



WE SUPPORT

Informe de Progreso  
Pacto Mundial 2011

Office Depot SL Spain



WE SUPPORT

• C

## Office DEPOT.

*Parte de tu negocio, parte de ti*

---

July, 18th 2012

United Nations  
Global Compact

To whom it may concern,

I am pleased to confirm *Office Depot's* renewal in the commitment supporting the ten principles of the Global Compact with respect to human rights, labor, environment and anti-corruption. With this communication, we express our intention to keep advancing in those principles within our sphere of influence. We pledge to keep making the Global Compact and its principles part of the strategy, culture and day-to-day operations of our company, and to engage in collaborative projects which advance the broader development goals in the United Nations, particularly the Millennium Development Goals. *Office Depot* Spain will make a clear statement of this commitment to our stakeholder and the general public.

We recognize that a key requirement for participation in the Global Compact is the annual submission of the Communication on Progress (COP) that describes our company's efforts to implement the ten principles. We support public accountability and transparency and therefore we agree to report on the progress annually according to the Global Compact COP policy.

Sincerely yours,

Mr. Fernando Rufo Pérez  
Country Director Spain



## Información general

### Perfil de la entidad: Office Depot SL Spain

- **Dirección:** Rda Rene Descartes PI Alcalá Garena - Parcela 101 Nave 2C
- **Dirección web:** [www.officedepot.es](http://www.officedepot.es)
- **Alto cargo:** Country Director Spain, Fernando Rufo Pérez
- **Fecha de adhesión:** 19/07/2011
- **Número de empleados:** 290
- **Sector:** Comercio y distribución
- **Actividad, principales marcas, productos y/o servicios:** Venta y distribución de material de oficina
- **Ventas / Ingresos:** 66.241€
- **Ayudas financieras significativas recibidas de gobierno:** No
- **Desglose de Grupos de Interés:** Clientes, Empleados, Proveedores, Otros
- **Desglose de otros Grupos de Interés:** Colaboradores/ Partners
- **Criterios que se han seguido para seleccionar los Grupos de Interés:** Suponen un grupo mayoritario de los grupos de interes con impacto en el desarrollo de nuestra actividad.
- **Países en los que está presente (donde la entidad tiene la mayor parte de su actividad o donde tiene actividad relevante en materia de sostenibilidad) y mercados servidos:** Estamos presentes en 58 países. Europa: Alemania, Austria, Belgica, Eslovaquia, España, Francia, Hungría Irlanda, Italia, Luxemburgo, Países Bajos, Polonia, Portugal, Reino Unido, Republica Checa, Suecia, Suiza Norte America: EEUU y Canada Asia Pacifico: Israel, China, Japón, Corea del Sur, Tailandia
- **Alcance del Informe de Progreso (Países sobre los cuales la empresa reporta información en el informe de progreso) y sus posibles limitaciones, si existen:** Office Depot España
- **¿Cómo ha establecido la materialidad o definido los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?** Office Depot es una compañía donde se integran y respetan sus valores como; integridad, Innovación, Inclusión, Especial Atención al Cliente y Responsabilidad . Office Depot incorpora los Principios del Pacto Mundial y desea seguir progresando de forma continua en la mejora y puesta en practica de estos principios de Responsabilidad Social Corporativa.
- **Como se está difundiendo el Informe de Progreso:** En la pagina de Global Compact y a aquellos clientes que los soliciten. Asimismo, se ubicará en la intranet para que todos los empleados tengan acceso a la misma.
- **Premios y distinciones recibidos durante el periodo informativo:** Nominados al premio al diseño para el reciclado del 2011 entregado por la agencia de residuos de Cataluña.
- **Periodo cubierto por la información contenida en la memoria:** 2011



- *Ciclo de presentación del Informe de Progreso:* Anual

## **Estrategia y gobierno**

- *Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los Grupos de Interés en su estrategia y en sus procesos de decisión:* Office Depot ha creado diferentes procedimientos para canalizar, atender y escuchar las sugerencias de cada Grupo de Interés. Éstos son trasladados a la Dirección de la compañía en las reuniones mensuales que se mantienen para que éstos puedan analizar e implementar las acciones que procedan realizar y mejorar la calidad de las mismas. En Office Depot apostamos por la mejora continuada. - Las sugerencias provenientes de clientes son atendidas de forma inmediata bien por el Centro de Atención al Cliente o el Comercial. - Las sugerencias de empleados pueden llegar por los buzones de sugerencias, por e-mail o comentarios dirigidos a managers y responsables de equipo o inboxes específicos para tal fin. - Nuestros proveedores nos transmiten su feedback y sugerencias en las reuniones de seguimiento que se mantienen con ellos.
- *Indique la naturaleza jurídica de la entidad, detallando su organigrama:* Sociedad Limitada
- *Indique si la cúpula directiva debaten los aspectos estratégicos de los 10 principios del Pacto Mundial y miden el progreso mediante indicadores (Key performance indicators):* (Sí) Los principios del Pacto Mundial, así como los valores de Office Depot y nuestro código Ético, son tenidos en cuenta en la definición estratégica y durante la ejecución de cada acción y proyecto. No disponemos de indicadores específicos, dado que son la base y el espíritu de nuestra estrategia.
- *Indique la estructura de gobierno y quien o quienes a nivel directivo llevan a cabo los procesos de decisión y buen gobierno para la implantación de la RSE en línea con los Principios del Pacto Mundial e indique si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo:* El Comité de dirección. El Country Manager ocupa un cargo ejecutivo para España

