



Informe de Progreso
Pacto Mundial 2011

WE SUPPORT

Irium Consulting, S.L.



• Ca

Compromiso



PACTO MUNDIAL 2012

Madrid, a 14 de agosto de 2012

En IRIUM, desde nuestro anterior informe, hemos dado un paso cualitativo de enorme significación con la puesta en marcha de distintos proyectos orientados a dotar de mayor transparencia, control y recursos a la operativa de trabajo que nos ha acompañado a lo largo de los años y que han hecho de IRIUM una empresa flexible, fiable, comprometida y funcional. De todos ellos, los proyectos con relevancia en nuestra adhesión al Pacto de las Naciones Unidas son:

- **Certificación en Gestión Ambiental:** si bien en nuestra carta de renovación del pasado año ya hacíamos mención a nuestro compromiso con el medio ambiente a través de una cultura corporativa que potencia acciones de respeto, hemos querido dar un paso más dotando de recursos concretos organizacionales y plasmando en un sistema estandarizado nuestro método de trabajo buscando un mejor control del mismo y una garantía de renovada mejora continua. Así, hemos superado las auditorías externas pertinentes y durante el presente año recibiremos el Certificado de adecuación a la norma ISO UNE 14001:2004 de la entidad Aenor, marca de incuestionable prestigio internacional.
- **Certificación en Gestión de la Seguridad de la Información:** no podíamos abordar este camino de transparencia y responsabilidad con nuestro futuro sin dotar del mismo rigor metodológico al tratamiento de la información y controles de seguridad que realizamos en IRIUM y que garantizan a nuestro entorno la tranquilidad y confianza que necesita. UNE ISO/IEC 27001.
- **Certificación en Gestión de Servicios:** la prestación de nuestros servicios va más allá, no solo garantizamos los resultados que comprometemos sino que lo hacemos con garantía de control y bajo un método de trabajo contrastado. UNE ISO/IEC 20000:2007.
- **Responsabilidad Social Corporativa (RSC):** queremos ser claramente identificados con estos principios que siempre nos han caracterizado y es por ello que hemos



dotado de visibilidad pública a nuestra Política de RSC y hemos hecho extensible su cumplimiento a nuestra cadena de suministradores en el intento de difundir al mercado valores que consideramos primordiales y que deben regir toda interacción comercial.

- **ERP:** durante este año, y con fecha prevista de puesta en producción para 2013, hemos iniciado el proyecto de implantación de un nuevo sistema de gestión empresarial integrada que otorgará mayores automatismos a la detección de cualquier actuación que pudiera producirse fuera de los canales de control y procedimientos establecidos.

No obstante, y a pesar de estos importantísimos esfuerzos, sabemos que queda mucho por hacer y que nuestra mejor excelencia está aun por forjarse. De cara a los próximos 12 meses nuestras metas pasan por afianzar los sellos de calidad conforme a las normas ISO-UNE referenciadas y certificar los sistemas implantados, consolidar el nuevo ERP y hacer hincapié en la labor divulgativa que hemos planificado de todo ello con la publicación periódica de actuaciones significativas en materia de responsabilidad social corporativa, medio ambiente y buenas prácticas profesionales como el Pacto Mundial.

D. Manuel Rubio Barrio
Director General



Información general

Perfil de la entidad: Irium Consulting, S.L.

- *Dirección:* Calle Saucedá 10, 4º
- *Dirección web:* www.irium.es
- *Alto cargo:* Manuel Rubio Barrio, CEO
- *Fecha de adhesión:* 30/09/2010
- *Número de empleados:* 220
- *Sector:* Telecomunicaciones y tecnologías de la información
- *Actividad, principales marcas, productos y/o servicios:* Servicios de Soporte IT y Consultoría IT
- *Ventas / Ingresos:* 8.000.000.-€
- *Ayudas financieras significativas recibidas de gobierno:* Subvenciones de la FTFE para acciones formativas a los empleados. Préstamos ICO.
- *Desglose de Grupos de Interés:* Clientes, Empleados, Proveedores, Otros
- *Desglose de otros Grupos de Interés:* No hay otros
- *Criterios que se han seguido para seleccionar los Grupos de Interés:* Nos hemos basado en nuestro interés por la gestión transparente como oportunidad comercial frente a clientes actuales y potenciales, por garantizar que nuestros proveedores muestren igualmente dicho compromiso, y por garantizar la mejora continua frente a nuestros empleados.
- *Países en los que está presente (donde la entidad tiene la mayor parte de su actividad) y mercados servidos:* España
- *Alcance del Informe de Progreso y sus posibles limitaciones, si existen:* España
- *¿Cómo ha establecido la materialidad o definido los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?* Nos hemos centrado en aspectos relevantes para nuestros grupos de interés susceptibles de generar un impacto significativo positivo en los ámbitos social, económico y ambiental de nuestro entorno más directo.
- *Como se está difundiendo el Informe de Progreso:* El logo del Pacto Mundial se encuentra en nuestra web corporativa. Difundimos de forma personalizada a nuestros clientes y proveedores nuestra inclusión en el Pacto Mundial de las Naciones Unidas y le dirigimos a la página web del mismo para consultar nuestro informe actualizado.
- *Premios y distinciones recibidos durante el periodo informativo:* No contamos con menciones oficiales expresas.
- *Periodo cubierto por la información contenida en la memoria:* 2011



- *Fecha de la memoria anterior más reciente:* 2010
- *Ciclo de presentación del Informe de Progreso:* Anual

