

MEMORIA ANUAL DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y SOSTENIBILIDAD CORPORATIVA



2012

| | <u>Página</u> |
|---|----------------|
| VISION Y ESTRATEGIA | 06 - 10 |
| Declaración de la Presidencia y Dirección General | 06 |
| Misión, Visión y Estrategia | 07 - 10 |
| PERFIL DE LA ORGANIZACIÓN | 11 - 18 |
| ORGANIZACIÓN Y GESTION | 20 - 26 |
| Estructura Organizativa. | 20 - 21 |
| Políticas y Sistemas de Gestión | 22 - 24 |
| Relación con las partes interesadas | 24 - 26 |
| Partes Interesadas | 24 |
| Nuestro Entorno | 25 |
| Clientes | 25 |
| Accionistas | 25 |
| Proveedores de Mat. Primas | 25 |
| Proveedores Capital (Entidades Financieras) | 26 |
| Instituciones y Administraciones. | 26 |
| ONG'S. | 26 |
| Comunidad Local. | 26 |
| Familiares. | 26 |
| Personal. | 26 |
| INDICADORES | 27 - 67 |
| Indicadores económicos | 28 - 35 |
| Cifras Principales (Valor para la Sociedad) | 28 |
| Gestión Económica | 29 - 31 |
| Impuestos | 32 |
| Proveedores, Subcontratas (Valor para el Mercado) | 33 |
| El Sistema de Compras | 33 |
| Prevención de Riesgos | 34 |
| Protección del Medioambiente | 34 |
| El Sistema de Pago | 34 |
| Servicios Externos | 35 |
| Proveedores más representativos | 35 |
| Indicadores Ambientales | 36 - 44 |
| Consumos | 39 |
| Consumo Eléctrico | 39 |
| Consumo Agua | 40 |
| Consumo Combustible | 40 |
| Consumo Papel, tóner, tinta | 40 |
| Residuos | 41 |
| Contaminación Acústica | 42 |
| Emisiones | 42 |
| Vertidos | 42 |
| Comportamiento Ambiental Proveedores | 43 |
| Cumplimientos y Gastos Totales | 44 |

Indicadores sociales

44 - 67

| | |
|--|---------|
| Personal (Generación de Empleo). | 44 - 46 |
| Personal (Estabilidad) | 46 - 50 |
| Personal (Igualdad de Oportunidades) | 50 - 54 |
| Salarios, Beneficios | 54 |
| Relaciones Laborales | 55 |
| Convenio Colectivo | 55 |
| Comunicación, Consulta y Representación | 55 - 56 |
| Participación de Empleados | 56 |
| Seguridad y Salud Laboral | 56 |
| Órganos de Representación | 57 |
| Servicios de Prevención | 57 |
| Vigilancia de la Salud | 58 |
| Siniestralidad laboral | 58 - 61 |
| Inversiones en Seguridad y Salud Laboral | 61 |
| Formación en Prevención de Riesgos | 61 |
| Formación y Entrenamiento | 62 - 65 |
| Servicio a la Comunidad | 66 |
| Calidad de Servicio | 66 |
| Publicidad y Marketing | 67 |
| Productos y Servicios | 67 |

Estamos a su disposición para aclarar comentar o responder a cualquier consulta que quiera hacernos en:

Dpto. RSC GRUPO SABICO

Telf. 00 34 943392787

Fax. 00 34 943397171

E-mail. rsc@sabico.com

E-mail. rsc@bicolan.com

C/ Zuatzu, nº 6, Edificio Bidasoa,
Planta 2ª, Local 3, 20018, San
Sebastián, Guipúzcoa, España



VISION Y ESTRATEGIA

CARTA DE LA PRESIDENCIA Y DIRECCION GENERAL

Con la publicación en el año 2010 de nuestra primera Memoria de Responsabilidad y Sostenibilidad Corporativa, iniciamos todo el grupo humano que formamos parte del **GRUPO SABICO**, nuestro firme y decidido recorrido por la senda del desarrollo sostenible. En ese momento hicimos una presentación del desempeño ambiental y social de nuestra organización, así como una declaración sincera de nuestro compromiso con la sociedad.

Entendimos que para conseguir unos resultados satisfactorios debíamos poner en conocimiento de nuestros Grupos de Interés nuestras inquietudes, para de una forma coordinada conocer sus necesidades y expectativas y como no, aprender de sus experiencias.

El **GRUPO SABICO** sigue considerando validos y vigentes los conceptos de desarrollo sostenible, tal y como en el Informe Brundtland (1987), así como el principio 3 de la Declaración de Rio (1992): *“aquel desarrollo que satisface las necesidades de las generaciones presentes sin comprometer las posibilidades de las generaciones futuras para atender sus propias necesidades”*; como un concepto esencial en el proceso de definición y de decisión de nuestra estrategia empresarial.

Hemos podido apreciar que los pequeños esfuerzos cotidianos para proteger el medio ambiente desde nuestro ámbito laboral, consiguen mejorar el sentimiento de grupo además de “sociabilizar” los objetivos.

La evaluación y seguimiento de nuestros principios y valores sostenibles, mediante los objetivos marcados, indicadores de seguimiento y metas conseguidas, la publicación externa con una periodicidad constante bienal de los resultados de nuestras actividades de Consultoría Integral estratégica, Seguridad (Ingeniería, Protección, Vigilancia y Alarmas), Limpieza, Servicios, Mantenimiento, Outsourcing y Trabajo Temporal, han consolidado los cimientos del compromiso de la dirección basados en la Mejora Continua para en la medida de nuestras posibilidades contribuir en la consecución de bienestar en la generaciones presentes sin comprometer las posibilidades de las futuras.

Sin más dilación os invitamos a participar de nuestros progresos reflejados en los registros comparativos que podréis observar a lo largo de todo el documento, os saludan afectuosamente

Joaquín Elósegui Sotos
Presidente

Victor Barranco Jiménez
Director General

Desde su creación, en el año 1989, **GRUPO SABICO** ha fomentado la participación del personal en la toma de decisiones y en el establecimiento de objetivos y políticas de gestión, al entender que sólo con su compromiso y participación se podrían alcanzar resultados satisfactorios.

Iniciamos nuestra andadura conforme a los Sistemas de Gestión certificables en el año 1997, progresivamente fuimos incorporando a esta filosofía a diferentes empresas del Grupo, incluso diferentes actividades dentro de una misma empresa, hasta llegar a la decisión estratégica adoptada en el año 2009 de integrar todas las empresas y actividades bajo un único Sistema de Gestión certificado basado en las ISO 9001 y 14001, OSHAS 18001 y SGE21, abarcando de esa forma la calidad, el medioambiente, la Seguridad y Salud del personal y la responsabilidad social. Esta decisión estratégica adoptada por la alta dirección comprometía a todas las empresas componentes del **GRUPO SABICO** en ese momento como a las posibles incorporaciones futuras, adecuando los plazos formas y modos al sentido de la oportunidad y buen hacer de la organización.

La Declaración del compromiso de la dirección se revisa con carácter anual con el fin de verificar, actualizar y adecuar si fuese necesario el contenido de la misma, siendo en la actualidad la que a continuación se expone y que ha seguido vigente desde su exposición inicial:

“Garantizar el suministro de forma consistente de servicios que satisfagan los requisitos de los clientes así como los legales y reglamentarios aplicables tanto en lo referente a los propios servicios como en lo relativo a la seguridad y salud laboral y medioambiente.

El aumento de la satisfacción del cliente mediante la eficaz aplicación del Sistema de Gestión Integral, incluyendo los procesos para su mejora continua y el aseguramiento de la conformidad de los requisitos arriba citados.

La prevención de la contaminación y el uso eficiente de los recursos tanto en las instalaciones propias como en las del cliente.

La mejora de las condiciones de trabajo y el cuidado de la salud de las personas, mediante las directrices de protección y prevención integradas en las actividades de trabajo, de tal forma que no puedan disociarse y contando con la colaboración y participación de los trabajadores.

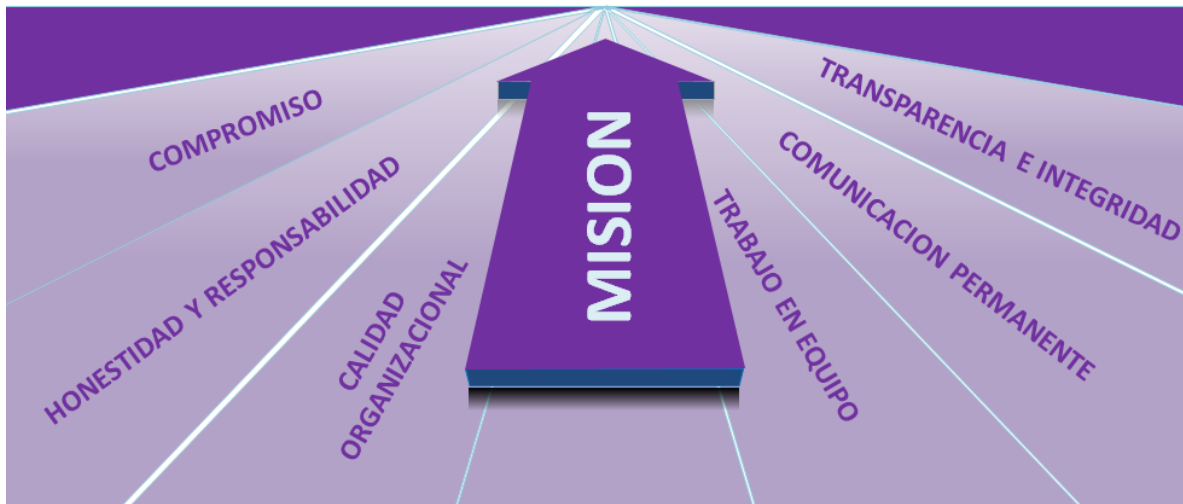
La integración dentro de su estrategia y gestión de aspectos sociales, laborales y éticos que vayan más allá de las exigencias legales, con el objetivo general de generar riqueza y bienestar para la sociedad de forma sostenible.

Este compromiso se materializa a través de la adopción de una ética empresarial responsable, de un código de conducta y buen gobierno y de la integración de requisitos específicos del Sistema de Gestión Integrado mediante la visión estratégica a largo plazo.”

En nuestro compromiso para hacer del **GRUPO SABICO** un grupo empresarial sostenible, adoptamos una visión estratégica a largo plazo basada en la adopción de principios y valores de calidad, compromiso social y respeto al medio ambiente, para el desarrollo de todas nuestras actividades.

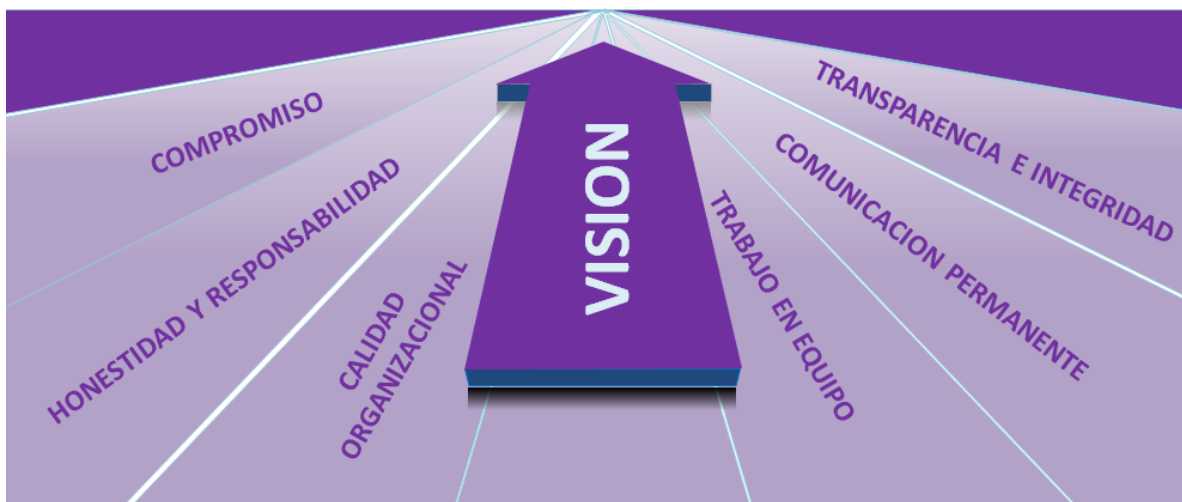
MISION

Prestación de servicios mediante procesos seguros y fiables, basados en la mejora continua, que garanticen la protección y salud de las personas, del medioambiente así como la satisfacción de terceros, siempre bajo el estricto cumplimiento de la legislación vigente.



VISION

Consolidar la identificación de la organización mediante el reconocimiento general de nuestros clientes y competidores, desarrollando la cultura organizacional, centrada y fortalecida en principios y valores potenciando el talento humano y manteniendo un Sistema de Gestión integrado de alto rendimiento y sostenible.





COMPROMISO:
Nuestros esfuerzos se orientan al respeto de la legalidad para poder disfrutar de bienes y servicios de calidad, respetuosos con el medioambiente y seguros para las personas.



CALIDAD ORGANIZACIONAL:
Apego a las normas que regulan nuestra actividad y competencias, mediante equipos cohesionados, altamente especializados y orientados a satisfacer las expectativas del mercado y clientes.



COMUNICACION PERMANENTE:
Con los clientes y con los miembros del equipo de trabajo, utilizando para ello tecnología de la información, alcanzando así altos niveles de eficiencia.



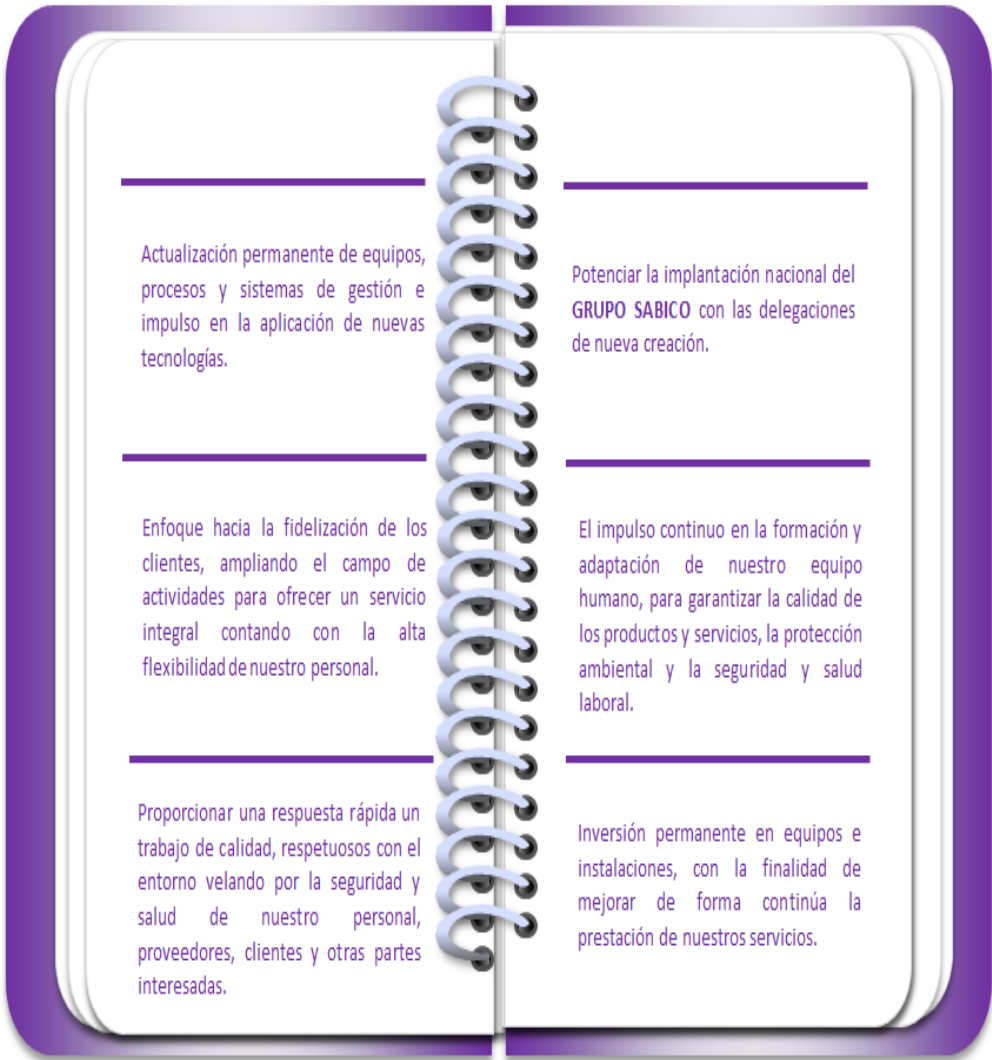
HONESTIDAD Y RESPONSABILIDAD:
Como norma de conducta personal y profesional para responder a las demandas de nuestros clientes.



TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD:
En el uso de los recursos financieros y materiales, en las decisiones y en las acciones que definen el ejercicio de nuestras competencias, actuando conforme con los principios de confianza y buena fe.



TRABAJO EN EQUIPO:
Ser efectivos trabajando juntos, coordinando y planificando las iniciativas individuales con las demás, siendo receptivos y constructivos ante señalamientos críticos.






















GRUPO SABICO es un grupo de servicios creado en el año 1989, cuyo domicilio social radica en la C/ Zuatzu, nº 6, Edificio Bidasoa, Planta 2ª, Local 3, 20018, San Sebastián, Guipúzcoa, donde también está la Administración de la organización.

Nuestros principales campos de actividad son la Instalación, Mantenimiento y Conexión de Sistemas de Seguridad y Protección contra Incendios, la Vigilancia y Protección (bienes muebles e inmuebles), los Servicios Auxiliares, la Limpieza (Edificios, locales y mantenimiento de Maquinaria) y desde el año 2008 el servicio social mediante centros especiales de empleo.

Para ello contamos con una plantilla de aproximadamente 2.500 personas. El objeto de las diferentes empresas del **GRUPO SABICO** consiste:

- 
Sabico Seguridad, S.A. homologada por la D.G.S. del Estado con el nº 1731, el 16 de Abril de 1990).
 - 
 División Vigilancia. (protección de bienes muebles e inmuebles y personas)
 - 
 División Instalaciones y mantenimiento. (Sistemas de alarma, Circuito cerrado de T.V., Control de accesos y presencia, protección contra incendio, etc.)
 - 
 División Banca. (Sistemas de alarma, Circuito cerrado de T.V., Control de accesos y presencia, protección contra incendio, etc.)
 - 
 División Alarmas. (Conexión bidireccional, I.P., Tele vigilancia y gestión, Acuda)
- 
Sabico Servicios Auxiliares, S.L. (Conserjería, labores auxiliares, peonaje.)
- 
Eclat Limpieza, S.A. (Limpieza y Mantenimiento de edificios, viviendas, locales, oficinas, fachadas y entorno de los edificios, industrias y obras)
- 
Abymatic Sistemas, S.L. Homologada por la D.G.S. del estado con el nº 3267, el 30 de agosto de 2005
 - 
 División Instalaciones y mantenimiento. (Sistemas de alarma, Circuito cerrado de T.V., Control de accesos y presencia, protección contra incendio, etc.)
 - 
 División Alarmas. (Conexión bidireccional, I.P., Tele vigilancia y gestión y Acuda)
- 
Central de Limpieza el Espejo Justo Villareal, S.L. (Limpieza y Mantenimiento de edificios, viviendas, locales, oficinas, fachadas y entorno de los edificios, industrias y obras).
- 
SBC Outsourcing, S.L., Centro Especial de Empleo, Limpieza y Mantenimiento de edificios, viviendas, locales, oficinas).
- 
General Ibérica de Seguridad, S.A. Homologada por la D.G.S. del estado con el nº 851 el 04 de julio de 1996.
 - 
 División Instalaciones y mantenimiento. (Sistemas de alarma, Circuito cerrado de T.V., Control de accesos y presencia, protección contra incendio, etc.)
- 
Bicolan ett, S.A., homologada por la administración con el nº 79/0011/94, Captación, selección y puesta a disposición de personal.
- 
Servicios Auxiliares GDN, S.A. Outsourcing, especializado en hostelería, logística, plataformas
- 
Silicia Servicios Integrales, S.A. Servicios auxiliares, para banca, industria comercio y organismos públicos.

Los servicios de Vigilancia, son prestados por Vigilantes de Seguridad homologados, con o sin arma.

Los servicios de Protección personal, son prestados por Escoltas homologados.

Los servicios de Instalaciones, Mantenimiento y Banca, por Técnicos de Sistemas.

Los Servicios Auxiliares, Auxiliares de Servicio.

Los Servicios de Limpieza, por Peones especialistas y Limpiadores/as con carácter general.

Los Servicios de Outsourcing especializado de Hostelería, Logística y plataformas, por personal con la formación previa suficiente

Los servicios de captación, selección y puesta a disposición, se gestionan mediante personal altamente cualificado en procesos críticos, con titulación y experiencia suficientes.

Los servicios prestados por **GRUPO SABICO** se dirigen tanto al sector público (Organismos Oficiales, Corporaciones, Fundaciones, etc.), como al privado (Banca, Industria, Comercio, Espectáculos, Certámenes, Convenciones, Particulares, etc.)

La Dirección funcional del **GRUPO SABICO** a través del Personal de Estructura (Dirección, Jefatura y Administración), puede pertenecer indistintamente a cualquier sociedad del Grupo por estar íntegramente relacionados los procesos y coordinados desde los Servicios Centrales



En respuesta a la continua expansión de nuestra actividad, a lo largo de todo el territorio nacional disponemos de delegaciones en las comunidades de:

| | | |
|--|---------------------------------------|---|
| ANDALUCIA: Cadiz, Malaga y Sevilla. | ARAGON: Zaragoza. | ASTURIAS: Asturias. |
| CASTILLA LA MANCHA: Toledo. | CASTILLA Y LEON: Valladolid | CATALUÑA: Barcelona, Lleida y Tarragona |
| C. VALENCIANA: Valencia. | EXTREMADURA: Badajoz. | GALICIA: A Coruña. |
| LA RIOJA: Logroño. | C. MADRID: Madrid. | NAVARRA: Navarra. |
| PAIS VASCO: Alava, Guipúzcoa y Vizcaya | | |



Cada delegación dispone del Equipo de Trabajo adecuado para una correcta prestación del servicio. Al frente del mismo se encuentra en cada una de las Delegaciones un responsable que se encarga de planificar, asignar, distribuir, supervisar las labores, complementado en todo momento por las diferentes Direcciones Funcionales de los Servicios Centrales y en algunos casos las actividades son dirigidas por una Dirección Nacional bajo la dependencia de la Dirección General del Grupo y en ausencia de esta Dirección Nacional la acción directiva se asume al 100% por la Dirección General, de esa forma conseguimos mantener una visión global de las necesidades y expectativas de los clientes.


DELEGACIONES

| PROVINCIA | DELEGACION | ACTIVIDAD | EMPRESA | DIRECCION |
|-----------------------------------|--------------------------|------------|-------------------------------------|---|
| A CORUÑA | A CORUÑA | VIGILANCIA | SABICO SEGURIDAD, S.A. | Plaza José Glez. Dopeso, nº 1, Esc. Izqda. 1º B - D 15009 A Coruña |
| | | AUXILIAR | SABICO SERVICIOS AUXILIARES, S.L. | |
| | | | SILICIA SERVICIOS INTEGRALES, S. A. | |
| | | T.TEMPORAL | BICOLAN ETT, S.A. | |
| OUTSOURCING | SERVICIOS AUX. GDN, S.A. | | | |
| ALAVA | VITORIA | LIMPIEZA | ECLAT | Polígono Ind. Jundiz C/ Paduleta, 63, Pabellón 16 01015 Vitoria (Alava) |
| | | SISTEMAS | ABYMATIC SISTEMAS, S. L. | |
| | | | SABICO SEGURIDAD, S.A. | |
| | | VIGILANCIA | | |
| | | AUXILIAR | SABICO SERVICIOS AUXILIARES, S.L. | |
| | | | SILICIA SERVICIOS INTEGRALES, S. A. | |
| T.TEMPORAL | BICOLAN ETT, S.A. | | | |
| OUTSOURCING | SERVICIOS AUX. GDN, S.A. | | | |
| ASTURIAS | LLANERA | VIGILANCIA | SABICO SEGURIDAD, S.A. | Parque Empresarial Asipo, Edificio III Plaza. Julio Alberto Blanco, nº 1, 2ª Planta Oficinas 57-58 33428 Cayes - Llanera Asturias 902876837 |
| | | SISTEMAS | GENERAL IBERICA DE SEGURIDAD, S. A. | |
| | | | SILICIA SERVICIOS INTEGRALES, S. A. | |
| | | AUXILIAR | SABICO SERVICIOS AUXILIARES, S.L. | |
| | | T.TEMPORAL | BICOLAN ETT, S.A. | |
| OUTSOURCING | SERVICIOS AUX. GDN, S.A. | | | |
| BADAJOZ | BADAJOZ | VIGILANCIA | SABICO SEGURIDAD, S.A. | c/ Luis Álvarez Lencero , nº 3 Planta 5ª, Oficinas 11 y 12 06011 Badajoz 924237352 |
| | | SISTEMAS | | |
| | | ALARMAS | | |
| | | AUXILIAR | SILICIA SERVICIOS INTEGRALES, S. A. | |
| SABICO SERVICIOS AUXILIARES, S.L. | | | | |

| PROVINCIA | DELEGACION | ACTIVIDAD | EMPRESA | DIRECCION |
|-------------|--------------------------|-------------|-------------------------------------|--|
| BARCELONA | BARCELONA | SISTEMAS | SABICO SEGURIDAD, S.A. | C/ Muntaner, 200, Planta 3ª, Oficina 3ª 08036 Barcelona 932404042 |
| | | | ABYOMATIC SISTEMAS, S. L. | |
| | | VIGILANCIA | SABICO SEGURIDAD, S.A. | C/ Muntaner, 200, Entlo, Oficina 2ª 08036 Barcelona 933620224 |
| | | AUXILIAR | SILICIA SERVICIOS INTEGRALES, S. A. | |
| | | | SABICO SERVICIOS AUXILIARES, S.L. | |
| T.TEMPORAL | BICOLAN ETT, S.A. | | | |
| CADIZ | JEREZ | SISTEMAS | SABICO SEGURIDAD, S.A. | C/ Córdoba, 6 11405 Jerez de la Frontera Cádiz 902012044 |
| | | VIGILANCIA | | |
| | | AUXILIAR | SILICIA SERVICIOS INTEGRALES, S. A. | |
| | | | SABICO SERVICIOS AUXILIARES, S.L. | |
| GUIPUZCOA | SAN SEBASTIAN | ALARMAS | SABICO SEGURIDAD, S.A. | Parque Empresarial Zuatzu, Edificio Igeldo, Local 7 20018 San Sebastián (Guipúzcoa) 943218244 |
| | | SISTEMAS | | |
| | | CENTRAL | INVESNOR | Parque Empresarial Zuatzu, Edificio Bidasoa Planta. 2ª, Local 3 20018 San Sebastián (Guipúzcoa) 943392787 |
| | | | EL ESPEJO, S. L. | |
| | | | SABICO SEGURIDAD, S.A. | |
| | | | SABICO SERVICIOS AUXILIARES, S.L. | |
| | | | BICOLAN ETT, S.A. | |
| | | | SERVICIOS AUX. GDN, S.A. | |
| | | LIMPIEZA | ECLAT LIMPIEZA, S. A. | Avda Recalde, 33, bajo 20018, San Sebastián (Guipúzcoa) 943391529 |
| | | | EL ESPEJO, S. L. | |
| | | VIGILANCIA | SABICO SEGURIDAD, S.A. | Avda. Bera-Bera, 4 20009 San Sebastián, (Guipúzcoa) |
| | | AUXILIAR | SABICO SERVICIOS AUXILIARES, S.L. | |
| | | T.TEMPORAL | BICOLAN ETT, S.A. | Paseo Colon, nº 1 Bajo 20002, San Sebastián (Guipúzcoa) 943292918 |
| OUTSOURCING | SERVICIOS AUX. GDN, S.A. | | | |
| LA RIOJA | LOGROÑO | T.TEMPORAL | BICOLAN ETT, S.A. | Republica Argentina, 4 Entlo. Dcha. 26002 - Logroño 941229499 |
| LLEIDA | LLEIDA | T.TEMPORAL | BICOLAN ETT, S.A. | Paseo Ronda, 166 - bajo, 25006 Lleida 973223160 |
| | | OUTSOURCING | SERVICIOS AUX. GDN, S.A. | |

| PROVINCIA | DELEGACION | ACTIVIDAD | EMPRESA | DIRECCION |
|-----------------------------------|------------|--------------------------|---|---|
| MADRID | SNSN REYES | LIMPIEZA | SBC OUTSOURCING | C/ Fuente Nueva, nº 6 Planta 2ª. Ofic. 328703, San Sebastian de los Reyes (Madrid)916593726 |
| | | OUTSOURCING | SERVICIOS AUX. GDN, S.A. | |
| | | AUXILIAR | SABICO SERVICIOS AUXILIARES, S.L. | Polígono Industrial Norte (Los Alamillos) C/ Lanzarote, nº 7 28700 San Sebastián de los Reyes (Madrid) 916593690 |
| | | | SILICIA SERVICIOS INTEGRALES, S. A. | |
| | | CENTRAL | SABICO SERVICIOS AUXILIARES, S.L. | |
| | | | SABICO SERVICIOS AUXILIARES, S.L. | |
| | | VIGILANCIA | SABICO SEGURIDAD, S.A. | |
| | | SISTEMAS | SABICO SEGURIDAD, S.A. | |
| | SISTEMAS | ABYMATIC SISTEMAS, S. L. | Polígono Industrial Norte (Los Alamillos) C/ Isla Alegranza, 8 28700 San Sebastián de los Reyes (Madrid) 902934937 | |
| ALARMAS | | | | |
| MADRID | T.TEMPORAL | BICOLAN ETT, S.A. | C/ Jacometrezo, 15 - 5º A, 28013 Madrid 917585544 | |
| MALAGA | MALAGA | VIGILANCIA | SABICO SEGURIDAD, S.A. | Avda. Andalucía, nº 11, 2º, Oficina 4-A 29002 Málaga 952365217 |
| | | AUXILIAR | SABICO SERVICIOS AUXILIARES, S.L. | |
| | | | SILICIA SERVICIOS INTEGRALES, S. A. | |
| NAVARRA | MUTILVA | SISTEMAS | SABICO SEGURIDAD, S.A. | Polígono Industrial Mutilva Baja, C/ A, nº 109-111 31192 Mutilva Baja, (Navarra) 948291795 |
| | | VIGILANCIA | SABICO SEGURIDAD, S.A. | |
| | | AUXILIAR | SABICO SERVICIOS AUXILIARES, S.L. | |
| | | | SILICIA SERVICIOS INTEGRALES, S. A. | |
| | | OUTSOURCING | SERVICIOS AUX. GDN, S.A. | |
| | PAMPLONA | T.TEMPORAL | BICOLAN ETT, S.A. | Avda Sancho El Fuerte, 26 bajo, 31007 Pamplona (Navarra), 948177758 |
| SEVILLA | SEVILLA | SISTEMAS | ABYMATIC SISTEMAS, S. L. | Avda. la innovación, S/N Edificio Convención, Plta 2ª, Mod. 206 41020 Sevilla 902876857 |
| | | | SABICO SEGURIDAD, S.A. | |
| | | VIGILANCIA | SABICO SEGURIDAD, S.A. | |
| | | AUXILIAR | SILICIA SERVICIOS INTEGRALES, S. A. | |
| SABICO SERVICIOS AUXILIARES, S.L. | | | | |
| TARRAGONA | REUS | T.TEMPORAL | BICOLAN ETT, S.A. | C/ Cambrills, 10, local - 9, 43204 - Reus (Tarragona), 977300654 |
| TOLEDO | TOLEDO | VIGILANCIA | SABICO SEGURIDAD, S.A. | Carretera Peraleda, nº 1, 1º-H |

| | | | | |
|-------------|-------------------|--------------------------|--|---|
| | | AUXILIAR | SILICIA SERVICIOS INTEGRALES, S. A. SABICO SERVICIOS AUXILIARES, S.L. | 45004, Toledo 925229094 |
| VALENCIA | VALENCIA | VIGILANCIA | SABICO SEGURIDAD, S.A. | Gran Vía Fernando El Católico, 22 - 1º, Puerta 2ª 46008 Valencia 963910267 |
| | | SISTEMAS | ABYMATIC SISTEMAS, S. L. | |
| | | ALARMAS | SABICO SERVICIOS AUXILIARES, S.L. SILICIA SERVICIOS INTEGRALES, S. A. | |
| | | AUXILIAR | SERVICIOS AUX. GDN, S.A. | |
| | | OUTSOURCING | BICOLAN ETT, S.A. | |
| | | T.TEMPORAL | | |
| VALLADOLID | VALLADOLID | VIGILANCIA | SABICO SEGURIDAD, S.A. | Pio del Rio Hortega, 18-Local bajo 47014 Valladolid 983363622 |
| | | AUXILIAR | SILICIA SERVICIOS INTEGRALES, S. A. SABICO SERVICIOS AUXILIARES, S.L. | |
| | | OUTSOURCING | SERVICIOS AUX. GDN, S.A. | |
| VIZCAYA | BASAURI | LIMPIEZA | ECLAT | Avda. Cervantes, 51, Edificio 11-1º 48970 Basauri (Vizcaya) 944262980 |
| | | VIGILANCIA | SABICO SEGURIDAD, S.A. | |
| | | AUXILIAR | SABICO SERVICIOS AUXILIARES, S.L. | |
| | ALGORTA- GETXO | SISTEMAS | SABICO SEGURIDAD, S.A. | C/ Illeta, 15-17 48990 Algorta - Getxo Vizcaya 944308698 |
| | | | GENERAL IBERICA DE SEGURIDAD, S. A. | |
| | BILBAO | T.TEMPORAL | BICOLAN ETT, S.A. | C/ Colon de Larreategui, nº 26, 2º-G 48009 - Bilbao (Vizcaya) 944242599 |
| OUTSOURCING | | SERVICIOS AUX. GDN, S.A. | | |
| ZARAGOZA | ZARAGOZA | T.TEMPORAL | BICOLAN ETT, S.A. | Avda. Tenor Fleta, 116, 50007 - Zaragoza 976250710 |
| | | OUTSOURCING | SERVICIOS AUX. GDN, S.A. | |



