



Red del Pacto Global  
Paraguay

Jobs

Expertos en Recursos Humanos

## Contenido de la Comunicación de Progreso

- **1. Declaración de respaldo o apoyo continuo al Pacto Global**
- **2. Antecedentes JOBS**
  - **Misión**
  - **Visión**
  - **Propósitos**
  - **Valores**
  - **Principios Jobs**
  - **Dotación**
  - **Stakeholders**
  - **Estilo estratégico**
  - **Estructura**
- **3. Principios del Pacto Global**
  - **Compromiso**
  - **Sistema**
  - **Actividades**
  - **Indicadores**
  - **Comentarios del periodo**

## 1.1. Declaración de respaldo o apoyo continuo al Pacto Global

**Los Directores de JOBS SRL** apoyamos los diez principios del Pacto Global referente a los Derechos Humanos, los Derechos Laborales, el Medio Ambiente y la lucha contra la corrupción. Mediante esta comunicación, expresamos nuestra intención de apoyar y desarrollar esos principios dentro de la esfera de influencia de nuestra empresa.

Nos comprometemos a hacer del Pacto Global y sus principios parte de la estrategia, la cultura y las acciones cotidianas de **JOBS**, así como en involucrarnos en proyectos cooperativos que contribuyan a los objetivos más amplios de Desarrollo de las Naciones Unidas, en particular los Objetivos de Desarrollo del Milenio. JOBS comunicará claramente este compromiso a todas las partes interesadas y al público en general.

Reconocemos que un requisito clave para participar en el Pacto Global es el envío anual de una Comunicación sobre el Progreso (CoP) que describe los esfuerzos de nuestra empresa para implementar los diez principios.

Apoyamos la transparencia y la rendición de cuentas, y por lo tanto nos comprometemos a reportar el progreso anualmente, como lo indica la política de comunicación de CoP del Pacto Global.

**Patricia Dos Santos, Kelo Kriskovich**  
**Directores**

## 2.1. Antecedentes

- Jobs es una empresa paraguaya que opera en el mercado desde 1992, posicionada y arraigada mediante el trabajo con mas de **3200** clientes nacionales e internacionales.
- Ha crecido sistemáticamente desde su nacimiento trabajando muy de cerca con clientes de diversa envergadura como socios estratégicos, entendiendo como crear valor para sus clientes y aportándoles soluciones y herramientas para el capital humano de sus organizaciones, acorde a sus necesidades y requerimientos.
- Sus servicios cubren todo el territorio paraguayo con sus oficinas en Asunción, Itapúa y Alto Paraná y representaciones en las principales ciudades.

Unidades Prestadoras de Servicios	Propuesta de valor para el cliente	Servicios ofrecidos
<p>Búsqueda y Selección: Encontramos a la persona que tiene las competencias clave para su organización.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Damos precisión a su necesidad, haciendo más específico en el requerimiento que guiará la búsqueda y selección.</li> <li>• Convocamos a los más calificados a través de una amplia base de datos y asertivas estrategias de contacto.</li> <li>• Ahorramos su tiempo, concentrando su intervención en el momento de la decisión y dotándole de sólidos fundamentos basados en profundos trabajos previos de selección.</li> <li>• Aplicamos las mejores prácticas, con las herramientas mas avanzadas para la identificación y evaluación de las competencias requeridas en cada proceso.</li> <li>• Obtenemos resultados garantizados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hunting Gerencial</li> <li>• Búsquedas de cargos especializados y complejos</li> <li>• Búsquedas Express</li> <li>• Búsquedas Masivas</li> <li>• Assessment Center</li> <li>• Búsquedas Internacionales</li> </ul>

Unidades Prestadoras de Servicios	Propuesta de valor para el cliente	Servicios ofrecidos
<p>Servicios Tercerizados: Nos encargamos de la gestión del capital humano de su organización.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Enfocamos sus esfuerzos en “su negocio”, dejándonos aplicar nuestra especialidad en la gestión de los recursos humanos.</li><li>• Aseguramos la continuidad de los servicios ofrecidos, manteniendo permanentemente la dotación requerida.</li><li>• Sostenemos la calidad de sus servicios, a través de la capacitación y evaluación permanente de las personas contratadas.</li><li>• Optimizamos costos, controlando con precisión los rubros asociados a la gestión de personas y aplicándolos en el momento oportuno.</li><li>• Evitamos conflictos, manteniendo todas las contrataciones en el marco legal y con clima favorable.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Personal Tercerizado</li><li>• Personal Temporal</li><li>• Payrol</li><li>• Gerencia de RRHH Tercerizada</li><li>• Gerencia de Capacitación Tercerizada</li><li>• Servicios de Promociones</li></ul>

