



WE SUPPORT

Informe de Progreso  
Pacto Mundial 2011

Sociedad de Infraestructuras Rurales  
Aragonesa, S.A (Sirasa)

## Carta del Director Gerente Un compromiso y responsabilidad aún más fuertes

Nos encontramos en un contexto económico complejo que exige un gran número de esfuerzos y retos en el ámbito empresarial. Sin embargo, las sociedades de carácter público, mucho más aún que cualquier empresa de índole privado, tenemos un compromiso continuo, independientemente del clima imperante, basado en la responsabilidad empresarial y el servicio de calidad a nuestro entorno rural aragonés.

Desde Sociedad de Infraestructuras Rurales Aragonesa SA (SIRASA) llevamos más de una década asumiendo dicho compromiso, y así lo demuestra nuestra trayectoria creciente en cuanto a número de servicios ofrecidos y resultados económicos positivos con beneficio empresarial. Aspecto que sirve como ejemplo para demostrar que crecimiento y equilibrio financiero pueden y deben ser paralelos.

Este crecimiento no surge de un espacio vacío, sino que está basado en el esfuerzo de SIRASA y su personal por hacer un trabajo de calidad con las herramientas adecuadas. De ahí que desde nuestra creación en 2001 hayamos seguido el modelo de evaluación European Foundation for Quality Management (EFQM), una aplicación que dio sus frutos con la obtención del reconocimiento EFQM500+ a una gestión excelente y transparente, en beneficio de los compromisos con el sector agroalimentario.

Pero estos no han sido nuestros únicos "logros anuales", ya que también cabe dentro de los logros de destacar la ampliación de la ISO 17020 al alcance de Inspección de superficies agrícolas sujetas a ayudas comunitarias (SASAC), convirtiéndose en la primera empresa nacional y europea en obtener dicho reconocimiento en este ámbito, además del ya obtenido en bienestar animal.

Ambos objetivos que demuestran la transparencia y fiabilidad de SIRASA en términos objetivos a la vez que, desde otro prisma, hacen creer en el progreso y el espíritu de mejora empresarial en momentos complejos.

Todo ello desde un prisma de responsabilidad empresarial enmarcada en las pautas de adhesión del Pacto Mundial de Naciones Unidas que marca nuestros principios y conductas en derechos humanos, laborales, y medioambientales, desde nuestra adscripción en 2009.

Y es precisamente en este aspecto de la responsabilidad empresarial donde hemos aportado nuestro "granito de arena" como entidad colaboradora en el proyecto nacional "Acelerando la RSE en Empresas Públicas" en donde, a través de un estudio, se han analizado los atributos básicos a desarrollar por las empresas públicas en torno a la RSE, y que coinciden plenamente con los principios defendidos en el Pacto Mundial.

La conjunción de estos factores en el funcionamiento de la empresa no hace sino constituirse como herramienta de legitimación de nuestra actividad y de optimización de la gestión interna y la imagen corporativa, más que un elemento de competitividad como sucede en las entidades privadas.

De esta forma podríamos confirmar que SIRASA ha cumplido sus retos corporativos de una manera creciente, controlada y sostenible. Y así lo seguirá haciendo, incluso con la necesidad de ampliar miras buscando al final el objetivo que siempre se ha perseguido: facilitar el bienestar de nuestros empleados y de nuestro medio rural aragonés.

Somos conscientes que ello nos exigirá un gran esfuerzo que no estará basado sólo en mayores servicios, sino en propuestas acordes a las necesidades imperantes en nuestro sector, y que les permitan combatir en este "decorado" hostil, siempre basándonos en los conceptos de rentabilidad de la actividad y racionalización de inputs agrarios. Ejemplo de esta política lo demostramos con los primeros pasos que hemos dado en el tema de promoción de la contratación eléctrica para riego de manera conjunta, pudiendo obtener mejores ofertas en el precio de suministro, que si se negocia de manera individual. Lo que demuestra que, el codo con codo, funciona en los duros momentos.

Se trata de una tarea difícil, pero estamos seguros que ante a grandes retos siempre se esconden grandes oportunidades.



Manuel Ángel Ruiz Montoya  
Director-Gerente de SARGA



## Información general

### Perfil de la entidad: Sociedad de Infraestructuras Rurales Aragonesa, S.A (Sirasa)

- **Dirección:** Pza. Antonio Beltrán Martínez, nº1 - 3ª Planta
- **Dirección web:** [www.sirasa.net](http://www.sirasa.net)
- **Alto cargo:** Manuel Ángel Ruiz Montoya, Director Gerente
- **Fecha de adhesión:** 25/07/2007
- **Número de empleados:** 232
- **Sector:** Construcción e ingeniería
- **Actividad, principales marcas, productos y/o servicios:** Empresa pública encargada de desarrollo rural de Aragón.
- **Ventas / Ingresos:** 44.542.363 €
- **Ayudas financieras significativas recibidas de gobierno:** - Fundación tripartita para la formación en el empleo. 15.002,12 € Proyectos subvencionados: - Proyecto de estudio del Mejillón cebrá a través de subvención del Ministerio de Medio Ambiente, Medio Rural y Marino. 38.748 € de subvención - Proyecto "Adore It" de estudio y promoción de biocombustibles a través de fondos procedentes de la Unión Europea. - PromoAgro2.0: "Plataforma On-Line Interregional para la Valorización, Promoción y Cooperación Agraria". 15.000 € de subvención. - Estrategias sostenibles de comercialización de productos agrarios en circuito corto. Presupuesto del proyecto 150.000 €. 135.000 € de subvención.
- **Desglose de Grupos de Interés:** Clientes, Empleados, Proveedores, Otros
- **Desglose de otros Grupos de Interés:** Universidades y Centros de Investigación
- **Criterios que se han seguido para seleccionar los Grupos de Interés:** Desde Sirasa consideramos grupos de interés aquellas personas, colectivos u organizaciones que se ven afectados de manera directa por la actividad de la compañía. En la actualidad, los grupos de interés más importantes de Sirasa son: clientes (agricultores, ganaderos, cooperativas, agroindustrias...), empleados, negocio, sociedad rural, proveedores y contratistas así como el propio Gobierno de Aragón. Pueden ver más información de nuestros grupos de interés en la Memoria de Responsabilidad Social 2011([www.sirasa.net](http://www.sirasa.net)).
- **Países en los que está presente (donde la entidad tiene la mayor parte de su actividad) y mercados servidos:** España
- **Alcance del Informe de Progreso y sus posibles limitaciones, si existen:** El alcance del Informe de Progreso es la totalidad de las actividades desarrolladas por SIRASA.
- **¿Cómo ha establecido la materialidad o definido los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?** La materialidad o importancia de los asuntos relacionados a incluir en el Informe de Progreso de 2011 contempla la captura y análisis de información para la identificación de necesidades y expectativas de los grupos de interés desde un punto de vista ligado a la percepción y desarrollo/participación en actividades externas. Este esquema se desarrolla a través de una serie de



indicadores y fuentes de información internas y externas, tomándose como referencia los modelos de mejora y de Calidad Total así como las directrices, recomendaciones del Modelo EFQM y las pautas e indicadores del GRI.

- *Como se está difundiendo el Informe de Progreso:* A través de la Página Web de la organización y a través de la página web de la "Red Española del Pacto Mundial de las Naciones Unidas"
- *Premios y distinciones recibidos durante el periodo informativo:* No se han obtenido premios o distinciones durante este ejercicio.
- *Periodo cubierto por la información contenida en la memoria:* 2011
- *Fecha de la memoria anterior más reciente:* 2010
- *Ciclo de presentación del Informe de Progreso:* Anual

## Estrategia y gobierno

- *Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los Grupos de Interés en su estrategia y en sus procesos de decisión:* Sirasa realiza periódicamente grupos focales, reuniones de trabajo o informales con sus principales grupos de interés, también se realizan encuestas de satisfacción de cliente anuales de todos sus procesos, se dispone de un plan de sugerencias para empleados y se realizan encuestas de clima laboral. La información recopilada por estos instrumentos y otros es tratada para su estudio en el proceso de "Análisis de información relevante" que forma parte del programa para la elaboración de los planes estratégicos. Periódicamente (cada tres meses aproximadamente) se hace un seguimiento del plan estratégico de Sirasa en las reuniones del Consejo de Administración.
- *Indique la estructura de su Junta Directiva y quien o quienes se encargan de supervisar la toma de decisiones y la gestión de la implantación de los 10 Principios en la empresa. Indique también si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo:* El Consejo de Administración de Sirasa es el Órgano encargado de hacer el seguimiento del desempeño económico, social y ambiental de Sirasa, así como de tomar las decisiones y directrices a seguir que finalmente se reflejan en los planes estratégicos y de gestión. El Órgano de Gobierno se detalla en la Memoria de Responsabilidad Social (Apartado 1.2).
- *Indique si la Junta Directiva mide el progreso en la implantación de los 10 principios mediante indicadores:* (Sí) El Comité de Dirección hace el seguimiento de los indicadores de gestión a través de un cuadro de mando. Muchos de ellos se incluyen en las Memorias de Responsabilidad Social y en los Informes de Progreso. Concretamente dentro de la Memoria de Responsabilidad Social 2011 puede verse la relación de los indicadores GRI con los 10 principios del Pacto Mundial.

## Objetivos y temáticas de Naciones Unidas

- *Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.):* (No)

## Más información

- *Notas:*



- *Dirección web:* <http://www.sirasa.net>
- *Implantación otros Grupos de Interés:* Durante 2011 se han realizado otra serie de actuaciones dirigidas a otros grupos de interés, entre ellos: - Se han realizado convenios/actuaciones de colaboración con entidades públicas y privadas dirigidas a públicos desfavorecidos o con riesgo de exclusión social (Asociación de Celíacos de Aragón, Asociación Síndrome de Down, Fundación La Caixa y Rey Ardid). - Se han establecido convenios de colaboración con entidades públicas como la Universidad de Zaragoza en temas de investigación o el Departamento de Medio Ambiente en cuanto al suministro de comida a aves necrófagas (más de 1 millón de Kg de suministro).- A principios de 2010 se redactó un plan de comunicación que ha servido de guía para todos los actos que se han celebrado a lo largo de este año. Se ha incrementado notablemente nuestras actuaciones en esta materia. Así mismo se ha tenido gran presencia en boletines y revistas técnicas.- Se han publicado 684 artículos en prensa, radio y páginas webs, de los cuáles un 80% poseen un enfoque positivo basado en los servicios y resultados de los mismos en beneficio del medio rural. - Se han establecido nueva vías de Comunicación 2.0 con el fin de difundir la política los servicios de la empresa y reducir costes. De esta manera se han incrementado las publicaciones y boletines digitalizados e interactivos, además de utilizar nuevas vías de difusión como es el caso de las redes sociales. - Se han editado con motivo del 10º Aniversario de Sirasa 2 libros: "100 Obras de Sirasa para el Medio Rural" y "La Ganadería en Aragón".
- *Día de publicación del Informe:* lunes, 12 de noviembre de 2012
- *Responsable:* Jaime Pelegrí Garay Gordóvil
- *Tipo de informe:* A+D

" La entidad tiene un **alto impacto ambiental.** "

## • Metodología



### DIAGNÓSTICO

Se necesita conocer lo que existe para saber qué necesidades tiene la entidad. Los indicadores de diagnóstico nos permiten identificar qué políticas, acciones y seguimiento se hace por cada Principio.

---



### POLÍTICAS

Vienen recogidas mediante indicadores cualitativos que definen el marco de actuación en el cual se estructuran las acciones y los mecanismos de control y seguimiento de la entidad.

---



### ACCIONES

Se implementan para dar cumplimiento a las políticas. Vienen descritas por medio de indicaciones cualitativas y cuantitativas. Input: Necesario un Input para conocer qué tipo de acciones han de llevarse a cabo. Si se prescinde de ese Input se corre el riesgo de implantar acciones inútiles o innecesarias.

---



### SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS

Evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Viene reflejado en los indicadores cualitativos planteados. Output: Necesario dar a conocer los resultados para poder recibir de nuevo ideas sobre posibles mejoras necesarias.





## • Principio 1

*Las entidades deben apoyar y respetar la protección de los Derechos Humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P1C111)

*Ejemplo: La entidad ha realizado un diagnóstico en Derechos Humanos y ha identificado como riesgo una falta de información y formación sobre la prevención de riesgos laborales con sus empleados. El impacto de la entidad en este riesgo sería el incremento del número de accidentes laborales.*

**Respuesta:** SI

**Implantación:** Como metodología para el diagnóstico de los factores de riesgo en Derechos Humanos, además de mecanismos como las auditorías de los sistemas de gestión o la existencia de diversos Comités, Sirasa ha adoptado desde sus orígenes el Modelo Europeo de Excelencia Empresarial EFQM como base y guía para la identificación de riesgos y mejoras que supongan un avance en la organización. A tal efecto, Sirasa realiza desde el año 2004 evaluaciones EFQM sistemáticas, apoyadas por los líderes de Sirasa cuyos resultados han servido y sirven para el análisis y reflexión sobre qué aspectos es necesario abordar. En este sentido, desde el Comité de Mejora Continua, formado por diferentes líderes de Sirasa, se impulsa de manera regular y constante la implantación de cambios necesarios y se realiza el seguimiento de su eficacia.

