



Informe de Progreso
Pacto Mundial 2011

WE SUPPORT

AERCE - Asociación Española de
Profesionales de Compras, Contratación y
Aprovisionamientos

• Carta de Renovación del compromiso



Madrid, octubre de 2012

asociación española
de profesionales
de compras,
contratación y
aprovisionamientos

Estimados lectores:

Les presento nuestro segundo Informe de Progreso con el que desde AERCE, Asociación Española de Profesionales de Compras, Contratación y Aprovisionamientos, queremos renovar nuestro compromiso con el Pacto Mundial de Naciones Unidas, y mostrar cómo hemos llevado a cabo la aplicación y divulgación de sus Diez Principios a lo largo del último año.



En 2011, cuando AERCE ha celebrado sus primeros 30 años como asociación profesional de Compras en España, nos propusimos progresar significativamente en el camino emprendido cinco años atrás hacia la incorporación de la Responsabilidad Social en la función de Compras, y, por ello, las actividades de AERCE en este ámbito han sido numerosas.

Además de publicar nuestro primer Informe de Progreso e incluir una página dedicada a la Responsabilidad Social en nuestra web, firmamos en marzo un convenio de adhesión a la iniciativa RS PYMES promovida por la Fundación Alares y MEKit, con el objetivo de fomentar la Responsabilidad Social entre las pymes a través de un ejercicio de autodiagnóstico. En abril, AERCE presentó esta iniciativa junto con Forética y la Asociación Española de Franquiciadores en la sede de la CEOE.

El 30 de marzo, AERCE organizó con la Cámara de Comercio e Industria de Madrid la jornada "La Responsabilidad Social en la Cadena de Suministro empresarial: una cuestión de negocio", con el objetivo de difundir modelos, criterios y buenas prácticas de compras responsables en el mundo empresarial. En la jornada, a la que asistieron cerca de 200 personas, se presentó la 'Guía para la Gestión Responsable de la Cadena de Suministro' de la Red Española del Pacto Mundial, y compartieron sus experiencias varias empresas líderes en la gestión responsable de su cadena de suministro, representativas de diversos sectores y segmentos empresariales.

En 2011 hemos intensificado asimismo nuestra presencia en foros institucionales, cursos y jornadas dedicados a la Responsabilidad Social, donde AERCE ha podido aportar valor como entidad experta en la gestión de las Compras. Por ejemplo, hemos participado regularmente en la Comisión y el Grupo de Trabajo de Responsabilidad Social de la CEOE.

SECRETARÍA GENERAL

Rosellón 184, 7º 4ª 08008 Barcelona
TEL 93 453 25 80 FAX 93 453 45 67
info@aerce.org www.aerce.org
NIF G28-795508



Asimismo, presentamos ponencias sobre la incorporación de la Sostenibilidad en la Cadena de Suministro en el Encuentro Profesional “Compras 2011” de Global Estrategias y en el III Ciclo de Jornadas “Aproximación de la Responsabilidad Corporativa a las empresas” de la Cámara de Comercio de Madrid.

asociación española
de profesionales
de compras,
contratación y
aprovisionamientos

Durante 2011, finalmente, hemos continuado impartiendo el seminario “Responsabilidades Sociales de la función de Compras” dentro del Curso Avanzado en Dirección de Compras, e incorporando nuestro Código Ético y otros aspectos de Compras Responsables en los Ciclos I y II de nuestro Curso de Compras, Contratación y Aprovisionamientos.

Nuestro objetivo es potenciar aún más la divulgación y la sensibilización de los Directores y Gestores de Compras hacia la Compra Responsable a través de nuevas modalidades de formación y en la participación en nuevos programas de educación superior y formación continua. A través de estas acciones divulgamos entre los compradores el respeto a los Derechos Humanos, la aplicación de los principios de la ONU y la OIT en las Relaciones Laborales, la protección del Medio Ambiente y el fomento de Políticas Anticorrupción, de acuerdo al compromiso que suscribimos en 2009 con el Pacto Mundial.

Atentamente,



Juan José Jiménez Muñoz
Presidente de AERCE

SECRETARÍA GENERAL

Rosellón 184, 7º 4ª 08008 Barcelona
TEL 93 453 25 80 FAX 93 453 45 67
info@aerce.org www.aerce.org
NIF G28-795508

Información general

Perfil de la entidad: AERCE - Asociación Española de Profesionales de Compras, Contratación y Aprovisionamientos

- *Dirección:* C/ Diego de León, 16, 4º planta, oficina 13
- *Dirección web:* www.aerce.org
- *Alto cargo:* Jorge Manzanares, Secretario General
- *Fecha de adhesión:* 18/05/2009
- *Número de empleados:* 9
- *Sector:* Fundaciones, asociaciones y ONG
- *Actividad, principales marcas, productos y/o servicios:* Asociación de Profesionales de Compras en España
- *Ventas / Ingresos:* 444.471,00 € (2011)
- *Ayudas financieras significativas recibidas de gobierno:* No
- *Desglose de Grupos de Interés:* Clientes, Empleados, Proveedores, Otros
- *Desglose de otros Grupos de Interés:* Asociados
- *Criterios que se han seguido para seleccionar los Grupos de Interés:* La Misión y objetivos de AERCE como Asociación Profesional y Empresarial.
- *Países en los que está presente (donde la entidad tiene la mayor parte de su actividad) y mercados servidos:* España
- *Alcance del Informe de Progreso y sus posibles limitaciones, si existen:* España. El informe refleja, además de las actividades de AERCE como asociación profesional, las de AERCE Formación y Servicios SLU, sociedad de responsabilidad limitada unipersonal cuyo socio único es la Asociación Española de Profesionales de Compras, Contratación y Aprovisionamientos.
- *¿Cómo ha establecido la materialidad o definido los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?* De acuerdo a los objetivos fundacionales de AERCE como Asociación y la misión de AERCE Formación y Servicios SLU, los requisitos y necesidades de sus asociados y clientes, y las características propias de su actividad.
- *Como se está difundiendo el Informe de Progreso:* A través de la página web de AERCE, las comunicaciones via correo electrónico con los grupos de interés, y las publicaciones y comunicaciones externas.
- *Premios y distinciones recibidos durante el periodo informativo:* No
- *Periodo cubierto por la información contenida en la memoria:* 2011

