



WE SUPPORT

Informe de Progreso
Pacto Mundial 2011

Col·legi de Censors Jurats de Comptes de
Catalunya

• C

Col·legi de Censors Jurats
de Comptes de Catalunya

= EL CØL·L3G1

Barcelona 29 de octubre de 2012

Señores,

Las circunstancias “socio-ambientales” no manifiestan señales de cambio ni de modificación de las incertidumbres existentes en nuestro entorno inmediato. Es en este escenario donde desarrollamos nuestro trabajo los auditores. Iniciativas como las del Pacto Mundial tienen mucho sentido, ya que valores tales como la responsabilidad social y la ética son imprescindibles como vector de cambio en las circunstancias anteriormente aludidas. Para el Col·legi nuestro compromiso con los principios propuestos por el Pacto Mundial son un reto de mejora continua en nuestro sistema de gestión

En el transcurso de este año hemos cumplido una parte de nuestros objetivos marcados en el ejercicio anterior. En relación a lo que no hemos cumplido (la elaboración de un código de conducta interno) también daremos cumplida cuenta en el trascurso de nuestro informe.

Los auditores debemos ser parte activa en la lucha contra la corrupción y en la promoción de la transparencia y, en este sentido, hemos suscrito un convenio de colaboración con la Oficina Antifraude de Cataluña. Dicho convenio nos permitirá colaborar en materia de prevención de la corrupción. En el marco de este acuerdo nos hemos comprometido en la elaboración de las herramientas que contribuyan a potenciar las buenas prácticas en materia de transparencia y rendición de cuentas.

En el ámbito interno y en relación a la inserción social, hemos incorporado, como proveedor habitual de servicios de destrucción y reciclaje de documentos, a una cooperativa de personas que presentan dificultades especiales para su incorporación al mundo laboral. Asimismo, hemos intensificado nuestro dialogo con los colegiados a través de las reuniones con el Presidente, donde se informa de todos aquellos aspectos y novedades que se están desarrollando en la actividad de la auditoria y el propio Col·legi, a la vez que se recogen las propuestas y sugerencias de los colegiados, con el objetivo de mejorar y adecuar los servicios y actividades que se presta a los miembros de la institución.

De acuerdo con nuestro compromiso, se han llevado a cabo diversas actividades relacionadas con la RSE. Nuestra revista *l'Auditor* ha seguido publicando diversos artículos y noticias relacionadas con la responsabilidad social. Asimismo, se ha organizado conjuntamente con Corresponsables una Jornada en relación al presente y futuro de los informes de comunicación y de sostenibilidad y de la comunicación de la RSE. La comisión de RSE del Col·legi ha programado una segunda Jornada dedicada a la gestión de la RSE en las organizaciones no lucrativas.



Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

Col·legi de Censors Jurats
de Comptes de Catalunya = EL CØL·L3G1

En el ámbito de las actividades formativas de la Escuela de Auditoría, hemos programado un ciclo formativo de seis sesiones que servirá para acercar a aquellos auditores que lo deseen a las actividades relacionadas con la responsabilidad social.

Como colegio profesional estamos muy satisfechos de estar participando conjuntamente con otras muchas entidades en la construcción de una sociedad más sostenible, a través de nuestra adhesión y compromiso con los diez principios promulgados por el Pacto Mundial de Naciones Unidas. En este sentido, nos hemos adherido a la recientemente creada comisión de Responsabilidad Social impulsada por la Associació Intercol·legial de Col·legis Professionals de Catalunya que agrupa a más de noventa colegios profesionales, donde podremos compartir experiencias e iniciativas relacionadas con la responsabilidad y la sostenibilidad, dentro del ámbito colegial.

DANIEL FAURA

Presidente

Información general

Perfil de la entidad: Col.legi de Censors Jurats de Comptes de Catalunya

- *Dirección:* C/ Sor Eulalia de Anzizu, 41
- *Dirección web:* www.auditors-censors.com
- *Alto cargo:* Daniel Faura Llimós, Presidente
- *Fecha de adhesión:* 03/09/2005
- *Número de empleados:* 13
- *Sector:* Servicios profesionales
- *Actividad, principales marcas, productos y/o servicios:* Colegio de Censores Jurados de Cuentas
- *Ventas / Ingresos:* 2.430.753
- *Ayudas financieras significativas recibidas de gobierno:* No
- *Desglose de Grupos de Interés:* Clientes, Empleados, Proveedores, Otros
- *Desglose de otros Grupos de Interés:* Docencia, Administraciones Públicas, Universidades y entidades auditadas
- *Criterios que se han seguido para seleccionar los Grupos de Interés:* Aquellos más directamente implicados en nuestra actividad
- *Países en los que está presente (donde la entidad tiene la mayor parte de su actividad) y mercados servidos:* España
- *Alcance del Informe de Progreso y sus posibles limitaciones, si existen:* España
- *¿Cómo ha establecido la materialidad o definido los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?* Definir la materialidad en términos económicos no es adecuado cuando se trata de aspectos no financieros. Por lo tanto nos hemos basado en aspectos cualitativos.
- *Como se está difundiendo el Informe de Progreso:* A través de la WEB del Col-legi y del Pacto Mundial. Informando directamente en sesiones y eventos colegiales. A todos los terceros interesados mediante la revista El Auditor y circulares.
- *Premios y distinciones recibidos durante el periodo informativo:* Ninguno
- *Periodo cubierto por la información contenida en la memoria:* 2011
- *Fecha de la memoria anterior más reciente:* 2010
- *Ciclo de presentación del Informe de Progreso:* Anual

Estrategia y gobierno

- *Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los Grupos de Interés en su estrategia y en sus*

procesos de decisión: Mediante cuestionarios de satisfacción, sugerencias y encuentros personales con los grupos de interés.