A través de esta metodología se han detectado los siguientes riesgos por grupo de interés y se han establecido los siguientes compromisos:

**Clientes:** Los riesgos reflejados en el informe han sido Insatisfacción de cliente, falta de comunicación y transparencia y falta de calidad. Para reducir los riesgos se han establecido una serie de compromisos:

\* Sociedad Rural Aragonesa:

- Dotar a la sociedad rural aragonesa de servicios e infraestructuras que le permitan mejorar la eficiencia de sus actividades y conocer sus necesidades.
- Proporcionar unos servicios ágiles y eficaces.
- Optimización de la relación calidad-coste.
- Garantizar la transparencia y claridad informativa en la ejecución de servicios.
- Dar la máxima información, tanto a nivel técnico como económico, a colectivos como las comunidades de regantes.
- Formar y asesorar para el adecuado mantenimiento de los servicios prestados por SIRASA.
- Buscar y proporcionar soluciones tecnológicas e innovadoras que mejoren la eficiencia de las obras de SIRASA.
- Influir en la concienciación de la sociedad de la importancia de las labores agrarias como sustento fundamental de la



población.

\* Gobierno de Aragón

- Asegurar una adecuada gestión de los recursos económicos, materiales y humanos, basándonos en la honestidad y la transparencia.

- Aplicar el valor de la calidad a todos los servicios prestados y estar a disposición del Gobierno de Aragón ante cualquier necesidad que pudiera surgir.

*Empleados:* Los riesgos detectados y reflejados en el informe son falta de seguridad y salud en el puesto de trabajo, falta de formación, mal ambiente laboral, falta de compromiso de los empleados hacia la entidad, falta de comunicación y trato desigual, por ello los compromisos adoptados son:

- Garantizar el respeto por cada uno de sus personas y velando por la integridad física de toda la plantilla, a través de una evaluación rigurosa de los riesgos en materia de seguridad y salud laboral.

- Proporcionar un ambiente físico de trabajo con equipamientos y acondicionamientos óptimos.

- Favorecer la existencia de una atmósfera de educación y respeto, y fomentar el diálogo entre Dirección y personas, facilitando la confianza, la iniciativa y el apoyo mutuo.

- Promover un trato igualitario entre todas las personas, independientemente de su condición de género, religión, edad, cultura, raza, ideología, etc.

- Ayudar a las personas de SIRASA a alcanzar el equilibrio entre la vida personal y profesional.

- Garantizar un salario digno y justo, de acuerdo a las funciones definidas, al posicionamiento profesional de cada persona y a la realidad del mercado laboral.

- Proporcionar la formación necesaria para un correcto y progresivo desarrollo profesional.

*Proveedores:* En relación a este grupo de interés, se han establecido los siguientes riesgos falta de colaboración, calidad, corrupción y quejas. Los compromisos adoptados en este sentido son:

- Cumplir con las condiciones acordadas tanto en precio, como calidad y tiempo.

- Garantizar concursos y licitaciones públicas y transparentes, aplicando en las adjudicaciones de contratos públicos criterios no sólo económicos y de calidad, sino también criterios ambientales y sociales.

- Equidad en la valoración de ofertas

- Ser estrictos y rigurosos en el control del desarrollo de los servicios y obras por parte de proveedores y contratistas.



### POLÍTICAS:

¿La entidad ha definido en una política, de forma clara por escrito y aprobada por la Dirección General, los valores y normas de su empresa? (P1C211)

**Respuesta:** SI

**Implantación:** Los principios de Sirasa quedan reflejados en su Política de gestión, así como en la Misión, Visión y Valores que son conocidos a todos los niveles de la Organización y dados a conocer a todos nuestros grupos de interés. Dichos valores se contemplan y desarrollan en el Manual de Principios Éticos de Actuación de Sirasa, que es de aplicación para todos nuestros grupos de interés. Este código recoge las pautas de actuación y compromisos de Sirasa con estos grupos, estableciendo lo que se espera de cada uno de ellos en su relación con Sirasa.





## ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo en relación a este principio durante el ejercicio (P1C311)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Las acciones más destacadas de cara a nuestros clientes durante el 2010 han sido:

Acciones desde el Comité de Empresa dirigidas a los empleados:

- Se han realizado las reuniones trimestrales legales con el Comité de empresa.
- En aplicación del convenio colectivo, se aprobó este año el primer plan de igualdad de SIRASA
- También se ha finalizado la revisión del sistema de valoración de los puestos de trabajo.

Acciones de Mejora Continua y Seguridad y Salud:

- Durante este año 2011 se ha pasado la Auditoría Legal sobre el Servicio de Prevención Propio según marca la normativa con un resultado muy positivo
- Se han realizado por parte del Servicio de Prevención Propio las nuevas evaluaciones de riesgos y se siguió el calendario previsto para el 2011 de revisión y modificación de las evaluaciones de riesgo de la totalidad de los puestos de la empresa.
- Se ha dado formación de "Primeros auxilios y extinción de incendios. Parte teórica y parte práctica." al personal de equipos de emergencia y evacuación y primera intervención de los centros propios de Sirasa así como personal que actúa como recurso preventivo en nuestros centros.
- Dentro del Comité de Seguridad y Salud se han realizado tanto las reuniones previstas durante este año como extraordinarias.
- Se han realizado charlas de concienciación de riesgos a todos los conductores MER recordando todos los accidentes ocurridos recientemente y la forma de evitar que ocurran.
- Se ha realizado un curso a través de MAZ sobre "Espalda sana" para poder evitar el dolor de espalda y mejorar la salud de la misma en los trabajadores.

Otras acciones incluidas en el Plan de Gestión de RRHH son:

- Realización de la séptima encuesta de satisfacción de empleados
- Se han realizado las evaluaciones del desempeño correspondientes al año 2011. A partir de allí se elabora un plan de mejora individual para cada una de las personas de la organización y su plan de formación para el año 2012.

Las acciones realizadas y objetivos de cara a nuestros proveedores se desarrollan en el Principio 2.



## SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

¿Dispone la entidad de mecanismos de seguimiento de sus políticas de Derechos Humanos? Descríbalos (P1C411)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Existen diversos canales de comunicación en la organización para el seguimiento de las políticas de Derechos humanos; respecto a nuestros clientes se realizan a través del Comité de Dirección y el Consejo de



Administración donde se hace un seguimiento de las actuaciones y del desempeño de la organización a través del cuadro de mando.

Los resultados globales en 2011 muestran un índice de satisfacción de nuestros clientes del 4,30 sobre 5, casi un 3% superior al año anterior, con notas por encima de los 4 puntos sobre una puntuación de 5 en todos los servicios.

Algunos ejemplos específicos del seguimiento de alguno de nuestros servicios serían:

- Dirección de obras de mejora, modernización y creación de regadíos: Finalizada la modernización y mejora de 2.987 hectáreas, con una facturación de 8,85 millones de euros y creación de nuevos regadíos en más de 1.534 hectáreas con una facturación de 6,83 millones de euros.
- Servicio público de recogida y transporte de los cadáveres de animales: Más de 12.500 salidas de camiones, con un total de 47,3 millones de Kg recogidos; servicio en menos de 48 horas en el 99,5% de un total 219.000 avisos y una puntuación de 8,56 puntos sobre 10 en las encuestas de satisfacción del cliente (de un total de 7.686 clientes).
- Seguimiento y evolución de las quejas y reclamaciones: El servicio de recogida de cadáveres recibió en 2011 un total de 67 reclamaciones, frente a las 44 recibidas en 2010, siendo el 100% de las mismas resultas.
- Oficina del Regante: Se han impartido 19 cursos y jornadas formativas. Asesorías energéticas a 22 Comunidades de Regantes, consiguiendo un porcentaje de ahorro medio sobre coste de facturación de la energía eléctrica entre un 3 y un 29 %.
- Las visitas recibidas del CIAR hasta el 31 de diciembre han llegado a las 17.740 personas, se ha producido un incremento de un 13% con relación al 2010 y se han realizado 117 talleres temáticos de fin de semana por los que han pasado 15.400 niños.

Para obtener más información del resultado de nuestros servicios, consultar nuestra Memoria de Responsabilidad Social 2011.

Para el seguimiento de las políticas de derechos humanos se han creado diferentes Comités que mantienen reuniones periódicas de información. Ejemplos y resultados de los mismos son:

El Comité de Formación realiza un seguimiento del Plan de Formación de la empresa y de todas sus actividades, los resultados de 2011 son los siguientes:

- Se han impartido 153 cursos con una duración total de 4.372 horas. Un 30% más de acciones formativas que en 2010
- El número de horas de formación por empleado ha sido de 19 horas, un 27% más que en 2010, considerando la plantilla media de 229 empleados. La totalidad de la formación ha sido impartida en horario laboral.
- Según las encuestas de satisfacción, la valoración de las acciones formativas es bastante positiva, con una puntuación media de 7,7 sobre 10.

El Comité de Mejora Continua realiza un seguimiento mensual de la gestión a través de nuestros sistemas de gestión certificados ISO 9001 y 14001 y estándar OHSAS 18001

Durante este año se ha trabajado en ocho equipos de mejora, varios de ellos fruto de la evaluación EFQM 500+.

- Respecto al Plan de Sugerencias del 2011 se han presentado 52 sugerencias, el doble que el año anterior. Han participado 30 personas (16 en el 2010), lo que hace un 13 % de participación de la plantilla total (6% en el 2010).

A través del Comité de Seguridad y Salud se realiza el seguimiento de la gestión preventiva de la organización, los accidentes laborales y sus causas, así como para considerar las medidas preventivas que se han de tomar.

- Durante el 2011 se han producido 8 accidentes laborales con baja frente a los 3 que se produjeron en 2010. Esto supone



un aumento del 37,5% en el índice de siniestralidad. El número total de accidentes se ha reducido de 13 en el 2010 a 12 en el 2011.

- Se ha cumplido con el 100% la planificación anual de visitas de inspección a centros y personal de SIRASA que se había preparado a principios de año.

El seguimiento respecto a proveedores se realiza entre el Departamento de Licitaciones y Servicios jurídicos y el Centro de Operaciones y Servicios. Se detalla más información en el Principio 2.



Indique el porcentaje sobre el total de empleados informados sobre los principios éticos por los que se rige la entidad (P1C511)



**Respuesta:** 100 %



**Implantación:** Dentro del Plan de Acogida de nuevos trabajadores se incluye un apartado para informar acerca del funcionamiento y servicios de la organización, cual es nuestra política de gestión, la misión y visión y cuáles son los valores de Sirasa. Asimismo se facilita y explica por parte del responsable directo el Manual de Principios Éticos de Actuación.



El total de los empleados de Sirasa han sido informados sobre los principios éticos que rigen la organización.

## • Resumen de Implantación:

 Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Evaluación	Objetivos
Clientes	Falta de calidad Falta de comunicación y transparencia Insatisfacción del cliente		
Empleados	Falta de compromiso de los empleados hacia la entidad Falta de comunicación Falta de formación Falta de seguridad en el puesto de trabajo Otros		
Proveedores	Calidad Corrupción y quejas Falta de colaboración Otros		

 Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Evaluación	Objetivos
Clientes	Código Ético Políticas internas de gestión		Revisión del Código Ético
Empleados	Código Ético Política de RRHH Políticas internas de gestión		Revisión del Código Ético
Proveedores	Código Ético Política de Calidad Reglamento interno		Revisión del código ético

 Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Evaluación	Objetivos
Clientes	RSE		Revisión del Código Ético
Empleados	Acción social RSE		Revisión del Código Ético
Proveedores	Acción social RSE		Revisión del Código Ético

 Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Evaluación	Objetivos
Clientes	Auditorías Encuestas Servicios de atención al cliente		Mantener el grado de satisfacción
Empleados	Auditorías Buzón de sugerencias Dirección de RRHH Encuesta Protocolos de prevención del acoso y PRL		Mejorar los canales de comunicación
Proveedores	Cláusulas en contrato Seguimiento del Código de Conducta Sistema de clasificación de proveedores		Revisión del Código Ético



---

**Leyenda:** 😊 Progreso adecuadamente    😐 Progreso difícil de analizar    😞 Con potencial de mejora



## • Principio 2

*Las entidades deben asegurarse de que sus empresas no son cómplices en la vulneración de los Derechos Humanos.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos de su cadena de suministro (proveedores, subcontratas, etc.) o de sus socios empresariales. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P2C111)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* *Transparencia en la contratación de proveedores*

*Como consecuencia de la ejecución de las peticiones de los clientes, es preciso un arduo trabajo en el proceso de contratación de obras, servicios y suministros, además del control de todos los contratos que se efectúan en las distintas áreas de Sirasa. Todo ello se hace a través del área de Servicios Jurídicos de la empresa, la cual además, se encarga del seguimiento de la ejecución de los proyectos junto al establecimiento de estándares de calidad en los procesos de licitación.*

*En este último aspecto de contrataciones de servicios, SIRASA debe aplicar las normas del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, relativas a la capacidad de las empresas, publicidad, procedimientos de licitación, formas de adjudicación, cuando celebre contratos de obras cuya cuantía sea igual o superior a 5.000.000 euros, excluido el impuesto sobre el valor añadido, y contratos de suministro y servicios de cuantía igual o superior a 200.000 euros, con exclusión, igualmente, del referido impuesto. Éstos serían los denominados contratos sujetos a regulación armonizada.*

*Para el resto de contratos con importes inferiores a los anteriormente citados, contratos no sujetos a regulación armonizada,*

*Sirasa debe de cumplir con lo preceptuado en el artículo 191 del misma Real Decreto (Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público):*

- *Sometimiento a los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, confidencialidad, igualdad y no discriminación.*
- *Aprobación de un manual de instrucciones regulando los procedimientos de contratación*
- *Adjudicación de sus contratos a la oferta económicamente más ventajosa*
- *Publicidad en el Perfil del Contratante de todos los contratos de importes iguales o superiores a 50.000€*



## POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política de compras por escrito o utiliza algún sistema de selección de productos o servicios, acorde con su Política de RSE/RS? (P2C211)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Los Compromisos de Sirasa con Partners, proveedores y contratistas se resumen en los siguientes apartados:

- Cumplir con las condiciones acordadas tanto en precio, como calidad y tiempo.
- Garantizar concursos y licitaciones públicas y transparente, aplicando en las adjudicaciones de contratos públicos criterios no sólo económicos y de calidad, sino también criterios ambientales y sociales.
- Equidad en la valoración de ofertas
- Ser estrictos y rigurosos en el control del desarrollo de los servicios y obras por parte de proveedores y contratistas.