Estrategia y gobierno

- *Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los Grupos de Interés en su estrategia y en sus procesos de decisión:* El feedback que nos reportan nuestros grupos de interés, fundamentalmente clientes y mercado potencial, se canaliza a través de nuestro equipo comercial y sus jefes de proyecto quienes reportan, en reuniones periódicas de seguimiento y definición de estrategia, todos aquellos aspectos significativos que detectan. En cuanto a las sugerencias provenientes de empleados se canalizan a través de reuniones de seguimiento, comité de empresa y buzón del empleado en la intranet, informaciones todas ellas reportadas a recursos humanos para su valoración y adopción si procede.
- *Indique la estructura de su Junta Directiva y quien o quienes se encargan de supervisar la toma de decisiones y la gestión de la implantación de los 10 Principios en la empresa. Indique también si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo:* Bajo la supervisión y dirección del Director General (CEO) se organizan Unidades Operativas y Departamentos cuya dirección recae en perfiles ejecutivos. La gestión de la implantación de los 10 principios se lleva a cabo desde la Dirección de Administración y Recursos Humanos.
- *Indique si la Junta Directiva mide el progreso en la implantación de los 10 principios mediante indicadores:* (No) No

Objetivos y temáticas de Naciones Unidas

- *Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.):* (Sí) Colaboramos a través de los proyectos humanitarios de Unicef.

Más información

- *Notas:* N/A
- *Dirección web:* <http://www.irium.es>
- *Implantación otros Grupos de Interés:* N/A
- *Día de publicación del Informe:* miércoles, 05 de septiembre de 2012
- *Responsable:* Rocío Martínez Guerra
- *Tipo de informe:* A

• Metodología



DIAGNÓSTICO

Se necesita conocer lo que existe para saber qué necesidades tiene la entidad. Los indicadores de diagnóstico nos permiten identificar qué políticas, acciones y seguimiento se hace por cada Principio.



POLÍTICAS

Vienen recogidas mediante indicadores cualitativos que definen el marco de actuación en el cual se estructuran las acciones y los mecanismos de control y seguimiento de la entidad.



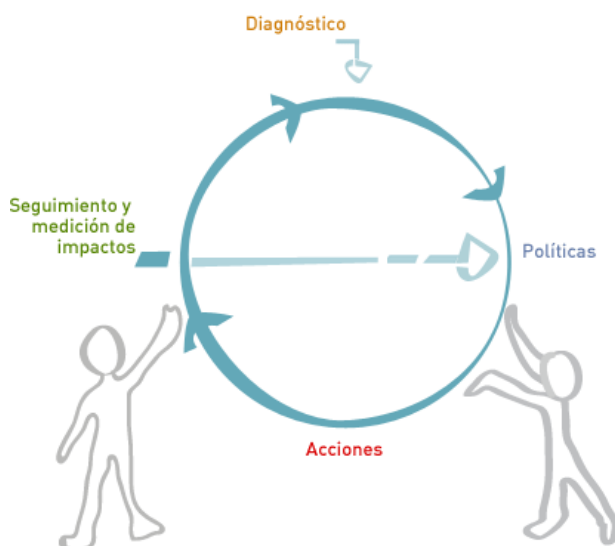
ACCIONES

Se implementan para dar cumplimiento a las políticas. Vienen descritas por medio de indicaciones cualitativas y cuantitativas. Input: Necesario un Input para conocer qué tipo de acciones han de llevarse a cabo. Si se prescinde de ese Input se corre el riesgo de implantar acciones inútiles o innecesarias.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS

Evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Viene reflejado en los indicadores cualitativos planteados. Output: Necesario dar a conocer los resultados para poder recibir de nuevo ideas sobre posibles mejoras necesarias.





• Principio 1

Las entidades deben apoyar y respetar la protección de los Derechos Humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia.



DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P1C111)

Ejemplo: La entidad ha realizado un diagnóstico en Derechos Humanos y ha identificado como riesgo una falta de información y formación sobre la prevención de riesgos laborales con sus empleados. El impacto de la entidad en este riesgo sería el incremento del número de accidentes laborales.

Respuesta: SI

Implantación: No detectamos riesgo ya que disponemos de los siguientes mecanismos de control:

PROVEEDORES: les pedimos documentación como:

- comprobantes de contratación de los empleados destinados a nuestros servicios
- cuestionario de medio ambiente y responsabilidad social corporativa
- anexos de colaboración interempresarial en materia de prevención de riesgos de laborales

CLIENTES: se gestionan coordinadamente los asuntos de prevención de riesgos laborales y seguridad.

EMPLEADOS:

- se dispone de un Manual de Empleado con información laboral, de prevención de riesgos, seguridad, etc.
- se publican en la intranet corporativa informaciones de interés general para la realización de prácticas saludables en el trabajo.

El impacto detectado sería el incremento del número de accidentes laborales.

Objetivos: Potenciar la formación continua con acciones de divulgación.



POLÍTICAS:

¿La entidad ha definido en una política, de forma clara por escrito y aprobada por la Dirección General, los valores y normas de



su empresa? (P1C211)

Respuesta: SI

Implantación: Existen los siguientes documentos de referencia, entre otros:

- manual de Empleado
- código de conducta
- política de Responsabilidad Social Corporativa
- compromisos de confidencialidad
- tratamiento de datos de carácter personal
- comunicación interna



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo en relación a este principio durante el ejercicio (P1C311)

Respuesta: SI

Implantación: Disponemos de una política de responsabilidad social corporativa a disposición de los grupos de interés y sobre la que se recaba anualmente información de los proveedores mediante un cuestionario.

En cuanto a los empleados, además, se garantiza que estén convenientemente formados en materia de PRL y se externaliza la implantación y vigilancia de la salud objetivizando su control. Se cuenta con comité de empresa.

