



WE SUPPORT

## Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

Fundación Metal Asturias



Iniciativa RSE-PYME



## • Carta de Renovación del compromiso



Polígono de Roces, 5  
C/ Juan de la Cosa, 27  
33211 Gijón  
Tel. 985 99 00 20  
Fax 985 99 00 18  
[www.fundacionmetal.org](http://www.fundacionmetal.org)



### CARTA DE LA DIRECTORA GERENTE AL PACTO MUNDIAL

Cuando, en enero de 2011, presentamos el Plan de Actuación aprobado por los Órganos de Gobierno, sabíamos que las complicadas circunstancias económicas no debían desviarnos de los objetivos estratégicos en torno a los cuales se han ido cimentando las fortalezas de esta Fundación; me refiero a la diversificación de servicios, al desempeño de la actividad en base a parámetros de eficiencia, calidad y mejora continua, al desarrollo de proyectos innovadores y a la participación en misiones comerciales para ampliar nuestras fronteras profesionales de la mano de empresas y Administraciones.

Con ese convencimiento planificamos y gestionamos los objetivos para el ejercicio 2011, entre los que se encontraba nuestra adhesión a la iniciativa promovida por la Red Española del Pacto Mundial y nuestro compromiso con los diez principios que promulga, como se muestra en el informe que hoy les presentamos.

Este documento lo ponemos a disposición de nuestros grupos de interés a los que agradecemos el haber confiado en el saber hacer de la Fundación y de los que esperamos valoren nuestro compromiso con desarrollo sostenible y con la Responsabilidad Social Corporativa.

Con ese ánimo que transforma lo complicado en posible, es con el que ratificamos nuestro compromiso de colaboración en las iniciativas que en materia de RSE desarrolle la Red del Pacto Mundial en España.

Pilar Suárez Fernández  
Directora Gerente  
Gijón, 18 de junio de 2012



## Información general

### Perfil de la entidad: Fundación Metal Asturias

- **Dirección:** Polígono industrial de Roces, 5. C/ Juan de la Cosa
- **Dirección web:** [www.fundacionmetal.org](http://www.fundacionmetal.org)
- **Alto cargo:** Pilar Suárez Fernández, Directora Gerente
- **Fecha de adhesión:** 19/01/2012
- **Número de empleados:** 73
- **Sector:** Otros
- **Actividad, principales marcas, productos y/o servicios:** Servicio integral en el ámbito de la formación y el empleo ligado al sector metal y la industria en general (formación, consultoría, proyectos, etc.)
- **Ventas / Ingresos:** 7582863,000
- **Ayudas financieras significativas recibidas de gobierno:** La fundación se ha beneficiado de tres préstamos para financiar activos. TAE 0%, amortizables a 10 años y 5 de cadencia.
- **Desglose de Grupos de Interés:** Clientes, Empleados, Proveedores
- **Desglose de otros Grupos de Interés:** Organizaciones que forman parte de los Órganos de Gobierno, tejido empresarial, aliados, sociedad.
- **Criterios que se han seguido para seleccionar los Grupos de Interés:** Fruto de la reflexión estratégica y con motivo de la aplicación del modelo europeo de excelencia, el equipo de dirección de la organización y la responsable del sistema integrado de gestión, identificaron a todas las personas, grupos u organizaciones que mantienen una relación directa o indirecta con FMA y que pueden afectar o verse afectados por las actividades que esta desarrolla, diseñando un mapa que integra a los grupos de interés y recoge los compromisos de FMA para con ellos
- **Países en los que está presente (donde la entidad tiene la mayor parte de su actividad) y mercados servidos:** España
- **Alcance del Informe de Progreso y sus posibles limitaciones, si existen:** España
- **¿Cómo ha establecido la materialidad o definido los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?** En base a la reflexión estratégica y al desarrollo de la memoria de excelencia de la organización, basada en el modelo EFQM
- **Como se está difundiendo el Informe de Progreso:** Está prevista su difusión a través de los canales de comunicación establecidos en la organización (agenda, boletines digitales, etc.)
- **Premios y distinciones recibidos durante el periodo informativo:** Distinción a las empresas comprometidas con la igualdad, otorgado por el Ayuntamiento de Gijón
- **Periodo cubierto por la información contenida en la memoria:** 2011



- *Ciclo de presentación del Informe de Progreso:* Anual

## **Estrategia y gobierno**

- *Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los Grupos de Interés en su estrategia y en sus procesos de decisión:* Con motivo de la reflexión estratégica, la organización analiza las expectativas, necesidades, demandas y sugerencias de los distintos grupos de interés. Con todo ello, tras realizar un análisis DAFO, se plantean objetivos estratégicos, factores críticos de éxito, indicadores y planes de acción que faciliten su consecución.
- *Indique la estructura de su Junta Directiva y quien o quienes se encargan de supervisar la toma de decisiones y la gestión de la implantación de los 10 Principios en la empresa. Indique también si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo:* Los máximos órganos de gobierno y representación de FMA son su Patronato y la Comisión Ejecutiva, integrados por el Principado de Asturias, los Ayuntamientos de Gijón y Avilés, la Federación del Metal, Construcción y Afines de UGT Asturias, la Federación de Industria de CC.OO. de Asturias y la Federación de Empresarios del Metal y Afines del Principado de Asturias (FEMETAL). La Gerencia asume las competencias de la dirección y administración de la Fundación siguiendo los procedimientos y acuerdos del Patronato y/o de la Comisión Ejecutiva.
- *Indique si la Junta Directiva mide el progreso en la implantación de los 10 principios mediante indicadores:* (No) La medición se ha iniciado en 2011

## **Objetivos y temáticas de Naciones Unidas**

- *Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.):* (Sí) FMA participa activamente en la iniciativa RSE-PYME, desarrollada por la Red Española del Pacto Mundial, colaborando al mismo tiempo en su difusión a través de diversos canales (página web, boletines electrónicos, medios de comunicación, etc.)