Todo ello unido a una política en la que proveedor y cliente queden satisfechos con los resultados, cumpliendo todos los términos económicos acordados, con plenas garantías de consecución, y un sistema de adjudicaciones en el que se prima el beneficio/ahorro del cliente.

Desde SIRASA creemos que los que mejor conocen el territorio son los que trabajan y viven en él, de ahí que nuestra política fomenta la contratación de proveedores locales, máxime teniendo en cuenta que la zona de actuación de nuestros servicios es la Comunidad Autónoma de Aragón.



## ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P2C311)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Las acciones realizadas durante 2011 van encaminadas a la detección de necesidades y expectativas de nuestros proveedores y los mecanismos de comunicación con el Gobierno de Aragón a través de los siguientes mecanismos:

*Intervención y participación en Consejos de Administración de empresas participadas.*

*Desarrollo conjunto de proyectos ligados a la investigación, desarrollo e innovación así como seguimiento de alianzas*

*Colaboración con la Corporación de Empresas Públicas*

*Dinámica de seguimiento y homologación de proveedores*

Los resultados de este año en general son:

- Hemos conseguido un ahorro medio de los encargos (tanto propios como del Gobierno de Aragón) de un 21,5%. Todo ello gracias a una reducción de los importes de adjudicación con respecto a los de licitación.
- Desde el departamento de contabilidad en 2011 se realizó el control y actualización del cuadro de mando de seguimiento financiero. Este archivo aglutina información de facturación, resultado, todo tipo de costes, plazos medios, períodos medios, confirming, saldos de cuentas corrientes, de plazos, etc.
- Hasta el 31 de diciembre de 2011 se han finalizado 79 encargos (41 obras, 16 servicios de ingeniería y 22 servicios generales), algunos iniciados en años anteriores (2008, 2009 y 2010), cuyo importe de ejecución asciende a 89.498.113,04€ con un desvío sobre los importe de adjudicación del 12,42%.
- En este año se han gestionado 120 encargos (48 obras, 41 servicios de ingeniería y 31 servicios generales) cuya certificación total ha sido de 34.409.666,61.- € (Incluido IVA).
- De los encargos de la DGA, en el 2011 se han licitado 14 obras y servicios con un importe de licitación de 5.966.575,76€ y se han adjudicado por un valor de 4.683.207,72-€, lo que supone una baja media del 21,51 % y un ahorro para la D.G.A. y las comunidades de riego de 1.157.886,59-€.
- Durante el 2011 se han seguido mantenido diversos contratos de servicio y suministros con empresas de integración, así como convenios de colaboración con fundaciones dedicadas a la integración de personas con dificultades de inserción laboral.





## SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el porcentaje sobre el total de sus proveedores que disponen de una certificación (ejemplo: SA 8000, ISO 9001) (P2C411)

**Respuesta:** 70 %



**Implantación:** No se controla el porcentaje de proveedores con certificación. Aunque no se establece como requisito el disponer de certificaciones, la mayoría de las empresas con las que se realizan contratos de licitación disponen de algún tipo de certificación, en especial ISO 9001 e ISO 14001.



## • Resumen de Implantación:


 Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Evaluación	Objetivos
Proveedores	Contratar proveedores de servicio que incumplan los Derechos Humanos  Otros		





 Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Evaluación	Objetivos
Proveedores	Código Ético comercial Procedimiento de compras Sistemas de clasificación de proveedores Sistemas de gestión de proveedores (Política de Compras, Política de Calidad)		Revisión del Código Ético

 Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Evaluación	Objetivos
Proveedores	RSE		Revisión del Código Ético

 Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Evaluación	Objetivos
Proveedores			

**Leyenda:**  Progresa adecuadamente  Progreso difícil de analizar  Con potencial de mejora



## • Principio 3

*Las entidades deben apoyar la libertad de afiliación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si existen factores de riesgo que puedan poner en peligro el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva. Descríbalos (P3C111)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* A pesar de que el 100% de los trabajadores están adscritos al Convenio propio de Sirasa y por lo tanto no existe el riesgo de que no se reconozcan sus derechos de libertad de afiliación o el derecho a la negociación colectiva, existe el riesgo de que los trabajadores no estén bien informados acerca de sus derechos o de cuáles son los canales de comunicación de los que disponen para informarse o comunicar sus necesidades e incertidumbres. Es por ello que la mayoría de las acciones que se realizan van encaminadas a mejorar la comunicación de la organización con los trabajadores.



### POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política por escrito de consulta que trate con los empleados los temas importantes? (P3C211)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Para SIRASA la comunicación con los empleados resulta vital y estratégica, de ahí que cada año contemos con un Plan de Comunicación interna en donde desarrollamos las estrategias de relación empresa- trabajadores. A través del Plan de Comunicación interno se transmite toda la información relevante de la Organización a los trabajadores y se dispone de varios mecanismos para asegurar su participación y consulta; a Través del Comité de Empresa con representación de los trabajadores; a través de la Intranet de Sirasa, los trabajadores pueden acceder al apartado de sugerencias donde pueden aportar sus ideas y realizar el seguimiento del estado de las mismas. El 100% de los trabajadores están representados en los Comités de Seguridad y Salud. En la actualidad funciona un Comité de Seguridad y Salud intercentros representado por 4 delegados de prevención y 4 representantes de la empresa donde se comunica y consulta todas las actuaciones relativas a Seguridad y Salud de Sirasa.



## ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P3C311)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Las acciones más destacadas desarrolladas durante 2011 encaminadas a este principio son:

- Se ha implementado un plan de comunicación interno que contiene todos los canales de comunicación a utilizar en SIRASA, así como los objetivos y los contenidos de los mismos.
- Tal como establece el Estatuto de los Trabajadores, se han realizado las reuniones periódicas legales con el Comité de empresa.
- En aplicación del convenio colectivo, se ha aprobado el primer plan de igualdad de SIRASA y se ha dado formación a los trabajadores sobre le mismo.
- Se ha finalizado la revisión del sistema de valoración de los puestos de trabajo durante con el apoyo de una consultora externa.
- En la Intranet Corporativa existe un apartado para el uso de los representantes de los trabajadores y miembros del Comité de Empresa para facilitar la difusión de información al resto de trabajadores.
- El 100% de nuestros trabajadores se encuentran bajo el amparo del I Convenio Colectivo de SIRASA (Publicado en B.O.A. 28/09/2009). Dicho acuerdo, que fue alcanzado en 2009 por el Comité de Empresa, tiene vigencia hasta el 31 de diciembre de 2011.
- SIRASA Club, un grupo creado en mayo de 2007, que está constituido actualmente por 92 "socioempleados" afiliados a finales de 2011 que comparten días de convivencia y ocio a través de diferentes actividades programadas. Se pretende favorecer el conocimiento y la relación entre los integrantes de la empresa.
- Seguimos redactando el boletín interno Sir@lmes. Se han reorganizado y ampliado los contenidos, y se ha publicado de forma mensual durante este año.
- Durante el 2011 se han aplicado mejoras derivadas de la evaluación de riesgos psicosociales realizada en el año anterior.
- Se ha realizado la encuesta de clima laboral con el fin de evaluar su opinión sobre el funcionamiento de la empresa y ofrecer mejoras.
- Dentro de las actividades recogidas en el plan de gestión de RR.HH. se ha realizado la evaluación del desempeño de los colaboradores dentro del sistema de gestión por competencias.



## SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

¿Dispone la entidad de mecanismos para escuchar, evaluar y hacer un seguimiento de las posturas, preocupaciones, sugerencias, críticas de los empleados con el propósito de aprender y adquirir nuevos conocimientos? Descríbalos (P3C411)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* La comunicación en SIRASA se establece en los Planes de Comunicación, durante 2011 se ha ejecutado el plan de comunicación interno redactado a principios de 2010 que recogía todos los canales de comunicación a utilizar en SIRASA, así como los objetivos y los contenidos de los mismos, que se desarrolla desde el momento de la



incorporación de la persona a la empresa a través de un plan de acogida individualizado.

De acuerdo a las pautas establecidas en el Plan de Comunicación Interna, se desarrollaron actuaciones tales como el plan de sugerencias, el cual ha contado con una importante participación a través de los consejos de mejora de los propios empleados, durante 2011 se han presentado 52 sugerencias. Las sugerencias presentadas por el personal de Sirasa deben versar sobre los siguientes temas: "Mejora en los servicios, en los procesos de trabajo, la calidad, el medioambiente, el ahorro de energía, el mantenimiento de instalaciones o maquinaria, las condiciones de trabajo, las relaciones con el entorno, la atención al cliente y cualquier otra relacionada con la Prevención de Riesgos Laborales"

Otras de las actuaciones han sido la implementación de la intranet corporativa desde la que se tiene acceso a diversos servicios; y el aseguramiento de que el 100% de los empleados tengan acceso a la plataforma en sus centros de trabajo,

A lo largo del año la plantilla pasó de 234 trabajadores (228 fijos y 6 eventuales) en enero a 230 (228 fijos y 2 eventuales) en diciembre de 2011.



El resultado de la encuesta de clima refleja un descenso de los niveles en la satisfacción de los empleados respecto a la encuesta realizada en el año anterior, pasando la satisfacción global del 94,74% al 88,09%, manteniéndose la participación elevada de otros años (68,44% de participación).

Se han seguido realizando las actividades del club del empleado. En estos momentos el club cuenta con 92 socios y se han desarrollado 25 actividades con una elevada participación.



Se han beneficiado del plan de acción social 112 colaboradores, siendo las ayudas demandadas la subvención para estudios de descendientes (71 personas), la subvención para ayudas a guarderías (30 personas), la ayuda por nacimiento de hijos (20 ayudas) y la ayuda para personas dependientes (3 ayudas). También se han realizado 7 préstamos y 2 anticipos de nómina. Las ayudas directas han supuesto 52.532,06 € y los préstamos ascienden a 25.300 € (incluidos los anticipos de nómina)



Además Sirasa se sirve de grupos coordinados de trabajo denominados "Equipos de Mejora" en los que se fomenta la participación de las personas de la organización, el trabajo en equipo, la transferencia de conocimiento, etc.


## • Resumen de Implantación:

 Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Evaluación	Objetivos
Empleados	Falta de apoyo al empleado para ejercer su derecho a la negociación colectiva  Falta de comunicación e información con el empleado sobre sus derechos		



 Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Evaluación	Objetivos
Empleados	Convenio Colectivo		Aplicación del Plan de Comunicación
	Política de RRHH		

 Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Evaluación	Objetivos
Empleados	Acción social		Aplicación del Plan de Igualdad
	RSE		

 Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Evaluación	Objetivos
Empleados			

**Leyenda:**  Progreso adecuadamente     Progreso difícil de analizar     Con potencial de mejora



## • Principio 4

*Las entidades deben apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si el trabajo forzoso es un factor de riesgo en su entidad, dado el tipo de actividad a la que se dedica. (P4C111)

*Respuesta:* No

*Implantación:* No existe ningún tipo de operaciones que realice la organización y sean susceptibles de este tipo de riesgos por el reducido ámbito de actuación de la sociedad. Las actuaciones de SIRASA son todas a nivel local y se aplica el derecho laboral vigente en España. Las obras realizadas por contratistas llevan aparejada una vigilancia de la seguridad y salud de los trabajadores, además de una exigencia documental que reduce al mínimo las posibles situaciones irregulares en cuanto a la contratación de obras y servicios.

Indique si existen situaciones laborales en su empresa donde sea necesario implantar medidas de conciliación (P4C211)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Desde el Departamento de Recursos Humanos y Mejora Continua de SIRASA se trabaja por conseguir mejoras en nuestros objetivos de adaptación, motivación y compromiso de sus trabajadores, con el fin de lograr que este reto de carácter individual también contribuya en los resultados generales de la organización. Todas las políticas que se determinan emanan del compromiso y la misión de SIRASA con el desarrollo personal y profesional de las personas que la integran.

