

Communication on Progress Report 2010



Küresel İlkeler Sözleşmesi (Global Compact) Raporun Kapsamı

Bölüm 1: Kurumsal Profil

- 1.1.Tarihçe
- 1.2.Yönetim Stratejisi ve Politikalar
 - 1.2.1.Vizyon ve Misyon
 - 1.2.2.Kurumsal Değerler
 - 1.2.3.Kurumsal Sosyal Sorumluluk Yaklaşımı
 - 1.2.4.Politikalar
 - 1.2.4.1.İnsan Kaynakları Politikası
 - 1.2.4.2.Kalite Politikası
 - 1.2.4.3.İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası
 - 1.2.4.4.Çevre Politikası
- 1.3.Hizmet Yaklaşımı
- 1.4.Faaliyet Alanları
 - 1.4.1.Taşımacılık
 - 1.4.2.Özel Proje Yönetimi ve Lojistik Danışmanlık Hizmetleri
 - 1.4.3.Gümrükleme Hizmetleri
 - 1.4.4.Tedarik Zinciri Yönetimi
 - 1.4.5.Depo ve Stok Yönetimi
 - 1.4.6.Fuar-Sergi Hizmetleri
- 1.5.Pazar Konumu
- 1.6.Yeni Yatırım Kararları ve Uygulamaları
- 1.7.Finansal Performans
- 1.8.Belgeler

Bölüm 2: İnsan Kaynakları Yönetim Stratejisi

- 2.1.Çalışan Profili
- 2.2.İnsan Kaynakları Uygulamaları ve İnsan Hakları
- 2.3.İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Uygulamaları
- 2.4.Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışmaları
- 2.5.İnsan Kaynakları Yönetiminde İyileştirme Çalışmaları

Bölüm 3: Çevre Yönetim Stratejisi

- 3.1.Kaynak Tüketimi ve Atık İstatistikleri
- 3.2.Green IT Çalışmaları
- 3.3.Çevre Yönetiminde İyileştirme Çalışmaları

Bölüm 4: Rüşvet ve Yolsuzluk Karşıtlığı

- 4.1.İç ve Dış Denetim
- 4.2.Bilgi Güvenliği

Bölüm 5: BMKİS Kapsamında 2010 Yılı İlerleme Hedefleri

Küresel İlkeler Sözleşmesi (Global Compact)

2000 yılında Birleşmiş Milletler tarafından açıklanan ve uygulamaya koyulan “Küresel İlkeler Sözleşmesi” (United Nations Global Compact), şirketlere sürdürülebilir ve sorumlu iş uygulamaları konusunda yol gösteren bir girişimdir. “Küresel İlkeler Sözleşmesi”; iş dünyasının, sivil toplum ve yerel otoriteler ile birlikte işbirliğine girerek hem yerel hem de sürdürülebilir kalkınmayı desteklemesi açısından büyük bir önem taşımaktadır. Gönüllü katılım esası ile ilerleyen ve gelişen bu girişim insan hakları, çalışma koşulları, çevre ve yolsuzlukla mücadele konu başlıkları altında toplanan 10 ilkeden oluşmaktadır. “Küresel İlkeler Sözleşmesi”nin maddeleri şunlardır:

- **İnsan Hakları**

İlke 1: İş dünyası ilan edilmiş insan haklarını desteklemeli ve bu haklara saygı duymalıdır.

İlke 2: İş dünyası, insan hakları ihlallerinin suç ortağı olmamalıdır.

- **Çalışma Koşulları**

İlke 3: İş dünyası çalışanların sendikalaşma ve toplu müzakere özgürlüğünü desteklemelidir.

İlke 4: Her türlü zorla ve zorunlu çalıştırmaya son verilmelidir.

İlke 5: Her türlü çocuk işçiliğe son verilmelidir.

İlke 6: İşe alma ve çalışma süreçlerinde ayrımcılığa son verilmelidir.

- **Çevre**

İlke 7: İş dünyası çevre sorunlarına karşı ihtiyati yaklaşımları desteklemelidir.

İlke 8: İş dünyası çevreye yönelik sorumluluğu arttıracak her türlü faaliyete ve oluşuma destek vermelidir.

İlke 9: Çevre dostu teknolojilerin gelişmesi ve yaygınlaştırılması özendirilmelidir.

- **Yolsuzlukla Mücadele**

İlke 10: İş dünyası rüşvet ve haraç dahil her türlü yolsuzlukla mücadele etmelidir.

Raporun Kapsamı

Bu rapor, Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi için yıllık ilerleme bildirim (COP) koşullarını ve gelişimini açıklamayı hedeflemektedir. Küresel İlkeler Sözleşmesi firmalardan; insan hakları, çalışma standartları, çevre ve yolsuzlukla mücadele alanlarında bir takım temel değerleri, kendi etki alanları dahilinde benimsemelerini, desteklemelerini ve uygulamalarını talep etmektedir.

2010 yılı ilerleme bildirim raporumuzun kapsamı faaliyetlerimizin özetinden oluşmaktadır. Bu raporla, Küresel İlkeler Sözleşmesinde bulunan dört alanda ilerleme yönündeki kararlılığımızı göstermeyi amaçlamaktayız. İlk beş yıl içerisindeki şirket faaliyetlerimizde müşterilerimize, çevremize, çalışanlarımıza ve toplumumuza karşı sorumluluklarımızı yerine getirmek temel önceliğimizdir.

Bu rapor bize, ilerleme sonuçları bir sonraki raporumuzda sunulmak üzere, gerçekleştirmeyi umduğumuz hedefleri belirleme fırsatı vermektedir. Tüm paydaşlarımızın raporumuzdan yararlanmasını amaçlamaktayız.

Bölüm 1:

Kurumsal Profil

1.1.Tarihçe

1986 yılında gümrükleme sigorta ve yatırım teşvik hizmetleri vermek amacı ile kurulan Karınca Lojistik , her türlü taşıma ve bilgi teknolojisini kullanarak, Türkiye'de ve tüm dünyada müşterilerine taşıma ve lojistik stratejileri oluşturan, tedarik zincirinin her aşamasında hizmet veren özel bir servis sağlayıcısı haline gelmiştir.

