



WE SUPPORT

Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

ENISA, Empresa Nacional de Innovación, SA



Iniciativa RSE-PYME



Empresa Nacional de Innovación, S.A.

Pº de la Castellana, 216, Planta 16
28046 Madrid
Teléf. 91 570 82 00
Telefax 91 570 41 99

PACTO MUNDIAL DE NACIONES UNIDAS

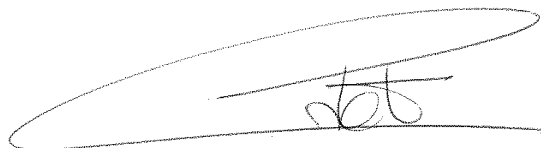
Estimados amigos:

En septiembre de 2011, ENISA firmó su adhesión al Pacto Mundial de las Naciones Unidas), asumiendo así su compromiso ético en la defensa de los derechos humanos, las normas laborales, el medio ambiente y la lucha contra la corrupción.

La política de nuestro sistema integrado de gestión de calidad y medio ambiente nos emplaza a un esfuerzo constante para garantizar y avanzar en la gestión eficiente de los procesos, atendiendo a los principales grupos de interés –clientes, empleados y proveedores–, así como a una adecuada gestión ambiental.

Este primer Informe de Progreso recoge las diferentes acciones llevadas a cabo durante 2011 y que hemos considerado más significativas en relación con el cumplimiento de los diez principios.

ENISA quiere renovar su compromiso con el Pacto Mundial y sus diez principios y seguirá trabajando en acciones concretas para avanzar en nuestra relación con los diferentes grupos de interés, así como en nuestra colaboración e implicación con la Red Española de Pacto Mundial.



Begoña Cristeto
Consejera Delegada





Información general

Perfil de la entidad: ENISA, Empresa Nacional de Innovación, SA

- *Dirección:* Paseo de la Castellana, 216, Torre sur. planta 16
- *Dirección web:* www.enisa.es
- *Alto cargo:* Enrique Gómez Espinar, Consejero Delegado
- *Fecha de adhesión:* 08/09/2011
- *Número de empleados:* 48
- *Sector:* Servicios financieros, banca y seguros
- *Actividad, principales marcas, productos y/o servicios:* Financiación y promoción de la innovación para las PYME
- *Ventas / Ingresos:* 8279000
- *Ayudas financieras significativas recibidas de gobierno:* 3,99 millones de euros
- *Desglose de Grupos de Interés:* Clientes, Empleados, Otros
- *Desglose de otros Grupos de Interés:* Administración Pública y organizaciones sectoriales
- *Criterios que se han seguido para seleccionar los Grupos de Interés:* Grupos que pueden verse influidos de manera significativa por las actividades / decisiones de ENISA
- *Países en los que está presente (donde la entidad tiene la mayor parte de su actividad) y mercados servidos:* España
- *Alcance del Informe de Progreso y sus posibles limitaciones, si existen:* Ejercicio 2011
- *¿Cómo ha establecido la materialidad o definido los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?* En relación a los objetivos e indicadores del Sistema Integrado de Gestión de ENISA (calidad + medio ambiente)
- *Como se está difundiendo el Informe de Progreso:* Se difundirá a través de comunicación al Consejo de Administración, boletín interno a empleados, web, nota de prensa a medios y organismos colaboradores.
- *Premios y distinciones recibidos durante el periodo informativo:*
- *Periodo cubierto por la información contenida en la memoria:* 2011
- *Fecha de la memoria anterior más reciente:* 2010
- *Ciclo de presentación del Informe de Progreso:* Anual

Estrategia y gobierno

- *Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los Grupos de Interés en su estrategia y en sus procesos de decisión:* Mediante encuestas a clientes y empleados, reuniones del comité de dirección



para revisar el Sistema Integrado de Gestión y la toma de decisiones del Consejo de Administración

- *Indique la estructura de su Junta Directiva y quien o quienes se encargan de supervisar la toma de decisiones y la gestión de la implantación de los 10 Principios en la empresa. Indique también si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo:* El comité de dirección está integrado por el Consejero Delegado y los Directores Ejecutivos. La propuesta de acciones y la gestión de la implantación de los 10 Principios recaen principalmente en el área de Desarrollo Corporativo. El Consejero-Delegado y, en algunos casos, el Consejo de Administración dan el visto bueno. La presidencia del Consejo no tiene cargo ejecutivo en la empresa.
- *Indique si la Junta Directiva mide el progreso en la implantación de los 10 principios mediante indicadores:* (No) Está previsto que se haga a partir de la publicación del primer informe de progreso

Objetivos y temáticas de Naciones Unidas

- *Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.):* (Sí) Pertenece a la Red Española de Global Compact. Colaboramos con el Ministerio de Industria en la gestión de ayudas relativas a la implantación de la RS en PYME: Iniciativa RSE-PYME

Más información

- *Notas:* Diversas convenios de colaboración y/o patrocinio con organismos y entidades de las administraciones central, económica y estatal, así como con asociaciones empresariales y profesionales para promoción de la innovación y el emprendimiento
- *Dirección web:* www.enisa.es
- *Implantación otros Grupos de Interés:* -
- *Día de publicación del Informe:* -No definido-
- *Responsable:* Carmen Cuesta Garrido
- *Tipo de informe:* A

• Metodología



DIAGNÓSTICO

Se necesita conocer lo que existe para saber qué necesidades tiene la entidad. Los indicadores de diagnóstico nos permiten identificar qué políticas, acciones y seguimiento se hace por cada Principio.



POLÍTICAS

Vienen recogidas mediante indicadores cualitativos que definen el marco de actuación en el cual se estructuran las acciones y los mecanismos de control y seguimiento de la entidad.



ACCIONES

Se implementan para dar cumplimiento a las políticas. Vienen descritas por medio de indicaciones cualitativas y cuantitativas. Input: Necesario un Input para conocer qué tipo de acciones han de llevarse a cabo. Si se prescinde de ese Input se corre el riesgo de implantar acciones inútiles o innecesarias.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS

Evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Viene reflejado en los indicadores cualitativos planteados. Output: Necesario dar a conocer los resultados para poder recibir de nuevo ideas sobre posibles mejoras necesarias.





• Principio 1

Las entidades deben apoyar y respetar la protección de los Derechos Humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia.



DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P1C111)

Ejemplo: La entidad ha realizado un diagnóstico en Derechos Humanos y ha identificado como riesgo una falta de información y formación sobre la prevención de riesgos laborales con sus empleados. El impacto de la entidad en este riesgo sería el incremento del número de accidentes laborales.

Respuesta: SI

Implantación: No existen factores de riesgo en relación a este principio, ya que el cumplimiento de los derechos humanos en ENISA está garantizado tanto por la legislación que le es aplicable como por las políticas internas. Su actividad se circunscribe a España, por lo que no opera en países en los que exista riesgo de vulnerar los derechos de las personas. A finales de 2010, con la creación del área de Desarrollo Corporativo, ENISA inició un proceso para integrar diversos aspectos transversales relacionados con el buen gobierno y la sostenibilidad en un Plan de Reputación Corporativa 2011-2013, que fue presentado a la plantilla el 28 de julio. Desde este área también se realiza la coordinación y el seguimiento de la política de calidad y medio ambiente, así como el cumplimiento de la LOPD en relación a los diferentes grupos de interés y a otros aspectos de RSE.