- *Indique la estructura de su Junta Directiva y quien o quienes se encargan de supervisar la toma de decisiones y la gestión de la implantación de los 10 Principios en la empresa. Indique también si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo:* Un Presidente, dos vicepresidentes, un secretario, un tesorero y seis vocales. Un director general. La dirección general ejecuta los acuerdos que toma la Junta Directiva. El Presidente no ocupa un cargo ejecutivo.
- *Indique si la Junta Directiva mide el progreso en la implantación de los 10 principios mediante indicadores:* (Sí) Mensualmente la dirección general informa a la Junta Directiva de todos los aspectos de la entidad en su reunión mensual. Se incluyen los aspectos relacionados con la RSE como un ámbito de actuación donde se definen objetivos anuales, y el compromiso con el Pacto Mundial.

Objetivos y temáticas de Naciones Unidas

- *Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.):* (Sí) Cada año se dedica el 0.7% de los ingresos a proyectos de ONGs mediante concurso de propuestas (este año se ha adjudicado al Banco de los Alimentos). Tenemos un convenio firmado con la Diputación de Barcelona para promover y dar a conocer a nuestros asociados el desarrollo de la LISMI. Se han incorporado como proveedores habituales la cooperativa Arapdis para los trabajos de jardinería y la Funadació Tallers para la recogida y destrucción de documentación, ambas empresas formadas mayoritariamente por personas con discapacidad. Se han donado equipos para el proceso de información al centro Parc Sanitari Sant Joan de Déu.

Más información

- *Notas:* Información de la Memoria de Actividades (<http://bit.ly/UZWG7t>)
- *Dirección web:* <http://www.auditors-censors.com>
- *Implantación otros Grupos de Interés:* Los principios también son aplicables a todo el personal docente que colabora externamente en las actividades desarrolladas por la Escuela de Auditoría.
- *Día de publicación del Informe:* miércoles, 31 de octubre de 2012
- *Responsable:* Xavier Cardona
- *Tipo de informe:* A

• Metodología



DIAGNÓSTICO

Se necesita conocer lo que existe para saber qué necesidades tiene la entidad. Los indicadores de diagnóstico nos permiten identificar qué políticas, acciones y seguimiento se hace por cada Principio.



POLÍTICAS

Vienen recogidas mediante indicadores cualitativos que definen el marco de actuación en el cual se estructuran las acciones y los mecanismos de control y seguimiento de la entidad.



ACCIONES

Se implementan para dar cumplimiento a las políticas. Vienen descritas por medio de indicaciones cualitativas y cuantitativas. Input: Necesario un Input para conocer qué tipo de acciones han de llevarse a cabo. Si se prescinde de ese Input se corre el riesgo de implantar acciones inútiles o innecesarias.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS

Evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Viene reflejado en los indicadores cualitativos planteados. Output: Necesario dar a conocer los resultados para poder recibir de nuevo ideas sobre posibles mejoras necesarias.





• Principio 1

Las entidades deben apoyar y respetar la protección de los Derechos Humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia.



DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P1C1I1)

Ejemplo: La entidad ha realizado un diagnóstico en Derechos Humanos y ha identificado como riesgo una falta de información y formación sobre la prevención de riesgos laborales con sus empleados. El impacto de la entidad en este riesgo sería el incremento del número de accidentes laborales.

Respuesta: No

Implantación: La entidad no dispone de un estudio global sobre los factores de riesgo que afectan a la entidad. Para los aspectos relacionados con los derechos humanos y los derechos de los trabajadores la entidad se rige por la legislación española y catalana en cada una de las materias.

Objetivos: Nuestro objetivo es cumplir y comunicar a nuestros grupos de interés nuestro compromiso con los principios promulgados por el Pacto Mundial.



POLÍTICAS:

¿La entidad ha definido en una política, de forma clara por escrito y aprobada por la Dirección General, los valores y normas de su empresa? (P1C2I1)

Respuesta: SI

Implantación: El Col·legi tiene implantadas en su gestión políticas de Transparencia, de Calidad, de Gestión, de RSE y de RRHH, recogidas en sus Estatutos, su Decálogo y sus Guías de actuación.

Objetivos: Presentar el código de conducta para su aprobación.

[Descargar el documento adjunto](#) 



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo en relación a este principio durante el ejercicio (P1C3I1)

Respuesta: SI

Implantación: Hemos seguido divulgando y comunicando información relativa a los principios promulgados por el Pacto Mundial y temas relacionados con la responsabilidad social, a través de nuestra página WEB, la Revista L'Auditor y en actos en los que participamos y organizamos, tales como conferencias y congresos.

Se ha colaborado en un taller de trabajo referente a cómo desarrollar un plan anticorrupción organizado por el Pacto Mundial de Naciones Unidas y realizado en nuestra sede.

Se ha participado en la presentación de la Guía anticorrupción publicada por el Pacto Mundial de Naciones Unidas que tuvo lugar en el CaixaFòrum de Barcelona.

Dentro del convenio de colaboración con la Diputación de Barcelona, en relación con la inserción laboral de las personas que presentan dificultades especiales para acceder al mercado laboral, se ha organizado una conferencia divulgativa bajo el título "La responsabilidad social de los auditores: la contratación de colectivos con dificultades especiales".

Se ha participado en las reuniones de la comisión de RSC del ACCID.

Nuestra comisión de RSE ha participado en la sesión técnica del Fórum del Auditor "Aplicación del décimo principio del Pacto Mundial de Naciones Unidas en relación con la anticorrupción", ha colaborado en la preparación de artículos para la revista L'Auditor relacionados con la RSE y ha coorganizado la XXV Jornada Corresponsables "Presente y futuro de los informes de sostenibilidad y de la comunicación de la RSE".

Se ha programado un ciclo formativo sobre Responsabilidad Social Corporativa dentro de las actividades formativas de la Escuela de Auditoría.

Se han puesto en marcha las "Reuniones con el Presidente", donde se intenta fomentar el diálogo con los colegiados informándoles de todos aquellos aspectos y novedades que se van desarrollando en la profesión y el Colegio, a la vez que recogen las inquietudes y propuestas que expresa el colectivo, con el objetivo de mejorar y hacer más eficientes los servicios que presta el Colegio.