Kurulduğu günden bugüne kadar farklı çözüm yolları ile faaliyetlerini sürdüren Karınca, lojistik sektöründeki konumunu güçlendirerek müşterilerine ve iş ortaklarına hizmet sağlamaya devam etmektedir.

Karınca Lojistik'in kuruluşundan itibaren her geçen yıl genişlettiği hizmet alanları yıllar itibarıyla aşağıda sıralanmıştır:

1986 - Şirket kuruluşu

1987 - Hava kargo taşımacılığı hizmetinin başlaması

1995 - Kara taşımacılık alanına yatırım yapılması ve uluslararası taşımacılık hizmetlerinin başlatılması

1999 - FIATA üyeliği ve deniz taşımacılık hizmetlerinin yapılandırılması

2000 - Türkiye İçi lojistik proje yatırımları

2003 - Lojistik proje yatırımları

2006 - Filo Yatırımları, Akaryakıt Taşımacılığı

2008 - KWE ile Stratejik İşbirliği Anlaşması

2009 - Gıda Lojistiği Dağıtım Zinciri ve Depolama Yatırımları

2010 - Maden Lojistik Hizmetleri

1.2.Yönetim Stratejisi ve Politikalar

1.2.1.Vizyon ve Misyon

Vizyonumuz

Global anlamda, lojistik ihtiyaçların giderilmesinde, müşterilerine güvenli hizmet alma duygusunu veren, iş ortaklarına ve çalışanlarına daima artı değer katan bir lojistik çözüm markası olmak.

Misyonumuz

Dünyanın her yerinde ve her türlü rekabet koşulunda, bir lojistik hizmet sağlayıcısı olarak, tedarik zincirinin her aşamasında, müşterilerine bir KARINCA kararlılığı ile, ileri teknoloji imkanlarını kullanarak daima yeni hizmet alternatifleri ve çözümler üreten, müşteri memnuniyetini ön planda tutarak, bölgesinde lider, dünyada önde gelen kuruluşlardan birisi olmak.

1.2.2.Kurumsal Değerler

Karınca Lojistik bir hizmet sağlayıcısı olarak; dünyanın her yerinde ve tedarik zincirinin her aşamasında teknolojinin tüm olanaklarını kullanarak müşterilerine hizmet alternatifleri ve çözümler üretmeyi esas almaktadır. Bu bağlamda kurumsal değerlerinde;

Bilginin hızlı ve doğru bir şekilde, müşterileri, iş ortakları ve çalışanları ile paylaşılmasını temel ilke olarak benimsemiştir.

Sorunlara değil çözüme, çözümlerin kalıcı ve önleyici olmasına odaklanmıştır

Kazanılmış tecrübenin ve sektör bilgisinin tabana yayılmasına ve paylaşılmasına önem vermektedir.

İnsan kaynağının bilgi ve kalitesinin sürekli gelişimini hedeflemiştir.

Teknolojinin en iyi şekilde kullanımına, oluşan performansın ölçülmesine odaklanmıştır

Sürekli gelişime ve verimliliğe yönelmiştir.

İnsanı ve çevreyi korumayı ve geliştirmeyi faaliyetlerinin ön koşulu olarak kabul ve taahhüt etmektedir.

Çalışanları yürüttükleri tüm çalışmalarda, şirketin Sağlık, Emniyet, Çevre ve Güvenlik performansından sorumludur.

- Tüm projeler, iş planları, ölçülebilir kalite, sağlık, güvenlik hedeflerini içermektedir.

1.2.3. Kurumsal Sosyal Sorumluluk Yaklaşımı

Dünyadaki en büyük kurumsal vatandaşlık girişimi olan Küresel İlkeler Sözleşmesi'nin (KİS) Türkiye'deki ilk üyelerinden olan Karınca Lojistik 2007 yılından bu yana KİS imzacısıdır. Faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan çevresel ve toplumsal etkinin sorumluluğunun bilincinde olan şirket, kurumsal sosyal sorumluluğun faaliyetlere entegrasyonunda KİS prensiplerini benimsemektedir.

Sosyal ve çevresel prensiplerin şirket politikalarında, stratejilerinde ve projelerinde uygulanmasında bütün çalışanlar rol almaktadır. Dolayısıyla kurumsal sosyal sorumluluk sadece bilinç düzeyinde kalmamakta şirketin iş yapma kültürü haline gelmektedir. Bu bağlamda şirketin kaynaklarını verimli kullanılması, kararlı bir sosyal sorumluluk perspektifi ile yapılan her işteki ilk öncelik olmalıdır. Karınca Lojistik bu önceliği faaliyetlerinde benimsemiştir. Bunun yanında yakıt tüketimini ve dolayısı ile karbondioksit emisyonunu azaltarak çevreye de önemli katkı sağlanmaktadır.

Şirketin; içinde bulunulan topluma, çevreye, paydaşlara ve müşterilere karşı olan sorumluluğunu destekleyen bir diğer sistemde “Karınca Lojistik Operasyon Sistemi”dir. Bu sistem ile merkezi bir veri ambarından iş akışları, çok noktadan erişilebilen doğru ve gerçek zamanlı elektronik bilgi alış verişi ile takip edilerek yolda geçen zaman minimize edilmekte ve bütün riskler tek merkezden çok yönlü olarak takip edilmektedir. Aynı anda yollarda olan yüzlerce araçlık filonun trafikteki etkisini ve olası kazaları önlemek için personeller sürekli eğitime tabi tutulmaktadır.

1.2.4. Politikalar

1.2.4.1. İnsan Kaynakları Politikası

Karınca Lojistik; yetenekli, yaptığı işi mutluluk ve heyecan duyarak yapacak, öğrenmeye açık, nazik ve duyarlı, müşteri odaklı düşünceye sahip insanlarla çalışmaktan büyük memnuniyet duymaktadır.

1.2.4.2. Kalite Politikası

Karınca Lojistik lojistik ihtiyaçların giderilmesinde müşterilerine güvenli hizmet alma duygusunu veren, iş ortaklarına ve çalışanlarına daima artı değer katan bir lojistik çözüm markası olmayı hedeflemektedir.

Bu bağlamda kalite politikası:

Hizmet kalitesini sürekli arttırmak,

Çalışanlarının ve müşterilerinin de bunu hissetmesini sağlamak,

Şirket bütününde yürütülmekte olan kalite çalışmalarını ERP tarafından takip etmek,

Gerekli tüm rapor ve çıktıları Karınca yöneticileri ve müşterileri ile paylaşmaktır.

