



WE SUPPORT

Informe de Progreso  
Pacto Mundial 2011

PJM Pujadas, S.A.



WE SUPPORT

## Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

PJM Pujadas S.A.  
C. Ciclisme 1-3  
Polígon Can Rosés  
08191 Rubí - Barcelona, Spain  
T +34 93 588 18 77  
F +34 93 588 23 77  
www.pujadas1890.com  
pjm@pujadas1890.com

Adhesives  
Since 1890

Pujadas

Estimados stakeholders,

Nos complace presentar el informe de progreso del año 2011, donde se describen nuestros avances en la implantación de los 10 principios que constituyen el Pacto Mundial.

La elaboración y presentación de este informe, por segundo año consecutivo, pone de manifiesto nuestro compromiso con el respeto a los derechos humanos, nuestro empeño en alcanzar altos niveles de seguridad y salud laboral y nuestro respeto por el medio ambiente, dentro de una actividad empresarial ética y responsable.

Gracias al esfuerzo de mejora continua realizado por nuestra compañía cabe destacar durante el año 2011 la acreditación como OHSAS18001 de nuestro Sistema de Prevención de Riesgos Laborales y la edición e implantación del Código de Conducta e Integridad de Negocio, en el que se informa de los valores y principios generales que, en consonancia con los 10 principios del Pacto Mundial, han de asegurar una conducta ética y responsable de nuestra empresa en todas sus actividades, mas allá del necesario cumplimiento legal.

Los objetivos de PJM PUJADAS, S.A. para el próximo año tienen como propósito continuar mejorando nuestro desempeño en materia ambiental y de salud y seguridad laboral. En materia ambiental se trabajará con el objetivo de reducir los aspectos ambientales significativos gracias a una política de revalorización de residuos. En materia de seguridad y salud laboral se trabajará para mejorar las condiciones de seguridad haciendo partícipes a todos los empleados mediante encuestas de gestión de clima laboral, buscando como objetivo final la ambiciosa cifra de cero incidentes con baja.

Todas estas acciones remarcan el compromiso de nuestra empresa en la integración del programa Global Compact y sus principios en nuestra estrategia y operaciones diarias.

Atentamente

Marc Subias Pujadas

We are one

## Información general

### Perfil de la entidad: PJM Pujadas, S.A.

- *Dirección:* C/Ciclisme 1-3
- *Dirección web:* [www.pujadas1890.com](http://www.pujadas1890.com)
- *Alto cargo:* Marc Subias Pujadas, Gerente
- *Fecha de adhesión:* 08/01/2010
- *Número de empleados:* 21
- *Sector:* Industria química
- *Actividad, principales marcas, productos y/o servicios:* Fabricación y distribución de adhesivos y productos químicos para diversas industrias (tabaco, textil, grapas, curtidos)
- *Ventas / Ingresos:* 3,700.000 euros
- *Ayudas financieras significativas recibidas de gobierno:* Ninguna
- *Desglose de Grupos de Interés:* Clientes, Empleados, Proveedores, Otros
- *Desglose de otros Grupos de Interés:* Accionistas
- *Criterios que se han seguido para seleccionar los Grupos de Interés:* grupos relacionados directamente con el negocio, el sector y el entorno geográfico.
- *Países en los que está presente (donde la entidad tiene la mayor parte de su actividad) y mercados servidos:* PRODUCCION: España. MERCADOS : España, Francia, Iran, Italia, Marruecos, Portugal, Reino Unido, Rumania, Serbia, Andorra, Alemania, Argelia, Turquía, Bulgaria, Tanzania, Sudáfrica, Brasil, Bélgica, Líbano, Polonia, Croacia y UAE.
- *Alcance del Informe de Progreso y sus posibles limitaciones, si existen:* España
- *¿Cómo ha establecido la materialidad o definido los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?* A partir de requisitos de cliente, normativa aplicable, y principios corporativos, misión y valores de la organización.
- *Como se está difundiendo el Informe de Progreso:* web de la organizacion, comunicacion disponibilidad informe a clientes principales.
- *Premios y distinciones recibidos durante el periodo informativo:* Ninguna
- *Periodo cubierto por la información contenida en la memoria:* 2011
- *Fecha de la memoria anterior más reciente:* 2010
- *Ciclo de presentación del Informe de Progreso:* Anual

### Estrategia y gobierno



## Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

- *Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los Grupos de Interés en su estrategia y en sus procesos de decisión:* Las sugerencias relativas a clientes se recogen mediante las encuestas de satisfacción y valoración que periódicamente se realizan así como mediante el servicio de atención al cliente y en las reuniones semestrales que se realizan con los clientes. Para proveedores se recogen mediante reuniones semestrales y para los empleados mediante comunicación directa con gerencia.
- *Indique la estructura de su Junta Directiva y quien o quienes se encargan de supervisar la toma de decisiones y la gestión de la implantación de los 10 Principios en la empresa. Indique también si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo:* El comité de dirección de la empresa se compone de un gerente mas 3 cargos directivos: departamento técnico, departamento financiero y departamento ventas. Es este comité el encargado de gestionar la implantación de los 10 principios y supervisar la toma de decisiones.
- *Indique si la Junta Directiva mide el progreso en la implantación de los 10 principios mediante indicadores:* (No) La empresa posee indicadores de procesos que son éstos los que se supervisan y se miden. En la mayoría de los casos las acciones efectuadas para la mejora de estos indicadores también son acciones incluidas dentro de la implantación de los 10 principios.

### Objetivos y temáticas de Naciones Unidas

- *Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.):* (No) Actualmente la empresa no tiene proyectos de este tipo.

### Más información

- *Notas:*
- *Dirección web:* <http://www.pujadas1890.com>
- *Implantación otros Grupos de Interés:* Accionistas
- *Día de publicación del Informe:* jueves, 08 de noviembre de 2012
- *Responsable:* Marc Subias Pujadas
- *Tipo de informe:* A+B+C+D

" La entidad tiene **proveedores** en países en vías de desarrollo. "

" La entidad tiene **actividades** en países en vías de desarrollo. "

" La entidad tiene un **alto impacto ambiental**. "

## • Metodología



### DIAGNÓSTICO

Se necesita conocer lo que existe para saber qué necesidades tiene la entidad. Los indicadores de diagnóstico nos permiten identificar qué políticas, acciones y seguimiento se hace por cada Principio.



### POLÍTICAS

Vienen recogidas mediante indicadores cualitativos que definen el marco de actuación en el cual se estructuran las acciones y los mecanismos de control y seguimiento de la entidad.



### ACCIONES

Se implementan para dar cumplimiento a las políticas. Vienen descritas por medio de indicaciones cualitativas y cuantitativas. Input: Necesario un Input para conocer qué tipo de acciones han de llevarse a cabo. Si se prescinde de ese Input se corre el riesgo de implantar acciones inútiles o innecesarias.



### SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS

Evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Viene reflejado en los indicadores cualitativos planteados. Output: Necesario dar a conocer los resultados para poder recibir de nuevo ideas sobre posibles mejoras necesarias.







## • Principio 1

*Las entidades deben apoyar y respetar la protección de los Derechos Humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P1C1I1)

*Ejemplo: La entidad ha realizado un diagnóstico en Derechos Humanos y ha identificado como riesgo una falta de información y formación sobre la prevención de riesgos laborales con sus empleados. El impacto de la entidad en este riesgo sería el incremento del número de accidentes laborales.*

**Respuesta:** SI

**Implantación:** Durante este año 2011 la empresa ha acreditado su sistema de seguridad y salud laboral acorde a la normativa OHSAS 18001. Todos los esfuerzos se centran en la mejora de las condiciones laborales así como la minimización de riesgos. Durante 2011 se produjeron 3 incidentes menores de los cuales 2 con baja, por lo que se ha mantenido el promedio de los últimos años.

A nivel de proveedores, la empresa es consciente del riesgo que supone trabajar con empresas situadas en países en vías de desarrollo como China y Brasil. Durante el año 2011 entró en vigor el 'Know Your Supplier program' con el objetivo de disponer de la máxima información de las políticas de trabajo de nuestros proveedores, dando preferencia a aquellos que dispongan de políticas de seguridad y salud en el trabajo auditadas y certificadas. Asimismo durante 2011 se implantó y se dió a conocer a nuestros proveedores el código de conducta de la empresa. En él se especifica el compromiso de la empresa de mantener relaciones comerciales con compañías que acepten dicho código. Actualmente todos nuestros proveedores localizados en países de riesgo presentan certificaciones ISO.