Objetivos: Seguir con el proceso de divulgación de temas relacionados con la Responsabilidad Social.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

¿Dispone la entidad de mecanismos de seguimiento de sus políticas de Derechos Humanos? Descríbalos (P1C4I1)

Respuesta: SI

Implantación: El seguimiento se realiza mediante la transparencia informativa a todos los grupos de interés de todas nuestras actividades, objetivos, resultados y proyectos.

De esta forma se puede evaluar nuestro cumplimiento con los objetivos y políticas establecidas.

Objetivos: Potenciar el diálogo con los grupos de interés a través de la intensificación de los cuestionarios de calidad y reuniones personales. Apostamos por el formato de reuniones personales y directas que nos han permitido recoger las observaciones efectuadas por parte de los colegiados.

Indique el porcentaje sobre el total de empleados informados sobre los principios éticos por los que se rige la entidad (P1C511)

Respuesta: 100 %

Implantación: Se potencia la divulgación del decálogo y de nuestro compromiso con los principios del Pacto Mundial entre los empleados del Col-legi. Todo el personal recibe las circulares e información disponible en la página WEB, la revista l'Auditor y dispone de toda la información de los actos a los que asistimos y de las jornadas que organizamos relacionadas con estos valores.

Objetivos: Continuar implicando al personal de la entidad y a los colegiados en los proyectos de RSE de la entidad.

• Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Clientes	No tenemos riesgo	
Empleados	No tenemos riesgo	
Proveedores	No tenemos riesgo	

Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Clientes	Otros Política de RSE	Código de conducta
Empleados	Otros Política de RRHH Política de RSE	Código de conducta
Proveedores	Otros Política de RSE Políticas internas de gestión	Código de conducta

Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Clientes	RSE	Potenciar la comunicación y el diálogo con los grupos de interés
Empleados	Acción social	Ampliar el número de acciones iniciadas respecto a mejoras sociales y laborales
Proveedores	RSE	Continuidad en la actual política de difusión y adhesión a los 10 principios



Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

Seguimiento		
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos
Clientes	Otros	Intensificar la información relativa a RSE y nuestras aportaciones concretas
Empleados	Otros	Intensificar la formación y promoción del personal
Proveedores	Evaluación Departamento de compras	Potenciar la comunicación y el diálogo. Implantar el código de conducta
	Otros	



• Principio 2

Las entidades deben asegurarse de que sus empresas no son cómplices en la vulneración de los Derechos Humanos.



DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos de su cadena de suministro (proveedores, subcontratas, etc.) o de sus socios empresariales. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P2C1I1)

Respuesta: No

Implantación: Los proveedores de la entidad son, en su mayoría, asesores, técnicos de mantenimiento, informáticos, impresores, diseñadores gráficos, servicios de limpieza y jardinería. A todos ellos se les ha informado de nuestro compromiso con el Pacto Mundial. Asimismo, se les solicita la documentación que acredite que cumplen con la legislación laboral y la ley de prevención de riesgos laborales.

Objetivos: Mantener relaciones estables con nuestros proveedores que se basen en la confianza y colaboración.



POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política de compras por escrito o utiliza algún sistema de selección de productos o servicios, acorde con su Política de RSE/RS? (P2C2I1)

Respuesta: SI

Implantación: Aunque no existe un sistema formalizado, la entidad selecciona sus proveedores dando preferencia a aquellos que demuestran respeto con el medio ambiente, los derechos humanos o que cuentan con iniciativas de incorporación al mercado laboral personal con dificultades.

Objetivos: Favorecer el compromiso con la responsabilidad social.



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P2C3I1)

Respuesta: SI

Implantación: Se les solicita la documentación que acredite que los proveedores cumplen con la legislación laboral vigente y la ley de riesgos laborales.

Objetivos: Concienciar a los proveedores de las buenas prácticas relacionadas con los derechos humanos.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el porcentaje sobre el total de sus proveedores que disponen de una certificación (ejemplo: SA 8000, ISO 9001) (P2C4I1)

Respuesta: 50 %

Implantación: Una parte significativa de nuestros proveedores disponen de certificaciones.

Objetivos: Continuidad en la política establecida.

• Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Proveedores	No tenemos riesgo	

Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Proveedores	Otros Procedimiento de compras	Revisar y mejorar, si procede, las políticas establecidas

Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Proveedores	Acción social RSE	Continuar con la exigencia del cumplimiento de los DD.HH.

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos	
Proveedores			



• Principio 3

Las entidades deben apoyar la libertad de afiliación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva.



DIAGNÓSTICO:

Indique si existen factores de riesgo que puedan poner en peligro el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva. Descríbalos (P3C1I1)

Respuesta: No

Implantación: No se considera éste un ámbito de riesgo. Todos los empleados del Col-legi están sujetos al convenio de oficinas y despachos. Se les da información en relación a su derecho de afiliación. Existe una línea de comunicación constante y operativa con todo el personal.

Objetivos: Que todos los empleados tengan información y conocimiento acerca de su derecho de libertad de afiliación y a la negociación colectiva.



POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política por escrito de consulta que trate con los empleados los temas importantes? (P3C2I1)

Respuesta: SI

Implantación: Los empleados están informados de sus derechos de afiliación y negociación colectiva. La entidad se rige por el convenio de Oficinas y Despachos, que todos conocen. El canal de comunicación más operativo son las reuniones periódicas con el personal.

Objetivos: Continuar con la política de RRHH y comunicación con los empleados desarrollada hasta la fecha.



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P3C3I1)

Respuesta: SI

Implantación: Se trata de una organización de reducida dimensión, lo cual facilita la comunicación diaria y operativa.