1.2.4.3. İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası

İnsanı korumayı faaliyetlerinin ön koşulu olarak kabul eden Karınca Lojistik, İş Sağlığı ve Güvenliği tehlike kaynaklarını yasal mevzuat çerçevesinde sürekli gözden geçirmekte ve tüm projelerde ölçülebilir kalite, sağlık, güvenlik hedeflerini göz önünde bulundurarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

1.2.4.4. Çevre Politikası

Çevreyi korumayı faaliyetlerinin ön koşulu olarak kabul eden Karınca Lojistik, operasyonda kullanılan araçların emisyon oranı düşük, çevre dostu araçlar olmasına dikkat etmektedir. Ortaya çıkan atıkların yönetimi konusunda da düzenli çalışmalar yaparak çevre mevzuatına uygun şekilde faaliyetlerini sürdürmektedir.

1.3.Hizmet Yaklaşımı

Karına lojistik, alanındaki hizmetlere getirdiği kalite anlayışı ile alışılan lojistik anlayışını bir adım daha öteye taşımıştır. Hizmette yaratılacak farkın özenli bir tasarım gerektirdiğini düşünerek, müşteri ihtiyaçlarının karşılanıp daha etkili çözümler sunulabilmesi için “KARINCA Proje Ekipleri” oluşturulmuştur. Söz konusu ekip, konusunda uzman danışmanların desteği ile verilecek hizmetin tüm aşamalarını titizlikle ele almakta ve müşteriye özel çözümler tasarlamaktadırlar.

Tüm operasyonlarına şeffaflığı ön planda tutan Karınca Lojistik, aynı şeffaflığı bilişim teknolojilerine de yansıtarak, bilişim teknolojisi alt yapısının müşterilerinin karar verme süreçlerinin desteklenmesine katkı sağlayacak şekilde; ölçülebilir, izlenebilir, denetlenebilir ve teknolojinin tüm yeniliklerini kullanarak tasarlamıştır.

1.4. Faaliyet Alanları

1.4.1. Taşımacılık

Karayolu Taşımacılığı

Hızlı, güvenli ve hesaplı bir yöntem olan kara taşımacılığı Karınca Lojistik’in uzmanlık alanıdır. Yükleri, müşterilerine daha hızlı ve daha verimli şekilde ulaştırabilmek amacı ile sürekli olarak araştırma ve geliştirme faaliyetleri yapmaktadır. Bu bağlamda, araç ve ekipmanların bakımı, güncellenmesi ve yenilenmesi işlemleri gelişen teknolojinin en son olanakları ile gerçekleştirilmektedir.

Kara yolu taşımacılığında sunulan hizmetler:

- Ürünlerin güvenli ve hızlı bir şekilde raflara veya son alıcılara teslim edilmesi için projeler geliştirmek ve uygulamak,
- Her türlü ağırlıktaki veya ölçüdeki yükü gerektiğinde kara, deniz, demiryolu taşıma şekilleri ile kombine ederek varış noktasına güven içinde teslim etmek,
- Yükün bulunduğu veya üretildiği yerden, araca yüklenmesine ve yükün indirileceği veya teslim edileceği adrese ulaştırılmasına kadar olan tüm detayları tek tek belirlemek ve müşterileri internet ve faks haberleşmesi ile otomatik olarak bilgilendirmek,
- Filosunda bulunan mega (çok katlı) araçlar ile farklı ürünlerin aynı araçta güvenli olarak taşınmasını sağlamak,
- Uydu takip sistemi ve KarLOS Bilişim Sistemi ile araçların güzergahtaki tüm hareketlerinin şirketin bilgisayarlarının ekranına ulaşmasını sağlamak,
- Ürünlerin üreticiden nihai tüketiciye kadar merkezi ve bölgesel dağıtımlarını yapmak,

- "Just in Time" teslimatları gerçekleştirmek, arta kalanların veya geri dönenlerin lojistiğini projelendirmektir.

Aynı zamanda Karınca lojistik, 2000 yılından beri ADR eğitimli sürücü ve yöneticileri ile tüm Türkiye’de akaryakıt ve petrol ürünleri dağıtım hizmeti gerçekleştirmektedir. 35.000 lt kapasiteye sahip olan tankerler, ADR donanımına sahip olup bilgisayar ve dipten dolum sistemi gibi çeşitli özel ekipmanlarla donatılmıştır.

Ayrıca özel planlama gerektiren taşımalar ile hizmet verilmeye devam edilmektedir. Başta yol incelemeleri ve ekipman olmak üzere her türlü uygunluk araştırmaları ve çözüme ilişkin belirlemeler yapılarak fizibilite hazırlanmakta, planlama ve yönetimi gerçekleştirilmektedir. Projenin gerektirdiği tüm lojistik hizmetleri; paketleme, depolama, depo yönetimi dahil olmak üzere müşterilerin hizmetine sunulmaktadır.

Hava Yolu Kargo Taşımacılığı

Dünyanın tüm hava alanlarına ve hava alanlarından, hava yolu kargo taşıma hizmeti veren Karınca Lojistik, yıllık iş hacmi ile kargo taşımacılığında ön sıralarda yer almaktadır. Hava yolu kargo taşımacılığında sunduğu hizmetler:

- Yeniden paketleme ve kolileme hizmetleri vermek,
- Komple uçak kargo taşımalarında özel düzenlemeler gerçekleştirmek,
- Sınırlandırılmış ürünlerin ve standart dışı ölçü veya ağırlıktaki ürünlerin taşınmasında özel projeler uygulamaktır.

Demiryolu Taşımacılığı

Müşterilerin ihtiyaçlarına uygun demiryolu taşıma alternatifleri sunulmakta ve projeler gerçekleştirmektedir.

Deniz Taşımacılığı

Karınca Lojistik dünyadaki tüm limanlara ve limanlardan, komple (FCL) ve parsiyel (LCL) konteyner taşımacılığı hizmeti vermektedir. En uygun maliyetli çözümler sunabilmek için dünyanın önde gelen kargo şirketleriyle çalışarak yüklerin alıcılara göre konsolidasyonu gibi özel servisler sunmaktadır.