## **Objetivos y temáticas de Naciones Unidas**

- *Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.):* (Sí) Office Depot ha creado en Europa su propia fundación, "Office Depot con la Infancia" que tiene por objeto donar fondos y material a asociaciones benéficas y proyectos destinados a la infancia en el Viejo Continente. Office Depot es una empresa comprometida con la sociedad. Por ello, ponemos nuestro granito de arena en la búsqueda del bienestar social, tanto de nuestros empleados como de otros colectivos que, por una razón u otra, se encuentren en una difícil posición económica o de exclusión social. Gracias al contacto permanente que nuestros comerciales mantienen con los clientes, Office Depot viene colaborando en diferentes iniciativas emprendidas por éstos como son la donación de Sample Packs Niceday y papel para un colegio en Liberia a través de la "Asociación por África"; la donación de 200 packs de muestras destinados a la Fiesta Infantil del "Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía"; cesión de material para la escuela "Axa de Todo Corazón" ubicada en Senegal; el envío de material a Afganistán a través del "Proyecto Eagle Scout" y las Fuerzas Armadas u otros materiales destinados a la entidad ADEMO y ANVID, ambas dedicadas a la ayuda a personas con diferentes tipos de discapacidad. Para más información puede dirigirse a [mediarelations@officedepot.eu](mailto:mediarelations@officedepot.eu) Office Depot, a través de su fundación "Office Depot Foundation" realizó una donación para el seísmo ocurrido en Haití en el año 2010. Para más información sobre Office Depot Foundation, pueden entrar en



la página [www.officedepotfoundation.org](http://www.officedepotfoundation.org)

## Más información

- *Notas:*
- *Documento adjunto:* 29203\_1971972012125616.pdf
- *Dirección web:* <http://www.officedepot.es/>
- *Implantación otros Grupos de Interés:* Continuamos trabajando para extender la implantación de los 10 principios a todos nuestros grupos de interés.
  
- *Día de publicación del Informe:* martes, 24 de julio de 2012
- *Responsable:* Carolina López Tittaferante
- *Tipo de informe:* A

## • Metodología



### DIAGNÓSTICO

Se necesita conocer lo que existe para saber qué necesidades tiene la entidad. Los indicadores de diagnóstico nos permiten identificar qué políticas, acciones y seguimiento se hace por cada Principio.



### POLÍTICAS

Vienen recogidas mediante indicadores cualitativos que definen el marco de actuación en el cual se estructuran las acciones y los mecanismos de control y seguimiento de la entidad.



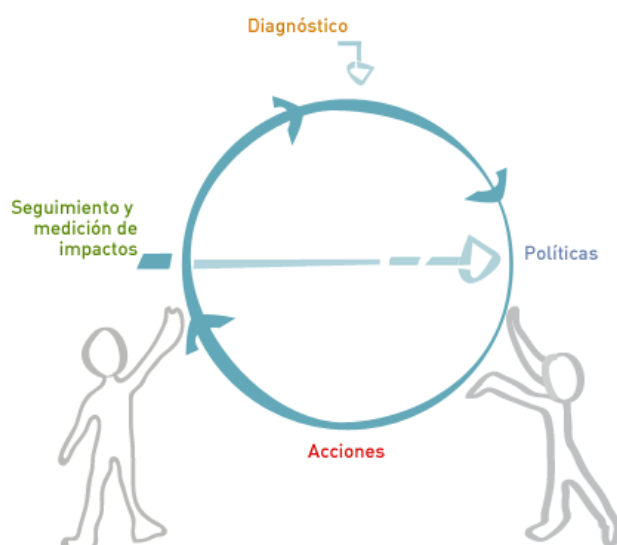
### ACCIONES

Se implementan para dar cumplimiento a las políticas. Vienen descritas por medio de indicaciones cualitativas y cuantitativas. Input: Necesario un Input para conocer qué tipo de acciones han de llevarse a cabo. Si se prescinde de ese Input se corre el riesgo de implantar acciones inútiles o innecesarias.



### SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS

Evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Viene reflejado en los indicadores cualitativos planteados. Output: Necesario dar a conocer los resultados para poder recibir de nuevo ideas sobre posibles mejoras necesarias.





## • Principio 1

*Las entidades deben apoyar y respetar la protección de los Derechos Humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P1C2I1)

*Ejemplo: La entidad ha realizado un diagnóstico en Derechos Humanos y ha identificado como riesgo una falta de información y formación sobre la prevención de riesgos laborales con sus empleados. El impacto de la entidad en este riesgo sería el incremento de accidentes laborales.*

**Respuesta:** SI

**Implantación:** Office Depot, cuenta con un código Deontológico y procedimientos y políticas corporativas. Este Código Deontológico establece los principios, normas, políticas y procedimientos con los que cada uno de los integrantes de la compañía deben regir sus vidas laborales. El elemento básico de estos principios es el cumplimiento férreo de todas las leyes, nacionales e internacionales. Entre las directrices y principios de nuestro Código Deontológico referente a los Derechos Humanos fundamentales se encuentran:

- Igualdad de oportunidades laborales
- Acoso y discriminación
- Seguridad en el trabajo
- Seguridad de los productos
- Privacidad del empleado

**Objetivos:** Office Depot tiene implantado un proceso de formación y evaluación para sus empleados en el que anualmente se verifica que todo el personal tenga un comportamiento honrado e íntegro, acorde con las directrices y principios de este Código Deontológico. También se evalúan los riesgos potenciales. Tenemos un equipo de prevención, al igual que nuestro personal utiliza ropa de seguridad, contamos con señalizaciones e impartimos formación relacionada con la seguridad en el trabajo.



### POLÍTICAS:

¿Cuenta la entidad con políticas de Derechos Humanos por escrito y aprobada por la Dirección General? Describa en el campo de notas en qué medida se han implantado (P1C2I2)



*Respuesta:* SI

*Implantación:* Office Depot cuenta con una guía impresa de su Código Deontológico, el cual es facilitado a todo el personal en el día de su incorporación a la compañía

Nuestra Dirección General aprueba y valida cada año:

- Extracto del Código Deontológico de Office Depot
- Garantía del compromiso de la Dirección en cuanto a la Igualdad efectiva de mujeres y hombres

Estos documentos se encuentran a disposición de todos nuestros empleados.

