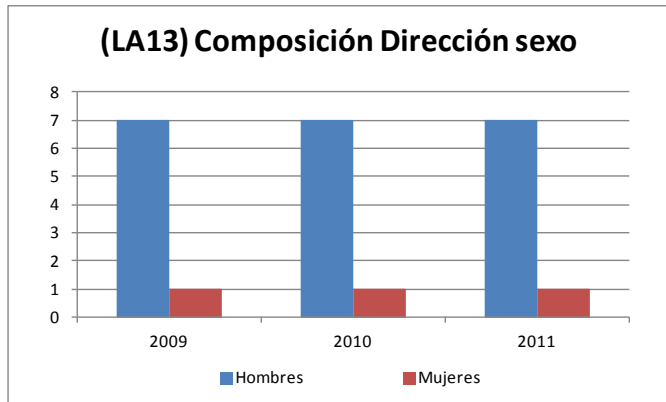
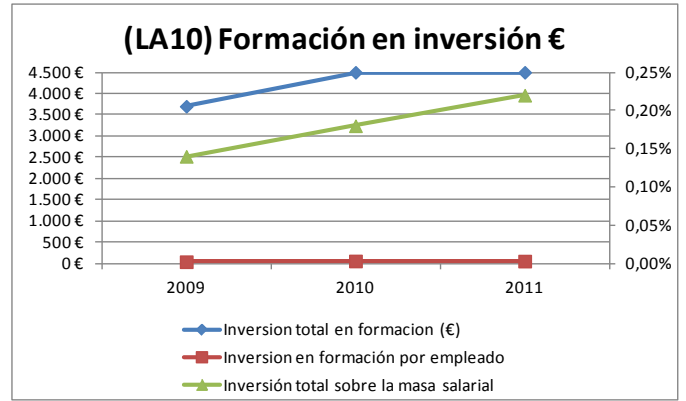
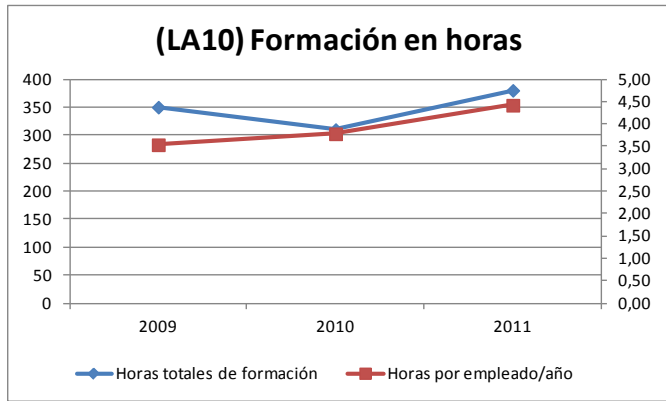
ANP SERVICIO DE PREVENCIÓN AJENO, S.L. continúa apostando por la formación de sus empleados mediante el diseño anual de un programa de formación basado en el análisis de la evolución de las competencias de los mismos.

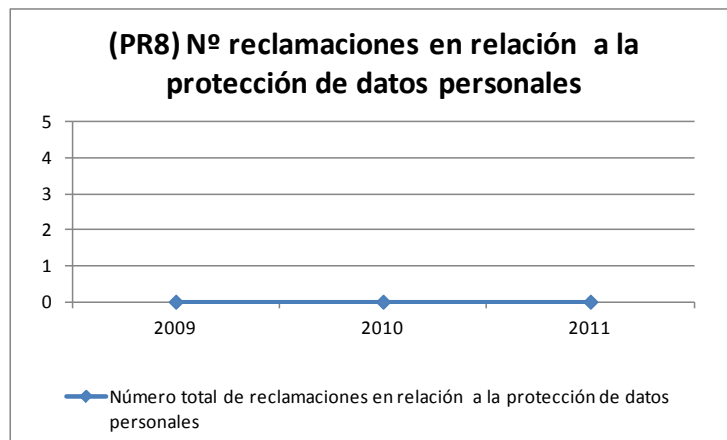
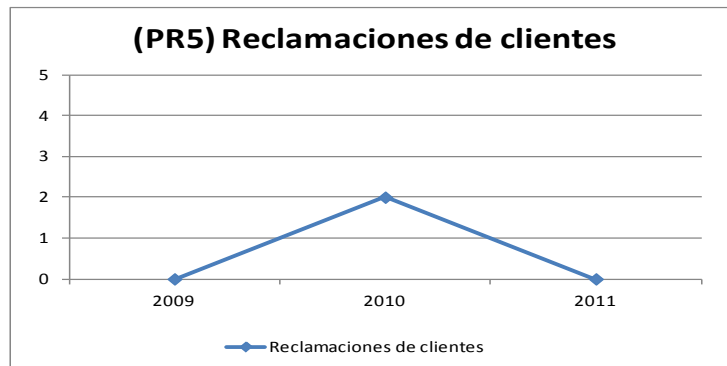
En cuanto a medidas de conciliación e igualdad, en el año 2008 la organización diseña e implanta un Plan de Igualdad, con vigencia a día de hoy, y en el año 2010 obtiene la certificación como entidad familiarmente responsable, ofreciendo a los empleados un catálogo de medidas que permiten conciliar la vida familiar, personal y laboral.