Objetivos: Compromiso permanente de comunicación con los empleados.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

¿Dispone la entidad de mecanismos para escuchar, evaluar y hacer un seguimiento de las posturas, preocupaciones, sugerencias, críticas de los empleados con el propósito de aprender y adquirir nuevos conocimientos? Descríbalos (P3C4I1)

Respuesta: SI

Implantación: Tal y como hemos comentado en el apartado anterior, se trata de una entidad de reducida dimensión, lo que facilita la comunicación diaria.

Objetivos: Compromiso permanente de comunicación fluida entre la Dirección y los empleados.

• Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Empleados	No tenemos riesgo	

Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Empleados	Convenio Colectivo Política de Comunicación con el Empleado Política de RRHH Política de RSE	Continuidad en la política de libertad de afiliación y derechos laborales.

Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Empleados	RSE	Continuar con la actual política implantada

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos	
Empleados			



• Principio 4

Las entidades deben apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.



DIAGNÓSTICO:

Indique si el trabajo forzoso es un factor de riesgo en su entidad, dado el tipo de actividad a la que se dedica. (P4C1I1)

Respuesta: No

Implantación: El trabajo forzoso no constituye un factor de riesgo en nuestra entidad.

Objetivos: No se considera necesario desarrollar mecanismos.

Indique si existen situaciones laborales en su empresa donde sea necesario implantar medidas de conciliación (P4C2I1)

Respuesta: SI

Implantación: Las situaciones personales se tienen en cuenta en la planificación de los horarios. Se tratan personalmente con el interesado/a con el objetivo de adaptar las circunstancias especiales.

Objetivos: Potenciar la conciliación.



POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política clara y por escrito o existe algún acuerdo en firme en el que se determinen las horas de trabajo establecidas, la remuneración de los trabajadores y los beneficios sociales? (P4C3I1)

Respuesta: SI

Implantación: La entidad se rige por lo establecido en el convenio. Las remuneraciones están de acuerdo con el nivel de experiencia, preparación y responsabilidad. El horario de trabajo se establece conjuntamente entre el personal y la Dirección. Se imparte formación en horario laboral, lo que no afecta al tiempo libre de los empleados.

Objetivos: Conciliación de la vida laboral y personal.



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio. (P4C411)

Respuesta: SI

Implantación: Se facilita la conciliación de la vida laboral y personal a través del horario laboral a la vez que se sigue facilitando a todo el personal el espacio de aparcamiento, ya que nuestra sede está alejada del centro de la ciudad.

Objetivos: La política de la entidad es la continuidad en el desarrollo de acciones que mejoren y faciliten la vida laboral y personal de sus empleados.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

¿Dispone la entidad de mecanismos de control que garanticen el cumplimiento de las políticas establecidas y/o conoce el número de beneficiarios de sus medidas de conciliación y beneficios sociales? Descríbalos. (P4C511)

Respuesta: SI

Implantación: El grupo de empleados es reducido, por lo tanto, el grado de cumplimiento de las acciones establecidas queda patente, sin necesidad de controles exhaustivos.

Objetivos: Los objetivos son el cumplimiento de las políticas establecidas.

• Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Empleados	Mujeres embarazadas en plantilla Otros Personas que quieran desarrollar su carrera profesional (formación)	
Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Empleados	Contrato de trabajo Convenio Colectivo Política de Conciliación Política de RRHH Política de RSE	Continuidad en la política establecida



Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Empleados	RSE	Continuidad en la política establecida

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos	
Empleados			



• Principio 5

Las entidades deben apoyar la erradicación del trabajo infantil.



DIAGNÓSTICO:

Indique si el trabajo infantil es un factor de riesgo en su entidad dado el tipo de actividad a la que se dedica. En caso afirmativo, indique los riesgos que afectan a los diferentes grupos de interés reflejados en la tabla.(P5C111)

Respuesta: No

Implantación: Ni la entidad, ni los grupos de interés presentan factores de riesgo en la vulneración de este principio. La legislación en España y el funcionamiento del mercado laboral imposibilitan este riesgo.



POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política clara que comunica abiertamente donde se define la prohibición del trabajo infantil? (P5C211)

Respuesta: No

Implantación: Los principios del Col·legi y nuestro compromiso en responsabilidad social se basan en el cumplimiento de los Derechos Humanos.

Objetivos: Continuar en nuestras políticas y compromisos.



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo en relación a este principio durante el ejercicio. (P5C311)

Respuesta: No

Implantación: El trabajo infantil no es un riesgo para la entidad. No obstante el Col·legi comunica, a través de su compromiso con el Pacto Mundial, su apoyo a la erradicación del trabajo infantil.

Objetivos: Dada la actividad que desarrollamos y el país donde estamos, no existe riesgo de trabajo infantil.

• Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Empleados	No tenemos riesgo	

Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Empleados	Convenio Colectivo Normativa vigente Política de RSE Política interna	Mantener la vigilancia sobre el riesgo de no cumplimiento

Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Empleados	No tenemos acción concreta	No hay objetivos marcados

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos	
Empleados			



• Principio 6

Las entidades deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y la ocupación.



DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en discriminación en la contratación, formación y promoción. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P6C111)

Respuesta: SI

Implantación: La política de personal de la entidad no permite ningún tipo de discriminación racial, por origen, religión, género, orientación sexual, discapacidad, afiliación política o a sindicatos.

Objetivos: Erradicar cualquier tipo de discriminación.



POLÍTICAS:

¿La entidad ha formulado políticas, planes y/o programas de integración y no discriminación de colectivos desfavorecidos tales como personas con discapacidad, jóvenes demandantes de primer empleo, desempleados mayores de 45 años, personas inmigrantes o personas en riesgo de exclusión? Descríbalos. (P6C211)

Respuesta: No

Implantación: Sin que esté especificado en ningún manual o código, se sigue de forma natural una política de no discriminación en el empleo y ocupación.

Objetivos: Erradicar las prácticas de discriminación en el empleo y ocupación.