El valor principal de **GRUPO SABICO** son las personas que trabajan en el, con el objetivo de ofrecer un servicio de calidad, que satisfaga las necesidades de clientes. Están altamente capacitados para la adaptación al cambio que suponen las nuevas tecnologías y los nuevos servicios, asumiendo el reto de mejorar su capacidad profesional para adaptarse a las necesidades del mercado actual.

El centro de todas las actividades de **GRUPO SABICO** son los clientes que confían en los servicios ofrecidos. Aspectos como la rapidez de respuesta, la calidad de los servicios realizados, el cuidado de las instalaciones del cliente durante la realización de los trabajos, así como el seguimiento continuado a la seguridad y salud laboral de los trabajadores y terceros, el correcto trato y gestión de los residuos generados, etc., se convierten en valores clave de **GRUPO SABICO**.

Entendemos que la calidad de los productos y servicios que suministramos son un elemento fundamental en nuestra estrategia competitiva, por ello, desde nuestros orígenes hemos trabajado en firme por ofrecer una gestión eficiente y de calidad en todos nuestros servicios.

Así el amplio campo de actividades que realizamos, la calidad ofrecida, el respeto por el medio ambiente y la garantía firme de velar de forma continuada por la seguridad y salud laboral, unida a unos trabajadores especializados en un gran abanico de servicios, nos ha convertido en un Grupo de referencia en el Sector.

Nuestro equipo humano está distribuido entre la sede social y las delegaciones. Contamos con una Plantilla formada por profesionales de distintos ámbitos, desde titulados superiores, de grado medio, técnicos, personal administrativo a profesionales de oficio (escoltas, vigilantes, conserjes, azafatas, peones, limpiadores, cristaleros, camareros de planta, marmitones, telefonistas, etc.) ampliamente cualificados y respaldados por años de experiencia.

Y aunque técnicamente no pueden considerarse como recursos propios, dentro de la dinámica de trabajo de **GRUPO SABICO**, tienen especial importancia los proveedores y empresas colaboradoras por el servicio que ofrecen y la respuesta que pueden proporcionar.

Por ello en **GRUPO SABICO** mantenemos una importante cartera de proveedores y colaboradores, sobre todo por la diversidad de los productos que pueden abarcar, y porque conocen el tipo de necesidades con que nuestros clientes, y por tanto nosotros, nos enfrentamos habitualmente.

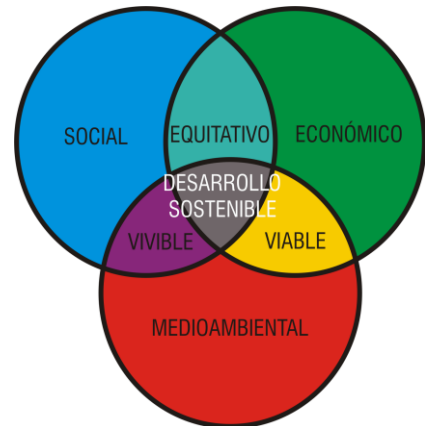
GRUPO SABICO centra el enfoque de su gestión hacia la oferta de servicios de calidad con una clara orientación al cliente, a la rapidez de respuesta y a la gestión integral. La consecución de dichos objetivos solo es posible gracias al esfuerzo de todas las personas que trabajan en **GRUPO SABICO**, colaborando por el establecimiento de estrategias que apuesten por el Desarrollo Sostenible.



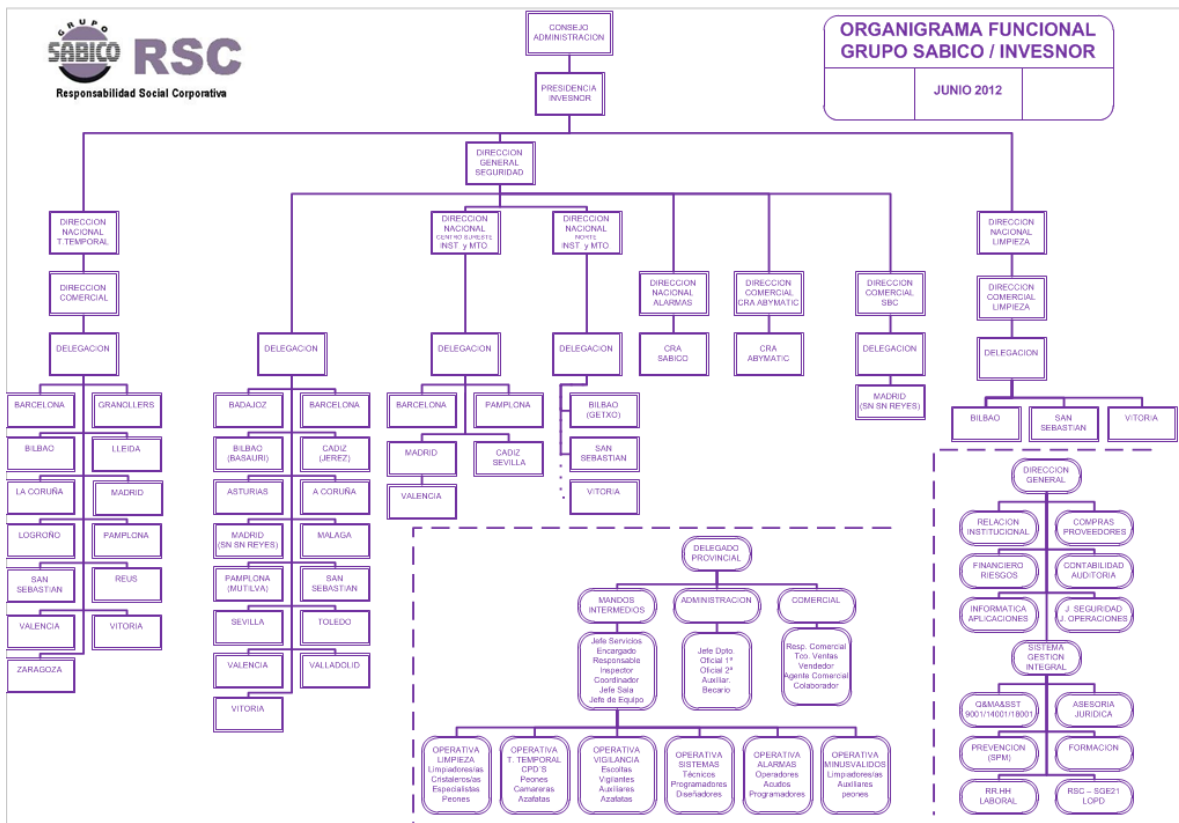
ORGANIZACION Y GESTION

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

La estructura accionarial de **GRUPO SABICO** es compacta y estable, siendo el Consejo de Administración, liderado por su presidente, el órgano rector del sistema de gobierno de **GRUPO SABICO** y quien establece las líneas de su estrategia empresarial para que anualmente y de forma conjunta con la Dirección General y a través de las Direcciones Nacionales, establezcan los objetivos para el despliegue de la estrategia de la empresa, sometida a un análisis que considera la triple vertiente de sus implicaciones (económicas, ambientales y sociales), además de tener en cuenta los principales grupos de interés de la organización.

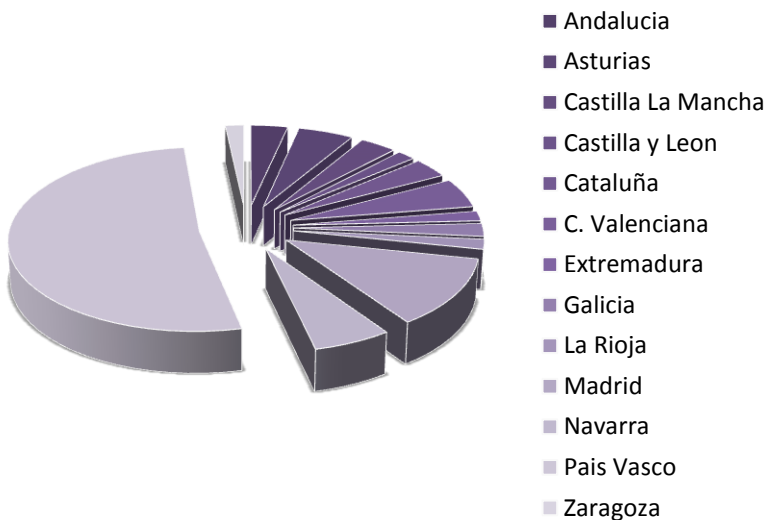


El organigrama empresarial de **GRUPO SABICO** se muestra en el siguiente gráfico:

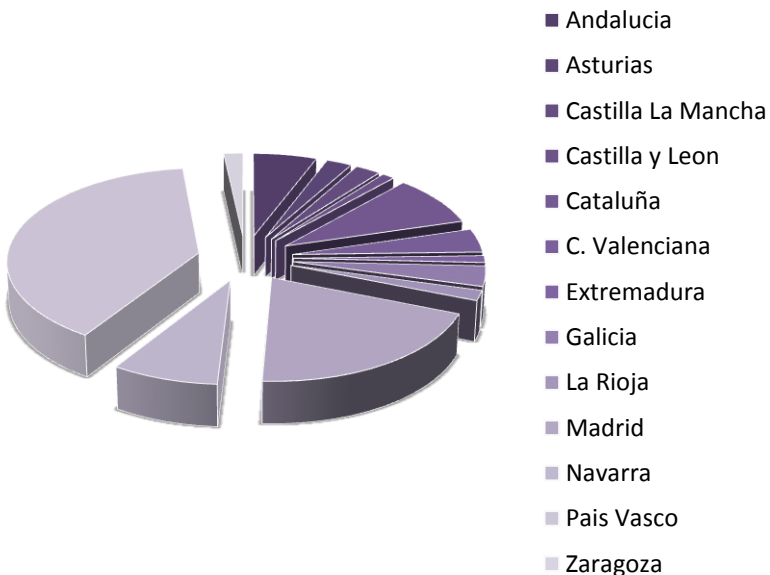


GRUPO SABICO cuenta con una plantilla compuesta por un promedio de personal de 2.500 trabajadores/as, de los cuales un total de 250 (Personal de estructura) se dedican a las labores generales de dirección y administración del Grupo, y 2.350 (Personal Operativo) se ocupa directamente de la realización de los servicios de vigilancia, instalaciones, limpieza, auxiliares, Outsourcing y Trabajo Temporal en las instalaciones de nuestros clientes el reparto de la plantilla de **GRUPO SABICO** en estos dos grandes grupos es:

PERSONAL OPERATIVO



PERSONAL ESTRUCTURA



POLITICAS Y SISTEMAS DE GESTION

La base de nuestra política empresarial ha sido **garantizar la calidad y la mejora continua** de todos nuestros servicios con el objetivo fundamental de lograr la **plena satisfacción de los clientes**, proporcionándoles servicios acordes con los requisitos, necesidades, expectativas y especificaciones establecidas.

Así, de acuerdo con la estrategia empresarial iniciada en el año 1989, en la que se estableció que la calidad de los productos y servicios suministrados a los clientes era un elemento fundamental, **GRUPO SABICO** ha ido implantando progresivamente en todas sus sociedades los sistemas de gestión basados en los requisitos de las normas UNE-EN ISO 9001:2008; UNE-EN ISO 14001:2004, OSHAS 18001:2007 y SGE-21

El resultado del esfuerzo generado en la integración de los Sistemas de Gestión ha sido positivo resultando del mismo un aumento de la eficacia y eficiencia de los procesos.

Nuestro sistema integrado de gestión de la calidad, ambiental y seguridad y salud de los trabajadores. constituye un conjunto de estructuras organizativas, que contempla la planificación de las actividades, las responsabilidades, las prácticas, los procedimientos, los procesos y los recursos necesarios para desarrollar, implantar, llevar a efecto, revisar, mantener al día y mejorar nuestras políticas en estos ámbitos.





























Los objetivos que afectan a la calidad, medio ambiente y seguridad y salud de los trabajadores son establecidos por la gerencia en el comité de dirección, para todas las funciones y niveles pertinentes dentro de la organización, incluyendo aquellos necesarios para cumplir con los requisitos del servicio teniendo en cuenta los requisitos legales y de otro tipo, los aspectos ambientales significativos, la seguridad y salud de las personas, las opciones tecnológicas y los requisitos financieros, así como la opinión de las partes interesadas.

Todo el personal de **GRUPO SABICO** conoce los objetivos, mediante la intranet de la empresa. Además se les informa del estado de los mismos, dejando copia del seguimiento según se van realizando y mediante el sistema de “Suscripción Electrónica” permanecen al día de las novedades.

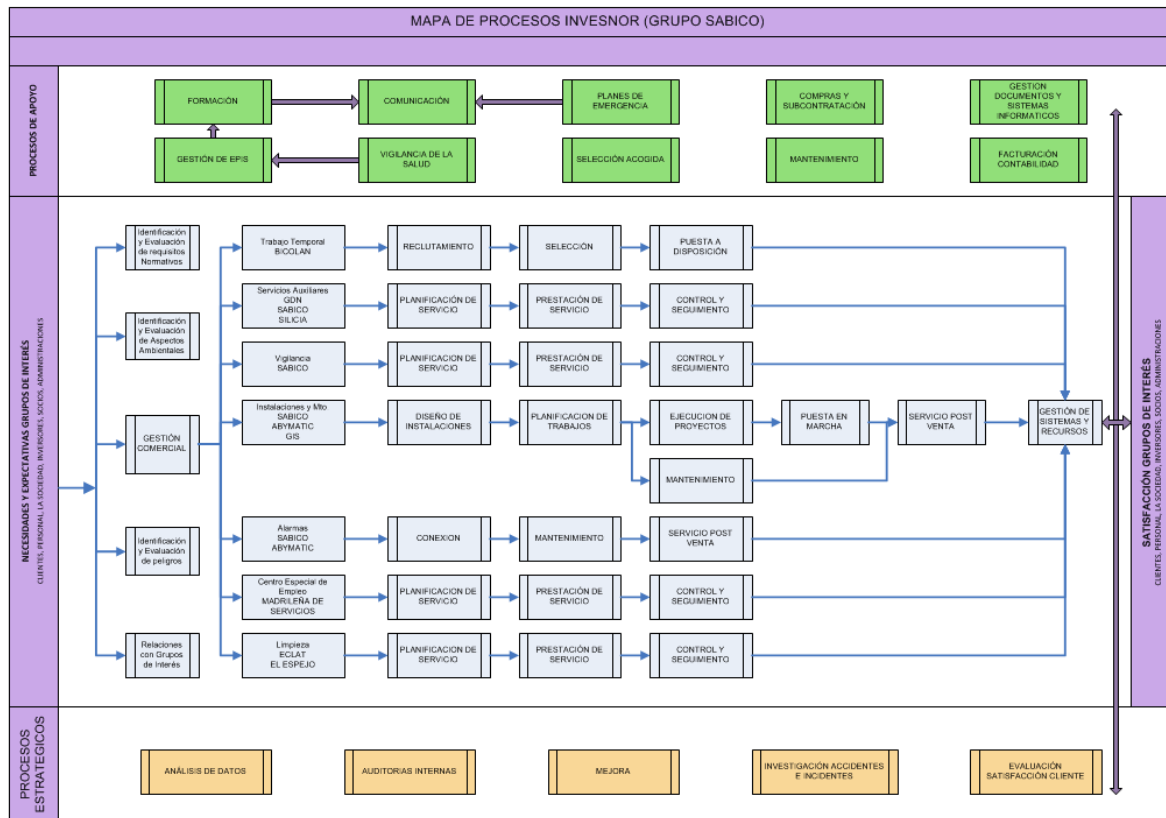
El sistema de gestión Integral es auditado anualmente por una entidad externa certificadora acreditada.



La certificación de estos sistemas se distribuye de la siguiente manera:

| EMPRESA | ISO 9001:2008 | ISO 14001: 2004 | OSHAS 18001:2007 | SGE - 21 |
|---|---|---|--|---|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

El Mapa de Procesos del **GRUPO SABICO** establece las bases a la Dirección para la consecución de sus objetivos.



RELACION CON LAS PARTES INTERESADAS (GRUPOS DE INTERES)

Desde **GRUPO SABICO** entendemos que los servicios que prestamos al abarcar el sector público y privado, tanto organizacional, empresarial y particular son en sí mismos parte integrantes de casi todos los agentes sociales y económicos.

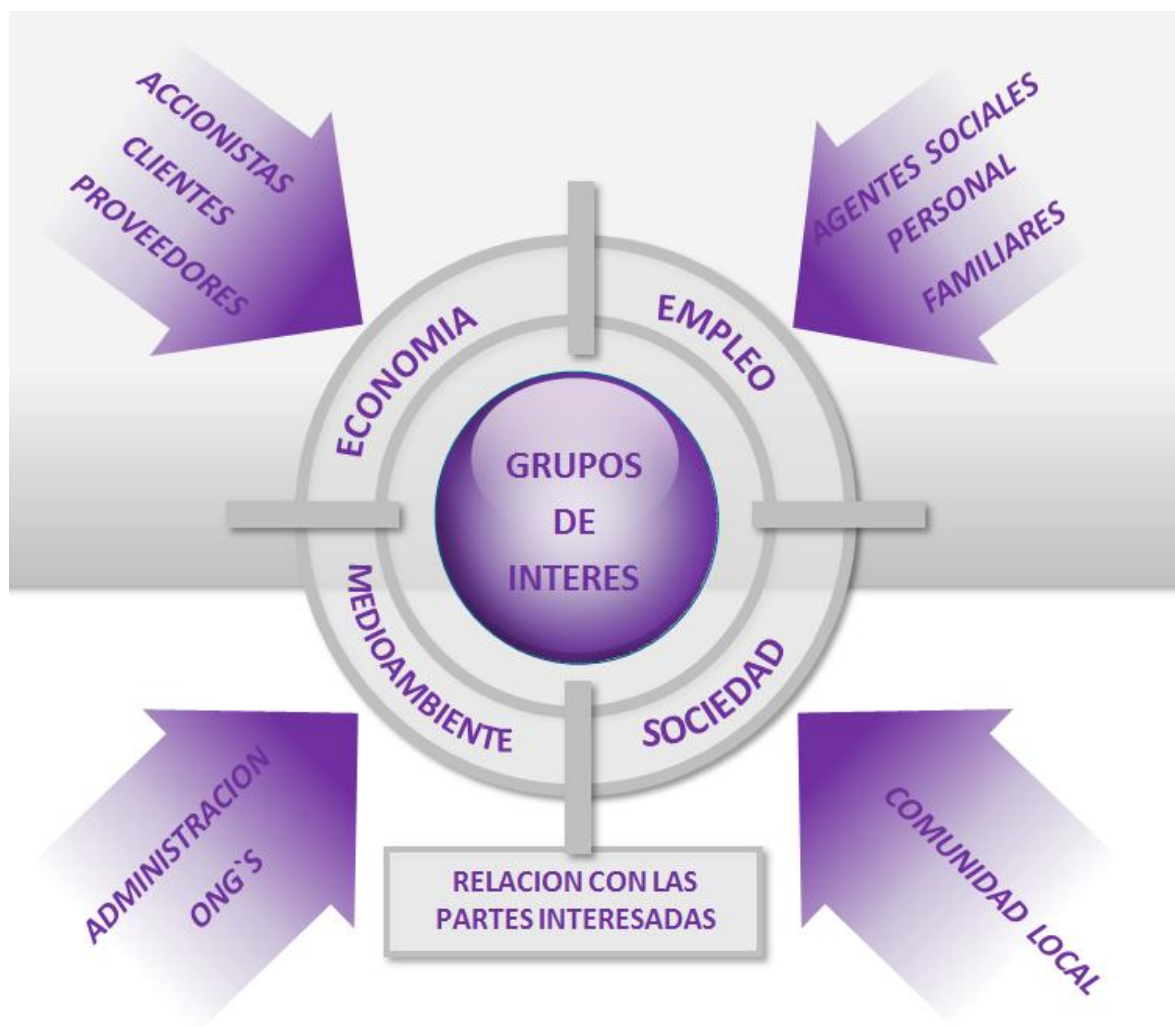
Sin la participación, aportaciones y la intervención directa e indirecta de todos los agentes que están involucrados en **GRUPO SABICO**, no sería posible la realización de este servicio con los requisitos de calidad, seguridad y protección ambiental que inspiran la filosofía de nuestro Grupo.

GRUPO SABICO dispone del personal asignado a mantener abiertos los canales de comunicación con estos grupos de interés para conocer sus expectativas y sus necesidades, con la intención de integrar este compromiso en los valores y pautas de comportamiento del Grupo. La recopilación de información se realiza a través de las sugerencias y las reclamaciones que se reciben en las direcciones rsc@sabico.com y rsc@bicolan.com.

En **GRUPO SABICO** entendemos que los colectivos con quienes nos relacionamos nos ayudan a entender el contexto, ambiental y social en el que actuamos con el fin de utilizar dichas experiencias para innovar y conseguir así nuestros fines empresariales, distinguimos entre dos grandes grupos de comunicación.

Ordinarias: Referidas a aquellas que son generadas por el desarrollo de la actividad diaria dentro de los procesos establecidos y que tienen carácter repetitivo y secuencial, este tipo de comunicación es previsible y planificable.

Extraordinarias: Referidas a aquellas comunicaciones que se generan por causa de sugerencias, reclamaciones o requerimientos específicos bien internos o externos.



Nuestro entorno más próximo: por su propia inmediatez son beneficiarios o perjudicados de las externalidades ambientales, sociales y económicas, por lo que las comunidades locales en las que desarrollamos nuestra actividad son un colectivo influyente.



Accionistas: apostamos por ser una empresa duradera en el tiempo en la cual se fomenten valores que tengan en cuenta aspectos sociales y ambientales, combinados y en equilibrio con los estrictamente económicos.

Cientes: son el colectivo que en términos mercantiles debe beneficiarse del mayor valor añadido que aportamos con nuestro sistema interno de gestión, y por tanto mediante el consumo responsable sustentar nuestro modelo de negocio de acuerdo a nuestra política y estrategia. Sin duda son una de las partes interesadas que tiene una repercusión más directa e inmediata en los resultados. Con el propósito de aumentar su satisfacción, **GRUPO SABICO** se asegura de que los requerimientos del cliente se cumplen, a través de las diferentes disposiciones de planificación, seguimiento, inspección y control establecidas en el sistema de gestión de la calidad; cuando un servicio no satisface completamente dichos requerimientos, se articulan los mecanismos correspondientes para evitar la repetición de los problemas o deficiencias detectadas y eliminar sus causas.





Proveedores de materias primas: este colectivo está formado principalmente por proveedores de uniformidad, materiales para las instalaciones y mantenimientos y productos de limpieza, Habitualmente utilizan métodos de gestión que se encuentran en la línea de nuestros objetivos, son evaluados en cada ejercicio de conformidad con nuestro sistema de gestión de acuerdo al grado de cumplimiento de los requisitos de calidad de sus productos o servicios así como de la correcta gestión en sus empresas de los aspectos sociales y ambientales.

Proveedores de capital o entidades financieras: tienen una especial relevancia dado que la dependencia de este tipo de proveedores es alta, por la gran importancia de sus servicios en nuestro sector, debido a la dilatada cultura en los métodos de pagos y cobros y las inversiones que nos vemos obligados a realizar periódicamente.



Instituciones y administraciones estatales, autonómicas, y locales: es sin duda una de las principales partes interesadas dado su poder regulador y de apoyo institucional. Tratamos de que nuestras relaciones con las autoridades sean de total colaboración tanto en los aspectos sociales como ambientales y para ello pretendemos ser transparentes en nuestros logros, haciendo públicas ésta y las sucesivas memorias de sostenibilidad a las distintas autoridades como partes interesadas.

ONG'S:

A través de las ONG's se establecen campañas de colaboración para fomentar las buenas prácticas entre los componentes del GRUPO SABICO, aprovechando su dilatada experiencia y sus infraestructuras locales.



Comunidad Local: es la mayor beneficiaria de los logros que seamos capaces de conseguir con nuestras iniciativas y políticas que adoptamos, y por tanto mediante la difusión de éstas, esperamos un efecto dominó en la adopción de prácticas sostenibles.

Familiares:

Este grupo esta en desarrollo, estudiándose desde la dirección diferentes alternativas con el objetivo de alinear los intereses de la organización a las familias, fomentado de esa forma la fidelidad del personal.



Personal:



Factor diferenciador del **GRUPO SABICO**, es considerado la espina dorsal del proyecto, su compromiso con las acciones emprendidas es garantía de éxito. La implantación de planes de carrera, formación continua y el análisis de competencias, han consolidado los objetivos desde una visión conjunta, estable y solidaria.

GRUPO SABICO ha implantado la dinámica de la encuesta interna y directa con la intención de recabar de la forma mas directa posible aquellas desviaciones que pudieran estar incubándose y que por causa de tramites, burocracia o el propio sistema de gestión no afloran con la debida rapidez.

Agentes Sociales

GRUPO SABICO mantiene un dialogo constante y fluido con todos los agentes sociales que por motivo de sus gestión pueda tener contacto, considerando su quehacer diario dentro y fuera de la organización un instrumento fundamental de valoración de nuestra actividad y propósitos.



INDICADORES

CIFRAS PRINCIPALES (VALOR DE LA SOCIEDAD)

En el **GRUPO SABICO** reconocemos a nuestros clientes como un elemento fundamental, y así lo manifestamos en nuestra misión y valores. Por lo que diseñamos los servicios que prestamos de acuerdo con sus necesidades y expectativas (implícitas y explícitas).