Deniz taşımacılığında sunduğu hizmetler:

- Açık, tehlikeli ve gabari dışı taşımaları projelendirmek ve uygulamak,
- Dünya’nın tüm büyük limanlarında taşımalarını yaptığı ürünler için giriş/çıkış işlemlerindeki gümrükleme, depolama ve her türlü lojistik hizmeti sağlamak,

- Müşterilerine sunduğu özel hizmet anlayışı çerçevesinde kurulan “Lojistik Operasyon Sistemi (KarLOS)” ile yüklerin güzergahtaki hareketlerinin tam zamanlı olarak izlenebilmesini sağlamak,
- Evrak hazırlama, banka işlemleri, sipariş yönetimi, gümrükleme, stoklama ve stok kontrolü, ürünlerin dünya çapında birleştirilmesi veya ayrıştırılması ve son alıcı/satıcıya ulaştırılması hizmetlerinin tek bir elden verilmesini sağlamak,
- Proje yükleri için gemi kira kontratları, kontrat yönetimi, alıcı ve göndericiler konsolidasyonu, depolama, tekstil yüklemeleri için gerekli olan özel ekipmanları sağlamaktır.

1.4.2. Özel Proje Yönetimi ve Lojistik Danışmanlık Hizmetleri

Karınca Lojistik, tedarik zincirinin tüm aşamalarında analiz, tasarım, yönetim ve danışmanlık hizmetleri vermektedir.

Konusunda uzman danışmanlar ile şirketlerin maliyet verimliliği değerlendirilerek gerektiğinde lojistik süreçlerinin yeniden yapılandırılması yönünde birlikte çalışma imkanı sağlanmaktadır. Uzman ekipler ihtiyaç duyduğu takdirde lojistik süreçleri ile ilgili tüm “Standart Operasyon Prosedürleri”ni hazırlamakta ve bunun eğitimini gerçekleştirmektedir. Aynı zamanda müşterilere uzman kadro tarafından geçici süreler için tedarik zincirinin yönetim ve yönetici desteği verilmektedir.

Proje Yaklaşımı yedi aşamalı bir süreci kapsamaktadır:

1. Hazırlık ve anlayış bütünlüğü: Ortak proje anlayışını oluşturma ve proje hazırlıkları
2. Analiz: İhtiyaçları detaylı belirleme
3. Tasarım: Proje sınırlarını çizme, proje ürünlerini belirleme ve anlaşma
4. Planlama: Detaylı proje planlaması
5. Uygulama: Projenin hayata geçirilmesi çalışmaları
6. Sonuçlandırma ve kontrol: Proje ürünlerinin hazırlanması ve kontrolü
7. Devir ve kontrol: Projenin bitmiş olarak müşteriye devredilmesi, müşteri adresinde takip ve kontrolü.

Bu hizmet, temel olarak aşağıdaki hizmet alanlarından oluşmaktadır:

- Lojistik süreçlerinin analizi, raporlaması ve optimizasyonu yoluyla maliyetlerin minimuma indirilmesi,

- Müşteri lojistik ekiplerinin eğitimi ve yönetimi,
- Müşterinin adresinde lojistik destek ve hizmetlerin verilmesi,
- İhtiyaca göre lojistik hizmetin projelendirilmesi ve yönetilmesi.

1.4.3. Gümrükleme Hizmetleri

Gümrüklü alanlarda bulunan Karınca Lojistik ofislerinde, Gümrük Müdürlükleri ve İhracatçı Birlikleri ile direkt bağlantılı olan bilişim sistemi sayesinde, müşterilerin gümrük işlemlerinin hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanır.

Karınca Lojistik Gümrükleme Bölümü, yüklerin gümrüklenip adrese teslim edilmesine kadar olan tüm süreci takip eder. Bu süreç takipte operasyon yazılımı ile entegre barkod uygulaması kullanılmaktadır.

Karınca Lojistik, ithalat ve ihracat işlemleri için danışmanlık hizmeti vermekte ve çok rotalı giriş-çıkış gerektiren projeleri planlayıp yönetmektedir. Ayrıca, serbest bölgelerde yürütülmesi düşünülen faaliyetler için danışmanlık hizmeti vererek, “Serbest Bölge Faaliyet Belgesi” alınmasında firmalara yardımcı olmakta ve gümrükleme ihtiyaçlarını karşılamaktadır.

Türk Standartları Enstitüsü, Dış Ticaret Standardizasyonu, Tarım - Sağlık Müdürlükleri gibi resmi kurumlardan ithalat ve ihracatında gerekli olan belgelerin alımı gerçekleştirilmektedir.

İhracat Teşvikleri

Karınca Lojistik, müşterilerinin ihraç edecekleri ürünün imalatında kullanılacak ithal girdileri, gümrük vergisi ve KDV ödemedi Türkiye'ye getirebilmeleri için teşvik alınmasını ve ihracatı takiben taahhüt hesaplarının kapatılmasını sağlamaktadır.

Yatırım Teşvikleri

Karınca Lojistik, yatırımcılara arsa ve bina yatırımlarını gerçekleştirmeleri, ithal edecekleri makine ve ekipmanları her türlü vergi ve harçlardan muaf olarak ithal etmeleri ve yapacakları tüm yatırımların yatırım indirimi olarak ödenecek vergiden indirilmesini sağlayan “Yatırım Teşvik Belgesi” alımı, revizesi, danışmanlık hizmetleri ve yatırımlarının tamamlama vizeleri işlemlerini gerçekleştirmektedir.

1.4.4 Tedarik Zinciri Yönetimi

Tedarik Zinciri Yönetimi aşağıdaki hizmet alanlarından oluşmaktadır:

- Satın Alma Yönetimi ve Optimizasyonu,
- Müşteri adına Sipariş Takibi Yönetimi,

- Stok Yönetimi ve Raporlaması (ticari mal, hammadde, yarı mamul ve mamuller),
- Üretim ve operasyon planlamaları çerçevesinde Malzeme Hareket Yönetimi,
- Katma Değerli Lojistik Hizmetleri (ürün kalite kontrol, paketleme, etiketleme, barkodlama),
- Ulusal ve uluslararası mal ve ürün dağıtımı.