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P6C311)

Respuesta: SI

Implantación: La entidad cuenta entre sus empleados con personal contratado mayor de 45 años. El 62% del personal son mujeres. A la fecha de este informe, un 33% de mujeres ocupan una posición directiva dentro de la organización. Un porcentaje muy significativo de empleados/as ha accedido a la organización en su primer empleo. Los trabajos de jardinería y de recojida y destrucción de documentación están asignados a organizaciones de reinserción social.

Objetivos: Política de no discriminación.

¿Promueve la igualdad efectiva de oportunidades entre hombres y mujeres en todos los aspectos, incluyendo el acceso a puestos directivos? Indique en el campo de notas de qué forma. (P6C4I1)

Respuesta: SI

Implantación: Nos remitimos a lo descrito en el apartado anterior.

Objetivos: Promover el desarrollo de oportunidades entre hombres y mujeres.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el % de la composición de los órganos directivos y del resto de empleados por categoría, género, edad y otros indicadores de diversidad (P6C5I1)

Directivos frente a empleados: 23 %

Directivos mujeres: 33 %

Directivos hombres: 67 %

Mujeres: 62 %

Hombres: 38 %

Mayores de 45 años: 54 %

Menores de 30 años: 15 %

Empleados no nacionales: 0 %

Empleados con contrato fijo: 100 %

Empleados con contrato temporal: 0 %

Implantación: Se trata de datos relativos al personal contratado. No se contemplan en esta información los datos del Consejo Directivo, que es elegido por votación de la Asamblea General y no recibe ninguna remuneración por realizar sus funciones. El Consejo Directivo se renueva cada cuatro años.

La estructura del personal contratado responde a Dirección General, Direcciones departamentales, Administración y Departamento Técnico.

Objetivos: La actual estructura responde a las necesidades de la entidad. El objetivo es ofrecer un servicio de calidad a nuestros colegiados.

Indique si la entidad publica la composición de órganos directivos y el resto de empleados. A continuación, indique donde publica esta información (P6C6I1)

Respuesta: SI

Implantación: La información se detalla en la Memoria Anual de Actividades, el Informe de Progreso y la página WEB.

Objetivos: Continuidad en la política de transparencia y rendición de cuentas.

Número de expedientes abiertos y resueltos por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo (P6C7I1)

Respuesta: 0

Implantación: No se ha dado ningún caso de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo.

• Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Empleados	No tenemos riesgo Otros	
Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Empleados	Convenio Colectivo Otros Política de Contratación y Selección Política de RRHH Política de RSE	Continuar la línea de igualdad de oportunidades en la contratación
Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Empleados	Otros	Continuidad y mejora de la actual política de igualdad
	Sensibilización interna sobre no discriminación e igualdad de oportunidades	



Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

Seguimiento		
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos
Empleados	Informe anual Otros Web	Continuar publicando la información requerida en todos los ámbitos disponibles



• Principio 7

Las entidades deberán mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente.



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P7C111)

Respuesta: SI

Implantación: Siguiendo la política de defensa del medio ambiente, durante el ejercicio 2011 se ha seguido prestando especial atención a la renovación de los equipos informáticos y al mantenimiento y renovación de las luminarias por otras de sistema LED. Se ha observado una notable disminución en el consumo energético gracias a estas acciones. Se continúa fomentando la cultura de economía en consumo de papel, fotocopiando a doble cara y gestionando los archivos informáticos de forma que se evite imprimir sin necesidad. El material de los cursos ofertados por la Escuela de Auditoría está a disposición en la plataforma virtual de la Escuela, evitando así el material en papel. Se reciclan todos los residuos generados tóners, papel y plástico llevándolos a los puntos de recogida y reciclaje "Puntos Verdes". Se mantiene el inventario de material fungible con el fin de adquirir aquellos productos más eficientes y menos agresivos con el medio ambiente.

Objetivos: En organizaciones de Congresos y Jornadas medir el impacto medioambiental definiendo indicadores que nos permitan gestionar con eficiencia los recursos utilizados en dichos actos.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el número de horas en formación medioambiental y/o inversión total en acciones de sensibilización en temas medioambientales. (P7C211)

Respuesta: 96

Implantación: El personal ha realizado un total de 1.225 horas de formación de las cuales 96 han estado destinadas a prevención de riesgos laborales, prevención y sensibilización en materias medioambientales.

Objetivos: Se ha continuado trabajando en la implantación de las políticas ya establecidas en cuanto a formación, sensibilización y mejora del medio ambiente en nuestro entorno, además de seguir colaborando con las entidades públicas dentro del proyecto Verde de la ciudad.

• Resumen de Implantación:

Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos	
No especificado			

Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos	
No especificado			

Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
No especificado	Otros Sensibilización en materia medioambiental	Seguir en la línea iniciada de defensa del medio ambiente

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos	
No especificado			



• Principio 8

Las entidades deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.



DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad tiene riesgos y responsabilidades en materia medioambiental teniendo en cuenta el sector de su actividad. (P8C1I1)

Respuesta: No

Implantación: Dada la actividad de la entidad, entendemos que no tenemos riesgos significativos en materia mediambiental.

Objetivos: Continuidad en la sensibilización de una mayor responsabilidad medioambiental.



POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política por escrito integrada o sigue algún método basado en un sistema de gestión medioambiental para asegurar el cumplimiento de la legalidad en materia ambiental, considerar la variable medioambiental en los procesos de la organización, así como prevenir y gestionar los riesgos ambientales? (P8C2I1)

Respuesta: SI

Implantación: La entidad tiene suscrito un convenio de colaboración con el Ayuntamiento de Barcelona para la eficiente gestión de recogida de residuos, extensiva a todos los asociados (clientes).

La entidad está en contacto y asiste a sesiones de RSE sobre políticas de calidad, medioambiente y seguridad, además de ejercitar una política de reciclaje de consumibles y otros y una cultura de reducción de consumos.

Objetivos: Continuar con las políticas iniciadas.