**Objetivos:** Dentro de los objetivos marcados para el próximo curso destacan la introducción de un cuestionario dirigido a todo el personal de la empresa para que puedan expresar sus opiniones sobre los riesgos y políticas de mejora de la empresa y posterior análisis y definición de acciones por el comité de riesgos.



### POLÍTICAS:

¿La entidad ha definido en una política, de forma clara por escrito y aprobada por la Dirección General, los valores y normas de su empresa? (P1C2I1)

**Respuesta:** SI

**Implantación:** Durante el año 2011 la empresa ha certificado su sistema de gestión de seguridad y salud laboral SSL acorde a los estándares ISO 18001. Asimismo se ha introducido el código de conducta e integridad de negocio donde se indica el compromiso de la empresa frente a sus trabajadores, clientes y proveedores de mantener una política basada en la ética y la transparencia en sus relaciones comerciales.

**Objetivos:** En la relación con los proveedores y con la entrada del programa 'Know Your Supplier' se pretende obtener una visión más amplia del grado de servicio ofrecido por el proveedor, teniendo en cuenta no sólo cuestiones técnicas o de calidad, sino también comerciales y de transparencia de negocio. Se pretende pues aumentar los criterios para la evaluación de los proveedores.

A nivel interno, se busca una mayor participación del personal en la política de minimización de riesgos desarrollada por la empresa. Se introducirán a tal efecto cuestionarios de opinión y sugerencias sobre la seguridad y salud laboral de la empresa. Durante 2012 se pretende implantar un call center donde el cliente de manera fácil y rápida pueda comunicarse con la empresa para solucionar temas del día a día de la relación comercial.

[Descargar el documento adjunto](#) ➔



## ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo en relación a este principio durante el ejercicio (P1C3I1)

**Respuesta:** SI

**Implantación:** En 2011 la empresa ha auditado y certificado su sistema de gestión de seguridad y salud laboral según los estándares de la normativa OHSAS 18001.

A nivel general se ha implementado el código de conducta e integridad de negocio de la empresa, y se ha dado a conocer al personal, proveedores y clientes. Se solicita a los proveedores que lo acepten como requisito para establecer relaciones comerciales.

A nivel de proveedores, en 2011 se ha activado el programa 'Know Your Supplier' con el objetivo de obtener la máxima información posible del proveedor en todos aquellos aspectos que puedan afectar a la relación, incluyéndose las políticas de seguridad y salud laboral.

**Objetivos:** En la relación con los proveedores y con la entrada del programa 'Know Your Supplier' se pretende obtener una visión más amplia del grado de servicio ofrecido por el proveedor, teniendo en cuenta no sólo cuestiones técnicas o de calidad, sino también comerciales y de transparencia de negocio. Se pretende pues aumentar los criterios para la evaluación de los proveedores.

A nivel interno, se busca una mayor participación del personal en la política de minimización de riesgos desarrollada por la empresa. Se introducirán a tal efecto cuestionarios de opinión y sugerencias sobre la seguridad y salud laboral de la empresa. Durante 2012 se pretende implantar un call center donde el cliente de manera fácil y rápida pueda comunicarse con la empresa para solucionar temas del día a día de la relación comercial.



## SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

¿Dispone la entidad de mecanismos de seguimiento de sus políticas de Derechos Humanos? Descríbalos (P1C4I1)

**Respuesta:** SI

**Implantación:** PJM PUJADAS realiza de manera periódica encuestas a sus clientes, donde éstos pueden valorar el grado de satisfacción de diferentes aspectos: calidad, entregas, competitividad, transparencia, innovación. Cualquier incidencia o queja por parte del cliente es recogida por el departamento de atención al cliente, que la direcciona al departamento afectado. Mensualmente y dentro de las reuniones de indicadores se estudian los resultados de las encuestas de valoración proponiéndose acciones de mejora si se considera necesario.

A nivel interno, anualmente se realiza una auditoría interna y otra externa del sistema de seguridad y salud laboral. Si aparecen incidencias se anotan como no confirmadas y se establece un plan de acciones para solventarla. En la empresa se ha implantado la figura del gestor ético.

Respecto a los proveedores se ha abierto la posibilidad de realizar auditorías in situ a aquellos proveedores que así se estipule, ya sea por su importancia o por la necesidad de comprobar las correctas políticas de trabajo y seguridad.

**Objetivos:** En relación con los proveedores y con la entrada del programa 'Know Your Supplier' se pretende obtener una visión más amplia del grado de servicio ofrecido por el proveedor, teniendo en cuenta no sólo cuestiones técnicas o de calidad, sino también comerciales y de transparencia de negocio. Se pretende pues aumentar los criterios para la evaluación de los proveedores. A nivel interno, se busca una mayor participación del personal en la política de minimización de riesgos desarrollada por la empresa. Se introducirán a tal efecto cuestionarios de opinión y sugerencias sobre la seguridad y salud laboral de la empresa.

Durante 2012 se pretende implantar un customer service donde el cliente de manera fácil y rápida pueda comunicarse con la empresa para solucionar temas del día a día de la relación comercial.

Indique el porcentaje sobre el total de empleados informados sobre los principios éticos por los que se rige la entidad (P1C5I1)

**Respuesta:** 100 %

**Implantación:** Todos los trabajadores de la empresa han sido informados del contenido del código de conducta de la entidad en una sesión informativa. Se ha distribuido una copia para cada empleado. Los empleados han aceptado los principios del código de conducta de la empresa y así lo han expresado en un documento firmado.

¿Brinda su empresa apoyo económico a proyectos y/o actividades en la comunidad donde opera? (P1C6I1)

Indicador específico para las entidades que tienen actividad en países en vías de desarrollo.

**Respuesta:** No

**Implantación:** La empresa colabora activamente en iniciativas surgidas desde el ayuntamiento o la comunidad autónoma donde se opera, pero no implican la prestación de un apoyo económico.



## • Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Cientes	No tenemos riesgo	
Empleados	No tenemos riesgo	
Proveedores	Otros	

Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Cientes	Código Ético Política de Atención al Cliente Política de Calidad	Implantación de un departamento 'customer-service'
Empleados	Código de Conducta Código Ético	Implantación cuestionarios de opinión y sugerencias sobre el sistema de SSL.
Proveedores	Código Ético Política de Calidad	Evaluación proveedores acorde criterios técnicos, comerciales y de transparencia

Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Cientes	RSE	Creación de un call center
Empleados	RSE	Cuestionarios de opinión y sugerencias sobre seguridad y salud labora
Proveedores	RSE	Ampliación de criterios para evaluación proveedores

Seguimiento		
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos
Clientes	Encuestas	Creación de un customer service.
Empleados	Auditorías  Comisión interna de control o Comité Ético  Procedimiento de gestión de incidencias	Cuestionario de opinión y sugerencias sobre la seguridad y salud laboral
Proveedores	Auditorías  Evaluación Departamento de compras  Procedimiento de gestión de incidencias  Sistema de clasificación de proveedores	Introducción de nuevos aspectos en la evaluación de proveedores



## • Principio 2

*Las entidades deben asegurarse de que sus empresas no son cómplices en la vulneración de los Derechos Humanos.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos de su cadena de suministro (proveedores, subcontratas, etc.) o de sus socios empresariales. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P2C1I1)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Durante el año 2011 se ha implantado el código de conducta y de integridad de negocio de la empresa. Este código se ha comunicado a todos los proveedores. El compromiso de la empresa es no trabajar con proveedores que no acepten dicho código, donde se expresa de manera clara el respeto a los Derechos Humanos. Asimismo en la evaluación de proveedores, se priorizan aquellos que presentan sistemas de gestión certificados y auditados por entidades externas según normas ISO, OHSAS,...

*Objetivos:* Gracias al programa 'Know Your Supplier' se ha incrementado la información relativa a los procesos de nuestros proveedores, no sólo en cuestiones técnicas, sino también en cuestiones de prevención de riesgos, comerciales, éticas, medioambientales,... Está previsto para el próximo año incluir estos aspectos dentro de la evaluación de proveedores, de manera que no sólo aspectos técnicos como hasta ahora se valoren, sino también relativos a sistemas de gestión, seguridad laboral y transparencia de negocio.



### POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política de compras por escrito o utiliza algún sistema de selección de productos o servicios, acorde con su Política de RSE/RS? (P2C2I1)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Tenemos establecido una política y un procedimiento de compras que evalúa a los proveedores priorizando aquellos que presentan certificaciones de sistemas de gestión por lo que nos aseguramos que ninguna empresa que vulnere los derechos humanos pueda ser proveedor nuestro. Asimismo en caso de evidente riesgo está previsto la realización de auditorías in situ con el proveedor para constatar la no vulneración de este principio. Para las empresas subcontratadas y proveedores de servicios externos hay establecido un procedimiento de coordinación de actividades, por el que se asegura que toda persona que realice su desempeño laboral en nuestras instalaciones

conozca los riesgos y tenga la formación y el equipo adecuado para el desempeño de su actividad con seguridad acorde con la legislación laboral vigente en España en materia de prevención de riesgos laborales.

**Objetivos:** Está previsto para el próximo año incluir nuevos aspectos dentro de la evaluación de proveedores, de manera que no sólo temas técnicos como hasta ahora se valoren, sino también relativos a sistemas de gestión, seguridad laboral y transparencia de negocio.



## ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P2C3I1)

**Respuesta:** SI

**Implantación:** Implantación de un procedimiento de coordinación de actividades para las empresas subcontratadas y externas que prestan servicios a PJM PUJADAS.

**Objetivos:** Se introducirán nuevos criterios en la evaluación de proveedores, entre ellos la existencia de un sistema de gestión de la seguridad y salud laboral certificado y auditado por una empresa externa según estándares internacionales.



## SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el porcentaje sobre el total de sus proveedores que disponen de una certificación (ejemplo: SA 8000, ISO 9001) (P2C4I1)

**Respuesta:** 97 %

**Implantación:** El 97% de nuestros proveedores presentan un sistema de gestión certificado y auditado: ISO 9001, ISO 14001 o OHSAS 18001.

**Objetivos:** Alcanzar el 100% de proveedores certificados

## • Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Proveedores	Contratar proveedores de servicio que incumplan los Derechos Humanos	
	Realizar compras cuya cadena de suministro incumpla los Derechos Humanos	

Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Proveedores	Convenios con proveedores Manual de Calidad Procedimiento de compras Sistemas de clasificación de proveedores Sistemas de gestión de proveedores (Política de Compras, Política de Calidad)	Ampliación de criterios para la evaluación de proveedores

Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Proveedores	RSE	Ampliación criterios evaluación de proveedores

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos	
Proveedores			





## • Principio 3

*Las entidades deben apoyar la libertad de afiliación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si existen factores de riesgo que puedan poner en peligro el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva. Descríbalos (P3C1I1)

*Respuesta:* No

*Implantación:* Debido al tamaño de la empresa (21 trabajadores), ésta no dispone de comité de empresa, ni representante de los trabajadores. Las decisiones de negociación laboral colectiva se toman en reuniones entre la junta directiva y el personal de PJM PUJADAS.

*Objetivos:* Está previsto en próximos años la organización de un comité de empresa, ya que la empresa prevé que será necesario un crecimiento de su plantilla para afrontar los retos futuros.



### POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política por escrito de consulta que trate con los empleados los temas importantes? (P3C2I1)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* La empresa se rige por el convenio de la industria química donde se recogen las directrices sobre diferentes aspectos de la negociación laboral. Asimismo existe una fluida comunicación entre trabajadores y dirección debido al pequeño tamaño de la empresa y a que la plantilla es muy estable.

*Objetivos:* Esta previsto actualizar los perfiles de los puestos de trabajo e incluir nuevos perfiles para necesidades futuras de la empresa.



### ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P3C3I1)

**Respuesta:** SI

**Implantación:** Durante 2011 se llevaron a cabo unas encuestas de gestión del clima laboral, donde de forma anónima todos los trabajadores podían expresar su opinión y sugerencias sobre aspectos laborales generales de la empresa y relativos a su puesto de trabajo. El resultado fue bastante positivo, no detectándose ningún aspecto grave que fuera susceptible de corrección inmediata.

**Objetivos:** Se llevarán a cabo regularmente charlas sobre diferentes temas que afectan a la actividad de la empresa de manera que todos los empleados puedan estar al día de las diferentes acciones que se llevan a cabo en materia de calidad, medioambiente, responsabilidad corporativa, ... Serán los propios responsables de cada área los encargados de dar la charla.



## SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

¿Dispone la entidad de mecanismos para escuchar, evaluar y hacer un seguimiento de las posturas, preocupaciones, sugerencias, críticas de los empleados con el propósito de aprender y adquirir nuevos conocimientos? Descríbalos (P3C4I1)

**Respuesta:** SI

**Implantación:** Se han realizado unas encuestas de gestión de clima laboral donde de forma anónima cada trabajador podía expresar su opinión sobre aspectos generales laborales de la empresa y relativos a su puesto de trabajo.

**Objetivos:** Está previsto continuar con las encuestas de gestión de clima laboral como mecanismo para detectar posibles problemas dentro de la relación empleado-empresa.

## • Resumen de Implantación:

 Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Empleados	No tenemos riesgo	

 Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Empleados	Código de Conducta	Actualización perfiles puestos de trabajo
	Convenio Colectivo	

 Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Empleados	RSE	Potenciar la formación de los trabajadores



## Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos	
Empleados			



## • Principio 4

*Las entidades deben apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si el trabajo forzoso es un factor de riesgo en su entidad, dado el tipo de actividad a la que se dedica. (P4C1I1)

*Respuesta:* No

*Implantación:* PJM PUJADAS realiza su actividad en España, donde el marco legal y constitucional garantiza la no existencia de trabajos forzados.

---

Indique si existen situaciones laborales en su empresa donde sea necesario implantar medidas de conciliación (P4C2I1)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* La empresa facilita la conciliación de la vida laboral y personal de los trabajadores que se encuentran en alguna de las situaciones de las descritas.

---



### POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política clara y por escrito o existe algún acuerdo en firme en el que se determinen las horas de trabajo establecidas, la remuneración de los trabajadores y los beneficios sociales? (P4C3I1)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* En la empresa se aplica el convenio colectivo del sector químico. Dicho convenio determina las horas de trabajo anuales por trabajador, así como los niveles de remuneración a los mismos en función de su categoría laboral.

Indicar no obstante que los niveles de retribución de los trabajadores de PJM PUJADAS están por encima de los descritos por convenio para cada categoría.

---



### ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio. (P4C411)

**Respuesta:** No

**Implantación:** Durante el presente curso 2011 no se ha detectado ninguna necesidad por parte del personal que requiriese de una actuación especial por parte de la empresa. Dicho esto en el pasado la empresa ha realizado acciones concretas destinadas a la conciliación familiar y a la formación del personal.

**Objetivos:** Plantear para 2012 la posibilidad de realizar horario intensivo en determinados días de verano.

¿Dispone la entidad de certificación de los estándares que prohíben el trabajo forzoso? (ej. SA 8000) (P4C711)

Indicador específico para las entidades que tienen actividad en países en vías de desarrollo.

**Respuesta:** SI

**Implantación:** La certificación OHSAS 18001 del sistema de prevención laboral implica la prohibición del trabajo forzoso. La empresa también en su código ético prohíbe toda forma de trabajo forzoso o bajo coacción. se han implantado durante 2011 encuestas de gestión del clima laboral, donde de forma anónima todos los trabajadores podían expresar su opinión y sugerencias sobre aspectos laborales generales de la empresa y relativos a su puesto de trabajo. El resultado de 2011 fue bastante favorable no detectándose ninguna queja relacionada con este apartado.

**Objetivos:** Mantener las encuestas de satisfacción con periodicidad anual realizando acciones en aquellos aspectos laborales donde se detecte necesidad evidente de mejora



## SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

¿Dispone la entidad de mecanismos de control que garanticen el cumplimiento de las políticas establecidas y/o conoce el número de beneficiarios de sus medidas de conciliación y beneficios sociales? Descríbalos. (P4C511)

**Respuesta:** SI

**Implantación:** Al ser una pequeña empresa, el comité de dirección conoce perfectamente aquellas personas beneficiarias de medidas de conciliación. Como mecanismo de control se calcula y se analiza mensualmente un indicador de absentismo. En las reuniones mensuales de indicadores se estudian las causas de variación de este indicador, determinándose si éstas son debidas a políticas de conciliación establecidas y quienes son los beneficiarios. Asimismo existe en la empresa un sistema de fichaje que permite conocer el número de horas trabajado por cada empleado. Por último, las encuestas de gestión clima laboral permiten conocer el grado de satisfacción del empleado.