- *Fecha de la memoria anterior más reciente:* 2010
- *Ciclo de presentación del Informe de Progreso:* Anual

Estrategia y gobierno

- *Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los Grupos de Interés en su estrategia y en sus procesos de decisión:* Empleados: mediante el contacto directo y permanente con los órganos de gobierno, especialmente el Presidente y la Comisión Permanente. Proveedores: a través de las relaciones comerciales habituales, gestionadas desde la Secretaría General. Asociados: a través de los diversos canales de comunicación abiertos con ellos, via web, email, contacto presencial en eventos, etc. Clientes: A través de las encuestas de satisfacción cumplimentadas por los alumnos en los cursos.
- *Indique la estructura de su Junta Directiva y quien o quienes se encargan de supervisar la toma de decisiones y la gestión de la implantación de los 10 Principios en la empresa. Indique también si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo:* La Junta Rectora Nacional es el máximo órgano colegiado de gobierno de la Asociación. La Junta Rectora Nacional se compone de: a) El Presidente de la Asociación, que lo es también de la Junta. b) El Vicepresidente o Vicepresidentes de la Asociación, que lo son también de la Junta. c) El Tesorero de la Asociación. d) Los Presidentes de cada Sección constituida (una por Comunidad Autónoma). Sin embargo, cuando el Presidente de una Sección ocupe alguno de los cargos directivos de la Asociación, dicha Sección podrá designar como miembro de la Junta Rectora Nacional a otro miembro de la Junta Rectora de su Sección. e) El Secretario General de la Asociación, que actuará como Secretario de la Junta con voz pero sin voto. La Comisión Permanente es el órgano de gobierno de la Asociación que representa a la Junta Rectora Nacional entre las reuniones de ésta. La Comisión Permanente estará constituida por: a) El Presidente de la Asociación, que lo es también de la Comisión. b) El Vicepresidente o los Vicepresidentes de la Asociación, que lo son también de la Comisión. c) El Tesorero de la Asociación. d) El Secretario General de la Asociación, que actuará como Secretario de la Comisión Permanente con voz pero sin voto. La Comisión Permanente es el órgano encargado de supervisar la toma de decisiones y la gestión de la implantación de los 10 Principios en la Asociación. El Presidente del máximo órgano de gobierno, es decir, la Junta Rectora Nacional, no ocupa un cargo ejecutivo.
- *Indique si la Junta Directiva mide el progreso en la implantación de los 10 principios mediante indicadores:* (No) De momento, no. En 2011 se publica el segundo Informe de Progreso de la entidad, lo que está permitiendo identificar los aspectos más relevantes, para los que podría ser interesante mantener un seguimiento en el futuro.

Objetivos y temáticas de Naciones Unidas

- *Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.):* (Sí) Aparte de ser firmante del Pacto Mundial de Naciones Unidas, AERCE es firmante del Chárter de la Diversidad. Además, colabora activamente en la difusión entre los Responsables de Compras de la Guía para la Gestión Responsable de la Cadena de Suministro publicada en 2009 por la Red Española del Pacto Mundial.

Más información

- *Notas:* El Programa de Responsabilidad Social Corporativa (RSC) de AERCE tiene como objetivo



Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

introducir aspectos de responsabilidad social corporativa o empresarial en la actividad de la asociación, tanto de cara a sus socios, colaboradores e interlocutores institucionales como en su propia gestión como organización. El programa contempla actividades formativas, divulgativas, de investigación, de relaciones institucionales y de gestión propia en relación con la RSC.

● *Dirección web:* <http://www.aerce.org/responsabilidad-social-corporativa>

● *Implantación otros Grupos de Interés:* -

● *Día de publicación del Informe:* martes, 23 de octubre de 2012

● *Responsable:* Paloma Lemonche

● *Tipo de informe:* A

• Metodología



DIAGNÓSTICO

Se necesita conocer lo que existe para saber qué necesidades tiene la entidad. Los indicadores de diagnóstico nos permiten identificar qué políticas, acciones y seguimiento se hace por cada Principio.



POLÍTICAS

Vienen recogidas mediante indicadores cualitativos que definen el marco de actuación en el cual se estructuran las acciones y los mecanismos de control y seguimiento de la entidad.



