

Memoria de Sostenibilidad

Informe Bienal 2010-2011



Memoria de Sostenibilidad 2010-2011



1

Estrategia y análisis

Carta de la Dirección
Objetivos y desempeño

2

Perfil de la Organización

Presentación
Misión, Visión y Valores
Estructura Funcional
Líneas de Negocio
Cifras Clave
Cambios significativos acontecidos durante 2010 y 2011
Premios y distinciones

3

Sobre nuestra Memoria de Sostenibilidad

4

Gobierno compromiso y participación de los distintos grupos de Interés

Gobierno
Compromisos con iniciativas externas
Compromisos con los grupos de interés

5

Dimensión Ambiental

Política y Estrategia
Responsabilidad
Desempeño
Objetivos y Metas

6

Dimensión Social

Política y estrategia

Responsabilidad

Desempeño

Objetivos y Metas

7

Dimensión Económica

Política y estrategia

Responsabilidad

Desempeño

Objetivos y Metas

8

Índice del Contenido del GRI

9

Encuesta de mejora de Memoria y detección de necesidades

10

Cuentas Anuales auditadas

11

Índice de referencia de otros modelos de Gestión

12

Informe de verificación externa

1. Estrategia y análisis

1.1. Carta de la Dirección



Desde la fundación de la compañía en el año 1.992, ELIMCO SOLUCIONES INTEGRALES, S.A. ha ido diversificando su actividad y creciendo desarrollando una cultura corporativa basada en los valores de equipo humano, liderazgo, innovación, mejora continua, sistemas de gestión, compromiso social y orientación al cliente.

Gracias a este esfuerzo la empresa se ha situado como un referente en los sectores Aeronáutico, Aeroportuario, Energía, Ferroviario, Industrial, Naval, Sector Público y Seguridad y Defensa, en los que la firma opera. Derivado del alto nivel tecnológico y de la gran capacidad de respuesta que estos sectores exigen, desde ELIMCO se ha apostado por una estrategia sostenible que aúne lo social, lo ambiental y lo económico.

Por esta razón, es para mí una satisfacción y un orgullo profesional presentaros, la segunda Memoria de Sostenibilidad de ELIMCO, con la que pretendemos mostrar a nuestros principales grupos de interés, los compromisos que hemos asumido en el ámbito económico, social y ambiental, y cómo los hemos desarrollado durante los dos últimos años marcados por una situación económica adversa en el mercado nacional. En estos años, pese a la crisis económica ELIMCO ha conseguido establecerse en mercados internacionales como Mexico, Colombia, Brasil y Chile a través del grupo de empresas. Las perspectivas de futuro de la empresa contemplan, el desarrollo de la actividad del grupo de sociedades con miras puestas en continuar superando la adversa situación económica en España y seguir desarrollando el exitoso proceso de internacionalización para aprovechar así la positiva coyuntura de los mercados extranjeros en los que la firma ya tiene presencia.

Para lograrlo se mantienen las principales líneas estratégicas: fortalecimiento de las líneas de negocio tradicionales y posicionamiento en nuevos sectores, tanto de actividad como geográficos,

para alcanzar aún mayores niveles de diversificación, contando para ello con el apoyo de alianzas estables con socios que aporten valor, dentro de una filosofía de innovación permanente, y extendiendo los compromisos en materia de sostenibilidad a los nuevos países en los que la firma opere.

Con la presente Memoria de Sostenibilidad se pretende continuar con la senda de la transparencia abierta con la implantación y certificación de un Sistema de Gestión Ética y Responsable en el año 2010 y con el compromiso de publicación de los datos sociales, económicos y ambientales de la compañía según metodología de la guía GRI 3.0 con carácter bianual a través de una memoria de sostenibilidad.

M^a Isabel Jiménez Martínez

Vicepresidenta

1.2. Objetivos y desempeño

En los dos últimos ejercicios se han desarrollado actuaciones relevantes para avanzar en diversos objetivos ligados a las tres dimensiones del desarrollo sostenible.

A continuación se muestran el análisis de la consecución de cada uno de los objetivos para el periodo 2010-2011 y los nuevos logros previstos para los siguientes años. Sin perjuicio de la información siguiente ésta es analizada en la Memoria en la dimensión correspondiente.



DIMENSIÓN	OBJETIVOS 2010-2011		OBJETIVOS 2012-2013
	OBJETIVOS	DESEMPEÑO	
DIMENSIÓN AMBIENTAL	Disminuir el ratio de consumo de papel en un 5% con respecto al 2009	○ Reducción del consumo en un 33,33%	Disminuir el consumo de combustible en un 5% al finalizar el 2013
	Obras ejecutadas en las que se realizan propuestas bajo criterios de eficiencia energética o se llevan a cabo medidas de mejora	○ Se han aplicado o propuesto medidas de mejora de eficiencia energética no sólo en 8 obras si no en 10.	Disminuir en 1% la producción de residuo peligroso aceite mineral no clorado LER 130205 con respecto al año 2011
DIMENSIÓN SOCIAL	Adhesión de ELIMCO como firmante al pacto mundial y elaboración de un informe de progreso	○ Adhesión de ELIMCO al Pacto Mundial de las Naciones Unidas el 20 de Octubre de 2010. Presentación del primer informe de progreso en Octubre de 2011.	Colaboración de ELIMCO con proyectos solidarios logrando al menos 4 nuevas colaboraciones al finalizar el año 2013
	Implantar sistema de gestión ética y socialmente responsable según SGE21:2008 en todas las actividades	○ Certificación de la norma por FORÉTICA el 2 de Agosto de 2010	Aumento de la participación de los empleados en la encuesta de clima laboral pasando de 44,47 % a 47 % en el 2012 y al 50% en el 2013.
	Mejora del clima laboral: aumentar en un 5% la puntuación obtenida en la pregunta "Actualmente siento que el trabajo que hago es importante y útil con respecto a la puntuación obtenida en el año 2010 (*)	○ En 2010 el porcentaje de respuestas favorables fue de un 78% mientras que en 2011 se ha obtenido un porcentaje favorable de 87,78%, un 9,78% más,	Mejora de la gestión de la diversidad a través de la implantación efectiva de un nuevo procedimiento para la identificación y gestión de la diversidad de empleados..
	Incorporar en la encuesta de clima laboral, encuesta de clientes y encuesta de proveedores/ subcontratas una pregunta para la identificación de las necesidades informativas de las partes interesadas.	○ Las encuestas de proveedores y subcontratas se han modificado para incluir un apartado de comentario en el que los encuestados puedan dar su opinión sobre aspectos de interés. En las encuestas de clientes este apartado existía, pero se han modificado los modelos para incluir la valoración de los clientes sobre cada uno de los aspectos encuestados	Realizar estudios ergonómicos sobre 3 riesgos con valoración de moderado según la evaluación de riesgos (**) Lograr la disminución del 25% con respecto a datos del año 2010 de los accidentes como consecuencia del corte con herramientas (**)
DIMENSIÓN ECÓNOMICA	Conseguir una contratación de 93 millones de euros	○ No ha sido cumplido debido a la situación de crisis económica.	Lograr que el 50% - 60 % de la facturación del grupo proceda de actividades o filiales en el extranjero
	Alcanzar un volumen de producción de 62 millones de euros	○ En el 2010 ELIMCO facturó de 59,145 millones de euros y el grupo ELIMCO una facturación consolidada de 61,107 millones de euros.	

(*) Estos objetivos no coinciden exactamente con los incluidos en la primera Memoria de Sostenibilidad de ELIMCO puesto que el programa fue sometido a modificaciones posteriores. (**) Estos objetivos de Seguridad y Salud abarcan el periodo 2011-2012

LEYENDA: círculo verde (consecución del objetivo al 100%), círculo naranja (consecución parcial) y círculo rojo (objetivo incumplido).

Como consecuencia de la adhesión como firmante de ELIMCO al Pacto Global de las Naciones Unidas, la compañía ha establecido objetivos orientados a la mejora en cada uno de los principios del pacto mundial. A continuación, y para fomentar la transparencia, se hace un **seguimiento del grado de consecución de los objetivos para el año 2011 publicados en el primer informe de progreso**, si bien el análisis íntegro figura a lo largo de la Memoria en base a los indicadores vinculados tal y como se muestra en la tabla de referencias recogida en el apartado 11.

PRINCIPIO Nº1: Las entidades deben apoyar y respetar la protección de los Derechos Humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia	
OBJETIVOS 2011	DESEMPEÑO
<p>Aprobar e Implantar el Plan de actuación de RSC con medidas para mejorar su contribución a la sociedad.</p>	<p>El Plan Acción en materia de RSC fue aprobado el 13 de Julio de 2011. El Plan cuenta con 7 acciones de las cuales se han cumplido totalmente 6 acciones es decir se logra un 85,71%.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Impartir formación/ sensibilización sobre la importancia que tiene la resolución de quejas y reclamaciones para el negocio: <u>Realizado</u> a través de curso de formación y correo enviado - Modificar las condiciones de compra general de forma que se incluyan los requisitos indispensables: <u>Realizado</u> a través de su introducción en anexos en pedidos y contratos. - Implantar el procedimiento de gestión de la documentación final de obra: <u>Realizado</u> disponiendo de nuevo procedimiento denominado IT-38 Gestión de la documentación As-built y en su ficha correspondiente FIT-38 - Disponer de una herramienta informática que mida el cumplimiento de plazos e incluir este indicador en el sistema integrado de gestión: <u>Llevado a cabo</u> a través de la implantación del AX midiéndose un indicador asociado. - Mantener informados a los clientes y a los grupos de interés a través de los distintos canales de comunicación de las innovaciones que ELIMCO realiza relacionadas con los productos y servicios: <u>Realizado</u> a través del uso de web, redes sociales e informes técnicos. - Preguntar a los trabajadores a cerca de las acciones formativas que consideran necesarias para el desempeño de su trabajo: Esta acción <u>no se está llevando a cabo directamente</u>, se sigue preguntando al Responsable de cada departamento a través del cual se diseña el Plan de Formación - Realizar un estudio del incumplimiento de condiciones de pago a proveedores establecidas y de las causas principales y elaborar un Plan de Pago: <u>Realizado</u>. Desde Noviembre de 2011 se cuenta con una nueva metodología para evitar que las facturas de proveedores queden paralizadas por incidencias internas. Para ello ha entrado en funcionamiento un nuevo módulo en AX para la gestión y resolución de las incidencias.
<p>Mejorar la gestión de la diversidad</p>	<p>Los avances en esta materia se han logrado no el 2011 si no el 2012 con la definición de un sistemática para la identificación de los grupos de interés, definición de expectativas y planificación de acciones.</p>

LEYENDA: círculo verde (consecución del objetivo al 100%), círculo naranja (consecución parcial) y círculo rojo (objetivo incumplido).

PRINCIPIO N°1: Las entidades deben apoyar y respetar la protección de los Derechos Humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia

OBJETIVOS 2011	DESEMPEÑO	
Gestión de quejas mediante una aplicación on line	○	No se ha implantado una aplicación on line aunque si que se ha creado e implantado un Servicio de Atención al cliente y a todas las partes de interés en general.
Colaborar con los proveedores en su mejora continua	○	Se ha implantado la sistemática de evaluación de riesgos definida en el procedimiento PG-02 “Gestión de compras y productos comprados” . Si bien se ha detectado que la sistemática debe de ser mejorada para cubrir proveedores que hasta ahora no eran identificados con riesgo relevante pese a poder tener impactos sociales. Además la metodología debe de ser modificada para ajustarse a la realidad y facilitar la colaboración entre ELIMCO y sus proveedores.

PRINCIPIO N°2: Las entidades deben asegurarse de que sus empresas no son cómplices en la vulneración de los Derechos Humanos.

OBJETIVOS 2011	DESEMPEÑO	
Colaborar con los proveedores que después de haber sido evaluados según el proceso de homologación de ELIMCO, han obtenido la calificación de desaprobados o de bajo desempeño	○	Se ha implantado la sistemática de evaluación de riesgos definida en el procedimiento PG-02 “Gestión de compras y productos comprados” . Si bien se ha detectado que la sistemática debe de ser mejorada para cubrir proveedores que hasta ahora no eran identificados con riesgo relevante pese a poder tener impactos sociales. Además la metodología debe de ser modificada para ajustarse a la realidad y facilitar la colaboración entre ELIMCO y sus proveedores.
Establecer un indicador para medir las compras realizadas a proveedores y subcontratas con un sistema de gestión certificado	○	Se ha implantado el AX pero por falta de recursos económicos éste no tiene todavía desarrollado un módulo de calidad donde incluir un indicador sobre certificación en proveedores y subcontratas.

PRINCIPIO N°3: Las entidades deben apoyar la libertad de afiliación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva.

OBJETIVOS 2011	DESEMPEÑO	
Optimizar la comunicación interna	○	La herramienta utilizada en ELIMCO para la difusión de información es principalmente el correo electrónico. Durante el 2011 se han recopilado las direcciones de trabajadores que no tienen cuenta corporativa para, tras autorizar éstos su uso, crear un grupo de correo electrónico nuevo mejorando la comunicación con este grupo que anteriormente no había sido considerado.
Disponer de una gestión de sugerencias y quejas on line	○	En el 2011 por primera vez, los cuestionarios de clima laboral se han rellenado a través de una aplicación on line, lo cual ha permitido el aumento de la participación. Por otra parte las sugerencias de los empleados pueden ser transmitidas no sólo a través del buzón si no por e-mail tal y como se explica en el portal del empleado.

PRINCIPIO N°4: Las entidades deben apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.

OBJETIVOS 2011	DESEMPEÑO	
Implantación de gestión por competencias	○	Durante el 2011 se llevó a cabo una prueba piloto interna para la evaluación del desempeño. Esta prueba cubrió tres departamentos de la compañía. Para los años próximos se va a extender la gestión por competencias a toda la compañía existiendo una planificación para ello que cubre gradualmente a todas las áreas.

PRINCIPIO N°5: Las entidades deben apoyar la erradicación del trabajo infantil

OBJETIVOS 2011	DESEMPEÑO	
Mejorar la intranet de ELIMCO de forma que se facilite la comunicación de la compañía con las personas que integran la organización	○	Se pone en marcha un nuevo portal del empleado que incluye los siguientes apartados: comunicados internos; área de empresa: con políticas y documentación de la empresa como el código de conducta; información telefónica; calendario laboral; sugerencias internas; evacuación de oficinas; modelos actuales y un área de sistemas de gestión con detalle de los procedimientos existentes en cada norma certificada.

PRINCIPIO N°6: Las entidades deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y la ocupación

OBJETIVOS 2011	DESEMPEÑO	
Implantar las acciones previstas dentro del Plan de Igualdad	○	<p>En Octubre de 2011 se modifica el Plan de Igualdad de ELIMCO para su mejora modificando los indicadores asociados para relativizar algunos indicadores.</p> <p>Las medidas establecidas en el Plan de Igualdad desde su aprobación hasta finales del 2011 se han implantado. Algunas de las actuaciones llevadas a cabo han sido:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaboración de guión para entrevistas de selección de personal eliminando cuestiones de sesgo sexista. - Elaboración y comunicación de criterios de promoción interna - envío de CV desde Dpto. De RRHH a responsables sin fotografía - difusión del Plan de Igualdad en la intranet - difusión de medidas de conciliación a los empleados - nombramiento de Responsable de Igualdad
Realizar sensibilización sobre no discriminación e igualdad de oportunidades	○	Difusión del Plan de Igualdad a través de intranet.
Mejorar la gestión de la diversidad	○	Los avances en esta materia se han logrado no el 2011 si no el 2012 con la definición de un sistemática para la identificación de los grupos de interés, definición de expectativas y planificación de acciones.

PRINCIPIO N°7: Las entidades deberán favorecer un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente		
OBJETIVOS 2011	DESEMPEÑO	
Aumentar la sensibilización medioambiental	<input type="radio"/>	Difusión de la documentación del sistema a través de intranet.
Mejorar el alcance del inventario de CO2	<input type="radio"/>	En el 2011 se comienzan a estimar las emisiones equivalentes de CO2 derivadas del uso de aviones por personal de ELIMCO. Este cálculo se realiza de forma retroactiva estimando también las emisiones del año 2010 incluidas en este concepto.

PRINCIPIO N°8: Las entidades deberán fomentar las actividades que promuevan una mayor responsabilidad ambiental		
OBJETIVOS 2011	DESEMPEÑO	
Aumentar la sensibilización medioambiental	<input type="radio"/>	Difusión de la documentación del sistema a través de intranet.
Aumento del número de Planes de Vigilancia Ambiental de Obra	<input type="radio"/>	En el 2011 se incrementó el número de planes elaborados con respecto al año anterior, pasando de 119 a 148 planes.
Logro de los objetivos ambientales de ELIMCO	<input type="radio"/>	Cumplido, ver análisis en la dimensión ambiental.

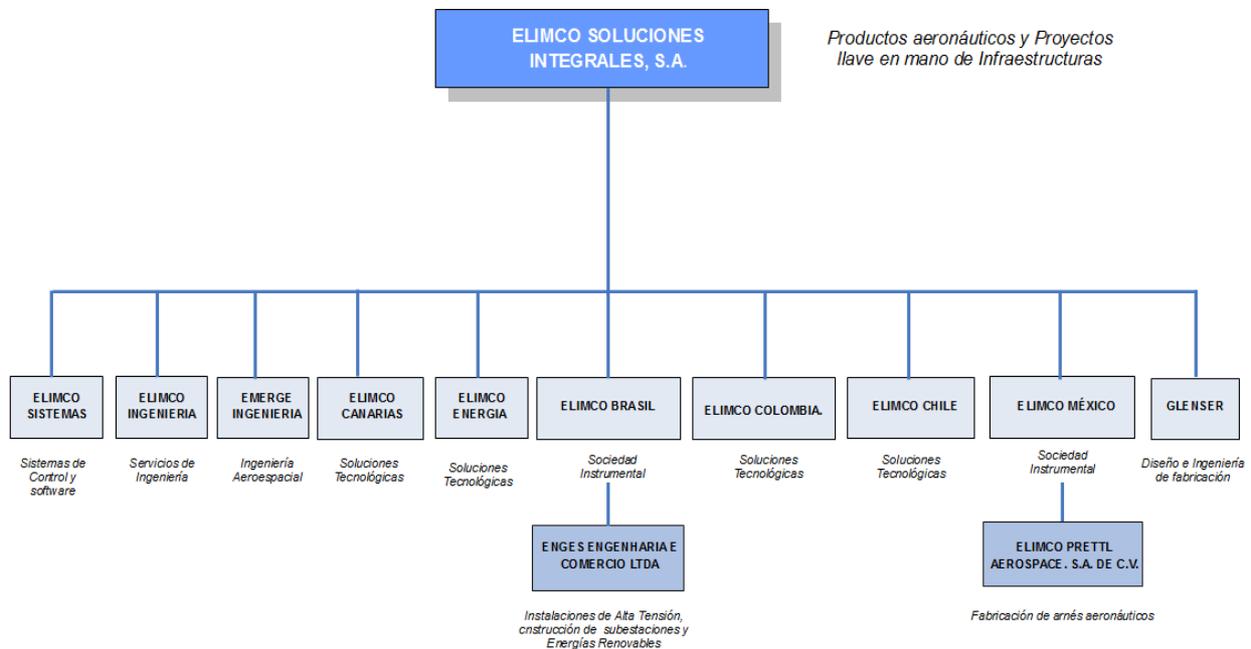
PRINCIPIO N°9: Las entidades deben de favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas de medio ambiente		
OBJETIVOS 2011	DESEMPEÑO	
Objetivo ambiental eficiencia energética en obras	<input type="radio"/>	Cumplido, ver análisis en la dimensión ambiental.
Línea de negocio UAV	<input type="radio"/>	En el 2011 ELIMCO ha continuado trabajando y ofreciendo servicios de UAV's

PRINCIPIO N°10: Las entidades deben de trabajar contra la corrupción en todas sus formas incluidas extorsión y soborno		
OBJETIVOS 2011	DESEMPEÑO	
Realización e implantar un plan para contrarrestar el soborno	<input type="radio"/>	Se han identificado las áreas y puestos sensibles al soborno y puesta en marcha de política anticorrupción, no habiendo sido preciso realizar modificaciones sobre la política.

2. Perfil de la Organización

2.1. Presentación

ELIMCO Soluciones Integrales, S.A (en adelante ELIMCO) es la sociedad matriz de un importante Grupo de Empresas con expansión internacional, liderado por Nicolás Jiménez Martínez y por María Isabel Jimenez, ambos socios de la compañía



Líneas de negocio y productos

ELIMCO con 20 años de experiencia y con más de 450 profesionales a su servicio. Es una empresa que ofrece a sus clientes soluciones tecnológicas de alto valor añadido adaptadas a las necesidades y expectativas de sus clientes teniendo como principio básico la excelencia en la gestión y la innovación. Actualmente, ELIMCO desarrolla actividades dentro de las líneas de negocio de instalaciones y servicios, dentro de la cual se incluyen:

- Servicios de energías renovables y eficiencia energética, instalaciones, montajes y mantenimientos.
- Sistemas aeronáuticos: servicios de soporte al cliente, sistemas embarcados y sistemas en tierra.

- UAV Aviones no tripulados.
- Tecnología de la información: automática, simulación e ingeniería de sistemas, sistemas de información geográfica (SIG's) y sistemas navales.

ELIMCO se presenta en el panorama actual como un referente empresarial, por el desarrollo y la diversificación de las actividades que lleva a cabo y su implantación a nivel internacional siendo reconocida como organización socialmente responsable.

Localización geográfica

La empresa tiene su sede central en el Parque Tecnológico Aeroespacial Aerópolis (Sevilla) contado con delegaciones en el territorio nacional en Madrid, Tenerife, Gran Canaria y Barcelona. Además, en su proceso de internacionalización ELIMCO se ha implantado con fuerza en el continente americano. Así cuenta un centro de producción de sistemas aeronáuticos en México, y oficinas en Brasil, Colombia y recientemente se ha inaugurado la delegación de ELIMCO en Santiago de Chile.



2.2. Misión, visión y valores

ELIMCO cuenta con una Misión, Visión y Valores muy arraigada y presente en todos sus proyectos y en todo su Equipo de Trabajo

Misión:

ELIMCO crea soluciones tecnológicas de alto valor añadido adaptadas a las necesidades y expectativas de sus clientes a través de proyectos innovadores, teniendo como principio básico la excelencia en la gestión.

Visión:

Ser referente por el desarrollo tecnológico y la diversificación de actividades, con implantación a nivel internacional, en constante crecimiento y reconocida como organización socialmente responsable.

Valores:

EQUIPO HUMANO

- Desarrollo de orgullo de pertenencia
- Reconocimiento a la contribución en los resultados empresariales y al esfuerzo personal
- Trabajo en equipo
- Desarrollo profesional
- Contar con los mejores profesionales

LIDERAZGO

- Liderazgo como cultura de empresa
- Pasión por los retos
- Pioneros en nuevas tecnologías y productos
- Capacidad de delegar

INNOVACIÓN

- Apuesta por las nuevas tecnologías
- Desarrollo de proyectos I+D+i
- Vigilancia tecnológica

MEJORA CONTINUA

- Anticipación a necesidades del mercado
- Optimización de los procesos
- Excelencia en la gestión

COMPROMISO SOCIAL

- Conciliación de la vida laboral y familiar
- Creación de empleo estable
- Compromiso con el Medio Ambiente y Seguridad Laboral

ORIENTACIÓN AL CLIENTE

- Anticipación a las necesidades del cliente
- Superación de expectativas
- Flexibilidad y agilidad a la evolución del mercado
- Colaboración cliente/partner

Adicionalmente, la Dirección ha elaborado el **Código de Conducta** de ELIMCO donde se establecen los valores que deben guiar el comportamiento de la organización y los profesionales que la conforman. Su contenido es la norma fundamental de actuación y afecta al conjunto la actividad.

El Código de conducta puede ser consultado por todas las partes interesadas en la web de ELIMCO El código de conducta es difundido entre los empleados y puesta a disposición público de acuerdo con lo establecido en su procedimiento PG 09 “Relación con los Grupos de Interés”.

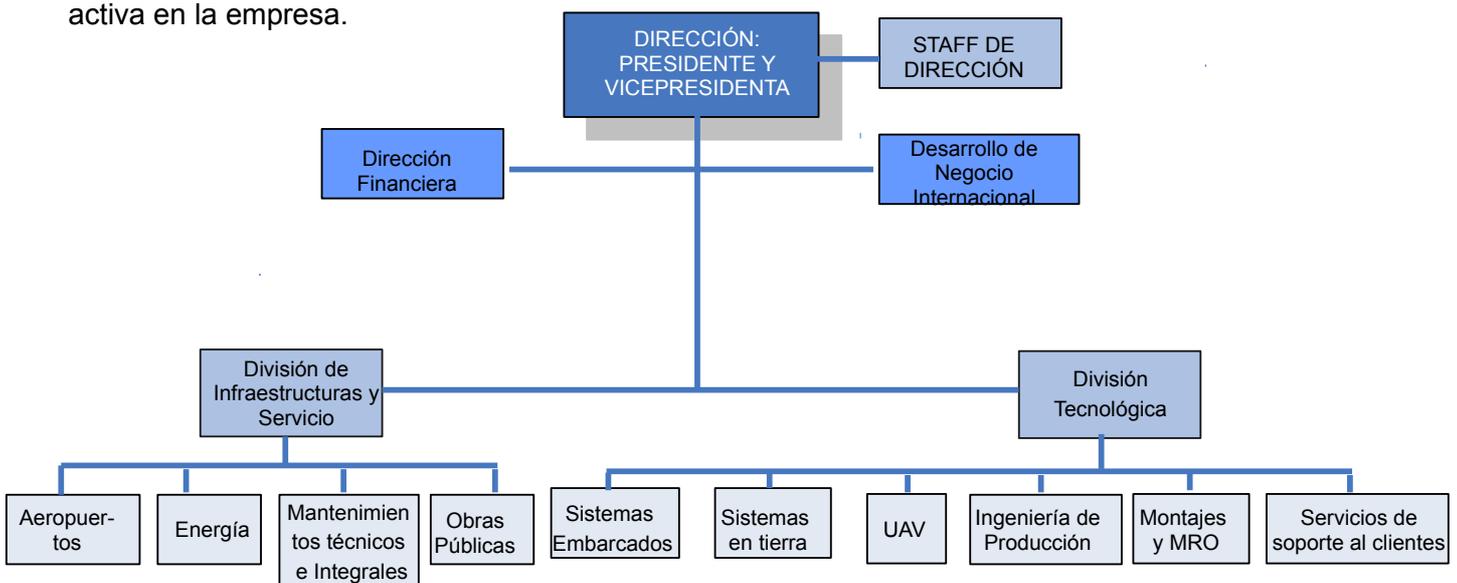
<http://www.elimco.com/rsc.php#>

Con ello, las personas que integran el capital humano de Elimco conocen y son conscientes de sus obligaciones individuales en todas las áreas que integran este Sistema de Gestión.

2.3. Estructura funcional

El equipo humano de ELIMCO constituye uno de los pilares básicos para el funcionamiento de la Organización. La **estructura funcional de ELIMCO** se divide en unidades que trabajan en actividades específicas, con el objeto de maximizar la eficiencia de los recursos humanos que posee.

Destacar que los miembros de la Dirección ocupan **cargos ejecutivos**, participando de forma activa en la empresa.



2.4. Sectores de actividad

AERONAÚTICA:

ELIMCO es una firma de referencia internacional en ingeniería, integración, fabricación y mantenimiento de sistemas multidisciplinares, siendo el “business core” la eléctrica, electrónica y aviónica, operando tanto en el sector de Defensa como en el Civil.

La compañía es experta en gestión integral de productos tales como sistemas automáticos de pruebas, simuladores, cableado embarcado, unidades de control de cabina, consolas y equipos embarcados de alta complejidad, así como servicios de soporte al cliente, fundamentalmente *in-filed engineering*, MRO, ILS y transformaciones eléctricas y de aviónica en FAL entre otros productos.

AEROPUERTOS:

ELIMCO desarrolla proyectos de infraestructuras aeroportuarias, situándose en la actualidad como uno de los principales referentes dentro del ámbito aeroportuario.

Su experiencia en este sector, le permite afrontar proyectos de gran envergadura, dotando a los aeropuertos de todo tipo de instalaciones de alta calidad. Dadas las particulares características de los aeropuertos, donde la funcionalidad de las instalaciones se exige durante las 24 horas del día, ELIMCO garantiza la máxima eficacia en la realización de sus trabajos a partir de una correcta planificación y ejecución de los proyectos.



La compañía es especialista en balizamiento de pistas, centro de proceso de datos, centrales eléctricas y de emergencias, instalaciones de climatización y contraincendios, sistemas de control, sistemas de gestión de parking, etc.

ENERGÍA:

ELIMCO colabora estrechamente con las principales compañías eléctricas, cubriendo todo el proceso desde la generación, transporte y distribución en líneas y redes. Este recorrido comprende desde la generación de energía tanto en centrales convencionales, hidráulicas y energías renovables, hasta el suministro al cliente final.

Son diversas las capacidades de ELIMCO en este sector, con el fin de mejorar las condiciones de

operación de las instalaciones, logrando así un incremento de su capacidad de transporte, su fiabilidad, su disponibilidad.

Dentro de las energías renovables, ELIMCO cuenta con un equipo multidisciplinar de profesionales cualificados y con experiencia en diferentes tecnologías de última generación. Realizando trabajos relacionados con el montaje de plantas, el mantenimiento y la operación.

En su apuesta por la innovación, destaca la participación activa como miembro en CIGRÉ. Una organización mundial que agrupa a empresas eléctricas, fabricantes, ingenierías, universidades y centros de investigación de todo el mundo, y que tiene por objetivo facilitar y desarrollar el intercambio de conocimientos técnicos entre todos los países en el campo de la producción y el transporte de energía eléctrica, constituyendo uno de los más importantes foros técnicos de discusión e investigación

FERROVIARIO:

ELIMCO realiza proyectos ferroviarios dentro de las actividades de energía (subestaciones y líneas de transporte), control de instalaciones, eficiencia energética, sensorización, sistemas de supervisión y control automatizado de las instalaciones de vía, así como el mantenimiento de las infraestructuras. ELIMCO apuesta por los proyectos innovadores, aportando nuestra experiencia en el desarrollo tecnológico en nuevas tecnologías.

INDUSTRIAL:

En un sector donde es necesaria la aportación de una dilatada experiencia en montajes electromecánicos junto con la aportación tecnológica, ELIMCO apuesta por ser gestor integral de proyectos, realizando estudios de viabilidad, ingeniería básica y de detalle, instalación y montaje, puesta en marcha y servicios de operación y mantenimiento.

ELIMCO está especializada en proyectos industriales de muy diversos tipos, como electricidad, climatización, obra civil, montaje mecánico, contra incendios, comunicaciones y seguridad.



NAVAL:

ELIMCO desarrolla con éxito proyectos en el sector naval de defensa, a través de programas innovadores tales como: sistemas de combate, desarrollo de sistemas electrónicos y software/hardware, sistemas integrados de comunicaciones o sistemas de mando y control, bancos de prueba/ simulación, y unidades de control entre otros. ELIMCO cuenta con sistema de gestión que garantizan la calidad de los productos y servicios. Así mismo, ofrece una gran fiabilidad en los trabajos desarrollados, desde las primeras fases de concepción de los productos y sistemas, hasta su entrega al cliente y puesta en servicio, pasando por etapas de desarrollo, logística, implantación, verificación y pruebas, todo ello sujeto a las normativas de calidad exigibles .

SECTOR PÚBLICO:

ELIMCO desarrolla actividades para el sector público, siendo un referente en la ejecución de proyectos emblemáticos, gracias a la experiencia y a la amplia capacidad para aportar soluciones.

SEGURIDAD Y DEFENSA:

ELIMCO desarrolla actividades relacionadas con innovadores proyectos tales como:

- Diseño y desarrollo de hardware y software de equipos y su posterior fabricación
- Plataforma para la gestión de medios operativos en catástrofes naturales
- Aviones No Tripulados (UAV) del tipo mini y táctico. Equipados con la última tecnología en navegación autónoma y sensorización, ofreciendo una gran variedad de aplicaciones: vigilancia de costas y fronteras, salvamento marítimo, observación de grandes concentraciones, control del tráfico, vigilancia de catástrofes medioambientales (incendios forestales, inundaciones, terremotos), etc
- Sistemas y sensores embarcados en plataformas aéreas y navales
- Estaciones de seguimiento en vuelo para pruebas de certificación
- Sistemas automáticos de pruebas en estaciones de montaje final (FAL) y líneas de vuelo



2.5. Líneas de Negocio

INSTALACIONES Y SERVICIOS

ELIMCO es una ingeniería de sistemas eléctricos que ofrece un servicio integral al cliente. Desde el diseño, ejecución y montaje hasta la puesta en marcha y el mantenimiento integral posterior. ELIMCO abarca todo el espectro eléctrico, desde sistemas de generación, transporte y distribución, así como todos los sistemas de consumo enfocados al bienestar de la sociedad, tanto a nivel nacional como internacional.



Energías renovables y eficiencia energética



Instalaciones y montajes



Mantenimiento



La compañía cuenta con un equipo técnico especializado en servicios de montaje, mantenimiento, reparación y operación de parques eólicos y fotovoltaicos.

Garantía del suministro, soluciones innovadoras, competitividad y el respeto al medio ambiente son algunos de los objetivos que ELIMCO se marca, dándole así un carácter prioritario y estratégico a la eficiencia energética y a las energías renovables. A través de la **eficiencia energética** se optimiza la gestión de instalaciones energéticas, recuperando antes las inversiones realizadas. Actuaciones dirigidas a reducir consumos energéticos, mediante el desarrollo de **proyectos de supervisión y gestión de las instalaciones**.

La compañía cuenta con una dilatada experiencia en la construcción de instalaciones industriales, públicas y de telecomunicaciones. Apostando por la **gestión integral de proyectos**, realizando estudios de viabilidad, ingeniería básica y de detalle, instalación y montaje, puesta en marcha. ELIMCO está especializada en **proyectos industriales de muy diversos tipos, como electricidad, climatización, montaje mecánico, contra incendios, comunicaciones y seguridad, tanto en plantas industriales, aeropuertos, como en edificios singulares**.

La experiencia adquirida gracias a la participación en numerosos proyectos, es la garantía para nuestros clientes que apuestan por la gestión llave en mano.

La **supervisión y auditoría de instalaciones, el mantenimiento integral e ingeniería de mantenimiento**, son algunos de los campos en los que ELIMCO desarrolla este tipo de trabajos.

Se desarrollan mantenimientos de acuerdo a las necesidades concretas de los clientes, ya sean intervenciones de tipo predictivo, preventivo, correctivo, modificativo o legal, aportando para ello personal altamente especializado y desplazando permanentemente a las instalaciones del cliente.

Algunos centros de actuación son: plantas industriales, subestaciones y líneas eléctricas, centrales de generación, parques eólicos, plantas fotovoltaicas, aeropuertos, cementeras, hospitales, etc.

SISTEMAS AERONÁUTICOS

ELIMCO es firma de referencia internacional en ingeniería, integración, fabricación y mantenimiento de sistemas aeronáuticos multidisciplinares, siendo el ‘business core’ la eléctrica, electrónica y aviónica, operando tanto en el sector de Defensa como Civil. La compañía es experta en gestión integral de proyectos innovadores, como sistemas automáticos de pruebas, simuladores, cableados embarcados, unidades de control de cabina, consolas y equipos de alta complejidad, así como servicios de soporte a cliente, fundamentalmente in-field engineering, MRO, ILS, transformaciones eléctricas y de aviónica en FAL.

Servicios de soporte al cliente



La compañía presta servicios relacionados con la ingeniería, el mantenimiento, **reparación y overhaul de equipos (MRO)**, el **soporte logístico integrado (ILS)**, **soporte local en FAL**, **actualización y transformación de plataformas (Retrofit/Upgrade)**, así como otros servicios de **montaje, instrumentación, integración, commissioning y puestas en marcha.**

Sistemas embarcados



La compañía es experta en sistemas eléctricos aeronáuticos tales como **mazos, unidades de control, bays y consolas.** ELIMCO apuesta por el **diseño, fabricación, integración, pruebas y programación de equipos y sistemas aeronáuticos y espaciales.**

La versatilidad de la compañía le permite fabricar desde series cortas hasta series largas con elevadas cadencias.

En cuanto a medios de producción destacar que ELIMCO dispone de equipos para realizar los procesos de enmallado de cableado (Overbraiding), equipos de test de continuidad, aislamiento y rigidez dieléctrica, así como varios equipos de corte y marcado láser de alta velocidad, entre otros.

Sistemas en tierra



ELIMCO es líder en sistemas automáticos de pruebas, realizando los proyectos mediante **gestión integral:** concepción, diseño, gestión, fabricación, logística, puesta en marcha, formación, mantenimiento y servicio post-venta.

La compañía desarrolla **todos los equipamientos necesarios para dar soporte a la aeronave cuando está en tierra** (eléctrico, electrónico, neumático, hidráulico, mecánico...).

TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

ELIMCO diseña, construye e integra sistemas tecnológicos, que aportan valor añadido a nuestros clientes. Crea soluciones software y hardware en el sector de las TIC, Industria, Infraestructuras, Transporte, Defensa, Emergencias, Aguas, Medio Ambiente y las Administraciones Públicas, siguiendo principios de excelencia.



Automatización, simulación e ingeniería de sistemas



Sistemas de información geográfica (SIG)



Sistemas navales



Especialista en la ingeniería y desarrollo de **sistemas de automatización y control** así como en **herramientas de simulación hardware y software**. Diseña, proyecta, desarrolla y entrega **llave en mano** a sus clientes ajustándose a sus necesidades. Somos principalmente un proveedor de servicios, por lo que es capaz de trabajar con cualquier fabricante de hardware y software, siendo completamente independiente de éstos. También desarrolla sus propios sistemas y soluciones.

Como valor adicional, ELIMCO cuenta con certificado de integrador **ArchestrA de Wonderware**, lo que demuestra su capacidad y experiencia, así como la garantía del respaldo completo del fabricante del software en todos sus proyectos

Desarrolla **sistemas personalizados** que permitan elevar el nivel de eficiencia y facilitar el análisis y la toma de decisiones. ELIMCO dispone de **productos cartográficos** desarrollados con tecnología propia que compiten en calidad y precio con productos de importantes firmas internacionales. Los productos diseñados y desarrollados dan soluciones directas a los problemas más habituales combinando la sencillez de uso y la potencia de cálculo y visualización.

ELIMCO realiza todo tipo de sistemas que involucran aplicaciones de usuario con sistemas de bases de datos y conexiones con otros aplicativos

ELIMCO desarrolla proyectos en el sector naval de defensa, a través de programas directamente ligados a las unidades navales tales como: **sistemas de combate, desarrollo de sistemas electrónicos y software/hardware, sistemas integrados de comunicaciones o sistemas de mando y control, bancos de prueba/simulación, y unidades de control**, entre otros. ELIMCO cuenta con sistemas de producción innovadores que garantizan la calidad de los productos y servicios ofertados a sus clientes. Así mismo, ofrece una gran fiabilidad en los trabajos desarrollados, desde las primeras fases de concepción de los productos y sistemas, hasta su entrega al cliente y puesta en servicio, pasando por las etapas de desarrollo, logística, implantación, verificación y pruebas, todo ello sujeto a las normativas de calidad exigibles.