Nuestra participación dentro de las asociaciones profesionales (APROSER, AES, AGETT, CONACCEE, ADEGUI), nos posibilita la investigación de mercado con el fin de poder desarrollar el proceso de prospección.



Con el fin de asegurar a niveles máximos la información transmitida a todos nuestros Grupos de Interés, GRUPO SABICO tiene implantado un sistema de auditoría contable múltiple con el objetivo de mantener la objetividad de terceros, llevando a efecto un control por capas, consistente en la auditoría individual de cada sociedad y posteriormente la auditoría consolidada de todo el Grupo, garantizando de esa forma la solidez de los datos auditados, en la actualidad colaboramos con las sociedades:

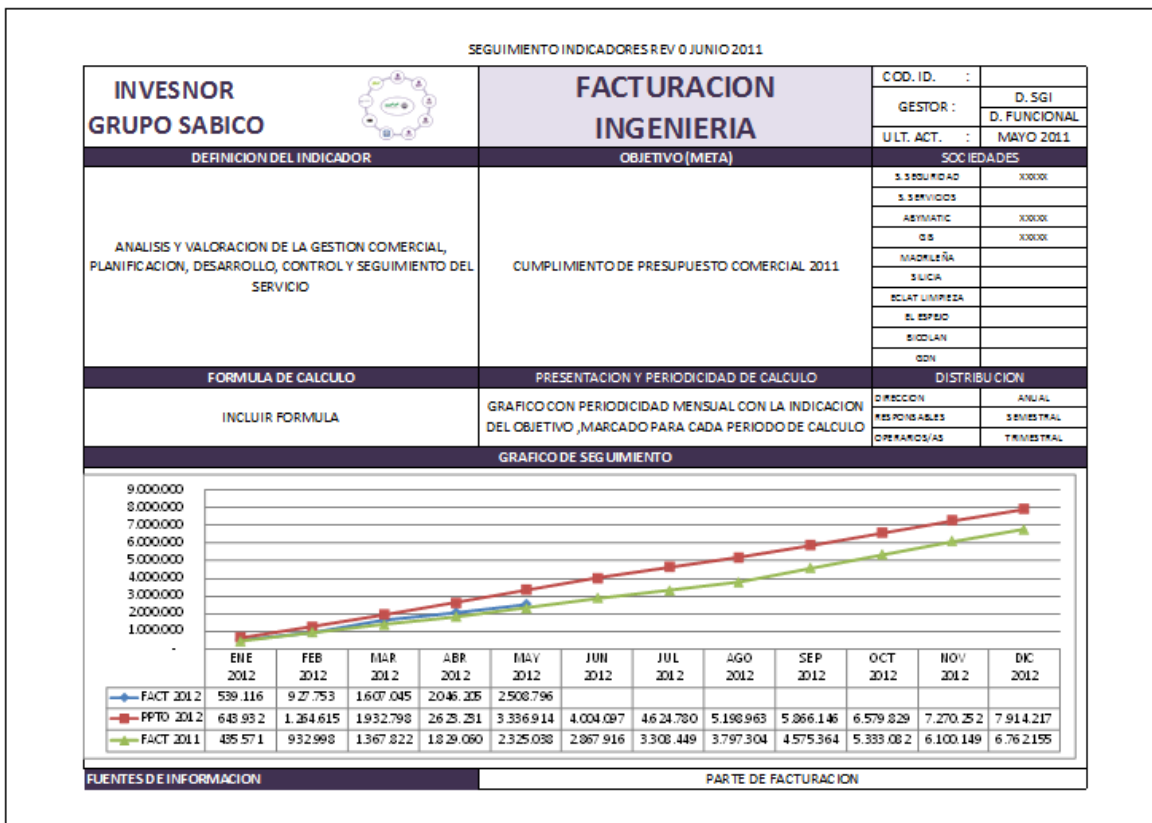
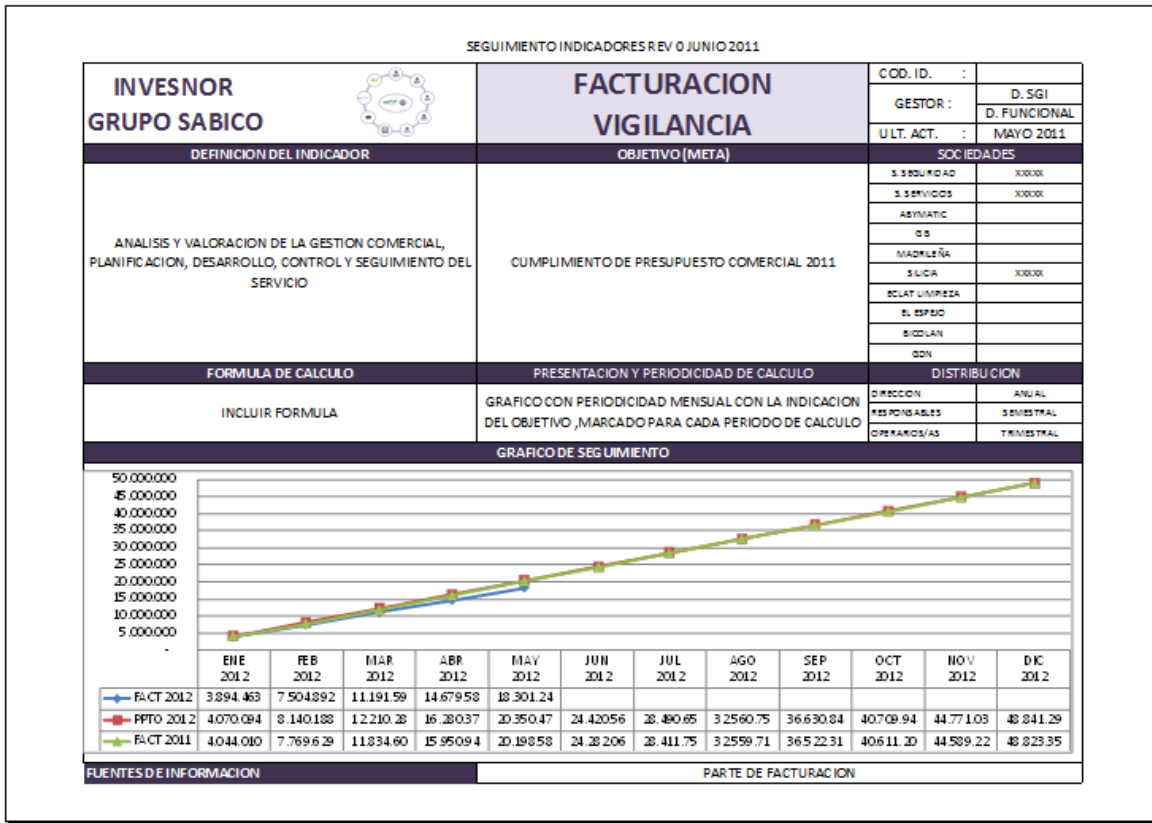


Periódicamente **GRUPO SABICO**, solicita a diversos organismos públicos y privados certificados de solvencia, financiera, económica, social y tributaria para de esa forma evidenciar a terceros la calidad de la gestión y servicios contratados.


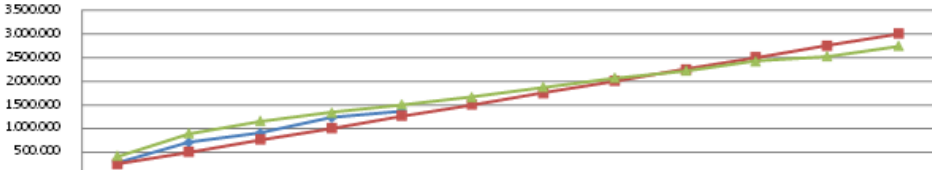
De igual forma, **GRUPO SABICO** acredita ante terceros su solvencia profesional mediante la tramitación voluntaria de certificados de capacidad (clasificaciones), para todas las actividades que desarrolla, facilitando de esa forma el control inmediato por parte de terceros.

GESTION ECONOMICA


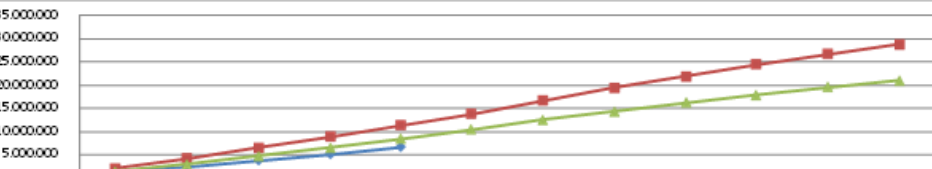
La evolución de la organización se refleja claramente en los siguientes indicadores económicos y sociales (estos, se comunican en apartados posteriores).




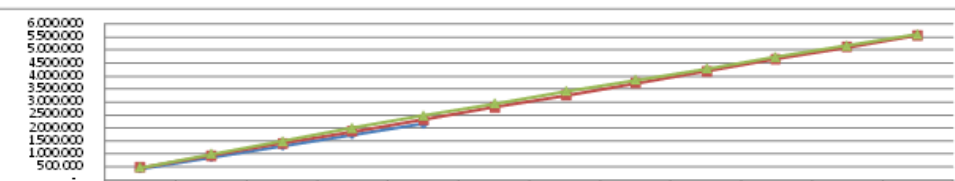
SEGUIMIENTO INDICADORES REV 0 JUNIO 2011

| INVERSOR GRUPO SABICO |  | FACTURACION ALARMAS | COD. ID. : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|---------|---------|---------|-----------|-----------|--|--|--|--|--|--|--|-----------|---------|---------|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|---------|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | GESTOR : | D. SGI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEFINICION DEL INDICADOR | | OBJETIVO (META) | ULT. ACT. : | MAYO 2011 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ANALISIS Y VALORACION DE LA GESTION COMERCIAL, PLANIFICACION, DESARROLLO, CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL SERVICIO | | CUMPLIMIENTO DE PRESUPUESTO COMERCIAL 2011 | SOCIEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | S. SEGURIDAD | XXXX | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FORMULA DE CALCULO | | PRESENTACION Y PERIODICIDAD DE CALCULO | DISTRIBUCION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INCLUIR FORMULA | | GRAFICO CON PERIODICIDAD MENSUAL CON LA INDICACION DEL OBJETIVO ,MARCADO PARA CADA PERIODO DE CALCULO | DIRECCION | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | RESPONSABLES | SEMESTRAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | OPERARIOS/AS | TRIMESTRAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| GRAFICO DE SEGUIMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ENE 2012</th> <th>FEB 2012</th> <th>MAR 2012</th> <th>ABR 2012</th> <th>MAY 2012</th> <th>JUN 2012</th> <th>JUL 2012</th> <th>AGO 2012</th> <th>SEP 2012</th> <th>OCT 2012</th> <th>NOV 2012</th> <th>DIC 2012</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>FACT 2012</td> <td>279.243</td> <td>702.163</td> <td>902.471</td> <td>1.223.438</td> <td>1.375.354</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>PPTO 2012</td> <td>25093.2</td> <td>501.864</td> <td>752.796</td> <td>1.008.728</td> <td>1.254.660</td> <td>1.505.592</td> <td>1.756.524</td> <td>2.007.456</td> <td>2.258.388</td> <td>2509.320</td> <td>2.760.252</td> <td>3.011.204</td> </tr> <tr> <td>FACT 2011</td> <td>403.734</td> <td>885.661</td> <td>1.152.362</td> <td>1.334.222</td> <td>1.505.363</td> <td>1.666.475</td> <td>1.870.965</td> <td>2.066.807</td> <td>2.218.193</td> <td>2.427.306</td> <td>2.528.167</td> <td>2.750.971</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | ENE 2012 | FEB 2012 | MAR 2012 | ABR 2012 | MAY 2012 | JUN 2012 | JUL 2012 | AGO 2012 | SEP 2012 | OCT 2012 | NOV 2012 | DIC 2012 | FACT 2012 | 279.243 | 702.163 | 902.471 | 1.223.438 | 1.375.354 | | | | | | | | PPTO 2012 | 25093.2 | 501.864 | 752.796 | 1.008.728 | 1.254.660 | 1.505.592 | 1.756.524 | 2.007.456 | 2.258.388 | 2509.320 | 2.760.252 | 3.011.204 | FACT 2011 | 403.734 | 885.661 | 1.152.362 | 1.334.222 | 1.505.363 | 1.666.475 | 1.870.965 | 2.066.807 | 2.218.193 | 2.427.306 | 2.528.167 | 2.750.971 |
| | ENE 2012 | FEB 2012 | MAR 2012 | ABR 2012 | MAY 2012 | JUN 2012 | JUL 2012 | AGO 2012 | SEP 2012 | OCT 2012 | NOV 2012 | DIC 2012 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FACT 2012 | 279.243 | 702.163 | 902.471 | 1.223.438 | 1.375.354 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PPTO 2012 | 25093.2 | 501.864 | 752.796 | 1.008.728 | 1.254.660 | 1.505.592 | 1.756.524 | 2.007.456 | 2.258.388 | 2509.320 | 2.760.252 | 3.011.204 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FACT 2011 | 403.734 | 885.661 | 1.152.362 | 1.334.222 | 1.505.363 | 1.666.475 | 1.870.965 | 2.066.807 | 2.218.193 | 2.427.306 | 2.528.167 | 2.750.971 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FUENTES DE INFORMACION | | PARTE DE FACTURACION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |


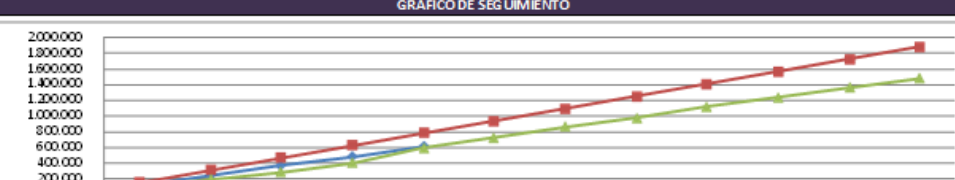
SEGUIMIENTO INDICADORES REV 0 JUNIO 2011

| INVERSOR GRUPO SABICO |  | FACTURACION T. TEMPORAL Y OUTSOURCING | COD. ID. : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|--|--|--|--|--|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | GESTOR : | D. SGI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEFINICION DEL INDICADOR | | OBJETIVO (META) | ULT. ACT. : | MAYO 2011 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ANALISIS Y VALORACION DE LA GESTION COMERCIAL, PLANIFICACION, DESARROLLO, CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL SERVICIO | | CUMPLIMIENTO DE PRESUPUESTO COMERCIAL 2011 | SOCIEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | S. SEGURIDAD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FORMULA DE CALCULO | | PRESENTACION Y PERIODICIDAD DE CALCULO | DISTRIBUCION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | GRAFICO CON PERIODICIDAD MENSUAL CON LA INDICACION DEL OBJETIVO ,MARCADO PARA CADA PERIODO DE CALCULO | DIRECCION | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | RESPONSABLES | SEMESTRAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | OPERARIOS/AS | TRIMESTRAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| GRAFICO DE SEGUIMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ENE 2012</th> <th>FEB 2012</th> <th>MAR 2012</th> <th>ABR 2012</th> <th>MAY 2012</th> <th>JUN 2012</th> <th>JUL 2012</th> <th>AGO 2012</th> <th>SEP 2012</th> <th>OCT 2012</th> <th>NOV 2012</th> <th>DIC 2012</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>FACT 2012</td> <td>1.301.742</td> <td>2.459.312</td> <td>3.790.036</td> <td>5.098.368</td> <td>6.630.711</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>PPTO 2012</td> <td>2.100.000</td> <td>4.200.000</td> <td>6.500.000</td> <td>8.800.000</td> <td>11.300.000</td> <td>13.800.000</td> <td>16.600.000</td> <td>19.400.000</td> <td>21.900.000</td> <td>24.400.000</td> <td>26.700.000</td> <td>28.800.000</td> </tr> <tr> <td>FACT 2011</td> <td>1.401.459</td> <td>2.938.369</td> <td>4.793.854</td> <td>6.406.197</td> <td>8.437.358</td> <td>10.442.955</td> <td>12.477.74</td> <td>14.345.30</td> <td>16.21.280</td> <td>17.923.83</td> <td>19.585.26</td> <td>20.984.15</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | ENE 2012 | FEB 2012 | MAR 2012 | ABR 2012 | MAY 2012 | JUN 2012 | JUL 2012 | AGO 2012 | SEP 2012 | OCT 2012 | NOV 2012 | DIC 2012 | FACT 2012 | 1.301.742 | 2.459.312 | 3.790.036 | 5.098.368 | 6.630.711 | | | | | | | | PPTO 2012 | 2.100.000 | 4.200.000 | 6.500.000 | 8.800.000 | 11.300.000 | 13.800.000 | 16.600.000 | 19.400.000 | 21.900.000 | 24.400.000 | 26.700.000 | 28.800.000 | FACT 2011 | 1.401.459 | 2.938.369 | 4.793.854 | 6.406.197 | 8.437.358 | 10.442.955 | 12.477.74 | 14.345.30 | 16.21.280 | 17.923.83 | 19.585.26 | 20.984.15 |
| | ENE 2012 | FEB 2012 | MAR 2012 | ABR 2012 | MAY 2012 | JUN 2012 | JUL 2012 | AGO 2012 | SEP 2012 | OCT 2012 | NOV 2012 | DIC 2012 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FACT 2012 | 1.301.742 | 2.459.312 | 3.790.036 | 5.098.368 | 6.630.711 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PPTO 2012 | 2.100.000 | 4.200.000 | 6.500.000 | 8.800.000 | 11.300.000 | 13.800.000 | 16.600.000 | 19.400.000 | 21.900.000 | 24.400.000 | 26.700.000 | 28.800.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FACT 2011 | 1.401.459 | 2.938.369 | 4.793.854 | 6.406.197 | 8.437.358 | 10.442.955 | 12.477.74 | 14.345.30 | 16.21.280 | 17.923.83 | 19.585.26 | 20.984.15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FUENTES DE INFORMACION | | PARTE DE FACTURACION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

SEGUIMIENTO INDICADORES REV 0 JUNIO 2011

| INVESOR GRUPO SABICO |  | FACTURACION LIMPIEZA | COD. ID. : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|-----------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|---------|---------|-----------|-----------|-----------|--|--|--|--|--|--|--|-----------|---------|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | GESTOR : | D. SGI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEFINICION DEL INDICADOR | | OBJETIVO (META) | U.LT. ACT. : | MAYO 2011 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ANALISIS Y VALORACION DE LA GESTION COMERCIAL, PLANIFICACION, DESARROLLO, CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL SERVICIO | | CUMPLIMIENTO DE PRESUPUESTO COMERCIAL 2011 | SOCIEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | S. S. SOLIDIDAD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FORMULA DE CALCULO | | PRESENTACION Y PERIODICIDAD DE CALCULO | DISTRIBUCION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INCLUIR FORMULA | | GRAFICO CON PERIODICIDAD MENSUAL CON LA INDICACION DEL OBJETIVO ,MARCADO PARA CADA PERIODO DE CALCULO | DIRECCION | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | RESPONSABLES | SEMESTRAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | OPERARIOS/AS | TRIMESTRAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| GRAFICO DE SEGUIMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ENE 2012</th> <th>FEB 2012</th> <th>MAR 2012</th> <th>ABR 2012</th> <th>MAY 2012</th> <th>JUN 2012</th> <th>JUL 2012</th> <th>AGO 2012</th> <th>SEP 2012</th> <th>OCT 2012</th> <th>NOV 2012</th> <th>DIC 2012</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>FACT 2012</td> <td>481.090</td> <td>859.849</td> <td>1.299.164</td> <td>1.730.689</td> <td>2.158.880</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>PPTO 2012</td> <td>464.071</td> <td>928.142</td> <td>1.392.213</td> <td>1.856.284</td> <td>2.320.355</td> <td>2.784.426</td> <td>3.248.497</td> <td>3.712.568</td> <td>4.176.639</td> <td>4.640.710</td> <td>5.104.781</td> <td>5.568.260</td> </tr> <tr> <td>FACT 2011</td> <td>475.803</td> <td>983.005</td> <td>1.486.316</td> <td>1.994.194</td> <td>2.472.954</td> <td>2.931.815</td> <td>3.408.782</td> <td>3.835.178</td> <td>4.283.007</td> <td>4.719.931</td> <td>5.162.531</td> <td>5.604.289</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | ENE 2012 | FEB 2012 | MAR 2012 | ABR 2012 | MAY 2012 | JUN 2012 | JUL 2012 | AGO 2012 | SEP 2012 | OCT 2012 | NOV 2012 | DIC 2012 | FACT 2012 | 481.090 | 859.849 | 1.299.164 | 1.730.689 | 2.158.880 | | | | | | | | PPTO 2012 | 464.071 | 928.142 | 1.392.213 | 1.856.284 | 2.320.355 | 2.784.426 | 3.248.497 | 3.712.568 | 4.176.639 | 4.640.710 | 5.104.781 | 5.568.260 | FACT 2011 | 475.803 | 983.005 | 1.486.316 | 1.994.194 | 2.472.954 | 2.931.815 | 3.408.782 | 3.835.178 | 4.283.007 | 4.719.931 | 5.162.531 | 5.604.289 |
| | ENE 2012 | FEB 2012 | MAR 2012 | ABR 2012 | MAY 2012 | JUN 2012 | JUL 2012 | AGO 2012 | SEP 2012 | OCT 2012 | NOV 2012 | DIC 2012 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FACT 2012 | 481.090 | 859.849 | 1.299.164 | 1.730.689 | 2.158.880 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PPTO 2012 | 464.071 | 928.142 | 1.392.213 | 1.856.284 | 2.320.355 | 2.784.426 | 3.248.497 | 3.712.568 | 4.176.639 | 4.640.710 | 5.104.781 | 5.568.260 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FACT 2011 | 475.803 | 983.005 | 1.486.316 | 1.994.194 | 2.472.954 | 2.931.815 | 3.408.782 | 3.835.178 | 4.283.007 | 4.719.931 | 5.162.531 | 5.604.289 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FUENTES DE INFORMACION | | PARTE DE FACTURACION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

SEGUIMIENTO INDICADORES REV 0 JUNIO 2011

| INVESOR GRUPO SABICO |  | FACTURACION BIENESTAR | COD. ID. : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|-----------------|------------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|---------|---------|---------|---------|---------|--|--|--|--|--|--|--|-----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | GESTOR : | D. SGI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEFINICION DEL INDICADOR | | OBJETIVO (META) | U.LT. ACT. : | MAYO 2011 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ANALISIS Y VALORACION DE LA GESTION COMERCIAL, PLANIFICACION, DESARROLLO, CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL SERVICIO | | CUMPLIMIENTO DE PRESUPUESTO COMERCIAL 2011 | SOCIEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | S. S. SOLIDIDAD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FORMULA DE CALCULO | | PRESENTACION Y PERIODICIDAD DE CALCULO | DISTRIBUCION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INCLUIR FORMULA | | GRAFICO CON PERIODICIDAD MENSUAL CON LA INDICACION DEL OBJETIVO ,MARCADO PARA CADA PERIODO DE CALCULO | DIRECCION | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | RESPONSABLES | SEMESTRAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | OPERARIOS/AS | TRIMESTRAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| GRAFICO DE SEGUIMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ENE 2012</th> <th>FEB 2012</th> <th>MAR 2012</th> <th>ABR 2012</th> <th>MAY 2012</th> <th>JUN 2012</th> <th>JUL 2012</th> <th>AGO 2012</th> <th>SEP 2012</th> <th>OCT 2012</th> <th>NOV 2012</th> <th>DIC 2012</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>FACT 2012</td> <td>109.392</td> <td>244.048</td> <td>369.291</td> <td>487.018</td> <td>616.913</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>PPTO 2012</td> <td>156.646</td> <td>313.292</td> <td>469.938</td> <td>626.584</td> <td>783.230</td> <td>939.876</td> <td>1.086.522</td> <td>1.253.168</td> <td>1.409.814</td> <td>1.566.460</td> <td>1.725.106</td> <td>1.879.750</td> </tr> <tr> <td>FACT 2011</td> <td>108.076</td> <td>194.696</td> <td>286.567</td> <td>408.601</td> <td>593.146</td> <td>728.749</td> <td>867.304</td> <td>973.754</td> <td>1.120.728</td> <td>1.285.750</td> <td>1.362.246</td> <td>1.484.150</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | ENE 2012 | FEB 2012 | MAR 2012 | ABR 2012 | MAY 2012 | JUN 2012 | JUL 2012 | AGO 2012 | SEP 2012 | OCT 2012 | NOV 2012 | DIC 2012 | FACT 2012 | 109.392 | 244.048 | 369.291 | 487.018 | 616.913 | | | | | | | | PPTO 2012 | 156.646 | 313.292 | 469.938 | 626.584 | 783.230 | 939.876 | 1.086.522 | 1.253.168 | 1.409.814 | 1.566.460 | 1.725.106 | 1.879.750 | FACT 2011 | 108.076 | 194.696 | 286.567 | 408.601 | 593.146 | 728.749 | 867.304 | 973.754 | 1.120.728 | 1.285.750 | 1.362.246 | 1.484.150 |
| | ENE 2012 | FEB 2012 | MAR 2012 | ABR 2012 | MAY 2012 | JUN 2012 | JUL 2012 | AGO 2012 | SEP 2012 | OCT 2012 | NOV 2012 | DIC 2012 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FACT 2012 | 109.392 | 244.048 | 369.291 | 487.018 | 616.913 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PPTO 2012 | 156.646 | 313.292 | 469.938 | 626.584 | 783.230 | 939.876 | 1.086.522 | 1.253.168 | 1.409.814 | 1.566.460 | 1.725.106 | 1.879.750 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FACT 2011 | 108.076 | 194.696 | 286.567 | 408.601 | 593.146 | 728.749 | 867.304 | 973.754 | 1.120.728 | 1.285.750 | 1.362.246 | 1.484.150 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FUENTES DE INFORMACION | | PARTE DE FACTURACION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

IMPUESTOS

En el año 2011, se ha realizado la declaración de IVA de todas las sociedades una vez compensado el IVA repercutido y el IVA soportado, se han abonado igualmente en los diferentes organismos, Estatales y Autonómicos las cantidades retenidas a cuenta por el impuesto de las Rentas a las personas físicas. También se ha abonado el correspondiente impuesto de sociedades, así como los seguros sociales de los trabajadores, además los impuestos locales, tasas y contribuciones se han ido satisfaciendo en los plazos y formas establecidos por la administración local.

Esta gestión tributaria se acredita ante terceros periódicamente mediante la emisión de certificados tributarios de estar al corriente de nuestras obligaciones.

Agencia Tributaria
 Delegación Especial de PAIS VASCO
 Unidad de Gestión de Grandes Empresas de PAIS VASCO

M.º de Referencia: 20120012714

FE PRESUNTO MOTIVA, 3
 48100 BILBAO (VIZCAYA)
 Tel. 94617754
 Fax: 94617760

M.º de Referencia: 20120012714
 M.º de Comunicación: 026959058
 SANCION: RECIBIDA
 CALLE ZUAZU ED BIDASOA 6 PLANTA 2ª PUNTA 3
 48014 DONOSTIA-SAN SEBASTIAN GIPUZKOA

CERTIFICADO

N.º REFERENCIAL: 20120012714

Presentada solicitud de certificado acreditativo de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias a efectos de control con el Sector Público, de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto Legislativo 390/11, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, etc.

N.I.F.: A20202867 RAZÓN SOCIAL: SABICO SEGURIDAD SA
 DOMICILIO FISCAL: CALLE ZUAZU ED BIDASOA NUM 6 PISO 2 Pta. 3 48014 DONOSTIA-SAN SEBASTIAN GIPUZKOA

La Agencia Estatal de Administración Tributaria,

CERTIFICA, que conforme a los datos que obran en esta Unidad, el solicitante antes mencionado se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias de conformidad con lo dispuesto en el artículo 74 del Reglamento general de las actuaciones y los procedimientos de gestión e inspección tributaria y de desarrollo de las normas comunes de los procedimientos de aplicación de los tributos, aprobado por el Real Decreto 1050/2007, de 27 de julio.

El presente certificado se expide a petición del interesado, tiene carácter POSITIVO y una validez de seis meses contada desde la fecha de su expedición, se expide al efecto exclusivo mencionado y no origina derechos ni obligaciones de denuncia en favor del solicitante ni de denuncia, no pudiendo ser revocado a efectos de interrupción o de prescripción de plazos de caducidad o prescripción, ni servir de medio de notificación de los procedimientos a los que pudiera haber intervenido, así que su contenido puede afectar al resultado de actuaciones posteriores de comprobación o investigación, todo ello, de conformidad con lo dispuesto en la normativa citada.

Expedido en BILBAO, a 4 de julio de 2012.

El Código Seguro de Verificación (CSV) de esta firma de certificado, al identificar y autentificar la competencia de la AEAAT para su expedición, las 19 y 10 y 19/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

BFA DFB
 BILBAO FISCAL DEB
 BILBAO FISCAL DEB

M.º de Referencia: 20120012714

FE PRESUNTO MOTIVA, 3
 48100 BILBAO (VIZCAYA)
 Tel. 94617754
 Fax: 94617760

M.º de Referencia: 20120012714
 M.º de Comunicación: 026959058
 SANCION: RECIBIDA
 CALLE ZUAZU ED BIDASOA 6 PLANTA 2ª PUNTA 3
 48014 DONOSTIA-SAN SEBASTIAN GIPUZKOA

CERTIFICADO

N.º REFERENCIAL: 20120012714

Presentada solicitud de certificado acreditativo de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias a efectos de control con el Sector Público, de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto Legislativo 390/11, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, etc.

N.I.F.: A20202867 RAZÓN SOCIAL: SABICO SEGURIDAD SA
 DOMICILIO FISCAL: CALLE ZUAZU ED BIDASOA NUM 6 PISO 2 Pta. 3 48014 DONOSTIA-SAN SEBASTIAN GIPUZKOA

La Agencia Estatal de Administración Tributaria,

CERTIFICA, que conforme a los datos que obran en esta Unidad, el solicitante antes mencionado se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias de conformidad con lo dispuesto en el artículo 74 del Reglamento general de las actuaciones y los procedimientos de gestión e inspección tributaria y de desarrollo de las normas comunes de los procedimientos de aplicación de los tributos, aprobado por el Real Decreto 1050/2007, de 27 de julio.