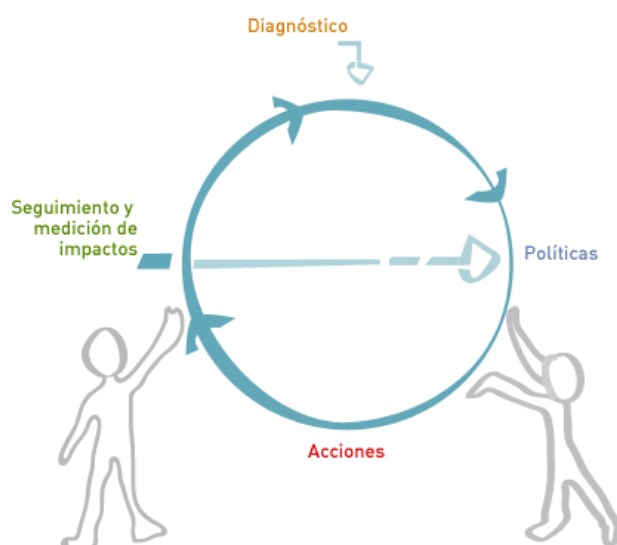
ACCIONES

Se implementan para dar cumplimiento a las políticas. Vienen descritas por medio de indicaciones cualitativas y cuantitativas. Input: Necesario un Input para conocer qué tipo de acciones han de llevarse a cabo. Si se prescinde de ese Input se corre el riesgo de implantar acciones inútiles o innecesarias.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS

Evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Viene reflejado en los indicadores cualitativos planteados. Output: Necesario dar a conocer los resultados para poder recibir de nuevo ideas sobre posibles mejoras necesarias.





• Principio 1

Las entidades deben apoyar y respetar la protección de los Derechos Humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia.



DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P1C1I1)

Ejemplo: La entidad ha realizado un diagnóstico en Derechos Humanos y ha identificado como riesgo una falta de información y formación sobre la prevención de riesgos laborales con sus empleados. El impacto de la entidad en este riesgo sería el incremento del número de accidentes laborales.

Respuesta: SI

Implantación:

Empleados: La plantilla es muy pequeña.

Proveedores: No tenemos proveedores considerados de riesgo.

Asociados: No tenemos asociados de riesgo.



POLÍTICAS:

¿La entidad ha definido en una política, de forma clara por escrito y aprobada por la Dirección General, los valores y normas de su empresa? (P1C2I1)

Respuesta: SI

Implantación:

AERCE, como miembro de la IFPSM (International Federation of Purchasing and Supply Management), difunde y defiende su Código Ético de Compras.

Además, en colaboración con otras Asociaciones Profesionales de Compras (miembros de la IFPSM) ha desarrollado el Decálogo del Comprador.

El Código Ético de Compras de AERCE y el Decálogo del Comprador están disponibles en:

<http://www.aerce.org/seccion.php/1/5/>



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo en relación a este principio durante el ejercicio (P1C3I1)

Respuesta: SI

Implantación: Actividades de Formación y Divulgación sobre Compras Responsables en 2011, incluyendo el respeto a los Derechos Humanos en la cadena de suministro:

- **Iniciativa RS PYMES:** El 9 de marzo de 2011, AERCE firmó el convenio de adhesión a la iniciativa RS PYMES promovida por la Fundación Alares y MEKit, con el objetivo de fomentar la Responsabilidad Social entre las pymes. RS PYMES es una plataforma web creada para dar servicio a las pymes, y que permite a éstas diagnosticar de forma muy sencilla su situación en materia de Responsabilidad Social. Con el uso de esta plataforma, AERCE podrá obtener informes de la situación de sus pymes asociadas en esta materia. AERCE se compromete con la firma del convenio a divulgar la iniciativa entre sus socios.
- **Jornada AERCE en la Cámara de Madrid:** AERCE organizó el 30 de marzo de 2011, en colaboración con la Cámara de Comercio e Industria de Madrid, una jornada monográfica titulada "La Responsabilidad Social en la Cadena de Suministro empresarial: una cuestión de negocio", a la que asistieron cerca de 200 personas. El objetivo de la jornada era difundir modelos, criterios y buenas prácticas de compras responsables en el mundo empresarial, así como dar a conocer la 'Norma Europea de Compras'. La Directora de la Red Española del Pacto Mundial presentó en la jornada la 'Guía para la Gestión Responsable de la Cadena de Suministro' del Pacto Mundial, y compartieron sus experiencias varias empresas líderes en la gestión responsable de su cadena de suministro, representativas de diversos sectores y segmentos empresariales.
- **Presentación adhesión AERCE a RS PYMES:** Participamos en la jornada "La Responsabilidad Social en las Pymes, una Herramienta de Gestión", celebrada el 27 de abril de 2011 en la sede de la CEOE, en calidad de entidad adherida al proyecto RS PYMES de la Fundación Alares y MEKit. Otras asociaciones participantes en la jornada fueron la Asociación Española de Franquiciadores y Forética.
- **Encuentro Profesional "Compras 2011":** AERCE participó en este encuentro, organizado por Global Estrategias, con las ponencias "Compras, área estratégica para la sostenibilidad de la empresa" y "Breve Visión de las Compras Internacionales Actualmente" (Madrid, Hotel Abba Castilla Plaza, 19/10/2011).
- **III Ciclo de Jornadas "Aproximación de la Responsabilidad Corporativa a las empresas":** Participamos en este ciclo anual de jornadas de la Cámara de Comercio de Madrid con la ponencia "La Responsabilidad Social Corporativa en la Cadena de Suministro" (Madrid, Cámara de Comercio, 28/11/2011).
- **Programa formativo RSE:** Se ha acordado desarrollar nuevo material formativo específico en RSE en las Compras, dentro del programa de formación de AERCE. AERCE impartirá, entre otros, el Módulo dedicado a "RSE en la cadena de suministro" dentro del Máster en Management of International Purchasing (MIP) 2011-2012.