1.4.5 Depo ve Stok Yönetimi

Ürünün hızlı ve ihtiyaca uygun bir şekilde müşteriye ulaştırılmasında malzeme ve ürünlerin teslim alınması, özelliklerine uygun depolanmasının sağlanması, doğru yerde depolanması gibi daha birçok detay çok büyük önem taşımaktadır. KarLOS'un bir parçası olan "KARINCA Depo Yönetim Sistemi" ile tüm ürünler en uygun yerde, en uygun koşullarda, her müşterinin kendine özgü stok yönetim prensip ve prosedürleri ile muhafaza edilmektedir.

Depo ve stok yönetimi aşağıdaki hizmet alanlarından oluşmaktadır:

- Esnek depo alanı yönetimi ve optimizasyonu,
- Değişkenlere göre maliyet ve zaman yönetimi,
- İhtiyaçlara göre insan kaynağı ve ekipman temini,
- Müşteri prensip ve prosedürleri çerçevesinde stok takip ve yönetimi,
- Stok sayımları,
- Stok planlaması ve raporlaması,
- Etkin tedarik zinciri yönetimi ile stok optimizasyonu (JIT, Vendor Stock Management).

1.4.6. Fuar-Sergi Hizmetleri

Fuar ve sergi hizmetleri, 30 yılı aşkın deneyimli küresel ağa sahip acentelerin desteği ile dünyadaki en önemli 20 fuar merkezinde görevli özel kadro tarafından verilmektedir. Karınca Lojistik, planlamadan paketlemeye, yerinde montajdan yönetime, taşımacılıktan depolamaya ve geri göndermeye kadar tüm fuar ve sergi ihtiyaçlarını karşılamaktadır.

1.5. Pazar Konumu

1986 yılında kurulan Karınca Lojistik, her türlü taşıma ve bilgi teknolojisini kullanarak, Türkiye'de ve tüm dünyada müşterilerine taşıma ve lojistik stratejileri oluşturan, tedarik zincirinin her aşamasında hizmet veren özel bir servis sağlayıcısı haline gelmiştir. Hizmet alanları ve hizmet verdiği lokasyonlar açısından sektöründe öncü konumda yer almaktadır.

| Ofis Ve Lojistik Merkezi | | Uluslararası Taşımacılık Ve Lojistik Hizmetleri | | | | |
|--------------------------|---|---|----------------|--------|---|----------------|
| | | Merkez | Şube | Acente | Lojistik Depo | Ofis |
| İstanbul | | İstanbul | Bursa İzmir | Ankara | Ankara İzmir Çatalca Büyükcçekmece Pendik | İstanbul (AHL) |
| | | | | | | |
| Gümrükleme Hizmeti | | Akaryakıt Dağıtım Ofisleri | | | Enerji Lojistik Projeleri | |
| Merkez | Ofis | | | | Şube | Yatırım |
| İstanbul | Ambarlı Derince Halkalı Gebze Tuzla | Aliağa1 Aliağa2 Ambarlı Antalya Derince Gemlik Ankara | | | Trabzon İnebolu | Mersin |

Tablo 1 Karınca Lojistik Hizmet Alanları ve Hizmet Verilen Lokasyonlar

1.6. Yeni Yatırım Kararları ve Uygulamaları

Karınca Lojistik Gebze'deki lojistik merkezi için 2010 yılında 40.000m²'lik yeni bir depo yatırımı gerçekleştirmiştir. Güçlü bir teknik alt yapıya sahip olan Gebze depo yatırımı sahip olduğu çevreye duyarlı sistemi ile Gebze Bölgesi için önemli bir yatırım olarak görülmektedir.

Söz konusu yeni yatırımın başlıca özellikleri şunlardır:

- Deponun ısı dönüşüm sistemine sahip olması,
- Depo içerisinde kullanılan aydınlatma sisteminin çevreye ve insana zarar vermeyen özelliğinin olması,
- Amerikan standartlarına uygun olarak yapılmış yangın söndürme sisteminin olması
- Bina çatısının şeffaf malzemeden yapılmış olması,
- Kağıt, naylon ve hurdaların değerlendirilebilecek olması,
- Depo içi paneller yanmaz maddeden oluşurken, depo dışı paneller ise ısı geçirgenliği az olduğu için enerji tasarrufu sağlayacak olması.

1.7. Finansal Performans

Karınca Lojistik 2010 yılında bir önceki yıla oranla %39 oranında ciro artışı ile büyük bir finansal performans göstermiştir.

1.8. Belgeler

Kurumsal Kalite Yönetim Çalışmalarını 2003 yılında başlatan Karınca Lojistik 2006'da belgelendirme alanında çalışmalarda bulunmuştur. Sürdürülen bu çalışmalar doğrultusunda 2007 yılından itibaren;

- ISO 9001
- ISO 14001
- OHSAS 18001
- ISO 22000 belgeleri alınmıştır.

Bölüm 2:

İnsan Kaynakları Yönetim Stratejisi

2.1. Çalışan Profili

2010 yılında Karınca Lojistik'de Merkez ve Merkez dışı olmak üzere toplam 946 personel istihdam edilmektedir. Merkezde çalışan 248 personelin, 115'i beyaz yakalı, 133 personeli ise mavi yakalıdır. Geriye kalan 698 personel merkez dışında çalışmakta olup, bu personellerin ise 100'ü beyaz yakalı, 598'i mavi yakalıdır.