Por su parte, el área de RR.HH. y Contratación realiza el seguimiento de las condiciones laborales según el convenio colectivo de Oficinas y Despachos de la Comunidad de Madrid; el Plan de Prevención de Riesgos Laborales -que garantiza los derechos de los empleados en materia de seguridad y salud en el trabajo-; el Plan de Formación interna, y la revisión médica anual voluntaria.

[Descargar el documento adjunto](#) ⇨



POLÍTICAS:

¿La entidad ha definido en una política, de forma clara por escrito y aprobada por la Dirección General, los valores y normas de su empresa? (P1C211)



Respuesta: SI

Implantación: El Código de Buen Gobierno y el Código de Conducta de los Empleados están en la web a disposición de todos los grupos de interés. Ambos documentos recogen los principios rectores de la compañía, así como el compromiso de integridad en los negocios, y deben ser observados por el Consejo de Administración y los empleados de ENISA.

La Política del Sistema Integrado de Gestión compromete a ENISA a un esfuerzo constante para garantizar y avanzar en la gestión eficiente de los procesos, atendiendo a sus principales grupos de interés, así como a una adecuada gestión ambiental. Entendida y asumida por toda la organización y por nuestros colaboradores, esta política queda también a disposición de cualquier persona interesada en nuestra página web.

El Sistema Integrado de Gestión establece y describe los procedimientos de negocio y los procedimientos de soporte en relación a clientes, empleados y proveedores. La Dirección vela por la aplicación de este sistema y revisa periódicamente sus contenidos para adaptarlos a las actividades y estrategia general de la organización.

En el Documento de Seguridad para el Tratamiento Automatizado de Datos de Carácter Personal, se detallan las medidas de seguridad de ENISA para cumplir con las exigencias especificadas en el RD 1720/2007.

Por su parte, el área de RR.HH. y Contratación ha desarrollado un Plan de Prevención de Riesgos Laborales y un Plan de Formación.

[Descargar el documento adjunto](#) ⇨



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo en relación a este principio durante el ejercicio (P1C3I1)

Respuesta: SI

Implantación: INTERNO

El Consejo de Administración de junio 2011 aprobó los nuevos códigos de Buen Gobierno y de Conducta de los Empleados, que fueron difundidos entre los empleados y publicitados en la página web.

Redacción de Documento de Seguridad para el Tratamiento Automatizado de Datos de Carácter Personal y su difusión a través del boletín interno entre todos los empleados, quienes asimismo han firmado la cláusula de secreto profesional.

Elaboración y desarrollo del Plan de Formación 2011 que ha dado cobertura al 100% de la plantilla.

Reconocimiento médico voluntario a los empleados (83%).

EXTERNO

Actualización de Perfil del Contratante y de la Instrucción Pública de Contratación para adaptarlo a la Ley de Contratos del Sector Público RD 3/2011.

Las operaciones e inversiones de ENISA tienen un gran componente de responsabilidad y aportación al desarrollo de la comunidad, ya que van destinadas a proporcionar financiación a PYMEs, mujeres y jóvenes emprendedores que contribuyan a la competitividad y el desarrollo sostenible de la economía española. Así, durante 2011, se han concedido un total de 858 préstamos participativos, por un total de 98,7 millones de euros, y una estimación de creación de 7.068 nuevos empleos.

El 24 de octubre se celebró el primer OPEN DAY ENISA, en la que participaron más de 100 PYMES y emprendedores que deseaban conocer las líneas de financiación ENISA a las que pueden acceder, así como recibir asesoramiento sobre su



idea de negocio.

***** Indicadores de Acciones RSE Empleados *****

P1-A2: Formación sobre Prevención de Riesgos Laborales

Proyecto 1

Fecha:01/01/2011

Descripción:Desarrollo de un Plan de Prevención de Riesgos Laborales y distribución del Manual de Seguridad y Salud en Oficinas a toda la plantilla.

Indicadores Cuantitativos:

P1-S2: Número de horas de formación mes a mes:0

P1-A1: Comunicaciones con los empleados sobre valores, códigos, misión/visión (ejemplo: kit de bienvenida)

Proyecto 2

Fecha:28/07/2011

Descripción:??Presentación a empleados del proyecto de Desarrollo Corporativo 2011-2013, que incluye líneas de actuación sobre calidad, medio ambiente y RSE.

Indicadores Cuantitativos:

P1-S1: Porcentaje de empleados receptores de la comunicación sobre el total de empleados:100

P1-A2: Formación sobre Prevención de Riesgos Laborales

Proyecto 3

Fecha:31/12/2011

Descripción:??Anualmente, en el mes de junio, se efectúa un simulacro de evacuación del edificio.

Indicadores Cuantitativos:

P1-S2: Número de horas de formación mes a mes:2

P1-A1: Comunicaciones con los empleados sobre valores, códigos, misión/visión (ejemplo: kit de bienvenida)

Proyecto 4

Fecha:01/07/2011

Descripción:??Difusión de los Códigos de Buen Gobierno y de Conducta a la totalidad de la plantilla en el boletín interno interno semanal nº 11 de 1 de julio 2011.

Indicadores Cuantitativos:

P1-S1: Porcentaje de empleados receptores de la comunicación sobre el total de empleados:100

P1-A6: Formación para el empleado

Proyecto 5

Fecha:31/12/2011

Descripción:??El Plan de Formación 2011, que ha dado cobertura a la totalidad de la plantilla, asciende a un total de 806 horas, lo que supone una media por empleado de 17 horas/año.

Indicadores Cuantitativos:

P1-S6: Número de horas de formación mes a mes:67



***** Indicadores de Otras Acciones RSE *****

Otro tipo de acción de RSE relativas al Principio 1

Proyecto 6

Fecha: 15/06/2011

Descripción: ??Encuesta anual de satisfacción de clientes sobre atención, plazos e información recibidos durante el proceso de solicitud de financiación, análisis de proyecto, evaluación y concesión de préstamo. % de Acuerdo/Totalmente de acuerdo con las cuestiones planteadas.

Indicadores cuantitativos:

Indique en el campo Descripción la forma de medir el resultado de esta acción concreta: 95,8

[Descargar el documento adjunto](#)



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

¿Dispone la entidad de mecanismos de seguimiento de sus políticas de Derechos Humanos? Describalos (P1C411)

Respuesta: SI

Implantación: Anualmente, se efectúa una encuesta satisfacción de clientes para conocer su opinión sobre la información, trato y servicio recibido durante todo el proceso de información previa, análisis de solicitud y concesión de préstamos. Asimismo, se han realizado auditorías internas y externas sobre cumplimiento de la LOPD, ISO 9001 e ISO 14001.

Se ha efectuado una encuesta a empleados sobre el grado de satisfacción en relación a la aplicación de incidencias informáticas.