Objetivos:

Está previsto continuar con acciones de sensibilización a los grupos de interés, así como actualizar el Código Ético de AERCE

y divulgarlo como parte de la política de RSE a través de sus canales de comunicación (web, cursos, revistas) y en actos de sensibilización dirigidos a asociados y público en general.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

¿Dispone la entidad de mecanismos de seguimiento de sus políticas de Derechos Humanos? Describalos (P1C411)

Respuesta: No

Implantación: -


Indique el porcentaje sobre el total de empleados informados sobre los principios éticos por los que se rige la entidad (P1C511)

Respuesta: 100 %

Implantación: -

• Resumen de Implantación:

Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Evaluación	Objetivos
Cientes	No tenemos riesgo		
Empleados	No tenemos riesgo		
Proveedores	No tenemos riesgo		
Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Evaluación	Objetivos
Cientes	Políticas internas de gestión		No hay objetivos concretos.
Empleados	Políticas internas de gestión		No hay objetivos concretos.
Proveedores	Políticas internas de gestión		No hay objetivos concretos.
Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Evaluación	Objetivos
Cientes	RSE		Actualizar el Código Ético de AERCE y divulgarlo.
Empleados	No tenemos acción concreta		Actualizar el Código Ético de AERCE y divulgarlo.
Proveedores	No tenemos acción concreta		Actualizar el Código Ético de AERCE y divulgarlo.

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Evaluación	Objetivos
Clientes	No tenemos mecanismo de seguimiento		No hay objetivos concretos.
Empleados	No tenemos mecanismo de seguimiento		No hay objetivos concretos.
Proveedores	No tenemos mecanismo de seguimiento		No hay objetivos concretos.

Leyenda:  Progresa adecuadamente  Progreso difícil de analizar  Con potencial de mejora



• Principio 2

Las entidades deben asegurarse de que sus empresas no son cómplices en la vulneración de los Derechos Humanos.



DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos de su cadena de suministro (proveedores, subcontratas, etc.) o de sus socios empresariales. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P2C1I1)

Respuesta: SI

Implantación: No tenemos proveedores considerados de riesgo.



POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política de compras por escrito o utiliza algún sistema de selección de productos o servicios, acorde con su Política de RSE/RS? (P2C2I1)

Respuesta: SI

Implantación: Código Ético y Decálogo del Comprador.

Objetivos: Está previsto actualizar el Código Ético de AERCE y divulgarlo como parte de la política de RSE a través de sus canales de comunicación (web, cursos, revistas) incluyendo en la divulgación a los proveedores.



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P2C3I1)

Respuesta: No

Implantación: -



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el porcentaje sobre el total de sus proveedores que disponen de una certificación (ejemplo: SA 8000, ISO 9001) (P2C4I1)

Respuesta: 0 %

Implantación:

No disponemos de esta información.

• Resumen de Implantación:

Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Evaluación	Objetivos
Proveedores	No tenemos riesgo	😊	
Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Evaluación	Objetivos
Proveedores	Procedimiento de compras	😊	Actualizar el Código Ético de AERCE y divulgarlo.
Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Evaluación	Objetivos
Proveedores	No tenemos acción concreta	😞	No hay objetivos concretos.
Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Evaluación	Objetivos
Proveedores			

Leyenda: 😊 Progreso adecuadamente 😞 Progreso difícil de analizar 😟 Con potencial de mejora



• Principio 3

Las entidades deben apoyar la libertad de afiliación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva.



DIAGNÓSTICO:

Indique si existen factores de riesgo que puedan poner en peligro el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva. Descríbalos (P3C1I1)

Respuesta: No

Implantación:

La plantilla de AERCE es muy pequeña.



POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política por escrito de consulta que trate con los empleados los temas importantes? (P3C2I1)

Respuesta: No

Implantación:

La plantilla de AERCE es muy pequeña.



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P3C3I1)

Respuesta: No

Implantación: -



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:


¿Dispone la entidad de mecanismos para escuchar, evaluar y hacer un seguimiento de las posturas, preocupaciones, sugerencias, críticas de los empleados con el propósito de aprender y adquirir nuevos conocimientos? Descríbalos (P3C4I1)

Respuesta: SI


Implantación:

Los empleados tienen comunicación directa con los órganos de gobierno (Junta Rectora, Comisión Permanente), lo que garantiza el diálogo permanente.

• Resumen de Implantación:

Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Evaluación	Objetivos
Empleados	No tenemos riesgo		

Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Evaluación	Objetivos
Empleados	No tenemos política		No hay objetivos concretos.

Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Evaluación	Objetivos
Empleados	No tenemos acción concreta		No hay objetivos concretos.

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Evaluación	Objetivos
Empleados			

Leyenda:  Progresó adecuadamente  Progreso difícil de analizar  Con potencial de mejora



• Principio 4

Las entidades deben apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.



DIAGNÓSTICO:

Indique si el trabajo forzoso es un factor de riesgo en su entidad, dado el tipo de actividad a la que se dedica. (P4C1I1)

Respuesta: No

Implantación:

No es un factor de riesgo.

Indique si existen situaciones laborales en su empresa donde sea necesario implantar medidas de conciliación (P4C2I1)

Respuesta: No

Implantación:

No existen esas situaciones laborales.



POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política clara y por escrito o existe algún acuerdo en firme en el que se determinen las horas de trabajo establecidas, la remuneración de los trabajadores y los beneficios sociales? (P4C3I1)

Respuesta: No

Implantación:

No existe una política por escrito. En todo caso, esos temas se establecen en los contratos de trabajo de cada empleado.



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio. (P4C4I1)

Respuesta: No

Implantación: -



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:




¿Dispone la entidad de mecanismos de control que garanticen el cumplimiento de las políticas establecidas y/o conoce el número de beneficiarios de sus medidas de conciliación y beneficios sociales? Descríbalos. (P4C511)

Respuesta: No

Implantación:

El control del cumplimiento de las políticas se ejerce directamente por parte de los órganos de gobierno de la entidad. No se requieren medidas especiales de conciliación y beneficios sociales.