El presente certificado se expide a petición del interesado, tiene carácter POSITIVO y una validez de seis meses contada desde la fecha de su expedición, se expide al efecto exclusivo mencionado y no origina derechos ni obligaciones de denuncia en favor del solicitante ni de denuncia, no pudiendo ser revocado a efectos de interrupción o de prescripción de plazos de caducidad o prescripción, ni servir de medio de notificación de los procedimientos a los que pudiera haber intervenido, así que su contenido puede afectar al resultado de actuaciones posteriores de comprobación o investigación, todo ello, de conformidad con lo dispuesto en la normativa citada.

Expedido en BILBAO, a 4 de julio de 2012.

El Código Seguro de Verificación (CSV) de esta firma de certificado, al identificar y autentificar la competencia de la AEAAT para su expedición, las 19 y 10 y 19/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

Gobierno de Navarra
 Departamento de Hacienda

D. Pedro Ugale Zarategui
 Secretario General Técnico del Departamento de Economía y Hacienda

CERTIFICADO

Que consultados los datos existentes en los ficheros de este Departamento

SABICO SEGURIDAD SA
 con número de identificación fiscal (N.I.F.): A20202867
 figura obligado a la presentación de declaraciones y el ingreso de la deuda tributaria resultante de las mismas, en su caso, por los siguientes conceptos:

IVA (RENTAS EMPRESAS)
 IMPUESTO SOBRE SUCESSIONES
 REBENCIONES A CUENTA I.R.F.F. (IRAFIADO)

estando en la fecha actual al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias

Y para que conste, a petición del interesado, extendo y firmo la presente certificación, de carácter positivo, por cumplir los requisitos establecidos en el artículo 11 de la Orden Foral 138/2005, de 27 de abril, del Consejo de Economía y Hacienda.

Pamplona, a 7 de marzo de 2012

Gobierno de Navarra
 Departamento de Economía y Hacienda
 Secretaría General Técnico

Pedro Ugale Zarategui

Código de control: 803562004254
 Verificado en: http://portal.navarra.es/portal/verificarCertificado

Agencia Tributaria
 Delegación Especial de PAIS VASCO
 Unidad de Gestión de Grandes Empresas de PAIS VASCO

M.º de Referencia: 20120012714

FE PRESUNTO MOTIVA, 3
 48100 BILBAO (VIZCAYA)
 Tel. 94617754
 Fax: 94617760

M.º de Referencia: 20120012714
 M.º de Comunicación: 026959058
 SANCION: RECIBIDA
 CALLE ZUAZU ED BIDASOA 6 PLANTA 2ª PUNTA 3
 48014 DONOSTIA-SAN SEBASTIAN GIPUZKOA

CERTIFICADO

N.º REFERENCIAL: 20120012714

Presentada solicitud de certificado acreditativo de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias a efectos de control con el Sector Público, de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto Legislativo 390/11, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, etc.

N.I.F.: A20202867 RAZÓN SOCIAL: SABICO SEGURIDAD SA
 DOMICILIO FISCAL: CALLE ZUAZU ED BIDASOA NUM 6 PISO 2 Pta. 3 48014 DONOSTIA-SAN SEBASTIAN GIPUZKOA

La Agencia Estatal de Administración Tributaria,

CERTIFICA, que conforme a los datos que obran en esta Unidad, el solicitante antes mencionado se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias de conformidad con lo dispuesto en el artículo 74 del Reglamento general de las actuaciones y los procedimientos de gestión e inspección tributaria y de desarrollo de las normas comunes de los procedimientos de aplicación de los tributos, aprobado por el Real Decreto 1050/2007, de 27 de julio.

El presente certificado se expide a petición del interesado, tiene carácter POSITIVO y una validez de seis meses contada desde la fecha de su expedición, se expide al efecto exclusivo mencionado y no origina derechos ni obligaciones de denuncia en favor del solicitante ni de denuncia, no pudiendo ser revocado a efectos de interrupción o de prescripción de plazos de caducidad o prescripción, ni servir de medio de notificación de los procedimientos a los que pudiera haber intervenido, así que su contenido puede afectar al resultado de actuaciones posteriores de comprobación o investigación, todo ello, de conformidad con lo dispuesto en la normativa citada.

Expedido en BILBAO, a 7 de marzo de 2012.

El Código Seguro de Verificación (CSV) de esta firma de certificado, al identificar y autentificar la competencia de la AEAAT para su expedición, las 19 y 10 y 19/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

Gobierno de Navarra
 Departamento de Hacienda

D. Pedro Ugale Zarategui
 Secretario General Técnico del Departamento de Economía y Hacienda

CERTIFICADO

Que consultados los datos existentes en los ficheros de este Departamento

SABICO SEGURIDAD SA
 con número de identificación fiscal (N.I.F.): A20202867
 figura obligado a la presentación de declaraciones y el ingreso de la deuda tributaria resultante de las mismas, en su caso, por los siguientes conceptos:

IVA (RENTAS EMPRESAS)
 IMPUESTO SOBRE SUCESSIONES
 REBENCIONES A CUENTA I.R.F.F. (IRAFIADO)

estando en la fecha actual al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias

Y para que conste, a petición del interesado, extendo y firmo la presente certificación, de carácter positivo, por cumplir los requisitos establecidos en el artículo 11 de la Orden Foral 138/2005, de 27 de abril, del Consejo de Economía y Hacienda.

Pamplona, a 17 de marzo de 2012.

Gobierno de Navarra
 Departamento de Economía y Hacienda
 Secretaría General Técnico

Pedro Ugale Zarategui

Código de control: 803562004254
 Verificado en: http://portal.navarra.es/portal/verificarCertificado

PROVEEDORES Y SUBCONTRATAS



Los proveedores y subcontratas desempeñan un papel muy importante para que la prestación de los servicios realizados por **GRUPO SABICO** mantengan la máxima garantía de calidad y satisfagan los requisitos y necesidades de los clientes, por ello, se propicia una estrecha relación y colaboración con las empresas y profesionales que colaboran con nuestro Grupo.

La alta cualificación y especialización de las empresas deben ser tales que garanticen la prestación del servicio en condiciones óptimas. Por ello, **GRUPO SABICO** evalúa de forma anual a la totalidad de sus proveedores, teniendo en cuenta tanto la calidad de los suministros realizados y servicios prestados, como su comportamiento ambiental y el cumplimiento de los requisitos de seguridad y salud laboral establecidos internamente.

La solicitud inicial de adhesión al código RSC implantado establece desde el principio las reglas de juego entre las partes.

ADHESION CODIGO RSC INVESNOR, S.A. (GRUPO SABICO) SUBCONTRATAS Y PROVEEDORES

REV. 01 MAYO 2016

SUBCONTRATA/PROVEEDOR: _____ N.I.F./C.I.F.: _____

Nombre: _____ Apellido: _____ DNI/A: _____

Señado colaborador por medio del presente INVESNOR, S.A. (GRUPO SABICO) le informa de la implantación de un Código Deco de Buenas Prácticas, Buen Gobierno que afecta al Personal, Clientes, Proveedores, Subcontratas, Competidores, Administraciones Públicas, Sociedades, Accionistas e Inversores, dentro los conceptos anteriores los que a continuación de forma resumida se detallan:

PRINCIPIOS DEL SISTEMA

- Cumplir la legalidad
- Fomentar la transparencia empresarial y la confianza mutua con accionistas e inversores
- Respetar los derechos humanos en todas las actividades de la organización, en especial rechazando el trabajo forzoso e infantil
- Promover relaciones laborales basadas en la igualdad de oportunidades, la no discriminación y el respeto a la diversidad
- Ser transparentes en las relaciones comerciales facilitando a los clientes información clara e inequívoca del producto y/o servicio
- Establecer una relación responsable y transparente con proveedores y subcontratas aplicando los principios éticos durante el proceso
- Rechazar todas aquellas prácticas de soborno o corrupción u otro tipo de contribuciones con el fin de obtener ventajas empresariales (visitar las reglas de libre competencia)
- Escuchar e incluir vías de comunicación y diálogo con las diferentes colectivos relacionados con las actividades de la organización

NORMAS GENERALES

- **Cumplimiento de la legalidad**
 - Toda persona que desempeñe su actividad dentro de INVESNOR, S.A. (GRUPO SABICO) cumplirá estrictamente la normativa vigente y respetará los compromisos y obligaciones asumidas con el GRUPO en su relación con terceros
 - Las personas con responsabilidades colaboradoras del INVESNOR, S.A. (GRUPO SABICO) deben tener conocimiento de la normativa que afecta a sus áreas de actividad y deben asegurar que las personas que desempeñen las actividades reciben la formación, información y los recursos que les permitan entender y cumplir con dicha normativa
- **Derechos Humanos y Laborales**
 - INVESNOR, S.A. (GRUPO SABICO) asegura su compromiso con el cumplimiento de los DERECHOS HUMANOS y el respeto de principios y derechos que se reconocen en la legislación nacional e internacional relacionada con el trabajo, como: Pacto Mundial de las Naciones Unidas, Derechos Humanos de las Naciones Unidas y la Política Social de la Organización Internacional del Trabajo, etc.
 - INVESNOR, S.A. (GRUPO SABICO) se compromete a respetar la libre asociación y negociación colectiva y al cumplimiento de los convenios y pactos colectivos acordados en relación a su actividad
- **Conducta Profesional: Integridad**
 - Acto de Integridad: Profesionalidad: como actuación diligente, responsable y eficiente enfocada a la calidad y/o innovación
 - Integridad: como actuación honesta, coherente y alineada con la política del GRUPO
- **Protección del medioambiente**
 - INVESNOR, S.A. (GRUPO SABICO) ha integrado dentro de su sistema de gestión los resultados del estándar ISO 14001:2004 y acciones de las sociedades Siclan s.r.l., S.A. y GDN, S.A que están actualmente en transición dentro del obligado cumplimiento en todas las actividades desarrolladas con la organización
 - Cada que vez que se encuentran dentro de los Grupos de interés internamente definidos se son ellos que solicitan por su parte la adhesión al presente Código INVESNOR, S.A. (GRUPO SABICO) atenderá su solicitud desde el mismo momento de la recepción del presente libro que por su parte desean recibirlo, solicitudes no remitir a la dirección gruposabico.com o bien al gruposabico.com escrito confirmando dicha decisión, de igual forma dicha dirección se encarga para facilitar cualquier apoyo por escrito de INVESNOR, S.A. (GRUPO SABICO) así como para ampliar información detallada de Código Públicos, accionistas de momento su conformidad con lo presentado, se encierran un estudio

Verónica Roca-González
Responsable Grupo

DPTO. Q&A, RR.SS. & S.T. RSC & I.O.P.D.
INVESNOR, S.A. (GRUPO SABICO)

EL SISTEMA DE COMPRAS

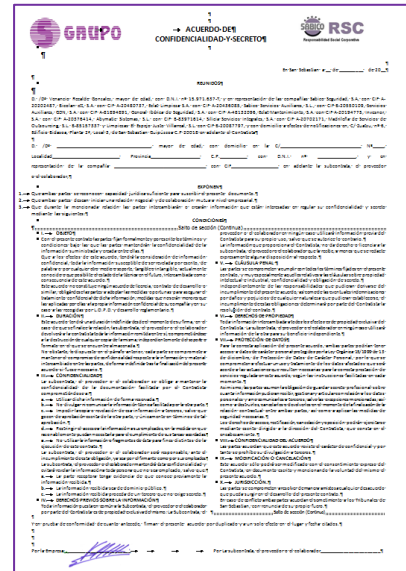


La política de compras de **GRUPO SABICO** tiene como objetivo la optimización de la relación entre coste, calidad y prestaciones de la compra o subcontratación de toda clase de bienes y servicios. Para ello, se apoya en el principio general de la competencia, fomentando asimismo los principios de transparencia y no discriminación, mediante la puesta en marcha de la primera fase de una central de compras instalada dentro de la actividad de SBC, Outsourcing, S.L., se pretende reforzar esta línea de trabajo además de añadir valor añadido a SBC, mediante la oportunidad de poder trabajar una nueva línea de negocio externo una vez adquirida la experiencia y solidez, que permita ofertar nuestros servicios dentro de los estándares de calidad habituales del Grupo.

Siguiendo en la línea de optimización en todos los frentes (económicos, sociales y ambientales), **GRUPO SABICO** ha homologado una “Guía de Gestión Básica de Almacenes” para todas las actividades basada en los fundamentos “5-S” y con la filosofía de mejorar la eficacia de gestión.

SERVICIOS EXTERNOS

GRUPO SABICO principalmente subcontrata los servicios de consultoría y asesoría profesional, así como el mantenimiento de aplicaciones, vehículos y otros equipos de trabajo, lo que supone un generador de negocio coyuntural a otras organizaciones relacionadas, en todas las ocasiones se gestiona la adhesión al código RSC así como la confidencialidad de los datos, con el fin de proteger los intereses tanto propios como de nuestros clientes.



PROVEEDORES MÁS REPRESENTATIVOS



INDICADORES AMBIENTALES

Desde el año 2009 y de forma voluntaria, **GRUPO SABICO** tiene implantado un sistema de gestión ambiental en el que quedó establecido su compromiso ambiental frente a la sociedad, con la intención de provocar el menor impacto posible, y con la voluntad de transmitir y difundir las buenas prácticas ambientales a clientes, colaboradores, subcontratas y trabajadores.

Pese a que nuestro impacto medioambiental no es significativo, asumimos el compromiso de integrar la gestión ambiental en nuestra gestión empresarial, lo que nos ha llevado a comenzar a controlar los impactos ambientales que se generen como consecuencia de nuestras actividades y comprometernos a reducirlos de forma continuada, comprometernos al cumplimiento de la legislación ambiental aplicable así como a establecer un control de nuestra gestión a través de auditorías ambientales periódicas y procedimientos sistematizados de control operacional, seguimiento y medición de los mismos.

Los aspectos ambientales programados para identificar las actividades realizadas por nuestra empresa se vinculan a los diferentes vectores ambientales: consumos, emisiones, ruido, vertidos y residuos.

| GRUPO | | IDENTIFICACION | | |
|--|---|--|--|------------------------------|
| | REV:1 ABRIL: 2011 | INSTRUCCIÓN PARA LA GESTIÓN DE RESIDUOS | | Pág. 1 de 1 |
| GESTIÓN DE RESIDUOS | | | | |
| RESIDUO | ACTIVIDADES EN LAS QUE SE GENERAN | | GESTION | |
| DETECTORES IONICOS |  | PROYECTOS DE INGENIERIA | →Trasladar los detectores obsoletos hasta los almacenes de SABICO SEGURIDAD y depositarlos en el contenedor identificado. →Una vez que el contenedor está lleno avisar a central para proceder a su retirada a través de un gestor autorizado. | |
| BOMBILLAS Y FLUORESCENTES |  | TODAS LAS INSTALACIONES DEL GRUPO | →Depositar las bombillas en las instalaciones del proveedor al cual se le hayan comprado los recambios o. →Solicitar a la persona que haya cambiado las bombillas que las retire o. →Depositar las bombillas agotadas en un punto verde. | |
| PILAS |  | TODAS LAS ACTIVIDADES DEL GRUPO | →Recoger las pilas en un contenedor o caja identificado. →Como mínimo a final de año (en caso de llenarse la caja antes) se depositan las pilas en los contenedores municipales adecuados o en un local que comercie con pilas. | |
| BATERIAS |  | VIGILANCIA INGENIERIA SERVICIOS AUXILIARES GDN | →Depositar las baterías agotadas en un contenedor identificado para ello. →Avisar a central para proceder a la gestión de las baterías a través de un gestor autorizado. | |
| TONER Y CARTUCHOS |  | TODAS LAS ACTIVIDADES DEL GRUPO | →Solicitar al proveedor de estos materiales la retirada de los mismos una vez que se hayan agotado. →Depositar los tóneres y o cartuchos agotados en los contenedores y solicitar la retirada una vez llenos. | |
| CARTON Y PAPEL |  | TODAS LAS ACTIVIDADES DEL GRUPO | →Separar el papel y el cartón del resto de los residuos en contenedores identificados. →Depositar en los lugares identificados por las autoridades locales. | |
| PLASTICOS |  | TODAS LAS ACTIVIDADES DEL GRUPO | →Separar el plástico del resto de los residuos en contenedores identificados. →Depositar en los lugares identificados por las autoridades locales. | |
| ENVASES CONTAMINADOS |  | ECLAT GDN EL ESPEJO MADRILEÑA | →Promover el uso de productos no peligrosos. →Solicitar la aceptación del residuo a un gestor autorizado (contactar con central). →Depositar el residuo en la delegación en los contenedores identificados. →Solicitar la retirada del residuo a gestor (central), mínimo cada 6 meses. | |
| APARATOS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS |  | TODAS LAS ACTIVIDADES DEL GRUPO | →Depositar los aparatos eléctricos y electrónicos fuera de uso en el punto verde más cercano a la delegación. | |
| EN CASO DE DUDA CONSULTAR CON CENTRAL LA FORMA EN LA QUE UN RESIDUO DEBE DE SER GESTIONADO. | | | | |
| FECHA | Nº REV | REVISADO | APROBADO | MOTIVO DE LA MODIFICACION |
| 24/02/09 | 0 | V. RECALDE | V. RECALDE | EDICION INICIAL |
| 30/04/11 | 1 | V. RECALDE | V. RECALDE | INCLUSION DE NUEVOS RESIDUOS |
| | | | | |
| | | | | |

GRUPO SABICO identifica los aspectos ambientales derivados de las actividades y servicios llevados a cabo por la organización tanto en condiciones normales como anómalas de funcionamiento y situaciones de emergencia, estableciendo para cada caso unas instrucciones de Buenas Prácticas ambientales.

INSTRUCCIÓN PARA LA EVALUACION DE ASPECTOS MEDIOAMBIENTALES

1. SITUACION NORMAL Y ANORMAL

Los **criterios** a considerar durante el proceso de evaluación son:

- a. **Peligrosidad asociada:** Magnitud de los efectos potenciales que el aspecto puede causar en el medioambiente.
- b. **Cantidad:** Concentración o cantidad del aspecto medioambiental, consumos...
- c. **Aspecto controlable o no controlable:** se consideran no controlables aquellos aspectos en los que la cantidad no puede ser controlada, bien porque esté ligada a la actividad o por no poder controlar los datos de generación o consumo.]

Se considera un aspecto medioambiental como significativo cuando la suma de los puntos de los criterios a y b es superior o igual a 4 y se trata de un aspecto controlable directamente relacionado con la actividad del grupo.

Notas: En caso de no disponer de datos fiables se tomará la puntuación máxima o se realizará una estimación.

| CRITERIO | VALORACION | | |
|--|--|---|--|
| | BAJA (0) | MEDIA (2) | ALTA (4) |
| VERTIDOS | | | |
| Peligrosidad asociada | Vertidos de agua sanitaria | Vertido de productos químicos biodegradables | Vertido de productos peligrosos |
| Cantidad | Vertido de uso sanitario | Vertido esporádico sin contar el sanitario | Vertido en situación anormal o continua diferente al sanitario |
| EMISIONES | | | |
| Peligrosidad asociada | Emisiones con carga contaminante de CO2 y H2O | Emisiones con carga contaminante adicional a los productos propios de la combustión ideal sobre las que existe un control | Emisiones sin control |
| Cantidad | Emisiones discontinuas en situaciones anormales | Emisiones estacionales | Emisiones continuas |
| GENERACION DE RESIDUOS | | | |
| Peligrosidad asociada | Residuos no peligrosos cuya gestión es la reutilización o reciclaje tanto interna como externamente. | Residuos no peligrosos gestionados como residuos sólidos asimilables a urbanos. RP cuya gestión es la reutilización o reciclaje | Residuos Peligrosos entregados a gestor externo para tratamiento o deposito sin reutilización ni reciclaje |
| Cantidad | La cantidad generada es menor en un 10% a la del año anterior | La cantidad generada es aproximadamente igual a la del año anterior | La cantidad generada es superior en un 10% a la del año anterior |
| RUIDO | | | |
| Peligrosidad asociada | Ruido esporádico | Ruido continuo en frecuencias altas | Ruido continuo con presencia de subgrupos vulnerables en el entorno, |
| Cantidad | <20% del limite legal | Entre el 60 y el 80% del limite legal | Superior al 80% del limite legal |
| CONSUMOS DE AGUA | | | |
| Peligrosidad asociada | Consumo de agua de red | Consumo de agua de río | Consumo de agua de pozo |
| Cantidad | Consumo menor al año anterior | Consumo igual al año anterior o mayor hasta un 10 % | Consumo superior al año anterior en mas de 10% |
| CONSUMOS DE ENERGIA ELECTRICA/ COMBUSTIBLE | | | |
| Peligrosidad asociada | Consumo de energías renovables | Consumo de energía eléctrica / gas | Consumo de combustibles fósiles, gas gnl, gasolina... |
| Cantidad | Consumo menor al año anterior en un 10% | Consumo igual al año anterior o mayor hasta un 10 % | Consumo superior al año anterior en mas de 10% |
| CONSUMO DE PRODUCTOS QUIMICOS/MATERIAS AUXILIARES | | | |
| Peligrosidad asociada Impacto | Consumo de productos y materias no peligrosos y/o con etiqueta ecológica | Consumo de productos químicos y/o materias no peligrosos | Consumo de materias con componentes peligrosos. |
| Cantidad | Consumo menor al año anterior en un 10% | Consumo igual al año anterior o mayor hasta un 10 % | Consumo superior al año anterior en mas de 10% |

2. SITUACION DE EMERGENCIA

En situación de emergencia se valora la probabilidad que la situación tiene de darse y la gravedad del efecto producido según lo establecido en las siguientes tablas:

| PROBABILIDAD | |
|----------------|--|
| MUY IMPROBABLE | EXISTEN MEDIOS DE CONTROL QUE EVITAN QUE LA SITUACION DE EMERGENCIA PUEDA MATERIALIZARSE |
| IMPROBABLE | NO EXISTEN MEDIOS DE CONTROL ESPECIFICOS PARA EVITAR QUE LA SITUACION PUEDA MATERIALIZARSE |

| EFECTO GRAVE | |
|---------------------|--|
| Vertidos o derrames | más de 50 litros Derrame de productos con peligrosidad para el medioambiente El efecto al medio es directo: por ejemplo el derrame va a cauce o a suelo sin hormigonar |
| | Más de una hora en zona concreta de diámetro superior a 50 metros Los gases de combustión contienen productos tóxicos y/o se generan residuos peligrosos |
| Incendio | |
| Explosiones | La emisión de gases que acompaña a la explosión contiene productos tóxicos. |

| EFECTO MODERADO | |
|---------------------|--|
| Vertidos o derrames | Menos de 50 litros Derrame de productos sin peligrosidad para el medioambiente El efecto al medio no es directo: por ejemplo el derrame va a suelo hormigonado, a arqueta o sistema de retención...) |
| | Menos de una hora en zona concreta de diámetro inferior a 50 metros Los gases de combustión no contienen productos tóxicos y no se generan residuos peligrosos |
| Incendio | |
| Explosiones | La emisión de gases que acompaña a la explosión no contiene productos tóxicos. |

VALORACION



| | | GRAVEDAD | |
|--------------|----------------|------------------|----------------------|
| | | MODERADO | GRAVE |
| PROBABILIDAD | MUY IMPROBABLE | NO SIGNIFICATIVO | NO SIGNIFICATIVO |
| | POCO PROBABLE | NO SIGNIFICATIVO | SIGNIFICATIVO |

CONSUMOS

Hemos establecido una sistemática para identificar aquellos consumos de recursos significativos para el medio ambiente, teniendo en cuenta la magnitud del consumo así como la gravedad (recurso renovable o no renovable).

| OFICINAS | | BUENAS PRACTICAS AMBIENTALES | | Pág.: 1 de 1 |
|---|--|--|---|----------------------------------|
| QUE | | Normas de trabajo, manipulación etc. | | |
|  <p>AGUA</p> | <ul style="list-style-type: none"> Evita dejar correr el agua innecesariamente. No utilices el inodoro como papetera. Si detectas una fuga, notícala con la mayor brevedad posible (tanto en grifería como en inodoros). No activar la maneta del grifo monomando hasta el final del recorrido sino ajustar el caudal según las necesidades. Hacer uso del doble pulsador de descarga en sistemas evitando en lo posible el pulsador de descarga completa. | | | |
|  <p>ENERGIA: CONSUMO RESPONSABLE</p> | <ul style="list-style-type: none"> Apaga el ordenador cuando no lo utilices en un periodo largo de tiempo y configúralo en modo "Ahorro de Energía". Apaga las luces, impresoras y fotocopiadoras cuando abandones la oficina, así como las de los aseos, escaleras, archivos, ... Aire acondicionado y calefacción: utilízalo sólo cuando sea necesario y evita pérdidas de temperatura cerrando puertas y ventanas. Aprovecha la luz natural. En la medida de lo posible utiliza el transporte público. El mayor consumo de energía de los tubos fluorescente se produce en el encendido, de ahí que una buena práctica ambiental sea no apagarlos en salas donde sea necesario volver a encenderlos en menos de 30 minutos. | | | |
|  <p>MATERIAL DE OFICINA</p> | <ul style="list-style-type: none"> Utilizar el papel por las dos caras. Reciclar el papel en los contenedores instalados para ello. Revisar bien en pantalla antes de imprimir. Si tu equipo te lo permite, activa la opción de ahorro de tóner al imprimir. Si las impresoras tienen la posibilidad de imprimir a doble cara, informa al personal para que haga uso de esta opción. | | | |
|  <p>AREA DE CAFE</p> | <ul style="list-style-type: none"> Una forma de minimizar los residuos es reducir el uso de productos de "usar y tirar", no abuses de los platos, vasos y cubiertos de un solo uso. Intenta usar los mismos envases varias veces (vasos, botellas...). Es preferible el uso de vasos de vidrio y tazas de loza que de plástico. Recoger las latas de aluminio que han contenido refrescos y depositarlas en el contenedor. Segrega los residuos mediante el uso de los distintos contenedores que están claramente diferenciados. | | | |
| <p>¿QUE HACER CON LOS RESIDUOS?</p> | <p>DEPOSITAR</p> | <p>RESIDUOS</p> | <p>RECOMENDACIONES</p> | |
| | Contenedor de papel y cartón | Periódicos, revistas, catálogos, cartas, cartones embalajes y otros envases de cartón. | No echar papeles sucios ni bolsas de plástico. Doblar los cartones | |
| | Contenedor de envases | Latas, briks, envases plásticos y bolsas de plástico | Ajustar los briks Escurrir o limpiar los envases antes de echarlos al contenedor | |
| | Contenedor de pilas | pilas | No echarlas en ningún otro contenedor | |
| Contenedor de materia orgánica y resto | Materia orgánica (restos de comida) Papeles y trapos sucios | Bolsas cerradas para evitar ensuciar los contenedores | | |
| CONTROL DE MODIFICACIONES | | | | |
| FECHA | Nº REV | REVISADO | APROBADO | Naturaleza de las modificaciones |
| 29/05/09 | 0 |  |  | INTEGRACION DE SISTEMAS |
| | | O & M.A. & S.S.T | DIRECCION | |

Para controlar estos consumos se utilizan los datos recabados mediante facturas de proveedores, pedidos de compra y anotaciones de mediciones de contadores (cuando existen) y contabilización del gasto. Así, teniendo en cuenta los servicios desarrollados, identificamos el impacto ambiental de dichos aspectos, estableciendo acciones de mejora para disminuir su impacto, a fecha de hoy todavía no se poseen datos definidos con estas características, seguimos trabajando en los criterios de medición, para poder manejar datos fiables.

CONSUMO ELECTRICO

El consumo eléctrico producido solo se puede cuantificar el efectuado en nuestras propias instalaciones,



que supone un 5% de las ubicaciones físicas donde presta servicio el **GRUPO SABICO**. La electricidad utilizada proviene íntegramente del sistema energético peninsular por lo que el consumo de cada fuente primaria de energía depende de la producción a nivel de las centrales de servicio público peninsular, cuya producción varía en función de la hidraulicidad del año, por lo que también variarán las emisiones derivadas de esta generación eléctrica, y escapan al control de la empresa.

Aun y todo **GRUPO SABICO** ha implantado de forma experimental, medidores específicos de consumo con el animo de controlar localmente e individualmente, aquellas desviaciones detectadas en las evaluaciones de

seguimiento periódicas implantadas en la organización.

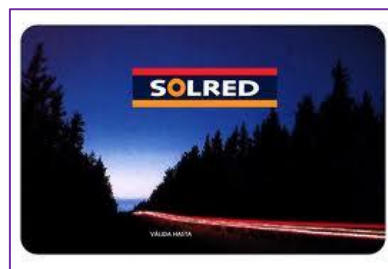
CONSUMO DE AGUA



El consumo de agua en **GRUPO SABICO** procede de las redes de abastecimiento municipal, siendo las empresas municipales la encargada del suministro. Llevándose un control del consumo a partir de las facturas emitidas por la empresa suministradora, dado que el consumo solo es por las aéreas de café y aseos (en algunas delegaciones son comunitarios), la organización tiene muy poco margen de maniobra en el control de este recurso.

CONSUMO DE COMBUSTIBLES

La organización del área de transporte del **GRUPO SABICO**, tiene primado el alquiler de vehículos para la prestación de los servicios, en la actualidad dicha distribución llega a situarse en torno al 90%, dado que este tipo de vehículo se renuevan con una periodicidad de un mes, se hace muy difícil, por no decir imposible la posibilidad de imputar los consumos a cada vehículo determinado, pese a esta dificultad **GRUPO SABICO** dispone de una aplicación informática que le controla detalladamente los repostajes, indicándole detalladamente, lugar cantidad, tipo e importe, permitiéndole eso si analizar las desviaciones de consumo y pudiendo establecer acciones correctivas y preventivas que reconduzcan la situación en los plazos mas breves posibles.