Unidades Prestadoras de Servicios	Propuesta de valor para el cliente	Servicios ofrecidos
<p>Consultoría: Fortalecemos el desarrollo de personas, equipos y organizaciones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentamos y evaluamos opciones, escogiendo las más adecuadas para impulsar el cambio, entendiendo las características diferenciales de cada organización, su cultura, y necesidades estratégicas.</li> <li>• Aplicamos tecnología, recursos y experiencia de clase mundial adaptándolas a la realidad de nuestros mercados.</li> <li>• Identificamos claramente el propósito, asegurando un enfoque sistemático y sistémico, que permita ordenar y medir el impacto.</li> <li>• Gestionamos el proceso en forma profesional y precisa, con un seguimiento permanente que se asegura el alcance de sus objetivos trazados.</li> </ul>	<p>Estrategia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enunciados estratégicos: Misión y Visión, Mapa estratégico, Planificación Estratégica, Planes de Desarrollo Organizacional.</li> <li>• Clima organizacional: Manuales, Certificaciones, etc.</li> <li>• Desarrollo personal, grupal y organizacional: Talleres, Outdoor Training, Desafíos, etc.</li> <li>• Capacitaciones.</li> <li>• Empresa Familiar.</li> </ul>

### 3. Misión

“Ayudamos a las organizaciones a mejorar su desempeño y a agregar valor para sus clientes. Aportamos soluciones que atienden las necesidades de las organizaciones y de las personas que las componen”.

### 4. Visión

“Personas altamente competentes contribuyendo lo mejor de si para agregar valor a sus organizaciones y así mantener resultados extraordinarios”.

### 5. Propósito

Ofrecemos un servicio personalizado como resultado de un trabajo en equipo con la empresa cliente. Nos comprometemos a satisfacer sus expectativas y necesidades vinculadas al desarrollo de su organización y de las personas que trabajan en ella.

Nuestro trabajo adquiere consistencia con el estilo y características de cada organización, instalando las capacidades que permitan su permanente desarrollo.



## 6. Valores

### **Calidad**

Aseguramos respuestas de alta calidad a las necesidades y requerimientos de nuestros clientes: personas/ empresas.

### **Confidencialidad**

Garantizamos confidencialidad profesional en el manejo de la información.

### **Puntualidad**

Cumplimos los tiempos y plazos acordados.

### **Actualización**

Seguimos la evolución de las últimas tendencias en el tema de los Recursos Humanos.

### **Posición en el mercado**

Los contactos, experiencia y la trayectoria nos ubican en una posición privilegiada en el mercado.

## 7. Principios Jobs

- El respeto a las personas, la promoción de valores y talentos.
- El cumplimiento de todas las disposiciones legales existentes.
- El cuidado del medio ambiente y la responsabilidad social.
- Promover el cumplimiento de las prácticas éticas entre colaboradores, con clientes, proveedores, gobierno y sociedad en general.
- Estrechar vínculos y satisfacer las necesidades de los clientes brindando excelencia en los servicios prestados.
- Innovar en cuanto a servicios, tecnología y actualización profesional.

## 8. Dotación (al 31/10/2012)

- Contratados Tercerizados: 890 personas
- Contratados Staff : 79 personas
- Profesionales asociados: 3 personas
- **Total Contratados Activos: 972 personas**

Observación: de acuerdo a los requerimientos son contratados otros profesionales especialistas en los temas específicos.