• Resumen de Implantación:

Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Evaluación	Objetivos
Empleados	No tenemos riesgo		
Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Evaluación	Objetivos
Empleados	No tenemos política		No hay objetivos concretos.
Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Evaluación	Objetivos
Empleados	No tenemos acción concreta		No hay objetivos concretos.
Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Evaluación	Objetivos
Empleados			

Leyenda:  Progreso adecuadamente  Progreso difícil de analizar  Con potencial de mejora



• Principio 5

Las entidades deben apoyar la erradicación del trabajo infantil.



DIAGNÓSTICO:

Indique si el trabajo infantil es un factor de riesgo en su entidad dado el tipo de actividad a la que se dedica. En caso afirmativo, indique los riesgos que afectan a los diferentes grupos de interés reflejados en la tabla. (P5C111)

Respuesta: No

Implantación: -



POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política clara que comunica abiertamente donde se define la prohibición del trabajo infantil? (P5C211)

Respuesta: No

Implantación: -




ACCIONES:


¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo en relación a este principio durante el ejercicio. (P5C311)


Respuesta: No

Implantación: -

• Resumen de Implantación:

Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Evaluación	Objetivos
Empleados	No tenemos riesgo		

Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Evaluación	Objetivos
Empleados	No tenemos política		No hay objetivos concretos.

Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Evaluación	Objetivos
Empleados	No tenemos acción concreta		No hay objetivos concretos.

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Evaluación	Objetivos
Empleados			

Leyenda:  Progreso adecuadamente  Progreso difícil de analizar  Con potencial de mejora



• Principio 6

Las entidades deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y la ocupación.



DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en discriminación en la contratación, formación y promoción. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P6C1I1)

Respuesta: No

Implantación:

No se considera un factor de riesgo.



POLÍTICAS:

¿La entidad ha formulado políticas, planes y/o programas de integración y no discriminación de colectivos desfavorecidos tales como personas con discapacidad, jóvenes demandantes de primer empleo, desempleados mayores de 45 años, personas inmigrantes o personas en riesgo de exclusión? Describalos. (P6C2I1)

Respuesta: No

Implantación: -



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P6C3I1)

Respuesta: No

Implantación: -

¿Promueve la igualdad efectiva de oportunidades entre hombres y mujeres en todos los aspectos, incluyendo el acceso a puestos directivos? Indique en el campo de notas de qué forma. (P6C4I1)

Respuesta: SI

Implantación:

AERCE es firmante del Chárter de la Diversidad. Con ello asume públicamente el compromiso de respetar y promover la normativa vigente en materia de igualdad de oportunidades y antidiscriminación, e integrar la diversidad en su propia organización.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el % de la composición de los órganos directivos y del resto de empleados por categoría, género, edad y otros indicadores de diversidad (P6C5I1)

Directivos frente a empleados: 55 %

Directivos mujeres: 25 %

Directivos hombres: 75 %

Mujeres: 33,4 %

Hombres: 66,6 %

Mayores de 45 años: 33,4 %

Menores de 30 años: 0 %

Empleados no nacionales: 0 %

Empleados con contrato fijo: 100 %

Empleados con contrato temporal: 0 %

Implantación:

No se aprecian desigualdades ni en los órganos de gobierno ni en la plantilla.

Indique si la entidad publica la composición de órganos directivos y el resto de empleados. A continuación, indique donde publica esta información (P6C6I1)

Respuesta: No

Implantación: -

Número de expedientes abiertos y resueltos por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo (P6C7I1)

Respuesta: 0

Implantación:

Datos 2011: 0

Datos 2010: 0

Datos 2009: 0

Datos 2008: 0

Objetivos:

Mantener el número de expedientes en cero.

• Resumen de Implantación:

Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Evaluación	Objetivos
Empleados	No tenemos riesgo	😞	
Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Evaluación	Objetivos
Empleados	No tenemos política	😞	No hay objetivos concretos.
Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Evaluación	Objetivos
Empleados	No tenemos acción concreta	😞	No hay objetivos concretos.
Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Evaluación	Objetivos
Empleados	No se publica	😞	No hay objetivos concretos.

Leyenda: 😊 Progreso adecuadamente 😞 Progreso difícil de analizar 😞 Con potencial de mejora



• Principio 7

Las entidades deberán mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente.



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P7C111)

Respuesta: SI

Implantación:

En 2011, AERCE ha impartido 2 sesiones del seminario "Responsabilidades Sociales de la función de Compras", dentro del Curso Avanzado en Dirección de Compras, en las ciudades de San Sebastián y Madrid.

Este seminario incluye recomendaciones para aplicar el enfoque preventivo de las Compras, desde el punto de vista medioambiental.

18 alumnos realizaron este curso en 2011.

Programa del Seminario H.2. "RESPONSABILIDADES SOCIALES DE LA GESTIÓN DE COMPRAS":

La Compra Sostenible vs. Responsable.

Desarrollo sostenible.

Responsabilidad Social Empresarial (RSE).

La función de Compras como impulsor y transmisor eficaz de la RS a la cadena de proveedores.

Ir hacia la Compra Sostenible vs. Responsable.

Objetivos:

Desarrollar nuevo material formativo de RSE en la gestión de Compras, que incluya aspectos preventivos frente a la protección del medio ambiente.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el número de horas en formación medioambiental y/o inversión total en acciones de sensibilización en temas medioambientales. (P7C211)

Respuesta: 14

Implantación:

El número de horas de formación impartido en 2011 sobre Compras Sostenibles (con referencia, entre otros al enfoque medioambiental) fue de 14 horas. (2 cursos x 7 horas por curso).

Objetivos:

Aumentar el número de alumnos que realizan esta formación.