UAV - AVIONES NO TRIPULADOS

ELIMCO está especializada en el diseño, desarrollo e integración de Sistemas Aéreos No Tripulados (Unmanned Aerial Vehicles, UAV) del tipo mini y táctico. Nuestros UAV pueden realizar misiones tanto militares como civiles.

En el terreno militar y de seguridad los UAVs de ELIMCO han demostrado ser una excelente herramienta para ser empleada en todo tipo de operaciones y labores de seguridad, ya que son sinónimo de ahorro de costes, posibilidades técnicas mucho mayores y , por supuesto salvaguarda de vidas humanas en situación de peligro.



El mercado civil y comercial presenta un potencial enorme, y ELIMCO está preparado para ofrecer ya no solo un UAV con las mejores prestaciones, sino un servicio integral que le reporte una utilidad concreta al cliente. ELIMCO presta los siguientes servicios basados en UAV:

Agricultura



Comunicaciones



Defensa y seguridad



Forestal



Gestión de emergencias



Medio Ambiente



Minería



Observación de la tierra



Vigilancia e inspección de infraestructuras

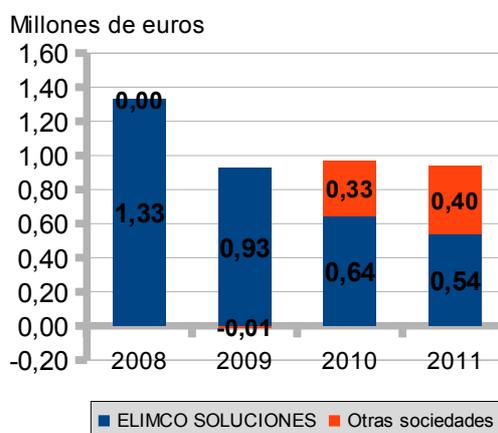
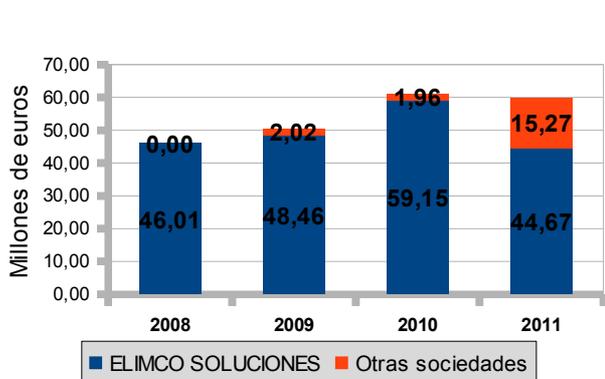


2.6. Cifras Clave

A continuación se muestran las cifras clave de la compañía. Se incluyen los datos de los dos años objeto de esta Memoria, pero también los dos años previos para poder analizar la tendencia. Así mismo, se ofrecen datos adicionales del grupo ELIMCO.

Cifra de negocio de ELIMCO Soluciones Integrales, S.A. y sus sociedades

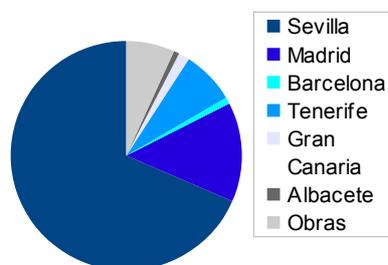
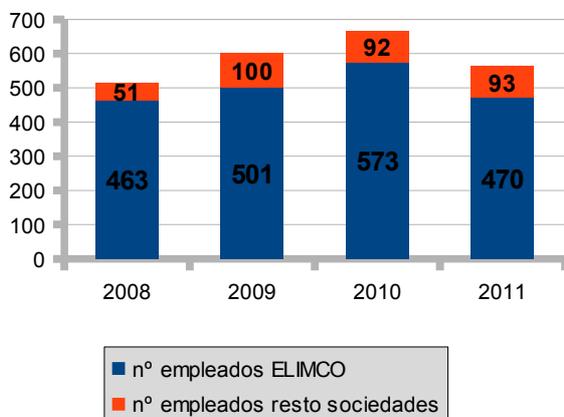
Beneficio neto de ELIMCO Soluciones Integrales, S.A. y sus sociedades



En las gráficas anteriores se incluye tanto la cifra de negocio como el beneficio neto de las sociedades del grupo, a partir del año 2009 en el que se inician las cuentas consolidadas.

Evolución empleados de ELIMCO Soluciones Integrales, S.A. y sus sociedades

Distribución de empleados 2011 en ELIMCO Soluciones Integrales, S.A.



Capitalización desglosada

OBJETIVOS	2010		2011	
	ELIMCO	Consolidado	ELIMCO	Consolidado
Neto patrimonial (miles de €)	6.240	6.173	6.627	8.109
Socios externos (miles de €)	No aplica	145	No aplica	2.120
Pasivo no corriente (miles de €)	12.354	12.665	13.576	14.372
Pasivo corriente (miles de €)	26.547	26.063	22.130	23.927

2.7. Cambios significativos acontecidos durante el 2010 y 2011

Implantación en Mercados Extranjeros

En 2010 ELIMCO y PRETTL crearon una joint-venture para fabricar arneses aeronáuticos. La nueva empresa se ubica en **México** y produce para el mercado internacional.



Homologaciones

ELIMCO ha ampliado las homologaciones conseguidas de las que disponemos certificados acreditativos.

Organismo Homologador	Año	Homologación
ADMINISTRACIONES PÚBLICAS		
Ministerio de Economía y Hacienda. Junta Consultiva de Contratación Administrativa	2011	Clasificaciones Generales del Estado como empresa contratista de obras (29 subgrupos de actividad)
Junta de Andalucía Consejería de Economía, Innovación y Ciencia	2010	Empresa Instaladora / Mantenedora de instalaciones de Alta Tensión Categorías LAT1 Y LAT2
	2010	Renovación empresa inst.. / mantenedora de instalaciones de baja tensión categorías básica y especialista
	2010	Empresa Instaladora / Reparadora De Equipos a Presión Categoría EIP-2
Consejería de Empleo	2010	Inscripción en el Registro de Empresas con riesgo de Amianto (RERA)
	2011	Renovación Registro de Empresas Acreditadas como Contratistas / Subcontratistas en el Sector de la Construcción (REA)
REGISTROS PRIVADOS		
REPRO	2010	Renovación como empresa instaladora y mantenedora en el registro de proveedores RePro
	2011	Renovación como empresa instaladora y mantenedora en el registro de proveedores RePro
PROTRANS	2010	Renovación como empresa instaladora y mantenedora en el registro de proveedores ProTrans
	2011	Renovación como empresa instaladora y mantenedora en el registro de proveedores ProTrans
ENDESA	2011	Empresa Mantenedora de Edificios
	2011	Obras y Mantenimientos en Subestaciones
REGISTROS INTERNACIONALES		
Registros de Chile	2010	Inscripción en los Registros de Chile Proveedores y ChileCompras
Registros de Colombia	2010	Registro Único de Proponentes (RUP)

Mejora del Programa de Gestión de ELIMCO.

En 2010 ELIMCO comienza el proceso de implantación de la nueva herramienta de gestión Axapta de Microsoft Dynamics. Dicha implantación surge de la necesidad de centralizar la gestión de todos los procesos de negocio de ELIMCO, ofreciendo una visión general y flexible para alcanzar nuevas estrategias y optimizar la gestión de ELIMCO y automatización de datos.



Creación del Panel de Proveedores Homologados de ELIMCO

En 2010 ELIMCO crea el panel de proveedores de servicios homologados, con la finalidad de mejorar la satisfacción del cliente y optimizar y/o agilizar las relaciones con dichas organizaciones.



Ampliación del alcance de Certificaciones

En el año 2010 se amplía la certificación de calidad ISO 9001 e ISO 14001 para incluir la actividad de Instalaciones térmicas en edificios (climatización y ventilación) y se adapta la certificación del Reglamento EMAS al Reglamento 1221/2009 EMAS III.

Adhesión al Pacto Mundial de las Naciones Unidas

El Pacto Mundial de las Naciones Unidas (Global Compact) es una iniciativa de carácter internacional y voluntaria, que persigue la implantación de Diez Principios básicos de conducta y acción en materia de Derechos Humanos, Normas Laborales, Medio Ambiente y Lucha contra la Corrupción, en la estrategia y las operaciones diarias de la empresa. Por su número de participantes, varios miles en más de 130 países de ellos más de 1.200 en España, el Pacto Mundial es la iniciativa de ciudadanía corporativa más grande del mundo.

ELIMCO en octubre de 2010 se adhiere al Pacto Mundial como firmante comprometiéndose a incorporar estos principios en las actividades diarias de la compañía.

Certificación de la norma SGE 21:2008

En el año 2010 ELIMCO certifica la norma SGE 21:2008 el Sistema de Gestión Ética y Socialmente Responsable implantado en la compañía en su afán de hacer realidad la visión de la Compañía, “ser reconocida como organización socialmente responsable”.



ELIMCO publica el primer Informe de Progreso del Pacto Mundial. En Octubre de 2011 ELIMCO ha presentado el primer informe de progreso sobre el grado de cumplimiento de conducta y acción en materia de Derechos Humanos, Normas Laborales, Medio Ambiente y Lucha contra la Corrupción. Este informe se encuentra disponible a través de su publicación en la web del Pacto Mundial (www.pactomundial.org). Dentro de cuya web figura un apartado para la descarga de los informes de progreso por compañía. Además en el apartado 11 de esta Memoria se puede consultar los indicadores informados en esta Memoria que son tratados en el informe de progreso.



ELIMCO obtiene la calidad delegada de Airbus Military

Lanzamiento de la nueva Web de ELIMCO

En 2011, ELIMCO lanza su página web con un nuevo diseño y una nueva organización de la información, con el objetivo de dar un servicio integral y específico tanto a sus clientes como a cualquier persona interesada en los sectores en los que opera.

Nuevas sociedades

En 2011, las empresas andaluzas AERTEC Solutions y ELIMCO, referentes en el sector aeronáutico andaluz, firman la constitución de la sociedad GLENSER Aerospace. El objetivo de los fundadores es concentrar sus capacidades y experiencia de más de diez años en ingeniería aeronáutica, en una compañía más robusta, de mayor dimensión y con mayor concentración y cobertura de tecnologías, para dar así una respuesta global a la actual demanda del mercado aeroespacial.

ELIMCO adquiere la ingeniería ENGES

En su apuesta por la diversificación y expansión, ELIMCO en 2011 adquiere la empresa ENGES, empresa brasileña líder en construcción de subestaciones eléctricas.

2.8. Premios y distinciones

III Concurso al Mejor comportamiento Ambiental

En 2011, ELIMCO recibe la **Mención Especial**, en el III concurso al mejor comportamiento ambiental de empresas por parte del Aeropuerto Madrid-Barajas. Este concurso está dirigido a las contratas y empresas que desarrollan su actividad dentro del recinto aeroportuario. En concreto en el 2011 ELIMCO ha ejecutado en el referido a aeropuerto dos obras sometidas a control ambiental por parte del Servicio de Control Ambiental de Empresas (SERCOM):

- “Acometidas eléctricas a locales comerciales y almacenes T 123” Expte MAD 61/11
- “Reforma dependencias división seguridad” Expte. MAD 246/10



Agradecimiento de la Subdelegación del Gobierno en Santa Cruz de Tenerife

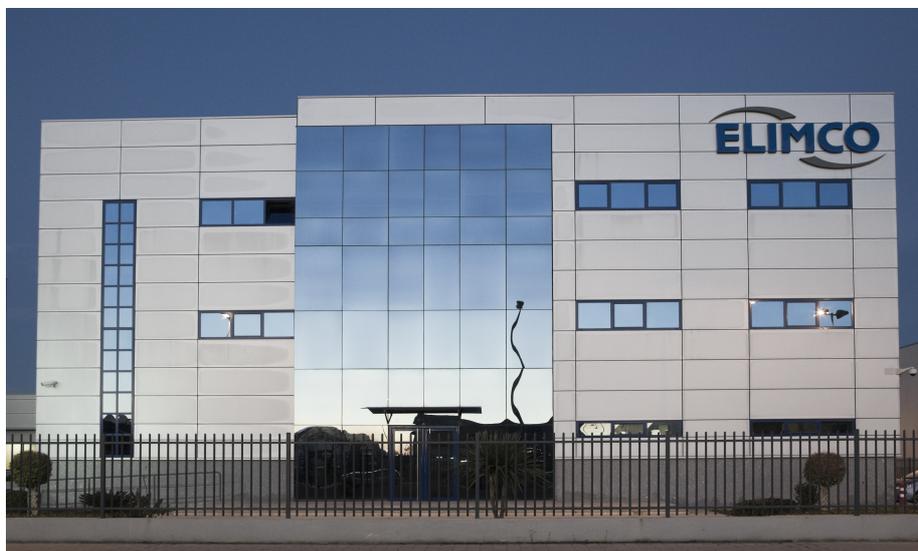
En 2011 ELIMCO recibe una carta de agradecimiento por parte de el Gobierno de España, a través de la Subdelegación del Gobierno de Tenerife, por la agilidad en la finalización de los trabajos de **"Adaptación de la Helipuerto en superficie de San Sebastián de La Gomera a la normativa OACI"**, aspecto crítico dado que la finalidad básica del helipuerto es la **evacuación de pacientes con patologías de urgencia vital**. Además de la agilidad de respuesta de ELIMCO, en dicho comunicado elogian la dedicación y conocimientos técnicos del personal asignado al Proyecto.



3. Sobre nuestra memoria de sostenibilidad

Perfil del Informe

El presente documento representa la segunda memoria de sostenibilidad elaborada y difundida por ELIMCO. Esta memoria cubre el desempeño de la organización, en los tres pilares básicos de la sostenibilidad, durante los años 2010 y 2011.



Punto de contacto para cuestiones relativas al informe o su contenido

Los lectores de la información pública de ELIMCO pueden transmitir a la Compañía sus opiniones, sugerencias de mejora o solicitar cualquier aclaración adicional sobre la Memoria a través de la dirección de correo electrónico: calidad@elimco.com o cumplimentar la encuesta del Apéndice 2: “Encuesta de mejora de Memoria y detección de necesidades”, la cual puede ser remitida a la misma dirección de correo electrónico o bien a la atención del Departamento de Calidad, Medio ambiente y RSC a la siguiente dirección postal:

c/ Hispano Aviación, 7-9 A-4 km 529

La Rinconada 41300 (SEVILLA).

Criterios del Informe de sostenibilidad

En su proceso de elaboración se han seguido los principios y orientaciones de la Guía 3.0 del *Global Reporting Initiative*, tanto en la definición de los contenidos de la memoria (materialidad, participación de los grupos de interés, contexto de sostenibilidad y exhaustividad), como en la garantía de la calidad de la misma (equilibrio, claridad, precisión, periodicidad, comparabilidad y fiabilidad).

A la hora de determinar la materialidad de la información se han analizado tanto factores internos como externos, como son la misión y estrategia de ELIMCO, los aspectos más relevantes de los grupos de interés y las expectativas básicas contenidas en los acuerdos y normas internacionales a los que se suscribe la organización.

Contenido de la Memoria de sostenibilidad

La presente memoria cubre todas las actividades desarrolladas por ELIMCO Soluciones Integrales S.A., en cada una de sus líneas de negocio, y todos sus centros de trabajo en territorio español. Quedan fuera de la cobertura el resto de divisiones y filiales del grupo indicadas en el apartado 2.1. El criterio seguido para el establecimiento del alcance de la memoria es la facturación y el nº de empleados, la estrategia de la organización y las “potenciales expectativas” de los grupos de interés. También, a la hora de recopilar la información necesaria en cada uno de sus centros de

trabajo, a pesar de los esfuerzos realizados, se han encontrado ciertas limitaciones en cuanto a la disponibilidad de datos y la homogeneidad de los mismos. Debido a estas limitaciones, algunos de los indicadores presentados en la memoria no corresponden a la totalidad de la organización. Como no puede ser de otra forma, siempre que se ha dado esta circunstancia se ha puesto de manifiesto junto a la información aportada.

Con relación a las técnicas de medición de datos varían según el indicador abordado sin embargo en su mayoría proceden de su aplicación AXAPTA y las hojas Excel de control de indicadores actualizados por cada uno de los responsables. Toda esta información es homogeneizada y automatizada por el coordinador de la Memoria de sostenibilidad.

Participación de los grupos de interés

Para la elaboración de esta memoria se han tenido en cuenta los aspectos más relevantes de todos los grupos de interés identificados por ELIMCO (ver tabla Grupos de Interés) y las necesidades de éstos

Además al final de esta Memoria se incluye una encuesta para la mejora y detección de necesidades informativas.

Es intención de ELIMCO adoptar y sistematizar la elaboración de memorias de sostenibilidad con el objetivo específico de que, la recopilación y análisis de información, sirva de herramienta en la toma de decisiones y la información y participación de sus grupos de interés.

Según lo expuesto, se pretende establecer un ciclo bienal de elaboración y difusión de memorias de sostenibilidad a través de la web www.elimco.com , que sirva a los grupos de interés como elemento informativo y como evidencia de la transparencia en su gestión empresarial.

Transparencia y rigor informativo

La transparencia informativa es fundamental para asegurar la credibilidad del mensaje que ELIMCO transmite a todos sus grupos de interés. ELIMCO posee registros que permiten contrastar y establecer la trazabilidad de todos los datos aportados en la presente memoria en forma de indicadores de desempeño.

Para mostrar los datos e indicadores propuestos por la Guía para la Elaboración de Memorias de Sostenibilidad se han seguido los protocolos para la interpretación de los indicadores, mostrando la información en la forma y las unidades descritas en dichos documentos. Siempre que se han utilizado factores de conversión u otros datos para la estimación de resultados se han utilizado fuentes internacionalmente reconocidas y aceptadas.



Verificación interna y externa independiente

Respecto a la fiabilidad de los datos aportados, dentro de la sistemática definida para el mantenimiento de los sistemas de gestión de los que ELIMCO está certificada, y que componen su sistema integrado de gestión, todos sus procesos e indicadores son auditados anualmente tanto de manera interna por una consultora especializada como externa por entidades acreditadas.

Además, los datos correspondientes a los indicadores de desempeño económico proceden de las cuentas anuales de la empresa, datos que son auditados anualmente por una empresa externa y son publicados en la memoria anual de la empresa.

Tomando como referente la fiabilidad y credibilidad de la información aportada, ELIMCO ha optado por la verificación externa de la presente Memoria de Sostenibilidad. Para ello hemos recurrido a DNV al ser una entidad con experiencia consolidada y reconocida competencia en el ámbito de la gestión.

La presente Memoria se califica con **Nivel B+** y ha sido verificada externamente:

Report Application Levels

		2002 In Accordance	C	C+	B	B+	A	A+
Mandatory	Self Declared							
	Third Party Checked			Report Externally Assured		Report Externally Assured		Report Externally Assured
Optional	GRI Checked							

4. Gobierno, compromiso y participación de los distintos grupos de interés

4.1. Gobierno

ELIMCO ha descrito las funciones, requisitos de acceso, habilidades y conocimientos requeridos para cada uno de los puestos identificados en su estructura de gobierno. De esta manera se asegura que en todo momento las personas que ejercen las actividades de mando están preparadas para dar respuesta a la estrategia marcada por ELIMCO en los tres pilares de la sostenibilidad (Económico, social y ambiental). La estructura de gobierno de ELIMCO es la el **Comité de Dirección**, compuesto por los directores de cada una de las divisiones de la empresa.

El Comité de Dirección es el centro de coordinación en el que se integran las unidades corporativas y de negocio. Este órgano de gobierno se reúne periódicamente, al menos semestralmente y sus funciones principales son:

- ✓ Definir una visión estratégica comercial y de negocio.
- ✓ Formular y aprobar el presupuesto anual.
- ✓ Realizar el seguimiento y evaluación de los recursos directivos de primer nivel.
- ✓ Asegurar la coordinación y cooperación entre los diversos ámbitos de la organización tanto a nivel interno como geográficos.
- ✓ Gestión de los riesgos y oportunidades

Los conflictos de interés en la toma de decisiones por parte de los miembros del Comité de Dirección se regulan según lo establecido en el **Código de Conducta** y la **Política Anticorrupción**, entre otros.

Capacitación y Experiencia de los Miembros del Máximo Órgano de Gobierno

El Órgano de Gobierno de ELIMCO está compuesto por distintos miembros, elegidos por su facultades de cooperación, honorabilidad, competencia y experiencia reconocida.

Adicionalmente, ELIMCO para alcanzar la competencia necesaria de todos sus empleados, incluidos los miembros del Órgano de Gobierno, dispone de un procedimiento para asegurar la capacitación para el desempeño de sus funciones y adquirir conciencia de la importancia de sus actividades en la obtención de los objetivos establecidos por la empresa y requeridos por sus grupos de interés, tanto de Calidad, Medio Ambiente, Prevención, I+D+i y Responsabilidad Social Corporativa.

Así ELIMCO distingue distintos tipos de necesidades de formación:

- ✓ Necesidades de formación/información sobre las **Líneas Generales que componen ELIMCO**, que son cubiertas por la Formación de Acogida impartida a las nuevas incorporaciones
- ✓ Necesidades de formación para el cumplimiento de los **requisitos mínimos necesarios para desempeñar un puesto de trabajo o funciones específicas**, detectadas por el Departamento de RRHH a través del Manual de Puestos de ELIMCO la elaboración del Plan de Formación anual.
- ✓ Necesidades de Formación para la **mejora de perfil profesional del personal**, detectadas por el Departamento de RRHH a través de la elaboración del Plan de Formación anual y de forma continua a través de solicitud por parte de los Responsables de cada área
- ✓ Necesidades de Formación del **Sistema de Gestión de ELIMCO y sensibilización del personal**.

Retribución de los Miembros del Máximo Órgano de Gobierno

Los miembros del Consejo de Dirección dentro de su retribución salarial cuentan con una parte variable vinculada al logro de objetivos económicos y de desarrollo de negocio.

Actualmente ELIMCO está en proceso de implantación de un sistema de evaluación del desempeño, habiendo sido realizada hasta la fecha un prueba piloto de forma interna, cubriendo tres departamentos. Este sistema de evaluación abarcará todos los miembros de la empresa incluido personal del Comité de Dirección.

Política de Gestión

La Dirección de ELIMCO, a través de la Política de Gestión, establece el marco de referencia al que deben ajustarse todas las actividades y actuaciones de la compañía. La Política de Gestión aprobada y difundida por la Dirección es integral, recogiendo el compromiso ambiental, los compromisos adquiridos respecto a la calidad, a la seguridad, las actividades de I+D+i, la salud de los trabajadores y el compromiso social.

En el año 2010 la Política de Gestión de ELIMCO fue modificada para incluir el **compromiso de ELIMCO con en la reducción de las emisiones de gases de efecto invernadero**. Como consecuencia ELIMCO desde entonces estima las emisiones directas de CO2 derivadas del uso

de combustible por los vehículos de ELIMCO o alquilados por la compañía, así como las emisiones indirectas debidas al uso de la electricidad, y desde el año 2011 se estiman las emisiones de CO2 emitidas por el uso de aviones.

Desde la modificación anterior no se ha producido ningún cambio en la política ni se considera que sea precisa su modificación.

La política de gestión es difundida internamente a los empleados de ELIMCO a través de su actualización en la web, mediante correo electrónico y mediante el desarrollo de acciones de formación interna.

Todas las personas que trabajan en ELIMCO actúan según las premisas de la Política de Gestión.

Para una plena difusión de estos principios, tanto a nivel interno como a las partes interesadas (clientes, proveedores, administración y sociedad en general) se siguen varias vías:

- A través de Acciones de Formación Interna al personal de nueva incorporación y al personal de ELIMCO en los cursos difusión del Sistema de Gestión de Calidad y Medio Ambiente.
- A través del servidor interno y en el tablón informativo de las instalaciones; para todo el personal de ELIMCO.
- A través del Portal del empleado
- A través de la WEB de la empresa: ELIMCO sigue apostando por **Internet** como medio de difusión, por este motivo hace pública su política en su página Web www.elimco.com estando así disponible para toda persona o entidad ajena a la organización.

Mediante estas vías ELIMCO procura que la política sea suficientemente conocida y se cumplan sus principios eficazmente.

Objetivos estratégicos

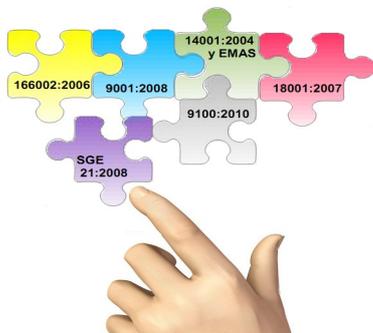
La Dirección de ELIMCO ha definido los objetivos estratégicos a alcanzar en el período 2010-2011. Estos objetivos son producto de la reflexión interna de las distintas Áreas de ELIMCO con el fin de impulsar una organización sólida y fuerte que ofrezca unos servicios y productos eficientes y competitivos, respondiendo a las necesidades de todas las partes interesadas de ELIMCO y fomentando el crecimiento económico, social y en consecuencia un crecimiento sostenible.

A continuación se detallan los principales **Objetivos Estratégicos**:

- ✓ **Fomentar la expansión a nivel internacional:** la consolidación de todas las líneas de negocio en las que opera ELIMCO, le ha permitido la expansión geográfica tanto a nivel nacional como internacional. Fruto de esta estrategia se han abierto en el 2009 oficinas comerciales en Brasil y Colombia.
- ✓ **Implantación de Sistemas de Gestión Normalizados en otras empresas del Grupo:** como ventaja competitiva en un mercado que exige altos niveles de calidad, ELIMCO potencia la aplicación de modelos de gestión reconocidos. Por ello, entre sus objetivos estratégicos destaca la implantación de Sistemas de Gestión a corto plazo de otras empresas de ELIMCO:
 - ELIMCO Brasil, LTDA
 - ELIMCO Chile, S.A
- ✓ **Aumento de la satisfacción del cliente con respecto al 2011:** orientado al establecimiento de acciones de mejora para los aspectos del servicio y de la gestión de ELIMCO que son más críticos, ya que son aquellos con mayor influencia en la satisfacción de nuestros clientes.
- ✓ **Aumento de la satisfacción de nuestros proveedores con respecto al 2011:** con el fin de mejorar la valoración y el grado de satisfacción que muestran respecto a ELIMCO como cliente e incorporar en su caso las mejoras y sugerencias a nuestra gestión.
- ✓ **Aumento de la colaboración de ELIMCO con proyectos solidarios .**

Para ELIMCO, la solidaridad es un valor que constituye una recompensa por si misma, significa la íntima satisfacción de participar en iniciativas que ayudan al desarrollo de la sociedad. Es por ello que ELIMCO no sólo se preocupa por maximizar beneficios, captar clientes y mejorar la calidad y coste de los productos o servicios que presta, sino también por ser responsable con sus empleados, con el medio ambiente en el que opera, y con la sociedad en general. Como consecuencia uno de los objetivos para el siguiente periodo es aumentar la colaboración con proyectos encaminados al desarrollo social no sólo a través de donativos económicos sino compartiendo sus recursos con la comunidad.
- ✓ **Aumento en la participación de los empleados de ELIMCO en las encuestas de clima laboral:** con el objeto de recopilar la mayor información posible de nuestros empleados y obtener datos objetivos sobre las áreas de mejora de la gestión interna de ELIMCO y tomar acciones respecto a los Recursos Humanos, pilar fundamental para la organización.

Sistema Integrado de Gestión



ELIMCO desde sus orígenes ha sentado las bases para un crecimiento sostenido apostando por la diversificación en sus líneas de negocio y por la innovación y el desarrollo como elemento diferenciador de sus competidores. La aplicación de métodos y herramientas de excelencia por parte de la compañía dotan a los productos y servicios de ELIMCO de un

valor añadido en relación al resto de empresas de su sector. Es por ello que se ha apostado por la adopción de Sistemas de Gestión basados en estándares de reconocida eficacia en materias como **calidad, seguridad y salud, I+D+i, responsabilidad social corporativa y gestión medioambiental**. Así conforme la actividad empresarial se ha diversificado se han implantado y certificado nuevas normas integradas todas ellas en un único Sistema de Gestión.

El esfuerzo de ELIMCO en este sentido ha seguido desarrollándose año tras año, así es de destacar que en 2010, terminó el proceso de implantación del sistema de Responsabilidad Social según la **norma SGE 21:2008**, obteniendo su certificación.

Durante 2010 y 2011 se han conseguido los siguientes hitos en cuanto al Sistema Integrado de Gestión de ELIMCO:

Se amplía el alcance de los certificados de Calidad, Medio Ambiente y PRL

Incluyendo la actividad de Instalaciones térmicas en edificios (climatización y ventilación)

Se adapta la certificación del Reglamento EMAS al Reglamento 1221/2009 EMAS III.

Se renueva la Certificación medioambiental de ELIMCO en el nuevo Reglamento 1221/2009 EMAS III por el que los centros se adhieren de forma voluntaria a un Sistema Comunitario de Ecogestión y Ecoauditoria.

Adaptación a la UNE EN 9100:2009

Se renueva la Certificación con la adaptación a la nueva revisión de la norma, a través de las siguientes actuaciones:

- Actualización del Manual de Gestión de Calidad
- Elaboración de un **procedimiento para la Gestión de proyectos** que incluye la **gestión de transferencias**

- **Mejora del proceso de Gestión de Riesgos** en la fase de ofertas (estandarizándose los riesgos según la guía de riesgos del Ministerio de Defensa (IT4201.01A), e implementándolo en la BBDD de Ofertas
- Implantación de la **gestión de riesgos en proyectos** en la BBDD de Producción
- **Mejoras en la gestión de la configuración** en el Sistema

Los sistemas de gestión interpretan un papel fundamental en el logro de la misión de ELIMCO: la creación de valor en condiciones de sostenibilidad.

ELIMCO propicia la implantación de sistemas para gestionar de manera eficaz la calidad, el medio ambiente, la innovación, la seguridad y la responsabilidad social de los servicios que proporciona en todos los países en los que opera.

Los últimos certificados en vigor de los Sistemas de Gestión implantados se encuentran a disposición de todas las partes interesadas, que pueden contactar con ELIMCO para solicitar copia de los mismos, cuya relación se presenta en la web de ELIMCO en el link:



Nuestro Sistema de Gestión es el Marco fundamental donde se integra el compromiso de ELIMCO de trabajar con calidad e innovación, con un respeto adecuado al medio ambiente, promoviendo la mejora de las condiciones de trabajo elevando los niveles de seguridad, salud y bienestar del personal y de la sociedad en general, y lo asumimos como constantes de nuestro trabajo diario.

[/www.elimco.com/rsc.php#](http://www.elimco.com/rsc.php#)

4.2. Compromisos con iniciativas externas

El principio de precaución en ELIMCO

El principio 15 de la **Declaración de Río sobre el Medio Ambiente y Desarrollo** establece que con el fin de proteger el medio ambiente, los Estados deberán aplicar ampliamente el criterio de precaución. ELIMCO asume este enfoque en la organización, gestión y diversificación de la

empresa. Prueba de ello ELIMCO antes de introducir nuevos productos y servicios incorpora el principio de precaución en base a lo establecido en su sistema de gestión integrado certificado. Algunos ejemplos de documentación del sistema son la IT-31 "Criterios ambientales para el diseño", PT-22 "Diseño y desarrollo de proyectos" y PG-31 "Diseño y desarrollo aeronáutico"

Iniciativas sociales en las que ELIMCO participa

ELIMCO apuesta por la sostenibilidad y por ello intenta desarrollar acciones sociales para beneficiar a los más desfavorecidos. En los años abarcados por esta Memoria ELIMCO ha colaborado voluntariamente con las siguientes iniciativas.

- **ONG Amigos de Silva:** La ONG de Desarrollo Amigos de Silva (AdS), una asociación sin ánimo de lucro, aconfesional y apolítica, cuyo principal objetivo es la ayuda humanitaria y la cooperación internacional para el desarrollo. Sus actuaciones se dirigen principalmente a la región de Afar, la más pobre y necesitada de Etiopía.

ELIMCO ha aportado su granito de arena a esta causa a través de una donación de 1.000 euros en marzo de 2011.



- **Colaboración en el proyecto Win 4 Youth de Adecco**, a través de la participación en la **XXII Carrera nocturna del Guadalquivir** realizada en Octubre de 2010 en Sevilla.
- **Colaboración con la Fundación Madre Coraje.**

La asociación Madre Coraje es una ONG española, aconfesional y apartidista, basada en el voluntariado y en la mejora del medio ambiente a través del reciclaje de ropa y cartuchos de tinta, como medios para llevar a cabo su misión. La ONG ejecuta proyectos de desarrollo humano sostenible y proyectos educativos en Perú y en otros países latinoamericanos, siendo su actividad evaluada por la



Fundación Lealtad para garantizar el cumplimiento de los principios de transparencia y buenas prácticas.

Desde el año 2009 ELIMCO colabora con esta ONG mediante la entrega de toners y cartuchos de tinta para su reciclado. Además desde el año 2010 ELIMCO realiza campañas para la recogida de ropa usada que es entregada a esta ONG para la financiación de sus actividades. En total se han entregado 475 kg de ropa y calzado por los empleados de ELIMCO y 200 kg de toners durante el 2010 y 2011.



Campaña de recogida de ropa usada en ELIMCO

- **The Global Compact**, al que ELIMCO se adherió como firmante no asociado en el año 2010 habiendo presentado en octubre de 2011 su primer informe de progreso sobre las actuaciones desarrolladas con relación a los diez principios.

Asociaciones a la que ELIMCO pertenece y otras colaboraciones

Actualmente ELIMCO forma parte de las siguientes **asociaciones y fundaciones**:

Asociación	Misión
 <p>Asociación Empresarial Eólica</p>	Es la voz del sector eólico en España. Promueve el uso de la energía eólica en nuestro país, en Europa y en el mundo entero. Representa y defiende los intereses del sector
 <p>asinelte</p>	ELIMCO pertenece a la Junta Directiva de esta la asociación, organización patronal para la representación y defensa de los intereses económicos y sociales, junto con la promoción de todo cuanto contribuya a fomentar el prestigio de la profesión, así como impulsar, coordinar y promover acciones técnicas y formativas para todos los asociados
 <p>CEA</p>	Constituida para la coordinación, representación, gestión, fomento y defensa de los intereses empresariales, generales y comunes, que está dotada de personalidad jurídica y plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines
 <p>Epyme Asociación Profesional de Empresas Instaladoras de Sevilla</p>	El objetivo del CIGRÉ es el desarrollo y el intercambio de conocimiento e información técnica y científica entre los miembros de sus países asociados, en las áreas de generación, transmisión y distribución de electricidad.

Asociación	Misión
	Esta asociación que pertenece a su vez a federaciones como FENIE, CONAIF, FAPIE Y FRAEF, tiene por objeto la representación, gestión, defensa y ayuda a sus asociados
Fundación Andaluza para el desarrollo Aeroespacial (FADA)	Su fin es el impulso y promoción de actividades públicas y privadas encaminadas al desarrollo económico del sector aeroespacial andaluz
	Cuyo objeto de defender los intereses de empresarios tinerfeños del metal y de las nuevas tecnologías.
	Plataforma de integración entre empresas del sector aeronáutico andaluz, para mejorar los procesos logísticos, así como para dotar de los medios técnicos necesarios a las empresas subcontratistas para mejorar sus procesos de gestión internos y permitir así una mejor integración con las empresas contratistas.
	Surge como necesidad de coordinar las actuaciones de las empresas promotoras y productoras en el sector Eólico, Solar Fotovoltaico, Solar Termoeléctrico y de la Biomasa
	Persigue el desarrollo económico y empresarial del sur de Europa. La fundación dispone de un Centro Internacional de Formación y Perfeccionamiento para la Alta Dirección de Empresas e Instituciones. El personal de ELIMCO ha asistido a cursos y especializaciones.

Además y con la intención de intercambiar información con otros agentes y hacer un ejercicio de benchmarking, ELIMCO ha estado presente en numerosos eventos, encuentros y foros internacionales y nacionales de los sectores en los que opera. Estas son algunas de las **ferias y jornadas** especializadas en la que ha estado presente ELIMCO en el 2010 y 2011

- ✓ ELIMCO ha participado en la **Feria Internacional del Aire y del Espacio FIDAE 2010**, celebrada en marzo de 2010 en Santiago de Chile (Chile). Esta feria considerada una de las cinco más importantes de mundo, en su decimosexta edición contó con la participación de 38 países de todo el mundo. Este evento ha reunido a los profesionales del sector para conocer los últimos desarrollos tecnológicos así como las capacidades que puede ofrecer la industria tanto a nivel aeronáutico como de defensa. ELIMCO participó en la feria con un espacio propio en el Pabellón de España, junto a otras 13 empresas españolas. ELIMCO acudió por vez primera a esta cita para presentar los últimos desarrollos en UAVs.

- ✓ Del 2 al 4 de Marzo de 2010 se celebró en Madrid la conferencia y exposición **UNVEX 10, Vehículos No Tripulados**, que en su primera edición se configuró como un punto de encuentro español para intercambiar y debatir sobre los Sistemas Aéreos No Tripulados (UAS). En esta edición, ELIMCO participó de forma activa con un stand de 24m2 en el que se han presentó con éxito los últimos desarrollos realizados en UAV's, teniendo una gran aceptación nuestros modelos VIEWER, SCAN y X-VISION.



- ✓ ELIMCO ha participado en abril de 2011 en **Foro General 2011**
- ✓ ELIMCO ha asistido a las **Jornadas técnicas Wind Power Expo 2011** en septiembre.
- ✓ En septiembre de 2011 ELIMCO asiste al **5º Congreso español de mantenimiento**.
- ✓ ELIMCO ha participado como socio plata en el congreso **RED-UAS**, el primer **Congreso Internacional, sobre Investigación, Desarrollo y Educación de sistemas aéreos no tripulados**, organizado por Catec y la Escuela Superior de Ingenieros de la Universidad de Sevilla. El Congreso reunió a expertos, investigadores y científicos de las universidades y centros tecnológicos y de investigación más avanzados del mundo que trabajan en líneas de I+D+I de sistemas y vehículos aéreos no tripulados (UAS), entre los que ELIMCO tiene representación. En este congreso ELIMCO ofreció una demostración de vuelo del modelo E300, ha ofrecido una demostración de vuelo como parte del programa.

Por otra parte es de destacar que en el año 2011 en materia de sostenibilidad ELIMCO ha colaborado con entidades externas para la edición de un documento de difusión pública. En concreto ha colaborado en la **Guía de Buenas Prácticas en materia de Sostenibilidad** publicada por el **Ministerio de Trabajo** con la colaboración de **REE** y **BANKINTER**. En concreto la colaboración de la empresa ha consistido en un artículo sobre una buena práctica en materia de sostenibilidad denominada **“certificaciones en materia medioambiental y de sostenibilidad”**. La guía fue publicada y difundida por los colaboradores, y además se encuentra disponible en la web www.cointegra.org dentro del área de "desarrollo y conocimiento" y "publicaciones".