*Objetivos:* Los directivos han establecido la llamada "Línea de alerta" para ayudar a sus empleados a:

- Cumplir con sus obligaciones éticas y legales
- Denunciar supuestos incumplimientos de la legislación vigente, de las políticas de Office Depot o de los procedimientos establecidos.



## ACCIONES:

¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, describala (P1C111)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* En 2009 la empresa Performan, realizó un proyecto de asesoramiento en material de Igualdad a Office Depot.

*Objetivos:* El proyecto de asesoramiento se estableció para promover un cambio cultural en relación a todas las políticas de igualdad, garantizando la conexión de las mismas con la estrategia y visión de la organización, todo ello, a través de un diagnóstico de situación e informe de recomendaciones de actuación en materia de Igualdad.

Indique si utiliza los resultados obtenidos de los mecanismos de seguimiento de las políticas de Derechos Humanos en la planificación estratégica de la entidad (P1C215)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Los negocios deberán llevarse a cabo con la máxima honradez e integridad. Office Depot se fundó teniendo como base este principio guía, y acogiéndose a este principio se ha desarrollado con éxito.

*Objetivos:* La herramienta de evaluación de nuestro Código Deontológico permite refrescar y tener presentes anualmente la integración de estos principios y mejorar y/o formarse en aquello en lo que se pueda tener dudas. Creemos que el éxito futuro de Office Depot depende de la actitud ética y legal de cada uno de los que componen la compañía.

Indique si la entidad informa a sus clientes sobre la seguridad de sus productos y servicios. En caso afirmativo, indique de qué forma (P1C411)





*Respuesta:* SI

*Implantación:* Office Depot dispone en cada país de un Centro de Atención al Cliente de especialistas capaces de responder a todas las preguntas de los clientes.

*Objetivos:* Los canales de información de Office Depot pone a su disposición son los siguientes:

-Por Internet

- Por Fax

- Por teléfono

- Por e-mail

Contamos con el certificado de Gestión de Calidad de la norma ISO9001



## SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique si dispone de mecanismos de seguimiento de las políticas de Derechos Humanos de la entidad. Descríbalos (P1C2I3)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Los explicados con anterioridad

*Objetivos:* Nada que añadir

Porcentaje de empleados sobre el total informados y formados sobre los Principios de Derechos Humanos por los que se rige la entidad (P1C3I1)

*Respuesta:* 100 %

*Implantación:* El 100% de los empleados han recibido formación sobre los principales Derechos Humanos.

*Objetivos:* Todos los nuevos empleados reciben una formación sobre los principios de Derechos Humanos.

Indique el número y tipo de: (P1C4I3)

\* Incumplimiento de normativas referentes a la salud y seguridad del cliente: 0

\* Demandas ratificadas por organismos reguladores oficiales o similares para la supervisión o regulación de salubridad y seguridad de los productos y servicios: 0

\* Incumplimiento de normativas sobre información y etiquetado de productos recibidos : 0

*Implantación:* Nada que destacar

*Objetivos:* Nada que destacar

## • Resumen de Implantación:



Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Clientes	No tenemos riesgo	
Empleados	No tenemos riesgo	
Proveedores	No tenemos riesgo	

Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Clientes	Código de Conducta Código Ético Otros Política de Calidad Política de RSE Políticas internas de gestión	Desarrollar nuestras políticas
Empleados	Código de Conducta Código Ético Otros Plan de RSE Política de Seguridad y Salud Laboral Políticas internas de gestión Reglamento interno	Mejorar y desarrollar nuestras distintas políticas para nuestros empleados
Proveedores	Política de Calidad Política de Compras	Mejorar nuestras políticas en colaboración con nuestros proveedores

Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Clientes	RSE	Mantener e incluso mejorar los resultados obtenidos actualmente
Empleados	Acción social	Evaluación y formación anual sobre Código Deontológico de la compañía
Proveedores	No tenemos acción concreta	Realizar seguimiento de nuestro Plan de Igualdad



Seguimiento		
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos
Clientes	Buzón de sugerencias Encuestas Otros	Continuar mejorando
	Procedimiento de gestión de incidencias Servicios de atención al cliente Teléfono de denuncias/quejas	
Empleados	Auditorías Buzón de sugerencias Canales de comunicación	Mejora y desarrollo de los distintos procedimientos
	Comisión interna de control o Comité Ético Dirección de RRHH Procedimiento de gestión de incidencias	
Proveedores	Auditorías Buzón de denuncias Cláusulas en contrato Evaluación Departamento de compras Procedimiento de gestión de incidencias	Desarrollo de la política de colaboración con nuestros proveedores
	Seguimiento del Código de Conducta	



## • Principio 2

*Las entidades deben asegurarse de que sus empresas no son cómplices en la vulneración de los Derechos Humanos.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos de su cadena de suministro (proveedores, subcontratas, etc.) o de sus socios empresariales. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P2C211)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Nada que especificar

*Objetivos:* Nada que especificar



### POLÍTICAS:

¿Cuenta la entidad con políticas por escrito que regulen las relaciones con los proveedores basadas en el respeto a los Derechos Humanos? Describa en el campo de notas en qué medida se han implantado (P2C312)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Office Depot realiza una exhaustiva evaluación previa de sus proveedores, y firma con ellos un extenso contrato europeo donde se regulan, entre otros aspectos, el respeto por los Derechos Humanos.

*Objetivos:* Finalizar la firma del contrato europeo con todos los proveedores activos.



### ACCIONES:

¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, describala (P2C111)

*Respuesta:* No

*Implantación:* Nada que añadir



## SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el porcentaje de proveedores que disponen de una certificación sobre el total (P2C2I2)

*Respuesta:* 100 %

*Implantación:* Nuestra marca propia

Indique el número de quejas y consultas de/sobre los proveedores (P2C3I3)

*Respuesta:* 0

*Implantación:* No tenemos implantado un sistema que permita contabilizar las quejas y consultas de nuestros proveedores, pero sí mantenemos reuniones periódicas con ellos en las cuales nos hacen llegar sus inquietudes y comentarios pertinentes.