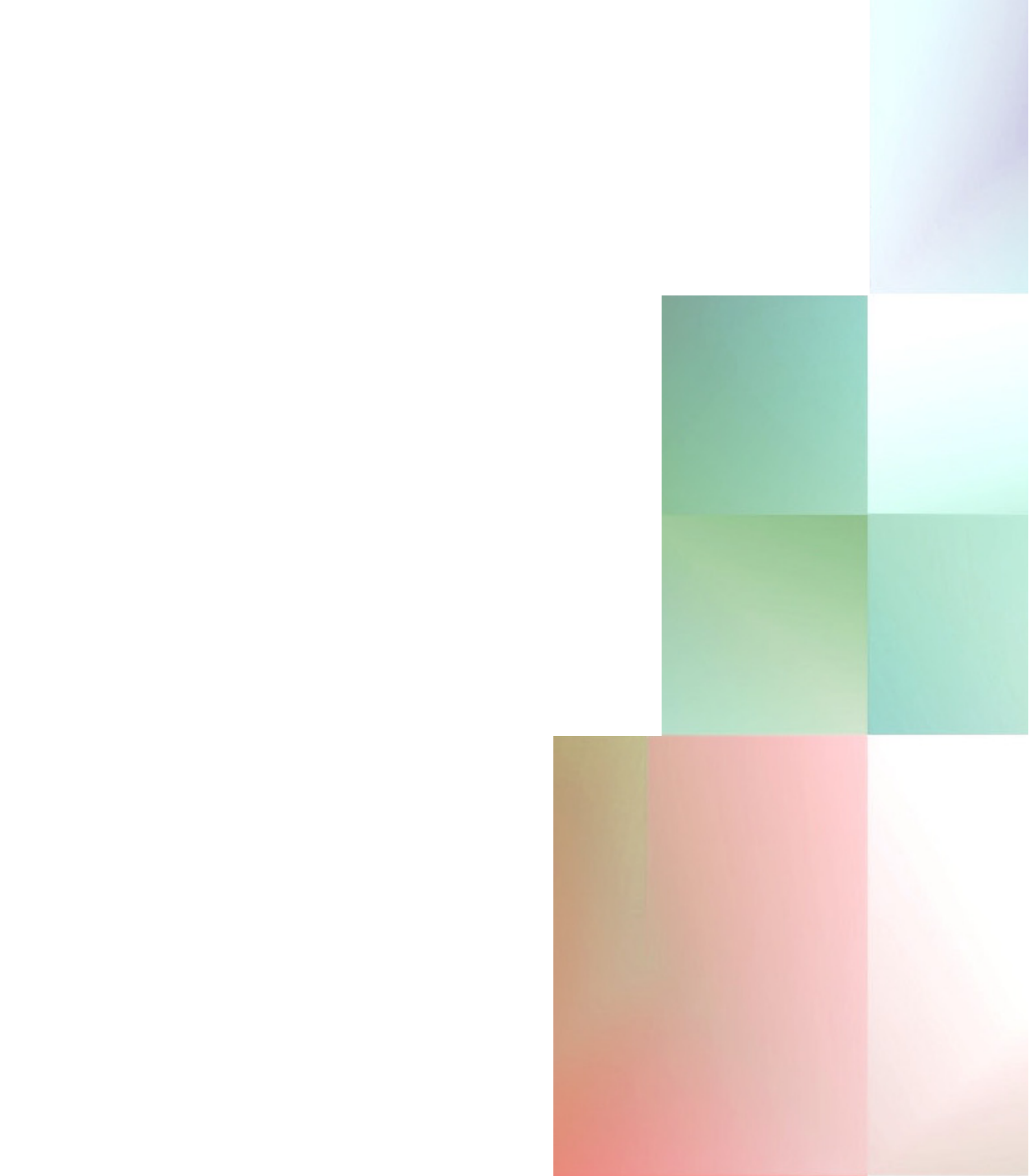


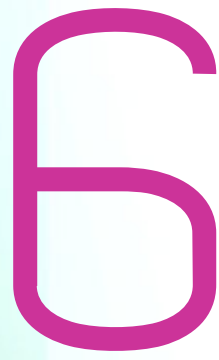
INDICADORES GRI DE DESEMPEÑO SOCIAL











## ■ TABLA DE CONTENIDOS GRI



## 6. TABLA DE CONTENIDOS GRI

Paginado

### 1. ESTRATEGIA Y ANÁLISIS

1.1 Declaración del directivo principal	04
1.2 Descripción de los principales impactos, riesgos y oportunidades	05

### 2. PERFIL DE LA ORGANIZACIÓN

2.1 Nombre de la organización	08
2.2 Principales marcas, productos y o servicios	08
2.3 Estructura operativa de la organización	11
2.4 Localización de la sede principal de la organización	11
2.5 Número de países en los que opera la organización	12
2.6 Naturaleza de la propiedad y forma jurídica	12
2.7 Mercados donde opera	12
2.8 Dimensiones de la organización	12
2.9 Cambios significativos durante el período cubierto por la memoria	13
2.10 Premios y distinciones recibidos durante el período informativo	13

### 3. PARÁMETROS DE LA MEMORIA

#### Perfil de la memoria

3.1 Período cubierto por la información contenida en la memoria	16
3.2 Fecha de la memoria anterior más reciente	16
3.3 Ciclo de presentación de memorias	16
3.4 Punto de contacto para cuestiones relativas a la memoria o su contenido	17

#### Alcance y cobertura de la memoria

3.5 Proceso de definición del contenido de la memoria	17
3.6 Cobertura de la memoria	18
3.7 Indicar la existencia de limitaciones del alcance o cobertura de la memoria	18
3.8 Base para incluir información en el caso de negocios conjuntos	18
3.10 Referencia a memorias anteriores	19
3.11 Cambios significativos relativos a períodos anteriores	19

#### Índice del contenido del GRI

3.12 Tabla que indica la localización de los contenidos básicos en la memoria	20
-------------------------------------------------------------------------------	----

## 4. GOBIERNO, COMPROMISOS Y PARTICIPACIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS

Paginado

### Gobierno

4.1 Estructura de gobierno de la organización	22
4.2 Presidente del máximo órgano de gobierno	22
4.3 Miembros del máximo órgano de gobierno independientes o no ejecutivos	23
4.4 Mecanismos de comunicación de accionistas y personal	23

### Participación de los grupos de interés

4.14 Relación de grupos de interés	24
4.15 Base para la identificación y selección de grupos de interés con los que la organización se compromete	24

## 5. ENFOQUE DE GESTIÓN E INDICACIONES DE DESEMPEÑO

### DIMENSIÓN ECONÓMICA

Enfoque de gestión	28