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio. (P8C3I1)

Respuesta: SI

Implantación: La entidad practica una política meticulosa de mantenimiento del edificio para evitar exceso de consumos y emisiones de CO2. Sistemáticamente se revisa el ascensor, los contadores de suministros, los equipos de refrigeración y los equipos informáticos y sus instalaciones. Igualmente se lleva un control comparativo de agua y luz. Se utiliza únicamente papel reciclado o papel elaborado sin agentes nocivos para el medio ambiente.

Objetivos: Continuar las políticas iniciadas.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique los datos de consumo en electricidad, agua, papel en el año.

Electricidad: 74780

Agua: 301

Papel: 4752

Implantación: Se observa un notable ahorro energético gracias a las acciones llevadas a cabo para el principio 7. Disminución en el consumo de agua relacionado con una mayor concienciación y racionalización del riego y el uso de dispositivos de media descarga en los sanitarios.

Sigue disminuyendo el consumo de papel gracias al uso de las nuevas tecnologías. En concreto hay dos acciones que han hecho disminuir este consumo, el uso de material online para los cursos ofertados por la Escuela de Auditoría y el uso de material en USB para los congresos que organizamos.

Objetivos: Continuidad en la sensibilización medioambiental.

Indique si la entidad dispone de mecanismos efectivos de evaluación de temas medioambientales (P8C511)

Respuesta: SI

Implantación: La entidad lleva un control sistemático de los consumos de agua, luz, teléfono, papel y otros, analizando su evolución y variaciones.

Objetivos: Continuar la política de control y análisis de desviaciones.

• Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
No especificado	No tenemos riesgo	

Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
No especificado	Otros Política de Reciclaje Política de Reducción de Consumo	Continuar con las políticas de reciclaje, reducción de consumo y otras

Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
No especificado	Acción social RSE	Continuar con la actual política de reciclaje y ahorro de consumos

Seguimiento		
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos
No especificado	Otros	Continuar con el control de consumos



• Principio 9

Las entidades deben favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medio ambiente.



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio. (P9C1I1)

Respuesta: SI

Implantación: Continuidad en el mantenimiento de nuevas tecnologías que comportan la reducción de desplazamientos de alumnos, personal y Consejo Directivo.

Continuidad con el uso de la plataforma tecnológica de la Escuela de Auditoría, que permite formación virtual y acceso al material online.

Objetivos: Política de continuidad y mejora.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Inversión financiera total, sobre el total de ingresos brutos, en el año, para el desarrollo y la divulgación de tecnologías respetuosas con el medio ambiente. (P9C2I1)

Respuesta: 0,05

Implantación: Las inversiones corresponden al aumento de la capacidad de la plataforma tecnológica que utiliza la Escuela de Auditoría.

Objetivos: Política de continuidad y mejora.

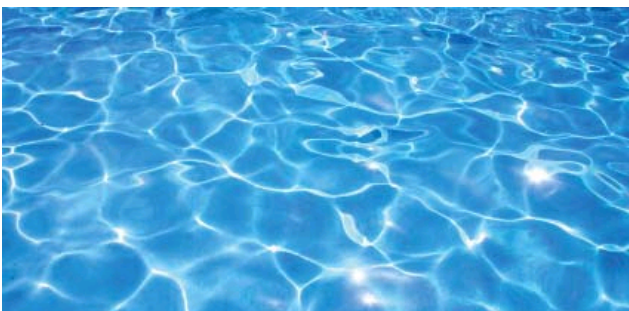
• Resumen de Implantación:

Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos	
No especificado			

Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos	
No especificado			

Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
No especificado	RSE	Continuar con la política establecida

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos	
No especificado			



• Principio 10

Las entidades deben trabajar contra la corrupción en todas sus formas, incluidas extorsión y soborno.



DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico para conocer las áreas de mayor riesgo de forma interna en su organización y en su sector de actividad e identifique cuáles son sus riesgos e impacto (P10C1I1)

Respuesta: SI

Implantación: Miembros de la corporación

Nuestros clientes son nuestros colegiados, cuya profesión está directamente relacionada con el análisis contable y financiero de sus clientes y, por consiguiente, con la detección de posibles irregularidades. Los auditores deben estar especialmente atentos a las prácticas corruptas y al correcto cumplimiento de la normativa relativa al blanqueo de capitales.

Empleados

Existe una política interna de transparencia y un control interno establecido que hacen poco probable este tipo de prácticas.

Proveedores

Aunque potencialmente pueden darse riesgos, el tipo de proveedores que tenemos, el tipo de suministros y el control interno de la entidad, hacen que el riesgo sea poco significativo.

Objetivos: Uno de los objetivos del Col-legi es trabajar por la transparencia de las empresas y entidades tanto públicas como privadas, como consecuencia la lucha contra la corrupción está implícita en nuestros fines.



POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política definida por escrito o utiliza algún método de rechazo explícito y público contra la corrupción, la extorsión y/o procedimientos de prevención de blanqueo de capitales? (P10C2I1)

Respuesta: SI

Implantación: La entidad es consciente de la importancia de este principio y dedica recursos en formación, sesiones informativas, artículos y participación en foros especializados. Seguimos el código ético del ICJCE.

Objetivos: Estamos elaborando un código de conducta para su posterior aprobación.

[Descargar el documento adjunto](#) ⇨



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio. (P10C3I1)

Respuesta: SI

Implantación: Se han impartido sesiones técnicas y talleres, se han publicado artículos, se han elaborado ponencias sobre blanqueo de capitales y otras formas de corrupción y la forma de detectarlas.

Se ha colaborado en un taller referente a como desarrollar un plan anticorrupción organizado por el Pacto Mundial de Naciones Unidas realizado en nuestra sede.

Se ha participado en la presentación de la Guía anticorrupción publicada por el Pacto Mundial de Naciones Unidas que tuvo lugar en el CaixaFòrum de Barcelona.