## **Más información**

- *Notas:*
- *Dirección web:*
- *Implantación otros Grupos de Interés:*
- *Día de publicación del Informe:* -No definido-
- *Responsable:* Begoña Codina González
- *Tipo de informe:* A

## • Metodología



### DIAGNÓSTICO

Se necesita conocer lo que existe para saber qué necesidades tiene la entidad. Los indicadores de diagnóstico nos permiten identificar qué políticas, acciones y seguimiento se hace por cada Principio.

---



### POLÍTICAS

Vienen recogidas mediante indicadores cualitativos que definen el marco de actuación en el cual se estructuran las acciones y los mecanismos de control y seguimiento de la entidad.

---



### ACCIONES

Se implementan para dar cumplimiento a las políticas. Vienen descritas por medio de indicaciones cualitativas y cuantitativas. Input: Necesario un Input para conocer qué tipo de acciones han de llevarse a cabo. Si se prescinde de ese Input se corre el riesgo de implantar acciones inútiles o innecesarias.

---



### SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS

Evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Viene reflejado en los indicadores cualitativos planteados. Output: Necesario dar a conocer los resultados para poder recibir de nuevo ideas sobre posibles mejoras necesarias.





## • Principio 1

*Las entidades deben apoyar y respetar la protección de los Derechos Humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P1C111)

*Ejemplo: La entidad ha realizado un diagnóstico en Derechos Humanos y ha identificado como riesgo una falta de información y formación sobre la prevención de riesgos laborales con sus empleados. El impacto de la entidad en este riesgo sería el incremento del número de accidentes laborales.*

*Respuesta:* No

*Implantación:* La ética profesional, el cumplimiento de la legislación vigente, la transparencia en la actividad desarrollada y el compromiso con la calidad son valores por los que la organización apuesta y aspira a ser reconocida. Aunque no se ha realizado un diagnóstico específico, FMA no considera que exista riesgo para los Derechos Humanos en nuestros grupos de interés.

*En relación a los riesgos relacionados con el personal, FMA lleva a cabo una política operativa en la prevención de los riesgos profesionales, adoptando las medidas necesarias para la eliminación o reducción de los factores de riesgo y accidentes y fomentando la información hacia el personal, la formación del mismo y especialmente la de sus representantes.*

*Así mismo, se ha creado un comité de seguridad y salud formado en igual número por representantes de FMA y delegados de prevención.*



### POLÍTICAS:

¿La entidad ha definido en una política, de forma clara por escrito y aprobada por la Dirección General, los valores y normas de su empresa? (P1C211)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* FMA ha definido por escrito los valores de la organización, los cuales han sido desplegados internamente a todos los niveles y se han difundido externamente a través de diversos canales de comunicación (web, memorias y catálogos publicitarios...) llegando, de este modo, a todos los grupos de interés.



La política de su sistema integrado de gestión ha sido comunicada a los grupos de interés significativos.



## ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo en relación a este principio durante el ejercicio (P1C3I1)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* En referencia a las personas que integran la organización como grupo de interés significativo para FMA, la organización ha desarrollado:

- Procedimientos para la selección de personal e incorporación al puesto de trabajo, enmarcados en su sistema integrado de gestión, que garantizan la no discriminación en dichos procesos.
- Manual de acogida que incluye, entre otras cuestiones, la política del sistema integrado de gestión, misión, visión, valores, buenas prácticas ambientales y factores de riesgo en FMA.
- Plan de igualdad que permite integrar la igualdad efectiva entre mujeres y hombres en todos los ámbitos de gestión de la organización.
- Plan de comunicación interna como instrumento básico para la difusión de valores y normas.
- Plan de formación en PRL para todo el personal
- Proceso de evaluación de competencias del personal que integra la organización, haciendo especial hincapié en las competencias sociales que engloban de manera intrínseca los valores por los que se rige la organización
- Evaluación de la percepción del personal a través de estudios de clima laboral

En cuanto a nuestros/as beneficiarios/as y entidades beneficiarias, FMA evalúa sus expectativas y su grado de satisfacción.



## SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

¿Dispone la entidad de mecanismos de seguimiento de sus políticas de Derechos Humanos? Descríbalos (P1C4I1)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Atendiendo a su política de Recursos Humanos, FMA realiza sistemáticamente estudios de clima laboral a través de los cuales evalúa la percepción del personal de la organización.

Así mismo, analiza las expectativas y evalúa la percepción de sus beneficiarios/as y entidades beneficiarias en relación a su política de calidad y los valores por los que la organización apuesta.

Indique el porcentaje sobre el total de empleados informados sobre los principios éticos por los que se rige la entidad (P1C5I1)

*Respuesta:* 100 %

*Implantación:* Misión, visión y valores han sido desplegados a todos los niveles de la organización a través de jornadas, distribución de soportes informativos y manual de acogida.

Esta información es difundida al resto de los grupos de interés a través de la web, memorias y catálogos publicitarios, boletines, etc.

## • Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Clientes	No tenemos riesgo	
Empleados	No tenemos riesgo	
Proveedores	No tenemos riesgo	

Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Clientes	Política de Calidad Políticas internas de gestión	Incorporar a la política del Sistema Integrado de Gestión, los principios de RSE
Empleados	Otros Política de RRHH Políticas internas de gestión	Incorporar a la política del Sistema Integrado de Gestión, los principios de RSE
Proveedores	Código Ético Políticas internas de gestión	Incorporar a la política del Sistema Integrado de Gestión, los principios de RSE

Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Clientes	RSE	Divulgación de los principios del pacto mundial
Empleados	RSE	Ampliar las actuaciones de sensibilización y/o formación en RSE
Proveedores	RSE	Divulgación de los principios del pacto mundial





Seguimiento		
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos
Clientes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buzón de sugerencias</li> <li>Encuestas</li> <li>Procedimiento de gestión de incidencias</li> </ul>	Evaluación de las encuestas de satisfacción, necesidades y expectativas
Empleados	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buzón de sugerencias</li> <li>Canales de comunicación</li> <li>Dirección de RRHH</li> <li>Encuesta</li> </ul>	Evaluación de la encuesta de clima laboral
Proveedores	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluación Departamento de compras</li> <li>Procedimiento de gestión de incidencias</li> <li>Sistema de clasificación de proveedores</li> </ul>	No



## • Principio 2

*Las entidades deben asegurarse de que sus empresas no son cómplices en la vulneración de los Derechos Humanos.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos de su cadena de suministro (proveedores, subcontratas, etc.) o de sus socios empresariales. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P2C111)

*Respuesta:* No

*Implantación:* FMA dispone de procedimientos para la evaluación y seguimiento de sus proveedores a través de los que se valoran aspectos como calidad, proximidad geográfica, prestigio y reconocimiento en el mercado.



### POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política de compras por escrito o utiliza algún sistema de selección de productos o servicios, acorde con su Política de RSE/RS? (P2C211)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* FMA cuenta con procedimientos documentados para la gestión de sus compras, así como para la verificación de los productos adquiridos y la evaluación y seguimiento de sus proveedores.



### ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P2C311)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* FMA realiza un seguimiento anual de sus proveedores, en el marco del sistema integrado de gestión, al objeto de analizar su desempeño en cuanto a la calidad, cumplimiento de requisitos y otras cuestiones relacionadas con RSE.



## SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el porcentaje sobre el total de sus proveedores que disponen de una certificación (ejemplo: SA 8000, ISO 9001) (P2C411)

*Respuesta:* 43 %

*Implantación:* El 43% de nuestros proveedores cuenta con uno o varios sistemas de gestión certificados, destacando principalmente la certificación ISO 9001.

### • Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Proveedores	No tenemos riesgo	

Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Proveedores	Convenios con proveedores	Incrementar el porcentaje de proveedores con sistema de gestión certificado
	Manual de Calidad	
	Procedimiento de compras	
	Sistemas de clasificación de proveedores	
	Sistemas de gestión de proveedores (Política de Compras, Política de Calidad)	

Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Proveedores	RSE	Incrementar el porcentaje de proveedores con sistemas de gestión certificado

Seguimiento		
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos
Proveedores		



## • Principio 3

*Las entidades deben apoyar la libertad de afiliación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si existen factores de riesgo que puedan poner en peligro el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva. Descríbalos (P3C111)

*Respuesta:* No

*Implantación:* FMA cuenta con un convenio colectivo propio que establece y regula las relaciones laborales, condiciones de trabajo y normas sociales.



### POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política por escrito de consulta que trate con los empleados los temas importantes? (P3C211)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* El convenio colectivo establece la constitución de una comisión paritaria de interpretación y seguimiento del mismo. La integración de dicha comisión es designada por la dirección y por el comité de empresa. Así mismo, quedan establecidas comisiones paritarias de seguridad y salud, igualdad de oportunidades, medio ambiente y formación interna.

Por otra parte, FMA cuenta con un plan de comunicación interna que establece la sistemática a seguir para que la información llegue al 100% del personal, utilizando para ello diversos canales de comunicación entre los que se encuentran: correo, agenda y boletín electrónico, reuniones, buzón de sugerencias, etc.



### ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P3C311)

*Respuesta:* SI

**Implantación:** FMA facilitó la promoción de elecciones sindicales por finalización del mandato representativo anterior.  
Así mismo procedió a la revisión de su convenio colectivo que actualmente tiene carácter plurianual (2011-2014).

## SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

¿Dispone la entidad de mecanismos para escuchar, evaluar y hacer un seguimiento de las posturas, preocupaciones, sugerencias, críticas de los empleados con el propósito de aprender y adquirir nuevos conocimientos? Descríbalos (P3C4I1)

**Respuesta:** SI

**Implantación:** FMA cuenta con un comité de seguridad y salud, así como con comisiones paritarias relacionadas con medio ambiente, igualdad de oportunidades y formación interna.  
Con carácter bienal, la organización realiza estudios de clima laboral que contemplan la percepción de empleados y empleadas en relación a las siguientes variables: condiciones de trabajo, organización, igualdad de género, estructura organizativa, estilo de gestión, formación, sistema de reconocimiento, trabajo en equipo y comunicación interna.  
Por otra parte, el personal de FMA tiene a su disposición un buzón de sugerencias que se gestiona a través del SIG.

### • Resumen de Implantación:

 Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos	
Empleados	No tenemos riesgo		

 Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos	
Empleados	Convenio Colectivo	Mantener la satisfacción del personal en relación a la comunicación interna	
	Política de Comunicación con el Empleado		

 Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos	
Empleados	RSE	No se han establecido	

 Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos	
Empleados			



## • Principio 4

*Las entidades deben apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si el trabajo forzoso es un factor de riesgo en su entidad, dado el tipo de actividad a la que se dedica. (P4C111)

*Respuesta:* No

*Implantación:* La aplicación de la legislación vigente y las mejoras derivadas de la negociación colectiva garantizan la ausencia de riesgo al respecto.