Existen además una serie de beneficios sociales en Sirasa de los que pueden disfrutar todas las personas, tal y como se recoge en el último convenio colectivo de 2009 en el anexo relativo al Plan Social de la empresa.

- Beneficios sociales y cuantías disponibles para todo el personal de Sirasa: Así mismo Sirasa cubre a los empleados con un Seguro de defunción y con el Apoyo a la creación y mantenimiento del SIRASA Club contribuyendo mensualmente en función del número de socios.
- Se dispone de jornada de verano continuada en los meses de julio y agosto, así como todos los viernes del año, que tras la firma del Convenio se ha alargado siendo actualmente del 15 de junio al 7 de septiembre para facilitar la conciliación familiar en periodo vacacional de los hijos.

Se dispone de un Plan de Acción Social en la organización, este Plan se implantó en 2007, y consiguió, junto con la



representación de los empleados, trabajar en dos tipos de ayudas adaptadas a la realidad social y laboral del momento: El Comité de Acción social gestiona las ayudas de carácter social para con los trabajadores de la organización

- Ayudas a fondo perdido:
  - Ayudas por nacimiento 300 €
  - Ayudas por personas dependientes 600 €
  - Ayudas para guarderías 90 € mensuales
  - Ayudas para estudios de descendientes 200 €
  - Ayuda violencia de género, para asistencia social y servicios profesionales de orientación.
- 
- Préstamos
  - Para formación hasta 2.000 €
  - Por grave quebranto hasta 6.000 €
  - Primera vivienda hasta 4.000 €
  - Sin justificar hasta 3.000 euros
  - Anticipos de nómina



### POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política clara y por escrito o existe algún acuerdo en firme en el que se determinen las horas de trabajo establecidas, la remuneración de los trabajadores y los beneficios sociales? (P4C3I1)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Las horas de trabajo y remuneración están recogidas en el convenio propio de Sirasa y publicado en el Boletín Oficial de Aragón de 28 de septiembre de 2009.

Por otro lado, el sistema retributivo de Sirasa está alineado con el sistema de valoración de puestos en el que cada puesto tiene una valoración por puntos. Se han definido cuatro bandas salariales para cuatro tipologías de puestos: puestos base, puestos técnicos, puestos de responsables y puestos de dirección que se encuentran recogidos en el Convenio Colectivo. Todos los puestos llevan asociada una banda de recorrido salarial individualizado.



### ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio. (P4C4I1)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* En junio de 2009 se alcanzó un acuerdo con el comité de empresa para firmar el primer convenio colectivo de la empresa. Algunas de las medidas para favorecer la conciliación de todas las personas de Sirasa que se recogen en el son:

- Flexibilidad horaria: entrada entre las 8 y 9h; salida, a partir de las 18h; con una hora de descanso mínimo para la comida.
- Ayudas económicas para guarderías.

- Permiso retribuido en el último mes de embarazo.
- Acumulación del periodo de lactancia.
- Ayudas económicas por personas dependientes.

En aplicación del convenio colectivo, aprobó el primer plan de igualdad de SIRASA y se impartieron cursos de formación de igualdad. Así mismo durante el 2011 se finalizó la revisión del sistema de valoración de los puestos de trabajo con el apoyo de una consultora externa



## SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

¿Dispone la entidad de mecanismos de control que garanticen el cumplimiento de las políticas establecidas y/o conoce el número de beneficiarios de sus medidas de conciliación y beneficios sociales? Describalos. (P4C511)

**Respuesta:** SI

**Implantación:** Existen una serie de Comités para el seguimiento en Sirasa que velan por un sistema retributivo equitativo y justo, tales son: El Comité de Desarrollo Profesional y el Comité de Valoración Técnico.

También existe un comité paritario con los trabajadores donde se hace un seguimiento de la aplicación de todas las medidas relacionadas con estos aspectos recogidos en el convenio colectivo.

En cuando a horas de trabajo se dispone de una aplicación informática para la realización de los partes de trabajo mensuales a la que todos los trabajadores pueden acceder a través de la Intranet corporativa, en ella se indican las horas, así como los desplazamientos de trabajo y gastos realizados, también se emplea para la carga de indicadores sobre horas de formación, reuniones de coordinación realizadas, etc.

En Sirasa también contamos con un Comité de Acción Social paritario, encargado de la revisión y aprobación de las solicitudes de ayudas y préstamos recogidos en el Plan de Acción Social.



Las ayudas concedidas se han incrementado un 70% desde la creación del Plan de Acción Social, en 2011 se han obtenido los siguientes resultados:



- 112 trabajadores que se han beneficiado del Plan de Acción Social.
- Se han concedido 20 ayudas por nacimiento
- 71 subvenciones para estudios de los hijos
- 30 subvenciones para guarderías
- 3 subvenciones por personas dependientes
- Se han concedido 7 préstamos personales y 2 anticipos de nóminas.
- El importe total de ayudas ascendió en 2011 a 52.532 €
- El importe total de préstamos fue de 25.300 €



A todo ello hay que añadir otra serie de medidas de conciliación como puede ser la flexibilidad horaria, o especialmente en el caso de maternidad, permisos retribuidos en el último mes de embarazo, o la acumulación del periodo de lactancia.




## • Resumen de Implantación:

 Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Evaluación	Objetivos
Empleados	Mujeres embarazadas en plantilla Personal con cargas familiares (personas mayores, niños, etc.) Personal con enfermedades que necesiten atención regular médica Personas que quieran desarrollar su carrera profesional (formación)		

 Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Evaluación	Objetivos
Empleados	Código Ético/Conducta Convenio Colectivo Política de RRHH		Negociación del siguiente Convenio Colectivo

 Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Evaluación	Objetivos
Empleados	Acción social RSE		Implantar un sistema de Gestión del Conocimiento

 Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Evaluación	Objetivos
Empleados			

**Leyenda:**  Progresó adecuadamente  Progreso difícil de analizar  Con potencial de mejora



## • Principio 5

*Las entidades deben apoyar la erradicación del trabajo infantil.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si el trabajo infantil es un factor de riesgo en su entidad dado el tipo de actividad a la que se dedica. En caso afirmativo, indique los riesgos que afectan a los diferentes grupos de interés reflejados en la tabla.(P5C111)

*Respuesta:* No

*Implantación:* Las actividades de la organización se realizan en la Comunidad Autónoma de Aragón. No existen riesgos de este tipo ya que el sistema legal de protección al menor, tanto autonómico como estatal, protege este aspecto.



### POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política clara que comunica abiertamente donde se define la prohibición del trabajo infantil? (P5C211)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Sirasa no ha establecido una política explícita donde se refleje la prohibición del trabajo infantil, pero sí incluye el cumplimiento estricto de los requisitos legales y normativos dentro de los principios de su política.



### ACCIONES:



¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo en relación a este principio durante el ejercicio. (P5C311)



*Respuesta:* SI



*Implantación:* Desde 2007 Sirasa está adherida a la Red Española del Pacto Mundial de Naciones Unidas (Representación del Global Compact en España). Por ello la empresa se compromete a gestionar en base a los 10 principios de adhesión y de manera que la organización esté continuamente progresando en cada principio. Los diez principios del Pacto Mundial están basados en Declaraciones y Convenciones Universales, entre las que se encuentra la


Declaración Universal de los Derechos Humanos. En 2009 se realizó el primer informe de progreso de Sirasa.

## • Resumen de Implantación:

 Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Evaluación	Objetivos
Empleados	Falta de verificación de los proveedores en el cumplimiento de este principio		

 Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Evaluación	Objetivos
Empleados	Código Ético Convenio Colectivo Normativa vigente Política de RRHH		Implantación de los procesos según SGE 21

 Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Evaluación	Objetivos
Empleados	RSE		Publicación del cuarto informe de Progreso

 Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Evaluación	Objetivos
Empleados			

**Leyenda:**  Progresó adecuadamente  Progreso difícil de analizar  Con potencial de mejora



## • Principio 6

*Las entidades deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y la ocupación.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en discriminación en la contratación, formación y promoción. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P6C111)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Los riesgos que se han identificado en Sirasa en base a este principio son los derivados de la no aplicación de condiciones de igualdad en nuestros procesos de selección, formación, desarrollo y retribución a los trabajadores, bien por condición de género o pertenencia a colectivos de riesgo como personas con discapacidad, mayores de 45, jóvenes demandantes de primer empleo, inmigrantes, etc. Todos estos factores fueron revisados en profundidad en el diagnóstico realizado en 2007 por una empresa externa según la Norme SGE 21 en el apartado de Recursos Humanos

Para el seguimiento de la aplicación rigurosa de los principios de igualdad, Sirasa cuenta con diversos Comités y en concreto, con el Comité de Igualdad (integrado por representantes de la empresa y Dirección) que velan por que se pongan de manifiesto todos los mecanismos necesarios para garantizar la igualdad y la conciliación de la vida profesional y laboral.



### POLÍTICAS:

¿La entidad ha formulado políticas, planes y/o programas de integración y no discriminación de colectivos desfavorecidos tales como personas con discapacidad, jóvenes demandantes de primer empleo, desempleados mayores de 45 años, personas inmigrantes o personas en riesgo de exclusión? Describalos. (P6C211)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* El propio Plan Estratégico de Sirasa es la palanca sobre la cual se estructura todo el Modelo de Gestión de Recursos Humanos y sobre el que año a año se revisan los Planes de Gestión del Área de Recursos Humanos y Organización, con el fin de consolidar los pilares sobre los que se sustenta la Política de Recursos Humanos:

- Definición clara de las funciones, responsabilidades y objetivos de cada una de las áreas y puestos.
- El desarrollo profesional del personal.
- Una política salarial y de reconocimientos basada en el logro de objetivos y el desempeño.
- Un alto nivel de seguridad y salud en el trabajo.



- La coordinación y el trabajo en equipo.
- Una atmósfera de educación y respeto.

De la misma forma uno de los compromisos recogidos en el Código de Conducta de Sirasa está el de promover un trato igualitario entre todas las personas, independientemente de su condición de género, religión, edad, cultura, raza, ideología, etc. Garantizar la aplicación de este principio en todos los procesos de selección, formación, evaluación, promoción y retribución de toda la plantilla que conforma Sirasa

Sirasa también desarrolla programas de colaboración con empresas de integración de personas con discapacidad o en situación de riesgo de exclusión, con las que se contratan diversos servicios o, contratación de personal.



### ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P6C311)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Tras la firma del Convenio Colectivo de Sirasa, se ha aprobado un plan de igualdad junto con los representantes de los trabajadores  
No podemos olvidar dentro de este punto, el incremento cada vez mayor, de nuestras relaciones con fundaciones sociales como Rey Ardid, con el fin de facilitarles instalaciones o medios que permitan la elaboración de actividades dirigidas a aquellos colectivos con riesgo de exclusión social. Unas actividades y trabajos que suponen a su vez una mejora en el mantenimiento de nuestras instalaciones.  
Durante el 2009 se firmaron diversos contratos de servicio y suministros con empresas de integración, así como convenios de colaboración con fundaciones dedicadas a la integración de personas con dificultades de inserción laboral con los que seguimos trabajando. Por otro lado se da cumplimiento a la Ley 13/1982, de integración social de los minusválidos (LISMI).

¿Promueve la igualdad efectiva de oportunidades entre hombres y mujeres en todos los aspectos, incluyendo el acceso a puestos directivos? Indique en el campo de notas de qué forma. (P6C411)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Como se ha expuesto anteriormente, todos los procesos de selección de nuevas vacantes, son procesos transparentes, basados en la igualdad de oportunidades; además y en primera instancia, tal y como se acordó con los representantes de trabajadores, las vacantes se publicitan de forma interna para analizar si existen personas que pueden cubrir dichos puestos.  
Así mismo el propio convenio incorpora las tablas salariales a aplicar en la empresa garantizando la no discriminación por razón de género u otras características personales.



### SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:



Indique el % de la composición de los órganos directivos y del resto de empleados por categoría, género, edad y otros indicadores de diversidad (P6C5I1)

*Directivos frente a empleados:* 3,83 %

*Directivos mujeres:* 12,5 %

*Directivos hombres:* 87,5 %

*Mujeres:* 47 %

*Hombres:* 53 %

*Mayores de 45 años:* 23,4 %

*Menores de 30 años:* 7,23 %

*Empleados no nacionales:* 0,43 %

*Empleados con contrato fijo:* 97,45 %

*Empleados con contrato temporal:* 2,55 %

*Implantación:* A lo largo del año la plantilla pasó de 234 trabajadores (228 fijos y 6 eventuales) en enero a 230 (228 fijos y 2 eventuales) en diciembre de 2011.

---

Indique si la entidad publica la composición de órganos directivos y el resto de empleados. A continuación, indique donde publica esta información (P6C6I1)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Desde el año 2005 se publican las Memorias de Responsabilidad Social donde se aparece la composición del Consejo de Administración, el organigrama de Sirasa y los indicadores del desempeño de prácticas laborales y ética del trabajo, pueden consultarse en la página Web de Sirasa.