Objetivos: El Col·legi ha firmado un convenio de colaboración con la Oficina Antifraude de Cataluña cuyo objeto es establecer un marco de colaboración general entre ambas entidades en materia de prevención de la corrupción, de asesoramiento, cooperación e impulso de acciones dirigidas a preservar la transparencia y la integridad en el ámbito de las respectivas actuaciones, y a fomentar las buenas prácticas.

Facilitar soporte técnico y docente para hacer frente al blanqueo de capitales y otras prácticas corruptas.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el porcentaje sobre el total, desglosado por cada grupo de interés, que conoce los códigos de conducta y políticas contra la corrupción y soborno de la entidad (P10C4I1)

Cientes: 100

Empleados: 100

Proveedores: 100

Implantación: Todos nuestros grupos de interés están informados de la posición de la entidad con relación a la corrupción en todas sus formas.

Objetivos: Intensificar todas las acciones que ayuden a trabajar contra la corrupción.

¿Dispone la entidad de mecanismos para gestionar las incidencias en materia de anti-corrupción? (P10C5I1)

Respuesta: SI

Implantación: El Col·legi publica anualmente su Memoria de Actividades, donde se da cuenta de toda la gestión

y actividades realizadas.

Cada año realizamos nuestro Informe de Progreso que puede consultarse en la página WEB del Pacto Mundial y en nuestra propia página WEB.

Nuestra aportación a entidades no lucrativas se realiza de forma transparente informando a todos nuestros grupos de interés.

Objetivos: El Col-legi de Censors tiene que ser un referente en cuanto a buenas prácticas, transparencia y rendición de cuentas.

• Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Cientes	No tenemos riesgo	
Empleados	Aceptación de regalos	
	Favoritismos	
	Otros	
	Soborno	
Proveedores	Favoritismos	
	Otros	
	Soborno	

Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Cientes	Otros Política de RSE	Emitir la normativa adecuada para prevenir cualquier tipo de extorsión
Empleados	Política de RSE	Continuar fomentando los valores corporativos
	Políticas internas de gestión	
Proveedores	Otros	Continuar utilizando los mecanismos de control adecuados
	Política de RSE	

Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Clientes	Difusión de la política Otros	Seguir de cerca el cumplimiento de las normas emitidas y de los controles
Empleados	Comunicación interna y externa Desarrollo mecanismos de gestión (ej. canal interno de denuncias) Difusión de la política Formación sobre los riesgos que afectan a la entidad en materia de corrupción	Trasladar a un código ético escrito las prácticas que venimos desarrollando
Proveedores	Desarrollo mecanismos de gestión (ej. canal interno de denuncias) Difusión de la política Formación sobre los riesgos que afectan a la entidad en materia de corrupción	Elevar a definitivo el código ético que estamos ultimando

Seguimiento		
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos
Clientes	Auditorías Otros	Publicación del código interno
Empleados	Auditorías Otros	Realizar formación en relación al Código de conducta
Proveedores	Control financiero	Seguir aplicando las políticas de control interno

• Tabla de contenido

Esta tabla de contenido presenta la conexión de indicadores del Informe de Progreso de la Red Española de Naciones Unidas con los indicadores GRI. Para alcanzar el nivel C de reporting de la iniciativa GRI, se requiere que la entidad cumplimente los puntos mencionados a continuación:

- Indicadores de información general de la entidad (perfil de la entidad, estrategia y gobierno y objetivos y temáticas de Naciones Unidas: 1.1; 2.1 - 2.10; 3.1 - 3.8, 3.10 - 3.12; 4.1 - 4.4, 4.14 - 4.15)
- Un mínimo de 10 indicadores de desempeño, y como mínimo uno de cada dimensión: Económica (EC), Social (LA, PR, HR, SO) y Ambiental (EN).

Para encontrar más información sobre los requisitos exactos de reporting de GRI, se recomienda consultar los informes G3 y G3.1 de GRI.

Pacto Mundial		GRI
Indicador	Renovación del Compromiso	Indicador
1	Carta de compromiso de la entidad	1.1
	Perfil de la entidad	
2	Dirección	2.4
3	Nombre de la entidad	2.1
4	Persona de contacto	3.4
5	Número de empleados	2.8
6	Sector	2.2
7	Actividad, principales marcas, productos y/o servicios	2.2
8	Ventas e ingresos	2.8
9	Ayudas financieras significativas recibidas de gobiernos	EC4
10	Identificación de los grupos de interés	4.14
11	Indique qué criterios ha seguido para seleccionar los grupos de interés	4.15
12	Países en los que está presente (donde la entidad tiene la mayor parte de su actividad o donde tiene actividad relevante en materia de sostenibilidad) y mercados servidos	2.5, 2.7
13		2.6
14		2.9
15	Alcance del Informe de Progreso y sus posibles limitaciones, si existen	3.6, 3.7
16	¿Cómo se ha establecido la materialidad o definidos los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?	3.5
17		3.8
18		3.10
19		3.11
20	¿Cómo se está difundiendo el informe de progreso?	
21	Premios y distinciones recibidos durante el periodo informativo	2.10



WE SUPPORT

Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

22	Periodo cubierto por la información contenida en la memoria	3.1
23	Fecha de la memoria anterior más reciente	3.2
24	Ciclo de presentación del Informe de Progreso	3.3
	Estrategia y gobierno	
25	Indique la estructura de su Junta Directiva y quién o quiénes se encargan de supervisar la toma de decisiones y la gestión de la implantación de los 10 Principios en la empresa. Indique también si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo	2.3,4.1, 4.2
26	Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los grupos de interés en su estrategia y en sus procesos de decisión	4.17
27	Indique si la Junta Directiva mide el progreso en la implantación de los 10 principios mediante indicadores	
28		4.3
29		4.4
	Objetivos y temáticas de Naciones Unidas	
30	Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.)	
	PRINCIPIO 1	
P1C1I1	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto	
P1C2I1	¿La entidad ha definido en una política, de forma clara por escrito y aprobada por la Dirección General, los valores y normas de su empresa?	
P1C3I1	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo en relación a este principio durante el ejercicio	
P1C4I1	¿Dispone la entidad de mecanismos de seguimiento de sus políticas de Derechos Humanos? Descríbalos	PR5, Dimensión social/Derechos Humanos/Evaluación y Seguimiento
P1C5I1	Indique el porcentaje sobre el total de empleados informados sobre los principios éticos por los que se rige la entidad	
	PRINCIPIO 2	
P2C1I1	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos de su cadena de suministro (proveedores, subcontratas, etc.) o de sus socios empresariales. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto	
P2C2I1	¿Dispone la entidad de una política de compras por escrito o utiliza algún sistema de selección de productos o servicios, acorde con su Política de RSE/RS?	
P2C3I1	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio	