---

Indique si existen situaciones laborales en su empresa donde sea necesario implantar medidas de conciliación (P4C211)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* A través del convenio colectivo se recogen medidas de conciliación de la vida personal, familiar y laboral: permisos, licencias y reducciones de jornada por diversos motivos.

---



### POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política clara y por escrito o existe algún acuerdo en firme en el que se determinen las horas de trabajo establecidas, la remuneración de los trabajadores y los beneficios sociales? (P4C311)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* FMA recoge todas estas cuestiones en su convenio colectivo

---



### ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio. (P4C411)

*Respuesta:* SI



**Implantación:** Durante 2011 FMA ha aplicado las medidas de conciliación de la vida personal, familiar y laboral recogidas en su convenio colectivo, entre las que destacan:

- Permisos, licencias y reducciones de jornada por motivos familiares
- Excedencias
- Jornada laboral de 36,5 horas semanales
- Cómputo vacacional de 22 días
- Jornada continua (tres días por semana) entre los meses de junio y septiembre (ambos inclusive)
- Flexibilidad de horario de entrada y salida
- Adaptación de jornada por guarda legal
- Flexibilidad en periodo de lactancia
- Complemento a las prestaciones de la seguridad social por enfermedad
- Formación dentro del horario laboral



## SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

¿Dispone la entidad de mecanismos de control que garanticen el cumplimiento de las políticas establecidas y/o conoce el número de beneficiarios de sus medidas de conciliación y beneficios sociales? Descríbalos. (P4C511)

**Respuesta:** SI

**Implantación:** Los instrumentos de control relacionados con la acogida a medidas de conciliación de la vida personal, familiar y laboral, la percepción del personal sobre estas cuestiones (estudio de clima laboral) y el cumplimiento de los aspectos laborales vinculados, son desarrollados por el área de recursos humanos que reporta periódicamente a la dirección y al proceso de medición, análisis y mejora.

Por otra parte, FMA cuenta con una comisión paritaria del convenio que, entre sus funciones, contempla la vigilancia del cumplimiento del mismo, en el que se incluyen las citadas medidas.

### • Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Empleados	Mujeres embarazadas en plantilla Personal con cargas familiares (personas mayores, niños, etc.)	

Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Empleados	Contrato de trabajo Convenio Colectivo	Mantener las medidas establecidas en relación a este principio.



Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Empleados	RSE	Mantener y si es posible mejorar las medidas establecidas

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos	
Empleados			



## • Principio 5

*Las entidades deben apoyar la erradicación del trabajo infantil.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si el trabajo infantil es un factor de riesgo en su entidad dado el tipo de actividad a la que se dedica. En caso afirmativo, indique los riesgos que afectan a los diferentes grupos de interés reflejados en la tabla.(P5C111)

*Respuesta:* No

*Implantación:* Las actividades desarrolladas por FMA no presentan dicho riesgo dada la aplicación de la legislación vigente



### POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política clara que comunica abiertamente donde se define la prohibición del trabajo infantil? (P5C211)

*Respuesta:* No

*Implantación:* No se considera necesario dada la aplicación de la legislación vigente. No obstante FMA cuenta con un procedimiento para la selección de personal que implica la aplicación de dicha legislación y, en consecuencia, la prohibición del trabajo infantil.



### ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo en relación a este principio durante el ejercicio. (P5C311)

*Respuesta:* No

*Implantación:* FMA aplica la legislación vigente en materia laboral

## • Resumen de Implantación:



Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Empleados	No tenemos riesgo	

Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Empleados	Convenio Colectivo	No se han establecido.
	Protocolos de selección del personal	

Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Empleados	No tenemos acción concreta	No se han establecido

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos	
Empleados			



## • Principio 6

*Las entidades deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y la ocupación.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en discriminación en la contratación, formación y promoción. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P6C111)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Las políticas de contratación de FMA rechazan cualquier tipo de discriminación tal y como recoge su convenio.

Por otra parte, FMA analizó el grado de integración de la igualdad de oportunidades en la gestión organizativa como paso previo a la elaboración del plan de igualdad que opera actualmente.



### POLÍTICAS:

¿La entidad ha formulado políticas, planes y/o programas de integración y no discriminación de colectivos desfavorecidos tales como personas con discapacidad, jóvenes demandantes de primer empleo, desempleados mayores de 45 años, personas inmigrantes o personas en riesgo de exclusión? Describalos. (P6C211)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* El convenio colectivo recoge medidas acerca de la no discriminación por razón de género, raza, religión, creencias políticas o sindicales, orientación sexual o edad; así como el respeto a la privacidad del personal que integra la organización.

FMA cuenta con un plan de igualdad, aprobado por la comisión permanente de igualdad de oportunidades en noviembre de 2009, con vigencia 2010-2011.



### ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P6C311)



*Respuesta:* SI

*Implantación:* En el marco del plan de igualdad de oportunidades se han desarrollado las siguientes medidas de acción positiva:

- Incorporación del principio de igualdad como valor de la organización.
- Creación de un almacén documental en temática de igualdad de oportunidades a disposición de todo el personal.
- Inclusión periódica en la agenda semanal y boletín mensual de informaciones y novedades en temas de igualdad de oportunidades.
- Información específica de los permisos y excedencias contemplados en la ley 3/2007
- Utilización de imágenes no sexistas en la documentación interna y/o externa de FMA
- Formación sobre acoso sexual y acoso por razón de sexo en el ámbito laboral, dirigida al grupo de ejecución del plan de igualdad

---

¿Promueve la igualdad efectiva de oportunidades entre hombres y mujeres en todos los aspectos, incluyendo el acceso a puestos directivos? Indique en el campo de notas de qué forma. (P6C4I1)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Uno de los objetivos prioritarios del plan de igualdad es lograr una proporción equilibrada entre mujeres y hombres en todas las áreas y funciones de la organización.



## SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el % de la composición de los órganos directivos y del resto de empleados por categoría, género, edad y otros indicadores de diversidad (P6C5I1)

*Directivos frente a empleados:* 7,76 %

*Directivos mujeres:* 40 %

*Directivos hombres:* 60 %

*Mujeres:* 48 %

*Hombres:* 52 %

*Mayores de 45 años:* 53 %

*Menores de 30 años:* 2 %

*Empleados no nacionales:* 0 %

*Empleados con contrato fijo:* 63 %

*Empleados con contrato temporal:* 37 %

*Implantación:* Estos datos reflejan el compromiso de FMA con la igualdad de oportunidades.

---

Indique si la entidad publica la composición de órganos directivos y el resto de empleados. A continuación, indique donde



publica esta información (P6C6I1)

*Respuesta:* 0

*Implantación:* FMA publica la composición de sus Órganos de Gobierno en su página web y en su memoria de actividad.

El organigrama de FMA se encuentra recogido en el manual del sistema integrado de gestión y en el manual de acogida, entre otros.

Los indicadores de seguimiento relacionados con el personal forman parte del informe de revisión por la dirección y de la memoria de excelencia europea de FMA.

Número de expedientes abiertos y resueltos por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo (P6C7I1)

*Respuesta:* 0

*Implantación:* No se han registrado incidentes de este tipo.

## • Resumen de Implantación:

 Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Empleados	Discriminación de género Discriminación por edad	

 Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Empleados	Convenio Colectivo Plan de Igualdad Política de Contratación y Selección Política de Igualdad	No se han establecido

 Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Empleados	Diagnóstico de igualdad Formación Implantación del Plan de Igualdad Medidas de género Sensibilización interna sobre no discriminación e igualdad de oportunidades	Desarrollar planes de acción en materia de igualdad



Seguimiento		
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos
Empleados	Informe anual Otros Registros oficiales	No se han establecido



## • Principio 7

*Las entidades deberán mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente.*



### ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P7C111)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* En el marco del sistema integrado de gestión, que incluye la gestión ambiental basada en la Norma ISO 14001, FMA puso en marcha una campaña de sensibilización ambiental dirigida a todos sus grupos de interés. Así mismo, FMA incorporó la variable ambiental a sus diseños formativos, evaluando el desempeño ambiental del alumnado




### SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el número de horas en formación medioambiental y/o inversión total en acciones de sensibilización en temas medioambientales. (P7C211)


*Respuesta:* 100


*Implantación:* La campaña de sensibilización ambiental estuvo presente durante todo el año, siendo desplegada a través de diversas actuaciones de difusión. En este sentido, se publicaron carteles que se encuentran presentes en todos los centros de formación de FMA y se han utilizado boletines internos y la web como canales de comunicación. Así mismo, se ha desarrollado formación interna específicamente relacionada con temas medioambientales enfocados hacia la eficiencia energética.


## • Resumen de Implantación:

 Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos	
No especificado			



 Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos	
No especificado			

 Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
No especificado	Formación en el respeto del medio ambiente	Continuar con la campaña de buenas prácticas ambientales
	Sensibilización en materia medioambiental	

 Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos	
No especificado			



## • Principio 8

*Las entidades deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad tiene riesgos y responsabilidades en materia medioambiental teniendo en cuenta el sector de su actividad. (P8C111)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* FMA tiene implantado un sistema de gestión ambiental, basado en la Norma ISO 14001, en el marco del cual se realiza periódicamente una evaluación de aspectos ambientales y un análisis de los posibles riesgos. Nuestros principales aspectos ambientales son: emisiones, vertidos, ruido externo, consumo de recursos naturales y generación de residuos.

*En cuanto a los posibles riesgos ambientales, se han identificado los siguientes: vertido o derrame de material líquido peligroso o contaminante, incendio en nuestras instalaciones y explosión por fuga de gas.*

*En lo referente a responsabilidades medioambientales, FMA cuenta con un procedimiento documentado para la identificación y actualización de requisitos legales y otros requisitos relacionados con esta materia.*



### POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política por escrito integrada o sigue algún método basado en un sistema de gestión medioambiental para asegurar el cumplimiento de la legalidad en materia ambiental, considerar la variable medioambiental en los procesos de la organización, así como prevenir y gestionar los riesgos ambientales? (P8C211)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* FMA dispone de un sistema de gestión, cuya política promueve la creación de una cultura de gestión integral fundamentada en la calidad de servicio, la protección ambiental y la mejora continua, encaminada a conseguir la satisfacción de usuarios/as y a minimizar el impacto ambiental de sus actividades mediante el control de los aspectos ambientales, la gestión eficiente de residuos y la prevención de la contaminación



### ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio. (P8C3I1)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Mediante el programa de gestión ambiental, correspondiente al periodo 2011, se consiguieron importantes objetivos relacionados con la promoción de una mayor responsabilidad ambiental, destacando:

- La realización de una campaña de buenas prácticas ambientales, dirigida principalmente al alumnado y al personal de FMA, con el fin de concienciarles sobre la importancia de llevar a cabo actuaciones sostenibles y proporcionarles un cambio de actitud que condujese, al mismo tiempo, a la reducción de consumos.

- La incorporación de aspectos ambientales a los diseños formativos, teniendo en cuenta criterios de evaluación y seguimiento.



## SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique los datos de consumo en electricidad, agua, papel en el año.

*Electricidad:* 494356

*Agua:* 1481

*Papel:* 241,6

*Implantación:* La responsable del sistema integrado de gestión realiza, como parte de la implantación del mismo, el seguimiento y medición de los consumos de recursos y residuos generados

Indique si la entidad dispone de mecanismos efectivos de evaluación de temas medioambientales (P8C5I1)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Anualmente se establece un programa de gestión ambiental que incluye objetivos y metas para cada periodo. Para la definición del programa, FMA tiene en cuenta la evaluación de aspectos ambientales, prestando especial atención a aquellos que han resultado significativos.

Los objetivos cuentan con una serie de indicadores que facilita su seguimiento y evaluación final a través de la revisión por la dirección.

## • Resumen de Implantación:

 Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
No especificado	Otros	





 Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
No especificado	Manual de Calidad y Medioambiente Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad Políticas formales (ej. Política Medioambiental) Sistemas de gestión de calidad Sistemas de gestión medioambiental (SGMA)	Mejora continua del sistema

 Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
No especificado	RSE	Los definidos en el programa de gestión ambiental

 Seguimiento		
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos
No especificado	Comité de Medioambiente Mecanismos de evaluación del cumplimiento de los objetivos medioambientales Responsable de Medioambiente	Los correspondientes al programa de gestión ambiental anual



## • Principio 9

*Las entidades deben favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medio ambiente.*



### ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio. (P9C1I1)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* FMA, consciente de la importancia de contribuir a la sostenibilidad ambiental, apuesta por la implementación de acciones encaminadas a su consecución, entre las que se encuentran:

- Uso de la tecnología en la mejora de la eficacia de los procesos operativos que redundan en una disminución del uso del papel: mensario (comunicación con el alumnado); netopscholl, simuladores virtuales, plataforma de teleformación, etc.
- Análisis y cambios en tecnologías relacionadas con la red informática, datos y telefonía.
- Implantación de supervisores de medida eléctrica para el análisis de consumos y definición de medidas de eficiencia energética.
- Concepción del nuevo Centro de Formación de Avilés, actualmente en construcción, como referente en eficiencia energética y gestión sostenible (uso de energías renovables, tecnología KNX, sistema de climatización eficiente...).
- Diseño y coordinación del Proyecto Elevtra (financiado por el Programa de Aprendizaje Permanente de la Comisión Europea) encaminado al desarrollo de un nuevo modelo energético, industrial y de movilidad en España y en Europa, respetuoso con el medio ambiente y determinante en el posicionamiento y penetración del coche eléctrico en el mercado automovilístico. En el marco del proyecto, se desarrolla material didáctico para la cualificación del personal técnico en el mantenimiento y reparación de los principales componentes del coche eléctrico (baterías y motores), así como de las electrolineras.



### SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Inversión financiera total, sobre el total de ingresos brutos, en el año, para el desarrollo y la divulgación de tecnologías respetuosas con el medio ambiente. (P9C2I1)

*Respuesta:* 1,4

*Implantación:* Esta inversión hace referencia a algunas de las nuevas tecnologías anteriormente mencionadas

• Resumen de Implantación:

Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos	
No especificado			

Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos	
No especificado			

Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
No especificado	RSE	Incorporar a la gestión ambiental actuaciones relacionadas con este principio

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos	
No especificado			



## • Principio 10

*Las entidades deben trabajar contra la corrupción en todas sus formas, incluidas extorsión y soborno.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico para conocer las áreas de mayor riesgo de forma interna en su organización y en su sector de actividad e identifique cuáles son sus riesgos e impacto (P10C1I1)

*Respuesta:* No

*Implantación:* FMA cuenta con un código de responsabilidad y conducta ética que se encuentra en fase de despliegue.



### POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política definida por escrito o utiliza algún método de rechazo explícito y público contra la corrupción, la extorsión y/o procedimientos de prevención de blanqueo de capitales? (P10C2I1)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Los valores y principios de sustentan FMA, incluidos en su código de responsabilidad y conducta ética, sirven de referente para dirigir la conducta de su personal, estableciendo las pautas generales de actuación que incluyen: conciencia profesional, dignidad, lealtad, independencia, discreción profesional y compromiso con la honestidad y la transparencia.



### ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio. (P10C3I1)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* FMA audita externamente sus cuentas anuales. Así mismo, la organización está sometida a revisión de los Órganos de Intervención de las Administraciones Públicas para sus actuaciones subvencionables.



Los proveedores son seleccionados con criterios de calidad, precio, plazo de entrega, prestigio y reconocimiento en el mercado entre otros, según establece el procedimiento documentado correspondiente.



## SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el porcentaje sobre el total, desglosado por cada grupo de interés, que conoce los códigos de conducta y políticas contra la corrupción y soborno de la entidad (P10C411)

*Clientes:* 50

*Empleados:* 70

*Proveedores:* 40

*Implantación:* FMA ha comunicado a sus grupos de interés más relevantes los valores y principios éticos por los que se rige

*Objetivos:* Aumentar el despliegue


¿Dispone la entidad de mecanismos para gestionar las incidencias en materia de anti-corrupción? (P10C511)


*Respuesta:* No


*Implantación:* No se han producido incidencias al respecto, sin embargo existen canales de comunicación que permiten gestionarlas en el caso de que se presentasen: buzón de sugerencias, cuestionarios, entrevistas, etc.

## • Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Clientes	No tenemos riesgo	
Empleados	No tenemos riesgo	
Proveedores	No tenemos riesgo	

 Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Clientes	Manual de Calidad Políticas internas de gestión	No se han establecido
Empleados	Código Ético Normas éticas y valores corporativos Políticas internas de gestión	Concluir con el despliegue
Proveedores	Política de Calidad Política de Compras	No se han establecido

 Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Clientes	Difusión de la política Otros	No se han establecido
Empleados	Comunicación interna y externa Difusión de la política	No se han establecido
Proveedores	Difusión de la política Otros	No se han establecido

 Seguimiento		
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos
Clientes	Auditorías Buzón de sugerencias	No se han establecido
Empleados	Auditorías Buzón de sugerencias	Comunicación de los resultados económico-financieros del ejercicio
Proveedores	Auditorías Buzón de sugerencias	No se han establecido



## • Tabla de contenido

Esta tabla de contenido presenta la conexión de indicadores del Informe de Progreso de la Red Española de Naciones Unidas con los indicadores GRI. Para alcanzar el nivel C de reporting de la iniciativa GRI, se requiere que la entidad cumplimente los puntos mencionados a continuación:

- Indicadores de información general de la entidad (perfil de la entidad, estrategia y gobierno y objetivos y temáticas de Naciones Unidas: 1.1; 2.1 - 2.10; 3.1 - 3.8, 3.10 - 3.12; 4.1 - 4.4, 4.14 - 4.15)
- Un mínimo de 10 indicadores de desempeño, y como mínimo uno de cada dimensión: Económica (EC), Social (LA, PR, HR, SO) y Ambiental (EN).

Para encontrar más información sobre los requisitos exactos de reporting de GRI, se recomienda consultar los informes G3 y G3.1 de GRI.

Pacto Mundial		GRI
Indicador	Renovación del Compromiso	Indicador
<a href="#">1</a>	Carta de compromiso de la entidad	1.1
	Perfil de la entidad	
<a href="#">2</a>	Dirección	2.4
<a href="#">3</a>	Nombre de la entidad	2.1
<a href="#">4</a>	Persona de contacto	3.4
<a href="#">5</a>	Número de empleados	2.8
<a href="#">6</a>	Sector	2.2
<a href="#">7</a>	Actividad, principales marcas, productos y/o servicios	2.2
<a href="#">8</a>	Ventas e ingresos	2.8
<a href="#">9</a>	Ayudas financieras significativas recibidas de gobiernos	EC4
<a href="#">10</a>	Identificación de los grupos de interés	4.14
<a href="#">11</a>	Indique qué criterios ha seguido para seleccionar los grupos de interés	4.15
<a href="#">12</a>	Países en los que está presente (donde la entidad tiene la mayor parte de su actividad o donde tiene actividad relevante en materia de sostenibilidad) y mercados servidos	2.5, 2.7
<a href="#">13</a>		2.6
<a href="#">14</a>		2.9
<a href="#">15</a>	Alcance del Informe de Progreso y sus posibles limitaciones, si existen	3.6, 3.7
<a href="#">16</a>	¿Cómo se ha establecido la materialidad o definidos los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?	3.5
<a href="#">17</a>		3.8
<a href="#">18</a>		3.10
<a href="#">19</a>		3.11
<a href="#">20</a>	¿Cómo se está difundiendo el informe de progreso?	
<a href="#">21</a>	Premios y distinciones recibidos durante el periodo informativo	2.10





WE SUPPORT

## Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

<a href="#">22</a>	Periodo cubierto por la información contenida en la memoria	3.1
<a href="#">23</a>	Fecha de la memoria anterior más reciente	3.2
<a href="#">24</a>	Ciclo de presentación del Informe de Progreso	3.3
<b>Estrategia y gobierno</b>		
<a href="#">25</a>	Indique la estructura de su Junta Directiva y quién o quiénes se encargan de supervisar la toma de decisiones y la gestión de la implantación de los 10 Principios en la empresa. Indique también si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo	2.3,4.1, 4.2
<a href="#">26</a>	Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los grupos de interés en su estrategia y en sus procesos de decisión	4.17
<a href="#">27</a>	Indique si la Junta Directiva mide el progreso en la implantación de los 10 principios mediante indicadores	
<a href="#">28</a>		4.3
<a href="#">29</a>		4.4
<b>Objetivos y temáticas de Naciones Unidas</b>		
<a href="#">30</a>	Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.)	
<b>PRINCIPIO 1</b>		
<a href="#">P1C1I1</a>	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto	
<a href="#">P1C2I1</a>	¿La entidad ha definido en una política, de forma clara por escrito y aprobada por la Dirección General, los valores y normas de su empresa?	
<a href="#">P1C3I1</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo en relación a este principio durante el ejercicio	
<a href="#">P1C4I1</a>	¿Dispone la entidad de mecanismos de seguimiento de sus políticas de Derechos Humanos? Descríbalos	PR5, Dimensión social/Derechos Humanos/Evaluación y Seguimiento
<a href="#">P1C5I1</a>	Indique el porcentaje sobre el total de empleados informados sobre los principios éticos por los que se rige la entidad	
<b>PRINCIPIO 2</b>		
<a href="#">P2C1I1</a>	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos de su cadena de suministro (proveedores, subcontratas, etc.) o de sus socios empresariales. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto	
<a href="#">P2C2I1</a>	¿Dispone la entidad de una política de compras por escrito o utiliza algún sistema de selección de productos o servicios, acorde con su Política de RSE/RS?	
<a href="#">P2C3I1</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio	