En las instalaciones de **GRUPO SABICO** Alarmas se lleva a cabo un consumo de combustible (gasoil) para el funcionamiento del generador de emergencia, cuyos índices no son significativos, dado que se activa cuando se realizan pruebas de funcionamiento cada 15 días o cuando hay cortes de corriente eléctrica.

CONSUMO DE PAPEL TONER Y TINTA



El consumo de papel varía en función de los servicios y la facturación (presupuestos, concursos, partes de servicio, etc.) por lo que no siempre será posible reducir el mismo, sin que ello implique que **GRUPO SABICO** no hace un consumo razonable, en el año 2009 se comenzó a implantar la cultura de la digitalización implementando para ello un parque de fotocopiadoras con la aplicación incluida de scanner digital.

El resultado se puede considerar notable, ya que la gestión digital actual, ya supone la mayor parte de la gestión documental de la empresa, habiéndose conseguido la reducción, de costes, plazos residuos y aumentando el control y custodia de los registros internos y externos.

RESIDUOS

BUENAS PRACTICAS AMBIENTALES

RESIDUOS MATERIALES UTILIZADOS

HEBERRERERÍAS Y UTILLAJES
 Teléfono, calculadora, agendas e impresoras; imágenes de documentación, folios, archivos, carpetas, papeles, cables, temporales, clips, reglas, cinta adhesiva, sacapuntas, uniformes, y elementos de seguridad, etc.

MATERIAS PRIMAS Y RESIDUOS
 Material de oficina, eschumadores, ordenadores, móviles, teclado, ratón, impresoras, cámaras, módems, fotocopias, equipos de sonido, ordenadores, equipos de seguridad y protección individual y colectiva, etc.

MATERIAS PRIMAS Y CONSUMIDOS
 Energía eléctrica, agua, folios, bolígrafos, rotuladores, lápices, gomas de borrar, pegamento, sobres, papel de impresión, carpetas, etiquetas, etiquetas, cinta adhesiva, papel de fax, contactos de tinta, etc.

INSTALACIONES Y TORRES
 Oficinas, baños, e instalaciones especiales que necesitan instalación de sistemas de climatización, iluminación, instalaciones eléctricas, para conexión de equipos, sistemas de cableado de paneles, sistemas de comunicación, sistemas de aislamiento, etc.

RESIDUOS QUE SE GENERAN

NO PELIGROSOS
 Es el principal tipo y el que se produce en mayor cantidad. Se gestiona directamente en planta en su origen y se deposita en contenedor específico de recogida selectiva por acuerdo con gestor autorizado.

RESIDUOS URBANOS
 Son restos de residuos propios de la actividad profesional que se produce en las instalaciones. Algunos de estos residuos son orgánicos, víveres, plásticos y otros residuos ligeros.

PELIGROSOS
 Son residuos que requieren una gestión especial a través de gestores autorizados. En las instalaciones de obra de estos residuos se efectúan los registros para su eliminación no provisional. Se trata de principalmente:

MEY ORTIZ & SILLER

Hemos establecido una sistemática para clasificar los residuos generados, teniendo en cuenta la legislación aplicable a **GRUPO SABICO** (ámbito europeo, nacional, autonómico y local), determinando aquellos cuyo impacto sea más significativo para el medio ambiente, teniendo en cuenta la magnitud de los residuos generados así como la gravedad.

La generación de residuos en **GRUPO SABICO** se concentra en principalmente en las instalaciones, sistemas y limpieza (almacenes), en menor medida en las de vigilancia (vestuario), limitándose los residuos generados en casa de nuestros clientes a cable, tornillería, pequeños envases, etc. sin que su número implique establecer medidas significativas más allá de unos criterios de gestión en obra.

BUENAS PRACTICAS AMBIENTALES

de tinta de impresión, cinta de impresión, de material de escritorio, artículos de tinta, equipos eléctricos y electrónicos fuera de uso, pilas y baterías usadas, bombillas, etc.

RESIDUOS URBANOS DE TIPO VOLUMINOSO
 Solo se producen en situaciones de reforma de dependencias por cambio de mobiliario.

RESIDUOS DE DEMOLICIÓN
 Se generan en caso puntual y excepcional, debido principalmente a obras de reforma en las dependencias de la empresa.

PRACTICAS INCORRECTAS AMBIENTALES
 Los impactos ambientales de cualquier actividad productiva se verifican en función de si se producen como consecuencia de:
 Usado de recursos como agua, luz, etc.
 Usado de materias primas y residuos.
 Acción directa de la actividad sobre el territorio.
 A continuación se muestran un serie de prácticas incorrectas:

GESTIÓN DE LOS RESIDUOS

Usar y producir de un solo uso.
 Consumir de materiales de papel, tanto el imprimible como el fotocopiable.
 No poner un Pan de Azúcar como un objeto.
 No utilizar medidas de ahorro de consumos eléctricos.
 Utilizar de forma incorrecta los sistemas de iluminación.
 Hacer un mal uso del sistema de climatización.
 Mantener los equipos en funcionamiento si no se están utilizando.
 Usar los equipos informáticos sin configurar el modo de eficiencia energética.
 Desplazar la basura.

MEY ORTIZ & SILLER

de gestión en obra.

BUENAS PRACTICAS AMBIENTALES

GESTIÓN DE LA CONTAMINACIÓN Y LOS RESIDUOS

No realizar un consumo excesivo de papel.
 No seleccionar los residuos en origen.
 Gestionar de forma adecuada los residuos peligrosos.
 No mezclar residuos de diferentes tipos de instalaciones de climatización.

GESTIÓN DEL RIESGO OCURRIDO

de manera que no exista acciones significativas que produzcan impacto ambiental relacionado con la ocupación de espacio.

Como norma general, la instalación y funcionamiento de los equipos de Grupo Sabico Seguros, S.A. se debe cumplir con la legislación vigente sobre contaminación territorial, urbanismo, seguridad e higiene en todos los ámbitos de aplicación.

PRACTICAS CORRECTAS AMBIENTALES

GESTIÓN DE LOS RECURSOS

ENERGÍA

- Participar y colaborar en las campañas de información para el ahorro energético.
- Implicar a todo el personal cercano en medidas de ahorro energético.
- Configurar y utilizar el modo ahorro de los equipos informáticos.
- Apagar los equipos informáticos en los periodos de inactividad superiores a una hora.
- Desconectar las cámaras, ordenadores, fotocopias y otros aparatos electrónicos similares.
- Aprovechar al máximo la luz natural.
- Aprovechar la energía eléctrica cuando el tiempo natural sea el adecuado.

AGUA

- Participar y colaborar en las campañas de información para el ahorro de agua.
- Informar a los responsables para evitar los goteos, un goteo continuo puede desperdiciar hasta 30 litros de agua al día.
- Utilizar el dispositivo de ahorro de cámaras al ser posible.

MEY ORTIZ & SILLER

En el caso de los residuos producidos directamente por el personal de **GRUPO SABICO** la propia organización se responsabiliza directamente de su gestión. En caso de residuos generados por empresas subcontratadas, que no sean gestionadas de forma directa por **GRUPO SABICO**, el encargado de obra es el responsable de verificar que su gestión se realice de acuerdo a las pautas establecidas por la organización y comunicadas a la subcontrata en el momento de formalizar el contrato, asegurando igualmente que dicha gestión se realiza de acuerdo a la legislación vigente, solicitando en su caso los registros relativos a dicha gestión.

BUENAS PRACTICAS AMBIENTALES

CONSUMO DE PRODUCTOS

- Conocer los símbolos de peligrosos, toxicidad y los que identifican productos ecológicos.
- Reducir el consumo de papel para consumo interno.
- Fomentar el uso del correo electrónico.
- Utilizar la vista previa del los equipos informáticos antes de imprimir.

GESTIÓN DE LA CONTAMINACIÓN Y DE LOS RESIDUOS

- Colaborar en las campañas de información entre los compañeros para la minimización y correcta gestión de los residuos y la contaminación.
- Realizar el papel por un lado para los borradores y por el otro para comunicaciones internas.
- Evitar el uso de elementos desechables de plástico.

MEY ORTIZ & SILLER

Los residuos no peligrosos (restos de cables y conectores, restos de cabinas, restos de canalizaciones o conducciones plásticas, vidrio, residuos metálicos de soporte, material eléctrico obsoleto o deteriorado, mecanismos eléctricos, magneto térmicos y diferenciales, etc.) generados se gestionan adecuadamente, separándolos y entregándolos a gestores autorizados.

Si los residuos se generan en obra, se trasladan al almacén depositándolos en los contenedores habilitados para ello, aunque si la dimensión de la obra lo requiere, se habilitan contenedores especiales en la misma para una correcta segregación y recogida de los residuos.

Durante la realización de nuestra actividad productiva, generamos una serie de residuos calificados por la legislación en vigor como residuos no peligrosos, que se depositan en los contenedores habilitados para tal fin en el almacén, e identificados cada uno con una etiqueta correspondiente, antes de ser entregados a un gestor autorizado para su tratamiento, y si se generan en obra, se trasladan al almacén a la mayor brevedad posible en los contenedores habilitados para ello.

BUENAS PRACTICAS AMBIENTALES

DECALOGO DE BUENAS PRACTICAS EN LA VIDA DIARIA

- REDUCE, REUTILIZA Y RECICLA LO MÁXIMO POSIBLE.
- CONSUME LA ENERGÍA NECESARIA SIN DESPILAR PAPI.
- SI PARA LOS RESIDUOS VUELVES AL CONTENEDOR O PUNTO UMDO ADECUADO.
- NO UTILICES EL AUTOMÓVIL CUANDO NO SEA NECESARIO.
- NO EMPLEES LOS ELECTRODOMESTICOS A MEDIANADA.
- NO USES INDEBIDAMENTE EL DESAGÜE PARA DESHACERTE DE RESIDUOS.
- EL FUMOSO TAMBIEN ES UNA FORMA DE CONTAMINACION. PRACTICA PRODUCIR EL MÍNIMO POSIBLE.
- PRACTICA MEDIDAS DE AHORRO DE AGUA.
- NO UTILICES PRODUCTOS AGRESIVOS CON EL MEDIO AMBIENTE.
- TUS RESIDUOS PELIGROSOS DEBEN SER GESTIONADOS POR UNA ENTIDAD AUTORIZADA.

MEY ORTIZ & SILLER

CONTAMINACION ACUSTICA (RUIDO)

Si bien la nuestra no es una actividad especialmente “ruidosa”, es necesario que intentemos minimizar el nivel de contaminación acústica que se percibe en el exterior de las obras ejecutadas. Por lo que en **GRUPO SABICO** si se producen actividades que generen ruido, se ejecutan siempre en horario diurno y lo más cercano posible al mediodía, especialmente si trabajamos en zonas de alta sensibilidad acústica (áreas sanitarias, docentes, culturales y espacios protegidos) o de moderada sensibilidad acústica (viviendas, hoteles y zonas de especial protección como los centros históricos).

Para evitar la generación de focos de contaminación acústica se observa que todos nuestros equipos tengan el marcado CE, y se cumplen los programas de mantenimiento de todas las máquinas y equipos con objeto de que las condiciones de emisión de ruido sean mínimas.

EMISIONES



Este apartado no es de efecto en el **GRUPO SABICO**.

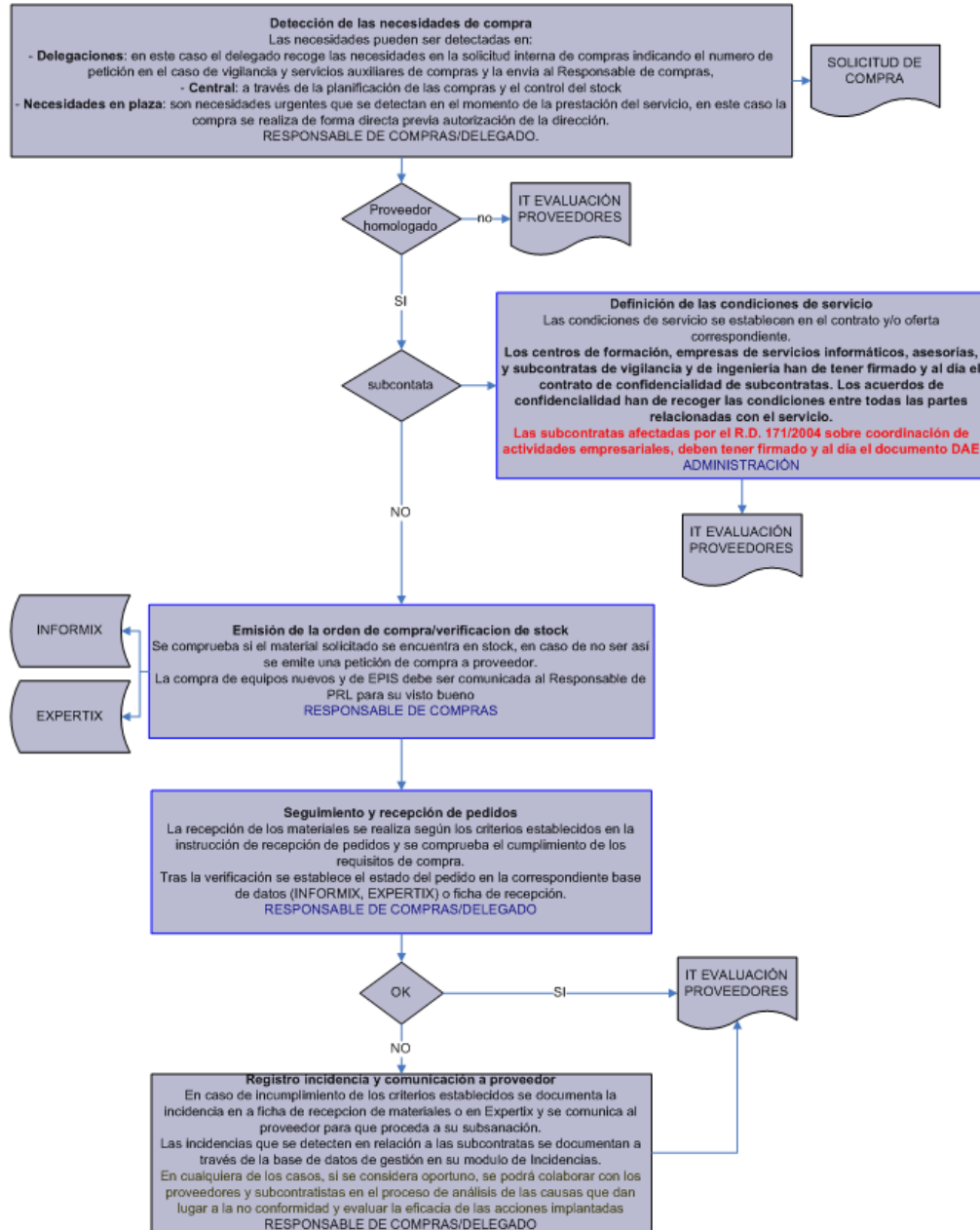
VERTIDOS

Este apartado no es de efecto en el **GRUPO SABICO**.



En materia de gestión y comportamiento ambiental, la relación con los proveedores y subcontratas se realiza a través del Departamento de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud Laboral. Los proveedores y subcontratistas son evaluados y seleccionados en función de su aptitud para cumplir con los requisitos del pedido y de su comportamiento ambiental y de seguridad y salud laboral.

1.- DIAGRAMA DE FLUJO



CUMPLIMIENTO Y GASTOS TOTALES



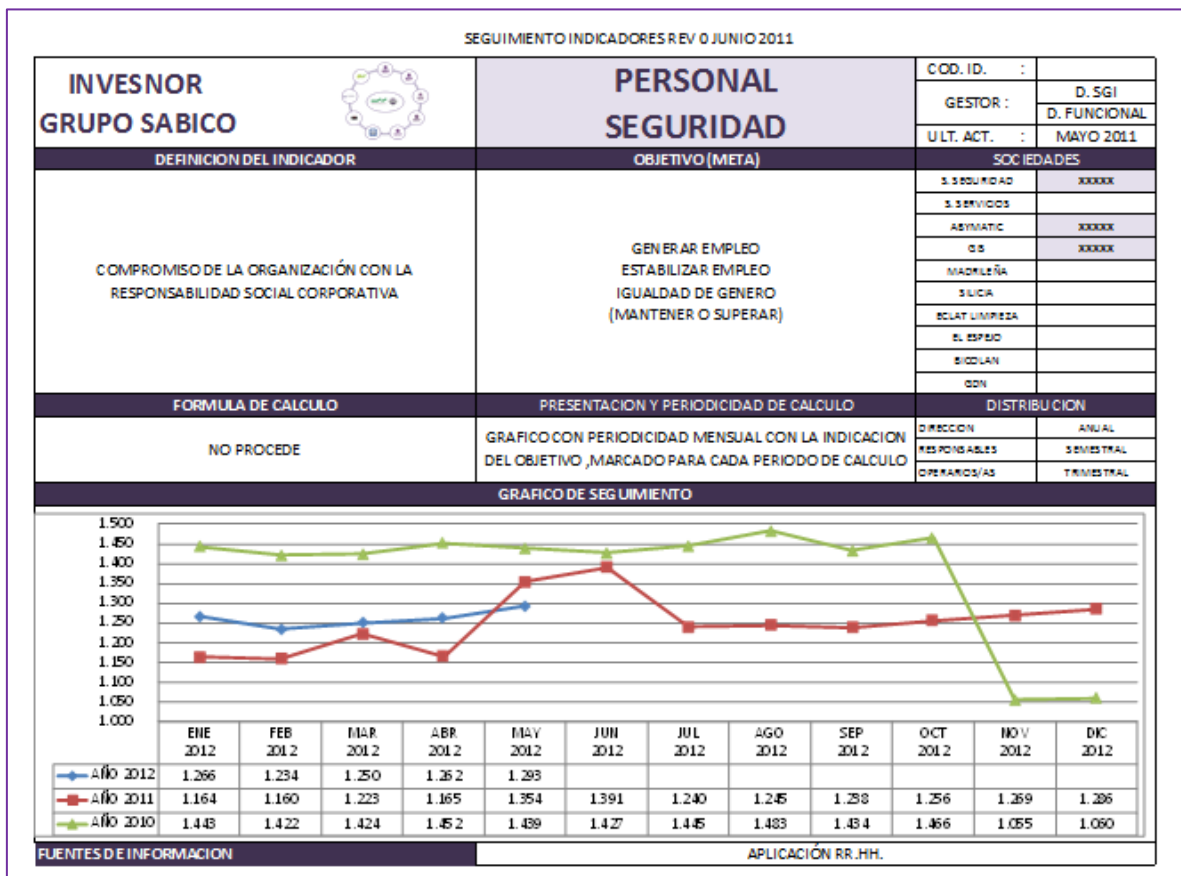
Gracias a nuestra política de cumplimiento de la normativa legal, y de nuestros principios de calidad, protección ambiental y seguridad y salud laboral, no se han producido episodios y multas asociadas al incumplimiento de convenios, tratados o declaraciones de aplicación internacional, así como normas locales, regionales o nacionales.

INDICADORES SOCIALES

El equipo humano de **GRUPO SABICO** está formado por unos 2.500 profesionales repartidos entre las 20 delegaciones. 27 oficinas y los Servicios Centrales, aunque la plantilla varía en función de los contratos de prestación de servicios (que tienen vencimientos), es por ello que los datos que manejamos se refieren siempre a medias, obviando las puntas de producción que como a todos los Grupos de servicios se producen a lo largo del año.

GRUPO SABICO, ha medido la evolución de sus indicadores desde la base de Generación, Estabilidad e Igualdad en el empleo, como medida para repartir riqueza a la sociedad.

PERSONAL (GENERACION DE EMPLEO)




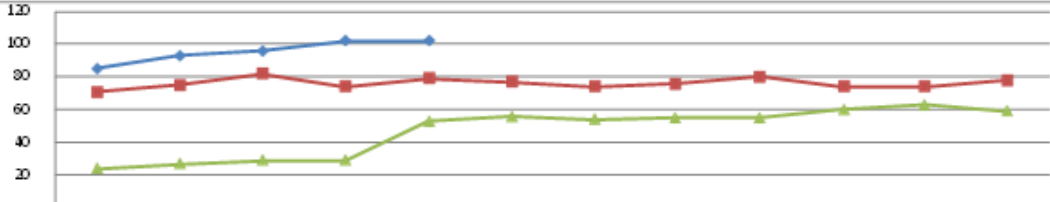
SEGUIMIENTO INDICADORES REV 0 JUNIO 2011

| INVERSOR GRUPO SABICO | PERSONAL SERVICIOS | COD. ID. : | | | | | | | | | | |
|---|---|--|------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | GESTOR : | D. SGI D. FUNCIONAL | | | | | | | | | |
| DEFINICION DEL INDICADOR | | U.LT. ACT. : | MAYO 2011 | | | | | | | | | |
| COMPROMISO DE LA ORGANIZACIÓN CON LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA | OBJETIVO (META) GENERAR EMPLEO ESTABILIZAR EMPLEO IGUALDAD DE GENERO (MANTENER O SUPERAR) | SOCIEDADES | | | | | | | | | | |
| | | S. SEGURIDAD | | | | | | | | | | |
| | | S. SERVICIOS | XXXXX | | | | | | | | | |
| | | ASYMATIC | | | | | | | | | | |
| | | CS | | | | | | | | | | |
| | | SEC | | | | | | | | | | |
| | | S. LICA | XXXXX | | | | | | | | | |
| | | ECIAT LIMPIEZA | | | | | | | | | | |
| | | EL ESPAO | | | | | | | | | | |
| | | SICOLAN | | | | | | | | | | |
| | | ODN | | | | | | | | | | |
| FORMULA DE CALCULO | | PRESENTACION Y PERIODICIDAD DE CALCULO | | | | | | | | | | |
| NO PROCEDE | GRAFICO CON PERIODICIDAD MENSUAL CON LA INDICACION DEL OBJETIVO ,MARCADO PARA CADA PERIODO DE CALCULO | DISTRIBUCION | | | | | | | | | | |
| | | DIRECCION | ANUAL | | | | | | | | | |
| | | RESPONSABLES | SEMESTRAL | | | | | | | | | |
| | | OPERARIOS/AS | TRIMESTRAL | | | | | | | | | |
| GRAFICO DE SEGUIMIENTO | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | ENE 2012 | FEB 2012 | MAR 2012 | ABR 2012 | MAY 2012 | JUN 2012 | JUL 2012 | AGO 2012 | SEP 2012 | OCT 2012 | NOV 2012 | DIC 2012 |
| — Año 2012 | 414 | 426 | 434 | 437 | 441 | | | | | | | |
| — Año 2011 | 504 | 508 | 507 | 455 | 437 | 430 | 426 | 415 | 462 | 455 | 455 | 456 |
| — Año 2010 | 380 | 379 | 387 | 411 | 412 | 430 | 447 | 464 | 462 | 468 | 487 | 454 |
| FUENTES DE INFORMACION | | APLICACIÓN RR. HH. | | | | | | | | | | |



SEGUIMIENTO INDICADORES REV 0 JUNIO 2011

| INVERSOR GRUPO SABICO | PERSONAL LIMPIEZA | COD. ID. : | | | | | | | | | | |
|---|---|--|------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | GESTOR : | D. SGI D. FUNCIONAL | | | | | | | | | |
| DEFINICION DEL INDICADOR | | U.LT. ACT. : | MAYO 2011 | | | | | | | | | |
| COMPROMISO DE LA ORGANIZACIÓN CON LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA | OBJETIVO (META) GENERAR EMPLEO ESTABILIZAR EMPLEO IGUALDAD DE GENERO (MANTENER O SUPERAR) | SOCIEDADES | | | | | | | | | | |
| | | S. SEGURIDAD | | | | | | | | | | |
| | | S. SERVICIOS | | | | | | | | | | |
| | | ASYMATIC | | | | | | | | | | |
| | | CS | | | | | | | | | | |
| | | SEC | | | | | | | | | | |
| | | S. LICA | | | | | | | | | | |
| | | ECIAT LIMPIEZA | XXXXX | | | | | | | | | |
| | | EL ESPAO | XXXXX | | | | | | | | | |
| | | SICOLAN | | | | | | | | | | |
| | | ODN | | | | | | | | | | |
| FORMULA DE CALCULO | | PRESENTACION Y PERIODICIDAD DE CALCULO | | | | | | | | | | |
| NO PROCEDE | GRAFICO CON PERIODICIDAD MENSUAL CON LA INDICACION DEL OBJETIVO ,MARCADO PARA CADA PERIODO DE CALCULO | DISTRIBUCION | | | | | | | | | | |
| | | DIRECCION | ANUAL | | | | | | | | | |
| | | RESPONSABLES | SEMESTRAL | | | | | | | | | |
| | | OPERARIOS/AS | TRIMESTRAL | | | | | | | | | |
| GRAFICO DE SEGUIMIENTO | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | ENE 2012 | FEB 2012 | MAR 2012 | ABR 2012 | MAY 2012 | JUN 2012 | JUL 2012 | AGO 2012 | SEP 2012 | OCT 2012 | NOV 2012 | DIC 2012 |
| — Año 2012 | 211 | 211 | 222 | 238 | 242 | | | | | | | |
| — Año 2011 | 253 | 236 | 250 | 202 | 211 | 192 | 201 | 217 | 198 | 199 | 200 | 193 |
| — Año 2010 | 211 | 215 | 211 | 210 | 211 | 179 | 182 | 209 | 205 | 210 | 218 | 193 |
| FUENTES DE INFORMACION | | APLICACIÓN RR. HH. | | | | | | | | | | |

SEGUIMIENTO INDICADORES REV 0 JUNIO 2011


| INVERSIONISTA GRUPO SABICO  | PERSONAL BIENESTAR | COD. ID. : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------|------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----|----|----|-----|-----|--|--|--|--|--|--|--|----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | GESTOR : | D. SGI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ULT. ACT. : | MAYO 2011 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEFINICION DEL INDICADOR | OBJETIVO (META) | SOCIEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COMPROMISO DE LA ORGANIZACIÓN CON LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA | GENERAR EMPLEO ESTABILIZAR EMPLEO IGUALDAD DE GENERO (MANTENER O SUPERAR) | S. SEGUROIDAD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | S. SERVICIOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ASYMIATIC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | OS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | SEC-MADRILEÑA | XXXXXX | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | S. LICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ECUAT LIMPIEZA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | EL ESPINO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | SICOLAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ODN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FORMULA DE CALCULO | PRESENTACION Y PERIODICIDAD DE CALCULO | DISTRIBUCION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NO PROCEDE | GRAFICO CON PERIODICIDAD MENSUAL CON LA INDICACION DEL OBJETIVO ,MARCADO PARA CADA PERIODO DE CALCULO | DIRECCION | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | RESPONSABLES | SEMESTRAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | OPERARIOS/AS | TRIMESTRAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| GRAFICO DE SEGUIMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ENE 2012</th> <th>FEB 2012</th> <th>MAR 2012</th> <th>ABR 2012</th> <th>MAY 2012</th> <th>JUN 2012</th> <th>JUL 2012</th> <th>AGO 2012</th> <th>SEP 2012</th> <th>OCT 2012</th> <th>NOV 2012</th> <th>DIC 2012</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Año 2012</td> <td>85</td> <td>93</td> <td>96</td> <td>102</td> <td>102</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Año 2011</td> <td>71</td> <td>75</td> <td>82</td> <td>74</td> <td>79</td> <td>77</td> <td>74</td> <td>76</td> <td>90</td> <td>74</td> <td>74</td> <td>78</td> </tr> <tr> <td>Año 2010</td> <td>24</td> <td>27</td> <td>29</td> <td>29</td> <td>53</td> <td>56</td> <td>54</td> <td>55</td> <td>55</td> <td>60</td> <td>63</td> <td>59</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | ENE 2012 | FEB 2012 | MAR 2012 | ABR 2012 | MAY 2012 | JUN 2012 | JUL 2012 | AGO 2012 | SEP 2012 | OCT 2012 | NOV 2012 | DIC 2012 | Año 2012 | 85 | 93 | 96 | 102 | 102 | | | | | | | | Año 2011 | 71 | 75 | 82 | 74 | 79 | 77 | 74 | 76 | 90 | 74 | 74 | 78 | Año 2010 | 24 | 27 | 29 | 29 | 53 | 56 | 54 | 55 | 55 | 60 | 63 | 59 |
| | ENE 2012 | FEB 2012 | MAR 2012 | ABR 2012 | MAY 2012 | JUN 2012 | JUL 2012 | AGO 2012 | SEP 2012 | OCT 2012 | NOV 2012 | DIC 2012 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Año 2012 | 85 | 93 | 96 | 102 | 102 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Año 2011 | 71 | 75 | 82 | 74 | 79 | 77 | 74 | 76 | 90 | 74 | 74 | 78 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Año 2010 | 24 | 27 | 29 | 29 | 53 | 56 | 54 | 55 | 55 | 60 | 63 | 59 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FUENTES DE INFORMACION | | APLICACION RR.HH. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

