



WE SUPPORT

Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

Qualitaire Consulting SL



Iniciativa RSE-PYME



• Carta de Renovación del compromiso



A 09 de junio de 2012

Desde la Presidencia de *Qualitaire Consulting SL*, organización que ha pasado a denominarse, por cambio en la razón social en 2012, con el nombre de *Quality & International Aeronautical Services SL* (en adelante QIAS), nos complace comunicarles a través de esta carta y de acuerdo con nuestra misión y visión, nuestra renovación del compromiso con la Iniciativa del Pacto Mundial de Naciones Unidas así con los diez principios referidos a los Derechos Humanos y Laborales, Medio Ambiente y lucha contra la Corrupción.

QIAS en su compromiso y prueba de la integración voluntaria en su estrategia, de acciones que mitiguen sus impactos en general y comenzando por el grupo de interés de los empleados, ha realizado en el 2011 su primera encuesta de clima laboral, arrojando resultados muy interesantes y sirviendo de base para establecer un diagnóstico de situación. Otra acción destacable del pasado año ha sido la puesta en funcionamiento de una Revista Corporativa de carácter mensual a nivel interno como medida para mejorar la comunicación entre nuestros empleados.

Para el próximo año, pretendemos seguir avanzando en este modelo de gestión sostenible y que nuestra Política de Gestión así como nuestras actuaciones sean planteadas y llevadas a cabo conforme a los principios del Pacto Mundial.

Atentamente.

Rosa Mª Tejero Mateo
Administradora única de QIAS



Información general

Perfil de la entidad: Qualitaire Consulting SL

- *Dirección:* Pta.Aeropolis; C/ Juan Olivert 16
- *Dirección web:* www.prescal.net
- *Alto cargo:* Rosa Mª Tejero Mateos, Administradora Unica
- *Fecha de adhesión:* 29/09/2011
- *Número de empleados:* 34
- *Sector:* Servicios profesionales (Consultoría y auditoría)
- *Actividad, principales marcas, productos y/o servicios:* Proyectos de Consultoría de Sistemas de Gestión. Estudios y diagnósticos. Actividades de Gestión de la calidad en el sector aeroespacial
- *Ventas / Ingresos:* 1320000
- *Ayudas financieras significativas recibidas de gobierno:* Ninguna
- *Desglose de Grupos de Interés:* Clientes, Empleados, Proveedores, Otros
- *Desglose de otros Grupos de Interés:* Propietarios; Administración; Sociedad; Entorno; Colaboradores;
- *Criterios que se han seguido para seleccionar los Grupos de Interés:* Clasificación entre internos y externos, atendiendo a criterios de: -¿quiénes se ven afectados por nuestra actividad? -¿qué grado de influencia tienen sobre nuestra actividad y pueden repercutir en la toma de decisiones?
- *Países en los que está presente (donde la entidad tiene la mayor parte de su actividad) y mercados servidos:* España
- *Alcance del Informe de Progreso y sus posibles limitaciones, si existen:* Las actividades realizadas por la entidad en consultoría de sistemas de gestión, estudios y diagnósticos y actividades de gestión de la calidad en el sector aeroespacial
- *¿Cómo ha establecido la materialidad o definido los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?* Mediante consulta a nuestros principales grupos de interés: Clientes y Proveedores (encuesta anual de satisfacción) y empleados (encuesta de clima laboral realizada en 2011)
- *Como se está difundiendo el Informe de Progreso:* Web corporativa; Portal del empleado (open HR) y web de pacto mundial
- *Premios y distinciones recibidos durante el periodo informativo:*
- *Periodo cubierto por la información contenida en la memoria:* 2011
- *Ciclo de presentación del Informe de Progreso:* Anual

Estrategia y gobierno



- *Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los Grupos de Interés en su estrategia y en sus procesos de decisión:* Encuesta de clima laboral; reuniones periódicas de personal; canal de sugerencias, quejas y reclamaciones de clientes
- *Indique la estructura de su Junta Directiva y quien o quienes se encargan de supervisar la toma de decisiones y la gestión de la implantación de los 10 Principios en la empresa. Indique también si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo:* Existe Organigrama Funcional y Comité de Dirección, éste último formado por los responsables de áreas más Presidencia. La Presidencia no ocupa cargo directivo dentro de la organización. Las decisiones y supervisión de la gestión de la implantación de los 10 principios son establecidas por el Comité de Dirección (se ocupa también de RS)
- *Indique si la Junta Directiva mide el progreso en la implantación de los 10 principios mediante indicadores:* (Sí) Al menos con carácter anual se lleva a cabo una reunión del Comité de Dirección para la planificación de acciones, toma decisiones así como revisión de las acciones planificadas anteriormente para los principales grupos de interés de la organización como son el grupo de los empleados, clientes y entorno.

Objetivos y temáticas de Naciones Unidas

- *Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.):* (No) Actualmente no estamos desarrollando proyectos de colaboración y acciones de apoyo a temáticas de Naciones Unidas

Más información

- *Notas:*
- *Dirección web:*
- *Implantación otros Grupos de Interés:* No se ha realizado ninguna acción en concreto durante el pasado año con otros grupos de interés distintos a los clientes, proveedores y personal, salvo su identificación y detección de necesidades.
- *Día de publicación del Informe:* -No definido-
- *Responsable:* Francisco Hernández Regaña
- *Tipo de informe:* A

• Metodología



DIAGNÓSTICO

Se necesita conocer lo que existe para saber qué necesidades tiene la entidad. Los indicadores de diagnóstico nos permiten identificar qué políticas, acciones y seguimiento se hace por cada Principio.



