



WE SUPPORT

Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

Izertis SL



Iniciativa RSE-PYME



• C



IZERTIS SLU

IZERTIS SLU se adhirió al Pacto Mundial en el año 2011, como muestra visible de su compromiso con los principios de respeto a los Derechos Humanos, a las condiciones laborales, al medio ambiente y al buen gobierno en sus actividades

Unos meses más tarde, adjuntamos nuestro primer informe de progresos y nos reafirmamos en el compromiso de seguir avanzando en la implementación efectiva de estos Principios.

Este ejercicio comenzó a analizar nuestras operaciones desde el punto de vista de los Principios del Pacto, así como iniciar el camino para mejorar el alineamiento de los objetivos de la organización con los mismos.

Algunas de las actuaciones que emprendimos durante este período fueron:

- Implantación de medidas de reducción de residuos (papel, toner, etc).
- Sensibilización de la plantilla acerca de la necesidad de aumentar el reciclaje.
- Sensibilización sobre medidas de ahorro energético.
- Flexibilidad horaria.

Nuestros próximos compromisos para este año 2012 y siguientes incluyen:

1. Inclusión de los criterios de responsabilidad social en la revisión estratégica de la IZERTIS, incluyendo el establecimiento de un código de conducta o compromiso ético.
2. Análisis de los riesgos de incumplimiento de los principios del Pacto.
3. Divulgación del compromiso de IZERTIS con los Principios del Pacto Mundial entre sus empleados, grupos de interés y sociedad en general.
4. Incremento de las medidas de conciliación.
5. En caso de internacionalización, vigilancia de proveedores para el cumplimiento de los principios del pacto

Reiterando el compromiso de IZERTIS con los Principios del Pacto Mundial, reciban un atento saludo,

Pablo Martín Rodríguez
Director General IZERTIS SLU

Firma:

1

Nota: Es necesaria la firma autorizada para aprobar el contenido del documento



Información general

Perfil de la entidad: Izertis SL

- *Dirección:* PCT de Gijón. Avda. del Jardín Botánico, 1345
- *Dirección web:* www.izertis.com
- *Alto cargo:* Pablo Martín Rodríguez, Director General
- *Fecha de adhesión:* 19/01/2012
- *Número de empleados:* 69
- *Sector:* Telecomunicaciones y tecnologías de la información
- *Actividad, principales marcas, productos y/o servicios:* Soluciones y servicios en tecnologías de la información y de las comunicaciones. Formación y consultoría especializada en TIC, RRHH
- *Ventas / Ingresos:* 6000
- *Ayudas financieras significativas recibidas de gobierno:* Ninguna
- *Desglose de Grupos de Interés:* Clientes, Empleados, Proveedores
- *Desglose de otros Grupos de Interés:*
- *Criterios que se han seguido para seleccionar los Grupos de Interés:* He seleccionado como grupos de interés a todos los clientes externos e internos de la empresa.
- *Países en los que está presente (donde la entidad tiene la mayor parte de su actividad) y mercados servidos:* Actualmente, sólo estamos presentes en España
- *Alcance del Informe de Progreso y sus posibles limitaciones, si existen:* Anual.
- *¿Cómo ha establecido la materialidad o definido los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?* Dado que se trata de una actividad de poco impacto ambiental, hemos establecido aquellos criterios que nos relacionan con nuestro entorno.
- *Como se está difundiendo el Informe de Progreso:* A través de las redes sociales y página web.
- *Premios y distinciones recibidos durante el periodo informativo:*
- *Periodo cubierto por la información contenida en la memoria:* 2011
- *Ciclo de presentación del Informe de Progreso:* Anual

Estrategia y gobierno

- *Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los Grupos de Interés en su estrategia y en sus procesos de decisión:* Nuestra mayor preocupación actualmente está centrada en el impacto ambiental de nuestras actividades. Si bien, dado que nuestra actividad principal es el desarrollo e implantación de software y éste no tiene un gran impacto ambiental, sí que nos centramos en: 1. Ahorro energético (luz,



agua, combustible en desplazamientos) 2. Ahorro de papel. 3. Reciclaje. Las decisiones acordadas para llevar a cabo estas acciones se toman en la junta directiva y se transmiten a toda la plantilla y nuestros proveedores y clientes a través de correo electrónico. Incorporamos

- *Indique la estructura de su Junta Directiva y quien o quienes se encargan de supervisar la toma de decisiones y la gestión de la implantación de los 10 Principios en la empresa. Indique también si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo:* La Junta directiva está integrada por: 1. Director General. 2. Director de Desarrollo de Negocio. 3. Directora de Administración. 4. Director de compras. 5. Directora de Formación y Desarrollo de Personas. 6. Director de Consultoría. 7. Director de Integración y Desarrollo. La persona encargada de velar por la implantación de los 10 principios es la Directora de Formación y Desarrollo Junto con el Director General.
- *Indique si la Junta Directiva mide el progreso en la implantación de los 10 principios mediante indicadores:* (Sí) Sí, periódicamente en los comités de Dirección que se realizan.