Los resultados de las encuestas se tienen en cuenta para la actualización del Plan de Acciones Correctivas, Preventivas y de Mejora de Calidad y Medio Ambiente.

La Política de Privacidad está definida en la página web, los formularios de solicitud de información y el documento de seguridad de ENISA.

En el Boletín interno se informa a todos los empleados sobre actividades internas y externas de ENISA.

Seguimiento en medios de comunicación de la información sobre ENISA y sus actividades mediante la elaboración de un "clipping" semanal.

Objetivos:

[Descargar el documento adjunto](#)

Indique el porcentaje sobre el total de empleados informados sobre los principios éticos por los que se rige la entidad (P1C511)

Respuesta: 97 %

Implantación: A través del boletín interno se han difundido los Códigos de Buen Gobierno y de Conducta de los Empleados, así como el Documento de Seguridad para el Tratamiento Automatizado de Datos de carácter personal y la



adhesión a los 10 Principios del Pacto Mundial

Durante 2011, se han efectuado 3 reuniones internas para presentar los proyectos de RSE, calidad y medio ambiente.

• Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Clientes	No tenemos riesgo	
Empleados	No tenemos riesgo	

Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Clientes	Código Ético Política de Calidad Políticas internas de gestión	Transparencia Satisfacción del cliente Protección de datos
Empleados	Código de Conducta Código Ético Política de RRHH Políticas internas de gestión	Transparencia Formación Seguridad y Salud Laborales Protección de datos

Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Clientes	RSE	Protección de datos Satisfacción del cliente Comunicación transparente
Empleados	RSE	Protección de datos Seguridad y Salud en el trabajo Formación



Seguimiento		
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos
Clientes	<ul style="list-style-type: none"> Auditorías Encuestas Procedimiento de gestión de incidencias Servicios de atención al cliente 	<ul style="list-style-type: none"> Satisfacción del cliente Protección de datos Acciones de mejora
Empleados	<ul style="list-style-type: none"> Auditorías Canales de comunicación Dirección de RRHH Encuesta 	<ul style="list-style-type: none"> Protección de datos Comunicación interna Acciones de mejora



• Principio 2

Las entidades deben asegurarse de que sus empresas no son cómplices en la vulneración de los Derechos Humanos.



DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos de su cadena de suministro (proveedores, subcontratas, etc.) o de sus socios empresariales. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P2C111)

Respuesta: SI

Implantación: ENISA no dispone de una clasificación de proveedores en función del riesgo de vulneración de los Derechos Humanos. Los principales proveedores de ENISA son alquileres, suministros, material de oficina e informática. Por su carácter de entidad pública, la adquisición de bienes y servicios se realiza bajo los criterios de la Ley 3/2011 de Contratos del Sector Público y los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, igualdad y no discriminación. Las evaluaciones de proveedores se ciñen al cumplimiento de los requisitos establecidos en pliego de condiciones del proceso de contratación. En el procedimiento de compra menor se contempla la valoración de certificaciones de calidad y/o medio ambiente del proveedor y/o del producto o servicio que suministran.



POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política de compras por escrito o utiliza algún sistema de selección de productos o servicios, acorde con su Política de RSE/RS? (P2C211)

Respuesta: SI

Implantación: ENISA dispone de una Instrucción de Contratación –aprobada por el Consejo de Administración, de obligado cumplimiento y accesible a través del Perfil del Contratante de la página web–, en la que se regula el procedimiento de los contratos que no estén sujetos a regulación armonizada, de forma que quede garantizada la efectividad de los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, confidencialidad, igualdad y no discriminación. Para las compras menores de 18.000 euros, se establece un procedimiento específico PS-05 Compras, así como una serie de criterios de selección de proveedores:

- Experiencia en suministro de servicios/productos similares y en el sector.
- Precio



- *Prestigio/Imagen/Innovación. Se valorará la disposición de certificaciones que avalen la calidad y gestión medioambiental de la empresa y/o del producto o servicio que suministran.*

- *Cartera de clientes.*

- *En el caso de considerarlo conveniente, tanto por el importe como por el tipo de servicio, se solicitarán al menos dos propuestas de proveedores.*

Por otro lado, la organización hace un seguimiento anual del nivel de calidad ofrecido por el proveedor a través de los registros correspondientes. Para los proveedores de nueva contratación, se lleva a cabo un seguimiento específico en los primeros servicios.

[Descargar el documento adjunto](#) ⇨



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P2C311)

Respuesta: SI

Implantación: En 2011 se han revisado y actualizado los procedimientos de compras del sistema de calidad y la instrucción de contratación para adaptarla a las exigencias de la Ley 3/2011 de Contratos del Sector Público. Asimismo, se ha actualizado el listado activo de proveedores que se gestiona desde el sistema de calidad.

***** Indicadores de Acciones RSE Proveedores *****

P2-A4: Realización de auditorías externas

Proyecto 1

Fecha:31/12/2011

Descripción:Cada año los procedimientos de compra y contratación son auditados por un consultor externo y posteriormente por AENOR para la renovación de la ISO 9001. Asimismo, durante 2011, ENISA ha tenido una auditoría sobre cumplimiento de la LOPD y dos de la Intervención General de la Administración del Estado sobre gestión de Fondos FEDER.

Indicadores Cuantitativos:

P2-S4: Número auditorías llevadas a cabo:5

***** Indicadores de Otras Acciones RSE *****

Otro tipo de acción de RSE relativas al Principio 2

Proyecto 2

Fecha:31/12/2011

Descripción:??El Perfil del Contratante en la página web informa de la Instrucción de Contratación de ENISA, así como de las solicitudes ofertas abiertas y un histórico en solicitud ofertas cerradas. Indicador cuantitativo: Nº de solicitudes en 2011: 0

Indicadores Cuantitativos:

Indique en el campo Descripción la forma de medir el resultado de esta acción concreta:0




SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:


Indique el porcentaje sobre el total de sus proveedores que disponen de una certificación (ejemplo: SA 8000, ISO 9001) (P2C411)


Respuesta: 30 %


Implantación: Existe un listado activo de proveedores, donde se lleva un seguimiento, criterios de evaluación, motivos de incorporación o baja, número máximo de incidencias anuales permitidas y certificaciones de que dispone. El 30% dispone de una o varias certificaciones (9001, 14001, 18001, SA 8000,...) El 14% dispone de principios o normas de RSC.

• Resumen de Implantación:

 Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Proveedores	No tenemos riesgo	

 Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Proveedores	Manual de Calidad Procedimiento de compras Sistemas de gestión de proveedores (Política de Compras, Política de Calidad)	Cumplimiento de la Ley de Contratos del Sector Público ISO 9001 y 14001

 Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Proveedores	RSE	Cumplimiento de legislación y procedimientos

 Seguimiento		
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos



• Principio 3

Las entidades deben apoyar la libertad de afiliación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva.



DIAGNÓSTICO:

Indique si existen factores de riesgo que puedan poner en peligro el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva. Descríbalos (P3C111)

Respuesta: No

Implantación: No existen factores de riesgo que puedan poner en peligro este derecho. Los empleados de ENISA están amparados por el Estatuto de los Trabajadores y el Convenio Colectivo de Oficinas y Despacho de la Comunidad de Madrid.