### • Resumen de Implantación:

 Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos	
Proveedores	No tenemos riesgo		

 Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos	
Proveedores	Código Ético comercial Política de Calidad Política de Compras Política de RSE	Realizar seguimiento de las políticas	

 Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos	
Proveedores	No tenemos acción concreta	Desarrollar alguna acción en un futuro	

 Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos	
Proveedores			



## • Principio 3

*Las entidades deben apoyar la libertad de afiliación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si existen factores de riesgo que puedan poner en peligro el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva (P3C3I2)

*Respuesta:* No

*Implantación:* Nada que añadir



### POLÍTICAS:

¿Cuenta la entidad con una política de información, consulta y negociación con los empleados sobre los cambios en las operaciones de las organizaciones informantes (por ejemplo, la reestructuración de una empresa)? (P3C2I1)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* La dirección de Office Depot informa a sus empleados de los cambios organizativos de la compañía, reestructuraciones y operaciones, con total transparencia. Consideramos fundamental que nuestros empleados posean el conocimiento de las acciones y cambios a llevar a cabo. Comunicamos de forma puntual y periódica de los progresos de la compañía.

*Estas comunicaciones se realizan a través del correo electrónico emitido por la Dirección de la empresa y de forma presencial, éste último siendo transmitido por el Country Manager.*

*Al margen de los directivos de la compañía, los empleados de Office Depot también cuentan con el apoyo, asesoramiento y representación de un colectivo que representan los derechos de los trabajadores quienes negocian con la empresa y asesoran sobre cualquier cuestión laboral.*



### ACCIONES:

¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, describala (P3C1I1)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* En la Revisión por la Dirección anual se verifica su cumplimiento y adecuación.



## SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

¿Dispone la entidad de procedimientos de seguimiento y medición que garantizan la representación formal de los trabajadores en la toma de decisiones o en la gestión de la organización? En caso afirmativo, descríbalos (P3C212)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* El Comité de empleados, en representación de éstos, se reúne de forma periódica con la Dirección de la empresa para trasladar los asuntos que el colectivo ha trasladado a sus representantes. Éstos últimos, una vez finalizada la reunión, comunican a todo el colectivo los resultados de la misma.

¿Dispone la entidad de mecanismos para escuchar, evaluar y hacer un seguimiento de las posturas, preocupaciones, sugerencias, críticas de los empleados con el propósito de aprender y adquirir nuevos conocimientos? En caso afirmativo, descríbalos (P3C311)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Office Depot pone a disposición de sus empleados varias vías para escuchar a sus empleados, para así poner en funcionamiento las herramientas necesarias que permitan mejorar y hacer sentir al empleado en un lugar agradable para trabajar.

## • Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Empleados	No tenemos riesgo	

Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Empleados	Código de Conducta Convenio Colectivo Política de Comunicación Interna Política de RRHH	Informar a nuestros empleados con total transparencia de cambios en la compañía



Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Empleados	RSE	Cumplimiento y adecuación

Seguimiento		
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos
Empleados	Buzón de sugerencias Encuestas y cuestionarios de satisfacción Evaluaciones anuales Reuniones de equipo	Disponemos de varias vías para hacer seguimiento de dudas de empleados





## • Principio 4

*Las entidades deben apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si el trabajo forzoso es un factor de riesgo en su entidad, dado el tipo de actividad a la que se dedica (P4C2I1)

*Respuesta:* No

*Implantación:* Uno de nuestros principales activos son nuestros trabajadores, valoramos sus aportaciones, capacidad de trabajo y motivación para desarrollar a nuestra compañía.

*Buscamos trabajadores comprometidos con nuestros valores y nuestro negocio.*



### POLÍTICAS:

Indique si la entidad dispone de políticas por escrito que regulan el número de horas de trabajo establecidas y la remuneración de los trabajadores. Describalas (P4C2I2)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Los empleados de Office Depot se encuentran amparados por el Convenio Colectivo que les corresponde. Anualmente, se revisa dicho convenio ajustando así el número de horas de trabajo establecidas. Este convenio es revisado y firmado por la Dirección de la compañía y por el colectivo de representación de los empleados.



### ACCIONES:

¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, describala (P4C1I1)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Desde RRHH se verifica de forma continuada el cumplimiento del convenio colectivo y la legislación vigente, vigilando que no se vulneren los derechos de ningún trabajador

## • Resumen de Implantación:



Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Empleados	No tenemos riesgo	

Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Empleados	Código Ético/Conducta Contrato de trabajo Convenio Colectivo Normativa interna Política de RRHH	Desarrollo de las diversas politicas

Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Empleados	RSE	Seguimiento desde RRHH

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos	
Empleados			



## • Principio 5

*Las entidades deben apoyar la erradicación del trabajo infantil.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si el trabajo infantil es un factor de riesgo en su entidad, dado el tipo de actividad a la que se dedica (P5C211)

*Respuesta: No*

*Implantación: No se aplica a nuestra organización*



### POLÍTICAS:

Indique si la entidad dispone de políticas por escrito sobre la prohibición del trabajo infantil (para trabajos normales, trabajadores de menos de 15 años o de 18 en caso de trabajos peligrosos) que comunica abiertamente (P5C212)

*Respuesta: Si*

*Implantación: Nada que añadir*



### ACCIONES:

¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, describala (P5C111)

*Respuesta: No*

*Implantación: Nada que añadir*

## • Resumen de Implantación:



Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Empleados	No tenemos riesgo	

Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Empleados	Código Ético	En nuestro código deontológico

Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Empleados	No tenemos acción concreta	no se aplica a nuestra organización

Seguimiento		
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos
Empleados		



## • Principio 6

*Las entidades deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y la ocupación.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en discriminación en la contratación, formación y promoción. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P6C2I2)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* La plantilla de Office Depot está formada por un 60% de mujeres y un 40% de hombres. Las decisiones sobre empleo en Office Depot se adoptarán exclusivamente en función de factores relevantes como aptitudes, cualificaciones, calidad del trabajo y experiencia; y nunca de factores ajenos como raza, color, sexo, religión, origen étnico, edad, discapacidad, nacionalidad, estado civil ni orientación sexual



### POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política de antidiscriminación y/o de igualdad de oportunidades por escrito? Descríbala (P6C2I3)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* En los apartados:

- Igualdad de oportunidades laborales
- Acoso y discriminación

De nuestro "Código Deontológico" se encuentran a disposición de todos nuestros grupos de interés nuestros valores en relación a este principio.