PERSONAL (ESTABILIDAD)


| SEGUIMIENTO INDICADORES REV 0 JUNIO 2011 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------|------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|--|--|--|--|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| INVERSIONISTA GRUPO SABICO  | FIJOS SEGURIDAD | COD. ID. : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | GESTOR : | D. SGI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ULT. ACT. : | MAYO 2011 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEFINICION DEL INDICADOR | OBJETIVO (META) | SOCIEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COMPROMISO DE LA ORGANIZACIÓN CON LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA | GENERAR EMPLEO ESTABILIZAR EMPLEO IGUALDAD DE GENERO (MANTENER O SUPERAR) | S. SEGUROIDAD | XXXXXX | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | S. SERVICIOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ASYMIATIC | XXXXXX | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | OS | XXXXXX | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | MADRILEÑA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | S. LICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ECUAT LIMPIEZA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | EL ESPINO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | SICOLAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ODN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FORMULA DE CALCULO | PRESENTACION Y PERIODICIDAD DE CALCULO | DISTRIBUCION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NO PROCEDE | GRAFICO CON PERIODICIDAD MENSUAL CON LA INDICACION DEL OBJETIVO ,MARCADO PARA CADA PERIODO DE CALCULO | DIRECCION | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | RESPONSABLES | SEMESTRAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | OPERARIOS/AS | TRIMESTRAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| GRAFICO DE SEGUIMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ENE 2012</th> <th>FEB 2012</th> <th>MAR 2012</th> <th>ABR 2012</th> <th>MAY 2012</th> <th>JUN 2012</th> <th>JUL 2012</th> <th>AGO 2012</th> <th>SEP 2012</th> <th>OCT 2012</th> <th>NOV 2012</th> <th>DIC 2012</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Año 2012</td> <td>962</td> <td>943</td> <td>956</td> <td>971</td> <td>973</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Año 2011</td> <td>853</td> <td>846</td> <td>873</td> <td>908</td> <td>953</td> <td>960</td> <td>942</td> <td>944</td> <td>946</td> <td>953</td> <td>958</td> <td>966</td> </tr> <tr> <td>Año 2010</td> <td>895</td> <td>886</td> <td>888</td> <td>902</td> <td>892</td> <td>895</td> <td>908</td> <td>901</td> <td>898</td> <td>931</td> <td>797</td> <td>809</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | ENE 2012 | FEB 2012 | MAR 2012 | ABR 2012 | MAY 2012 | JUN 2012 | JUL 2012 | AGO 2012 | SEP 2012 | OCT 2012 | NOV 2012 | DIC 2012 | Año 2012 | 962 | 943 | 956 | 971 | 973 | | | | | | | | Año 2011 | 853 | 846 | 873 | 908 | 953 | 960 | 942 | 944 | 946 | 953 | 958 | 966 | Año 2010 | 895 | 886 | 888 | 902 | 892 | 895 | 908 | 901 | 898 | 931 | 797 | 809 |
| | ENE 2012 | FEB 2012 | MAR 2012 | ABR 2012 | MAY 2012 | JUN 2012 | JUL 2012 | AGO 2012 | SEP 2012 | OCT 2012 | NOV 2012 | DIC 2012 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Año 2012 | 962 | 943 | 956 | 971 | 973 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Año 2011 | 853 | 846 | 873 | 908 | 953 | 960 | 942 | 944 | 946 | 953 | 958 | 966 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Año 2010 | 895 | 886 | 888 | 902 | 892 | 895 | 908 | 901 | 898 | 931 | 797 | 809 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FUENTES DE INFORMACION | | APLICACION RR.HH. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| INVESOR GRUPO SABICO | FIJOS SERVICIOS | COD. ID. : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------|---|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|--|--|--|--|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | GESTOR : | D. SGI D. FUNCIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEFINICION DEL INDICADOR | | OBJETIVO (META) | SOCIEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COMPROMISO DE LA ORGANIZACIÓN CON LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA | | GENERAR EMPLEO ESTABILIZAR EMPLEO IGUALDAD DE GENERO (MANTENER O SUPERAR) | S. SERVIDAD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | S. SERVICIOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FORMULA DE CALCULO | | PRESENTACION Y PERIODICIDAD DE CALCULO | DISTRIBUCION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NO PROCEDE | | GRAFICO CON PERIODICIDAD MENSUAL CON LA INDICACION DEL OBJETIVO ,MARCADO PARA CADA PERIODO DE CALCULO | DIRECCION ANUAL RESPONSABLES SEMESTRAL OPERARIOS/AS TRIMESTRAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| GRAFICO DE SEGUIMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ENE 2012</th> <th>FEB 2012</th> <th>MAR 2012</th> <th>ABR 2012</th> <th>MAY 2012</th> <th>JUN 2012</th> <th>JUL 2012</th> <th>AGO 2012</th> <th>SEP 2012</th> <th>OCT 2012</th> <th>NOV 2012</th> <th>DIC 2012</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Año 2012</td> <td>193</td> <td>198</td> <td>194</td> <td>195</td> <td>198</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Año 2011</td> <td>241</td> <td>244</td> <td>242</td> <td>250</td> <td>253</td> <td>229</td> <td>225</td> <td>224</td> <td>219</td> <td>214</td> <td>214</td> <td>217</td> </tr> <tr> <td>Año 2010</td> <td>250</td> <td>229</td> <td>220</td> <td>219</td> <td>221</td> <td>251</td> <td>233</td> <td>232</td> <td>230</td> <td>233</td> <td>236</td> <td>253</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | ENE 2012 | FEB 2012 | MAR 2012 | ABR 2012 | MAY 2012 | JUN 2012 | JUL 2012 | AGO 2012 | SEP 2012 | OCT 2012 | NOV 2012 | DIC 2012 | Año 2012 | 193 | 198 | 194 | 195 | 198 | | | | | | | | Año 2011 | 241 | 244 | 242 | 250 | 253 | 229 | 225 | 224 | 219 | 214 | 214 | 217 | Año 2010 | 250 | 229 | 220 | 219 | 221 | 251 | 233 | 232 | 230 | 233 | 236 | 253 |
| | ENE 2012 | FEB 2012 | MAR 2012 | ABR 2012 | MAY 2012 | JUN 2012 | JUL 2012 | AGO 2012 | SEP 2012 | OCT 2012 | NOV 2012 | DIC 2012 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Año 2012 | 193 | 198 | 194 | 195 | 198 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Año 2011 | 241 | 244 | 242 | 250 | 253 | 229 | 225 | 224 | 219 | 214 | 214 | 217 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Año 2010 | 250 | 229 | 220 | 219 | 221 | 251 | 233 | 232 | 230 | 233 | 236 | 253 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FUENTES DE INFORMACION | | APLICACIÓN RR.HH. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| INVESOR GRUPO SABICO | FIJOS LIMPIEZA | COD. ID. : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------|---|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----|----|----|----|----|--|--|--|--|--|--|--|----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | GESTOR : | D. SGI D. FUNCIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEFINICION DEL INDICADOR | | OBJETIVO (META) | SOCIEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COMPROMISO DE LA ORGANIZACIÓN CON LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA | | GENERAR EMPLEO ESTABILIZAR EMPLEO IGUALDAD DE GENERO (MANTENER O SUPERAR) | S. SERVIDAD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | S. SERVICIOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FORMULA DE CALCULO | | PRESENTACION Y PERIODICIDAD DE CALCULO | DISTRIBUCION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NO PROCEDE | | GRAFICO CON PERIODICIDAD MENSUAL CON LA INDICACION DEL OBJETIVO ,MARCADO PARA CADA PERIODO DE CALCULO | DIRECCION ANUAL RESPONSABLES SEMESTRAL OPERARIOS/AS TRIMESTRAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| GRAFICO DE SEGUIMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ENE 2012</th> <th>FEB 2012</th> <th>MAR 2012</th> <th>ABR 2012</th> <th>MAY 2012</th> <th>JUN 2012</th> <th>JUL 2012</th> <th>AGO 2012</th> <th>SEP 2012</th> <th>OCT 2012</th> <th>NOV 2012</th> <th>DIC 2012</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Año 2012</td> <td>52</td> <td>52</td> <td>53</td> <td>64</td> <td>66</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Año 2011</td> <td>50</td> <td>55</td> <td>56</td> <td>49</td> <td>50</td> <td>51</td> <td>51</td> <td>50</td> <td>51</td> <td>51</td> <td>50</td> <td>49</td> </tr> <tr> <td>Año 2010</td> <td>45</td> <td>45</td> <td>43</td> <td>43</td> <td>44</td> <td>38</td> <td>38</td> <td>39</td> <td>42</td> <td>46</td> <td>45</td> <td>42</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | ENE 2012 | FEB 2012 | MAR 2012 | ABR 2012 | MAY 2012 | JUN 2012 | JUL 2012 | AGO 2012 | SEP 2012 | OCT 2012 | NOV 2012 | DIC 2012 | Año 2012 | 52 | 52 | 53 | 64 | 66 | | | | | | | | Año 2011 | 50 | 55 | 56 | 49 | 50 | 51 | 51 | 50 | 51 | 51 | 50 | 49 | Año 2010 | 45 | 45 | 43 | 43 | 44 | 38 | 38 | 39 | 42 | 46 | 45 | 42 |
| | ENE 2012 | FEB 2012 | MAR 2012 | ABR 2012 | MAY 2012 | JUN 2012 | JUL 2012 | AGO 2012 | SEP 2012 | OCT 2012 | NOV 2012 | DIC 2012 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Año 2012 | 52 | 52 | 53 | 64 | 66 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Año 2011 | 50 | 55 | 56 | 49 | 50 | 51 | 51 | 50 | 51 | 51 | 50 | 49 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Año 2010 | 45 | 45 | 43 | 43 | 44 | 38 | 38 | 39 | 42 | 46 | 45 | 42 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FUENTES DE INFORMACION | | APLICACIÓN RR.HH. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| INVERSOR GRUPO SABICO |  | FIJOS BIENESTAR | COD. ID. : | |
|---|---|--------------------|----------------|------------------------|
| | | | GESTOR : | D. SGI D. FUNCIONAL |
| DEFINICION DEL INDICADOR | | | U.LT. ACT. : | |
| COMPROMISO DE LA ORGANIZACIÓN CON LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA | | | MAYO 2011 | |
| | | | SOCIIDADES | |
| OBJETIVO (META) GENERAR EMPLEO ESTABILIZAR EMPLEO IGUALDAD DE GENERO (MANTENER O SUPERAR) | | | S. SEGURIDAD | |
| | | | S. SERVICIOS | |
| FORMULA DE CALCULO | | | ASIMATIC | |
| | | | O.S. | |
| PRESENTACION Y PERIODICIDAD DE CALCULO | | | SEC-MADRILEÑA | |
| | | | SUCIA | |
| DISTRIBUCION | | | ECLAT LIMPIEZA | |
| | | | EL ESPINO | |
| NO PROCEDE | | | SICOLAN | |
| | | | ODN | |
| GRAFICO DE SEGUIMIENTO | | | DIRECCION | |
| | | | ANUAL | |
| FUENTES DE INFORMACION | | | RESPONSABLES | |
| | | | SEMESTRAL | |
| APLICACIÓN RR.HH. | | | OPERARIOS/AS | |
| | | | TRIMESTRAL | |


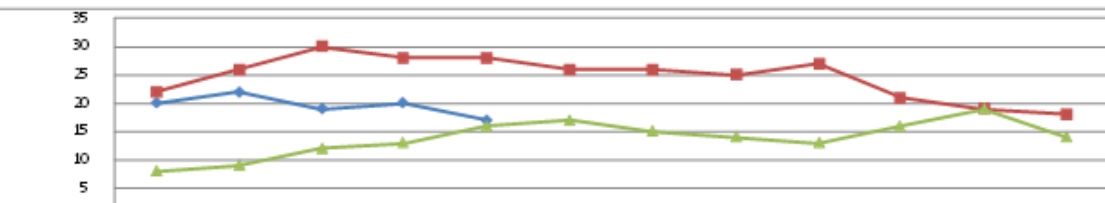
| GRAFICO DE SEGUIMIENTO | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | ENE 2012 | FEB 2012 | MAR 2012 | ABR 2012 | MAY 2012 | JUN 2012 | JUL 2012 | AGO 2012 | SEP 2012 | OCT 2012 | NOV 2012 | DIC 2012 |
| Año 2012 | 65 | 71 | 77 | 82 | 85 | | | | | | | |
| Año 2011 | 49 | 49 | 52 | 46 | 51 | 51 | 48 | 51 | 53 | 53 | 55 | 60 |
| Año 2010 | 16 | 18 | 17 | 16 | 37 | 39 | 39 | 41 | 42 | 44 | 44 | 45 |

| INVERSOR GRUPO SABICO |  | EVENTUALES SEGURIDAD | COD. ID. : | |
|---|---|-------------------------|----------------|------------------------|
| | | | GESTOR : | D. SGI D. FUNCIONAL |
| DEFINICION DEL INDICADOR | | | U.LT. ACT. : | |
| COMPROMISO DE LA ORGANIZACIÓN CON LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA | | | MAYO 2011 | |
| | | | SOCIIDADES | |
| OBJETIVO (META) GENERAR EMPLEO ESTABILIZAR EMPLEO IGUALDAD DE GENERO (MANTENER O SUPERAR) | | | S. SEGURIDAD | |
| | | | S. SERVICIOS | |
| FORMULA DE CALCULO | | | ASIMATIC | |
| | | | O.S. | |
| PRESENTACION Y PERIODICIDAD DE CALCULO | | | MADRILEÑA | |
| | | | SUCIA | |
| DISTRIBUCION | | | ECLAT LIMPIEZA | |
| | | | EL ESPINO | |
| NO PROCEDE | | | SICOLAN | |
| | | | ODN | |
| FUENTES DE INFORMACION | | | DIRECCION | |
| | | | ANUAL | |
| APLICACIÓN RR.HH. | | | RESPONSABLES | |
| | | | SEMESTRAL | |
| | | | OPERARIOS/AS | |
| | | | TRIMESTRAL | |


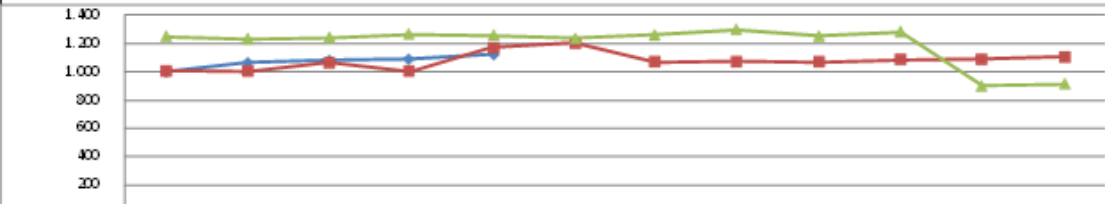
| GRAFICO DE SEGUIMIENTO | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | ENE 2012 | FEB 2012 | MAR 2012 | ABR 2012 | MAY 2012 | JUN 2012 | JUL 2012 | AGO 2012 | SEP 2012 | OCT 2012 | NOV 2012 | DIC 2012 |
| Año 2012 | 304 | 290 | 292 | 291 | 319 | | | | | | | |
| Año 2011 | 311 | 314 | 350 | 257 | 401 | 431 | 298 | 379 | 292 | 308 | 311 | 320 |
| Año 2010 | 548 | 536 | 536 | 550 | 547 | 532 | 537 | 582 | 536 | 535 | 258 | 251 |

| INVERSOR GRUPO SABICO | EVENTUAL SERVICIOS | COD. ID. : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-----------------------|------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|--|--|--|--|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | GESTOR : | D. SGI D. FUNCIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEFINICION DEL INDICADOR | | ULT. ACT. : MAYO 2011 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COMPROMISO DE LA ORGANIZACIÓN CON LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA | OBJETIVO (META) GENERAR EMPLEO ESTABILIZAR EMPLEO IGUALDAD DE GENERO (MANTENER O SUPERAR) | SOCIEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | S. SEGURIDAD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | S. SERVICIOS | XXXXX | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ASYMATIC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | CS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | SEC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | S. LICA | XXXXX | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ECIAT LIMPIEZA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | EL ESPID | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | SICOLAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ODN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FORMULA DE CALCULO | PRESENTACION Y PERIODICIDAD DE CALCULO | DISTRIBUCION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NO PROCEDE | GRAFICO CON PERIODICIDAD MENSUAL CON LA INDICACION DEL OBJETIVO ,MARCADO PARA CADA PERIODO DE CALCULO | DIRECCION | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | RESPONSABLES | SEMESTRAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | OPERARIOS/AS | TRIMESTRAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| GRAFICO DE SEGUIMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ENE 2012</th> <th>FEB 2012</th> <th>MAR 2012</th> <th>ABR 2012</th> <th>MAY 2012</th> <th>JUN 2012</th> <th>JUL 2012</th> <th>AGO 2012</th> <th>SEP 2012</th> <th>OCT 2012</th> <th>NOV 2012</th> <th>DIC 2012</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Año 2012</td> <td>221</td> <td>228</td> <td>240</td> <td>242</td> <td>243</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Año 2011</td> <td>263</td> <td>264</td> <td>265</td> <td>225</td> <td>204</td> <td>201</td> <td>201</td> <td>205</td> <td>248</td> <td>241</td> <td>240</td> <td>239</td> </tr> <tr> <td>Año 2010</td> <td>150</td> <td>150</td> <td>167</td> <td>191</td> <td>191</td> <td>199</td> <td>214</td> <td>251</td> <td>252</td> <td>253</td> <td>251</td> <td>221</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | ENE 2012 | FEB 2012 | MAR 2012 | ABR 2012 | MAY 2012 | JUN 2012 | JUL 2012 | AGO 2012 | SEP 2012 | OCT 2012 | NOV 2012 | DIC 2012 | Año 2012 | 221 | 228 | 240 | 242 | 243 | | | | | | | | Año 2011 | 263 | 264 | 265 | 225 | 204 | 201 | 201 | 205 | 248 | 241 | 240 | 239 | Año 2010 | 150 | 150 | 167 | 191 | 191 | 199 | 214 | 251 | 252 | 253 | 251 | 221 |
| | ENE 2012 | FEB 2012 | MAR 2012 | ABR 2012 | MAY 2012 | JUN 2012 | JUL 2012 | AGO 2012 | SEP 2012 | OCT 2012 | NOV 2012 | DIC 2012 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Año 2012 | 221 | 228 | 240 | 242 | 243 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Año 2011 | 263 | 264 | 265 | 225 | 204 | 201 | 201 | 205 | 248 | 241 | 240 | 239 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Año 2010 | 150 | 150 | 167 | 191 | 191 | 199 | 214 | 251 | 252 | 253 | 251 | 221 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FUENTES DE INFORMACION | | APLICACIÓN RR.HH. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |


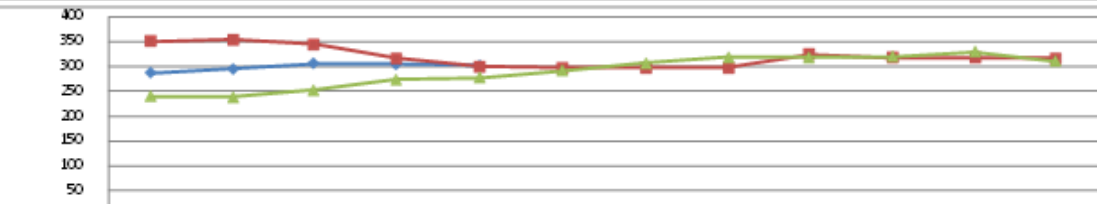
| INVERSOR GRUPO SABICO | EVENTUALES LIMPIEZA | COD. ID. : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-----------------------|------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|--|--|--|--|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | GESTOR : | D. SGI D. FUNCIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEFINICION DEL INDICADOR | | ULT. ACT. : MAYO 2011 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COMPROMISO DE LA ORGANIZACIÓN CON LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA | OBJETIVO (META) GENERAR EMPLEO ESTABILIZAR EMPLEO IGUALDAD DE GENERO (MANTENER O SUPERAR) | SOCIEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | S. SEGURIDAD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | S. SERVICIOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ASYMATIC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | CS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | SEC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | S. LICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ECIAT LIMPIEZA | XXXXXX | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | EL ESPID | XXXXXX | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | SICOLAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ODN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FORMULA DE CALCULO | PRESENTACION Y PERIODICIDAD DE CALCULO | DISTRIBUCION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NO PROCEDE | GRAFICO CON PERIODICIDAD MENSUAL CON LA INDICACION DEL OBJETIVO ,MARCADO PARA CADA PERIODO DE CALCULO | DIRECCION | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | RESPONSABLES | SEMESTRAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | OPERARIOS/AS | TRIMESTRAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| GRAFICO DE SEGUIMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ENE 2012</th> <th>FEB 2012</th> <th>MAR 2012</th> <th>ABR 2012</th> <th>MAY 2012</th> <th>JUN 2012</th> <th>JUL 2012</th> <th>AGO 2012</th> <th>SEP 2012</th> <th>OCT 2012</th> <th>NOV 2012</th> <th>DIC 2012</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Año 2012</td> <td>159</td> <td>159</td> <td>169</td> <td>174</td> <td>176</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Año 2011</td> <td>183</td> <td>181</td> <td>194</td> <td>153</td> <td>161</td> <td>141</td> <td>150</td> <td>166</td> <td>147</td> <td>148</td> <td>150</td> <td>154</td> </tr> <tr> <td>Año 2010</td> <td>166</td> <td>170</td> <td>168</td> <td>167</td> <td>167</td> <td>141</td> <td>144</td> <td>170</td> <td>163</td> <td>164</td> <td>173</td> <td>151</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | ENE 2012 | FEB 2012 | MAR 2012 | ABR 2012 | MAY 2012 | JUN 2012 | JUL 2012 | AGO 2012 | SEP 2012 | OCT 2012 | NOV 2012 | DIC 2012 | Año 2012 | 159 | 159 | 169 | 174 | 176 | | | | | | | | Año 2011 | 183 | 181 | 194 | 153 | 161 | 141 | 150 | 166 | 147 | 148 | 150 | 154 | Año 2010 | 166 | 170 | 168 | 167 | 167 | 141 | 144 | 170 | 163 | 164 | 173 | 151 |
| | ENE 2012 | FEB 2012 | MAR 2012 | ABR 2012 | MAY 2012 | JUN 2012 | JUL 2012 | AGO 2012 | SEP 2012 | OCT 2012 | NOV 2012 | DIC 2012 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Año 2012 | 159 | 159 | 169 | 174 | 176 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Año 2011 | 183 | 181 | 194 | 153 | 161 | 141 | 150 | 166 | 147 | 148 | 150 | 154 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Año 2010 | 166 | 170 | 168 | 167 | 167 | 141 | 144 | 170 | 163 | 164 | 173 | 151 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FUENTES DE INFORMACION | | APLICACIÓN RR.HH. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| INVESOR GRUPO SABICO  | EVENTUALES BIENESTAR | COD. ID. : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------|------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----|----|----|----|----|--|--|--|--|--|--|--|----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----------|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | GESTOR : | D. SGI D. FUNCIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEFINICION DEL INDICADOR | | U.LT. ACT. : | MAYO 2011 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COMPROMISO DE LA ORGANIZACIÓN CON LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA | OBJETIVO (META) GENERAR EMPLEO ESTABILIZAR EMPLEO IGUALDAD DE GENERO (MANTENER O SUPERAR) | SOCIEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | S. SEGURIDAD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | S. SERVICIOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ASYMATIC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | OS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | SEC-MADRIÑA | XXXX | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | SILCA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ECLAT LIMPIEZA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | EL ESPINO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | SICOLAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ODN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FORMULA DE CALCULO | PRESENTACION Y PERIODICIDAD DE CALCULO | DISTRIBUCION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NO PROCEDE | GRAFICO CON PERIODICIDAD MENSUAL CON LA INDICACION DEL OBJETIVO ,MARCADO PARA CADA PERIODO DE CALCULO | DIRECCION | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | RESPONSABLES | SEMESTRAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | OPERARIOS/AS | TRIMESTRAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| GRAFICO DE SEGUIMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ENE 2012</th> <th>FEB 2012</th> <th>MAR 2012</th> <th>ABR 2012</th> <th>MAY 2012</th> <th>JUN 2012</th> <th>JUL 2012</th> <th>AGO 2012</th> <th>SEP 2012</th> <th>OCT 2012</th> <th>NOV 2012</th> <th>DIC 2012</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>AÑO 2012</td> <td>20</td> <td>22</td> <td>19</td> <td>20</td> <td>17</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>AÑO 2011</td> <td>22</td> <td>26</td> <td>30</td> <td>28</td> <td>28</td> <td>26</td> <td>26</td> <td>25</td> <td>27</td> <td>21</td> <td>19</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>AÑO 2010</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>12</td> <td>13</td> <td>16</td> <td>17</td> <td>15</td> <td>14</td> <td>13</td> <td>16</td> <td>19</td> <td>14</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | ENE 2012 | FEB 2012 | MAR 2012 | ABR 2012 | MAY 2012 | JUN 2012 | JUL 2012 | AGO 2012 | SEP 2012 | OCT 2012 | NOV 2012 | DIC 2012 | AÑO 2012 | 20 | 22 | 19 | 20 | 17 | | | | | | | | AÑO 2011 | 22 | 26 | 30 | 28 | 28 | 26 | 26 | 25 | 27 | 21 | 19 | 18 | AÑO 2010 | 8 | 9 | 12 | 13 | 16 | 17 | 15 | 14 | 13 | 16 | 19 | 14 |
| | ENE 2012 | FEB 2012 | MAR 2012 | ABR 2012 | MAY 2012 | JUN 2012 | JUL 2012 | AGO 2012 | SEP 2012 | OCT 2012 | NOV 2012 | DIC 2012 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AÑO 2012 | 20 | 22 | 19 | 20 | 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AÑO 2011 | 22 | 26 | 30 | 28 | 28 | 26 | 26 | 25 | 27 | 21 | 19 | 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AÑO 2010 | 8 | 9 | 12 | 13 | 16 | 17 | 15 | 14 | 13 | 16 | 19 | 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FUENTES DE INFORMACION | | APLICACIÓN RR.HH. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |


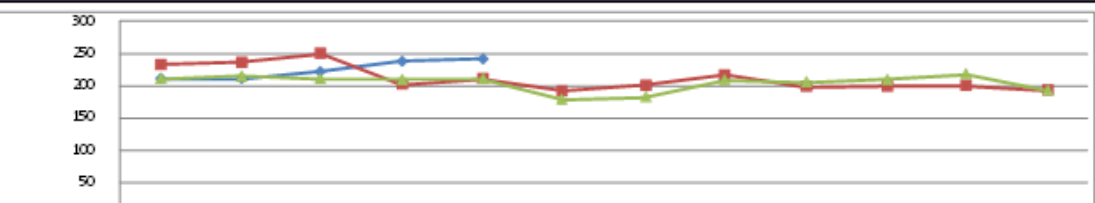
PERSONAL (IGUALDAD DE OPORTUNIDADES)

| SEGUIMIENTO INDICADORES REV 0 JUNIO 2011 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------|------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----|-------|-------|-------|-------|--|--|--|--|--|--|--|----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----|-----|
| INVESOR GRUPO SABICO  | HOMBRES SEGURIDAD | COD. ID. : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | GESTOR : | D. SGI D. FUNCIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEFINICION DEL INDICADOR | | U.LT. ACT. : | MAYO 2011 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COMPROMISO DE LA ORGANIZACIÓN CON LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA | OBJETIVO (META) GENERAR EMPLEO ESTABILIZAR EMPLEO IGUALDAD DE GENERO (MANTENER O SUPERAR) | SOCIEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | S. SEGURIDAD | XXXXXX | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | S. SERVICIOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ASYMATIC | XXXXXX | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | OS | XXXXXX | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | MADRIÑA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | SILCA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ECLAT LIMPIEZA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | EL ESPINO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | SICOLAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ODN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FORMULA DE CALCULO | PRESENTACION Y PERIODICIDAD DE CALCULO | DISTRIBUCION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NO PROCEDE | GRAFICO CON PERIODICIDAD MENSUAL CON LA INDICACION DEL OBJETIVO ,MARCADO PARA CADA PERIODO DE CALCULO | DIRECCION | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | RESPONSABLES | SEMESTRAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | OPERARIOS/AS | TRIMESTRAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| GRAFICO DE SEGUIMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ENE 2012</th> <th>FEB 2012</th> <th>MAR 2012</th> <th>ABR 2012</th> <th>MAY 2012</th> <th>JUN 2012</th> <th>JUL 2012</th> <th>AGO 2012</th> <th>SEP 2012</th> <th>OCT 2012</th> <th>NOV 2012</th> <th>DIC 2012</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>AÑO 2012</td> <td>998</td> <td>1.066</td> <td>1.082</td> <td>1.091</td> <td>1.121</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>AÑO 2011</td> <td>1.007</td> <td>1.008</td> <td>1.064</td> <td>1.004</td> <td>1.173</td> <td>1.205</td> <td>1.071</td> <td>1.075</td> <td>1.070</td> <td>1.086</td> <td>1.091</td> <td>1.106</td> </tr> <tr> <td>AÑO 2010</td> <td>1.251</td> <td>1.232</td> <td>1.241</td> <td>1.267</td> <td>1.258</td> <td>1.287</td> <td>1.352</td> <td>1.299</td> <td>1.254</td> <td>1.284</td> <td>900</td> <td>913</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | ENE 2012 | FEB 2012 | MAR 2012 | ABR 2012 | MAY 2012 | JUN 2012 | JUL 2012 | AGO 2012 | SEP 2012 | OCT 2012 | NOV 2012 | DIC 2012 | AÑO 2012 | 998 | 1.066 | 1.082 | 1.091 | 1.121 | | | | | | | | AÑO 2011 | 1.007 | 1.008 | 1.064 | 1.004 | 1.173 | 1.205 | 1.071 | 1.075 | 1.070 | 1.086 | 1.091 | 1.106 | AÑO 2010 | 1.251 | 1.232 | 1.241 | 1.267 | 1.258 | 1.287 | 1.352 | 1.299 | 1.254 | 1.284 | 900 | 913 |
| | ENE 2012 | FEB 2012 | MAR 2012 | ABR 2012 | MAY 2012 | JUN 2012 | JUL 2012 | AGO 2012 | SEP 2012 | OCT 2012 | NOV 2012 | DIC 2012 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AÑO 2012 | 998 | 1.066 | 1.082 | 1.091 | 1.121 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AÑO 2011 | 1.007 | 1.008 | 1.064 | 1.004 | 1.173 | 1.205 | 1.071 | 1.075 | 1.070 | 1.086 | 1.091 | 1.106 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AÑO 2010 | 1.251 | 1.232 | 1.241 | 1.267 | 1.258 | 1.287 | 1.352 | 1.299 | 1.254 | 1.284 | 900 | 913 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FUENTES DE INFORMACION | | APLICACIÓN RR.HH. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