Con los clientes se gestionan coordinadamente las acciones de prevención y vigilancia de la salud.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

¿Dispone la entidad de mecanismos de seguimiento de sus políticas de Derechos Humanos? Descríbalos (P1C411)

Respuesta: SI

Implantación: Análisis y resolución de las sugerencias y quejas recibidas a través de los canales de comunicación habilitados en la intranet corporativa.

Número de accidentes e incidentes laborales ocurridos en cada periodo.

Control de la documentación requerida a proveedores y clientes.


Análisis de cuestionarios de proveedores en materia de RSC.

Indique el porcentaje sobre el total de empleados informados sobre los principios éticos por los que se rige la entidad (P1C511)



Respuesta: 100 %

Implantación: Nuestro código de conducta, normas internas, política de seguridad, políticas de desarrollo profesional, política de RSC, Plan de Emergencia, EPIs, PRL y teléfonos de emergencias son entregadas a todos los empleados al inicio de su relación laboral con nosotros y se mantienen actualizada en la intranet corporativa y en el tablón de anuncios.



• Resumen de Implantación:

 Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Evaluación	Objetivos
Cientes	No tenemos riesgo		
Empleados	No tenemos riesgo		
Proveedores	No tenemos riesgo		

 Políticas				
Grupos de Interés	Políticas	Evaluación	Objetivos	
Cientes	Código Ético		Seguir controlando su aplicación. Mantener acciones de divulgación.	
	Política de RSE Políticas internas de gestión			
Empleados	Código de Conducta			Seguir controlando su aplicación. Mantener acciones de divulgación.
	Código Ético			
	Política de RRHH			
	Política de RSE Políticas internas de gestión Reglamento interno			
Proveedores	Política de RSE		Seguir controlando su aplicación. Mantener acciones de divulgación.	

 Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Evaluación	Objetivos
Cientes	RSE		Seguir difundiendo nuestra política de RSC.
Empleados	RSE		Seguir difundiendo nuestra política de RSC.
Proveedores	RSE		Seguir difundiendo nuestra política de RSC.



 Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Evaluación	Objetivos
Clientes	Servicios de atención al cliente		Mantener el control establecido.
Empleados	Dirección de RRHH		Mantener el control establecido.
Proveedores	Cláusulas en contrato Encuestas y cuestionarios Evaluación Departamento de compras		Mantener el control establecido.

Leyenda:  Progreso adecuadamente  Progreso difícil de analizar  Con potencial de mejora



• Principio 2

Las entidades deben asegurarse de que sus empresas no son cómplices en la vulneración de los Derechos Humanos.



DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos de su cadena de suministro (proveedores, subcontratas, etc.) o de sus socios empresariales. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P2C111)

Respuesta: SI

Implantación: Se solicita a todos los proveedores información acerca de sus políticas de RSC y su aplicación a su propia cadena de sumistradores siendo este un elemento diferenciador para la homologación o no del mismo. Se controlan las condiciones contractuales pactadas.



POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política de compras por escrito o utiliza algún sistema de selección de productos o servicios, acorde con su Política de RSE/RS? (P2C211)

Respuesta: SI

Implantación: Disponemos de un sistema de análisis de proveedores que incluye información de RSC y cuya valoración global determina su homologación.



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P2C311)

Respuesta: SI

Implantación: Todos los proveedores deben cumplimentar anualmente nuestro cuestionario de RSC y actuación medioambiental además de adherirse a los compromisos que requerimos en este sentido como requisito de

homologación.





SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:



Indique el porcentaje sobre el total de sus proveedores que disponen de una certificación (ejemplo: SA 8000, ISO 9001) (P2C411)



Respuesta: 25 %


Implantación: Además de lo ya indicado, dentro del proceso de homologación de proveedores se establecen requisitos documentales a efectos de control del cumplimiento con la legalidad vigente y por ende con la no vulneración de los derechos fundamentales.

• Resumen de Implantación:

 Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Evaluación	Objetivos
Proveedores	Realizar compras cuya cadena de suministro incumpla los Derechos Humanos		

 Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Evaluación	Objetivos
Proveedores	Sistemas de gestión de proveedores (Política de Compras, Política de Calidad)		Informatizar el sistema de homologación de proveedores.

 Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Evaluación	Objetivos
Proveedores	RSE		Mantener el control establecido.

 Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Evaluación	Objetivos
Proveedores			

Leyenda:  Progresó adecuadamente  Progreso difícil de analizar  Con potencial de mejora



• Principio 3

Las entidades deben apoyar la libertad de afiliación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva.



DIAGNÓSTICO:

Indique si existen factores de riesgo que puedan poner en peligro el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva. Descríbalos (P3C111)

Respuesta: No

Implantación: Existe un comité de empresa consolidado con el que se mantiene una correcta relación de mutua colaboración.



POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política por escrito de consulta que trate con los empleados los temas importantes? (P3C211)

Respuesta: SI

Implantación: Tanto en el Manual del Empleado como en la intranet se encuentra la política de comunicación interna fomentando su uso y libre acceso sin limitaciones y garantizando la objetividad y tratamiento confidencial de las comunicaciones que se quieran transmitir.



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P3C311)

Respuesta: SI

Implantación: En nuestra política de Responsabilidad social corporativa se identifica nuestro compromiso con este principio y la libertad plena otorgada a las empleados para su aplicación. Además existe un buzón de email para comunicarse con el comité de empresa.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:



¿Dispone la entidad de mecanismos para escuchar, evaluar y hacer un seguimiento de las posturas, preocupaciones, sugerencias, críticas de los empleados con el propósito de aprender y adquirir nuevos conocimientos? Descríbalos (P3C4I1)



Respuesta: SI


Implantación: Existen canales de comunicación a disposición de todos los empleados para entrar en contacto con los distintos departamentos internos cuya utilización implica el tratamiento discreto y confidencial de la información que se intercambie. Igualmente se realizan reuniones de seguimiento personalizadas.