WE SUPPORT

## Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

<a href="#">P2C411</a>	Indique el porcentaje sobre el total de sus proveedores que disponen de una certificación (ejemplo: SA 8000, ISO 9001)	Dimensión social/Derechos Humanos/Evaluación y Seguimiento/HR2
<b>PRINCIPIO 3</b>		
<a href="#">P3C111</a>	Indique si existen factores de riesgo que puedan poner en peligro el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva. Descríbalos	HR5
<a href="#">P3C211</a>	¿Dispone la entidad de una política por escrito de consulta que trate con los empleados los temas importantes?	Dimensión social/Prácticas Laborales y Ética del trabajo/Política
<a href="#">P3C311</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio	
<a href="#">P3C411</a>	¿Dispone la entidad de mecanismos para escuchar, evaluar y hacer un seguimiento de las posturas, preocupaciones, sugerencias, críticas de los empleados con el propósito de aprender y adquirir nuevos conocimientos? Descríbalos	LA12
<b>PRINCIPIO 4</b>		
<a href="#">P4C111</a>	Indique si el trabajo forzoso es un factor de riesgo en su entidad, dado el tipo de actividad a la que se dedica.	HR7
<a href="#">P4C211</a>	Indique si existen situaciones laborales en su empresa donde sea necesario implantar medidas de conciliación	
<a href="#">P4C311</a>	¿Dispone la entidad de una política clara y por escrito o existe algún acuerdo en firme en el que se determinen las horas de trabajo establecidas, la remuneración de los trabajadores y los beneficios sociales?	EC3, LA3, Dimensión social/Prácticas Laborales y Ética del trabajo/Política
<a href="#">P4C411</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio.	
<a href="#">P4C511</a>	¿Dispone la entidad de mecanismos de control que garanticen el cumplimiento de las políticas establecidas y/o conoce el número de beneficiarios de sus medidas de conciliación y beneficios sociales? Descríbalos.	LA3
<b>PRINCIPIO 5</b>		
<a href="#">P5C111</a>	Indique si el trabajo infantil es un factor de riesgo en su entidad dado el tipo de actividad a la que se dedica. En caso afirmativo, indique los riesgos que afectan a los diferentes grupos de interés reflejados en la tabla.	HR6
<a href="#">P5C211</a>	¿Dispone la entidad de una política clara que comunica abiertamente donde se define la prohibición del trabajo infantil?	Dimensión social/Prácticas Laborales y Ética del trabajo/Política
<a href="#">P5C311</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo en relación a este principio durante el ejercicio.	
<b>PRINCIPIO 6</b>		
<a href="#">P6C111</a>	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en discriminación en la contratación, formación y promoción. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto	



WE SUPPORT

## Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

<a href="#">P6C2I1</a>	¿La entidad ha formulado políticas, planes y/o programas de integración y no discriminación de colectivos desfavorecidos tales como personas con discapacidad, jóvenes demandantes de primer empleo, desempleados mayores de 45 años, personas inmigrantes o personas en riesgo de exclusión? Describalos.	4.12, Dimensión social/Prácticas Laborales y Ética del trabajo/Política
<a href="#">P6C3I1</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio	
<a href="#">P6C4I1</a>	¿Promueve la igualdad efectiva de oportunidades entre hombres y mujeres en todos los aspectos, incluyendo el acceso a puestos directivos? Indique en el campo de notas de qué forma.	
<a href="#">P6C6I1</a>	Indique si la entidad publica la composición de órganos directivos y el resto de empleados. A continuación, indique donde publica esta información	
<a href="#">P6C7I1</a>	Número de expedientes abiertos y resueltos por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo	HR4
<b>PRINCIPIO 7</b>		
<a href="#">P7C1I1</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio	Dimensión ambiental/Formación y Sensibilización
<a href="#">P7C2I1</a>	Indique el número de horas en formación medioambiental y/o inversión total en acciones de sensibilización en temas medioambientales.	
<b>PRINCIPIO 8</b>		
<a href="#">P8C1I1</a>	Indique si la entidad tiene riesgos y responsabilidades en materia medioambiental teniendo en cuenta el sector de su actividad.	
<a href="#">P8C2I1</a>	¿Dispone la entidad de una política por escrito integrada o sigue algún método basado en un sistema de gestión medioambiental para asegurar el cumplimiento de la legalidad en materia ambiental, considerar la variable medioambiental en los procesos de la organización, así como prevenir y gestionar los riesgos ambientales?	
<a href="#">P8C3I1</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio.	
<a href="#">P8C5I1</a>	Indique si la entidad dispone de mecanismos efectivos de evaluación de temas medioambientales	
<b>PRINCIPIO 9</b>		
<a href="#">P9C1I1</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio.	
<a href="#">P9C2I1</a>	Inversión financiera total, sobre el total de ingresos brutos, en el año, para el desarrollo y la divulgación de tecnologías respetuosas con el medio ambiente.	
<b>PRINCIPIO 10</b>		
<a href="#">P10C1I1</a>	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico para conocer las áreas de mayor riesgo de forma interna en su organización y en su sector de actividad e identifique cuáles son sus riesgos e impacto	
<a href="#">P10C2I1</a>	¿Dispone la entidad de una política definida por escrito o utiliza algún método de rechazo explícito y público contra la corrupción, la extorsión	Dimensión social/Sociedad/Política



WE SUPPORT

## Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

	y/o procedimientos de prevención de blanqueo de capitales?	
<a href="#">P10C311</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio.	Dimensión social/Sociedad/Formación y Sensibilización
<a href="#">P10C511</a>	¿Dispone la entidad de mecanismos para gestionar las incidencias en materia de anti-corrupción?	SO4, Dimensión social/Sociedad/Evaluación y Seguimiento
ÍNDICE		
<a href="#">Tabla</a>	Tabla de correspondencias de indicadores Global Compact - GRI	3.12