POLÍTICAS

Vienen recogidas mediante indicadores cualitativos que definen el marco de actuación en el cual se estructuran las acciones y los mecanismos de control y seguimiento de la entidad.



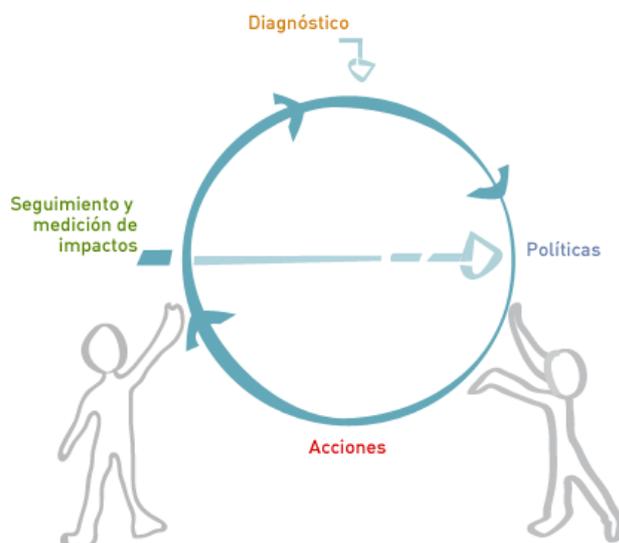
ACCIONES

Se implementan para dar cumplimiento a las políticas. Vienen descritas por medio de indicaciones cualitativas y cuantitativas. Input: Necesario un Input para conocer qué tipo de acciones han de llevarse a cabo. Si se prescinde de ese Input se corre el riesgo de implantar acciones inútiles o innecesarias.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS

Evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Viene reflejado en los indicadores cualitativos planteados. Output: Necesario dar a conocer los resultados para poder recibir de nuevo ideas sobre posibles mejoras necesarias.





• Principio 1

Las entidades deben apoyar y respetar la protección de los Derechos Humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia.



DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P1C111)

Ejemplo: La entidad ha realizado un diagnóstico en Derechos Humanos y ha identificado como riesgo una falta de información y formación sobre la prevención de riesgos laborales con sus empleados. El impacto de la entidad en este riesgo sería el incremento del número de accidentes laborales.

Respuesta: SI

Implantación: En un principio debido a la actividad que desarrollo la Organización y al ámbito de aplicación en el que desarrolla dicha actividad, centrado actualmente en el territorio español, Qualitaire Consulting SL no presenta riesgos ni violaciones de los derechos humanos al estar asegurado por el estado soberano.

No obstante la Organización en su compromiso con los derechos humanos y búsqueda de la mejora continua ha realizado un diagnóstico en materia de prevención de riesgos laborales para con sus empleados, culminando en la implantación y certificación de un Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo bajo el estandar OHSAS 18001:2007.

Objetivos: Extrapolar dicho diagnóstico en materia de prevención de riesgos laborales hacia otros grupos de interés como pueden ser los colaboradores, clientes y proveedores-subcontratistas.

[Descargar el documento adjunto](#) 



POLÍTICAS:

¿La entidad ha definido en una política, de forma clara por escrito y aprobada por la Dirección General, los valores y normas de su empresa? (P1C211)

Respuesta: SI

Implantación: La Organización dispone de misión, visión y valores perfectamente definidos y conocidos entre sus principales grupos de interés (empleados, clientes, proveedores, etc..) mediante publicación en pagina web corporativa,



difusión a través del portal de empleado, etc...

Así mismo la Organización dispone de una Política Integrada de Gestión y de un Sistema Integrado de Gestión de la Calidad, Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo basado en las Normas ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 y OHSAS 18001:2007.

Objetivos: La Organización tiene como objetivo en la próxima Revisión por la Dirección del Sistema Integrado de Gestión, definir una Política de RSE e integrarla junto con la Política de Calidad, Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo que actualmente se encuentran definidas.

En cuanto a los proveedores, el Responsable del área junto con el Responsable de Sistemas definirán un código ético para los proveedores con la finalidad de comunicar a todos ellos, la misión, valores y principios de nuestra Organización.

En cuanto a los empleados, la Dirección de RRHH tiene como objetivo definir un manual de bienvenida en modo on-line, para todo aquel empleado de nueva incorporación que recoga toda la información relevante para el nuevo trabajador (organigrama, calendario, vacaciones, etc,...)

[Descargar el documento adjunto](#) ⇨



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo en relación a este principio durante el ejercicio (P1C3I1)

Respuesta: SI

Implantación: *Actualmente solo tenemos acciones de RSE realizadas o encuadradas dentro de la perspectiva interna de la Organización, es decir con nuestros empleados. A todos los empleados de la Organización han recibido 10 horas de formación en PRL sobre su puesto de trabajo así como en accidente in itinere.*

Objetivos: Establecimiento de acuerdos de colaboración en condiciones ventajosas con asociaciones como "Asociación de Apoyo a la Integración Humanitas" para la coordinación de proyectos de interés general social así como acuerdos en condiciones ventajosas (descuentos) con la ONG "Centro de Inicativas para la Cooperación Batá" para el mantenimiento y ampliación del alcance de su sistema de gestión.