### Aportantes a:

- IPS: 754
- Caja bancaria: 215
- Fisco (Iva): 3
- **Total 972**

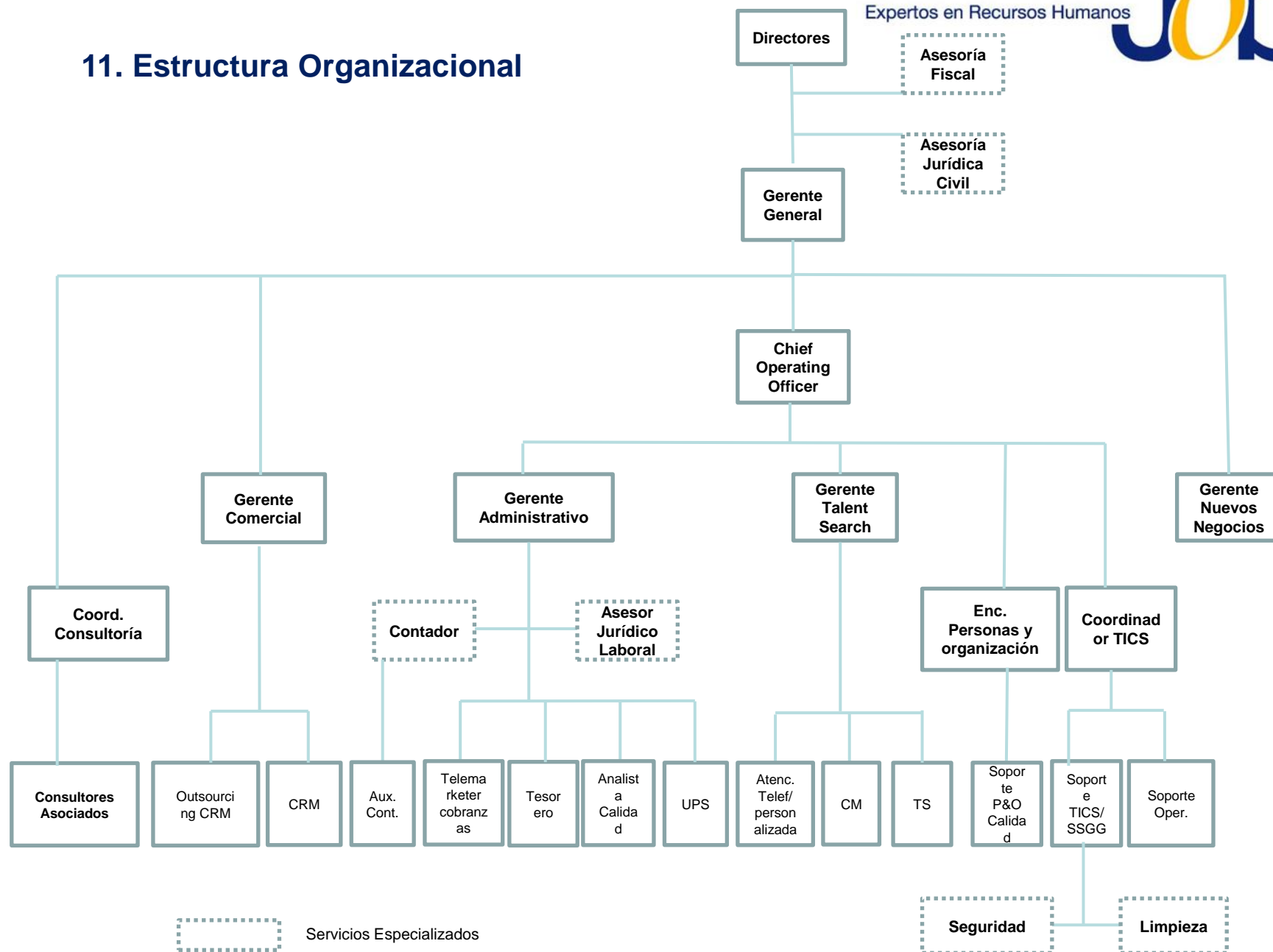
## 9. Stakeholders

- **Clientes internos:** las personas que desarrollan tareas tanto en nuestras sedes como en las empresas cliente.
- **Clientes externos:** las empresas a las que brindamos un servicio solicitado, postulantes, entes reguladores (IPS, Ministerio de Justicia y Trabajo, Ministerio de Hacienda, Municipalidades de Asunción y Ciudad del Este, Caja de Jubilaciones Bancarias)
- **Gremios y Asociaciones:** Asociación Paraguaya de Profesionales de Recursos Humanos, Asociación de Empresarios Cristianos, Club de Ejecutivos, Cámara de Comercio Paraguayo-Americana, Pacto Ético Comercial, Cámara de Comercio Paraguayo-Alemana
- **Proveedores:** empresas que nos suministran los elementos necesarios para el cumplimiento de los servicios solicitados. Tanto empresas privadas o públicas.
- **Directores:** accionistas de la empresa que apuestan al Estado Paraguayo.

## 10. Estilo Estratégico

- El estilo de trabajo de Jobs está basado en la definición de estrategias para la empresa.
- Desde hace 9 años Jobs trabaja con un presupuesto que establece las metas y los recursos asignados a cada una de las iniciativas que forman parte del Plan Estratégico y su correspondiente Plan Operativo anual, el cual se elabora en forma participativa y es revisado semestralmente.
- Posee un crecimiento sistemático desde su fundación, aprovechando las oportunidades y necesidades emergentes en el mercado, prestando un servicio basado en el servicio y en conceptos actualizados.
- Es una empresa local que trabaja con estándares internacionales, con profesionales que prestan servicios basados en la ciencia de la conducta, teniendo en cuenta el lenguaje de las organizaciones.

## 11. Estructura Organizacional



# ***PRINCIPIOS DEL PACTO GLOBAL***



Red del Pacto Global  
Paraguay

## DERECHOS HUMANOS

**Principio 1:** Las empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente, dentro de su ámbito de influencia

- **Compromiso:** Garantizamos objetividad, justicia e igualdad de oportunidades para postulantes en los distintos procesos de selección sin costo para los postulantes.
- **Sistema:** Jobs posee procedimientos establecidos y aprobados por la Dirección difundidos en la empresa, en los cuales está garantizada la igualdad de derechos.
- **Actividades:** Todas las personas interesadas en obtener una oportunidad de trabajo son recibidas y sus datos son considerados para los procesos que surjan.