SEGUIMIENTO INDICADORES REV 0 JUNIO 2011



| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------|------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| INVERSOR GRUPO SABICO  | HOMBRES SERVICIOS | COD. ID. : | | | | | | | | | | |
| | | GESTOR : | D. SGI D. FUNCIONAL | | | | | | | | | |
| DEFINICION DEL INDICADOR | | ULT. ACT. : | MAYO 2011 | | | | | | | | | |
| COMPROMISO DE LA ORGANIZACIÓN CON LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA | OBJETIVO (META) GENERAR EMPLEO ESTABILIZAR EMPLEO IGUALDAD DE GÉNERO (MANTENER O SUPERAR) | SOCIEDADES | | | | | | | | | | |
| | | S. SEGURIDAD | | | | | | | | | | |
| | | S. SERVICIOS | XXXXXX | | | | | | | | | |
| | | ASYMIATIC | | | | | | | | | | |
| | | OS | | | | | | | | | | |
| | | SAC | | | | | | | | | | |
| | | S. LICIA | XXXXXX | | | | | | | | | |
| | | ECUAT LIMPIEZA | | | | | | | | | | |
| | | EL ESPIDO | | | | | | | | | | |
| | | BIODLAN | | | | | | | | | | |
| ODN | | | | | | | | | | | | |
| FORMULA DE CALCULO | PRESENTACION Y PERIODICIDAD DE CALCULO | DISTRIBUCION | | | | | | | | | | |
| NO PROCEDE | GRAFICO CON PERIODICIDAD MENSUAL CON LA INDICACION DEL OBJETIVO ,MARCADO PARA CADA PERIODO DE CALCULO | DIRECCION | ANUAL | | | | | | | | | |
| | | RESPONSABLES | SEMESTRAL | | | | | | | | | |
| | | OPERARIOS/AS | TRIMESTRAL | | | | | | | | | |
| GRAFICO DE SEGUIMIENTO | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| | ENE 2012 | FEB 2012 | MAR 2012 | ABR 2012 | MAY 2012 | JUN 2012 | JUL 2012 | AGO 2012 | SEP 2012 | OCT 2012 | NOV 2012 | DIC 2012 |
| — Año 2012 | 287 | 295 | 305 | 304 | 302 | | | | | | | |
| — Año 2011 | 350 | 354 | 344 | 316 | 300 | 297 | 297 | 297 | 325 | 317 | 317 | 316 |
| — Año 2010 | 240 | 238 | 253 | 274 | 277 | 291 | 307 | 319 | 319 | 320 | 329 | 310 |
| FUENTES DE INFORMACION | | APLICACION RR.HH. | | | | | | | | | | |


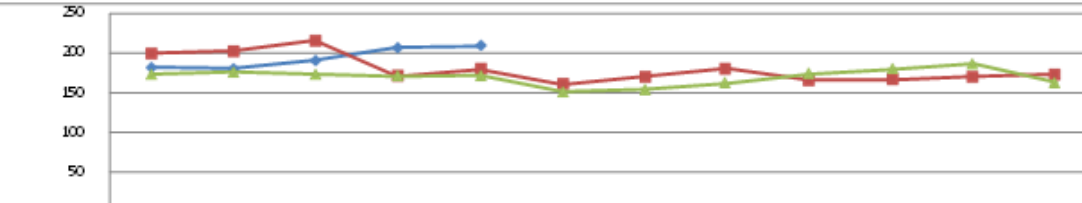
SEGUIMIENTO INDICADORES REV 0 JUNIO 2011

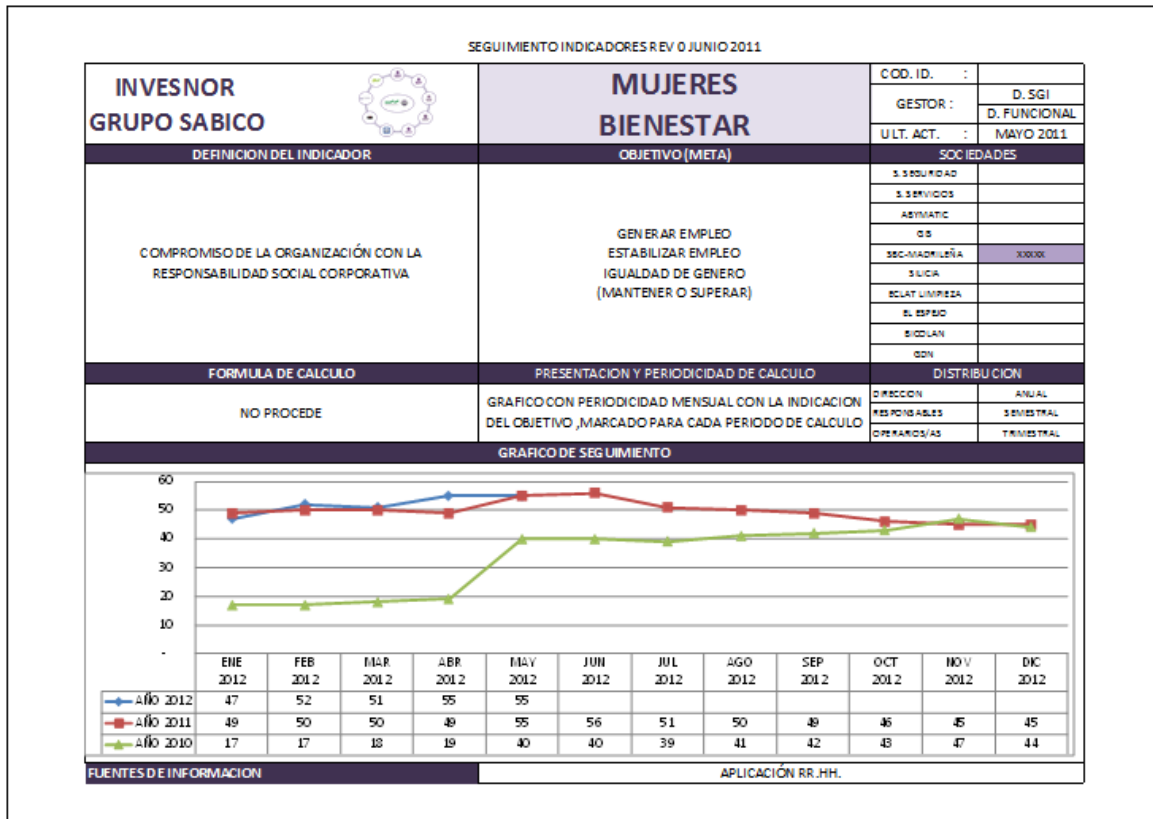
| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------|------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| INVERSOR GRUPO SABICO  | HOMBRES LIMPIEZA | COD. ID. : | | | | | | | | | | |
| | | GESTOR : | D. SGI D. FUNCIONAL | | | | | | | | | |
| DEFINICION DEL INDICADOR | | ULT. ACT. : | MAYO 2011 | | | | | | | | | |
| COMPROMISO DE LA ORGANIZACIÓN CON LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA | OBJETIVO (META) GENERAR EMPLEO ESTABILIZAR EMPLEO IGUALDAD DE GÉNERO (MANTENER O SUPERAR) | SOCIEDADES | | | | | | | | | | |
| | | S. SEGURIDAD | | | | | | | | | | |
| | | S. SERVICIOS | | | | | | | | | | |
| | | ASYMIATIC | | | | | | | | | | |
| | | OS | | | | | | | | | | |
| | | SAC | | | | | | | | | | |
| | | S. LICIA | | | | | | | | | | |
| | | ECUAT LIMPIEZA | XXXXXX | | | | | | | | | |
| | | EL ESPIDO | XXXXXX | | | | | | | | | |
| | | BIODLAN | | | | | | | | | | |
| ODN | | | | | | | | | | | | |
| FORMULA DE CALCULO | PRESENTACION Y PERIODICIDAD DE CALCULO | DISTRIBUCION | | | | | | | | | | |
| NO PROCEDE | GRAFICO CON PERIODICIDAD MENSUAL CON LA INDICACION DEL OBJETIVO ,MARCADO PARA CADA PERIODO DE CALCULO | DIRECCION | ANUAL | | | | | | | | | |
| | | RESPONSABLES | SEMESTRAL | | | | | | | | | |
| | | OPERARIOS/AS | TRIMESTRAL | | | | | | | | | |
| GRAFICO DE SEGUIMIENTO | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| | ENE 2012 | FEB 2012 | MAR 2012 | ABR 2012 | MAY 2012 | JUN 2012 | JUL 2012 | AGO 2012 | SEP 2012 | OCT 2012 | NOV 2012 | DIC 2012 |
| — Año 2012 | 211 | 211 | 222 | 238 | 242 | | | | | | | |
| — Año 2011 | 233 | 236 | 250 | 202 | 211 | 192 | 201 | 217 | 198 | 199 | 200 | 193 |
| — Año 2010 | 211 | 215 | 211 | 210 | 211 | 179 | 182 | 209 | 205 | 210 | 218 | 193 |
| FUENTES DE INFORMACION | | APLICACION RR.HH. | | | | | | | | | | |

| INVERSOR GRUPO SABICO | HOMBRES BIENESTAR | COD. ID. : | | | | | | | | | | |
|---|---|--|------------|----------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | GESTOR : | D. SGI | | | | | | | | | |
| DEFINICION DEL INDICADOR | | OBJETIVO (META) | SOCIEDADES | | | | | | | | | |
| COMPROMISO DE LA ORGANIZACIÓN CON LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA | | GENERAR EMPLEO ESTABILIZAR EMPLEO IGUALDAD DE GENERO (MANTENER O SUPERAR) | | S. SEGURIDAD | | | | | | | | |
| | | | | S. SERVICIOS | | | | | | | | |
| | | | | ASYMATIC | | | | | | | | |
| | | | | OS | | | | | | | | |
| | | | | SEC-MADRILEÑA | XXXXX | | | | | | | |
| | | | | S. LICA | | | | | | | | |
| | | | | ECLAT LIMPIEZA | | | | | | | | |
| | | | | EL ESPINO | | | | | | | | |
| | | | | BIODIAN | | | | | | | | |
| | | | | ODN | | | | | | | | |
| FORMULA DE CALCULO | PRESENTACION Y PERIODICIDAD DE CALCULO | DISTRIBUCION | | | | | | | | | | |
| NO PROCEDE | GRAFICO CON PERIODICIDAD MENSUAL CON LA INDICACION DEL OBJETIVO ,MARCADO PARA CADA PERIODO DE CALCULO | DIRECCION | ANUAL | | | | | | | | | |
| | | RESPONSABLES | SEMESTRAL | | | | | | | | | |
| | | OPERARIOS/AS | TRIMESTRAL | | | | | | | | | |
| GRAFICO DE SEGUIMIENTO | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | ENE 2012 | FEB 2012 | MAR 2012 | ABR 2012 | MAY 2012 | JUN 2012 | JUL 2012 | AGO 2012 | SEP 2012 | OCT 2012 | NOV 2012 | DIC 2012 |
| — Año 2012 | 38 | 41 | 45 | 47 | 47 | | | | | | | |
| — Año 2011 | 22 | 25 | 32 | 25 | 24 | 21 | 25 | 26 | 31 | 28 | 29 | 33 |
| — Año 2010 | 7 | 10 | 11 | 10 | 13 | 16 | 15 | 14 | 13 | 17 | 16 | 15 |
| FUENTES DE INFORMACION | | APLICACIÓN RR.HH. | | | | | | | | | | |

| INVERSOR GRUPO SABICO | MUJERES SEGURIDAD | COD. ID. : | | | | | | | | | | |
|---|---|--|------------|----------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | GESTOR : | D. SGI | | | | | | | | | |
| DEFINICION DEL INDICADOR | | OBJETIVO (META) | SOCIEDADES | | | | | | | | | |
| COMPROMISO DE LA ORGANIZACIÓN CON LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA | | GENERAR EMPLEO ESTABILIZAR EMPLEO IGUALDAD DE GENERO (MANTENER O SUPERAR) | | S. SEGURIDAD | XXXXXX | | | | | | | |
| | | | | S. SERVICIOS | | | | | | | | |
| | | | | ASYMATIC | XXXXXX | | | | | | | |
| | | | | OS | XXXXXX | | | | | | | |
| | | | | MADRILEÑA | | | | | | | | |
| | | | | S. LICA | | | | | | | | |
| | | | | ECLAT LIMPIEZA | | | | | | | | |
| | | | | EL ESPINO | | | | | | | | |
| | | | | BIODIAN | | | | | | | | |
| | | | | ODN | | | | | | | | |
| FORMULA DE CALCULO | PRESENTACION Y PERIODICIDAD DE CALCULO | DISTRIBUCION | | | | | | | | | | |
| NO PROCEDE | GRAFICO CON PERIODICIDAD MENSUAL CON LA INDICACION DEL OBJETIVO ,MARCADO PARA CADA PERIODO DE CALCULO | DIRECCION | ANUAL | | | | | | | | | |
| | | RESPONSABLES | SEMESTRAL | | | | | | | | | |
| | | OPERARIOS/AS | TRIMESTRAL | | | | | | | | | |
| GRAFICO DE SEGUIMIENTO | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | ENE 2012 | FEB 2012 | MAR 2012 | ABR 2012 | MAY 2012 | JUN 2012 | JUL 2012 | AGO 2012 | SEP 2012 | OCT 2012 | NOV 2012 | DIC 2012 |
| — Año 2012 | 172 | 168 | 168 | 171 | 172 | | | | | | | |
| — Año 2011 | 157 | 157 | 159 | 161 | 181 | 186 | 169 | 170 | 168 | 170 | 178 | 180 |
| — Año 2010 | 187 | 190 | 183 | 182 | 181 | 182 | 183 | 184 | 180 | 182 | 195 | 147 |
| FUENTES DE INFORMACION | | APLICACIÓN RR.HH. | | | | | | | | | | |

| INVESOR GRUPO SABICO |  | MUJERES SERVICIOS | COD. ID. : | | | | | | | | | |
|--|---|---|-----------------|------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | | GESTOR : | D. SGI D. FUNCIONAL | | | | | | | | |
| DEFINICION DEL INDICADOR | | OBJETIVO (META) | U.LT. ACT. : | MAYO 2011 | | | | | | | | |
| COMPROMISO DE LA ORGANIZACIÓN CON LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA | | GENERAR EMPLEO ESTABILIZAR EMPLEO IGUALDAD DE GENERO (MANTENER O SUPERAR) | SOCIEDADES | | | | | | | | | |
| | | | S. SEGURIDAD | | | | | | | | | |
| | | | S. SERVICIOS | XXXXX | | | | | | | | |
| | | | ASYMATIC | | | | | | | | | |
| | | | O.S | | | | | | | | | |
| | | | SEC | | | | | | | | | |
| | | | S. LICIA | XXXXX | | | | | | | | |
| | | | DECLAT LIMPIEZA | | | | | | | | | |
| | | | EL ESPIDO | | | | | | | | | |
| | | | SICOLAN | | | | | | | | | |
| ODN | | | | | | | | | | | | |
| FORMULA DE CALCULO | | PRESENTACION Y PERIODICIDAD DE CALCULO | DISTRIBUCION | | | | | | | | | |
| NO PROCEDE | | GRAFICO CON PERIODICIDAD MENSUAL CON LA INDICACION DEL OBJETIVO ,MARCADO PARA CADA PERIODO DE CALCULO | DIRECCION | ANUAL | | | | | | | | |
| | | | RESPONSABLES | SEMESTRAL | | | | | | | | |
| | | | OPERARIOS/AS | TRIMESTRAL | | | | | | | | |
| GRAFICO DE SEGUIMIENTO | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| | ENE 2012 | FEB 2012 | MAR 2012 | ABR 2012 | MAY 2012 | JUN 2012 | JUL 2012 | AGO 2012 | SEP 2012 | OCT 2012 | NOV 2012 | DIC 2012 |
| — Año 2012 | 127 | 131 | 129 | 133 | 139 | | | | | | | |
| — Año 2011 | 154 | 154 | 163 | 139 | 137 | 133 | 129 | 132 | 137 | 138 | 138 | 140 |
| — Año 2010 | 140 | 141 | 134 | 137 | 135 | 139 | 140 | 145 | 143 | 148 | 158 | 144 |
| FUENTES DE INFORMACION | | APLICACION RR.HH. | | | | | | | | | | |

| INVESOR GRUPO SABICO |  | MUJERES LIMPIEZA | COD. ID. : | | | | | | | | | |
|--|---|---|-----------------|------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | | GESTOR : | D. SGI D. FUNCIONAL | | | | | | | | |
| DEFINICION DEL INDICADOR | | OBJETIVO (META) | U.LT. ACT. : | MAYO 2011 | | | | | | | | |
| COMPROMISO DE LA ORGANIZACIÓN CON LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA | | GENERAR EMPLEO ESTABILIZAR EMPLEO IGUALDAD DE GENERO (MANTENER O SUPERAR) | SOCIEDADES | | | | | | | | | |
| | | | S. SEGURIDAD | | | | | | | | | |
| | | | S. SERVICIOS | | | | | | | | | |
| | | | ASYMATIC | | | | | | | | | |
| | | | O.S | | | | | | | | | |
| | | | SEC | | | | | | | | | |
| | | | S. LICIA | | | | | | | | | |
| | | | DECLAT LIMPIEZA | XXXXXX | | | | | | | | |
| | | | EL ESPIDO | XXXXXX | | | | | | | | |
| | | | SICOLAN | | | | | | | | | |
| ODN | | | | | | | | | | | | |
| FORMULA DE CALCULO | | PRESENTACION Y PERIODICIDAD DE CALCULO | DISTRIBUCION | | | | | | | | | |
| NO PROCEDE | | GRAFICO CON PERIODICIDAD MENSUAL CON LA INDICACION DEL OBJETIVO ,MARCADO PARA CADA PERIODO DE CALCULO | DIRECCION | ANUAL | | | | | | | | |
| | | | RESPONSABLES | SEMESTRAL | | | | | | | | |
| | | | OPERARIOS/AS | TRIMESTRAL | | | | | | | | |
| GRAFICO DE SEGUIMIENTO | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| | ENE 2012 | FEB 2012 | MAR 2012 | ABR 2012 | MAY 2012 | JUN 2012 | JUL 2012 | AGO 2012 | SEP 2012 | OCT 2012 | NOV 2012 | DIC 2012 |
| — Año 2012 | 182 | 181 | 191 | 207 | 209 | | | | | | | |
| — Año 2011 | 200 | 203 | 216 | 171 | 180 | 161 | 170 | 181 | 166 | 167 | 170 | 173 |
| — Año 2010 | 173 | 176 | 173 | 171 | 172 | 151 | 154 | 162 | 174 | 180 | 187 | 163 |
| FUENTES DE INFORMACION | | APLICACION RR.HH. | | | | | | | | | | |



GRUPO SABICO tiene implantado un Plan de Igualdad para todo el Grupo, estando en la actualidad previstos Planes de Igualdad específicos para todas las sociedades, se encuentran en tramitación ejecutiva los correspondientes a GDN, SBC Outsourcing, Abymatic y GIS.

SALARIOS Y BENEFICIOS



GRUPO SABICO rige su política retributiva por las condiciones establecidas en los convenios colectivos de aplicación.

| ACTIVIDAD | INGRESOS | MEDIA |
|-------------|-------------|---------|
| SEGURIDAD | 47.176.943 | 26.209€ |
| LIMPIEZA | 5.072.274€ | 22.054€ |
| BIENESTAR | 1.494.469€ | 18.680€ |
| T. TEMPORAL | 20.770.344€ | (*) |

(*) No se presentan medias por tratarse de trabajos esporádicos debido a la propia naturaleza de la actividad.

Convenio colectivo

GRUPO SABICO aplica para cada una de sus sociedades el Convenio Colectivo Sectorial de aplicación para el sector conforme a su desempeño establecido en el objeto social, aquellas sociedades que desarrollan su trabajo dentro de un área carente de convenio colectivo sectorial se regulan mediante uno de empresa, los convenios aplicados hasta la fecha son:

-  Convenio Empresas de Seguridad Nacional.
-  Convenio Limpieza Guipúzcoa.
-  Convenio Limpieza Vizcaya.
-  Convenio Limpieza Álava.
-  Convenio Limpieza Madrid.
-  Convenio Metal Vizcaya.
-  Convenio Servicios Nacional (Empresa).
-  Convenio Servicios Nacional GDN (Empresa)
-  Convenio Nacional ETT.
-  Estatuto de los Trabajadores (Silicia).



COMUNICACIÓN, CONSULTA, REPRESENTACION Y PARTICIPACION DE EMPLEADOS

The screenshot shows the SABIPRESS corporate bulletin board interface. At the top, it displays 'Nº 0' and 'DICIEMBRE 2012'. The main content area is titled '¡En marcha!' and contains several sections: 'Estimados Compañeros', 'Objetivos', 'Contenido', and 'Puntos de interés especial'. The 'Objetivos' section lists goals such as increasing transparency and communication. The 'Contenido' section lists various topics like 'Indicadores Económicos Sociales' and 'Medio Ambiente'. The 'Puntos de interés especial' section highlights 'Evaluación Indicadores Económicos' and 'Evaluación Indicadores Sociales'.

En **GRUPO SABICO** la consulta y comunicación es un elemento fundamental para la implicación y motivación del personal, que recibe la mayor parte de la información relativa a la empresa a través de fuentes internas. Además, se distribuyen circulares específicas orientadas a cuestiones relevantes como la seguridad, calidad, protección ambiental, etc.

La herramienta fundamental utilizada en la comunicación es el correo electrónico y las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones (Intranet empresarial, video conferencia, etc.).

A través de ellas, se transmite información corporativa y se intercambia conocimiento entre los distintos departamentos. Cuando a través de herramientas electrónicas no se puede llegar a la totalidad de la plantilla del **GRUPO SABICO**, se utilizan como medio de comunicación los tablones de anuncios de los diferentes centros de trabajo, así como la información puntual facilitada de forma directa por los Responsables de Actividad, Área, Delegación, Departamento, Equipo a las personas que colaboran

con él, ya sea a través de la entrega de escritos o comunicados, o bien mediante la realización reuniones de trabajo informativas, formativas y de sensibilización de todo tipo.

Es intención del Grupo editar con carácter trimestral un boletín Interno de denominación **“SABIPRESS”** donde se reflejará información relacionada con nuestras actividades y servicios, así como los resultados arrojados por los diferentes procesos del Sistema de Gestión Integral, junto con los indicadores y seguimientos de los mismos, el personal componente del **GRUPO SABICO** colaborará en la composición del mismo mediante el envío de sugerencias al departamento de comunicación.

PARTICIPACION DE LOS EMPLEADOS

Con objeto de impulsar y fomentar la participación de los trabajadores en la gestión de la organización, se ha llevado a cabo a través del departamento de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud Laboral, la realización de encuestas a las personas que trabajan en la empresa, para optimizar desde el punto de vista de la eficacia y la eficiencia las actividades y la gestión realizada por **GRUPO SABICO**

| Encuesta de Satisfacción 1 / 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------|---------|---|------------|---|----------|---|--------|---|----|------|-----|--|--|--|--|--|--|--|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|-------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| PREAMBULO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>La presente encuesta tiene la finalidad de conocer la gestión, percepción, valoración, de diferentes aspectos organizativos que afectan al personal operativo todo el Grupo. Si bien la encuesta es anónima y voluntaria, la identificación por parte del encuestado/a posibilita poder trabajar de forma más adecuada los datos recogidos, es por ello que agradeceríamos desde el Dpto. de RR.HH. que en la medida de lo posible rellenas las casillas identificadoras para tal fin en el grado de detalle que consideres oportuno.</p> <p>Por último quiero aclarar que las respuestas deben tener carácter individual y circunscritas al propio puesto de trabajo o área de desempeño, agradeciendo tu inestimable colaboración para con nosotros recibe un saludo</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dpto. RR.HH. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE | | EMPRESA | | DELEGACION | | AREA (*) | | HOMBRE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (*) AREA: PROTECCION, VIGILANCIA, SERVICIOS, LIMPIEZA, MANTENIMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rodea con O el número de 1 a 10 que consideras representa mejor tu opinión. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>NADA</th> <th colspan="8">MUY</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="10">CARACTERÍSTICAS DE LA TAREA</td> </tr> <tr> <td>En general, considero que mi trabajo es interesante</td> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> <tr> <td>La dificultad y cantidad de trabajo que llevo a cabo se corresponde con mis posibilidades</td> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> <tr> <td>Tengo la formación adecuada para desempeñar mi trabajo</td> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> <tr> <td>Dispongo de la información necesaria en mi puesto de trabajo</td> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> <tr> <td>En mi puesto tengo autonomía suficiente para trabajar bien</td> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> <tr> <td>Tengo claros los objetivos y tareas de mi trabajo</td> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> <tr> <td>Tengo un alto grado de responsabilidad personal sobre las tareas que realizo</td> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> <tr> <td>Desde mi puesto puedo hacer propuestas de mejora para el funcionamiento del servicio</td> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> <tr> <td>Aprendo del error y establezco sistemas de mejora en mi trabajo</td> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> <tr> <td colspan="10">CONDICIONES DE TRABAJO</td> </tr> <tr> <td>El mi de días de descanso lo considero suficiente</td> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> <tr> <td>El lugar de trabajo se encuentra preparado para que pueda trabajar cómodamente (temperatura, iluminación, etc.)</td> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> <tr> <td>Cuento con los recursos suficientes (equipamiento, materiales, etc.) para desarrollar mi trabajo</td> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> <tr> <td>No existen riesgos físicos ni psicológicos en mi puesto de trabajo</td> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | | | NADA | MUY | | | | | | | | CARACTERÍSTICAS DE LA TAREA | | | | | | | | | | En general, considero que mi trabajo es interesante | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | La dificultad y cantidad de trabajo que llevo a cabo se corresponde con mis posibilidades | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Tengo la formación adecuada para desempeñar mi trabajo | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Dispongo de la información necesaria en mi puesto de trabajo | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | En mi puesto tengo autonomía suficiente para trabajar bien | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Tengo claros los objetivos y tareas de mi trabajo | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Tengo un alto grado de responsabilidad personal sobre las tareas que realizo | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Desde mi puesto puedo hacer propuestas de mejora para el funcionamiento del servicio | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Aprendo del error y establezco sistemas de mejora en mi trabajo | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | CONDICIONES DE TRABAJO | | | | | | | | | | El mi de días de descanso lo considero suficiente | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | El lugar de trabajo se encuentra preparado para que pueda trabajar cómodamente (temperatura, iluminación, etc.) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Cuento con los recursos suficientes (equipamiento, materiales, etc.) para desarrollar mi trabajo | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | No existen riesgos físicos ni psicológicos en mi puesto de trabajo | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | NADA | MUY | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CARACTERÍSTICAS DE LA TAREA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| En general, considero que mi trabajo es interesante | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| La dificultad y cantidad de trabajo que llevo a cabo se corresponde con mis posibilidades | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tengo la formación adecuada para desempeñar mi trabajo | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dispongo de la información necesaria en mi puesto de trabajo | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| En mi puesto tengo autonomía suficiente para trabajar bien | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tengo claros los objetivos y tareas de mi trabajo | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tengo un alto grado de responsabilidad personal sobre las tareas que realizo | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Desde mi puesto puedo hacer propuestas de mejora para el funcionamiento del servicio | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aprendo del error y establezco sistemas de mejora en mi trabajo | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONDICIONES DE TRABAJO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| El mi de días de descanso lo considero suficiente | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| El lugar de trabajo se encuentra preparado para que pueda trabajar cómodamente (temperatura, iluminación, etc.) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cuento con los recursos suficientes (equipamiento, materiales, etc.) para desarrollar mi trabajo | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No existen riesgos físicos ni psicológicos en mi puesto de trabajo | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PT ENCUESTA SATISFACCION INTERNA REV 0 MARZO 2011 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Encuesta de Satisfacción 2 / 2 | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------------------|--|------------------------------------|--|
| SALARIO | | | | | | | | | | | | | |
| Esta satisfecho con mi remuneración en las condiciones actuales | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | |
| En esta empresa la relación salario se negocia conforme a resultados | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | |
| DESARROLLO PROFESIONAL | | | | | | | | | | | | | |
| En este trabajo existen oportunidades de promoción | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | |
| RECONOCIMIENTO | | | | | | | | | | | | | |
| Cuando realizo bien mi trabajo, obtengo reconocimiento | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | |
| AMBIENTE DE TRABAJO | | | | | | | | | | | | | |
| Entre los compañeros hay apoyo y ayuda y se resuelven problemas en equipo | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | |
| Orgullo de pertenencia a la Empresa | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | |
| Conozco y asumo los valores, y Los objetivos estratégicos de la Empresa | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | |
| Considero que nuestra organización da un servicio de calidad a las empresas | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | |
| CULTURA | | | | | | | | | | | | | |
| Compromiso - En general, el personal se implica con el trabajo y con la empresa, y además adquiere y cumple los compromisos | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | |
| Confianza - En el trabajo diario, siento que se confía en mí y se trabaja en consecuencia | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | |
| DIRECCION Y COORDINACION | | | | | | | | | | | | | |
| Confianza en la Delegación Provincial | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | |
| Confianza en la persona Responsable de mi Departamento | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | |
| Mis responsables saben cómo dirigir el trabajo para que sea eficaz | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | |
| La dirección promueve el trabajo en equipo | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | |
| Entre Responsables y Personal existe una comunicación fluida | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | |
| En general, estás satisfecho/a en el GRUPO SABICO | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | |
| a) Aspectos Mejorados en este último año | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr> <td>b) Aspectos a Mejorar</td> <td>Sugerencias que nos ayuden, en su caso, a mejorar los aspectos mencionados en el apartado b)</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <p>Gracias por tu colaboración</p> </td> </tr> </table> | | | | | | | | | | b) Aspectos a Mejorar | Sugerencias que nos ayuden, en su caso, a mejorar los aspectos mencionados en el apartado b) | <p>Gracias por tu colaboración</p> | |
| b) Aspectos a Mejorar | Sugerencias que nos ayuden, en su caso, a mejorar los aspectos mencionados en el apartado b) | | | | | | | | | | | | |
| <p>Gracias por tu colaboración</p> | | | | | | | | | | | | | |
| PT ENCUESTA SATISFACCION INTERNA REV 0 MARZO 2011 | | | | | | | | | | | | | |

SEGURIDAD Y SALUD LABORAL

La prevención de riesgos laborales se ha convertido en uno de los puntos clave de la gestión, referido tanto a los trabajadores propios como a los subcontratados por **GRUPO SABICO**, el esfuerzo de todas las áreas y delegaciones implicadas en la Prevención está consolidando el concepto de Seguridad Integrada, a través del desarrollo de un sistema de gestión de la Seguridad y Salud Laboral, integrado en su actividad.