4.3. Compromiso con los grupos de interés

ELIMCO identifica y clasifica a sus grupos de interés y establece las relaciones y vías de comunicación adecuadas con los mismos, con el propósito de orientar la Política y Estrategia a las características y necesidades de cada uno de ellos.

Sus grupos de interés son todos aquellos grupos de personas o colectivos que son objeto, directa o indirectamente, de impactos económicos, sociales y medioambientales significativos, resultado de las actividades o gestión de los procesos que desarrolla la organización, y sobre los que tiene capacidad de influencia. Asimismo se incluyen como grupos de interés todos aquellos que puedan de alguna manera afectar a la organización, ya sea positiva o negativamente.

Grupos de Interés ELIMCO



Base para la identificación y selección de los grupos de interés

ELIMCO dispone de varios procedimientos documentados donde se describen los procesos de comunicación y de la gestión de las actuaciones encaminadas a dar respuesta a las necesidades y expectativas de dichos grupos de interés. Éstos procedimientos son el PG-09 “Relación con los grupos de interés”, el PG-47 “Evaluación y seguimiento de impactos sociales”.

Además de la metodología descrita en dichos procedimientos, ELIMCO pone a disposición de todas las partes interesadas la “encuesta de mejora de la memoria y necesidades informativas”, cuyos resultados son analizados para la detección de nuevas necesidades.

La metodología se basa en:

1. **Identificación de los grupos de interés.**
2. Recopilación de **prácticas y/o canales de diálogos existentes.**
3. Realización de **sondeos de opinión mediante encuestas, cuestionarios**, etc.
4. **Análisis de las necesidades** detectadas.
5. **Integración de las expectativas** de los grupos de interés en la estrategia de ELIMCO.

Es de destacar que aunque ELIMCO ha dispuesto diversos canales de comunicación con todos sus grupos de interés, no en todos los casos se detectan a través de ellos las necesidades y expectativas de los mismos de acuerdo a los principios de *materialidad, participación de las partes interesadas y exhaustividad*.

Relación de los Grupos de Interés de ELIMCO y Enfoques adoptados

En estos últimos años ELIMCO ha ido mejorando la gestión de su relación con sus grupos de interés, así como las vías de diálogo con los mismos. A continuación se muestra una tabla “**Relación con los Grupos de Interés**” donde se recogen los grupos de interés, su definición concreta, su interlocutor dentro de ELIMCO, su clasificación, los canales de comunicación utilizados para detectar sus expectativas y los aspectos de interés detectados. Los aspectos de interés señalados mediante asterisco (*) han sido estimados al no disponerse hasta la fecha información de entrada.

Grupo de interés	Definición	Interlocutores	Canales de comunicación: enfoque	Aspectos de interés	Respuesta de ELIMCO a los aspectos detectados
Clientes	Aquellos con los que ELIMCO establece un contrato/pedido para la prestación de servicios y/o productos.	Comerciales	Visitas comerciales		<p>ELIMCO ha establecido distintas actuaciones para dar respuesta a los aspectos de interés detectados de los clientes. Estas actuaciones se han planificado a través de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programa de Objetivos de Calidad 2011-2012 • Programa de Objetivos de Calidad de 2012-2013 • Plan de Acciones del Área Tecnológica
		Producción	Reuniones de seguimiento de Proyectos		
		Dirección	Reuniones	En la encuesta de satisfacción de los clientes del 2008 se preguntó los aspectos más importantes:	
		Calidad, Medio Ambiente, RSC e I+D+i	Sugerencias y reclamaciones recibidas por el servicio de atención a los grupos de interés	- calidad de los trabajos (25,5%), proactividad del personal (11%)	
			Encuestas de satisfacción	- eficiencia del personal (10%)	
		Sostenibilidad bianual	- capacidad técnica y medios (9,5 %) -resolutividad (9 %) -valoración económica (9%)		
		Reuniones de seguimiento de proyectos en materia de calidad y medio ambiente.	- cumplimiento de plazos (9%)		
		Reuniones de coordinación			
Formatos de cliente con información sobre medio ambiente y calidad					
PRL	Reuniones de seguimiento de proyectos en materia de PRL	En 2011 dentro de cada cuestionario existe un apartado no evaluable cuantitativamente donde el cliente puede realizar cualquier comentario sugerencia u observación sobre sus aspectos de interés. De los 20 comentarios obtenidos el 25% es respecto a la documentación derivada del servicio, el 9,5 % sobre Comunicaciones, el 9,5% sobre temas medioambientales, el 14,2% sobre recursos humanos y el resto son temas generales.			
RRHH	Formatos del cliente sobre obligaciones socio laborales				
Informática	Web de ELIMCO Redes sociales (Twitter, Facebook, linkelind,) publicación de vídeos en Youtube				
Finanzas	Comunicaciones telefónicas y vía e-mail				
Asesoría Jurídica	Comunicaciones telefónicas, vía e-mail y reuniones				

Grupo de interés	Definición	Interlocutores	Canales de comunicación: enfoque	Aspectos de interés	Respuesta de ELIMCO a los aspectos detectados
Proveedores y subcontratistas	Empresas que abastecen a ELIMCO, bien de material necesario o de Servicios para que aquél pueda prestar sus servicios/productos en las condiciones establecidas.	Compras	Reuniones Sugerencias y reclamaciones recibidas por el servicio de atención a los grupos de interés	Dentro de cada cuestionario de evaluación de la satisfacción de proveedores y subcontratistas existe un apartado no evaluable cuantitativamente donde el proveedor o subcontrata puede realizar cualquier comentario sugerencia u observación sobre sus aspectos de interés. De los 23 comentarios obtenidos a través de dicho apartado el 69% es referente a gestiones de pago, el 17% en referencia al personal técnico, el 8% al horario/servicio de atención a proveedores y el resto sobre aspectos generales.	Se ha establecido un Plan de Acciones con los distintos responsables de las áreas afectadas. Dicho Plan de Acciones ha sido aprobado por la Dirección de ELIMCO para poder llevarlo a cabo e incluido en el Programa de Objetivos de Calidad 2012-2013, donde se incluyen medidas destinadas a mejorar el proceso de pago a proveedores por incidencias internas.
		Calidad, Medio Ambiente, RSC e I+D+i	Encuestas satisfacción proveedores y subcontratistas Sugerencias y reclamaciones recibidas por el servicio de atención a los grupos de interés Reuniones de coordinación y comunicaciones vía e-mail y teléfono.		
		PRL	Reuniones de coordinación y comunicaciones vía e-mail y teléfono.		
		Producción	Comunicaciones telefónicas, vía e-mail y reuniones		
		Informática	Web de ELIMCO Redes sociales (Twitter, Facebook, linkelind,) publicación de vídeos en Youtube		
		Finanzas	Comunicaciones telefónicas y vía e-mail		
		Asesoría Jurídica	Comunicaciones telefónicas, vía e-mail y reuniones		

Grupo de interés	Definición	Interlocutores	Canales de comunicación: enfoque	Aspectos de interés	Respuesta de ELIMCO a los aspectos detectados
Empleados	Totalidad de los empleados de ELIMCO con independencia de la modalidad contractual que determine su relación laboral, posición que ocupen o lugar en que desempeñen su trabajo.	Dirección	Reuniones y comunicados	<p>Dentro de cada cuestionario de las encuestas de clima laboral existe un apartado no evaluable cuantitativamente donde el empleado puede realizar cualquier comentario sugerencia u observación sobre sus aspectos de interés. De los 33 comentarios obtenidos el 9% hace referencia al reconocimiento de su trabajo, el 15,5% respecto a la satisfacción con sus Responsables, el 15,5% sobre el horario de trabajo, el 12,12 respecto a la política de formación de la empresa, el 9% respecto a condiciones ergonómicas y el resto son aspectos generales que se tratan de forma puntual.</p> <p>A través del Buzón de sugerencias, se observa que los aspectos de interés más recurrentes están en relación con jornada laboral y servicios.</p>	<p>Se ha establecido un Plan de Acciones pendiente de aprobación para dar respuesta a los aspectos de Interés Además, en cuanto al reconocimiento del trabajo del personal ELIMCO premia semestralmente a uno o varios empleados en reconocimiento por su esfuerzo y trabajo. Este reconocimiento se realiza en un Acto formal donde participan todos los empleados de ELIMCO</p> <p>En el Programa de Objetivos de RSC 2012-2013 se han establecido acciones encaminadas a aumentar la participación de los empleados en las encuestas donde se incluyen medidas de difusión de las acciones tomadas en el Plan a aprobar.</p> <p>Con respecto a las condiciones ergonómicas se ha establecido actuaciones en el Programa de Objetivos de PRL para el periodo 2012-2013</p>
		Informática	Portal interno del empleado Web de ELIMCO Mails Redes sociales (Twitter, Facebook, LinkedIn,) publicación de vídeos en Youtube		
		Producción	Reuniones, teléfono y mails		
		Recursos humanos	Encuestas de clima laboral Mails Manual de acogida Tablón de anuncios		
		Compras	Reuniones, mails y teléfono		
		Calidad, Medio Ambiente, RSC e I+D+i	Buzón de sugerencias Comités y grupos de trabajo interdepartamentales Mails y tlf.		
		PRL	Comités y grupos de trabajo interdepartamentales Mails y tlf.		

Grupo de interés	Definición	Interlocutores	Canales de comunicación: enfoque	Aspectos de interés	Respuesta de ELIMCO a los aspectos detectados
SOCIEDAD Otras empresas. Colegios profesionales. Asociaciones Sectoriales. Asociaciones de Vecinos. ONG's, Fundaciones	Todos aquellos a quienes afecta la organización, o que se sienten afectados por ella, exceptuando a las personas que trabajan en la misma y los clientes.	DIRECCIÓN	Web de ELIMCO Redes sociales (Twitter, Facebook, linkelind,) y publicación de vídeos en Youtube	Resultados económicos, impactos ambientales en el entorno, sanciones y multas, creación de empleo y fomento del empleo local (*)	En el Programa de Objetivos de RSC se han establecido acciones encaminadas a aumentar la colaboración con nuevas entidades que realicen Proyectos solidarios
		RRHH	Comunicación con asociaciones o Colegios profesionales. Programas de becas y practicas con universidades e institutos		
		Calidad, Medio Ambiente, RSC e I+D+i	Publicación Memoria de Sostenibilidad bianual y Memoria Medioambiental		
Competencia	Empresas que rivalizan en el mercado, ofreciendo los mismos servicios o productos que ELIMCO.	Dirección	Reuniones, foros o jornadas.	Líneas de negocio, estrategia empresarial, resultados económicos, satisfacción de los clientes, innovación y empleo (*)	Estudios de nuevas colaboraciones con la competencia
		Comerciales	Reuniones, foros o jornadas.		
		Producción	Reuniones, foros o jornadas.		
		Informática	Web de ELIMCO Redes sociales (Twitter, Facebook, linkelind,) y publicación de vídeos en Youtube		

Grupo de interés	Definición	Interlocutores	Canales de comunicación: enfoque	Aspectos de interés	Respuesta de ELIMCO a los aspectos detectados
Administración Pública	Organización cuyo fin es la gestión pública tanto estatal, autonómica como local.	Dirección	Reuniones, foros o jornadas.	Líneas de negocio, estrategia empresarial, sanciones y multas, resultados económicos y (*)	Colaboración transparente con la Administración
		Finanzas	Reuniones, foros o jornadas.		
		Comercial	Reuniones, foros o jornadas.		
		Calidad, Medio Ambiente, RSC e I+D+i	Publicación Memoria de Sostenibilidad bianual Documentación sobre el cumplimiento de obligaciones medioambientales		
		PRL	Documentación sobre el cumplimiento de obligaciones de PRL		
		Asuntos Jurídicos	Documentos del Juzgado Reuniones, foros o jornadas.		
RRHH	Encuestas del INE Inspecciones de Trabajo Documentación sobre el cumplimiento de obligaciones socio laborales.				
Accionistas	Socios capitalistas que participan de la gestión de la compañía	Dirección	Comité de Dirección	Resultados económicos (*)	Publicación de las auditorías de cuentas
		Finanzas	Reuniones		
		Asuntos jurídicos	Reuniones		
Financiadore	Entidades financieras	Dirección	Reuniones/visitas con entrega de documentación sobre la empresa en materia económica, laboral, etc...	Resultados económicos (*)	Publicación de las auditorías de cuentas
		Finanzas	Reuniones/visitas con entrega de documentación sobre la empresa en materia económica, laboral, etc...		
Entidades colaboradoras en materia de I+D+i (Competencia y otras empresas, administraciones Públicas, centros de Investigación y clientes)	Organización que colaboran con ELIMCO en proyectos de I+D+i	CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, RSC E I+D+i	Reuniones, foros o jornadas.	Resultados económicos (*)	Publicación de las auditorías de cuentas

Todas las comunicaciones de ELIMCO se fundamentan en los siguientes **principios**:

- **Transparencia:** uno de los principios y valores más importantes para una comunicación e información responsable es la transparencia. El ocultamiento de información relativo a las actividades empresariales es un acto inexistente dentro de ELIMCO, ya que se valora la integridad y se descarta la malversación de toda información que pueda repercutir sobre la sociedad en su conjunto, incluyendo en esta las mismas personas de la organización.
- **Veracidad:** toda comunicación realizada por parte de ELIMCO está sustentada por hechos fehacientes y totalmente demostrables.
- **Claridad:** ELIMCO se asegura de que la información declarada y compartida con el resto de integrantes dentro de la organización y la sociedad es perfectamente entendible y comprensible en lenguaje y forma en la que se expone.
- **Publicidad identificada claramente como tal:** los mensajes y comunicación con fines publicitarios se identifican y manifiestan como tales, con el objeto de no confundir y desorientar a los receptores de la información.
- **No sexista:** en ELIMCO existe un profundo respeto por ambos sexos y se defiende una cultura de paridad de mujeres y hombres, teniendo un escrupuloso cuidado para no caer en un lenguaje que pueda ser interpretado como sexista.
- **Accesible:** ELIMCO posee una serie de herramientas y canales de comunicación e información implantados, que son eficaces y de fácil acceso para el público en general y distintos grupos de interés.

ELIMCO establece principios y prácticas de publicidad responsable que son puestos en conocimiento del **Comité de Gestión Ética y Responsabilidad Social** y de los departamentos afectados a través del punto de información de ELIMCO, y a nuestros grupos de interés a través de las memorias bianuales. Estos principios y prácticas también son de aplicación en el proceso de captación comercial. El compromiso de ELIMCO en este sentido se basa en:

- Comunicar **sin estimular un endeudamiento irracional** de sus clientes.
- Comunicar las **características y atributos de los productos y servicios en función de expectativas reales y racionales de los clientes**, propiciando una publicidad de marcado carácter informativo.
- Comunicar en base a las **necesidades actuales de los clientes**, y no en base a la

creación de necesidades nuevas e innecesarias que no comporten una mejora para los mismos.

- Comunicar **sin utilizar imágenes, mensajes o argumentos** publicitarios que impliquen un **atentado contra la dignidad de las personas**.
- Comunicar con la **máxima transparencia y claridad**, adaptando siempre el mensaje al público al que va dirigido, para facilitar el máximo conocimiento y entendimiento de sus ofertas.
- Comunicar **sin utilizar publicidad comparativa**.
- Comunicar **sin que los regalos promocionales**, cuando por necesidades comerciales sean necesarios, **desvirtúen o alteren sustancialmente la oferta** comercial principal.
- Comunicar **fomentando el uso de materiales**, así como de los medios o canales, **respetuosos con el medio ambiente**, procurando un uso eficiente y responsable de los mismos.
- Comunicar **evitando** que las **acciones** individuales dirigidas a sus clientes, sean **intrusivas en su vida diaria**, y que el envío de ofertas personales no se adecue a sus verdaderas necesidades e interés.
- Comunicar prestando especial atención en la publicidad y marketing que pudiera ser **interpretada como sexista**.
- Comunicar transmitiendo siempre el **mismo mensaje a todos los públicos por igual**, con independencia de su sexo, raza o religión.
- Realizar **contratos equitativos**, incluyendo garantías, respeto por los derechos de los consumidores, neutralidad tecnológica y acceso a reparación.
- Transmitir la preocupación sobre la correcta ejecución de los proyectos en materia de **Seguridad y Salud**, evitando la no concienciación de terceras empresas que trabaje para ELIMCO.

Una vez conocidas las necesidades y expectativas de los grupos de interés, e incluidas estas en los objetivos y estrategia de la empresa, el ciclo se cierra con los estudios de satisfacción. Estos estudios evidencian en qué grado la estrategia de la empresa está alineada con las necesidades y expectativas de sus grupos de interés.

Principales preocupaciones y aspectos de interés surgidos a través de la participación de los Grupos de Interés y respuesta de la Organización

ELIMCO ha recibido información constante de los aspectos de interés de sus grupos de interés a través de las distintas vías dispuestas para ello.

A partir de la información obtenida se han llevado distintas actuaciones con el objeto de dar respuesta a dichas preocupaciones. A continuación se muestran según grupo de interés.

CLIENTES

Vías de comunicación

Las vías por las que se han obtenido información de los aspectos de interés por parte de los clientes han sido:

- Encuestas de satisfacción⁸
- ⁸
- Informes de clientes/AATT
- Servicios de Atención al Clientes



Resultados

A través de las Encuestas de satisfacción PR5

Se han realizado dos sondeos en cuanto a la satisfacción de los clientes de ELIMCO con respecto a la Organización, una en cada año objeto de la presente Memoria, sin embargo la metodología se modificó en 2011 con respecto al año anterior, no pudiéndose hacer una comparativa histórica por aspecto valorado. Sólomente se mantiene el histórico de la pregunta "Puntuación global de ELIMCO como proveedor", cuyo valor máximo es 10. A continuación se muestran los resultados:

Área	Año	Puntuación global
Tecnológica	2010	7,2
	2011	7,36
Infraestructuras	2010	7,89
	2011	7,54

La metodología llevada a cabo y resultados obtenidos en cada año se describen a continuación. En 2010 el análisis de satisfacción de clientes se realiza mediante un muestreo significativo de los clientes tanto del área de Infraestructuras como del área Tecnológica de 2009. La encuesta realizada a los clientes se compone de una total de 24 aspectos a valorar del 0 al 10. Los resultados obtenidos del estudio se incluyeron en "INFORME REVISIÓN DE ENCUESTAS 2010"

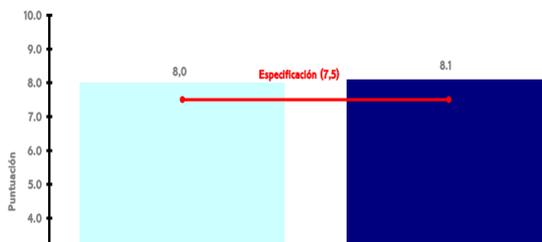
Con los datos obtenidos en el año 2010 sólo podemos hacer una comparativa de los aspectos valorados con respecto al año 2009, puesto que, anteriormente, la diferenciación poblacional y los aspectos a medir eran completamente diferentes.

Es importante destacar el **incremento de un 1 %** (de 7.48 a 7,58) **en el índice de satisfacción global desde el año anterior.**

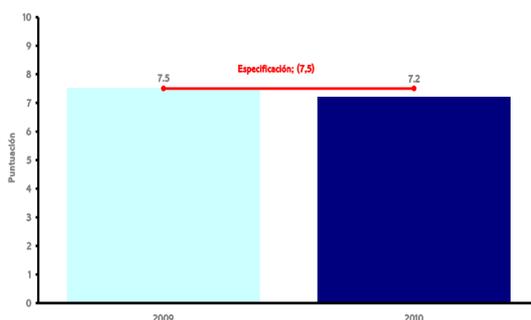
A continuación se representan las **valoraciones obtenidas para los aspectos considerados más importantes por los clientes** para sentirse satisfechos con un proveedor (los cuales se consideran como aspectos de interés para los clientes. (ver tabla "Relación con los grupos de interés")



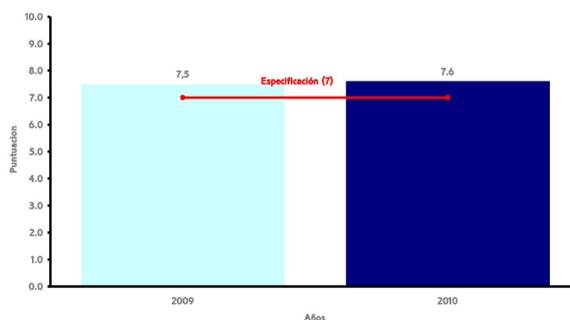
Nivel de satisfacción con el personal de ELIMCO



Disponición de recursos materiales y medios adecuados



Proactividad del personal para dar soluciones a situaciones



Por otro lado, en 2011, debido a que la **División de Infraestructuras** y la **División Tecnológica** se gestionan, cada vez más, de forma independiente y que los procesos e intereses se encuentran menos relacionados, en **2011, el tratamiento de seguimiento y medición de la satisfacción de los clientes se ha llevado a cabo con metodologías distintas.**

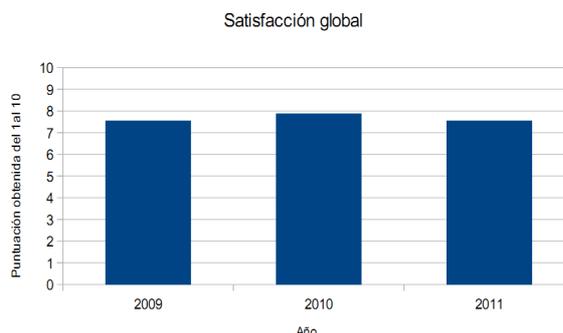
Además, para la presente campaña de sondeo, las encuestas han sido modificadas con respecto a años anteriores, tanto en forma como contenido. Las diferencias más relevantes son:

- El nº de aspectos a valorar se ha reducido de 24 a 16, conservando tan solo aquellas con mayor interés y evitando así la pérdida de atención del cliente a lo largo de la realización

de la encuesta.

- Las opciones de respuesta pasan de cuantitativas (valoración del 1 al 10) a cualitativas (muy de acuerdo/de acuerdo/ en desacuerdo/ muy en desacuerdo/NP), evitando la subjetividad numérica. Excepto para la "valoración global de ELIMCO como proveedor", cuya valoración sigue siendo numérica, del 1 al 10" para evitar la pérdida del histórico de comparación.
- Se añade además la valoración del cliente de la importancia del aspecto en cuestión. El cliente valora la importancia del ítem como Mucha/Poca/Ninguna. Esto permite identificar las necesidades y exigencias más importantes del cliente e interrelacionarlas para establecer prioridades de actuación.

En la siguiente gráfica se muestra una comparativa con los resultados obtenidos en los dos años anteriores **para el área de Infraestructuras en 2011**



La **satisfacción global**, aunque se **mantiene bastante estable**, ha disminuido con respecto a años anteriores ya que en 2009 se obtuvo un 7,55, en 2010 un 7,89 y en 2011 un 7,54.

El análisis de la satisfacción de los clientes por aspecto valorado y por línea de negocio queda descrito en el *Informe de Satisfacción del cliente de 2011*. Este Informe ha sido difundido a todo el personal de ELIMCO Infraestructuras y a los clientes que así lo solicitaron en el momento de ser encuestados.

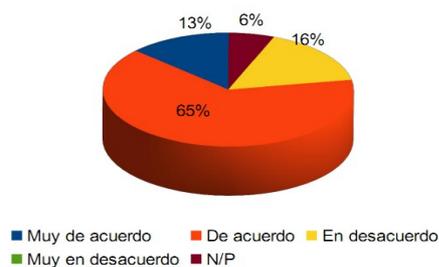
Dentro de cada cuestionario existe un apartado no evaluable cuantitativamente donde el cliente puede realizar cualquier comentario sugerencia u observación sobre sus aspectos de interés.

De los 20 comentarios obtenidos el 25% es respecto a la documentación derivada del servicio, el 9,5 % sobre Comunicaciones, el 9,5% sobre temas medioambientales, el 14,2% sobre recursos

humanos y el resto son temas generales.

Los resultados obtenidos de dichos aspectos de interés son:

Con respecto a la adecuación de la documentación técnica y administrativa:



Respecto al comportamiento ambiental de ELIMCO:



Respecto a la capacidad técnica del personal de ELIMCO:



Con respecto a la comunicación, no existe un ítem que valore este aspecto de forma concreta, se decide incorporar en la siguiente campaña.

Siguiendo las pautas dadas en la norma UNE 66176 dentro del punto 6.1 y en el anexo B, se ha realizado la clasificación de los aspectos analizados en las encuestas atendiendo al grado de satisfacción y a su importancia, en función ésta última, de su influencia en la mejora de la satisfacción global. Este método permite la identificación de los aspectos más relevantes a la hora de llevar a cabo acciones o actuaciones de mejora, que son los que más influyen en el resultado final de la satisfacción. Visto lo anterior las áreas susceptibles de mejora son:

Área	Aspecto susceptible de mejora
Mantenimientos técnicos	ELIMCO es una empresa innovadora
Energía	ELIMCO es una empresa innovadora
Instalaciones	ELIMCO cumple con los plazos establecidos
	ELIMCO es una empresa íntegra, transparente y sostenible

En cuanto al **Área Tecnológica se han tenido en cuenta las siguiente poblaciones**. Se ha de destacar que la puntuación máxima es 10.

TIPO_PROYECTO	Valoración Global	
	2010	2011
ELIMCO: INGENIERÍA Y OUTSOURCING	6,4	7,75
GESTIÓN INTEGRAL SIN DISEÑO	7,8	7,18
SERVICIOS DE MONTAJE Y MRO	7	8,00
VALORACIÓN GLOBAL	7,2	7,36

A través de Informes de Clientes/AATT

Para determinadas servicios que ELIMCO presta, se reciben por parte de nuestros clientes o en su defecto de la Asistencia Técnica, Informes y Actas donde se describe el estado de las obras (documentación entregada o por entregar, trámites realizados y pendientes, estado de orden y limpieza, etc).

Éstas comunicaciones son registradas por ELIMCO como parte fundamental para la detección de necesidades y aspectos de interés de nuestros clientes.

Nº de Informes de Cliente y/o AATT	
2010	2011
25	15

A través del Servicio de Atención al Cliente

El departamento de Calidad y Medio Ambiente ha puesto en marcha un servicio de atención al cliente que pretende facilitar la realización de reclamaciones y sugerencias a la vez que analizar las desviaciones producidas.

La gestión de las reclamaciones la realiza el Departamento de Calidad y Medio Ambiente para lo cual se dispone de una base de datos para su gestión.

Base de datos para la gestión de reclamaciones/sugerencias de cliente



Destacar, a priori, que ELIMCO desde abril de 2011 ha habilitado un **correo electrónico** para recibir cualquier **sugerencia, comentario o reclamación** por parte de sus **grupos de interés**.

La comunicación de esta vía se realiza al cliente de dos maneras:

- Incluyendo la información a la firma del contrato,
- A través del Departamento de Calidad y Medio ambiente, el cual comunica, mediante correo electrónico, al Director del Expediente, la existencia del servicio en cuestión, facilitándole el correo electrónico de contacto para realizar las sugerencias y reclamaciones el cual es: atencion@elimco.com

A través de dicha dirección no se ha recibido ninguna comunicación del cliente.

La metodología de trabajo consiste en que una vez recibida la sugerencia o reclamación de un cliente por parte del Dpto. de Calidad y Medio Ambiente es puesta en conocimiento del Director de Área y del Responsable del proyecto. El Responsable de Área, tras un estudio previo decide la justificación de la reclamación. En caso de ser desestimada, el Dpto. de Calidad y Medio Ambiente comunica al cliente los motivos de la negativa y da por concluido el proceso, anotando en la base

de datos la fecha de cierre y los motivos de la desestimación. Si por el contrario la reclamación ha sido causada como consecuencia de un incumplimiento provocado por ELIMCO, el jefe de proyecto analiza las causas de la reclamación y elabora un plan de actuaciones que es aprobado por el Responsable de Área o Departamento antes de su puesta en marcha. Una vez ejecutado el plan, el Dpto. de Calidad y Medio Ambiente, realiza una encuesta al cliente con el fin de conocer el grado de satisfacción respecto a la resolución de la reclamación. Si el cliente no queda satisfecho, se procede a abrir una no conformidad para establecer nuevas acciones que permitan corregir la desviación.

Desde la publicación de la última Memoria se ha realizado la apertura de dos reclamaciones derivadas de la realización de las encuestas de satisfacción.

Una de las reclamaciones ha sido desestimada tras su estudio, la otra ha sido llevada a trámite para su resolución, cuya valoración por el cliente ha sido satisfactoria.

Respuesta de ELIMCO a los aspectos de Interés detectados

Tras las reuniones mantenidas con los distintos Responsables de cada área de negocio y departamentos relacionados con los distintos aspectos de interés de ELIMCO, se establecen acciones para dar respuestas a dichos aspectos y cubrir las necesidades de nuestros clientes

Las acciones aprobadas por la Dirección fueron incluidas en:

- **Programa de Objetivos de Calidad 2011-2012** para conseguir mejorar la satisfacción de los clientes. Este Programa a fecha de Publicación de la presente Memoria se ha llevado a cabo en un 96%, habiéndose conseguido automatizar indicadores como el cumplimiento de plazos para mejorar el control, mejorar la entrega de la documentación as-built de obras a través del diseño de un procedimiento e indicadores del proceso, etc.
- **Programa de Objetivos de Calidad de 2012-2013**, el cual fue aprobado por la Dirección y difundido a todo el personal de ELIMCO para llevarlo a cabo. El mismo va orientado a mejorar el cumplimiento de los plazos, la innovación y la imagen de ELIMCO como empresa íntegra, sostenible y transparente.

Todos estos planes y programas están planificados tanto en recursos materiales necesarios, responsables y plazos de ejecución.

- **Plan de Acciones del Área Tecnológica** encaminado a mejorar aquellos aspectos con

una valoración menor de 3. Las acciones planteadas van dirigidas fundamentalmente a mejorar la calidad de la documentación técnica, establecer un proceso de compras ágil para Proyectos que así lo requieran, creación de un equipo técnico cualificado para realizar acciones de Post-Venta y/o periodo de garantía, cuando según aplique por proyecto, establecimiento de Planes de Formación, revisión de los procedimientos de diseño, establecer comunicaciones personales al principio de los proyectos con clientes nuevos (evitando comunicaciones frías cuando hay problemas), realización de reuniones cuatrimestrales con todos los clientes, de manera que se atajen a tiempo posibles problemas y también como forma de detectar oportunidades de negocio.

PROVEEDORES Y SUBCONTRATAS

Vías de comunicación

Las vías por las que se han obtenido información de los aspectos de interés por parte de proveedores y subcontratas han sido:

- **Encuestas de satisfacción**
- **Servicios de Atención al Proveedor**

Resultados

A través de Encuestas de Satisfacción de Proveedores y subcontratas

Debido a la inquietud de ELIMCO por conocer la satisfacción de sus grupos de interés, se ha realizado un estudio de opinión de los proveedores de 2010.

Para ello se han tomado dos poblaciones distintas:

- **Proveedores o suministradores**
- **Subcontratas.**

Del total de las poblaciones se ha tomado una muestra representativa para realizar el estudio.

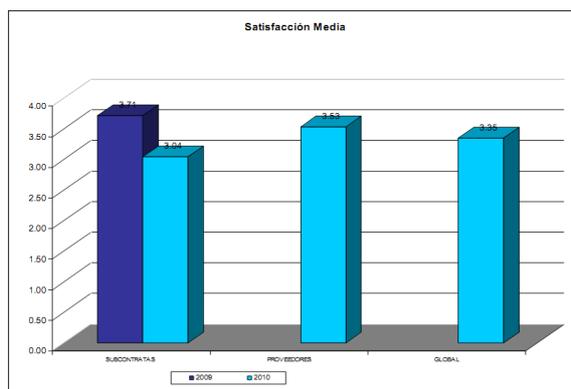
Resaltar la poca participación obtenida por parte de los proveedores de ELIMCO ya que de los 142 consultados, sólo hemos obtenido respuesta de 43. A continuación se desglosan los datos de participación:

- Participación de subcontratas: 29%
- Participación de proveedores: 33%
- **Participación total: 30.28%**

El cuestionario utilizado para conocer la **satisfacción de nuestros proveedores** contiene un total de 9 preguntas, las cuales deben ser valoradas del 1 al 5.

De las subcontratas de 2009 ya se realizó un estudio anterior a este por lo que a lo largo del presente apartado se ha realizado una comparativa entre los resultados de 2009 y 2010 exclusivamente para las subcontratas.

Los resultados obtenidos se han ponderado según la facturación de cada proveedor, por lo que se analizan tanto los resultados ponderados como los sin ponderar.

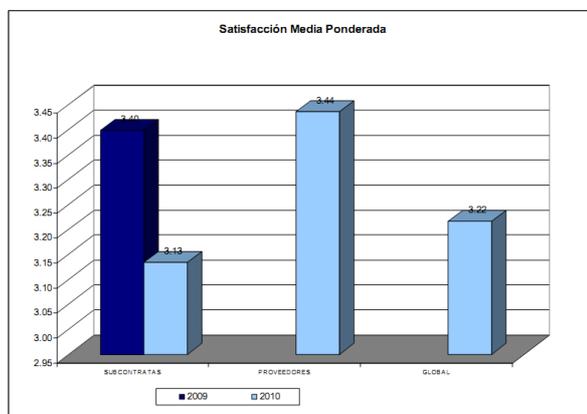


La **satisfacción global obtenida es de 3.35**, siendo valorada la satisfacción de los proveedores suministradores en 3,53 y de las subcontratas en 3,04.

Existen dos aspectos a destacar:

- Los proveedores suministradores están más satisfechos que las subcontratas con las que ELIMCO trabaja.
- La satisfacción de las subcontratas ha disminuido con respecto al año anterior 0,67 puntos.

Si ponderamos los resultados con respecto a la facturación de cada proveedor obtenemos:



Con respecto a los resultados ponderados, éstos disminuyen con respecto a los no ponderados, obteniendo un 3,22 en la valoración global, 3,44 en proveedores y 3,13 en subcontratas, disminuyendo ésta última 0.27 puntos por debajo del resultado del año anterior.

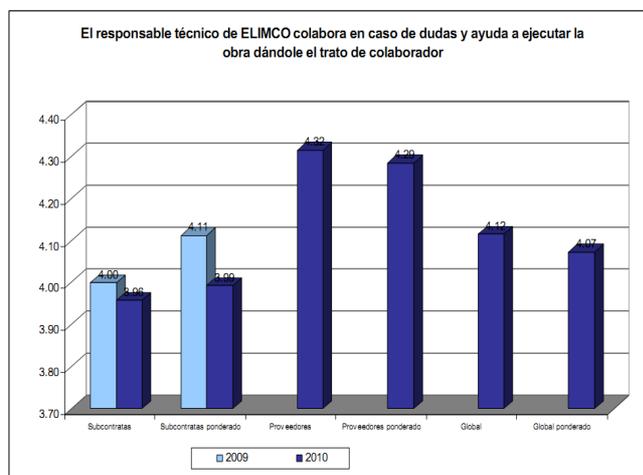
Dentro de cada cuestionario existe un apartado no evaluable cuantitativamente donde el proveedor o subcontrata puede realizar cualquier comentario sugerencia u observación sobre sus aspectos de interés.

De los 23 comentarios obtenidos a través de dicho apartado el 69% es referente a gestiones de pago, el 17% en referencia al personal técnico, el 8% al horario/servicio de atención a proveedores y el resto sobre aspectos generales.

Los resultados obtenidos de dichos aspectos son: Con respecto al trato con los técnicos se obtiene de forma global un 4.12 (4.07 valor ponderado).

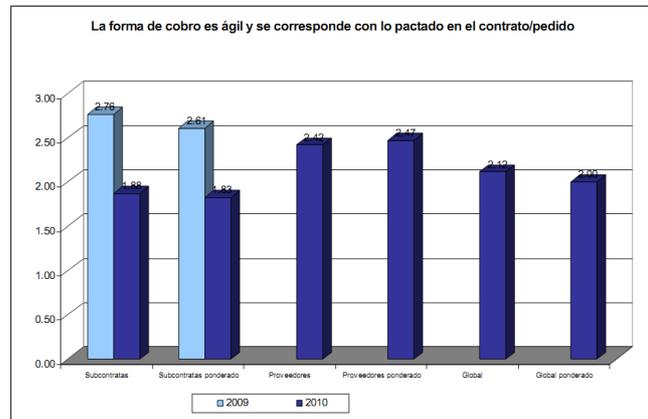
Desglosando las poblaciones obtenemos:

- Subcontratas: 3.96 (3.99 ponderado) frente al 4 (4.11) obtenido el año anterior, por lo que ha disminuido la satisfacción al respecto.
- Proveedores: 4.32 (4.29 ponderado)



Con respecto a la gestión y agilidad de pagos es valorada de forma global con un 2.12 (2 valor ponderado). Desglosando las poblaciones obtenemos:

- Subcontratas: 1.88 (1.83 ponderado) frente al 2.76 (2.61) obtenido el año anterior, por lo que ha disminuido considerablemente la satisfacción al respecto.
- Proveedores: 2.42 (2.47 ponderado)



Con respecto al servicio de atención a proveedores no se incluye ningún ítem a valorar relacionado en la encuesta por lo que se decide incluir en la siguiente campaña.

A través del Servicio de atención al proveedor

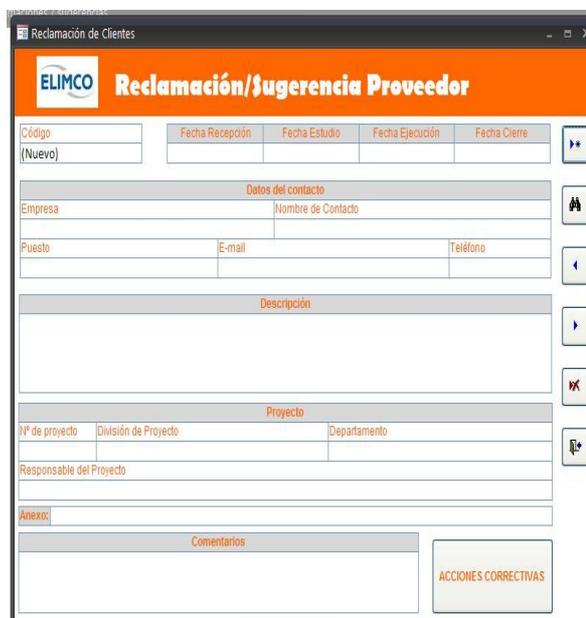
ELIMCO tiene establecido un método que permite determinar, recopilar y analizar todas las reclamaciones y sugerencias provenientes de los grupos de interés entre los que se encuentran los proveedores.

Este servicio es comunicado a los proveedores desde marzo de 2011, en las **condiciones generales del pedido de compra y en el portal web**, donde se facilita tanto a los proveedores como a las subcontratas el correo electrónico de contacto para realizar las sugerencias y reclamaciones el cual es: atencion@elimco.com

Es de destacar que nunca se ha recibido ningún comunicado de proveedores y/o subcontratas a través de este medio.