INDICADORES	COMENTARIOS (Periodo Octubre 2011/Octubre2012)
Capacitación de empleados en políticas y procedimientos relacionados con aspectos de los derechos humanos	<p>Realizamos la inducción a las personas incorporadas a JOBS en la que se da a conocer las políticas y procedimientos que aplica la empresa en relación a los derechos humanos.</p> <p>Firmamos con nuestros colaboradores un compromiso de cumplimiento de nuestras políticas corporativas basadas en nuestro Código de Ética y adherido al Pacto Global.</p> <p>Hacemos la presentación a cada persona que se incorpora a la Empresa del Código de Ética de Jobs, que promueve y resalta una conducta ética y profesional, así también los derechos de cada colaborador. Para la misma realizamos una reunión donde se explicó cada punto del mismo.</p> <p>Hacemos la difusión del Código de Ética entre los contratados tercerizados.</p>
Educación y capacitación en la prevención de enfermedades graves para asistir a las personas que trabajan en la organización, sus familias o los miembros de la comunidad	<p>Realizamos una charla sobre enfermedades gastrointestinales (gastritis, gastroenteritis, ulcera), dando a conocer a los participantes los cuidados y medidas preventivas.</p> <p>Realizamos un Taller sobre la Sexualidad Humana abarcando las Enfermedades de transmisión sexual, VIH Sida y el Aborto, consecuencias físicas y psicológicas.</p> <p>A modo de incentivar la alimentación sana de nuestros colaboradores staff , dos veces por semana le ofrecemos frutas variadas a media mañana, de esta manera nos aseguramos que todos estén consumiendo vitaminas y nutrientes.</p>
Relación del salario básico de empleados hombres/salario básico de empleadas mujeres, por categorías de empleado	<p>Jobs promueve un entorno inclusivo y valora la singularidad de cada integrante sea hombre o mujer.</p> <p>Se ha definido en el Código de Ética propiciar la igualdad de oportunidades para el desarrollo profesional de colaboradores y postulantes, promocionando un entorno inclusivo y valorando la singularidad de cada integrante sea hombre o mujer.</p> <p>No obstante se observa una variación del 8% a favor de las mujeres en cuanto a los salarios percibidos en niveles de jefatura o supervisión. Por otro lado, en nivel operativo se observa una diferencia del 18% mas a favor de los hombres.</p>

INDICADORES	COMENTARIOS (Periodo Octubre 2011/Octubre2012)
Posibilidad de formar parte de la base de datos de JOBS a estudiantes universitarios de diversas carreras	<p>Contamos con una sala de atención de 8:00 a 18:00 hs, tenemos página web disponible las 24 horas los 7 días de la semana, publicamos nuestras búsquedas y oportunidades en los diarios, redes sociales, y en los murales de las universidades.</p> <p>Participamos de la XII Feria Paraguaya del Empleo organizada por la Cámara de Comercio Paraguayo Americana en la Universidad Nacional de Asunción orientada a estudiantes universitarios de todas las carreras.</p> <p>Participamos en la Feria de Empleos organizada por la UIP- Unión Industrial Paraguaya en Noviembre del 2011 dirigida a todo público.</p>
Pasantías de estudiantes de universidades y colegios por cantidad de Hs. definidas	<p>Recibimos 2 alumnas universitarias de la carrera de psicología de la Universidad Nacional de Asunción quienes cumplieron 350 hs. de pasantía cada una.</p> <p>Recibimos 1 alumna universitaria de la carrera de psicología de la Universidad Nacional de Ciudad del Este en la sucursal Jobs de Alto Paraná cumpliendo con 336 hs.</p> <p>Recibimos 2 alumnos estudiantes de Educación Escolar Básica en la sucursal de Asunción , cumpliendo con 240 hs y 160 hs.</p> <p>En el mes de mayo de 2012 recibimos 2 estudiantes durante una jornada laboral como marco del Convenio del Programa Junior Achievement (Socios por un Día).</p>
Cumplimiento con las normas de Seguridad e Higiene Ocupacional/Ambiental	<p>Cumplimos con las exigencias de seguridad e higiene ocupacional. En el marco del proceso de Certificación del PEC, fuimos auditados por una empresa externa quien revisó el cumplimiento con estas Normas.</p>

## **Principio 2:** Las empresas deben asegurarse de no ser cómplices de abusos de los derechos humanos

**Compromiso:** Jobs posee como política la contratación de las personas mayores de edad, verificando las condiciones de trabajo en temas de salud y seguridad ocupacional.