Asimismo, tienen reconocido su derecho de afiliación sindical.



POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política por escrito de consulta que trate con los empleados los temas importantes? (P3C211)

Respuesta: No

Implantación: Dado el tamaño de la compañía, no se ha considerado necesario formalizar una política específica de consulta.

El 100% de la plantilla conoce el código de conducta de ENISA.

Asimismo, dentro del sistema de calidad, hay procedimientos de soporte que describen aspectos tales como calendario laboral, horarios, bajas, solicitud de vacaciones o días de libre disposición, etc.



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P3C311)

Respuesta: No

Implantación: Los directores ejecutivos reciben sugerencias, preocupaciones o críticas y los trasladan a RR.HH. y a Dirección.

Se realizan reuniones informales y puntuales de toda la compañía o por departamentos para plantear las cuestiones más relevantes y perspectivas futuras.

Desde el mes de abril, se elabora un boletín interno semanal/quincenal con información corporativa relevante.




SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:


¿Dispone la entidad de mecanismos para escuchar, evaluar y hacer un seguimiento de las posturas, preocupaciones, sugerencias, críticas de los empleados con el propósito de aprender y adquirir nuevos conocimientos? Descríbalos (P3C4I1)


Respuesta: No


Implantación: Al ser una cuestión que se resuelve de manera informal, no existe un mecanismo establecido.

• Resumen de Implantación:

 Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos	
Empleados	No tenemos riesgo		

 Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos	
Empleados	Código de Conducta Convenio Colectivo	Mejorar la comunicación interna	

 Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos	
Empleados	No tenemos acción concreta	Comunicación interna fluida	

 Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos	
Empleados			



• Principio 4

Las entidades deben apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.



DIAGNÓSTICO:

Indique si el trabajo forzoso es un factor de riesgo en su entidad, dado el tipo de actividad a la que se dedica. (P4C111)

Respuesta: No

Implantación: No existe trabajo forzoso en la entidad.

Enisa cumple con la normativa vigente y el Convenio de Oficinas y Despachos es de aplicación a todos los empleados. Los aspectos relacionados con horarios, vacaciones y bajas son conocidos por todos.

Indique si existen situaciones laborales en su empresa donde sea necesario implantar medidas de conciliación (P4C211)

Respuesta: SI

Implantación: La Dirección ofrece facilidades para que los empleados atiendan sus circunstancias personales mediante permisos específicos.

Existen 2 excedencias y 2 reducciones de jornada.



POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política clara y por escrito o existe algún acuerdo en firme en el que se determinen las horas de trabajo establecidas, la remuneración de los trabajadores y los beneficios sociales? (P4C311)

Respuesta: SI

Implantación: Los aspectos relacionados con horarios, calendario laboral y vacaciones están descritos en los procedimientos de soporte del sistema de calidad y son conocidos por todos los empleados.

El convenio aplicado es el de Oficinas y Despachos.

La remuneración está fijada en el contrato de trabajo. Asimismo, existe un régimen de retribuciones variables en función del cumplimiento de objetivos.



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio. (P4C41)

Respuesta: SI

Implantación: En 2011, tras la fusión con otra empresa pública, se equipararon los beneficios sociales de los empleados de ambas compañías: seguro médico, tickets restaurante / guardería
Se elaboró un Reglamento de Retribuciones Variables, aprobado por el Consejo de Administración de abril, en el que se fijaban los objetivos generales de departamento y personales para el ejercicio.

***** Indicadores de Acciones RSE Empleados *****

P4-A4: Implantación de beneficios sociales en la empresa

Proyecto 1

Fecha:01/01/2011

Descripción:??Seguro médico y ticket restaurante o guardería

Indicadores Cuantitativos:

P4-S4: Porcentaje de empleados sobre el total que disfrutan de los beneficios sociales:100

P4-S4: Porcentaje de empleados sobre el total que disfrutan de Servicios de Guardería gratuito o subvencionado:2

P4-S4: Porcentaje de empleados sobre el total que disfrutan de Comedor de empresa:0

P4-S4: Porcentaje de empleados sobre el total que disfrutan de Tickets restaurante:98

P4-S4: Porcentaje de empleados sobre el total que disfrutan de Transporte de la empresa:0

P4-S4: Porcentaje de empleados sobre el total que disfrutan de Aparcamiento gratuito:0

P4-S4: Porcentaje de empleados sobre el total que disfrutan de Seguros médicos:100

P4-S4: Porcentaje de empleados sobre el total que disfrutan de Plan de jubilación:0

P4-S4: Porcentaje de empleados sobre el total que disfrutan de Coche de empresa:0

Porcentaje de empleados sobre el total que disfrutan de Otros servicios (especificar en campo Descripción):0

P4-A3: Implantación de programas de conciliación (horario flexible, teletrabajo, etc)

Proyecto 2

Fecha:01/01/2011

Descripción:Jornada reducida para empleados con cargas familiares. Además de las vacaciones, cada empleado dispone de 4 días de libre disposición. Otros: % de excedencias

Indicadores Cuantitativos:

P4-S3: Porcentaje de empleados sobre el total que disfrutan de las medidas de conciliación:16

P4-S3: Flexibilidad horaria:0

P4-S3: Jornada reducida:4

P4-S3: Teletrabajo:0

P4-S3: Flexibilidad en los días de vacaciones o días de permiso:100

P4-S3: Otros (especificar unidad de medida en campo Descripción como nota):4



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

¿Dispone la entidad de mecanismos de control que garanticen el cumplimiento de las políticas establecidas y/o conoce el número de beneficiarios de sus medidas de conciliación y beneficios sociales? Descríbalos. (P4C511)

Respuesta: SI

Implantación: Desde el área de RR.HH. se lleva un control de vacaciones, altas, bajas y ausencias de los empleados con la información suministrada por cada director ejecutivo. Asimismo, desde este área se gestionan los beneficios sociales y se establece y comunica el calendario laboral a todos los empleados

La tasa de absentismo en 2011 fue de 3,24%

La inversión media por empleado ha sido de 3.027,24 €/año en beneficios sociales y de 1.023,33 €/año en formación.