Al igual que en el caso de los clientes está centralizado en el Dpto. de Calidad y Medio ambiente que es el encargado de analizar y gestionar todas las comunicaciones referentes a la satisfacción del proveedor, ya sea para realizar sugerencias acerca del producto/servicio o para comunicar incidencias y reclamaciones. Estas últimas serán tratadas con el Jefe de Proyecto asociado y con el Responsable de Departamento. El análisis de esta información permite establecer acciones y medidas para aumentar el nivel de satisfacción de los proveedores. Hasta la fecha de edición de esta Memoria no se ha registrado ninguna sugerencia ni reclamación.

Base de datos para la gestión de reclamaciones/sugerencias de proveedor



Respuesta de ELIMCO a los aspectos de Interés detectados

Se ha establecido un **Plan de Acciones** con los distintos responsables de las áreas afectadas.

Dicho Plan de Acciones ha sido aprobado por la Dirección de ELIMCO para poder llevarlo a cabo e incluido en el **Programa de Objetivos de Calidad 2012-2013**, donde se incluyen medidas destinadas a mejorar el proceso de pago a proveedores por incidencias internas.

El Informe global de Satisfacción ha sido difundido vía mail a los distintos responsables de las áreas afectadas.

Es de destacar que para la División Tecnológica aún está por definir el proceso, por lo que aún no se ha realizado ninguna campaña de encuestas de satisfacción a proveedores.

Según el sistema las encuestas de satisfacción a proveedores y subcontratas debían realizarse anualmente, sin embargo el Plan de Acciones no ha sido aprobado hasta mayo 2012 para mejorar los aspectos peor valorados por lo que se decide, con la aprobación de la Dirección, realizar la campaña de forma bianual y ampliar el periodo de actuación de ELIMCO para la mejora de la satisfacción de nuestros proveedores y subcontratas.

EMPLEADOS

Vías de comunicación

Las vías por las que se han obtenido información de los aspectos de interés por parte de los empleados han sido:

- Encuestas de clima laboral
- Buzón de sugerencias

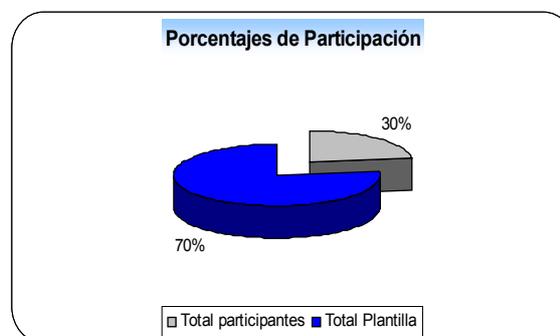
Resultados

A través de las Encuestas de Clima Laboral

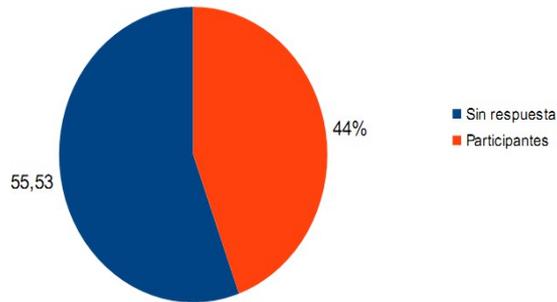
Se han realizado dos sondeos en cuanto a la satisfacción de los empleados de ELIMCO con respecto a la Organización, una en cada año objeto de la presente Memoria, a continuación se analizan los datos obtenidos. Dentro de cada cuestionario existe un apartado no evaluable cuantitativamente donde el empleado puede realizar cualquier comentario sugerencia u observación sobre sus aspectos de interés.

De los 33 comentarios obtenidos el 9% hace referencia al reconocimiento de su trabajo, el 15,5% respecto a la satisfacción con sus Responsables, el 15,5% sobre el horario de trabajo, el 12,12% respecto a la política de formación de la empresa, el 9% respecto a condiciones ergonómicas y el resto son aspectos generales que se tratan de forma puntual. Todos estos aspectos son consultados a los empleados mediante las encuestas, excepto las condiciones ergonómicas, aspecto que se propone incluir en la próxima encuesta de Clima Laboral.

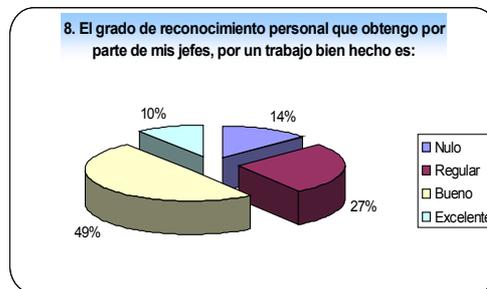
Los resultados obtenidos en ambos años con respecto a dichos aspectos de interés son:



Porcentaje de participación en 2010

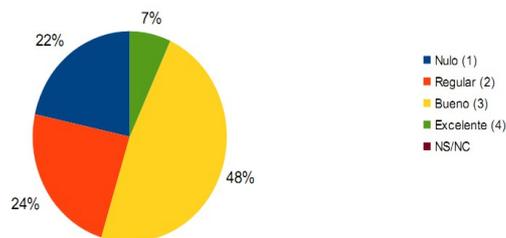


Porcentaje de participación en 2011

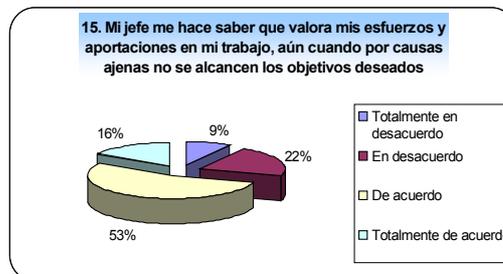


Reconocimiento de trabajo en 2010

El grado de reconocimiento personal que obtengo por parte de mis jefes, por un trabajo bien hecho es

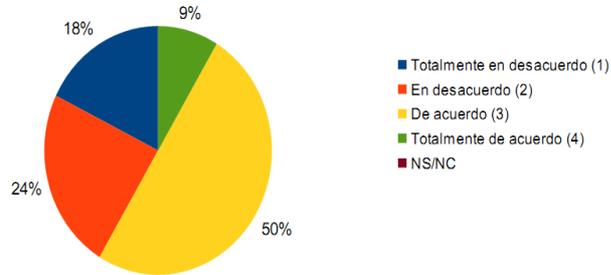


Reconocimiento de trabajo en 2011

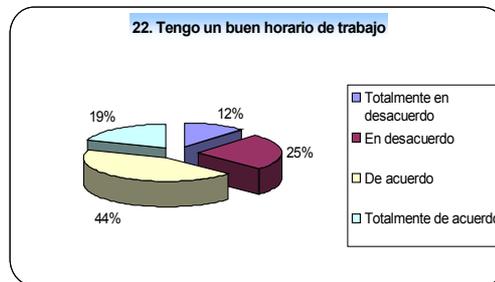


Satisfacción con Responsables en 2010

Mi jefe me hace saber que valora mis esfuerzos y aportaciones en mi trabajo



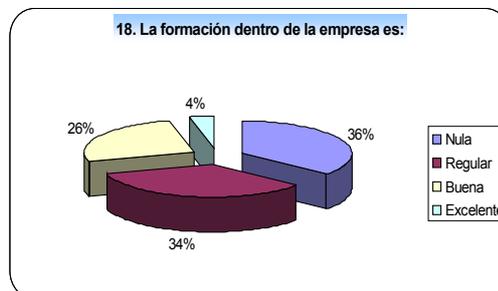
Satisfacción con Responsables en 2011



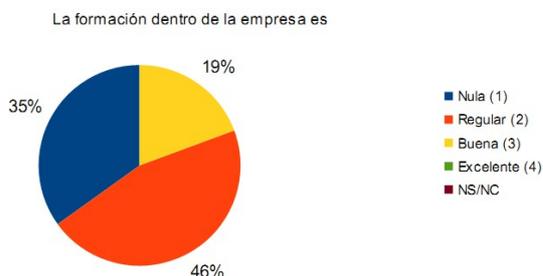
Horario de trabajo 2010



Horario de trabajo 2011



Formación en 2010



Formación en 2011

A través del Buzón de Sugerencias

ELIMCO ha puesto en marcha un buzón de sugerencias destinado a los empleados de la empresa para hacer llegar a la Dirección todas aquellas propuestas de mejora que consideren importantes para la empresa.

Hay dos canales disponibles para hacer llegar las comunicaciones de los trabajadores. Por un lado, se encuentra un **buzón físico** ubicado en cada una de las delegaciones de ELIMCO en el que los trabajadores pueden dejar su propuesta de forma anónima. Por otro, a través del **portal del empleado**.

Base de datos para la gestión de reclamaciones/sugerencias de los empleados de ELIMCO

El Dpto. de Comunicación se encarga de registrar las sugerencias y reclamaciones de los empleados en una base de datos informática para su seguimiento y gestión.

La reclamación o sugerencia se encuadra dentro de la siguiente clasificación:

- **Procedimientos:** Aquellas sugerencias relacionadas con la actividad de la empresa
- **Instalaciones:** Aquellas sugerencias relacionadas con la mejora de las oficinas y obras
- **Jornada Laboral:** Aquellas sugerencias relacionadas con horario, vacaciones, calendario laboral, etc.
- **Servicio:** Aquellas sugerencias relacionadas con prestaciones adicionales que puede

ofrecer la empresa o el entorno al que pertenecen

- **Otros:** Aquellas sugerencias relacionadas con algún aspecto que no quede recogido en las anteriores

Una vez dada de una alta sugerencia / reclamación el Dpto. de Comunicación la reenvía al Responsable del Departamento y a la Dirección, quienes realizan un análisis previo y deciden si se acepta o no a trámite. Si la sugerencia o petición se desestima, se anota en la base de datos como desestimada y si no es anónima, se realizará una comunicación por e-mail al empleado explicando el motivo. Si se decide tramitar, el Responsable del Departamento mantiene una reunión con Dirección para la elaboración del plan de acción. Posteriormente, se comunica a través de un mail a todos los empleados de ELIMCO las decisiones tomadas en la reunión antes de 15 días desde la recepción de la comunicación. El Dpto. de Comunicación realizará un seguimiento de la ejecución del plan de acciones y de la fecha de finalización del mismo, para dar por finalizada la sugerencia / reclamación.

Durante los años 2010 y 2011 se han recibido **46 sugerencias de las que fueron aprobadas 37**, es decir un **80,4%**. Las sugerencias recibidas se encuadran en distintas temáticas. La distribución obtenida es:

Nº Sugerencias	Motivo
1	Procedimientos
15	Servicios
5	Instalaciones
2	Horarios
1	Horarios de Trabajo
19	Jornada Laboral
3	Otros

Respecto a los plazos de respuesta de las sugerencias hay que indicar que el 24% (11) fueron contestadas dentro del plazo de 15 días establecido. El resto tuvieron un tiempo máximo de respuesta de 159 días en el 2010 después de haberse recibido la comunicación. Es de destacar que en el 2011 el plazo de respuesta máximo se ha acortado a 9 días.

SUGERENCIAS	2010	2011	TOTAL	
Aprobadas	35	2	37	80,4%
Rechazadas	7	2	9	19,6%
En estudio	0	0	0	0%
Total	42	4	46	100%

- Posteriormente, y a través de un **Plan de Comunicación** a la plantilla, poner a su disposición toda esta información, gracias a la cual, puedan conocer oficialmente cuales son los requisitos de su puesto, responsabilidades, funciones, etc.

Respuesta de ELIMCO a los aspectos de Interés detectados

Las medidas propuestas en 2011 aún están pendientes de aprobación por parte de la dirección de ELIMCO Dichas medidas serán recogidas en un **Plan de Acción** que deberá ser difundido al personal de ELIMCO para su conocimiento.

Actualmente el Departamento de RRHH está celebrando diversas reuniones con los distintos responsables de área para analizar la situación y proponer nuevas medidas al respecto.

Aún así se han establecido las siguientes:

- Realizar una actualización y revisión de las **Definiciones de Puesto** que actualmente conforman el mapa de puestos en Elimco.
- Explicar y aclarar detalladamente en los futuros procesos de selección las funciones y responsabilidades que conlleva el puesto de trabajo al que se opta.
- Fomentar la Delegación y el “empowerment”, capacitando a los individuos a que participen con autonomía y hagan contribuciones, dándoles la responsabilidad necesaria para ello.
- Para mejorar el sentimiento de respaldo por parte de los superiores, creemos importante el hecho de que cada responsable personal a su cargo sepa la importancia que ELIMCO da al factor humano, motivo por el cual se debe trabajar la concienciación de estos responsables, para que lleven a cabo una labor mucho mas cercana con sus colaboradores, trabajando mas visiblemente las recompensas a sus colaboradores.
- **Promover**, desde cada División, la posibilidad de participar en **ofertas de promoción interna en la empresa**, aumentando la información para poder optar a la movilidad horizontal y vertical dentro de ELIMCO. De esta forma, será el propio trabajador el que, siempre que esto sea posible, encuentre el lugar donde mejor pueda desarrollar su perfil profesional.

- En correspondencia a las relaciones jerárquicas, los encuestados valoran a sus superiores positivamente, consideramos de esta forma, que los empleados mantienen que sus jefes fomentan la participación y la colaboración del equipo de trabajo y que hay un reconocimiento por parte de los superiores a los esfuerzos y trabajos realizados. De todas formas es recomendable estudiar los distintos estilos de liderazgo que tenemos en nuestra empresa, puesto que, aunque inferiores, también tenemos porcentajes negativos, entre los que opinan que sus jefes no fomentan la colaboración y participación y quienes no se sienten respaldados por su jefe.

En el **Programa de Objetivos de RSC 2012-2013** se han establecido acciones encaminadas a aumentar la participación de los empleados en las encuestas donde se incluyen medidas de difusión de las acciones tomadas en el Plan a aprobar.

Además, en cuanto al **reconocimiento del trabajo del personal**, ELIMCO premia semestralmente a uno o varios empleados en reconocimiento por su esfuerzo y trabajo. Este reconocimiento se realiza en un Acto formal donde participan todos los empleados de ELIMCO.

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

La relación de ELIMCO con la administración pública está canalizada a través del departamento Jurídico. Todas las comunicaciones mantenidas con las distintas administraciones públicas con las que trabaja ELIMCO son puestas en conocimiento del Responsable del Departamento que es el encargado de gestionar y tramitar todas las respuestas y actuaciones. ELIMCO ha procedimentado la sistemática de actuación respecto a las administraciones públicas en el PG-09.

COMPETENCIA

ELIMCO colabora con la competencia a través de varias vías:

- ✓ **ELIMCO colabora con otras compañías de la competencia a través del establecimiento de UTEs.** En el año 2010 se establecieron 20 UTE's. De ellas ELIMCO ha llevado la administración de la misma en un 35%. En el año 2011 se ha establecido tres UTE's y lleva la administración de una de ellas.
- ✓ **ELIMCO trabaja junto a su competencia en las siguientes asociaciones y fundaciones:**

ABIMDE, AEE, ASINELTE, CEA, CIGRE, EPYME, FADA, FEMIA, HELICE, APREAN, la Fundación San Telmo y The Global Compact, habiendo sido baja con relación al año pasado TEDAE, AFARMADE, y ADEMI.

- ✓ **ELIMCO coopera con compañías dentro del segmento de mercado de la actividad UAV.** En esta cooperación ELIMCO aporta las estructuras de UAVS y la competencia pone piloto automático.
- ✓ ELIMCO tiene firmado con CSIC un **acuerdo de transferencia de tecnología**
- ✓ En el 2011 ELIMCO ha firmado un **acuerdo de colaboración** con la empresa chilena IMELSA para colaborar en proyectos donde exista complementariedad para ambas partes y así poder dar una mejor respuesta y aumentar la competitividad.
- ✓ Otro **acuerdo de colaboración** firmado con IN-NOVA para proyectos de innovación en Colombia.

En la actualidad ELIMCO participa en muchos foros junto a su competencia y trabaja en muchas ocasiones con ella existiendo transferencia de buenas prácticas en ambos sentidos



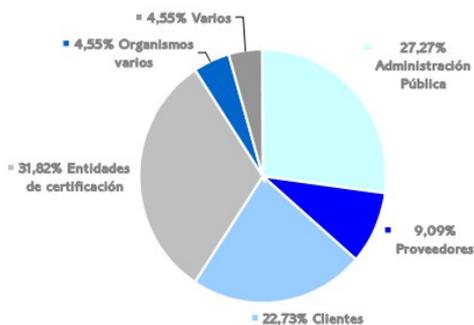
COMUNICACIONES AMBIENTALES CON LAS PARTES INTERESADAS

ELIMCO dispone de un procedimiento PG-09 “Identificación y relación con los grupos de interés” para el tratamiento de las peticiones de información ambiental independientemente de su origen y vía de transmisión.

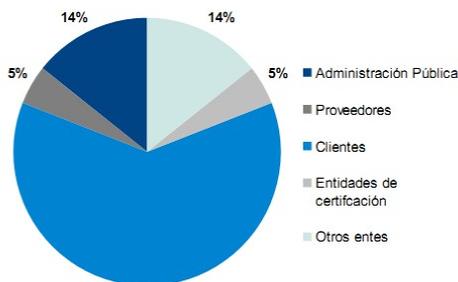
Las comunicaciones registradas en el 2011 son petición de información sobre datos ambientales de ELIMCO solicitados por las distintas partes interesadas, o bien cuestionarios de evaluación de proveedores, cuestionarios de homologación por parte de los clientes y dictámenes favorables

vinculados con el medio ambiente emitidos por las entidades de certificación o la Administración Pública. Dichas peticiones se clasifican según el tipo de parte interesada que la origina.

A continuación se muestran las comunicaciones registradas en el 2010 y en el 2011 según su origen.



Comunicaciones ambientales 2010



Comunicaciones ambientales 2011

Dimensión Ambiental

Politica y Estrategia

Responsabilidad

Desempeño

Objetivos y Metas

Política y Estrategia

ELIMCO manifiesta su compromiso de protección del medio ambiente a través de la adopción de un sistema de gestión ambiental para el control de sus impactos ambientales. Este compromiso se encuentra plasmado en la política medioambiental, integrada en la **Política de Gestión** de ELIMCO, la cual se difunde a las partes interesadas tal y como figura en el apartado 4.3.

Esta estrategia general de la empresa es trasladada a todas las personas de la organización a través de la información, sensibilización y formación, y facilitando y fomentando que cada trabajador desarrolle su trabajo con el máximo respeto al medio natural, bajo las premisas básicas de prevención de la contaminación y uso eficiente de los recursos.

Responsabilidad

ELIMCO cuenta en su estructura organizativa con un Departamento de Calidad y Medio Ambiente que se encarga del control y del asesoramiento ambiental al resto de áreas de la empresa, así como de fomentar comportamientos respetuosos con el medio ambiente. El Departamento se constituyó hace más de diez años y desde su formación ha ido adaptándose a las necesidades de la compañía. Actualmente, debido a la situación económica se ha producido un descenso en la plantilla en general que también ha repercutido en este área, contando el departamento, a la finalización del año 2011 de tres personas para medio ambiente y calidad, ésta última considerando sólo la actividad de Infraestructuras no la División Tecnológica.

Desempeño

ELIMCO identifica, al menos anualmente, todos los aspectos ambientales directos fruto de sus actividades, así como aquellos aspectos ambientales indirectos, puesto que la responsabilidad de ELIMCO no finaliza en sus actuaciones directas sino que se extiende a sus colaboradores. A medida que se van diversificando sus actividades la identificación de impactos se va ampliando para incluir todos los aspectos sobre el medio ambiente que puede ocasionar su actividad.

Para poder establecer actuaciones de control de los aspectos ambientales se evalúa su importancia, para determinar aquellas actividades que tienen un mayor impacto medioambiental.

Los **impactos directos más significativos** de las actividades de ELIMCO son:

Impactos ambientales directos significativos

Aspecto	Impacto
Consumo de energía; consumo de combustible	Agotamiento de los recursos naturales Contaminación atmosférica por emisión de CO2
Consumo de energía eléctrica	Agotamiento de los recursos naturales Contaminación atmosférica por emisión de CO2
Consumo de agua	Agotamiento de los recursos naturales Agotamiento recursos naturales
Consumo de materias primas (papel, cartucho tinta, toners y aceite)	
Generación de residuos peligrosos	Coste ambiental de su gestión y tratamiento, Saturación de los depósitos de seguridad
Generación de residuos no peligrosos (papel, plástico y madera)	Coste ambiental de su gestión y tratamiento, Saturación de vertederos de R.S.U
Vertido de agua residual a alcantarillado	Afección a la capacidad de depuración del sistema de saneamiento municipal

Por otro lado están los **impactos indirectos**, que son los derivados de las actividades de los proveedores y subcontratas, los derivados del uso de aviones para el transporte aéreo por parte del personal y los derivados del uso, por los clientes, de las instalaciones ejecutadas por ELIMCO.

Impactos ambientales indirectos significativos

Aspecto	Impacto
Consumo de energía; consumo de combustible	Agotamiento de los recursos naturales Contaminación atmosférica por emisión de CO2
Consumo de energía eléctrica	Agotamiento de los recursos naturales Contaminación atmosférica por emisión de CO2
Consumo de agua	Agotamiento de los recursos naturales
Consumo de materiales de construcción (grava, cemento, arena, etc.) y otras materias primas como papel	
Generación de residuos peligrosos	Coste ambiental de su gestión y tratamiento, Saturación de los depósitos de seguridad
Vertido de agua residual a alcantarillado	Afección a la capacidad de depuración del sistema de saneamiento municipal
Generación y emisión de polvo en obras	Contaminación atmosférica por partículas

MEDIDAS CONTROL ASPECTOS AMBIENTALES DIRECTOS E INDIRECTOS

a) Aprobación de un Código de Consumo de Recursos Naturales

Debido a la preocupación de la Dirección de ELIMCO en la conservación de los recursos naturales, en Noviembre de 2010 se aprueba un código de actuación interno en el que se establecen principios básicos para hacer un uso racional de los recursos naturales, tanto electricidad, combustible, papel, consumibles de impresión,... a lo largo del desempeño de las funciones de trabajo por parte del personal de ELMCO. Este **Código de conducta** además de ser difundido a todas las personas que trabajan en ELIMCO se encuentra en el portal interno para su consulta.

Portal interno de ELIMCO – Acceso al código de consumos



b) Mejora del Sistema de Gestión Medioambiental

Con objeto de lograr que todo el personal de ELIMCO aplique medidas para la prevención y corrección de los impactos ambientales inherentes a su actividades, en el año 2010 se han creado nuevos documentos del Sistema de Gestión de temática ambiental. En concreto se han publicado los siguientes:

- ✓ **IT-27 Configuración de ordenadores para el ahorro de energía**
- ✓ **IT-28 Configuración de ordenadores para la impresión eficiente**
- ✓ **IT-29 Conducción eficiente**

c) Difusión de Manuales de Buenas Prácticas Ambientales

Dentro del Sistema de Gestión Medioambiental de ELIMCO existen 3 tipos de **manuales de buenas prácticas ambientales** según el área al que se dirigen. Así se dispone de manual de buenas prácticas para taller aeronáutico, para oficina y para las obras, éste último incluye los servicios de mantenimiento. El objeto de estos documentos es difundir a los empleados de una

forma ilustrativa los principales impactos ambientales derivados de su actividad y una serie de sencillas medidas que se pueden aplicar para la minimización de su impacto ambiental.

ELIMCO difunde el contenido de estos manuales mediante:

- ✓ Incorporación en los **Planes de vigilancia ambiental de obras** que son difundidos al personal de obra tanto de ELIMCO como de subcontratas
- ✓ Explicación de las buenas prácticas en los **cursos** de acogida al personal de nueva incorporación y acciones de formación al personal existente
- ✓ Difusión a todo el personal de ELIMCO **vía e-mail**

d) Acciones de Sensibilización.

Uno de los pilares básicos reflejados en la política de gestión de la organización es la **formación y sensibilización** de todos los empleados, como herramienta para la consecución de la mejora continua.

A lo largo del 2010 y 2011 se han impartido por el Departamento de Calidad y Medio Ambiente 13 **acciones formativas** dirigidas a 41 personas, algunos de ellos pertenecientes a empresas subcontratas por ELIMCO. Destacan los cursos siguientes:

- Curso “Tipos de residuos y medidas de gestión en obra”
- Curso dirigido al personal de subcontratación “¿Qué documentación debemos solicitar a una subcontrata respecto a calidad y medio ambiente?”
- Curso de formación medioambiental para la capacitación del personal de ELIMCO que realiza trabajos de outsourcing en las instalaciones de NAVANTIA

Contenido de las formaciones impartidas para personal de outsourcing en las plantas de NAVANTIA en Cádiz y San Fernando



FORMACIÓN DE MEDIO AMBIENTE PARA INDUSTRIAS AUXILIARES DE NAVANTIA



- Curso de sensibilización ambiental en obra, como por ejemplo obra “Reforma de la División Seguridad en el Aeropuerto de Madrid – Barajas” expediente MAD 246/10 y “Ampliación del radar secundaria en Taborno (Tenerife)” expediente DNA 967/09
- Curso “El sistema de gestión de ELIMCO” para las personas que trabajan para la compañía, en sus distintos puestos.
- Curso “Formación ambiental para el control ambiental de obra” dirigido a determinados proyectos como la obra "Nueva central eléctrica en el aeropuerto de Santiago" expte. DIA 1145/09 que está siendo ejecutada por la UTE ELIMCO-SAN JOSE
- Sensibilización sobre el Plan de Emergencia en caso de fuga de gases refrigerantes impartido al personal de mantenimiento del Hospital San Juan de Dios de Bormujos.

Curso plan de emergencias para el personal de mantenimiento asignado al Hospital S.J. De Dios



Además del desarrollo de actuaciones formales mediante la ejecución de cursos y jornadas internas ELIMCO apuesta por la **sensibilización continua** a través del envío de correos internos de sensibilización en materia de:

- ✓ Uso eficiente de la energía eléctrica: Correcta utilización de los equipos de alumbrado y del sistema de refrigeración.
- ✓ Segregación de residuos y su correcta gestión.
- ✓ Reutilización de papel para cuadernos de notas internos.

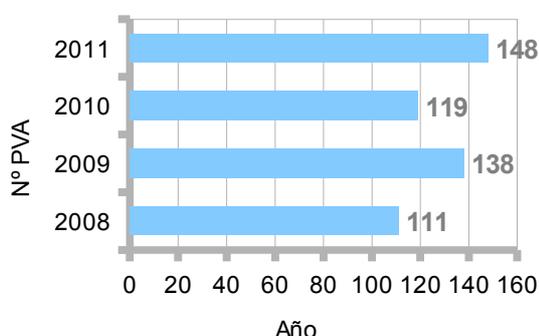
e) Elaboración de Planes de Vigilancia Ambiental para las actividades de la División de Infraestructuras.

ELIMCO para lograr un máximo control medioambiental de los trabajos que ejecuta, mantiene como compromiso interno la definición de Planes de Vigilancia Ambiental específicos para los proyectos adjudicados cuando éstos superen los 120.000 euros de importe, y en fase oferta cuando el cliente lo establezca.

Los Planes de Vigilancia Ambiental (PVA) no son elaborados para los trabajos aeronáuticos puesto que la fabricación de productos aeronáuticos se lleva a cabo en las propias instalaciones de ELIMCO por lo que están amparadas y reguladas por el Sistema de Gestión Medioambiental por lo que no es necesario definir un plan específico de gestión como sucede en obras y mantenimiento.

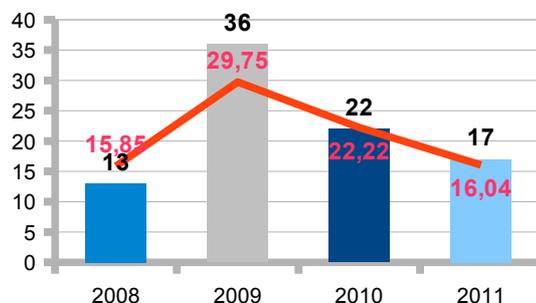
En los últimos años la **tendencia ha sido la del incremento** en el número de planes elaborados debido al fuerte crecimiento de la compañía. Si bien, en el 2011 aunque se ha registrado un incremento en el número de PVA aunque gran parte de ellos se corresponden con licitaciones.

Planes de Vigilancia Ambiental elaborados en los últimos años



f) Realización de visitas a obras por parte de los Técnicos de Medio Ambiente y Calidad de ELIMCO El objeto de estas visitas es verificar el funcionamiento del Sistema de Gestión de Calidad y Medio Ambiente, y sensibilizar a los empleados en esta materia. En los dos últimos años se ha registrado un descenso en el número de visitas motivado por la reducción del número de obras en funcionamiento que ha derivado en la disminución del personal asociado al departamento de Calidad y Medio Ambiente. En la gráfica siguiente se muestra el **número de**

visitas a obra, y la línea refleja el **ratio visitas frente al número de obras**.



g) Definición de cláusulas medioambientales para las subcontratas.

Los contratos establecidos entre ELIMCO y las subcontratas recogen un condicionado medioambiental de obligatorio cumplimiento. Hay 3 tipos de **condicionados ambientales**; para contratos de menos de 100.000 euros, de más de 100.000 euros y para aquellas relaciones entre ELIMCO y subcontratas que quedan reguladas no por un contrato si no por un pedido.

Ejemplos de estas cláusulas ambientales son:

- Obligación de gestionar los residuos producidos como consecuencia de la ejecución de los trabajos a su cargo conforme a la legislación Nacional y Autonómica. Esta obligación incluye no mezclar los residuos generados, almacenarlos de forma identificada...
- Minimizar las molestias sobre su entorno, tales como: generación de ruido, emisión de polvo, olores, etc.
- Prevenir las fugas, derrames y contaminación del suelo, arquetas o cauces, con prohibición de la realización de cualquier vertido no autorizado, contando con los medios necesarios para poder evitarlos, como material absorbente y cubetos de retención.
- Durante la ejecución de los trabajos subcontratados se deben de llevar a cabo un seguimiento trimestral del control de los aspectos medioambientales que debe de quedar documentado en el propio formato de la subcontrata o en el del contratista los resultados serán entregados al Responsable de Calidad y Medio Ambiente.

Además para aquellas actividades que a juicio de ELIMCO estén sujetas a un Plan de Vigilancia Ambiental, las subcontratas están obligadas a aceptar por escrito su cumplimiento. Una vez que la subcontrata inicia su actividad, ésta es sometida a inspección por parte de los Técnicos de Medio

Ambiente y Calidad del ELIMCO en las visitas a obra, y mediante la solicitud y revisión de todos los documentos que aseguran el cumplimiento de la legislación vigente por parte de la subcontrata, sobre todo en materia de residuos, principal impacto de las empresas que subcontrata ELIMCO.

h) Evaluación de Proveedores

ELIMCO dispone de un procedimiento dentro del Sistema de Gestión para la evaluación de proveedores y subcontratas, de tal forma que se trabaje con empresas que superen los **criterios de evaluación** mínimos definidos.

Los criterios de evaluación difieren según se trate de proveedores/subcontratas de la División de Infraestructuras o bien de la División de Tecnológica (aeronáutica) ya que los tipos de servicios y productos son completamente distintos.

División de Infraestructuras

Dentro de los criterios de evaluación de la División de Infraestructuras (Obras, instalaciones y mantenimientos) se incluyen los siguientes aspectos ambientales:

- **Disponer de un sistema de gestión medioambiental según norma ISO 14001, EMAS u otros**, o disponer de sistema de gestión en implantación pero sin certificar.
- **Conocer la legislación medioambiental**
- **Cumplir los requisitos medioambientales de aplicación**
- **Disponer dentro de los objetivos de empresa de objetivos ambientales**

El cumplimiento de los cuatro factores anteriores supone el **23% de la puntuación máxima**. Esto muestra la importancia que ELIMCO concede a los condicionantes medioambientales y su control.

Para la recogida de los datos anteriores el Departamento de Compras remite al proveedor antes de su evaluación un cuestionario donde se solicita la anterior información así como documentos que lo acrediten, junto con otros aspectos que son objeto de evaluación.

Cuestionario de evaluación para proveedores de la División de Infraestructuras

Actualmente pese a que uno de los requisitos de la evaluación de proveedores de ELIMCO valora que los proveedores y subcontratas dispongan de un Sistema de Gestión Medioambiental no se dispone de un indicador automatizado que muestre esta información. Sin embargo se ha realizado un análisis tomando en consideración los proveedores/subcontratas más relevantes con los que ELIMCO ha trabajado en el 2010-2011, considerando aquellos proveedores cuyos pedidos, individual o globalmente, ha superado los 20.000 euros.

Así tenemos que una gran parte de los proveedores relevantes cuenta con este distintivo medioambiental.

% proveedores certificados para pedidos de más de 20.000 euros	21,31%
% en importe comprado a proveedores certificados con pedidos + 20.000 euros	26,53%

Esto refleja que los criterios de evaluación utilizados están determinando que gran parte de las compras tanto de productos como de servicios (incluidas las subcontratas) se estén realizando a empresas certificadas.

División Tecnológica

En la División Tecnológica (Aeronáutica) dentro de los distintos criterios se incluye un único criterio de carácter eminentemente ambiental, la disposición por parte de los proveedores/subcontratas de certificado de gestión medioambiental. En caso afirmativo el cumplimiento de este criterio supone el 5% del total de la puntuación. De modo que la importancia que se concede a esta materia en esta área de actividad es menor ya que la certificación en materia medioambiental de suministradores aeronáuticos hasta la fecha no es un hecho muy extendido. No obstante en un

futuro el peso de la certificación en medio ambiente será idéntico independientemente del área de actividad.

ASPECTOS AMBIENTALES

Los aspectos ambientales pueden ser clasificados en entradas (consumos de materias primas, energía, agua) y salidas (residuos, emisiones, vertidos). A continuación se muestran algunos datos para entender los impactos asociados a nuestros aspectos ambientales, así como las políticas específicas y medidas implementadas para eliminar o minimizar dichos impactos.

A. ENTRADAS/ CONSUMOS

Materias Primas

(EN1) Actualmente no se recopila de manera global y sistemática la información relativa a los consumos de materiales. Por otro lado, la política de subcontratación de ELIMCO, en la que los consumos de materias primas las realiza la subcontrata hace que dichos consumos queden fuera del control de ELIMCO. Los materiales y consumos mostrados a continuación son aquellos de los que se dispone de datos fiables.

MATERIAL	2008	2009	2010	2011
Tm de Papel	4,0032	5,849	5,695	3,202
Tm de Toners	0,01248	0,0138	0,0148	0,0151
Tm Cartuchos Tinta	0,11066	1,3134	0,6974	0,6666
Tm aceite mantenimiento	3,69	0,540	1,62	6,121
m ³ de Agua desionizada	877,9	349,54	841	550

(*) NOTA: el peso de toners y de cartuchos se ha estimado usando tomando el peso del producto más usado por ELIMCO

Como se muestra en la tabla anterior, la **tendencia en los últimos años es la reducción** de los consumos naturales, ya que el aumento del consumo de toners es imperceptible debido a la baja cantidad de consumo, así apenas si supone el uso de 4 toners más al año. Se escapa de esta tendencia el consumo de aceite, cuya evolución temporal no refleja ninguna tendencia, si no que dependiendo de las necesidades de los clientes las compras de aceites pueden varían ya que el aceite se utiliza para su sustitución en equipos del cliente.

De los datos anteriores, destaca el **papel**. Fruto de la implantación del **objetivo ambiental**

definido para el periodo 2010-2011 en la sede de ELIMCO en Sevilla, **dirigido a la reducción del consumo de papel, ELIMCO no sólo ha alcanzado la reducción prevista, si no que ésta se ha incrementado así se ha logrado en el 2011 una reducción frente al 2009 superior al 40% en el consumo** de papel.

El objetivo implicaba “disminuir el ratio consumo de papel frente al número medio de empleados en un 5% con respecto al consumo de 2009 (dato de referencia 0,0153) al finalizar el 2011” en la sede de Sevilla. Al igual que ha sucedido con el consumo global para todas las sedes de ELIMCO, en Sevilla se ha lograda reducir no sólo el consumo total si no también el ratio marcado en el objetivo. De hecho frente al 5% establecido como objetivo se ha logrado la reducción del indicador en 33,33%.

Las principales medidas ambientales adoptadas en el periodo abarcado por esta Memoria, y que han permitido el logro del objetivo han sido:

- elaboración de **Código para el consumo de recursos naturales.**
- aprobación de **documentos con medidas ambientales** como la IT-28 Guía de configuración de ordenadores para la impresión eficiente y la IT-30 Guía de uso de formatos digitales.
- **reutilización de papel** para la elaboración de cuadernos de notas internos.
- **configuración de ordenadores** para impresión en baja calidad
- **utilización de formatos internos en soporte digital.**
- utilización de **papel impreso por una cara** para faxes.
- **sensibilización de los empleados**



Del mismo modo que con el papel, se ha registrado en el 2011 un **descenso en el consumo de agua desionizada** de un 49,98% frente al dato del 2009.



De acuerdo con la jerarquía de gestión de los residuos definida en la **Estrategia Europea de Residuos**, y legislación vigente, se debe de priorizar la reducción de la producción de los residuos y de sus componentes peligrosos. Por ello una medida de gestión medioambiental aplicada por ELIMCO es la compra de materiales procedentes de procesos de reciclado o reutilización.

Las herramientas informáticas no permiten cuantificar el peso de los productos reciclados utilizados por ELIMCO sin embargo es de destacar que la compañía utiliza en sus instalaciones **materiales que cuentan en su composición con materiales cuyo origen es el reciclado o bien que son reciclable**. Destaca el uso de los siguientes materiales:

1. Tubería de PVC de distintos fabricantes.
2. Bandejas de tipo rejiband para el tendido de cable eléctrico suministrados por el fabricante PEMSA.
3. Sistemas de Alimentación Interrumpida suministrados por Chloride.
4. Aparallaje eléctrico como interruptores suministrados por ABB
5. Luminaria, equipos de climatización y otros equipos eléctricos y electrónicos de distintos fabricantes los cuales se encuentran adheridos a Sistemas de Gestión del residuo de aparato eléctrico y electrónico y por lo tanto tras la vida útil del equipo éste será recogido por empresas autorizadas para su gestión.
6. Productos para el balizamiento de pistas de aeropuertos suministrados por ADB.



Además se utilizan otros productos para los que no se dispone de certificados pero que por el tipo material se sabe que son productos reutilizados o reciclados. Este es el caso de las **bobinas y palets**, ambos embalajes industriales que son devueltos al suministrador para su reparación y reutilización para el cumplimiento de los Planes empresariales de Prevención de Envases establecidos según la legislación ambiental vigente.

Energía

Consumo directo de energía (combustibles fósiles)

(EN3) ELIMCO consume combustible por el uso de vehículos y maquinaria en todas sus sedes. El combustible utilizado es fundamentalmente gasoil.