• Resumen de Implantación:

 Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Evaluación	Objetivos
Empleados	No tenemos riesgo		

 Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Evaluación	Objetivos
Empleados	Código de Conducta		Mantener operativos los canales de comunicación empresa-empleado.
	Convenio Colectivo		
	Política de Comunicación con el Empleado		
	Política de RRHH		
	Política de RSE		

 Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Evaluación	Objetivos
Empleados	RSE		Continuar difundiendo nuestra política de RSC.

 Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Evaluación	Objetivos
Empleados			

Leyenda:  Progresa adecuadamente  Progreso difícil de analizar  Con potencial de mejora



• Principio 4

Las entidades deben apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.



DIAGNÓSTICO:

Indique si el trabajo forzoso es un factor de riesgo en su entidad, dado el tipo de actividad a la que se dedica. (P4C111)

Respuesta: No

Implantación: No aplica dado que nos rigen Leyes y normas que lo prohíben.

Indique si existen situaciones laborales en su empresa donde sea necesario implantar medidas de conciliación (P4C211)

Respuesta: No

Implantación: Todas las situaciones de riesgo detectadas en este apartado se han producido en la empresa y se han tratado conforme a principios de conciliación y flexibilidad.

Se fomenta la utilización de jornadas parciales y se planifica el calendario laboral acorde al mismo principio.



POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política clara y por escrito o existe algún acuerdo en firme en el que se determinen las horas de trabajo establecidas, la remuneración de los trabajadores y los beneficios sociales? (P4C311)

Respuesta: SI

Implantación: La empresa se rige por Convenio Colectivo de alcance nacional y por el Estatuto de los Trabajadores además de disponer de una Política de RSC distribuida a todos los empleados.



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio. (P4C411)

Respuesta: SI

Implantación: La empresa, además de exigir estrictamente el cumplimiento de las normas laborales y políticas de contratación vigentes, fomenta a través de su cadena de mandos:

- la adecuación de cargas de trabajo
- la aplicación de jornadas flexibles
- el control del clima laboral a través de la comunicación directa con los empleados en reuniones de seguimiento
- el estilo de mando participativo y no coercitivo
- la aplicación de normas de comunicación basadas en la tolerancia y el respeto mutuo



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

¿Dispone la entidad de mecanismos de control que garanticen el cumplimiento de las políticas establecidas y/o conoce el número de beneficiarios de sus medidas de conciliación y beneficios sociales? Descríbalos. (P4C511)



Respuesta: SI



Implantación: El Dpto. de Recursos Humanos efectúa una acción de control mediante revisiones internas y seguimientos periódicos de la correcta aplicación de las políticas.



Existen en la compañía:


- reducciones de jornada por necesidades familiares y personales
- beneficios sociales
- inversión en cursos de formación para empleados
- vigilancia de los tiempos de trabajo realizados

• Resumen de Implantación:

 Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Evaluación	Objetivos
Empleados	Mujeres embarazadas en plantilla No tenemos riesgo Personal con cargas familiares (personas mayores, niños, etc.) Personal con enfermedades que necesiten atención regular médica Personas que quieran desarrollar su carrera profesional (formación)		

 Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Evaluación	Objetivos
Empleados	Contrato de trabajo		Mantener el control establecido.
	Convenio Colectivo		
	Política de RSE		

 Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Evaluación	Objetivos
Empleados	RSE		Mantener el control establecido.

 Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Evaluación	Objetivos
Empleados			

Leyenda:  Progresó adecuadamente  Progreso difícil de analizar  Con potencial de mejora



• Principio 5

Las entidades deben apoyar la erradicación del trabajo infantil.



DIAGNÓSTICO:

Indique si el trabajo infantil es un factor de riesgo en su entidad dado el tipo de actividad a la que se dedica. En caso afirmativo, indique los riesgos que afectan a los diferentes grupos de interés reflejados en la tabla.(P5C111)

Respuesta: No

Implantación: La legislación aplicable no permite estas prácticas y nuestros proveedores se rigen por las mismas leyes nacionales. Independientemente, nuestra política de RSC de alcance a la cadena de suministradores recoge el rechazo a este punto y requiere de los mismos información sobre ello.



POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política clara que comunica abiertamente donde se define la prohibición del trabajo infantil? (P5C211)

Respuesta: SI

Implantación: No existe riesgo por las medidas definidas en las políticas indicadas.




ACCIONES:


¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo en relación a este principio durante el ejercicio. (P5C311)


Respuesta: SI

Implantación: Convenio Colectivo de aplicación y Estatuto de los Trabajadores públicos. Política de RSC pública a los empleados en la intranet corporativa.

• Resumen de Implantación:

Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Evaluación	Objetivos
Empleados	No tenemos riesgo		

Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Evaluación	Objetivos
Empleados	Código de Conducta Convenio Colectivo Normativa vigente Política de RSE Protocolos de selección del personal		Mantener el control establecido.

Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Evaluación	Objetivos
Empleados	RSE		Mantener el control establecido.

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Evaluación	Objetivos
Empleados			

Leyenda:  Progresó adecuadamente  Progreso difícil de analizar  Con potencial de mejora



• Principio 6

Las entidades deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y la ocupación.



DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en discriminación en la contratación, formación y promoción. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P6C111)

Respuesta: SI

Implantación: Se cuenta con un proceso de selección basado en el análisis de cada perfil sobre criterios de cualificación académica y competencias profesionales y técnicas, objetivo y claro.