En cuanto al grupo de interés de los proveedores se hará difusión entre ellos de nuestra Política Integrada de Gestión, así como de los valores, misión y visión de la Organización. Además se hará difusión entre ellos de los principios de Global Compact.

Y para el grupo de interés de los empleados se aumentará el catálogo de medidas de conciliación vida laboral y familiar: definición formal de calendario y jornada intensiva, jornada flexible entrada y salida.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

¿Dispone la entidad de mecanismos de seguimiento de sus políticas de Derechos Humanos? Descríbalos (P1C4I1)

Respuesta: SI



Implantación: En Qualitaire Consulting se realizan seguimiento trimestrales de los indicadores asociados a los principales grupos de interés (clientes, proveedores y empleados) en relación a este principio así como el análisis anual de los datos de satisfacción de los clientes, proveedores y empleados, durante la Revisión anual del Sistema Integrado de Gestión de la Organización

Indique el porcentaje sobre el total de empleados informados sobre los principios éticos por los que se rige la entidad (P1C511)

Respuesta: 100 %

Implantación: Todo los empleados que se incorporan a la Organización reciben y tienen acceso a la Política Integrada de Gestión de Qualitaire Consulting que define los valores, principios, misión y visión de la Organización.

• Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Clientes	No tenemos riesgo	
Empleados	Falta de comunicación Otros	
Proveedores	No tenemos riesgo	

Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Clientes	Otros Política de Calidad Políticas internas de gestión	Definir e implantar una política integrada de RSE
Empleados	Otros Política de RRHH Reglamento interno	Establecer un Manual de Bienvenida
Proveedores	Otros Política de Calidad	Establecer un código ético

Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Clientes	No tenemos acción concreta	Acuerdo de colaboración con diversas asociaciones y ong.
Empleados	RSE	Ampliación de medidas de conciliación vida laboral y familiar
Proveedores	No tenemos acción concreta	Difusión de Política Integrada de Gestión entre los proveedores homologados.



 Seguimiento		
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos
Clientes	Encuestas	Mejora de los resultados de los indicadores establecidos
Empleados	Encuesta	Mejora de los resultados de los indicadores establecidos
Proveedores	Evaluación Departamento de compras	Mejora de los resultados de reevaluación de proveedores e indicadores asociados



• Principio 2

Las entidades deben asegurarse de que sus empresas no son cómplices en la vulneración de los Derechos Humanos.



DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos de su cadena de suministro (proveedores, subcontratas, etc.) o de sus socios empresariales. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P2C11)

Respuesta: No

Implantación: La Organización evalúa y selecciona a los subcontratistas, proveedores y colaboradores pero no en esta materia de derechos humanos. De todas formas por el tipo de actividad que desarrolla Qualitaire Consulting SL no tenemos riesgos en esta materia por parte de nuestros proveedores.



POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política de compras por escrito o utiliza algún sistema de selección de productos o servicios, acorde con su Política de RSE/RS? (P2C21)

Respuesta: SI

Implantación: Qualitaire Consulting SL evalúa y selecciona a los subcontratistas, proveedores y colaboradores en función de su aptitud para cumplir con los requisitos de calidad, ambiental y de seguridad y salud en el trabajo definidos por la Organización. Anualmente son reevaluados por parte del área de compras según procedimiento del Sistema Integrado de Gestión de Qualitaire Consulting SL.

Objetivos: Se hará entre los proveedores, subcontratistas y colaboradores de Qualitaire Consulting SL, difusión de la Política de RSE de la Organización así como difusión de nuestra adhesión a la iniciativa del Pacto Mundial y fomento de la misma.



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este

principio, durante el ejercicio (P2C311)

Respuesta: No

Implantación: En principio no tenemos establecidas ninguna acción en concreta con nuestros proveedores, subcontratistas y colaboradores en materia de derechos humanos

Objetivos: Comunicación anual de la Política de RSE de Qualitaire Consulting SL entre nuestros proveedores, subcontratistas y colaboradores así como difusión de la Inicitiva de Naciones Unidas.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el porcentaje sobre el total de sus proveedores que disponen de una certificación (ejemplo: SA 8000, ISO 9001) (P2C411)

Respuesta: 60 %

Implantación: El 60 % de los proveedores de Qualitaire Consulting SL están certificados en al menos la norma ISO 9001:2008 de gestión de calidad, estando algunos de ellos incluso en la norma ISO 14001:2004 de gestión ambiental

• Resumen de Implantación:

 Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos	
Proveedores	No tenemos riesgo		

 Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos	
Proveedores	Manual de Calidad Procedimiento de compras Sistemas de clasificación de proveedores	Difusión entre ellos de Política de RSE y principios de Global Compact	

 Acciones			
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos	
Proveedores	No tenemos acción concreta	Difusión de Política de RSE y de los principios de Naciones Unidas	

 Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos	
Proveedores			





• Principio 3

Las entidades deben apoyar la libertad de afiliación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva.



DIAGNÓSTICO:

Indique si existen factores de riesgo que puedan poner en peligro el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva. Descríbalos (P3C111)

Respuesta: No

Implantación: En principio Qualitaire Consulting SL es una pyme, así que por el tamaño y estructura se evitan riesgos de este tipo. No obstante garantizamos el cumplimiento de los Derechos Humanos cumpliendo con la legislación española que garantizan dichos principios.



POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política por escrito de consulta que trate con los empleados los temas importantes? (P3C211)

Respuesta: SI

Implantación: La Organización dispone de un procedimiento implantado de Comunicación Interna-Externa y Participación y consulta, que garantiza la comunicación tanto vertical como horizontal. Asimismo desde agosto de 2011 se publica una Revista corporativa de carácter mensual, que se distribuye de manera online a todos los empleados, que se utiliza como canal de comunicación interna del grupo.

Objetivos: Fomentar más las comunicaciones internas a través del Portal del empleado en la Organización.



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P3C311)

Respuesta: No

Implantación: No tenemos actualmente ninguna acción concreta en relación a este principio, durante el

ejercicio.

Objetivos: Habilitar y fomentar el canal de comunicación interna a través del portal del empleado de la Organización en cuestiones laborales (consultas, sugerencias, quejas, etc...)



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

¿Dispone la entidad de mecanismos para escuchar, evaluar y hacer un seguimiento de las posturas, preocupaciones, sugerencias, críticas de los empleados con el propósito de aprender y adquirir nuevos conocimientos? Describalos (P3C4I1)

Respuesta: SI

Implantación: El área de RRHH elabora un plan anual de formación para todos los empleados, mediante las sugerencias, aportaciones o necesidades formativas que realizan los empleados junto con su Responsable. La comunicación de las necesidades formativas al área de RRHH es normalmente a finales de año y via e.mail.

Objetivos: Establecer una canal formal de comunicación de necesidades formativas de los empleados de la Organización, así como conocer el itinerario formativo, la formación y cursos que han realizado en la organización, al igual que los convocados y pendientes de realizar.

• Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Empleados	No tenemos riesgo	

Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Empleados	Otros	Establecer un canal de comunicación a través del portal del empleado

Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Empleados	No tenemos acción concreta	Fomentar el canal de comunicación a través del portal del empleado.

Seguimiento		
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos
Empleados		



• Principio 4

Las entidades deben apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.



DIAGNÓSTICO:

Indique si el trabajo forzoso es un factor de riesgo en su entidad, dado el tipo de actividad a la que se dedica. (P4C111)

Respuesta: No

Implantación: Debido al tipo de actividad a la que nos dedicamos y al estar localizada la actividad en España, que prohíbe este tipo de prácticas de trabajo forzoso, no es un factor de riesgo.

Indique si existen situaciones laborales en su empresa donde sea necesario implantar medidas de conciliación (P4C211)

Respuesta: SI

Implantación: La Organización está compuesta por una plantilla joven, en la cual existen personal con cargas familiares (niños, etc..) y mujeres embarazadas. En la medida de lo posible se pretende conciliar la vida laboral y la familiar.



POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política clara y por escrito o existe algún acuerdo en firme en el que se determinen las horas de trabajo establecidas, la remuneración de los trabajadores y los beneficios sociales? (P4C311)

Respuesta: SI

Implantación: En un principio la Organización tiene establecido de manera formal y por escrito a través del contrato de trabajo, aspectos como las horas de trabajo, remuneración, número de días de vacaciones. Además dicho contrato se apoya en el Convenio Colectivo Estatal aplicable.



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este

principio, durante el ejercicio. (P4C411)

Respuesta: No

Implantación: Al no existir riesgo alguno en el que se produzcan situaciones de trabajo forzoso o bajo coacción, no se tiene recogida ninguna acción en concreto.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

¿Dispone la entidad de mecanismos de control que garanticen el cumplimiento de las políticas establecidas y/o conoce el número de beneficiarios de sus medidas de conciliación y beneficios sociales? Descríbalos. (P4C511)

Respuesta: No

Implantación: En un principio la Organización no tiene establecido de manera formal algún mecanismo de control (seguimiento por comité) que garantice el cumplimiento de las políticas de conciliación y beneficios sociales. Estas acciones son controladas de manera puntual e individual por el área de RRHH de Organización.

• Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Empleados	Mujeres embarazadas en plantilla Otros Personal con cargas familiares (personas mayores, niños, etc.)	

Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Empleados	Contrato de trabajo	En un principio no tenemos establecido objetivo alguno.

Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Empleados	No tenemos acción concreta	En un principio ninguno

Seguimiento		
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos
Empleados		



• Principio 5

Las entidades deben apoyar la erradicación del trabajo infantil.



DIAGNÓSTICO:

Indique si el trabajo infantil es un factor de riesgo en su entidad dado el tipo de actividad a la que se dedica. En caso afirmativo, indique los riesgos que afectan a los diferentes grupos de interés reflejados en la tabla.(P5C111)

Respuesta: No

Implantación: En las actividades llevadas a cabo por la Organización no cabe la posibilidad de trabajo infantil. Además nuestra actividad se desarrolla íntegramente en España cuya legislación prohíbe el trabajo infantil en nuestro país.



POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política clara que comunica abiertamente donde se define la prohibición del trabajo infantil? (P5C211)

Respuesta: No

Implantación: Al no existir riesgo alguno por incumplimiento de este principio ni por nuestra actividad ni por el lugar en donde se desarrolla, la Organización no tiene definida de forma clara una política que defina claramente la prohibición de trabajo infantil.