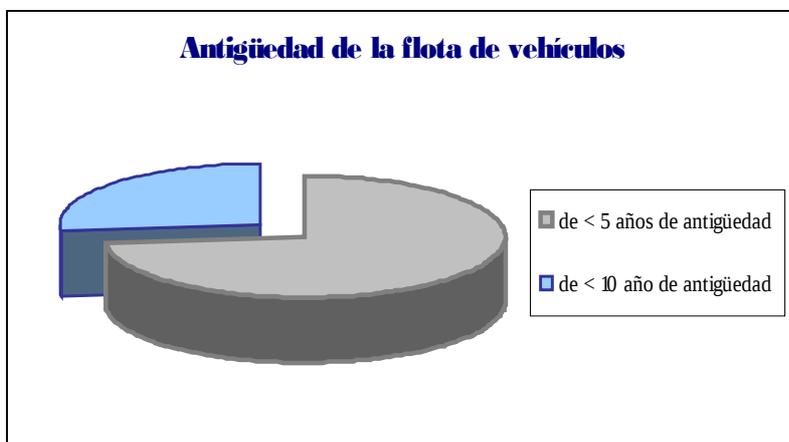
Consumo de Combustibles	Litros/ Anuales	Gigajulios
2008	201.235,51	7.465,84
2009	244.770,75	9.080,99
2010	240.2173,53	8.910,44
2011	221.613,73	8.221,87

El cálculo de Gigajulios se realiza el factor de conversión del gasoil (0,0371 GJ/litro). Fuente: Guía para la estimación de las emisiones de CO2 para el transporte de The Greenhouse Gas Protocol Initiative

(EN5) (EN18) Tal y como se muestra en la tabla siguiente, se ha registrado un **notable descenso en el consumo**, que ha disminuido un 7,73% si se compara el año 2011 con el 2010, e incluso se ha registrado un descenso del 9,46% si se comparan los datos del 2009, último año recogido en la anterior Memoria de Sostenibilidad de ELIMCO, con los datos del 2011.



Esta reducción en el consumo de combustible se ha debido a la elaboración en el año 2010 de una **guía de conducción eficiente** que ha sido difundida a los empleados de ELIMCO, así como al buen estado de los vehículos utilizados ya que la mayor parte de la flota es de renting. En relación a los vehículos propiedad de ELIMCO el 34,78 % de los vehículos tienen menos de 5 años (considerando datos del 2010). Este porcentaje se incrementa si se incluye dentro de estos cálculos los vehículos de renting y aquellos propiedad de la compañía llegando al 73,21 % de la flota con menos de 5 años.



Esta reducción en el consumo directo de energía tiene un efecto directo en la reducción de emisiones de CO2 (ver indicadores EN 16 y EN 20).

Consumo indirecto de energía (Consumo de electricidad)

(EN4) El **consumo indirecto de energía** significativo para ELIMCO es el derivado del consumo de energía eléctrica adquirida a las compañías operadoras.

Consumo eléctrico	kWh/ Anuales	Gigajulios
2008	395.834,6	1425
2009	738.588,35	2659
2010	855.912,99	3081,29
2011	698.765,81	2515,56

(*)Datos de las sedes de Sevilla y Madrid

La electricidad para las obras y servicios de mantenimiento ejecutados por ELIMCO, se toma habitualmente de la red del cliente no existiendo datos propios de este consumo. No obstante, por el tipo de actividades que ELIMCO desarrolla éstos no son muy elevado. En ocasiones se dispone de grupos electrógenos auxiliares en obras para el suministro de eléctrico puntual.

El términos cuantitativos el mayor consumo de electricidad de ELIMCO deriva del suministro eléctrico de la sede central en Sevilla y de los talleres de fabricación de productos aeronáuticos de

mazos, centrales y bancos de pruebas, que se encuentran en la sede de ELIMCO en La Rinconada (Sevilla).

Como se observa en la tabla anterior **en el año 2011 se rompe la tendencia de incremento en el consumo eléctrico**, lográndose reducir por primera vez reducir los consumos con respecto al año anterior, así en el 2011 se ha reducido el consumo eléctrico en un 18,36% frente al año anterior.

Para conseguir la reducción del consumo eléctrico en la sede de Sevilla se estableció para el periodo 2010-2011 un objetivo ambiental. Sin embargo, este objetivo no ha sido aplicado, ya que pese a ser una preocupación para la Dirección, por la situación económica actual no ha sido viable la realización de una auditoria energética de las instalaciones ni la adaptación de éstos para mejorar la eficiencia energética. Pese a ello, esto no ha impedido el descenso en el consumo eléctrico.



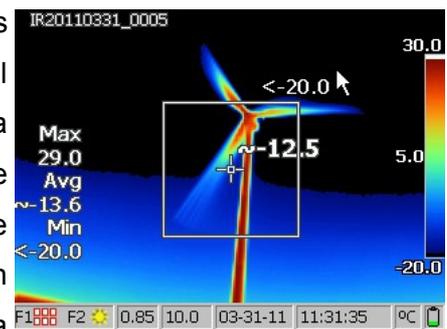
(EN5) (EN18)

El descenso en el consumo eléctrico se ha logrado gracias a la creciente sensibilización de los empleados, gracias a la aprobación y distribución de documentos internos de buenas prácticas como el nuevo **Código de Consumos de Recursos Naturales** aprobado a finales del 2010 junto con otros documentos como IT-27 Configuración de ordenadores para el ahorro de energía, y la IT-28 Configuración de ordenadores para la impresión eficiente. Las medidas establecidas en estos documentos se han reflejado en la actuación diaria de los empleados, que **velan porque al finalizar la jornada laboral y en las paradas para el almuerzo, todas las luces de su zona de trabajo queden apagadas, así como los equipos de climatización**. Por otra parte, todos los ordenadores se encuentran configurados para que hibernen a modo de bajo consumo tras un determinado periodo de tiempo sin uso, y en último lugar se ha restringido el uso de radiadores individuales. Además de estas nuevas medidas desde hace años en las oficinas de ELIMCO se cuenta con una centralización del control de la temperatura de climatización y se utilizan ordenadores de bajo consumo

Finalmente, el descenso en el consumo eléctrico también puede ser debido a la reducción en la sede de Sevilla de la actividad en especial en los talleres habiéndose registrado un descenso de los turnos de trabajo en el 2011 frente a los realizados en el 2010.

(EN 6) Además de las medidas adoptadas para la disminución del consumo eléctrico en sus instalaciones, ELIMCO ofrece dentro de su amplia gama de productos y servicios mejoras con carácter medioambiental para conseguir que los servicios prestados a los clientes integren criterios de eficiencia energética. De hecho para el periodo 2010-2011 uno de los objetivos ambientales ha sido “Obras ejecutadas en las que se realizan propuestas bajo criterios de eficiencia energética o se llevan a cabo medidas de mejora sobre eficiencia energética a propuesta de ELIMCO (a finales del 2010 al menos 6 y en el 2011 al menos 8)”

A la finalización del periodo de consecución del objetivo, este **se ha cumplido habiéndose propuesto o implantado medidas de eficiencia energética para 10 obras**. Esto es todo un logro, porque en el segundo año de vigencia del objetivo se ha detectado una fuerte reducción presupuestaria por parte de los clientes lo cual ha derivado en que gran parte de las medidas propuestas por ELIMCO hayan sido finalmente descartadas o en el mejor de los casos se encuentren pendientes de que los clientes obtengan financiación para la aplicación de las medidas.



Dentro de las **medidas de eficiencia energética** destacan los siguientes:

- Realización de **termografías** de las instalaciones eléctricas e instalación de analizadores de red, para poder evaluar los rendimientos de la instalación.
- **Aumento de las frecuencias de mantenimiento preventivo** para mejorar los rendimientos de las instalaciones y de los equipos eléctricos.
- **Sustitución de condensadores** con funcionamiento deficiente por otros más eficaces.
- Instalación de **sistema de detección del movimiento para la iluminación, y temporización** de la instalación eléctrica de modo que las luces se apaguen a partir de cierta hora a la cual finaliza la jornada de trabajo.

- Realización de **estudios lumínicos, instalación de LED's** frente a otros tipos de iluminación menos eficientes, instalación de luminaria con balastro electrónico, estudio de tarifa eléctricas e instalación de planta de cogeneración...
- Instalación de **recuperador entálpico** de calor
- Instalación de **baterías de condensadores**

Agua

El consumo de agua en ELIMCO **proviene exclusivamente de las redes municipales de abastecimiento de las localidades donde se ubican cada una de sus sedes.** Al no contarse con agua de pozo no es de aplicación y por lo tanto no aplica el indicador EN 9.

Pese a que en algunas obras realizadas por ELIMCO se utiliza agua, esta recurso es suministrado por su cliente desde su red de abastecimiento no existiendo contadores que evalúen el consumo debido a que se trata de volúmenes pequeños ya que el agua no es un elemento fundamental para la ejecución de los trabajos.



A continuación se muestra el consumo anual para los cuatro últimos años. (EN8)

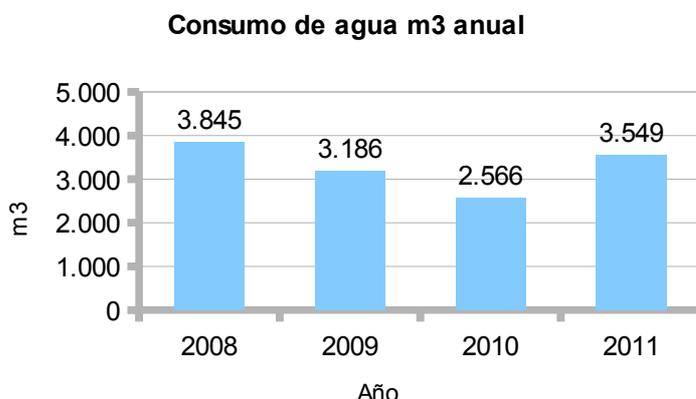
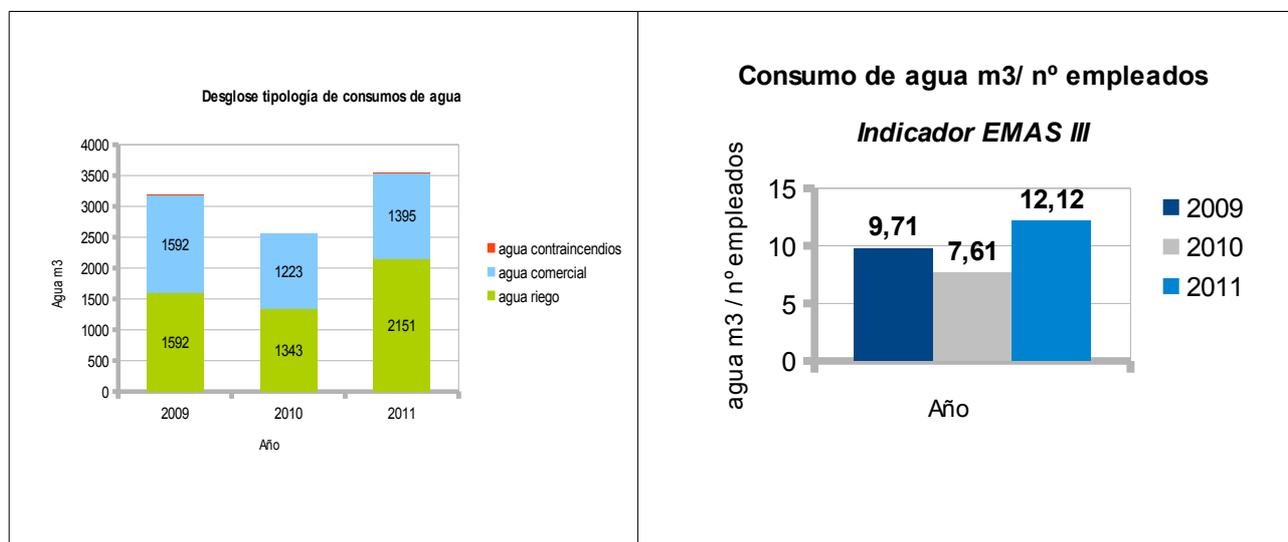


Fig. Agua consumida en el periodo (Los datos corresponden a los consumos producidos en el centro de trabajo de Sevilla.)

En el año 2010 se logró reducir el consumo con respecto al año anterior en un 19,46 % debido a

que en el año 2009 se contaba con un objetivo para la reducción de este consumo que fue logrado totalmente. Sin embargo, a partir del año 2011 se ha registrado un cambio de tendencia, debido a que el año 2011 ha sido un año de menor pluviosidad por lo que se han incrementado los consumos de agua de riego con respecto a años anteriores, como se muestra a continuación, aunque el consumo asociado al uso de los empleados sigue siendo inferior al del año 2009 puesto que las medidas tecnológicas (como grifos automáticos, descarga parcial de cisternas, sistema automático de riego por goteo...) siguen instaladas.

Para analizar la **eficacia en el consumo del agua ELIMCO** el ratio de consumo por empleado.



Como muestra el gráfico anterior, el ratio, al igual que el consumo global, también se incrementa en el 2011, ya que además del aumento en el consumo global en este año se produce un descenso en la actividad y en el número de empleados de la sede de Sevilla que ha descendido en un 13,08%.

B. SALIDAS

Emisiones

(EN16 y EN20) La única emisión atmosférica significativa derivada de la actividad de ELIMCO es el CO₂. Este gas que repercute en el efecto invernadero, es producido de manera indirecta por **consumo eléctrico** y de manera directa por el consumo de **combustibles fósiles** de nuestro parque móvil.

	Emisiones equivalentes de CO2 (Tm)		
	Directas (combustibles fósiles)(*)	Indirectas (energía eléctrica)(**)	Emisiones TOTALES CO2 Tm
2008	515,16	150,81	665,98
2009	626,61	281,40	908,02
2010	614,84	326,10	940,95
2011	567,33	266,23	833,56

(*) Los factores de conversión según la guía para la estimación de las emisiones de CO₂ para el transporte de The Greenhouse Gas Protocol Initiative. El factor de conversión considerado es 2,56 Kg CO₂ litro combustible (media entre el gasoil -2,74 Kg CO₂- y la gasolina -2,38 Kg CO₂).

(**) Factor de emisión de 381 g CO₂ /kWh emisiones medias por Kwh suministrado en 2008 (Dato provisional a Junio de 2009).

Fuente: UNESA

ELIMCO ha implementado una serie de **medidas para la reducción de los consumos de combustibles fósiles y electricidad** que entre otros aspectos nos permitirán lograr una reducción de las emisiones de gases de efecto invernadero (Ver aspecto energía).



ELIMCO preocupado por conocer las repercusiones de su actividad sobre el medio ambiente, **desde el año 2010 incluido, estima las emisiones indirectas de CO₂ derivadas del uso de aviones** por los empleados para visitas comerciales y ejecución de obras tanto en territorio nacional como internacional. Así en el año 2010 se estima la producción de una emisión de **119,380 Tm de CO₂** equivalentes (emisiones estimadas a través de la web www.ceroco2.org). Sin embargo en el año 2011 fruto del esfuerzo realizado por la compañía para la expansión de la actividad a países como Chile, Colombia, Brasil, Argelia,... las emisiones directas del uso de aviones se incrementan llegando a **424,71 Tm CO₂**, puesto que como se ha indicado aumentan los viajes de largo recorrido (considerándose éstos los que superar las emisiones de 2 Tm CO₂ por viaje), que han aumentado notablemente en el 2011, llegando a triplicarse.

Por otra parte, debido a que a consecuencia del proceso productivo de ELIMCO no se producen emisiones de gases que afecten a la capa de ozono no aplica el indicador EN19 y por lo tanto no se informa sobre el mismo.

Vertidos

En ninguna de las actividades realizadas por ELIMCO se producen vertidos de tipo industrial. En las sedes de ELIMCO las **aguas residuales proceden de redes de aguas fecales y pluviales**, todas ellas asimilables a urbanas, que son vertidas al sistema integral de saneamiento no siendo preciso el uso de estaciones depuradoras propias. De modo que no aplican los indicadores EN10 ni EN21 puesto que no se cuenta con depuradoras para el tratamiento de vertidos. Si bien es de destacar que en el 2011 tras la realización de analíticas de uno de los puntos de vertido de la sede de ELIMCO en Sevilla a la red de saneamiento, se detectó la existencia de altas concentraciones de parámetros (como P, N total y N amoniacal), vinculados con la existencia de alta concentración de materia orgánica en el vertido de agua residual. Esta desviación está siendo tratada para su resolución habiéndose realizado campañas de limpieza no sólo del punto de vertido con desviaciones, si no de todos, como medida preventiva.

Por otro lado existe otro tipo de vertido derivado del mantenimiento de subestaciones eléctricas. La limpieza de subestaciones eléctricas se realiza mediante agua desionizada a presión, que tras su uso va a parar a la red de saneamiento de la subestación. El vertido de agua no es peligroso, se trata de agua que arrastra la suciedad acumulada en la subestación como polvo, barro, etc.

En relación a los posibles vertidos de agua en las obras ejecutadas por ELIMCO y en los trabajos de mantenimiento y otros servicios externos, no se lleva un control del agua utilizada ni de su vertido. Esto se debe a que normalmente el agua no es un elemento relevante para el proceso, por lo que ésta es tomada de la red de abastecimiento facilitada por los clientes para su vertido a la red de saneamiento.

Por otro lado, y asumiendo que el personal de ELIMCO manipula y utiliza **productos químicos y sustancias** que pueden ser causa de derrames con afección significativa al medio ambiente, así como maquinaria y equipos que los contienen, se ha desarrollado un procedimiento de actuación frente a este tipo de emergencias ambientales.

(EN23) Durante los dos últimos años se ha registrado un único caso de **derrame significativo**. Este derrame se produjo en el 2011 durante trabajos de mantenimiento para una Central Hidroeléctrica. **El derrame se derivó de una accidente durante la manipulación de un transformador por un camión grúa**. Como consecuencia se generó un derrame de aceite con PCB dentro de la subestación en una zona con piedra no habiendo alcanzado el derrame a ningún cauce. La situación fue comunicado al cliente y controlado inmediatamente, habiendo sido recogido el derrame recogido produciéndose 820 kg de material absorbente contaminado.



Fig Residuos de limpieza de vertido



Fig Estado final de la zona afectada

Residuos

(EN 22) Los **residuos suponen uno de los aspectos ambientales más importantes a controlar en su actividad** debido a su gran variedad y su frecuencia de generación.

ELIMCO aplica un modelo de gestión de residuos basado en los principios jerárquicos establecidos por la legislación ambiental de reducción, reutilización, reciclaje y eliminación controlada sólo cuando no se puedan llevar a cabo las anteriores actuaciones.

Una vez producidos los residuos tanto en las instalaciones del cliente como en las instalaciones de ELIMCO, éstos son retirados por gestores autorizados por el órgano administrativo competente, conservando ELIMCO todos los documentos que acreditan la correcta gestión de los residuos según la legislación vigente.



Los datos sobre residuos que a continuación se presentan son de los **residuos propiedad** de ELIMCO y no de aquellos de titularidad del cliente ni aquellos gestionados por las subcontratas. Pese a esto, y como ya se ha comentado en el presente documento, es de destacar que para el primer caso ELIMCO ofrece como un servicio más incluido en el trabajo contratado la búsqueda y tramitación de la gestión de los residuos del cliente asociados con la actividad prestada (por ejemplo: transformadores desmontados, luminaria,...) mediante gestores autorizados supervisando ELIMCO el cumplimiento de la legislación en materia documental, haciendo entrega al cliente de la documentación original.

Con respecto a los residuos de la subcontrata ELIMCO supervisa su correcta gestión y la producción de la documentación establecida por la legislación vigente.

A continuación se muestran las **tasas de valorización de los residuos** que reflejan como se prioriza la selección de gestores que valorizan los residuos frente a aquellos que los eliminan, de modo que se ha conseguido valorizar un alto porcentaje de los residuos producidos.

RESIDUO	2008		2009	
	Tm producido	% Valorización	Tm producido	% Valorización
Residuo no peligroso	50542	58,10%	54856	64,68%
Residuo peligroso	4965	64,41%	3579	49,96%

Valoración de residuos 2008-2009

Nota: Por valorización se entiende, recuperación, reciclado y cualquier otra operación de valorización.

RESIDUO	2010		2011	
	Tm producido	% Valorización	Tm producido	% Valorización
Residuo no peligroso	80,343	45,76%	86,906	70,46%
Residuo peligroso	13,604	43,99%	13,2043	82,04%

Valoración de residuos 2010-2011

ELIMCO lleva una contabilidad de la producción de residuos generados y gestionados. A continuación se muestran las estadísticas de los años 2010 y 2011 objeto del alcance de esta Memoria, diferenciándose entre residuos no peligrosos y residuos peligrosos. No se analizan los datos de los dos años previos puesto que éstos fueron objeto de la Memoria anterior.

Residuos no peligrosos

AÑO	2010	2011	Gestión realizada
Tm CORTES DE CABLES	0,321	0,048	Reciclado
Tm CHATARRA FÉRRICA	19,151	16,351	Reciclado
Tm PAPEL Y CARTÓN	4,740	3,628	Reciclado
Tm RESTOS DE MADERA	6,919	10,451	Reciclado
Tm PLÁSTICOS	1,396	3,138	Reciclado
Tm RESIDUOS DE TONERS Y TINTAS DE IMPRESIÓN	0,160	0,040	Reciclado
Tm RAEE's	2,018	1,842	Reciclado
Tm TUBOS FLUORESCENTES Y LUMINARIA	0,022	1,840	Reciclado
Tm FIBRA DE VIDRIO	4,986	9,642	Desconocido
Tm ROPA USADA	0,000	0,475	Reutilización
Tm RESIDUOS URBANOS MEZCLADOS	25,270	7,000	Tratamiento de la fracción valorizable y eliminación en vertedero del resto
Tm MATERIAL DE AISLAMIENTO NO PELIGROSO	11,200	0,000	Desconocido
Tm RESIDUO BIODEGRADABLE	0,360	0,000	Desconocido
Tm LODOS	1,760	2,620	Desconocido
Tm HORMIGÓN	2,040	20,000	Valorización
Tm VIDRIO	0,000	3,423	Reciclado
Tm YESO	0,000	0,601	Desconocido
Tm RESIDUOS MEZCLADOS DE RCD	0,000	5,807	Desconocido
Residuos No Peligrosos Totales	80,343	86,906	

Residuos peligrosos

TIPO RESIDUO	2010	2011	Gestión realizada
Tm ACEITES DE TRANSFORMADORES Y VEHICULOS (LER 130205)	5,454	10,640	R13
Tm LODO Y/O PASTA DE PINTURA (LER 080111)	0,046	0,000	D15
Tm DISOLVENTES ORGÁNICOS HALOGENADOS (LER 140602)	0,000	0,080	D15
Tm ENVASES VACÍOS METÁLICOS CONTAMINADOS (LER 150111)	0,261	0,151	R13
Tm ENVASES VACÍOS DE PLÁSTICO CONTAMINADOS (LER 150110)	0,786	0,207	D13
Tm ABSORBENTE CONTAMINADO (LER 150202)	4,662	1,394	D15
Tm BATERÍAS ÁCIDO-PLOMO (LER 160602)	0,000	0,040	R13
Tm GASES REFRIGERANTES (LER 140601)	0,313	0,250	D13 y D15
Tm AGUA CON HIDROCARBUROS (LER 160708)	0,051	0,163	D15
Tm TIERRA CONTAMINADA (LER 170503)	0,000	0,020	D15
Tm MATERIAL DE CONSTRUCCION CONTAMINADO (LER 170605)	1,740	0,000	D15
Tm AEROSOLES	0,000	0,000	D15
Tm FILTROS DE ACEITE, GAS-OL, AIRE (LER 160107)	0,022	0,033	D13
Tm BIOCIDAS DILUIDOS (LER 161001)	0,000	0,058	D15
Tm ACEITE CLORADO (LER 120106)	0,083	0,000	R13
Tm FLUORESCENTES (LER 200121)	0,186	0,000	R13
Tm EQUIPOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS QUE CONTIENEN SUSTANCIAS PELIGROSAS (LER 200135)	0,000	0,167	D15
Tm GASES EN RECIPIENTE A PRESION (LER 160504)	0,000	0,001	D10
Residuos Peligrosos Totales	13,604	13,204	

Colaboración con Sistemas Integrados Gestión

Dentro de la diversidad de productos y actividades ofrecidas por ELIMCO, una de de las que se realizan desde la fundación de la compañía son las relacionadas con las **instalaciones eléctricas**. En algunas de las actividades desempeñadas por ELIMCO, como puede ser la remodelación de instalaciones de alumbrado, se produce un gran volumen de luminaria y equipos de alumbrado del cliente que son desmantelados para su sustitución con nuevos dispositivos. Debido a la magnitud de los residuos generados en estas actividades, es vital dar una gestión adecuada a estos equipos de iluminación fuera de uso de tal forma que se minimicen los efectos negativos sobre el medio ambiente y la salud de las personas.

ELIMCO participa desde el año 2007 de forma activa en el cumplimiento del *Real Decreto 208/2005 de 25 de febrero, sobre aparatos eléctricos y electrónicos y la gestión de sus residuos*, encargándose de su **recogida selectiva para la recogida por los Sistemas Integrados de Gestión autorizados**. Prueba de ello es que dentro del Plan de Promoción de Empresas con

Garantía Ambiental emprendido por Ecolum dentro de su web (www.ecolum.es) ELIMCO figura como empresa colaboradora habitual que cumple con el Real Decreto de Residuos de Aparatos y Equipos Electrónicos.

Durante el año 2011 se ha trabajado con **Ecolum** y **Ambilamp** para la correcta gestión de equipos eléctricos de alumbrado en la obra “Instalación de alumbrado en zona de carboneo en la Central Térmica de Los Barrios” propiedad de EON.

Fig. Web ECOLUM



IMPACTOS ASOCIADOS AL TRANSPORTE

El transporte visto desde el punto de vista más amplio (personas y mercancías) es otra fuente de impacto ambiental.

ELIMCO dispone de una flota de vehículos para el transporte de personas y materiales a proyectos. Actualmente la flota está compuesta por vehículos en propiedad y vehículos de renting en los que no corresponde a ELIMCO las tareas de mantenimiento. Los impactos directos derivados de las actividades de transporte son los producidos por el **consumo de energía a través de combustibles fósiles, a las emisiones de CO₂** asociadas y los residuos generados en las tareas de mantenimiento de los vehículos.

Actualmente no es posible cuantificar los impactos asociados al transporte, puesto que no se dispone de las herramientas adecuadas.

Es de destacar que **ELIMCO no transporta, importa o exporta residuos peligrosos** por lo que no es de aplicación el indicador EN24.

BIODIVERSIDAD

La actividad de ELIMCO, generalmente, es desarrollada dentro de las instalaciones de la empresa (talleres aeronáuticos y operaciones auxiliares) o bien en los edificios y recintos del cliente para la ejecución de obras y servicios de mantenimiento. Es por ello que no se actúa en terrenos naturales ubicados en espacios naturales protegidos o zonas con alta biodiversidad, de modo que en la Memoria no se informa de los indicadores EN11, EN 12, EN13, EN14, EN15 y EN 25 puesto que no son de aplicación a la empresa.



CUMPLIMIENTO NORMATIVO

(EN 28) ELIMCO dispone de un contrato con una empresa especializada en legislación medioambiental. A través de dicho servicio el Dpto. de Calidad y Medio Ambiente detecta la nueva legislación y los requisitos de aplicación a sus actividades. Una vez identificado un nuevo requisito legal este se incorpora en una base de datos según el ámbito normativo al que pertenezca: europeo, nacional, autonómico o local. Además, para dar cumplimiento al requisito de la ISO 14001 con una frecuencia semestral el Dpto. de calidad y medio ambiente evalúa el cumplimiento de todos los requisitos ambientales de aplicación a las instalaciones de ELIMCO. Las obras y proyectos ejecutados por ELIMCO están regulados también por normativa ambiental. Para asegurar su identificación y evaluación constante los requisitos legales son considerados en la definición de los Planes de Vigilancia Ambiental los cuales son sometidos a un seguimiento inicial y final además de trimestral, de este modo, ELIMCO se asegura constantemente el cumplimiento de la legislación en vigor en materia medioambiental. Es de destacar que ELIMCO nunca ha sido sancionada por un incumplimiento legal.

GASTOS E INVERSIONES AMBIENTALES

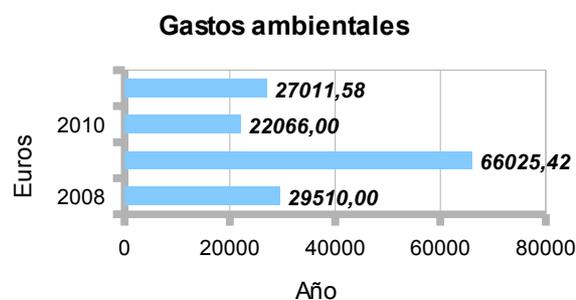
(EN 30) A continuación se desglosan los **gastos en materia medioambiental de los dos últimos años**. A diferencia de años anteriores no se informa de coste de medios antiderrames ni de depósitos para la recogida de residuos, pues el gasto no es significativo (así por ejemplo en el año 2010 estos gastos suponen el 1% de los gastos ambientales totales).

ACTUACIÓN	DESCRIPCIÓN		COSTE (€) 2010	COSTE (€) 2011
Gestión de residuos (*)	Gestión de residuos incluye el coste de cubas de obra	Sevilla	6.894,82	17.420,91
		Delegaciones	8.090,52	4.269,20
Auditorías	Gastos auditorías internas y auditorías por Entidades Certificadora para la norma UNE-EN-ISO 14.001, el Reglamento EMAS y GRI.		6.421,30	4.648,47
Legislación	Inscripción y actualización de base de datos de legislación medioambiental aplicable		660	673
TOTAL			22.066,64	27.011,58

*Nota: los datos anteriores recogen el precio con el IVA aplicable en cada caso
Nota (*) Bajo este concepto no se incluyen los residuos cuya gestión es tramitada y sufragada por subcontratas.*

En general, el gasto en los años 2010 y 2011 es similar, debiéndose la variación a la gestión de residuos ya que en el año 2011 se han ejecutado varias obras que han implicado la producción de gran cantidad de residuos cuya gestión ha sido directamente tramitada por ELIMCO, mientras que en otras obras el trámite y coste de la gestión lo han asumido subcontratas.

Como se observa en el gráfico adyacente el gasto habitual se encuentra entre 22.000 y 27.000 euros al año, sin embargo, en el año 2009 se registró un incremento asociado al aumento de los costes de la gestión de los residuos, debido a que la mayor parte de los residuos gestionados se produjeron en obra, lo cual encarece el coste de su recogida debido a la variedad de su tipología y origen.



Objetivos y Metas

En la anterior Memoria se establecieron tres objetivos ambientales para el periodo 2010-2011. De los tres objetivos definidos uno de ellos, orientado a la reducción del consumo eléctrico, fue desestimado ya que pese a tratarse de un objetivo relevante para la empresa no es posible aportar los medios previstos para su logro debido a la situación económica actual. Sin embargo **los otros dos objetivos definidos han sido logrados.**

Dichos objetivos alcanzados son:

- **Disminuir el ratio de consumo de papel en un 5%** con respecto al consumo del 2009. Este objetivo se ha cumplido con creces llegándose a reducir el consumo en un 33,33% gracias a la sensibilización del personal y el aumento en la eficacia en el uso de los recursos.
- **Obras ejecutadas en las que se realizan propuestas bajo criterios de eficiencia energética o se llevan a cabo medidas de mejora** en esta materia a propuestas de ELIMCO. Objetivo alcanzado habiéndose aplicado o propuesto medidas de mejora de eficiencia energética no sólo en 8 obras como se pretendía si no en 10.

Alineados con estos compromisos, ELIMCO se ha establecido como **objetivos ambientales** para el **2012-2013** para la sede de Sevilla:

- **Disminuir el consumo de combustible en un 5%** al finalizar el 2013 (dato intermedio reducción del 2% al finalizar el 2012)
- **Disminuir en 1% la producción de residuo peligroso aceite mineral no clorado LER 130205** con respecto al año 2011 (dato de referencia 0,172Tm/euros facturados)

Dimensión Social

Politica y Estrategia

Responsabilidad

Desempeño

Objetivos y Metas

El compromiso social de la empresa, siempre liderado por la dirección, abarca diversos ámbitos.

ELIMCO se concibe como una compañía comprometida íntegramente con su entorno y con la sociedad en la que desarrolla su actividad. Es por ello que lleva a cabo una política de gestión acorde a este compromiso, teniendo como principal objetivo responder a las exigencias y expectativas de los grupos de interés con los que interactúa.

Política y Estrategia

A través de la **Política de Gestión**, de los objetivos, el liderazgo y los órganos de decisión, la Dirección de ELIMCO establece el marco en el que deben ejecutarse todas las actividades desarrolladas por la empresa. Este marco se encuentra alineado con los principios y valores que ELIMCO quiere transmitir a la sociedad. En este sentido ELIMCO cuenta con un **Sistema de Gestión Ética y Responsable** en base a la norma SGE 21:2008. Dentro del abanico de normas en materia de sostenibilidad ELIMCO eligió esta norma como herramienta para materializar su compromiso laboral, social y económico, sistematizando las relaciones de la empresa con nueve áreas de gestión prioritarias para el desarrollo de la compañía como son alta Dirección, clientes, proveedores, personas que trabajan para la organización, entorno social, entorno ambiental, inversores, competencia y administraciones públicas. El sistema de gestión ético implantado en ELIMCO se basa no sólo en la política de gestión global que cubre todas las normas y estándares certificados en ELIMCO, si no que el compromiso va más allá estableciéndose directrices éticas en el **Código de Conducta** que rigen el funcionamiento de la empresa. Además de procedimientos para definir metodologías de trabajo para aspectos que previamente a la implantación del sistema no se habían documentado, como es el caso de la gestión de la diversidad, reestructuración responsable, impactos sociales, y nuevos requisitos y controles en procesos ya sistematizados como compras, identificación y evaluación legal, etc.

El sistema de gestión ética dota a ELIMCO de vías para la mejora de sus compromisos en línea con los valores y directrices de la política de gestión. En este sentido la empresa cuenta con **objetivos** en materia de responsabilidad social y con **planes de actuación** específicos para diversos grupos de interés.

Prácticas Laborales

Uno de los activos más valiosos que tiene ELIMCO es la **cualificación e implicación** de todo su

equipo humano. Dentro de la estrategia de dar respuesta a los grupos de interés, ELIMCO entiende que el desarrollo de sus profesionales es clave para el futuro y crecimiento de la entidad. De esta forma, se lleva a cabo una política de recursos humanos orientada a garantizar el crecimiento sostenido de la organización y encaminada a fomentar el potencial de sus empleados.

El compromiso en ELIMCO se fundamenta en que cada profesional se identifique con el proyecto empresarial. La compañía se concibe como un todo donde las personas son uno de los pilares fundamentales y donde el esfuerzo personal de cada uno contribuye a conseguir los objetivos deseados.

ELIMCO desarrolla una línea de actuación en materia de recursos humanos orientada a promover el **empleo estable y la inserción laboral**, apostando por la flexibilidad con sus empleados, la formación y el desarrollo de sus profesionales, unida a una política de prevención de riesgos laborales

ELIMCO favorece la inserción de la mujer en el ámbito laboral. Cada vez son más las mujeres que estudian carreras técnicas y la empresa favorece su desarrollo profesional.

Incorporación de mujeres a la plantilla

	2008	2009	2010	2011
Nº mujeres que se incorporan a plantilla	19	17	31	24

En el 2010 se han incorporado un 16,14 % sobre el total de incorporaciones y en el 2011 las incorporaciones de mujeres han supuesto el 17,39%

ELIMCO dispone de una **Política de recursos humanos**, difundida a través de correo electrónico y mediante su acceso público a través del portal del empleado. La Política de Recursos Humanos incluye la estrategia de la empresa no sólo en materia de incorporación de empleados a la compañía si no también durante el desarrollo de su carrera profesional velando por la promoción interna y desarrollo formación continua, y desarrollo de un equilibrio entre el trabajo y la vida privada a través de medidas de conciliación.

La máximo responsabilidad de cara a la gestión de los recursos humanos la asume el Responsable en Recursos Humanos que depende jerárquicamente de la Dirección de la empresa. Este responsable mantiene una relación funcional con los responsables de las áreas operativas de la empresa, ya que la Excelencia en la Gestión es una aspiración del Área de

Recursos Humanos para lo que es necesario el apoyo y la implicación de todas las áreas de la Empresa, para que Recursos Humanos haga una contribución efectiva a la Misión de Elimco.

Derechos Humanos

ELIMCO respeta escrupulosamente los derechos humanos de todos sus trabajadores. Por este motivo ELIMCO vigila que sus actividades se desarrollan cumpliendo la legislación Nacional e internacional, para ello dispone de un procedimiento de identificación y evaluación de la legislación.

La implicación de ELIMCO en el **cumplimiento de la seguridad y la salud en el trabajo** hace que las medidas y actuaciones no sean sólo para sus empleados directos, sino para todos aquellos que de forma subcontratada trabajan con la entidad. Para poder prestar sus servicios a ELIMCO, la empresa exige a sus subcontratas la preceptiva documentación legal, además de demostrar su solvencia desde la perspectiva de la salud laboral, velando por el cumplimiento todas las personas que conforman la empresa.

Fruto del interés y esfuerzos que realiza ELIMCO se encuentra el mantenimiento de la certificación del sistema de Seguridad y Salud según norma OHSAS 18001 lograda en el 2008. En este sentido es deseo de la empresa la implantación de esta norma en las delegaciones internacionales como en otras sociedades de la empresa ubicadas fuera del territorio nacional.

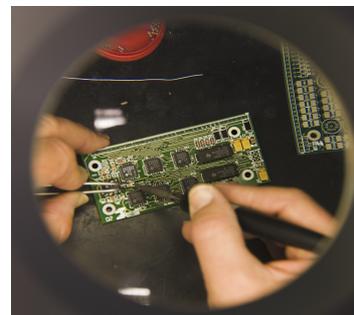
Sociedad

La sociedad entendida desde el contexto más amplio es uno de nuestros grupos de interés. En ELIMCO se han establecido diversos canales de comunicación que nos permiten conocer las necesidades y expectativas de los diversos agentes sociales para poder integrarlas en nuestros objetivos y nuestra estrategia.

Productos y/o Servicios

Es un objetivo estratégico de ELIMCO proporcionar productos y servicio de calidad que superen las necesidades y expectativas de nuestros clientes, por ello que la actividad de ELIMCO dispone entre otras las certificaciones de las normas UNE 9100 e ISO 9001 de calidad.

Esto pasa por conocer y dar cumplimiento a todos los requisitos aplicables a nuestros productos y/o servicios, ya sean requisitos legales asumidos de manera voluntaria, o requisitos específicos establecidos por los propios clientes, tanto en relación con salud y seguridad, información de las instalaciones y productos fabricados, etiquetado de productos y protección de datos.



Responsabilidad

Las responsabilidades asociadas al compromiso social de ELIMCO se han asignado a través de la **estructura jerárquica de la organización** y por medio de la creación de **comités** específicos que gestionan colectivos sociales de especial interés.

