



WE SUPPORT

Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

Asenta Consulting, S.L.



Iniciativa RSE-PYME



Bilbao, 30 de Octubre de 2012

Estimados Sres.,

Nuestra adhesión al Pacto Mundial pone de manifiesto nuestro compromiso con la Responsabilidad Social Empresarial, mediante la implantación de los Diez Principios de conducta y acción en materia de Derechos Humanos, Normas Laborales, Medio Ambiente y Lucha contra la Corrupción.

Supone para nosotros un placer presentar nuestro primer Informe de Progreso, en el que hemos analizado los 10 Principios de Pacto Mundial, los cuales nos han permitido evaluar nuestra forma de actuar con los grupos de interés con los que nos relacionamos.

Durante la elaboración del Informe de Progreso hemos realizado diagnósticos, analizado políticas y acciones ya existentes y planteado objetivos nuevos que nos permitan avanzar en nuestro compromiso con la Responsabilidad Social Empresarial.

El objetivo de ASENTA se basa en el crecimiento económico sostenible, comprometiéndose con el cliente, con las personas y con la mejora.

Mediante esta declaración, ponemos de manifiesto nuestra firme intención de renovar nuestro compromiso con la responsabilidad social y la sostenibilidad, de tal forma que todas las actividades desarrolladas por Asenta Consulting se ajustarán a las directrices establecidas por los 10 Principios de Pacto Mundial, que difundiremos en nuestro entorno social y entre nuestros grupos de interés.

Luis Mauleón
Director General

Ibáñez de Bilbao, 28-6ºc
48009 Bilbao

Tel. 944 355 190
Fax 944 355 191

asenta@asenta.es
www.asenta.es



Información general

Perfil de la entidad: Asenta Consulting, S.L.

- *Dirección:* C/ Ibáñez de Bilbao, 28 - 6°C
- *Dirección web:* www.asenta.es
- *Alto cargo:* Luis Mauleón, Director General
- *Fecha de adhesión:* 21/02/2012
- *Número de empleados:* 23
- *Sector:* Servicios profesionales (Consultoría y auditoría)
- *Actividad, principales marcas, productos y/o servicios:* Consultoría
- *Ventas / Ingresos:* 3951000
- *Ayudas financieras significativas recibidas de gobierno:* Ninguna
- *Desglose de Grupos de Interés:* Clientes, Empleados, Proveedores
- *Desglose de otros Grupos de Interés:*
- *Criterios que se han seguido para seleccionar los Grupos de Interés:* Se han seleccionado aquellas entidades y/o individuos a los que afecta la actividad de la organización, o cuya actividad puede afectar a los objetivos o estrategias de la misma
- *Países en los que está presente (donde la entidad tiene la mayor parte de su actividad) y mercados servidos:* ASENTA esta presente fundamentalmente en España, aunque acompaña a sus clientes en su expansión internacional
- *Alcance del Informe de Progreso y sus posibles limitaciones, si existen:* El alcance del presente informe corresponde a las actividades realizadas por ASENTA y es para toda la organización
- *¿Cómo ha establecido la materialidad o definido los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?* La organización ha establecido la materialidad de los asuntos más significativos mediante un análisis de los impactos que la organización ejerce sobre los Grupos de Interés
- *Como se está difundiendo el Informe de Progreso:* El Informe de progreso se difundirá a través de la Web corporativa y de la de la Red Española de Pacto Mundial
- *Premios y distinciones recibidos durante el periodo informativo:* ASENTA ha renovado por tercera vez consecutiva la Certificación Q*For, que reconoce la satisfacción de los clientes con la calidad del servicio recibido. La validez de la presente Certificación tiene una duración de tres años.
- *Periodo cubierto por la información contenida en la memoria:* 2011
- *Ciclo de presentación del Informe de Progreso:* Anual

Estrategia y gobierno



- *Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los Grupos de Interés en su estrategia y en sus procesos de decisión:* ASENTA tiene el compromiso de integrar las expectativas de todos sus grupos de interés en el desarrollo de su actividad, para lo cual existen diversos canales de comunicación que unen a la organización con cada uno de estos grupos. Con los clientes se realizan evaluaciones del logro de objetivos y de la calidad del servicio recibido a la finalización de cada proyecto, aportando de esta forma información sobre sus expectativas frente a la organización. Con los empleados se realiza anualmente un ejercicio para compartir la estrategia de la empresa y clarificar su despliegue operativo. Y, finalmente, con los proveedores se mantiene una comunicación fluida y directa, basada en la confianza.
- *Indique la estructura de su Junta Directiva y quien o quienes se encargan de supervisar la toma de decisiones y la gestión de la implantación de los 10 Principios en la empresa. Indique también si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo:* La figura jurídica de ASENTA es la de sociedad limitada, con la sede social en Bilbao. La Junta Directiva la conforman tres socios directores, uno de los cuales ostenta el cargo de Director General, quien a su vez se encarga de la gestión de la implantación de los 10 Principios en la empresa.
- *Indique si la Junta Directiva mide el progreso en la implantación de los 10 principios mediante indicadores:* (Sí) La organización dispone de indicadores y herramientas específicas para medir el progreso de implantación de algunos de los 10 Principios del Pacto Mundial