Karınca Lojistik bünyesinde istihdam edilen personellerin kadın ve erkek yüzdelerine bakıldığında; %70'inin erkek personellerden %30'unun kadın personellerden oluştuğu görülmektedir.

| Eğitim Durumu | MERKEZ | | | | MERKEZ DIŞI | | | |
|-----------------------|------------|-----------|-----------|------------|-------------|-----------|------------|------------|
| | Beyaz Yaka | | Mavi Yaka | | Beyaz Yaka | | Mavi Yaka | |
| | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek |
| İlköğretim | 0 | 9 | 16 | 70 | 0 | 13 | 172 | 256 |
| Lise | 21 | 26 | 4 | 37 | 9 | 41 | 23 | 125 |
| Ön Lisans | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 |
| Lisans | 21 | 27 | 1 | 5 | 6 | 25 | 1 | 9 |
| Yüksek Lisans ve Üstü | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 7 |
| Toplam | 48 | 67 | 21 | 112 | 15 | 85 | 199 | 399 |

Tablo 2 2010 Yılı Şirket Çalışanlarının Eğitim Profili

Kurumun, 2010 yılı lojistik bölümü mezun çalışan ve stajyer profiline baktığımızda;

| Eğitim Durumu | Çalışan | | Stajyer* | |
|---------------|----------|----------|----------|----------|
| | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek |
| Lise | 1 | - | 1 | 2 |
| Ön Lisans | 3 | 1 | 3 | 2 |
| Lisans | 1 | - | - | - |
| Toplam | 5 | 1 | 4 | 4 |

Tablo 3 2010 Yılı Lojistik Mezunu Çalışan ve Stajyer Profili

* Karınca Lojistik, sektörü tanıtmak ve teorikteki bilgilerini pratikte kullanmalarına bir yol gösterici olmak adına her yıl Lojistik bölümünde okuyan bir çok öğrenciye staj yapma imkanı sağlamaktadır. 2010 yılında çeşitli bölümlerde 8 öğrenciyi bünyesinde stajyer olarak çalışma imkanı vermiştir.

2.2. İnsan Kaynakları Uygulamaları ve İnsan Hakları

- **İş Tanımları ve Örgütsel Planlama**

İnsan Kaynakları Müdürlüğü (İK), Karınca Lojistik departmanlarında çalışanların, gerek kurumun gerekse “ISO Global Kalite Standartları”nın öngördüğü iş tanımlarını hazırlama konularından sorumludur. Her pozisyon için özel olarak hazırlanan iş tanımları, personelin günlük görevlerini ve işinin gerektirdiği eğitim, profesyonel ve kişisel yetkinlikleri de belirlemektedir.

- **İşe Alım**

Çalışanların seçilme ve yerleştirmesinin sorumluluğu İnsan Kaynakları Müdürlüğündedir. Genel iş başvuruları kuruluşun resmi internet sitesinden, insan kaynakları sayfası üzerinde bulunan genel KARINCA İş Başvuru formundan yapılmaktadır. Bunun dışındaki iş ilanları internet sitelerinde ve gazetelerin ilgili eklerinde duyurulmaktadır. Tüm başvurular objektif olarak değerlendirilmektedir.

- **Maaşlar ve Diğer Ödemeler**

Maaşlar, prim ve ikramiye gibi diğer ödemeler insan kaynakları tarafından düzenlenir ve muhasebe tarafından ödenir. Maaşlar; pozisyon, profesyonel deneyim ve kıdem değerlendirilerek belirlenir ve senelik olarak gözden geçirilerek düzenlenmektedir.

- **Sosyal Güvenlik ve Sigorta**

Sosyal güvenlik ve sigorta ile ilgili tüm faaliyetler Türkiye Sosyal Güvenlik Kurumu kuralları çerçevesinde düzenlenir. Karınca Lojistik çalışanları devlet sigortası ile sigortalanmıştır ve aylık primleri kanunun gerektirdiği üzere maaş bazlı hesaplanmaktadır. Çalışanların emeklilik düzenlemeleri de devlet düzenlemeleri doğrultusunda hazırlanmakta ve takip edilmektedir.

- **Eğitim ve Gelişim**

Karınca Lojistik'in eğitim ve çalışanların gelişim ihtiyaçları İnsan Kaynakları - Kalite ve İç Denetim - Sağlık Emniyet Çevre ve Güvenlik Bölümleri tarafından birlikte belirlenmektedir. Eğitimler, iş tanımlarına ve bölümlerin ihtiyaçlarına göre düzenlenmekte ve her personel iş tanımının gerektirdiği saat doğrultusunda teknik eğitim almaktadır. Teknik personelin

oryantasyon ve senelik eğitimleri idari personele göre daha fazladır. Akaryakıt eğitimi tüm eğitimler arasında en detaylı eğitim olup Shell ve BP ile ortak hazırlanmış bir programdır. Karınca Lojistik, eğitimlerinde uzman personelinden yararlandığı gibi dış kaynak kullanımı yaparak eğitimciler ve eğitim firmaları ile birlikte de eğitim programları düzenleyebilmektedir.

- **Performans Yönetimi**

İnsan Kaynakları departmanı 2010 senesinde 180 derecelik pilot performans değerlendirme sistemini çalıştırmaya başlamıştır. Bu sistemde bölüm müdürleri kendilerine bağlı olan personelin performansını değerlendirmiştir. Performans değerlendirme verileri uzun vadeli olarak analiz edilip “Performans Yönetim Sistemi” oluşturularak, iş devamlılığı, terfi, ödül ve ücretlendirme belirlenecektir. 2010 yılında pilot olarak başlatılan söz konusu program Karınca Lojistik’in geleceğe dönük önemli hedeflerinden biridir.

- **Düzen ve Uyum**

Çalışanların durumlarının raporlanması ve cevaplanması ile ilgili departman İnsan Kaynaklarıdır. Kurumsal kurallar “Personel El Kitabı”nda yer almakta ve işe alımla birlikte personele verilmektedir. Çalışanlar bu kitapta yer alan kuralların uygulanması ve korunmasından sorumludur.

- **Dışkaynak Yönetimi**

Karınca Lojistik, ulusal ve uluslararası operasyonlarını genişletmek üzere birçok firma ile çalışarak dış kaynak kullanımı yapmaktadır. Çalışılan şirketleri özenle seçmek, seçilen şirketlerle kuvvetli ve uzun vadeli bağlar oluşturmak ve bu şirketlerin hizmetlerini takip ederek geliştirmek şirketin önem verdiği hususlar arasında yer almaktadır.

- **Eşit İşlem Yaklaşımı**

Çalışanlar arasında ayırım insan kaynakları departmanının çok ciddiye aldığı bir konu olup ve şimdiye kadar konu ile ilgili olarak hiçbir olumsuz rapor oluşmamıştır. Kurumun içinde sendikalaşma bulunmamaktadır. Sendikalaşma konusu 4857 Sayılı İş Kanunu’nun gerekleri doğrultusunda düzenlenmektedir.

Kurumda 18 yaş altında bireylerin çalıştırılmamasına yönelik yönetmelik bulunmaktadır. Bu yönetmelik sadece 18 yaş altında olup firmanın staj programlarına katılan öğrenciler için geçerli değildir.