La persona contratada recibe el salario adecuado a la categoría correspondiente, así como también a las funciones y responsabilidades asignadas.

Vela que cada cliente externo (activo y potencial) tenga antecedentes lícitos y de buenas costumbres para mantener la relación comercial con la empresa.

No acepta contrataciones que representen estándares inferiores a los establecidos en el Código Laboral para los empleados.

**Sistema:** Jobs aplica sistemas de control a sus gestiones para la transparencia de sus acciones para sus grupos de interés.

### **Actividades:**

- Utilización y difusión del Código de Ética
- Gerenciamiento del negocio a puertas abiertas
- Utilización de sistemas informáticos para pago de personas (auditado)
- Documentación pertinente a cada caso

Indicadores	Comentarios (Periodo Octubre 2011/Octubre2012)
Operaciones identificadas como riesgo importante para incidentes de trabajo infantil y medidas para contribuir a la eliminación del trabajo forzoso u obligatorio	Contratamos e intermediamos en la contratación únicamente de personas a partir de su mayoría de edad. Al realizar el relevamiento del cargo se verifican las condiciones de trabajo y únicamente aceptamos ofrecer servicios cuando las mismas se adecuan al marco legal vigente y a los principios.
E-mail habilitado para las quejas o sugerencias en materia de DDHH, de manera a garantizar la confidencialidad	Mantenemos el e-mail <a href="mailto:espacioetico@jobs.com.py">espacioetico@jobs.com.py</a> habilitado con la finalidad de denunciar cualquier hecho de conducta antiética. Esta dirección está publicada en el Código de Ética y se da a conocer al contratado en el momento de la inducción. También se puede acceder en nuestra <span style="float: right;">web:</span> <a href="http://www.jobs.com.py/codigodeetica/codigodeeticaok.pdf">http://www.jobs.com.py/codigodeetica/codigodeeticaok.pdf</a>
Demandas establecidas a Jobs por no cumplir con las leyes laborales	0 demandas en el periodo octubre 2011-Octubre 2012.
Cumplimiento de los requisitos del Código Laboral Paraguay del empleador al empleado (pago del aguinaldo, vacaciones, IPS, caja bancaria y bonificación familiar)	Cumplimos 100% con esta iniciativa.

Indicadores	Comentarios (Periodo Octubre 2011/Octubre2012)
Entrenamiento de las personas en el cumplimiento de todas las legislaciones que son política de la empresa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación de la Analista de Calidad en el Curso de Seguridad Ocupacional organizado por la Aparth en marzo, de 2012.</li> <li>• Participación de la Contadora en Curso en Impuestos y Auditoria desde Agosto del 2011 a Enero del 2012.</li> <li>• Participación de 20 colaboradores de Jobs en la Capacitación “Conducta Ética Corporativa “ en Setiembre de 2012.</li> <li>• Participación de una colaboradora en Formación Superior en Contrataciones Públicas dictado por la OEC .</li> <li>• Participación de 10 colaboradores UPS en el Seminario “Medidas de Seguridad contra Demandas por Despidos“ en Mayo del 2012 organizado por la Edam.</li> </ul>

## ESTANDARES LABORALES

**Principio 3:** Las empresas deben apoyar la libertad de asociación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva.

**Compromiso:** Jobs reconoce efectivamente todos los derechos laborales de los trabajadores. Está comprometido con la capacitación y el entrenamiento constante de las personas que trabajan en la organización.

**Sistema:** Los registros de la empresa están abiertos y son auditados periódicamente por clientes, entes reguladores, auditores legales, auditoría externa impositiva y auditoría interna.

**Actividades:**

- Difusión de los resultados de los estados de las auditorías realizadas.
- Realización de reuniones semanales de los grupos de interés,
- Apoya los encuentros de todos los colaboradores en festejos por días especiales (día del trabajador, día del administrador, día del psicólogo, día del informático, día de la amistad, cumpleaños de los colaboradores, fin de año y encuentros deportivos Copa Jobs).
- Apoyo económico para las personas de la organización en especializaciones como programas de maestría. Otorga permisos especiales en horas laborales para aquellas personas de la organización que se están capacitando .