***** Indicadores de Acciones RSE Empleados *****

Indicadores: Jornada reducida para empleados con cargas familiares. Además de las vacaciones, cada empleado dispone de 4 días de libre disposición. Otros: % de excedencias

P4-S3: Porcentaje de empleados sobre el total que disfrutan de las medidas de conciliación:16

P4-S3: Flexibilidad horaria:0

P4-S3: Jornada reducida:4

P4-S3: Teletrabajo:0

P4-S3: Flexibilidad en los días de vacaciones o días de permiso:100

P4-S3: Otros (especificar unidad de medida en campo Descripción como nota):4

Indicadores:??Seguro médico y ticket restaurante o guardería

P4-S4: Porcentaje de empleados sobre el total que disfrutan de los beneficios sociales:100

P4-S4: Porcentaje de empleados sobre el total que disfrutan de Servicios de Guardería gratuito o subvencionado:2

P4-S4: Porcentaje de empleados sobre el total que disfrutan de Comedor de empresa:0

P4-S4: Porcentaje de empleados sobre el total que disfrutan de Tickets restaurante:98

P4-S4: Porcentaje de empleados sobre el total que disfrutan de Transporte de la empresa:0

P4-S4: Porcentaje de empleados sobre el total que disfrutan de Aparcamiento gratuito:0


P4-S4: Porcentaje de empleados sobre el total que disfrutan de Seguros médicos:100

P4-S4: Porcentaje de empleados sobre el total que disfrutan de Plan de jubilación:0

P4-S4: Porcentaje de empleados sobre el total que disfrutan de Coche de empresa:0

Porcentaje de empleados sobre el total que disfrutan de Otros servicios (especificar en campo Descripción):0

• Resumen de Implantación:

 Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Empleados	Personal con cargas familiares (personas mayores, niños, etc.)	



Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Empleados	Contrato de trabajo Convenio Colectivo	-

Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Empleados	RSE	Beneficios Sociales Retribución por objetivos

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos	
Empleados			



• Principio 5

Las entidades deben apoyar la erradicación del trabajo infantil.



DIAGNÓSTICO:

Indique si el trabajo infantil es un factor de riesgo en su entidad dado el tipo de actividad a la que se dedica. En caso afirmativo, indique los riesgos que afectan a los diferentes grupos de interés reflejados en la tabla.(P5C111)

Respuesta: No

Implantación: No es riesgo para la entidad, ya que la empresa sólo opera en España.



POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política clara que comunica abiertamente donde se define la prohibición del trabajo infantil? (P5C211)

Respuesta: No

Implantación: Cumplimiento de la normativa vigente.

La adhesión al Pacto Mundial evidencia nuestro compromiso de cumplimiento de sus 10 principios.



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo en relación a este principio durante el ejercicio. (P5C311)

Respuesta: No

Implantación: Al no ser un riesgo para la empresa, no se han desarrollado acciones en este ámbito.

• Resumen de Implantación:



Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Empleados	No tenemos riesgo	

Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Empleados	Normativa vigente	No aplica

Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Empleados	No tenemos acción concreta	No aplica

Seguimiento		
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos
Empleados		



• Principio 6

Las entidades deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y la ocupación.



DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en discriminación en la contratación, formación y promoción. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P6C111)

Respuesta: No

Implantación: ENISA cumple con la normativa vigente. El mérito y la capacidad se valoran con independencia del género. El Reglamento de Retribuciones Variables se basa exclusivamente en el cumplimiento de objetivos de cada empleado.



POLÍTICAS:

¿La entidad ha formulado políticas, planes y/o programas de integración y no discriminación de colectivos desfavorecidos tales como personas con discapacidad, jóvenes demandantes de primer empleo, desempleados mayores de 45 años, personas inmigrantes o personas en riesgo de exclusión? Describalos. (P6C211)

Respuesta: No

Implantación: Cumplimiento de Ley de Igualdad de Oportunidades, No Discriminación y Accesibilidad Universal, LIONDAU).



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P6C311)

Respuesta: SI

Implantación: Contratación de un titulado superior con discapacidad. El Plan de formación ha dado cobertura al 100% de la plantilla.

¿Promueve la igualdad efectiva de oportunidades entre hombres y mujeres en todos los aspectos, incluyendo el acceso a puestos directivos? Indique en el campo de notas de qué forma. (P6C4I1)

Respuesta: SI

Implantación: Las mujeres representan el 54% de la plantilla, el 44% del grupo técnico, el 2% de directivos. El 40% del Consejo de Administración son mujeres.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el % de la composición de los órganos directivos y del resto de empleados por categoría, género, edad y otros indicadores de diversidad (P6C5I1)

Directivos frente a empleados: 12 %

Directivos mujeres: 2 %

Directivos hombres: 10 %

Mujeres: 54 %

Hombres: 48 %

Mayores de 45 años: 24 %

Menores de 30 años: 30 %

Empleados no nacionales: 0 %

Empleados con contrato fijo: 94 %

Empleados con contrato temporal: 4 %

Implantación: cccc

***** Proyectos RSE y Accion Social *****

Descripción: Este Informe de Progreso y en la Memoria de RSE 2011 es la primera vez que se dan a conocer los datos sobre composición de la plantilla.

Indique si la entidad publica la composición de órganos directivos y el resto de empleados. A continuación, indique donde publica esta información (P6C6I1)

Respuesta: 0

Implantación: En este informe de progreso es la primera vez que se hacen públicos los órganos de dirección y los datos de plantilla por categoría, género, edad y otros indicadores de diversidad.

Número de expedientes abiertos y resueltos por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo (P6C7I1)



Respuesta: 0

Implantación: Ninguno

• Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Empleados	No tenemos riesgo	

Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Empleados	No tenemos política	Cumplimiento legislación

Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Empleados	Formación LISMI: Proyecto de cumplimiento de la ley LISMI	Contratación

Seguimiento		
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos
Empleados	Memoria sostenibilidad	Transparencia Cumplimiento legislación



• Principio 7

Las entidades deberán mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente.



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P7C111)

Respuesta: SI

Implantación: A lo largo de 2011, se ha desarrollado un sistema de gestión ambiental previo a la certificación ISO 14001. Como parte de este proceso, se ha elaborado un Manual de Buenas Prácticas Ambientales que ha sido presentando y difundido entre todos los empleados.

Asimismo, se ha efectuado una encuesta interna de hábitos de consumo responsable con el medio ambiente que fue cumplimentada por el 89,5% de los empleados.

Se han colocado carteles de de concienciación sobre ahorro de recursos en los baños y en el cuarto de impresoras, así como avisos sobre separación de residuos orgánicos y envases en los "offices".

***** Indicadores de Acciones RSE *****

P7-A1: Sesiones de sensibilización y/o formación en materia medioambiental

Proyecto 1

Fecha: 11/11/2011

Descripción: Elaboración de encuesta sobre hábitos de consumo responsables con el medio ambiente, presentación del sistema de gestión medioambiental y del Manual de Buenas Prácticas Ambientales

Indicadores Cuantitativos:

P7-S1: Número de horas de formación y/o sensibilización: 2

[Descargar el documento adjunto](#) 



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el número de horas en formación medioambiental y/o inversión total en acciones de sensibilización en temas medioambientales. (P7C211)



Respuesta: 2

Implantación: Se estiman unas 2 horas por empleado/año: elaboración de encuesta y presentación del sistema de gestión medioambiental y del Manual de Buenas Prácticas Ambientales.

• Resumen de Implantación:

Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos	
No especificado			

Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos	
No especificado			

Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
No especificado	Sensibilización en materia medioambiental	Certificación ISO 14001

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos	
No especificado			



• Principio 8

Las entidades deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.



DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad tiene riesgos y responsabilidades en materia medioambiental teniendo en cuenta el sector de su actividad. (P8C111)

Respuesta: No

Implantación: Dada la actividad de ENISA, los impactos ambientales son mínimos. No obstante, durante 2011, desde el área de desarrollo corporativo se ha desarrollado un sistema de gestión medioambiental, integrándolo con el de calidad y RSC. Asimismo, se ha efectuado la Fase I del proceso de certificación en ISO 14001.



POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política por escrito integrada o sigue algún método basado en un sistema de gestión medioambiental para asegurar el cumplimiento de la legalidad en materia ambiental, considerar la variable medioambiental en los procesos de la organización, así como prevenir y gestionar los riesgos ambientales? (P8C211)

Respuesta: SI

Implantación: Se ha desarrollado un sistema integrado de gestión (SIG) -calidad y medio ambiente- según ISO 9001 y 14001, que es conocido por la totalidad de la plantilla.

[Descargar el documento adjunto](#) ⇨



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio. (P8C311)

Respuesta: SI

Implantación: En el Programa de Gestión Ambiental, se definen una serie de objetivos, metas e indicadores en



relación a los diferentes aspectos medioambientales que puedan ser relevantes en la actividad de ENISA.
Sensibilización y formación de empleados: Manual de Buenas Prácticas Ambientales y Sistema de gestión medioambiental.

Instalación de carteles sobre ahorro de consumo de luz y agua en los aseos.

Contenedores para separación de residuos orgánicos y envases en los offices.

Nota al pie de firma de correo de todos los empleados: "Antes de imprimir este mensaje, piensa si es realmente necesario".

Adquisición de papel de impresoras híbrido 30% reciclado.

Contratación de una empresa certificada 14001 para servicio de retirada de papel, su destrucción y reciclaje. Esta misma empresa se ocupa de la retirada y correcto tratamiento de equipos electrónicos obsoletos.

***** Indicadores de Acciones RSE *****

P8-A2: Análisis de la actividad para introducir mejoras medioambientales: uso de papel, consumo de agua y electricidad
Proyecto 1

Fecha:31/12/2011

Descripción:Implantación de una política medioambiental (14001) dentro del Sistema Integrado de Gestión y seguimiento de indicadores de consumo de papel y electricidad.

Indicadores Cuantitativos:

P8-S1: Consumo de papel :1596

P8-S1: Consumo de agua:0

P8-S1: Consumo de electricidad:22278

***** Indicadores de Otras Acciones RSE *****

Otro tipo de acción de RSE relativas al Principio 8

Proyecto 2

Fecha:31/12/2011

Descripción:??Reciclaje de papel (Kg./año)

Indicadores Cuantitativos:

Indique en el campo Descripción la forma de medir el resultado de esta acción concreta:885

[Descargar el documento adjunto](#) 



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique los datos de consumo en electricidad, agua, papel en el año.

Electricidad: 22278

Agua: 0

Papel: 0

Implantación: No se disponen de datos sobre consumo de agua por estar en régimen de alquiler.
Un 15% de proveedores tienen certificación ISO 14001, EMAS o certificaciones similares.
Se han reciclado 875 Kg. de papel.

Emisiones de CO2 debidas a consumo eléctrico: 0 Kg CO2.

Indique si la entidad dispone de mecanismos efectivos de evaluación de temas medioambientales (P8C511)

Respuesta: SI

Implantación: *Objetivos anuales de reducción de consumos de luz y papel, que serán revisados y contrastados en sucesivas auditorías internas y externas.*
A través del Control, Seguimiento y Medición de Aspectos Ambientales se hace un seguimiento cuatrimestral de consumo de luz, papel, fluorescentes, pilas y tóners, así como del volumen de papel enviado a reciclar y del material de oficina obsoleto.

• Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
No especificado	No tenemos riesgo	

Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
No especificado	Manual de Calidad y Medioambiente Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad	Certificación ISO 14001

Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
No especificado	RSE	Certificación 14001

Seguimiento		
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos
No especificado	Mecanismos de evaluación del cumplimiento de los objetivos medioambientales Responsable de Medioambiente	Certificación ISO 14001 Reducción consumos



• Principio 9

Las entidades deben favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medio ambiente.



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio. (P9C111)

Respuesta: SI

Implantación: Sustitución paulatina del parque de ordenadores por equipos System Energy Star, así como de lámparas de bajo consumo.

Instalación de detectores presenciales de luz en los aseos.

Además, se han desarrollado una serie de proyectos con otras entidades para la promoción y difusión de buenas prácticas en este campo: Proyecto Ecodiseño, Rutas TIC para el sector calzado, "I Estudio Nacional sobre el uso de redes sociales en la PYME españolas", V Edición del Premio Emprendedores XXI, ...

****** Indicadores de Acciones RSE ******

Otro tipo de acción de RSE relativas al Principio 9

Proyecto 1

Fecha:01/01/2011

Descripción:Patrocinio de un proyecto piloto de Ecodiseño (Universidad de Santiago de Compostela, Universidad Autónoma de Barcelona e Inèdit) para el estudio, diseño y desarrollo de 3 ecoproductos con las empresas Santa&Cole, Fadisa y Ecoalf. Indicador: Importe patrocinio (€)

Indicadores Cuantitativos:

Indique en el campo Descripción la forma de medir el resultado de esta acción concreta: 60000

Proyecto 2

Fecha:01/04/2011

Descripción:??Patrocinio de un proyecto piloto con la Federación de Industrias del Calzado Español para la puesta en marcha de 3 rutas (TIC, innovación y diseño) que muestran los proyectos más sobresalientes de marcas españolas del calzado en alguna de estas tres áreas. Indicador: Importe patrocinio (€)

Indicadores Cuantitativos:

Indique en el campo Descripción la forma de medir el resultado de esta acción concreta: 21000

Proyecto 3

Fecha:26/10/2011



Descripción:??Patrocinio del "I Estudio Nacional sobre el uso de redes sociales en la PYME españolas", elaborado por la Fundación Banesto, en el que se han analizado 2500 empresas con menos de 50 empleados. Indicador: Importe patrocinio (€)

Indicadores Cuantitativos:

Indique en el campo Descripción la forma de medir el resultado de esta acción concreta: 15000

Proyecto 4

Fecha: 16/02/2011

Descripción:??Convocatoria, en colaboración con La Caixa, de la V Edición del Premio Emprendedores XXI. De los 604 participantes, un 50% pertenecen a las TIC. Indicador: Importe patrocinio (€)

Indicadores Cuantitativos:

Indique en el campo Descripción la forma de medir el resultado de esta acción concreta: 300000

[Descargar el documento adjunto](#) ⇨




SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:


Inversión financiera total, sobre el total de ingresos brutos, en el año, para el desarrollo y la divulgación de tecnologías respetuosas con el medio ambiente. (P9C211)

Respuesta: 4,9

Implantación: La renovación del parque de ordenadores, la instalación de detectores presenciales en los lavabos y el patrocinio de 4 proyectos relacionados con el ecodiseño y las TICs han supuesto una inversión de 406.653,00 € sobre un total de ingresos de ingresos de 8.297.000,00 €

• Resumen de Implantación:

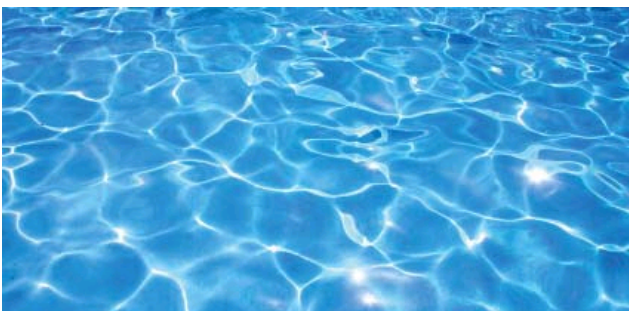
 Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos	
No especificado			

 Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos	
No especificado			



Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
No especificado	Acción social RSE	Promoción innovación sostenible

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos	
No especificado			



• Principio 10

Las entidades deben trabajar contra la corrupción en todas sus formas, incluidas extorsión y soborno.



DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico para conocer las áreas de mayor riesgo de forma interna en su organización y en su sector de actividad e identifique cuáles son sus riesgos e impacto (P10C11)

Respuesta: SI

Implantación: Desarrollados e implantados los Códigos de Buen Gobierno y de conducta, que regulan la actuación ética de consejeros, directivos y empleados.

Entre los órganos de gestión internos, existe una comisión de auditoría y control del Consejo de Administración.

La instrucción de contratación de ENISA se ajusta a la Ley 3/2011 de Contratos del Sector Público.

Como gestora de fondos públicos, ENISA está sometida a la supervisión del Tribunal de Cuentas y de la Intervención General de la Administración del Estado (IGAE).

Como sociedad anónima, es auditada anualmente en los aspectos financieros por firma independiente.

De forma voluntaria, es auditada anualmente por organismo certificador de la ISO 9001.



POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política definida por escrito o utiliza algún método de rechazo explícito y público contra la corrupción, la extorsión y/o procedimientos de prevención de blanqueo de capitales? (P10C211)

Respuesta: SI

Implantación: Estricto cumplimiento de la legislación y reglamentación que le es aplicable.

Los principios éticos y valores de ENISA están recogidos en sus Códigos, donde quedan documentadas también la política sobre regalos, invitaciones o beneficios.

Por otra parte, las políticas internas de gestión están definidas en los Manuales, Procedimientos Operativos y de Soporte del Sistema Integrado de Gestión 9001 y 14001

El compromiso de ENISA contra todo tipo de corrupción se ha ratificado una vez más con la suscripción del Pacto Mundial de Naciones Unidas en 2011.



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio. (P10C311)

Respuesta: No

Implantación: Los clientes y proveedores pueden acceder a través de la web de ENISA a los Códigos de Buen Gobierno y de Conducta, a la política del sistema integrado de calidad y medio ambiente y al perfil del contratante, donde se encuentran las instrucciones de contratación, así como las ofertas cerradas y abiertas. Los empleados tiene acceso a través del servidor a los manuales y procedimientos de calidad y a los Códigos que, en el momento de su implantación, fueron difundidos a través del boletín interno mensual.

***** Indicadores de Acciones RSE Empleados *****

P10-A1: Comunicaciones sobre la lucha contra la corrupción entre los grupos de interés

Proyecto 1

Fecha:31/12/2011

Descripción:??Difusión de los Códigos de Buen Gobierno y de Conducta de ENISA a través del boletín interno semanal y de la página web

Indicadores Cuantitativos:

P10-S1: Número comunicaciones realizadas:2

[Descargar el documento adjunto](#) ⇨



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el porcentaje sobre el total, desglosado por cada grupo de interés, que conoce los códigos de conducta y políticas contra la corrupción y soborno de la entidad(P10C411)

Clientes: 0

Empleados: 100

Implantación: c

¿Dispone la entidad de mecanismos para gestionar las incidencias en materia de anti-corrupción? (P10C511)

Respuesta: SI

Implantación: La Comisión de Auditoría y Control del Consejo de Administración supervisa toda la información

económico-financiera que genera la empresa, reuniéndose cuatro veces al año.

ENISA esta sometida a la supervisión del Tribunal de Cuentas y somete sus cuentas anuales a verificación externa incompetente.

En 2011, se han efectuado una auditoría externa financiera, dos auditorías sobre Fondos FEDER por la Intervención General de la Administración del Estado, una auditoría externa sobre cumplimiento de LOPD, una auditoría ISO 9001 y otra 14001 por AENOR.

• Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Clientes	No tenemos riesgo	
Empleados	No tenemos riesgo	

Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Clientes	Código de Conducta Código Ético Manual de Calidad Políticas internas de gestión	Cumplimiento legislación RSE
Empleados	Código de Conducta Código Ético Políticas internas de gestión	Cumplimiento legislación RSE

Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Clientes	Difusión de la política	Conocimiento principios éticos y de actuación
Empleados	Difusión de la política	Conocimiento principios éticos y de actuación

Seguimiento		
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos
Clientes	Auditorías Visitas de verificación	Cumplimiento legislación Certificación 9001 y 14001
Empleados	Auditorías Visitas de verificación	Cumplimiento legislación Certificación 9001 y 14001



• Tabla de contenido

Esta tabla de contenido presenta la conexión de indicadores del Informe de Progreso de la Red Española de Naciones Unidas con los indicadores GRI. Para alcanzar el nivel C de reporting de la iniciativa GRI, se requiere que la entidad cumplimente los puntos mencionados a continuación:

- Indicadores de información general de la entidad (perfil de la entidad, estrategia y gobierno y objetivos y temáticas de Naciones Unidas: 1.1; 2.1 - 2.10; 3.1 - 3.8, 3.10 - 3.12; 4.1 - 4.4, 4.14 - 4.15)
- Un mínimo de 10 indicadores de desempeño, y como mínimo uno de cada dimensión: Económica (EC), Social (LA, PR, HR, SO) y Ambiental (EN).

Para encontrar más información sobre los requisitos exactos de reporting de GRI, se recomienda consultar los informes G3 y G3.1 de GRI.

Pacto Mundial		GRI
Indicador	Renovación del Compromiso	Indicador
<u>1</u>	Carta de compromiso de la entidad	1.1
	Perfil de la entidad	
<u>2</u>	Dirección	2.4
<u>3</u>	Nombre de la entidad	2.1
<u>4</u>	Persona de contacto	3.4
<u>5</u>	Número de empleados	2.8
<u>6</u>	Sector	2.2
<u>7</u>	Actividad, principales marcas, productos y/o servicios	2.2
<u>8</u>	Ventas e ingresos	2.8
<u>9</u>	Ayudas financieras significativas recibidas de gobiernos	EC4
<u>10</u>	Identificación de los grupos de interés	4.14
<u>11</u>	Indique qué criterios ha seguido para seleccionar los grupos de interés	4.15
<u>12</u>	Países en los que está presente (donde la entidad tiene la mayor parte de su actividad o donde tiene actividad relevante en materia de sostenibilidad) y mercados servidos	2.5, 2.7
<u>13</u>		2.6
<u>14</u>		2.9
<u>15</u>	Alcance del Informe de Progreso y sus posibles limitaciones, si existen	3.6, 3.7
<u>16</u>	¿Cómo se ha establecido la materialidad o definidos los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?	3.5
<u>17</u>		3.8
<u>18</u>		3.10
<u>19</u>		3.11
<u>20</u>	¿Cómo se está difundiendo el informe de progreso?	
<u>21</u>	Premios y distinciones recibidos durante el periodo informativo	2.10