Objetivos y temáticas de Naciones Unidas

- *Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.):* (No) ASENTA no tiene proyectos de colaboración ni desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas

Más información

- *Notas:*
- *Dirección web:*
- *Implantación otros Grupos de Interés:*
- *Día de publicación del Informe:* miércoles, 31 de octubre de 2012
- *Responsable:* Rosa Ana Rodríguez
- *Tipo de informe:* A

• Metodología



DIAGNÓSTICO

Se necesita conocer lo que existe para saber qué necesidades tiene la entidad. Los indicadores de diagnóstico nos permiten identificar qué políticas, acciones y seguimiento se hace por cada Principio.



POLÍTICAS

Vienen recogidas mediante indicadores cualitativos que definen el marco de actuación en el cual se estructuran las acciones y los mecanismos de control y seguimiento de la entidad.



ACCIONES

Se implementan para dar cumplimiento a las políticas. Vienen descritas por medio de indicaciones cualitativas y cuantitativas. Input: Necesario un Input para conocer qué tipo de acciones han de llevarse a cabo. Si se prescinde de ese Input se corre el riesgo de implantar acciones inútiles o innecesarias.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS

Evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Viene reflejado en los indicadores cualitativos planteados. Output: Necesario dar a conocer los resultados para poder recibir de nuevo ideas sobre posibles mejoras necesarias.





• Principio 1

Las entidades deben apoyar y respetar la protección de los Derechos Humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia.



DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P1C111)

Ejemplo: La entidad ha realizado un diagnóstico en Derechos Humanos y ha identificado como riesgo una falta de información y formación sobre la prevención de riesgos laborales con sus empleados. El impacto de la entidad en este riesgo sería el incremento del número de accidentes laborales.

Respuesta: SI

Implantación: Empleados:

Los empleados de ASENTA realizan una encuesta bianual en la que se valoran diversos aspectos de la gestión interna, tales como el grado de satisfacción con la formación recibida y el desarrollo de la carrera profesional, entre otros. Se analizan los resultados y, en caso de ser necesario, se toman las acciones oportunas. Tras el análisis de los resultados de 2011 se ha concluido que no tenemos riesgo en estos aspectos puesto que los resultados han sido satisfactorios.

Clientes:

A la finalización de cada proyecto, se realizan dos evaluaciones para analizar el grado de logro de objetivos y la calidad del servicio recibido. La información que se extrae se analiza y se llevan a cabo las acciones necesarias.

No se ha detectado ningún riesgo en este campo puesto que el resultado del análisis ha sido positivo.

Objetivos: Elaborar y/o incluir una herramienta de diagnóstico que nos permita analizar el grado de satisfacción de nuestros grupos de interés con la comunicación e información sobre seguridad y salud en el lugar de trabajo (PRL)



POLÍTICAS:

¿La entidad ha definido en una política, de forma clara por escrito y aprobada por la Dirección General, los valores y normas de su empresa? (P1C211)

Respuesta: SI

Implantación: ASENTA tiene definida la Misión, la Visión y los Valores a través de los cuáles lograr el buen

funcionamiento de la entidad.

Empleados:

- Se ha definido una política de RRHH en la que se incluye un Plan de Acogida para las nuevas incorporaciones, dentro del cual se tratan diferentes aspectos cuyo conocimiento es necesario para el desempeño de la actividad. Entre la documentación que se entrega esta el Manual de Acogida y la formación básica en PRL
- Existe una política de formación según la cual se forma a los empleados en las materias específicas que van a centrar su ámbito de actuación

Todos:

- Se dispone de un Manual en el cual están definidos todos los sistemas de gestión y los procesos (operacionales y de gestión) que se desarrollan dentro de la empresa
- Ha sido definida y ejecutada la Política de Protección de datos



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo en relación a este principio durante el ejercicio (P1C311)

Respuesta: SI

Implantación: ASENTA intenta garantizar el cumplimiento de los Derechos Humanos dentro de su ámbito de influencia. Para ello desarrolla diferentes acciones dirigidas a todos sus grupos de interés, pero especialmente, a sus empleados.

Se hace especial hincapié en la comunicación con los empleados tanto de forma directa (comunicación verbal a través de reuniones) como de forma indirecta a través del canal de sugerencias. También se promueve la formación en prevención de riesgos laborales desde la incorporación de las personas a la empresa (mediante acciones de comunicación y entrega de documentación). Y un tercer aspecto relevante en ASENTA es el desarrollo de la carrera profesional para lo cual se establecen planes de formación (interna y/o externa) y se realizan evaluaciones de desempeño.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

¿Dispone la entidad de mecanismos de seguimiento de sus políticas de Derechos Humanos? Descríbalos (P1C411)

Respuesta: SI

Implantación: ASENTA dispone de diferentes herramientas para realizar seguimiento sobre los diferentes grupos de interés.