POLÍTICAS:

¿La entidad ha formulado políticas, planes y/o programas de integración y no discriminación de colectivos desfavorecidos tales como personas con discapacidad, jóvenes demandantes de primer empleo, desempleados mayores de 45 años, personas inmigrantes o personas en riesgo de exclusión? Describalos. (P6C211)

Respuesta: SI

Implantación: La política de RRHH recoge la incorporación habitual de personal en prácticas a través de convenios de colaboración con Universidades y centros de formación de grado superior, la contratación de un porcentaje mínimo de personal con minusvalías certificadas, la selección de personal en base a criterios objetivos de alcance de hitos formativos y experiencia profesional con independencia de cualquier otra consideración, la adaptación de los puestos de trabajo a características especiales reconocidas, etc.
Además, nuestro Código de Conducta rechaza y persigue explícitamente cualquier manifestación discriminatoria en la compañía.



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P6C311)



Respuesta: SI

Implantación: Se realiza una labor divulgativa de los principios internos de la compañía en este sentido a través del Código de Conducta y la Política de RSC, cualquier contratación debe ser validada previamente por el Dpto. de RRHH acorde a su procedimiento de selección, existe un proyecto continuo de inserción laboral de jóvenes a través de programas beca y se auditan los porcentajes de igualdad.

¿Promueve la igualdad efectiva de oportunidades entre hombres y mujeres en todos los aspectos, incluyendo el acceso a puestos directivos? Indique en el campo de notas de qué forma. (P6C4I1)

Respuesta: SI

Implantación: En IRIUM el 57% de los puestos directivos están ocupados por mujeres.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el % de la composición de los órganos directivos y del resto de empleados por categoría, género, edad y otros indicadores de diversidad (P6C5I1)

Directivos frente a empleados: 3,58 %

Directivos mujeres: 57,14 %

Directivos hombres: 42,28 %

Mujeres: 25,64 %

Hombres: 74,36 %

Mayores de 45 años: 10,4 %

Menores de 30 años: 36,14 %

Empleados no nacionales: 8,72 %

Empleados con contrato fijo: 44,62 %

Empleados con contrato temporal: 55,38 %

Implantación: En nuestra empresa los procesos de selección se llevan a cabo bajo parámetros exclusivos de cualificación y competencias de modo que la composición de la plantilla obedece a la propia configuración del mercado de demandantes en cada momento.

Indique si la entidad publica la composición de órganos directivos y el resto de empleados. A continuación, indique donde publica esta información (P6C6I1)

Respuesta: SI

Implantación: Actualmente el organigrama de la compañía forma parte del Manual del Empleado de modo que



es público y accesible a todos los empleados. Igualmente se mantiene copia actualizada del mismo en la intranet corporativa.

Número de expedientes abiertos y resueltos por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo (P6C711)



Respuesta: 0



Implantación: Las medidas identificadas en los apartados anteriores garantizan que no exista problemática en este sentido.

• Resumen de Implantación:

 Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Evaluación	Objetivos
Empleados	No tenemos riesgo		

 Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Evaluación	Objetivos
Empleados	Código de Conducta Convenio Colectivo Política de Contratación y Selección Política de RRHH Política de RSE		Mantener el control establecido.

 Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Evaluación	Objetivos
Empleados	Diagnóstico de igualdad Proyecto de inserción laboral Sensibilización interna sobre no discriminación e igualdad de oportunidades		Mantener el control establecido.

 Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Evaluación	Objetivos
Empleados	Intranet Otros		Mantener la publicación actualizada



Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

Leyenda:  Progreso adecuadamente  Progreso difícil de analizar  Con potencial de mejora



• Principio 7

Las entidades deberán mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente.



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P7C111)

Respuesta: SI

Implantación: Nos encontramos en pleno proceso de certificación medioambiental habiendo superado con éxito las auditorías pertinentes para la obtención del certificado AENOR en ISO 14001.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el número de horas en formación medioambiental y/o inversión total en acciones de sensibilización en temas medioambientales. (P7C211)

Respuesta: 22



Implantación: Indicamos en la respuesta el número de horas de sesión presencial en acciones formativas de este tipo, si bien, forma parte de nuestro sistema medioambiental la realización continua de acciones de sensibilización y concienciación, así como de mejora del sistema, de difícil cuantificación.


• Resumen de Implantación:

🌱 Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Evaluación	Objetivos
No especificado			

🏛️ Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Evaluación	Objetivos
No especificado			



 Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Evaluación	Objetivos
No especificado	Formación en el respeto del medio ambiente Otros Sensibilización en materia medioambiental		Mantener la certificación 14001 y mejorar el sistema implantado.

 Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Evaluación	Objetivos
No especificado			

Leyenda:  Progreso adecuadamente  Progreso difícil de analizar  Con potencial de mejora



• Principio 8

Las entidades deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.



DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad tiene riesgos y responsabilidades en materia medioambiental teniendo en cuenta el sector de su actividad. (P8C111)

Respuesta: No

Implantación: Recientemente se ha realizado un análisis de aspectos e impactos medioambientales de modo que se tiene un claro conocimiento de nuestros riesgos y responsabilidades estando todos ellos controlados a través de un plan de acciones preventivas.



POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política por escrito integrada o sigue algún método basado en un sistema de gestión medioambiental para asegurar el cumplimiento de la legalidad en materia ambiental, considerar la variable medioambiental en los procesos de la organización, así como prevenir y gestionar los riesgos ambientales? (P8C211)

Respuesta: SI

Implantación: Disponemos un sistema de gestión medioambiental en proceso de certificación bajo la norma ISO 14001.



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio. (P8C311)

Respuesta: SI

Implantación: Nuestro sistema de gestión medioambiental incluye la detección y propuesta anual de acciones para la mejora y mantenimiento del mismo con actuaciones concretas, planificadas, dotadas de recursos y definidas por objetivos a alcanzar.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique los datos de consumo en electricidad, agua, papel en el año.