Es de destacar por su importancia en el seguimiento y mejora del compromiso en materia de responsabilidad social corporativa que ELIMCO cuenta con un **Comité de Gestión Ética y Responsabilidad Social**. Este Comité se reúne con una periodicidad mínima semestral y entre sus funciones destaca la implantación de planes en materia de responsabilidad social para la minimización de impactos sociales, y el establecimiento de un modelo de comunicación con las partes interesadas.

Otros órganos que velan por los derechos humanos y por unas prácticas laborales adecuadas son el **Comité de Igualdad**, para asegurar la igualdad de oportunidades entre las personas que trabajan para la organización independientemente de su sexo, y la **Comisión de Acoso** para la detección y tratamiento de casos de acoso laboral. En general, todas las personas de la organización son responsables de que estos principios sean entendidos, implantados y respetados. En todo caso, el Sistema de Gestión Ética de ELIMCO es sometido a **auditoría** anual tanto por el órgano certificador como por una consultora especializada objetiva. La superación de estas auditorías es imprescindible para el mantenimiento de la certificación.

Desempeño

Compromiso con nuestros profesionales

Plantilla

ELIMCO apuesta por el empleo estable y de calidad, consciente de que el éxito profesional debe ir

parejo al éxito personal en aras de una sostenibilidad. La plantilla hasta el año 2010 incluido ha crecido año a año, registrándose un cambio de tendencia en el 2011 fruto de la coyuntura económica actual.

Reconocimiento profesional

ELIMCO premia a sus empleados a través de la concesión de un premio al mejor empleados concedido semestralmente tras el análisis de la capacitación y logros de los empleados propuestos por un Comité evaluador al que pertenece tanto al Dirección de la empresa como los responsables de las áreas más relevantes de la compañía.

Además anualmente, siguiendo la misma metodología se conceden un premio a la trayectoria empresarial. Ambos premios están dotados por un premio económico, y se entregan en la sede de ELIMCO en Sevilla en un acto público al que asisten los empleados del centro.

En los últimos dos años los premiados han sido:

Premios a la trayectoria empresarial			
Fecha	Empleado ganador	Departamento/ Puesto	Competencias por las que han sido premiados
2010	Gustavo Robayna Jorge 	Encargado de Obra de la división de Infraestructuras	<ul style="list-style-type: none"> - Progreso y desarrollo profesional desde su incorporación a ELIMCO hasta la actualidad. - Sentimiento de implicación con los objetivos de la empresa. - Dedicación absoluta en su profesión. - Gran capacidad de resolución de problemas con el cliente.
2011	Juan José Veloso Sánchez 	Administración	<ul style="list-style-type: none"> - Progreso y desarrollo profesional desde su incorporación a ELIMCO hasta la actualidad. - Sentimiento de implicación con los objetivos de la empresa. - Constancia y dedicación absoluta en su trabajo. - Gran capacidad de resolución de problemas.

Premios al mejor empleado			
Fecha	Empleado ganador	Departament o/ Puesto	Competencias por las que han sido premiados
Primer semestre 2010	Pablo Villalba Fernández 	Coordinador inside Equipo en montaje de avión	<ul style="list-style-type: none"> - Gran capacidad de adaptación al cambio, en especial en lo que refiere a la diversificación de los procesos de trabajo. - Disponibilidad y orientación al cliente. - Capacidad técnica, de liderazgo y afán de superación. - Gran capacidad de colaboración en la formación de los compañeros.
Segundo semestre 2010	Lucas Domínguez Cornejo 	Responsable del Departamento de Innovación y Desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> - Gran capacidad de Trabajo y constancia en el desarrollo del mismo. - Disponibilidad y orientación al cliente. - Capacidad de resolución de problemas en su Departamento - Capacidad técnica, de liderazgo y afán de superación. - Gran capacidad de colaboración con el resto de departamentos, facilitándoles el cumplimiento de sus objetivos.
Primer semestre 2011	José María Calero Barón 	Dpto. De UAV	<ul style="list-style-type: none"> - dedicación, implicación y compromiso. - Máximo interés por el aprendizaje y la aplicación de nuevas tecnologías. - Actitud resolutiva y emprendedora. - Capacidad de agudizar el ingenio visualizando el futuro en: nuevos productos, nuevos servicios, nuevas alianzas, nuevos canales de comunicación al cliente que tienen que ver con sus "percepciones-sensaciones": Productividad, optimización, salud Y medio Ambiente
	Juan José Flores Canales 		
Segundo semestre 2011	Manuel Antonio Jiménez Rivero 	Jefe de Obra de Aeropuertos	<ul style="list-style-type: none"> - Gran capacidad de Trabajo y constancia en el desarrollo del mismo. - Disponibilidad geográfica absoluta para con ELIMCO. - Capacidad de resolución de problemas y orientación al cliente.. - Capacidad técnica, de liderazgo y afán de superación.

En este bloque se muestran los datos sobre la plantilla los cuales son medias mensuales.

(LA1/ LA13) A continuación se representan una serie de indicadores que muestran las **características y composición de la plantilla de ELIMCO** en los dos años objeto de esta Memoria.

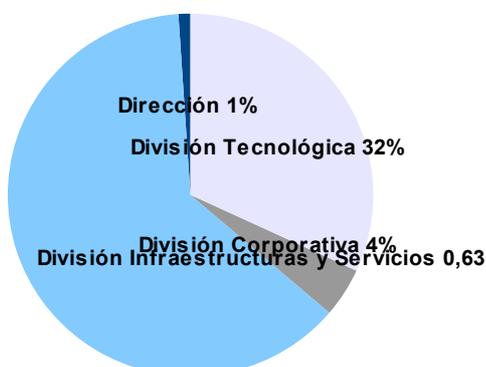
Distribución de la plantilla por centro de trabajo

Centro	2008	2009	2010	2011	Variación 2010-2011
Sevilla	317	343	386,33	322,08	-16,63%
Madrid	48	54	82,67	65,92	-20,26%
Barcelona	40	25	10,83	4,33	-60%
Tenerife	13	18	30,33	35,17	15,93%
Gran Canaria	13	14	12,08	7,25	-40%
Albacete	9	17	15,92	3,58	-77,49%
Obras	22	30	34,83	31,92	-8,37%
TOTAL	463	501	573	470,25	-17,93%

La tabla anterior reflejan el descenso en la plantilla que se ha registrado a partir del año 2011. Este descenso viene motivado por la coyuntura económica que a su vez ha repercutido directamente en el volumen de negocio de la compañía que por primera vez en la historia de la compañía ha sufrido un descenso en contra de la tendencia alcista de los años anteriores (ver indicador EC 1).

Como se observa en la tabla anterior **se ha producido un descenso de plantilla en todos los centros salvo en la delegación de Tenerife**, único centro en el que el volumen de negocio se ha incrementado en el 2011. Por el contrario los centros más afectados han sido el centro de fabricación aeronáutica de Albacete, que se cerró en en Mayo de 2011 trasladándose su producción a Sevilla; y el centro de trabajo de Barcelona que sigue en activo pero sin contar ya con una oficina al haberse reducido las obras vinculadas con esta delegación.

(LA13) En cuanto a la composición de la plantilla, tenemos las siguientes características:



Distribución de la plantilla en el 2011 por áreas de la empresa

Variación de plantilla por área los tres últimos años

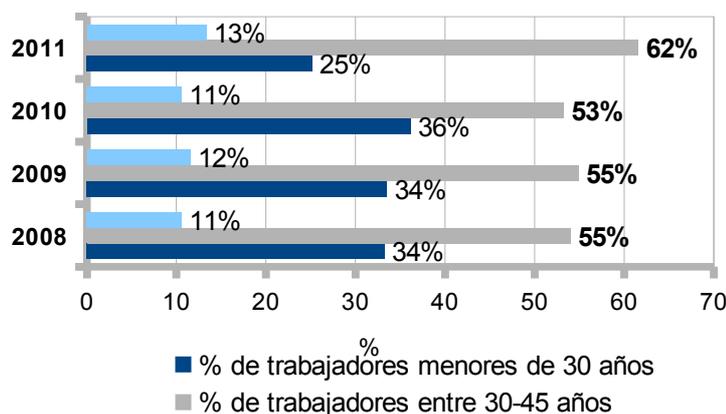
División	2009	2010	2011	Variación 2010-2011
D. Infraestructuras	290	321,83	298	-7,4%
D. Tecnológica	175	223,41	151	-32,41%
D. Corporativo	31	27,75	20,83	-24,93%

En general en todas las áreas se ha registrado en el último año un descenso en el número de empleados por área, pese a ello el número de hombres y mujeres se mantiene en rangos similares año a año.

Distribución de la plantilla por sexos

Centro	2008	2009	2010	2011
% Mujeres	15%	14%	13,13%	12,3%
% Hombres	85%	86%	86,87%	87,60%

Tal y como se muestra en el gráfico siguiente la mayor parte de la plantilla tiene una edad inferior a 45 años, por lo que se trata de un capital humano joven.

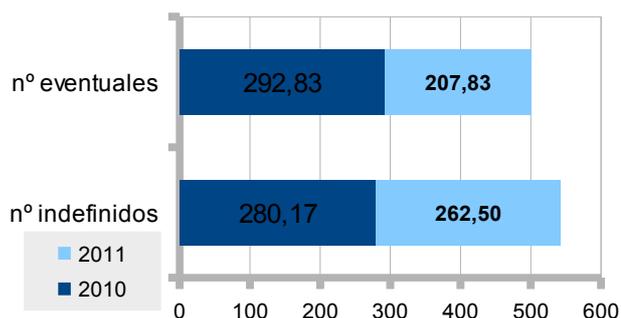
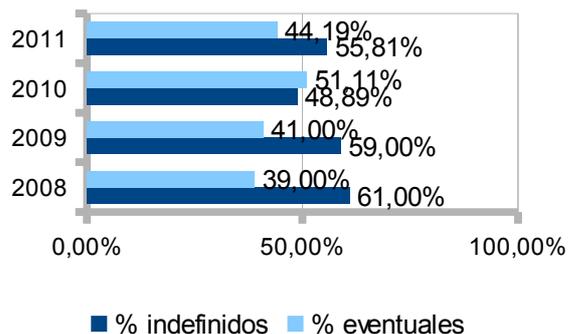


Plantilla por rangos de edad

ELIMCO ofrece a sus empleados oportunidades de **promoción interna** a sus empleados para de este modo favorecer el desarrollo profesional de sus empleados. Todo ello está motivado por la firme apuesta en una plantilla estable y un desarrollo profesional de sus trabajadores.

En este sentido ELIMCO ofrece **contratos indefinidos** tras un periodo eventual en la compañía

tal y como se define en la Política de Recursos Humanos de la empresa. Así aún con la reducción de plantilla registrada en el año 2011, más de la mitad de los empleados cuentan con contratos indefinidos.



Distribución de contratos

Plantilla por tipos de contrato y por centro de trabajo

Plantilla por tipos de contrato y por centro de trabajo

Centro de Trabajo	Tipo de contrato	2010	2011
Sevilla	Indefinido	215,75	201,58
	Temporal	170,58	120,58
Barcelona	Indefinido	1	1,50
	Temporal	9,83	2,83
Albacete	Indefinido	7,42	4,80
	Temporal	8,50	3,80
Madrid	Indefinido	33,25	36,58
	Temporal	49,42	29,33
Tenerife	Indefinido	6,50	9
	Temporal	23,80	26,17
Gran Canaria	Indefinido	7	6,33
	Temporal	5,08	0,92
Obras	Indefinido	9,25	5,5
	Temporal	25,58	26,42

Destacan como **centros de mayor temporalidad la delegación de Tenerife y la obra en sí**, si bien es de destacar que en el primero, al contrario de lo que sucede con la mayor parte de los centros que han disminuido su plantilla en el 2011 tanto en personal fijo pero sobre todo en personal temporal, el centro de Tenerife por el aumento al volumen de negocio ha afrontado el año 2011 con el aumento en su plantilla.

La mayor parte de los contratos laborales entre ELIMCO y sus trabajadores, son contratos a jornada laboral completa, así en el 2011 **sólo el 1,89% de la plantilla trabaja a tiempo parcial**.

Este año por primera vez, se presentan **datos de los empleados y las categorías profesionales** en las que se encuentran.

Grupo		2010	2011
1	Ingenieros y licenciados	76	63
2	Ingenieros Técnicos, Peritos y Ayudantes Titulados	67	60
3	Jefes Administrativos y de Taller	23	24
4	Ayudantes no Titulados	24	23
5	Oficiales Administrativos	63	56
6	Subalternos	0	0
7	Auxiliares Administrativos	19	15
8	Oficiales de primera y segunda	253	247
9	Oficiales de tercera y Especialistas	118	97
10	Peones	8	9
11	Trabajadores menores de dieciocho años, cualquiera que sea su categoría profesional	0	0

(LA2) Rotación de Empleados

En el 2010 han sido **baja en la empresa un total de 184 empleados mientras que en el año siguiente las bajas han sido de 161 trabajadores**.

Las causas de las bajas son variables, a continuación se desglosa el número de empleados por

causa de baja en la empresa a lo largo del 2011:

Detalle del tipo de bajas de empleados en el 2011

Causa	Nº empleados	%
Fin de contrato	90	56,99
Jubilación	0	0
Excedencia	1	0,006
Baja voluntaria	25	15,82
Despido	42	26,58

Del total de bajas del 2011 **sólo 17 son casos de mujeres**, es decir un **10%** sobre el total por lo que no se evidencia discriminación en este sentido, ya que incluso los datos son menores a los del periodo 2008 y 2009, donde los porcentajes eran de 17,76% y 18,12% respectivamente.

(LA4) [Convenio Colectivo](#)

Todos los trabajadores de ELIMCO están sujetos al **convenio colectivo siderometalúrgico** en su mayor parte pero también bajo el **convenio de oficinas e ingeniería**, y bajo el **convenio de la construcción**. Estos convenios tienen carácter provincial, aplicando el de una provincia u otra en función de donde se realiza la contratación o se realiza el proyecto. Los convenios están disponibles a los empleados en el portal interno del empleado y también bajo consulta al Departamento de RRHH.

(LA5) El periodo de preaviso que ELIMCO aplica cuando debe comunicar cambios operativos u organizativos significativos que afecten a sus empleados es el establecido por la normativa laboral correspondiente o el recogido en el convenio colectivo de aplicación a los trabajadores, 4 semanas hábiles desde la comunicación.

(LA12) [Evaluación del desempeño](#)

Actualmente ELIMCO está desarrollando un **programa para la evaluación del desempeño de los trabajadores**, cuyo inicio está previsto para finales del 2012 implantándose de forma gradual a las distintas áreas. Hasta la fecha se ha realizado en el año 2011 una prueba piloto interna que ha cubierto tres departamentos lo cual supone en cuanto a plantilla el 3,4 % de los empleados.

Además de esta evaluación experimental, puntualmente ELIMCO realiza evaluaciones de desempeño asociados a los cambios de categoría de los empleados, incentivos y bajas.

Prevención de Riesgos Laborales

La Seguridad y Salud en el trabajo es para nuestra empresa una prioridad. ELIMCO profundiza y se evalúa continuamente para conseguir mejorar, día a día, en este aspecto. Muestra de esta actitud proactiva es que los niveles de exigencias internos son cada año más estrictos. Para que la Seguridad y la Salud en el trabajo sea una realidad en cada uno de los empleados y personas que interactúan con la empresa, la acción preventiva no sólo se plasma en estudios y evaluaciones, sino que es una realidad en la práctica y las acciones de la entidad, contando con el apoyo de la Alta Dirección y llegando a todas las áreas que la forman.

Fruto del esfuerzos realizados por ELIMCO en el sector de la Seguridad y Salud en el 2008 se logró la **certificación de su Sistema de Gestión en Seguridad y Salud según la norma OHSAS 18001:2007**. Esta norma es una herramienta que ayuda a identificar, priorizar y gestionar la salud y los riesgos laborales como parte de las prácticas normales de la empresa.

Un compromiso firme por parte de la entidad, es el de minimizar los riesgos tanto para los empleados como para todos aquellos que pudieran estar expuestos a peligros asociados con su actividad. Este compromiso adquirido por ELIMCO se materializa en la adopción del sistema de gestión que plantea la citada norma basado en “Planificar-Desarrollar-Comprobar- Actuar” (PDCA), que se adapta a todas y cada una de las acciones productivas de ELIMCO.

Servicio de Prevención

ELIMCO desde febrero de 2008 dispone de un **Servicio de Prevención Propio** con el que da cobertura en todos los aspectos relativos a Higiene y Ergonomía y Psicología Aplicada propios de la actividad desarrollada por la compañía, integrado por tres Técnicos Superiores en Prevención de Riesgos Laborales y un Técnico de Nivel Intermedio.

Completando la actividad del Servicio de Prevención Propio se dispone además de un contrato con la Sociedad de Prevención Ibermutuamur, que presta su servicio como Servicio de Prevención Ajeno. Tal entidad asume las especialidades de Seguridad y Medicina en el Trabajo, y en la actualidad también las especialidades de Higiene y Ergonomía y Psicología Aplicada. Se tiene asignado un Técnico en Prevención de Riesgos Laborales y un Médico para Vigilancia de la Salud.

El Sistema de Gestión de Prevención de Riesgos Laborales de ELIMCO se encuentra certificado según el estándar OHSAS 18801 por la empresa certificadora AENOR. Tal organismo ha emitido su informe concluyendo que “la Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) se considera adecuadamente integrada en la gestión de la Sociedad a todos los niveles organizativos”. En este pasado año 2011 se procedió a renovar la certificación, con lo cual en el 2012 la auditoria será de seguimiento del sistema. El nuevo certificado tiene una vigencia hasta octubre de 2014.

El **Servicio de Prevención Propio** de Elimco Soluciones Integrales S.A. también se encuentra auditado según Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, “Reglamento de los Servicios de Prevención”, donde se impone la necesidad de ser objeto de Auditoria Legal. Elimco Soluciones integrales ha procedido en el mes de noviembre de 2011, a dar cumplimiento a los requisitos legales, siendo Aenor la empresa auditora que emite el correspondiente informe de Auditoria Reglamentaria en donde se hace referencia al alto nivel de integración de la actividad preventiva en la empresa. También se evidencia que los trabajadores son conocedores de las circunstancias de su trabajo y las medidas preventivas de aplicación.

El **Plan de Prevención de la empresa** describe la organización preventiva ya citada con anterioridad. También incluye las responsabilidades, funciones, prácticas, procedimientos, procesos y recursos necesarios. En definitiva, la ejecución y desarrollo de actividad preventiva en la empresa.

El Departamento de Prevención dispone de una planificación propia la cual es seguida mensualmente para verificar su ejecución. Este documento contempla formaciones, auditorias, reconocimientos médicos, revisiones del sistema, plan de emergencia, seguimiento de incidencias, ..., En definitiva trata de contemplar toda la actividad del departamento.

(LA9) Desde el 2008 el Departamento de Prevención está trabajando conjuntamente con el **Comité de Prevención** de ELIMCO. Este grupo de trabajo, lo integran personas implicadas en la empresa, con reconocida experiencia y a las que les preocupa la Seguridad en ELIMCO. A finales del pasado año 2011 se toma la decisión de aumentar la participación en cuanto a que asistan otras personas afectas a temas que se traten en las reuniones. Es decir, además de las personas que asisten mensualmente también participarán otras a las que les afecte determinados temas concretos.

La manera de proceder son **reuniones mensuales o extraordinarias** siempre que surja la necesidad por circunstancias que lo requiera. En este año se han tratado con su colaboración entre otros asuntos: la revisión de la evaluación de riesgos, la revisión del procedimiento de

gestión de equipos de protección individual, los indicadores de accidentalidad, los objetivos de prevención en la empresa, la planificación de formaciones, etc.

ELIMCO promueve la participación de todos los empleados en la Prevención de Riesgos Laborales en la empresa, ya sea mediante el Servicio de Propio o mediante el Comité de Prevención. También ha puesto a disposición de todos los empleados un formato de Comunicación de Riesgos, que permite informar de situaciones de riesgos, así como direcciones de e-mail prevencion@elimco.com y comiteprevencion@elimco.com para atender las inquietudes de todas las personas de la empresa.

(LA7) Datos de Absentismo y Siniestralidad Laboral

Absentismo	Total horas de trabajo previstas	Total horas de trabajo perdidas	% Absentismo
2008	975.924,65	26.231,39	2,69%
2009	1.052.530,01	21.112,78	2,01%
2010	1.108.800	28.312	2,55%
2011	1.108.800	26.520	2,39%

Los datos revelan una **ligera caída en el porcentaje de absentismo** en los dos últimos años estudiados, si bien aunque los niveles de absentismo son menores que en el 2008 no se ha conseguido llegar a los buenos resultados del año 2009.

Con relación a los accidentes laborales, debemos de hacer mención al accidente mortal que sufrió un compañero en el año el 2010 correspondiente a trabajos en la planta de Cobre Las Cruces (CLC) en Gerena (Sevilla). El accidente está en la actualidad en sus cauces normales de investigación por parte de la Autoridad Laboral, no habiendo sentencia o informe definitivo sobre causas y responsables. Desde los inicios las causas barajadas, siempre han sido ajenas a ésta nuestra empresa. A continuación se reflejan datos que contribuyen al cálculo de los indicadores de accidentalidad desde 2008 a 2011.

Indicadores de siniestralidad	2008	2009	2010	2011
Total accidentes con baja (leves + graves+ mortales)	34	17	19	15
Nº de accidentes mortales	0	0	1	0

Los indicadores del siguiente cuadro son calculados con datos donde no se ha recogido el accidente mortal, ya que de momento no hay causa de imputación de culpa alguna a la empresa. En el momento que haya sentencia judicial y cierre del proceso legal, será cerrado el indicador de 2010 definitivamente. Todo accidente laboral mortal conlleva el cómputo de 6.000 días de baja, con lo cual el índice de gravedad y duración media de las bajas se ve notablemente influenciado, lo que puede conllevar a una distorsión de la evolución de la accidentalidad de la empresa. Los índices se mantendrían salvo el de gravedad que pasaría a ser de 5,674 y la duración media de las bajas sería 331,105 días.

Indicadores de siniestralidad	2008	2009	2010	2011
Índice de Incidencia	73,55	33,80	36,433	34,3
Índice de Frecuencia	35,21	16,79	17,136	16,401
Índice de Gravedad	0,43	0,29	0,262	0,664
Duración media de las bajas (días)	12,12	17,29	15,316	40,467

Índice de incidencia: (nº de accidentes con baja/nº de trabajadores expuestos) x 1000; Índice de frecuencia: (nº de accidentes con baja/nº de horas persona trabajadas) x 10⁶; Índice de Gravedad: (nº jornadas de baja/ total horas trabajadas) x 1000.

Como se muestra en la tabla anterior los índices de incidencia y frecuencia han mejorado en los dos últimos años como consecuencia de la disminución del número de accidentes. Sin embargo, **el índice de gravedad y la duración media de las bajas se incrementan** notablemente, circunstancia que se ha producido por arrastrar días de bajas del año anterior, este sería el caso de uno de los accidentados en el accidente de CLC que fue herido grave y cuya baja se extiende del 2010 al 2011.

(LA8) Enfermedades graves

Asociado a los puestos de trabajo de ELIMCO no se ha registrado ninguna enfermedad laboral grave. Si bien existen trabajadores expuestos a agentes peligrosos. Así del total de la plantilla aproximadamente 300 trabajadores utilizan productos químicos para desempeñar su trabajo y por otra parte aproximadamente 3 empleados están sometidos a niveles de ruido altos.

Para **minimizar los riesgos asociados** a estos agentes se aplican las medidas preventivas establecidas por la evaluación de los riesgos, entre ellas se incluye el uso de **equipos de protección individual**.



Medidas adoptadas para la minimización de los riesgos laborales

Existen dos tipos de medida según su origen:

a) Internas de la empresa

- Procedentes de la actividad diaria de la empresa o de una planificación expresa del departamento. Fuentes de estas medidas preventivas o correctoras son: visitas a obra, incidentes/accidentes ocurridos en la empresa.
- Formaciones al trabajador accidentado
- Correcciones en obra durante o tras la visita por inspecciones en campo
- Comunicaciones de coordinación de seguridad de trabajos en los centros ajenos a la empresa.

b) Externas: Procedentes de la evaluación de riesgos realizada por el servicio de prevención ajeno de la empresa.

A continuación se referencia determinadas medidas o acciones preventivas y/o correctivas:

a. Incidente en obra por mala práctica de subcontrata. Como medida correctora se realiza notificación por mala praxis en la ejecución de los trabajos. Se insta a su corrección y se traslada a coordinación en obra las medidas adoptadas.

b. Accidente de trabajo sobre un trabajador. Con ello se realiza una notificación al jefe de proyecto y al trabajador, indicando lo sucedido y las medidas que se deben adoptar. Se suma también una formación individual para el trabajador específica sobre lo ocurrido.

Planificación de formaciones específicas durante el año para ser impartidas en la empresa.

A continuación se muestra la formación en materia de seguridad y salud durante los últimos 4 años.

FORMACION EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	2011	2010	2009	2008
BASICO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	107	102	96	220
TECNICOS Y PERSONAL DE OFICINAS	51	15	41	105
TECNICOS Y PERSONAL DE LABORATORIO	51	50	7	50
CONSTRUCCION	1	40	42	77
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN OBRAS DE CONSTRUCCION (50h).	0	0	0	35
PLAN DE EMERGENCIA - EUMCO, S.A.	0	18	16	79
PRIMEROS AUXILIOS Y SOCORRISMO.	1	0	7	62
PREVENCIÓN DE RIESGO ELECTRICO	63	40	21	16
RIESGOS ASOCIADOS AL MANEJO DE MAQUINAS Y HERRAMIENTAS.	0	0	0	0
RIESGOS ASOCIADOS A TRABAJOS DE SOLDADURA.	0	0	0	0
RIESGOS ASOCIADOS A LA MANIPULACION MANUAL DE CARGAS.	0	0	0	0
RIESGOS ASOCIADOS EN EL USO DE CARRETELLAS ELEVADORAS.	30	25	5	0
RIESGOS ASOCIADOS EN EL USO DE PLATAFORMAS AUTOPROPULSADAS.	53	73	0	9
RIESGOS ASOCIADOS A LA MANIPULACION DE PRODUCTOS QUIMICOS PELIGROSOS.	0	0	0	0
ADR. RECEPCION Y DESCARGA DE PRODUCTOS QUIMICOS PELIGROSOS.	0	0	0	0
TRABAJOS EN ALTURA	10	43	20	13
RIESGOS ASOCIADOS AL CORRECTO USO Y MANTENIMIENTO DE LOS EPI 's.	0	4	8	0
RIESGOS ASOCIADOS PARA EL TRABAJO EN EMPRESAS PETROQUIMICAS.	0	0	0	0
RIESGOS ASOCIADOS A LOS TRABAJOS PARA CONTRATO DE SERVICIOS INTEGRALES.	0	0	0	26
FORMACION ESPECIFICA RELATIVA AL SISTEMA DE GESTION DE PREVENCIÓN.	0	0	0	194
FORMACIONES VARIAS	14	57	47	0
ASIGNACION TRABAJO SEGURO	0	0	26	0
ESPACIOS CONFINADOS	7	27	26	0
ATEX	0	6	0	0
Nº de cursos totales	388	481	362	886

Control de la Contratación

La implicación de ELIMCO en el cumplimiento de la Seguridad y la Salud en el trabajo hace que las medidas y actuaciones **no sean sólo para sus empleados directos, sino para todos aquellos que de forma subcontratada trabajan con la entidad.** Para poder prestar sus servicios a ELIMCO, la empresa exige a sus subcontratas la preceptiva documentación legal y el

cumplimiento de toda la normativa de aplicación. Esta mercantil está plenamente concienciada de la importancia de velar, ya no sólo por los propios trabajadores, sino también por todas las personas ajenas que trabajan y se ven afectadas por la ejecución de los proyectos.

El control de toda la documentación sobre la subcontratas es canalizada a través del Dpto. de Prevención de Riesgos Laborales y más concretamente por el Responsable de Subcontratación. Respecto al control de ejecución de obras, se realizan visitas de las que se desprenden informes donde se comentan las incidencias y su petición de solución al respecto. Por otro lado mensualmente se realizan check-list por parte del jefe de obra/encargado los cuales son revisados por el departamento de prevención realizándose informes al respecto; de esta forma pueden ser detectados errores de ejecución no evidenciados en visitas.

(LA10/LA11) **Política de Formación y Desarrollo Profesional**

La posición que ocupa actualmente ELIMCO en el mercado no sería posible sin un conjunto de profesionales altamente capacitados y en continuo proceso de formación. La política de recursos humanos va encaminada a promover el desarrollo y las capacidades de sus empleados, diseñando acciones formativas encaminadas al desarrollo de su actividad laboral e impulso de su progreso profesional.

La formación de la plantilla incrementa la productividad de los trabajadores, aumenta su motivación, genera una mayor confianza en la propia organización, y disminuye la sensación de estancamiento profesional, incrementando, al mismo tiempo, los periodos de permanencia en la empresa.

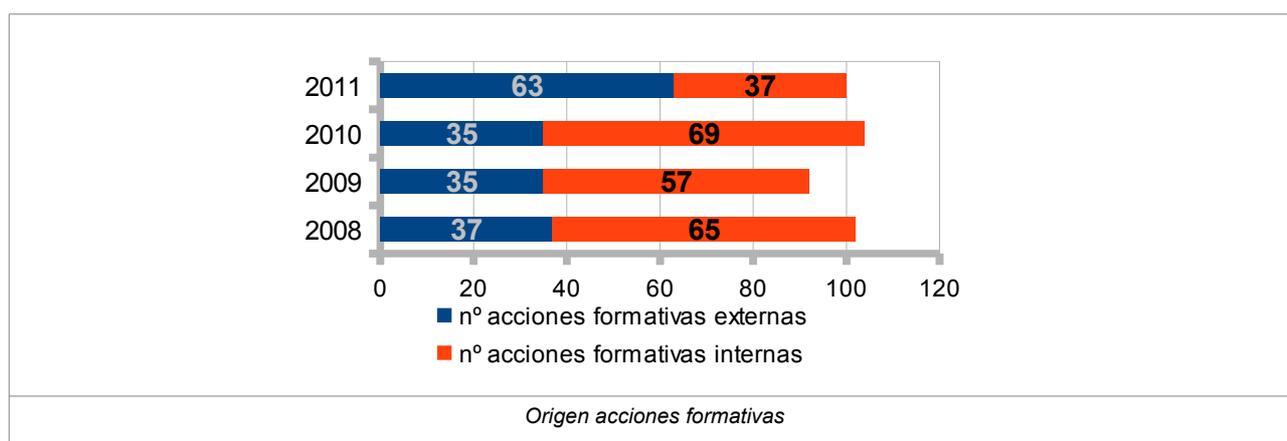
La empresa concibe la formación como un elemento clave en su estrategia empresarial. Desde esta perspectiva se elabora el **Plan de Formación Anual** basado en la adecuada detección de necesidades formativas, que se actualiza a lo largo del año según se detectan nuevas necesidades y acciones formativas. Y es que, la formación continua favorece la igualdad de oportunidades y la promoción profesional ante la continua evolución de los nuevos sistemas de producción y de las nuevas tecnologías.

En ELIMCO los **conocimientos, aptitudes y actitudes requeridas** para desarrollar eficazmente cada puesto de trabajo aparecen descritos detalladamente en el **Manual de Puestos de Trabajo**. Este catálogo, junto con los cuestionarios de detección de necesidades formativas remitidos a los responsables de los departamentos sobre el personal a su cargo, son los puntos de partida para la realización del Plan Anual de Formación que es elaborado, revisado y aprobado por la dirección en colaboración con los responsables de los distintos departamentos.

En el último año se ha registrado un **incremento en las horas de formación recibidas por los empleados**. Así el número de horas de formación anual por empleado ha pasado de 2,54 horas a 4,90 horas en el 2011, ya que se han incrementado el número de horas formación y el número de asistentes, aunque el número de cursos se encuentra en niveles similares a los años previos es decir en el rango del centenar de cursos por año.

A continuación se desglosan las características de la formación en ELIMCO de los años objeto de la Memoria y de los dos años previos.

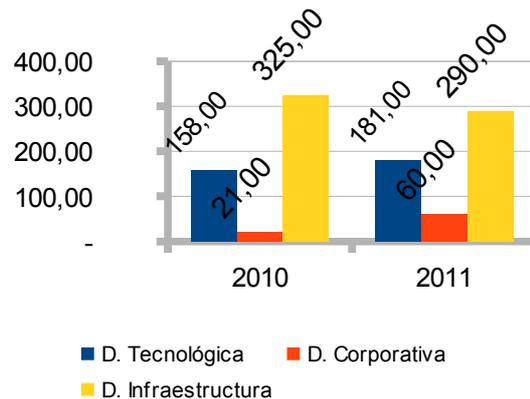
Datos Formación	2008	2009	2010	2011
Total horas de formación	1983	2179,5	1459	2305,15
Nº de acciones formativas	102	92	104	100
Nº de asistentes	820	377	504	531



Formación por área de la empresa

Como se observa en el gráfico siguiente tanto en el 2010 como en el año 2011 **el área que ha**

recibido un mayor número de acciones formativas es la división de Infraestructuras, dado que es la que mayor personal tiene. Si bien se ha de destacar que tal y como se muestra en el indicador LA 1 la división tecnológica y en el Corporativo el número de asistentes a cursos aumentan pese a disminuir el número de empleados.



Desglose formación por división

Acciones Formativas Destacadas

Las acciones formativas en estos dos últimos años se han centrado en formación técnica técnica y específica orientada a los trabajos de mantenimiento y aeronáutica, además de estos cursos habría que destacar los cursos más transversales como de Técnicas de Negociación y Habilidades Directivas



Igualdad

La gestión de la igualdad, la diversidad y la conciliación en la empresa son parte de la Responsabilidad Social y la ética empresarial.

Las empresas con mejores perspectivas de futuro serán las que dispongan de mejor capital humano, y esto sólo es posible reclutando a las personas desde la perspectiva de la igualdad.

(LA13) ELIMCO favorece la inserción de la mujer en el ámbito laboral. Favoreciendo su desarrollo

profesional e integración en el sector tecnológico. Así en los dos últimos años, 2010 y 2011, en total se han incorporado a la plantilla 55 mujeres.

En 2011 siete mujeres ocupan cargo de dirección o de responsables de área.

(LA14) Con relación a la igualdad de oportunidades, como se ha indicado anteriormente, ELIMCO cuenta con un **Comité de Igualdad** y con un **Plan de Igualdad** para materializar el compromiso.

El Comité está formado actualmente pro site empelados, siendo el Responsable del Dpto. de RRHH el responsable de igualdad. Este Comité tiene como fin velar por la igualdad efectiva de trato y oportunidades entre mujeres y hombres dentro del ámbito laboral de la empresa.

El Plan que establece principios, objetivos y acciones para la igualdad efectiva entre los hombres y mujeres de la empresa para un ámbito temporal de 2 años desde su aprobación en Abril de 2011. Así como un sistema de indicadores para el seguimiento de su eficacia.

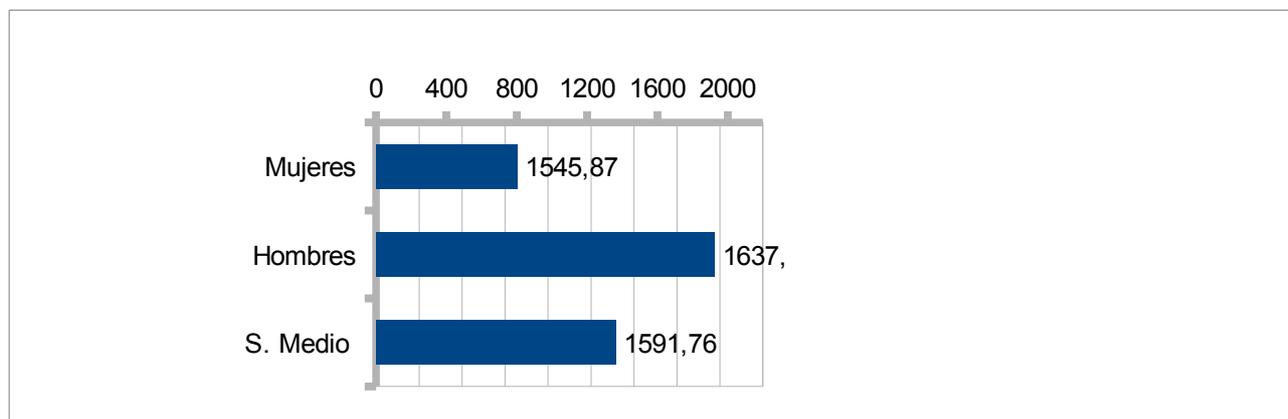
En este sentido se destacan a continuación las medidas más significativas llevadas a cabo:

- ✓ elaboración de guión en entrevista de candidatos eliminando cuestiones sexistas
- ✓ cuestionarios de salidas de personal incluyendo una pregunta sobre si el motivo de la baja tiene algún motivo de índole de igualdad de oportunidades
- ✓ envío de los curriculum vitae de los candidatos sin fotografía, desde el departamento de Recursos Humanos al Responsable del departamento que requiere la incorporación.
- ✓ difusión a los empleados de los procesos de promoción interna
- ✓ información periódica a los trabajadores de las medidas de conciliación existentes
- ✓ incorporación en la encuesta de clima de los empleados en el año 2011 preguntas relativas a la medidas de conciliación.
- ✓ Campaña para la detección de puestos de trabajo que supongan riesgos para las mujeres embarazadas o para los fetos, para ajustar el puesto a dicho estado y la protección de la maternidad.

En este sentido en el año 2011 se registran que en el proceso de selección el porcentaje de mujeres entrevistadas frente al total de entrevistas realizadas alcanza una media de 23,62% (no se dispone de dato del año 2010 puesto que este indicador no existía en ese periodo temporal).

Con relación a la relación entre el salario percibido entre hombres y mujeres, a continuación se muestran los datos que evidencian ciertas diferencias, si bien la diferencia no se debe al sexo si

no al tipo de puesto cubierto, ya que existen categorías en las que la diferencia de sueldo es a favor de las mujeres como es la categoría 3-4 en la cual el salario medio de los hombres es de 1.685,92 euros y el de las mujeres 2.095,92 euros.



Protocolo de Acoso Moral y Sexual

Este protocolo diseñado en el marco del Plan de Igualdad de ELIMCO es aplicable a todo el personal de ELIMCO independientemente de su relación contractual con la empresa. El objetivo fundamental del mismo es prevenir y eliminar el acoso sexual, moral y por raza o religión.

Mediante este protocolo, ELIMCO establece un **procedimiento de actuación a seguir en caso de darse conductas que puedan ser catalogadas de acoso moral o sexual en el ámbito laboral**. Además, se prevé la adopción de las medidas correctivas necesarias para que tales conductas cesen y las medidas de protección de las personas afectadas. El protocolo de acoso es un documento público accesible a los empleados a través del portal interno.

(HR4) Hasta el momento en ELIMCO Soluciones Integrales **no se ha producido ningún incidente de discriminación**.