Indicadores de desempeño económico	29

- EC1 Valor económico directo generado y distribuido, incluyendo ingresos, costes de explotación, retribución a empleados, donaciones y otras inversiones en la comunidad, beneficios no retribuidos y pagados a proveedores de capital y a gobiernos.
- EC3 Cobertura de las obligaciones de la organización debidas a programas de beneficios sociales.
- EC4 Ayudas financieras significativas recibidas de gobiernos

### DIMENSIÓN AMBIENTAL

Enfoque de gestión	30
Indicadores de desempeño ambiental	31

- EN1 Materiales utilizados por peso o volumen
- EN2 Porcentaje de los materiales utilizados que son materiales valorizados
- EN3 Consumo directo de energía desglosado por fuentes primarias
- EN8 Captación total de agua por fuentes
- EN22 Peso total de residuos gestionados según tipo y método de tratamiento
- EN30 Desglose por tipo del total de gastos e inversiones ambientales

## DIMENSIÓN SOCIAL

## Paginado

Enfoque de gestión	32
Indicadores de desempeño dte Prácticas laborales y éticas del trabajo	33
LA1 Desglose del colectivo de trabajadores por tipo de empleo, por contrato y por región	
LA2 Número total de empleados y rotación media de empleados, desglosados por grupo de edad, sexo y región	
LA4 Porcentaje de empleados cubiertos por un convenio colectivo	
LA7 Tasas de absentismo, enfermedades profesionales, días perdidos y número de víctimas mortales relacionadas con el trabajo por región	
LA10 Promedio de horas de formación al año por empleado, desglosado por categoría de empleado.	
LA13 Composición de los órganos de gobierno corporativo y plantilla, desglosado por sexo, grupo de edad, pertenencia a minorías y otros indicadores de diversidad	
<b>Indicadores de desempeño de Sociedad</b>	<b>34</b>
S03 Porcentaje de empleados formados en las políticas y procedimientos anti - corrupción de la organización	
S04 Medidas tomadas en respuesta a incidentes de corrupción	
<b>Indicadores de desempeño de la Responsabilidad sobre productos</b>	<b>35</b>
PR5 Prácticas con respecto a la satisfacción del cliente, incluyendo los resultados de los estudios de satisfacción del cliente	
PR8 Número total de reclamaciones debidamente fundamentadas en relación con el respeto a la privacidad y a la fuga de datos personales de clientes	



**Organiza:**



**Financia:**



**Colabora:**