Tüm çalışanlar kurum içinde “Kara Kaplı” olarak nitelendirilmiş olan personel el kitabında yazan kurallar ve yönetmeliklerden sorumludur. “Kara Kaplı” çalışanlara iş başlangıcında

firmanın tanıtımı ve oryantasyon bilgileri ile birlikte verilmekte ve çalıştıkları süre boyunca rehber olarak hizmet etmektedir.

2.3. İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Uygulamaları

Karınca Lojistik'te işyerinde sağlık ve güvenlik çalışmaları, tüm çalışanların genel sağlığı, iş güvenliği ve kurum tarafından uygulamaya konulan ilgili kuralların devamlılığını kapsar. Güvenli bir iş ortamı sağlamak için tüm çalışanların katıldığı eğitim programları düzenlenmektedir. İdari personel genel eğitim alırken teknik personel kapsamlı eğitim almaktadır. Shell ve BP tarafından düzenlenen eğitim programları önemli teknik eğitimlerdir. İşyeri sağlık ve güvenlik yönergeleri çalışma alanlarında görsel olarak bulunmakta ve yazılı materyallerde detaylı olarak paylaşılmaktadır.

Aşağıdaki tabloda 2010 yılında 5 farklı bölgede gerçekleşen iş kazası istatistikleri yer almaktadır.

| Tarih | Bölge | Açıklama |
|------------|--------------|-----------------------------|
| 21.07.2010 | Merkez | Maddi hasarlı trafik kazası |
| 21.08.2010 | Gebze | Maddi hasarlı trafik kazası |
| 28.12.2010 | İzmir | Maddi hasarlı trafik kazası |
| 30.04.2010 | Ankara | Yaralanmalı iş kazası |
| 26.07.2010 | Büyükçekmece | Yaralanmalı iş kazası |

Tablo 4 2010 Yılı İş Kazası İstatistikleri

Ayrıca 2010 yılında analog takometrelerden dijital takometrelere yapılan geçiş ile sürüş ve dinlenme saatlerine riayet önemli ölçüde artırılarak kaza ve trafik cezalarında önemli bir oranda düşüş yaşanmıştır.

2.4. Eğitim Ve Bilinçlendirme Çalışmaları

| Eğitim Konusu | Eğitim İçeriği | Katılımcı Sayısı | Eğitim Süresi (saat) |
|-------------------------|--|------------------|----------------------|
| İş Sağlığı ve Güvenliği | <ul style="list-style-type: none">Defansif Sürüş (Ağır Vasıta)İlk yardımYangınla MücadeleUykusuzluk ve Yorgunlukla MücadeleDevrilme ve kaymayı önleme(Ağır Vasıta) | 618 | 24 |
| | <ul style="list-style-type: none">Kalite Sistemi Temel Eğitimi | 27 | 13 |

| | | | |
|---------------|--|------------|--------------|
| Çevre | <ul style="list-style-type: none"> • ISO 9001 eğitimi • İç Denetim Eğitimi | | |
| KarLOS | <ul style="list-style-type: none"> • Lojistik Operasyon Eğitimleri | 456 | 263,5 |

Tablo 5 2010 Yılında Verilen Eğitimler

2.5. İnsan Kaynakları Yönetiminde İyileştirme Çalışmaları

2010 yılında aşağıda yer alan konular için gerekli görev dağılımları yapılmış ve her bir konu için iki aşamalı zaman planı belirlenmiştir. Elde edilen çıktılar değerlendirilerek iyileştirme yapılması gereken konular ve alanlar üzerinde çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Mevcut durum analizinden sonra ilk aşamada yapılan çalışmalar:

- İnsan Kaynakları Bölümünün Kurulması
- Organizasyonel Analiz
- Prim Yönetim Sisteminin Kurulması
- Performans Yönetim Sisteminin Kurulması

İkinci aşamada yapılan çalışmalar:

- Seçme ve Yerleştirme Sisteminin Kurulması
- Eğitim Sisteminin Kurulması

Bölüm 3:

Çevre Yönetim Stratejisi

3.1. Kaynak Tüketimi ve Atık İstatistikleri

| Aylar | Tüketim(kwh) 2010 |
|---------------|----------------------|
| Ocak | 27728 |
| Şubat | 39736 |
| Mart | 35976 |
| Nisan | 35376 |
| Mayıs | 37200 |
| Haziran | 38080 |
| Temmuz | 38480 |
| Ağustos | 38160 |
| Eylül | 26880 |
| Ekim | 30160 |
| Kasım | 38000 |
| Aralık | 42240 |
| TOPLAM | 428016 |

Tablo 6 2010 Yılı Elektrik Tüketimi

| Aylar | Tüketim(m3) |
|---------------|-------------|
| Ocak | 172 |
| Şubat | 172 |
| Mart | 169 |
| Nisan | 170 |
| Mayıs | 169 |
| Haziran | 170 |
| Temmuz | 330 |
| Ağustos | 166 |
| Eylül | 167 |
| Ekim | 166 |
| Kasım | 332 |
| Aralık | 555 |
| TOPLAM | 2738 |

Tablo 7 2010 Yılı Su Tüketimi

| Aylar | Tüketim(m3) |
|---------------|--------------|
| Ocak | 2992 |
| Şubat | 3966 |
| Mart | 2398 |
| Nisan | 2048 |
| Mayıs | 0 |
| Haziran | 0 |
| Temmuz | 0 |
| Ağustos | 0 |
| Eylül | 0 |
| Ekim | 0 |
| Kasım | 579 |
| Aralık | 2992 |
| TOPLAM | 14975 |

Tablo 8 2010 Yılı Doğalgaz Tüketimi

| 2010 | Cinsi | |
|-------------------------|---------------|----------------|
| | Hurda (Kg) | Naylon (Kg) |
| Ocak | 782 | 7528 |
| Şubat | 380 | 6134 |
| Mart | 498 | 6626 |
| Nisan | 500 | 4274 |
| Mayıs | 680 | 4776 |
| Haziran | 688 | 2677 |
| Temmuz | 258 | 1843 |
| Ağustos | 177 | 5317 |
| Eylül | 136 | 6050 |
| Ekim | 154 | 5672 |
| Kasım | 0 | 5714 |
| Aralık | 131 | 5034 |
| | | |
| GENEL TOPLAM | 4384 | 61645 |