INDICADORES	COMENTARIOS (Periodo Octubre 2011/Octubre2012)
Porcentaje de empleados cubiertos por contratos colectivos de trabajo	No contamos con este tipo de regulación de las relaciones laborales (tipo sindicato).
Cantidad de capacitaciones de los colaboradores (externas) realizadas en el año	<p>Se han realizado las siguientes capacitaciones externas hasta la fecha:</p> <p>Expo Negocios, Planificación Estratégica con la herramienta Balanced Scorecard, Seminario Legislación Laboral, Sistema de Gestión y Contabilidad, Curso de Formación Superior en Contrataciones Públicas, Curso de Community Manager, Control de Costos y Formulación de Presupuestos Empresariales, Técnicas Proyectivas, Gestión por Competencias, Curso de Excel, Expo Capasu, Congreso RSE, Seminario de Cobranzas, Congreso Internacional Inclusión Socio Laboral de personas con Discapacidad, Congreso Marketing Summit, Foro Ventas, Planificación Estratégica de RRHH, Seminario Internacional Remuneraciones Estratégicas, Curso Gerenciamiento de Proyectos-PMC.</p> <p>Participaron: 217 personas</p>
Cantidad de capacitaciones internas realizadas en el año	<p>Se han realizado 20 capacitaciones internas hasta la fecha en los siguientes temas:</p> <p>Curso Administración del Tiempo, Curso Motivación, Curso Proactividad, Atención al Cliente, Retroalimentación, Trabajo en Equipo, Comunicación, Proactividad, Pericia Calígrafa, Capacitación Mas Marka by Jobs Educación Sexual Integral, Legislación Laboral, Selección por Competencias, Proceso de Inducción al Personal, Conferencia con Edgardo Maya, Movilizando el corazón de la organización hacia el optimismo y la alegría, Curso de Reciclaje, Charla sobre Enfermedades gastrointestinales y medidas de prevención, Caja Bancaria, IPS. Taller Gestión por Competencias Jobs, Pacto Global.</p>

INDICADORES	COMENTARIOS (Periodo Octubre 2011/Octubre2012)
Promoción interna de empleados	<p>Utilizamos como un elemento de motivación a las personas que trabajan en la organización la promoción de los mismos en sus puestos de trabajo, a través del aprendizaje de los conocimientos relacionados con las funciones propias del cargo.</p> <p>En este periodo se realizaron las siguientes promociones:</p> <p>El Telemarketer Cobranzas fue promovido al cargo de Tesorero en Setiembre del 2012. Tres Ejecutivas del equipo de Talent Search fueron nombradas Team Leader del equipo en Diciembre del 2011. Dos Ejecutivas de Atención Personalizada fueron promovidas al equipo de Talent Search. Una Ejecutiva de Talent Search fue promovida al Departamento de UPS en Abril del 2012. Una Ejecutiva que fue contratada como Telemarketing fue promovida al cargo de Talent Search en Agosto del 2012.</p>
Transparencia en cuanto a políticas de remuneraciones	<p>Cada persona que trabaja en la empresa es auditora de la conformación de su liquidación de salarios. Obtiene el recibo de remuneración, constancia de aporte de IPS, certificado de trabajo con datos reales y veraces.</p> <p>El departamento de Calidad realiza mensualmente el control de las documentaciones laborales de todos los colaboradores.</p> <p>Se realiza permanentemente las auditorías externas cuyos informes son presentados anualmente a la Sub Secretaría de Tributación.</p>



**Principio 4:** Las empresas deben apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción

**Principio 5:** Las empresas deben apoyar la erradicación del trabajo infantil

**Compromiso:**

Jobs se compromete a contribuir con la eliminación de toda forma de trabajo forzoso y obligatorio de las personas que trabajan en la organización. Jobs se compromete con la erradicación del trabajo infantil, tiene como política la no contratación a menores de edad.

**Sistemas:**

- Asignación a las personas que trabajan en la empresa de horarios de descansos laborales y lugares para almuerzo, higiene personal.
- Cumplimiento en el proceso de inserción laboral sin costo a personas que llegan a las oficinas de manera libre y voluntaria en búsqueda de su primer empleo o con posibilidades de cambio en el mejoramiento de nuevas posiciones.
- En el procedimiento de Reclutamiento y Selección, se realiza la comprobación de la edad de la persona antes de ser contratada o presentada en algún cliente.

**Actividades:**

- Posibilidades de postulación de las personas de acuerdo al perfil del cargo solicitado por el cliente.
- Contratación de personas mayores de edad.
- Encuesta de satisfacción de colaboradores y clientes.
- Horarios de descanso, establecidos en el Código Laboral.
- Disposición de contratos.
- Auditoría interna de Calidad de documentaciones de recursos humanos.
- Auditoría externa de Contabilidad.
- Auditoría externa en el Área Jurídica Laboral.
- Exámenes médicos anuales.
- Entrevistas de aseguramiento que nuestros proveedores no empleen a niños en la realización de sus actividades.