Conciliación Vida Laboral y Personal

(LA3) Los progresivos cambios en los hábitos sociales han producido que las demandas de igualdad por parte de los trabajadores sean cada vez mayores. ELIMCO es consciente de este hecho y continua promoviendo el **equilibrio entre la vida personal y laboral**. Es por ello que ofrece facilidades para compatibilizar el trabajo con las responsabilidades personales y familiares, ya que es un paso imprescindible para conseguir ese equilibrio deseado entre el desarrollo personal del trabajador y el éxito empresarial.

Para ello, se mantiene la **flexibilidad de horario de entrada y salida** para los trabajadores de las oficinas de ELIMCO, una **jornada intensiva en julio y agosto**, y un **programa de retribución flexible** para guarderías, seguro médico, ticket restaurante. En este sentido destacarse la inauguración en Septiembre de 2011 de la guardería Aéropolis ubicada en el polígono donde radica la sede social de la empresa. ELIMCO ha colaborado con la guardería en la difusión de sus servicios a los empleados ya que además es un servicio sujeto a retribución flexible.



Este servicio ha tenido una buena acogida entre los empleados de ELIMCO, así a la finalización del 2011, un total de 8 empleados tienen inscritos a sus hijos en esta guardería, esto supone un 1,7 % del total de los empleados, y aproximadamente un 7% de los empleados que tienen hijos a su cargo independientemente de su edad.

COMPROMISO SOCIAL

Corrupción

ELIMCO cuenta con una **política anticorrupción** específica aprobada a finales del año 2009 para combatir la corrupción dentro de la empresa. Esta política ha sido difundida mediante e-mail y acceso público a través del portal del empleado, a los trabajadores.

Mediante esta política se pretende que todos los trabajadores conozcan las pautas de comportamiento a este respecto, y se involucren para mantener un comportamiento ético y de integridad profesional. Algunos aspectos a los que hace referencia esta política son:

- ✓ Prácticas de soborno o extorsión.
- ✓ Emisión y recepción de regalos y atenciones.
- ✓ Detección y limitación de conflictos de interés.
- ✓ Contribución a partidos políticos.

Esta política contiene además los mecanismos de consulta y denuncia ante acciones dudosas o

sospechosas de corrupción.

(SO2). Además en el 2011 se realizó un **análisis de todos los departamentos**, usando para ello como criterio de evaluación las relaciones con los proveedores, clientes y socios con objeto de identificar áreas sensibles a la corrupción. Fruto de ello se han identificado los puestos afectados y su grado de exposición a dicho riesgo. Esta información se incluye en el Manual de Puestos de trabajo de la compañía.

(SO4) Hasta la fecha **no se tiene constancia de que se haya producido ningún incidente de corrupción**, por lo que no ha procedido amonestación.

Participación en Políticas Públicas

(SO5 y SO6) ELIMCO no participa ni contribuye a la financiación de ningún partido político, no ejerciendo actividades de “lobbying”, ni formando parte de ningún grupo de presión e influencia en cuanto al desempeño de las instituciones públicas y la definición de políticas públicas.

(SO7) La organización **no ha participado ni se ha visto involucrada en prácticas monopolísticas o contra la libre competencia** que fomente la competencia desleal.

Impactos sociales

(SO1) A finales del 2009 ELIMCO define y aprueba un procedimiento para la identificación, clasificación y evaluación de los impactos sociales provocados como consecuencia del desarrollo de las actividades de la empresa. Este procedimiento ha sido puesto en marcha en el 2010 estableciéndose un **programa de medidas** derivado para mejorar la contribución de la empresa en la sociedad. El paquete de medidas fue aprobado en 2011 habiéndose logrado 6 de las 7 medidas planteadas, que a continuación se detallan:

- Implantación de un procedimiento interno de **elaboración y entrega de documentación fin de obra**.
- **Mejora del software de planificación de recursos empresariales** a través de la implantación del software AX capacitado para el control automatizado del cumplimiento de plazos en los servicios ejecutados por la empresa.
- Uso de las **redes sociales** como herramienta para mejorar los canales de comunicación de ELIMCO con las partes interesadas

- Análisis de pagos a proveedores y elaboración de **Plan de pagos** para su mejora.
- **Sensibilización de los empleados sobre la importancia de la detección de reclamaciones.**

Convenios con Centros de Formación

ELIMCO sigue apostando por los jóvenes profesionales, firmando convenios con universidades, escuelas e institutos.

Actualmente ELIMCO tiene firmados convenios de colaboración para la incorporación de becarios con entidades tales como AICIA, EPES, OSCUS, AECIN, EXTENDA, Instituto Cajazol, Colegio Oficial de Psicología Occidental de Andalucía, Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid, Servicio Andaluz de Empleo, Fundación Forja XXI y la Fundación San Telmo.

Además ELIMCO tienen acuerdos con universidades como Universidad de Sevilla, Universidad de Huelva, Escuela de Ingeniería de Toulouse (Francia) y la Universidad Politécnica de Madrid.

A nivel más local destacan los convenios de colaboración con institutos de educación secundaria de Sevilla tales como Albert Einstein y el I.E.S Ateneo.

Gracias a estos acuerdos han podido acceder al empleo como becarios 18 personas en el año 2010 y 14 en el 2011 en diversas áreas de trabajo, tanto técnico como administrativo.

Integración Laboral de Personas con Discapacidad

ELIMCO trabaja con el grupo empresa de Fundosa, la división empresarial creada por la **Fundación ONCE** para generar empleo para personas con discapacidad.

En el marco de esta colaboración durante los dos últimos años ELIMCO contrató a una persona con discapacidad y se ha gestionado dos reconocimientos de discapacidad a empleados existentes.

Desde ELIMCO tenemos la intención de seguir contribuyendo a la inserción laboral de las personas discapacitadas, por lo que esperamos mayores progresos en el futuro.

Además de a través de contrataciones directas ELIMCO fomenta el empleo de los discapacitados a través de la compra de material diverso a Centros Especiales de Empleo.

COMPROMISO CON LOS CLIENTES

(PR6). [Publicidad Responsable](#)

En el marco de las actividades encaminadas a conseguir una gestión ética y responsable, ELIMCO ha establecido y procedimentado los **principios y las prácticas de publicidad responsable**. Además del marco legal de aplicación, se ha establecido una autorregulación basada en principios y prácticas que son de aplicación en el proceso de captación comercial. El compromiso de ELIMCO en este sentido se basa en las siguientes pautas:

- A. **Comunicar sin estimular un consumismo desmedido o un endeudamiento irracional** de sus clientes.
- B. Comunicar las **características y atributos de los productos y servicios** en función de expectativas reales y racionales del público objetivo, propiciando una publicidad de marcado carácter informativo.
- C. Comunicar **en base a las necesidades actuales de los clientes**, y no en base a la creación de necesidades nuevas e innecesarias que no comporten una mejora para los consumidores.
- D. Comunicar **sin utilizar imágenes, mensajes** o argumentos publicitarios que impliquen la utilización de las personas como objetos, así como las que impliquen un **atentado contra la dignidad de las mismas**.
- E. Comunicar con la **máxima transparencia y claridad**, facilitando el máximo conocimiento y entendimiento de sus ofertas.
- F. Comunicar **sin dirigirse a personas** que, por sus características o condiciones personales, no puedan ejercer un consumo responsable.
- G. Comunicar **sin utilizar publicidad comparativa**.
- H. Comunicar **sin que los regalos promocionales**, cuando por necesidades comerciales sean necesarios, **desvirtúen o alteren sustancialmente la oferta comercial principal**.
- I. Comunicar fomentando el uso de **materiales**, así como de los medios o canales, **respetuosos con el medio ambiente**, procurando un uso eficiente y responsable de los

mismos.

- J. Comunicar **evitando que las acciones individuales dirigidas a sus clientes, sean intrusivas** en su vida diaria, y que el envío de ofertas personales no se adecue a sus verdaderas necesidades e interés.
- K. Comunicar prestando **especial atención en la publicidad y marketing que pudiera ser interpretada como sexista.**
- L. Realizar **contratos equitativos**, incluyendo garantías, respeto por los derechos de los consumidores, neutralidad tecnológica y acceso a reparación.

(PR7) Hasta el momento, ELIMCO no ha detectado ningún incidente relacionado con las comunicaciones de marketing, incluyendo la publicidad, la promoción y el patrocinio.

CUMPLIMIENTO NORMATIVO

ELIMCO desarrolla su actividad velando por el cumplimiento de la legislación y regulaciones. Si bien ELIMCO cuenta con un departamento de Asuntos Jurídicos que tramita y gestiona los procesos judiciales de la jurisdicción civil, fiscal y administrativa, en caso de producirse éstos. Mientras que el Departamento de RRHH tramita los procesos laborales.

- (PR8) **La privacidad y la fuga de datos personales de clientes.** No hay sentencias ni procesos judiciales abiertos a este respecto.
- (PR2) **Regulación legal o de códigos voluntarios** a los impactos de los productos y servicios en la salud y seguridad durante el ciclo de vida. (PR9) Normativa en relación con el suministro y el uso de productos y servicios de la organización.

Con relación a estos dos indicadores se ha producido una sanción en el 2010 derivado de la ausencia de uso de EPI's por un trabajador en obra, que ha conllevado una multa de 4.000 euros. En el 2011 no se ha recibido ninguna amonestación ni sanción al respecto.

- (SO8) **Sanciones y multas** derivadas del incumplimiento de legislación. En el periodo objeto de este informe se han recibido varias sentencias judiciales. De ellas cuatro sentencias han dado la razón a la empresa frente al demandante y dos procesos han finalizado con desestimación por parte del demandante. Por contra se han recibido siete sentencias desfavorables destacarse que de esas sentencias, la mayor parte (4) se dirijan

a ELIMCO indirectamente ya que se trata de demandas de trabajadores de subcontratas dirigidas a su propia empresa, si bien indirectamente se dirigen a ELIMCO como cliente de la subcontra, para asegurar de este modo el cobro de las cantidades pendientes. Este es el caso más habitual. Como consecuencia de las sentencias judiciales el importe de sanción asciende a 140.810,31 euros, cantidad inferior a la demandada que superaba los 200.000 euros.

(PR8) ELIMCO tiene un **Servicio de Atención al Cliente** para la detección y resolución de reclamaciones del cliente. Este servicio se da a conocer a los clientes a través del envío de un email desde el Dpto. de Calidad al cliente al inicio de la obra. En esta comunicación se indica al cliente la existencia del servicio de atención y el contacto a través de la dirección atencion@elimco.com. Además en los contratos firmados entre ELIMCO y los clientes se da a conocer dicho servicio y la forma de contacto.

No obstante el Servicio de Atención al Cliente no es la única vía existente para la detección de reclamaciones, si no que también se realizan campañas anuales de satisfacción de clientes.

A través del uso de las herramientas anteriores durante los últimos años se han detectado las siguientes reclamaciones:

	2008	2009	2010	2011
Nº de reclamaciones	9	3	0	2



Sin embargo se ha de destacar que **ninguna de las reclamaciones registradas versan sobre privacidad y fuga de datos personales de los clientes.**

(PR4) En el proceso de fabricación de productos aeronáuticos la metodología de trabajo de nuestro cliente establece **la realización de comprobaciones iniciales del producto y emisión de informes de discrepancia en caso de encontrarse deficiencias** en los productos fabricados por ELIMCO. Estos informes de discrepancia son analizados y tramitados por el Dpto. De Calidad de Aeronáutica y a fin de solucionar la discrepancia

Informando al cliente de las acciones correctivas y la resolución a través de la plataforma del cliente. De entre todas las discrepancias detectadas algunas de ellas se debe a deficiencias en la identificación del producto o a la documentación que le acompaña. Así a lo largo del 2010 y 2011, se han registrado en total 19 informes de discrepancia, de los cuales el 94,74% han sido resueltas. Con relación a su tratamiento se destaca que la mayor parte de las discrepancias han

sido respondidas al cliente en un plazo inferior a los 30 días, en concreto el 68,42 % del total.

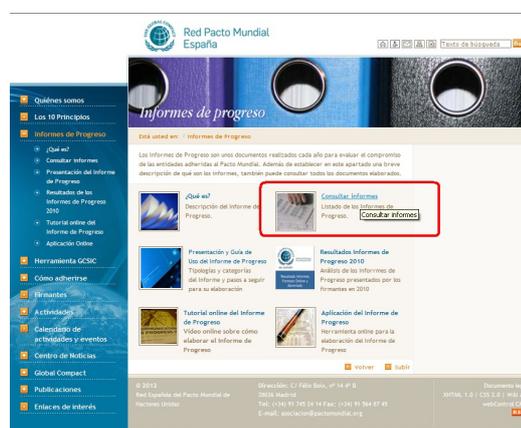
En la División de Infraestructuras en los años 2010 y 2011 no se ha detectado reclamaciones de clientes con relación a la documentación del servicio prestado por la empresa.

Objetivos y metas

En la anterior Memoria se hicieron públicos los objetivos en este materia para el periodo 2010/2011 a continuación se hace un seguimiento del cumplimiento de cada uno de ellos :

- **Adhesión como firmante al pacto mundial y elaboración de un informe de progreso.**

Cumplido a través de la adhesión de ELIMCO al Pacto Mundial de las Naciones Unidas el 20 de Octubre de 2010 y la presentación del primer informe de progreso en Octubre de 2011. Este informe está disponible publicamente en la siguiente web <http://www.pactomundial.org>



- **Implantar sistema de gestión ética y socialmente responsable según SGE21:2008 en todas las actividades de ELIMCO.**

Objetivo cumplido gracias a la certificación de la norma por FORÉTICA el 2 de Agosto de 2010 con validez de 3 años, sujeto a seguimientos anuales que se han llevado a cabo no habiéndose detectado en ellos no conformidades mayores.

- **Mejora del clima laboral:** Aumentar en un 5% la puntuación obtenida en la pregunta “Actualmente siento que el trabajo que hago es importante y útil con respecto a la puntuación obtenida en el año 2010.

En 2010 el porcentaje de respuestas favorables a la pregunta en cuestión fue de un 78% mientras que en 2011 se ha obtenido un porcentaje favorable de 87,78%, un 9,78% más, por lo que el objetivo se ha cumplido.

Se ha de destacar que este objetivo no coincide exactamente con el incluido en la primera Memoria de Sostenibilidad puesto que el programa fue sometido a modificaciones posteriores.

- **Incorporar en la encuesta de clima laboral, encuesta de clientes y encuesta de proveedores/ subcontratas una pregunta para la identificación de las necesidades informativas de las partes interesadas.**

Se han modificado los modelos de encuestas que ELIMCO realiza periódicamente a cada parte interesada. En concreto, en las encuestas de clima laboral y en las encuestas de proveedores y subcontratas se han incorporado un apartado de comentarios, anteriormente inexistente, en el que los encuestados puedan dar su opinión sobre aspectos de interés así como quedas. En las encuestas de clientes este apartado ya existía, pero se han modificado los modelos para incluir la valoración de los clientes sobre cada uno de los aspectos encuestados. De modo que el objetivo se puede considerar como cumplido pero se considera que los cuestionarios son mejorables de cara a la detección de necesidades y demandas informativas.

Para el periodo 2012 y 2013 **objetivos en materia social** se plantean los siguientes :

- **Colaboración de ELIMCO con proyectos solidarios** logrando al menos 4 nuevas colaboraciones al finalizar el año 2013
- **Aumento de la participación de los empleados en la encuesta de clima laboral** pasando de 44,47 % a 47 % en el 2012 y al 50% en el 2013.
- **Mejora de la gestión de la diversidad** a través de la implantación efectiva de un nuevo procedimiento para la identificación y gestión de la diversidad de empleados con objeto de detectar sus necesidades y considerarlas en las gestión de la compañía.

En materia de **seguridad y salud** actualmente la empresa cuenta con los siguientes objetivos que están vigentes para el periodo **2011/2012**

- **Realizar estudios ergonómicos** sobre 3 riesgos con valoración de moderado según la evaluación de riesgos
- **Lograr la disminución del 25%** con respecto a datos del año 2010 de los **accidentes como consecuencia del corte con herramientas**

Dimensión Económica

Política y Estrategia

Responsabilidad

Desempeño

Objetivos y Metas

El desempeño económico es un aspecto fundamental en cualquier organización. Visto desde un amplio contexto, las empresas que como ELIMCO se han adentrado en el ámbito de la Sostenibilidad y la Responsabilidad Social, la estabilidad y firmeza económica adquiere mayor sentido, y un compromiso extra. Se toma conciencia de que la organización es motor de riqueza para la sociedad y elemento de desarrollo para las comunidades en las que opera, permitiendo el desarrollo y la realización personal y profesional de las personas que trabajan en ella.

Política y Estrategia

Nuestra estrategia empresarial, tal y como se recoge en los objetivos estratégicos definidos por la Dirección y en los objetivos descritos al final de este bloque, pasa por mantener un **crecimiento prolongado del volumen de trabajo, y la diversificación de las áreas de negocio unido al aumento de la presencia en mercados internacionales** tras el éxito alcanzado en los dos últimos años en América Latina en los que se han puesto en funcionamiento sociedades de ELIMCO en países como Brasil, Colombia, Chile y México.

Responsabilidad

El control del desempeño económico de la organización se realiza a través del Área de Administración y Tesorería. Esta dependencia de la empresa es la encargada de controlar y gestionar los gastos e inversiones, así como reajustar el presupuesto anual.

En cualquier caso, la estabilidad y el correcto desempeño en materia económica se sustenta en la responsabilidad de todas aquellas personas con decisión sobre el uso de los recursos económicos de la empresa. En este sentido se ha definido una escala de responsabilidades y competencias sobre las compras y contrataciones dentro de la organización.

Además ELIMCO ha definido la figura de “**Controller Financiero**” que realiza el control financiero de todas las operaciones. Entre sus funciones destacan:

1. **Administrar el proceso contable** para garantizar la calidad y veracidad de la información financiera generada en el departamento de contabilidad.
2. Analizar y presentar los **estados financieros** en las fechas establecidas
3. Elaborar **reportes contables** para la toma de decisiones.

4. **Analizar resultados, evolución de la actividad** y establecer los correspondientes **informes de gestión y seguimiento**.
5. Realizar **consolidaciones financieras**.
6. Planificación y control de los **cierres mensuales**.

(EC1) A continuación se muestran los datos económicos más relevantes de los últimos cuatro ejercicios de la empresa. Destacarse que todos los datos económicos presentados han sido auditados por una entidad externa objetivo.

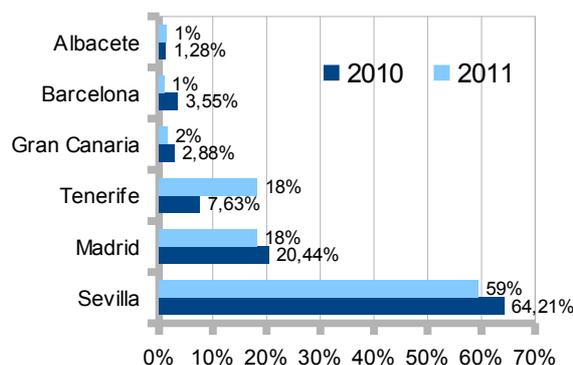
Para una mayor transparencia, aunque los resultados de las **cuentas anuales auditadas** están a disposición pública en el Registro Mercantil, en el **apartado 11** de esta Memoria el informe de auditoría de cuentas y los balances de cuentas de pérdidas y ganancias y del patrimonio neto. Además, este año como novedad, se incluyen el resultado de las cuentas del consolidado del grupo de sociedades descrito en el apartado 2.1.



	ELIMCO SOLUCIONES INTEGRALES, S.A.				CONSOLIDADO GRUPO ELIMCO
	2008	2009	2010	2011	2011
Importe neto cifra de negocios	46.008.859,74	48.463.911,88	59.145.458,73	44.667.646,18	59.939.671,21
Trabajo realizado por la empresa para su activo	3.486.125,80	240.642	78.7541,44	418.568,54	418.568,54
Costes de explotación	-29.747.400,50	-28.893.201,78	-37.021.809,18	-26.033.765,54	- 31.510.051,59
Costes de personal	-16.954.749,65	-18.098.475,34	-20.182.465,79	-17.809.443,97	- 24.443.322,02
Tributos	-194.602,32	-183.377,33	-134.482,15	-149.097,44	-490.375,12
Resultado de explotación	2.5898.233,07	1.529.499,74	1.885.443,05	1.093.877,77	3.914.491,02
Ingresos financieros	67.788,17	453.721,82	104.254,22	828.757,14	182.782,43
Gastos financieros	-1.332.680,95	-1.051.481,39	-1.009.500,06	-1.305.974,50	-1.592.938,66
Resultados antes de impuestos	1.334.340,29	931.740,18	980.197,21	616.660,41	2.504.334,79
Impuesto sobre beneficio	-403.034,24	-279.522,05	-338.565,82	-79.120,38	-681.885,03
Resultado del ejercicio	931.306,05	652.218,13	641.631,39	537.540,03	1.822.785,92
Resultado socios externos	No aplica				886.785,92
Resultado atribuido a sociedad dominante	No aplica				935.663,84
Reservas	931.306,05	652.218,13	641.631,39	537.540,03	935.663,84

El negocio de ELIMCO en sus centros de trabajo

Como se muestran en el apartado 2 de la Memoria ELIMCO SOLUCIONES INTEGRALES, S.A. Cuenta con varios centros de trabajo en territorio nacional, a continuación se muestra la aportación de cada uno de ellos a la cifra de negocio de la compañía. En comparación con la Memoria anterior tenemos que el **centro de Albacete ha sido** cerrado en mayo de 2011, habiendo sido su actividad trasladada a la sede de Sevilla, y que la **delegación de Barcelona actualmente sigue en funcionamiento** pero ya no cuenta con unas oficinas debido al descenso en el negocio. Por el contrario la **cifra de negocio de Tenerife se ha incrementado notablemente especialmente en el año 2011.**



Cifra de negocio por centros de trabajo año 2010 y 2011

Análisis económico de ELIMCO

Los datos anteriores muestran cómo la situación de crisis está afectando actualmente a la compañía. Así el ejercicio del año 2011 se ha visto marcado, aún más si cabe que los años precedentes, por una elevada incertidumbre en los mercados de capitales en relación a la situación de la economía española y su sistema financiero. En España, tras la caída del PIB registrada en 2010, el índice de variación ha recuperado el signo positivo, situándose en el 0,7%, pero lejos aún de niveles que hagan pensar en el inicio de una recuperación que, en base al consenso de previsiones, tampoco va a comenzar en el ejercicio 2012. **Frente al estancamiento económico generalizado en los países europeos, otras regiones del mundo experimentan una fase de importante expansión económica.** Este es el caso de Latinoamérica, que registró

un crecimiento en 2011 de su PIB del 4,4%.

Las **perspectivas de futuro contemplan continuar con el proceso de internacionalización**, iniciado en años previos, para aprovechar así la positiva coyuntura de los mercados extranjeros en los que se tiene presencia.

Pese a la situación económica adversa ELIMCO comprometida con la sociedad, **ha realizado una donación de 1.000 euros a la ONG “Amigos de Silva”** una asociación sin ánimo de lucro, aconfesional y apolítica, cuyo principal objetivo es la ayuda humanitaria y la cooperación internacional para el desarrollo fundamentalmente en Etiopía.

Evaluación y seguimiento

La evaluación y el seguimiento del desempeño económico se realizan a través de varios **instrumentos de control**:

- ✓ En primer lugar se han definido una serie de **indicadores económicos** que permiten evidenciar la salud económica de la empresa, así como su desarrollo y evolución.
- ✓ Además de manera periódica **se realizan inspecciones /auditorías económicas**.
- ✓ Anualmente las **cuentas** son aprobadas por la **Junta General de Accionistas**.

Riesgos económicos derivados del cambio climático

(EC2) La compañía **no está directamente amenazada por riesgos económicos derivados del cambio climático y de la degradación del medio ambiente**.

Únicamente la necesidad y el compromiso adquirido por ELIMCO de dar cumplimiento a todos los requisitos legales aplicables, junto con el progresivo y necesario endurecimiento de la normativa ambiental, puede generar de manera ocasional un incremento de los gastos en obras y proyectos, y en consecuencia una menor rentabilidad.

Al ser una empresa con fuerte carácter tecnológico con una **clara apuesta por la I+D+i**, el cambio climático y el agotamiento de los recursos pasan más por ser una oportunidad para la creación e implementación de sistemas más eficientes, energéticamente hablando, en nuestras diferentes líneas de negocio, como es el caso de los **UAV eléctricos frente a aquellos que utilizan combustible**.

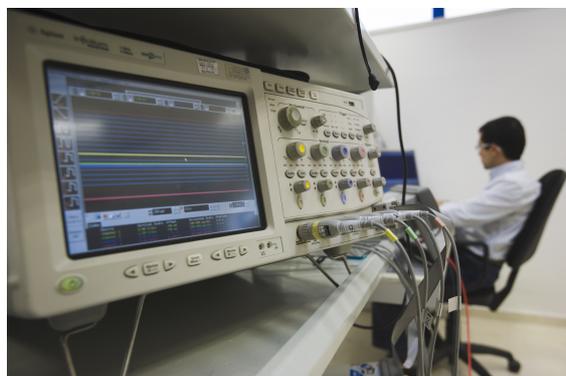
Deducciones y subvenciones

(EC4) La financiación obtenida de las Administraciones Públicas en el desarrollo de de proyectos es diversa debido a la naturaleza de los proyectos, el origen de la financiación y el instrumento financiero.

Organismo	Inversión (€)	Subvención (€)	Subvención Cobrada en 2010(€)	Subvención Cobrada en 2011(€)	Naturaleza
Agencia IDEA	141.078,20	39.501,84	-	21.158,18	Proyecto de Innovación
Agencia IDEA	318.816,68	79.704,17	-	76.092,25	Proyecto de Innovación
Fondo para Desarrollo Empresarial 2010	7.349.000,00	3.000.000,00 *	3.000.000,00 *	-	Plan Estratégico
Extenda	276.995,00	100.000,00	48.198,45	-	Internacionalización
EXTENDA	152.000,00	75.992,40	-	54.067,85	Internacionalización (segunda anualidad)
Agencia IDEA	467.220	140.166,00	-	126.070,62	Proyecto de Innovación
TOTAL	8.705.109,88	3.435.364,41	3.048.198,45	277.388,85	-

* Préstamo Participativo

Estos seis proyectos forman parte de la estrategia de la Organización y a diferencia de Proyectos pertenecientes a áreas o departamentos concretos, estos se enmarcan en el seno de la organización y **suponen proyectos globales de inversión en el ámbito de la Innovación, las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, la Planificación Estratégica y la Internacionalización.** La inversión total asciende a **8.705.109,88 €**, de los cuales la inversión principal financiada es la contemplada dentro del **Plan Estratégico de ELIMCO 2010-2014.**



La financiación obtenida para estos proyectos proviene de diferentes entidades, todas ellas del ámbito regional (Andalucía) y en diferentes modalidades de ayudas, por un lado 219.206,01 € (12,67% del total) concedidos a fondo perdido y 3.000.000 € (87,33% del total) mediante préstamo participativo.

PRESENCIA EN EL MERCADO

(EC6) En los años 2010 y 2011 ELIMCO ha desarrollado su actividad en el territorio nacional, si bien la actividad comercial internacional se ha incrementado notablemente.

Generalmente los proveedores y subcontratas con los que ELIMCO trabaja suelen ser empresas localizadas en la zona donde se ejecuta el proyecto, en especial las subcontratas. Como excepción a esto se encuentra la compra de equipos y productos electrónicos que, generalmente son fabricados fuera de las fronteras de España, y distribuidas a través de la red comercial del fabricante que normalmente se trata de multinacionales, salvo pequeños almacenes eléctricos.

En concreto, se se analizan los pedidos de los dos últimos años las compras a proveedores locales alcanzan el **59,84%** de las compras emitidas a proveedores aprobados con un volumen de compra total superior a 20.000 euros. De esta forma, **recurriendo a proveedores y subcontratas locales ELIMCO contribuye a la creación de empleo y a la creación de riqueza permitiendo la mejora del entorno social en el que opera.**

En línea con la estrategia de internacionalización de la compañía en el año 2011 y en el 2012 los esfuerzos realizados están dando sus frutos habiéndose logrado varios contratos a ELIMCO y a sus sociedades en países como Chile y Brasil. En la próxima Memoria se analizará el nivel de contratación local para este tipo de trabajos.

(EC7) El **Comité de Dirección**, está ubicado íntegramente en la sede central de Sevilla, y está consuito por **seis altos directivos cuya residencia está ubicada a menos de 25 km de distancia de las oficinas** de ELIMCO, encontrándose el domicilio del 33% de ellos en el mismo término municipal al de la sede de ELIMCO.

(EC5 y LA 14)

En ELIMCO el 100% de la plantilla (sin distinción de sexos) es retribuida en base al convenio colectivo siderometalúrgico convenio de oficinas e ingeniería y convenio de la construcción siendo el salario inicial estándar, en todas las categorías profesionales y en todos los emplazamientos dónde ELIMCO opera, superior al salario mínimo local.



IMPACTOS ECONÓMICOS INDIRECTOS

(EC9) Desde su creación ELIMCO ha influido tanto directa como indirectamente en la economía de las zonas en las que se ha instalado. El caso más llamativo de impacto económico indirecto ejercido por ELIMCO ocurre con la **instalación de la sede central de la empresa en el Parque Tecnológico Aeroespacial Aerópolis**. ELIMCO compra la primera parcela en el Parque Tecnológico Aeroespacial Aerópolis en el año 2003. Fue la segunda empresa en comprar una parcela en el único parque tecnológico de Europa dedicado exclusivamente a la industria aeronáutica y aeroespacial.

Es en 2005 cuando se traslada y se instala en este Parque, momento a partir del cual, otras empresas del sector aeronáutico empiezan a ver las perspectivas de futuro de este lugar. Las empresas empiezan a ver que la implantación en este parque posibilita el hecho de establecer alianzas de colaboración para crecer y competir.



Objetivos y Metas

En la anterior Memoria se establecieron para el año 2010 dos objetivos de índole económica. A continuación se muestran los objetivos y su seguimiento.

✓ **Conseguir una contratación de 93 millones de €**

Este objetivo no ha sido cumplido debido a la situación de crisis económica.

✓ **Alcanzar un volumen de producción: 62 millones de €**

En este sentido ELIMCO pese a la situación económica de los últimos años en el 2010 logró a nivel individual una facturación de 59,145 millones de euros y el grupo ELIMCO una facturación consolidada de 61,106 millones de euros. De modo que aunque no se ha logrado el objetivo en su totalidad si que el volumen alcanzado está muy próximo al objetivo.

Para los próximos dos años el **objetivo económico** para el **periodo 2012- 2013** es el siguiente:

✓ **Lograr que el 50 – 60 % de la facturación** del grupo proceda de actividades o filiales en el extranjero

Los objetivos anteriores son para la sociedad ELIMCO Soluciones Integrales, S.A. no para el consolidado de empresas. Para su logro se aplicarán las estrategias de internacionalización de la compañía, manteniendo la actividad a nivel nacional.

Índice del Contenido GRI

REQUISITO GRI	PÁGINA	CAPÍTULO
1. ESTRATEGIA Y ANÁLISIS		
Estrategia y Análisis	5	1. Carta del Presidente
1.1. Declaración del máximo responsable	5	1. Carta del Presidente
1.2. Descripción de los principales impactos, riesgos y oportunidades	5-11	1. Carta del Presidente
2. PERFIL DE LA ORGANIZACIÓN		
Perfil de la Organización	12	2. Perfil de la Organización
2.1. Nombre de la organización	12	2. Perfil de la Organización
2.2. Principales marcas, productos y servicios	12	2. Perfil de la Organización
2.3. Estructura operativa	12,15	2. Perfil de la Organización
2.4. Localización de la sede principal de la organización	13	2. Perfil de la Organización
2.5. Número de países en los que opera la organización	13	2. Perfil de la Organización
2.6. Naturaleza de la propiedad y forma jurídica	12	2. Perfil de la Organización
2.7. Mercados servidos	16-22	2. Perfil de la Organización
2.8. Dimensiones de la organización informante	23-24 108-111	2. Perfil de la Organización 6. Dimensión Social
2.9. Cambios significativos	25-28	2. Perfil de la Organización
2.10. Premios y distinciones	28-29	2. Perfil de la Organización
3. PARÁMETROS DE LA MEMORIA		
Perfil de la Memoria	29	3. Sobre nuestra Memoria de Sostenibilidad
3.1. Periodo cubierto por la Memoria	29	3. Sobre nuestra Memoria de Sostenibilidad
3.2. Fecha de memoria anterior	6	No aplica puesto que esta es la primera Memoria
3.3. Ciclo de presentación de la Memoria	6, 45	3. Sobre nuestra Memoria de Sostenibilidad
3.4. Punto de contacto para cuestiones relativas a la Memoria	30	3. Sobre nuestra Memoria de Sostenibilidad Apéndice 2 – Encuesta de mejora de Memoria y detección de necesidades
3.5. Proceso de definición del contenido de la Memoria	30	3. Sobre nuestra Memoria de Sostenibilidad
Alcance y cobertura	30	3. Sobre nuestra Memoria de Sostenibilidad
3.6. Cobertura de la Memoria	30	3. Sobre nuestra Memoria de Sostenibilidad
3.7. Limitaciones del alcance o de la cobertura de la Memoria	30	3. Sobre nuestra Memoria de Sostenibilidad
3.8. Base para incluir información en el caso de negocios conjuntos, filiales, instalaciones arrendadas, subcontratas y otras entidades que puedan afectar a la comparabilidad entre periodos y /o entre organizaciones	30	3. Sobre nuestra Memoria de Sostenibilidad
3.9. Técnicas de medición de datos	30,31	3. Sobre nuestra Memoria de Sostenibilidad
3.10. Descripción del efecto que pueda tener la reexpresión de información perteneciente a memorias anteriores	30,31	3. Sobre nuestra Memoria de Sostenibilidad
3.11. Cambios significativos relativos a periodos anteriores al alcance, cobertura o métodos de valoración	30,31	3. Sobre nuestra Memoria de Sostenibilidad

Índice del contenido GRI	-	Apartado 8 -Índice GRI-
3.12. Tabla que indica la localización de los contenidos básicos de la Memoria	-	Apartado 8 -Índice GRI-
Verificación	32	3. Sobre nuestra Memoria de Sostenibilidad
3.13 Política y práctica actual en relación con la solicitud de verificación externa de la Memoria	32	3. Sobre nuestra Memoria de Sostenibilidad
4. GOBIERNO, COMPROMISOS Y PARTICIPACIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS		
Gobierno	33	4. Gobierno, compromiso y participación de los distintos grupos de interés
4.1. Estructura de gobierno	33	4. Gobierno, compromiso y participación de los distintos grupos de interés
4.2. Presidente del máximo órgano de gobierno	15	2.Perfil de la organización
4.3.Número de miembros del máximo órgano de gobierno que sean independientes o ejecutivos	33	4. Gobierno, compromiso y participación de los distintos grupos de interés 4.1. Gobierno
4.4. Mecanismos de accionistas o empleados para comunicaciones con el máximo órgano de gobierno	49	4. Gobierno, compromiso y participación de los distintos grupos de interés 4.3. Compromiso con los grupos de interés
4.5.Vínculo entre la retribución de los miembros del máximo órgano de gobierno y el desempeño de la organización	34	4. Gobierno, compromiso y participación de los distintos grupos de interés 4.1. Gobierno
4.6. Procedimientos implantados para evitar conflictos	29	4. Gobierno, compromiso y participación de los distintos grupos de interés 4.1. Gobierno
4.7.Procedimiento para capacitación y experiencia de los miembros del máximo órgano de gobierno	33	4.1. Gobierno
4.8.Declaraciones de misión y valores, códigos de conducta y principios relevantes para el desempeño	14	2.Perfil de la organización 2.2. Misión, visión y valores
4.9.Procedimiento del máximo órgano de gobierno para supervisar la identificación y gestión del desempeño, incluidos riesgos y oportunidades, así como la adherencia o cumplimiento de estándares acordados a nivel internacional	34	4. Gobierno, compromiso y participación de los distintos grupos de interés 4.1. Gobierno
4.10. Procedimiento para evaluar el desempeño propio del máximo órgano de gobierno	34	4. Gobierno, compromiso y participación de los distintos grupos de interés 4.1. Gobierno
Compromisos con Iniciativas Externas	38	4. Gobierno, compromiso y participación de los distintos grupos de interés
4.11. Descripción de cómo la organización ha adoptado el principio de precaución	38-39	4. Gobierno, compromiso y participación de los distintos grupos de interés 4.1. Gobierno
4.12. Principios o programas sociales, ambientales y económicos desarrollados externamente	39	4. Gobierno, compromiso y participación de los distintos grupos de interés 4.3. Compromiso con los grupos de interés
4.13. Principales organizaciones a las que pertenezca y/o entes nacionales e internacionales a los que la organización apoya	39	4. Gobierno, compromiso y participación de los distintos grupos de interés 4.2. Compromiso con iniciativas externas
Participación de los Grupos de Interés	44	4. Gobierno, compromiso y participación de los distintos grupos de interés

4.14 Relación de grupos de interés que la organización ha incluido	43	4. Gobierno, compromiso y participación de los distintos grupos de interés 4.3. Compromiso con los grupos de interés
4.15. Base para la identificación y selección de los grupos de interés	44	4. Gobierno, compromiso y participación de los distintos grupos de interés 4.3. Compromiso con los grupos de interés
4.16. Enfoques adoptados para la inclusión de los grupos de interés incluido la frecuencia de participación	44	4. Gobierno, compromiso y participación de los distintos grupos de interés 4.3. Compromiso con los grupos de interés
4.17. Principales preocupaciones o aspectos de interés que han surgido a través de la participación de los grupos de interés y la forma en que la organización ha respondido a los mismos	35-49	4. Gobierno, compromiso y participación de los distintos grupos de interés 4.3. Compromiso con los grupos de interés

5. ENFOQUE DE GESTIÓN E INDICADORES DE DESEMPEÑO: DIMENSIÓN AMBIENTAL

Información sobre el enfoque de gestión	75	5. Dimensión Ambiental Política y Estrategia Responsabilidad
Objetivos y desempeño	75-101	5. Dimensión Ambiental Desempeño Objetivos y Metas
Política	75	5. Dimensión Ambiental Política y Estrategia Responsabilidad

INDICADORES DE MATERIALES

EN 1 Materiales utilizados por peso o volumen	84-85	5. Dimensión Ambiental Materias Primas
EN 2 Porcentaje de materiales reciclados usados	-	No se Informa

INDICADORES DE ENERGÍA

EN3 Consumo directo de energía por fuentes primarias	91	5. Dimensión Ambiental Energía
EN4 Consumo indirecto de energía por fuentes primarias	88	5. Dimensión Ambiental Energía
EN5 Ahorro de energía debido a mejoras y conservación instalaciones	89	5. Dimensión Ambiental Energía
EN6 Productos y servicios eficientes en el consumo o basado en energía renovables y reducciones de consumo resultado de ellos	90	5. Dimensión Ambiental Energía
EN7 Reducciones del consumo indirecto de energía	-	No se Informa