---

Número de expedientes abiertos y resueltos por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo (P6C7I1)

*Respuesta:* 0

*Implantación:* No se han producido

### • Resumen de Implantación:

Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Evaluación	Objetivos
Empleados	Ausencia de evaluación del desempeño	😊	
	Desinformación de las características de los puestos de trabajo		
	Discriminación de género		
	Discriminación por raza		
	Falta de formación		
	Incumplimiento de la Ley LISMI		

Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Evaluación	Objetivos
Empleados	Código Ético	😊	Aplicación del Plan de Igualdad
	Convenio Colectivo		
	Plan de Igualdad		
	Política de RRHH		

Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Evaluación	Objetivos
Empleados	Implantación del Plan de Igualdad	😊	Aplicación del Plan de Igualdad
	Plan de Carreras		

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Evaluación	Objetivos
Empleados	Memoria sostenibilidad	😊	Publicación de la Memoria RSC e Informe de Progreso

**Leyenda:** 😊 Progresó adecuadamente    😞 Progreso difícil de analizar    😟 Con potencial de mejora



## • Principio 7

*Las entidades deberán mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente.*



### ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P7C111)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Se ha desarrollado un sistema de gestión eficiente de instalaciones para lo cual se contó con el apoyo de varios departamentos de Sirasa. Dentro del proyecto Leonardo da Vinci de Eco-Eficiencia (Dirigido por la Cámara de Comercio de Zaragoza y en colaboración con dos empresas Austriacas) se ha realizado un manual de gestión ecoeficiente de edificios (formado por un manual de mantenimiento y uno de auditorías energéticas).

A nivel interno se siguen realizando tareas de divulgación y concienciación de nuestros compromisos ambientales de cara a cada uno de los trabajadores.

- Boletines de concienciación medioambiental:
- Manual de Buenas Prácticas Ambientales
- Boletines electrónicos Estrategia Aragonesa de Educación Ambiental (EÁREA)
- Zona verde en boletín interno de trabajadores.



### SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el número de horas en formación medioambiental y/o inversión total en acciones de sensibilización en temas medioambientales. (P7C211)

*Respuesta:* 220


*Implantación:* Desde SIRASA entendemos esta política instructiva como una inversión futura para el propio trabajador y para la misma empresa. En este aspecto, 2011 ha sido un año en el que se ha vuelto a realizar un importante esfuerzo en la formación de nuestros empleados alcanzando las 4.372 horas de formación (18,8 horas/empleado).



## • Resumen de Implantación:






 Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Evaluación	Objetivos
No especificado			

 Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Evaluación	Objetivos
No especificado			

 Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Evaluación	Objetivos
No especificado	Otros  Sensibilización en materia medioambiental		Aplicación del sistema de gestión eficiente al resto de instalaciones

 Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Evaluación	Objetivos
No especificado			

**Leyenda:**
 Progresó adecuadamente
  Progreso difícil de analizar
  Con potencial de mejora



## • Principio 8

*Las entidades deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad tiene riesgos y responsabilidades en materia medioambiental teniendo en cuenta el sector de su actividad. (P8C111)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Una de las políticas más activas en SIRASA es la realización de proyectos de regadío, tanto en el ámbito de la modernización, como la creación y la ordenación rural a través de concentraciones parcelarias y ejecución de caminos. Todo ello acompañado de las actividades correspondientes de Gestión y Vigilancia Ambiental, que marcan la sostenibilidad de nuestras actuaciones, haciendo posible el binomio "Agricultura y respeto al entorno natural".

*Regadíos:* ejecución y dirección de obras de mejora, modernización y creación de regadíos. La apuesta por un regadío con sistemas modernizados de riego es sinónimo de mayores rentabilidades productivas y mejora de la calidad de vida de nuestros agricultores.

La gran parte de labores de asesoramiento de SIRASA se centralizan en el servicio de la Oficina del regante, un instrumento de la empresa que elabora tareas de formación y asesoría a los regantes con el objetivo de optimizar los rendimientos de las explotaciones agrarias.

Por otra parte, el servicio público de recogida y transporte de los cadáveres de animales, también conocido como Servicio MER (Materiales Específicos de Riesgo), consiste en la recogida, transporte y eliminación de todos los cadáveres de animales de cualquier especie que se produzcan en las explotaciones ganaderas y núcleos zoológicos de Aragón. Ocasionalmente, también se recogen subproductos animales no destinados al consumo humano procedentes de mataderos. Este servicio conlleva aspectos ambientales derivados del transporte que son controlados a través de nuestro sistema de gestión ambiental (ISO 14001).



### POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política por escrito integrada o sigue algún método basado en un sistema de gestión medioambiental para asegurar el cumplimiento de la legalidad en materia ambiental, considerar la variable medioambiental en los procesos de la organización, así como prevenir y gestionar los riesgos ambientales? (P8C211)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* El desarrollo sostenible es uno de los valores que impregnan la cultura organizativa,



encontrándose este concepto recogido en la propia Misión de la compañía. Además en nuestra política de gestión se incluyen aspectos como:

- Prevenir la contaminación e identificar sus riesgos y peligros.
- Cumplir todos los requisitos en materia de Calidad, Medio Ambiente y Prevención de Riesgos Laborales.
- Crear y mejorar una gestión integral en beneficio de los trabajadores.
- Difundir y comunicar con total transparencia entre las empresas colaboradoras los valores que pretendemos defender.
- Establecer unos nexos de relación entre todos los Departamentos y estamentos.

Desde 2004 SIRASA tiene implantado el sistema de gestión basado en la norma internacional ISO 14001:2004. Es en ese momento cuando Sirasa aplica y difunde una política integrada de calidad y medio ambiente. Cada año, el sistema de gestión integrado se somete a una auditoría externa realizada por una empresa acreditada por ENAC (Entidad Nacional de Acreditación).

Este sistema garantiza que SIRASA tiene la capacidad para gestionar todos y cada uno de los aspectos ambientales que nos afectan. Una capacidad demostrada con el hecho de que haya cumplido toda la normativa ambiental que atañe a su actividad, de ahí que no haya sido objeto de ningún tipo de sanción.



### ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio. (P8C3I1)

**Respuesta:** SI

**Implantación:** La misión propia de SIRASA muestra nuestro compromiso directo con los clientes del medio rural. De ahí que nuestra actividad, posea una finalidad social en sí. Las acciones realizadas durante el 2011 pueden resumirse por tipo de impacto:

- Emisiones CO2 por transporte: Seguimiento mensual de las emisiones de efecto invernadero, sustitución de la flota de vehículos industriales y utilitarios.
- Impacto de nuestras obras en la flora y fauna silvestre de la zona: Vigilancia ambiental durante el proceso de control en la redacción de proyectos, realización de informes medioambientales, redacción de declaraciones de impacto ambiental y posterior seguimiento durante la ejecución de la obra.
- Reducción de los costes de recogida para el ganadero: Nuevos centros logísticos optimizan el recorrido y abaratan la tasa establecida de recogida. De esta manera se reducen los kilómetros necesarios para la prestación del servicio y se eliminarán las emisiones de efecto invernadero derivadas. Durante 2011 se ha abierto un centro Logístico en el Parque Tecnológico de Reciclado y se están ejecutando las obras para la apertura de un segundo centro de transferencia en Alcañiz; por otra parte se está redactando el proyecto de un centro de transferencia en Huesca.
- Seguridad Agroalimentaria: A través del servicio de auditorías se asegura la trazabilidad alimentaria en nuestras inspecciones.
- Reducción de costes a los regantes tanto en ejecución de obras como en tarifas eléctricas de riego: La diferencia entre el precio de licitación y adjudicación en las obras de regadío reporta gran ahorro a los regantes, lo mismo que el servicio de asesoramiento de la Oficina del Regante, que ha conseguido reducciones de costes eléctricos entre un 3 y un 29%.



## SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique los datos de consumo en electricidad, agua, papel en el año.

*Electricidad:* 395960

*Agua:* 2659

*Papel:* 3620

*Implantación:* Durante el 2011 se ha producido un incremento en el consumo eléctrico de un 1,1 % respecto al año anterior, esto se ha debido a la apertura de un nuevo Centro Logístico en el Parque Tecnológico del Reciclado López Soriano con mayor superficie.

En realidad el consumo eléctrico se ha visto reducido en gran parte puesto que en estas instalaciones hay un taller mecánico que en las anteriores instalaciones se abastecían con la energía de un generador de gasoil que consumía gran cantidad de recursos y que no se reflejaban en este apartado. En el ratio de consumo por M2 se puede apreciar que se ha reducido significativamente el consumo eléctrico en casi un 25%.

Para el cumplimiento del objetivo planteado para 2011 de reducir el consumo eléctrico en las oficinas centrales se aplicó un plan de acciones que han logrado reducir en 3,7% el consumo total con respecto al año anterior.

Este año ha aumentado de manera significativa el consumo de agua industrial, esto se debe a varios factores; por un lado la apertura del nuevo centro de trabajo en el que se emplea agua industrial para la limpieza de vehículos e instalaciones. En el Centro de Tránsito de Perales del Alfambra se han producido a causa de las intensas heladas de este invierno varias roturas que aunque detectadas y reparadas en breve tiempo han ocasionado grandes pérdidas de agua.

Respecto al consumo de papel, se ha consumido una cantidad similar al año anterior lo que representa un dato muy bueno teniendo en cuenta que el año anterior se logró una reducción de un 30% del consumo total.

---

Indique si la entidad dispone de mecanismos efectivos de evaluación de temas medioambientales (P8C511)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Como mínimo una vez al año se realiza una identificación y evaluación de los aspectos ambientales de los centros y actividades de Sirasa. Del resultado de la evaluación se identifican aquellos que son significativos y se establecen objetivos y metas ambientales de control y reducción. Este sistema garantiza que SIRASA tiene la capacidad para gestionar todos y cada uno de los aspectos ambientales que nos afectan.

En los casos de redacción de Proyectos y ejecución de obras, todas las actuaciones son analizadas específicamente por el Área de Vigilancia Ambiental en obra. Este área se encarga de asesorar a la Dirección de Obra y de Proyectos en el cumplimiento de los requisitos ambientales asociados a cada actuación. A través de estas tareas de estudio y supervisión se consiguen obtener las autorizaciones y permisos que precisan nuestras obras y el control del cumplimiento de los condicionados ambientales que en estas autorizaciones se indican. Todo ello demuestra que nuestra actividad cumple con el binomio de agricultura y respeto de la organización para el seguimiento de los aspectos ambientales de las obras. Parte de ese trabajo se centra en la elaboración de memorias y estudios ambientales para detectar todos los aspectos ambientales que puedan derivarse de la actuación con un respeto escrupuloso a la legislación ambiental, y establecer un plan de medidas correctoras a implementar en obra y de vigilancia ambiental para verificar su correcta aplicación.



Indique si la entidad realiza informes previos sobre el alcance de los impactos que puede generar en el entorno. (P8C6I1)

Indicador específico para las entidades que tienen alto impacto medioambiental.

**Respuesta:** SI

**Implantación:** Cada una de nuestras actuaciones que, de alguna manera, pueden implicar un impacto ambiental, son escrupulosamente estudiadas a través de un equipo de técnicos del Área de Medio Ambiente de SIRASA. En todas las actuaciones hay un Plan de Vigilancia Ambiental destinado a evitar o mitigar dichos impactos.

De este modo se gestiona toda la documentación requerida para realizar los trámites ambientales ante el organismo competente en cada materia, se redactan las memorias y estudios ambientales en caso de ser necesarios, y se establece un plan de medidas correctoras a implementar en obra y de vigilancia ambiental para verificar su correcta aplicación. Todo este trabajo tiene su continuación ya que se revisa en la fase de ejecución de obra, y centrándose especialmente en el seguimiento de fauna y flora, revegetaciones, salvaguarda de especies protegidas y patrimonio, control de vertidos y residuos, etc.

Se gestiona la explotación agraria de la Finca de La Alfranca, propiedad del Gobierno de Aragón, que se encuentra junto a la Reserva Natural de los Galachos de La Alfranca en Pastriz.

Para más información consultar la Memoria de Responsabilidad Social Corporativa del año 2011 (EN12)

Indique el uso total de materiales distintos de agua por tipos (miles de toneladas) (P8C7I1)

Indicador específico para las entidades que tienen alto impacto medioambiental.

**Respuesta:** 0

**Implantación:** Sirasa no tiene procesos productivos, el único material que se controla es el consumo de papel ya indicado anteriormente.

Indique la cantidad total de residuos producidos por su entidad. Indique en el campo de notas el desglose por tipos, peligrosidad y destino. (P8C8I1)

Indicador específico para las entidades que tienen alto impacto medioambiental.

**Respuesta:** 50351

**Implantación:** Residuos peligrosos:

- Con destino a reciclado:

Toner: 22 Kg.