Objetivos y temáticas de Naciones Unidas

- *Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.):* (No) No tenemos ningún proyecto en estos momentos

Más información

- *Notas:*
- *Documento adjunto:* 2815-2011-1-02-0.docx
- *Dirección web:*
- *Implantación otros Grupos de Interés:*
- *Día de publicación del Informe:* -No definido-
- *Responsable:* Mónica Suárez Martínez
- *Tipo de informe:* A

• Metodología



DIAGNÓSTICO

Se necesita conocer lo que existe para saber qué necesidades tiene la entidad. Los indicadores de diagnóstico nos permiten identificar qué políticas, acciones y seguimiento se hace por cada Principio.



POLÍTICAS

Vienen recogidas mediante indicadores cualitativos que definen el marco de actuación en el cual se estructuran las acciones y los mecanismos de control y seguimiento de la entidad.



ACCIONES

Se implementan para dar cumplimiento a las políticas. Vienen descritas por medio de indicaciones cualitativas y cuantitativas. Input: Necesario un Input para conocer qué tipo de acciones han de llevarse a cabo. Si se prescinde de ese Input se corre el riesgo de implantar acciones inútiles o innecesarias.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS

Evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Viene reflejado en los indicadores cualitativos planteados. Output: Necesario dar a conocer los resultados para poder recibir de nuevo ideas sobre posibles mejoras necesarias.





• Principio 1

Las entidades deben apoyar y respetar la protección de los Derechos Humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia.



DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P1C111)

Ejemplo: La entidad ha realizado un diagnóstico en Derechos Humanos y ha identificado como riesgo una falta de información y formación sobre la prevención de riesgos laborales con sus empleados. El impacto de la entidad en este riesgo sería el incremento del número de accidentes laborales.

Respuesta: No

Implantación: Debido a nuestra actividad, no parece que exista ningún riesgo de violación de derechos humanos.



POLÍTICAS:

¿La entidad ha definido en una política, de forma clara por escrito y aprobada por la Dirección General, los valores y normas de su empresa? (P1C211)

Respuesta: SI

Implantación: Estos son los valores de nuestra empresa: Compromiso, flexibilidad, dinamismo, excelencia, innovación e integridad



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo en relación a este principio durante el ejercicio (P1C311)

Respuesta: No



Implantación: N/A



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

¿Dispone la entidad de mecanismos de seguimiento de sus políticas de Derechos Humanos? Describalos (P1C411)

Respuesta: No

Implantación: N/A

Indique el porcentaje sobre el total de empleados informados sobre los principios éticos por los que se rige la entidad (P1C511)

Respuesta: 100 %

Implantación: La misión, visión y valores de nuestra empresa son conocidos por todos los empleados. Entre nuestros valores podemos destacar la integridad, que aplicamos a todas y cada una de nuestras acciones.

• Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Clientes	No tenemos riesgo	
Empleados	No tenemos riesgo	
Proveedores	No tenemos riesgo	

Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Clientes	Política de Calidad	Compromiso , flexibilidad, dinamismo, excelencia, innovación e integridad
Empleados	Código Ético	Exigimos a nuestros empleados integridad y compromiso con la empresa
Proveedores	Código Ético	Compromiso , flexibilidad, dinamismo, excelencia, innovación e integridad



Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Clientes	No tenemos acción concreta RSE	N/A
Empleados	No tenemos acción concreta	N/A
Proveedores	No tenemos acción concreta	N/A

Seguimiento		
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos
Clientes	No tenemos mecanismo de seguimiento	N/A
Empleados	No tenemos mecanismo de seguimiento	N/A
Proveedores	No tenemos mecanismo de seguimiento	N/A



• Principio 2

Las entidades deben asegurarse de que sus empresas no son cómplices en la vulneración de los Derechos Humanos.



DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos de su cadena de suministro (proveedores, subcontratas, etc.) o de sus socios empresariales. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P2C111)

Respuesta: No

Implantación: Hasta el momento, no trabajamos con proveedores que podamos sospechar vulneran los derechos humanos.

Objetivos:

Sistemas de Gestión de Compras certificados



POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política de compras por escrito o utiliza algún sistema de selección de productos o servicios, acorde con su Política de RSE/RS? (P2C211)

Respuesta: SI

Implantación: El proceso de compra y homologación de proveedores está reflejado en nuestro Sistema de Calidad.