Clientes:

- Se realizan encuestas de logro de objetivos y satisfacción con el servicio recibido cada vez que se finaliza un proyecto y se han elaborado indicadores para hacer seguimiento de los resultados obtenidos



Empleados:

- Con periodicidad bianual todos los empleados realizan una encuesta de opinión de la cual se extraen conclusiones y cuyos resultados se comparan con la anterior para ver la evolución
- Anualmente se cumplimenta una evaluación de funcionamiento interno. Es un instrumento formal de feedback que pretende servir de ayuda al desarrollo personal, reforzando la práctica de los Valores de Asenta
- Se han establecido indicadores de aspectos que se consideran relevantes y que se actualizan y comunican mensualmente

Indique el porcentaje sobre el total de empleados informados sobre los principios éticos por los que se rige la entidad (P1C511)

Respuesta: 100 %

Implantación: En ASENTA todos los empleados conocen los principios éticos por los que se rige la entidad y se identifican con ellos. Representan el sello de identidad de la compañía.

• Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Clientes	No tenemos riesgo	
Empleados	No tenemos riesgo	
Proveedores	No tenemos riesgo	

Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Clientes	Código Ético Política de Atención al Cliente Política de Calidad Políticas internas de gestión	Asegurar el cumplimiento de las políticas establecidas
Empleados	Código de Conducta Código Ético Política de RRHH Políticas internas de gestión Reglamento interno	Asegurar el cumplimiento de la políticas establecidas
Proveedores	Políticas internas de gestión	Asegurar el cumplimiento de las políticas establecidas



 Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Clientes	RSE	Cumplir las expectativas de nuestros clientes
Empleados	RSE	Cumplir las expectativas de nuestros empleados
Proveedores	RSE	Cumplir las expectativas de nuestros proveedores

 Seguimiento		
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos
Clientes	Auditorías	Conocer el grado de satisfacción de los clientes
	Encuestas	
Empleados	Procedimiento de gestión de incidencias	Conocer el grado de satisfacción de los empleados
	Buzón de sugerencias	
	Canales de comunicación	
	Dirección de RRHH	
Proveedores	Encuesta	Conocer el grado de satisfacción de los proveedores
	Protocolos de prevención del acoso y PRL	
	Evaluación Departamento de compras	



• Principio 2

Las entidades deben asegurarse de que sus empresas no son cómplices en la vulneración de los Derechos Humanos.



DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos de su cadena de suministro (proveedores, subcontratas, etc.) o de sus socios empresariales. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P2C111)

Respuesta: SI

Implantación: Todos los proveedores y subcontratas de ASENTA están ubicadas en su ámbito local. La organización considera que para ofrecer servicios de calidad, necesita contar con una cualificada y eficiente red de proveedores. Por este motivo se preocupa por consolidar relaciones de alianza que promuevan el beneficio mutuo. Nos comprometemos a cumplir nuestros valores corporativos en la relación que mantenemos con nuestros proveedores y subcontratas desde el proceso de selección. Además, garantizamos la igualdad de oportunidades en el proceso de contratación aplicando, entre otros, criterios de calidad, precio y rendimiento.



POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política de compras por escrito o utiliza algún sistema de selección de productos o servicios, acorde con su Política de RSE/RS? (P2C211)

Respuesta: SI

Implantación: ASENTA tiene definido el proceso de selección de proveedores y ha elaborado un procedimiento de coordinación de actividades empresariales, con el objeto de asegurar que los servicios realizados por entidades o personal externo contratado o subcontratado se ejecuten bajo las medidas de seguridad establecidas por el Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales.

Objetivos: Elaborar y desarrollar un procedimiento de homologación de proveedores donde se incluyan aspectos sobre Derechos Humanos que sean de obligado cumplimiento.



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P2C311)

Respuesta: SI

Implantación: Anualmente se realiza un análisis y valoración de los servicios recibidos y se hace una puesta en común de las conclusiones, lo que permite analizar las expectativas de ambas partes y tomar las medidas oportunas para su consecución.

Objetivos: Invitar a nuestros proveedores a formar parte de la Red de Pacto Mundial



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el porcentaje sobre el total de sus proveedores que disponen de una certificación (ejemplo: SA 8000, ISO 9001) (P2C411)

Respuesta: 0 %

Implantación: No se dispone de esta información

• Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Proveedores	No tenemos riesgo	

Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Proveedores	Procedimiento de compras Sistemas de gestión de proveedores (Política de Compras, Política de Calidad)	Cumplimiento de las políticas

Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Proveedores	RSE	Identificar las expectativas de los proveedores



 Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos	
Proveedores			



• Principio 3

Las entidades deben apoyar la libertad de afiliación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva.