**Objetivos:** Mantener las encuestas de satisfacción con periodicidad anual realizando acciones en aquellos aspectos laborales donde se detecte necesidad evidente de mejora

¿Dispone la entidad de mecanismos que le permiten verificar que sus principios y valores se han transferido a su cadena de



suministro en lo relativo a las buenas condiciones de trabajo, la ausencia de trabajo forzoso, etc.? Describalos. (P4C6I1)

Indicador específico para las entidades que tienen proveedores en países en vías de desarrollo.





**Respuesta:** SI

**Implantación:** Dentro del código ético de la empresa implantado durante este ejercicio, la empresa toma el compromiso de trabajar con aquellos proveedores de reconocido prestigio que cumplan con la legislación vigente en materia de respeto a los derechos humanos y laborales.

Dentro del sistema de evaluación de proveedores, se da más puntuación a aquellos que presenten una acreditación externa de su sistema de gestión laboral, tipo OHSAS 18001. Todos nuestros proveedores en países de riesgo están certificados externamente.

**Objetivos:** Aumentar el numero de proveedores con sistema de gestión laboral certificado externamente, actualmente un 15% de nuestros proveedores presentan certificación tipo OHSAS18001.

## • Resumen de Implantación:

 Diagnóstico				
Grupos de Interés		Riesgos	Objetivos	
Empleados		Otros		
		Personal con cargas familiares (personas mayores, niños, etc.)		
		Personas que quieran desarrollar su carrera profesional (formación)		
 Políticas				
Grupos de Interés		Políticas	Objetivos	
Empleados		Código Ético/Conducta	??	
		Contrato de trabajo		
		Convenio Colectivo		
 Acciones				
Grupos de Interés		Acciones	Objetivos	
Empleados		No tenemos acción concreta	Horario intensivo en determinados días de verano	
 Seguimiento				
Grupos de Interés		Seguimiento y medición de impactos	Objetivos	
Empleados				



## • Principio 5

*Las entidades deben apoyar la erradicación del trabajo infantil.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si el trabajo infantil es un factor de riesgo en su entidad dado el tipo de actividad a la que se dedica. En caso afirmativo, indique los riesgos que afectan a los diferentes grupos de interés reflejados en la tabla.(P5C111)

*Respuesta:* No

*Implantación:* En PJM PUJADAS sólo se contrata a personal mayor de edad. Así se establece en el código ético de la compañía.

Todos los proveedores de materias primas localizados en países de riesgo están certificados por organizaciones externas. La posesión de dichas certificaciones implica una metodología de trabajo donde no tienen cabida el trabajo infantil.



### POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política clara que comunica abiertamente donde se define la prohibición del trabajo infantil? (P5C211)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* La legislación actual en España prohíbe el trabajo infantil. Asimismo PJM PUJADAS tiene definido en su código ético y de conducta el compromiso a emplear únicamente a personas mayores de edad ya sea directa o indirectamente. Sólo en el caso de contratos en prácticas podrían emplearse personas entre 16 y 18 años.

*Objetivos:* Aceptación del código ético y con ello de la prohibición de trabajo infantil para todos aquellos futuros proveedores, especialmente los de países de riesgo.



### ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo en relación a este principio durante el ejercicio. (P5C311)

**Respuesta:** SI

**Implantación:** Implantación del código ético y de conducta de la empresa donde se hace mención expresa a la prohibición de trabajo infantil.

**Objetivos:** Los futuros proveedores deberán aceptar el código ético y por tanto prohibir toda forma de trabajo infantil en sus empresas.

¿Dispone la entidad de certificación de los estándares que prohíben el trabajo infantil? (ej. SA 8000) (P5C411)

Indicador específico para las entidades que tienen actividad en países en vías de desarrollo.

**Respuesta:** SI

**Implantación:** La empresa está acreditado por la OHSAS 18001, lo que implica la prohibición del trabajo infantil.



## SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el número de mecanismos que le permiten verificar que sus principios y valores se han transferido a su cadena de suministro en lo relativo a la ausencia de trabajo infantil, etc. Descríbalos. (P5C511)

Indicador específico para las entidades que tienen proveedores en países en vías de desarrollo.

**Respuesta:** 1

**Implantación:** Los proveedores situados en países de riesgo deben tener sus sistemas de gestión auditados y homologados externamente, lo que implica el cumplimiento de la legislación vigente en su país.

## • Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Empleados	No tenemos riesgo	

Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Empleados	Código de Conducta Código Ético Convenio Colectivo Protocolos de selección del personal	Aceptación código ético para nuevos proveedores.



## Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

Acciones			
Grupos de Interés	Acciones		Objetivos
Empleados	RSE		Aceptación del código ético por parte futuros proveedores

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos	
Empleados			



## • Principio 6

*Las entidades deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y la ocupación.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en discriminación en la contratación, formación y promoción. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P6C111)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* El código ético de la empresa marca claramente el compromiso a la igualdad de oportunidades y no discriminación de ningún tipo dentro del personal, grupos de interés y de terceras personas con las que se desarrolle actividad comercial.



### POLÍTICAS:

¿La entidad ha formulado políticas, planes y/o programas de integración y no discriminación de colectivos desfavorecidos tales como personas con discapacidad, jóvenes demandantes de primer empleo, desempleados mayores de 45 años, personas inmigrantes o personas en riesgo de exclusión? Describalos. (P6C211)

*Respuesta:* No

*Implantación:* Actualmente no hay establecida una política específica para integrar en la empresa colectivos con riesgo de discriminación. De todas maneras el código ético de la empresa implantado en 2011 rechaza cualquier forma de discriminación.

*Objetivos:* Si tal como está previsto la actividad de la empresa aumenta, se hará necesaria la contratación de un auxiliar de laboratorio. Se ha pensado en una persona demandante de primer empleo.



### ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P6C311)



*Respuesta:* SI

*Implantación:* Dentro del código de conducta de la empresa, se ha creado la figura del gestor ético, cuya misión es la de recepcionar las quejas de cualquier miembro de un grupo de interés motivadas por incumplimientos del código ético, estudiarlas y en caso necesario notificarlas a gerencia.

*Objetivos:* Durante 2012 se realizará una charla de sensibilización al personal para recordar los compromisos del código ético y de conducta de la empresa.

---

¿Promueve la igualdad efectiva de oportunidades entre hombres y mujeres en todos los aspectos, incluyendo el acceso a puestos directivos? Indique en el campo de notas de qué forma. (P6C4I1)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* El código ético implantado en 2011 promueve la igualdad de oportunidades prohibiendo cualquier tipo de discriminación ya sea por sexo, raza, edad, ideas, religión o cualquier otra condición personal.



## SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el % de la composición de los órganos directivos y del resto de empleados por categoría, género, edad y otros indicadores de diversidad (P6C5I1)

*Directivos frente a empleados:* 18 %

*Directivos mujeres:* 25 %

*Directivos hombres:* 75 %

*Mujeres:* 32 %

*Hombres:* 68 %

*Mayores de 45 años:* 36 %

*Menores de 30 años:* 9 %

*Empleados no nacionales:* 0 %

*Empleados con contrato fijo:* 100 %

*Empleados con contrato temporal:* 0 %

*Implantación:* Ningún trabajador se encuentra actualmente con contrato temporal en la empresa. Cambios mínimos respecto a la composición laboral frente a años anteriores.

---

Indique si la entidad publica la composición de órganos directivos y el resto de empleados. A continuación, indique donde publica esta información (P6C6I1)

*Respuesta:* SI

**Implantación:** La empresa publica la composición de órganos directivos y resto de empleados en publicaciones internas.

**Objetivos:** Se mantendrá la publicación de manera interna.

Número de expedientes abiertos y resueltos por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo (P6C7I1)

**Respuesta:** 0

**Implantación:** No se ha abierto ningún expediente por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo.

## • Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Empleados	No tenemos riesgo	
Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Empleados	Código de Conducta Código Ético	Incorporación personal demandante primer empleo
Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Empleados	Otros	Charla de sensibilización código ético
Seguimiento		
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos
Empleados	Otros	Publicación interna



## • Principio 7

*Las entidades deberán mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente.*



### ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P7C111)

**Respuesta:** SI

**Implantación:** La empresa ha realizado una charla de sensibilización llevada a cabo por una consultoría externa sobre las buenas prácticas medioambientales donde participó todo el personal.