Electricidad: 29723

Agua: 395

Papel: 20300

Implantación: Las cantidades están expresadas en Kw, m3 y Kg respectivamente.



Recientemente hemos trasladado nuestra sede central a unas nuevas instalaciones de mayor tamaño por lo que la comparativa de gasto del presente ejercicio en términos de eficiencia energética habrá de esperar a tener datos suficientes.



Indique si la entidad dispone de mecanismos efectivos de evaluación de temas medioambientales (P8C511)



Respuesta: SI



Implantación: Disponemos de un sistema medioambiental que incluye la gestión operativa del mismo a través de un comité de medio ambiente, liderado a su vez por un responsable de medio ambiente. Dicho comité analiza y evalúa anualmente en las revisiones por la dirección los hitos alcanzados en el año precedente y proponen acciones de mejora para el siguiente con su planificación, elementos de control y asignación de recursos.

• Resumen de Implantación:

 Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Evaluación	Objetivos
No especificado	No tenemos riesgo		

 Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Evaluación	Objetivos
No especificado	Política de Reciclaje Política de Reducción de Consumo Políticas formales (ej. Política Medioambiental) Sistemas de gestión medioambiental (SGMA)		Mantener y mejorar el sistema medioambiental implantado.

 Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Evaluación	Objetivos
No especificado	RSE		Implantación de las sugerencias de mejora propuestas.

 Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Evaluación	Objetivos
No especificado	Comité Técnico Mecanismos de evaluación del cumplimiento de los objetivos medioambientales Responsable de Medioambiente		Mantener y mejorar el sistema medioambiental implantado.

Leyenda:  Progreso adecuadamente  Progreso difícil de analizar  Con potencial de mejora



• Principio 9

Las entidades deben favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medio ambiente.



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio. (P9C111)

Respuesta: SI

Implantación: Se prioriza la adquisición de material tecnológico acorde a los principios medioambientales recogidos en nuestra política de medio ambiente y siempre bajo la supervisión del comité de medio ambiente. Se cuenta con una guía de buenas prácticas medioambientales a disposición de todos los empleados donde se recogen acciones concretas para tener un comportamiento más responsable con el medio ambiente que incluye recomendaciones sobre el uso de los elementos tecnológicos y eléctricos.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Inversión financiera total, sobre el total de ingresos brutos, en el año, para el desarrollo y la divulgación de tecnologías respetuosas con el medio ambiente. (P9C211)



Respuesta: 0,01


Implantación: Hemos indicado el % sobre el total de inversión destinada a las labores divulgativas del uso de tecnologías respetuosas con el medio ambiente, si bien, la inversión total de la empresa en medidas medioambientales y su gestión a través del sistema implantado es significativamente muy superior.

• Resumen de Implantación:

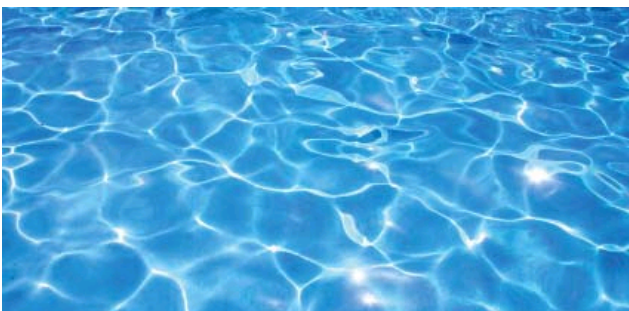
Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Evaluación	Objetivos
No especificado			

 Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Evaluación	Objetivos
No especificado			

 Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Evaluación	Objetivos
No especificado	Acción social RSE		Mantener y mejorar el sistema medioambiental implantado.

 Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Evaluación	Objetivos
No especificado			

Leyenda:  Progresó adecuadamente  Progreso difícil de analizar  Con potencial de mejora



• Principio 10

Las entidades deben trabajar contra la corrupción en todas sus formas, incluidas extorsión y soborno.



DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico para conocer las áreas de mayor riesgo de forma interna en su organización y en su sector de actividad e identifique cuáles son sus riesgos e impacto (P10C11)

Respuesta: SI

Implantación: Sabemos que pueden existir este tipo de prácticas en determinados sectores de actividad y por ello hemos adoptado algunas medidas cautelares, si bien los propios mecanismos de organización de la actividad comercial en nuestras áreas de influencia regulan por si mismos estos riesgos:

- clientes: se otorgan los contratos a proveedores mediante concurso de adjudicación debiendo cumplir todos los licitantes con una serie de requisitos técnicos muy detallados y una serie de criterios previamente definidos y públicos a la asignación del servicio por lo que la asignación se estandariza y objetiviza.
- proveedores: nuestros suministradores deben adherirse a nuestra política de Responsabilidad Social Corporativa mediante la firma de un compromiso de buenas prácticas en este sentido.
- empleados: todas las compras de la empresa deben aprobarse por un circuito de validación con distintos niveles de autorización según criterios de idoneidad técnica, adecuación a la política interna y homologación de proveedores, y finalmente un nivel de control financiero. Además de esto, anualmente somos auditados por una organización externa que garantiza que no se hayan producido fallos en nuestro sistema de control interno.



POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política definida por escrito o utiliza algún método de rechazo explícito y público contra la corrupción, la extorsión y/o procedimientos de prevención de blanqueo de capitales? (P10C21)

Respuesta: SI

Implantación: El rechazo explícito de la organización a este tipo de prácticas es claro y así se trasmite a todos los intervinientes en las diferentes relaciones comerciales y laborales que establecemos mediante los documentos, políticas y acciones indicadas.