• Resumen de Implantación:

Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Evaluación	Objetivos
No especificado			
Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Evaluación	Objetivos
No especificado			
Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Evaluación	Objetivos
No especificado	Formación en el respeto del medio ambiente Sensibilización en materia medioambiental	😊	Continuar con las acciones de formación y sensibilización.
Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Evaluación	Objetivos
No especificado			

Leyenda: 😊 Progreso adecuado 😐 Progreso difícil de analizar 😞 Con potencial de mejora



• Principio 8

Las entidades deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.



DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad tiene riesgos y responsabilidades en materia medioambiental teniendo en cuenta el sector de su actividad. (P8C1I1)

Respuesta: SI

Implantación:

Los riesgos y responsabilidades de AERCE en material medioambiental son los de cualquier pequeña oficina (3 sedes permanentes, en Madrid, Barcelona y Zaragoza). Los cursos se imparten en locales alquilados en diversas ciudades.



POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política por escrito integrada o sigue algún método basado en un sistema de gestión medioambiental para asegurar el cumplimiento de la legalidad en materia ambiental, considerar la variable medioambiental en los procesos de la organización, así como prevenir y gestionar los riesgos ambientales? (P8C2I1)

Respuesta: No

Implantación:

El pequeño tamaño de la organización no justifica la implantación de un Sistema de Gestión Medioambiental.



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio. (P8C3I1)

Respuesta: SI

Implantación:

En 2011, AERCE ha impartido 2 sesiones del seminario "Responsabilidades Sociales de la función de Compras", dentro del Curso Avanzado en Dirección de Compras, en las ciudades de San Sebastián y Madrid.



Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

Este seminario incluye recomendaciones para promover una mayor responsabilidad ambiental en el proceso de Compras.

18 alumnos realizaron este curso en 2011.

Otras actividades de Formación y Divulgación sobre Compras Responsables en 2011, incluyendo la protección del Medio Ambiente en la cadena de suministro (ver detalles en Principio 1-Acciones) :

- *Iniciativa RS PYMES (Fundación Alares y MEKit): Convenio firmado el 9 de marzo de 2011, y presentación el 27 de abril de 2011 en la sede de la CEOE.*
- *Jornada AERCE "La Responsabilidad Social en la Cadena de Suministro empresarial: una cuestión de negocio" en la Cámara de Madrid, 30 de marzo de 2011.*
- *Participación en Encuentro Profesional "Compras 2011" de Global Estrategias. Madrid, 19/10/2011.*
- *Participación en el III Ciclo de Jornadas "Aproximación de la Responsabilidad Corporativa a las empresas" de la Cámara de Madrid, 28/11/2011.*
- *Nuevo programa formativo de RSE en Compras.*



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique los datos de consumo en electricidad, agua, papel en el año.

Electricidad: 12562

Agua: 52

Papel: 30000

Implantación:

Electricidad: 12.562 kWh

Agua: 52 m3

Papel: 30.000 folios


Indique si la entidad dispone de mecanismos efectivos de evaluación de temas medioambientales (P8C511)


Respuesta: No


Implantación:


Por el momento no se ha considerado necesario implantar ningún mecanismo de evaluación ambiental.

• Resumen de Implantación:

Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Evaluación	Objetivos
No especificado	Otros		

Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Evaluación	Objetivos
No especificado	No tenemos política		No hay un objetivo concreto.

Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Evaluación	Objetivos
No especificado	RSE		Continuar con las acciones de formación y sensibilización.

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Evaluación	Objetivos
No especificado	No tenemos mecanismo de seguimiento		No hay un objetivo concreto.

Leyenda:  Progresó adecuadamente  Progreso difícil de analizar  Con potencial de mejora



• Principio 9

Las entidades deben favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medio ambiente.



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio. (P9C1I1)

Respuesta: No

Implantación: -



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Inversión financiera total, sobre el total de ingresos brutos, en el año, para el desarrollo y la divulgación de tecnologías respetuosas con el medio ambiente. (P9C2I1)

Respuesta: 0

Implantación:

No realizamos inversiones en estos temas.

• Resumen de Implantación:

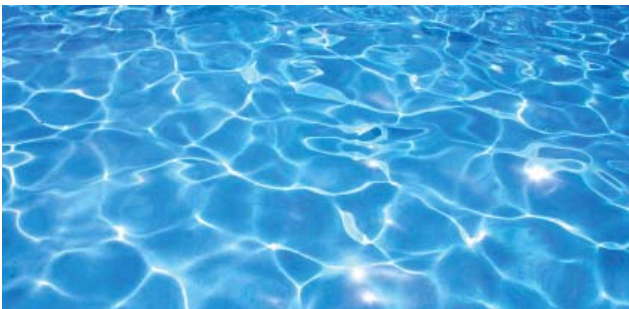
Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Evaluación	Objetivos
No especificado			

Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Evaluación	Objetivos
No especificado			

Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Evaluación	Objetivos
No especificado	No tenemos acción concreta	☹️	No hay un objetivo concreto.

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Evaluación	Objetivos
No especificado			

Leyenda: 😊 Progresó adecuadamente ☹️ Progreso difícil de analizar 😞 Con potencial de mejora



• Principio 10

Las entidades deben trabajar contra la corrupción en todas sus formas, incluidas extorsión y soborno.



DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico para conocer las áreas de mayor riesgo de forma interna en su organización y en su sector de actividad e identifique cuáles son sus riesgos e impacto (P10C1I1)

Respuesta: SI

Implantación: -



POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política definida por escrito o utiliza algún método de rechazo explícito y público contra la corrupción, la extorsión y/o procedimientos de prevención de blanqueo de capitales? (P10C2I1)

Respuesta: SI

Implantación:

La función de Compras en las empresas está sometida a unos riesgos significativos de corrupción. Por ello, AERCE, en cumplimiento de su misión y sus fines, promueve entre sus asociados y alumnos un comportamiento ético, que queda reflejado en su Código Ético y en el Decálogo del Comprador.