DIAGNÓSTICO:

Indique si existen factores de riesgo que puedan poner en peligro el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva. Descríbalos (P3C111)

Respuesta: No

Implantación: En ASENTA no existen factores de riesgo ya que todos nuestros profesionales están respaldados por la legislación española. El Estatuto de los Trabajadores recoge el derecho a la negociación colectiva y se respeta.



POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política por escrito de consulta que trate con los empleados los temas importantes? (P3C211)

Respuesta: SI

Implantación: ASENTA fomenta la comunicación bidireccional, con un doble objetivo: informar a los profesionales para que su comportamiento esté alineado con las directrices que marca la compañía, y asegurar que las expectativas y opiniones de los empleados lleguen a la dirección para ser tenidas en cuenta en la toma de decisiones.



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P3C311)

Respuesta: SI

Implantación: En ASENTA existen diferentes canales de comunicación, entre ellos, una sistemática de reuniones mensuales que permiten facilitar la interacción del equipo con un planteamiento claro: conocer para actuar. Además, se dispone de un canal de sugerencias que permite a todos los empleados hacer propuestas de mejora. También tenemos paneles de información general y paneles de indicadores accesibles a todas las personas.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

¿Dispone la entidad de mecanismos para escuchar, evaluar y hacer un seguimiento de las posturas, preocupaciones, sugerencias, críticas de los empleados con el propósito de aprender y adquirir nuevos conocimientos? Descríbalos (P3C4I1)

Respuesta: SI

Implantación: Todos los empleados de ASENTA asisten, en la medida de lo posible, a las reuniones de gestión que se celebran mensualmente. De las mismas surgen acciones que se recogen en el acta y que tienen seguimiento en la reunión siguiente. También se hace seguimiento de las sugerencias, analizando el nº de sugerencias emitidas y su estado (ejecutadas o pendientes), puesto que se establece un plazo y persona responsable para llevarla a cabo. Por otra parte, se realiza una evaluación 360º con carácter anual y se establece un plan de mejora individual, del cual se realiza seguimiento.

• Resumen de Implantación:

Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos	
Empleados	No tenemos riesgo		

Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos	
Empleados	Política de Comunicación con el Empleado	Comunicación interna	

Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos	
Empleados	RSE	Conocer las expectativas de los empleados	

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos	
Empleados			



• Principio 4

Las entidades deben apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.



DIAGNÓSTICO:

Indique si el trabajo forzoso es un factor de riesgo en su entidad, dado el tipo de actividad a la que se dedica. (P4C111)

Respuesta: No

Implantación: La normativa laboral española impide que los trabajos forzosos o realizados bajo coacción supongan un riesgo para los empleados de ASENTA

Indique si existen situaciones laborales en su empresa donde sea necesario implantar medidas de conciliación (P4C211)

Respuesta: SI

Implantación: En las situaciones en las que se ha requerido, se han aplicado medidas de conciliación. Es el caso de la aplicación de reducción de jornada a mujeres que han tenido hijo/as, y también en el caso de personas que han requerido reducir su jornada laboral temporalmente para asistir a formación.



POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política clara y por escrito o existe algún acuerdo en firme en el que se determinen las horas de trabajo establecidas, la remuneración de los trabajadores y los beneficios sociales? (P4C311)

Respuesta: SI

Implantación: La información relativa al número de horas de trabajo establecidas, el horario de trabajo y la remuneración forma parte del Manual Asenta.



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio. (P4C411)

Respuesta: SI

Implantación: Siempre que se incorpora una persona a la plantilla de ASENTA, se le hace entrega del Manual de Acogida en el que se establece, entre otras cosas, el horario de trabajo y el calendario laboral (días de trabajo y vacaciones). Además, todos los empleados tienen acceso al Manual Asenta en el cual se recogen las normas organizativas, procedimientos operativos y pautas de actuación aplicables en la empresa.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

¿Dispone la entidad de mecanismos de control que garanticen el cumplimiento de las políticas establecidas y/o conoce el número de beneficiarios de sus medidas de conciliación y beneficios sociales? Descríbalos. (P4C511)

Respuesta: SI

Implantación: Cada dos años se realiza la encuesta de opinión que hace referencia, entre otros, a aspectos relacionados con este principio.

• Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Empleados	Mujeres embarazadas en plantilla Personas que quieran desarrollar su carrera profesional (formación)	

Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Empleados	Contrato de trabajo Convenio Colectivo Política de RRHH	Cumplimiento de las políticas establecidas

Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Empleados	RSE	-

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos	
Empleados			



• Principio 5

Las entidades deben apoyar la erradicación del trabajo infantil.



DIAGNÓSTICO:

Indique si el trabajo infantil es un factor de riesgo en su entidad dado el tipo de actividad a la que se dedica. En caso afirmativo, indique los riesgos que afectan a los diferentes grupos de interés reflejados en la tabla.(P5C111)

Respuesta: No

Implantación: Teniendo en cuenta la actividad de proveedor de servicios profesionales que realiza ASENTA y el entorno geográfico en el que la desarrolla, no consideramos que existan riesgos en relación con este principio.



POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política clara que comunica abiertamente donde se define la prohibición del trabajo infantil? (P5C211)

Respuesta: No

Implantación: La legislación laboral vigente protege este principio y, en ASENTA, no se ha considerado necesaria la implantación de una política específica que haga referencia a la prohibición del trabajo infantil.

Objetivos: Incluir dentro de la política de RRHH, especialmente en selección de personal, una referencia expresa a la prohibición del trabajo infantil.



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo en relación a este principio durante el ejercicio. (P5C311)

Respuesta: No

Implantación: ASENTA garantiza el cumplimiento de la legislación vigente en la contratación del personal. Durante el año 2011 no se ha implantado ninguna acción concreta puesto que este principio se cumple obligatoriamente.



• Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Empleados	No tenemos riesgo	

Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Empleados	Normativa vigente	-

Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Empleados	No tenemos acción concreta	-

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos	
Empleados			



• Principio 6

Las entidades deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y la ocupación.



DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en discriminación en la contratación, formación y promoción. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P6C111)

Respuesta: No

Implantación: La política de selección de personal de ASENTA garantiza la no discriminación a la hora de contratar a los miembros de su equipo. El proceso de selección se realiza en función de la capacidad y la formación necesaria para la realización del trabajo en cuestión, no existiendo distinción, exclusión ni preferencias basadas en otras cuestiones.



POLÍTICAS:

¿La entidad ha formulado políticas, planes y/o programas de integración y no discriminación de colectivos desfavorecidos tales como personas con discapacidad, jóvenes demandantes de primer empleo, desempleados mayores de 45 años, personas inmigrantes o personas en riesgo de exclusión? Describalos. (P6C211)

Respuesta: SI

Implantación: ASENTA realiza la contratación de su personal basándose en la capacitación y las competencias del candidato para desempeñar las funciones del puesto, que han sido previamente definidas. Desarrolla sus propios procesos de selección respetando los principios de objetividad y no discriminación.



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P6C311)

Respuesta: SI

Implantación: ASENTA fomenta la estabilidad de su plantilla, recurriendo a subcontratar servicios en momentos muy determinados y para actividades muy concretas.

Se ha definido una política de formación para los empleados a la que todos tienen acceso y definido un plan de carrera. Anualmente se realiza una evaluación del desempeño de cada persona, en la que se analizan los logros y el grado de cumplimiento de los objetivos, lo que dificulta que se incurra en discriminación por género.

¿Promueve la igualdad efectiva de oportunidades entre hombres y mujeres en todos los aspectos, incluyendo el acceso a puestos directivos? Indique en el campo de notas de qué forma. (P6C4I1)

Respuesta: SI

Implantación: En ASENTA no se practica ningún tipo de discriminación en los procesos de selección, formación, promoción y retribución. Todos los empleados tienen las mismas oportunidades.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el % de la composición de los órganos directivos y del resto de empleados por categoría, género, edad y otros indicadores de diversidad (P6C5I1)

Directivos frente a empleados: 13 %

Directivos mujeres: 0 %

Directivos hombres: 100 %

Mujeres: 22 %

Hombres: 78 %

Mayores de 45 años: 43 %

Menores de 30 años: 0 %

Empleados no nacionales: 0 %

Empleados con contrato fijo: 100 %

Empleados con contrato temporal: 0 %

Implantación: ASENTA esta compuesta por profesionales con gran experiencia, expertos en dirección estratégica, mejora de proceso y desarrollo e implicación de personas.

Indique si la entidad publica la composición de órganos directivos y el resto de empleados. A continuación, indique donde publica esta información (P6C6I1)

Respuesta: 0

Implantación: Internamente se conoce el organigrama de la empresa y todos los empleados tienen acceso al mismo, pero externamente no se publica.

Número de expedientes abiertos y resueltos por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo (P6C711)

Respuesta: 0

Implantación: No existen expedientes abiertos ni se han producido incidentes por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo.

• Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Empleados	No tenemos riesgo	

Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Empleados	Convenio Colectivo Política de Contratación y Selección Política de RRHH	Asegurar el cumplimiento de las políticas

Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Empleados	Formación Plan de Carreras	Garantizar su cumplimiento

Seguimiento		
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos
Empleados	No se publica	-



• Principio 7

Las entidades deberán mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente.



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P7C111)

Respuesta: SI

Implantación: Se han implantado programas medioambientales consistentes en sistemáticas de recogida selectiva de residuos no peligrosos que se generan: papel, cartón, plásticos y envases, material orgánico, pilas y toners de impresoras.

Además, ASENTA dispone de un sistema de puntos de pedido de material de oficina que tiene como finalidad garantizar un uso razonable de los recursos.