Dentro de la normativa ISO14001, se han establecido objetivos medioambientales destinados a reducir consumo y generación de residuos, obteniéndose un menor valor en consumo de agua y electricidad y en generación de residuos peligrosos tales como fluorescentes, aguas de limpieza y residuos de colas blancas.

**Objetivos:** Se prevé durante el próximo curso realizar acciones para revalorizar residuos actualmente considerados como peligrosos y significativos, tales como las aguas procedentes de limpieza de reactores.



### SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el número de horas en formación medioambiental y/o inversión total en acciones de sensibilización en temas medioambientales. (P7C211)

**Respuesta:** 12

**Implantación:** Se ha realizado una charla de sensibilización a la que asistió todo el personal de la empresa. Asimismo las acciones de mejora ambiental han supuesto una dedicación en tiempo por parte de personal productivo y de laboratorio. Al ser un aspecto significativo el consumo de papel se han enviado a todo el personal unas recomendaciones para favorecer el ahorro de papel a la hora de imprimir.

**Objetivos:** En el próximo curso se han establecido como objetivos ambientales la reducción de consumos, especialmente gasoil y papel, así como la revalorización de determinados residuos peligrosos y significativos, tales como aguas limpieza reactores.

## • Resumen de Implantación:

Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos	
No especificado			

Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos	
No especificado			

Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
No especificado	Otros  Sensibilización en materia medioambiental	Revalorización de residuos peligrosos

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos	
No especificado			



## • Principio 8

*Las entidades deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad tiene riesgos y responsabilidades en materia medioambiental teniendo en cuenta el sector de su actividad. (P8C1I1)

**Respuesta:** SI

**Implantación:** Como empresa del sector químico, PJM PUJADAS tiene un alto grado de impacto y responsabilidad sobre el medio ambiente. La empresa dispone de un sistema de gestión medioambiental (SGMA) acreditado con la ISO14001. Dentro de este sistema de gestión se incluye la medición anual de todos los aspectos ambientales de la empresa: consumos, residuos, vertidos, emisiones atmosféricas, ruido externo, contaminación del suelo, productos fabricados y generación envases. De aquellos aspectos que se consideran significativos la empresa desarrolla unos objetivos con el fin de minimizarlos. Durante este curso 2011 los principales objetivos han ido dirigidos a la disminución de consumo de electricidad y agua y a una mejor recogida selectiva de residuos, separando actualmente vidrio, plástico y orgánica.

**Objetivos:** Para el próximo año se plantean como objetivos disminución de consumos de papel y gasoil y también la revalorización de residuos peligrosos tales como aguas limpieza de reactores.



### POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política por escrito integrada o sigue algún método basado en un sistema de gestión medioambiental para asegurar el cumplimiento de la legalidad en materia ambiental, considerar la variable medioambiental en los procesos de la organización, así como prevenir y gestionar los riesgos ambientales? (P8C2I1)

**Respuesta:** SI

**Implantación:** Actualmente la empresa trabaja con un sistema integrado de políticas de calidad, medioambiente y seguridad laboral. El sistema de gestión integrado está certificado con las normas ISO9001 (calidad) ISO14001 (medioambiente) y OHSAS18001(seguridad laboral). La evaluación inicial de los aspectos ambientales asociados a nuestros procesos antes de que estos se materialicen y la evaluación periódica anual de los aspectos existentes, permiten prevenir y gestionar los riesgos ambientales asociados a los mismos, permitiendo adoptar medidas para reducir la significancia de dichos aspectos año tras año como parte de los objetivos de mejora de la organización en dicha materia.

**Objetivos:** Potenciar la formación de todo el personal para que se familiarice con los diferentes sistemas de gestión mediante charlas de sensibilización e informativas de frecuencia semanal.



## ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio. (P8C3I1)

**Respuesta:** SI

**Implantación:** Cálculo de la huella de carbono corporativa de la empresa como indicador para establecer planes de acciones de mejora medioambiental

**Objetivos:** Se busca la revalorización de residuos considerados como peligrosos tales como las aguas de limpieza de reactores. El objetivo es conseguir que dicho residuo sea un subproducto.



## SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique los datos de consumo en electricidad, agua, papel en el año.

**Electricidad:** 86061

**Agua:** 2245,16

**Papel:** 82500

**Implantación:** Consumo ELECTRICO fábrica: 86061 Kw (fuerza + luz). Se ha reducido el consumo un 18% respecto año pasado.

Consumo AGUA: 2245,16 m3 de los cuales 2193 corresponden a fábrica y resto oficinas. El consumo de agua en fábrica ha disminuido un 20% y el de oficinas un 7% respecto al año pasado.

Consumo PAPEL: 82500 hojas. El consumo ha aumentado un 8% respecto al año pasado, pasando este aspecto ambiental a ser significativo.

**Objetivos:** Reducir el consumo de papel, mediante sensibilización y el uso de impresión doble cara en las impresoras.

Indique si la entidad dispone de mecanismos efectivos de evaluación de temas medioambientales (P8C5I1)

**Respuesta:** SI

**Implantación:** La empresa dispone de la figura de responsable del sistema de gestión medioambiental. Esta figura es la encargada juntamente con dirección y los departamentos implicados de plantear y se realizar el seguimiento de los objetivos anuales en materia ambiental de la organización y seguir todos los aspectos del día a día relacionados con este tema. Asimismo la empresa ha contratado los servicios de una plataforma de normativa llamada ASAL que informa de toda



la normativa aplicable y actualizada a PJM PUJADAS en cuestión ambiental. Se cuenta también con los servicios de una consultoría externa ATISAE que ayuda al director del sistema de gestión ambiental en la evaluación de aspectos ambientales y cumplimiento de los requisitos legales

**Objetivos:** El objetivo es mantener la estructura actual, ya que se están obteniendo buenos progresos.

Indique si la entidad realiza informes previos sobre el alcance de los impactos que puede generar en el entorno. (P8C6I1)

Indicador específico para las entidades que tienen alto impacto medioambiental.

**Respuesta:** SI

**Implantación:** Antes de materializar un nuevo proyecto, se analizan los impactos ambientales potenciales derivados del mismo así como el marco legal proponiéndose medidas correctivas a adoptar. Para cada nuevo proyecto se elabora un informe que se presenta a la Administración competente para la obtención de los permisos necesarios para llevar adelante dicho proyecto.

Anualmente, y en cumplimiento de la ISO 14001, se elabora un informe de aspectos ambientales en el que se describe detalladamente los impactos

ambientales asociados a nuestras actividades tanto normales, como para condiciones anormales (obras). Estos aspectos son evaluados anualmente de acuerdo a una serie de criterios lo que permite priorizarlos identificando los de mayor impacto como significativos.

Anualmente los objetivos de mejora que se plantean en el marco de nuestro sistema de gestión ambiental tiene como propósito la reducción de la significancia de los aspectos con mayor impacto, siempre que ello sea técnica y económicamente viable, mejorando así de manera continua el desempeño ambiental de la empresa.

**Objetivos:** Revalorización de los residuos peligrosos

Indique el uso total de materiales distintos de agua por tipos (miles de toneladas) (P8C7I1)

Indicador específico para las entidades que tienen alto impacto medioambiental.

**Respuesta:** 1419,4

**Implantación:** Nitrocelulosas 4 Ton/año

Acetona 18 Ton/año

Dextrinas 33 Ton/año

Alcoholes polivinílicos 56 ton/año

Polímeros de acetato vinilo en dispersión acuosa 1095 Ton/año

Almidón 162 Ton/año

Urea 8,4 Tm/año

Grasas vegetales y animales 28 Tm/año

Polímeros naturales 15 Tm/año

**Objetivos:** Introducción de nuevas líneas de productos tanto para el sector textil, como de corrugado, basados en

materias primeras originarias de fuentes renovables y limpias.

Indique la cantidad total de residuos producidos por su entidad. Indique en el campo de notas el desglose por tipos, peligrosidad y destino. (P8C811)

*Indicador específico para las entidades que tienen alto impacto medioambiental.*

**Respuesta:** 222,8

**Implantación:** No peligrosos

Valor en Tm/año, de las que 25,765 Tm son residuo no peligroso y el resto peligroso.