Indicadores	Comentarios (Periodo Octubre 2011/Octubre2012)
Cada persona vinculada a Jobs posee un contrato de trabajo/servicio en el que se estipulan los términos y las condiciones de la prestación de dicha relación laboral	100% de cumplimiento en todas las áreas. 12 servicios solicitados por clientes que fueron rechazados porque la empresa cliente carecía de las condiciones legales y contractuales.
Apoyo económico en concepto de “ayuda escolar para educación” a niños	Continuamos con el compromiso de padrinazgo de un niño del Cedinane, se presta una ayuda económica mensual para los gastos que demanda la educación del mismo. De igual realizamos aportes económicos en concepto de apoyo escolar para los niños de la Fundación Dequení en los meses: Febrero, Abril, Julio, y Octubre del 2012. Prestamos servicios en forma gratuita a
Encuesta anual de satisfacción al contratado con relación al servicio prestado	La encuesta de clima organizacional (ECO-I) ha sido aplicada en 6 empresas clientes, de la misma han participado 194 contratados encuestados.
Exámenes médicos periódicos	Realizamos chequeos médicos periódicos al 100% de los empleados a los que acceden las personas de la organización, staff y contratados. Dichos exámenes comprenden análisis clínicos y consulta con el Médico Clínico. Los costos son absorbidos por Jobs.

## **Principio 6:** Las empresas deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y la ocupación

**Compromiso:** Jobs se compromete a apoyar a la eliminación de la discriminación en materia de empleo y ocupación a través de sus actividades.

**Sistema:** Igualdad de oportunidades para acceder a las posibilidades laborales basados en sistema y procedimientos de la empresa.

### **Actividades:**

- Seguimiento de los E-mail de quejas y sugerencias sobre este particular.
- Capacitaciones, talleres y charlas para apoyar la eliminación de la discriminación.
- Inclusión de personas con discapacidad.
- Contrataciones de personas, acceso a la posibilidad laboral.

INDICADORES	COMENTARIOS (Periodo Octubre 2011/Octubre2012)
Capacitación en la comunidad en la búsqueda del primer empleo (papel: facilitador).	Brindamos charlas de Primer Empleo “Como presentarse a una entrevista de trabajo y como redactar un CV” en la XII Feria Paraguaya del Empleo orientada a todo público.
Cantidad de quejas y sugerencias recibidas en el periodo.	El Comité de Ética no ha recibido denuncias durante este periodo.
Cumplimiento de los permisos otorgados por maternidad, legalmente establecidos de las madres trabajadoras	Cumplimos en un 100 % con los permisos otorgados. Tenemos particular cuidado con las mujeres embarazadas y agotamos medidas que aseguren el empleo a las mismas en condiciones que no afecten su salud ni la del niño o niña durante este proceso.
Posibilidad de acceder a la base de datos de JOBS a estudiantes universitarios de diversas carreras	<p>Contamos con una sala de atención de 8:00 a 18:00 hs, tenemos página web disponible las 24 horas los 7 días de la semana, publicamos nuestras búsquedas y oportunidades en los diarios, redes sociales, y en los murales de las universidades.</p> <p>Participamos de la XII Feria Paraguaya del Empleo en la Universidad Nacional de Asunción organizada por PIVOT para estudiantes universitarios en Mayo del 2012.</p> <p>Participamos en la Feria de Empleos organizada por la UIP- Unión Industrial Paraguaya en Noviembre del 2011 dirigida a todo público.</p>

## INDICADORES

## COMENTARIOS (Periodo Octubre 2011/Octubre2012)

Inclusión de 1 persona con discapacidad para que preste servicios en la empresa

Mantenemos vigente nuestro convenio con Fundación Solidaridad firmado el 15 de junio de 2010.  
Continúa con nosotros un colaborador con discapacidad en el cargo de Telemarketing Cobranzas que había ingresado en Febrero del 2011.

Talleres y charlas para apoyar la eliminación de la discriminación.

Dos ejecutivos de la Empresa han participado del Congreso Internacional de Inclusión Socio Laboral de personas con Discapacidad, organizado por Fundación Saraki en Mayo del 2012.

Participación en la intermediación y en la contratación de personas.

Estamos contratando e intermediando en más de 242 contrataciones mensuales, teniendo en cuenta el perfil del cargo de las empresas y las posibilidades de los postulantes que ingresan a la base de datos de Jobs.  
Hemos intermediado en la contratación de 1000 empleados para el Estado Paraguayo durante el periodo Julio 2010 a Febrero 2012, siguiendo la estricta normativa que demanda la ley y que ejecuta la Secretaría de la Función Pública, con un mínimo de denuncias que fueron administradas por la Secretaría de la Función Pública.