WE SUPPORT

Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

22	Periodo cubierto por la información contenida en la memoria	3.1
23	Fecha de la memoria anterior más reciente	3.2
24	Ciclo de presentación del Informe de Progreso	3.3
Estrategia y gobierno		
25	Indique la estructura de su Junta Directiva y quién o quiénes se encargan de supervisar la toma de decisiones y la gestión de la implantación de los 10 Principios en la empresa. Indique también si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo	2.3,4.1, 4.2
26	Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los grupos de interés en su estrategia y en sus procesos de decisión	4.17
27	Indique si la Junta Directiva mide el progreso en la implantación de los 10 principios mediante indicadores	
28		4.3
29		4.4
Objetivos y temáticas de Naciones Unidas		
30	Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.)	
PRINCIPIO 1		
P1C1I1	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto	
P1C2I1	¿La entidad ha definido en una política, de forma clara por escrito y aprobada por la Dirección General, los valores y normas de su empresa?	
P1C3I1	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo en relación a este principio durante el ejercicio	
P1C4I1	¿Dispone la entidad de mecanismos de seguimiento de sus políticas de Derechos Humanos? Descríbalos	PR5, Dimensión social/Derechos Humanos/Evaluación y Seguimiento
P1C5I1	Indique el porcentaje sobre el total de empleados informados sobre los principios éticos por los que se rige la entidad	
PRINCIPIO 2		
P2C1I1	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos de su cadena de suministro (proveedores, subcontratas, etc.) o de sus socios empresariales. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto	
P2C2I1	¿Dispone la entidad de una política de compras por escrito o utiliza algún sistema de selección de productos o servicios, acorde con su Política de RSE/RS?	
P2C3I1	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio	



WE SUPPORT

Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

P2C411	Indique el porcentaje sobre el total de sus proveedores que disponen de una certificación (ejemplo: SA 8000, ISO 9001)	Dimensión social/Derechos Humanos/Evaluación y Seguimiento/HR2
PRINCIPIO 3		
P3C111	Indique si existen factores de riesgo que puedan poner en peligro el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva. Descríbalos	HR5
P3C211	¿Dispone la entidad de una política por escrito de consulta que trate con los empleados los temas importantes?	Dimensión social/Prácticas Laborales y Ética del trabajo/Política
P3C311	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio	
P3C411	¿Dispone la entidad de mecanismos para escuchar, evaluar y hacer un seguimiento de las posturas, preocupaciones, sugerencias, críticas de los empleados con el propósito de aprender y adquirir nuevos conocimientos? Descríbalos	LA12
PRINCIPIO 4		
P4C111	Indique si el trabajo forzoso es un factor de riesgo en su entidad, dado el tipo de actividad a la que se dedica.	HR7
P4C211	Indique si existen situaciones laborales en su empresa donde sea necesario implantar medidas de conciliación	
P4C311	¿Dispone la entidad de una política clara y por escrito o existe algún acuerdo en firme en el que se determinen las horas de trabajo establecidas, la remuneración de los trabajadores y los beneficios sociales?	EC3, LA3, Dimensión social/Prácticas Laborales y Ética del trabajo/Política
P4C411	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio.	
P4C511	¿Dispone la entidad de mecanismos de control que garanticen el cumplimiento de las políticas establecidas y/o conoce el número de beneficiarios de sus medidas de conciliación y beneficios sociales? Descríbalos.	LA3
PRINCIPIO 5		
P5C111	Indique si el trabajo infantil es un factor de riesgo en su entidad dado el tipo de actividad a la que se dedica. En caso afirmativo, indique los riesgos que afectan a los diferentes grupos de interés reflejados en la tabla.	HR6
P5C211	¿Dispone la entidad de una política clara que comunica abiertamente donde se define la prohibición del trabajo infantil?	Dimensión social/Prácticas Laborales y Ética del trabajo/Política
P5C311	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo en relación a este principio durante el ejercicio.	
PRINCIPIO 6		
P6C111	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en discriminación en la contratación, formación y promoción. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto	



WE SUPPORT

Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

P6C2I1	¿La entidad ha formulado políticas, planes y/o programas de integración y no discriminación de colectivos desfavorecidos tales como personas con discapacidad, jóvenes demandantes de primer empleo, desempleados mayores de 45 años, personas inmigrantes o personas en riesgo de exclusión? Describalos.	4.12, Dimensión social/Prácticas Laborales y Ética del trabajo/Política
P6C3I1	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio	
P6C4I1	¿Promueve la igualdad efectiva de oportunidades entre hombres y mujeres en todos los aspectos, incluyendo el acceso a puestos directivos? Indique en el campo de notas de qué forma.	
P6C6I1	Indique si la entidad publica la composición de órganos directivos y el resto de empleados. A continuación, indique donde publica esta información	
P6C7I1	Número de expedientes abiertos y resueltos por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo	HR4
PRINCIPIO 7		
P7C1I1	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio	Dimensión ambiental/Formación y Sensibilización
P7C2I1	Indique el número de horas en formación medioambiental y/o inversión total en acciones de sensibilización en temas medioambientales.	
PRINCIPIO 8		
P8C1I1	Indique si la entidad tiene riesgos y responsabilidades en materia medioambiental teniendo en cuenta el sector de su actividad.	
P8C2I1	¿Dispone la entidad de una política por escrito integrada o sigue algún método basado en un sistema de gestión medioambiental para asegurar el cumplimiento de la legalidad en materia ambiental, considerar la variable medioambiental en los procesos de la organización, así como prevenir y gestionar los riesgos ambientales?	
P8C3I1	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio.	
P8C5I1	Indique si la entidad dispone de mecanismos efectivos de evaluación de temas medioambientales	
PRINCIPIO 9		
P9C1I1	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio.	
P9C2I1	Inversión financiera total, sobre el total de ingresos brutos, en el año, para el desarrollo y la divulgación de tecnologías respetuosas con el medio ambiente.	
PRINCIPIO 10		
P10C1I1	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico para conocer las áreas de mayor riesgo de forma interna en su organización y en su sector de actividad e identifique cuáles son sus riesgos e impacto	
P10C2I1	¿Dispone la entidad de una política definida por escrito o utiliza algún método de rechazo explícito y público contra la corrupción, la extorsión	Dimensión social/Sociedad/Política



WE SUPPORT

Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

	y/o procedimientos de prevención de blanqueo de capitales?	
P10C311	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio.	Dimensión social/Sociedad/Formación y Sensibilización
P10C511	¿Dispone la entidad de mecanismos para gestionar las incidencias en materia de anti-corrupción?	SO4, Dimensión social/Sociedad/Evaluación y Seguimiento
ÍNDICE		
Tabla	Tabla de correspondencias de indicadores Global Compact - GRI	3.12