No peligroso

Papel y cartón 2,74 Tm/año

Banales 22,97 Tm/año

Envases 104 unidades/año

Toner 0,055 Tm/año

Peligrosos

Aguas de limpieza de reactores 197 Tm/año

Pilas, toner y fluorescentes 0,034 Tm/año

Tanto los residuos peligrosos como los no peligrosos son entregados a un gestor autorizado

**Objetivos:** Revalorización de residuos peligrosos, especialmente las aguas de limpieza de reactores.

¿Realiza su entidad algún otro uso indirecto de energía (desplazamientos de la organización, gestión del ciclo vital de un producto, empleo de materias primas que generan gran cantidad de energía, etc.)? (P8C911)

*Indicador específico para las entidades que tienen alto impacto medioambiental.*

**Respuesta:** SI

**Implantación:** Se ha procedido al cálculo de la huella de carbono corporativa de la empresa. El cálculo comprende las etapas de fabricación de materia primera, transporte a nuestra planta, fabricación de nuestros artículos, transporte y gestión de residuos y transporte productos finales al cliente. La producción de materias primas y el transporte suponen los mayores valores de emisiones y gasto energético.

**Objetivos:** Se ha establecido un plan de acciones para reducir la huella corporativa, que comprende reducción emisiones internas, revalorización de residuos generados en nuestro proceso y racionalización del transporte priorizando aquellos menos contaminantes (marítimo) frente a los que más (aéreo).

El consumo de agua de su entidad, ¿ha afectado de manera significativa a ecosistemas o hábitats cercanos? (P8C1011)

*Indicador específico para las entidades que tienen alto impacto medioambiental.*

**Respuesta:** No

**Implantación:** El consumo de agua procede de la red pública. En determinadas producciones que requieren agua como materia prima se compra agua desionizada a un proveedor local.

Indique qué cantidad de materiales utilizados por su entidad son residuos (procesados y no procesados) de fuentes externas o internas a la organización informante (KG) (número, Toneladas) (P8C1111)

*Indicador específico para las entidades que tienen alto impacto medioambiental.*

**Respuesta:** 0

**Implantación:** La empresa no utiliza dentro de su proceso productivo subproductos provenientes de nuestros residuos o de fuentes externas.

Indique el nivel de emisiones en gases efecto invernadero (CO<sub>2</sub>, CH<sub>4</sub>, N<sub>2</sub>O, HFC, PFC y SF<sub>6</sub>) y de NO<sub>x</sub>, SO<sub>x</sub> y otras emisiones atmosféricas indirectas contaminantes. Indique en el campo de notas el desglose por tipo (CO<sub>2</sub>, CH<sub>4</sub>, N<sub>2</sub>O, etc.) (P8C1211)

*Indicador específico para las entidades que tienen alto impacto medioambiental.*

CO<sub>2</sub>: 169,89

CH<sub>4</sub>: 0

N<sub>2</sub>O: 0

HFC: 0

PFC: 0

SF<sub>6</sub>: 0

NO<sub>x</sub>: 0

SO<sub>x</sub>: 268,5

**Implantación:** Los valores se expresan en mg/Nm<sup>3</sup>, siendo emisiones de CO y de SO<sub>2</sub>.

PJM PUJADAS tiene datos de alta 6 focos emisores correspondientes a 3 calderas térmicas, a 2 reactores y a un molino mezclador de materiales en polvo. Las emisiones de todos los focos está muy por debajo del límite legal establecido. 3 focos están actualmente exentos de controles debido al bajo número de horas de funcionamiento.

**Objetivos:** El próximo año se realizará un nuevo control llevado a cabo por un organismo oficial de las emisiones en los diferentes focos. Se realizará anteriormente un chequeo de la caldera de aceite térmico para obtener una rebaja en los valores de emisiones de CO y SO<sub>2</sub>.

Identifique y mida (toneladas) la cantidad de vertidos (sustancias químicas, aceites, combustibles, etc.) que su entidad realiza.

(P8C13I1)

*Indicador específico para las entidades que tienen alto impacto medioambiental.*

**Respuesta:** 52,16

**Implantación:** La cantidad se expresa en m3.

La naturaleza de estos vertidos son aguas residuales sanitarias, aguas de refrigeración y pluviales. Semestralmente se realizan analíticas para asegurar que cumplen con los valores de composición química definidos en la licencia ambiental otorgada a la empresa.

Se vierten al alcantarillado municipal desde donde son conducidas a la estación depuradora de Rubí.

Respecto al año pasado su cantidad se ha reducido en un 22%.

Indique si su entidad ha producido, transportado o importado residuos peligrosos (P8C14I1)

*Indicador específico para las entidades que tienen alto impacto medioambiental.*

**Respuesta:** SI

**Implantación:** La actividad productiva de PJM PUJADAS implica la generación de residuos peligrosos. En 2011 se generaron 197,4 Tm, siendo en su casi totalidad aguas provenientes de limpieza reactores. Se dispone de ficha de aceptación de todos estos residuos, que son transportados por transportista autorizado y gestionados por gestores autorizados.

**Objetivos:** Revalorización de las aguas de limpieza de reactores. El objetivo es que pasen a ser consideradas como subproducto.

Indique si posee iniciativas y ha llevado a cabo actuaciones para mejorar la gestión de residuos. (P8C15I1)

*Indicador específico para las entidades que tienen alto impacto medioambiental.*

**Respuesta:** SI

**Implantación:** Se ha procedido en 2011 a una recogida selectiva de residuos más completa, ya que se han instalado nuevos contenedores de recogida de plásticos reciclables, vidrio y materia orgánica. Se han cambiado los tóners, que ahora no constituyen un residuo peligroso.

**Objetivos:** Revalorización de residuos peligrosos tales como aguas limpieza de reactores.

Cómputo total de reciclaje y reutilización de agua (incluyendo aguas residuales y otros tipos de agua utilizados como por ejemplo el agua de refrigeración) (miles de toneladas) (P8C16I1)

Indicador específico para las entidades que tienen alto impacto medioambiental.

Respuesta: 0

**Implantación:** Los vertidos de aguas al alcantarillado público corresponden principalmente a aguas sanitarias y de refrigeración.

Respecto al uso de agua en nuestro proceso productivo, principalmente se utiliza agua desionizada que se compra como materia prima a un proveedor local.

## • Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
No especificado	<p>Falta de conocimiento del uso de nuevas tecnologías respetuosas con el medioambiente</p> <p>Falta de conocimientos sobre la contaminación que genera la actividad de su empresa</p>	
Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
No especificado	Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad	A definir
Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
No especificado	RSE	Revalorización residuos peligrosos
Seguimiento		
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos
No especificado	Responsable de Medioambiente	Mantenimiento estructura



## • Principio 9

*Las entidades deben favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medio ambiente.*



### ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio. (P9C1I1)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Se han realizado pruebas industriales para la introducción de productos de la línea GREEN, que son encolantes y barreras antihumedad para la industria téxtil y corrugado basados en materias primas provenientes de fuentes naturales, renovables y totalmente biodegradables. Estos productos sustituyen a artículos actuales basados en materias primas provenientes de petroquímica.

*Objetivos:* Obtener las primeras comandas de productos basados en materias primas renovables y totalmente biodegradables



### SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Inversión financiera total, sobre el total de ingresos brutos, en el año, para el desarrollo y la divulgación de tecnologías respetuosas con el medio ambiente. (P9C2I1)

*Respuesta:* 0,11

*Implantación:* Comprende las inversiones destinadas a dar a conocer, a la fabricación de la primera serie y a las primeras pruebas industriales con nuestros clientes, de los nuevos productos GREEN, basados en materias primas originarias de fuentes renovables y totalmente biodegradables.

*Objetivos:* Comercialización de estos productos en sectores téxtil y corrugado.

## • Resumen de Implantación:

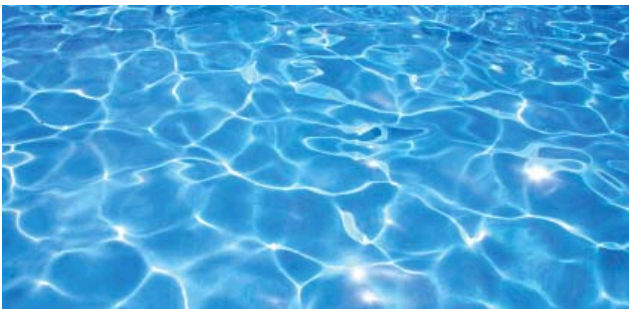


Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos	
No especificado			

Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos	
No especificado			

Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos	
No especificado	RSE	Comercialización productos línea ecológica.	

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos	
No especificado			



## • Principio 10

*Las entidades deben trabajar contra la corrupción en todas sus formas, incluidas extorsión y soborno.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico para conocer las áreas de mayor riesgo de forma interna en su organización y en su sector de actividad e identifique cuáles son sus riesgos e impacto (P10C1I1)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Dentro de los sectores de actividad de PJM PUJADAS, algunos son especialmente sensibles al contrabando y a la corrupción.



### POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política definida por escrito o utiliza algún método de rechazo explícito y público contra la corrupción, la extorsión y/o procedimientos de prevención de blanqueo de capitales? (P10C2I1)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* En el código ético de la compañía implantado en este año 2011 se marca claramente el compromiso al establecimiento de relaciones comerciales basadas en la transparencia, respetando la legalidad y evitando cualquier práctica fraudulenta.

*Objetivos:* Aceptación por parte de nuestros proveedores de los compromisos implantados en el código ético y de conducta.



### ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio. (P10C3I1)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Se ha implantado el código ético y de conducta de la empresa. Se ha dado a conocer y ha sido

aceptado por todo el personal de la empresa, así como a clientes y principales proveedores.

Dentro de la implantación del código se ha puesto en marcha la figura del gestor ético de la empresa, como responsable de recoger las quejas causadas por incumplimientos de dicho código y de su investigación y posterior denuncia a la gerencia si se considera necesario.

**Objetivos:** Aceptación de los compromisos desarrollados en el código ético por todos nuestros proveedores.



## SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el porcentaje sobre el total, desglosado por cada grupo de interés, que conoce los códigos de conducta y políticas contra la corrupción y soborno de la entidad (P10C411)

**Clientes:** 100

**Empleados:** 100

**Proveedores:** 50

**Implantación:** Se ha realizado la difusión del código ético y de conducta de la empresa entre nuestros clientes. Dicho código es accesible desde nuestra página web.

**Objetivos:** Aceptación del código ético y de conducta por parte de todos nuestros proveedores

¿Dispone la entidad de mecanismos para gestionar las incidencias en materia de anti-corrupción? (P10C511)

**Respuesta:** SI

**Implantación:** Se ha creado la figura del gestor ético, el cual es responsable de recepcionar todas aquellas quejas motivadas por incumplimientos del código ético y de conducta, gestionarlas y, en caso necesario, reportar a gerencia.

## • Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Clientes	Competencia desleal Favoritismos Incumplimiento de la normativa Tráfico de influencias	
Empleados	No tenemos riesgo	
Proveedores	No tenemos riesgo	

Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Clientes	Código de Conducta	Informar a nuestros nuevos clientes sobre el código ético y de conducta.
	Código Ético	
Empleados	Código de Conducta	Charla de sensibilización sobre el código ético y de conducta a todo el personal
	Código Ético	
Proveedores	Código Ético	Aceptación del código ético y de conducta de la empresa.
	Política de Calidad	
	Política de Compras	

Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Clientes	Difusión de la política	Difusión código ético entre nuevos clientes
Empleados	Difusión de la política	Charla de sensibilización sobre compromisos código ético y de conducta.
Proveedores	Difusión de la política	Aceptación código ético y de conducta

Seguimiento		
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos
Clientes	Canal ético	Difusión y mantenimiento del procedimiento
Empleados	Canal ético	Formación y sensibilización a los empleados
Proveedores	Canal ético	Difusión y mantenimiento del procedimiento.

## • Tabla de contenido

Esta tabla de contenido presenta la conexión de indicadores del Informe de Progreso de la Red Española de Naciones Unidas con los indicadores GRI. Para alcanzar el nivel C de reporting de la iniciativa GRI, se requiere que la entidad cumplimente los puntos mencionados a continuación:

- Indicadores de información general de la entidad (perfil de la entidad, estrategia y gobierno y objetivos y temáticas de Naciones Unidas: 1.1; 2.1 - 2.10; 3.1 - 3.8, 3.10 - 3.12; 4.1 - 4.4, 4.14 - 4.15)
- Un mínimo de 10 indicadores de desempeño, y como mínimo uno de cada dimensión: Económica (EC), Social (LA, PR, HR, SO) y Ambiental (EN).

Para encontrar más información sobre los requisitos exactos de reporting de GRI, se recomienda consultar los informes G3 y G3.1 de GRI.

Pacto Mundial		GRI
Indicador	Renovación del Compromiso	Indicador
<a href="#">1</a>	Carta de compromiso de la entidad	1.1
	Perfil de la entidad	
<a href="#">2</a>	Dirección	2.4
<a href="#">3</a>	Nombre de la entidad	2.1
<a href="#">4</a>	Persona de contacto	3.4
<a href="#">5</a>	Número de empleados	2.8
<a href="#">6</a>	Sector	2.2
<a href="#">7</a>	Actividad, principales marcas, productos y/o servicios	2.2
<a href="#">8</a>	Ventas e ingresos	2.8
<a href="#">9</a>	Ayudas financieras significativas recibidas de gobiernos	EC4
<a href="#">10</a>	Identificación de los grupos de interés	4.14
<a href="#">11</a>	Indique qué criterios ha seguido para seleccionar los grupos de interés	4.15
<a href="#">12</a>	Países en los que está presente (donde la entidad tiene la mayor parte de su actividad o donde tiene actividad relevante en materia de sostenibilidad) y mercados servidos	2.5, 2.7
<a href="#">13</a>		2.6
<a href="#">14</a>		2.9
<a href="#">15</a>	Alcance del Informe de Progreso y sus posibles limitaciones, si existen	3.6, 3.7
<a href="#">16</a>	¿Cómo se ha establecido la materialidad o definidos los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?	3.5
<a href="#">17</a>		3.8
<a href="#">18</a>		3.10
<a href="#">19</a>		3.11
<a href="#">20</a>	¿Cómo se está difundiendo el informe de progreso?	



WE SUPPORT

## Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

<a href="#">21</a>	Premios y distinciones recibidos durante el periodo informativo	2.10
<a href="#">22</a>	Periodo cubierto por la información contenida en la memoria	3.1
<a href="#">23</a>	Fecha de la memoria anterior más reciente	3.2
<a href="#">24</a>	Ciclo de presentación del Informe de Progreso	3.3
Estrategia y gobierno		
<a href="#">25</a>	Indique la estructura de su Junta Directiva y quién o quiénes se encargan de supervisar la toma de decisiones y la gestión de la implantación de los 10 Principios en la empresa. Indique también si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo	2.3,4.1, 4.2
<a href="#">26</a>	Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los grupos de interés en su estrategia y en sus procesos de decisión	4.17
<a href="#">27</a>	Indique si la Junta Directiva mide el progreso en la implantación de los 10 principios mediante indicadores	
<a href="#">28</a>		4.3
<a href="#">29</a>		4.4
Objetivos y temáticas de Naciones Unidas		
<a href="#">30</a>	Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.)	
PRINCIPIO 1		
<a href="#">P1C1I1</a>	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto	
<a href="#">P1C2I1</a>	¿La entidad ha definido en una política, de forma clara por escrito y aprobada por la Dirección General, los valores y normas de su empresa?	
<a href="#">P1C3I1</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo en relación a este principio durante el ejercicio	
<a href="#">P1C4I1</a>	¿Dispone la entidad de mecanismos de seguimiento de sus políticas de Derechos Humanos? Describalos	PR5, Dimensión social/Derechos Humanos/Evaluación y Seguimiento
<a href="#">P1C5I1</a>	Indique el porcentaje sobre el total de empleados informados sobre los principios éticos por los que se rige la entidad	
<a href="#">P1C6I1</a>	¿Brinda su empresa apoyo económico a proyectos y/o actividades en la comunidad donde opera?	EC1
PRINCIPIO 2		
<a href="#">P2C1I1</a>	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos de su cadena de suministro (proveedores, subcontratas, etc.) o de sus socios empresariales. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto	
<a href="#">P2C2I1</a>	¿Dispone la entidad de una política de compras por escrito o utiliza algún sistema de selección de productos o servicios, acorde con su Política de RSE/RS?	