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio. (P10C311)

Respuesta: SI

Implantación: Nuestra política de RSC es pública tanto en la intranet, para empleados, como en la página web, para clientes y la sociedad en general, como a través de difusión directa a los proveedores quienes deben adherirse a nuestros principios.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el porcentaje sobre el total, desglosado por cada grupo de interés, que conoce los códigos de conducta y políticas contra la corrupción y soborno de la entidad(P10C411)

Clientes: 100

Empleados: 100

Proveedores: 100



Implantación: Como hemos comentado anteriormente la difusión pública de nuestra posición en este sentido y Política de RSC se produce a través de distintos canales para garantizar su correcta difusión y alcance a todos los grupos de interés de nuestra sociedad.

¿Dispone la entidad de mecanismos para gestionar las incidencias en materia de anti-corrupción? (P10C511)



Respuesta: SI



Implantación: Realizamos auditorías externas financieras al objeto de detectar cualquier fallo de nuestros mecanismos internos de control.

• Resumen de Implantación:

 Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Evaluación	Objetivos
Clientes	No tenemos riesgo		
Empleados	No tenemos riesgo		
Proveedores	No tenemos riesgo		

 Políticas				
Grupos de Interés	Políticas	Evaluación	Objetivos	
Cientes	Política de RSE		Mantener el control establecido.	
Empleados	Código de Conducta			Mantener el control establecido.
	Normas éticas y valores corporativos			
	Política de RSE			
	Políticas internas de gestión			
	Reglamento interno			
Proveedores	Otros		Mantener el control establecido. Otros: cuestionario sobre RSC.	
	Política de RSE			

 Acciones				
Grupos de Interés	Acciones	Evaluación	Objetivos	
Cientes	Difusión de la política		Mantener la publicación actualizada.	
Empleados	Comunicación interna y externa			Mantener operativos los canales de comunicación empresa-empleado.
	Desarrollo mecanismos de gestión (ej. canal interno de denuncias)			
	Difusión de la política			
Proveedores	Difusión de la política		Mantener el control establecido. Otros: cuestionario sobre RSC.	

 Seguimiento				
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Evaluación	Objetivos	
Cientes	Auditorías		Mantener el control establecido.	
Empleados	Buzón de sugerencias			Mantener el control establecido.
Proveedores	Control financiero			Mantener el control establecido.

Leyenda:  Progresa adecuadamente  Progreso difícil de analizar  Con potencial de mejora



• Tabla de contenido

Esta tabla de contenido presenta la conexión de indicadores del Informe de Progreso de la Red Española de Naciones Unidas con los indicadores GRI. Para alcanzar el nivel C de reporting de la iniciativa GRI, se requiere que la entidad cumplimente los puntos mencionados a continuación:

- Indicadores de información general de la entidad (perfil de la entidad, estrategia y gobierno y objetivos y temáticas de Naciones Unidas: 1.1; 2.1 - 2.10; 3.1 - 3.8, 3.10 - 3.12; 4.1 - 4.4, 4.14 - 4.15)
- Un mínimo de 10 indicadores de desempeño, y como mínimo uno de cada dimensión: Económica (EC), Social (LA, PR, HR, SO) y Ambiental (EN).

Para encontrar más información sobre los requisitos exactos de reporting de GRI, se recomienda consultar los informes G3 y G3.1 de GRI.

Pacto Mundial		GRI
Indicador	Renovación del Compromiso	Indicador
<u>1</u>	Carta de compromiso de la entidad	1.1
	Perfil de la entidad	
<u>2</u>	Dirección	2.4
<u>3</u>	Nombre de la entidad	2.1
<u>4</u>	Persona de contacto	3.4
<u>5</u>	Número de empleados	2.8
<u>6</u>	Sector	2.2
<u>7</u>	Actividad, principales marcas, productos y/o servicios	2.2
<u>8</u>	Ventas e ingresos	2.8
<u>9</u>	Ayudas financieras significativas recibidas de gobiernos	EC4
<u>10</u>	Identificación de los grupos de interés	4.14
<u>11</u>	Indique qué criterios ha seguido para seleccionar los grupos de interés	4.15
<u>12</u>	Países en los que está presente (donde la entidad tiene la mayor parte de su actividad o donde tiene actividad relevante en materia de sostenibilidad) y mercados servidos	2.5, 2.7
<u>13</u>		2.6
<u>14</u>		2.9
<u>15</u>	Alcance del Informe de Progreso y sus posibles limitaciones, si existen	3.6, 3.7
<u>16</u>	¿Cómo se ha establecido la materialidad o definidos los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?	3.5
<u>17</u>		3.8
<u>18</u>		3.10
<u>19</u>		3.11
<u>20</u>	¿Cómo se está difundiendo el informe de progreso?	
<u>21</u>	Premios y distinciones recibidos durante el periodo informativo	2.10



WE SUPPORT

Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

22	Periodo cubierto por la información contenida en la memoria	3.1
23	Fecha de la memoria anterior más reciente	3.2
24	Ciclo de presentación del Informe de Progreso	3.3
Estrategia y gobierno		
25	Indique la estructura de su Junta Directiva y quién o quiénes se encargan de supervisar la toma de decisiones y la gestión de la implantación de los 10 Principios en la empresa. Indique también si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo	2.3,4.1, 4.2
26	Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los grupos de interés en su estrategia y en sus procesos de decisión	4.17
27	Indique si la Junta Directiva mide el progreso en la implantación de los 10 principios mediante indicadores	
28		4.3
29		4.4
Objetivos y temáticas de Naciones Unidas		
30	Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.)	
PRINCIPIO 1		
P1C1I1	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto	
P1C2I1	¿La entidad ha definido en una política, de forma clara por escrito y aprobada por la Dirección General, los valores y normas de su empresa?	
P1C3I1	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo en relación a este principio durante el ejercicio	
P1C4I1	¿Dispone la entidad de mecanismos de seguimiento de sus políticas de Derechos Humanos? Descríbalos	PR5, Dimensión social/Derechos Humanos/Evaluación y Seguimiento
P1C5I1	Indique el porcentaje sobre el total de empleados informados sobre los principios éticos por los que se rige la entidad	
PRINCIPIO 2		
P2C1I1	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos de su cadena de suministro (proveedores, subcontratas, etc.) o de sus socios empresariales. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto	
P2C2I1	¿Dispone la entidad de una política de compras por escrito o utiliza algún sistema de selección de productos o servicios, acorde con su Política de RSE/RS?	
P2C3I1	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio	