*Aceite mineral: 224Kg.*

*- Con destino depósito de seguridad:*

*Tubos fluorescentes: 13 Kg*

*Epis y absorbentes contaminados: 383 Kg.*

*Envases contaminados: 151 Kg*

*Residuos no peligrosos:*

*- Con destino a reciclado:*

*Papel y cartón: 7558 Kg.*

*- Con destino depuración:*

*Lodos de depuradora: 42000 Kg.*

**Objetivos:** Durante el año 2011 se ha seguido reduciendo el volumen total de residuos peligrosos respecto a años anteriores en 384 Kg, un 33% menos respecto a 2010 y un 51% respecto a 2009. Casi todas las medidas adoptadas se dirigieron a una reducción en origen de productos y materiales empleados en la prestación de los servicios.

¿Realiza su entidad algún otro uso indirecto de energía (desplazamientos de la organización, gestión del ciclo vital de un producto, empleo de materias primas que generan gran cantidad de energía, etc.)? (P8C911)

*Indicador específico para las entidades que tienen alto impacto medioambiental.*

**Respuesta:** SI

**Implantación:** Durante el 2011 se ha producido un aumento del 1,1% en el consumo total de gasoil empleado en el servicio de recogida. El ratio, en relación a la producción, es muy similar con un incremento del 1,7% respecto al año anterior. En ese año se comenzaron a reemplazar los vehículos más antiguos, concretamente 18 camiones de la flota de 46 fueron renovados aportando mejoras en la seguridad. El consumo total de gasoil durante 2011 del servicio de recogida ha sido de 686.191 litros.

El consumo de gasoil de los vehículos de flota se ha reducido en un 14,2% durante 2011, se han consumido un total de 73.150 litros. Tanto en consumo total, como el ratio por el número de kilómetros, que ha disminuido en un 24,8%, han conseguido sobradamente los objetivos de reducción para el año debido en parte a la eliminación de vehículos de flota y a la optimización y racionalización del uso de la flota. También se ha renovado parte de la flota y se han cambiado algunos de los modelos de vehículos.

El consumo de agua de su entidad, ¿ha afectado de manera significativa a ecosistemas o hábitats cercanos? (P8C1011)

*Indicador específico para las entidades que tienen alto impacto medioambiental.*

**Respuesta:** No



*Implantación:* Por nuestra actividad el consumo de agua no es un aspecto significativo.

---

Indique qué cantidad de materiales utilizados por su entidad son residuos (procesados y no procesados) de fuentes externas o internas a la organización informante (KG) (número, Toneladas) (P8C1111)

*Indicador específico para las entidades que tienen alto impacto medioambiental.*

*Respuesta:* 0

*Implantación:* Sirasa no emplea residuos en sus procesos.

---

Indique el nivel de emisiones en gases efecto invernadero (CO<sub>2</sub>, CH<sub>4</sub>, N<sub>2</sub>O, HFC, PFC y SF<sub>6</sub>) y de NO<sub>x</sub>, SO<sub>x</sub> y otras emisiones atmosféricas indirectas contaminantes. Indique en el campo de notas el desglose por tipo (CO<sub>2</sub>, CH<sub>4</sub>, N<sub>2</sub>O, etc.) (P8C1211)

*Indicador específico para las entidades que tienen alto impacto medioambiental.*

CO<sub>2</sub>: 1923

CH<sub>4</sub>: 0

N<sub>2</sub>O: 0

HFC: 0

PFC: 0

SF<sub>6</sub>: 0

NO<sub>x</sub>: 6

SO<sub>x</sub>: 0

*Implantación:* En el total de emisiones de CO<sub>2</sub>, se han tenido en cuenta las derivadas del consumo de gasoil empleado en las actividades de la Sirasa (Recogida de subproductos y desplazamientos de trabajo,) y las emisiones de CO<sub>2</sub> indirectas derivadas del consumo eléctrico.

Emisiones provenientes de vehículos turismo:

CO<sub>2</sub>: 45,97 Tm.

Emisiones provenientes de vehículo industrial:

CO<sub>2</sub>: 1784,6 Tm.

CO: 13,72 Tm.

HC: 2,06 Tm.

NO<sub>x</sub>: 5,49 Tm.

Partículas: 4,8 Tm.

Emisiones indirectas provenientes del consumo eléctrico:

CO<sub>2</sub>: 134,6 Tm.



Identifique y mida (toneladas) la cantidad de vertidos (sustancias químicas, aceites, combustibles, etc.) que su entidad realiza. (P8C1311)

*Indicador específico para las entidades que tienen alto impacto medioambiental.*

*Respuesta:* 0

*Implantación:* Sirasa no realiza vertidos de sustancias peligrosas.

Indique si su entidad ha producido, transportado o importado residuos peligrosos (P8C14I1)

*Indicador específico para las entidades que tienen alto impacto medioambiental.*

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Sirasa es pequeño productor de residuos peligrosos que se generan en las distintas actividades, durante 2011 se han generado un total de 793 Kg. de residuos peligrosos, pero no los transporta ni importa.

Indique si posee iniciativas y ha llevado a cabo actuaciones para mejorar la gestión de residuos. (P8C15I1)

*Indicador específico para las entidades que tienen alto impacto medioambiental.*

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Durante el año pasado se ha seguido producido un descenso en el volumen de residuos peligrosos aunque de forma menos notable que en el año anterior. Se han seguido aplicando las medidas que se pusieron en marcha en el 2010 para la reducción y optimización de las cantidades de materiales empleados en la realización de los servicios.

*Las principales actuaciones siguen siendo:*

- Sustitución de productos químicos empleados en el lavado de vehículos por productos no peligrosos.
- Negociación con proveedores para el suministro en garrafas de tamaño medio y la reutilización de los envases.

*Con estas dos acciones se ha logrado reducir significativamente el volumen de envases contaminados gestionados.*

- Optimización y control del uso de EPI's en el servicio de recogida.

*De esta manera también se ha reducido el volumen de EPI's contaminados gestionados.*

*Se siguen realizando inspecciones periódicas de los centros, donde se evalúa y comprueba la correcta segregación y gestión de los residuos peligrosos y no peligrosos.*

Cómputo total de reciclaje y reutilización de agua (incluyendo aguas residuales y otros tipos de agua utilizados como por ejemplo el agua de refrigeración) (miles de toneladas) (P8C16I1)







Indicador específico para las entidades que tienen alto impacto medioambiental.



Respuesta: 0



Implantación: No se recicla ni reutiliza agua.

## • Resumen de Implantación:

 Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Evaluación	Objetivos
No especificado	Falta de comprensión de los aspectos medioambientales del entorno donde opera  Falta de conocimiento del uso de nuevas tecnologías respetuosas con el medioambiente  Falta de conocimientos sobre la contaminación que genera la actividad de su empresa		

 Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Evaluación	Objetivos
No especificado	Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad  Sistemas de gestión medioambiental (SGMA)		Implantación de la Norma SGE 21

 Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Evaluación	Objetivos
No especificado	RSE		Aplicación del Sistema de gestión eficiente a la totalidad de instalaciones

 Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Evaluación	Objetivos
No especificado	Mecanismos de evaluación del cumplimiento de los objetivos medioambientales  Responsable de Medioambiente		Revisión de los indicadores de seguimiento



## Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

Leyenda:  Progreso adecuadamente  Progreso difícil de analizar  Con potencial de mejora



## • Principio 9

*Las entidades deben favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medio ambiente.*



### ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio. (P9C111)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* En el año 2010 se redactó un plan de comunicación que ha servido de guía para todos los actos que se han celebrado a lo largo de la anualidad 2011. Dentro de dicho plan, que se ha ido adaptando a las necesidades imperantes en cada momento, cabe destacar el incremento de las informaciones generadas por Sirasa acompañado, a su vez, con una reducción de costes.

También cabe destacar la apuesta de las nuevas tecnologías como vías de Comunicación con los clientes. Tal es el caso de la actualización de las webs, envíos de correos electrónicos informativos, y otros medios más participativos como son las redes sociales en el caso de la Oficina del Regante o el Centro de Interpretación de la Agricultura y el Regadío de La Alfranca.

*Colaboración con la Universidad y otras instituciones*

- Convenio de Colaboración con la Universidad de Zaragoza para el control del seguimiento de los niveles de infestación del Mejillón Cebra.
- Convenio de Colaboración con la empresa Arento para el ensayo con cultivos experimentales en La Alfranca.
- Convenio de colaboración con la Fundación Ramón Rey Ardid para formación en tareas de mantenimiento y jardinería.
- Formación a alumnos del Máster de Gestión de Fundación Pública del Gobierno de Aragón.
- Convenio de colaboración con el IAF para la promoción de la DO Jamón de Teruel
- Convenio con ACUPA,A para la realización de actividades infantiles de Prevención de Riesgos en el Centro de Interpretación de la Agricultura y el Regadío de La Alfranca.
- Convenio con la CCRR Monte Bajo de Gelsa para la práctica de pruebas con tratamiento hipoclorito sódico por pulsos.
- Acuerdo con Fundación La Caixa para la celebración en el Centro de Interpretación de la Agricultura y el Regadío de Jornadas por la integración infantil.

*Jornadas, cursos, seminarios, conferencias, presentaciones:*

*Organizados por instituciones externas*

- Participación en la feria de Sant Josep de Mollerusa con ponencia
- Participación en las jornadas sobre Eficiencias Energética con la Cámara de Comercio de Teruel



- Curso de tarifas eléctricas en la Universidad de Zaragoza
- Ponencia en el Congreso Nacional de Regadíos celebrado en Córdoba
- Ponencia en el encuentro de proyecto de "Ecoeficiencia"
- I Congreso Nacional de Regadíos y Energías Renovables
- Certamen de restaurante (HORECA)
- Jornadas Canal de Aragón y Cataluña
- Jornadas Riegos del Alto Aragón
- Congreso de Derecho Internacional

#### Organizados por SIRASA

- Jornada de Empresas Públicas agrarias
- Jornadas sobre "El futuro de los biocombustibles en Europa".
- Cata de vinos en San Pedro Nolasco dirigidas a prensa especializada.
- Jornadas "Medio Rural, marketing y nuevas tecnologías".
- Presentación en el CIAR, web de Promoagro.
- Presentación Cebolla de Fuentes de Ebro a medios de comunicación especializados.
- Cursos de la Oficina del Regante con 14 temáticas diferentes y 25 Comunidades de Regantes beneficiadas.
- 6 Jornadas informativas sobre comercialización de productos agroalimentarios en circuito corto con productores.
- Organización catas profesionales
- Organización acto de entrega títulos de enólogos

#### Actos con motivo del 10º Aniversario

- Jornadas "Evolución de la PAC y la Agricultura Europea".
- Jornadas "El futuro de la industria agroalimentaria: innovación y mercados".
- Jornadas "La ganadería en Aragón".
- Acto de entrega oficial de la ISO 17020.
- Acto de entrega oficial del reconocimiento a la excelencia empresarial EFQM500+
- Obtención del sello de excelencia ambiental EA-2 del Programa Empresas Aragonesas.

#### Ferías

- Participación en la Feria Qualimen con la celebración de la primera jornada sobre "El futuro de la Industria Agroalimentaria".
- Expotrailer: feria Qualimen y feria de Valga 2011.
- Feria Fruit Attraction

#### CIAR, compromiso educacional y de concienciación:

SIRASA, a través del Centro e Interpretación de la Agricultura y el Regadío de La Alfranca, ejecuta proyectos educacionales y de concienciación, siempre basados en actividades de entretenimiento y lúdicas, especialmente dirigidas a los más pequeños. La principal función es difundir el conocimiento en torno a la necesidad del mundo agrario y su convivencia y respeto con el medio ambiente.



#### SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:



Inversión financiera total, sobre el total de ingresos brutos, en el año, para el desarrollo y la divulgación de tecnologías respetuosas con el medio ambiente. (P9C211)

*Respuesta:* 150000

*Implantación:* 0,37 % (150.000 Aproximadamente)

*Cálculo, divulgación y gestión de las recomendaciones de riego para los principales cultivos de Aragón a partir de la "Red SIAR"*

- *Gestión y tratamiento de los datos meteorológicos aportados por la red de 49 estaciones. Actualización diaria de la página web mediante el volcado de estos datos en ella.*

*Desarrollo y actualización del Portal Web de la Oficina del Regante*

- *Durante 2011 se han incluido las noticias relacionadas con eficiencia energética, mejillón cebrá, cursos de formación, datos meteorológicos, creación, mejora y modernización de regadíos y boletín de la oficina del regante.*

- *Se cuenta con 1.995 usuarios registrados en la nueva página web. La media de visitas diarias que consultan la página es de 72,50 visitas al día (media anual).*

- *Se cuenta con 61 usuarios suscritos al servicio de información sobre predicciones meteorológicas.*

*Elaboración y divulgación de información técnica:*

- *Se ha elaborado y editado el contenido de los boletines trimestrales de la Oficina del Regante, que han sido enviados a 930 usuarios mediante la edición papel, aumentando hasta 4.280 con la nueva edición digital.*

- *Se han editado 14 ejemplares del boletín electrónico de la Oficina del Regante, enviados a un total de 4.280 usuarios cada uno.*

- *Se han presentado los servicios de la Oficina del Regante las Comunidades que finalizaron en 2010 las obras de modernización de regadíos.*

- *Se ha elaborado un Manual de Mantenimiento de Instalaciones de Riego a Presión que se ha distribuido entre las comunidades de regantes que han sido modernizadas en los últimos 5 años.*

- *Se ha elaborado un protocolo de conexión a hidrante para las comunidades modernizadas*

- *La Oficina del Regante ha estado presente en 7 eventos.*

*Actividades de promoción de los servicios de la Oficina del Regante*

- *Actualmente, los clientes de la Oficina del Regante, que hacen uso de sus servicios son 197. En esta cifra no está incluidos los usuarios registrados de la página web de la Oficina del Regante.*

- *Por otra parte se han enviado encuestas de valoración de servicios de la Oficina del Regante a todos nuestros clientes. De todas las encuestas recibidas (38) se ha obtenido una puntuación media de 7,3.*

*Formación técnica a las Comunidades de Regantes*

- *A lo largo de 2011, la Oficina del Regante ha impartido 19 cursos y jornadas formativas.*

- *La puntuación media obtenida según los resultados de todas las encuestas repartidas a los asistentes de todos los cursos y actividades de formación ha sido de 4 puntos sobre 5.*

*Asesoramiento para la mejora de la gestión y explotación de las infraestructuras de regadíos:*

- *Se ha asesorado energéticamente a 22 Comunidades de Regantes, tres más que en 2010.*

- *Durante 2011 los estudios han ido dirigidos a facilitar el alta a los nuevos suministros en libre mercado, a ajustar la potencia a contratar y a conseguir ofertas más favorables de suministro en cuanto a la reducción de los precios ofertados para el término de energía. Los resultados que muestran los comparativos entre ofertas de suministro varían según el perfil*



del contratante desde un 3 a un 29%.