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P2C311)

Respuesta: No

Implantación: N/A



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el porcentaje sobre el total de sus proveedores que disponen de una certificación (ejemplo: SA 8000, ISO 9001) (P2C411)

Respuesta: 80 %

Implantación: La mayor parte de nuestros proveedores disponen de certificación ISO 9001. implantación de la LOPD, ISO 20000

• Resumen de Implantación:

 Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos	
Proveedores	No tenemos riesgo		

 Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos	
Proveedores	Manual de Calidad	Respeto a las condiciones contractuales pactadas Sistemas de Gestión de Compras	
	Procedimiento de compras		

 Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos	
Proveedores	No tenemos acción concreta	No tenemos	

 Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos	
Proveedores			



• Principio 3

Las entidades deben apoyar la libertad de afiliación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva.



DIAGNÓSTICO:

Indique si existen factores de riesgo que puedan poner en peligro el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva. Descríbalos (P3C111)

Respuesta: No

Implantación: El empleado tiene acceso a toda la información sobre sus derechos laborales a través de la intranet.

Objetivos:

Favorecer la comunicación interna (plan comunicación, evaluación 360º, encuestas)



POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política por escrito de consulta que trate con los empleados los temas importantes? (P3C211)

Respuesta: SI

Implantación: Las vías de comunicación y emisión de sugerencias o quejas son: email o a través de la intranet se podría presentar una "Queja formal", tal y como recoge nuestra política de RRHH



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P3C311)

Respuesta: SI

Implantación: Esta información se está canalizando a través de la intranet

Objetivos: Implantación en la intranet de la zona "Quejas formales".

Se está estudiando la posibilidad de ampliar las posibilidades de comunicación entre todas las personas que integran la empresa, mediante reuniones periódicas informales o medios más formales.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

¿Dispone la entidad de mecanismos para escuchar, evaluar y hacer un seguimiento de las posturas, preocupaciones, sugerencias, críticas de los empleados con el propósito de aprender y adquirir nuevos conocimientos? Descríbalos (P3C4I1)

Respuesta: SI

Implantación: A través de la intranet.

Objetivos: Se está intentando mejorar la comunicación en la empresa.

• Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Empleados	No tenemos riesgo	

Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Empleados	Código de Conducta Política de RRHH	Este tipo de consulta se puede realizar a través de la intranet o directamente

Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Empleados	Acción social RSE	Mejorar la comunicación

Seguimiento		
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos
Empleados		



• Principio 4

Las entidades deben apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.



DIAGNÓSTICO:

Indique si el trabajo forzoso es un factor de riesgo en su entidad, dado el tipo de actividad a la que se dedica. (P4C111)

Respuesta: No

Implantación: No aplica

Indique si existen situaciones laborales en su empresa donde sea necesario implantar medidas de conciliación (P4C211)

Respuesta: SI

Implantación: Todas las personas de la empresa tienen derecho a solicitar medidas de conciliación ya sea por cuidado de hijos, personas mayores, etc.

No existe ningún problema cuando se trata de enfermos crónicos que precisan atención médica periódica.

Objetivos: Está plenamente integrada en la política de la empresa la conciliación de la vida familiar y laboral.



POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política clara y por escrito o existe algún acuerdo en firme en el que se determinen las horas de trabajo establecidas, la remuneración de los trabajadores y los beneficios sociales? (P4C311)

Respuesta: SI

Implantación: Está recogido en el contrato de trabajo y en documentación relativa a normativa laboral a través de la intranet.

Objetivos: Mejorar la comunicación en estos aspectos mediante la realización de reuniones periódicas. La persona responsable de personal informa puntualmente a los trabajadores de sus derechos y obligaciones.



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio. (P4C41)

Respuesta: SI

Implantación: Implantación de programas de conciliación (horario flexible, teletrabajo, etc)

Flexibilidad horaria: Se establece un margen de una hora en la entrada (entre las 8:00 h y las 9:00 h) y una hora para la salida (18:00 h - 19:00 h), así como para la comida (paro de 1 h o de 1:45 h). En aquellos casos que así se solicite, es posible retrasar la hora de entrada por causas tales como llevar a los niños al colegio. Se permite el teletrabajo en la mayor parte de los casos, cuando las personas que lo solicitan han demostrado su responsabilidad. Al menos dos personas en la empresa han solicitado medidas de conciliación de forma continua. En otros casos, se solicitan puntualmente. Existe casi total flexibilidad sobre las vacaciones, aunque siempre en función de las necesidades y en coordinación con otros miembros del equipo de trabajo.

Indicadores Cuantitativos:

*P4-S3: Porcentaje de empleados sobre el total que disfrutan de las medidas de conciliación:*4

*P4-S3: Flexibilidad horaria:*100

*P4-S3: Jornada reducida:*4

*P4-S3: Teletrabajo:*80

*P4-S3: Flexibilidad en los días de vacaciones o días de permiso:*100

*P4-S3: Otros (especificar unidad de medida en campo Descripción como nota):*0

P4-A4: Implantación de beneficios sociales en la empresa

Proyecto 2

*Fecha:*01/08/2011

*Descripción:*1 sola persona dispone de coche de empresa. Al menos un 30% de la plantilla tiene teléfono de empresa. Por la situación de la empresa, el 100% dispone de aparcamiento gratuito.