WE SUPPORT

Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

P2C411	Indique el porcentaje sobre el total de sus proveedores que disponen de una certificación (ejemplo: SA 8000, ISO 9001)	Dimensión social/Derechos Humanos/Evaluación y Seguimiento/HR2
PRINCIPIO 3		
P3C111	Indique si existen factores de riesgo que puedan poner en peligro el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva. Descríbalos	HR5
P3C211	¿Dispone la entidad de una política por escrito de consulta que trate con los empleados los temas importantes?	Dimensión social/Prácticas Laborales y Ética del trabajo/Política
P3C311	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio	
P3C411	¿Dispone la entidad de mecanismos para escuchar, evaluar y hacer un seguimiento de las posturas, preocupaciones, sugerencias, críticas de los empleados con el propósito de aprender y adquirir nuevos conocimientos? Descríbalos	LA12
PRINCIPIO 4		
P4C111	Indique si el trabajo forzoso es un factor de riesgo en su entidad, dado el tipo de actividad a la que se dedica.	HR7
P4C211	Indique si existen situaciones laborales en su empresa donde sea necesario implantar medidas de conciliación	
P4C311	¿Dispone la entidad de una política clara y por escrito o existe algún acuerdo en firme en el que se determinen las horas de trabajo establecidas, la remuneración de los trabajadores y los beneficios sociales?	EC3, LA3, Dimensión social/Prácticas Laborales y Ética del trabajo/Política
P4C411	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio.	
P4C511	¿Dispone la entidad de mecanismos de control que garanticen el cumplimiento de las políticas establecidas y/o conoce el número de beneficiarios de sus medidas de conciliación y beneficios sociales? Descríbalos.	LA3
PRINCIPIO 5		
P5C111	Indique si el trabajo infantil es un factor de riesgo en su entidad dado el tipo de actividad a la que se dedica. En caso afirmativo, indique los riesgos que afectan a los diferentes grupos de interés reflejados en la tabla.	HR6
P5C211	¿Dispone la entidad de una política clara que comunica abiertamente donde se define la prohibición del trabajo infantil?	Dimensión social/Prácticas Laborales y Ética del trabajo/Política
P5C311	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo en relación a este principio durante el ejercicio.	
PRINCIPIO 6		
P6C111	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en discriminación en la contratación, formación y promoción. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto	



WE SUPPORT

Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

P6C2I1	¿La entidad ha formulado políticas, planes y/o programas de integración y no discriminación de colectivos desfavorecidos tales como personas con discapacidad, jóvenes demandantes de primer empleo, desempleados mayores de 45 años, personas inmigrantes o personas en riesgo de exclusión? Descríbalos.	4.12, Dimensión social/Prácticas Laborales y Ética del trabajo/Política
P6C3I1	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio	
P6C4I1	¿Promueve la igualdad efectiva de oportunidades entre hombres y mujeres en todos los aspectos, incluyendo el acceso a puestos directivos? Indique en el campo de notas de qué forma.	
P6C6I1	Indique si la entidad publica la composición de órganos directivos y el resto de empleados. A continuación, indique donde publica esta información	
P6C7I1	Número de expedientes abiertos y resueltos por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo	HR4
PRINCIPIO 7		
P7C1I1	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio	Dimensión ambiental/Formación y Sensibilización
P7C2I1	Indique el número de horas en formación medioambiental y/o inversión total en acciones de sensibilización en temas medioambientales.	
PRINCIPIO 8		
P8C1I1	Indique si la entidad tiene riesgos y responsabilidades en materia medioambiental teniendo en cuenta el sector de su actividad.	
P8C2I1	¿Dispone la entidad de una política por escrito integrada o sigue algún método basado en un sistema de gestión medioambiental para asegurar el cumplimiento de la legalidad en materia ambiental, considerar la variable medioambiental en los procesos de la organización, así como prevenir y gestionar los riesgos ambientales?	
P8C3I1	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio.	
P8C5I1	Indique si la entidad dispone de mecanismos efectivos de evaluación de temas medioambientales	
PRINCIPIO 9		
P9C1I1	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio.	
P9C2I1	Inversión financiera total, sobre el total de ingresos brutos, en el año, para el desarrollo y la divulgación de tecnologías respetuosas con el medio ambiente.	
PRINCIPIO 10		
P10C1I1	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico para conocer las áreas de mayor riesgo de forma interna en su organización y en su sector de actividad e identifique cuáles son sus riesgos e impacto	
P10C2I1	¿Dispone la entidad de una política definida por escrito o utiliza algún método de rechazo explícito y público contra la corrupción, la extorsión	Dimensión social/Sociedad/Política



WE SUPPORT

Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

	y/o procedimientos de prevención de blanqueo de capitales?	
P10C311	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio.	Dimensión social/Sociedad/Formación y Sensibilización
P10C511	¿Dispone la entidad de mecanismos para gestionar las incidencias en materia de anti-corrupción?	SO4, Dimensión social/Sociedad/Evaluación y Seguimiento
ÍNDICE		
Tabla	Tabla de correspondencias de indicadores Global Compact - GRI	3.12