- Se han resuelto 39 consultas de Comunidades de Regantes sobre contratación de tarifas, las cuales han sido formuladas por 11 Comunidades de Regantes y empresas del sector agrícola.

Análisis de la rentabilidad de las obras de modernización de regadíos en base al ahorro estimado de agua.

- Se ha realizado un estudio comparativo del uso y eficiencia del agua en Comunidades de Regantes antes y después de un proceso de modernización.

Caracterización de los regadíos de Aragón

Durante 2011 se ha continuado con la elaboración de un Sistema de Información Geográfica (SIG) de las comunidades de regantes de Aragón.

Resultados del CIAR en 2011

- Más de 17.747 visitas, 13,8% con respecto a las cifras de 2010, que se acumula al incremento del 31% que se produjo el año pasado con respecto a las cifras de 2009.

- Ha realizado a lo largo de 2011 un total de 117 talleres en los fines de semana, 5 de ellos destinados a adultos y el resto para niños con edades comprendidas entre 4 y 12 años con un total de 5451 usuarios. De las encuestas realizadas a los padres de los asistentes se ha obtenido una valoración de 4.6 puntos sobre 5.

- El número de visitas de la página web con respecto a 2010, pasando de 8.595 en 2010 a 17.389 visitas.

- Organización del campus infantil de Semana Santa y verano con notable asistencia.

- De las visitas guiadas se ha encuestado al 73% de los representantes de los grupos obteniendo una valoración global de 8.8 puntos sobre 10.

**Objetivos:** Otras actuaciones destacables en relación a desarrollo y difusión de tecnologías respetuosas con el medio ambiente realizadas durante 2011 son:

- Mejillón Cebra. Seguimiento de Afecciones: El proyecto se ha realizado en colaboración con la Universidad de Zaragoza, CHE, Centro de Transferencia Agroalimentaria (CTA) y Universidad Politécnica de Valencia.

- Uso de sondas de humedad para la determinación de las necesidades hídricas de los cultivos.

- Uso de riego por goteo en cultivos extensivos

- Optimización de consumos eléctricos en estaciones de bombeo a través del uso del Telegestar.

- Creación Junta Central de Regadíos de los PEBEA's

Proyectos presentados a subvenciones:

•ADORE IT 2 (Propuesta denegada). Duración de 36 meses y presupuesto de 1.416.370 €. Proyecto centrado en crear estrategias de gestión de residuos orgánicos y producción de biogás.

•GUSPIR (Propuesta en valoración). Duración de 36 meses y presupuesto de 3.421.625 €. GUSAPIR pretende favorecer el desarrollo de un sector agroalimentario de calidad a partir de la valorización de las producciones agroalimentarias locales y tradicionales de las regiones participantes. Es un proyecto motor para el territorio pirenaico a favor del patrimonio cultural y gastronómico

### • Resumen de Implantación:



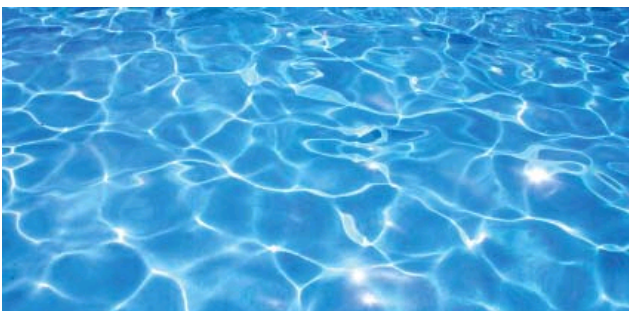
Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Evaluación	Objetivos
No especificado			

Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Evaluación	Objetivos
No especificado			

Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Evaluación	Objetivos
No especificado	Acción social RSE		Continuar con los servicios de formación, asesoramiento y difusión

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Evaluación	Objetivos
No especificado			

**Leyenda:** Progresó adecuadamente Progreso difícil de analizar Con potencial de mejora



## • Principio 10

*Las entidades deben trabajar contra la corrupción en todas sus formas, incluidas extorsión y soborno.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico para conocer las áreas de mayor riesgo de forma interna en su organización y en su sector de actividad e identifique cuáles son sus riesgos e impacto (P10C111)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Como se indicó el año pasado, se realizó un diagnóstico de gestión ética basado en la Norma SGE21 por un organismo externo en el año 2007, durante el mismo se estudiaron y analizaron los siguientes aspectos a través de una serie de entrevistas:

- *Clientes:* información, contratos, reclamaciones, políticas de regalos, ética en publicidad y diálogo ante conflictos.
- *Recursos Humanos:* igualdad trato y oportunidades (selección, formación, desarrollo y retribución), garantía de no discriminación de ningún tipo, prevención de riesgos laborales, libertad de sindicación y negociación colectiva, vías de comunicación al CE (quejas, etc.), formación, promoción, evaluación clima, vida laboral-familiar.
- *Proveedores y subcontratistas:* evaluación/selección considerando los requisitos SGE21, declaraciones del proveedor de cumplir con legislación país origen, diálogo ante conflictos, política de aceptación de regalos, etc.
- *Entorno social:* impacto social, transparencia entorno, combatir corrupción, informe anual de acción social y solidaria.
- *Entorno ambiental:* aspectos similares a ISO 14001 y EMAS
- *Inversores (Órganos de Gobierno):* transparencia, protocolo de relación, comunicación de hechos relevantes.
- *Competencia:* respeto derechos propiedad, legislación competencia, no información tendenciosa, diálogo: asociaciones y foros de interés común.
- *Administraciones competentes:* diálogo para la cooperación en el desarrollo de la comunidad, comunicación de la política anticorrupción (extorsión y soborno).

Como resultado del diagnóstico se determinaron aquellos subcriterios que ya estaban implantados en Sirasa y en cuales existía la necesidad de su implantación total o parcial. También se desarrollaron unos "Principios Éticos de Actuación" (Código Ético) de aplicación para todos los grupos de interés de Sirasa, cuyo fin último es incorporar los valores corporativos a las actividades del quehacer diario y recoge de manera pormenorizada cuales son las pautas de actuación y compromisos de Sirasa con sus grupos de interés. En relación a este principio existen los siguientes compromisos:

1. De las personas con Sirasa: No aceptación de cualquier tipo de favor, regalo o dádiva de tipo monetaria o en especie por parte de proveedores o terceros, que vayan más allá de lo meramente cortés, ni tampoco donación de estos a clientes o terceros.
2. De las personas con Sirasa: Compromiso a no desvelar información sensible respecto a Sirasa, especialmente si esta





información pudiera suponer un riesgo para el buen desarrollo de las actividades de Sirasa.

3. De Sirasa con el Gobierno de Aragón: Aplicar el principio de racionalidad en el desarrollo de todas sus actividades, es decir, asegurar una adecuada gestión de los recursos económicos, materiales y humanos.

4. Del Gobierno de Aragón con Sirasa: Considerar tanto los servicios, como al personal de Sirasa, con los mismos criterios de objetividad, racionalidad e imparcialidad que los de cualquier otra empresa externa proveedora.

Asimismo se recogen una serie de ejemplos para una mayor claridad de su contenido (Ejemplo 1: Aceptación de invitaciones.- Cada vez que voy a visitar obras, el contratista me invita a comidas; y en la última visita me ha ofrecido entradas para un espectáculo deportivo por el que sabe estoy especialmente interesado, ¿Cómo debo actuar? Respuesta: En primer lugar hay que adoptar una actitud asertiva con el contratista, se le debe comentar que se pueden aceptar invitaciones puntuales y puramente de cortesía por parte de los trabajadores de SIRASA; no así, invitaciones continuadas a comidas y otros eventos que cruzan la barrera de la cortesía y pueden entenderse que podrían entrañar ciertos conflictos de interés. Además, hay que dejarle claro que por el hecho de realizar continuadas invitaciones al representante correspondiente de SIRASA, los procesos de adjudicaciones públicas no van a verse afectados y, en su caso, no le favorecerían.



### POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política definida por escrito o utiliza algún método de rechazo explícito y público contra la corrupción, la extorsión y/o procedimientos de prevención de blanqueo de capitales? (P10C211)

**Respuesta:** SI

**Implantación:** La empresa ha publicado los principios éticos de actuación en todas sus actividades y con todos sus grupos de interés. La organización está sometida al control financiero por parte del Gobierno de Aragón a través del Departamento de Economía Hacienda y Empleo. Anualmente la empresa es sometida a una auditoría de cuentas por auditores acreditados (ROAC) además del control de la Intervención General de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón en todos los servicios y obras llevadas a cabo con fondos comunitarios de la Unión Europea.



### ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio. (P10C311)

**Respuesta:** SI

**Implantación:** Acciones dirigidas a este principio realizadas en 2011, son la elaboración y publicación de la Memoria de Responsabilidad Social Corporativa (según criterios GRI 3) y el tercer informe de progreso según los 10 principios del Pacto Mundial de las Naciones Unidas. Con ello se consigue realizar una difusión de nuestras políticas de gestión y transmitir nuestros valores a la hora de realizar nuestro trabajo.

También se han desarrollado medidas dirigidas a mejorar los canales de comunicación interna y externa de Sirasa y seguimiento de los canales ya existentes.



## SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el porcentaje sobre el total, desglosado por cada grupo de interés, que conoce los códigos de conducta y políticas contra la corrupción y soborno de la entidad(P10C411)

*Clientes:* 100

*Empleados:* 100

*Proveedores:* 100

*Implantación:* El comportamiento ético, íntegro y responsable es fundamental para el buen funcionamiento de toda organización y especialmente para aquellas que gestionan recursos públicos, en las que es prioritario el uso racional y eficiente de los recursos. Por ello, la gestión ética y la responsabilidad social forma parte de los valores y la cultura corporativa que Sirasa proyecta al exterior en sus actuaciones y que se recogen en la propia misión de la organización. Los Valores y Principios Éticos de Actuación de Sirasa son difundidos al 100% de nuestros grupos de interés.



¿Dispone la entidad de mecanismos para gestionar las incidencias en materia de anti-corrupción? (P10C511)



*Respuesta:* SI



*Implantación:* La ejecución presupuestaria de SIRASA y sus cuentas anuales se encuentran sometidas a diversos procesos de control que garantizan transparencia y fiabilidad.

- Auditorías externas con personal de Registro Oficial de Auditores de Cuentas.
- Departamento de Economía, Hacienda y Empleo del Gobierno de Aragón
- Intervención General de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, en todos los servicios y obras llevados a cabo con fondos procedentes de la Unión Europea.
- Corporación de Empresas Públicas de Aragón: Dicha corporación, creada en 2007 a raíz de la aprobación de la Ley de Empresas Públicas, cuenta con un total de 75 sociedades, entre las que se encuentra SIRASA. La finalidad de dicho "holding" empresarial es mejorar su gestión, centralizar los procesos financieros, y la estrategia de inversión pública y de responsabilidad social corporativa, de ahí que la Corporación participe en los procesos de control de cuentas.
- Cámara de Cuentas como organismo fiscalizador de las cuentas económicas del Gobierno de Aragón, tras la creación de dicho ente en 2010.
- Se dispone además de un canal de denuncias y consultas sobre cualquier caso que se pueda detectar o sobre dudas respecto al código ético.