Indicadores Cuantitativos:

*P4-S4: Porcentaje de empleados sobre el total que disfrutan de los beneficios sociales:*0

*P4-S4: Porcentaje de empleados sobre el total que disfrutan de Servicios de Guardería gratuito o subvencionado:*0

*P4-S4: Porcentaje de empleados sobre el total que disfrutan de Comedor de empresa:*0

*P4-S4: Porcentaje de empleados sobre el total que disfrutan de Tickets restaurante:*0

*P4-S4: Porcentaje de empleados sobre el total que disfrutan de Transporte de la empresa:*0

*P4-S4: Porcentaje de empleados sobre el total que disfrutan de Aparcamiento gratuito:*100

*P4-S4: Porcentaje de empleados sobre el total que disfrutan de Seguros médicos:*0

*P4-S4: Porcentaje de empleados sobre el total que disfrutan de Plan de jubilación:*0

*P4-S4: Porcentaje de empleados sobre el total que disfrutan de Coche de empresa:*2

*Porcentaje de empleados sobre el total que disfrutan de Otros servicios (especificar en campo Descripción):*30

Objetivos: Hemos aumentado la flexibilidad horaria y estamos mejorando las posibilidades de teletrabajo; gran parte de la plantilla dispone de terminal portátil que le puede permitir realizar su trabajo desde cualquier lugar.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

¿Dispone la entidad de mecanismos de control que garanticen el cumplimiento de las políticas establecidas y/o conoce el número de beneficiarios de sus medidas de conciliación y beneficios sociales? Descríbalos. (P4C511)

Respuesta: SI

Implantación:

***** Indicadores de Acciones RSE Empleados *****

Indicadores: Flexibilidad horaria: Se establece un margen de una hora en la entrada (entre las 8:00 h y las 9:00 h) y una hora para la salida (18:00 h - 19:00 h), así como para la comida (paro de 1 h o de 1:45 h). En aquellos casos que así se solicite, es posible retrasar la hora de entrada por causas tales como llevar a los niños al colegio. Se permite el teletrabajo en la mayor parte de los casos, cuando las personas que lo solicitan han demostrado su responsabilidad. Al menos dos personas en la empresa han solicitado medidas de conciliación de forma continua. En otros casos, se solicitan puntualmente. Existe casi total flexibilidad sobre las vacaciones, aunque siempre en función de las necesidades y en coordinación con otros miembros del equipo de trabajo.

*P4-S3: Porcentaje de empleados sobre el total que disfrutan de las medidas de conciliación:*4

*P4-S3: Flexibilidad horaria:*100

*P4-S3: Jornada reducida:*4

*P4-S3: Teletrabajo:*80

*P4-S3: Flexibilidad en los días de vacaciones o días de permiso:*100

*P4-S3: Otros (especificar unidad de medida en campo Descripción como nota):*0

*Indicadores:*1 sola persona dispone de coche de empresa. Al menos un 30% de la plantilla tiene teléfono de empresa. Por la situación de la empresa, el 100% dispone de aparcamiento gratuito.

*P4-S4: Porcentaje de empleados sobre el total que disfrutan de los beneficios sociales:*0

*P4-S4: Porcentaje de empleados sobre el total que disfrutan de Servicios de Guardería gratuito o subvencionado:*0

*P4-S4: Porcentaje de empleados sobre el total que disfrutan de Comedor de empresa:*0

*P4-S4: Porcentaje de empleados sobre el total que disfrutan de Tickets restaurante:*0

*P4-S4: Porcentaje de empleados sobre el total que disfrutan de Transporte de la empresa:*0

*P4-S4: Porcentaje de empleados sobre el total que disfrutan de Aparcamiento gratuito:*100

*P4-S4: Porcentaje de empleados sobre el total que disfrutan de Seguros médicos:*0

*P4-S4: Porcentaje de empleados sobre el total que disfrutan de Plan de jubilación:*0

*P4-S4: Porcentaje de empleados sobre el total que disfrutan de Coche de empresa:*2

*Porcentaje de empleados sobre el total que disfrutan de Otros servicios (especificar en campo Descripción):*30

• Resumen de Implantación:



Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Empleados	Mujeres embarazadas en plantilla Personal con cargas familiares (personas mayores, niños, etc.) Personal con enfermedades que necesiten atención regular médica Personas que quieran desarrollar su carrera profesional (formación)	

Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Empleados	Contrato de trabajo Otros	Dar a conocer a sus trabajadores sus obligaciones y derechos

Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Empleados	RSE	Aumentar la flexibilidad horaria.