### ACCIONES:

¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, describala (P6C1I1)



*Respuesta:* SI

*Implantación:* El departamento de Recursos Humanos garantiza el cumplimiento de la no discriminación y de la igualdad de oportunidades para todos sus empleados, valorando sus capacidades, aptitudes y su buen desempeño laboral, este último medido en el proceso que tiene establecido la compañía en el cual evalúa a sus empleados con una frecuencia de 2 veces por año.



## SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el porcentaje de la composición de los órganos directivos de gobierno corporativo (incluyendo el Consejo de Administración) y del resto de empleados por categoría, genero, edad y otros indicadores de diversidad (P6C2I1)

*Directivos frente a empleados:* 1,8 %

*Directivos mujeres:* 2 %

*Directivos hombres:* 3 %

*Mujeres:* 60 %

*Hombres:* 40 %

*Mayores de 45 años:* 29 %

*Menores de 30 años:* 29 %

*Empleados no nacionales:* 4,5 %

*Empleados con contrato fijo:* 95,5 %

*Implantación:* Empleados no nacionales 12

Empleados con contrato fijo 260

Indique si la entidad publica la composición de órganos directivos y el resto de empleados. A continuación, indique donde publica esta información (P6C2I4)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* nada más que añadir

¿Dispone su entidad de un mecanismo o de una persona responsable para el tratamiento y gestión de las acusaciones de discriminación, acoso, abuso o intimidación? (P6C3I1)

*Respuesta:* SI


*Implantación:* La persona responsable para estos casos es un miembro directivo de la Dirección de RRHH. Este miembro se encargará de investigar y adoptar las medidas preventivas y correctivas pertinentes.

Número de expedientes abiertos y resueltos por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo (P6C3I2)

*Respuesta:* 0

*Implantación:* Nada que añadir


## • Resumen de Implantación:

 Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Empleados	No tenemos riesgo	


  

 Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Empleados	Código Ético/Conducta Plan de Igualdad	Continuar el desarrollo y mejora

 Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Empleados	Diagnóstico de igualdad Formación Implantación del Plan de Igualdad LISMI: Proyecto de cumplimiento de la ley LISMI Plan de Carreras Sensibilización interna sobre no discriminación e igualdad de oportunidades	Seguimiento por RRHH

 Seguimiento		
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos
Empleados	Informe anual Otros Registros oficiales	Mantener transparencia en este sentido



## • Principio 7

*Las entidades deberán mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente.*



### ACCIONES:

¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, describala (P7C111)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* **GESTIÓN DE RESIDUOS GENERADOS:** Tenemos la obligación de tener implantado un proceso controlado de gestión de residuos y en cumplimiento de esta obligación nos encontramos inscritos como "Productores de Residuos" en la Comunidad de Madrid.

Tenemos adoptadas internamente medidas en materia Medioambiental.

**PROYECTO GREEN PLAN:** Trabajamos conjuntamente con Lease Plan Servicios para la reducción de las emisiones de CO2 de la flota de vehículos que nuestra compañía tiene contratada.

**CATALOGO PRODUCTOS RESPETUOSOS CON EL MEDIO AMBIENTE (GREEN BOOK):** Nos comprometemos a reducir el impacto que tienen en el medio ambiente nuestras operaciones, productos y servicios. Para ello hemos ceado un catálogo de productos respetuosos con el medio ambiente.

Indique si la entidad posee iniciativas enfocadas a la reducción del consumo de energía, de agua, de emisiones a la atmósfera, vertidos de agua o iniciativas enfocadas a la mejora de la biodiversidad (P7C212)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Office Depot ha colaborado en el Proyecto "Green Plan" promovido por Lease Plan para la defensa y mejora del medioambiente. mediante aportación económica, destinada a la plantación de árboles para la compensación de las emisiones de CO2 de su flota durante el año anterior.



### SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:


Porcentaje de recursos sobre el total de ingresos brutos destinados a campañas de sensibilización y formación medioambiental % (P7C211)

*Respuesta:* Sin Contestar %







## • Resumen de Implantación:

 Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos	
No especificado			

 Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos	
No especificado			

 Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
No especificado	Acción social (proyectos relativos al medio ambiente)  Sensibilización en materia medioambiental	Mejora de nuestros conocimientos y participaciones relacionado con medioambiente

 Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos	
No especificado			



## • Principio 8

*Las entidades deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha identificado sus riesgos y responsabilidades en materia medioambiental teniendo en cuenta el sector de su actividad (P8C2I4)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Office Depot tiene implantando un sistema de procesos de mejora continua y que mantiene operativo mediante el Sistema de Gestión de Calidad y Medioambiental ISO 9001 e ISO 14001



### POLÍTICAS:

Indique si la entidad posee una política medioambiental por escrito, ya sea independiente o integrada dentro de otra serie de políticas (P8C2I1)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* nada que añadir



### ACCIONES:

¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, describala (P8C1I1)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Mantenemos a nuestros empleados totalmente informados a través de comunicaciones internas así como sensibilización con el medio ambiente.



### SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:



Indique si la entidad dispone de mecanismos efectivos de evaluación de temas medioambientales (P8C2I2)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Nada más que añadir

Porcentaje de proveedores y subcontratas de bienes y/o servicios con sistemas de gestión medioambiental implantados por tipo (p.e. ISO 14001, EMAS, etc.) % (P8C3I1)

*Respuesta:* 0 %

*Implantación:* No tenemos detectada esta información

## • Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
No especificado	No tenemos riesgo	

Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
No especificado	Manual de Calidad y Medioambiente Política de Reciclaje Política de Reducción de Consumo Políticas formales (ej. Política Medioambiental) Sistemas de gestión de calidad Sistemas de gestión medioambiental (SGMA)	En un proceso de mejora continua

Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
No especificado	Acción social RSE	Mejora continua

Seguimiento		
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos
No especificado	Otros Responsable de Medioambiente	Desarrollando el conocimiento en medioambiente



## • Principio 9

*Las entidades deben favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medio ambiente.*



### ACCIONES:

¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala (P9C111)

*Respuesta:* No

*Implantación:* Nada que añadir



### SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Número de estudios, de informes desarrollados o de comunicaciones enviadas en el año para aumentar la difusión de tecnologías respetuosas con el medio ambiente y mejorar la eficiencia energética (P9C211)

*Respuesta:* 0

*Implantación:* No contabilizamos este tipo de información

Inversión financiera, sobre el total de ingresos brutos, en el año actual para el desarrollo y la divulgación de tecnologías que no sean agresivas con el medio ambiente (P9C212)

*Respuesta:* 0


*Implantación:* No tenemos cifras sobre lo solicitado


## • Resumen de Implantación:

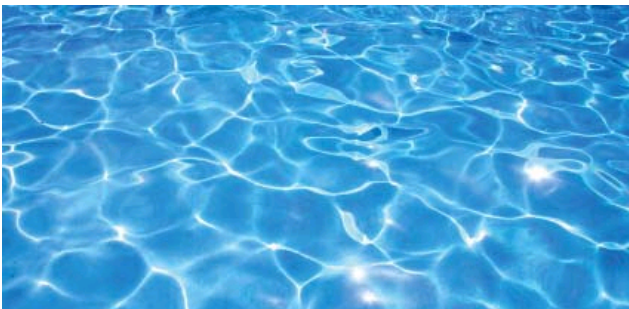
 Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos	
No especificado			



 Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos	
No especificado			

 Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
No especificado	No tenemos acción concreta	nada que añadir

 Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos	
No especificado			



## • Principio 10

*Las entidades deben trabajar contra la corrupción en todas sus formas, incluidas extorsión y soborno.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico para conocer las áreas de mayor riesgo de forma interna en su organización y en su sector de actividad e identifique cuáles son sus riesgos e impactos (P10C3I1)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Tenemos implantado un código de ética sobre el cual anualmente se realiza un proceso de formación a todos los empleados de Office Depot para que tengan constancia y conocimiento de cómo proceder.



### POLÍTICAS:

Indique si la entidad posee una política por escrito definida contra la corrupción, la extorsión y el blanqueo de capitales (P10C2I2)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Office Depot posee esta política por escrito y registrada en el Código Deontológico, así como procedimientos y políticas corporativas de la compañía.

¿Incluye la política de la entidad controles y procedimientos en referencia a regalos, invitaciones y gastos empresariales, incluyendo los límites y canales de información de los mismos? (P10C5I1)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* En nuestro Código Deontológico y procedimientos y políticas corporativas de la compañía hay un apartado denominado "Obsequios y actividades de ocio" donde se recogen las instrucciones sobre el procedimiento a seguir en estos casos.



### ACCIONES:



¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, describala (P10C111)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* nada que añadir



## SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el porcentaje sobre el total, desglosado por cada grupo de interés, que conoce los códigos de conducta y políticas contra corrupción y soborno de la entidad (P10C211)

*Clientes:* 100

*Empleados:* 100

*Proveedores:* 100

*Implantación:* Nada que añadir

¿Todas las donaciones benéficas y patrocinios son transparentes y se hacen de acuerdo con las leyes pertinentes? (P10C411)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Nada que añadir

Indique si la entidad dispone de mecanismos para gestionar las incidencias en materia de anti-corrupción (P10C611)

*Respuesta:* SI

*Implantación:* Office Depot tiene establecido la llamada "Línea de alerta" que hemos comentado con anterioridad. Esta línea tiene como objetivo ayudar a sus empleados a cumplir con sus obligaciones éticas y legales, denunciando supuestos incumplimientos de la legislación vigente, de las políticas de Office Depot o de los procedimientos establecidos, sin temor a represalias o castigos de ninguna índole.


## • Resumen de Implantación:


Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Clientes	No tenemos riesgo	
Empleados	No tenemos riesgo	
Proveedores	No tenemos riesgo	




WE SUPPORT

## Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

 Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Cientes	Código de Conducta	en constante proceso
Empleados	Código de Conducta Código Ético Política de Regalos	en proceso
Proveedores	Código de Conducta Código Ético	En proceso

 Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Cientes	No tenemos acción concreta	nada que añadir
Empleados	Formación sobre los riesgos que afectan a la entidad en materia de corrupción	Formación para empleados Código de Etica
Proveedores	No tenemos acción concreta	nada que añadir

 Seguimiento		
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos
Cientes	No tenemos seguimiento	no tenemos conocimiento
Empleados	Canal de denuncias anónimo o confidencial	a través de línea de alerta
Proveedores	Comités de gestión	No tenemos conocimiento





## • Tabla de contenido

Esta tabla de contenido presenta la conexión de indicadores del Informe de Progreso de la Red Española de Naciones Unidas con los indicadores GRI. Para alcanzar el nivel C de reporting de la iniciativa GRI, se requiere que la entidad cumplimente los puntos mencionados a continuación:

- Indicadores de información general de la entidad (perfil de la entidad, estrategia y gobierno y objetivos y temáticas de Naciones Unidas: 1.1; 2.1 - 2.10; 3.1 - 3.8, 3.10 - 3.12; 4.1 - 4.4, 4.14 - 4.15)
- Un mínimo de 10 indicadores de desempeño, y como mínimo uno de cada dimensión: Económica (EC), Social (LA, PR, HR, SO) y Ambiental (EN).