Tablo 9 2010 Yılı Hurda Naylon-Karton Atık İstatistikl

3.2. Green IT Çalışmaları

Karınca Lojistik, çevreye katkı sağlanması amacıyla başlattığı Green IT çalışmaları kapsamında 44 adet LCD monitör ve 14 adet istemci birim yenilemesi yaparak kaynak tüketiminin azaltılmasını sağlamıştır.

| Bölge | Adet | Açıklama |
|---------------------|-----------|---------------------|
| BURSA | 4 | LCD MONİTOR DEĞİŞTİ |
| DERİNCE | 2 | LCD MONİTOR DEĞİŞTİ |
| GEBZE | 2 | LCD MONİTOR DEĞİŞTİ |
| GÜMRÜK | 30 | LCD MONİTOR DEĞİŞTİ |
| HALKALI | 3 | LCD MONİTOR DEĞİŞTİ |
| İZMİR | 2 | LCD MONİTOR DEĞİŞTİ |
| TUZLA | 1 | LCD MONİTOR DEĞİŞTİ |
| Toplam | 44 | |
| BURSA | 3 | THİN CLİENT |
| İZMİR | 4 | THİN CLİENT |
| MERKEZ | 7 | THİN CLİENT |
| Toplam | 14 | |
| Genel Toplam | 58 | |

Tablo 10 Green IT Çalışmaları Kapsamında Yenilenen Cihazlar

3.3 Çevre Yönetiminde İyileştirme Çalışmaları

Karınca Lojistik, çevrenin korunması ve çevreye verilen zararın en aza indirilmesi amacıyla iyileştirme çalışmaları yapmaktadır.

Söz konusu iyileştirme çalışmaları sonucunda:

- Euro 3 araçlardan Euro 5 araçlara geçilerek doğaya salınan zararlı gazlarda %34 civarında azalma sağlamıştır
- Araç yakıt tüketimlerinde %2 oranında düşüş sağlanmıştır
- Gereksiz evrak ve veri depolama işlerine son verilerek kağıt-toner-elektrikten tasarruf yoluna gidilmiştir
- Filo oturma ve çalışma masaları tekrar düzenlenmiş ve gereksiz (ısınma ve klima) enerji tüketimine son verilmiştir
- Filo garajındaki musluk ve hortum kaldırılarak su israfı engellenmiştir.

Bölüm 4:

Rüşvet ve Yolsuzluk Karşıtlığı

4.1. İç ve Dış Denetim

Karınca lojistik, hem şirket içi kaynakların kötü yönde kullanılmasını engellemek hem de yolsuzluğu önlemek için iç ve dış denetim mekanizmalarını uygulamaktadır. Denetimler, olağanüstü durumlar hariç olmak üzere daha önceden planlanan tarihlerde yapılmaktadır. Söz konusu denetimler Mali ve İdari İşler bölümü tarafından takip edilmektedir.

4.2. Bilgi Güvenliği

Karınca Lojistik için mevcut bilginin güvenliğinin sağlanması çok önemli bir konudur. Bu nedenle en yeni teknolojileri ve en etkili çözümleri kullanarak bilginin güvenliğini sağlamaktadır. Bu kapsamda yapılan çalışmalar:

- Network Güvenliği LAN/WAN
 - Firewall kullanımı ile dış dünyadan yetkisiz erişimi kapatılmıştır.
 - LAN erişimi sadece yetkilendirilmiş kişiler tarafından sağlanmaktadır (802.1x authentication'ı ile AD ve IAS kontrollü sağlanması)
 - VPN yapılandırması ile dış ofislerin merkeze erişimi güvenlik altına alınmıştır.
- Sistem ve Uygulama Güvenliği
 - Sistem şifreleri ile uygulama şifreleri farklı tutulmuştur.
 - Sistemlere/Uygulamalara erişim ya VPN üzerinden ya da güvenli SSL bağlantı ile Citrix XENAPP sunuculara erişim ile gerçekleştirilebilmektedir.
 - Sistem şifrelerinin üç ayda bir, kullanıcı tarafından değiştirilme zorunluluğu vardır.
 - Server ve PC'lerde Antivirus programları kullanılmakta ve güncellemeleri merkezi olarak sağlanıp, kontrol edilmektedir.
- Yetkilendirme
 - Görevinin gerektirdiği kadar yetki verilmektedir.
 - Yetkilerin sürekli güncel tutulması sağlanmaktadır.
 - Personelin işine son verilmesi/işten ayrılması durumlarında BT'ye önceden bilgi verilmesi sağlanmaktadır.
 - Kullanıcının nelere yetkisi olduğu topluca görüntülenmektedir.
 - Yetkilendirme geçmişinin takibi yapılmaktadır.
- Yedekleme ve Yedekli Sunucu Yapısı
 - Kritik tüm sunucular merkezi bir yerde ve yedekli sunucu yapısı ile (Sanal ve fiziksel) emniyet altına alınmıştır.
 - Kritik Veri ve Sunucu sistemleri yedekleme ünitesi vasıtası ile otomatik olarak yedeklenmektedir. Bu veriler periyodik olarak banka kasasında emniyet altına alınmaktadır.

Bölüm 5:
BMKİS
Kapsamında
2010 Yılı
İlerleme
Hedefleri

| Hedef Tanımı | Hedef Takip Sorumlusu |
|--|--|
| Enerji tasarrufunu artırmak | İdari İşler Müdürü Kalite ve İç Denetim Müdürü |
| Akaryakıt taşımacılığında mal taşması ve ürün döküntüsünü engellemek için eğitimler yapmak | Akaryakıt Dağıtım Hizmetleri Bölüm Müdürü |
| Her ay bölümlerde bütçelenen hedefi %70 oranında tutturmak | Bölüm Müdürleri |
| Personele yıllık toplam 200 adam x saat eğitim aldirmek | Kalite ve İç Denetim Müdürü İSG Müdürü İnsan Kaynakları Müdürü |
| Taşınan ürün hasar oranını %10 azaltmak | Lojistik Müdürleri |
| İş kazalarını azaltmak | Tüm Ekipler |