ORGANOS DE REPRESENTACION



GRUPO SABICO respeta la libre asociación dentro de sus empresas, los empleados son representados por Comités de Personal, Delegados de Personal y Secciones Sindicales elegidos entre los empleados en los plazos y formas recogidos por la legislación y siempre con la libre voluntad del personal. Además desde el Dpto. RR.HH. se mantiene una comunicación y diálogo constante con las organizaciones sindicales a través de sus órganos jerárquicos, a nivel provincial, autonómico y nacional.

Mensualmente, el Responsable de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud Laboral participa en una reunión (Comité de Dirección) con las diferentes Direcciones Nacionales de Actividad, en donde se tratan entre otros, temas relativos a la Seguridad y Salud Laboral, analizando los problemas o incidencias surgidos, el Responsable de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad Laboral traslada a la Dirección del SPM del **GRUPO SABICO** las decisiones adoptadas para su correcto tratamiento desde la óptica profesional y legal.

SERVICIO DE PREVENION

Realizado el Compromiso Gerencial en Prevención de Riesgos Laborales, el **GRUPO SABICO**, ha organizado sus recursos para las actividades preventivas, dentro de la modalidad del Servicio de Prevención Mancomunado. Real Decreto 39/97 por el que se aprueba el Real Decreto de los Servicios de Prevención.

El Servicio de Prevención Mancomunado, está constituido de manera, que pueda dar un servicio integral a todas las empresas que forman el **GRUPO SABICO**.

Revisión 4, Enero 2012

SERVICIO DE PREVENION MANCOMUNADO GRUPO EMPRESARIAL SABICO
ACTA DE CONSTITUCION
 FECHA DE CONSTITUCION: 02/01/2000. FECHA DE ACTUALIZACION: 10/01/2012

ESPECIALIDADES ASUMIDAS

- SEGURIDAD EN EL TRABAJO
- HIGIENE INDUSTRIAL
- ERGONOMIA Y PSICOSOCIOLOGIA APLICADA

MISION Gestionar la Prevención de Riesgos Laborales dentro del Grupo Sabico, con el fin de reducir los accidentes y las enfermedades de origen profesional, así como la información, formación y concienciación de todos los estamentos del Grupo, desde trabajadores a directivos integrando en los procesos y procedimientos ordinarios de gestión la cultura de la prevención.

VISION Consolidar la posición del SPM, mediante el reconocimiento general de nuestros clientes y competidores, desarrollando la cultura organizacional, centrada y fortalecida en principios y valores, potenciando el talento humano y manteniendo un sistema de gestión de alto rendimiento.

VALORES

| | | |
|---|---|--|
| Compromiso: Nuestros esfuerzos se orientan al respeto de la legalidad para poder disfrutar de bienes y servicios de calidad, respetuosos con el medioambiente y seguros para las personas. | Calidad Organizacional: Apego a las normas que regulan nuestra actividad y competencias, mediante equipos cohesionados, altamente especializados y orientado a satisfacer las expectativas del mercado y clientes. | Comunicación Permanente: Con los empleados, clientes y con los miembros del equipo de trabajo, utilizando para ello tecnología de la información, alcanzando así altos niveles de eficiencia. |
| Honestidad y Responsabilidad: Como norma de conducta personal y profesional para responder a las demandas de los trabajadores y clientes. | Transparencia e Integridad: En el uso de los recursos financieros y materiales, en las decisiones y en las acciones que definen el ejercicio de nuestras competencias, actuando conforme con los principios de transparencia y confianza | Trabajo en Equipo: Ser efectivos trabajando juntos, coordinando y planificando las iniciativas individuales con las demás, siendo receptivos y constructivos ante señalamientos críticos. |

Logos: ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, SPM, etc.

Revisión 4, Enero 2012

GRADO DE PARTICIPACION DE LAS EMPRESAS EN EL SERVICIO DE PREVENION MANCOMUNADO

ORGANIGRAMA TECNICO ACREDITADO NIVEL SUPERIOR SPM

DIRECCION SPM MIKEL RUSÑOL OBESO
 RESPOSABLE DE TRABAJO HIGIENE INDUSTRIAL RESPOSABLE DE PREVENION DE RIESGOS LABORALES

COORDINACION GRUPO SABICO DIRECCION RR.HH.

MARIA JOSE GARCIA ALBERDI
 RESPOSABLE DE HIGIENE INDUSTRIAL

VIGILANCIA DE LA SALUD FREMAP

APOYO EXTERNO HUMANO Y TECNICO TODAS LAS ESPECIALIDADES (SPA)
 Sociedad de Prevención de **FREMAP**

MEDIOS HUMANOS APOYO INTERNO

- Juan Jose Silva Baza, Kof. Laborales (Técnico Superior)
- Ignacio Ibañeta, Director Nacional (Técnico Superior)
- Antonio Barcala, Director (Técnico Intermedio)
- Angel Carlos, Director (Técnico Superior)
- Juan José Ferreras, Director (Técnico Superior)
- José Canales, Director (Técnico Superior)
- Carlos Villegas, Director Comarcal (Técnico Intermedio)
- Patricia Regon, Director (Técnico Intermedio)
- Marta María Vázquez, Director (Técnico Intermedio)
- Óscar Pablo Bernal, (Técnico Intermedio)
- Aldar Rodríguez, Director (Técnico Intermedio)
- Vicençio Rosado, Director RR.HH. (Técnico Intermedio)

MEDIOS TECNICOS APOYO INTERNO
 Equipos Individuales, Suscripciones Profesionales, Telefonía Fija y Móvil (Mancomunado), Acceso Internet, XDSL, SO, WIM, Cámara/Vídeo Digital, Validación Empresa (Diseño SPM), Logística y Coste/Análisis.

Logos: ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, SPM, etc.



Sociedad de
Prevención de
FREMAP



902 16 61 61



Acceso área privada
Prevención FREMAP Online 

Inicio
Búsquedas
Trabaja con nosotros
Información Corporativa
Sala de Prensa

PREVENCIÓN Y CONTROL

¿Prevencción para tu empresa?
Descubre qué podemos hacer por ti

- Aportamos un valor añadido a tu empresa.
- Ofrecemos una garantía de seguridad para tus trabajadores.
- Evaluamos y eliminamos los riesgos para crear el ambiente laboral más seguro para tu empresa.

Seguridad Industrial 

- ¡Nuevo servicio!
- Seguridad en las instalaciones – inspecciones reglamentarias
- Asesoramiento

Medio Ambiente 

- ¡Nuevo servicio!
- Soluciones globales
- Cerramos el círculo de la prevención



"Líder en prevención
Ahora también
en precio"



Autónomos



Asesorías



Reconocimiento médico

[Búsquedas](#) |
 [Trabaja con Nosotros](#) |
 [Información Corporativa](#) |
 [Nota Legal](#) |
 [Plan Avanza](#) |
 © Sociedad de Prevención de FREMAP 2012 - Todos los derechos reservados.



SINIESTRALIDAD LABORAL

INFORME DE ACCIDENTABILIDAD



208 128 - SASICO SEGUIDAD, S.A.

EVOLUCIÓN DEL ÍNDICE DE INCIDENCIA

Periodo de análisis de enero 2010 a marzo 2012

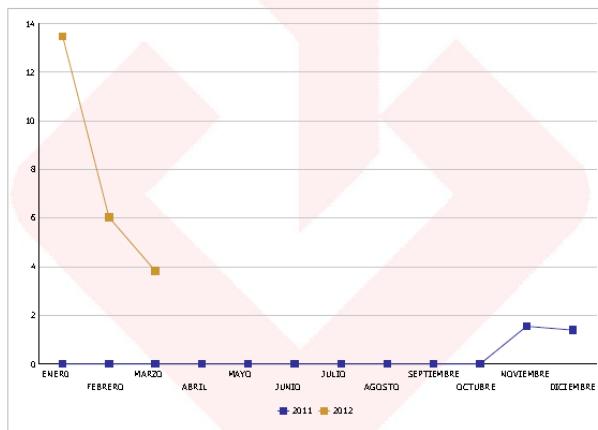


| Mes | 2011 | 2012 |
|------------|------|------|
| ENERO | 1.0 | 2.5 |
| FEBRERO | 1.8 | 1.8 |
| MARZO | 2.2 | 2.2 |
| ABRIL | 3.2 | 2.2 |
| MAYO | 3.0 | 2.2 |
| JUNIO | 3.2 | 2.2 |
| JULIO | 3.2 | 2.2 |
| AGOSTO | 2.8 | 2.2 |
| SEPTIEMBRE | 2.8 | 2.2 |
| OCTUBRE | 3.2 | 2.2 |
| NOVIEMBRE | 3.8 | 2.2 |
| DICIEMBRE | 4.2 | 2.2 |

Accidentes con baja incluyendo in itinere. Excluidas recaídas.

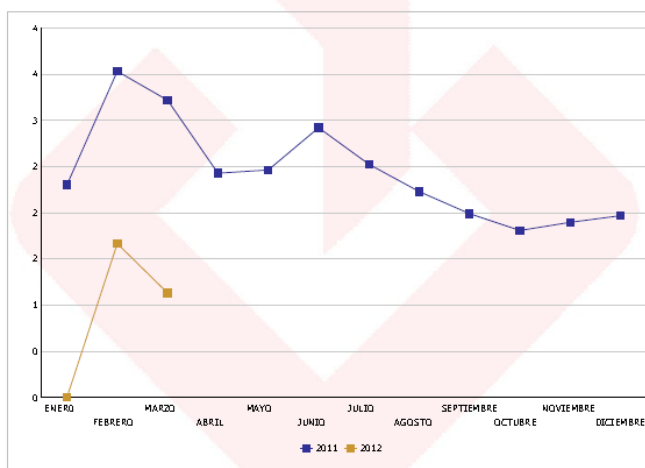
{ 58 }

383434 - SILICIA SERVICIOS INTEGRALES, S.A.
 EVOLUCIÓN DEL ÍNDICE DE INCIDENCIA
 Periodo de análisis de enero 2012 a marzo 2012



Accidentes con baja incluyendo in itinere. Excluidas recaídas.

248122 - SABICO SERVICIOS AUXILIARES, S.L.
 EVOLUCIÓN DEL ÍNDICE DE INCIDENCIA
 Periodo de análisis de enero 2012 a marzo 2012



Accidentes con baja incluyendo in itinere. Excluidas recaídas.

252860 - SBC OUTSOURCING, S.L.

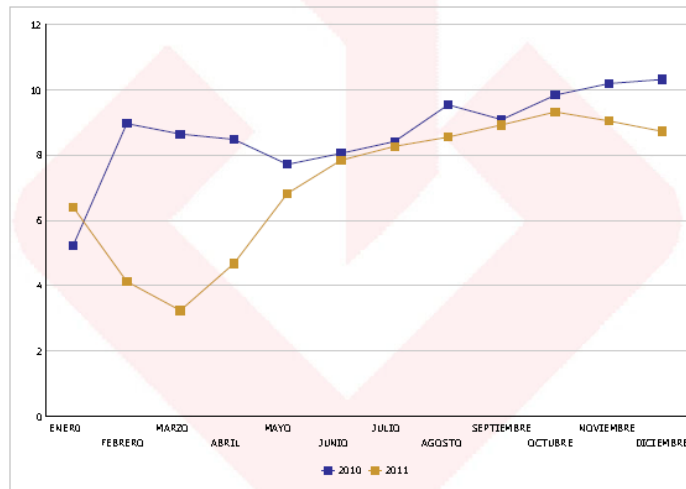
EVOLUCIÓN DEL ÍNDICE DE INCIDENCIA
 Periodo de análisis de enero 2012 a marzo 2012



Accidentes con baja incluyendo in itinere. Excluidas recaídas.

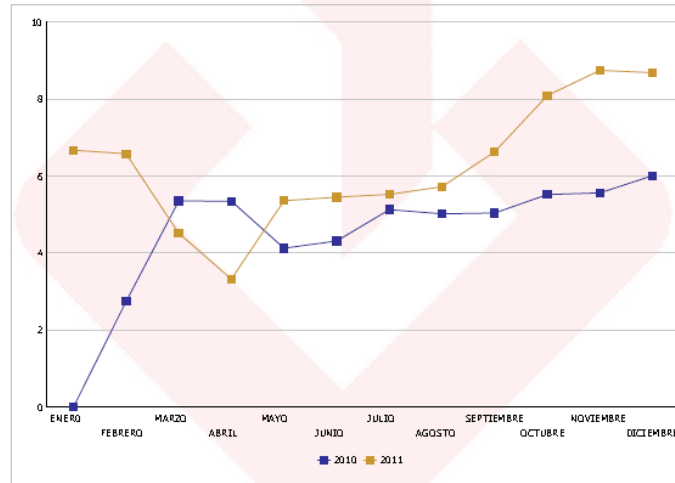
332732 - BICOLAN, S.A., E.T.T.

EVOLUCIÓN DEL ÍNDICE DE INCIDENCIA
 Periodo de análisis de enero 2011 a diciembre 2011



Accidentes con baja incluyendo in itinere. Excluidas recaídas.

322934 - SERVICIOS AUXILIARES DE GESTIÓN DE NEGOCIOS, S.A.
EVOLUCIÓN DEL ÍNDICE DE INCIDENCIA
 Período de análisis de enero 2011 a diciembre 2011



Accidentes con baja incluyendo in itinere. Excluidas recaídas.

INVERSIONES EN SEGURIDAD Y SALUD LABORAL

Las principales inversiones en materia de Seguridad y Salud Laboral se realizan en la contratación de los Servicios de Prevención Ajeno para efectuar la Vigilancia de la Salud y en ropa y elementos de protección individual para los puestos de trabajo que lo requieran.

De forma especial, cabe destacar el esfuerzo que llevamos realizando estos años para la formación en Prevención de Riesgos Laborales, al entenderlo como el pilar básico en el que se sustenta la seguridad y salud de nuestros trabajadores.

FORMACION EN PREVENCION DE RIESGOS

La importancia de la formación como principal herramienta para la prevención de riesgos laborales ha sido una constante durante los últimos años. Lo que nos ha llevado a marcarnos como objetivo el que todo el personal de la empresa tenga, al menos, el Curso básico de Prevención de Riesgos Laborales.

FORMACION Y ENTRENAMIENTO

Con carácter anual, se detectan aquellas áreas en las que el trabajador demanda una mayor formación, para posteriormente y en función de las mismas, diseñar y organizar el Plan de Formación Anual, que pretende dar solución a dichas necesidades formativas. Las necesidades de formación son evaluadas en función de las características de cada puesto de trabajo y las necesidades puntuales de la organización.

Pretendemos que el equipo humano de la empresa esté motivado para crecer profesionalmente, actualizando o ampliando sus conocimientos. Trabajamos en un sector en el que surgen nuevas demandas, que nos obliga a un reciclaje y adaptación continuos.

VIGILANCIA Y SERVICIOS (SABICO SEGURIDAD, SABICO SERVICIOS, SILICIA)

Se tiene prevista efectuar durante el año 2012 las adecuaciones formativas recogidas en las INT/316 aprobadas por la Dirección General de la Policía, para el personal de servicio de Acuda.

CONTENIDOS

1. INTRODUCCIÓN A LOS SERVICIOS DE ACUDA
2. VERIFICACIÓN DE ALARMAS
3. COMUNICACIÓN DE ALARMAS
4. FORMACIÓN DEL PERSONAL
5. OPERATIVA DEL SERVICIO DE ACUDA



SABICO SEGURIDAD

Evaluadas las necesidades formativas del personal de la empresa SABICO SEGURIDAD, se ha redactado un Plan de Formación del 2011, en el que se ha estimado la necesidad de formar al personal operativo en materias relacionadas con su puesto de trabajo, con el fin de mejorar sus conocimientos y aumentar el grado de profesionalidad del mismo, además de dar cumplimiento a la normativa de Seguridad Privada.

Respecto al personal de estructura, se ha hecho hincapié en la formación de Atención al cliente y Motivación-Liderazgo, con el fin de mejorar la atención al cliente externo e interno.

Se ha continuado con la formación de medioambiente, incluyendo en gran cantidad de acciones formativas módulos adicionales sobre sensibilización medioambiental y recordatorio de buenas prácticas ambientales.

Se considera que el desarrollo del Plan de Formación 2011 ha sido satisfactorio. Se adjunta el informe final.

Acciones formativas desarrolladas durante el 2011:

| 2011 | Nº Acciones formativas | Alumnos | Nº Horas de Formación | Categorías Laborales | | | |
|--------------|------------------------|--------------|-----------------------|----------------------|-----------|------------|-----------|
| | | | | Vigilantes | Escoltas | Estructura | Técnicos |
| Vizcaya | 10 | 232 | 3732 | 211 | 10 | 6 | 5 |
| Guipúzcoa | 20 | 298 | 6208 | 241 | 29 | 14 | 14 |
| Álava | 5 | 42 | 950 | 26 | 13 | 3 | 0 |
| Navarra | 7 | 54 | 1064 | 41 | 6 | 2 | 5 |
| Badajoz | 2 | 13 | 320 | 12 | 0 | 1 | 0 |
| Barcelona | 3 | 25 | 555 | 24 | 0 | 1 | 0 |
| A Coruña | 2 | 3 | 85 | 2 | 0 | 1 | 0 |
| Asturias | 9 | 165 | 2688 | 164 | 0 | 1 | 0 |
| Jerez | 5 | 62 | 1350 | 59 | 0 | 3 | 0 |
| Madrid | 6 | 125 | 2526 | 121 | 0 | 4 | 0 |
| Málaga | 1 | 23 | 460 | 23 | 0 | 0 | 0 |
| Toledo | 3 | 41 | 945 | 36 | 0 | 5 | 0 |
| Valencia | 2 | 29 | 1160 | 29 | 0 | 0 | 0 |
| Valladolid | 1 | 5 | 100 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | 76 | 1.117 | 22.143 | 994 | 58 | 41 | 24 |

SABICO SERVICIOS

Evaluadas las necesidades formativas del personal de la empresa SABICO SERVICIOS, se ha redactado un Plan de Formación del 2011, en el que se ha estimado la necesidad de formar al personal operativo en materias relacionadas con su puesto de trabajo, con el fin de mejorar sus conocimientos y aumentar el grado de profesionalidad del mismo.

Respecto a la formación de Medioambiente, en la mayor parte de las acciones formativas realizadas por el personal operativo, se ha incluido un módulo de sensibilización medioambiental.

En cuanto a las áreas formativas se ha hecho hincapié en la formación de Atención al cliente, y se ha seguido con la formación en Prevención de Riesgos Laborales.

Se considera que el desarrollo del Plan de Formación 2011 ha sido satisfactorio. Se adjunta el informe final.

Acciones formativas desarrolladas durante el 2011:

| 2011 | Nº Acciones formativas | Alumnos | Nº Horas de Formación | Categorías Laborales | |
|----------------------|------------------------|---------|-----------------------|----------------------|------------|
| | | | | Auxiliares | Estructura |
| Todas las provincias | 5 | 125 | 3.966 | 119 | 6 |

SILICIA

El desarrollo de la sociedad aún no ha generado necesidades formativas.

Para el 2012 está previsto hacer formación en las mismas áreas que para SABICO SERVICIOS AUXILIARES, dada la similitud de categorías laborales en ambas empresas.

ALARMAS (SABICO SEGURIDAD Y ABYOMATIC)

Se tiene prevista efectuar durante el año 2012 las adecuaciones formativas recogidas en las INT/316 aprobadas por la Dirección General de la Policía, para el personal Operador de CRA y Televigilancia.

CONTENIDOS

1. INTRODUCCIÓN A LA OPERATIVA DE LA CRA
2. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE UN OPERADOR DE CRA
3. INSTALACIÓN DE SEGURIDAD
4. VERIFICACIÓN DE ALARMAS
5. COMUNICACIÓN DE ALARMAS
6. SISTEMAS DE ALARMA MÓVILES
7. FORMACIÓN DEL PERSONAL
8. PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN

Durante el año 2011 no se realizó formación para operadores por no considerarse necesario.

INGENIERIA (SABICO SEGURIDAD, ABYMATIC Y GIS)

Se tiene prevista efectuar durante el año 2012 las adecuaciones formativas recogidas en las INT/316 aprobadas por la Dirección General de la Policía, para el personal de instalación y Mantenimiento.

CONTENIDOS

1: INTRODUCCIÓN Y NORMATIVA PARA EL PERSONAL DE INSTALACIONES Y MANTENIMIENTO

2: INSTALACIONES DE SEGURIDAD

3: VERIFICACIONES DE ALARMAS

4: COMUNICACIÓN DE ALARMAS

5: FORMACIÓN DEL PERSONAL DE INSTALACIONES Y MANTENIMIENTO

ANEXO I.: Relación de Normas UNE o UNE-EN que resultan de aplicación en los sistemas de alarma

ANEXO II. Mantenimiento presencial anual de sistemas electrónicos de seguridad.

ANEXO III. Mantenimiento presencial trimestral, con posible alternativa automatizada (autotest) y bidireccional.

Durante el 2011 se ha detectado la necesidad de formar al personal Técnico de Sabico Seguridad y Abymatic en materia de Diseño de Sistemas de Seguridad, con el objetivo de mejorar sus conocimientos y su posterior puesta en práctica en su puesto de trabajo.

Además se ha impartido formación en el uso de Aparatos Elevadores, para dar cumplimiento a la normativa en PRL.

SABICO SEGURIDAD (INGENIERIA)

| 2011 Curso | Nº Acciones formativas | DELEGACION | Nº Horas de Formación | Categoría |
|--|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------|-----------|
| | | | | TECNICOS |
| Diseño Sistemas Seguridad | 1 | Guipúzcoa/ Vizcaya/ Navarra | 8 | 5 |
| Pacom Champion | 1 | Guipúzcoa/ | 80 | 1 |
| Aparatos elevadores | 1 | Guipúzcoa/ Navarra | 6 | 8 |
| Sistemas Seguridad | 1 | Guipúzcoa/ Vizcaya/ | 45 | 6 |
| Empowerment: Motivación y Liderazgo | 1 | Guipúzcoa/ Vizcaya | 45 | 5 |
| TOTAL | | | | 25 |

ABYMATIC SISTEMAS

| 2011 Curso | Nº Acciones formativas | DELEGACION | Nº Horas de Formación | Categoría |
|---------------------|---------------------------|------------|--------------------------|-----------|
| | | | | TECNICOS |
| Pacom Champion | 1 | MADRID | 80 | 1 |
| Atención Telefónica | 1 | ALAVA | 80 | 1 |
| TOTAL | | | | 2 |

Se considera que el desarrollo del Plan de Formación 2011 ha sido satisfactorio. Se adjunta el informe final.

Las necesidades formativas durante el 2011 para el personal de GIS han ido destinadas fundamentalmente al área en Prevención de Riesgos Laborales y técnica, como el diseño de Sistemas de Seguridad.

Se considera que el desarrollo del Plan de Formación 2011 ha sido satisfactorio. Se adjunta el informe final.

Acciones formativas desarrolladas durante el 2011:

| 2011 Cursos | Nº Acciones formativas | Delegación | Nº Horas de Formación | Categoría | |
|---------------------------|---------------------------|------------|--------------------------|-----------|--|
| | | | | Técnicos | |
| Diseño Sistemas Seguridad | 1 | Vizcaya | 8 | 2 | |
| Aula Permanente (PRL) | 1 | Vizcaya | 8 | 5 | |
| TOTAL | | | | 7 | |

BIENESTAR (MADRILEÑA SERVICIOS DE OUTSOURCING)

Evaluadas las necesidades formativas, se ha estimado la necesidad de formar al personal operativo en el área de limpieza para mejorar su cualificación profesional.

Se considera que el desarrollo del Plan de Formación 2011 ha sido satisfactorio. Se adjunta el informe final.

Acciones formativas desarrolladas durante el 2011:

| 2011 Cursos | Nº Acciones formativas | Delegación | Nº Horas de Formación | Categorías Laborales | |
|-------------------------|---------------------------|------------|--------------------------|----------------------|------------|
| | | | | Operativa | Estructura |
| Limpieza y desinfección | 1 | Madrid | 25 | 20 | ----- |
| Gestión Conflictos | 1 | Madrid | 6 | ----- | 10 |
| TOTAL | | | | 20 | 10 |

LIMPIEZA (ECLAT LIMPIEZA LIMPIEZAS EL ESPEJO)

Siguiendo en la línea de años anteriores, se ha continuado realizando una formación en el área de Prevención de Riesgos Laborales, especialmente para el personal de limpieza.

El objeto de dicha formación es mejorar el conocimiento de los riesgos del puesto de trabajo, y evitar los accidentes de trabajo.

Se considera que el desarrollo del Plan de Formación 2011 ha sido satisfactorio. Se adjunta el informe final.

Acciones formativas desarrolladas durante el 2011:

| 2011 | Nº Acciones formativas | Delegaciones | Nº Horas de Formación | Categoría | |
|---|---------------------------|------------------------------|--------------------------|-----------|--|
| | | | | Operativa | |
| Limpieza: Riesgo de Carga física y prevención | 1 | Guipúzcoa, Vizcaya, Álava | 54 | 27 | |

SERVICIO A LA COMUNIDAD

En el **GRUPO SABICO** mantenemos contacto activo con las comunidades en donde se ubican nuestras instalaciones, siendo un potencial generador de empleo, tanto directo como indirecto.

GRUPO SABICO ha demostrado desde sus orígenes una gran sensibilidad por la participación activa en el desarrollo de ideas novedosas aplicadas a la gestión y desarrollo de nuestra actividad, con importantes beneficios internos para nuestros clientes.

El retorno del esfuerzo ha sido positivo al permitirnos contrastar las experiencias con terceros, y difundir una imagen reconocida de seriedad y prestigio en la realización de nuestros servicios, tanto dentro como fuera de las diferentes comunidades autónomas en la que operamos en la actualidad.

CALIDAD DEL SERVICIO



Para conocer el grado de satisfacción del cliente, además de fomentar la comunicación y hacer un seguimiento del grado de fidelización de los clientes, en cuanto a ser uno de los mayores indicadores de dicha satisfacción, realizamos mediciones de los registros generados detectando la percepción del cliente con respecto al cumplimiento de sus requisitos por parte del **GRUPO SABICO**.

Se ha desarrollado una Guía para la Gestión de Conflictos, donde se marcan las pautas generales para la resolución de los mismos, desembocando su resultado en una gestión más satisfactoria de las necesidades del cliente.

PUBLICIDAD Y MARKETING



En el **GRUPO SABICO** innovamos por hacer del futuro una realidad. Nuestro objetivo es satisfacer las necesidades de los clientes, implicar a las personas en el futuro de **GRUPO SABICO**, instalar, mantener y conectar los avances tecnológicos y de diseño, tanto en los servicios como en las instalaciones, y adaptarnos de forma continua a los nuevos modelos de negocio empresarial. Estos son los conceptos motivadores en los que debe posicionarse **GRUPO SABICO**.

Los objetivos globales de comunicación se basan en el buen posicionamiento de la imagen de **GRUPO SABICO** y plantear

una oferta atractiva de servicios de instrumentación y control que permita mantener un crecimiento sostenido del negocio.

Queremos que nuestros clientes perciban el servicio prestado como un servicio de la mayor calidad posible, eficiente e innovador, comprometido con la sociedad en general y con la persona en particular, integrador y no excluyente, ambientalmente comprometido y realizado en las mejores condiciones posibles para garantizar la seguridad y salud tanto de nuestros trabajadores como de nuestros clientes.

Toda la publicidad y marketing dirigida a nuestros clientes cumple con la normativa legal y los códigos aplicables.





Como ya se indicó anteriormente, para garantizar tanto la calidad de los servicios prestados, como una correcta gestión ambiental de nuestras instalaciones y de las actividades realizadas, así como la seguridad y salud de nuestro personal, siempre en estricto cumplimiento con la normativa vigente, disponemos de un Sistema Integrado de Gestión de la Calidad y Ambiental así como un sistema de gestión de la seguridad y salud laboral, que abarcan la totalidad de los procesos realizados, tanto operativos como administrativos.

Todos los servicios prestados por **GRUPO SABICO** se planifican de acuerdo a las expectativas y necesidades manifestadas por los clientes, de forma implícita o explícita. Para conocer estas necesidades, estamos trabajando en la investigación de mercado, encuestas, y otras informaciones que puedan ser de utilidad; de igual forma, de manera periódica asistimos a ferias nacionales

del sector.

En el **GRUPO SABICO** damos fiel cumplimiento a la legislación vigente sobre respeto a la privacidad de los datos de nuestros clientes, y no proporcionamos información sobre dichos datos, salvo en aquellos casos exigidos por organismos oficiales o por el desarrollo ordinario de nuestra actividad.

Disponemos de un Documento de Seguridad y de ficheros de datos de carácter personal, debidamente inscritos en la Agencia de Protección de Datos, en conformidad con la Ley Orgánica de Protección de Datos (Ley 15/1999) y reglamentación de desarrollo posterior. En este sentido, no hemos sido objeto de ninguna demanda directa.



- La edición de la memoria de Responsabilidad y Sostenibilidad Corporativa 2012 en formato electrónico, contribuye en la medida de nuestras posibilidades al ahorro de papel, con su consecuente impacto ambiental en los árboles, CO₂ y agua.

Dpto. Q&MA&SSL%RSC&LOPD

Invesnor – Grupo Sabico