<http://www.aerce.org/seccion.php/1/5/>

Está previsto actualizar el Código Ético de AERCE y divulgarlo como parte de la política de RSE a través de sus canales de comunicación (web, cursos, revistas) y en actos de sensibilización dirigidos a asociados y público en general.



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio. (P10C3I1)

Respuesta: SI

Implantación:

Difusión del Código de Conducta y del Decálogo de Compradores en cursos, presentaciones y comunicados.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el porcentaje sobre el total, desglosado por cada grupo de interés, que conoce los códigos de conducta y políticas contra la corrupción y soborno de la entidad(P10C4I1)

Clientes: 100

Empleados: 100

Proveedores: 100

Implantación: -


¿Dispone la entidad de mecanismos para gestionar las incidencias en materia de anti-corrupción? (P10C5I1)


Respuesta: No


Implantación:


No se dispone de mecanismos concretos.

• Resumen de Implantación:

Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Evaluación	Objetivos
Clientes	Desinformación Incumplimiento de la normativa		
Empleados	Aceptación de regalos Favoritismos Malversación Soborno Tráfico de influencias		
Proveedores	Control de proveedores Cumplimiento de la normativa		
	Favoritismos Soborno Tráfico de influencias		

Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Evaluación	Objetivos
Cientes	Código Ético		Actualizar el Código Ético de AERCE y divulgarlo.
Empleados	Código Ético		Actualizar el Código Ético de AERCE y divulgarlo.
Proveedores	Código Ético		Actualizar el Código Ético de AERCE y divulgarlo.

Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Evaluación	Objetivos
Cientes	Difusión de la política		Continuar divulgando el Código Ético.
Empleados	Difusión de la política		Continuar divulgando el Código Ético.
Proveedores	Difusión de la política		Continuar divulgando el Código Ético.

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Evaluación	Objetivos
Cientes	No tenemos seguimiento		No hay objetivos concretos.
Empleados	No tenemos seguimiento		No hay objetivos concretos.
Proveedores	No tenemos seguimiento		No hay objetivos concretos.

Leyenda:  Progresó adecuadamente  Progreso difícil de analizar  Con potencial de mejora

• Tabla de contenido

Esta tabla de contenido presenta la conexión de indicadores del Informe de Progreso de la Red Española de Naciones Unidas con los indicadores GRI. Para alcanzar el nivel C de reporting de la iniciativa GRI, se requiere que la entidad cumplimente los puntos mencionados a continuación:

- Indicadores de información general de la entidad (perfil de la entidad, estrategia y gobierno y objetivos y temáticas de Naciones Unidas: 1.1; 2.1 - 2.10; 3.1 - 3.8, 3.10 - 3.12; 4.1 - 4.4, 4.14 - 4.15)
- Un mínimo de 10 indicadores de desempeño, y como mínimo uno de cada dimensión: Económica (EC), Social (LA, PR, HR, SO) y Ambiental (EN).

Para encontrar más información sobre los requisitos exactos de reporting de GRI, se recomienda consultar los informes G3 y G3.1 de GRI.

Pacto Mundial		GRI
Indicador	Renovación del Compromiso	Indicador
1	Carta de compromiso de la entidad	1.1
	Perfil de la entidad	
2	Dirección	2.4
3	Nombre de la entidad	2.1
4	Persona de contacto	3.4
5	Número de empleados	2.8
6	Sector	2.2
7	Actividad, principales marcas, productos y/o servicios	2.2
8	Ventas e ingresos	2.8
9	Ayudas financieras significativas recibidas de gobiernos	EC4
10	Identificación de los grupos de interés	4.14
11	Indique qué criterios ha seguido para seleccionar los grupos de interés	4.15
12	Países en los que está presente (donde la entidad tiene la mayor parte de su actividad o donde tiene actividad relevante en materia de sostenibilidad) y mercados servidos	2.5, 2.7
13		2.6
14		2.9
15	Alcance del Informe de Progreso y sus posibles limitaciones, si existen	3.6, 3.7
16	¿Cómo se ha establecido la materialidad o definidos los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?	3.5
17		3.8
18		3.10
19		3.11
20	¿Cómo se está difundiendo el informe de progreso?	
21	Premios y distinciones recibidos durante el periodo informativo	2.10



WE SUPPORT

Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

22	Periodo cubierto por la información contenida en la memoria	3.1
23	Fecha de la memoria anterior más reciente	3.2
24	Ciclo de presentación del Informe de Progreso	3.3
	Estrategia y gobierno	
25	Indique la estructura de su Junta Directiva y quién o quiénes se encargan de supervisar la toma de decisiones y la gestión de la implantación de los 10 Principios en la empresa. Indique también si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo	2.3,4.1, 4.2
26	Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los grupos de interés en su estrategia y en sus procesos de decisión	4.17
27	Indique si la Junta Directiva mide el progreso en la implantación de los 10 principios mediante indicadores	
28		4.3
29		4.4
	Objetivos y temáticas de Naciones Unidas	
30	Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.)	
	PRINCIPIO 1	
P1C1I1	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto	
P1C2I1	¿La entidad ha definido en una política, de forma clara por escrito y aprobada por la Dirección General, los valores y normas de su empresa?	
P1C3I1	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo en relación a este principio durante el ejercicio	
P1C4I1	¿Dispone la entidad de mecanismos de seguimiento de sus políticas de Derechos Humanos? Describalos	PR5, Dimensión social/Derechos Humanos/Evaluación y Seguimiento
P1C5I1	Indique el porcentaje sobre el total de empleados informados sobre los principios éticos por los que se rige la entidad	
	PRINCIPIO 2	
P2C1I1	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos de su cadena de suministro (proveedores, subcontratas, etc.) o de sus socios empresariales. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto	
P2C2I1	¿Dispone la entidad de una política de compras por escrito o utiliza algún sistema de selección de productos o servicios, acorde con su Política de RSE/RS?	
P2C3I1	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio	