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos	
Empleados			



• Principio 5

Las entidades deben apoyar la erradicación del trabajo infantil.



DIAGNÓSTICO:

Indique si el trabajo infantil es un factor de riesgo en su entidad dado el tipo de actividad a la que se dedica. En caso afirmativo, indique los riesgos que afectan a los diferentes grupos de interés reflejados en la tabla.(P5C111)

Respuesta: No

Implantación: N/A



POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política clara que comunica abiertamente donde se define la prohibición del trabajo infantil? (P5C211)

Respuesta: No

Implantación: N/A



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo en relación a este principio durante el ejercicio. (P5C311)

Respuesta: No

Implantación: En el caso de que comenzáramos a trabajar en países en vías de desarrollo, implantaríamos este principio.

Objetivos: En el caso de que comenzáramos a trabajar en países en vías de desarrollo, implantaríamos este principio.

• Resumen de Implantación:



Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Empleados	No tenemos riesgo	

Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Empleados	Código Ético No tenemos política	N/A

Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Empleados	RSE	Internacionalización

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos	
Empleados			



• Principio 6

Las entidades deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y la ocupación.



DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en discriminación en la contratación, formación y promoción. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P6C111)

Respuesta: No

Implantación: No existe este riesgo.

Objetivos: La política de contratación de la empresa se basa en contratar a una persona en función de su valía para el puesto, sin importar edad, raza, etc.



POLÍTICAS:

¿La entidad ha formulado políticas, planes y/o programas de integración y no discriminación de colectivos desfavorecidos tales como personas con discapacidad, jóvenes demandantes de primer empleo, desempleados mayores de 45 años, personas inmigrantes o personas en riesgo de exclusión? Describalos. (P6C211)

Respuesta: SI

Implantación: Esta política está presente sobre todo en el área de negocio "Formación", que es quien tiene más capacidad para incidir sobre estos colectivos.

Objetivos: Desarrollo de cursos para desempleados de larga duración, mujeres, mayores de 45 años, etc.. con el fin de mejorar su acceso al mundo laboral.



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P6C311)

Respuesta: SI



Implantación: No creemos necesario, por ahora, tomar otras medidas dado que no existen casos de discriminación

Objetivos: Permisos retribuidos para asistir a formación y exámenes.
Concienciación de la plantilla sobre el uso no sexista del lenguaje.

¿Promueve la igualdad efectiva de oportunidades entre hombres y mujeres en todos los aspectos, incluyendo el acceso a puestos directivos? Indique en el campo de notas de qué forma. (P6C4I1)

Respuesta: SI

Implantación: Sin duda, no existe ninguna barrera para la igualdad de oportunidades. Si bien en la empresa hay menos mujeres que hombres, esto viene dado porque la mujer está subrepresentada en el sector TIC.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el % de la composición de los órganos directivos y del resto de empleados por categoría, género, edad y otros indicadores de diversidad (P6C5I1)

Directivos frente a empleados: 10 %

Directivos mujeres: 31 %

Directivos hombres: 69 %

Mujeres: 40 %

Hombres: 60 %

Mayores de 45 años: 2 %

Menores de 30 años: 30 %

Empleados no nacionales: 2 %

Empleados con contrato fijo: 60 %

Empleados con contrato temporal: 40 %

Implantación: -

Indique si la entidad publica la composición de órganos directivos y el resto de empleados. A continuación, indique donde publica esta información (P6C6I1)

Respuesta: 0

Implantación: Toda la información se publica en la intranet.

Objetivos: Mejorar la comunicación incluyendo otro tipo de comunicaciones.

Número de expedientes abiertos y resueltos por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo (P6C7I1)

Respuesta: 0

Implantación: No existen

Objetivos: Evitar que se produzca este tipo de situaciones

• Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Empleados	No tenemos riesgo	

Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Empleados	Otros Política de Igualdad	Integración laboral de colectivos en riesgo de exclusión social

Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Empleados	Otros Plan de Carreras	Incrementar la igualdad de oportunidades en el trabajo.

Seguimiento		
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos
Empleados	Intranet	Mejorar la comunicación



• Principio 7

Las entidades deberán mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente.



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P7C111)

Respuesta: SI

Implantación: En proceso

Objetivos: Comunicación periódica sobre la necesidad de reducir los residuos, aumentar el reciclaje y disminuir el gasto energético



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el número de horas en formación medioambiental y/o inversión total en acciones de sensibilización en temas medioambientales. (P7C211)

Respuesta: 25

Implantación: Reconocemos que no ha realizado demasiada formación en en este ámbito

Objetivos: Este tema se trata en todos los comités de dirección que se realizan mensualmente y se envían correos a las personas implicadas (toda la plantilla)

• Resumen de Implantación:

Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos	
No especificado			



 Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos	
No especificado			

 Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
No especificado	Formación en el respeto del medio ambiente Sensibilización en materia medioambiental	Ser capaces de disminuir los consumos energéticos y aumentar el reciclaje.

 Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos	
No especificado			



• Principio 8

Las entidades deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.



DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad tiene riesgos y responsabilidades en materia medioambiental teniendo en cuenta el sector de su actividad. (P8C111)

Respuesta: No

Implantación: Nuestra actividad se centra en la TIC. Nuestro riesgo es mínimo, si bien intentamos ahorrar energía y practicar los principios de las 3R



POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política por escrito integrada o sigue algún método basado en un sistema de gestión medioambiental para asegurar el cumplimiento de la legalidad en materia ambiental, considerar la variable medioambiental en los procesos de la organización, así como prevenir y gestionar los riesgos ambientales? (P8C211)

Respuesta: SI

Implantación: En proceso de aplicación

Objetivos: Aumentar el número de horas dedicadas a formación en temas medioambientales

Seguimiento sobre los impactos causados en el medio ambiente en materia de consumo de energía, agua, papel, emisiones, etc.



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio. (P8C311)

Respuesta: SI

Implantación: Estamos comenzando a implantar la RSE, mediante pasos pequeños, comenzando a medir los consumos y concienciando a los trabajadores.

Objetivos: Se envían correos electrónicos a los trabajadores con el fin de aumentar su concienciación en este ámbito.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique los datos de consumo en electricidad, agua, papel en el año.

Electricidad: 0

Agua: 0

Papel: 0

Implantación: No se ha medido

Objetivos: Se medirá a partir del segundo semestre del año.

Indique si la entidad dispone de mecanismos efectivos de evaluación de temas medioambientales (P8C511)

Respuesta: SI

Implantación: En proceso

Objetivos: Nombramiento del responsable y estudio de la posibilidad de implantación de algún tipo de normativa mediambiental.

• Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
No especificado	No tenemos riesgo	

Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
No especificado	Sistemas de gestión de calidad	Aumentar el número de horas de formación sobre MA. Reducir consumos.

Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
No especificado	RSE	Reducir consumos energéticos. Aumentar la tasa de reciclaje.



Seguimiento		
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos
No especificado	Otros	Nombrar a un responsable de evaluación de temas medioambientales.



• Principio 9

Las entidades deben favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medio ambiente.



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio. (P9C111)

Respuesta: SI

Implantación: Se envían correos electrónicos periódicos a la plantilla para que contribuyan a disminuir el impacto ambiental de nuestra actividad.

Objetivos: Sensibilización de la plantilla para ahorra energía, agua, papel y reciclar y clasificar residuos. Control del gasto energético, consumo de papel, agua y combustible.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Inversión financiera total, sobre el total de ingresos brutos, en el año, para el desarrollo y la divulgación de tecnologías respetuosas con el medio ambiente. (P9C211)

Respuesta: 0

Implantación: N/A

• Resumen de Implantación:

Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos	
No especificado			

Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos	
No especificado			



Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
No especificado	RSE	Disminuir el impacto medioambiental de nuestra actividad.

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos	
No especificado			



• Principio 10

Las entidades deben trabajar contra la corrupción en todas sus formas, incluidas extorsión y soborno.



DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico para conocer las áreas de mayor riesgo de forma interna en su organización y en su sector de actividad e identifique cuáles son sus riesgos e impacto (P10C11)

Respuesta: No

Implantación: N/A



POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política definida por escrito o utiliza algún método de rechazo explícito y público contra la corrupción, la extorsión y/o procedimientos de prevención de blanqueo de capitales? (P10C211)

Respuesta: No

Implantación: Nuestra actividad no implica riesgo de este tipo.



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio. (P10C311)

Respuesta: No

Implantación: Evitamos trabajar con clientes o proveedores que no cumplen la normativa vigente en cualquier aspecto



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:



Indique el porcentaje sobre el total, desglosado por cada grupo de interés, que conoce los códigos de conducta y políticas contra la corrupción y soborno de la entidad(P10C411)

Clientes: 50

Empleados: 100

Proveedores: 100

Implantación: Todos los proveedores conocen nuestras normas dado que es inevitable que se sometan al proceso de homologación

¿Dispone la entidad de mecanismos para gestionar las incidencias en materia de anti-corrupción? (P10C511)

Respuesta: No

Implantación: N/A

• Resumen de Implantación:

 Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Clientes	No tenemos riesgo	
Empleados	No tenemos riesgo	
Proveedores	No tenemos riesgo	

 Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Clientes	No tenemos política	N/A
Empleados	Código Ético	Compromiso con los valores de la empresa
Proveedores	Política de Compras	Homologación de proveedores según nuestro sistema de calidad.

 Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Clientes	No tenemos acción concreta	Evitar trabajar con clientes que no "juegan limpio"
Empleados	Otros	N/A
Proveedores	No tenemos acción concreta	Evitar trabajar con proveedores que no "juegan limpio"



 Seguimiento		
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos
Clientes	No tenemos seguimiento	N/A
Empleados	Buzón de sugerencias	Si fuera necesario, podría utilizarse este sistema.
Proveedores	No tenemos seguimiento	NA



• Tabla de contenido

Esta tabla de contenido presenta la conexión de indicadores del Informe de Progreso de la Red Española de Naciones Unidas con los indicadores GRI. Para alcanzar el nivel C de reporting de la iniciativa GRI, se requiere que la entidad cumplimente los puntos mencionados a continuación:

- Indicadores de información general de la entidad (perfil de la entidad, estrategia y gobierno y objetivos y temáticas de Naciones Unidas: 1.1; 2.1 - 2.10; 3.1 - 3.8, 3.10 - 3.12; 4.1 - 4.4, 4.14 - 4.15)
- Un mínimo de 10 indicadores de desempeño, y como mínimo uno de cada dimensión: Económica (EC), Social (LA, PR, HR, SO) y Ambiental (EN).

Para encontrar más información sobre los requisitos exactos de reporting de GRI, se recomienda consultar los informes G3 y G3.1 de GRI.

Pacto Mundial		GRI
Indicador	Renovación del Compromiso	Indicador
<u>1</u>	Carta de compromiso de la entidad	1.1
	Perfil de la entidad	
<u>2</u>	Dirección	2.4
<u>3</u>	Nombre de la entidad	2.1
<u>4</u>	Persona de contacto	3.4
<u>5</u>	Número de empleados	2.8
<u>6</u>	Sector	2.2
<u>7</u>	Actividad, principales marcas, productos y/o servicios	2.2
<u>8</u>	Ventas e ingresos	2.8
<u>9</u>	Ayudas financieras significativas recibidas de gobiernos	EC4
<u>10</u>	Identificación de los grupos de interés	4.14
<u>11</u>	Indique qué criterios ha seguido para seleccionar los grupos de interés	4.15
<u>12</u>	Países en los que está presente (donde la entidad tiene la mayor parte de su actividad o donde tiene actividad relevante en materia de sostenibilidad) y mercados servidos	2.5, 2.7
<u>13</u>		2.6
<u>14</u>		2.9
<u>15</u>	Alcance del Informe de Progreso y sus posibles limitaciones, si existen	3.6, 3.7
<u>16</u>	¿Cómo se ha establecido la materialidad o definidos los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?	3.5
<u>17</u>		3.8
<u>18</u>		3.10
<u>19</u>		3.11
<u>20</u>	¿Cómo se está difundiendo el informe de progreso?	
<u>21</u>	Premios y distinciones recibidos durante el periodo informativo	2.10



WE SUPPORT

Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

22	Periodo cubierto por la información contenida en la memoria	3.1
23	Fecha de la memoria anterior más reciente	3.2
24	Ciclo de presentación del Informe de Progreso	3.3
Estrategia y gobierno		
25	Indique la estructura de su Junta Directiva y quién o quiénes se encargan de supervisar la toma de decisiones y la gestión de la implantación de los 10 Principios en la empresa. Indique también si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo	2.3,4.1, 4.2
26	Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los grupos de interés en su estrategia y en sus procesos de decisión	4.17
27	Indique si la Junta Directiva mide el progreso en la implantación de los 10 principios mediante indicadores	
28		4.3
29		4.4
Objetivos y temáticas de Naciones Unidas		
30	Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.)	
PRINCIPIO 1		
P1C1I1	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto	
P1C2I1	¿La entidad ha definido en una política, de forma clara por escrito y aprobada por la Dirección General, los valores y normas de su empresa?	
P1C3I1	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo en relación a este principio durante el ejercicio	
P1C4I1	¿Dispone la entidad de mecanismos de seguimiento de sus políticas de Derechos Humanos? Descríbalos	PR5, Dimensión social/Derechos Humanos/Evaluación y Seguimiento
P1C5I1	Indique el porcentaje sobre el total de empleados informados sobre los principios éticos por los que se rige la entidad	
PRINCIPIO 2		
P2C1I1	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos de su cadena de suministro (proveedores, subcontratas, etc.) o de sus socios empresariales. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto	
P2C2I1	¿Dispone la entidad de una política de compras por escrito o utiliza algún sistema de selección de productos o servicios, acorde con su Política de RSE/RS?	
P2C3I1	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio	