## Medio Ambiente

**Principio 7:** Las empresas deben mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente

**Principio 8:** Las empresas deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental

**Principio 9:** Las empresas deben favorecer el desarrollo y la difusión de tecnologías respetuosas con el medio ambiente

**Compromiso:** Para el cumplimiento de los principios relacionados con el medio ambiente, Jobs se compromete a :

- Adoptar un enfoque preventivo con respecto a cuestiones medioambientales.
- Promover iniciativas para promover una mayor responsabilidad ambiental
- Alentar el desarrollo y la difusión de tecnologías respetuosas del medioambiente

**Sistemas:**

- Difusión del Código de Ética de la empresa entre las personas que trabajan en la organización, haciendo mención de la responsabilidad ambiental.
- Procedimiento en la adquisición de insumos y procedimientos de minimización de recursos y clasificación de residuos.

**Actividades:**

- Reciclado de insumos y otros productos
- Difusión del Código de Ética
- Utilización de basureros para clasificación de los desechos
- Charlas de concientización medioambiental
- Difusión de temas relacionados con medios ambientales en la página Web

Indicadores	Comentarios (Periodo Octubre 2011/Octubre2012)
Definición de la Política Ambiental de la empresa	Contamos con una Política Ambiental definida.
Promoción del reciclado de insumos y otros productos con los materiales que trabajamos	Firmamos un convenio de cooperación con un Programa de promoción del Reciclaje de nombre “Procicla” donde nos comprometemos a reciclar y donar los residuos de la empresa en papelería y cartonería. Este Programa cuenta con un servicio periódico de recolección. El monto recolectado va dirigido a los recolectores de residuos reciclables.
Difusión en el Código de Ética de Jobs	El Código de Ética incluye un apartado relacionado con la responsabilidad medioambiental.
Campaña para mejorar el uso eficiente de la energía eléctrica en el trabajo, minimización de recursos.	Matenemos carteles en los baños y cocinas referentes al uso racional de los recursos y la energía eléctrica. En el mes de Octubre del 2012 se ha realizado la capacitación de Concientización de Reciclaje brindado por una profesional del Proyecto Procicla.
Reciclado de papeles	En cada departamento de trabajo se reciclan las hojas de papel que son utilizadas, hojas nuevas son utilizadas únicamente para documentos que serán presentados o utilizados fuera de la empresa.
Clasificación de basuras	Jobs cuenta con basureros habilitados para la clasificación de los desechos (Papel/Cartón, Plástico y Basura Orgánica).
Difusión en la Página Web de Jobs de temas relacionados con el medio ambiente.	Mantenemos nuestro mensaje referente al medio ambiente en el pie de firma de los correos de la empresa.

## ANTICORRUPCIÓN

**Principio 10:** Las empresas deben trabajar contra la corrupción en todas sus formas, incluidas la extorsión y el soborno

**Compromiso:** Jobs posee como política establecida, difundida y aplicada “no prestarse a situaciones de soborno y ninguna otra forma de corrupción”

**Sistema:** Difusión del Código de Ética

**Actividades:**

- Charla, talleres y capacitaciones de los colaboradores.
- Presentación de los Estados Contables.

Trabajamos con proveedores que se desenvuelven en el marco de cumplimiento con la legislación vigente del país .



Indicadores	Comentarios (Periodo Octubre 2011/Octubre2012)
Actualización en las actividades del PEC	<p>Hemos recibido la Certificación del PEC en Noviembre del 2012.</p> <p>Hemos participado en un taller organizado por el PEC en Agosto del 2012 compartiendo nuestra experiencia con las empresas que están elaborando su propio Código de Ética.</p>
Cumplimiento de las legislaciones tributarias (Balance General, IVA, Impuesto a la Renta) y laborales (IPS, Caja bancaria)	Jobs cumple en un 100% con todas las legislaciones tributarias y laborales. Se realiza una Auditoría Externa cada año para certificar estos procedimientos contables administrativos.
Difusión y comunicación del Código de Ética	Las personas recientemente incorporadas reciben la información del Código de Ética durante la Inducción. En el mes de Setiembre del 2012 se realizó una charla sobre la “Conducta Ética Corporativa” donde participaron 20 personas.
Revisión periódica de la misión, visión y valores de la empresa	En el mes de Mayo del 2012 se realizó un Taller para Definición de Competencias Cardinales, Gerenciales y Especificas de la empresa con la participación de los Directores donde se revisó la Misión, Visión y Valores de la misma.















## **JOBS - ASUNCIÓN**

Juan de Salazar 715 c/ Tte. Morales

(595 21) 220 984

jobs@jobs.com.py

Encontranos en:



**[www.jobs.com.py](http://www.jobs.com.py)**

## **JOBS - Encarnación**

Antequera c/ Tomás Romero Pereira. Edificio  
Marnel

(595 971) 504 943

encarnación1@jobs.com.py

## **JOBS - ALTO PARANÁ**

Avda. del Lago y Coronel Brizuela (595 61) 504  
943

cde@jobs.com.py