INDICADORES DE AGUA

EN8 Consumo de aguas por fuentes	91,92	5. Dimensión Ambiental Agua
EN9 Fuentes de aguas afectadas significativamente por el consumo	-	No Aplica
EN10 Porcentaje y volumen de agua reciclada y reutilizada	94	5. Dimensión Ambiental Agua

INDICADORES DE BIODIVERSIDAD		
EN11 Descripción de terrenos en propiedad, arrendados o gestionados de alto valor de biodiversidad en zonas no protegidas	-	No Aplica
EN12 Impactos en espacios naturales protegidos y no protegidos de alta biodiversidad	-	No Aplica
EN13 Hábitats protegidos o restaurados	-	No Aplica
EN14 Estrategias implantadas y planificadas de gestión de impactos sobre la biodiversidad	-	No Aplica
EN15 Especies en peligro de extinción afectadas por la acción de la organización	-	No Aplica
INDICADORES DE EMISIONES, VERTIDOS Y RESIDUOS		
EN16 Emisiones, directas o indirectas, de gases efecto invernadero, en peso	92,93	5. Dimensión Ambiental Emisiones
EN17 Otras emisiones indirectas de gases de efecto invernadero, en peso	-	No se Informa
EN18 Iniciativas puestas en marcha para reducir emisiones de gases de efecto invernadero y reducciones logradas	88,89	5. Dimensión Ambiental Energía
EN19 Emisiones de sustancias destructoras de la capa de ozono, en peso	-	No Aplica
EN20 Emisiones de CO2 y otras significativas por tipo y peso	92,93	5. Dimensión Ambiental Emisiones
EN21 Vertidos de aguas residuales, según naturaleza y peso	94	5. Dimensión Ambiental Vertidos
EN22 Peso total de residuos gestionados, según tipo y método de tratamiento	95-98	5. Dimensión Ambiental Residuos
EN23 Número y volumen de derrames accidentales más significativos	94,95	5. Dimensión Ambiental Vertidos
EN24 Peso de residuos peligrosos transportados o tratados	98	5. Dimensión Ambiental Impactos asociados al transporte
EN25 Recursos hídricos afectados por vertidos	94	5. Dimensión Ambiental Vertidos
INDICADORES DE PRODUCTOS Y SERVICIOS		
EN26 Iniciativas para mitigar impactos ambientales de los productos y servicios y grado de reducción de impacto	-	No se Informa

EN27 Porcentaje de productos vendidos y embalajes, recuperados al final de su vida útil, por categoría de productos	-	No se Informa
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO NORMATIVO		
EN28 Coste de las multas y número de sanciones no monetarias por normativa ambiental	99	5. Dimensión Ambiental Impactos asociados al transporte
INDICADOR DE TRANSPORTE		
EN29 Impactos ambientales del transporte de productos y servicios y materiales utilizados, así como transporte de personal-	-	No se Informa
INDICADOR GENERAL		
EN30 Desglose por tipo de los gastos e inversiones ambientales	100	5. Dimensión Ambiental Gastos e Inversiones Ambientales
6. ENFOQUE DE GESTIÓN E INDICARES DE DESEMPEÑO: DIMENSIÓN SOCIAL		
PRÁCTICAS LABORALES Y ÉTICA DEL TRABAJO		
Información sobre el enfoque de la Dirección	103	6. Dimensión Social Política y Estrategia Responsabilidad
Objetivos y desempeño	106,107, 131-132	6. Dimensión Social Desempeño Objetivos y Metas
Política	103	6. Dimensión Social Política y Estrategia Responsabilidad
INDICADORES DE EMPLEO		
LA1 Desglose del colectivo de trabajadores	108	6. Dimensión Social Compromiso con nuestros profesionales
LA2 Rotación de los empleados	112,113	6. Dimensión Social Compromiso con nuestros profesionales (Rotación de Empleados)
LA3 Beneficios sociales	124,125	6. Dimensión Social Conciliación vida laboral y personal
INDICADORES DE RELACIONES EMPRESA/ TRABAJADORES		
LA4 Porcentaje de empleados cubiertos por un convenio colectivo	113	6. Dimensión Social Compromiso con nuestros profesionales (Convenio Colectivo)
LA5 Periodo de preaviso a cambios organizativos	113	6. Dimensión Social Compromiso con nuestros profesionales (Convenio Colectivo)
INDICADORES DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO		
LA6 % de trabajadores representados en CSyS	-	No se Informa

LA7 Tasas absentismo, enfermedades profesionales, días perdidos y número víctimas mortales	116	6. Dimensión Social Compromiso con nuestros profesionales (Absentismo y Siniestralidad)
LA8 Programas de educación, formación, asesoramiento, prevención y control de riesgos que se apliquen a los trabajadores, a sus familias o a los miembros de la comunidad en relación con enfermedades graves.	117	6. Dimensión Social Compromiso con nuestros profesionales (Prevención de Riesgos)
LA9 Asuntos de salud y seguridad cubiertos en acuerdos formales con sindicatos.	115,117	6. Dimensión Social Compromiso con nuestros profesionales (Prevención de Riesgos)
INDICADORES DE FORMACIÓN Y EDUCACIÓN		
LA10 Promedio de horas de formación al año	120-122	6. Dimensión Social Compromiso con nuestros profesionales (Política de Formación y Desarrollo Profesional)
LA11 Empleabilidad y desarrollo profesional	120-122	6. Dimensión Social Compromiso con nuestros profesionales (Política de Formación y Desarrollo Profesional)
LA12 Evaluaciones regulares del desempeño	113,114	6. Dimensión Social
INDICADORES DE DIVERSIDAD E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES		
LA13 Composición de la plantilla	108,109-112,122,123	6. Dimensión Social Compromiso con nuestros profesionales (Igualdad)
LA14 Relación entre salario base de los hombres con respecto al de las mujeres	123,124,141	7. Dimensión Económica Presencia en el Mercado
DERECHOS HUMANOS		
Información sobre el enfoque de la Dirección	105	6. Dimensión Social Política y Estrategia Responsabilidad
Objetivos y desempeño	131,132	6. Dimensión Social Desempeño Objetivos y Metas
Política	105	6. Dimensión Social Política y Estrategia Responsabilidad
INDICADORES DE PRÁCTICAS DE INVERSIÓN Y ABASTECIMIENTO		
HR1 Porcentaje y número total de acuerdos de inversión significativos que incluyan cláusulas de derechos humanos o que hayan sido objeto de análisis en materia de derechos humanos.	-	No se Informa

HR2 Porcentaje de los principales distribuidores y contratistas que han sido objeto de análisis en materia de derechos humanos, y medidas adoptadas como consecuencia.	-	No se Informa
HR3 Total de horas de formación de los empleados sobre políticas y procedimientos relacionados con aquellos aspectos de los derechos humanos relevantes para sus actividades, incluyendo el porcentaje de empleados formados	-	No se Informa
INDICADORES DE NO DISCRIMINACIÓN		
HR4 Número total de incidentes de discriminación y medidas adoptadas.	124	6. Dimensión Social Compromiso con nuestros profesionales (Control de la Contratación)
INDICADORES DE LIBERTAD DE ASOCIACIÓN Y CONVENIOS COLECTIVOS		
HR5 Actividades de la compañía en las que el derecho a libertad de asociación y de acogerse a convenios colectivos puedan correr importantes riesgos, y medidas adoptadas para respaldar estos derechos.	-	No se Informa
INDICADORES DE EXPLOTACIÓN INFANTIL		
HR6 Actividades identificadas que conllevan un riesgo potencial de incidentes de explotación infantil, y medidas adoptadas para contribuir a su eliminación.	-	No Aplica
INDICADORES DE TRABAJOS FORZADOS		
HR7 Operaciones identificadas como de riesgo significativo de ser origen de episodios de trabajo forzado o no consentido, y las medidas adoptadas para contribuir a su eliminación.	-	No Aplica
INDICADOR DE PRÁCTICAS DE SEGURIDAD		
HR8 Porcentaje del personal de seguridad que ha sido formado en las políticas o procedimientos de la organización en aspectos de derechos humanos relevantes para las actividades.	-	No Aplica
INDICADOR DE DERECHOS DE LOS INDÍGENAS		
HR9 Número total de incidentes relacionados con violaciones de los derechos de los indígenas y medidas adoptadas	-	No Aplica

SOCIEDAD		
Información sobre el enfoque de la Dirección	105	6. Dimensión Social Política y Estrategia Responsabilidad
Objetivos y desempeño	126,129,1 31,132	6. Dimensión Social Desempeño Objetivos y Metas
Política	105	6. Dimensión Social Política y Estrategia Responsabilidad
INDICADORES DE COMUNIDAD		
SO1 Naturaleza, alcance y efectividad de programas y prácticas para evaluar y gestionar los impactos de las operaciones en las comunidades, incluyendo entrada, operación y salida de la empresa.	126	6. Dimensión Social Compromiso Social (Corrupción)
INDICADORES DE CORRUPCIÓN		
SO2 Porcentaje y número total de unidades de negocio analizadas con respecto a riesgos relacionados con la corrupción.	126	6. Dimensión Social Compromiso Social (Corrupción)
SO3 Porcentaje de empleados formados en las políticas y procedimientos anti-corrupción de la organización.		No se informa
SO4 Medidas tomadas en respuesta a incidentes de corrupción.	126	6. Dimensión Social Compromiso Social (Corrupción)
INDICADORES DE POLÍTICA PÚBLICA		
SO5 Posición en las políticas públicas y participación en el desarrollo de las mismas y de actividades de "lobbying".	126	6. Dimensión Social Compromiso Social (Participación en Políticas Públicas)
SO6 Valor total de las aportaciones financieras y en especie a partidos políticos o a instituciones relacionadas, por países.	126	6. Dimensión Social Compromiso Social (Participación en Políticas Públicas)
INDICADORES DE COMPORTAMIENTO DE COMPETENCIA DESLEAL		
SO7 Número total de acciones por causas relacionadas con prácticas monopolísticas y contra la libre competencia, y sus resultados.	126	6. Dimensión Social Compromiso Social (Participación en Políticas Públicas)
INDICADORES DE CUMPLIMIENTO NORMATIVO		
SO8 Incumplimiento de leyes y regulaciones	129	6. Dimensión Social Cumplimiento Normativo
RESPONSABILIDAD SOBRE PRODUCTOS		

Información sobre el enfoque de gestión	105	6. Dimensión Social Política y Estrategia Responsabilidad
Objetivos y desempeño	129-132	6. Dimensión Social Desempeño Objetivos y Metas
Política	105	6. Dimensión Social Política y Estrategia Responsabilidad
INDICADORES DE SEGURIDAD Y SALUD DEL CLIENTE		
PR1 Fases del ciclo de vida de los productos y servicios en las que se evalúan, para en su caso ser mejorados, los impactos de los mismos en la salud y seguridad de los clientes, y porcentaje de categorías de productos y servicios significativos sujetos a tales procedimientos de evaluación.	-	No se Informa
PR2 Número total de incidentes derivados del incumplimiento la regulación legal o de los códigos voluntarios relativos a los impactos de los productos y servicios en la salud y la seguridad durante su ciclo de vida, distribuidos en función del tipo de resultado de dichos incidentes.	129	6. Dimensión Social Cumplimiento Normativo
INDICADORES DE ETIQUETADO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS		
PR3 Tipos de información sobre los productos y servicios que son requeridos por los procedimientos en vigor y la normativa, y porcentaje de productos y servicios sujetos a tales requerimientos informativos.	-	No se Informa
PR4 Número total de incumplimientos de la regulación y de los códigos voluntarios relativos a la información y al etiquetado de los productos y servicios, distribuidos en función del tipo de resultado de dichos incidentes.	130	6. Dimensión Social Cumplimiento Normativo
PR5 Prácticas con respecto a la satisfacción del cliente, incluyendo los resultados de los estudios de satisfacción del cliente.	52-58	4. Gobierno, compromiso y participación de los distintos grupos de interés 4.3. Compromiso con los grupos de interés
INDICADORES DE COMUNICACIONES MARKETING		

PR6 Programas de cumplimiento de las leyes o adhesión a estándares y códigos voluntarios mencionados en comunicaciones de marketing, incluidos la publicidad, otras actividades promocionales y los patrocinios.	128	6. Dimensión Social Compromiso con los Clientes (Publicidad Responsable)
PR7 Número total de incidentes fruto del incumplimiento de las regulaciones relativas a las comunicaciones de marketing, incluyendo la publicidad, la promoción y el patrocinio, distribuidos en función del tipo de resultado de dichos incidentes.	129	6. Dimensión Social Cumplimiento Normativo
INDICADORES DE PRIVACIDAD DEL CLIENTE		
PR8 Número total de reclamaciones debidamente fundamentadas en relación con el respeto a la privacidad y la fuga de datos personales de clientes.	129	6. Dimensión Social Cumplimiento Normativo
PR9 Importe de las multas significativas fruto del incumplimiento de la normativa en relación con el suministro y el uso de productos y servicios de la organización.	129	6. Dimensión Social Cumplimiento Normativo
7. ENFOQUE DE GESTIÓN E INDICADORES DE DESEMPEÑO: DIMENSIÓN ECONÓMICA		
Información sobre el enfoque de gestión	134	7. Dimensión Económica Política y Estrategia Responsabilidad
Objetivos y desempeño	134, 142	7. Dimensión Económica Desempeño Objetivos y Metas
Política	134	7. Dimensión Económica Política y Estrategia Responsabilidad
INDICADORES DE DESEMPEÑO ECONÓMICO		
EC1 Valor económico directo generado y distribuido, incluyendo ingresos, costes de explotación, retribución a empleados, donaciones y otras inversiones en la comunidad, beneficios no distribuidos y pagos a proveedores de capital y a gobiernos.	135-138	7. Dimensión Económica Desempeño Económico
EC2 Consecuencias financieras y otros riesgos y oportunidades para las actividades de la organización derivadas del cambio climático.	138	7. Dimensión Económica Desempeño Económico (Riesgos económicos derivados del cambio climático)

EC3 Cobertura de las obligaciones de la organización debidas a programas de beneficios sociales (PLANES DE PENSIONES)	-	No se Informa
EC4 Ayudas financieras significativas recibidas de gobiernos	136	7. Dimensión Económica Desempeño Económico (Deducciones y Subvenciones)
INDICADORES DE PRESENCIA EN EL MERCADO		
EC5 Rango de las relaciones entre el salario inicial estándar y el salario mínimo local en lugares donde se desarrollen operaciones significativas	141	7. Dimensión Económica Presencia en el Mercado
EC6 Política, prácticas y proporción de gasto correspondiente a proveedores locales en lugares donde se desarrollen operaciones significativas	140	7. Dimensión Económica Presencia en el Mercado
EC7 Procedimientos para la contratación local y proporción de altos directivos procedentes de la comunidad local en lugares donde se desarrollen operaciones significativas	140	7. Dimensión Económica Presencia en el Mercado
INDICADORES DE IMPACTOS ECONÓMICOS INDIRECTOS		
EC8 Desarrollo e impacto de las inversiones en infraestructuras y los servicios prestados principalmente para el beneficio público mediante compromisos comerciales, pro bono, o en especie	-	No se Informa
EC9 Entendimiento y descripción de los impactos económicos indirectos significativos, incluyendo el alcance de dichos impactos	141	7. Dimensión Económica Impactos Económicos Indirectos

**Encuesta de Mejora
de Memoria y
Detección de
necesidades**

Encuesta de mejora de Memoria y detección de necesidades

Estimado lector: **ELIMCO** está especialmente interesada en conocer su opinión sobre la **Memoria de Sostenibilidad**, con el fin de mejorarlo continuamente. Para ello, le rogamos que conteste el siguiente cuestionario, el cual nos será de gran utilidad.

• **Grupo de Interés al que pertenece** (por favor indíquenos la relación que mantiene con ELIMCO):

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Cliente | <input type="checkbox"/> Otras empresas del sector |
| <input type="checkbox"/> Proveedor o Subcontratista | <input type="checkbox"/> Sociedad (Asociaciones, Colegios Profesionales, Centros Educativos, etc) |
| <input type="checkbox"/> Empleado | <input type="checkbox"/> Otros (especificar: _____) |
| <input type="checkbox"/> Administración Pública | |

• **¿Qué apartado de la Memoria de Sostenibilidad le ha parecido de mayor interés?**

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Perfil de la organización | <input type="checkbox"/> Dimensión Ambiental |
| <input type="checkbox"/> Sobre nuestra Memoria de Sostenibilidad | <input type="checkbox"/> Dimensión Social |
| <input type="checkbox"/> Gobierno, compromiso y participación de los grupos de interés | <input type="checkbox"/> Dimensión Económica |

• **Indique los aspectos de su interés que quiere que se incluyan o que desarrollen más ampliamente en la siguiente Memoria**

Califique los siguientes aspectos:	Excelente	Buena	Regular	Mala
1. Claridad con la que se muestra la información:				
2. Grado de fiabilidad de los datos mostrados:				
3. En términos generales qué valoración global le daría a la Memoria de Sostenibilidad?:				

Observaciones/Sugerencias:

GRACIAS POR AYUDARNOS A MEJORAR

Nota: Salvo indicación expresa, según Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, este impreso será introducido en nuestra base de datos para uso estadístico interno. Los datos que nos comuniquen nunca serán facilitados a otras empresas

Envíe por favor su información por e-mail a calidad@elimco.com o por correo postal a c/Hispano Aviación, 7-9 A-4 Km 528 La Rinconada 41300 SEVILLA

Cuentas anuales auditadas

A continuación se incluyen el resumen de las cuentas anuales de los años 2010 y 2011 de ELIMCO Soluciones Integrales, S.A. Tras la auditoria realizada por la empresa especializada e independiente GATT Auditores.

Además se incluye los resultados de la cuentas consolidadas de los dos últimos que incluyen tanto ELIMCO Soluciones Integrales, S.A. como empresa matriz y sus sociedades.

INFORME DE AUDITORÍA DE CUENTAS ANUALES

A los Accionistas de ELIMCO SOLUCIONES INTEGRALES, S.A.

- I. Hemos auditado las cuentas anuales de ELIMCO SOLUCIONES INTEGRALES, S.A., que comprenden el balance de situación al 31 de diciembre de 2011, la cuenta de pérdidas y ganancias, el estado de cambios en el patrimonio neto, el estado de flujos de efectivo y la memoria correspondientes al ejercicio anual terminado en dicha fecha. El Administrador único es responsable de la formulación de las cuentas anuales de la sociedad, de acuerdo con el marco normativo de información financiera aplicable a la entidad (que se identifica en la nota 2 de la memoria adjunta) y, en particular, con los principios y criterios contables contenidos en el mismo. Nuestra responsabilidad es expresar una opinión sobre las citadas cuentas anuales en su conjunto, basada en el trabajo realizado de acuerdo con la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas vigente en España, que requiere el examen, mediante la realización de pruebas selectivas, de la evidencia justificativa de las cuentas anuales y la evaluación de si su presentación, los principios y criterios contables utilizados y las estimaciones realizadas están de acuerdo con el marco normativo de información financiera que resulta de aplicación.

- II. En nuestra opinión, las cuentas anuales del ejercicio 2011 adjuntas expresan, en todos los aspectos significativos, la imagen fiel del patrimonio y de la situación financiera de ELIMCO SOLUCIONES INTEGRALES, S.A., al 31 de diciembre de 2011 así como de los resultados de sus operaciones y de sus flujos de efectivo correspondientes al ejercicio anual terminado en dicha fecha, de conformidad con el marco normativo de información financiera que resulta de aplicación y, en particular, con los principios y criterios contables contenidos en el mismo.

- III. El informe de gestión adjunto del ejercicio 2011 contiene las explicaciones que el Administrador Único considera oportunas sobre la situación de la sociedad, la evolución de sus negocios y sobre otros asuntos, y no forma parte integrante de las cuentas anuales. Hemos verificado que la información contable que contiene el citado informe de gestión concuerda con la de las cuentas anuales del ejercicio 2011. Nuestro trabajo como auditores se limita a la verificación del informe de gestión con el alcance mencionado en este mismo párrafo y no incluye la revisión de información distinta de la obtenida a partir de los registros contables de la sociedad.

GATT Auditores, S.L.
(Inscrita en el R.O.A.C. nº S0772)



Carlos Orozco Ferrer
Sevilla, 31 de mayo de 2.012

CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS		Notas	2011	2010
A OPERACIONES CONTINUADAS				
1.	Importe neto de la cifra de negocios		44.667.616,18	59.145.458,73
a)	Ventas		8.429.868,73	6.725.622,45
b)	Prestaciones de servicios		36.237.747,45	52.419.836,28
3.	Trabajos realizados por la empresa para su activo		418.568,54	78.741,44
4.	Aprovisionamientos		(21.270.012,20)	(31.951.039,24)
a)	Consumo de mercaderías			(2.991.922,75)
b)	Consumo de materias primas y otras materias consumibles	13.1	(7.199.935,67)	(11.308.924,57)
c)	Trabajos realizados por otras empresas		(14.070.076,53)	(17.650.191,92)
5.	Otros ingresos de explotación		76.930,52	30.804,29
a)	Ingresos accesorios y otros de gestión corriente		1.704,49	30.235,55
b)	Subvenciones de explotación incorporadas al resultado del ejercicio		75.226,03	568,74
6.	Gastos de personal		(17.809.443,97)	(20.182.465,79)
a)	Sueldos, salarios y asimilados		(13.799.235,54)	(15.561.227,95)
b)	Cargas sociales	13.1	(4.010.208,43)	(4.621.237,84)
7.	Otros gastos de explotación		(4.213.833,38)	(4.270.162,79)
a)	Servicios exteriores		(4.025.697,27)	(4.135.680,30)
b)	Tributos		(149.097,44)	(134.482,15)
c)	Pérdidas, deterioro y variación de provisiones por operaciones comerciales			(0,51)
d)	Otros gastos de gestión corriente		(39.038,67)	0,17
8.	Amortización del inmovilizado	5.2	(902.381,91)	(991.890,74)
9.	Imputación de subvenciones de inmovilizado no financiero y otras		114.620,35	128.418,19
11.	Deterioro y resultado por enajenaciones del inmovilizado		1.067,12	(5.034,66)
a)	Deterioros y pérdidas			(88,14)
b)	Resultados por enajenaciones y otras		1.067,12	(4.946,52)
13.	Otros resultados		10.746,52	(97.386,38)
A.1)	RESULTADO DE EXPLOTACIÓN (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13)		1.093.877,77	1.885.443,05
14.	Ingresos financieros		828.757,14	104.254,22
a)	De participaciones en instrumentos de patrimonio (grupo)		658.006,53	
d)	De valores negociables y otros instrumentos financieros (terceros)		170.750,61	104.254,22
15.	Gastos financieros		(1.248.821,57)	(1.035.829,33)
a)	Por deudas con empresas del grupo y asociadas		(135.827,83)	
b)	Por deudas con terceros		(1.112.993,74)	(1.035.829,33)
16.	Variación de valor razonable en instrumentos financieros		(1.149,87)	(5.521,99)
a)	Cartera de negociación y otros		(1.149,87)	(5.521,99)
17.	Diferencias de cambio		(56.219,86)	31.851,26
18.	Deterioro y resultado por enajenación de instrumento financieros		216,8	
A.2)	RESULTADO FINANCIERO (14+15+16+17)		(477.217,36)	(905.245,84)
A.3)	RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS (A.1+A.2)		616.660,41	980.197,21
18.	Impuestos sobre beneficios		(79.120,38)	(338.565,82)
A.4)	RESULTADO DEL EJERCICIO PROCEDENTE DE OPERACIONES CONTINUADAS (A.3+18)	3	537.540,03	641.631,39
B OPERACIONES INTERRUMPIDAS				
A.5)	RESULTADO DEL EJERCICIO (A.4+19)	3	537.540,03	641.631,39

Las notas 1 a 26 descritas en la memoria adjunta forman parte integrante de la cuenta de pérdidas y ganancias del ejercicio 2011

INFORME DE AUDITORIA DE CUENTAS ANUALES CONSOLIDADAS

A los Accionistas de

ELIMCO SOLUCIONES INTEGRALES, S.A.:

1. Hemos auditado las cuentas anuales consolidadas de ELIMCO SOLUCIONES INTEGRALES, S.A. (la sociedad dominante) y sociedades dependientes (el Grupo) que comprenden el balance consolidado al 31 de diciembre de 2011, la cuenta de pérdidas y ganancias consolidada, el estado de cambios en el patrimonio neto consolidado, el estado de flujos de efectivo consolidado y la memoria consolidada correspondientes al ejercicio anual terminado en dicha fecha. El Administrador Único de la sociedad dominante es el responsable de la formulación de las cuentas anuales consolidadas, de acuerdo con el marco normativo de información financiera aplicable a la entidad (que se identifica en la Nota 3 de la memoria adjunta) y, en particular, con los principios y criterios contables contenidos en el mismo. Nuestra responsabilidad es expresar una opinión sobre las citadas cuentas anuales consolidadas en su conjunto, basada en el trabajo realizado de acuerdo con la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas vigente en España, que requiere el examen, mediante la realización de pruebas selectivas, de la evidencia justificativa de las cuentas anuales consolidadas y la evaluación de si su presentación, los principios y criterios contables utilizados y las estimaciones realizadas, están de acuerdo con el marco normativo de información financiera que resulta de aplicación.
2. En nuestra opinión, las cuentas anuales consolidadas adjuntas del ejercicio 2011 expresan, en todos los aspectos significativos, la imagen fiel del patrimonio consolidado y de la situación financiera consolidada de ELIMCO SOLUCIONES INTEGRALES, S.A., y sociedades dependientes al 31 de diciembre de 2011, así como de los resultados consolidados de sus operaciones y de sus flujos de efectivo consolidados correspondientes al ejercicio anual terminado en dicha fecha, de conformidad con el marco normativo de información financiera que resulta de aplicación y, en particular, con los principios y criterios contables contenidos en el mismo.

3. El informe de gestión consolidado adjunto del ejercicio 2011 contiene las explicaciones que el administrador de la sociedad dominante considera oportunas sobre la situación del Grupo, la evolución de sus negocios y sobre otros asuntos y no forma parte integrante de las cuentas anuales consolidadas. Hemos verificado que la información contable que contiene el citado informe de gestión consolidado concuerda con la de las cuentas anuales consolidadas del ejercicio 2011. Nuestro trabajo como auditores se limita a la verificación del informe de gestión consolidado con el alcance mencionado en este mismo párrafo y no incluye la revisión de información distinta de la obtenida a partir de los registros contables de ELIMCO SOLUCIONES INTEGRALES, S.A. y sociedades dependientes.

GATT Auditores, SL.
(Inscrita en el Registro Oficial de Auditores
de Cuentas con el número So772)



Carlos Orozco Ferrer
31 de mayo de 2012

B)	CUENTAS PERDIDAS Y GANANCIAS	Notas	2011	2010
A)	OPERACIONES CONTINUADAS			
1.	Importe neto de la cifra de negocios	16.2	59.939.671,21	61.106.828,42
a)	Ventas		7.120.465,39	3.212.427,96
b)	Prestaciones de servicios		52.819.205,82	57.894.400,46
3.	Trabajos realizados por la empresa para su activo		418.568,54	78.741,44
4.	Aprovisionamientos	16.1	(22.103.794,70)	(29.902.374,85)
a)	Consumo de mercaderías		0,00	(3.076.629,20)
b)	Consumo de materias primas y otras materias consumibles		(9.511.851,03)	(11.315.797,79)
c)	Trabajos realizados por otras empresas		(12.591.943,67)	(15.509.947,86)
5.	Otros ingresos de explotación		224.217,99	48.833,66
a)	Ingresos accesorios y otros de gestión corriente		148.991,96	31.168,85
b)	Subvenciones de explotación incorporadas al resultado del ejercicio	19	75.226,03	17.664,81
6.	Gastos de personal		(24.443.322,02)	(23.205.464,18)
a)	Sueldos, salarios y asimilados		(19.016.258,47)	(17.882.890,58)
b)	Cargas sociales	16.1	(5.427.063,55)	(5.322.573,60)
7.	Otros gastos de explotación		(9.291.744,85)	(4.855.170,63)
a)	Servicios exteriores		(8.695.359,48)	(4.572.948,39)
b)	Tributos		(490.375,12)	(144.272,66)
c)	Otros gastos de gestión corrientes		(106.010,25)	(137.949,58)
8.	Amortización del inmovilizado		(944.571,97)	(1.018.291,73)
9.	Imputación de subvenciones de inmovilizado no financiero y otras		114.620,35	128.418,19
10.	Exceso de provisiones		1.719,26	
11.	Deterioro y resultado por enajenaciones del inmovilizado		(872,79)	(5.034,66)
a)	Deterioros y pérdidas		(872,79)	(5.034,66)
12.	Otros resultados			37.163,29
A.1)	RESULTADO DE EXPLOTACIÓN (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12)		3.914.491,02	2.413.648,95
13.	Ingresos financieros		182.782,43	72.434,56
a)	De participaciones en instrumentos de patrimonio		182.782,43	72.434,56
14.	Gastos financieros		(1.435.903,15)	(1.076.101,24)
a)	Por deudas con empresas del grupo y asociadas		(134.290,53)	501,61
b)	Por deudas con terceros		(1.301.612,62)	(1.076.602,85)
15.	Variación de valor razonable en instrumentos financieros		(1.149,87)	(5.521,99)
a)	Cartera de negociación y otros		(1.149,87)	(5.521,99)
16.	Diferencias de cambio		(156.102,44)	97.681,06
17.	Deterioro y resultados por enajenación de instrumento financiero		216,80	
A.2)	RESULTADO FINANCIERO (13+14+15+16)		(1.410.156,23)	(911.507,61)
A.3)	RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS (A.1+A.2)		2.504.334,79	1.502.141,34
18.	Impuestos sobre beneficios	15	(681.885,03)	(533.724,49)
A.4)	RESULTADO DEL EJERCICIO PROCEDENTE DE OPERACIONES CONTINUADAS (A.3+17)		1.822.449,76	968.416,85
A.5)	RESULTADO DEL EJERCICIO (A.4+18)		1.822.449,76	968.416,85
19.	Resultado atribuido a la sociedad dominante		935.663,84	906.718,08
20.	Resultado atribuido a socio externos	21	886.785,92	61.697,77

Las notas 1 a 27 descritas en la memoria adjunta forman parte integrante de la cuenta de pérdidas y ganancia consolidada del ejercicio 2011.

Índice de Referencia de otros Modelos de Gestión

Como se ha indicado a lo largo de la Memoria ELIMCO Soluciones Integrales, S.A. Por iniciativa propia se adherió al **Pacto Mundial de la ONU**. Como consecuencia de ello ELIMCO demuestra el cumplimiento de los principios a través de la publicación de informes de progresos.

La siguiente tabla muestra la **conexión entre los contenidos del GRI desarrollados en la presente Memoria y los elementos del Pacto Mundial** para demostrar el progreso.

Áreas	Principios del Pacto Mundial	Indicadores del GRI
Derechos humanos	Principio 1: Las empresas deben de apoyar y respetar la protección de los derechos humanos proclamados internacionalmente.	EC5, LA 4, LA 7, LA 8, LA 13, LA 14, HR4, SO5, PR2, PR8
	Principio 2: Las empresas deben de asegurarse de no ser cómplices de abusos a los derechos humanos.	SO5
Trabajo	Principio 3: Las empresas deben de sostener la libertad de asociación y el reconocimiento efectivo del derecho a celebrar contratos colectivos de trabajo.	LA 4, SO5
	Principio 4: Las empresas deben de sostener la eliminación de todas las formas de trabajo forzado y obligatorio.	SO5
	Principio 5: Las empresas deben de sustentar la abolición efectiva del trabajo infantil.	SO5
	Principio 6: Las empresas deben de sostener la eliminación de discriminación respecto del empleo y la ocupación.	EC7,LA2,LA13,SO5
Medio Ambiente	Principio 7: Las empresas deben de apoyar un abordaje cauteloso de los desafíos ambientales.	EC2, EN18, EN30,SO5
	Principio 8: Las empresas deben implementar iniciativas para promover mayor responsabilidad ambiental.	EN1, EN 3, EN 4, EN5, EN6, EN8, EN16, EN18,EN20, EN22, EN23,EN 28, EN30, SO5, PR4
	Principio 9: Las empresas deben de alentar el desarrollo y la difusión de tecnología que no dañen el medio ambiente.	EN5, EN6, EN 18, EN30, SO5.
Anti-corrupción	Principio 10: Las empresas deben de combatir la corrupción en todas sus formas, incluidas la extorsión y el pago de sobornos.	SO2, SO3, SO4, SO5, SO6

Además se ha de destacar que en el apartado 1.2 "Objetivos y desempeño" se analiza el **grado de consecución de las acciones y objetivos** de mejora publicados en el primer informe de progreso de la compañía, clasificados por principio del Pacto Mundial.

Informe de Verificación



DNV Declaración de Aseguramiento ELIMCO Memoria de Sostenibilidad 2010-2011

Det Norske Veritas Business Assurance España (DNV) ha sido requerida por la Dirección de ELIMCO SOLUCIONES INTEGRALES S.A. (ELIMCO) para llevar a cabo la verificación de la Memoria de Sostenibilidad 2010-2011. ELIMCO es el responsable de la obtención, análisis, compilación y presentación de la información contenida en dicho Informe. Nuestra responsabilidad en la ejecución de este trabajo es sólo hacia la dirección de ELIMCO y de acuerdo con los términos definidos y acordados con la organización. La verificación del aseguramiento se basa en la hipótesis de que los datos e información proporcionados a DNV son completos y verdaderos.

Alcance y Limitaciones del Aseguramiento

El alcance del trabajo acordado incluye lo siguiente:

- Verificación de los principios de Sostenibilidad de ELIMCO para sus actividades en España. Los indicadores financieros no han sido verificados.
- Política, estrategia, objetivos y logros relacionados con la Sostenibilidad en 2010-2011 descritos en la Memoria.
- Revisión documental de los procesos y herramientas para la obtención, agrupación y comunicación cualitativa y cuantitativa de los datos contenidos en el Informe;
- Revisión documental del cumplimiento de los principios de Materialidad, Exhaustividad, Equilibrio, Fiabilidad, Capacidad de Respuesta e Inclusividad (Participación de los Grupos de Interés) en el Informe. Esto también incluye una comprobación del nivel de aplicación de la Global Reporting Initiative (GRI) declarado por ELIMCO;
- Revisión de los indicadores GRI de acuerdo con la edición G3 de GRI;

La verificación se realizó durante el mes de Julio de 2012.

Metodología de Verificación

Nuestro proceso de verificación se ha basado en una revisión documental del contenido de la Memoria de Sostenibilidad de ELIMCO. La Memoria ha sido evaluada en relación a los siguientes principios: Materialidad, Exhaustividad, Equilibrio, Fiabilidad, Capacidad de Respuesta e Inclusividad (Participación de los Grupos de Interés).

Como parte de la verificación, DNV ha contrastado las declaraciones y afirmaciones relacionadas con la Sostenibilidad realizadas en la Memoria y evaluado la robustez de los sistemas de gestión de la información subyacentes, los flujos de información y los correspondientes controles. Hemos:

- Realizado entrevistas con personal responsable en materia de Responsabilidad Social Empresarial (RSE) de ELIMCO en relación con las funciones arriba mencionadas.
- Realizado una revisión de los procesos y herramientas utilizados para la obtención, análisis, agrupación y comunicación de los datos relacionados con la Sostenibilidad.
- Llevado a cabo una revisión de la documentación relevante, bases de datos e información proporcionada por ELIMCO.
- Visitado la sede principal de ELIMCO sita en el Parque Tecnológico Aeroespacial Aerópolis, calle Hispano Aviación nº 7-9, en Sevilla (España)

Conclusiones

En opinión de DNV, la Memoria es una representación fidedigna y justa de las estrategias relacionadas con la Sostenibilidad de ELIMCO, así como sus sistemas de gestión y de desempeño. Se ha evaluado el grado de conformidad del Informe a los principios anteriores en una escala de "Bien", "Aceptable" y "Necesita mejorar":

Materialidad: Aceptable. ELIMCO demuestra que sus principios de actuación y estrategias están alineadas con los principales asuntos y retos de su sector de actividad. El sistema de gestión de riesgos para la identificación de impactos materiales de Sostenibilidad debe implementarse de una



forma generalizada. Asimismo, se debe mejorar la relación entre el resultado del diálogo con sus grupos de interés y la identificación de aspectos materiales.

Exhaustividad: Bien. En líneas generales la Memoria incluye todas las acciones o eventos significativos que hayan tenido lugar en el periodo cubierto por la Memoria. Sin embargo, en cuanto a la aplicación de la cobertura, ha de mejorar la incorporación de la cadena completa de valor de la organización, incluyendo, cuando sea apropiado, tanto actividades anteriores a la organización (upstream) como posteriores (downstream).

Equilibrio: Aceptable. Consideramos que el tono general de la Memoria de ELIMCO es neutral y la presentación de la información se lleva a cabo desde una perspectiva equilibrada.

Fiabilidad: Bien. Las técnicas de medición de la información y la base utilizada para los cálculos han sido adecuadamente descritos a DNV. No se han identificado errores sistemáticos.

Inclusividad Grupos de Interés: Aceptable. ELIMCO puede describir a aquellos grupos de interés ante quienes se considera responsable. Sin embargo, el contenido del Informe debe quedar vinculado de una forma más clara con el resultado de los procesos de inclusión y participación de los grupos de interés (en cuanto a materialidad se refiere). Asimismo, se han de tender a utilizar sistemáticas de diálogo e interacción "directas" con los grupos de interés.

Oportunidades de Mejora

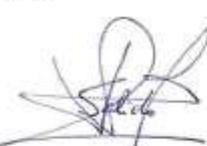
A continuación se extrae un resumen de las principales observaciones y oportunidades de mejora comunicadas a la dirección de ELIMCO. No obstante, este resumen no afecta nuestras conclusiones sobre la Memoria y son consistentes de forma general con los objetivos de la dirección actuales.

- Profundizar en el uso de metodologías de análisis de riesgos de Sostenibilidad para identificar la materialidad de dichos impactos y establecer prioridades de actuación.
- Utilizar, en la medida de las posibilidades de ELIMCO, métodos directos de interacción con los distintos grupos de interés, para así asegurar que la información identificada y analizada es más fiable.
- Asegurar que existe un seguimiento de los objetivos en materia de Sostenibilidad entre distintas Memorias publicadas, para así asegurar la continuidad de la información en cuanto a objetivos de mejora.

Independencia y Responsabilidad de DNV

DNV no ha estado involucrada en la preparación de ninguna declaración o información incluida en el Informe, excepto la relativa a esta Declaración de Aseguramiento. DNV no ha prestado ningún servicio a ELIMCO durante 2012 que pudiera originar un conflicto de intereses con la independencia de nuestro trabajo. DNV descarga expresamente cualquier responsabilidad o co-responsabilidad ante cualquier decisión que una persona o entidad pudiera realizar basada en esta Declaración de Aseguramiento.

Por Det Norske Veritas

<p>Firmado</p>  <p>Angela Silvestre Verificador</p>	<p>Firmado</p>  <p>Juan Andrés Salido Sustainability Services Manager</p>
--	--

Sevilla, España
24 de julio de 2012