Para encontrar más información sobre los requisitos exactos de reporting de GRI, se recomienda consultar los informes G3 y G3.1 de GRI.

Pacto Mundial		GRI
Indicador	Renovación del compromiso	Indicador
<u>1</u>	Carta de compromiso de la entidad	1.1
	Perfil de la entidad	
<u>2</u>	Dirección	2.4
<u>3</u>	Nombre de la entidad	2.1
<u>4</u>	Persona de contacto	3.4
<u>5</u>	Número de empleados	2.8
<u>6</u>	Sector	2.2
<u>7</u>	Actividad, principales marcas, productos y/o servicios	2.2
<u>8</u>	Ventas e ingresos	2.8
<u>9</u>	Ayudas financieras significativas recibidas de gobiernos	EC4
<u>10</u>	Identificación de los grupos de interés	4.14
<u>11</u>	Indique qué criterios ha seguido para seleccionar los grupos de interés	4.15
<u>12</u>	Países en los que está presente (donde la entidad tiene la mayor parte de su actividad o donde tiene actividad relevante en materia de sostenibilidad) y mercados servidos	2.5, 2.7
<u>13</u>		2.9
<u>14</u>	Alcance del Informe de Progreso (países sobre los cuales la empresa reporta información en el Informe de Progreso) y sus posibles limitaciones, si existen	3.6, 3.7
<u>15</u>	¿Cómo se ha establecido la materialidad o definido los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?	3.5
<u>16</u>		3.8
<u>17</u>		3.10
<u>18</u>		3.11
<u>19</u>	¿Cómo se está difundiendo el Informe de Progreso?	
<u>20</u>	Premios y distinciones recibidos durante el periodo informativo	2.10



WE SUPPORT

## Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

<a href="#">21</a>	Periodo cubierto por la información contenida en la memoria	3.1
<a href="#">22</a>	Fecha de la memoria anterior más reciente	3.2
<a href="#">23</a>	Ciclo de presentación del Informe de Progreso	3.3
Estrategia y gobierno		
<a href="#">24</a>	Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los grupos de interés en su estrategia y en sus procesos de decisión	4.17
<a href="#">25</a>	Indique la naturaleza jurídica de la entidad, detallando su organigrama	2.3, 2.6
<a href="#">26</a>	Indique si la cúpula directiva debate los aspectos estratégicos de los 10 principios del Pacto Mundial y midn el progreso mediante indicadores (Key performance indicators)	
<a href="#">27</a>	Indique la estructura de gobierno y quién o quiénes a nivel directivo llevan a cabo los procesos de decisión y buen gobierno para la implantación de la RSE en línea con los Principios del Pacto Mundial e indique si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo	4.1, 4.2
<a href="#">28</a>		4.3
<a href="#">29</a>		4.4
Objetivos y temáticas de Naciones Unidas		
<a href="#">30</a>	Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.)	
PRINCIPIO 1		
<a href="#">P1C2I1</a>	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto	
<a href="#">P1C2I2</a>	¿Cuenta la entidad con políticas de Derechos Humanos por escrito y aprobada por la Dirección General? Describa en el campo de notas en qué medida se han implantado	Dimensión social/Derechos Humanos/Política
<a href="#">P1C1I1</a>	¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala	
<a href="#">P1C2I5</a>	Indique si utiliza los resultados obtenidos de los mecanismos de seguimiento de las políticas de Derechos Humanos en la planificación estratégica de la entidad	
<a href="#">P1C4I1</a>	Indique si la entidad informa a sus clientes sobre la seguridad de sus productos y servicios. En caso afirmativo, indique de qué forma	
<a href="#">P1C2I3</a>	Indique si dispone de mecanismos de seguimiento de las políticas de Derechos Humanos de la entidad. Descríbalos	Dimensión social/Derechos Humanos/Evaluación y seguimiento
<a href="#">P1C3I1</a>	Porcentaje de empleados sobre el total informados y formados sobre los Principios de Derechos Humanos por los que se rige la entidad	
<a href="#">P1C4I3</a>	Indique el número y tipo de:	PR4
PRINCIPIO 2		
	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan	



WE SUPPORT

## Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

<a href="#">P2C211</a>	los factores de riesgos en Derechos Humanos de su cadena de suministro (proveedores, subcontratas, etc.) o de sus socios empresariales. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto	
<a href="#">P2C312</a>	¿Cuenta la entidad con políticas por escrito que regulen las relaciones con los proveedores basadas en el respeto a los Derechos Humanos? Describa en el campo de notas en qué medida se han implantado	Dimensión social/Derechos Humanos/Política
<a href="#">P2C111</a>	¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala	
<a href="#">P2C212</a>	Indique el porcentaje de proveedores que disponen de una certificación sobre el total	Dimensión social/Derechos Humanos/Evaluación y seguimiento/HR2
<a href="#">P2C313</a>	Indique el número de quejas y consultas de/sobre los proveedores	
<b>PRINCIPIO 3</b>		
<a href="#">P3C312</a>	Indique si existen factores de riesgo que puedan poner en peligro el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva	HR5
<a href="#">P3C211</a>	¿Cuenta la entidad con una política de información, consulta y negociación con los empleados sobre los cambios en las operaciones de las organizaciones informantes (por ejemplo, la reestructuración de una empresa)?	Dimensión social/Prácticas laborales y ética del trabajo/Política
<a href="#">P3C111</a>	¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala	
<a href="#">P3C212</a>	¿Dispone la entidad de procedimientos de seguimiento y medición que garantizan la representación formal de los trabajadores en la toma de decisiones o en la gestión de la organización? En caso afirmativo, descríbalos	
<a href="#">P3C311</a>	¿Dispone la entidad de mecanismos para escuchar, evaluar y hacer un seguimiento de las posturas, preocupaciones, sugerencias, críticas de los empleados con el propósito de aprender y adquirir nuevos conocimientos? En caso afirmativo, descríbalos	
<b>PRINCIPIO 4</b>		
<a href="#">P4C211</a>	Indique si el trabajo forzoso es un factor de riesgo en su entidad, dado el tipo de actividad a la que se dedica	HR7
<a href="#">P4C212</a>	Indique si la entidad dispone de políticas por escrito que regulan el número de horas de trabajo establecidas y la remuneración de los trabajadores. Descríbalas	Dimensión social/Prácticas laborales y ética del trabajo/Política
<a href="#">P4C111</a>	¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala	
<b>PRINCIPIO 5</b>		
<a href="#">P5C211</a>	Indique si el trabajo infantil es un factor de riesgo en su entidad, dado el tipo de actividad a la que se dedica	HR6
<a href="#">P5C212</a>	Indique si la entidad dispone de políticas por escrito sobre la prohibición del trabajo infantil (para trabajos normales, trabajadores de menos de 15 años o de 18 en caso de trabajos peligrosos) que comunica abiertamente	Dimensión social/Prácticas laborales y ética del trabajo/Política
	¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este	