WE SUPPORT

Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

P2C411	Indique el porcentaje sobre el total de sus proveedores que disponen de una certificación (ejemplo: SA 8000, ISO 9001)	Dimensión social/Derechos Humanos/Evaluación y Seguimiento/HR2
PRINCIPIO 3		
P3C111	Indique si existen factores de riesgo que puedan poner en peligro el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva. Descríbalos	HR5
P3C211	¿Dispone la entidad de una política por escrito de consulta que trate con los empleados los temas importantes?	Dimensión social/Prácticas Laborales y Ética del trabajo/Política
P3C311	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio	
P3C411	¿Dispone la entidad de mecanismos para escuchar, evaluar y hacer un seguimiento de las posturas, preocupaciones, sugerencias, críticas de los empleados con el propósito de aprender y adquirir nuevos conocimientos? Descríbalos	LA12
PRINCIPIO 4		
P4C111	Indique si el trabajo forzoso es un factor de riesgo en su entidad, dado el tipo de actividad a la que se dedica.	HR7
P4C211	Indique si existen situaciones laborales en su empresa donde sea necesario implantar medidas de conciliación	
P4C311	¿Dispone la entidad de una política clara y por escrito o existe algún acuerdo en firme en el que se determinen las horas de trabajo establecidas, la remuneración de los trabajadores y los beneficios sociales?	EC3, LA3, Dimensión social/Prácticas Laborales y Ética del trabajo/Política
P4C411	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio.	
P4C511	¿Dispone la entidad de mecanismos de control que garanticen el cumplimiento de las políticas establecidas y/o conoce el número de beneficiarios de sus medidas de conciliación y beneficios sociales? Descríbalos.	LA3
PRINCIPIO 5		
P5C111	Indique si el trabajo infantil es un factor de riesgo en su entidad dado el tipo de actividad a la que se dedica. En caso afirmativo, indique los riesgos que afectan a los diferentes grupos de interés reflejados en la tabla.	HR6
P5C211	¿Dispone la entidad de una política clara que comunica abiertamente donde se define la prohibición del trabajo infantil?	Dimensión social/Prácticas Laborales y Ética del trabajo/Política
P5C311	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo en relación a este principio durante el ejercicio.	
PRINCIPIO 6		
P6C111	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en discriminación en la contratación, formación y promoción. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto	



WE SUPPORT

Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

P6C2I1	¿La entidad ha formulado políticas, planes y/o programas de integración y no discriminación de colectivos desfavorecidos tales como personas con discapacidad, jóvenes demandantes de primer empleo, desempleados mayores de 45 años, personas inmigrantes o personas en riesgo de exclusión? Describalos.	4.12, Dimensión social/Prácticas Laborales y Ética del trabajo/Política
P6C3I1	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio	
P6C4I1	¿Promueve la igualdad efectiva de oportunidades entre hombres y mujeres en todos los aspectos, incluyendo el acceso a puestos directivos? Indique en el campo de notas de qué forma.	
P6C6I1	Indique si la entidad publica la composición de órganos directivos y el resto de empleados. A continuación, indique donde publica esta información	
P6C7I1	Número de expedientes abiertos y resueltos por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo	HR4
PRINCIPIO 7		
P7C1I1	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio	Dimensión ambiental/Formación y Sensibilización
P7C2I1	Indique el número de horas en formación medioambiental y/o inversión total en acciones de sensibilización en temas medioambientales.	
PRINCIPIO 8		
P8C1I1	Indique si la entidad tiene riesgos y responsabilidades en materia medioambiental teniendo en cuenta el sector de su actividad.	
P8C2I1	¿Dispone la entidad de una política por escrito integrada o sigue algún método basado en un sistema de gestión medioambiental para asegurar el cumplimiento de la legalidad en materia ambiental, considerar la variable medioambiental en los procesos de la organización, así como prevenir y gestionar los riesgos ambientales?	
P8C3I1	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio.	
P8C5I1	Indique si la entidad dispone de mecanismos efectivos de evaluación de temas medioambientales	
PRINCIPIO 9		
P9C1I1	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio.	
P9C2I1	Inversión financiera total, sobre el total de ingresos brutos, en el año, para el desarrollo y la divulgación de tecnologías respetuosas con el medio ambiente.	
PRINCIPIO 10		
P10C1I1	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico para conocer las áreas de mayor riesgo de forma interna en su organización y en su sector de actividad e identifique cuáles son sus riesgos e impacto	
P10C2I1	¿Dispone la entidad de una política definida por escrito o utiliza algún método de rechazo explícito y público contra la corrupción, la extorsión	Dimensión social/Sociedad/Política



WE SUPPORT

Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

	y/o procedimientos de prevención de blanqueo de capitales?	
P10C311	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio.	Dimensión social/Sociedad/Formación y Sensibilización
P10C511	¿Dispone la entidad de mecanismos para gestionar las incidencias en materia de anti-corrupción?	SO4, Dimensión social/Sociedad/Evaluación y Seguimiento
ÍNDICE		
Tabla	Tabla de correspondencias de indicadores Global Compact - GRI	3.12