WE SUPPORT

## Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

<a href="#">P2C3I1</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio	
<a href="#">P2C4I1</a>	Indique el porcentaje sobre el total de sus proveedores que disponen de una certificación (ejemplo: SA 8000, ISO 9001)	Dimensión social/Derechos Humanos/Evaluación y Seguimiento/HR2
<b>PRINCIPIO 3</b>		
<a href="#">P3C1I1</a>	Indique si existen factores de riesgo que puedan poner en peligro el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva. Descríbalos	HR5
<a href="#">P3C2I1</a>	¿Dispone la entidad de una política por escrito de consulta que trate con los empleados los temas importantes?	Dimensión social/Prácticas Laborales y Ética del trabajo/Política
<a href="#">P3C3I1</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio	
<a href="#">P3C4I1</a>	¿Dispone la entidad de mecanismos para escuchar, evaluar y hacer un seguimiento de las posturas, preocupaciones, sugerencias, críticas de los empleados con el propósito de aprender y adquirir nuevos conocimientos? Descríbalos	LA12
<b>PRINCIPIO 4</b>		
<a href="#">P4C1I1</a>	Indique si el trabajo forzoso es un factor de riesgo en su entidad, dado el tipo de actividad a la que se dedica.	HR7
<a href="#">P4C2I1</a>	Indique si existen situaciones laborales en su empresa donde sea necesario implantar medidas de conciliación	
<a href="#">P4C3I1</a>	¿Dispone la entidad de una política clara y por escrito o existe algún acuerdo en firme en el que se determinen las horas de trabajo establecidas, la remuneración de los trabajadores y los beneficios sociales?	EC3, LA3, Dimensión social/Prácticas Laborales y Ética del trabajo/Política
<a href="#">P4C4I1</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio.	
<a href="#">P4C7I1</a>	¿Dispone la entidad de certificación de los estándares que prohíben el trabajo forzoso? (ej. SA 8000)	Dimensión social/Prácticas Laborales y Ética del trabajo/Evaluación y Seguimiento
<a href="#">P4C5I1</a>	¿Dispone la entidad de mecanismos de control que garantizan el cumplimiento de las políticas establecidas y/o conoce el número de beneficiarios de sus medidas de conciliación y beneficios sociales? Descríbalos.	LA3
<a href="#">P4C6I1</a>	¿Dispone la entidad de mecanismos que le permiten verificar que sus principios y valores se han transferido a su cadena de suministro en lo relativo a las buenas condiciones de trabajo, la ausencia de trabajo forzoso, etc.? Descríbalos.	Dimensión social/Prácticas Laborales y Ética del trabajo/Evaluación y Seguimiento
<b>PRINCIPIO 5</b>		
<a href="#">P5C1I1</a>	Indique si el trabajo infantil es un factor de riesgo en su entidad dado el tipo de actividad a la que se dedica. En caso afirmativo, indique los riesgos que afectan a los diferentes grupos de interés reflejados en la tabla.	HR6
<a href="#">P5C2I1</a>	¿Dispone la entidad de una política clara que comunica abiertamente donde se define la prohibición del trabajo infantil?	Dimensión social/Prácticas Laborales y Ética del trabajo/Política



WE SUPPORT

## Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

<a href="#">P5C3I1</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo en relación a este principio durante el ejercicio.	
<a href="#">P5C4I1</a>	¿Dispone la entidad de certificación de los estándares que prohíben el trabajo infantil? (ej. SA 8000)	Dimensión social/Prácticas Laborales y Ética del trabajo/Evaluación y Seguimiento
<a href="#">P5C5I1</a>	Indique el número de mecanismos que le permiten verificar que sus principios y valores se han transferido a su cadena de suministro en lo relativo a la ausencia de trabajo infantil, etc. Descríbalos.	
PRINCIPIO 6		
<a href="#">P6C1I1</a>	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en discriminación en la contratación, formación y promoción. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto	
<a href="#">P6C2I1</a>	¿La entidad ha formulado políticas, planes y/o programas de integración y no discriminación de colectivos desfavorecidos tales como personas con discapacidad, jóvenes demandantes de primer empleo, desempleados mayores de 45 años, personas inmigrantes o personas en riesgo de exclusión? Descríbalos.	4.12, Dimensión social/Prácticas Laborales y Ética del trabajo/Política
<a href="#">P6C3I1</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio	
<a href="#">P6C4I1</a>	¿Promueve la igualdad efectiva de oportunidades entre hombres y mujeres en todos los aspectos, incluyendo el acceso a puestos directivos? Indique en el campo de notas de qué forma.	
<a href="#">P6C6I1</a>	Indique si la entidad publica la composición de órganos directivos y el resto de empleados. A continuación, indique donde publica esta información	
<a href="#">P6C7I1</a>	Número de expedientes abiertos y resueltos por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo	HR4
PRINCIPIO 7		
<a href="#">P7C1I1</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio	Dimensión ambiental/Formación y Sensibilización
<a href="#">P7C2I1</a>	Indique el número de horas en formación medioambiental y/o inversión total en acciones de sensibilización en temas medioambientales.	
PRINCIPIO 8		
<a href="#">P8C1I1</a>	Indique si la entidad tiene riesgos y responsabilidades en materia medioambiental teniendo en cuenta el sector de su actividad.	
<a href="#">P8C2I1</a>	¿Dispone la entidad de una política por escrito integrada o sigue algún método basado en un sistema de gestión medioambiental para asegurar el cumplimiento de la legalidad en materia ambiental, considerar la variable medioambiental en los procesos de la organización, así como prevenir y gestionar los riesgos ambientales?	
<a href="#">P8C3I1</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio.	
<a href="#">P8C5I1</a>	Indique si la entidad dispone de mecanismos efectivos de evaluación de temas medioambientales	



WE SUPPORT

## Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

<a href="#">P8C6I1</a>	Indique si la entidad realiza informes previos sobre el alcance de los impactos que puede generar en el entorno.	
<a href="#">P8C7I1</a>	Indique el uso total de materiales distintos de agua por tipos (miles de toneladas)	EN1
<a href="#">P8C8I1</a>	Indique la cantidad total de residuos producidos por su entidad. Indique en el campo de notas el desglose por tipos, peligrosidad y destino.	EN22/EN4
<a href="#">P8C9I1</a>	¿Realiza su entidad algún otro uso indirecto de energía (desplazamientos de la organización, gestión del ciclo vital de un producto, empleo de materias primas que generan gran cantidad de energía, etc.)?	EN4- EN29
<a href="#">P8C10I1</a>	El consumo de agua de su entidad, ¿ha afectado de manera significativa a ecosistemas o hábitats cercanos?	EN9
<a href="#">P8C11I1</a>	Indique qué cantidad de materiales utilizados por su entidad son residuos (procesados y no procesados) de fuentes externas o internas a la organización informante (KG) (número, Toneladas)	EN2
<a href="#">P8C12I1</a>	Indique el nivel de emisiones en gases efecto invernadero (CO2, CH4, N2O, HFC, PFC y SF6) y de NOX, SOX y otras emisiones atmosféricas indirectas contaminantes. Indique en el campo de notas el desglose por tipo (CO2, CH4, N2O, etc.)	EN16,EN17,EN20
<a href="#">P8C13I1</a>	Identifique y mida (toneladas) la cantidad de vertidos (sustancias químicas, aceites, combustibles, etc.) que su entidad realiza.	
<a href="#">P8C14I1</a>	Indique si su entidad ha producido, transportado o importado residuos peligrosos	
<a href="#">P8C15I1</a>	Indique si posee iniciativas y ha llevado a cabo actuaciones para mejorar la gestión de residuos.	EN26
<a href="#">P8C16I1</a>	Cómputo total de reciclaje y reutilización de agua (incluyendo aguas residuales y otros tipos de agua utilizados como por ejemplo el agua de refrigeración) (miles de toneladas)	EN10
PRINCIPIO 9		
<a href="#">P9C1I1</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio.	
<a href="#">P9C2I1</a>	Inversión financiera total, sobre el total de ingresos brutos, en el año, para el desarrollo y la divulgación de tecnologías respetuosas con el medio ambiente.	
PRINCIPIO 10		
<a href="#">P10C1I1</a>	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico para conocer las áreas de mayor riesgo de forma interna en su organización y en su sector de actividad e identifique cuáles son sus riesgos e impacto	
<a href="#">P10C2I1</a>	¿Dispone la entidad de una política definida por escrito o utiliza algún método de rechazo explícito y público contra la corrupción, la extorsión y/o procedimientos de prevención de blanqueo de capitales?	Dimensión social/Sociedad/Política
<a href="#">P10C3I1</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio.	Dimensión social/Sociedad/Formación y Sensibilización
<a href="#">P10C5I1</a>	¿Dispone la entidad de mecanismos para gestionar las incidencias en materia de anti-corrupción?	SO4, Dimensión social/Sociedad/Evaluación y Seguimiento



## Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

	ÍNDICE	
<a href="#">Tabla</a>	Tabla de correspondencias de indicadores Global Compact - GRI	3.12