WE SUPPORT

Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

P2C4I1	Indique el porcentaje sobre el total de sus proveedores que disponen de una certificación (ejemplo: SA 8000, ISO 9001)	Dimensión social/Derechos Humanos/Evaluación y Seguimiento/HR2
PRINCIPIO 3		
P3C1I1	Indique si existen factores de riesgo que puedan poner en peligro el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva. Descríbalos	HR5
P3C2I1	¿Dispone la entidad de una política por escrito de consulta que trate con los empleados los temas importantes?	Dimensión social/Prácticas Laborales y Ética del trabajo/Política
P3C3I1	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio	
P3C4I1	¿Dispone la entidad de mecanismos para escuchar, evaluar y hacer un seguimiento de las posturas, preocupaciones, sugerencias, críticas de los empleados con el propósito de aprender y adquirir nuevos conocimientos? Descríbalos	LA12
PRINCIPIO 4		
P4C1I1	Indique si el trabajo forzoso es un factor de riesgo en su entidad, dado el tipo de actividad a la que se dedica.	HR7
P4C2I1	Indique si existen situaciones laborales en su empresa donde sea necesario implantar medidas de conciliación	
P4C3I1	¿Dispone la entidad de una política clara y por escrito o existe algún acuerdo en firme en el que se determinen las horas de trabajo establecidas, la remuneración de los trabajadores y los beneficios sociales?	EC3, LA3, Dimensión social/Prácticas Laborales y Ética del trabajo/Política
P4C4I1	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio.	
P4C5I1	¿Dispone la entidad de mecanismos de control que garanticen el cumplimiento de las políticas establecidas y/o conoce el número de beneficiarios de sus medidas de conciliación y beneficios sociales? Descríbalos.	LA3
PRINCIPIO 5		
P5C1I1	Indique si el trabajo infantil es un factor de riesgo en su entidad dado el tipo de actividad a la que se dedica. En caso afirmativo, indique los riesgos que afectan a los diferentes grupos de interés reflejados en la tabla.	HR6
P5C2I1	¿Dispone la entidad de una política clara que comunica abiertamente donde se define la prohibición del trabajo infantil?	Dimensión social/Prácticas Laborales y Ética del trabajo/Política
P5C3I1	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo en relación a este principio durante el ejercicio.	
PRINCIPIO 6		
P6C1I1	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en discriminación en la contratación, formación y promoción. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto	



WE SUPPORT

Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

P6C2I1	¿La entidad ha formulado políticas, planes y/o programas de integración y no discriminación de colectivos desfavorecidos tales como personas con discapacidad, jóvenes demandantes de primer empleo, desempleados mayores de 45 años, personas inmigrantes o personas en riesgo de exclusión? Descríbalos.	4.12, Dimensión social/Prácticas Laborales y Ética del trabajo/Política
P6C3I1	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio	
P6C4I1	¿Promueve la igualdad efectiva de oportunidades entre hombres y mujeres en todos los aspectos, incluyendo el acceso a puestos directivos? Indique en el campo de notas de qué forma.	
P6C6I1	Indique si la entidad publica la composición de órganos directivos y el resto de empleados. A continuación, indique donde publica esta información	
P6C7I1	Número de expedientes abiertos y resueltos por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo	HR4
PRINCIPIO 7		
P7C1I1	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio	Dimensión ambiental/Formación y Sensibilización
P7C2I1	Indique el número de horas en formación medioambiental y/o inversión total en acciones de sensibilización en temas medioambientales.	
PRINCIPIO 8		
P8C1I1	Indique si la entidad tiene riesgos y responsabilidades en materia medioambiental teniendo en cuenta el sector de su actividad.	
P8C2I1	¿Dispone la entidad de una política por escrito integrada o sigue algún método basado en un sistema de gestión medioambiental para asegurar el cumplimiento de la legalidad en materia ambiental, considerar la variable medioambiental en los procesos de la organización, así como prevenir y gestionar los riesgos ambientales?	
P8C3I1	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio.	
P8C5I1	Indique si la entidad dispone de mecanismos efectivos de evaluación de temas medioambientales	
PRINCIPIO 9		
P9C1I1	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio.	
P9C2I1	Inversión financiera total, sobre el total de ingresos brutos, en el año, para el desarrollo y la divulgación de tecnologías respetuosas con el medio ambiente.	
PRINCIPIO 10		
P10C1I1	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico para conocer las áreas de mayor riesgo de forma interna en su organización y en su sector de actividad e identifique cuáles son sus riesgos e impacto	
P10C2I1	¿Dispone la entidad de una política definida por escrito o utiliza algún método de rechazo explícito y público contra la corrupción, la extorsión	Dimensión social/Sociedad/Política

	y/o procedimientos de prevención de blanqueo de capitales?	
P10C3I1	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio.	Dimensión social/Sociedad/Formación y Sensibilización
P10C5I1	¿Dispone la entidad de mecanismos para gestionar las incidencias en materia de anti-corrupción?	SO4, Dimensión social/Sociedad/Evaluación y Seguimiento
	ÍNDICE	
Tabla	Tabla de correspondencias de indicadores Global Compact - GRI	3.12