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo en relación a este principio durante el ejercicio. (P5C311)

Respuesta: No

Implantación: En un principio al no existir riesgo en este aspecto, no se disponen de acciones concretas relacionadas con este principio así como planteamiento de algún objetivo relacionado con este principio.



• Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Empleados	No tenemos riesgo	

Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Empleados	No tenemos política	En principio no tenemos fijado ninguno

Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Empleados	No tenemos acción concreta	En un principio no se considera plantear algún objetivo.

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos	
Empleados			



• Principio 6

Las entidades deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y la ocupación.



DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en discriminación en la contratación, formación y promoción. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P6C111)

Respuesta: No

Implantación: Aunque no se ha realizado un diagnóstico en esta materia, Qualitaire Consulting SL a la hora de realizar la selección y captación del personal ha tenido en cuenta los principios de igualdad, no discriminación y transparencia.



POLÍTICAS:

¿La entidad ha formulado políticas, planes y/o programas de integración y no discriminación de colectivos desfavorecidos tales como personas con discapacidad, jóvenes demandantes de primer empleo, desempleados mayores de 45 años, personas inmigrantes o personas en riesgo de exclusión? Describalos. (P6C211)

Respuesta: No

Implantación: No se han desarrollado aún ninguna política, plan o programa de integración y no discriminación de colectivos desfavorecidos porque no existen riesgos de que las actividades desarrolladas por Qualitaire Consulting SL provoquen situaciones de discriminación.



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P6C311)

Respuesta: Si

Implantación: La Organización lleva a cabo una política de selección basada en la contratación por méritos



Objetivos: En caso de que se cambie la política de selección y contratación de la Organización se desarrollarán medidas y actuaciones para prevenir el riesgo de discriminación.

¿Promueve la igualdad efectiva de oportunidades entre hombres y mujeres en todos los aspectos, incluyendo el acceso a puestos directivos? Indique en el campo de notas de qué forma. (P6C4I1)

Respuesta: SI

Implantación: Establecimiento de Planes de Carrera para todos los empleados, independientemente de su edad, género, raza, discapacidad, etc



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el % de la composición de los órganos directivos y del resto de empleados por categoría, género, edad y otros indicadores de diversidad (P6C5I1)

Directivos frente a empleados: 17,6 %

Directivos mujeres: 33,33 %

Directivos hombres: 66,66 %

Mujeres: 28,57 %

Hombres: 71,42 %

Mayores de 45 años: 11,76 %

Menores de 30 años: 5,88 %

Empleados no nacionales: 0 %

Empleados con contrato fijo: 79,5 %

Empleados con contrato temporal: 20,5 %

Implantación: De acuerdo con el organigrama aportado, la composición en porcentajes es la reflejada

Indique si la entidad publica la composición de órganos directivos y el resto de empleados. A continuación, indique donde publica esta información (P6C6I1)

Respuesta: 0

Implantación: La composición de los órganos de directivos y el resto de empleados es totalmente pública dentro de la Organización

Número de expedientes abiertos y resueltos por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo (P6C7I1)



Respuesta: 0

Implantación: No tenemos, ni hemos tenido, ningún expediente abierto por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo.

• Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Empleados	No tenemos riesgo	

Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Empleados	No tenemos política	En principio no se ha planteado ninguno

Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Empleados	Otros	No se plantea alguno

Seguimiento		
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos
Empleados	Intranet	Elaborar una memoria de sostenibilidad



• Principio 7

Las entidades deberán mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente.



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P7C111)

Respuesta: SI

Implantación: Qualitaire Consulting SL tiene implantado y certificado un sistema de gestión ambiental bajo la norma UNE EN ISO 14001:2004, con lo cual nuestro compromiso con la reducción de los impactos ambientales que provoca la Organización, a pesar de ser bajos debido a la naturaleza de nuestra actividad y el compromiso con la protección del medio ambiente están garantizados.

La Organización cuenta con un conjunto de indicadores para el seguimiento y control de nuestra gestión ambiental y con un conjunto de buenas prácticas ambientales (recogida en un manual) que se entrega a los empleados como sensibilización para la reducción del consumo de papel, electricidad y tóner de impresión.

Objetivos: Realizar un estudio de eficiencia para determinar que medidas técnicas a implantar para la reducción de nuestros consumos de papel, electricidad, y tóner de impresión.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el número de horas en formación medioambiental y/o inversión total en acciones de sensibilización en temas medioambientales. (P7C211)

Respuesta: 1

Implantación: Cursos de formación realizados:
Jornada de sensibilización en ahorro energético, papel y tóner de impresión.
Formación en gestión ambiental (ISO 14001:2004)

• Resumen de Implantación:



Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos	
No especificado			

Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos	
No especificado			

Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
No especificado	Formación en el respeto del medio ambiente Otros Sensibilización en materia medioambiental	Programas de reducción de consumos

Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos	
No especificado			



• Principio 8

Las entidades deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.



DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad tiene riesgos y responsabilidades en materia medioambiental teniendo en cuenta el sector de su actividad. (P8C111)

Respuesta: No

Implantación: Debido a la naturaleza de la actividad que desarrolla Qualitaire Consulting SL (actividades de consultoría) el impacto ambiental que genera es de escasa importancia. A pesar de ello y debido al compromiso de la Organización con el medio ambiente, Qualitaire Consulting SL tiene implantado y certificado un Sistema de Gestión Ambiental basado en la Norma ISO 14001, que permite identificar y evaluar y establecer un control sobre nuestros aspectos ambientales más significativos (Consumo de luz, papel y toner de impresión así como los residuos que generan)



POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política por escrito integrada o sigue algún método basado en un sistema de gestión medioambiental para asegurar el cumplimiento de la legalidad en materia ambiental, considerar la variable medioambiental en los procesos de la organización, así como prevenir y gestionar los riesgos ambientales? (P8C211)

Respuesta: SI

Implantación: Qualitaire Consulting SL dispone de una Política Integrada de Gestión de Calidad, Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo como requisito del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad, Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo que tiene implantado y certificado bajos las normas ISO 9001, ISO 14001 y OHSAS 18001. Además la Organización cuenta con el procedimiento de identificación y control de requisitos legales aplicables.

Objetivos: La Organización tiene planteado como objetivos la reducción del consumo de luz y de papel en un 5% con respecto al año anterior, para ello ha establecido un programa ambiental que conlleva el análisis de la situación, implantación de medidas técnicas y sensibilización a los empleados.



ACCIONES:



¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio. (P8C3I1)

Respuesta: SI

Implantación: La Organización ha puesto a disposición de los empleados un Manual de Buenas Prácticas Ambientales con el objetivo de contar con su colaboración para proteger el Medio Ambiente a través de diversos hábitos que optimicen el consumo del agua, de la energía y recursos materiales.

[Descargar el documento adjunto](#) ➔



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique los datos de consumo en electricidad, agua, papel en el año.

Electricidad: 120351,94

Agua: 0

Papel: 3412,8

Implantación: El agua no se controla, por ser aspecto ambiental insignificante. Además no hay contandor individual.

Indique si la entidad dispone de mecanismos efectivos de evaluación de temas medioambientales (P8C5I1)

Respuesta: SI

Implantación: Como se ha ya comantado antes Qualitaire Consulting tiene implantado un Sistema de Gestión Ambiental bajo la norma ISO 14001, con lo cual se realiza por parte del Responsable de Sistemas un control trimestral de aquellos aspectos ambientales más significativos. Dicho seguimiento sirve como elemento de entrada, durante la Revisión anual por parte del Comité para la toma de decisiones y el establecimiento de objetivos de caracter ambiental.

• Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
No especificado	No tenemos riesgo	



 Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
No especificado	Otros	Reducción de nuestros aspectos ambientales significativos
	Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad Sistemas de gestión medioambiental (SGMA)	

 Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
No especificado	RSE	Difusión del Manual de Buenas Prácticas Ambientales a través del portal empleado

 Seguimiento		
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos
No especificado	Mecanismos de evaluación del cumplimiento de los objetivos medioambientales Otros Responsable de Medioambiente	No se planteado modificación alguna de los mecanismos de evaluación.



• Principio 9

Las entidades deben favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medio ambiente.



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio. (P9C111)

Respuesta: SI

Implantación: En cuanto al consumo de luz, la Organización ha instalado bombillas de bajo consumo así como ha establecido pautas para la utilización de la calefacción y aire acondicionado. Por otro lado para el ahorro de papel la Organización intenta potenciar el uso de documentos en soporte electrónico

Objetivos: Establecer formalmente pautas para establecer uso y rango de temperatura para la calefacción y aire acondicionado así potenciar dichas medidas.

Establecer medidas técnicas de ahorro energético como implantación de detectores de presencia para el encendido y apagado de luces en los pasillos.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Inversión financiera total, sobre el total de ingresos brutos, en el año, para el desarrollo y la divulgación de tecnologías respetuosas con el medio ambiente. (P9C211)

Respuesta: 0

Implantación: No tenemos registro de ello, además durante el ejercicio del 2011 no se destinó ninguna partida al desarrollo y divulgación de tecnologías respetuosas con el medio ambiente.

• Resumen de Implantación:

Diagnóstico			
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos	
No especificado			



 Políticas			
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos	
No especificado			

 Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
No especificado	RSE	Potenciar más las pautas para evitar consumos innecesarios.

 Seguimiento			
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos	
No especificado			



• Principio 10

Las entidades deben trabajar contra la corrupción en todas sus formas, incluidas extorsión y soborno.



DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico para conocer las áreas de mayor riesgo de forma interna en su organización y en su sector de actividad e identifique cuáles son sus riesgos e impacto (P10C1I1)

Respuesta: No

Implantación: En un principio Qualitair Consulting SL no ha considerado el aspecto tratado en este principio como un riesgo que se pueda presentar en su sector de actividad.



POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política definida por escrito o utiliza algún método de rechazo explícito y público contra la corrupción, la extorsión y/o procedimientos de prevención de blanqueo de capitales? (P10C2I1)

Respuesta: No

Implantación: Qualitair Consulting SL no tiene establecido una política por escrito para el rechazo explícito y público contra la corrupción, la extorsión y/o procedimientos de prevención de blanqueo de capitales. No obstante la Organización potencia el principio de transparencia y cumplimiento con la legislación vigente, al disponer de un Sistema de Gestión Integrado así como estar adherido al Pacto Mundial.



ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio. (P10C3I1)

Respuesta: No

Implantación: No tenemos acción concreta alguna por ser un principio sin riesgo para la Organización debido a la naturaleza de su actividad.



Objetivos: Establecer y difundir entre los empleados, proveedores y clientes en la Política de RSE el principio de rechazo explícito y público contra la corrupción, la extorsión y/o procedimientos de blanqueo de capitales.



SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el porcentaje sobre el total, desglosado por cada grupo de interés, que conoce los códigos de conducta y políticas contra la corrupción y soborno de la entidad(P10C411)

Cientes: 0

Empleados: 0

Proveedores: 0

Implantación: No se ha realizado seguimiento alguno de estos indicadores por carecer de riesgo la Organización para este principio.

¿Dispone la entidad de mecanismos para gestionar las incidencias en materia de anti-corrupción? (P10C511)

Respuesta: No

Implantación: No aplica ni se ha establecido ningún mecanismo para gestionar las incidencias en materia de anti-corrupción salvo las legales establecidas por la legislación vigente, por carecer de riesgo Qualitaire Consulting SL para este principio.

• Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Cientes	No tenemos riesgo	
Empleados	No tenemos riesgo	
Proveedores	No tenemos riesgo	

Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Cientes	No tenemos política	No se plantea
Empleados	No tenemos política	No se plantea
Proveedores	No tenemos política	No se plantea



Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Cientes	No tenemos acción concreta	Establecer Política
Empleados	No tenemos acción concreta	Establecer Política
Proveedores	No tenemos acción concreta	Establecer Política

Seguimiento		
Grupos de Interés	Seguimiento y medición de impactos	Objetivos
Cientes	No tenemos seguimiento	No se considera
Empleados	No tenemos seguimiento	No se considera
Proveedores	No tenemos seguimiento	No se considera



• Tabla de contenido

Esta tabla de contenido presenta la conexión de indicadores del Informe de Progreso de la Red Española de Naciones Unidas con los indicadores GRI. Para alcanzar el nivel C de reporting de la iniciativa GRI, se requiere que la entidad cumplimente los puntos mencionados a continuación:

- Indicadores de información general de la entidad (perfil de la entidad, estrategia y gobierno y objetivos y temáticas de Naciones Unidas: 1.1; 2.1 - 2.10; 3.1 - 3.8, 3.10 - 3.12; 4.1 - 4.4, 4.14 - 4.15)
- Un mínimo de 10 indicadores de desempeño, y como mínimo uno de cada dimensión: Económica (EC), Social (LA, PR, HR, SO) y Ambiental (EN).

Para encontrar más información sobre los requisitos exactos de reporting de GRI, se recomienda consultar los informes G3 y G3.1 de GRI.

Pacto Mundial		GRI
Indicador	Renovación del Compromiso	Indicador
<u>1</u>	Carta de compromiso de la entidad	1.1
	Perfil de la entidad	
<u>2</u>	Dirección	2.4
<u>3</u>	Nombre de la entidad	2.1
<u>4</u>	Persona de contacto	3.4
<u>5</u>	Número de empleados	2.8
<u>6</u>	Sector	2.2
<u>7</u>	Actividad, principales marcas, productos y/o servicios	2.2
<u>8</u>	Ventas e ingresos	2.8
<u>9</u>	Ayudas financieras significativas recibidas de gobiernos	EC4
<u>10</u>	Identificación de los grupos de interés	4.14
<u>11</u>	Indique qué criterios ha seguido para seleccionar los grupos de interés	4.15
<u>12</u>	Países en los que está presente (donde la entidad tiene la mayor parte de su actividad o donde tiene actividad relevante en materia de sostenibilidad) y mercados servidos	2.5, 2.7
<u>13</u>		2.6
<u>14</u>		2.9
<u>15</u>	Alcance del Informe de Progreso y sus posibles limitaciones, si existen	3.6, 3.7
<u>16</u>	¿Cómo se ha establecido la materialidad o definidos los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?	3.5
<u>17</u>		3.8
<u>18</u>		3.10
<u>19</u>		3.11
<u>20</u>	¿Cómo se está difundiendo el informe de progreso?	
<u>21</u>	Premios y distinciones recibidos durante el periodo informativo	2.10



WE SUPPORT

Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

22	Periodo cubierto por la información contenida en la memoria	3.1
23	Fecha de la memoria anterior más reciente	3.2
24	Ciclo de presentación del Informe de Progreso	3.3
Estrategia y gobierno		
25	Indique la estructura de su Junta Directiva y quién o quiénes se encargan de supervisar la toma de decisiones y la gestión de la implantación de los 10 Principios en la empresa. Indique también si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo	2.3,4.1, 4.2
26	Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los grupos de interés en su estrategia y en sus procesos de decisión	4.17
27	Indique si la Junta Directiva mide el progreso en la implantación de los 10 principios mediante indicadores	
28		4.3
29		4.4
Objetivos y temáticas de Naciones Unidas		
30	Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.)	
PRINCIPIO 1		
P1C1I1	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto	
P1C2I1	¿La entidad ha definido en una política, de forma clara por escrito y aprobada por la Dirección General, los valores y normas de su empresa?	
P1C3I1	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo en relación a este principio durante el ejercicio	
P1C4I1	¿Dispone la entidad de mecanismos de seguimiento de sus políticas de Derechos Humanos? Descríbalos	PR5, Dimensión social/Derechos Humanos/Evaluación y Seguimiento
P1C5I1	Indique el porcentaje sobre el total de empleados informados sobre los principios éticos por los que se rige la entidad	
PRINCIPIO 2		
P2C1I1	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos de su cadena de suministro (proveedores, subcontratas, etc.) o de sus socios empresariales. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto	
P2C2I1	¿Dispone la entidad de una política de compras por escrito o utiliza algún sistema de selección de productos o servicios, acorde con su Política de RSE/RS?	
P2C3I1	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio	