## • Resumen de Implantación:

 Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Evaluación	Objetivos
Clientes	Desinformación Incumplimiento de la normativa		
Empleados	Aceptación de regalos Favoritismos		
Proveedores	Competencia desleal Control de proveedores Cumplimiento de la normativa		

 Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Evaluación	Objetivos
Clientes	Código Ético		Revisión del Código Ético
Empleados	Código Ético		Revisión del Código Ético
Proveedores	Código Ético		Revisión del Código Ético

 Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Evaluación	Objetivos
Clientes	Difusión de la política		Establecer los procesos incluidos en el SGE 21
Empleados	Comunicación interna y externa Desarrollo mecanismos de gestión (ej. canal interno de denuncias) Difusión de la política		Establecer los procesos incluidos en el SGE 21
Proveedores	Difusión de la política		Establecer los procesos incluidos en el SGE 21



 Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Evaluación	Objetivos
Clientes	Canal ético Comités de gestión		Desarrollo de los procesos según SGE 21
Empleados	Canal de denuncias anónimo o confidencial Canal ético		Desarrollo de los procesos según SGE 21
Proveedores	Canal ético Control financiero Visitas de verificación		Desarrollo de los procesos según SGE 21

**Leyenda:**  Progresó adecuadamente     Progreso difícil de analizar     Con potencial de mejora



## • Tabla de contenido

Esta tabla de contenido presenta la conexión de indicadores del Informe de Progreso de la Red Española de Naciones Unidas con los indicadores GRI. Para alcanzar el nivel C de reporting de la iniciativa GRI, se requiere que la entidad cumplimente los puntos mencionados a continuación:

- Indicadores de información general de la entidad (perfil de la entidad, estrategia y gobierno y objetivos y temáticas de Naciones Unidas: 1.1; 2.1 - 2.10; 3.1 - 3.8, 3.10 - 3.12; 4.1 - 4.4, 4.14 - 4.15)
- Un mínimo de 10 indicadores de desempeño, y como mínimo uno de cada dimensión: Económica (EC), Social (LA, PR, HR, SO) y Ambiental (EN).

Para encontrar más información sobre los requisitos exactos de reporting de GRI, se recomienda consultar los informes G3 y G3.1 de GRI.

Pacto Mundial		GRI
Indicador	Renovación del Compromiso	Indicador
<a href="#">1</a>	Carta de compromiso de la entidad	1.1
	Perfil de la entidad	
<a href="#">2</a>	Dirección	2.4
<a href="#">3</a>	Nombre de la entidad	2.1
<a href="#">4</a>	Persona de contacto	3.4
<a href="#">5</a>	Número de empleados	2.8
<a href="#">6</a>	Sector	2.2
<a href="#">7</a>	Actividad, principales marcas, productos y/o servicios	2.2
<a href="#">8</a>	Ventas e ingresos	2.8
<a href="#">9</a>	Ayudas financieras significativas recibidas de gobiernos	EC4
<a href="#">10</a>	Identificación de los grupos de interés	4.14
<a href="#">11</a>	Indique qué criterios ha seguido para seleccionar los grupos de interés	4.15
<a href="#">12</a>	Países en los que está presente (donde la entidad tiene la mayor parte de su actividad o donde tiene actividad relevante en materia de sostenibilidad) y mercados servidos	2.5, 2.7
<a href="#">13</a>		2.6
<a href="#">14</a>		2.9
<a href="#">15</a>	Alcance del Informe de Progreso y sus posibles limitaciones, si existen	3.6, 3.7
<a href="#">16</a>	¿Cómo se ha establecido la materialidad o definidos los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?	3.5
<a href="#">17</a>		3.8
<a href="#">18</a>		3.10
<a href="#">19</a>		3.11
<a href="#">20</a>	¿Cómo se está difundiendo el informe de progreso?	
<a href="#">21</a>	Premios y distinciones recibidos durante el periodo informativo	2.10



WE SUPPORT

## Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

<a href="#">22</a>	Periodo cubierto por la información contenida en la memoria	3.1
<a href="#">23</a>	Fecha de la memoria anterior más reciente	3.2
<a href="#">24</a>	Ciclo de presentación del Informe de Progreso	3.3
<b>Estrategia y gobierno</b>		
<a href="#">25</a>	Indique la estructura de su Junta Directiva y quién o quiénes se encargan de supervisar la toma de decisiones y la gestión de la implantación de los 10 Principios en la empresa. Indique también si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo	2.3,4.1, 4.2
<a href="#">26</a>	Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los grupos de interés en su estrategia y en sus procesos de decisión	4.17
<a href="#">27</a>	Indique si la Junta Directiva mide el progreso en la implantación de los 10 principios mediante indicadores	
<a href="#">28</a>		4.3
<a href="#">29</a>		4.4
<b>Objetivos y temáticas de Naciones Unidas</b>		
<a href="#">30</a>	Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.)	
<b>PRINCIPIO 1</b>		
<a href="#">P1C1I1</a>	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto	
<a href="#">P1C2I1</a>	¿La entidad ha definido en una política, de forma clara por escrito y aprobada por la Dirección General, los valores y normas de su empresa?	
<a href="#">P1C3I1</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo en relación a este principio durante el ejercicio	
<a href="#">P1C4I1</a>	¿Dispone la entidad de mecanismos de seguimiento de sus políticas de Derechos Humanos? Descríbalos	PR5, Dimensión social/Derechos Humanos/Evaluación y Seguimiento
<a href="#">P1C5I1</a>	Indique el porcentaje sobre el total de empleados informados sobre los principios éticos por los que se rige la entidad	
<b>PRINCIPIO 2</b>		
<a href="#">P2C1I1</a>	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos de su cadena de suministro (proveedores, subcontratas, etc.) o de sus socios empresariales. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto	
<a href="#">P2C2I1</a>	¿Dispone la entidad de una política de compras por escrito o utiliza algún sistema de selección de productos o servicios, acorde con su Política de RSE/RS?	
<a href="#">P2C3I1</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio	



WE SUPPORT

## Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

<a href="#">P2C411</a>	Indique el porcentaje sobre el total de sus proveedores que disponen de una certificación (ejemplo: SA 8000, ISO 9001)	Dimensión social/Derechos Humanos/Evaluación y Seguimiento/HR2
<b>PRINCIPIO 3</b>		
<a href="#">P3C111</a>	Indique si existen factores de riesgo que puedan poner en peligro el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva. Descríbalos	HR5
<a href="#">P3C211</a>	¿Dispone la entidad de una política por escrito de consulta que trate con los empleados los temas importantes?	Dimensión social/Prácticas Laborales y Ética del trabajo/Política
<a href="#">P3C311</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio	
<a href="#">P3C411</a>	¿Dispone la entidad de mecanismos para escuchar, evaluar y hacer un seguimiento de las posturas, preocupaciones, sugerencias, críticas de los empleados con el propósito de aprender y adquirir nuevos conocimientos? Descríbalos	LA12
<b>PRINCIPIO 4</b>		
<a href="#">P4C111</a>	Indique si el trabajo forzoso es un factor de riesgo en su entidad, dado el tipo de actividad a la que se dedica.	HR7
<a href="#">P4C211</a>	Indique si existen situaciones laborales en su empresa donde sea necesario implantar medidas de conciliación	
<a href="#">P4C311</a>	¿Dispone la entidad de una política clara y por escrito o existe algún acuerdo en firme en el que se determinen las horas de trabajo establecidas, la remuneración de los trabajadores y los beneficios sociales?	EC3, LA3, Dimensión social/Prácticas Laborales y Ética del trabajo/Política
<a href="#">P4C411</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio.	
<a href="#">P4C511</a>	¿Dispone la entidad de mecanismos de control que garanticen el cumplimiento de las políticas establecidas y/o conoce el número de beneficiarios de sus medidas de conciliación y beneficios sociales? Descríbalos.	LA3
<b>PRINCIPIO 5</b>		
<a href="#">P5C111</a>	Indique si el trabajo infantil es un factor de riesgo en su entidad dado el tipo de actividad a la que se dedica. En caso afirmativo, indique los riesgos que afectan a los diferentes grupos de interés reflejados en la tabla.	HR6
<a href="#">P5C211</a>	¿Dispone la entidad de una política clara que comunica abiertamente donde se define la prohibición del trabajo infantil?	Dimensión social/Prácticas Laborales y Ética del trabajo/Política
<a href="#">P5C311</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo en relación a este principio durante el ejercicio.	
<b>PRINCIPIO 6</b>		
<a href="#">P6C111</a>	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en discriminación en la contratación, formación y promoción. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto	



WE SUPPORT

## Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

<a href="#">P6C2I1</a>	¿La entidad ha formulado políticas, planes y/o programas de integración y no discriminación de colectivos desfavorecidos tales como personas con discapacidad, jóvenes demandantes de primer empleo, desempleados mayores de 45 años, personas inmigrantes o personas en riesgo de exclusión? Describalos.	4.12, Dimensión social/Prácticas Laborales y Ética del trabajo/Política
<a href="#">P6C3I1</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio	
<a href="#">P6C4I1</a>	¿Promueve la igualdad efectiva de oportunidades entre hombres y mujeres en todos los aspectos, incluyendo el acceso a puestos directivos? Indique en el campo de notas de qué forma.	
<a href="#">P6C6I1</a>	Indique si la entidad publica la composición de órganos directivos y el resto de empleados. A continuación, indique donde publica esta información	
<a href="#">P6C7I1</a>	Número de expedientes abiertos y resueltos por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo	HR4
<b>PRINCIPIO 7</b>		
<a href="#">P7C1I1</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio	Dimensión ambiental/Formación y Sensibilización
<a href="#">P7C2I1</a>	Indique el número de horas en formación medioambiental y/o inversión total en acciones de sensibilización en temas medioambientales.	
<b>PRINCIPIO 8</b>		
<a href="#">P8C1I1</a>	Indique si la entidad tiene riesgos y responsabilidades en materia medioambiental teniendo en cuenta el sector de su actividad.	
<a href="#">P8C2I1</a>	¿Dispone la entidad de una política por escrito integrada o sigue algún método basado en un sistema de gestión medioambiental para asegurar el cumplimiento de la legalidad en materia ambiental, considerar la variable medioambiental en los procesos de la organización, así como prevenir y gestionar los riesgos ambientales?	
<a href="#">P8C3I1</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio.	
<a href="#">P8C5I1</a>	Indique si la entidad dispone de mecanismos efectivos de evaluación de temas medioambientales	
<a href="#">P8C6I1</a>	Indique si la entidad realiza informes previos sobre el alcance de los impactos que puede generar en el entorno.	
<a href="#">P8C7I1</a>	Indique el uso total de materiales distintos de agua por tipos (miles de toneladas)	EN1
<a href="#">P8C8I1</a>	Indique la cantidad total de residuos producidos por su entidad. Indique en el campo de notas el desglose por tipos, peligrosidad y destino.	EN22/EN4
<a href="#">P8C9I1</a>	¿Realiza su entidad algún otro uso indirecto de energía (desplazamientos de la organización, gestión del ciclo vital de un producto, empleo de materias primas que generan gran cantidad de energía, etc.)?	EN4- EN29
<a href="#">P8C10I1</a>	El consumo de agua de su entidad, ¿ha afectado de manera significativa a ecosistemas o hábitats cercanos?	EN9
<a href="#">P8C11I1</a>	Indique qué cantidad de materiales utilizados por su entidad son residuos (procesados y no procesados) de fuentes externas o internas	EN2





WE SUPPORT

## Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

	a la organización informante (KG) (número, Toneladas)	
<a href="#">P8C1211</a>	Indique el nivel de emisiones en gases efecto invernadero (CO2, CH4, N2O, HFC, PFC y SF6) y de NOX, SOX y otras emisiones atmosféricas indirectas contaminantes. Indique en el campo de notas el desglose por tipo (CO2, CH4, N2O, etc.)	EN16,EN17,EN20
<a href="#">P8C1311</a>	Identifique y mida (toneladas) la cantidad de vertidos (sustancias químicas, aceites, combustibles, etc.) que su entidad realiza.	
<a href="#">P8C1411</a>	Indique si su entidad ha producido, transportado o importado residuos peligrosos	
<a href="#">P8C1511</a>	Indique si posee iniciativas y ha llevado a cabo actuaciones para mejorar la gestión de residuos.	EN26
<a href="#">P8C1611</a>	Cómputo total de reciclaje y reutilización de agua (incluyendo aguas residuales y otros tipos de agua utilizados como por ejemplo el agua de refrigeración) (miles de toneladas)	EN10
<b>PRINCIPIO 9</b>		
<a href="#">P9C111</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio.	
<a href="#">P9C211</a>	Inversión financiera total, sobre el total de ingresos brutos, en el año, para el desarrollo y la divulgación de tecnologías respetuosas con el medio ambiente.	
<b>PRINCIPIO 10</b>		
<a href="#">P10C111</a>	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico para conocer las áreas de mayor riesgo de forma interna en su organización y en su sector de actividad e identifique cuáles son sus riesgos e impacto	
<a href="#">P10C211</a>	¿Dispone la entidad de una política definida por escrito o utiliza algún método de rechazo explícito y público contra la corrupción, la extorsión y/o procedimientos de prevención de blanqueo de capitales?	Dimensión social/Sociedad/Política
<a href="#">P10C311</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio.	Dimensión social/Sociedad/Formación y Sensibilización
<a href="#">P10C511</a>	¿Dispone la entidad de mecanismos para gestionar las incidencias en materia de anti-corrupción?	SO4, Dimensión social/Sociedad/Evaluación y Seguimiento
<b>ÍNDICE</b>		
<a href="#">Tabla</a>	Tabla de correspondencias de indicadores Global Compact - GRI	3.12