WE SUPPORT

## Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

<a href="#">P5C1I1</a>	Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala	
<b>PRINCIPIO 6</b>		
<a href="#">P6C2I2</a>	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en discriminación en la contratación, formación y promoción. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto	
<a href="#">P6C2I3</a>	¿Dispone la entidad de una política de antidiscriminación y/o de igualdad de oportunidades por escrito? Descríbala	Dimensión social/Prácticas laborales y ética del trabajo/Política
<a href="#">P6C1I1</a>	¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala	
<a href="#">P6C2I1</a>	Indique el porcentaje de la composición de los órganos directivos de gobierno corporativo (incluyendo el Consejo de Administración) y del resto de empleados por categoría, género, edad y otros indicadores de diversidad	LA13
<a href="#">P6C2I4</a>	Indique si la entidad publica la composición de órganos directivos y el resto de empleados. A continuación, indique donde publica esta información	
<a href="#">P6C3I1</a>	Indique el porcentaje de la composición de los órganos directivos de gobierno corporativo (incluyendo el Consejo de Administración) y del resto de empleados por categoría, género, edad y otros indicadores de diversidad	
<a href="#">P6C3I2</a>	Número de expedientes abiertos y resueltos por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo	HR4
<b>PRINCIPIO 7</b>		
<a href="#">P7C1I1</a>	¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala	Dimensión ambiental/Formación y sensibilización
<a href="#">P7C2I2</a>	Indique si la entidad posee iniciativas enfocadas a la reducción del consumo de energía, de agua, de emisiones a la atmósfera, vertidos de agua o iniciativas enfocadas a la mejora de la biodiversidad	
<a href="#">P7C2I1</a>	Porcentaje de recursos sobre el total de ingresos brutos destinados a campañas de sensibilización y formación medioambiental %	
<b>PRINCIPIO 8</b>		
<a href="#">P8C2I4</a>	Indique si la entidad ha identificado sus riesgos y responsabilidades en materia medioambiental teniendo en cuenta el sector de su actividad	
<a href="#">P8C2I1</a>	Indique si la entidad posee una política medioambiental por escrito, ya sea independiente o integrada dentro de otra serie de políticas	
<a href="#">P8C1I1</a>	¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala	
<a href="#">P8C2I2</a>	Indique si la entidad dispone de mecanismos efectivos de evaluación de temas medioambientales	
<a href="#">P8C3I1</a>	Porcentaje de proveedores y subcontratas de bienes y/o servicios con sistemas de gestión medioambiental implantados por tipo (p.e. ISO 14001, EMAS, etc.) %	
<b>PRINCIPIO 9</b>		



WE SUPPORT

## Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

<a href="#">P9C111</a>	¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala	
<a href="#">P9C211</a>	Número de estudios, de informes desarrollados o de comunicaciones enviadas en el año para aumentar la difusión de tecnologías respetuosas con el medio ambiente y mejorar la eficiencia energética	
<a href="#">P9C212</a>	Inversión financiera, sobre el total de ingresos brutos, en el año actual para el desarrollo y la divulgación de tecnologías que no sean agresivas con el medio ambiente	
<b>PRINCIPIO 10</b>		
<a href="#">P10C311</a>	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico para conocer las áreas de mayor riesgo de forma interna en su organización y en su sector de actividad e identifique cuáles son sus riesgos e impactos	
<a href="#">P10C212</a>	Indique si la entidad posee una política por escrito definida contra la corrupción, la extorsión y el blanqueo de capitales	Dimensión social/sociedad/Política
<a href="#">P10C511</a>	¿Incluye la política de la entidad controles y procedimientos en referencia a regalos, invitaciones y gastos empresariales, incluyendo los límites y canales de información de los mismos?	
<a href="#">P10C111</a>	¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala	Dimensión social/sociedad/Formación y sensibilización
<a href="#">P10C211</a>	Indique el porcentaje sobre el total, desglosado por cada grupo de interés, que conoce los códigos de conducta y políticas contra corrupción y soborno de la entidad	
<a href="#">P10C411</a>	¿Todas las donaciones benéficas y patrocinios son transparentes y se hacen de acuerdo con las leyes pertinentes?	
<a href="#">P10C611</a>	Indique si la entidad dispone de mecanismos para gestionar las incidencias en materia de anti-corrupción	SO4 / Dimensión social/sociedad/Evaluación y seguimiento
<b>ÍNDICE</b>		
<a href="#">Tabla</a>	Tabla de correspondencias de indicadores Global Compact - GRI	3.12