WE SUPPORT

Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

P2C411	Indique el porcentaje sobre el total de sus proveedores que disponen de una certificación (ejemplo: SA 8000, ISO 9001)	Dimensión social/Derechos Humanos/Evaluación y Seguimiento/HR2
PRINCIPIO 3		
P3C111	Indique si existen factores de riesgo que puedan poner en peligro el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva. Descríbalos	HR5
P3C211	¿Dispone la entidad de una política por escrito de consulta que trate con los empleados los temas importantes?	Dimensión social/Prácticas Laborales y Ética del trabajo/Política
P3C311	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio	
P3C411	¿Dispone la entidad de mecanismos para escuchar, evaluar y hacer un seguimiento de las posturas, preocupaciones, sugerencias, críticas de los empleados con el propósito de aprender y adquirir nuevos conocimientos? Descríbalos	LA12
PRINCIPIO 4		
P4C111	Indique si el trabajo forzoso es un factor de riesgo en su entidad, dado el tipo de actividad a la que se dedica.	HR7
P4C211	Indique si existen situaciones laborales en su empresa donde sea necesario implantar medidas de conciliación	
P4C311	¿Dispone la entidad de una política clara y por escrito o existe algún acuerdo en firme en el que se determinen las horas de trabajo establecidas, la remuneración de los trabajadores y los beneficios sociales?	EC3, LA3, Dimensión social/Prácticas Laborales y Ética del trabajo/Política
P4C411	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio.	
P4C511	¿Dispone la entidad de mecanismos de control que garanticen el cumplimiento de las políticas establecidas y/o conoce el número de beneficiarios de sus medidas de conciliación y beneficios sociales? Descríbalos.	LA3
PRINCIPIO 5		
P5C111	Indique si el trabajo infantil es un factor de riesgo en su entidad dado el tipo de actividad a la que se dedica. En caso afirmativo, indique los riesgos que afectan a los diferentes grupos de interés reflejados en la tabla.	HR6
P5C211	¿Dispone la entidad de una política clara que comunica abiertamente donde se define la prohibición del trabajo infantil?	Dimensión social/Prácticas Laborales y Ética del trabajo/Política
P5C311	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo en relación a este principio durante el ejercicio.	
PRINCIPIO 6		
P6C111	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en discriminación en la contratación, formación y promoción. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto	



WE SUPPORT

Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

P6C2I1	¿La entidad ha formulado políticas, planes y/o programas de integración y no discriminación de colectivos desfavorecidos tales como personas con discapacidad, jóvenes demandantes de primer empleo, desempleados mayores de 45 años, personas inmigrantes o personas en riesgo de exclusión? Describalos.	4.12, Dimensión social/Prácticas Laborales y Ética del trabajo/Política
P6C3I1	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio	
P6C4I1	¿Promueve la igualdad efectiva de oportunidades entre hombres y mujeres en todos los aspectos, incluyendo el acceso a puestos directivos? Indique en el campo de notas de qué forma.	
P6C6I1	Indique si la entidad publica la composición de órganos directivos y el resto de empleados. A continuación, indique donde publica esta información	
P6C7I1	Número de expedientes abiertos y resueltos por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo	HR4
PRINCIPIO 7		
P7C1I1	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio	Dimensión ambiental/Formación y Sensibilización
P7C2I1	Indique el número de horas en formación medioambiental y/o inversión total en acciones de sensibilización en temas medioambientales.	
PRINCIPIO 8		
P8C1I1	Indique si la entidad tiene riesgos y responsabilidades en materia medioambiental teniendo en cuenta el sector de su actividad.	
P8C2I1	¿Dispone la entidad de una política por escrito integrada o sigue algún método basado en un sistema de gestión medioambiental para asegurar el cumplimiento de la legalidad en materia ambiental, considerar la variable medioambiental en los procesos de la organización, así como prevenir y gestionar los riesgos ambientales?	
P8C3I1	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio.	
P8C5I1	Indique si la entidad dispone de mecanismos efectivos de evaluación de temas medioambientales	
PRINCIPIO 9		
P9C1I1	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio.	
P9C2I1	Inversión financiera total, sobre el total de ingresos brutos, en el año, para el desarrollo y la divulgación de tecnologías respetuosas con el medio ambiente.	
PRINCIPIO 10		
P10C1I1	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico para conocer las áreas de mayor riesgo de forma interna en su organización y en su sector de actividad e identifique cuáles son sus riesgos e impacto	
P10C2I1	¿Dispone la entidad de una política definida por escrito o utiliza algún método de rechazo explícito y público contra la corrupción, la extorsión	Dimensión social/Sociedad/Política



WE SUPPORT

Informe de Progreso Pacto Mundial 2011

	y/o procedimientos de prevención de blanqueo de capitales?	
P10C311	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio.	Dimensión social/Sociedad/Formación y Sensibilización
P10C511	¿Dispone la entidad de mecanismos para gestionar las incidencias en materia de anti-corrupción?	SO4, Dimensión social/Sociedad/Evaluación y Seguimiento
ÍNDICE		
Tabla	Tabla de correspondencias de indicadores Global Compact - GRI	3.12