Objetivos: Mejorar la eficiencia energética a través de la reducción del consumo eléctrico



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el número de horas en formación medioambiental y/o inversión total en acciones de sensibilización en temas medioambientales. (P7C211)

Respuesta: 0

Implantación: No se han dedicado horas formativas a temas de gestión medioambiental y eficiencia energética.

• Resumen de Implantación:

Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos	
No especificado			



 Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos	
No especificado			

 Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
No especificado	Sensibilización en materia medioambiental	Mejora de la eficiencia energética de la empresa

 Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos	
No especificado			



• Principio 8

Las entidades deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.



DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad tiene riesgos y responsabilidades en materia medioambiental teniendo en cuenta el sector de su actividad. (P8C111)

Respuesta: No

Implantación: Los riesgos medioambientales identificados en ASENTA son el consumo de energía eléctrica, el consumo de combustible en los desplazamientos y el consumo de material de oficina (papel, plásticos, toners,...).



POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política por escrito integrada o sigue algún método basado en un sistema de gestión medioambiental para asegurar el cumplimiento de la legalidad en materia ambiental, considerar la variable medioambiental en los procesos de la organización, así como prevenir y gestionar los riesgos ambientales? (P8C211)

Respuesta: SI

Implantación: Se realiza una recogida selectiva de los residuos no peligrosos que se generan: papel, cartón, plásticos y envases, material orgánico, pilas y toners de impresoras.

Objetivos: Definir indicadores de control de consumos



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio. (P8C311)

Respuesta: SI

Implantación: La organización promueve la instalación de equipos de bajo consumo energético, así como la inversión en nuevas tecnologías de la información y la comunicación. Se realiza la sustitución de equipos obsoletos en los cuales se incrementan los consumos y se favorecen los sistemas alternativos para reducir, en la medida de lo posible, el

número de viajes de los profesionales (audioconferencias y videoconferencias).



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique los datos de consumo en electricidad, agua, papel en el año.

Electricidad: 45908

Agua: 0

Papel: 1593

Implantación: ASENTA dispone de oficinas en Barcelona, Bilbao y Madrid y los consumos corresponden a las tres oficinas.

No se dispone del dato del consumo de agua.

Indique si la entidad dispone de mecanismos efectivos de evaluación de temas medioambientales (P8C511)

Respuesta: No

Implantación: No se dispone de mecanismos de evaluación de temas medioambientales.

• Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
No especificado	No tenemos riesgo	

Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
No especificado	Política de Reciclaje	Cumplimiento de la política de reciclaje

Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
No especificado	RSE	-

Seguimiento		
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos
No especificado	No tenemos mecanismo de seguimiento	-



• Principio 9

Las entidades deben favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medio ambiente.



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio. (P9C111)

Respuesta: SI

Implantación: ASENTA favorece la instalación de equipos de bajo consumo energético y la inversión en nuevas tecnologías de la comunicación que reducen los desplazamientos.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Inversión financiera total, sobre el total de ingresos brutos, en el año, para el desarrollo y la divulgación de tecnologías respetuosas con el medio ambiente. (P9C211)

Respuesta: 0

Implantación: No se dispone de esta información

• Resumen de Implantación:

Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos	
No especificado			

Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos	
No especificado			



Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
No especificado	RSE	-

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos	
No especificado			



• Principio 10

Las entidades deben trabajar contra la corrupción en todas sus formas, incluidas extorsión y soborno.



DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico para conocer las áreas de mayor riesgo de forma interna en su organización y en su sector de actividad e identifique cuáles son sus riesgos e impacto (P10C111)

Respuesta: No

Implantación: ASENTA no ha realizado un diagnóstico en base a este principio.



POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política definida por escrito o utiliza algún método de rechazo explícito y público contra la corrupción, la extorsión y/o procedimientos de prevención de blanqueo de capitales? (P10C211)

Respuesta: No

Implantación: ASENTA no cuenta con una política específica definida al respecto

Objetivos: Elaborar una política contra la corrupción, la extorsión y el soborno y difundirla entre todos los empleados.



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio. (P10C311)

Respuesta: No

Implantación: ASENTA no realiza acciones concretas contra la corrupción, la extorsión y el soborno.

Objetivos: Difundir entre todos los empleados la política contra la corrupción, la extorsión y el soborno cuando se elabore.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el porcentaje sobre el total, desglosado por cada grupo de interés, que conoce los códigos de conducta y políticas contra la corrupción y soborno de la entidad (P10C411)

Clientes: 0

Empleados: 100

Proveedores: 0

Implantación: No existe una política contra la corrupción y el soborno en la entidad pero sí se ha definido un código deontológico que incorpora los valores éticos que tienen que estar presentes en la prestación de nuestros servicios y en la relación con la empresa cliente.

¿Dispone la entidad de mecanismos para gestionar las incidencias en materia de anti-corrupción? (P10C511)

Respuesta: No

Implantación: ASENTA no dispone de mecanismos específicos para gestionar las incidencias en materia anti-corrupción. En cualquier caso, si se produjera una situación de este tipo, se dispone de canales de comunicación con todos los grupos de interés.

• Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Clientes	No tenemos riesgo	
Empleados	No tenemos riesgo	
Proveedores	No tenemos riesgo	

Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Clientes	No tenemos política	-
Empleados	No tenemos política	-
Proveedores	No tenemos política	-

Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Clientes	No tenemos acción concreta	-
Empleados	No tenemos acción concreta	-
Proveedores	No tenemos acción concreta	-



Seguimiento		
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos
Clientes	No tenemos seguimiento	-
Empleados	No tenemos seguimiento	-
Proveedores	No tenemos seguimiento	-



• Tabla de contenido

Esta tabla de contenido presenta la conexión de indicadores del Informe de Progreso de la Red Española de Naciones Unidas con los indicadores GRI. Para alcanzar el nivel C de reporting de la iniciativa GRI, se requiere que la entidad cumplimente los puntos mencionados a continuación:

- Indicadores de información general de la entidad (perfil de la entidad, estrategia y gobierno y objetivos y temáticas de Naciones Unidas: 1.1; 2.1 - 2.10; 3.1 - 3.8, 3.10 - 3.12; 4.1 - 4.4, 4.14 - 4.15)
- Un mínimo de 10 indicadores de desempeño, y como mínimo uno de cada dimensión: Económica (EC), Social (LA, PR, HR, SO) y Ambiental (EN).

Para encontrar más información sobre los requisitos exactos de reporting de GRI, se recomienda consultar los informes G3 y G3.1 de GRI.

Pacto Mundial		GRI
Indicador	Renovación del Compromiso	Indicador
<u>1</u>	Carta de compromiso de la entidad	1.1
	Perfil de la entidad	
<u>2</u>	Dirección	2.4
<u>3</u>	Nombre de la entidad	2.1
<u>4</u>	Persona de contacto	3.4
<u>5</u>	Número de empleados	2.8
<u>6</u>	Sector	2.2
<u>7</u>	Actividad, principales marcas, productos y/o servicios	2.2
<u>8</u>	Ventas e ingresos	2.8
<u>9</u>	Ayudas financieras significativas recibidas de gobiernos	EC4
<u>10</u>	Identificación de los grupos de interés	4.14
<u>11</u>	Indique qué criterios ha seguido para seleccionar los grupos de interés	4.15
<u>12</u>	Países en los que está presente (donde la entidad tiene la mayor parte de su actividad o donde tiene actividad relevante en materia de sostenibilidad) y mercados servidos	2.5, 2.7
<u>13</u>		2.6
<u>14</u>		2.9
<u>15</u>	Alcance del Informe de Progreso y sus posibles limitaciones, si existen	3.6, 3.7
<u>16</u>	¿Cómo se ha establecido la materialidad o definidos los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?	3.5
<u>17</u>		3.8
<u>18</u>		3.10
<u>19</u>		3.11
<u>20</u>	¿Cómo se está difundiendo el informe de progreso?	
<u>21</u>	Premios y distinciones recibidos durante el periodo informativo	2.10



WE SUPPORT

Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

22	Periodo cubierto por la información contenida en la memoria	3.1
23	Fecha de la memoria anterior más reciente	3.2
24	Ciclo de presentación del Informe de Progreso	3.3
Estrategia y gobierno		
25	Indique la estructura de su Junta Directiva y quién o quiénes se encargan de supervisar la toma de decisiones y la gestión de la implantación de los 10 Principios en la empresa. Indique también si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo	2.3,4.1, 4.2
26	Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los grupos de interés en su estrategia y en sus procesos de decisión	4.17
27	Indique si la Junta Directiva mide el progreso en la implantación de los 10 principios mediante indicadores	
28		4.3
29		4.4
Objetivos y temáticas de Naciones Unidas		
30	Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.)	
PRINCIPIO 1		
P1C1I1	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto	
P1C2I1	¿La entidad ha definido en una política, de forma clara por escrito y aprobada por la Dirección General, los valores y normas de su empresa?	
P1C3I1	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo en relación a este principio durante el ejercicio	
P1C4I1	¿Dispone la entidad de mecanismos de seguimiento de sus políticas de Derechos Humanos? Descríbalos	PR5, Dimensión social/Derechos Humanos/Evaluación y Seguimiento
P1C5I1	Indique el porcentaje sobre el total de empleados informados sobre los principios éticos por los que se rige la entidad	
PRINCIPIO 2		
P2C1I1	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos de su cadena de suministro (proveedores, subcontratas, etc.) o de sus socios empresariales. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto	
P2C2I1	¿Dispone la entidad de una política de compras por escrito o utiliza algún sistema de selección de productos o servicios, acorde con su Política de RSE/RS?	
P2C3I1	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio	