WE SUPPORT

Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

P2C4I1	Indique el porcentaje sobre el total de sus proveedores que disponen de una certificación (ejemplo: SA 8000, ISO 9001)	Dimensión social/Derechos Humanos/Evaluación y Seguimiento/HR2
PRINCIPIO 3		
P3C1I1	Indique si existen factores de riesgo que puedan poner en peligro el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva. Descríbalos	HR5
P3C2I1	¿Dispone la entidad de una política por escrito de consulta que trate con los empleados los temas importantes?	Dimensión social/Prácticas Laborales y Ética del trabajo/Política
P3C3I1	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio	
P3C4I1	¿Dispone la entidad de mecanismos para escuchar, evaluar y hacer un seguimiento de las posturas, preocupaciones, sugerencias, críticas de los empleados con el propósito de aprender y adquirir nuevos conocimientos? Descríbalos	LA12
PRINCIPIO 4		
P4C1I1	Indique si el trabajo forzoso es un factor de riesgo en su entidad, dado el tipo de actividad a la que se dedica.	HR7
P4C2I1	Indique si existen situaciones laborales en su empresa donde sea necesario implantar medidas de conciliación	
P4C3I1	¿Dispone la entidad de una política clara y por escrito o existe algún acuerdo en firme en el que se determinen las horas de trabajo establecidas, la remuneración de los trabajadores y los beneficios sociales?	EC3, LA3, Dimensión social/Prácticas Laborales y Ética del trabajo/Política
P4C4I1	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio.	
P4C5I1	¿Dispone la entidad de mecanismos de control que garanticen el cumplimiento de las políticas establecidas y/o conoce el número de beneficiarios de sus medidas de conciliación y beneficios sociales? Descríbalos.	LA3
PRINCIPIO 5		
P5C1I1	Indique si el trabajo infantil es un factor de riesgo en su entidad dado el tipo de actividad a la que se dedica. En caso afirmativo, indique los riesgos que afectan a los diferentes grupos de interés reflejados en la tabla.	HR6
P5C2I1	¿Dispone la entidad de una política clara que comunica abiertamente donde se define la prohibición del trabajo infantil?	Dimensión social/Prácticas Laborales y Ética del trabajo/Política
P5C3I1	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo en relación a este principio durante el ejercicio.	
PRINCIPIO 6		
P6C1I1	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en discriminación en la contratación, formación y promoción. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto	



WE SUPPORT

Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

P6C2I1	¿La entidad ha formulado políticas, planes y/o programas de integración y no discriminación de colectivos desfavorecidos tales como personas con discapacidad, jóvenes demandantes de primer empleo, desempleados mayores de 45 años, personas inmigrantes o personas en riesgo de exclusión? Descríbalos.	4.12, Dimensión social/Prácticas Laborales y Ética del trabajo/Política
P6C3I1	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio	
P6C4I1	¿Promueve la igualdad efectiva de oportunidades entre hombres y mujeres en todos los aspectos, incluyendo el acceso a puestos directivos? Indique en el campo de notas de qué forma.	
P6C6I1	Indique si la entidad publica la composición de órganos directivos y el resto de empleados. A continuación, indique donde publica esta información	
P6C7I1	Número de expedientes abiertos y resueltos por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo	HR4
PRINCIPIO 7		
P7C1I1	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio	Dimensión ambiental/Formación y Sensibilización
P7C2I1	Indique el número de horas en formación medioambiental y/o inversión total en acciones de sensibilización en temas medioambientales.	
PRINCIPIO 8		
P8C1I1	Indique si la entidad tiene riesgos y responsabilidades en materia medioambiental teniendo en cuenta el sector de su actividad.	
P8C2I1	¿Dispone la entidad de una política por escrito integrada o sigue algún método basado en un sistema de gestión medioambiental para asegurar el cumplimiento de la legalidad en materia ambiental, considerar la variable medioambiental en los procesos de la organización, así como prevenir y gestionar los riesgos ambientales?	
P8C3I1	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio.	
P8C5I1	Indique si la entidad dispone de mecanismos efectivos de evaluación de temas medioambientales	
PRINCIPIO 9		
P9C1I1	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio.	
P9C2I1	Inversión financiera total, sobre el total de ingresos brutos, en el año, para el desarrollo y la divulgación de tecnologías respetuosas con el medio ambiente.	
PRINCIPIO 10		
P10C1I1	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico para conocer las áreas de mayor riesgo de forma interna en su organización y en su sector de actividad e identifique cuáles son sus riesgos e impacto	
P10C2I1	¿Dispone la entidad de una política definida por escrito o utiliza algún método de rechazo explícito y público contra la corrupción, la extorsión	Dimensión social/Sociedad/Política

	y/o procedimientos de prevención de blanqueo de capitales?	
P10C3I1	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio.	Dimensión social/Sociedad/Formación y Sensibilización
P10C5I1	¿Dispone la entidad de mecanismos para gestionar las incidencias en materia de anti-corrupción?	SO4, Dimensión social/Sociedad/Evaluación y Seguimiento
	ÍNDICE	
Tabla	Tabla de correspondencias de indicadores Global Compact - GRI	3.12