WE SUPPORT

Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

P2C411	Indique el porcentaje sobre el total de sus proveedores que disponen de una certificación (ejemplo: SA 8000, ISO 9001)	Dimensión social/Derechos Humanos/Evaluación y Seguimiento/HR2
PRINCIPIO 3		
P3C111	Indique si existen factores de riesgo que puedan poner en peligro el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva. Descríbalos	HR5
P3C211	¿Dispone la entidad de una política por escrito de consulta que trate con los empleados los temas importantes?	Dimensión social/Prácticas Laborales y Ética del trabajo/Política
P3C311	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio	
P3C411	¿Dispone la entidad de mecanismos para escuchar, evaluar y hacer un seguimiento de las posturas, preocupaciones, sugerencias, críticas de los empleados con el propósito de aprender y adquirir nuevos conocimientos? Descríbalos	LA12
PRINCIPIO 4		
P4C111	Indique si el trabajo forzoso es un factor de riesgo en su entidad, dado el tipo de actividad a la que se dedica.	HR7
P4C211	Indique si existen situaciones laborales en su empresa donde sea necesario implantar medidas de conciliación	
P4C311	¿Dispone la entidad de una política clara y por escrito o existe algún acuerdo en firme en el que se determinen las horas de trabajo establecidas, la remuneración de los trabajadores y los beneficios sociales?	EC3, LA3, Dimensión social/Prácticas Laborales y Ética del trabajo/Política
P4C411	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio.	
P4C511	¿Dispone la entidad de mecanismos de control que garanticen el cumplimiento de las políticas establecidas y/o conoce el número de beneficiarios de sus medidas de conciliación y beneficios sociales? Descríbalos.	LA3
PRINCIPIO 5		
P5C111	Indique si el trabajo infantil es un factor de riesgo en su entidad dado el tipo de actividad a la que se dedica. En caso afirmativo, indique los riesgos que afectan a los diferentes grupos de interés reflejados en la tabla.	HR6
P5C211	¿Dispone la entidad de una política clara que comunica abiertamente donde se define la prohibición del trabajo infantil?	Dimensión social/Prácticas Laborales y Ética del trabajo/Política
P5C311	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo en relación a este principio durante el ejercicio.	
PRINCIPIO 6		
P6C111	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en discriminación en la contratación, formación y promoción. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto	



WE SUPPORT

Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

P6C2I1	¿La entidad ha formulado políticas, planes y/o programas de integración y no discriminación de colectivos desfavorecidos tales como personas con discapacidad, jóvenes demandantes de primer empleo, desempleados mayores de 45 años, personas inmigrantes o personas en riesgo de exclusión? Describalos.	4.12, Dimensión social/Prácticas Laborales y Ética del trabajo/Política
P6C3I1	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio	
P6C4I1	¿Promueve la igualdad efectiva de oportunidades entre hombres y mujeres en todos los aspectos, incluyendo el acceso a puestos directivos? Indique en el campo de notas de qué forma.	
P6C6I1	Indique si la entidad publica la composición de órganos directivos y el resto de empleados. A continuación, indique donde publica esta información	
P6C7I1	Número de expedientes abiertos y resueltos por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo	HR4
PRINCIPIO 7		
P7C1I1	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio	Dimensión ambiental/Formación y Sensibilización
P7C2I1	Indique el número de horas en formación medioambiental y/o inversión total en acciones de sensibilización en temas medioambientales.	
PRINCIPIO 8		
P8C1I1	Indique si la entidad tiene riesgos y responsabilidades en materia medioambiental teniendo en cuenta el sector de su actividad.	
P8C2I1	¿Dispone la entidad de una política por escrito integrada o sigue algún método basado en un sistema de gestión medioambiental para asegurar el cumplimiento de la legalidad en materia ambiental, considerar la variable medioambiental en los procesos de la organización, así como prevenir y gestionar los riesgos ambientales?	
P8C3I1	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio.	
P8C5I1	Indique si la entidad dispone de mecanismos efectivos de evaluación de temas medioambientales	
PRINCIPIO 9		
P9C1I1	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio.	
P9C2I1	Inversión financiera total, sobre el total de ingresos brutos, en el año, para el desarrollo y la divulgación de tecnologías respetuosas con el medio ambiente.	
PRINCIPIO 10		
P10C1I1	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico para conocer las áreas de mayor riesgo de forma interna en su organización y en su sector de actividad e identifique cuáles son sus riesgos e impacto	
P10C2I1	¿Dispone la entidad de una política definida por escrito o utiliza algún método de rechazo explícito y público contra la corrupción, la extorsión	Dimensión social/Sociedad/Política



WE SUPPORT

Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

	y/o procedimientos de prevención de blanqueo de capitales?	
P10C311	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio.	Dimensión social/Sociedad/Formación y Sensibilización
P10C511	¿Dispone la entidad de mecanismos para gestionar las incidencias en materia de anti-corrupción?	SO4, Dimensión social/Sociedad/Evaluación y Seguimiento
ÍNDICE		
Tabla	Tabla de correspondencias de indicadores Global Compact - GRI	3.12